

Seri E-Book KKN 2022 215

ANDARU
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA



**Berperan Dalam
Pembaharuan
dan Inovasi Kampus**

KKN IN
CAMPUS



Berperan Dalam **Pembaharuan** **dan Inovasi Kampus**

Editor : Evy Nurmiati, S.Kom., M.MSI

Penulis : Putri Andini Nur Oktavia, dkk.

TIM PENYUSUN

JUDUL *E-BOOK* BERPERAN DALAM PEMBAHARUAN DAN INOVASI KAMPUS

E-book ini adalah laporan dari hasil kegiatan kelompok KKN-*In Campus* UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2022

Tim Penyusun	© KKN- <i>In Campus</i> 2022 Kelompok 215
Editor	Evy Nurmiati, S.Kom., M.MSi
Penyunting	Ari Lathifah
Penulis Utama	Putri Andini Nur Oktavia Rifda Najila Marhamah
Layout	Fariz Izzul Fikri
Design Cover	Muhammad Farhan Al Aziz Muhammad Yusuf Shalahuddin
Kontributor	Cyntia Dewi A., Eli Nofiyanti, Haniva Fauziah A., Ismi Azizatul., Kiki Nur A., Muhammad Hugo A., Nur Aini, Shinta Fitrotun N., Thania Agustina, Tiara Nuradilla, Wahyu Retno W., Yunita Prihatini dan Vini Dwi S.



Diterbitkan atas kerja sama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok KKN-*In Campus* 215 Andaru

LEMBAR PENGESAHAN

E-book Laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata *In-Campus* oleh Mahasiswa Kelompok KKN-*In Campus* 215 yang berjudul “Berperan Dalam Pembaharuan Dan Inovasi Kampus” telah diperiksa dan disahkan pada tanggal 30 November 2022.

Dosen Pembimbing

(Evy Nurmiati, S.Kom., M.MSi)

NIP. 197802152014112003

Menyetujui,
Koordinator Program KKN

(Eva Khudzaeva, M.Si)

NIDN. 0306108301

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

(Dr. Kamarusdiana, M.H.)

NIP. 197202241998031003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai program kerja dalam menunaikan Tri Dharma perguruan tinggi. Mahasiswa bukanlah sekedar sebagai kalangan akademis pembelajar di suatu instansi, mahasiswa merupakan seorang intelektual yang memiliki peluang besar di dalam dunia pendidikan karena tingkatan yang diemban mahasiswa merupakan tahapan yang akan menjadi transisi sebelum masuk dunia kerja. Lebih lanjut soal dunia pendidikan, mahasiswa merupakan salah satu aktor utama dalam dunia pendidikan, keilmuan penunjang aktivitas belajar mengajar di dalam strata yang lebih rendah seperti intelektual lainnya. Terdapat nilai yang diemban oleh mahasiswa dalam menjaga nilai seperti kejujuran, gotong royong, empati, keadilan, integritas dan intelektualitas. Nilai-nilai tersebut merupakan nilai yang harus dijaga dan selalu dikembangkan oleh setiap mahasiswa.

Dalam rangkaian pendidikan mahasiswa (SI) terdapat tridharma yang harus dijalankan terutama di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yaitu pengabdian atau pengaplikasian perkuliahan. PPM (pusat pengabdian mahasiswa) merupakan bagian kelembagaan yang berkecimpung dalam kegiatan dan penyelenggara kegiatan pengabdian mahasiswa. KKN (kuliah kerja nyata) yang diselenggarakan PPM merupakan rangkaian pengabdian yang sudah disebutkan sebelumnya. KKN sendiri terdapat berbagai pembagiannya; KKN Reguler yang diadakan dengan terjun ke desa-desa untuk mengabdikan disana; KKN Internasional yang ditujukan untuk mahasiswa yang di dalamnya terdapat proses seleksi untuk ke negara yang dituju untuk melakukan pengabdian disana. KKN in-campus merupakan bentuk pengabdian mahasiswa yang diaplikasikan lewat distribusi ke setiap elemen kampus guna memberikan dampak positif ke setiap elemen.

Di dalam kelompok ini, terdapat banyak instansi yang dituju; SPS (sekolah pascasarjana); Prodi ilmu akuntansi; PLT (pusat laboratorium terpadu); Prodi PBI; Prodi TI; Kelembagaan dan kerjasama; Prodi kimia; Perpustakaan pascasarjana; Akademik UIN Jakarta; Tata usaha FAH; Pusat perpustakaan UIN Jakarta; FISIP; Kemahasiswaan Universitas;

PPM; TU FDI; Pusat Karier UIN Jakarta; Perpustakaan FITK. Diterimanya mahasiswa pada kelompok KKN in- campus 215 ANDARU di setiap instansi merupakan bentuk pengabdian kami kepada instansi yang dijembatani oleh PPM yang diharapkan dapat untuk menerapkan program kerja dan hal lainnya.

Jakarta, 21 September 2022

Rifda Najila Marhamah
Ketua Kelompok KKN *In-Campus 215*

DAFTAR ISI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

IDENTITAS KELOMPOK

Kode	KKN In-Campus 2022 – 215
Jumlah Fakultas/Prodi/Unit	4 Fakultas/4 Prodi/15 Unit
Nama Kelompok	ANDARU
Jumlah Mahasiswa	19 Mahasiswa
Jumlah Kegiatan	60 Kegiatan

RINGKASAN EKSEKUTIF

E-Book ini berdasarkan hasil kegiatan KKN *In-Campus* di **4 Fakultas, 4 Prodi dan 15 Unit** yang tersebar di 5 kampus, yakni di Pusat Penelitian dan Penerbitan (PUSLITPEN), Sub Bagian Publikasi dan Dokumentasi, Social Trust Fund (STF), Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM), Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M), Pusat Karier, Fakultas ilmu kesehatan, Fakultas Ushuluddin, Fakultas Syariah dan Hukum, Fakultas Dirasat Islamiyah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Program Studi Sejarah Peradapan Islam, Program Studi Doktor Perbankan Syariah, Program Studi Magister Hukum Keluarga, Program Studi Pendidikan Kimia selama 90 hari. Ada 19 orang mahasiswa yang terlibat di kelompok ini yang berasal dari 4 fakultas yang berbeda.

Kami namakan kelompok ini dengan “ANDARU” dengan nomor kelompok 215. Kami dibimbing oleh Ibu Evy Nurmiati, S.Kom., M.MSi, Tidak kurang dari **60 kegiatan** yang kami lakukan dalam KKN *In-Campus* ini, di mana hampir seluruh bentuk kontribusi ataupun kerja sama kami adalah pelayanan dan sebagian lain adalah pemberdayaan. Pelaksanaan KKN *In-Campus* ini difokuskan pada masing-masing unit dari tiap anggota.

Berdasarkan hasil kegiatan yang telah kami lakukan, terdapat beberapa pencapaian yang telah kelompok kami raih, diantaranya:

1. Terlaksananya program akreditasi di beberapa Prodi tertentu.
2. Terlaksananya kegiatan rekap skripsi mahasiswa/i ke Repository UIN Jakarta.
3. Terlaksananya kegiatan administrasi dan kegiatan non administratif bagi masing-masing unit/lembaga.
4. Meningkatnya kualitas pelayanan dan pengelolaan di masing-masing unit/lembaga.

Adapun kendala yang telah kami lewati saat menjalani kegiatan KKN *In-Campus* ini, yaitu:

1. Lemahnya komunikasi untuk berkoordinasi di beberapa unit/lembaga tempat kami KKN.

2. Tidak sesuainya beban tugas KKN dengan waktu penyelesaian yang diberikan lembaga.

PROLOG

“Menemukan Masalah dan Penyelesaiannya dalam Pengabdian KKN In Campus”

Oleh: Evy Nurmiati, S. Kom. MMSI.

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, kami panjatkan puji syukur atas kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya. Semoga kami selalu berada dalam lindungan-Nya. Tidak lupa shalawat serta salam kami haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad Shallallah Alaihi wa Sallam beserta keluarga dan para pengikutnya.

Setelah menjalani berbagai proses mulai dari pembekalan KKN hingga berakhirnya kegiatan KKN pada tanggal 25 Agustus 2022, KKN In Campus 215 dapat menyelesaikan E-Book laporan KKN UIN Syarif Hidayatullah tahun 2022. E-Book ini disusun untuk menjelaskan dan memaparkan bentuk program dan kegiatan peserta KKN In Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2022 mulai dari pembekalan hingga penutupan. Dengan adanya E-Book ini diharapkan dapat membantu mahasiswa peserta KKN-In Campus untuk menjadi acuan supaya apa yang kurang dari kegiatan KKN tahun ini dapat diperbaiki oleh peserta selanjutnya. Kemudian untuk pihak Universitas (Tata Usaha/TU Fakultas) supaya dapat mengetahui apa saja yang dilakukan mahasiswa/i selama KKN, dan supaya dapat mengetahui berbagai permasalahan serta kebutuhan agar dapat dibantu untuk dicarikan solusinya. Kami berharap E-Book ini dapat bermanfaat untuk seluruh elemen Universitas dari berbagai kalangan. E-book ini terwujud berkat kerjasama dan dedikasi setiap anggota KKN In Campus 215 dari berbagai jurusan dan fakultas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

KKN In Campus 215 ditempatkan di Ruang Tata Usaha berbagai Fakultas, Pusat Laboratorium Terpadu, Ruang Prodi/Jurusan, Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Pusat Karier UIN Jakarta, Perpustakaan Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Sekolah Pascasarjana, Pusat Perpustakaan UIN

Syarif Hidayatullah Jakarta, Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta. Berbagai pihak Universitas menyambut dengan baik dan menerima hadirnya mahasiswa KKN In Campus. Dengan adanya KKN In Campus elemen Universitas merasa terbantu dengan berbagai kegiatan baik fisik maupun non fisik. Berbagai kegiatan KKN yang dilaksanakan oleh mahasiswa/i KKN diterima dengan baik. Terdapat beberapa permasalahan di berbagai ruangan penempatan mahasiswa/i KKN In Campus dan juga beberapa kebutuhan yang belum terpenuhi. Untuk itu mahasiswa/i KKN In Campus menyusun beberapa program kerja yang terdiri dari diantaranya : Pendataan Alumni dan Mahasiswa Aktif di Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, optimasi layanan RT-PCR, mengumpulkan survey alumni dan prestasi alumni, mendata MoU atau perjanjian kerjasama fakultas, membenahi perpustakaan dan membuat pojok perpustakaan pascasarjana, program peningkatan penalaran Ilmiah, minat Bakat dan kesejahteraan mahasiswa, membantu pihak Fakultas dalam mengadakan *Tracer Study* dan membantu prodi dalam rangka pembuatan jurnal baru. Alhamdulillah semua kegiatan itu sudah terealisasi dengan baik, walaupun bentuk pengabdian yang dilaksanakan belum seberapa, masih banyak yang harus dikembangkan lagi.

Setiap kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa/i KKN sudah mendapat persetujuan dari berbagai pihak Universitas. Apabila mahasiswa/i peserta KKN In Campus tahun berikutnya ditempatkan lagi pada ruangan yang sama mudah-mudahan dapat membantu elemen universitas dengan lebih baik lagi. KKN In Campus 215 terdiri dari 19 orang berbeda dari berbagai program studi dan fakultas yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Mereka tergabung dalam satu kelompok yang diberi nama ANDARU.

Akhir kata, saya selaku pembimbing mengucapkan terima kasih kepada mahasiswa/i KKN In Campus 215 ANDARU, tetap semangat, perjuangan kalian belum berakhir. Kemudian saya ucapkan terima kasih kepada UIN Syarif Hidayatullah yang telah mengimplementasikan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui kegiatan ini. Terima kasih juga kepada Staff PPM dan terakhir saya ucapkan terima kasih kepada berbagai pihak Universitas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah menerima mahasiswa/i KKN, kemudian telah membantu, mendukung dan

membimbing mahasiswa/i KKN selama mereka melakukan pengabdian di Campus. Semoga kegiatan KKN ke depannya dapat lebih baik lagi, koordinasi antara dosen pembimbing dengan mahasiswa dan PPM dapat berjalan dengan baik dan lancar. Mohon maaf apabila ada kesalahan kata ataupun tingkah laku, karena kesempurnaan hanyalah milik Allah Subhanahu Wa Ta'ala. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan memberikan tambahan ilmu bagi pembaca sekalian, baik itu dari kalangan mahasiswa, berbagai pihak universitas, dosen, PPM, ataupun pihak yang lainnya. Sekian.

Ciputat, 30 September 2022
Editor,

Evy Nurmiati, S.Kom., M.MSi
NIP. 197802152014112003

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

1.2 Tempat KKN-in Campus sesuai Lembaga/Bagian/Fakultas/ Prodi Anggota Kelompok

Tabel 1.1 Tempat KKN *In-Campus* Sesuai Unit

No.	Nama Peserta <i>KKN In Campus</i>	Tempat Pelaksanaan <i>KKN-In Campus</i>		
		Unit	Gedung	Lantai
1.	Ari Lathifah	Pusat Karier UIN Jakarta	Gedung Kemahasi swaan	Lt. 2
2.	Cyntia Dewi Anggraeni	Perpustakaan dan Bagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Lt. G
3.	Eli Nofiyanti	Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lt. 7
4.	Fariz Izzul Fikri	Tata Usaha	Sekolah Pasca Sarjana UN Syarif Hidayatull ah	Lt. 3
5.	Haniva Fauziah Ashari	Perpustakaan Pascasarjana	Perpustak aan Pascasarja na	Lt. Dasar

6.	Ismi Azizatul Khikmah	Prodi Pendidikan Kimia	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)	Lt. 1 dan Lt. 6
7.	Kiki Nur Aisyah	Pusat Karier UIN Jakarta	Gedung Kemahasiswaan	Lt. 2
8.	Muhammad Farhan Al-Aziz	Pusat Perpustakaan	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Lt. 1 & 2
9.	Muhammad Hugo Athallah Hardy	Prodi Teknik Informatika	Fakultas Sains dan Teknologi	Lt. 3
10.	Muhammad Yusuf Shalahuddin	Laboratorium Kimia	Pusat Laboratorium Terpadu	Lt. 3
11.	Nur Aini	Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Rektorat	Lt. Dasar
12.	Putri Andini Nur Oktavia	Prodi Akuntansi	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Lt. 2
13.	Rifda Najila Marhamah	Tata Usaha Fakultas Dirasat Islamiyah	Gedung Fakultas Dirasat Islamiyah	Lt.2 dan 3
14.	Shinta Fitrotun Nihayah	Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)	Rektorat	Lt.3
15.	Thania Agustina	Akademik Pusat	Akademik Pusat	Lt.1

16.	Tiara Nuradilla	Prodi Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lt.4
17.	Wahyu Retno Wulandari	Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	Kampus 1 UIN Jakarta	Lt. 1
18.	Yunita Prihatini	Ruang Tata Usaha	Fakultas Adab dan Humaniora	Lt.2
19.	Vini Dwi Seswita	Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Lt.1

1.3 Permasalahan Aset Utama Lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi Anggota Kelompok

Berdasarkan hasil survei masing-masing anggota kelompok KKN pada masing-masing Unit/Fakultas/Prodi, terdapat beberapa yang teridentifikasi. Di antaranya:

1.3.1 Pusat Karier UIN Jakarta

Terdapat permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Pengolahan *Website* Pusat Karier masih terhambat karena keterbatasan SDM dalam mengembangkan *Website* dan tidak ada pembaruan artikel.
- 2) Masih banyak Mahasiswa yang belum mengetahui Sosial Media Pusat Karier UIN Jakarta.
- 3) Mahasiswa UIN Jakarta belum mengetahui keberadaan Pusat Karier UIN Jakarta sebagai unit layanan karier UIN

- 4) Minimnya Keterlibatan alumni dalam program-program Pusat Karier.

1.3.2 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Sebagaimana hasil diskusi dengan pihak Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, masalah utama yang ditemui selama transisi pembelajaran jarak jauh menjadi pembelajaran tatap muka terbatas, masalah utama yang ditemui selama masa transisi ini adalah permasalahan terkait layanan perpustakaan. Di antaranya, pengelolaan perpustakaan yang semula diselesaikan hanya secara daring kini kembali dilakukan secara luring, sehingga beberapa tugas pengolahan bahan Pustaka dan *database* mahasiswa yang sudah lulus maupun mahasiswa Angkatan 2020-2021 masih belum diperbaharui. Oleh karenanya, perlu untuk tetap diperhatikan pengelolaan inventarisasi, klasifikasi, *labeling*, *input data*, penyajian bahan bacaan dalam OPAC, dan penataan koleksi rak. Selain itu, terdapat juga permasalahan di bidang informasi, di mana mahasiswa akhir kerap kali kebingungan dalam layanan bebas Pustaka dan seringkali mahasiswa tidak memastikan format yang ditentukan oleh kampus sehingga layanan bebas Pustaka tidak bisa diproses. Oleh karena itu, mahasiswa yang menjalankan KKN di unit diharapkan mampu untuk memberikan sosialisasi melalui media sosial serta berkontribusi secara nyata dalam mengatasi permasalahan tersebut.

1.3.3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Berdasarkan hasil diskusi dengan pihak perpustakaan terdapat 3 masalah utama yaitu di antaranya

- 1) Kurangnya pustakawan yang memahami langkah bebas pustaka.
- 2) Kurangnya pustakawan yang memahami langkah pengecekan uji plagiasi skripsi.
- 3) Terdapat beberapa buku baru yang belum di beri label.

1.3.4 Perpustakaan Pascasarjana

Berdasarkan hasil diskusi dengan Kepala Perpustakaan Pascasarjana, menurut beliau Permasalahan yang ada di Perpustakaan Pascasarjana adalah kurangnya petugas yang menjaga bagian sirkulasi perpustakaan Pascasarjana, kemudian sosial media yang seharusnya dijadikan sumber informasi bagi para Mahasiswa/i tidak berjalan dengan semestinya yang menyebabkan banyak informasi yang tidak tersalurkan. Kepala Perpustakaan Pascasarjana juga menjelaskan bahwa pojok perpustakaan seharusnya di *upgrade* atau di perbarui mengenai para petinggi di Sekolah Pascasarjana UIN. Maka dari itu, Peserta KKN *In-Campus* Perpustakaan Pascasarjana mulai mengembangkan media sosial yang ada, agar bisa memberikan banyak informasi terkini di Sosial Media, dan juga meningkatkan para petinggi Sekolah Pascasarjana yang nantinya akan di pasang di pojok perpustakaan.

1.3.5 Prodi Pendidikan Kimia

Berdasarkan hasil diskusi dengan pihak program studi Pendidikan kimia, masalah utama yang ditemui selama ini adalah saat pengajar menuntut akan adanya kompetensi keterampilan yang harus dimiliki oleh mahasiswa, unit prodi pendidikan kimia yang masih kurang dikenal masyarakat dan kurangnya pengelolaan fasilitas laboratorium kimia FITK. Oleh karenanya, perlu untuk tetap diperhatikan kompetensi keterampilan mahasiswanya, seperti terampil dalam praktik di laboratorium dan mengaplikasikan ilmu kimia dalam kehidupan sehari-hari. tersebut. Program studi, memfokuskan persoalan kepada praktikum yang biasa dilakukan secara luring di laboratorium. Oleh karena itu, mahasiswa yang menjalankan KKN di unit diharapkan mampu untuk memberikan kontribusi untuk memecahkan permasalahan tersebut.

1.3.6 Prodi Teknik Informatika

Mengenai permasalahan dalam Prodi Teknik Informatika, pada Prodi Teknik Informatika terdapat banyak hasil penelitian dari prodi TI pada bidang jaringan, perangkat lunak, atau kecerdasan buatan yang belum diterapkan kedalam sebuah aplikasi atau sistem yang dapat berguna untuk proses administrasi prodi, sistem akademik, atau pengabdian untuk masyarakat. Selanjutnya tidak banyak terdapat informasi mengenai kompetisi atau lomba seputar ranah informatika sehingga tidak banyak terdapat perwakilan UIN Jakarta yang mengikuti kompetisi atau lomba. Keikutsertaan dan prestasi mahasiswa dalam perlombaan sendiri dapat membantu meningkatkan akreditasi program studi. Oleh sebab itu mahasiswa yang akan menjalankan KKN di unit diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam permasalahan tersebut.

1.3.7 Laboratorium Kimia

Berdasarkan hasil diskusi dan pengamatan dengan pihak laboratorium kimia, masalah yang ditemui adalah persiapan yang tidak sebentar untuk keperluan praktikum yang terdapat proses transisi dari proses belajar mengajar secara online menuju pengajaran secara offline, pendataan alat-alat laboratorium yang masih berfungsi dengan baik dan mana yang rusak, pendataan stok bahan kimia dan melakukan penambahan, melengkapi alat RT-PCR model Lepgen-96 dengan berkunjung ke Andaru Persada Mandiri, melakukan pemindahan dan bersih-bersih terhadap limbah bahan kimia, dan melakukan perapihan musholla beserta tempat wudhunya.

1.3.8 Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Masalah utama yang ditemui pada Kerjasama adalah pengarsipan dokumen MoU dan PKS di universitas, fakultas maupun lembaga non structural yang belum diperbaharui

kembali pada akun AIS (*Academic Information System*). Oleh karenanya, perlu untuk selalu memasukan data yang masih tertinggal dan meminta terus dokumen pada lembaga dan fakultas. Dan Masalah utama yang ditemui pada Kelembagaan adalah lembaga non structural yang tidak jelas progress dan profile dan tidak ada inisiatif untuk saling bekerja sama sesama lembaga lainnya untuk mengembangkan lembaganya masing-masing agar saling membantu lembaga yang hampir mati/tidak jelas keberadaanya. Oleh karenanya, perlu untuk selalu mendata laporan yang sedang dijalankan oleh lembaga non structural agar bagian kelembagaan dapat menghimbau dan memantau serta mengetahui apa yang menjadi kendala. Oleh karena itu dari kedua permasalahan diatas, mahasiswa yang menjalankan KKN di unit diharapkan mampu untuk memberikan kontribusi dalam permasalahan tersebut.

1.3.9 Program Studi SI Akuntansi

Terdapat permasalahan utama di Prodi Akuntansi, yakni:

- 1) Belum adanya *database* mahasiswa berprestasi, data alumni, data buku sumbangan alumni serta data mahasiswa yang magang untuk kepentingan Prodi Akuntansi dalam akreditasi dan kerja sama..
- 2) Kurang efektifnya *database* kegiatan Prodi Akuntansi dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi
- 3) Kurangnya efektifnya sosialisasi antara Prodi ke mahasiswa Akuntansi karena tidak berjalannya Sosial Media secara resmi.

1.3.10 Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) sebagai lembaga yang mengurus kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di UIN Jakarta memiliki banyak program KKN untuk mahasiswa peserta KKN 2022 seperti KKN Reguler, In Campus, Internasional, dll. Adapun masalah utama yang ditemui di unit PPM ialah kurangnya sumber daya manusia di PPM, karena PPM hanya memiliki 4 tenaga kerja yang terdiri dari Kepala PPM, Koordinator KKN, dan Staff PPM.

Berdasarkan hal itu, publikasi berbagai kegiatan PPM pun tidak dapat dilakukan dengan baik. Sedangkan banyak sekali kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang penting untuk dipublikasikan dalam bentuk tertulis seperti artikel dan dalam bentuk dokumentasi yakni berupa foto-foto kegiatan PPM.

1.3.11 Unit Akademik Pusat UIN Jakarta

Berdasarkan hasil pengamatan serta diskusi dengan pihak Akademik Pusat, masalah utama yang sering kali dijumpai dan cukup sulit diselesaikan serta membutuhkan waktu yang relatif lama yaitu mengenai pengarsipan data-data seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Data arsip tersebut sangat penting seperti biodata mahasiswa, transkrip nilai, ijazah dan SKPI. Banyak sekali *copy* data penting seperti ijazah dan transkrip nilai yang masih belum tersusun secara rapih terutama data-data mahasiswa angkatan lama. Semua data tersebut masih berbentuk fisik dan belum terinput dalam sistem, walaupun memang ide menggunakan sistem ini terbilang masih baru. Oleh karena itu, yang terhormat Pak Feni Arifiani, S. Ag., M. H. selaku Kepala Bagian Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merekomendasikan saya untuk bisa membantu dalam menyelesaikan permasalahan ini selama 2 bulan masa KKN. Tetapi dalam pelaksanaan tugas ini saya tak lepas dari bimbingan dosen Fakultas Adab dan Humaniora selaku rekan Bapak Kepala Bagian Akademik untuk membantu saya dalam pengoperasian sistem input data bernama ARTERI. Dengan begitu, saya berharap mampu untuk memberikan kontribusi dalam menyelesaikan permasalahan di Akademik Pusat dengan baik dan tepat waktu agar data penting mahasiswa bisa lebih tertata sebagaimana mestinya dan staf-staf Akademik pun lebih mudah jika ingin mencari data mahasiswa.

1.3.12 Program Studi SI Pendidikan Bahasa Inggris

Berdasarkan hasil diskusi dengan pihak program studi Pendi dikan Pendidikan Bahasa Inggris, masalah utama yang

ditemui yaitu kekurangan Sumber Daya Manusia sehingga mengakibatkan kurangnya pelayanan terhadap mahasiswa dan dosen selama kegiatan perkuliahan berlangsung. Oleh karenanya, Program studi perlu tambahan Sumber Daya Manusia untuk dapat melakukan pelayanan dan koordinasi yang baik. Maka dari itu, mahasiswa yang menjalankan KKN di unit diharapkan mampu untuk memberikan kontribusi dalam permasalahan tersebut.

1.3.13 Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

Terdapat beberapa kekurangan/permasalahan selama saya KKN di bagian Kemahasiswaan yaitu :

- 1) Kurangnya SDM yang membuat adanya berbagai kegiatan seperti wawancara beasiswa KIP,KJP,dll sehingga kinerja kurang maksimal
- 2) Banyak berkas fisik yang menumpuk di atas lemari bahkan di lantai karena tidak cukup ruang penyimpanan.
- 3) Kurangnya perawatan pada musolla karena dipenuhi oleh baju Almamater biru dongker yang berakibat dipenuhi oleh nyamuk

1.3.14 Ruang Tata Usaha di Fakultas Adab dan Humaniora

Berdasarkan hasil diskusi dengan wadek III bidang kemahasiswaan dan beberapa staff Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora, masalah yang ditemui pada saat itu adalah kurangnya informasi dan prosedur mengenai sarana yang ada di Fakultas adab dan Humaniora seperti beasiswa, penulisan SKPI, surat-menyurat, syarat legalisir ijazah, syarat mendaftar sidang, dan sarana water fountain yang ada di Fakultas Adb dan Humaniora. Oleh karenanya, perlu diperhatikan untuk menyebarkan informasi tersebut khususnya kepada mahasiswa. Maka dari itu, mahasiswa yang menjalankan KKN di unit diharapkan mampu untuk memberikan kontribusi dalam permasalahan tersebut.

1.3.15 Sekolah Pasca Sarjana UN Syarif Hidayatullah

Berdasarkan hasil diskusi dengan pihak Tata Usaha SPs, masalah yang ditemui adalah tentang perngolahan pemberkasan dan pengarsipan SPs. Oleh karenanya, disebabkan oleh kurang tertatanya pemberkasan dan pengarsipan di SPs diharapkan bahwa mahasiswa peserta KKN-in Campus dapat menyelesaikan permasalahan tersebut.

1.3.16 Fakultas Dirasat Islamiyah

- 1) Kurangnya literasi mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah, khususnya dalam hal tulis menulis seperti karya tulis ilmiah.
- 2) Minimnya keinginan mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah dalam mengenal para alim-ulama Al-Azhaar Kairo Mesir (Grand Syekh Azhaar).
- 3) Website FDI yang belum mencapai target rekognisi global, *go global* dan *go internasional*, (yaitu belum berbahasa Inggris dan Arab).

1.4 Fokus dan Prioritas Program

Tabel 1.2: Fokus dan Prioritas Program KKN-In Campus

1.4.1 Fokus dan Prioritas Program Ari Lathifah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Masih banyak Mahasiswa yang belum mengetahui Social Media Pusat Karier UIN Jakarta.	Pengenalan Social Media Pusat Karier	Pembuatan Konten di Instagram dan Youtube Short juga pembuatan filter instagram	Social Media Pusat Karier UIN Jakarta

<p>Mahasiswa UIN Jakarta belum mengetahui keberadaan Pusat Karier UIN Jakarta sebagai unit layanan karier UIN</p>	<p>Pembuatan program yang akan menarik Mahasiswa untuk bergabung dengan Pusat Karier</p>	<p>Pembuatan Program Internship Fair, Expert Sharing, dan Sosialisasi PMMB BUMN melalui pelaksanaan Webinar dan juga sharing session mengenai dunia Karier.</p>	<p>Zoom Meeting Pusat Karier UIN Jakarta</p>
<p>Minimnya Keterlibatan alumni dalam program-program Pusat Karier.</p>	<p>Pelaksanaan program yang melibatkan Alumni</p>	<p>Pelaksanaan Sharing Alumni UIN Jakarta di setiap Fakultas mengenai kehidupan pasca kelulusan</p>	<p>Zoom Meeting Pusat Karier UIN Jakarta</p>
<p>Pengolahan Website Pusat Karier masih terhambat karena keterbatasan SDM dalam mengembangkan Website dan tidak ada pembaruan artikel.</p>	<p>Pengelolaan Website</p>	<p>Pembuatan artikel, merapikan konten yang ada di Website</p>	<p>Website Pusat Karier karier.uinjkt.ac.id</p>

1.4.2 Fokus dan Prioritas Program Cyntia Dewi Anggraeni

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Bidang Pelayanan Bahan Pustaka	Pengelolaan Bahan Pustaka	Mengolah buku yang belum di input ke dalam OPAC dengan melabeli buku sesuai dengan nomor panggil dan melakukan input buku ke dalam OPAC serta penataan koleksi rak.	Perpustakaan
Bidang Pelayanan Administrasi Perpustakaan	Pengelolaan <i>database</i> mahasiswa	1) Mengolah <i>database</i> keanggotaan mahasiswa angkatan 2020-2021 untuk keperluan membuat kartu anggota perpustakaan dengan memasukkan foto mahasiswa serta keterangan 'boleh' meminjam	Perpustakaan

		<p>bagi mahasiswa.</p> <p>2) Menyortir mahasiswa yang sudah lulus dan bebas pustaka sesuai dengan keterangan di AIS untuk selanjutnya dibuat keterangan 'lulus' di sirkulasi keanggotaan perpustakaan.</p>	
Bidang Informasi Perpustakaan	Pengelolaan akun sosial media	Mengedit dan mengembangkan konten untuk instagram perpustakaan untuk kemudian melakukan upload konten di instagram perpustakaan.	Sosial Media

1.4.3 Fokus dan Prioritas Program Eli Nofiyanti

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan	Membantu dalam hal pelayanana	Melakukan pelayanan bebas pustaka bagi para	Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan

		Mahasiswa/i FITK	Keguruan, Lantai 7
		Melakukan pelayanan penguploadan repository	
		Melakukan pelayanan sirkulasi dan peminjaman loker	
		Melakukan pelayanan uji plagiasi (Turnitin)	
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Mendata serta memberi label buku-buku baru	Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Lantai 7
		Melakukan perbaikan data buku (penempatan buku)	
		Melakukan shelving atau penataan buku	

1.4.4 Fokus dan Prioritas Program Haniva Fauziah Ashari

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Menjaga meja Sirkulasi	Membantu Proses Peminjaman dan juga Pengembalian buku	Peserta KKN In Campus menjaga meja sirkulasi agar memudahkan para mahasiswa/i	Perpustakaan Pascasarjana

		dalam melakukan kegiatan peminjaman serta pengembalian buku.	
Pengaktifan Instagram	Konten Edukasi	Membuat Infografis tentang kutipan-kutipan Disertasi yang ada di Perpustakaan. Bukan hanya infografis mengenai Disertasi, tetapi infografis mengenai koleksi buku yang tersedia dan juga infografis tentang hari-hari besar di Indonesia. Selain itu, Peserta KKN membuat Vidio mengenai cara berkunjung ke Perpustakaan Pascasarjana.	Sosial Media
Pembersihan Lantai 3	Memindahkan Buku-buku Jurnal	Peserta KKN diminta Kepala Perpustakaan untuk memindahkan buku jurnal yang ada di Lantai 3 ke Lantai 2.	Perpustakaan Pascasarjana

		Kemudian, setelah dipindahkan Peserta KKN Menyusun buku ke dalam rak.	
Perubahan tata letak Lantai 2	Memindahkan rak-rak buku di Lantai 2	Peserta KKN memindahkan tata letak yang ada di Lantai 2 agar terlihat lebih rapih.	Perpustakaan Pascasarjana

1.4.5 Fokus dan Prioritas Program Ismi Azizatul Khikmah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Kurangnya kompetensi keterampilan mahasiswa pendidikan kimia	<i>Chemistry Safety and Security (CSS) Training</i>	Mengadakan pelatihan pengenalan, pengelolaan, pengendalian, dan penanganan di laboratorium untuk para mahasiswa baru.	Lantai 1 FITK depan laboratorium kimia
Program akademik maupun non akademik prodi pendidikan kimia yang masih kurang dikenal	Membuat video profil prodi dan membuat sabun ramah lingkungan	Membuat video profil prodi untuk pengembangan website dan youtube yang berisi kegiatan akademik maupun non akademik, prospek kerja	Laboratorium Kimia FITK dan Lingkungan kampus 1 UIN Jakarta

masyarakat luas		lulusan pendidikan kimia, visi misi, dan lain-lain yang mencakup aspek keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan. Kemudian untuk pembuatan sabun bahan utamanya yaitu minyak jelantah, NaOH, aquades, dan lain-lain. Sabun ramah lingkungan ini disebar di toilet-toilet FITK.	
Kurangnya pengelolaan fasilitas laboratorium kimia FITK	Asisten Laboratorium	Mendata alat dan bahan yang ada di laboratorium, mengelola laboratorium, dan mengajar praktikum mahasiswa pendidikan kimia.	Laboratorium kimia FITK

1.4.6 Fokus dan Prioritas Program Kiki Nur Aisyah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pemberdayaan alumni	Webinar alumni	Mengadakan webinar sharing bersama alumni lulusan terbaik	Zoom meeting

		pada fakultas FIDIKOM dan FISIP	
Fasilitas magang mahasiswa	Menyediakan lowongan magang bagi mahasiswa aktif	Mengadakan pembukaan lowongan magang bagi mahasiswa aktif dengan bekerja sama dengan beberapa perusahaan ternama	Zoom meeting dan social media

1.4.7 Fokus dan Prioritas Program Muhammad Farhan Al-Aziz

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Penataan, pengelolaan, dan re-classification koleksi skripsi dan koleksi umum.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Koleksi Umum dan Koleksi Skripsi 2. Pemberian klasifikasi pada koleksi umum 3. Pemberian kelengkapan perangkat pada koleksi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skripsi dan Koleksi Umum yang baru akan di data, di input pada OPAC 2. Kode klasifikasi sesuai dengan system DDC (untuk koleksi umum) diberikan agar koleksi terkelola sistematis 3. Pemberian chip RFID 	Lantai 4,5, dan 6 Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

	4. Proses Shelving	<p>agar koleksi tidak dicuri, pemberian nomor barcode agar koleksi dapat terdata bila dipinjam (untuk koleksi umum)</p> <p>4. Koleksi skripsi dan koleksi umum disusun di rak sesuai dengan Fakultas dan Prodi nya (untuk skripsi) dan koleksi umumd disusun berdasarkan klasifikasi DDC</p>	
Transformasi koleksi fisik menuju koleksi digital sebagai upaya efisiensi ruang.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendigitalisasi skripsi 2. Memusnahkan skripsi lama yang telah didigitalisasi 	1. Skripsi yang bertumpuk dilakukan proses scanning agar koleksi dapat terbaca dalam bentuk soft file, prioritas scanning	Lantai 6 Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

		<p>adalah dari skripsi yang lawas terlebih dahulu</p> <p>2. Skripsi lawas yang telah didigitalisasi dilakukan pencacahan agar ruang penyimpanan fisik lebih efisien</p>	
<p>Peningkatan pemanfaatan sosial media sebagai media promosi yang masih rendah.</p>	<p>1. Meningkatkan intensitas upload konten di Instagram</p> <p>2. Menggunakan Youtube sebagai wadah berbagi video edukasi.</p>	<p>1. Menggunakan Instagram untuk menyajikan informasi-informasi, serta promosi yang berkaitan dengan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta.</p> <p>2. Membuat video profil secara profesional agar pemustaka/pengguna lebih mengenal Pusat</p>	<p>Dikerjakan, dirancang, dan dilaksanakan di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, ditujukan pada Sosial Media.</p>

		Perpustakaan UIN Jakarta	
Rendahnya edukasi bagi pemustaka / pengguna.	Membuat Webinar Edukasi (Literasi Informasi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengundang narasumber ahli di bidang Literasi Informasi untuk mengedukasi pengguna/pemustaka 2. Mendesain poster undangan webinar yang ditujukan pada 13 Dekan Fakultas, agar dapat mencakup <i>audience</i> yang luas di lingkungan internal civitas akademik UIN Jakarta 	Ruang Meeting Lantai 7 Pusat Perpustakaan UIN Jakarta & <i>Online Zoom Meeting</i> .

1.4.8 Fokus dan Prioritas Program Muhammad Hugo Athallah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	------------------	--------------------

<p>Keterlambatan deteksi penyakit kanker mata retinoblastoma</p>	<p>Mengembangkan Aplikasi/sistem berbasis machine learning (ML) yang dapat memberikan solusi atas permasalahan nyata</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyiapkan dataset yang sesuai dengan sumber permasalahan 2) Membuat model machine learning 3) Mendeploy model kedalam aplikasi 	<p>Tentatif</p>
<p>Tidak banyak terdapat perwakilan UIN Jakarta yang mengikuti kompetisi atau lomba pada bidang teknologi</p>	<p>Berpartisipasi dalam program dan kompetisi bidang teknologi Bangkit 2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mendokumentasikan Proyek aplikasi yang telah dibuat 2) mempresentasikan aplikasi dari mulai <i>overview</i>, proses implementasi, hingga pembiayaan 	<p>Daring</p>

		n pengemba ngan	
--	--	-----------------------	--

1.4.9 Fokus dan Prioritas Program Muhammad Yusuf Shalahuddin

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan Laboratorium	1) Penelitian mahasiswa/i 2) Penyiapan alat RT-PCR model Lepgen-96 yang digunakan sebagai pendeteksi kehalalan	Membantu kebutuhan mahasiswa/i yang sedang melaksanakan penelitian dan membantu penyiapan pengadaan pelengkap alat RT-PCR model Lepgen-96	Pusat Laboratorium Terpadu dan Laboratorium Kimia
Akademik	1) Pelatihan asisten laboratorium 2) Persiapan alat-alat laboratorium dan bahan kimia	Membantu mahasiswa/i yang dibutuhkan sebagai asisten dosen saat praktikum, mendata setiap alat laboraotium dan bahan kimia yang ada dan menambah alat dan bahan kimia yang kurang	Laboratorium Kimia

Tempat ibadah dan Kamar Mandi	<p>1) Perapihan tempat ibadah dan tempat wudhu</p> <p>2) Perapihan kamar mandi</p>	<p>Membersihkan karpet-karpet tempat ibadah, menempel poster ajakan sholat dan kebersihan, memindahkan lemari tidak terpakai di ruang bahan kimia menuju musholla lantai 3, memasang karpet didepan musholla agar bersih ketika masuk musholla, membersihkan tempat wudhu, dan memasang karpet didepan kamar mandi supaya bersih ketika keluar-masuk kamar mandi</p>	PLT lantai 3
-------------------------------	--	--	--------------

1.4.10 Fokus dan Prioritas Program Nur Aini

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Mou PKS tidak terdata dalam AIS	Memasukan MoU dan PKS pada seluruh	Menscan berkas MoU dan PKS. Dengan meminta berkas di setiap	Kantor Kerjasama

	fakultas dan lembaga non structural pada akun AIS Kepala Bagian Kerja sama	fakultas maupun lembaga dan memasukan kedalam AIS dan diarsipkan softfile maupun hardfile	
Profile dan progress lembaga non structural yang masih tidak jelas laporannya	Membukukan seluruh kegiatan yang dijalankan oleh 30an lembaga non struktural	Meminta data satu persatu mendatangi lembaga non structural yang berjumlah 30an	Kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
penandatanganan MoU UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Media Group Network	Menjadi panitia	Menjadi dirigen serta mempersiapkan teks, RDA dan peralatan yang akan digunakan untuk penandatanganan, serta membuat daftar hadir para dekan dan lain sebagainya	Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Penandatanganan MoU dengan Kejaksaan Negeri Tangerang Selatan	Menjadi panitia	Membuat undangan, RDA dan peralatan yang akan digunakan untuk penandatanganan, serta membuat daftar hadir para dekan dan lain sebagainya	Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

FGD (Focus Group Discussion) Pengembangan dan Penguatan Lembaga Non Struktural dan Peluang Kerjasama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	Menjadi panitia	Menotulensi, operator, membuat undangan, RDA dan peralatan yang akan digunakan untuk penandatanganan, serta membuat daftar hadir para dekan dan lain sebagainya	Kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
---	-----------------	---	--

1.4.11 Fokus dan Prioritas Program Putri Andini Nur Oktavia

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Database	Membantu dalam Pembuatan database Mahasiswa alumni hingga tahun 2022	Melakukan rekapitulasi mahasiswa yang lulus tepat waktu menggunakan Spreadsheet	Ruang Prodi Akuntansi lt.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah dan WFH
Database	Membantu dalam pembuatan Database Buku Sumbangan Alumni	Membuat database berbentuk spreadsheet dan Katalog Buku Sumbangan Alumni	Ruang Prodi Akuntansi lt.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah dan WFH

Database	Membantu dalam Pembuatan Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi	Membuat database Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi dalam bentuk Docs dan Spreadsheet	Ruang Prodi Akuntansi lt.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah dan WFH
Workshop	Membantu menjadi Operator pada Acara Workshop Prodi Akuntansi	Membantu menampilkan materi pembuka dan spotlight pemateri pada saat acara Workshop berlangsung	Ruang Meeting lt. 2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah

1.4.12 Fokus dan Prioritas Program Shinta Fitrotun Nihayah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Publikasi	1) Membuat Artikel Kegiatan PPM 2) Dokumentasi Kegiatan PPM	<ul style="list-style-type: none"> Membuat berbagai artikel dan melakukan dokumentasi pada setiap kegiatan PPM 	Website PPM

	3) Membuat Flyer Pengumuman Acara PPM	<ul style="list-style-type: none"> Membuat desain flyer untuk berbagai acara PPM 	
Company Profile PPM	Membuat Company Profile PPM	Company Profile dibuat dengan menjelaskan detail-detail kegiatan PPM serta memaparkan visi misi PPM	Kantor PPM

1.4.13 Fokus dan Prioritas Program Thania Agustina

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pengarsipan data-data mahasiswa	Input Ijazah, Transkrip Nilai, Surat-Surat	Mengelompokkan terlebih dahulu ijazah dan transkrip nilai berdasarkan fakultas, prodi, tahun lulus, dan ER melalui Ms. Excel, kemudian input ke dalam sistem ARTERI.	Ruang Akademik Pusat Lt. 1 (tepat di belakang <i>front desk</i>)
Layanan	1) Membantu beberapa staf untuk isi map ijazah, 2) Membantu staf <i>front desk</i>	Membantu-bantu para staf Akademik Pusat yang membutuhkan bantuan	Ruang Akademik Pusat Lt. 1 (tepat di belakang <i>front desk</i>)

	<p>saat pengambilan ijazah,</p> <p>3) Membantu salah satu staf mengenai absensi pengawas tes,</p> <p>4) <i>Crosscheck</i> KTM (Kartu Tanda Mahasiswa),</p> <p>5) <i>Scanning</i> surat-surat, stampel surat, <i>paper shredder</i>, serta mengantar surat.</p>	pekerjaan penting dan bernilai tentatif.	
--	--	--	--

1.4.14 Fokus dan Prioritas Program Tiara Nuradilla

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Kurangnya Sumber Daya Manusia	Pelayanan Administratif	Melakukan pelayanan hal-hal yang dibutuhkan oleh Dosen dan Mahasiswa sehingga dapat terorganisir dengan baik.	Kantor Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Tidak terorganisirnya data-data di Program Studi	1) Penyusunan Data 2) Penomoran Surat	Peserta KKN melalui arahan pimpinan program studi	Kantor Program Studi Pendidikan

Pendidikan Bahasa Inggris		diinstruksikan untuk mengolah penyusunan data dari yang terlama hingga terbaru dan diajarkan untuk penomoran surat yang baik.	Bahasa Inggris
------------------------------	--	---	----------------

1.4.15 Fokus dan Prioritas Program Wahyu Retno Wulandari

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan dan Pemberdayaan	Membantu kinerja para staff	Melakukan dalam hal membantu kinerja para staff guna meringkankan dalam hal pengerjaannya, seperti pengisian absensi dan pembagian konsumsi rapat PBAK Universitas dengan rektor	Ruang ratapat rektorat
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	- merapihkan berkas peserta KIP Universitas - merapihkan dan mengurus	Kantor staff Alumni dan Kemahasiswaan UIN Jakarta

		surat masuk dan keluar	
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	- Menginput prestasi non akademik tahun 2019 - menginput achievement award	Kantor staff Alumni dan Kemahasiswaan UIN Jakarta
Pelayanan dan Pemberdayaan	Membantu kinerja para staff	- foto copy alur dan tata cara mendaftarkan KIP - Membagikan berkas foto copy ke seluruh fakultas UIN Jakarta	Kantor staff Alumni dan Kemahasiswaan UIN Jakarta
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	- menginput prestasi akademik 2019 - menginput data penilaian program kerja unit kemahasiswaan	Kantor staff Alumni dan kemahasiswaan UIN Jakarta

1.4.16 Fokus dan Prioritas Program Yunita Prihatini

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan Administrasi	Membantu dalam hal Administrasi	Melayani Mahasiswa untuk melegalisir ijazah	Kantor Ruang Tata Usaha Fakultas

			Adab dan Humaniora
Pelayanan Administrasi	Membantu dalam hal Administrasi	Melayani mahasiswa mengajukan SKL	Kantor Ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
Pelayanan Administrasi	Membantu dalam hal Administrasi	Melayani persuratan mahasiswa yang masuk dan keluar	Kantor Ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
Pelayanan Administrasi	Membantu dalam hal Administrasi	Melayani mahasiswa Mengajukan syarat daftar sidang	Kantor Ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
Pelayanan Administrasi	Membantu dalam hal Administrasi	Membagikan toga wisuda 124 kepada calon wisudawan dan wisudawati	Kantor Ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
Pelayanan Administrasi	Membantu dalam hal Administrasi	Mendata stake holders mahasiswa	Kantor Ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
Pelayanan Administrasi	Membantu dalam hal Administrasi	Membagikan sertifikat PBAK 2019 dan 2021	Kantor Ruang Tata Usaha

		kepada mahasiswa	Fakultas Adab dan Humaniora
Administrasi akademik	Membantu kinerja para staff	Melakukan pendataan, penginputan data DUPAK dan profile penelitian dosen FAH	Kantor Ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
Administrasi akademik	Membantu kinerja para staff	Merapikan MAP data dosen FAH untuk pembelajaran ganjil 2022	Kantor Ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora
Menyebarkan informasi tentang sarana water fountain yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora	Pembuatan video water fountain	Pembuatan video water fountain yang berisikan tentang sarana gratis yang ada di kampus dan bisa digunakan untuk mahasiswa dan dosen	Hybrid (rumah dan kantor Tata Usaha)
Mempromosikan Program Studi Magister Bahasa dan Sastra Arab dan Sejarah Peradaban Islam	Pembuatan video iklan yang berisi profil Program studi	Pembuatan video profil program studi yang berisikan tentang informasi dan keunggulan program studi	Hybrid (Rumah dan kantor Tata Usaha)

Membuat video beasiswa yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora	Pembuatan video singkat tentang macam-macam beasiswa	Pembuatan video singkat tentang informasi, prosedur dan tata cara dalam mengisi macam-macam beasiswa	Hybrid (Rumah dan kantor Tata Usaha)
Membantu acara FESBADIN FAH 2022	Menjadi panitia	Melakukan pendataan peserta, juri, panitia, dosen pada acara FESBADIN 2022	Fakultas Adab dan Humaniora

1.4.17 Fokus dan Prioritas Program Vini Dwi Seswita

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Melakukan pengarsipan dokumen calon peserta bidikmisi dan laporan bidikmisi	Kantor staff Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
Keuangan	Membantu membuat RAB untuk Ormawa dan pembuatan SPPD	Membuat RAB pengajuan barang kebutuhan Sema, Dema dan UKM untuk tahun 2023 dan membantu dalam proses	Kantor staff Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

		pembuatan sppd kegiatan kemahasiswaan.	
Pelayanan dan Pembedayaan	Membantu pelaksanaan program kerja staff	Membantu mewawancarai dan tes baca tulis al-qur'an calon penerima beasiswa (mahasiswa baru) dan membantu dalam pelaksanaan PBAK 2022	Kantor staff Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

1.4.18 Fokus dan Prioritas Program Fariz Izzul Fikri

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pemberkasan dan pengarsipan Tata Usaha SPs	Pengolahan pemberkasan dan pengarsipan	Menyelaraskan arsip di dalam Tata Usaha SPs.	SPs UIN Jakarta

1.4.19 Fokus dan Prioritas Program Rifda Najilah Marhamah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Rencana Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Bunga Rampai	Menyusun dan mengumpulkan karya mahasiswa dan dosen FDI dalam sebuah buku	Melakukan pendataan mahasiswa/ dosen FDI yang mempunyai karya tulis/ yang pandai menulis,	Kabag FDI

		kemudian di kumpulkan dan disusun dalam sebuah buku yang disebut Bunga Rampai.	
Penerjemahan website FDI	Menerjemahkan seluruh <i>icon</i> website dan sub bagiannya dari bahasa Indonesia ke Arab	Menerjemahkan setiap kata yang tercantum dalam website, kemudian mendatanya dalam Google Document untuk kemudian dikoreksi oleh dosen pembimbing	Kabag FDI55
Pemasangan foto Grand Syekh Al-Azhar	Mengenalkan kepada mahasiswa FDI terhadap alim-ulama Al-Azhaar Kairo Mesir	Menyatukan foto Grand Syekh Azhaar dari awal periode sampai sekarang, kemudian dicetak dan dipasang di gedung FDI	Kabag FDI

1.5. Sasaran dan Target

Tabel 1.3: Sasaran dan Target Program KKN-In Campus

1.5.1 Sasaran dan Target Ari Lathifah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1.	Pengembangan social media Pusat Karier UIN Jakarta	Mahasiswa UIN Jakarta dan Masyarakat umum	Tercapainya penambahan 500 Followers Instagram Pusat Karier UIN Jakarta
2.	Pelaksanaan Internship Fair	Mahasiswa UIN Jakarta	Terdapatnya 4 Perusahaan Partner, 3 Pembicara, dan 150 Peserta
3.	Pelaksanaan Expert Sharing	Mahasiswa UIN Jakarta dan masyarakat umum	Terdapatnya 1 pembicara dan 100 peserta
4.	Pelaksanaan Sosialisasi PMMB BUMN dan Sharing Session PMMB BUMN	Mahasiswa UIN Jakarta dan masyarakat umum	Terdapatnya 5 pembicara dan 200 Peserta
5.	Pelaksanaan Alumni Bercerita	Mahasiswa UIN Jakarta	Terdapat 100 peserta yang bergabung

1.5.2 Sasaran dan Target Cyntia Dewi Anggraeni

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Melayani Kebutuhan Mahasiswa	Civitas Akademika FISIP UIN Jakarta	Selama 3 bulan dapat memberikan pelayanan dengan baik kepada mahasiswa. Adapun

			layanan perpustakaan yang dapat diberikan seperti mensosialisasikan tata tertib perpustakaan, melayani peminjaman dan pengembalian buku, dan lain-lain.
1.	Pengelolaan Bahan Pustaka	Civitas Akademika FISIP UIN Jakarta	Tidak Terbatas
2.	Pengelolaan Database	Civitas Akademika FISIP UIN Jakarta.	Selama 1 (satu) bulan mengelola <i>Database</i> mahasiswa tingkat akhir, mahasiswa aktif, dan mahasiswa baru.
3.	Konten Instagram	Pengguna Media Sosial.	Tidak Terbatas

1.5.3 Sasaran dan Target Eli Nofiyanti

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pendataan buku-buku baru	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan.	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan.

2.	Pelayanan bebas pustaka	Mahasiswa/I yang telah menyelesaikan skripsi.	Mahasiswa/I yang telah menyelesaikan skripsi.
3.	Upload Repository	Mahasiswa/I serta dosen yang ingin mengupload karya ilmiah	Mahasiswa/I serta dosen yang ingin mengupload karya ilmiah
4.	Pelayanan sirkulasi	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan
5.	Pelayanan uji plagiasi (Turnitin)	Mahasiswa/I yang membutuhkan uji plagiasi untuk skripsi final	Mahasiswa/I yang membutuhkan uji plagiasi untuk skripsi final
6.	Perbaikan data buku (penempatan buku)	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan
7.	Sherving (Penataan Buku)	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan

1.5.4 Sasaran dan Target Haniva Fauziah Ashari

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Infografis Edukasi	Pengguna Media Sosial.	Tidak Terbatas

2.	Mengelola Sirkulasi	Mahasiswa/i Pascasarjana	Tidak Terbatas
----	---------------------	--------------------------	----------------

1.5.5 Sasaran dan Target Ismi Azizatul Khikmah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Sabun ramah lingkungan	Mahasiswa dan karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Jakarta	Tidak Terbatas
2.	Mengelola dan menjadi asisten laboratorium	Mahasiswa pendidikan kimia UIN Jakarta	Mahasiswa pendidikan kimia UIN Jakarta semester 1-5 dan seluruh warga pendidikan kimia UIN Jakarta
3.	Pelatihan <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i>	Mahasiswa pendidikan kimia UIN Jakarta	Mahasiswa pendidikan kimia semester 1
4.	Membuat video profil prodi	Mahasiswa UIN Jakarta dan masyarakat umum	Tidak terbatas

1.5.6 Sasaran dan Target Kiki Nur Aisyah

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
-----	---------------	---------	--------

1.	Alumni Bercerita FIDIKOM	Civitas Akademika UIN Jakarta khususnya Mahasiswa FIDIKOM	100 peserta
2.	Alumni Bercerita FISIP	Civitas Akademika UIN Jakarta khususnya Mahasiswa FISIP	100 peserta
3.	Internship Fair	Civitas Akademika UIN Jakarta.	100 peserta

1.5.7 Sasaran dan Target Muhammad Farhan Al Aziz

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengelolaan Koleksi Umum dan Skripsi	Mahasiswa dan civitas akademika UIN Jakarta	Tidak Terbatas
2.	Digitalisasi Koleksi Skripsi	Mahasiswa dan civitas akademika UIN Jakarta, dan pustakawan / pengelola perpustakaan.	Tidak Terbatas
3.	Peningkatan pemanfaatan media sosial (mengupload konten feed Instagram, dan	Civitas Akademika UIN Jakarta, masyarakat umum.	Tidak Terbatas

	mengupload video profil Pusat Perpustakaan UIN Jakarta)		
4.	Semiinar Literasi Informasi	Civitas Akademika UIN Jakarta, masyarakat umum.	Tidak Terbatas

1.5.8 Sasaran dan Target Muhammad Hugo Athallah

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membangun aplikasi berbasis machine learning	Masyarakat khususnya orang tua yang memiliki anak usia 0-5 tahun.	Membantu masyarakat untuk dapat memelihara kesehatan mata anak dan mencegah keterlambatan deteksi penyakit retinoblastoma
2.	Mengikuti program Bangkit 2022	Tidak terbatas	Menjadi salah satu perwakilan UIN Jakarta dalam program dan kompetisi pada bidang teknologi.

1.5.9 Sasaran dan Target Muhammad Yusuf Shalahuddin

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelayanan Laboratorium	Civitas Akademika UIN Jakarta.	Tidak Terbatas
2.	Membantu Keperluan Akademik	Civitas Akademika UIN Jakarta.	Tidak Terbatas

3.	Perapihan Tempat Ibadah dan Kamar Mandi	Civitas Akademika UIN Jakarta.	Tidak Terbatas
----	---	--------------------------------	----------------

1.5.10 Sasaran dan Target Nur Aini

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Penandatanganan MoU UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Media Group Network	UIN Jakarta dan Media Indonesia sepakati pelatihan magang	Mahasiswa UIN Jakarta
2.	Penandatanganan MoU dengan Kejaksaan Negeri Tangerang Selatan	UIN Jakarta bekerja sama dengan Kejaksaan Negeri Tangerang Selatan	Universitas
3.	FGD (Focus Group Discussion) Pengembangan dan Penguatan Lembaga Non Struktural dan Peluang Kerjasama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	1) Pihak UIN Jakarta mendapatk anpeluang bekerja sama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta 2) Lembaga non struktural mendapatk anmasukan	Para Staff Fakultas dan Lembaga non structural

		<p>dari Staff Ahli KEMENDI KBUD</p> <p>3) Lembaga non struktural menjadi saling support terkait permasalahan yang ada di Lembaga Non Struktural</p>	
--	--	---	--

1.5.II Sasaran dan Target Putri Andini Nur Oktavia

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Database Mahasiswa Lulus tepat waktu	Mahasiswa yang telah Lulus dari Prodi Akuntansi	Membantu menyelesaikan pembuatan database alumni mahasiswa akuntansi UIN Syarif Hidayatullah

2.	Database Buku Sumbangan Alumni Mahasiswa Prodi Akuntansi	Alumni Mahasiswa Akuntansi yang memberikan Buku Sumbangan	Membantu menyelesaikan pembuatan database buku sumbangan alumni mahasiswa akuntansi UIN Syarif Hidayatullah dan katalog buku
3.	Database Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan HMPS Akuntansi	Prodi Akuntansi dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi	Membantu menyelesaikan pembuatan database Daftar kegiatan akuntansi UIN Syarif Hidayatullah dan HMPS Akuntansi
4.	The Accounting Study Program held a Workshop - Latest Accounting Research Topics towards Quality Research	Seluruh Mahasiswa atau Untuk UMUM	Membantu menyelesaikan, menyukseskan dan pelaksanaan acara workshop

1.5.12 Sasaran dan Target Shinta Fitrotun Nihayah

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Publikasi Kegiatan PPM (artikel berita, flyer, dan dokumentasi)	Mahasiswa UIN Jakarta	Pengunjung Website PPM UIN Jakarta
2.	Membuat Company Profile	Mahasiswa UIN Jakarta dan PPM UIN Jakarta	Penonton Youtube PPM UIN Jakarta

3.	Menginput data-data mahasiswa peserta KKN 2022	Mahasiswa peserta KKN 2022	Data mahasiswa dapat terinput dengan baik, sehingga tidak ada kekeliruan atau data nama mahasiswa KKN 2022 yang tidak tertera di AIS
4.	Menginput data-data Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN 2022	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN 2022	Data DPL dapat terinput dengan baik, sehingga tidak ada kekeliruan atau tidak ada data nama DPL KKN 2022 yang tidak tertera di AIS

1.5.13 Sasaran dan Target Thania Agustina

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Input Data Ijazah dan Transkrip Nilai	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta
2.	Layanan <i>Front Desk</i>	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta	Mahasiswa-Mahasiswi UIN Jakarta
3.	Mengelola dan <i>Crosscheck</i> KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta

1.5.14 Sasaran dan Target Tiara Nuradilla

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1.	Penyelarasan program kerja Jurusan PBI dan HMPS PBI	Jurusan	Tidak Terbatas
2.	Mengelola penomoran surat keluar masuk	Jurusan	Tidak Terbatas
3.	Memfilling data-data jurusan PBI	Jurusan	Tidak Terbatas
4.	Pelayanan Jurusan	Jurusan	Tidak Terbatas

1.5.15 Sasaran dan Target Wahyu Retno Wulandari

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membuat feeds Instagram tentang covid-9	Pengguna Media Sosial.	Tidak Terbatas
2.	Membuat gform kesan pesan pelayanan Kemahasiswaan	Anggota formabi	BPH anggota formabi

1.5.16 Sasaran dan Target Yunita Prihatini

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Melayani Mahasiswa untuk melegalisir ijazah	Alumni mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora	Tidak Terbatas
2.	Melayani mahasiswa mengajukan SKL	Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora yang telah lulus	Tidak Terbatas
3.	Melayani persuratan mahasiswa yang masuk dan keluar	Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora	Tidak Terbatas

4.	Melayani mahasiswa Mengajukan syarat daftar sidang	Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora yang memenuhi syarat sidang	Tidak Terbatas
5.	Membagikan toga wisuda 124 kepada calon wisudawan dan wisudawati	Seluruh calon wisudawan/wisudawati 124	Seluruh calon wisudawan/wisudawati 124 yang mengajukan hal tersebut
6.	Mendata stake holders mahasiswa	Alumni mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora	Tidak Terbatas
7.	Membagikan serifikat PBAK 2019 dan 2021 kepada mahasiswa	Mahasiswa/I angkatan 2019 dan 2021	Seluruh mahasiswa/I yang masuk pada tahun 2019 dan 2021
8.	Melakukan pendataan, penginputan data DUPAK dan profie penelitian dosen FAH	Dosen Fakultas Adab dan Humaniora	Tidak Terbatas
9.	Merapikan MAP data dosen FAH untuk pembelajaran ganjil 2022	Dosen Fakultas Adab dan Humaniora	Tidak Terbatas
10.	Pebuatan video water fountain yang berisikan tentang sarana gratis yang ada di kampus dan bisa	Mahasiswa dan dosen Fakultas Adab dan Humaniora	Tidak Terbatas

	digunakan untuk mahasiswa dan dosen		
11.	Pembuatan video profil program studi yang berisikan tentang informasi dan keunggulan program studi	Mahasiswa dan dosen Fakultas Adab dan Humaniora	Tidak Terbatas
12.	Pembuatan video singkat tentang informasi, prosedur dan tata cara dalam mengisi macam-macam beasiswa	Mahasiswa dan dosen Fakultas Adab dan Humaniora	Tidak Terbatas
13.	Melakukan pendataan peserta, juri, panitia, dosen pada acara FESBADIN 2022	Siswa/I SMA/SMK/MA/ sederajat	Tidak Terbatas

1.5.17 Sasaran dan Target Vini Dwi Seswita

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Melakukan pengarsipan laporan, berkas dan data yang diperlukan, seperti laporan bidikmisi tahun 2018 s.d 2021 dan melakukan pengarsipan berkas calon penerima beasiswa dan lainnya	Staff dan para mahasiswa yang bersangkutan	Terdapat laporan dan berkas dari mahasiswa yang bersangkutan
2.	Merekap data mahasiswa berprestasi akademik	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah	Mahasiswa berprestasi akademik

	dan non akademik tahun 2018 s.d 2022		dan non akademik dapat terdata
3.	Membantu dalam pembuatan RAB Ormawa dan pembuatan SPPD	Staff UIN Jakarta	RAB dan SPPD dapat terbantu dalam proses pembuatannya
4.	Melakukan wawancara penerima beasiswa KIP	Staff dan Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah	Mahasiswa baru calon penerima beasiswa telah terwawancarai
5.	Membantu pelaksanaan PBAK tahun 2022	Staff dan Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Terlaksananya PBAK tahun 2022

1.5.18 Sasaran dan Target Fariz Izzul Fikri

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengolahan berkas fisik	pemberkasan	Tidak Terbatas
2.	Pengolahan berkas no-fisik	pemberkasan	Tidak Terbatas

1.5.19 Sasaran dan Target Rifda Najilah Marhamah

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Memasang Foto Grand Syekh Azhaar	Seluruh mahasiswa FDI	Semua orang yang mengunjungi gedung FDI

2.	Bunga Rampai	Seluruh mahasiswa dan dosen FDI	Seluruh pembaca
3.	Website FDI	Semua pengunjung situs FDI	Semua pengunjung situs FDI

1.6 Jadwal Pelaksanaan KKN-in Campus

Berdasarkan perencanaan dan implementasi yang telah dilaksanakan, berikut adalah jadwal pelaksanaan KKN *In-Campus* 2022:

Tabel 1.4: Jadwal Pelaksanaan KKN-In Campus

No.	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Kegiatan Pra-KKN <i>In-Campus</i>	
	1) Pembentukan Kelompok	21 April 2022
	2) Pembekalan KKN	27 April 2022
	3) Sosialisasi KKN	25 Juli 2022
	4) Penyusunan Prioritas Program dan Kegiatan	31 Mei 2022
2	Pelaksanaan kegiatan KKN <i>In-Campus</i> & Penyusunan Laporan Individu	1 Juni – 31 Agustus 2022
3	Penyusunan <i>E-Book</i> Kelompok Verifikasi dan Penyuntingan oleh Tim Penulis & Dosen Pembimbing Lapangan	8 September – 30 September
4	Pengesahan <i>E-Book</i> Kelompok	1 November – 30 November 2022
5	Penilaian Hasil Kegiatan	Januari 2023

1.7. Sistematika Penulisan

BAB II

METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN-IN CAMPUS

2.1 Pemetaan Profil Kelembagaan

2.1.1 Pusat Karier UIN Jakarta

Pusat Karier UIN Jakarta merupakan unit layanan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berfokus dalam pengembangan karier Mahasiswa. Pusat Karier UIN Jakarta didirikan pada tahun 2016 dan di kepalai oleh ibu Salamah Agung M.A Ph.D.

Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah memiliki Visi "Menjadi pusat yang amanah, unggul, dan inovatif dalam mempersiapkan mahasiswa bersaing di dunia kerja dan memiliki karir yang excellent. " Sementara Misinya adalah "Menjalankan pelayanan pengembangan karir yang unggul, inovatif, dan bermanfaat bagi mahasiswa dan alumni."

Diresmikan pada November 2016, Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah secara struktur bertanggungjawab langsung kepada Rektor melalui kordinasi dengan dengan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan bekerjasama dengan lembaga dan pusat-pusat terkait. Pusat Karir memberikan layanan seperti:

1. Karir konseling
2. Job Fair
3. Campus Hiring
4. Tracer Study
5. Training soft skills
6. Workshop
7. Bursa kerja online
8. Informasi magang

2.1.2 Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) merupakan fakultas termuda di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah, Jakarta yang didirikan pada bulan Juli tahun 2009. FISIP

memiliki 3 (tiga) program studi yaitu, Ilmu Politik, Hubungan Internasional dan Sosiologi. Ketiga program studi ini merupakan kelanjutan dari program studi yang telah ada sebelumnya. Program studi Sosiologi merupakan perluasan dari program studi Sosiologi Agama (SA) dan program studi Ilmu Politik adalah pengembangan dari program studi Pemikiran Politik Islam (PPI) yang sejak awal tahun 2000 berada di bawah Fakultas Ushuluddin dan Filsafat (FUF). Sementara itu, program studi Hubungan Internasional (HI) juga sudah berkembang beberapa tahun sebelumnya di bawah naungan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial (FEIS). Sehingga, dengan berdirinya FISIP UIN Jakarta menjadi upaya pemantapan maupun reorganisasi mengenai kajian-kajian ilmu sosial di lingkungan UIN Jakarta.

Di samping alasan keilmuan, lahirnya FISIP juga untuk menjawab tuntutan dinamika masyarakat yang semakin modern. Perubahan sosial yang berjalan cepat harus diimbangi dengan ilmuwan-ilmuwan sosial yang mumpuni agar dapat menganalisis berbagai persoalan sosial maupun politik politik secara lebih kritis. Untuk itu UIN Jakarta harus turut aktif mengidentifikasi persoalan-persoalan tersebut dan menyediakan jawaban yang dibutuhkan. Dengan bekal pengetahuan peradaban Islam yang mendalam, FISIP UIN Jakarta memadukan keilmuan Barat dan Islam dalam mengembangkan ilmu-ilmu sosial. Fakultas ini akan melibatkan ilmuwan dari fakultas agama untuk mengajarkan aspek normatif Islam, dan ilmuwan dari fakultas lain untuk memperkaya pengetahuan tentang peradaban Islam. Melalui pengayaan proses belajar-mengajar ini, FISIP UIN Jakarta bermaksud menjadikan lulusannya sarjana ilmu sosial yang memiliki horizon pengetahuan luas.

Visi Fakultas

“FISIP UIN Jakarta menjadi fakultas yang unggul di bidang ilmu sosial dan politik dalam pendidikan-pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan di tingkat nasional dan internasional.”

Misi Fakultas

Adapun misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yaitu:

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan-pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik yang mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan.
- 2) Menyelenggarakan administrasi fakultas berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik.
- 3) Melakukan pembinaan mahasiswa dan alumni serta membangun kerja sama dengan Perguruan Tinggi nasional dan internasional serta memperkuat kemitraan dengan lembaga-lembaga sosial dan politik.

Tujuan Program Studi

Tujuan penyelenggaraan pendidikan program studi Doktor Perbankan Syariah adalah untuk menghasilkan:

- 1) Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang ilmu sosial dan ilmu politik, sehingga menghasilkan sarjana yang mampu mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan.
- 2) Meningkatkan kinerja komunitas akademik dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik yang menghasilkan karya-karya akademik dan publikasi ilmiah.
- 3) Meningkatkan kinerja administrasi dan pelayanan sehingga menghasilkan tata kelola yang efektif dan efisien.
- 4) Meningkatkan kinerja pembinaan mahasiswa dan alumni sehingga menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
- 5) Memperkuat jaringan kerja sama dengan alumni dan lembaga-lembaga di tingkat nasional dan internasional.

2.1.3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan merupakan salah satu perpustakaan kerja yang terdapat di Lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pelayanan yang disediakan oleh Perpustakaan FITK di sini mencakup layanan sirkulasi, menyediakan referensi, uji plagiasi, bebas Pustaka serta repository, namun tidak melakukan pengolahan dan pembelian buku. Perpustakaan FITK sebagai Lembaga penyedia informasi berupaya untuk menjadi sumber referensi terkemuka dalam

berbagai bidang ilmu pengetahuan baik bidang keislaman maupun bidang-bidang umum untuk keperluan akademik dan riset ilmiah.

Perpustakaan FITK menyediakan berbagai jenis koleksi, dari koleksi fiksi hingga bahan ilmiah, berupa buku bacaan hingga koleksi digital seperti CD-ROM, CD, VCD dan DVD. Terdapat juga publikasi serial harian berupa koran dan juga serial bulanan berupa majalah.

Visi

Visi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah “Menjadi LPTK yang unggul, kompetitif, profesional dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan”.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berwawasan riset.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan keilmuan untuk menghasilkan karya inovasi di bidang pendidikan.
3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat melalui pembinaan pemberdayaan madrasah/sekolah.
4. Mengembangkan komitmen dan budaya akademik bagi para civitas akademika.
5. Mengembangkan layanan berbasis teknologi informatika/ICT.
6. Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan berbagai lembaga nasional maupun internasional.
7. Melaksanakan evaluasi kinerja kelembagaan secara berkelanjutan.

Perpustakaan FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta bertujuan untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi yang ingin dicapai oleh FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Serta menjadi pusat informasi dan *research*.

2.1.4 Perpustakaan Pascasarjana UIN

Sekolah Pascasarjana Universitas Islam Negeri Jakarta ini didirikan pada tahun 1982, dengan nama Fakultas Pascasarjana. Fakultas Pascasarjana ini sendiri berdiri berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jendral Pembinaan Kelembagaan Agama Islam (Dirjen Binbaga Islam) Departemen Agama No. KEP/E/422/81. Dengan dirikannya Fakultas Pascasarjana ini diangkatlah Prof. Dr. Harun Nasution sebagai Dekan. Di tahun 1992 Fakultas Pascasarjana diubah menjadi Program Pascasarjana (PPs) dan juga Dekan Fakultas sebagai pemimpin diubah menjadi Direktur Program Pascasarjana.

Prof. Dr. Harun Nasution memiliki ide serta pemikiran untuk mendirikan lembaga yang menyelenggarakan pengkajian Islam secara Komprehensif, mendalam serta rasional sehingga bisa menghasilkan ulama yang dapat berijtihad untuk menjawab segala permasalahan yang muncul di zamannya yang mana hal ini menjadi gagasan pendiri lembaga Program Pascasarjana yang pertama di Lingkungan UIN di Indonesia. Kemudian, program yang dikembangkan dalam tingkat Master yaitu Pengkajian Islam di tahun 1982, Konsentrasi Syari'ah di tahun 1996/1997, lalu Konsentrasi Pemikiran Islam, Tafsir dan Hadis, kemudian Sejarah dan Peradaban Islam, serta Islam dan Modernitas di tahun 1997/1998, Pendidikan Islam, Bahasa dan Sastra Arab, serta Dakwah dan Komunikasi di tahun 1988/1999, Penggabungan Konsentrasi Islam dan Modernitas di tahun 1999/2000 dan yang terakhir Ekonomi Islam pada tahun 1999/2000.

Sedangkan pada tingkat Doktor, ada 4 program yang dikembangkan yaitu Pengkajian Islam (1984), Konsentrasi Syari'ah (1998/1999) , Tafsir Hadis (1998/1999) dan Pemikiran Islam (1998/1999). Kemudian di tahun 1999 Perpustakaan Sekolah Pascasarjana resmi dilayankan, hal ini dikarenakan sudah mulai banyak program studi yang sudah berkembang di tahun sebelumnya. Di akhir tahun 1999 Perpustakaan PPs dikelola oleh Bapak Suali Fuad yang kemudian dibantu oleh Bapak Syukron. Pada awal dibangun Perpustakaan ini dipimpin oleh Prof. Dr. Harun Nasution, Prof. Dr. H. Said Agil Husin al Munawar, MA, dan Prof. Dr. Komaruddin Hisayat. Tetapi dengan seiring dengan

adanya perubahan nama lembaga ini di saat kepemimpinan Bapak Prof. Dr. Azyumardi Azra menjadi Sekolah Pascasarjana maka nama perpustakaan juga diganti menjadi Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.

Visi Program Studi

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana sebagai pusat informasi dan sumber referensi terkemuka dalam berbagai ilmu pengetahuan terutama dalam pengkajian Islam secara komprehensif, mendalam dan rasional.

Misi Program Studi

Adapun Misi dari Perpustakaan Pascasarjana, yaitu

1. Memfasilitasi koleksi yang lengkap baik bidang ke-Islaman maupun bidang umum, serta juga sebagai pendukung kegiatan penelitian pengabdian, dan perkuliahan kepada masyarakat.
2. Menyediakan layanan-layanan yang berkualitas untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi seluruh sivitas akademika UIN Jakarta.
3. Melakukan pemberdayaan informasi untuk menghasilkan komunitas ilmiah baik mahasiswa, staff akademik dan non-akademik serta masyarakat secara luas melalui berbagai program literasi informasi.
4. Memberikan sarana penyebaran dan pelestarian informasi dan juga pengetahuan secara efektif serta efisien dengan menggunakan fasilitas elektronik dan non elektronik.
5. Menciptakan kerja sama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik di dalam maupun di luar negeri.

Tujuan Program Studi

Tujuan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana secara umum yaitu mendukung keberhasilan semua aktivitas Tri Darma Perguruan Tinggi yang berlangsung di UIN Jakarta baik dalam bidang pengajaran dan pendidikan, penelitian maupun pengabdian pada masyarakat.

2.1.5 Program studi Pendidikan Kimia

Program studi pendidikan kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan program studi dalam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) yang memfokuskan pengajarannya pada ranah pendidikan. Program Studi Pendidikan Kimia UIN Jakarta merupakan program studi yang akan mencetak guru kimia di sekolah khususnya tingkat SMA/SMK/MA sederajat. Selain itu, lulusan prodi pendidikan kimia tidak hanya menjadi calon pendidik (guru) di sekolah, akan tetapi juga bisa mencetak lulusan yang bekerja sebagai tenaga pendidik di suatu lembaga belajar yang terkenal di Indonesia, seperti Zenius, Ruang Guru, dan lain-lain, laboran, asisten dosen, dosen, dan asisten laboratorium. Prodi pendidikan kimia memiliki ciri khas yaitu adanya pembelajaran atau mata kuliah tentang materi kimia yang diintegrasikan dengan nilai-nilai keislaman. Tujuan adanya pembelajaran integrasi kimia dan islam yaitu agar mahasiswa dapat memahami ilmu kimia secara umum dan ilmu agamanya juga didapatkan. Dengan kata lain, prodi pendidikan kimia memiliki tujuan kuat agar mahasiswanya memiliki wawasan keislaman dari berbagai disiplin ilmu khususnya ilmu kimia. Prodi pendidikan kimia juga sedang menjalankan program workshop percepatan skripsi dengan tujuan untuk mensejahterakan mahasiswa yang sering terkendala dalam skripsinya dapat diatasi atau didiskusikan bersama para dosen kembali dalam waktu tertentu. Di dalam workshop itu, disediakan room khusus dosen pembimbing dan mahasiswa supaya dapat berdiskusi lebih lanjut mengenai skripsinya.

Program studi Pendidikan Kimia termasuk dalam Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan (FITK), yang merupakan salah satu fakultas tertua yang ada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. FITK awal bermula dari Jurusan Pendidikan Agama pada Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) yang berdiri pada 1 Juni 1957. Ketika ADA di Jakarta dan PTAIN (Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri) di Yogyakarta digabung menjadi IAIN Al-Jami'ah al-Islamiyah al-Hukumiyah pada tahun 1960, IAIN Cabang Jakarta diserahi tugas mengelola Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Adab. Sementara IAIN di Yogyakarta diberi tugas mengelola Fakultas Ushuluddin dan Fakultas Syariah.

Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta didirikan atas keinginan umat Islam sebagai mayoritas bangsa untuk mencetak kader pemimpin dan cendekiawan muslim yang diperlukan bagi perjuangan dan pembangunan bangsa Indonesia. Kehadiran nama UIN merupakan kelanjutan sejarah dari awal perintisan pendiriannya yang berawal dari Sekolah Tinggi Islam (STI), Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN), Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA), dan Institut Agama Islam Negeri (IAIN).

Program studi Pendidikan Kimia memiliki peranan penting untuk menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan nilai-nilai keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan. Lulusan yang dikhususkan untuk menjadi calon pendidik, program studi Pendidikan Kimia memiliki visi dan misi sebagai berikut:

Visi Program Studi Pendidikan Kimia

Menjadi program studi terbaik, profesional, serta mampu berdaya saing di tingkat nasional pada tahun 2025 dengan keunggulan integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan

Misi Program Studi Pendidikan Kimia

1. Menciptakan lulusan yang mampu mengintegrasikan ilmu pendidikan kimia, ilmu kimia, keislaman dan keindonesiaan
2. Melaksanakan kegiatan akademik dan profesi dalam bidang pendidikan kimia secara berkualitas serta relevan dengan kebutuhan masyarakat
3. Mengembangkan dan melakukan inovasi bidang pendidikan kimia melalui kegiatan penelitian
4. Menyebarkan hasil kajian inovasi bidang pendidikan kimia melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat
5. Mengembangkan kerja sama dan kemitraan dengan berbagai lembaga baik nasional, regional maupun internasional

2.1.6 Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Pusat Perpustakaan UIN Jakarta pada awalnya merupakan perubahan nama dari Perpustakaan IAIN Jakarta dan sejak berdirinya ADIA (Akademi Ilmu Agama) pada 1 Juni 1957, bersamaan dengan berdirinya IAIN sendiri. Saat itu keadaan perpustakaan masih sangat sederhana, hanya terdiri dari satu

ruangan dengan koleksi 2000 jilid, dikelola oleh satu orang pegawai saja. Dari tahun 1960 hingga 1964, perpustakaan IAIN dikelola oleh Dr. A. Syadali (menjadi pemimpin IAIN dari tahun 1984 hingga 1993). Di bawah kepemimpinannya, perpustakaan mulai beroperasi lebih sistematis. Selama periode ini, koleksi diklasifikasikan menurut DDC (Dewey Decimal Classification). Selain itu, sistem kredit sudah mulai ditetapkan, dan jumlah karyawan adalah empat. Sejak tahun 2013 hingga sekarang (2022), Perpustakaan Utama yang berganti nama menjadi Pustaka Pusat dikelola oleh pustakawan yaitu Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA. Sebagai penyedia informasi, perpustakaan selalu bertujuan untuk menjadi rujukan terdepan dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan, baik dalam bidang keislaman maupun pada umumnya untuk keperluan penelitian akademis dan ilmiah. Dengan demikian, Pustaka Pustaka memenuhi misi BIN melalui perannya memberikan berbagai informasi kepada civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selain itu, perpustakaan merupakan lembaga yang mendukung terwujudnya cita-cita universitas. UIN Jakarta memiliki visi menjadi universitas kelas dunia. Untuk mencapai tujuan tersebut, pusat perpustakaan harus berbagi cita-cita yang sama untuk menjadikan perpustakaan perpustakaan kelas dunia, dengan visi:

Visi

Terwujudnya Perpustakaan riset yang unggul, handal dan terdepan sebagai pusat sumber informasi dan referensi terkemuka dalam pengkajian, pengembangan, pengintegrasian dan penerapan ilmu-ilmu pengetahuan dan teknologi yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan dalam jaringan informasi Nasional dan Internasional.

Misi

1. Menyediakan sumber-sumber referensi yang lengkap dan berkualitas dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik ke-Islaman maupun bidang-bidang umum, sebagai pendukung proses pembelajaran, pengajaran dan riset ilmiah

2. Menyediakan berbagai layanan berorientasi riset dan teknologi yang tepat, akurat dan cepat dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi bagi seluruh civitas akademika UIN Jakarta.
3. Mengembangkan pemanfaatan perpustakaan secara efektif oleh seluruh civitas akademika dengan melaksanakan program – program literasi informasi
4. Memberikan akses ke sumber-sumber elektronik yang menyajikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan memperluas penggunaan akses ke sumber-sumber elektronik lainnya
5. Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik Nasional maupun Internasional dalam kerangka pengembangan koleksi dan layanan Perpustakaan
6. Mengembangkan kualitas SDM Perpustakaan dalam rangka meningkatkan mutu layanan perpustakaan menuju Perpustakaan bertaraf Dunia
7. Mengembangkan koleksi dan sumber-sumber informasi berbasis riset dan teknologi untuk mendukung tercapainya produk-produk riset dikalangan sivitas akademika Universitas UIN Jakarta.

Tujuan

Secara umum tujuan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta adalah untuk mendukung keberhasilan seluruh kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berlangsung di UIN Jakarta. Kegiatan tersebut dilaksanakan dalam bidang pendidikan dan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.1.7 Program Studi Teknik Informatika

Program studi Teknik Informatika Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan bagian dari Fakultas Sains dan Teknologi yang didirikan pada 11 September 2010. Program studi Teknik Informatika memiliki tujuan yaitu menghasilkan sarjana komputer yang memiliki pemahaman teori dan metode di bidang informatika, profesionalitas dan integritas, serta etika dan sikap Islami sehingga mampu menganalisis dan

memecahkan berbagai persoalan di bidang informatika dan teknologi informasi yang bermanfaat bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat. Adapun visi dan misi dari program studi teknik informatika adalah terangkum sebagai berikut.

Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi Teknik Informatika yang unggul dalam rekayasa perangkat lunak dan perancangan sistem cerdas dengan memadukan prinsip-prinsip keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan.”.

Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan profesional dan unggul dalam bidang Informatika pada umumnya serta rekayasa perangkat lunak dan sistem cerdas pada khususnya.
2. Menghasilkan lulusan Informatika yang memiliki landasan moral keislaman serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebudayaan Indonesia.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang Informatika pada umumnya serta rekayasa perangkat lunak dan sistem cerdas pada khususnya dengan domain penelitian yang mengarah pada domain keislaman dan keindonesiaan.
4. Melakukan kegiatan pengabdian masyarakat untuk memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat.

2.1.8 Pusat Laboratorium Terpadu UIN Jakarta

Pusat Laboratorium Terpadu Universitas Islam Negeri Jakarta atau yang disingkat dengan PLT-UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berdiri sejak tahun 2003 yang mana sejalan dengan dibukanya Fakultas Sains dan Teknologi. Proses belajar dan mengajar di UIN Syarif Hidayatullah berbasis pada kurikulum kompetensi. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menyediakan PLT- UIN Syarif Hidayatullah Jakarta guna mendukung praktek bagi para mahasiswa dimana pengetahuan teori telah dipelajari

dalam bangku kuliah, sehingga dihasilkan sarjana yang mumpuni secara akademis dan mempunyai keterampilan yang kompetitif dan juga profesional.

PLT- UIN Syarif Hidayatullah Jakarta saat ini selain menyediakan praktikum bagi para mahasiswa disediakan juga pelayanan ujian berbasis online (SNMPTN, SBMPTN, PTKIN, PBSB Kemenag, SPMB Mandiri), kegiatan pelatihan yang diadakan UIN Jakarta dalam kaitannya sebagai sumber daya mandiri, kegiatan pelatihan Fakultas UIN Jakarta, serta melayani juga pelatihan dari instansi lain (Tangsel, Kemenag, Kanwil), serta melayani juga penelitian akan suatu sampel dari instansi lainnya. Seiring dengan pertumbuhan kemampuan PLT-UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) serta kegiatan inovasi teknologi juga sering digiatkan. Berbagai instrumen yang digunakan sebagai pelayanan penganalisis bahan diantara lain, yaitu: HPLC, GC, AAS, FTIR, XRD, GC-MS, dan UV-VIS Spektrofotometer. Hal ini sudah dilaksanakan dan sedang dirintis juga laboratorium ini sebagai laboratorium yang terakreditasi.

Didalam PLT-UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terdapat banyak laboratorium yang mendukung praktikum mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi, diantaranya yaitu Laboratorium Kimia yang mana bertempat di lantai 3 (tiga). Setiap ruangan laboratorium berkapasitas 20 orang, diantaranya yaitu: Laboratorium Kimia Dasar, Laboratorium Kimia Fisik, Laboratorium Kimia Analitik, Laboratorium Kimia Organik, Laboratorium Kimia Anorganik, Laboratorium Biokimia, dan Laboratorium Kimia Pangan. Jasa atau pelayanan yang bisa diberikan diantaranya, yaitu: Praktikum mahasiswa, pelatihan kimia, penelitian dan pengembangan, analisa polarimeter, analisa sifat fisik, ekstraksi dan purifikasi, pengujian fitokimia dan pengujian toksisitas. Fasilitas yang disediakan di laboratorium kimia diantaranya, yaitu: Pengukur tingkat suara, termometer digital, pH meter digital, pengukur getaran, refractometer, polarimeter, pengukur konduktivitas digital, spektrofotometer ultrospek 100, titik leleh digital, pengaduk, magnetik dengan hot plate, distilasi air otomatis, neraca analitik, pengocok pusran, penguap putar oven vakum, tungku, centrifuge, inkubator, homogenizer, freezer dan lain-lain.

Visi Pusat Laboratorium Terpadu

“Menjadi Pusat Laboratorium yang Berkualitas, Produktif, dan Terpercaya untuk Mendukung FST sebagai Lembaga Terkemuka Berbasis Riset di Tingkat Nasional dan Internasional”

Misi Pusat Laboratorium Terpadu

Adapun misi Pusat Laboratorium Terpadu ialah:

- 1) Menyelenggarakan praktikum yang berkualitas bagi seluruh mahasiswa FST.
- 2) Menyediakan sarana dan prasarana pada kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang sains dan teknologi.
- 3) Memberikan pelayanan prima dalam penerapan sains dan teknologi bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat.

Tujuan Pusat Laboratorium Terpadu

Adapun tujuan penyelenggaraan pendidikan di Pusat Laboratorium Terpadu ialah untuk menghasilkan Sarjana yang berbekal pengetahuan dan teknologi, keterampilan, berakhlak mulia, dan menjalankan syariat Islam serta mampu mengintegrasikan kemajuan sains dan teknologi bagi kemakmuran dan kesejahteraan umat.

2.1.9 Kelembagaan dan Kerjasama

Kerja Sama adalah kegiatan yang saling menguntungkan antara pihak UIN Syarif Hidayatullah dengan pihak lain baik dalam maupun luar negeri yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Nota Kesepahaman adalah naskah perjanjian kesepakatan antara UIN Syarif Hidayatullah dengan pihak lain yang berisi ruang lingkup pekerjaan secara umum yang disepakati oleh para pihak. Perjanjian Kerja Sama adalah naskah perjanjian kesepakatan antara UIN Syarif Hidayatullah dengan pihak lain yang berisi hak dan kewajiban mengenal pemanfaatan sumber daya , sarana , prasarana , dan pendanaan yang disepakati oleh para pihak Pelaksana Kerja Sama adalah Universitas , dan Unit kerja pada UIN Syarif Hidayatullah. Unit kerja adalah Fakultas , Pascasarjana , Lembaga , Unit Pelaksana Teknis (UPT) , Biro dan unit lain yang setingkat dengan eselon II dan / atau unit yang bertanggung jawab langsung dengan Rektor. Pimpinan Unit Kerja adalah Dekan , Direktur Pasca Sarjana , Kepala Lembaga , Kepala UPT , dan Kepala Biro. Pihak lain adalah institusi di luar UIN Syarif Hidayatullah baik dalam maupun luar negeri yang bersepakat untuk bekerja sama dengan UIN Syarif Hidayatullah

Kerja Sama Operasional selanjutnya disingkat KSO adalah kontrak kesepakatan antara UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan pihak lain dalam pemanfaatan aset BLU dan / atau pemanfaatan aset pada pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU yang dituangkan dalam naskah perjanjian kerja sama operasional (PKSO). Kerja Sama Sumber Daya Manusia atau Manajemen selanjutnya disingkat KSM adalah pemanfaatan aset BLU UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan / atau aset milik pihak lain dengan mengikutsertakan sumber daya manusia dan / atau kemampuan manajerial dari BLU dan / atau pihak lain , dalam rangka mengembangkan kapasitas layanan dan meningkatkan daya guna , nilai tambah , dan manfaat ekonomi dari Aset BLU yang dituangkan dalam naskah perjanjian kerja sama (PKS)

Tujuan Kerjasama dan Kelembagaan

- 1) Meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi
- 2) Meningkatkan reputasi Universitas
- 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasana akademik
- 4) Menyelenggarakan satuan Pendidikan atau program studi bertaraf internasional dan/atau berbasis keunggulan local
- 5) Mengoptimalkan daya guna dan hasil guna aset BLU Universitas
- 6) Meningkatkan pendapatan BLU Universitas
- 7) Meningkatkan penyediaan pelayanan umum Universitas kepada masyarakat atau pihak mitra, dan
- 8) Memperluas jaringan kemitraan

2.1.10 Program Studi SI Akuntansi

Program Studi SI Akuntansi merupakan salah satu prodi SI yang ada di fakultas ekonomi dan bisnis yang telah berdiri pada 12 Desember 2000. Kini program studi SI akuntansi di Ketua Prodi oleh Yessi Fitri, SE.,M.Si.,Ak.,CA. dan Sekr. Prodi: Fitri Damayanti, SE.,M.Si.

Visi Program Studi Akuntansi

Menjadi Program Studi berstandar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keindonesiaan di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2020 dan Internasional pada tahun 2026

Visi Prodi Akuntansi dibangun sejalan dengan visi FEB: “Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan Tahun 2026”.

Visi yang baru sejalan dengan visi UIN dalam mengembangkan dan mengintegrasikan aspek keislaman, keilmuan, keindonesiaan, dan kemanusiaan.

Misi Program Studi Akuntansi

1. Melaksanakan dan mengembangkan inisiatif manajemen perubahan pada penyelenggaraan pendidikan Program Studi Akuntansi.
2. Melaksanakan dan Mengembangkan Tatalaksana Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian.
3. Revitalisasi sistem kelembagaan program studi akuntansi yang dapat mendukung inisiatif dan kerja integrasi keilmuan, keislaman dan karakteristik ke Indonesiaan

Tujuan Program Studi Akuntansi

Menghasilkan mahasiswa yang memiliki:

- 1 Sikap yang mencerminkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman, keindonesian dan etika akademik
- 2 Pengetahuan tentang konsep-konsep teoritis ilmu ekonomi secara umum dan ilmu akuntansi secara khusus, konsep dan teori ekonomi, akuntansi, akuntansi syariah, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, perpajakan, sistem informasi akuntansi, etika profesi, pengetahuan tentang konsep dan dan teoritis penelitian akuntansi, pengetahuan tentang integrasi ilmu pengetahuan ekonomi akuntansi dan agama
- 3 Kemampuan menerapkan keahlian dibidang akuntansi, akuntansi manajemen, perpajakan, dan pemeriksaan akuntansi di institusi pemerintah, swasta, organisasi nirlaba yang mengintegrasikan nilai-nilai keislaman
- 4 Kemampuan untuk bertanggung jawab pada karir dalam berbagai macam lapangan kerja yang berkaitan dengan akuntansi, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, perpajakan, sistem informasi akuntansi dan studi lanjut dalam bidang ilmu akuntansi
- 5 Kemampuan menulis, presentasi dan mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data dan mengambil

berbagai macam alternatif solusi secara mandiri dan kelompok menggunakan teknologi informasi untuk menopang pembelajar seumur hidup

- 6 Kemampuan beradaptasi didalam lingkungan sosio ekonomi yang berbeda-beda dan berubah dengan cepat

2.1.11 Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Pusat Pengabdian kepada Masyarakat merupakan lembaga yang menaungi segala bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para mahasiswa dan dosen di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. PPM UIN Jakarta melaksanakan tugasnya sebagai lembaga yang menaungi kegiatan pengabdian tersebut berdasarkan implementasi dari salah satu poin yang termasuk dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pengabdian kepada Masyarakat.

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai institusi pendidikan tinggi memiliki visi untuk “Mewujudkan UIN Syarif Hidayatullah menjadi Perguruan Tinggi Bereputasi Global dengan Keunggulan Integrasi Ilmu Keislaman, Keindonesiaan, Sains dan Teknologi”. Oleh karenanya, berdasarkan visi tersebut, UIN Jakarta wajib berperan aktif dalam menciptakan solusi alternatif atas segala permasalahan yang terjadi di masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung berdasarkan kajian akademik.

Adapun bentuk kegiatan dari solusi alternatif yang wajib diberikan oleh UIN Jakarta ialah dapat dilakukan dalam hal keagamaan, sains, dan teknologi yang diarahkan kepada masyarakat untuk membantu program pengentasan kemiskinan di masyarakat yang tersisih secara pendidikan, ekonomi, teknologi maupun kesehatan. Bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi dengan beberapa aspek tersebut menjadi penting untuk dilakukan.

Berdasarkan hal tersebut, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mewujudkan visinya terutama dalam hal pengabdian kepada masyarakat, membentuk PPM sebagai lembaga yang menaungi berbagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dan dosen. PPM UIN Jakarta telah menjalankan tugasnya selama bertahun-tahun dengan berbagai tantangan zaman seperti transformasi dunia digital hingga adanya pandemi Covid-19, sehingga dalam menjalankan tugasnya, PPM

terus menciptakan inovasi agar pengabdian kepada masyarakat dapat terus dilakukan dengan baik.

Pada pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) tahun 2022, PPM menciptakan banyak inovasi terkait program pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dan dosen. Setelah pandemi Covid-19 melandai, PPM kembali menerapkan program KKN Reguler yakni KKN yang dilaksanakan secara langsung di tengah-tengah masyarakat di desa terpencil di wilayah Jabodetabek. Selain itu, PPM juga menciptakan inovasi berbagai bentuk KKN lainnya seperti KKN In Campus, KKN Internasional, KKN Kebangsaan, KKN Kolaborasi, KKN Moderasi Beragama, dan KKN Nusantara.

Dengan mengerahkan mahasiswa dan dosen dari berbagai disiplin ilmu pengetahuan, PPM menginisiasi berbagai program tersebut agar kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dengan saling berkolaborasi menciptakan solusi alternatif untuk berbagai persoalan yang terjadi di masyarakat.

Visi PPM

Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) UIN Jakarta memiliki visi untuk menjadi pusat pengabdian kepada masyarakat yang terkemuka dan berkualitas internasional berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

Misi PPM

PPM UIN Jakarta memiliki misi yang diantaranya ialah sebagai berikut:

1. Melaksanakan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada integrasi keilmuan dengan memuat cara pandang baik dari sisi keislaman, keindonesiaan, sains dan teknologi (IPTEK) sebagai distingsi riset universitas;
2. Mengembangkan riset dan pengabdian kepada masyarakat berbasis keluaran publikasi dan inovasi yang berkelanjutan;
3. Meningkatkan publikasi riset dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan terindeks;
4. Mengutamakan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberi dampak luas kepada masyarakat.

2.1.12 Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Akademik Pusat Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan bagian yang mengelola layanan administrasi dan informasi akademik bagi mahasiswa. Bagian Akademik terbagi menjadi tiga sub bagian yaitu Administrasi Akademik, Informasi Akademik, dan Layanan Akademik. Pada Pelayanan administrasi akademik meliputi informasi akademik, Konsultasi akademik, tanda tangan IPK, *cleansing* nilai, pendaftaran jalur masuk, daftar ulang mahasiswa baru, pendaftaran wisuda, pengambilan ijazah, pencetakan KTM, penerbitan surat (cuti, mengundurkan diri, dll), administrasi data mahasiswa, dan lainnya.

Akademik Pusat Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan lembaga yang unggul, handal dan terdepan karena mampu memberikan pelayanan yang tepat kepada seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Keunggulan yang membuat lembaga Akademik ini menjadi penting yaitu karena di sini merupakan pusatnya yang mana kami melayani seluruh mahasiswa dari fakultas dan program studi manapun.

Secara keseluruhan visi, misi, tujuan dan sasaran Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara berjenjang mengacu pada visi, misi dan tujuan serta sasaran universitas. Untuk mencapai tujuan penyelenggaraan pendidikan yang lebih baik lagi, Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut.

Visi Unit

“Menjadi pusat layanan Informasi Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang handal dan terukur.”

Misi Unit

Adapun misi Program Doktor Perbankan Syariah yaitu:

- 1) Mendukung tercapainya tahapan Renstra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sesuai dengan rencana;
- 2) Terciptanya layanan Informasi Akademik yang cepat, tepat dan bermutu.

Tujuan Unit

Tujuan penyelenggaraan Akademik Pusat adalah untuk:

- 1) Memberikan pelayanan untuk mempermudah mahasiswa dan mahasiswi selama masa perkuliahan.
- 2) Memiliki kebijakan dalam memberikan informasi terkait proses pendaftaran, biaya pendidikan, beasiswa, kurikulum, sistem perkuliahan dan SKS, beban dan masa studi, status mahasiswa, IPK dan SKPI, yudisium, serta wisuda.
- 3) Memberikan prosedur administrasi dan layanan akademik.
- 4) Memberikan kebijakan terkait sanksi administratif, akademik, dan non-akademik.

2.1.13 Program studi Pendidikan Bahasa Inggris

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan Program salah satu Program Studi di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Di bawah koordinasi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris merupakan program studi yang belum terlalu lama berada di fakultas tersebut

Dengan demikian, secara keseluruhan visi misi, tujuan dan sasaran Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris secara berjenjang mengacu pada visi, misi dan tujuan serta sasaran fakultas dan universitas. Program Studi Bahasa Inggris memiliki peranan penting untuk menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan riset, penelitian, penyebaran gagasan, dan publikasi hasil riset yang bersifat aplikatif dan relevan bagi pengembangan kebutuhan secara luas tentang keilmuan dalam bidang Bahasa Inggris.

Selain itu, lulusan program studi ini diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang bisa mendemonstrasikan pengetahuan tentang gramatika bahasa Inggris secara formal dan fungsional dalam berkomunikasi baik lisan, tulisan ataupun media komunikasi serta mampu mendemonstrasikan pengetahuan tentang teori belajar bahasa dalam pengajaran bahasa Inggris. profesionalismenya.

Untuk mencapai tujuan penyelenggaraan pendidikan, Pendidikan Bahasa Inggris memiliki visi dan misi sebagai berikut.

Visi Program Studi

“Menjadi program studi Bahasa Inggris yang unggul, kompetitif, dan profesional dalam pendidikan, penelitian, dan pengembangan ilmu bahasa Inggris secara nasional maupun regional dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, keindonesiaan, dan kemanusiaan”.

Misi Program Studi

Adapun misi Program studi Bahasa Inggris yaitu:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu di bidang pendidikan bahasa Inggris melalui pendekatan berpusat pada mahasiswa dengan dukungan ICT.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan bidang ilmu pendidikan bahasa Inggris yang hasilnya bermanfaat bagi kepentingan dan kesejahteraan masyarakat.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui pembinaan dan pengembangan bahasa Inggris di sekolah dan madrasah.
- 4) Menyelenggarakan sistem pengelolaan program studi yang berbasis ICT dan menjalin kerja sama yang sinergis dengan lembaga pendidikan pada tingkat regional, nasional, dan internasional dalam bidang pendidikan bahasa Inggris

Tujuan Program Studi

Tujuan penyelenggaraan pendidikan program studi Pendidikan Bahasa Inggris adalah untuk menghasilkan mahasiswa yang memiliki:

- 1) Sikap yang mencerminkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman, keindonesiaan, dan etika akademik.
- 2) Kemampuan mengembangkan ilmu pengeyahuan tentang pendidikan dan Bahasa Inggris melalui penelitian hingga menghasilkan karya inovatif dan profesional.
- 3) Kemampuan memecahkan permasalahan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris secara mandiri dan atau kelompok, kreatif, dan

inovatif dengan pendekatan interdisipliner atau multidisipliner sesuai dengan prinsip belajar seumur hidup.

- 4) Kemampuan menerapkan secara profesional (analisis, perencanaan, dan pengembangan) keahlian profesional bidang pendidikan dan bahasa Inggris melalui integrasi nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan.
- 5) Kemampuan menulis, presentasi, dan mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mengambil berbagai macam alternatif solusi secara mandiri dan kelompok menggunakan informasi teknologi untuk menopang yang bersangkutan belajar seumur hidup.
- 6) Kemampuan mengelola penelitian dan pengembangan di bidang ilmu pendidikan dan bahasa Inggris yang bermanfaat bagi masyarakat dan mendapat pengakuan nasional dan internasional.

2.1.14 Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

Sejarah pembentukan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berawal dari didirikannya Sekolah Tinggi Islam (STI) pada tahun 1940, yang kemudian berubah menjadi Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) tahun 1957-1960, kemudian menjadi bagian dari fakultas IAIN al-Jami'ah al-Islamiyah al-Hukumiyah tahun 1960-1963, hingga memperoleh kewenangan yang lebih luas sebagai IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 1963-2002, dan mengalami perubahan nama menjadi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2002-sekarang. Dibentuknya ADIA (1 Juni 1957), diperingati sebagai hari jadi universitas ini.

Unit kemahasiswaan merupakan unit yang menaungi Lembaga-lembaga kemahasiswaan tingkat universitas, Fakultas, dan Jurusan/Program studi di lingkungan UIN Jakarta. Ada pun Unit – unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang bergerak dibidang tertentu.

Di tingkat universitas : SEMA, DEMA, dan UKM

Di tingkat Fakultas : SEMA – F

Di tingkat Jurusan : HMPS

Visi Program Studi

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi universitas kelas dunia dengan keunggulan integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan

Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan Pendidikan tinggi yang bermutu dan relevan untuk pengembangan keilmuan, transformasi social, dan peningkatan daya saing bangsa
2. Menyelenggarakan Pendidikan tinggi dalam kerangka struktur dan kultur organisasi yang kokoh, berintegrasi, dan akuntabel

Tujuan Program Studi

1. Meningkatkan kinerja Pendidikan dan pengajaran yang berdampak terhadap peningkatan mutu dan kompetisi lulusan
2. Meningkatkan kinerja penelitian, publikasi ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat secara sinergis dalam rangkai peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing Pendidikan.
3. Meningkatkan koordinasi dan membangun sinergi antar-unit untuk penguatan struktur dan kultur organisasi
4. Meningkatkan penegakan prinsip-prinsip tata Kelola universitas yang baik pada semua area manajerial

2.1.15 Ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora

Berdiri pada tahun 1960, Fakultas Adab dan Humaniora (FAH), sebelumnya bernama Fakultas Adab, merupakan salah satu Fakultas tertua di lingkungan UIN (sebelumnya IAIN) Syarif Hidayatullah Jakarta. Pada awalnya, FAH hanya terdiri dari dua prodi, yakni Prodi Bahasa dan Sastra Arab (BSA) dan Prodi Sejarah Kebudayaan Islam (SKI). Namun, seiring dengan konversi lembaga pendidikan tinggi ini menjadi sebuah Universitas, FAH membuka sejumlah prodi baru di bawah rumpun ilmu Humaniora, yakni Prodi Sastra Inggris (SI), Prodi Tarjamah, dan Prodi Ilmu Perpustakaan.

Pada masa mendatang, FAH sedang merintis pembukaan prodi-prodi lain yang dianggap memiliki prospek pengembangan, seperti Sastra Jepang, Sastra China, dan Sastra Indonesia dengan pengkhususan pada sastra Islam Nusantara.

Kini, FAH UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dapat dianggap sebagai Fakultas pertama dan terdepan bidang ilmu Humaniora di lingkungan Perguruan Tinggi Agama Islam (PTAI) se-Indonesia yang memberikan perhatian besar terhadap pengkajian sumber-sumber primer Islam Nusantara, berupa manuskrip-manuskrip dalam bahasa Arab, Melayu, dan Jawa yang berisi pengetahuan tentang tradisi intelektual, sastra, linguistik, sejarah, agama, dan berbagai aspek peradaban masyarakat Nusantara. FAH UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengelola sumber-sumber utama Islam Nusantara ini sebagai sumber belajar dan penelitian bagi seluruh civitas akademika dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi terkini.

FAH UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengembangkan sarjana-sarjana yang berakhlak mulia, bermartabat dan berdaya saing tinggi di bidang humaniora yang berdedikasi pada budaya lokal sekaligus siap menghadapi persaingan global.

Visi

“Menjadi Fakultas Riset Terkemuka dalam Bidang Ilmu Humaniora Berbasis Keilmuan, Keislaman, dan Keindonesiaan”.

Misi

Adapun misi Fakultas Adab dan Humaniora yaitu:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan secara kreatif dan inovatif dalam pengembangan keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan.
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang unggul untuk pengembangan keilmuan, transformasi sosial, dan peningkatan daya saing bangsa.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang proaktif terhadap kebutuhan masyarakat dalam bidang humaniora.
- 4) Mengembangkan kerjasama dan tata kelola pendidikan tinggi dalam kultur organisasi yang professional, akuntabel, dan transparan.

Tujuan

Tujuan Fakultas Adab dan Humaniora adalah untuk menghasilkan:

- 1) Penguatan kompetensi mahasiswa dalam bidang ilmu adab dan humaniora yang berjiwa entrepreneur dan mampu bersaing di era industry 4.0.
- 2) Peningkatan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan.

- 3) Pengembangan penelitian yang mendorong ke arah terwujudnya integrasi keilmuan dalam perspektif keislaman dan keindonesiaan.
- 4) Pengembangan pengabdian kepada masyarakat yang positif dan produktif bagi kemajuan masyarakat secara luas.
- 5) Peningkatan tata kelola lembaga yang efektif dan efisien, dan kerjasama kelembagaan dalam rangka meningkatkan reputasi institusi.

2.1.16 Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta

Sekolah SPs UIN Jakarta Program Studi Pengkajian Islam menyelenggarakan Program Magister dan Doktor. Program bertujuan menghasilkan lulusan yang memiliki pemahaman dan wawasan keislaman yang komprehensif, mempunyai keahlian dalam pengembangan ilmu agama Islam sesuai bidang yang ditekuni, kesadaran ilmiah yang tinggi, terbuka dan responsif terhadap perubahan sosial dan berakhlak mulia. Dengan tujuan tersebut SPs UIN Jakarta akan menghasilkan calon ulama yang memiliki wawasan akademik dan calon akademisi intelektual yang memiliki wawasan keislaman dari berbagai disiplin keilmuan.

Visi Program Studi

Mengintegrasikan keislaman, keilmuan, keindonesiaan dan kemanusiaan untuk mengantarkan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi international research university tahun 2022.

Misi Program Studi

Adapun misi SPs yaitu:

1. Mengembangkan ilmu-ilmu keislaman berdasar pada pemahaman yang komprehensif dan kontekstual dengan realitas Indonesia dan dunia.
2. Mengembangkan ilmu-ilmu sosial, humaniora dan ilmu-ilmu alam serta mengintegrasikannya dengan studi keislaman.
3. Mengembangkan ilmu dan keahlian berbasis riset di Indonesia, untuk memberikan kontribusi kepada peradaban Islam dan dunia.

Tujuan Program Studi

Menghasilkan Magister dan Doktor Pengkajian Islam yang memiliki pemahaman yang mendalam dan wawasan keislaman yang komprehensif, mempunyai keahlian dalam pengembangan ilmu agama

Islam sesuai bidang yang ditekuni, kesadaran ilmiah yang tinggi, terbuka dan responsif terhadap perubahan sosial, dan berakhlak mulia.

2.1.17 Fakultas Dirasat Islamiyah

Fakultas Dirasat Islamiyah sebelumnya dikenal dengan Program Khusus Al- Azhar yang lahir sebagai implementasi dari Kesepakatan kerjasama bidang ilmu pengetahuan dan kebudayaan yang telah ditandatangani pada tanggal 17 September 1999 di Jakarta, yang kemudian direvisi pada 29 Maret 2002. Meski Kesepakatan tersebut ditandatangani masing-masing oleh Rektor Universitas Al-Azhar Kairo, Prof. Dr. Ahmad Omar Hasyim dan Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta, Prof. Dr. Azyumardi Azra, tapi Departemen Agama RI tetap ikut berperan aktif sebagai organisasi induk bagi lembaga pendidikan tinggi agama negeri.

Direktur tetap Program di tunjuk Dr. M Nursamad Kamba, Dosen Fakultas Ushuluddin IAIN Bandung, namun beberapa bulan kemudian, ia diangkat menjadi Sekretaris Menteri Agama RI, sehingga tugas pelaksanaan program selanjutnya diserahkan kepada Asisten Direktur, Dr. Masri Elmahsyar Bidin, Dosen Fakultas Adab UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Pada kuliah perdana dan berikutnya yang dilaksanakan di Gedung Program Pascasarjana UIN Jakarta, Program Khusus Al Azhar ini diikuti oleh 40 mahasiswa hasil seleksi dari 300 lebih pelamar dari program khusus di berbagai fakultas UIN seperti Ushuluddin, Syari'ah, Adab dan Dakwah. Meski Program ini melibatkan berbagai instansi penting, namun tidak otomatis berjalan lancar, bahkan menghadapi berbagai rintangan dan kendala internal dan eksternal yang berat, sehingga ada yang memprediksi bahwa umurnya hanya beberapa bulan lagi dan akhirnya terpaksa ditutup. Tapi berkat kesabaran dan kegigihan berbagai pihak, termasuk para dosen senior seperti Prof. Dr. Huzaemah T. Yanggo, Prof. Dr. Shalahuddin an-Nadwi, Dr. Anwar Ibrahim dan lainnya, program tetap dapat diselenggarakan dengan baik, meski pada akhirnya jumlah mahasiswa hanya 27 orang.

Sesuai dengan perkembangan kebijaksanaan pendidikan tinggi, status program lembaga ini dianggap tidak relevan lagi dan sulit dipertahankan. Atas dasar itu, Prof. Dr. Suwito, selaku Pembantu Rektor

Bidang Akademik mengusulkan dan sekaligus mengupayakan agar status program berubah menjadi fakultas keenam dalam lingkungan UIN. Pada tahun 2001, upaya itu berhasil yang ditandai dengan keluarnya SK Rektor yang intinya penetapan perubahan status Program Khusus Al- Azhar menjadi Fakultas Dirasat Islamiyah (FDI) dengan Dr. Masri Elmahsyar diangkat menjadi Dekan pertama. Kemudian struktur FDI diperkuat dengan diangkatnya, Dr. M. Syaurozi Dimiyathi sebagai Wakil Dekan. Dengan berubahnya status IAIN menjadi UIN Syarif Hidayatullah, dan diberlakukannya statuta yang baru, pada tahun 2003 struktur kepemimpinan FDI dilengkapi dengan tiga Pembantu Dekan (Pudek), yaitu Pudek Bidang Akademik dipegang oleh yang sebelumnya wakil dekan, Pudek Bidang Administrasi Umum oleh Dr. Amany Burhanuddin Lubis dan Pudek Bidang Kemahasiswaan oleh Dr. Ahmad Dardiri.

Visi & Misi Program Studi

Kurikulum FDI yang diadopsi dari kurikulum dan silabus yang berlaku di Universitas Al-Azhar Kairo, namun tetap mempertahankan aspek keindonesiaan yang tergambar dalam MKDU, dengan Bahasa Arab sebagai media perkuliahan dan komunikasi di lingkungan fakultas. Alasan memilih Al-Azhar sebagai acuan model adalah, selain karena universitas tersebut termasuk perguruan tinggi Islam tertua di dunia, sistem pendidikan dan pengajarannya adalah bidang keislaman juga menjadi standarakademik di berbagai belahan dunia. Oleh sebab itu, diperlukan pengenalan dan pengetahuan bagi mahasiswa FDI atas para alim ulama (Grand Syekh Al-Azhar) Universitas Al-Azhar Kairo dengan pemasangan foto/gambar di lingkungan fakultas yang menjelaskan keterangan profil dan karya yang dihasilkan.

Di sisi lain, mahasiswa yang menjadi publik figur *agent of change* memiliki tugas untuk memajukan dan berkontribusi pada lingkungan sekitar, termasuk dalam lingkungan kampus. Oleh karena itu, bersamaan dengan adanya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Fakultas Dirasat Islamiyah, para peserta KKN bermaksud ingin melangsungkan kegiatan berupa pemasangan profil alim ulama Universitas Al-Azhar Mesir dan membantu penyusunan jurnal fakultas yang menjadi bukti nyata pengabdian dan pemberdayaan peserta KKN di Fakultas Dirasat Islamiyah.

2.2 Pendekatan Dalam Pelaksanaan Kegiatan

Kelompok KKN-In Campus 215 adalah kelompok KKN yang terdiri dari beberapa tempat KKN bagi tiap anggota. Sehingga, dalam menjalankan tugas pengabdian, kami memiliki cara yang berbeda atas perbedaan kebutuhan dan masalah yang ada. Kelompok kami menggunakan pendekatan 'masalah' untuk menghasilkan solusi. Kegiatan pengabdian dilakukan secara *Hybrid* atau *Work From Home (WFH)* dan *Work From Office (WFO)*. Adapun anggota kelompok kami yang tersebar di berbagai tempat di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, seperti: Pusat Karier UIN Jakarta, Perpustakaan dan Bagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni UIN Jakarta, Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta, Program Studi S1 Pendidikan Kimia, Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, Program Studi S1 Teknik Informatika, Pusat Laboratorium Terpadu, Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Jakarta, Program Studi S1 Akuntansi, Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM), Akademik Pusat UIN Jakarta, Program Studi S1 Bahasa Inggris, Bagian Kemahasiswaan dan Alumni, Fakultas Adab dan Humaniora, Tata Usaha Sekolah Pascasarjana dan Tata Usaha Fakultas Dirasat Islamiyah.

BAB III

GAMBARAN UMUM LOKASI KKN *IN-CAMPUS*

3.1. Karakteristik Lokasi KKN *In-Campus*

Lokasi KKN anggota kelompok 215 tersebar ke 15 titik dalam kawasan kampus 1, 2 dan 3 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kampus 1 berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, sementara kampus 2 berlokasi di Cirendeu, Jl. Kertamukti No.4, Pisangan, wilayah Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Kampus UIN Jakarta ini tergolong strategis sehingga selalu lingkungan sekitar selalu ramai dan dipadati oleh masyarakat. Kampus UIN Jakarta yang terbagi menjadi 3 kampus ini merupakan keputusan yang tepat dan mengingat banyaknya jumlah mahasiswa/i yang terdaftar. Apalagi saat pelaksanaan kegiatan KKN, baik KKN *In-Campus* sekalipun terbagi dalam beberapa kelompok. Sehingga, dalam pelaksanaannya kami sebagai mahasiswa/i merasa nyaman, efektif dan efisien dalam melakukan kegiatan KKN karena banyaknya kuota dan unit sebagai tempat untuk kita menyalurkan pengabdian dan pelayanan.

3.2. Letak Geografis Lokasi *KKN In-Campus*

3.2.1 Pusat Karier UIN Jakarta

Pusat Karier UIN Jakarta terletak di Kampus 1 tepatnya di Gedung Kemahasiswaan Lantai 2 yang bertepatan di ruang rapat Wakil Rektor 3. Terletak di Jl. Ir. Juanda No. 95, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia, 15412

Secara Geografi dibatasi oleh:

- Sebelah Selatan : Gedung Student Center UIN Jakarta
- Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution
- Sebelah Barat : Lapangan Triguna
- Sebelah Utara : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

3.2.2 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Secara Geografis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berada di lingkungan kampus 2 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Kertamukti No. 5, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia 15419

Batas wilayah:

Sebelah Utara : International Sports Club of Indonesia (ISCI)
Sebelah Timur : Danau Situ Gintung
Sebelah Selatan : Fakultas Psikologi
Sebelah Barat : Pusat TIK Nasional

3.2.3 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Secara Geografis Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Gedung Rektorat / Fakultas Dakwah Islam
Sebelah Timur : Fakultas Ushuluddin
Sebelah Selatan : Pesanggrahan
Sebelah Barat : Masjid Fathullah

3.2.4 Perpustakaan Pascasarjana UIN

Secara Geografis Perpustakaan Pascasarjana terletak di area Kampus 2 Universitas Islam Negeri Jakarta Syarif Hidayatullah, Jalan Tarumanagara. Ciputat Timur. Kota Tangerang Selatan.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Fakultas Pusat Bahasa
Sebelah Timur : Fakultas Psikologi
Sebelah Selatan : Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Sebelah Barat : Hotel Syahidain

3.2.5 Prodi Pendidikan Kimia Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)

Secara Geografis Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Gedung Rektorat
Sebelah Timur : Jalan Raya
Sebelah Selatan : Jl. Pesanggrahan
Sebelah Barat : Fakultas Syariah dan Hukum

3.2.6 Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Berlokasi di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Batas wilayah :

Sebelah Utara : Jl. Pesanggrahan
Sebelah Timur : Gedung Student Center
Sebelah Selatan : Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Sebelah Barat : Gedung Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

3.2.7 Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi

Program studi teknik informatika merupakan bagian dari Fakultas Sains dan Teknologi yang berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta.

Batas wilayah fakultas:

Sebelah Utara : Jl. Lkr. Kampus UIN
Sebelah Timur : Pusat Laboratorium Terpadu UIN Jakarta
Sebelah Selatan : Jl. Pesanggrahan
Sebelah Barat : Jl. Lkr. Kampus UIN

3.2.8 Pusat Laboratorium Terpadu UIN Jakarta

Secara geografis Pusat Laboratorium Terpadu terletak di Jl. Ir. H. Juanda, No. 95, Jl. Ciputat Raya No.15412, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Batas Wilayah:

Sebelah Utara : Tempat Parkir
Sebelah Timur : Perpustakaan Utama
Sebelah Selatan : Ayasofya Dakwah Center
Sebelah Barat : Fakultas Sains dan Teknologi

3.2.9 Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah

Secara Geografis Kantor Kerjasama dan Kelembagaan berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yakni di Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta. Kantor Kerjasama dan kelembagaan terletak di Gedung Rektorat Lt. 1 samping wakil rektor 4.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Jl. Pesanggrahan
Sebelah Timur : Kerta Mukti
Sebelah Selatan : Kampung Utan
Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution

3.2.10 Program Studi SI Akuntansi

Program Studi SI Akuntansi terletak di dalam gedung FEB baru tepatnya di Jl. Ibnu Sina IV, Pisangan, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Dengan geografi terletak pada:

Sebelah Utara : Jl. Ibnu Taimia
Sebelah Timur : Sekolah Madrasah Pembangunan
Sebelah Selatan : Jl. Asrama Putera
Sebelah Barat : Jl. Legoso Raya

3.2.11 Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Secara Geografis Kantor Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yakni di Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta. Kantor PPM terletak di Gedung Rektorat Lt. 3 yang bersebelahan dengan kantor LP2M dan Puslitpen.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Jl. Pesanggrahan
Sebelah Timur : Kerta Mukti
Sebelah Selatan : Kampung Utan

Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution

3.2.12 Akademik Pusat UIN Jakarta

Secara Geografis Akademik Pusat berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution

Sebelah Timur : Pintu masuk Akademik Pusat

Sebelah Selatan : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Sebelah Barat : Student Center dan Masjid Jami'ah

3.2.13 Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Secara Geografis Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris berada di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, yang letaknya tepat di lantai 4 diantara kantor Himpunan dan kantor jurusan Pendidikan Bahasa Arab.

3.2.14 Bagian Kemahasiswaan dan Alumni UIN Jakarta

Secara Geografis Gedung Kemahasiswaan dan Alumni UIN Jakarta berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Nurul Huda No. 23, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. (15412)

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Parkiran Motor/Assembly Point

Sebelah Timur : Gedung aula madya UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Gedung Fakultas Dirasat Islamiyah

Sebelah Barat : Jalan Lkr. Kampus UIN

3.2.15 Ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora

Secara Geografis Fakultas Adab dan Humaniora berada di lingkungan kampus 3 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : STIE Ganesha
Sebelah Timur : Asrama putra Abdul Karim UIN Jakarta
Sebelah Selatan : Jl. Tarumanegara
Sebelah Barat : Jl. Legoso Raya

3.2.16 Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta

Secara Geografis SPs berada di lingkungan kampus 2 UIN Syarif Hidayatullah Jl. Kertamukti No. 5 Pisangan Barat, Cirendeui, Ciputat 15419.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Syahidain
Sebelah Timur : Pusat Bahasa
Sebelah Selatan : Fakultas Kedokteran
Sebelah Barat : Situ Gintung

3.2.17 Fakultas Dirasat Islamiyah

Secara Geografis Fakultas Dirasat Islamiyah berada di lingkungan kampus 1 samping Gedung Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta

3.3. Struktur Organisasi Bagian/Fakultas/Prodi

3.3.1 Pusat Karier UIN Jakarta

Kepala Pusat Karier UIN Jakarta : Salamah Agung M.A, Ph.D
Koordinator Bimbingan Karier : Artiarini Puspita M.Psi
Koordinator Kerjasama dan Rekrutmen : Umiyati S.EI, M.Si

3.3.2 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Pimpinan Fakultas :

- Dekan : Prof. Dr. Ali Munhanif, M.A.
- Wadep Bidang Akademik : Dr. Bakir Ihsan, M.Si

●Wadek Bidang Administrasi Umum : Dr. Dzuriyatun Toyibah, M.Si

●Wadek Bidang Kemahasiswaan : Dr. Agus Nilmada Azmi, M.Si

Kepala Prodi :

- Ilmu Politik : Dr. Iding Rosyidin, M.Si
- Sosiologi : Dr. Cucu Nurhayati, M.Si
- Ilmu Hubungan Internasional : Dr. Faisal Nurdin Idris, M.Sc

Sekretaris Prodi :

- Ilmu Politik : Dr. Suryani, M.Si
- Sosiologi : Dr. Joharotul Jamilah, M.Si
- Ilmu Hubungan Internasional : Dr. Rahmi Fitriyanti, M.Si

Tata Usaha :

- Kepala Bagian Tata Usaha : Dra. Faojah, M.A
- Kasubbag Admin. Umum : Lilis Wijayanti, M.Si
- Kasubbag Per. Akun. dan Keuangan : Siti Aisyah, MM
- Kasubbag Aka. Kemahasiswaan dan Alumni : Alexander, M.Si

Perpustakaan :

- Kepala Urusan : Dra. Ida Darawati
- Pustakawan : Rustini, S. IP

3.3.3 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Pimpinan Fakultas :

- Dekan : Dr. Sururin, M.Ag.
- Wadek Bidang Akademik : Dr. Kadir, M.Pd.
- Wadek Bidang Administrasi Umum : Dr. Abdul Muin, S.Si., M.Pd.

- Wadep Bidang Kemahasiswaan : Dr. Khalimi, M.Ag.

Struktur Kepengurusan Perpustakaan FITK :

- Kepala Urusan : Tajali, S.IP
- Staf Perpustakaan : Drs. Isman Hakim
- Staf Perpustakaan : Syakban Darwis

3.3.4 Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

- Kepala Urusan Perpustakaan : Agus Rifa'i Ph.D
- Staff : Asmidar, SE

3.3.5 Program Studi S1 Pendidikan Kimia

- Kepala Prodi : Dr. Burhanudin Milama, M.Pd.
- Sekretaris Prodi : Tonih Feronika, M.Pd.
- Ketua HMPS Pendidikan Kimia : Aqsha Pandia Swangganegara

3.3.6 Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Secara organisasi Kepala Pusat Perpustakaan bertanggung jawab langsung kepada Rektor melalui Pembantu Rektor Bidang Akademik. Dalam pelaksanaan tugas-tugas operasional, Kepala Pusat Perpustakaan dibantu oleh tiga (3) Sub Koordinator, yaitu Sub. Koordinator Bidang Pengadaan, Pengolahan, Pemeliharaan dan Koleksi, Sub Koordinator Bidang Sirkulasi dan Referensi, dan Sub Koordinator TI dan Otomasi.

- Kepala Perpustakaan : Amrullah Hasbana, S.Ag,SS, MA.
- Wakil Kepala Perpustakaan : Ulpah Andayani, S.Ag,SS,M.Hum
- Lilik Istiqoriyah , S.Ag,SS,M.Hum
- Kepala Sub Koordinator Bidang Pengadaan : A. Nawawi, A.Md
- Sub Koordinator Bidang Sirkulasi dan Referensi : Pardiyono, S.IP

- Kepala Sub Koordinator TI dan Otomasi : Priyo Supriyadi, S.IP

3.3.7 Program Studi SI Teknik Informatika

Pimpinan Fakultas Sains dan Teknologi :

- Dekan : Ir. Nashrul Hakiem, S.Si., M.T., Ph.D
- Wakil Dekan 1 : Kusmana, MA, Ph.D
- Wakil Dekan 2 : Dr. Nani Radiastuti, M.Si.
- Wakil Dekan 3 : Dr. Fahma Wijayanti, M.Si.

Pimpinan Prodi Teknik Informatika:

- Kaprodi : Dr. Imam Marzuki Shofi, MT
- Sekprodi : Andrew Fiade, M.Kom

3.3.8 Pusat Laboratorium Terpadu UIN Jakarta

- Kepala Pusat Laboratorium Terpadu : Dr. Sutrisno, Dipl.Seis.
- Korbid Pendidikan dan Pengajaran IPA dan Agribisnis : Dinda Rama Haribowo, S.Si
- Korbid Pengujian : Nunung Isnaeni Dwiningsih, S.Si., M.Kom
- Korbid Pendidikan dan Pengajaran Komputer dan Matematika
Gustina, M.Si
- Korbid Pertambangan : Ahmad Fauzan Hariyono, MT
- Administrasi & Penerimaan Sampel : Ambar Wahyuni, S.Pd., CHC
- PLP Lab TISI : Muhammad Yusuf, S.Kom, ACA, Ade Candra, S.Pd & Deny Saputra, ST
- PLP Lab Fisika : Priyambodo, S.Si, Wahyudi, MT, Nunung Isnaini, S.Si.,M.Kom & Okky Bagus Setiawan, S.Si
- PLP Lab Kimia : Adi Riyadhi, M.Si, Nur Ernita, S.Si, & Adawiyah, M.Si
- PLP Lab Biologi : Puji Astuti, S.Si, Dinda Rama Haribowo, S.Si & Festy Auliyaur Rahmah, S.Si & Nur Amaliah Solihat, S.Si
- PLP Lab Agribisnis : Iping Ruspindi, S.P

- PLP Lab Pangan : Fitriah Hatiningsih, S.Si
PLP Lab Lingkungan : Nita Rosita, S.Si, & Wahyu Permata, Amd
- PLP Lab Bengkel Mekanik : Supardi Jarot
- Kebersihan: Yafarry, Taufik & Bowo

3.3.9 Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta

- Kepala Bagian: Dr. Rahmat
- Sub-Koordinator Kerjasama: Raden Trisno Muh. Riyadhi, S.Kom., M.M.
- Analisis Kerjasama: Reni Tania, S.H & Hamyen Mashudi, S.Pd.I
- Staff Kerjasama dan Pengembangan: Agus Kristiawan, S.E. & Hariyanto

3.3.10 Program Studi SI Akuntansi

- Ketua Prodi : Yessi Fitri, SE.,M.Si.,Ak.,CA.
- Sekretaris Prodi : Fitri Damayanti, SE.,M.Si.

3.3.11 Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

- Kepala PPM: Dr. Kamarusdiana, M.H.
- Koordinator PPM:
 1. Deden Mauli Darajat, M.Sc.
 2. Eva Khudzaeva, M.Si
- Staf PPM:
 3. Yudi, S.Sos.I
 4. Qurrotu Aini, S.Si

3.3.12 Akademik Pusat UIN Jakarta

- Kepala Bagian Akademik : Feni Arifiani, S.Ag., M.H.
- Kasubbag. Pengelola Data Base Pendidikan : Muhammad Fahmi Iqbal, S.T.
- Kasubbag. Pengelola Layanan Akademik : Tri Singgih Pramono, S.Kom., M.T.I

- Kasubbag. Pengelola Informasi Akademik : Dra. Rahmawati Kartini
- Staf Pengelola Data Base Pendidikan : Liliek Rahmawati, S.AP
- Staf Pengelola Data Base Pendidikan : Syahrulloh, SE.
- Staf Pengelola Data Base Pendidikan : Muhamad Amaly, S. Kom
- Staf Pengelola Data Base Pendidikan : Zulfiana Said, S.I.Kom.
- Staf Pengelola Data Base Pendidikan : Mardani Bonyx, S. Far., Apt.
- Staf Pengelola Layanan Akademik : Fitri Rosyari Nur Afrianthie, S.KM., M.KKK.
- Staf Pengelola Layanan Akademik : Hilman Maulana, S.E.
- Staf Pengelola Layanan Akademik : Annisa Kholifatul Awaliyah, S.Pd
- Staf Pengelola Layanan Akademik : Tri Warseto
- Staf Pengelola Layanan Akademik : Ishmatun Nisa, S. Kom. I.
- Staf Pengelola Layanan Akademik : Dewi Saputri, S.Pd.I.
- Staf Pengelola Layanan Akademik : Eko Saputro, S. Kom
- Staf Pengelola Layanan Akademik : Hanafi, S. Kom.

3.3.13 Program Studi SI Bahasa Inggris

- Kepala Prodi : Didin Nuruddin Hidayat MA TESOL P.hD
- Sekretaris Prodi : Zaharil An'asy M.Hum

3.3.14 Bagian Kemahasiswaan dan Alumni UIN Jakarta

- Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni: Dr. H. Jaenudin, M.Ag

- Koordinator Bagian Kemahasiswaan dan Alumni: Drs. Ikhwan, M.Ag
- Sub Koordinator Bina Bakat dan Minat Mahasiswa: Yulia Handayani, S.E.
 - Analis Pemberdayaan Kemahasiswaan Ariadi Rahman, MM
 - Pengelola Program Minat, Bakat dan Penalaran Mahasiswa Murtado
 - Analis Kemahasiswaan Sisca Nofianti, SE,I
- Sub Koordinator Bagian Administrasi Kemahasiswaan Dra. Rosmayenni, M.Si.
 - Pengelola Surat Gunadi Wibowo, SE. Suarman Junaidi
 - Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Program Beasiswa Sonya Soraya Kusnadi, S. Hum
 - Pengelola Data Base Ani Nuraisyah, M.Pd
 - Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Program Beasiswa Januar Aristian, S.Pd
- Sub Koordinator Administrasi Alumni Drs. Agus Salim, M.Pd
 - Pengelola Data Alumni Iin Handayani Dewi Prihatiningrum, S,Sos, MA.Hum Nur Sofian Chotib, S.SOS.I

3.3.15 Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora

1) Tata Usaha :

- Kepala Bagian Tata Usaha : Dr. Rasi'in, M.A.
- Kasubbag Admin. Umum : Rosyanti Rosi, S.E.
- Kasubbag Per. Akun. dan Keuangan : Suhendra, S.E.
- Kasubbag Aka. Kemahasiswaan dan Alumni : Budi Purwanti, S.Pd.

2) Staff Tata Usaha :

- Subbagian Administrasi Umum : Akhmad Yusuf, S.Hum
Prayogo Pangestu, S.Pd, Gunawan Ismail, S.Kom, Surono, S.E,
Naily Ulfa, S.Kom, Asman, Anwar, Abdul Karim, Suryadi,
Henny Suhendi & Al Imran
- Subbagian Per, Akun, dan Keuangan : Ir. Zirna, M.Pd.,
Indriyani, ST. Rina Witdiati, S.AP., Fitriadi, S.E.
- Subbagian Aka, Kemahasiswaan, dan Alumni: Devi Afrita Sari,
Lc., Irhamnida, M.Ag., Muh Alimuddin, S.Pd
- Subbagian Perpustakaan FAH : Jumina Lestari, SE, Sukirno,
Siska Kresnawati, S.Pd.I.

3.3.16 Fakultas Ushuluddin

1) Pimpinan Tata Usaha :

- Koordinator Tata Usaha : Luthfie Irhasnon, S.IP.
- Pengelola Kepegawaian : Endah Sundari, SM
- Pengelola Surat : Arief Mahmudi, S.Pd.I
- Pengelola data Alumni : Muhammad Adam Hesa, SE, M.Kom
- Pengelola Keuangan : Tony Kurniawan, SE
- Pengelola Layanan Akademik: Farid Indria Mubarok, SE
- Pengelola Data : Adeb Davega Prasna
- Pengelola Data Alumni : Raden Cecep Romli,,MA
- Pengelola Layanan Akadeemik: Farah Nurulhikam Agustina,
S.Sos.I
- Pengelola Sistem Informasi : Jayadi, S.Kom
- Pengelola Barang Milik Negara : Dwi Prio Mioso, A.Md.

3.3.17 Fakultas Dirasat Islamiyah

- Dekan : Dr. Mohammad Syairozi Dhimyati, M.A.
- Kaprodi SI : Aida Humaira, S.S.I., M.A.
- Kabag FDI : Dra. Lily Fakhriyah
- Ketua : Sri Satyaningtyas
- Sekretaris : Inti Ma'muroh

- Bendahara: Rifda Najila Marhamah

3.4. Sarana dan Prasarana

3.4.1 Pusat Karier UIN Jakarta

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

1. Proyektor
2. Papan Tulis
3. Meja Rapat
4. Kursi
5. Dispenser
6. Stop kontak Listrik
7. Alat Tulis Kantor
8. Zoom Meeting
9. Trello
10. Google Workspace

3.4.2 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1) Sarana:

- 8 CCTV
- 8 Wi-Fi
- 20 printer
- 4 laptop
- 4 televisi
- 4 scanner
- 37 projector/infocus
- 3 mimbar/podium
- 18 rak besi
- 15 lemari besi/metal

- 3 meja rapat
- 2 lori dorong
- 37 E-Book

2) Prasarana:

- 17 lobby
- 2 selasar
- 1 pantry
- 26 toilet
- 1 masjid
- 37 ruang kuliah
- 2 ruang bem
- 1 tangga darurat
- 1 ruang praktikum
- 1 ruang administrasi tata usaha
- 1 ruang perpustakaan
- 3 ruang rapat
- 1 aula madya
- 1 auditorium
- 7 gudang
- 4 common room
- 2 laboratorium
- 1 ruang multimedia
- 6 ruang pendadaran
- 3 ruang program studi
- 1 ruang dekan
- 3 ruang wakil dekan
- 66 ruang dosen
- 30 ruang kelas

3.4.3 Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Sarana dan Prasarana Sarana dan prasarana yang tersedia pada unit Perpustakaan FITK, yaitu:

- 19,346 Buku
- 60,675 Eksemplar

- Ruang baca
- Ruang penyimpanan
- Ruang pertemuan
- Internet
- Musholla
- Kantor staff perpustakaan
- Ruang adminitrasi
- Komputer Administrasi
- Komputer untuk pelayanan
- 5 Komputer staff
- Meja
- Loker
- Kursi
- AC

3.4.4 Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

1) Sarana:

- 2 Televisi
- 4 Printer
- 4 Sofa
- 36 Komputer
- 75 Kursi Besi
- 65 Kursi Kerja
- 10 Meja Komputer
- 20 Ac
- 8 Meja Kerja
- 1 Projector/infocus

2) Prasarana:

- 1 Lobby
- 4 Ruang Pengurus Perpustakaan
- 1 Gudang
- 2 Ruang Sirkulasi
- 5 Toilet

- 5 Ruang diskusi
- 1 Ruang Meeting
- 1 Ruang Menyusui
- 5 Musholla
- 1 Loker
- 1 Ruang Warehouse
- 2 Ruang Resource Center

3.4.5 Program Studi SI Pendidikan Kimia

1) Sarana:

- 38 kursi
- 5 meja kerja di laboratorium dan di kantor prodi
- 2 LCD projector/infocus
- Wifi
- 1 komputer
- 2 rak buku
- alat dan bahan di laboratorium

2) Prasarana:

- 2 lobby
- 2 ruang dosen
- 2 laboratorium kimia FITK
- 5 toilet
- 1 taman/halaman
- 1 lift

3.4.6 Program Studi Teknik Informatika

Adapun sarana dan prasarana yang menunjang proses pengerjaan tugas adalah sebagai berikut

1) Sarana:

- AC
- Dispenser
- Kursi besi/metal
- Komputer

- Lcd projector/infocus
- Lemari besi/metal
- Meja rapat
- Meja kerja kayu
- Printer
- Televisi

2) Prasarana:

- Ruang dosen
- Gudang
- Musholla
- Toilet
- Tangga darurat

3.4.7 Pusat Laboratorium Terpadu UIN Jakarta

Sarana di Pusat Laboratorium Terpadu berupa gedung bertingkat enam dengan peruntukkan sebagai berikut :

- Lantai 2 (dua) untuk laboratorium Fisika,
- Lantai 3 (tiga) untuk laboratorium Kimia.
- Lantai 4 (empat) untuk laboratorium Biologi.
- Lantai 5 (lima) untuk laboratorium Matematika dan Teknik Informatika serta Sistem Informasi
- Lantai 6 (enam) untuk laboratorium Teknik Informatika dan Sistem Informasi.
- Diluar Gedung PLT memiliki Green House (Agribisnis) dan Bengkel Fisika di Kampus II, Jl. Kertamukti Ciputat samping Radio Bens.

3.4.8 Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

1) Sarana dan Prasarana

- Proyektor
- Meja pelayanan
- Meja staf besar
- Meja rapat besar

- Kitchen Set
- Meja Kerja besar
- Lemari (6)
- Meja Kerja Depan / Front Desk 1 besar
- Kursi Kerja (12)
- Kursi Front Desk (2)
- Sofa Tamu (2)
- Printer (4)
- Sajadah dan Mukena
- Komputer (6)
- Laptop (4)
- Kamera
- Recorder
- Papan Tulis
- Wifi
- AC (3)

2) Prasarana

- Ruang Kerja
- Dapur
- Musholla
- Ruang Tamu

3.4.9 Program Studi SI Akuntansi

Sarana dan Prasana yang tersedia pada Program Studi SI Akuntansi antara lain:

- Ruang Sekretaris Prodi lt.2
- Wifi Prodi
- 2 Dispenser
- Buku-buku Pelajaran
- 7 Kursi
- 3 Meja
- 2 AC

- Gelas
- 2 Komputer
- 1 Kulkas
- 3 Lemari
- Kursi Tunggu

3.4.10 Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

1) Sarana

- TV LED
- Proyektor
- Meja pelayanan
- Meja staf besar
- Meja rapat besar
- Kitchen Set
- Meja Kerja besar
- Lemari (11)
- Meja Kerja Depan / Front Desk 1 besar
- Kursi Kerja (10)
- Kursi Front Desk (2)
- Kursi Rapat (2)
- Meja dan Kursi Kepala PPM
- Printer (4)
- Sajadah dan Mukena
- Lemari (13)
- Komputer (4)
- Laptop (2)
- Kamera + Tripod
- Recorder
- Papan Tulis
- Wifi
- AC (3)

2) Prasarana

- Ruang Kerja

- Dapur
- Musholla
- Ruang Rapat

3.4.11 Akademik Pusat UIN Jakarta

1) Sarana:

- 22 unit perangkat komputer
- 16 printer
- scanner
- mesin cetak KTM
- 2 mesin fotocopy
- 22 meja kerja
- 20 lemari berkas
- 15 loker berkas
- set sofa
- meja rapat
- 20 kursi rapat
- 16 set kursi loket layanan
- papan informasi
- 1 mesin antrian
- monitor antrian

2) Prasarana:

- ruang loket layanan
- ruang arsip
- ruang tamu
- ruang kantor
- ruang PDDikti
- ruang kepala bagian
- ruang rapat
- dapur
- toilet
- mushola

3.4.12 Program Studi SI Pendidikan Bahasa Inggris

1) Sarana:

- Komputer
- Printer
- Lemari kayu
- Loker
- 11 Kursi rapat
- 10 Kursi kayu
- 2 Lemari besi/metal
- 2 Meja rapat
- Meja kerja kayu
- Lcd projector/infocus
- 4 Rak buku
- Dispenser
- 1 Kulkas

3.4.13 Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

- Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
Dr. H. Jaenudin, M.Ag
- Koordinator Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
Drs. Ikhwan, M.Ag
- Sub Koordinator Bina Bakat dan Minat Mahasiswa
Yulia Handayani, S.E.
 - Analis Pemberdayaan Kemahasiswaan
Ariadi Rahman, MM
 - Pengelola Program Minat, Bakat dan Penalaran Mahasiswa
Murtado
 - Analis Kemahasiswaan
Sisca Nofianti, SE,I
- Sub Koordinator Bagian Administrasi Kemahasiswaan
Dra. Rosmayenni, M.Si.
 - Pengelola Surat
Gunadi Wibowo, SE.

Suarman

Junaidi

- Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Program
Beasiswa

Sonya Soraya Kusnadi, S. Hum

- Pengelola Data Base

Ani Nuraisyah, M.Pd

- Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Program
Beasiswa

Januar Aristian, S.Pd

- Sub Koordinator Administrasi Alumni

Drs. Agus Salim, M.Pd

- Pengelola Data Alumni

Iin Handayani Dewi Prihatiningrum, S,Sos, MA.Hum

Nur Sofian Chotib, S.SOS.I

3.4.14 Ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora

1) Sarana:

- projektor/infocus
- 13 printer
- 19 komputer
- 20 kursi besi/metal
- kabel HDMI
- 11 lemari besi/metal
- meja rapat
- 19 meja kerja kayu

2) Prasarana:

- 4 toilet
- Musholla
- Gudang
- Dapur
- Ruang Kepala Bagian Tata Usaha
- 1 Ruang Kasubbag Admin. Umum
- 1 Ruang Kasubbag Per. Akun. dan Keuangan

- 1 Ruang Kasubbag Aka. Kemahasiswaan dan Alumni
- 1 ruang staff TU
- 1 ruang sidang
- 1 ruang arsip

3.4.15 Tata Usaha Fakultas Ushuluddin

1) Sarana:

- 10 printer
- 20 kursi besi/metal
- chairman/audio conference
- 11 lemari besi/metal
- meja rapat
- Kulkas
- lcd projector/infocus

2) Prasarana:

- dapur
- ruang *meeting*
- 1 toilet
- 1 ruang kerja dalam
- 1 ruang kerja pintu masuk

3.4.16 Fakultas Dirasat Islamiyah

1) Ruang Perpustakaan Fakultas Dirasat Islamiyah

BAB IV

DESKRIPSI HASIL PELAYANAN & PEMBERDAYAAN

4.1 Kerangka Pemecahan Masalah

Dalam mengimplementasikan kegiatan-kegiatan yang telah dibuat sebagai prioritas pelayanan dan pemberdayaan di masing-masing Unit/Lembaga, Kegiatan Kuliah Kerja Nyata *In-Campus* yang dilakukan oleh Kelompok 215 berkemungkinan besar untuk mengalami permasalahan atau hambatan. Maka, untuk meminimalisir permasalahan dan hambatan yang ada sebagaimana telah disebutkan pada bagian sebelumnya di masing-masing Unit/Lembaga, dibutuhkan adanya klasifikasi untuk menganalisis faktor-faktor lain yang dapat membantu meminimalisir hambatan-hambatan tersebut. Kekuatan (strengths), kelemahan (weakness), (opportunities) dan ancaman (threats) atau yang lebih dikenal sebagai SWOT. Berdasarkan hasil analisis SWOT tersebut, program bisa direalisasikan.

Tabel 4.1: Kerangka Pemecahan Masalah KKN-In Campus

4.1.1 Kerangka Pemecahan Masalah Ari Lathifah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none">● Sosial Media yang aktif● Relasi perusahaan yang luas● Segmen Karier yang menarik dan dibutuhkan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">● Sumber Daya Manusia yang terbatas● Kapasitas ruangan yang belum memumpuni● Kurangnya penyebaran informasi mengenai Pusat Karier di kalangan Mahasiswa UIN Jakarta
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none">● Pusat Karier dapat menjadi unit sekaligus wadah	<ul style="list-style-type: none">● Terbatasnya dana yang dimiliki Pusat Karier.

<p>mahasiswa untuk berkembang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pusat Karier memiliki peluang untuk menjadi bagian Indonesia Career Center Network (ICCN) • Pusat Karier dapat membuka peluang kerja Mahasiswa sebelum lulus 	<ul style="list-style-type: none"> • Perubahan regulasi dan kebijakan Universitas. • Tidak adanya Sumber Daya Manusia yang mengelola Pusat Karier
---	---

4.1.2 Kerangka Pemecahan Masalah Cyntia Dewi Anggraeni

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas yang menunjang proses pengolahan bahan Pustaka sehingga bahan Pustaka bisa segera tercatat di OPAC dan dipinjam mahasiswa. • Adanya kejelasan dalam hal delegasi tugas dan wewenang dari pimpinan kepada staf. • Lingkungan yang bersifat kekeluargaan dan membangun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumber Daya Manusia terbatas. • Karena tidak ada absensi tertentu, staf datang tidak tepat waktu sehingga jam buka perpustakaan seringkali tidak tepat waktu. • Mahasiswa tidak dapat mencari bahan Pustaka melalui OPAC secara mandiri, melainkan harus melalui komputer milik staf.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan informasi menarik 	<ul style="list-style-type: none"> • Banyak mahasiswa yang belum terbiasa dengan sirkulasi peminjaman

<p>melalui social media perpustakaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memanfaatkan mahasiswa KKN In Campus untuk membantu dan mengatasi kekurangan staf dalam layanan perpustakaan dan pengelolaan bahan Pustaka. • Menambah literasi mahasiswa dan pengalaman inventoris bahas pustaka. • Melakukan sosialisasi layanan perpustakaan melalui Instagram perpustakaan. 	<p>dan pengembalian buku di perpustakaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa kesulitan beradaptasi dengan tata tertib perpustakaan karena kurangnya sosialisasi terkait tata tertib perpustakaan. • Beberapa mahasiswa kerap kali mengalami permasalahan teknis dalam mengajukan bebas Pustaka seperti format yang kurang sesuai maupun mengirim secara mendadak, sehingga memaksa staf untuk terburu-buru dalam pengerjaan layanan bebas Pustaka.
---	--

4.1.3 Kerangka Pemecahan Masalah Eli Nofiyanti

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Ruang baca yang nyaman • Memudahkan mahasiswa/I dan dosen dalam mencari referensi 	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa computer tidak berfungsi membuat pelayanan lebih memakan waktu • CCTV tidak berfungsi sehingga keamanannya kurang • Terdapat beberapa buku yang rusak

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Adanya program KKN In Campus membantu staff perpustakaan dalam melayani mahasiswa/I FITK 	<ul style="list-style-type: none"> • Buku-buku yang rusak tidak dapat di data dan dipinjam sehingga menyulitkan siswa yang ingin meminjam buku tersebut.

4.1.4 Kerangka Pemecahan Masalah Haniva Fauziah Ashari

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Perpustakaan memberikan Lingkungan kerja yang nyaman. • Menyediakan website untuk memudahkan Mahasiswa/i mencari buku yang tersedia di perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Yang dapat mengakses dan juga meminjam buku di Perpustakaan Pascasarjana hanya mahasiswa Sekolah Pascasarjana. • Kurangnya pekerja yang ada di Perpustakaan Pascasarjana. • Masih banyak Mahasiswa/i yang belum mengerti cara penggunaan Website OPAC.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan buku-buku baru dengan pembahasan-pembahasan terkini untuk dijadikan bahan Disertasi dan juga Thesis bagi Mahasiswa/i Pascasarjana. • Ketersediaannya banyak ruang diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Masih banyak buku yang belum tersedia di Perpustakaan. • Banyak Mahasiswa/i yang lupa mengembalikan buku, sehingga menyebabkan buku hilang.

<p>dan juga disediakan Study Carel untuk Mahasiswa/i agar lebih fokus untuk menyelesaikan tugas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan kemudahan Mahasiswa/i untuk mengecek Plagiarism. • Menambah literasi mahasiswa. 	
--	--

4.1.5 Kerangka Pemecahan Masalah Ismi Azizatul Khikmah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki akses website prodi yang jelas. 2. Sarana dan prasarana memadai, seperti laboratorium, lobby, kantor, ruang microteaching, wifi, toilet, mushola, dan lain-lain. 3. Lingkungan yang nyaman. 4. Adanya dukungan penuh dari pihak dosen dan pengelola laboratorium 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sumber Daya Manusia terbatas. 2. Banyak mahasiswa yang masih kurang dalam keterampilan dan memberdayakan ruang laboratorium. 3. Dengan Sumber Daya yang Terbatas, banyak sarana prasarana yang kurang dikelola dengan baik.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan fasilitas pelatihan CSS (<i>Chemistry Safety and Security</i>) yaitu mengenal dan cara penanganan untuk 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyaknya mahasiswa luar pendidikan kimia UIN Jakarta yang lebih terampil di laboratorium 2. Profil prodi pendidikan kimia masih kurang

<p>keamanan di laboratorium</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengeksplor lebih dalam pendidikan kimia, dilihat dari visi misi, jejak alumni, bekerja sama dengan kampus lain baik dalam negeri maupun luar negeri, latar belakang pendidikan dosennya, yang kemudian akan dibuatkan video profil prodi. 3. Menjadi wadah belajar praktikum kimia bersama mahasiswa pendidikan kimia untuk praktikum di laboratorium 4. Mengenalkan manfaat kimia dalam kehidupan sehari-hari kepada warga kampus dengan membuat sabun ramah lingkungan. 	<p>diketahui oleh masyarakat luas.</p>
---	--

4.1.6 Kerangka Pemecahan Masalah Kiki Nur Aisyah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Struktur dari Lembaga jelas dan tepat. • Lingkungan yang nyaman. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumber Daya Manusia terbatas. • Banyak mahasiswa yang belum mengenal dengan Pusat Karier UIN Jakarta

<ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan komunikasi dan kordinasi bersama para koordinator • Efektivitas akses yang sudah tersusun dan jelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Terbatasnya fasilitas kantor
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan peluang bagi mahasiswa untuk memperluas khazanah keilmuan di bidang karir • Bimbingan langsung bersama alumni • Membuka kesempatan magang bagi mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Perubahan kondisi yang peralihan dari online ke luring cukup menghambat keaktifan partisipasi mahasiswa dalam program

4.1.7 Kerangka Pemecahan Masalah Muhammad Farhan Al Aziz

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Pusat Perpustakaan UIN Jakarta tergolong lengkap 2. Sistem penelusuran informasi di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta sudah berbasis digital OPAC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rendahnya promosi perpustakaan terutama dalam bidang sosial media 2. Kurangnya SDM (Pustakawan) Sehingga dalam hal pelayanan yang dilayangkan
Eksternal		

	(Online Publik Akses Catalog)	kepada pemustaka kurang begitu optimal
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
Merupakan perpustakaan yang bisa dijadikan wadah bagi civitas akademik UIN Jakarta untuk mencari sumber referensi yang relevan dan juga lengkap.	Meningkatkan pelayanan berbasis online sehingga pemustaka dapat dengan mudah mendapatkan informasi sebagai bahan referensi yang berguna sebagai penunjang kebutuhan kegiatan akademik	Menambah SDM (Pustakawan) yang terampil dalam bidang perpustakaan sehingga Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat melayani segala kebutuhan pemustaka secara lebih optimal
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
Pandemi Covid 19	Membuat pelayanan secara online atau hybrid, seperti menyediakan koleksi serba digital, sehingga pelayanan dapat tetap diberikan kepada pemustaka meskipun pemustaka tidak perlu datang ke perpustakaan	Menerapkan protokol kesehatan dalam proses pelayan kepada pemustaka yang berkunjung ke pusat perpustakaan, sehingga pelayanan terhadap pemustaka dapat tetap di berikan.

4.1.8 Kerangka Pemecahan Masalah Muhammad Hugo Athallah H

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> Fasilitas yang memadai dalam menunjang 	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya wadah yang menyediakan informasi

<p>proses belajar dan mengajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur dari Lembaga jelas dan tepat. • Lingkungan yang nyaman. • Terdapat wadah untuk mempublish keilmuan dalam bentuk jurnal. 	<p>mengenai kompetisi / lomba pada bidang informatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poin 1 berdampak pada sedikitnya mahasiswa yang berpartisipasi dalam lomba pada bidang informatika
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat jurnal-jurnal yang telah dipublish pada jurnal informatika yang dapat diaplikasikan kedalam sebuah aplikasi/sistem. • Terdapat situs web prodi yang dapat dimanfaatkan lebih lanjut untuk menyalurkan informasi kepada mahasiswa • Terdapat banyak kompetisi pada bidang informatika yang dapat diikuti 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa akan melewati banyak kesempatan berkembang yang ada diluar area kampus • Tidak adanya perwakilan UIN Jakarta dalam kompetisi / lomba dalam bidang informatika

4.1.9 Kerangka Pemecahan Masalah Muhammad Yusuf Shalahuddin

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas yang menunjang proses praktek pada teori yang didapat dalam bangku kuliah 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumber Daya Manusia terbatas. • Masih ada mahasiswa yang tidak bertanggung jawab

<ul style="list-style-type: none"> • Struktur dari Lembaga jelas dan tepat. • Lingkungan yang nyaman. 	<p>membereskan sisa-sisa percobaan yang telah dilakukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan Sumber Daya yang terbatas, setiap tugas atau kegiatan belum bisa diselesaikan dengan cepat.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Menunjang proses praktek pada teori yang didapat dalam bangku kuliah, sehingga tercipta sarjana yang terampil dan mampu mengintegrasikan syariat islam dengan sains dan teknologi • Penyediaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang sains dan teknologi • Menjadi wadah mahasiswa untuk membuka wawasan terhadap perkembangan dunia akan sains dan teknologi 	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan fasilitas laboratorium masih ada yang melakukannya dengan kurang bijaksana atau tidak bertanggung jawab, sehingga laboran lah yang membereskannya

4.1.10 Kerangka Pemecahan Masalah Nur Aini

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Adanya sarana dan prasarana yang mendukung di kantor sehingga sangat mendukung dalam melaksanakan tuga KKN in Campus seperti melakukan Arsip 	<ul style="list-style-type: none"> • Tempat nya kurang strategis karna terletak dipojok, sehingga akses untuk mempercepat koordinasi dengan bagian Biro AKK kurang efisien

<ul style="list-style-type: none"> • Unit kerjasama dan Kelembagaan memiliki lingkungan kerja nyaman. • Unit Kerjasama dan Kelembagaan memiliki struktur lembaga yang jelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya sumber daya manusia karna arsip dalam kerjasama dan kelembagaan setiap fakultassangat diperlukan sehingga perlu koordinator yang fokus mengurusnya
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama dan Kelembagaan dapat terus menciptakan relasi dengan lembaga lain sehingga membuka peluang bagi Mahasiswa UIN Jakarta dan yang terkait • Kerasama dan Kelembagaan memperbesar peluang UIN Jakarta untuk semakin dikenal dan menjadi pendidikan tinggi bereputasi global • Kerjasama dan Kelembagaan dapat mengajak mahasiswa dalam peluang kerjasama yang menguntungkan dalam bidang beasiswa, maupun internship 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang nya sumber daya manusia yang meng koordinasi dan mengembangkan Lembaga Non struktural membuat kegiatan Lembaga Non struktural terhambat dan kurangnya keeratan yang terjalin sesama lembaga non struktural menjadi salah satu hambatan untuk mengembangkan lembaga nonstruktural UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

4.1.II Kerangka Pemecahan Masalah Putri Andini Nur Oktavia

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi yang cepat dalam pelayanan terhadap Mahasiswa Akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya Sumber daya manusia membuat beberapa administrasi prodi akuntansi menjadi terhambat
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

<ul style="list-style-type: none"> • Dengan adanya program KKN In Campus membuat pekerjaan yang belum terselesaikan menjadi cepat selesai • Memperbaiki sistem yang ada di Program Studi Akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • WFH dan Pandemi
--	---

4.1.12 Kerangka Pemecahan Masalah Putri Andini Nur Oktavia

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Adanya fasilitas kantor yang sangat menunjang kerja dalam membuat liputan dan menulis artikel berita, dokumentasi dan pembuatan desain flyer, seperti website, kamera dan aplikasi editing premium. • PPM memiliki lingkungan kerja nyaman. • PPM memiliki struktur lembaga yang jelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya sumber daya manusia untuk mengerjakan banyak kegiatan PPM • Kurangnya publikasi informasi terkait berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan PPM dengan mahasiswa peserta KKN sehingga seringkali timbul kesalahpahaman informasi.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • PPM dapat terus menciptakan inovasi terkait bentuk pengabdian 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan yang diberikan PPM kurang berjalan dengan baik karena kurangnya sumber

<p>masyarakat untuk dapat menjawab semua permasalahan dan tantangan yang ada di tengah masyarakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PPM dapat mewujudkan visi UIN Jakarta sebagai institusi pendidikan tinggi bereputasi global dengan mengerahkan mahasiswa dan dosen sebagai peserta KKN di mancanegara. • PPM dapat mendorong semangat dedikasi pengabdian kepada masyarakat bagi kalangan intelektual melalui berbagai bentuk publikasi PPM seperti artikel, video documenter serta terbitan jurnal. 	<p>daya manusia yang bisa fokus mengerjakan tiap kegiatan di PPM.</p>
--	---

4.1.13 Kerangka Pemecahan Masalah Thania Agustina

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas yang menunjang proses pengelolaan arsip seperti PC, Ms. Excel, dan ARTERI. • Penugasan yang diberikan dari instansi cukup jelas. • Lingkungan yang aman dan nyaman. • Sifat kekeluargaan dan keramahan yang tinggi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumber Daya Manusia terbatas karena hanya diisi oleh 2 mahasiswa sebagai peserta KKN di Akademik Pusat. • Tidak terfokus kepada satu pekerjaan melainkan banyak pekerjaan tambahan. • Sistem pengarsipan secara elektronik menggunakan ARTERI masih belum dikuasai secara keseluruhan.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan arsip secara elektronik dapat membantu mempermudah pencarian data mahasiswa. • Membenahi dokumen-dokumen fisik yang berceceran dapat mengurangi tempat di ruangan Akademik. • Sistem arsip elektronik dapat membantu penyimpanan data 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan arsip secara digital elektronik cukup rentan terhadap peretasan data dan retensi yang masih sangat terbatas.

mahasiswa menjadi lebih aman.	
-------------------------------	--

4.1.14 Kerangka Pemecahan Masalah Tiara Nuradilla

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
5. Data-data sudah lengkap dan surat-surat sudah berada di dalam folder yang ada. 6. Ketersediaan fasilitas yang baik 7. Lingkungan yang nyaman. 8. Ada dosen yang membantu terkait pelayanan administratif	4. Sumber Daya Manusia terbatas. 5. Banyak data-data yang tidak berada pada foldernya yang membuat kesulitan untuk memilahnya. 6. Dengan Sumber Daya yang Terbatas didalam jurusan, mengakibatkan kurang terorganisirnya data dan penomoran surat serta pelayanan mahasiswa dan dosen.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
5. Pelayanan jurusan menjadi lebih kondusif. 6. Mahasiswa dan dosen akan merasa terbantu dengan pelayanan yang dibuat. 7. Data-data menjadi lebih terorganisir dan mudah untuk ditemukan.	3. Data dan Pelayanan di kantor jurusan akan kembali tidak kondusif dan terorganisir.

4.1.15 Kerangka Pemecahan Masalah Wahyu Retno Wulandari

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas yang memadai dan juga ketersediaan internet yang ada memungkinkan pekerjaan bisa cepat selesai • Lingkungan kerja yang nyaman 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumber Daya Manusia terbatas.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Sebagai perantara mahasiswa dan juga UKM (Unit Kegiatan Mahasiswa) untuk menyampaikan informasi seputar perkuliahan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa peralatan yang jarang terpakai, dan takut cepat rusak.

4.1.16 Kerangka Pemecahan Masalah Yunita Prihatini

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas yang menunjang proses penerbitan artikel ilmiah seperti <i>copy editing</i>, <i>layouting</i>, dan <i>publishing</i> pada portal jurnal. • Struktur dari Lembaga jelas dan tepat. • Lingkungan yang nyaman. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumber Daya Manusia terbatas. • Banyak mahasiswa yang belum mengenal dengan jurnal FITK. • Dengan Sumber Daya yang Terbatas, namun seluruh portal jurnal di FITK dalam naungan jurnal FITK mengakibatkan

	fokus jurnal terbagi-bagi.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan informasi menarik melalui artikel ilmiah yang diterbitkan di berbagai portal jurnal FITK, baik artikel berbasis nasional maupun internasional. • Penyediaan artikel ilmiah yang berkualitas di Jurnal FITK dapat membantu meningkatkan akreditasi. • Menjadi wadah mahasiswa untuk mengirimkan artikel ilmiah. • Menambah literasi mahasiswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Banyaknya portal jurnal di luar jurnal FITK yang memiliki kualitas lebih baik.

4.1.17 Kerangka Pemecahan Masalah Vini Dwi Seswita

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
1. Fasilitas yang menunjang pekerjaan staff kantor dapat membantu berjalannya tugas	1. Keterbatasan sumber daya manusia

<p>yang telah diberikan dengan baik</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. SDM atau staff kantor yang memiliki kemampuan baik 3. Lingkungan kerja yang nyaman. 	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan informasi menarik untuk mahasiswa terkait dengan peluang beasiswa 2. Menjalin hubungan dengan jejaring alumni 3. Sebagai perantara mahasiswa dan ORMAWA untuk memperoleh dan menyampaikan informasi seputar ORMAWA dan perkuliahan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkembangan teknologi yang pesat yang belum dapat disesuaikan dengan kinerja SDM dan kebutuhan mahasiswa

4.1.18 Kerangka Pemecahan Masalah Fariz Izzul Fikri

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan fasilitas penunjang kegiatan seperti diberikannya PC dan akses pengolahan Soft file untuk dikelola 	<ul style="list-style-type: none"> • Hard file yang disediakan belum mempunyai jadi perlu mengulang dan menyelaraskan soft file dengan hard file
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

<ul style="list-style-type: none"> • Terbentuknya percepatan pendataan pada pekerja Tata Usaha SPs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Banyaknya ketidaksiediaan berkas terutama bagi lulusan lampau
--	---

4.1.19 Kerangka Pemecahan Masalah Rifda Najilah Marhamah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Adanya ajakan khusus dari Kapordi untuk peserta yang mau KKN IC di Fakultas Dirasat Islamiyah • Dukungan dari pak Dekan serta para dosen lainnya • Fasilitas, sarana, dan prasarana yang memadai 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya SDM yang melaksanakan KKN IC di Fakultas Dirasat Islamiyah. • Tidak adanya penempatan khusus dari PPM bagi peserta KKN IC di Fakultas Dirasat Islamiyah sehingga berpengaruh terhadap program kerja.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Adanya peluang besar untuk mengajak para mahasiswa dengan program kerja yang telah kami tawarkan. • Adanya peluang berkolaborasi antara mahasiswa dan para dosen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya SDM dapat membuat program kerja kurang maksimal. • Tidak jelasnya pembagian kerja per unit terkhusus untuk peserta KKN IC di Fakultas Dirasat Islamiyah.

4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga

KKN *In-Campus* berlangsung pada tanggal 25 Mei Juli sampai 25 Agustus 2022 di masing-masing Unit/Lembaga. Berikut adalah beberapa

implementasi dari program yang telah dibuat oleh Kelompok KKN *In-Campus* 215 yang berupa pelayanan.

Tabel 4.2: Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN *In-Campus*

4.2.1 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Ari Lathifah

Bidang>Nama Kegiatan	Social Media dan Design
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Juni - Agustus/3 Bulan
Tujuan	Peningkatan followers dan engagement media sosial Pusat Karier Memenuhi kebutuhan desain untuk acara Pusat Karier
Sasaran	Mahasiswa aktif, alumni, dan masyarakat umum
Target	Penambahan 500 followers 2 Instagram filter 3 Konten Youtube Short
Deskripsi Kegiatan	Social Media adalah bidang yang berfokus pada pengelolaan media sosial milik Pusat Karier. KKN <i>In-Campus</i> Pusat Karier berfokus pada Instagram dan Youtube Pusat Karier untuk peningkatan

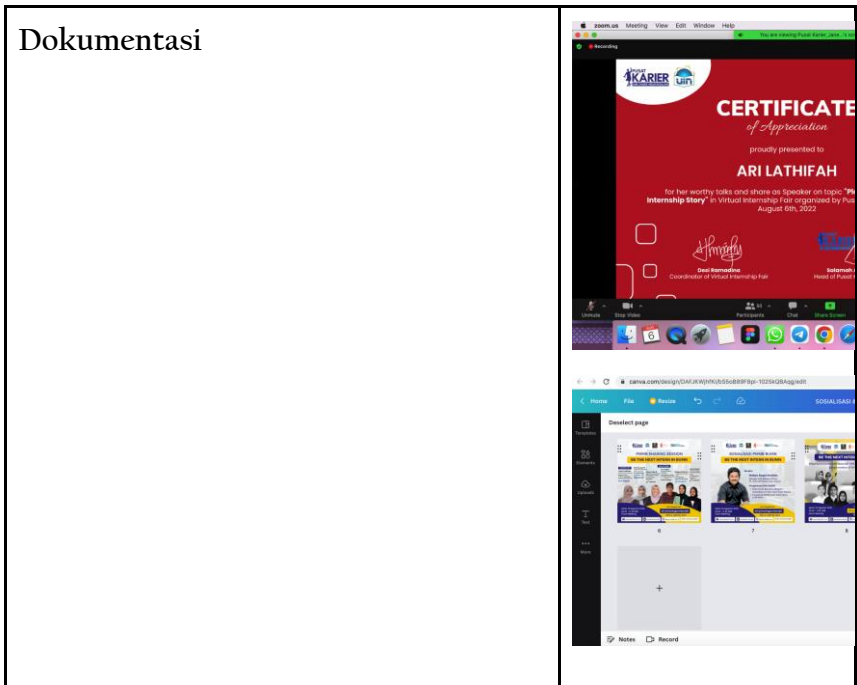
	<p>engagement dan followers. Kegiatan dimulai dari riset konten, pembuatan konten, hingga publikasi dan distribusi konten yang berkaitan dengan acara Pusat Karier maupun pengembangan diri dan karier.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Peningkatan jumlah followers sebanyak 981 followers</p> <p>Pembuatan 2 konten microblog tentang skripisan sambil magang dan riset di Pusat Karier</p> <p>3 Youtube Short dengan total 960 play</p> <p>6 Desain Youtube thumbnail Pusat Karier</p> <p>Desain PPT Company Profile Pusat Karier 2022</p> <p>Posting 14 Konten Instagram</p> <p>Survey pengembangan diri dan karier mahasiswa tingkat 1&2</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tindak lanjut terhadap hasil survey pengembangan diri dan karier mahasiswa tingkat 1&2 oleh tim internal Pusat Karier sebagai bahan pertimbangan</p>

	<p>pembuatan program untuk mahasiswa tingkat 1&2.</p> <p>Peningkatan engagement dan followers instagram dilanjutkan oleh staff social media Pusat Karier.</p>
Dokumentasi	

Bidang>Nama Kegiatan	Engagement Mahasiswa
Tanggal/durasi pengerjaan proker	<p>Internship Fair : 26 Juli - 8 Agustus 2022 (2 Minggu)</p> <p>Expert Sharing : 13 Agustus 2022</p> <p>Sosialisasi dan Sharing Session PMMB BUMN : 10 - 15 Agustus 2022</p>
Tujuan	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti program yang ada di Pusat Karier

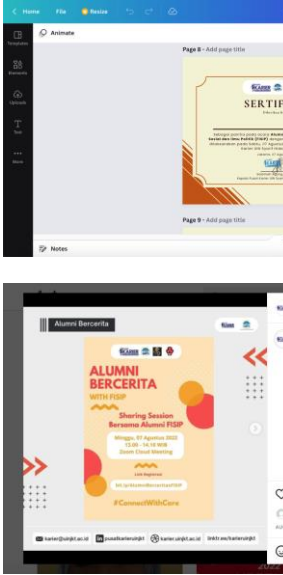
Sasaran	Mahasiswa aktif
Target	Melaksanakan Internship Fair, Expert Sharing, dan Sosialisasi PMMB BUMN serta Sharing Session PMMB BUMN
Deskripsi Kegiatan	Engagement mahasiswa dilakukan dengan berbagai kegiatan online yang bertujuan untuk meningkatkan keterlibatan dan partisipasi mahasiswa di program Pusat Karier. Kegiatan ini juga memberikan wawasan bagi mahasiswa terkait pengembangan diri dan karier
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Menjadi narasumber kegiatan Sharing Session di Internship

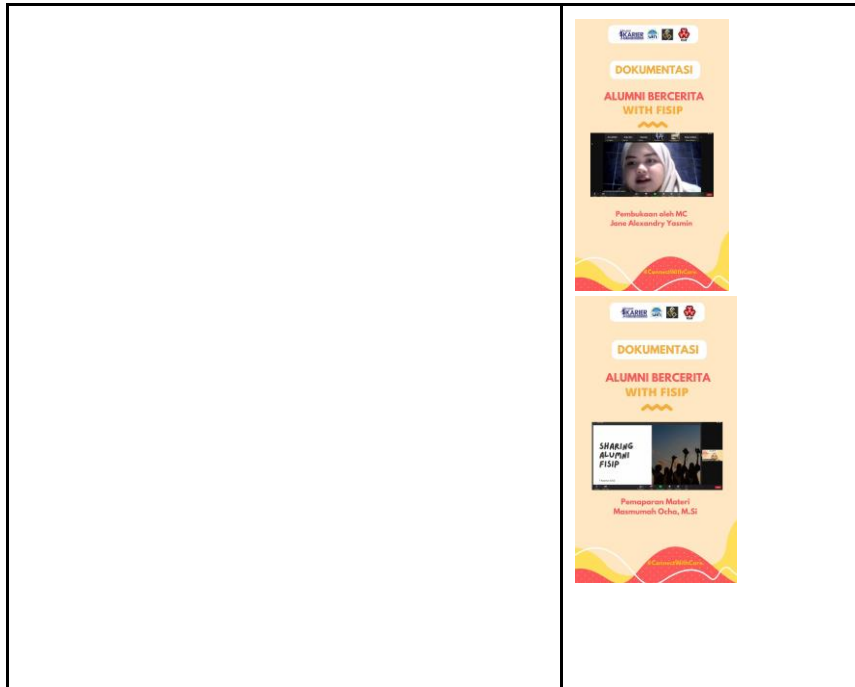
	<p>Fair yang dihadiri oleh 50 mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Live report kegiatan Expert Sharing di Instagram Story Pusat Karier ● Menjadi tim desain acara sosialisasi dan sharing session PMMB BUMN yang dihadiri oleh 150 mahasiswa
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dijadikan sebagai referensi untuk program Pusat Karier selanjutnya.



Bidang>Nama Kegiatan	Engagement Alumni
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Alumni Bercerita FDIKOM : 15 - 30 Juli 2022 Alumni Bercerita FISIP : 1 - 8 Agustus 2022
Tujuan	Peningkatan keterlibatan alumni dalam mengikuti program yang ada di Pusat Karier
Sasaran	Mahasiswa aktif,

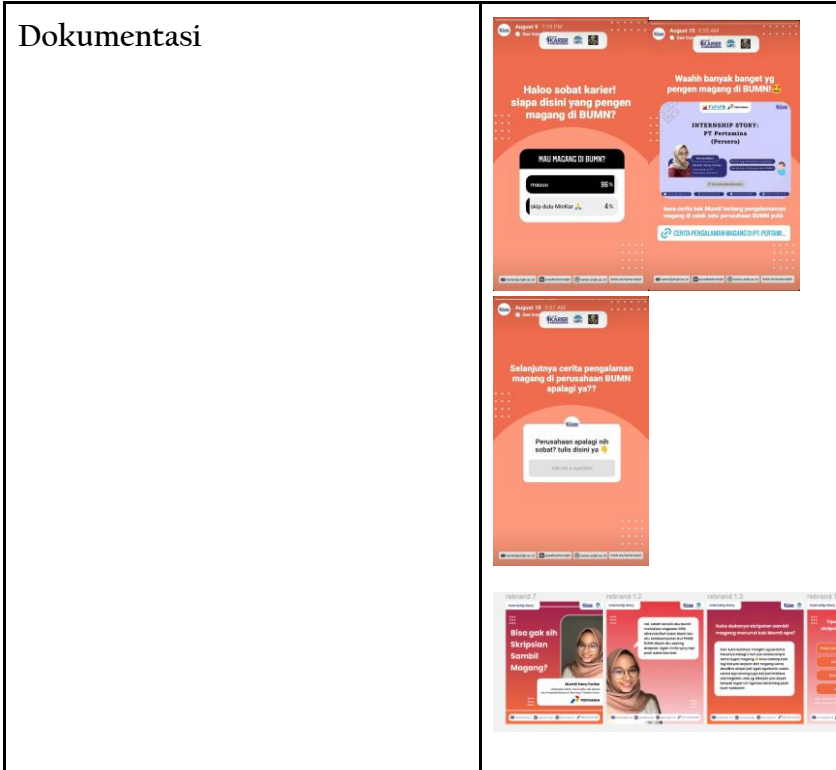
	alumni
Target	Mengundang 2 alumni untuk kegiatan Alumni Bercerita
Deskripsi Kegiatan	Engagement alumni dilakukan dengan berbagai kegiatan online yang bertujuan untuk meningkatkan keterlibatan dan partisipasi alumni dan mahasiswa di program Pusat Karier. Kegiatan ini juga memberikan wawasan bagi mahasiswa terkait kehidupan pasca-campus
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat 2 desain untuk Alumni Bercerita FDIKOM & FISIP ● Membuat sertifikat peserta,

	<p>alumni, dan narasumber</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membuat virtual background dan PPT acara
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dijadikan sebagai referensi untuk program Pusat Karier selanjutnya.
<p>Dokumentasi</p>	



Bidang>Nama Kegiatan	Artikel Website
Tanggal/durasi pengerjaan proker	8 - 30 Agustus 2022
Tujuan	Membuat microblog instagram dan instagram story dari artikel website sehingga informasi updatenya dapat diketahui audiens Instagram Pusat Karier
Sasaran	Followers Instagram Pusat Karier


<p>Target</p>	<p>Followers Instagram Pusat Karier mengunjungi website Pusat Karier</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Pengelolaan website yang dilakukan oleh tim website dilanjutkan oleh tim social media agar konten terbaru di website dapat diketahui followers instagram Pusat Karier</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat polling cerita internship BUMN ● Posting instagram story tentang artikel terbaru dari tim website ● Membuat konten microblog dari artikel website Pusat Karier
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dijadikan sebagai referensi untuk program Pusat Karier selanjutnya.



4.2.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Cyntia Dewi Anggraeni


Bidang	Pengelolaan
Program	Pengelolaan Bahan Pustaka
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Pengelolaan Bahan Pustaka
Tempat, tanggal	Perpustakaan FISIP, Mei-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Staf Perpustakaan

Tujuan	Melayani kebutuhan mahasiswa maupun staf FISIP dalam mencari bahan pustaka
Sasaran	Civitas Akademika FISIP UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	<p>Melakukan pengolahan bahan Pustaka merupakan salah satu tugas yang diberikan oleh staf perpustakaan untuk terus memperbaharui bahan Pustaka. Langkah-langkah pengolahan bahan Pustaka, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa KKN In Campus melakukan labelling, pemasangan barcode, cap stempel, serta pengelompokk an buku sesuai dengan nomor buku. 2. Melakukan inputing buku ke system

	<p>OPAC sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>3. Meletakkan buku di rak sesuai dengan kategori buku, nomor, dan label buku.</p>
Hasil Kegiatan	Sekitar 10-20 buku setiap harinya dapat dimasukkan ke rak perpustakaan
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Pelayanan Administrasi
Program	Pengelolaan <i>database</i> mahasiswa

Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Pengelolaan <i>database</i> mahasiswa
Tempat, tanggal	Perpustakaan FISIP, Juli-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	1 bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Mengelola <i>database</i> mahasiswa yang sudah lulus, mahasiswa yang masih aktif, dan mahasiswa baru
Sasaran	Civitas Akademika FISIP UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengelola <i>database</i> mahasiswa merupakan salah satu bentuk tugas di bidang layanan administrasi perpustakaan. Melalui pengelolaan <i>database</i> maka data mahasiswa akan selalu diperbaharui sehingga memudahkan mahasiswa akhir untuk mendaftar wisuda dan mahasiswa

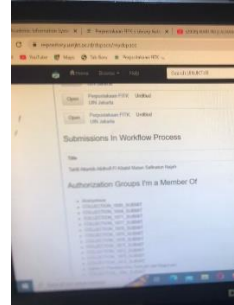
	aktif untuk dapat meminjam buku.
Hasil Kegiatan	Sekitar 1000 data mahasiswa dapat diperbaharui statusnya.
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	

4.2.3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Eli Nofiyanti

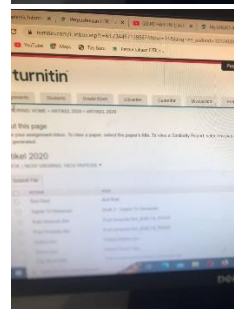
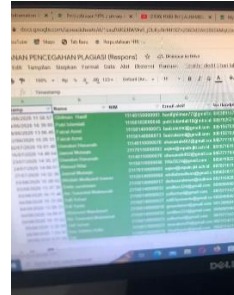
Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan Perpustakaan FITK
Tanggal/durasi pengerjaan proker	13 Juni- 13 September
Tujuan	Membantu mahasiswa/I dalam melakukan pelayanan
Sasaran	Mahasiswa/I FITK
Target	Mahasiswa/I FITK
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pelayanan bebas pustaka bagi para Mahasiswa/i FITK

	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pelayanan penguploadan repository - Melakukan pelayanan sirkulasi dan peminjaman loker - Melakukan pelayanan uji plagiasi (Turnitin) - Mendata serta memberi label buku-buku baru - Melakukan perbaikan data buku (penempatan buku) - Melakukan shelving atau penataan buku
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan bebas pustaka 


- Pelayanan upload repository



- Pelayanan uji plagiasi

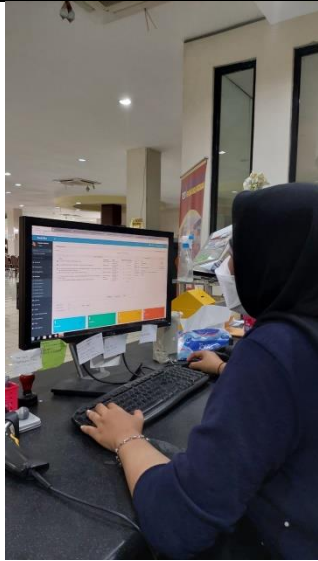


- Shelving

	
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan terus berlanjut selama 3 bulan, selanjutnya di lanjutkan oleh staff perpustakaan

4.2.4 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Haniva Fauziah Ashari

Bidang	Perpustakawan
Program	Menjaga meja Sirkulasi
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Menjaga meja Sirkulasi
Tempat, tanggal	Perpustakaan Pascasarjana, Juni-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Petugas Perpustakaan Pascasarjana/Haniva
Tujuan	Membantu Mahasiswa/i Pascasarjana dalam proses peminjaman dan pengembalian buku.
Sasaran	Peserta KKN In Campuss Perpustakaan Pascasarjana
Target	Mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana

Deskripsi Kegiatan	Peserta KKN In Campus menjaga meja Sirkulasi disetiap harinya, yang mana tujuannya untuk membantu Mahasiswa/i Pascasarjana jika ingin melakukan peminjaman ataupun pengembalian buku serta membantu mereka dalam mencari buku yang ingin dibaca.
Hasil Kegiatan	Mempermudah Mahasiwa/i Pascasarjana dalam proses peminjaman dan pengembalian buku.
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	 <p>Proses Pengembalian dan Peminjaman buku.</p>

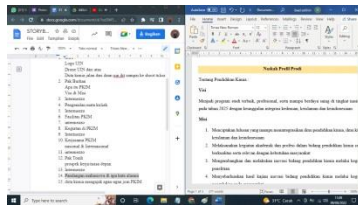
4.2.5 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Ismi Azizatul Khikmah

Bidang	Non Akademik
Program	Membuat video profil prodi Pendidikan Kimia

Nomor Kegiatan	3
Nama Kegiatan	Membuat video profil prodi Pendidikan Kimia
Tempat, tanggal	Di lingkungan kampus 1 UIN Jakarta, Juli-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Prodi pendidikan kimia
Tujuan	Mengenalkan prodi pendidikan kimia
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta dan masyarakat luas
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan video profil prodi dilaksanakan kurang lebih 1 bulan untuk menulis script, mengambil video, dan mengedit video. Dalam pembuatan video profil prodi ini, mahasiswa KKN melibatkan ketua prodi pendidikan kimia, sekretaris prodi, serta mahasiswa pendidikan kimia semester 3 dan 5. Isi dari video profil yaitu mencakup visi misi prodi, kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh prodi atau kegiatan HMPS Pendidikan kimia, prospek kerja, kerjasama antarkampus baik nasional ataupun internasional, serta beberapa alumni yang kini telah sukses berkarir.
Hasil Kegiatan	Video profil prodi
Keberlanjutan Program	Berlanjut untuk selalu update kegiatan dan program terbaru di prodi pendidikan kimia,

Dokumentasi

1. Briefing bersaa sekretaris prodi terkait naskah video profil prodi



2. Take video



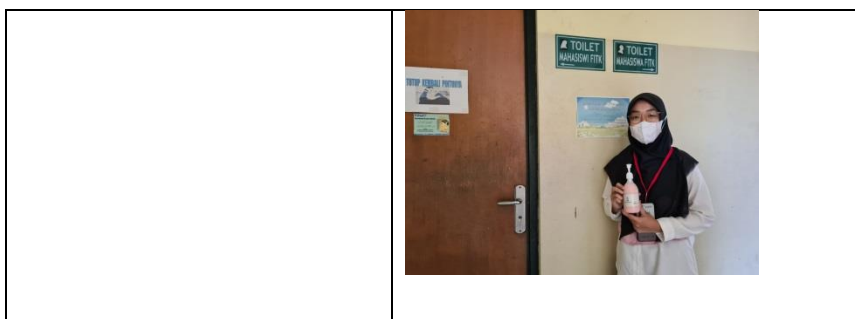
3. Proses edit video



Bidang	Non Akademik
Program	Membuat sabun ramah lingkungan

Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Membuat sabun ramah lingkungan
Tempat, tanggal	Laboratorium Kimia 1 FITK, bulan Juli
Lama Pelaksanaan	2 minggu
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Prodi pendidikan kimia
Tujuan	Mengenalkan sabun ramah lingkungan dan supaya warga FITK menggunakan sabun tersebut untuk mengurangi pencemaran lingkungan, serta memanfaatkan limbah minyak jelantah menjadi barang yang lebih berguna seperti sabun.
Sasaran	Seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan FITK
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Sabun ramah lingkungan adalah sabun yang dibuat dengan bahan utamanya yaitu minyak jelantah. Dengan menggunakan limbah minyak jelantah, bisa memanfaatkan limbah yang sudah tidak digunakan lagi menjadi barang yang lebih bermanfaat, serta mengurangi pencemaran lingkungan. Sabun ini dibuat khusus untuk mencuci tangan. Sabun disebar di seluruh toilet FITK.
Hasil Kegiatan	Sabun ramah lingkungan
Keberlanjutan Program	Berlanjut untuk selalu memanfaatkan limbah

	<p>masyarakat menjadi barang yang lebih berguna dan bisa bernilai ekonomis.</p>
<p>Dokumentasi</p>	<p>1. Pembuatan sabun</p>   <p>2. Penyebaran sabun</p> 



4.2.6 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Kiki Nur Aisyah

Bidang	Akademik
Program	Alumni Bercerita
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Alumni Bercerita (FIDIKOM)
Tempat, tanggal	Zoom meeting, 30 Juli 2022
Lama Pelaksanaan	1 jam
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN
Tujuan	Memberikan wawasan kepada mahasiswa baru mengenai kehidupan kampus khususnya fakultas FIDIKOM.
Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta khususnya Mahasiswa FIDIKOM
Target	50 peserta
Deskripsi Kegiatan	Sharing webinar selama 1 jam oleh alumni lulusan berprestasi fakultas FIDIKOM bersama para peserta yang merupakan mahasiswa UIN Jakarta. Dalam forum para peserta diberikan kesempatan untuk saling berbagi informasi bersama alumni.
Hasil Kegiatan	Wawasan berpendidikan bagi para mahasiswa
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

<p>Dokumentasi</p>	<p>Poster publikasi undangan pendaftaran peserta Alumni Bercerita (FIDIKOM) yang di publikasikan melalui kanal sosial media Instagram Pusat Karier UIN Jakarta</p>  <p>Kondisi ruang rapat membicarakan perihal konsep dan progres dari program KKN Pusat Karier UIN Jakarta</p> 
<p>Bidang</p>	<p>Akademik</p>

Program	Alumni Bercerita
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Alumni Bercerita (FISIP)
Tempat, tanggal	Zoom meeting, 7 Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	1 jam
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN
Tujuan	Memberikan wawasan kepada mahasiswa baru mengenai kehidupan kampus khususnya fakultas FIDIKOM.
Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta khususnya Mahasiswa FISIP
Target	50 peserta
Deskripsi Kegiatan	Sharing webinar selama 1 jam oleh alumni lulusan berprestasi fakultas FIDIKOM bersama para peserta yang merupakan mahasiswa UIN Jakarta. Dalam forum para peserta diberikan kesempatan untuk saling berbagi informasi bersama alumni.
Hasil Kegiatan	Wawasan berpendidikan bagi para mahasiswa
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	Poster publikasi undangan pendaftaran peserta Alumni Bercerita (FISIP) yang di publikasikan melalui kanal sosial media Instagram Pusat Karier UIN Jakarta



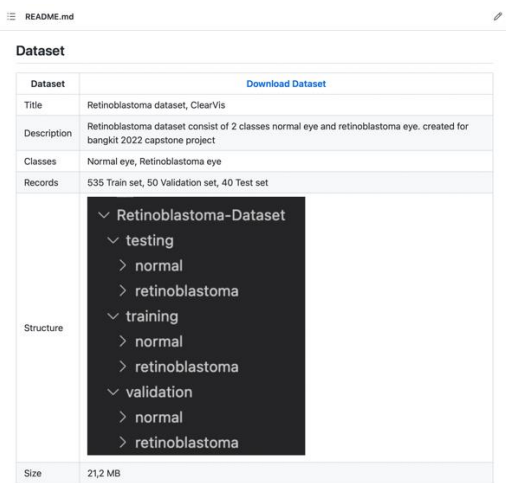
4.2.7 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Muhammad Farhan Al Aziz

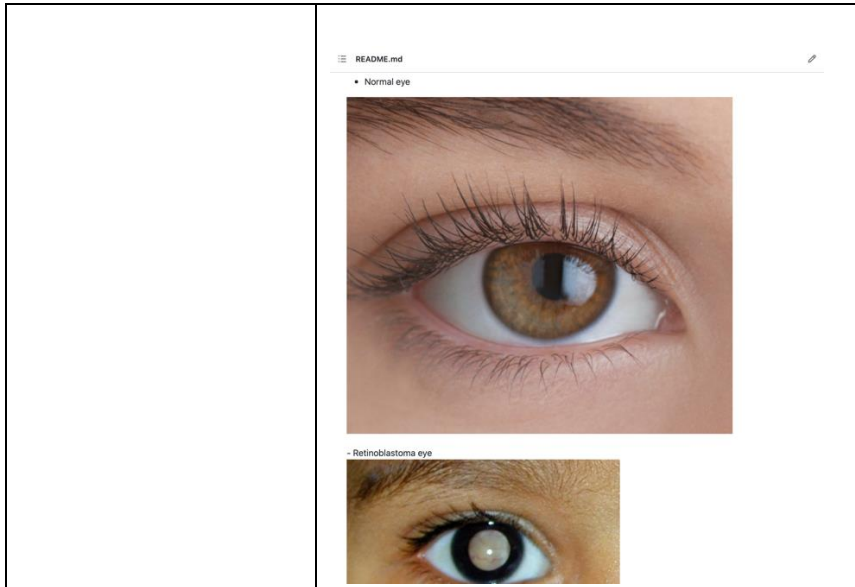
Bidang	Pelayanan
Program	Mengelola Koleksi Umum dan Koleksi Skripsi
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Mengelola Koleksi Umum dan Koleksi Skripsi
Tempat, tanggal	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, Juni – Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan 2 minggu
Tim Pelaksana	Mahasiswa/i KKN in Campus
Tujuan	Mengelola koleksi agar terklasifikasi, tersusun, dan terorganisir dengan tepat, serta melakukan digitalisasi.
Sasaran	Civitas Akademika, Pemustaka Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Melakukan pendataan pada OPAC dan Repository UIN Jakarta bagi koleksi umum dan koleksi skripsi. Melakukan klasifikasi sesuai dengan ketentuan. Memberikan label pada koleksi dan kelengkapan lainnya seperti sensor dan barcode. Melakukan shelving pada rak.

	Serta melakukan digitalisasi pada koleksi skripsi.
Hasil Kegiatan	Skill dan wawasan dalam mengelola koleksi perpustakaan meningkat
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	 

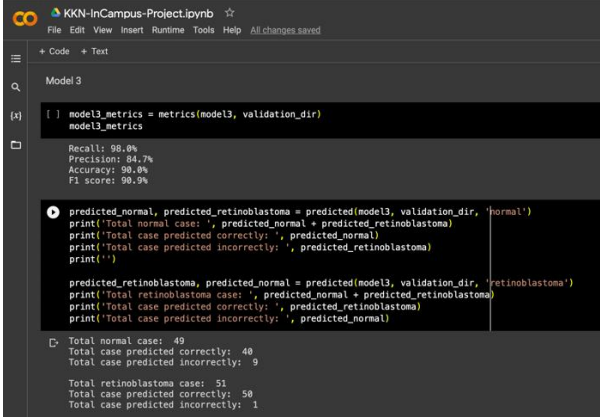
4.2.8 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Muhammad Hugo Athallah H

Bidang	Teknologi
Program	Perancangan aplikasi deteksi retinoblastoma
Nomor Kegiatan	1.1
Nama Kegiatan	Mengumpulkan dataset retinoblastoma
Tempat, tanggal	Tentatif, Juni 2022
Lama Pelaksanaan	2 minggu
Tim Pelaksana	Tim machine learning / Hugo

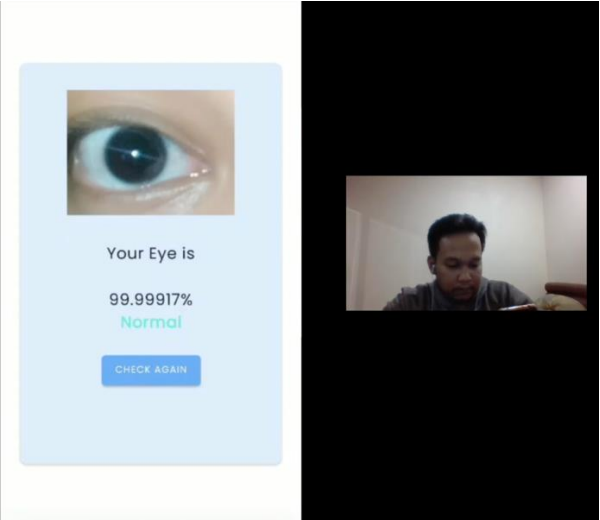
Tujuan	Mengumpulkan data untuk pelatihan model machine learning pada aplikasi
Sasaran	Masyarakat khususnya orang tua yang memiliki anak usia 0-5 tahun.
Target	Data dapat menjadi sampel akurat dari populasi kasus keseluruhan
Deskripsi Kegiatan	Mengumpulkan data berupa gambar mata normal dan mata terindikasi retinoblastoma untuk dijadikan dataset yang akan digunakan untuk melatih model machine learning
Hasil Kegiatan	Dataset Retinoblastoma dengan
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	<p>1) Dokumentasi dataset</p> <ul style="list-style-type: none"> - Judul - Desskripsi - Kelas - Isi dataset - Struktur - dan Ukuran file  <p>2)Sampel data pada dataset</p>



Bidang	Teknologi
Program	Perancangan aplikasi deteksi retinoblastoma
Nomor Kegiatan	1.2
Nama Kegiatan	Merancang model machine learning pada aplikasi
Tempat, tanggal	Tentatif, Juni – Juli 2022
Lama Pelaksanaan	1 Bulan
Tim Pelaksana	Tim machine learning / Hugo
Tujuan	Menghasilkan model machine learning
Sasaran	Masyarakat khususnya orang tua yang memiliki anak usia 0-5 tahun.
Target	Model dapat mendeteksi penyakit retinoblastoma secara akurat
Deskripsi Kegiatan	Menyusun arsitektur model machine learning dan set parameter yang akan digunakan model untuk mempelajari data
Hasil Kegiatan	Model machine learning

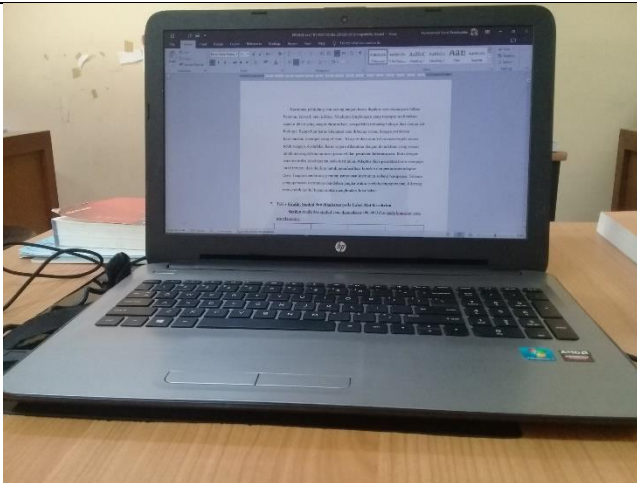
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	<p>1) Hasil pengujian model machine learning</p>  <p>The screenshot shows a Jupyter Notebook interface with the following content:</p> <pre> Model 3 [x] [] model3_metrics = metrics(model3, validation_dir) model3_metrics Recall: 98.0% Precision: 94.7% Accuracy: 90.0% F1 score: 90.9% predicted_normal, predicted_retinoblastoma = predicted(model3, validation_dir, 'normal') print('Total normal case: ', predicted_normal + predicted_retinoblastoma) print('Total case predicted correctly: ', predicted_normal) print('Total case predicted incorrectly: ', predicted_retinoblastoma) print('') predicted_retinoblastoma, predicted_normal = predicted(model3, validation_dir, 'retinoblastoma') print('Total retinoblastoma case: ', predicted_normal + predicted_retinoblastoma) print('Total case predicted correctly: ', predicted_retinoblastoma) print('Total case predicted incorrectly: ', predicted_normal) Total normal case: 49 Total case predicted correctly: 48 Total case predicted incorrectly: 9 Total retinoblastoma case: 51 Total case predicted correctly: 50 Total case predicted incorrectly: 1 </pre>

Bidang	Teknologi
Program	Perancangan aplikasi deteksi retinoblastoma
Nomor Kegiatan	1.3
Nama Kegiatan	Deployment model pada aplikasi android
Tempat, tanggal	Tentatif, Juli 2022
Lama Pelaksanaan	2 minggu
Tim Pelaksana	Tim machine learning dan android
Tujuan	Mendeploy model kedalam aplikasi
Sasaran	Masyarakat khususnya orang tua yang memiliki anak usia 0-5 tahun.
Target	Model dapat digunakan pada aplikasi android dan dapat meprediksi retinoblastoma secara akurat

Deskripsi Kegiatan	Menyimpan model yang telah dibuat dan mengkonversinya kedalam format yang dapat digunakan pada sistem operasi android
Hasil Kegiatan	Model berhasil dideploy dan aplikasi sudah dapat melakukan prediksi
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	<p>1) Hasil pengujian model pada aplikasi android bersama daffa aditya dari tim android</p> 

4.2.9 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Muhammad Yusuf Shalahuddin

Bidang	Akademik
Program	Melakukan optimasi layanan RT-PCR
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Melakukan optimasi layanan RT-PCR
Tempat, tanggal	Di PLT bagian Kimia, Juli-Agustus 2022



Lama Pelaksanaan	2 Bulan
Tim Pelaksana	PLP Lab Kimia / Yusuf
Tujuan	Mendidik peserta KKN In-campuss agar mengetahui apa saja yang dibutuhkan agar alat RT-PCR model Lepgen-96 siap digunakan sebagai pelayanan kehalalan
Sasaran	Peserta KKN In Campuss
Target	Mahasiswa dan yang lainnya
Deskripsi Kegiatan	Melakukan resume terhadap instruksi penggunaan alat RT-PCR model Lepgen-96, dan melakukan diskusi rencana pembelian pelengkap alat RT-PCR model Lepgen-96 dengan Andaru Persada Mandiri
Hasil Kegiatan	Wawasan dan skill dalam pengadaan alat atau instrument di laboratorium
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	 <p>Meresume instruksi penggunaan alat RT-PCR model Lepgen-96</p>




Melakukan diskusi dengan Andaru Persada Mandiri

4.2.10 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Nur Aini

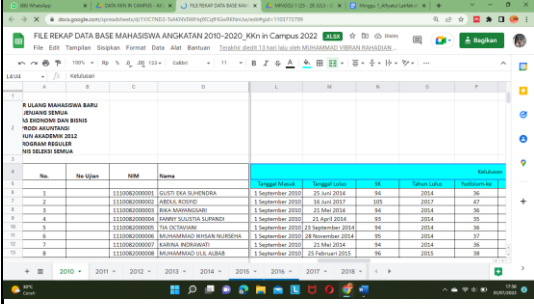
Bidang	Arsip
Program	Membantu merapihkan dokumen di folder dan mengunggah data ke AIS
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Membuat Folder Arsip Kegiatan
Tempat, tanggal	Di Kerjasama dan Kelembagaan, Juni-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Tim Kearsipan / Tiara Angel Putri
Tujuan	Agar dokumen tertata rapih dan dapat digunakan untuk penunjang aktivitas administrasi, alat pengambil keputusan, bukti pertanggungjawaban, sumber informasi.
Sasaran	Staff UIN Jakarta

Target	Staff UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Melakukan penunggahan di AIS dan Merapihkan di folder kemudian menyusun nya kedalam lemari folder
Hasil Kegiatan	Berbagai dokumen tertata dengan rapih
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi saat memimta data guna untuk pertanggung jawaban ke rektor.  <ol style="list-style-type: none"> 2. Dokumentasi saat melakukan Arsip guna untuk pertanggung jawaban ke rektor. 

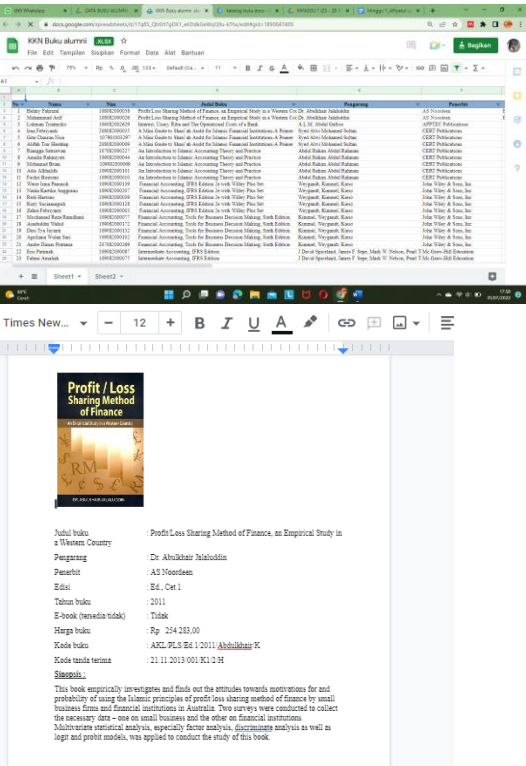
	 <p>3. Dokumentasi saat melakukan pengunggahan data ke AIS</p>
--	--

4.2.11 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Putri Andini Nur Oktavia

Bidang>Nama Kegiatan	Pendataan database alumni mahasiswa
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan
Tujuan	Agar terciptanya database Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

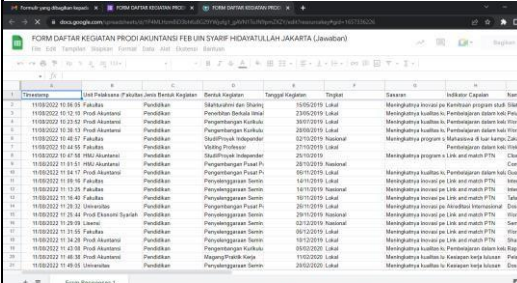
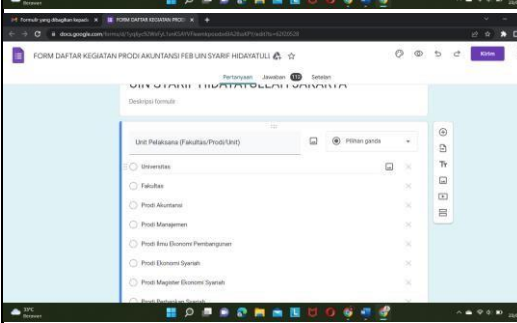
Sasaran	Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Membantu pembuatan database alumni
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini menggunakan spreadsheet sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit
Hasil Kegiatan	Terciptanya Database Alumni Akuntansi dari tahun 2010 hingga sekarang. 
Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi

Bidang>Nama Kegiatan	Buku alumni mahasiswa dan katalog buku
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan
Tujuan	Agar terciptanya database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi

<p>Sasaran</p>	<p>Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p>Target</p>	<p>Membantu pembuatan database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini menggunakan spreadsheet dan google docs sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terciptanya Database Buku Alumni dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi</p>  <p>The screenshot shows a Google Sheet with columns for 'No', 'Judul', 'ISBN', 'Tahun', 'Penyusun', and 'Penerbit'. Below it is a Google Docs page for the book 'Profit / Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Muslim Country' by Dr. Abulhair Rahuddin, published by Al-Mabudain in 2011. The book details include ISBN 978-602-931000-0, price Rp. 214.253,00, and a synopsis about empirical research on Islamic profit-sharing methods.</p>

Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi
-------------------------------	--

Bidang>Nama Kegiatan	Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan HMPS Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan
Tujuan	Agar terciptanya database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi
Sasaran	Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Membantu pembuatan database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini menggunakan spreadsheet dan g-Form sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit
Hasil Kegiatan	Terciptanya database Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan HMPS Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah dengan link https://bit.ly/Form_DaftarKegiatan_ProdiAkuntansi

	 
Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi

Bidang>Nama Kegiatan	The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Hari
Tujuan	Agar terciptanya proses workshop yang berjalan lancar sesuai dengan tujuan acara Workshop

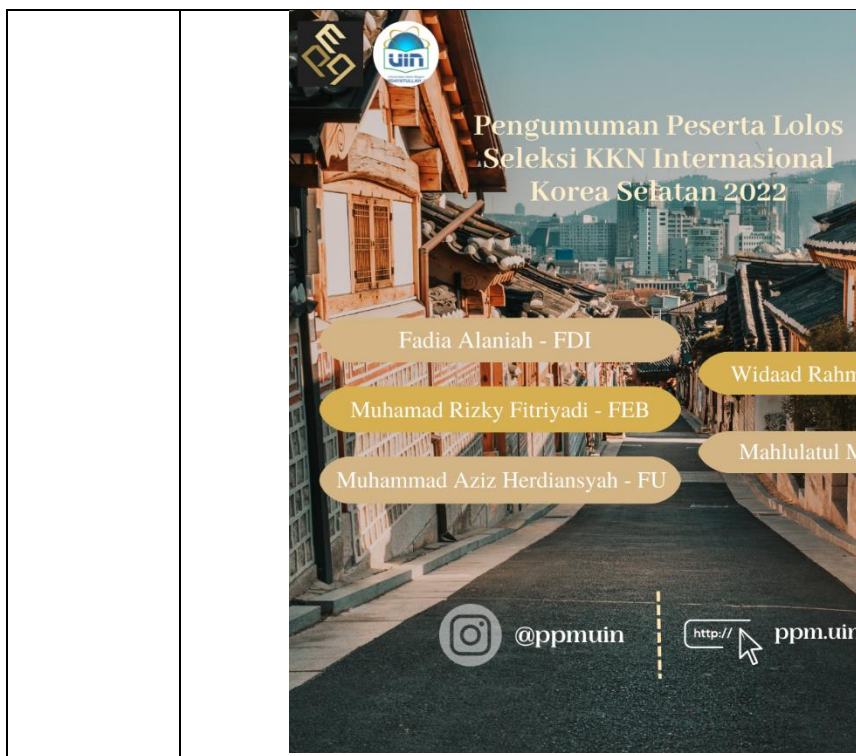
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah</p>
<p>Target</p>	<p>Membantu Pelaksanaan Workshop agar berjalan lancar dan tidak ada gangguan</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini adalah kegiatan tahunan prodi akuntansi yang membahas Topik Riset Akuntansi Terbaru Menuju Riset Akuntansi yang Berkualitas.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terselesainya acara The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research Dengan kondusif dan sesuai target acara</p> 

Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi
------------------------	--

4.2.12 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Shinta Fitrotun Nihayah

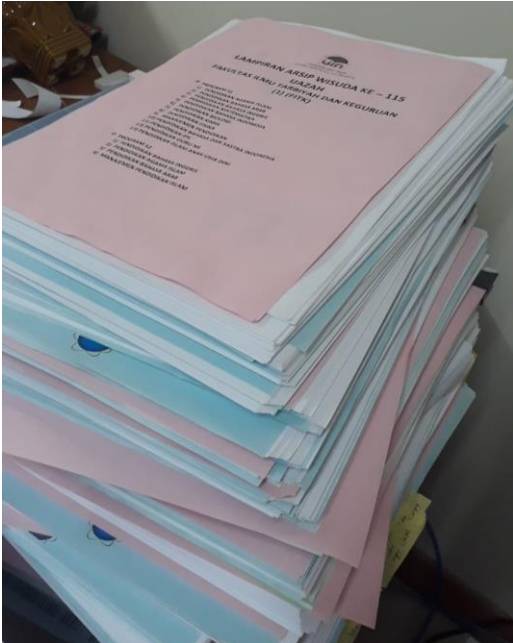
Bidang	Publikasi
Program	Mengunggah Artikel Berita dan Dokumentasi serta Mengunggah Flyer di website dan sosial media PPM
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Publikasi berbagai kegiatan dan acara PPM
Tempat, tanggal	Di PPM, Mei-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Tim Web dan Media PPM 2022 / Shinta
Tujuan	Agar berbagai kegiatan PPM dapat diketahui oleh khalayak di UIN Jakarta dan institusi pendidikan tinggi lainnya
Sasaran	Khalayak UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Melakukan peliputan pada setiap kegiatan dan acara yang diadakan oleh PPM UIN Jakarta, lalu membuat artikel berita serta mendokumentasikan acaranya untuk diunggah ke website dan sosial media PPM
Hasil Kegiatan	Berbagai kegiatan PPM dapat terpublikasi dengan baik

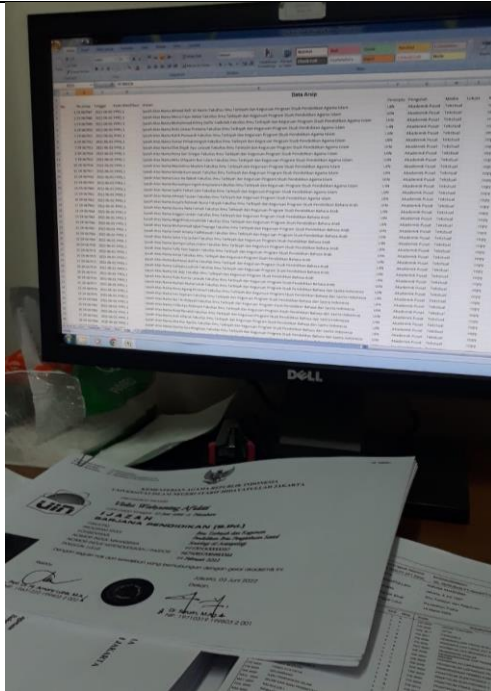
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	<p data-bbox="521 325 1139 481">1. Screenshoot/Dokumentasi Webinar Internasional: Menggagas Pengabdian kepada Masyarakat di Arab Saudi, Turki dan Mesir.</p>  <p data-bbox="571 957 1139 1119">Artikel berita yang dibuat selama pelaksanaan KKN in Campus di PPM: https://ppm.uinjkt.ac.id/category/info-ppm/</p> <p data-bbox="571 1129 1139 1205">Salah satu contoh bentuk flyer: Publikasi Peserta Lolos Seleksi KKN Internasional</p>



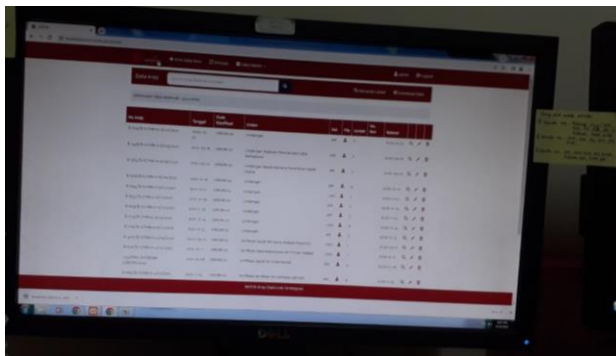
4.2.13 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Thania Agustina

Bidang	Akademik
Program	Membantu berbagai hal pengarsipan
Nama Kegiatan	Membantu berbagai hal pengarsipan
Tempat, tanggal	Akademik Pusat Lt.1, 20 Juni – 31 Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan 11 hari
Tim Pelaksana	Thania Agustina & Almer Almaliki
Tujuan	Membenahi dan menata kembali data-data mahasiswa terutama mahasiswa angkatan lama yang belum tersusun dengan benar untuk mempermudah dalam proses pencarian data

Sasaran	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta
Target	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Input Ijazah beserta transkrip nilai mahasiswa kelulusan tahun 2018-2022 berdasarkan fakultas dan program studi melalui Ms. Excell. Setelah selesai semua kemudian diinput lagi ke sistem ARTERI
Hasil Kegiatan	Skill dan wawasan dalam mengelola pengarsipan
Keberlanjutan Program	Berlanjut, dilanjutkan oleh pihak Akademik Pusat
Dokumentasi	 <p>Beberapa ijazah dan transkrip nilai yang harus diinput</p>




Proses penginputan ijazah ke Ms. Excell



Proses penginputan data ke dalam sistem ARTERI

Bidang	Layanan
Program	Membantu berbagai layanan mahasiswa dan staf Akademik Pusat

Nama Kegiatan	Membantu berbagai layanan mahasiswa dan staf Akademik Pusat
Tempat, tanggal	Akademik Pusat Lt.1, 20 Juni – 31 Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan 11 hari
Tim Pelaksana	Thania Agustina
Tujuan	Membantu para staf Akademik Pusat yang membutuhkan bantuan pekerjaan penting yang bernilai tentatif untuk meringankan beban pekerjaannya
Sasaran	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta
Target	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membantu beberapa staf untuk isi map ijazah, membantu staf <i>front desk</i> saat pengambilan ijazah, membantu salah satu staf mengenai absensi pengawas tes, <i>crosscheck</i> KTM (Kartu Tanda Mahasiswa), <i>scanning</i> surat-surat, stempel surat, <i>paper shredder</i> , serta mengantar surat
Hasil Kegiatan	Skill dan wawasan dalam hal layanan
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

Mengelompokkan ABHP SMM PTN-BARAT
2022



Menyusun daftar hadir pengawas untuk SPJ Bu
Fina



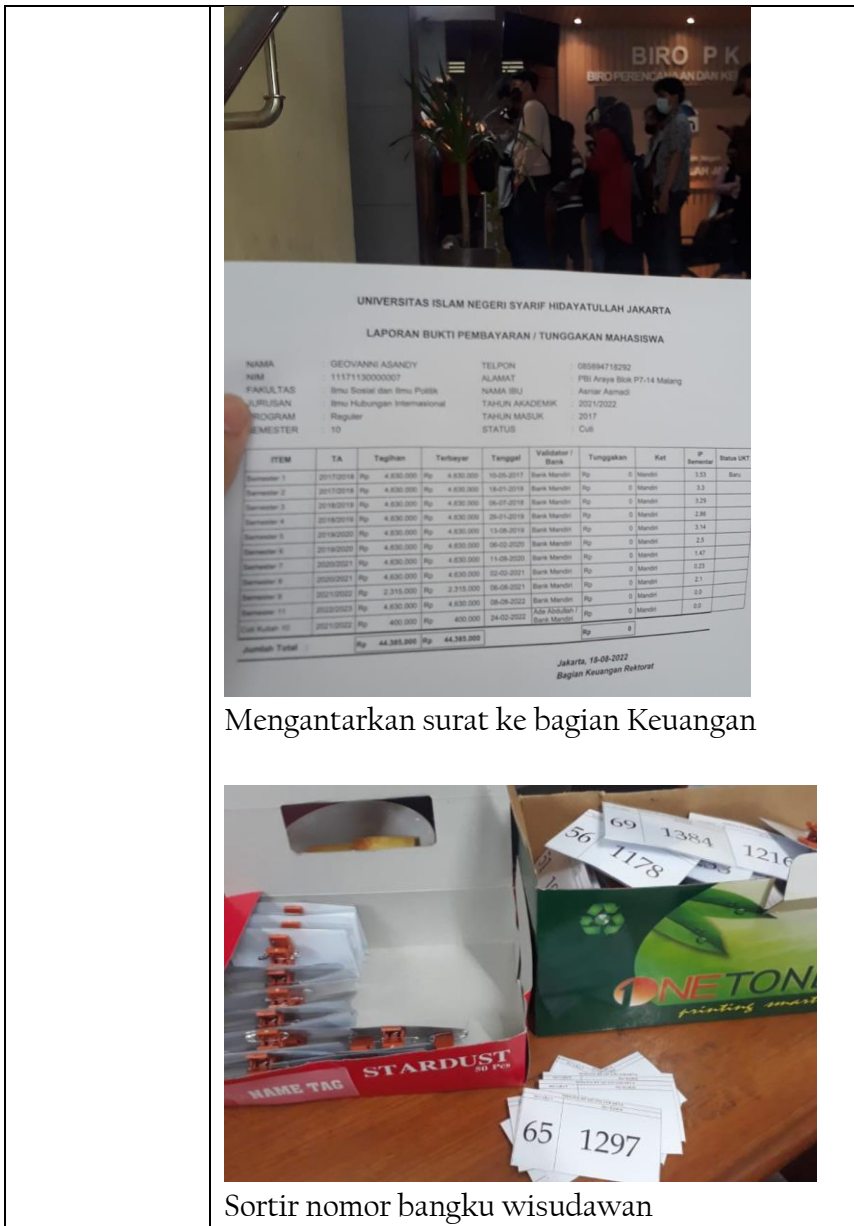
Crosscheck KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)



Stampel TTD Kepala Biro AAKK (Dr. H. Jaenudin, M. Ag.)



Proses Paper Shredder



Mengantarkan surat ke bagian Keuangan

Sortir nomor bangku wisudawan


4.2.14 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Tiara Nuradilla

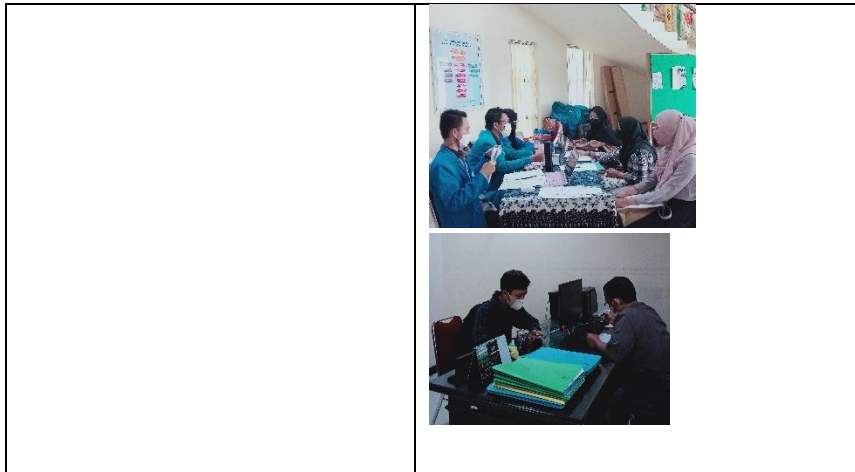
Bidang	Pelayanan
Program	Pelayanan Administratif
Nomor Kegiatan	1

Nama Kegiatan	Pelayanan Administratif
Tempat, tanggal	Di Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, Juni-September 2022
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Tiara dan Novia
Tujuan	Melakukan pelayanan hal-hal yang dibutuhkan oleh Dosen dan Mahasiswa sehingga dapat terorganisir dengan baik
Sasaran	Seluruh Mahasiswa dan Dosen
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan selama keberlangsungan KKN dan kegiatan ini bertujuan untuk Melakukan pelayanan hal-hal yang dibutuhkan oleh Dosen dan Mahasiswa sehingga dapat terorganisir dengan baik
Hasil Kegiatan	Mahasiswa dan Dosen sangat terbantu dalam hal administratif.
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	

4.2.15 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Wahyu Retno Wulandari

Bidang	pemberdayaan dan pelayanan
Program	Membantu kegiatan wawancara untuk beasiswa KIP/KJP/UKT
Nama Kegiatan	wawancara peserta beasiswa
Tempat, tanggal	Kantor Staff alumni dan kemahasiswaan UIN Jakarta, 5-12 juli dan 11-19 agustus


Lama Pelaksanaan	1 minggu
Tim Pelaksana	Seluruh staff administrasi kemahasiswaan
Tujuan	Menyeleksi mahasiswa yang pantas untuk mendapatkan beasiswa tersebut
Sasaran	Seluruh peserta wawancara yang sudah memiliki kriteria
Target	Seluruh peserta wawancara yang sudah memiliki kriteria
Deskripsi Kegiatan	Diwawancarai terkait kehidupan sehari-hari, ditanya terkait penghasilan orangtua, prestasi mahasiswa selama sekolah dan lain-lainnya. Tidak hanya diwawancara Adapun test baca tulis qur'an.
Hasil Kegiatan	sudah terdapat calon yang lolos kualifikasi wawancara.
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	



Bidang	pemberdayaan dan pelayanan
Program	Rapat PBAK Universitas
Nama Kegiatan	Rapat PBAK Universitas
Tempat, tanggal	Ruang rapat rektorat
Lama Pelaksanaan	2 hari, 3 juni & 22 juli
Tim Pelaksana	Seluruh staff dan petinggi universitas termasuk rektor
Tujuan	untuk menyukseskan acara PBAK 2022
Sasaran	Seluruh mahasiswa baru 2022
Target	Seluruh mahasiswa baru 2022
Deskripsi Kegiatan	Menentukan tema PBAK 2022, tempat PBAK dan sosialisasi pelaksanaannya dan juga membahas anggaran yang dibutuhkan, membantu pengisian absensi dan konsumsi.
Hasil Kegiatan	Tema ditentukan yaitu “menumbuhkan sikap kreatif, inovatif, dan spirit kewirausahaan untuk menciptakan generasi unggul”, pelaksanaannya dilakukan secara hybrid
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

Dokumentasi	
-------------	--

Bidang	pemberdayaan dan pelayanan
Nama Kegiatan	Merapihkan data dan berkas KIP Universitas seluruh fakultas 2018-2021
Tempat, tanggal	Kantor Staff alumni dan kemahasiswaan UIN Jakarta, 3 juni
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	staff administrasi kemahasiswaan
Tujuan	memberikan bantuan guna memudahkan tugas-tugas yang ada pada bagian kemahasiswaan
Sasaran	Karyawan staff kemahasiswaan
Target	seluruhnya
Deskripsi Kegiatan	Membantu merapihkan berkas yang ada pada bagian kemahasiswaan
Hasil Kegiatan	Beberapa tugas yang ada pada tata usaha dapat terselesaikan dengan baik
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

Dokumentasi	
-------------	--

Bidang	pemberdayaan dan pelayanan
Nama Kegiatan	Menginput data penilaian program kerja unit kemahasiswaan
Tempat, tanggal	Kantor Staff alumni dan kemahasiswaan UIN Jakarta, 22 juni
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	staff administrasi kemahasiswaan
Tujuan	memberikan bantuan guna memudahkan tugas-tugas yang ada pada bagian kemahasiswaan
Sasaran	Karyawan staff kemahasiswaan
Target	Seluruhnya
Deskripsi Kegiatan	Membantu berbagai kegiatan yang ada pada bagian kemahasiswaan
Hasil Kegiatan	Beberapa tugas yang ada di kemahasiswaan bisa diselesaikan dengan baik
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

Dokumenta si

No	Sasaran Strategis	Program	Indikator	Target Capaian				
				2020	2021	2022		
1	Meningkatkan kualitas manajemen dan pengelolaan lulusan (alumni)	1.1 pengembangan database alumni terintegrasi dengan AIS	1	Presentase integrasi sistem database alumni dengan AIS	10%	11%	12%	
			1.2 Penguatan Tracer Study alumni	2	Presentase tersedianya database alumni lima tahun terakhir	90%	100%	100%
				3	Presentase cakupan tracer study (total alumni)	50%	60%	60%
		1.3 Penguatan dan konsolidasi lembaga-lembaga alumni di bawah Alumni Center UIN Jakarta	4	Jumlah kegiatan/forum yang Melibatkan lembaga-lembaga Alumni di bawah Alumni Center Universitas	1	2	2	
				5	Presentase terbentuknya website Layanan alumni yang Interaktif	75%	85%	90%
			1.4 Survei kepuasan pengguna terhadap lulusan	6	Jumlah survei kepuasan pengguna Lulusan di dunia kerja secara Berkala	2	3	3
		7			Jumlah perusahaan/pengguna yang Terlibat dalam survei kepuasan Pengguna	150	160	165
		8		Indeks kepuasan lulusan terhadap Layanan terpadu purnastudi	3	3	3,2	
		2	Meningkatkan kompetensi dan profesionalitas lulusan	2.1 Peningkatan kompetensi dan profesionalitas	9	Presentase mahasiswa lulus tepat Waktu	75%	76%

Bidang	pemberdayaan dan pelayanan
Nama Kegiatan	Menginput data berkas beasiswa
Tempat, tanggal	Kantor Staff alumni dan kemahasiswaan UIN Jakarta, 25 juli
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	staff administrasi kemahasiswaan
Tujuan	memberikan bantuan guna memudahkan tugas-tugas yang ada pada bagian kemahasiswaan
Sasaran	Karyawan staff kemahasiswaan
Target	Seluruhnya
Deskripsi Kegiatan	Membantu berbagai kegiatan yang ada pada bagian kemahasiswaan
Hasil Kegiatan	Beberapa tugas yang ada di kemahasiswaan bisa diselesaikan dengan baik
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

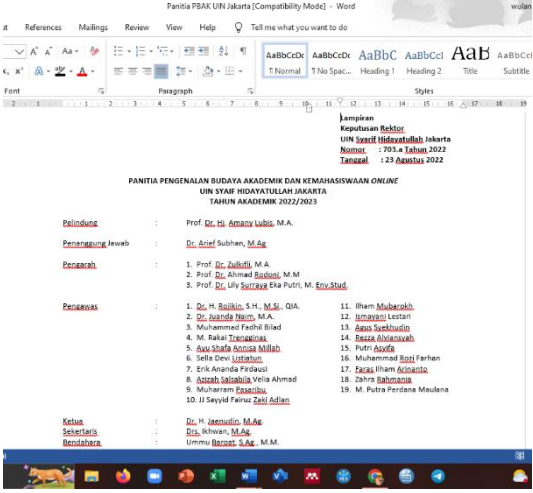
Dokumentasi



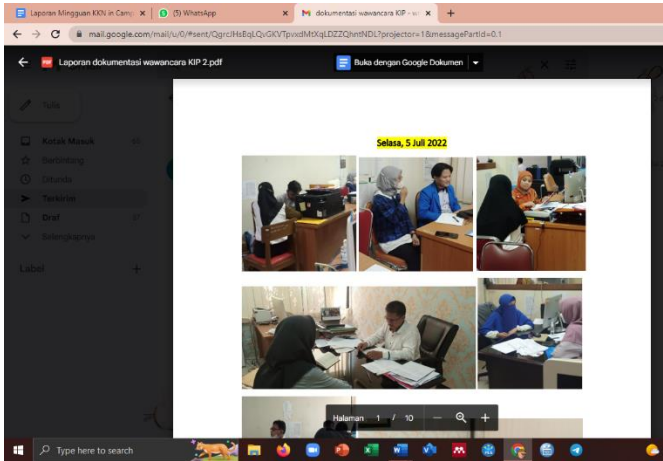
Bidang	pemberdayaan dan pelayanan
Nama Kegiatan	Membuka dan merapihkan berkas KIP untuk mahasiswa yang lolos jalur SNMPTN, SPAN-PTKIN, SBMPTN dan UM-PTKIN
Tempat, tanggal	Kantor Staff alumni dan kemahasiswaan UIN Jakarta, 22 - 29 juni
Lama Pelaksanaan	seminggu
Tim Pelaksana	staff administrasi kemahasiswaan

Tujuan	memberikan bantuan guna memudahkan tugas-tugas yang ada pada bagian kemahasiswaan
Sasaran	Karyawan staff kemahasiswaan
Target	Seluruhnya
Deskripsi Kegiatan	Membantu berbagai kegiatan yang ada pada bagian kemahasiswaan
Hasil Kegiatan	Beberapa tugas yang ada di kemahasiswaan bisa diselesaikan dengan baik
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	pemberdayaan dan pelayanan
Nama Kegiatan	Menginput struktur kepengurusan PBAK 2022
Tempat, tanggal	Kantor Staff alumni dan kemahasiswaan UIN Jakarta, 19 agustus

Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	Staff kemahasiswaan
Tujuan	memberikan bantuan guna memudahkan tugas-tugas yang ada pada bagian kemahasiswaan
Sasaran	Karyawan staff kemahasiswaan
Target	Seluruhnya
Deskripsi Kegiatan	Membantu berbagai kegiatan yang ada pada bagian kemahasiswaan
Hasil Kegiatan	Beberapa tugas yang ada di kemahasiswaan bisa diselesaikan dengan baik
-Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	pemberdayaan dan pelayanan
Nama Kegiatan	Membuat laporan dokumentasi hasil wawancara beasiswa


Tempat, tanggal	Kantor Staff alumni dan kemahasiswaan UIN Jakarta, 12 juli
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	staff administrasi kemahasiswaan
Tujuan	memberikan bantuan guna memudahkan tugas-tugas yang ada pada bagian kemahasiswaan
Sasaran	Karyawan staff kemahasiswaan
Target	Seluruhnya
Deskripsi Kegiatan	Membantu berbagai kegiatan yang ada pada bagian kemahasiswaan
Hasil Kegiatan	Beberapa tugas yang ada di kemahasiswaan bisa diselesaikan dengan baik
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

4.2.16 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Yunita Prihatini

Bidang	Akademik
Program	Mengikuti Pelatihan Artikel Ilmiah
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Mengikuti Pelatihan Artikel Ilmiah
Tempat, tanggal	Di FITK, Juli-Agustus 2021
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksana	Pimpinan Jurnal FITK / Shofia
Tujuan	Mendidik peserta KKN In-campuss agar mendapatkan wawasan dan kompetensi untuk mengelola artikel ilmiah
Sasaran	Peserta KKN In Campuss Jurnal FITK
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Terdapat dua kali pelatihan dan pengarahan yang diselenggarakan pihak Jurnal FITK selama masa KKN. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali peserta KKN sebelum terjun dalam pengelolaan artikel ilmiah
Hasil Kegiatan	Skill dan wawasan dalam mengelola artikel ilmiah
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut atau berlanjut (tentukan)
Dokumentasi	(isi dengan foto/ screenshoot kegiatan, berikan penjelasan di setiap dokumentasinya. Contoh lihat di E-book)

4.2.17 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Vini Dwi Seswita

Bidang	Sub Bagian Administrasi Kemahasiswa
Program	Pengarsipan laporan Bidikmisi dan KIP tahun 2018 s.d 2021
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Pengarsipan Laporan Bidikmisi
Tempat, tanggal	Kantor Staff Kemahasiswaan dan Alumni, 03 s.d 10 Juni 2022
Lama Pelaksanaan	1 Minggu
Tim Pelaksana	Staff Administrasi Kemahasiswaan
Tujuan	Mengarsipkan laporan bidikmisi tahun 2018 s.d 2021
Sasaran	Peserta Bidikmisi tahun 2018 s.d 2021
Target	Terarsipkannya laporan bidikmisi tahun 2018 s.d 2019
Deskripsi Kegiatan	Dalam pengarsipan dekelompokkan berdasarkan jurusan, fakultas dan angkatan atau tahun masuk.

Hasil Kegiatan	Telah diarsipkannya laporan bidikmisi tahun 2018 s.d 2019
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

4.2.18 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Fariz Izzul Fikri

Bidang	Tata Usaha
Program	Mengikuti Pelatihan Artikel Ilmiah
Nomor Kegiatan	-
Nama Kegiatan	Pengolahan berkas hard file dan soft file
Tempat, tanggal	Tentatif, Juli-September 2021
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksana	Tim KKN In-Campus Unit SPs
Tujuan	Sebagai sarana pengenalan lembaga Jurnal FITK di social media
Sasaran	Pekerja Tata Usaha SPs
Target	Terbantunya Pekerja Tata Usaha SPs
Deskripsi Kegiatan	Perapian pemberkasan guna mempermudah pekerja tata usaha SPs lebih mudah

	menemukan data mahasiswa SPs
Hasil Kegiatan	Tertatanya pemberkasan
Keberlanjutan Program	berlanjut
Dokumentasi	

4.3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan di Lembaga

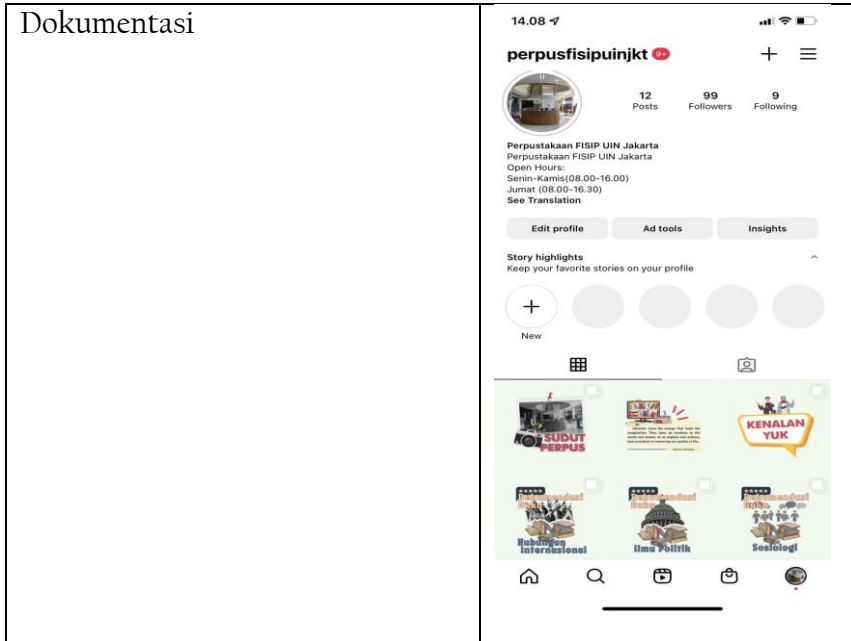
Adapun implementasi program yang dilakukan Kelompok 215 KKN *In-Campus* berupa pemberdayaan, sebagaimana diuraikan berikut ini.

Tabel 4.3: Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan KKN *In-Campus*

4.3.1 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Cynthia Dewi Anggraeni


Bidang	Pengembangan Informasi Digital
Program	Pembuatan dan Pengembangan Instagram Perpustakaan FISIP
Nomor Kegiatan	3
Nama Kegiatan	Membuat sosial media Perpustakaan FISIP
Tempat, tanggal	Tentatif, Mei-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Tim KKN In-Campus
Tujuan	Sebagai sarana pengenalan dan sumber informasi

	terkait Perpustakaan FISIP
Sasaran	Masyarakat umum khususnya Mahasiswa FISIP UIN Jakarta
Target	Pengunjung profil mencapai 90 orang
Deskripsi Kegiatan	Sosial media Perpustakaan FISIP dibuat untuk mempermudah mahasiswa dalam mengakses informasi terkait perpustakaan terutama dalam hal layanan perpustakaan yang seringkali ditanyakan oleh mahasiswa karena kurang sosialisasi terkait layanan perpustakaan. Selain itu, terdapat juga informasi yang dibagikan dalam social media perpustakaan seperti rekomendasi buku bacaan yang dapat menjadi acuan bagi mahasiswa baru untuk menggali ilmu di FISIP.
Hasil Kegiatan	1 akun instagram Perpustakaan
Keberlanjutan Program	Berlanjut




4.3.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Haniva Fauziah Ashari

Bidang	Perpustakawan
Program	Memindahkan buku yang tidak digunakan
Nomor Kegiatan	3 dan 4
Nama Kegiatan	Memindahkan buku yang tidak digunakan
Tempat, tanggal	Perpustakaan Pascasarjana, Juni-Juli 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksana	Petugas Perpustakaan Pascasarjana/Haniva
Tujuan	Membersihkan lantai 3 dan juga 2 agar rak-rak yang tadinya diisi dengan buku yang tidak dipakai, bisa digunakan untuk buku yang akan digunakan oleh Mahasiswa/i Pascasarjana.

Sasaran	Peserta KKN In Campuss Perpustakaan Pascasarjana
Target	Mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana
Deskripsi Kegiatan	Dibulan Juni Peserta KKN In Campus memindahkan buku- buku Jurnal yang ada dari lantai 3 menuju lantai 2, setelah itu dibulan Juli Peserta KKN In Campus memindahkan buku- buku asing yang ada di rak lantai 2 dipindahkan ke bagian Warehouse lantai 1.
Hasil Kegiatan	Buku jurnal yang awalnya ada di lantai 3 disusun ulang dengan rapih sesuai No. buku yang ada di bagian lantai 2.
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	 <p>Proses pemindahan buku</p>

Bidang	Perpustakawan
Program	Menempel nama-nama untuk setiap ruangan yang ada

Nomor Kegiatan	3 dan 4
Nama Kegiatan	Menempel nama-nama untuk setiap ruangan yang ada
Tempat, tanggal	Perpustakaan Pascasarjana, 12 Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Petugas Perpustakaan Pascasarjana/Haniva
Tujuan	Memberi tahu kepada Mahasiswa/i Pascasarjana untuk fungsi setiap ruangan yang ada.
Sasaran	Peserta KKN In Campuss Perpustakaan Pascasarjana
Target	Mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana
Deskripsi Kegiatan	Peserta KKN In Campus mencetak nama-nama untuk setiap ruangan yang ada di Perpustakaan Pascasarjana kemudian ditempelkan disetiap ruangan sesuai dengan nama ruangan tersebut.
Hasil Kegiatan	Setiap ruangan yang ada menjadi jelas kegunaannya karena ada nama ruangan.
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

<p>Dokumentasi</p>	 <p>Proses penempelan nama disetiap ruangan.</p>
--------------------	--

Bidang	Perpustakawan
Program	Membuat Video Perpustakaan
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Membuat Video Perpustakaan
Tempat, tanggal	Perpustakaan Pascasarjana, September 2022
Lama Pelaksanaan	2 hari
Tim Pelaksana	Petugas Perpustakaan Pascasarjana/Haniva
Tujuan	Menyampaikan kepada pengguna Social Media tentang Fasilitas
Sasaran	Peserta KKN In Campuss Perpustakaan Pascasarjana



Target	Mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana
Deskripsi Kegiatan	Peserta KKN In Campus membuat Video profile perpustakaan, dengan menunjukkan semua bagian yang ada di perpustakaan guna memberikan informasi kepada pengguna sosial media tentang ada saja Fasilitas yang ada di perpustakaan Pascasarjana
Hasil Kegiatan	Video di upload ke sosial media.
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	 <p>Salah satu cuplikan dari Video Perpustakaan.</p>

4.3.3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Ismi Azizatul Khikmah

Bidang	Akademik
Program	Asisten laboratorium
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Mendata alat bahan Lab, Training for Trainers (ToT), dan mengabdikan di Lab.
Tempat, tanggal	Tentatif, Juni-September 2022
Lama Pelaksanaan	4 bulan
Tim Pelaksana	Tim KKN In-Campus Unit Prodi Pendidikan Kimia UIN Jakarta

Tujuan	Mmbantu segala pekerjaan di Laboratorium Kimia FITK
Sasaran	Mahasiswa Pendidikan Kimia UIN Jakarta
Target	Mahasiswa Pendidikan IPA (Biologi, Kimia, Fisika) FITK UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membantu pengelola laboratorium kimia FITK untuk mendata alat dan bahan yang ada di Lab, membersihkan dan menata kembali barang-barang di Lab, dan menjadi asisten laboratorium yang membimbing mahasiswa yang akan praktikum.
Hasil Kegiatan	Laboratorium lebih tertata dan bisa digunakan kembali dengan baik untuk praktikum mahasiswa.
Keberlanjutan Program	berlanjut
Dokumentasi	 

Bidang	Akademik
Program	<i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i>
Nomor Kegiatan	4
Nama Kegiatan	Pelatihan <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i>
Tempat, tanggal	3, 10, 17 September 2022
Lama Pelaksanaan	3 minggu
Tim Pelaksana	Tim KKN In-Campus Unit Prodi Pendidikan Kimia UIN Jakarta
Tujuan	Mengenalkan kepada mahasiswa baru pendidikan kimia mengenai manajemen di laboratorium
Sasaran	Mahasiswa baru Pendidikan Kimia UIN Jakarta
Target	Mahasiswa baru Pendidikan Kimia UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Pelatihan <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i> adalah kegiatan yang ditujukan untuk mahasiswa baru pendidikan kimia. Dalam CSS, mereka dibimbing dan dilatih oleh tim KKN unit prodi pendidikan kimia mengenai kerja dan manajemen di Lab. Mulai dari cara penyimpanan alat dan bahan lab yang benar, cara penanganan kecelakaan di Lab, dan lain-lain. Tujuan adanya pelatihan CSS ini supaya mahasiswa baru tidak kaget dan bisa beradaptasi dengan laboratorium karena kedepannya akan banyak praktikum kimia.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa baru pendidikan kimia jadi lebih tau mengenai manajemen dan cara kerja di laboratorium.

Keberlanjutan Program	Berlanjut setiap tahun
Dokumentasi	 

4.3.4 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Kiki Nur Aisyah

Bidang	Akademik
Program	Rekrutmen magang
Nomor Kegiatan	3
Nama Kegiatan	Internship Fair
Tempat, tanggal	Zoom meeting, 5-7 Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	3 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN dan Internship Season 3 Pusat Karier UIN Jakarta
Tujuan	Peningkatan hardskill dan softskill para mahasiswa UIN Jakarta dalam lingkup profesional
Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta
Target	100 peserta
Deskripsi Kegiatan	Rangkaian kegiatan meliputi webinar panduan melamar magang yang diadakan selama 2 hari. Dan pendaftaran bursa

	lowongan magang pada rangkaian hari terakhir.
Hasil Kegiatan	Wawasan keilmuan mahasiswa baik secara teoritis maupun praktis dalam dunia profesional.
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	<p>Poster publikasi undangan webinar tentang persiapan magang. Dilaksanakan hari pertama pada tanggal 5 Agustus 2022 yang di publikasikan melalui kanal sosial media Instagram Pusat Karier UIN Jakarta</p>  <p>Poster publikasi undangan webinar tentang persiapan magang. Dilaksanakan hari pertama pada tanggal 6 Agustus 2022 yang di publikasikan melalui kanal sosial media Instagram Pusat Karier UIN Jakarta</p>

Webinar

**Internship Preparation:
Top Skill Employers Want in An Intern**

Nur Azliah Fairuz
HC Strategic & Policy at PT Kimia Farma Tbk

Sabtu, 6 Agustus 2022
13.00 - 14.25 WIB

Via
Zoom Meeting

bit.ly/RegisterInternshipFair2022

Contact Person:
Khansa - 081510758437

Media Partner

karier@uinjkt.ac.id [pusatkarieruinjkt](https://pusatkarieruinjkt.com) karier.uinjkt.ac.id lnktr.ee/karieruinjkt

Poster publikasi undangan sesi sharing bersama para alumni magang tentang cerita pengalaman magang. Dilaksanakan hari pertama pada tanggal 6 Agustus 2022 yang di publikasikan melalui kanal sosial media Instagram Pusat Karier UIN Jakarta

Sharing Session

**Plan Your Future:
Internship Story**

Ari Lathifah
Business Development
Intern at Progate

Waro Sufi Al Karim
Ex-Public Relation
Strategist at PT Intermedia
Multibahasa (LingoTalk)

Farhani Fajrija Safitri
Change Management
Team SS Project at
PT Pertamina (Persero)

Sabtu, 6 Agustus 2022
10.00 - 11.45 WIB

Via
Zoom Meeting

bit.ly/RegisterInternshipFair2022

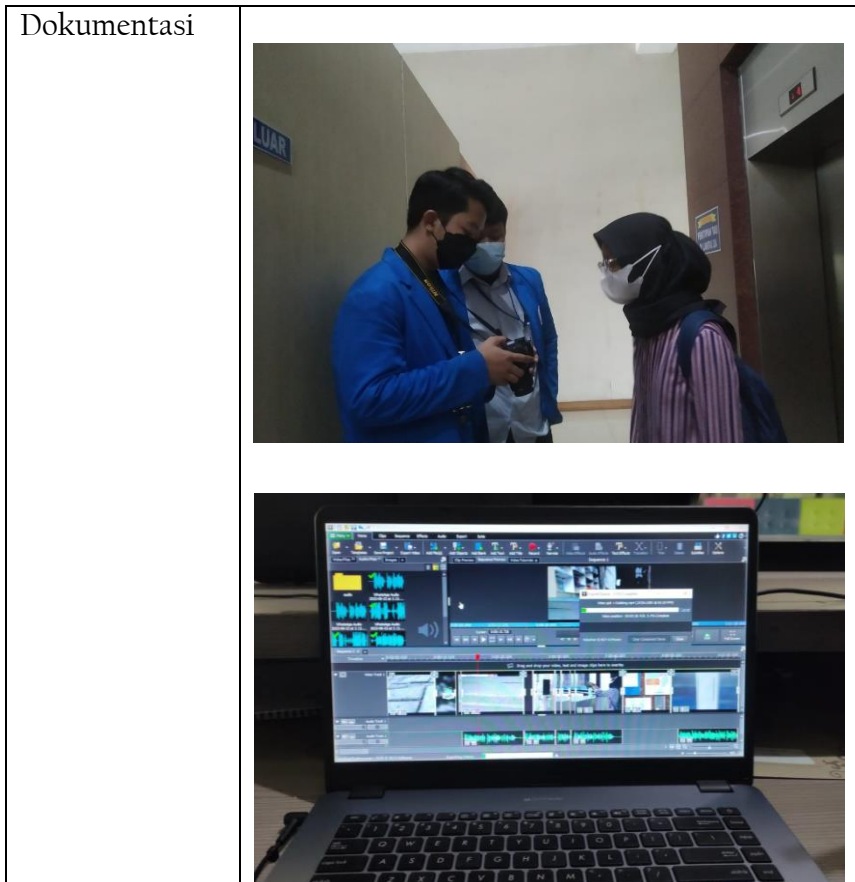
Contact Person:
Khansa - 081510758437

Media Partner

karier@uinjkt.ac.id [pusatkarieruinjkt](https://pusatkarieruinjkt.com) karier.uinjkt.ac.id lnktr.ee/karieruinjkt

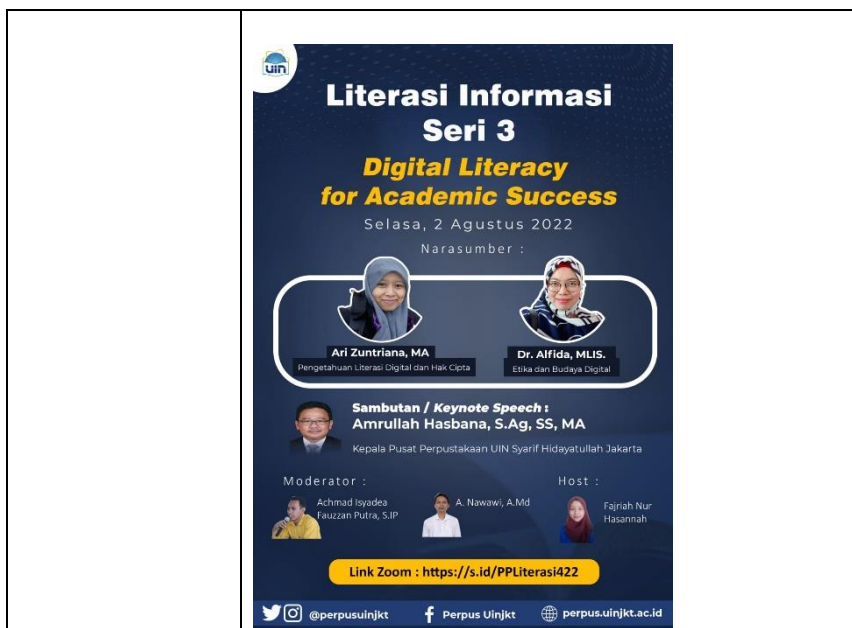
4.3.5 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Muhammad Farhan Al Aziz

Bidang	Sosial Media dan Promosi
Program	Meningkatkan Pemanfaatan Sosial Media sebagai wadah promosi
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Pengoptimalan Sosial Media dan Promosi
Tempat, tanggal	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, Juni-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan 2 minggu
Tim Pelaksana	Mahasiswa/i KKN in Campus Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Tujuan	Sosial Media milik Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat menjadi garda depan yang menyiarkan informasi dengan cakupan audience yang banyak.
Sasaran	Masyarakat umum khususnya Mahasiswa / Civitas Akademika UIN Jakarta
Target	Bertambahnya jumlah followers/subscriber di Instagram maupun youtube milik Pusat Perpustakaan UIN Jakarta. Serta bertambahnya interaksi berupa like atau komentar dalam suatu konten.
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten gambar berupa tutorial, membuat konten video berupa video profil dan video tutorial,
Hasil Kegiatan	Beberapa postingan Instagram dan 1 video profil perpustakaan.
Keberlanjutan Program	Berlanjut



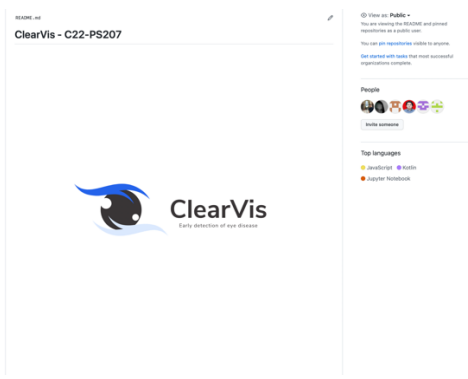
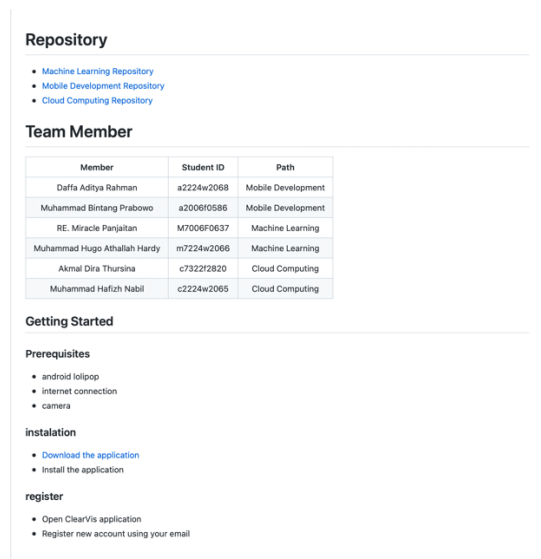
Bidang	Edukasi / Pendidikan Pemustaka
Program	Seminar Literasi Informasi
Nomor Kegiatan	3
Nama Kegiatan	Seminar Literasi Informasi : <i>Digital Literacy for Academic Success</i>
Tempat, tanggal	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, Selasa 2 Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa/i KKN in Campus Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dan Staff Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Tujuan	Menambah wawasan bagi audience terkait literasi digital dan plagiarisme.
Sasaran	Masyarakat umum khususnya Mahasiswa / Civitas Akademika UIN Jakarta
Target	Meningkatnya wawasan literasi digital dan menurunnya angka plagiarism
Deskripsi Kegiatan	Mempersiapkan acara mulai dari menghubungi narasumber, membuat desain flyer, sertifikat dan background zoom untuk kegiatan webinar
Hasil Kegiatan	Terlaksananya acara seminar dengan baik.
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	 



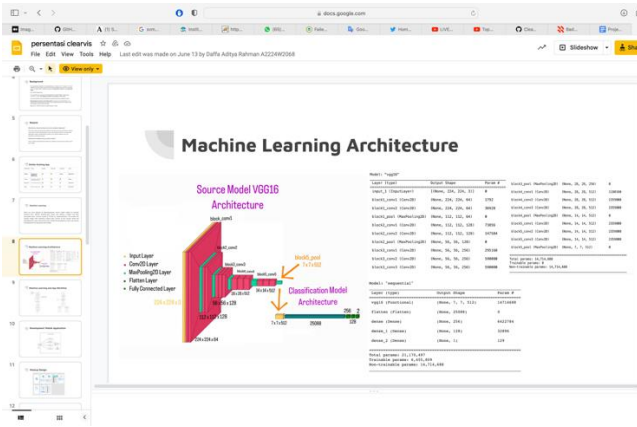
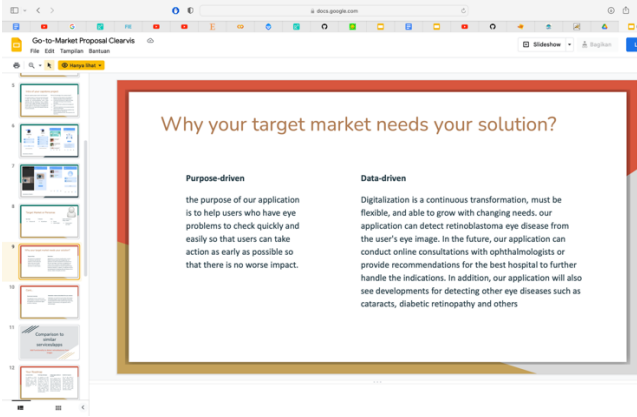
4.3.6 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Muhammad Hugo Athallah H

Bidang	Akademik & Teknologi
Program	Partisipasi program Bangkit 2022
Nomor Kegiatan	2.1
Nama Kegiatan	Dokumentasi aplikasi
Tempat, tanggal	Daring, Agustus 2021
Lama Pelaksanaan	2 minggu
Tim Pelaksana	Tim perancang aplikasi ClearVis
Tujuan	Mendokumentasikan Aplikasi
Sasaran	Masyarakat khususnya orang tua yang memiliki anak usia 0-5 tahun.
Target	Dokumentasi dapat dipahami oleh user
Deskripsi Kegiatan	Membuat dokumentasi aplikasi yang mencakup <i>Overview</i> , <i>prerequisites</i> , hingga Tahapan instalasi aplikasi
Hasil Kegiatan	Dokumentasi aplikasi

Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	<p>1) Hasil Dokumentasi aplikasi</p>  <p>2) Hasil Dokumentasi aplikasi (2)</p>  <p>3) Hasil Dokumentasi aplikasi (3)</p>


	<p>Getting Started</p> <p>Prerequisites</p> <ul style="list-style-type: none"> • android lolipop • internet connection • camera <p>instalation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Download the application • Install the application <p>register</p> <ul style="list-style-type: none"> • Open ClearVis application • Register new account using your email <p>usage</p> <p>How to check your eyes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Login into your account • Click on Eye Check Button on the Navigation Bar • Click the Camera Button • Take a picture of your eye (focus on just one of your eye) • Wait for our app to check the picture you've just taken • ClearVis will give you result (Healthy or Sick) <p>How to read articles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Login into your account • By default you will be directed to home page. • In this page there are articles to give you insight or information about retinoblastoma. Click on one of those articles to read the articles fully.
--	--

Bidang	Akademik & Teknologi
Program	Partisipasi program Bangkit 2022
Nomor Kegiatan	2.2
Nama Kegiatan	Pembuatan materi presentasi dan presentasi produk
Tempat, tanggal	Daring, Agustus 2021
Lama Pelaksanaan	2 minggu
Tim Pelaksana	Tim perancang aplikasi ClearVis
Tujuan	Mempersiapkan materi untuk presentasi produk (aplikasi deteksi retinoblastoma)
Sasaran	Masyarakat khususnya orang tua yang memiliki anak usia 0-5 tahun.
Target	Materi presentasi dapat tersampaikan dengan baik kepada para juri.

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Menyusun materi presentasi produk, Go to market proposal, deploy aplikasi, dan melakukan presentasi.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Materi presentasi projek - Masuk kedalam top 53 Project - Mendapat 5000 Poin dari bangkit
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Tidak berlanjut</p>
<p>Dokumentasi</p>	<p>1) Menyusun presentasi produk dan go to market proposal</p>   <p>2) Melakukan presentasi</p>

Background

- The estimated incidence of retinoblastoma in children (0-17 years) is 2.4 per 100,000 with the death rate from this disease being the second most common cause of death after leukemia because it generally comes in an advanced stage.
(cccidretinoblastoma)
- The mortality rate caused by Retinoblastoma is 40%-70% in developing countries in Asia. Late diagnosis leads to mortality in 70% cases.
(www.alamedika.com/penyakit/oftalmologi/retinoblastoma/epidemiologi)
- Retinoblastoma that's not treated earlier will grow and metastasize in 12 month and in extraocular case, tumor may invade through nervus opticus that will develop to brain and meninges.
(Banvali S., 2004, as cited in Anget Siahaan, 2018)



Muhammad Hugo Athallah


3) Masuk kedalam top 53 project dan mendapat 5000 poin

M

Muhammad Hugo Athallah Hardy @m7224w2066

10:00 AM · 17 Jun 2022

Muhammad Hugo Athallah Hardy has earned this badge!




COMPLETION BADGE
53 Capstone Team Semifinalists
Earned: Jun 17, 2022 10:00:00

♡ Like
💬 Comments
↻ Share


Your current total point: 5000 Pts

- 750 Students completing all mandatory classes before Capstone period
- 500 Milestone 4 Checkpoint
- 1500 Completed TF Certification Preparation Class (Dicoding)
- 500 Top 1,000 performing students in English courses & tests
- 750 Each active member of 53 Capstone Team Semifinalists
- 500 Active team members specifically mentioned by Mentors for active discussion during mento session
- 500 Each active Member(s) of Best Capstone Team Presenters

4.3.7 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Muhammad Yusuf Shalahuddin

Bidang	Akademik
Program	Melakukan list bahan kimia
Nomor Kegiatan	I
Nama Kegiatan	Melakukan list bahan kimia
Tempat, tanggal	Di PLT bagian Kimia, Juli 2022
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	PLP Lab Kimia / Yusuf
Tujuan	Mendidik peserta KKN In-campuss agar mengetahui cara untuk melakukan list bahan kimia, sehingga bisa dikethui mana yang sudah habis
Sasaran	Peserta KKN In Campuss
Target	Mahasiswa dan yang lainnya
Deskripsi Kegiatan	Terdapat pencacatan bahan kimia yang ada sehingga diketahui bahan apa yang masih ada dan mana yang perlu untuk ditambahkan, dan bahan yang sudah dibeli ditaruh pada tempat-tempat yang sudah disediakan
Hasil Kegiatan	Wawasan dan skill dalam mengetahui bahan kimia
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	 <p>List bahan kimia</p>

Bidang	Akademik
--------	----------

Program	Melakukan pengelolaan limbah
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Melakukan pengelolaan limbah
Tempat, tanggal	Di PLT bagian Kimia, Juli 2022
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	PLP Lab Kimia / Yusuf
Tujuan	Mendidik peserta KKN In-campuss agar mengetahui cara untuk membuang limbah bahan kimia yang sudah penuh tempat penyimpanannya
Sasaran	Peserta KKN In Campuss
Target	Mahasiswa dan yang lainnya
Deskripsi Kegiatan	Melakukan pemindahan limbah bahan kimia yang sudah penuh wadahnya, ke tempat penyimpanan sementara yang letak tempatnya ada di luar gedung PLT
Hasil Kegiatan	Wawasan dan skill dalam pengelolaan limbah bahan kimia
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	 <p>Mengelola limbah bahan kimia</p>

Bidang	Akademik
Program	Melakukan perapihan musholla, tempat wudlu dan kamar mandi
Nomor Kegiatan	3
Nama Kegiatan	Melakukan perapihan musholla, tempat wudlu dan kamar mandi
Tempat, tanggal	Di PLT bagian Kimia, 5 dan 9 Agustus
Lama Pelaksanaan	2 hari
Tim Pelaksana	PLP Lab Kimia / Yusuf
Tujuan	Mendidik peserta KKN In-campuss agar selalu menjaga kebersihan dan kerpihan musholla, tempat wudlu dan kamar mandi
Sasaran	Peserta KKN In Campuss
Target	Mahasiswa dan yang lainnya
Deskripsi Kegiatan	Melakukan pembersihan karpet dengan Vacuum Cleaner, laundry sajadah, memotong karpet tidak terpakai yang digunakan sebagai pencegah kotor dan basah ketika masuk ke musholla, memindahkan lemari tidak terpakai dari ruang bahan kimia menuju musholla, dan menempelkan poster di dinding agar mahasiswa dan lainnya menjaga ibadahnya dan kebersihan.
Hasil Kegiatan	Menambah ketaqwaan kepada Allah melalui menjaga ibadah dan kebersihan musholla, tempat wudlu, dan kamar mandi.
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

Dokumentasi



Merapihkan musholla



Membersihkan tempat wudlu




Memotong karpet lalu meletakkan di depan musholla dan tempat wudlu



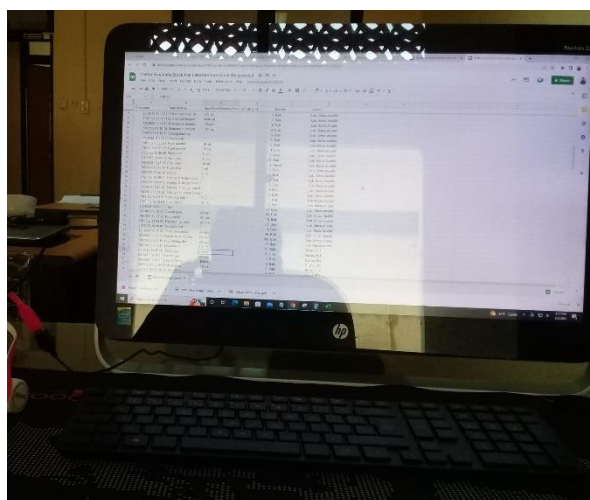
Memotong karpet lalu meletakkan di depan kamar mandi

Bidang	Akademik
Program	Melakukan penataan laboratorium dan ruang lainnya
Nomor Kegiatan	4
Nama Kegiatan	Melakukan penataan laboratorium dan ruang lainnya

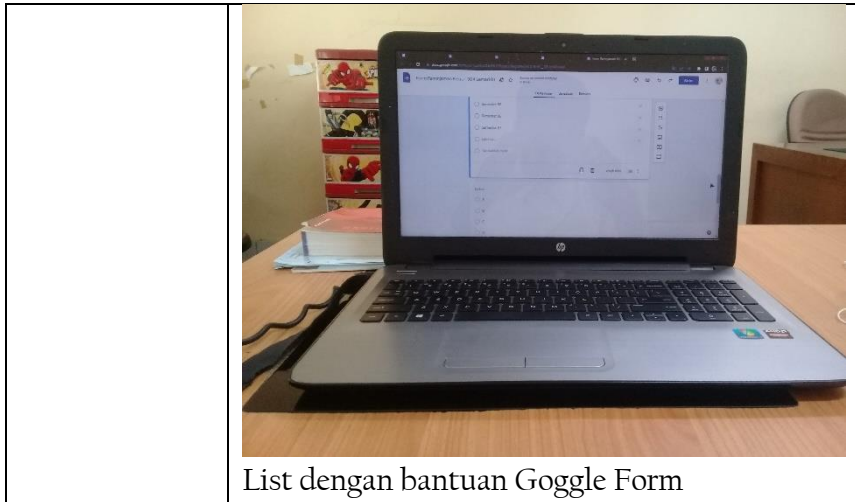
Tempat, tanggal	Di PLT bagian Kimia, Juli-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksana	PLP Lab Kimia / Yusuf
Tujuan	Mendidik peserta KKN In-campus agar mengetahui cara penataan laboratorium dan ruangan lainnya secara baik dan benar
Sasaran	Peserta KKN In Campus
Target	Mahasiswa dan yang lainnya
Deskripsi Kegiatan	Melakukan penataan ruang laboratorium dan ruang lainnya, menata alat-alat yang tersedia di laboratorium, melakukan list terhadap alat-alat yang ada dengan bantuan Google Form dan Spreadsheet
Hasil Kegiatan	Wawasan dan skill dalam menata ruang laboratorium dan ruang lainnya secara baik dan benar
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	 <p>Membersihkan dan menata ruang dosen</p>



Melakukan penataan dan list alat-alat laboratorium



List dengan Spreadsheet



4.3.8 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Nur Aini

Bidang	Kepanitiaian acara dalam setiap MoU
Program	Mempersiapkan kebutuhan untk kegiatan MoU
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Penandatanganan MoU
Tempat, tanggal	Tentatif, Juli-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksana	Tim Mahasiswa KKN In Campus /Tiara
Tujuan	Agar terbukti jelas UIN Syarif idayatullah secara resmi melakukan kerjasama dengan pihak terkait
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas

Deskripsi Kegiatan	Membuat RDA, Menjadi MC, Membantu dokumentasi saat acara berlangsung
Hasil Kegiatan	UIN Syarif Hidayatullah menjalin kerjasama dengan pihak yang terkait
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	Saat melakukan MoU dengan Kejaksaan Agung Tangerang Selatan 

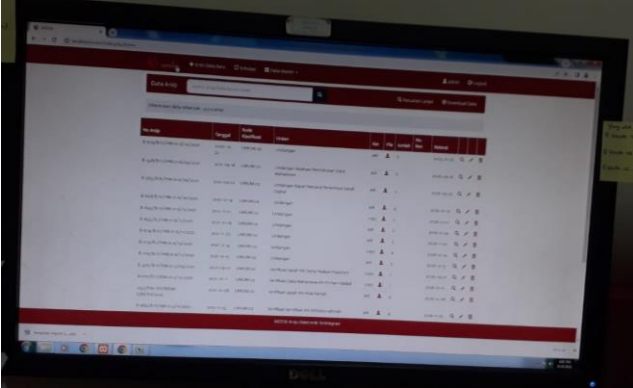
4.3.9 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Shinta Fitrotun Nihayah

Bidang	Pengembangan Profile PPM
Program	Pembuatan Company Profile PPM
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Company Profile PPM
Tempat, tanggal	Tentatif, Juli-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan

Tim Pelaksana	Tim Web dan Media PPM 2022/Shinta
Tujuan	Agar struktur lembaga PPM dapat lebih dikenal oleh khalayak khususnya khalayak UIN Jakarta.
Sasaran	Masyarakat umum khususnya Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membuat video company profile dengan menjelaskan deskripsi PPM, visi dan misi PPM serta menjelaskan berbagai program KKN oleh PPM
Hasil Kegiatan	Video Company Profile PPM diunggah di Youtube PPM
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

4.3.10 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Thania Agustina

Bidang	Akademik
--------	----------

Program	Pengelolaan arsip secara elektronik
Nama Kegiatan	Pengelolaan arsip secara elektronik
Tempat, tanggal	Akademik Pusat Lt.1, 20 Juni – 31 Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan 11 hari
Tim Pelaksana	Thania Agustina & Almer Almaliki
Tujuan	Sebagai sarana pengelolaan arsip yang lebih canggih
Sasaran	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta
Target	Instansi Akademik Pusat UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Pengarsipan secara elektronik dilakukan mengikuti <i>template</i> yang sudah disediakan oleh sistem
Hasil Kegiatan	Dokumen ijazah mahasiswa dari tahun lulus 2018-2022 tersimpan ke dalam sistem dengan rapih dan tersusun
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	 <p>Penginputan ijazah mahasiswa tahun lulus 2019-2022 ke dalam sistem ARTERI</p>

4.3.11 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Tiara Nuradilla

Bidang	Administratif
Program	Filling & Penyusunan Data
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Filling & Penyusunan Data
Tempat, tanggal	Juni-September 2022
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Tiara dan Novia
Tujuan	Untuk menjadikan data-data tersusun dengan baik dan rapih serta mudah ditemukan dalam setiap foldernya.
Sasaran	Kepala Jurusan dan Sekretasis Jurusan
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan selama keberlangsungan KKN dan kegiatan ini bertujuan untuk meapihkan data dan penomoran surat yang tidak beraturan.
Hasil Kegiatan	Data menjadi rapih dan penomoran surat sudah terurut dengan baik.
Keberlanjutan Program	Berlanjut.
Dokumentasi	

4.3.12 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Wahyu Retno Wulandari

Bidang	Pencegahan penyebaran virus covid-19
--------	--------------------------------------


Program	Sosialisai cuci tangan, pemakaian masker dan vaksin
Nama Kegiatan	Membuat poster
Tempat, tanggal	social media, agustus – September 2022
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	Tim KKN In-Campus
Tujuan	Menanamkan kesadaran untuk orang-orang agar selalu mematuhi protocol Kesehatan selama masa pandemic covid-19
Sasaran	Pengguna social media
Target	sebanyak banyaknya
Deskripsi Kegiatan	Membuat feeds poster tentang sosialisasi edukasi protocol Kesehatan pada masa pandemic covid-19
Hasil Kegiatan	pengetahuan akan pentingnya melakukan protocol Kesehatan
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

4.3.13 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Yunita Prihatini

Bidang	Pengembangan Rencana Kegiatan (Informasi Digital)
Program	Mengikuti Pelatihan Artikel Ilmiah
Nomor Kegiatan	5
Nama Kegiatan	Membuat social media Jurnal FITK
Tempat, tanggal	Tentatif, Juli-September 2021
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Tim KKN In-Campus Unit HUMAS UIN Jakarta
Tujuan	Sebagai sarana pengenalan lembaga Jurnal FITK di social media
Sasaran	Masyarakat umum khususnya Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Pengunjung profil mencapai 20 orang
Deskripsi Kegiatan	Sosial media Jurnal FITK dibuat agar lebih dikenali oleh mahasiswa melalui edukasi seputar karya tulis dan kampanye giat menulis
Hasil Kegiatan	1 akun instagram Jurnal
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut atau berlanjut (tentukan)
Dokumentasi	(isi dengan foto/ screenshoot kegiatan, berikan penjelasan di setiap dokumentasinya. Contoh lihat di E-book)

4.3.14 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Vini Dwi Seswita

Bidang	Sub Bagian Bina Bakat Mahasiswa
Program	Mendata prestasi akademik dan non akademik
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Pendataan Prestasi Akademik dan Non Akademik Mahasiswa tahun 2018 s.d 2022
Tempat, tanggal	Kantor Staff Kemahasiswaan dan Alumni, 13 s.d 24 Juni 2022
Lama Pelaksanaan	2 Minggu
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN
Tujuan	Mendata prestasi Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah
Sasaran	Mahasiswa berprestasi
Target	Terdatanya prestasi mahasiswa tahun 2018 s.d 2022
Deskripsi Kegiatan	Data diperoleh dari pengajuan yang dilakukan oleh mahasiswa melalui kemahasiswaan
Hasil Kegiatan	Data prestasi akademik dan non akademik
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

Dokumentasi	
-------------	--

Bidang	Sub Bagian Bina Bakat Mahasiswa
Program	Keuangan
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Input Data Pengajuan Barang ORMAWA RAB 2023 dan Pembuatan SPPD Pesona
Tempat, tanggal	Kantor Staff Kemahasiswaan dan Alumni, 18 s.d 25 Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	1 bulan
Tim Pelaksana	Staff Bina Bakat Mahasiswa
Tujuan	Menyiapkan laporan SPPD kegiatan yang telah dilakukan Kemahasiswaan, khususnya Sub Bagian Bina Bakat

	Mahasiswa. Selain itu juga turut menginput data pengajuan RAB Barang tahun anggaran 2023 dari ORMAWA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	ORMAWA, Peserta dan Official kegiatan Pesona 2022
Target	Terlaksananya pembuatan SPPD dan terdatanya pengajuan RAB Ormawa
Deskripsi Kegiatan	<p>Dalam pembuatan SPPD dilampirkan bukti-bukti perjalanan dinas yang dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat. Bukti-bukti tersebut diteliti dengan sangat hati hati agar tidak terdapat kesalahan.</p> <p>Dalam penginputan data RAB dilakukan penyaringan kembali dari barang yang diajukan oleh Ormawa agar sesuai dengan anggaran yang diberikan</p>
Hasil Kegiatan	Telah disiapkannya berkas kelengkapan SPPD Pesona 2022 dan data RAB pengajuan barang Ormawa 2023
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

Dokumentasi	
-------------	--

4.3.15 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Rifda Najilah Marhamah

Bidang	8 th International Dirasat Islamiyah Conference
Tujuan	Memberikan pengetahuan bagi peserta khususnya mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah mengenai tema yang diusung.
Sasaran	Seluruh peserta webinar baik dalam negeri maupun luar negeri.
Target	Seluruh peserta webinar baik dalam negeri maupun luar negeri.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan seminar ini sudah diadakan sejak tahun 2012 dengan tema “مستقبل اللغة العربية في عصر العولمة”. Kemudian diadakan seminar internasional selanjutnya hingga pada seminar yang kedelapan ini dengan tema “ظاهرة الإسلاموفوبيا: حلول أيديولوجية وطرق استيراتيجية” “The Phenomenon of Islamophobia: Idiology and Strategy” yang meliputi beberapa narasumber dari 5 negara.
Hasil Kegiatan	Terlaksananya seminar seperti biasa, yang membedakan adalah cakupannya yang sangat meluas meliputi 5 negara.

Keberlanjutan Kegiatan	Akan diadakan International Dirasat Islamiyah Conference selanjutnya dengan waktu yang menyesuaikan.
------------------------	--

4.4 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil

4.4.1 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Ari Lathifah

A. Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

1. Kolaborasi antar sesama anggota KKN In Campus
2. Dukungan, bantuan, dan arahan dari kepala Pusat Karier beserta Koordinator
3. Kerjasama yang baik dalam Tim.
4. Anggota yang aktif dalam membrikan masukan dan ide.
5. Antusiasme dari panitia dan peserta dalaam menjalankan dan mengikuti kegiatan Pusat Karier.

B. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKNin Campus adalah:

1. Alur komunikasi yang kurang teratur.
2. Beberapa anggota yang pasif dalam melaksanakan kegiatan.
3. Keterbatasan dana dalam menyelenggarakan acara.
4. Kurangnya ketersediaan Narasumber untuk mengisi kegiatan.

4.4.2 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Cyntia Dewi Anggraeni

A. Faktor Pendukung:

- 1) Meningkatnya kualitas dan kuantitas pengelolaan bahan Pustaka baik itu yang berasal dari hibah maupun pembelian perpustakaan
- 2) Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan
- 3) Penggunaan teknologi informasi yang tepat sasaran bagi mahasiswa maupun staf perpustakaan
- 4) Sumber daya manusia yang cekatan
- 5) Memberikan informasi lebih luas kepada mahasiswa mengenai tata tertib maupu layanan perpustakaan yang harus diketahui oleh seluruh civitas akademikan FISIP UIN Jakarta
- 6) Melakukan berbagai peningkatan terhadap sumber daya manusia
- 7) Menjadikan perpustakaan lebih dipilih mahasiswa untuk mencari bahan referensi maupun bahan bacaan

B. Kendala:

- 1) Banyak waktu yang terbuang dikarenakan kesalahan informasi dalam komunikasi langsung, baik antara mahasiswa *KKN-In Campus* maupun dengan pihak Fakultas.
- 2) Beberapa kali terjadi kesalahan informasi dalam komunikasi langsung, baik antara mahasiswa *KKN-In Campus* maupun dengan pustakawan karena teknik pengolahan bahan Pustaka yang berbeda-beda.

4.4.3 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Eli Nofiyanti

A. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Eli Nofiyanti

Faktor Pendukung:

1. Bimbingan serta arahan dari kepala urusan serta staff perpustakaan
2. Kerjasama antar anggota KKN In Campus
3. Fasilitas yang mumpuni

B. Kendala:

1. Jaringan internet yang beberapa kali terputus sehingga menghambat kerja pelayanan

2. Komputer di ruang baca tidak berfungsi

4.4.4 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Haniva Fauziah Ashari

Faktor Pendukung:

- 1) Kepala perpustakaan yang membimbing Peserta KKN In Campus dengan baik.
- 2) Sinyal WIFI yang ada di Perpustakaan membantu proses edukasi di Sosial Media jadi lancar.
- 3) Berbagai Fasilitas yang tersedia.
- 4) Lingkungan yang nyaman sehingga Peserta KKN In Campus bisa menyelesaikan tugas-tugas yang ada
- 5) Disediakkannya Kamera yang memudahkan Peserta KKN In Campus dalam membuat Video Perpustakaan.

Kendala:

- 1) Menyesuaikan waktu untuk menjaga sirkulasi dengan menyelesaikan tugas yang diberikan agar bisa dikerjakan secara bersamaan.

4.4.5 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Ismi Azizatul Khikmah

Faktor Pendukung:

- 1) Fasilitas yang memadai
- 2) Penggunaan teknologi informasi yang baik
- 3) Sumber daya manusia yang cekatan dan KKN di prodi sendiri jadi lebih tau terkait informasi perkuliahan.
- 4) Tempat yang strategis dan nyaman untuk bekerja sama
- 5) Memberikan informasi lebih luas kepada mahasiswa mengenai kegiatan perkuliahan dan praktikum di laboratorium

Kendala:

- 1) Banyak waktu yang terbuang dikarenakan kurangnya komunikasi langsung, baik antara mahasiswa *KKN-In Campus* maupun dengan pihak dosen prodi.

- 2) Kurang konsisten dan dukungan kuat dari pihak dosen prodi dalam menjalankan program kerja mahasiswa KKN *in Campus* karena masih banyak kesibukan.

4.4.6 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Kiki Nur Aisyah

Faktor Pendukung:

- 1) Mempererat relasi mahasiswa dengan alumni
- 2) Membuka akses komunikasi Pusat Karier UIN Jakarta dengan para alumni
- 3) Fasilitas yang memadai
- 4) Penggunaan teknologi informasi
- 5) Sumber daya manusia yang profesional
- 6) Lingkungan pekerjaan yang nyaman
- 7) Kemudahan akses informasi lembaga

Kendala:

- 1) Lambatnya kordinasi antar divisi menyebabkan beberapa program yang terlambat terlaksana dari deadline yang telah ditentukan
- 2) Adanya Pembatasan PPKM yang menyebabkan Tim *KKN In Campus* Fakultas untuk bergiliran datang ke kantor.

4.4.7 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Muhammad Farhan Al Aziz

A. Faktor Pendukung

1. Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh pimpinan dan pegawai Pusat Perpustakaan UIN Jakarta sehingga segala kegiatan selama KKN *In Campus* di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat berjalan dengan lancar.
2. Semangat dan partisipasi teman – teman yang KKN *In Campus* di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, meskipun peserta KKN *In Campus* di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta memiliki bidang ilmu yang berbeda – beda
3. Pengalaman Studi dari para peserta KKN *In Campus* di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta.

- B. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
1. Banyak waktu yang terbuang dikarenakan banyaknya miskomunikasi antar pegawai perpustakaan

4.4.8 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Muhammad Hugo Athallah

Faktor Pendukung:

- 1) Bimbingan dan Kerjasama dengan Kaprodi Teknik Informatika dan juga fasilitator pada program bangkit 2022
- 2) Penggunaan teknologi informasi
- 3) Sumber daya manusia yang cekatan
- 4) Komunikasi antar tim pengembang yang baik

Kendala:

- 1) Pengumpulan data yang memakan waktu dikarenakan tidak tersedianya dataset untuk permasalahan yang ingin dipecahkan.
- 2) Terdapat beberapa permasalahan seperti *bug/error* pada program yang menunda proses pengerjaan aplikasi.
- 3) Waktu pembuatan aplikasi yang cukup singkat.

4.4.9 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Muhammad Yusuf Shalahuddin

Faktor Pendukung:

- 1) Meningkatkan efektivitas setiap kegiatan yang ada di laboratorium
- 2) Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap setiap aktivitas di laboratorium
- 3) Meningkatkan ketaqwaan kepada civitas akademika UIN Jakarta dan lainnya terhadap menjaga ibadah dan kebersihan
- 4) Fasilitas yang nyaman dan memadai
- 5) Mengantarkan optimalisasi terhadap instrument atau alat RT-PCR model Lepgen-96

- 6) Melakukan berbagai peningkatan terhadap sumber daya manusia

4.4.10 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Nur Aini

Faktor Pendukung:

- 1) Adanya fasilitas kantor yang mendukung dalam proses pengarsipan
- 2) Adanya arahan dan bimbingan dari para staf Kerjasama dan Kelembagaan terkait jobdesk yang harus dikerjakan
- 3) Adanya kerja sama yang baik antar Mahasiswa KKN in Campus dalam mengerjakan setiap jobdesk
- 4) Adanya rasa tanggung jawab yang tinggi dalam tim KKN in Campus pada unit Kerjasama dan kelembagaan sehingga setiap jobdesk dapat terselesaikan dengan baik
- 5) Penggunaan teknologi informasi
- 6) Lingkungan kerja yang nyaman

Kendala:

- 2) Kurang nya koordinator disetiap beberapa acara MoU membuat terjadi misscommunication dalam pelaksanaannya
- 3) Keterbatasan ruangan di Kerjasama dan Kelembagaan bagi kami sebagai Mahasiswa KKN in Campus yang berjumlah 5 orang

4.4.11 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Putri Andini Nur Oktavia

Faktor Pendukung:

1. Tersedianya Fasilitas yang sangat mendukung untuk pelaksanaan KKN In Campus ini, seperti tersedianya ruangan untuk pengerjaan dan wifi kampus
2. Staff Unit yang sangat ramah kepada anak-anak KKN In Campus
3. Bisa melakukan pelaksanaan secara WFH

Faktor Penghambat:

1. Terlalu banyaknya data yang tidak terdata (tidak memiliki database) sehingga membuat pelaksanaan KKN In Campus

ini memakan waktu yang cukup lama tiap pengerjaan 1 tugasnya.

4.4.12 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Shinta Fitrotun Nihayah

Faktor Pendukung:

- 1) Adanya fasilitas kantor yang mendukung proses peliputan untuk publikasi artikel berita tentang berbagai kegiatan PPM
- 2) Adanya arahan dan bimbingan dari para staf PPM terkait jobdesk yang harus dikerjakan
- 3) Adanya kerja sama yang baik antar tim dalam mengerjakan setiap jobdesk
- 4) Adanya rasa tanggung jawab yang tinggi dalam tim KKN in Campus PPM sehingga setiap jobdesk dapat terselesaikan dengan baik
- 5) Penggunaan teknologi informasi
- 6) Lingkungan kerja yang nyaman

Kendala:

- 1) Komunikasi antara staf PPM dengan mahasiswa KKN in Campus PPM berjalan kurang baik sehingga banyak waktu yang terbuang.
- 2) Jaringan internet di kantor PPM yang sering terputus sehingga seringkali mengganggu kelancaran jobdesk yang sedang dikerjakan.
- 3) Pelaksanaan KKN yang dilaksanakan dalam kurun waktu yang lebih lama dibandingkan dengan peserta KKN in Campus di unit lain.

4.4.13 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Thania Agustina

Faktor Pendukung:

- 1) Meningkatnya kualitas pengelolaan seluruh data mahasiswa
- 2) Meningkatnya kualitas dokumen
- 3) Fasilitas yang cukup memadai
- 4) Penggunaan teknologi informasi yang canggih
- 5) Sumber daya manusia yang cekatan
- 6) Sistem pengoperasian yang tidak terlalu sulit

- 7) Bimbingan serta keramahan dari para staf Akademik Pusat
- 8) Menjadikan pengarsipan data mahasiswa lebih baik lagi

Kendala:

- 1) Lokasi tempat tinggal saya yang cukup jauh yaitu di Bekasi memakan banyak waktu dalam perjalanan,
- 2) Melakukan pekerjaan yang ditugaskan berkelompok namun saya kerjakan sendiri karena rekan saya sering berhalangan hadir,
- 3) Sistem input data secara elektronik yang bernama ARTERI sulit diinstal,
- 4) Dokumen-dokumen lama yang ingin diarsipkan tidak diberikan secara berurut dari tahun ke tahun, serta
- 5) Sering diberikan tugas tambahan oleh staf-staf saat mengerjakan tugas utama pengarsipan.

4.4.14 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Tiara Nuradilla

Faktor Pendukung:

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan administratif dikantor jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.
- 2) Data dan penomoran surat telah teroganisir dengan baik.
- 3) Fasilitas yang cukup memadai.
- 4) Kantor jurusan yang nyaman.

4.4.15 Faktor-Faktor Pencapaian Wahyu Retno Wulandari

Faktor Pendukung:

- 1) Fasilitas yang memadai
- 2) Penggunaan teknologi informasi
- 3) Sumber daya manusia yang cekatan
- 4) Memberikan informasi lebih luas kepada mahasiswa mengenai keberadaan jurnal
- 5) Melakukan berbagai peningkatan terhadap sumber daya manusia

Kendala:

- 1) Satu bulan pertama *KKN-in Campus* sering terkendala dikarenakan masih terdapat jadwal kuliah dan Ujian akhir semester

4.4.16 Faktor-Faktor Pencapaian Yunita Prihatini

Faktor Pendukung:

- 1) Meningkatnya kualitas pengelolaan jurnal melalui berbagai cara seperti kerja sama antar dosen dan lain-lain.
- 2) Meningkatnya kualitas dokumen
- 3) Fasilitas yang memadai
- 4) Penggunaan teknologi informasi
- 5) Sumber daya manusia yang cekatan
- 6) Tempat jurnal yang nyaman
- 7) Memberikan informasi lebih luas kepada mahasiswa mengenai keberadaan jurnal
- 8) Melakukan berbagai peningkatan terhadap sumber daya manusia
- 9) Menjadikan rumah jurnal lebih baik lagi
- 10) Menambahkan sarana dan prasarana yang ada di rumah jurnal

Kendala:

- 1) Banyak waktu yang terbuang dikarenakan kurangnya komunikasi langsung, baik antara mahasiswa *KKN-In Campus* maupun dengan pihak Fakultas.
- 2) Adanya Pembatasan PPKM yang menyebabkan Tim *KKN In Campus* Fakultas untuk datang ke kantor.

4.4.17 Faktor-Faktor Pencapaian Vini Dwi Seswita

Faktor Pendukung:

- 1) Fasilitas yang memadai
- 2) Penggunaan teknologi informasi
- 3) Sumber daya manusia yang cekatan
- 4) Memberikan informasi lebih luas kepada mahasiswa mengenai informasi pelayanan kemahasiswaan

- 5) Melakukan berbagai peningkatan terhadap sumber daya manusia
- 6) Menjadikan kemahasiswaan sebagai sumber informasi yang dibutuhkan mahasiswa

Kendala:

- 1) Pada satu bulan pertama pelaksanaan KKN *In-Campus* terdapat kendala dengan bentroknya jadwal KKN dengan jadwal kuliah
- 2) Banyak waktu yang terbuang dikarenakan kurangnya komunikasi langsung, baik antara mahasiswa *KKN-In Campus* maupun dengan pihak kemahasiswaan

4.4.18 Faktor-Faktor Pencapaian Fariz Izzul Fikri

Faktor Pendukung:

- 1) Meningkatnya profesionalitas
- 2) Meningkatnya kualitas dokumen hard file dan soft file

Kendala:

- 1) Kurang efisiennya kegiatan karena data fisik yang sudah dikelola belum lengkap

4.4.19 Faktor-Faktor Pencapaian Rifda Najila Marhamah

Faktor Pendukung:

- Mempunyai pak dekan serta para dosen yang mampu membimbing kami dari awal hingga akhir pelaksanaan dengan sabar

Faktor Penghambat:

- Mempunyai pendapat yang berbeda diantara tim kami (3 orang) dalam menjalankan tugas
- Perbedaan penempatan dengan peserta KKN IC lainnya, membuat kami bingung tugas yang akan kami jalankan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Rekomendasi

5.2.1 Ari Lathifah

- a) Kepada Unit Pusat Karier UIN Jakarta
 - Pendekatan komunikasi antara anggota kkn dengan para koordinator Pusat Karier
 - Konsistensi dalam pembuatan konten edukatif seputar karier dan pengembangan diri
 - Di adakan Roadshow secara massif ke tiap fakultas agar lebih banyak mahasiswa yang mengetahui seputar Pusat Karier UIN Jakarta
- b) Kepada PPM
 - Informasi KKN In Campus harap lebih tepat waktu agar persiapan lebih matang.
 - Penyampaian Informasi yang tidak redundan dan lebih tegas agar peserta KKN In Campus tidak bingung dalam menjalankan program kerja
- c) Kepada Mahasiswa
 - Lebih proaktif dalam berkomunikasi

- Lebih berani dalam menyampaikan ide atau gagasan untuk pengembangan unit terkait
- Konsisten dalam menjalani setiap program kerja yang telah direncanakan.

5.2.2 Cyntia Dewi Anggraeni

Banyaknya pengetahuan baru yang bisa kami dapatkan selama menjadi bagian dari staf perpustakaan, melalui *KKN In-Campus* menjadi pilihan yang cukup baik karena pengabdian bukan hanya tentang terjun di masyarakat pedesaan melainkan kepada mereka yang berada disekitar kita. Karena ilmu dan pengetahuan baru dan pengalaman yang didapat terkait tata cara pengolahan buku dapat menciptakan skill baru yang dapat menunjang mahasiswa. Namun, dalam proses pengolahan masih terjadi beberapa hambatan seperti penempelan label yang berbeda dengan sebelumnya serta sistem pengisian OPAC yang dalam beberapa hal mengalami perubahan sehingga membuat program pelaksanaan sedikit terhambat. Hal ini yang mungkin harus diminimalisir untuk kedepannya.

Menurut saya, dengan hadirnya mahasiswa *KKN In-Campus* dapat mempercepat pengerjaan tugas-tugas staf perpustakaan yang sempat terhambat karena pandemic. Untuk melanjutkan hal tersebut sebaiknya FISIP dapat menambah sekitar satu atau dua orang staf di perpustakaan sehingga proses pengolahan buku bisa tetap berjalan secara rutin serta sosial media Instagram perpustakaan dapat tetap berjalan dan dapat memposting informasi-informasi terbaru serta menarik yang dapat disajikan oleh perpustakaan.

5.2.3 Eli Nofiyanti

Banyaknya pengetahuan baru yang kita dapatkan, menjadi bagian dari Perpustakaan FITK dengan melalui *KKN In-Campus* adalah bukan pilihan yang buruk, bahkan menjadi pilihan yang bagus. Karena ilmu dan pengetahuan baru yang akan didapatkan sangat bermanfaat mulai dari bagaimana proses pelayanan hingga administrasi yang ada di perpustakaan FITK ini.

5.2.4 Haniva Fauziah Ashari

Menjadi Peserta KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana memberikan kita ilmu baru di dunia Perpustakaan, bagaimana cara menginput buku baru yang ada, bagaimana cara membuat barcode untuk buku baru, bagaimana proses peminjaman dan pengembalian buku serta bagaimana cara mencari buku yang tersedia di perpustakaan. Selain tugas-tugas yang diberikan tidak begitu berat, Kepala Perpustakaan sendiri juga memberikan kesan nyaman kepada Peserta KKN In Campus Perpustakaan Pascasarjana, sehingga kita melakukan tugas dengan senang hati.

5.2.5 Ismi Azizatul Khikmah

Dalam menjalankan KKN in Campus selama 3 bulan lebih di unit prodi pendidikan kimia, banyak mendapatkan pengetahuan baru mengenai keterampilan di laboratorium, mendapat informasi lebih dalam mengenai prodi, belajar cara berkomunikasi yang baik dengan dosen, mendorong semangat mahasiswa KKN untuk terus belajar, dan bisa mengenal lebih dekat dosen-dosen serta pengelola laboratorium sehingga kita dapat banyak belajar dari mereka. Dalam pelaksanaan KKN, saya dan rekan mahasiswa lain mendapat banyak pelatihan tentang keselamatan dan keamanan di laboratorium, cara pembuatan laporan praktikum, dan bias belajar lebih dalam tentang kimia karena kita nantinya juga akan menjadi asisten laboratorium untuk mahasiswa-mahasiswa yang akan melakukan praktikum di lab.

Selain itu, dari beberapa fasilitas pelatihan selama KKN, saya dan rekan mahasiswa lainnya mendapatkan sertifikat yang bias bermanfaat untuk kita kedepannya. Banyak pengalaman dan pembelajaran baru selama kuliah KKN *in Campus* unit Prodi Pendidikan Kimia

5.2.6 Kiki Nur Aisyah

a) Kepada unit lembaga

Membuat sosialisasi terkait pengadaan program KKN In Campuss di lingkungan Pusat Karier UIN Jakarta agar menarik lebih banyak mahasiswa KKN. Mengingat bahwa kesempatan KKN di unit ini sangatlah berkesan dan memudahkan mahasiswa KKN, namun sayangnya belum terlalu banyak orang yang mengetahuinya.

- b) Kepada PPM
 - Pembuatan guideline book diharapkan lebih rapi dengan disertai contoh mengenai deskripsi kegiatan dan laporan kegiatan KKN in campus
 - Penyebaran informasi yang lebih masif, tertata dan menyeluruh.
 - Lebih responsif dan konsisten terhadap pertanyaan mahasiswa terkait PPM.
- c) Kepada mahasiswa KKN yang akan datang
 - Meninjau proker yang dibuat dengan mempertimbangkan program kerja yang dibuat oleh mahasiswa KKN tahun sebelumnya
 - Jangan segan berkordinasi dengan mahasiswa KKN tahun sebelumnya untuk meminta pendapat atau saran

5.2.7 Muhammad Farhan Al Aziz

Perpustakaan diharapkan dapat menambah SDM agar semua kegiatan pelayanan yang diberikan Pustakawan UIN Jakarta kepada pengguna dapat terlaksana secara optimal dan pengguna tidak perlu menunggu karena pustakawan sedang mengerjakan pekerjaan lain.

Kepada PPM, diharapkan kepada PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk kedepannya lebih mematangkan Program KKN In Campus, supaya segala kegiatan dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan KKN In Campus dapat berjalan dengan sesuai rencana dan juga tidak membuat para peserta KKN In Campus tidak mengalami kebingungan mengenai informasi yang diberikan.

5.2.8 Muhammad Hugo Athallah Hardy

- a) Kepada unit
 - Diharapkan kepada program studi teknik informatika untuk dapat memberikan lebih banyak informasi mengenai kompetisi / lomba pada bidang informatika kepada mahasiswa.

- Diharapkan kepada para dosen agar banyak melibatkan mahasiswa dalam kegiatan riset atau penelitian.
- Dan memberikan sosialisasi kepada mahasiswa Teknik informatika terkait program KKN-IC pada prodi Teknik Informatika

b) Kepada PPM

- Membuat guideline / arahan penyusunan laporan yang lebih jelas dan spesifik untuk para peserta kkn in campus mendatang
- Dan Tanggap dalam memberikan solusi di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN-In Campus

c) Kepada mahasiswa KKN tahun mendatang

- Melakukan koordinasi dengan dekan, wadek, dan staff unit tempat pelaksanaan KKN
- Banyak melakukan riset terhadap prodi Teknik Informatika sebelum melakukan KKN-IC, salah satunya dapat dilakukan dengan menghubungi kami (mahasiswa tahun lalu) peserta KKN-IC

5.2.9 Muhammad Yusuf Shalahuddin

Banyaknya pengetahuan baru yang didapatkan selama menjadi bagian dari laboran di laboratorium kimia dengan melalui KKN-In Campus adalah pilihan yang terbaik bagi kami mahasiswa, karena bisa mengetahui segala macam yang perlu untuk disiapkan dalam kaitannya menunjang praktek pada mahasiswa yang telah mendapatkan pengajaran mengenai teori di bangku kuliah. Dan setiap praktek tersebut akan mengantarkan mahasiswa untuk bisa menyelesaikan tugas akhir semasa ia di bangku kuliah, sehingga akan bisa menghasilkan sarjana yang bukan

hanya terampil namun mampu mengintegrasikan antara syariat agama dengan sains dan teknologi.

5.2.10 Nur Aini

- a) Kepada unit
 - Ada tupoksi kerja yang jelas untuk mahasiswa yang magang maupun KKN in Campus.
 - Kesiapan segala hal dalam menjalankan kegiatan seharusnya dilakukan tidak mepet/mendadak.
 - Adanya penunjang atau pendukung dalam melaksanakan kegiatan.
- b) Kepada PPM
 - Jika unit yang dituju belum ada jobdesk dan tupoksi yang dipersiapkan untuk mahasiswa KKN, maka PPM perlu memberikan gambaran tupoksi kerja yang jelas sesuai dengan prodi mahasiswa agar KKN berjalan dengan lebih efisien.
 - PPM perlu setidaknya membuat program wajib yang ditentukan oleh PPM bagi peserta KKN in Campus yang secara tidak langsung berdampak pada pengabdian masyarakat.
 - PPM perlu berintegrasi dengan setiap unit maupun lembaga yang ada untuk membantu monitoring dan evaluasi program kerja peserta KKN in Campus.
- c) Kepada mahasiswa KKN tahun mendatang
 - Mahasiswa harus lebih kritis melihat permasalahan yang terjadi di masing-masing unit KKN in Campus dan mampu membantu memecahkan masalah dan memberikan solusi yang bijak.
 - Mahasiswa harus aktif dan menjadikan peluang ilmu yang didapat selama melaksanakan KKN in Campus di unit masing-masing.
 - Mahasiswa harus memahami dan memaknai gambaran seperti apa menjadi pekerja atau staf di

sebuah instansi, dan menjadikan hal tersebut sebagai motivasi untuk terus belajar.

5.2.11 Putri Andini Nur Oktavia

- a) Kepada Unit Prodi Akuntansi
 - Semoga dengan selesainya tugas saya sebagai pelaksana KKN In Campus di Unit Program Studi Akuntansi memberikan bantuan kepada unit tersebut serta dengan terselesaikannya tugas yang diberikan akan mempermudah pengerjaan yang akan dilakukan oleh Unit ataupun Mahasiswa KKN In Campus selanjutnya
- b) Kepada PPM

Terimakasih kepada PPM yang telah memberikan kesempatan saya untuk melaksanakan KKN In Campus di program Studi Akuntansi, setelah menjalani KKN In Campus ini telah banyak yang saya berikan terhadap Unit yang saya tempati terutama dalam hal pembuatan Database. Semoga pelaksanaan KKN In Campus ini masih tetap berlanjut karena masih banyak unit yang memerlukan bantuan dari generasi terbaru yaitu mahasiswa.
- c) Kepada Mahasiswa
 - Kepada mahasiswa saya merekomendasikan bagi kalian yang memiliki kemampuan baik hardskill maupun softskill bisa disalurkan melalui program yang diberikan oleh PPM yaitu KKN In Campus karena masih banyak unit di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang memerlukan tenaga mahasiswa untuk memberikan ide ide yang kreatif kepada staff yang ada di masing-masing unit terutama terhadap hubungan mahasiswa dengan unit/staff yang ada di kampusnya.

5.2.12 Shinta Fitrotun Nihayah

PPM UIN Jakarta menjadi tempat yang menyenangkan bagi saya untuk mengembangkan skill serta mendapatkan pengalaman baru seperti pengalaman kerja dan kerja sama dalam tim. Berbagai jobdesk yang saya kerjakan selama di PPM sangat memberikan insight baru bagi saya terutama dalam hal produksi publikasi yang berkaitan dengan program studi saya, yakni jurnalistik.

Dengan adanya arahan serta bimbingan dari para staf PPM serta adanya lingkungan kerja yang baik dan nyaman membuat saya dapat memahami dan menyerap wawasan baru. Meskipun pelaksanaan KKN In Campus tidak berjalan layaknya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh program KKN Reguler, namun berada di kantor PPM setiap hari selama tiga bulan membuat saya lebih memahami dan memaknai arti dari bentuk pengabdian itu sendiri.

Selain itu, pengalaman yang saya dapatkan dari melaksanakan KKN In Campus di PPM juga tidak hanya tentang jobdesk yang saya kerjakan, melainkan banyak hal lainnya seputar manajemen penyelenggaraan berbagai program KKN.

5.2.13 Thania Agustina

KKN In-Campus di Unit Akademik Pusat merupakan pengalaman yang sangat mengesankan. Sangat banyak pengetahuan-pengetahuan baru yang diterima di sana. Pekerjaan yang ditugaskan memang terbilang banyak, namun dengan begitulah tanpa disadari dapat melatih kedisiplinan kita. Pengalaman dalam membenahi arsip-arsip merupakan pekerjaan yang baru untuk saya, jadi paling tidak tugas tersebut bisa menjadi bekal di dunia kerja nanti. Pengolahan arsip secara manual kini telah terbarukan dengan berbasis elektronik. Pekerjaan dalam bidang pengarsipan tersebut cukup banyak dicari dalam dunia kerja perkantoran karena memiliki banyak keuntungan, seperti mampu mempermudah pencarian data, pengindeksan yang relatif fleksibel, mudah dioperasikan, mempermudah pencarian lokasi fisik dokumen, keamanan data terjamin, retensi secara otomatis, serta mampu terhubung dengan jaringan komputer. Pekerjaan ini menjadi sangat penting untuk dipelajari lebih

dalam. Oleh karena itu, menjadi seorang arsiparis atau orang yang mahir dalam hal pengarsipan cukup diminati oleh perkantoran di luar sana.

5.2.14 Tiara Nuradilla

Menurut saya menjadi bagian mahasiswa KKN in campus tidak lah seburuk dan tidak memiliki pengalaman apapun seperti yang orang lain katakan. Justru adanya saya berkontribusi dalam KKN in campus menjadikan saya memiliki banyak pengetahuan tentang pekerjaan yang ada dalam lingkup kampus terutama di kantor jurusan Pendidikan Bahasa Inggris. Saya kira menjadi bagian KKN in campus adalah pilihan terbaik bagi saya, karena ilmu dan pengetahuan baru yang didapatkan selama KKN berlangsung sangat menunjang mahasiswa dalam menyelesaikan studinya, baik ilmu tentang cara penulisan yang baik, menggunakan bahasa yang baik, dan lain sebagainya. Ilmu tersebut tentu berguna dalam penyusunan tugas akhir bahkan sangat akan berpengaruh di dunia kerja nantinya.

5.2.15 Wahyu Retno Wulandari

Unit kemahasiswaan dan alumni UIN Jakarta :

Disarankan kepada Unit kemahasiswaan dan alumni UIN Jakarta agar lebih meningkatkan atensi terhadap perkembangan hasil kerja mahasiswa KKN-in Campus sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil kerjanya dengan baik.

5.2.16 Yunita Prihatini

Banyaknya pengetahuan baru yang kita dapatkan, menjadi bagian Jurnal FITK dengan melalui *KKN In-Campus* adalah bukan pilihan yang buruk, bahkan menjadi pilihan yang bagus. Karena ilmu dan pengetahuan baru yang akan didapatkan sangat menunjang mahasiswa dalam menyelesaikan studinya, baik ilmu tentang cara penulisan yang baik, menggunakan bahasa yang baik, dan lain sebagainya. Ilmu tersebut tentu berguna dalam penyusunan tugas akhir.

Selain itu, saat penyuntingan sedang dilakukan, pengetahuan baru juga dapat diperoleh karena sudah menjadi kepastian dalam mengerjakan penyuntingan pasti terdapat proses membaca artikel ilmiah.

5.2.17 Vini Dwi Seswita

Disarankan untuk dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia dari Unit Kemahasiswaan dan Alumni. Selain itu, unit kemahasiswaan dapat merealisasikan dan meningkatkan atensi terhadap mahasiswa KKN *In Campus* yang terdapat di Unit Kemahasiswaan sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil kerjanya dengan baik

5.2.18 Fariz Izzul Fikri

Banyaknya pengetahuan baru yang kita dapatkan, memilih KKN-*In Campus* di SPs memberikan pengetahuan perihal Program Studi Magister dan Doktor yang membuka pikiran saya perihal akademis, hal baru itu salah satunya bagaimana proses seharusnya akademis yang tidak ditemui di strata I. Komunikasi antar dosen, dan pekerja SPs lainnya pun memiliki komunikasi yang menarik. Disini diperlihatkan kedekatan emosional dari atas sampai bawah yang menunjukkan penggabungan objektivitas dan subjektivitas.

5.2.19 Rifda Najila Marhamah

a) Kepada unit lembaga

Membuat sosialisasi terkait pengadaan program KKN *In Campus* di lingkungan Pusat Karier UIN Jakarta agar menarik lebih banyak mahasiswa KKN. Mengingat bahwa kesempatan KKN di unit ini sangatlah berkesan dan memudahkan mahasiswa KKN, namun sayangnya belum terlalu banyak orang yang mengetahuinya.

b) Kepada PPM

- Pembuatan guideline book diharapkan lebih rapi dengan disertai contoh mengenai deskripsi kegiatan dan laporan kegiatan KKN *in campus*

- Penyebaran informasi yang lebih masif, tertata dan menyeluruh.
 - Lebih responsif dan konsisten terhadap pertanyaan mahasiswa terkait PPM.
- c) Kepada mahasiswa KKN yang akan datang
- Meninjau proker yang dibuat dengan mempertimbangkan program kerja yang dibuat oleh mahasiswa KKN tahun sebelumnya
 - Jangan segan berkordinasi dengan mahasiswa KKN tahun sebelumnya untuk meminta pendapat atau saran.

EPILOG

A. Kesan Lembaga

1. Pusat Karier UIN Jakarta

Terima kasih kawan2 KKN Puskar 2022 yang luar biasa. Terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya ke Pusat Karier, smoga tetap terjalin silaturahmi dan semangat membesarkan PusKar. Mohon maaf atas segala kekurangan kami selaku pengelola. Sukses selalu ya!

2. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-In Campus, secara umum kami mengucapkan terima kasih dengan adanya program KKN In-Campus. Karena dengan diadakannya program ini, bisa memberdayakan mahasiswa untuk dapat megabdi di lingkungan kampusnya. Terima kasih kepada peserta KKN In-Campus yang telah melaksnakan program sesuai waktu yang ditentukan serta sesuai dengan bidang dan jenis pekerjaan yang tentunya mudah-mudahan dapat menambah pengalaman. Apresiasi yang luar biasa untuk kalian telah menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan sesuai dengan arahan sehingga bisa

menyelesaikan tugas dengan baik dan teliti. Kami mohon maaf apabila selama pelaksanaan program terdapat hal-hal yang kurang berkenan untuk kalian. Pesan saya, semoga kalian dapat mengambil ilmunya dari kehidupan perpustakaan serta apa yang kalian pelajari dan dapatkan disini bisa diimplementasikan dalam dunia kerja. Serta senantiasa kalian tetap fokus menyelesaikan kuliah, jangan cepat puas atas pencapaian kalian, belajar terus, selalu dilancarkan, dan bisa lulus tepat waktu.

3. Perpustakaan FITK

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-In Campus Perpustakaan FITK, mereka mampu mengerjakan tugas yang diberikan pimpinan dengan baik, sesuai arahan dan bimbingan yang telah diberikan. Memiliki jiwa yang cukup disiplin terutama mengenai ketepatan waktu sehingga mampu menuntaskan pekerjaan sesuai target yang diinginkan, perpustakaan FITK merasa banyak terbantu dengan kehadiran mahasiswa KKN muali dari proses pelayanan dan juga administrasi. Selamat dan terima kasih kepada mahasiswa peserta KKN-In Campus Perpustakaan FITK atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan, semoga bermanfaat dan semoga kalian sukses. Tajali, S.IP (kepala urusan bidang perpustakaan)

4. Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-In Campus Perpustakaan Pascasarjana, kemampuan peserta dalam melakukan kegiatan di Perpustakaan Pascasarjana ini sudah sangat bagus, mereka juga sangat rajin dan sangat antusias dalam menjalankan tugas yang diberikan. Komunikasi antar peserta juga bagus sehingga pekerjaan-pekerjaan yang diberikan pun dapat terselesaikan dengan baik. Selain itu juga komunikasi peserta dengan saya selaku Kepala Perpustakaan pun juga sangat bagus. Peserta KKN In Campus juga selalu datang tepat waktu sesuai dengan jam kerja di Perpustakaan Pascasarjana. Peserta KKN In

Campus juga mampu melayani para Mahasiswa/i Pascasarjana dengan baik, seperti mencarikan buku yang dicari, melakukan proses bebas pustaka dengan baik, melakukan kegiatan sirkulasi pun juga dengan sangat baik.

Kesan saya sendiri sebagai Peserta KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana selama 3 bulan ini saya sangat senang karena selain mendapatkan pengalaman saya juga mendapat teman baru. Kemudian juga, Kepala Perpustakaan yaitu Bapak Agus Rifa'i juga memperlakukan saya dan teman-teman Peserta KKN In Campus lainnya dengan sangat baik, bukan seperti pekerja disana melainkan seperti anak sendiri. Selain Bapak Agus pengurus Perpustakaan lainnya seperti Mas Ari juga memperlakukan saya dan teman-teman dengan sangat baik. Pengalaman saya sebagai Peserta KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana ini sangat memberikan kesan yang baik.

5. Program Studi SI Pendidikan Kimia.

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-*In Campus* prodi Pendidikan Kimia, secara umum komunikasi antarmahasiswa KKN dengan pihak dosen dan pengelola laboratorium sudah baik, mereka mampu mengerjakan tugas yang diberikan pimpinan dengan baik, sesuai arahan dan bimbingan yang telah diberikan. Memiliki karakter yang disiplin, rajin, dan konsisten terutama mengenai ketepatan waktu sehingga mampu menuntaskan pekerjaan sesuai target yang diinginkan. Pihak prodi dan laboratorium merasa banyak terbantu dengan kehadiran mahasiswa KKN terlebih di bidang desain grafis, pengembangan web, dan pengabdian di laboratorium. Setelah mengalami pandemi covid-19 selama kurang lebih 2 tahun, beberapa angkatan mahasiswa pendidikan kimia tidak melakukan praktikum kimia. Padahal praktikum dalam prodi pendidikan kimia adalah mata kuliah yang penting dan bisa meningkatkan keterampilan mahasiswa

yang tidak hanya menguasai teori saja, namun praktiknya juga harus dikuasai.

Adanya pelatihan ToT (*Traning of Trainers*) membantu mahasiswa KKN untuk mengetahui ilmu di laboratorium lebih dalam yang nantinya akan mereka ajarkan kembali kepada mahasiswa yang lainnya. Adanya pelatihan ToT, pembuatan stiker sabun ramah lingkungan, dan video profil prodi membutuhkan mahasiswa yang terampil dalam bidang desain grafis atau IT (Informasi dan Teknologi) untuk membuat flyer, piagam pemateri dan peserta ToT, dan video profil prodi yang menarik.

Selamat dan terima kasih kepada mahasiswa peserta KKN-*In Campus* prodi Pendidikan Kimia atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan kepada prodi Pendidikan Kimia, semoga kalian mendapatkan banyak ilmu baru yang bermanfaat dan berkah. Kesuksesan akan selalu menyertai kehidupan kalian. Tonih Feronika, M.Pd. Sekretaris Program Studi Pendidikan Kimia FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

6. Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Terima Kasih Kepada Teman – Teman KKN In Campus atas partisipasinya dan kontribusinya telah banyak membantu untuk kemajuan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta. Dan semoga pengalaman dan ilmu yang didapat bermanfaat bagi masa depan akademik dan karir kedepannya. (Kepala Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA.)

7. Program Studi Teknik Informatika

“Terimakasih kepada peserta KKN in Campus Program Studi Teknik Informatika periode 2022. Dengan adanya KKN-in Campus, sangat membantu prodi Teknik Informatika dalam menghasilkan aplikasi-aplikasi untuk tujuan internal prodi maupun untuk keperluan program pengabdian masyarakat prodi (aplikasi yang dimanfaatkan untuk masyarakat)”. — Dr. Imam Marzuki Shofi, M. T. Ketua Program Studi Teknik Informatika

8. Pusat Laboratorium Terpadu (Prodi Kimia)

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-In Campus di Pusat Laboratorium Terpadu bagian Prodi Kimia, secara umum komunikasi mahasiswa peserta KKN terhadap PLP laboratorium kimia sudah baik, dan mereka mampu mengerjakan setiap tugas yang diberikan dengan baik, sebagaimana arahan dan bimbingan yang telah diberikan. Memiliki jiwa yang mana cukup disiplin terutama terhadap pekerjaan yang telah diberikan sesuai target yang diinginkan. PLP Laboratorium Kimia merasa terbantu sekali terhadap kehadiran mahasiswa KKN karena dalam kaitannya terhadap persiapan menjelang praktikum offline di saat kuliah sudah masuk. Selamat terimakasih kepada mahasiswa peserta KKN-In Campus di Pusat Laboratorium Terpadu bagian Prodi Kimia atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan kepada Laboratorium Kimia, semoga bermanfaat dan kesuksesan selalu menyertai kehidupan. Muhammad Bagas Murditya, M.Pd dan Adawiah, M.Si

9. Unit Kerja Sama dan Kelembagaan

Kesan untuk mahasiswa KKN In Campus yang bernama Nur Aini, sangat santun serta sangat siap bekerja sama dengan unit dan aktif mengikuti kegiatan yang dilaksanakan. Kehadiran Nur Aini peserta KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan cukup membantu terutama dalam menghandle kegiatan Kerjasama seperti MoU dan PKS terkait berbagai acara yang diselenggarakan oleh Unit Kerjasama dan Kelembagaan. Aktifitas yang terus dilakukan oleh Nur Aini yang melakukan KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan membuat Arsip Kerjasama setiap tahunnya memiliki laporan yang jelas dan laporan yang konkrit serta lengkap sebagaimana mestinya.

10. Program Studi SI Akuntansi

“Kepada anak-anak KKN In Campus saya yaitu mahasiswa Program Studi SI Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Ibu Yessi dan Ibu Fitridamayanti yang telah membimbing dalam pelaksanaan KKN In

Campus ini mengucapkan terimakasih banyak atas hasil yang diberikan oleh Vibran, Azminuh, Reva dan Putri. Semoga ilmu dan hasil yang kalian berikan kepada unit ini dapat menjadikan dan memudahkan tugas-tugas ibu sekalian serta menjadikan referensi bagi kedepannya terutama untuk mahasiswa KKN In Campus Selanjutnya. Sekali lagi terimakasih atas segala yang telah diberikan berupa waktu, ilmu dan hasil yang diberikan.” – Bu Fitri Damayanti (Sekprodi).

11. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Dengan adanya kegiatan KKN in Campus khususnya di PPM UIN Jakarta yang mana sumber daya manusianya masih kurang, PPM sangat merasa terbantu dengan adanya mahasiswa yang melaksanakan KKN in Campus di PPM. Terlebih lagi, KKN in Campus di PPM dilaksanakan lebih lama dibandingkan dengan KKN in Campus di unit lain.

Kehadiran peserta KKN in Campus di PPM cukup membantu PPM terutama dalam handle bagian publikasi informasi terkait berbagai acara yang diselenggarakan oleh PPM. Publikasi yang terus dilakukan oleh anak-anak yang melakukan KKN in Campus di PPM membuat website PPM dapat kembali aktif dan berjalan sebagaimana mestinya.

12. Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Kesan untuk mahasiswa KKN In Campus dari Program Studi Sosiologi yang bernama Thania Agustina, secara umum sudah mampu berkontribusi dengan baik kepada Akademik Pusat. Thania mampu beradaptasi dengan baik, berkomunikasi dengan baik dan santun, mengerjakan berbagai tugas yang diberikan sesuai ketentuan serta memiliki etos kerja yang tinggi.

Berhubung peserta KKN In Campus di Akademik Pusat hanya diisi oleh 2 orang mahasiswa, oleh karena itu cukup banyak pekerjaan yang kami tugaskan kepada mereka dan harus diselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan.

Dengan kondisi tersebut, kami melihat bahwa Thania mengatur waktu dan pekerjaannya dengan baik. Yang kami nilai dan ketahui dari meja kerjanya yaitu banyak *post-it* menempel yang isinya merupakan tugas serta *deadline* yang ia rancang sendiri. Selain itu, terdapat beberapa kata-kata motivasi yang tersampir di sana. Jadi, secara keseluruhan kami menilai bahwa Thania merupakan anak yang rajin dan perfeksionis. Akademik Pusat sangat terbantu karena sedikit banyak pekerjaan yang belum terpegang satu per satu menjadi terselesaikan, khususnya mengenai data arsip ijazah mahasiswa angkatan lama. Sedari awal pertemuan dengan Pak Kabbag juga memang tugas utama mereka adalah mengurus arsip ijazah mahasiswa angkatan lama, dan itu semua berhasil diselesaikan oleh mereka dengan baik dan tertata.

Selamat dan terima kasih banyak kepada Thania Agustina atas pengabdianya kepada Akademik Pusat. Terima kasih sudah berkenan bekerja sama membantu dalam menyelesaikan sedikit banyak permasalahan di Akademik Pusat. Semoga segala hal yang dilakukan di sini dapat bermanfaat untuk Thania ke depannya. Sukses dan sehat selalu ya. Semangat terus kuliahnya dan semoga lulus tepat waktu. Kalian sudah menjadi bagian dari keluarga kami. Salam kami atas nama Akademik Pusat.

13. Unit Kemahasiswaan dan Alumni UIN Jakarta

Kesan dan pesan untuk mahasiswa KKN di unit kemahasiswaan sangat menyenangkan setelah selesai KKN pun juga masih berhubungan baik via chatting tidak hanya mahasiswa KKN di unit kemahasiswaan pun saat itu juga terdapat siswa yang PKL. Saya dan teman-teman KKN mampu mengerjakan tugas yang diberikan staff dengan baik dan sesuai arahan. Pihak Kemahasiswaan sangat terbantu dengan adanya mahasiswa KKN dan teman-teman PKL. terlebih saat ada kegiatan wawancara perjalur masuk universitas seperti SNMPTN/SBMPTN karena setiap kali

pihak kemahasiswaan membuka sesi wawancara untuk menyeleksi yang tiap per 2 jalur bisa sampai 300 orang dan dicicil selama 1 minggu itu membuat mereka terbantu karena adanya mahasiswa KKN ini. Terima kasih atas pelajaran dan pengalamannya selama ini untuk unit Kemahasiswaan dan Alumni UIN Jakarta.

14. Fakultas Adab dan Humaniora

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-In Campus prodi Doktor Perbankan Syariah, secara umum komunikasi mahasiswa peserta KKN sudah baik, mereka mampu mengerjakan tugas yang diberikan pimpinan dengan baik, sesuai arahan dan bimbingan yang telah diberikan. Memiliki jiwa yang cukup disiplin terutama mengenai ketepatan waktu sehingga mampu menuntaskan pekerjaan sesuai target yang diinginkan. Prodi merasa banyak terbantu dengan kehadiran mahasiswa KKN terlebih di bidang desain grafis, terutama pada masa pandemi seperti sekarang. Banyaknya webinar yang rutin diselenggarakan oleh prodi, membutuhkan lebih banyak jasa 281 desain grafis untuk pembuatan flyer, virtual background serta sertifikat bagi para narasumber dan peserta.

Selamat dan terima kasih kepada mahasiswa peserta KKN-In Campus prodi Doktor Perbankan Syariah atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan kepada prodi Doktor Perbankan Syariah, semoga bermanfaat dan kesuksesan akan selalu menyertai kehidupan kalian. Dr. Rini, S.E.Ak., M.Si., CA. Sekretaris Program Studi Doktor Perbankan Syariah.

15. Fakultas Dirasat Islamiyah

Melakukan kegiatan Kuliah Kerja Nyata di kampus, khususnya bagi saya sebagai mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah mempunyai pengalaman berharga yang tidak bisa saya temukan di tempat manapun. Selain pengalaman baru, saya juga mendapatkan bonus berupa kedekatan dengan para dosen, bisa ngobrol beberapa kali bersama pak

Dekan, dan lebih mengetahui seluk beluk Fakultas Dirasat Islamiyah.

Selain itu, KKN IC di Fakultas Dirasat Islamiyah ini berbeda dengan fakultas lainnya. Disini kami sebagai peserta KKN IC FDI tidak fokus ditempatkan pada suatu unit, akan tetapi kami diberi kesempatan untuk mengembangkan FDI dengan program kerja yang telah kami tawarkan dan diterima.

B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN-In Campus

“Menolong dan Memudahkan Urusan Orang Lain”

Ari Lathifah

Umat Islam dianjurkan untuk saling tolong menolong dan memudahkan urusan orang lain. Dengan demikian, Allah akan melepaskan dirinya dari satu kesusahan pada hari kiamat kelak, serta akan memudahkannya di dunia dan akhirat.

Pusat Karier berusaha memberikan jalan dan membuka kesempatan untuk mahasiswa dan alumni berkembang melalui berbagai kegiatan inovatif untuk pengembangan diri dan karier. Selain itu Pusat Karier juga memberikan peluang kerja melalui berbagai informasi lowongan, kegiatan campus hiring, intership fair, dll kepada mahasiswa dan juga alumni semata-mata dengan niat untuk menolong dan memudahkan urusan orang lain. Sebagaimana hadits Nabi SAW :

Dari Abu Hurairah ra, Nabi SAW, bersabda: “Barang siapa yang melepaskan satu kesusahan seorang mukmin, pasti Allah akan melepaskan darinya satu kesusahan pada hari kiamat. Barang siapa yang menjadikan mudah urusan orang lain, pasti Allah akan memudahkannya di dunia dan di akhirat. Barang siapa yang menutupi aib seorang muslim, pasti Allah akan menutupi aibnya di dunia dan di akhirat. Allah senantiasa menolong hamba Nya selama hamba Nya itu suka menolong saudaranya”. (HR Muslim, lihat juga Kumpulan Hadits Arba'in An Nawawi hadits ke 36).

Hadits tersebut menjadi semangat Pusat Karier dalam menjalankan amanah sebagai unit layanan yang membantu mahasiswa dan alumni mencapai karier yang excellent. Melalui percakapan saya dengan Kepala Pusat Karier dan para Koordinator, saya sangat tersinspirasi dari mereka yang senantiasa meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk menolong dan memudahkan urusan mahasiswa dan alumni terkait karier dan pengembangan diri. Selain itu, semangat tolong menolong juga tercermin pada KKN In Campus dimana setiap anggota tim bahu membahu menolong anggota tim lainnya untuk kesuksesan program kerja bersama.

Membantu orang lain, dengan demikian, hakikatnya adalah membantu diri sendiri, yaitu mengundang datangnya bantuan/pertolongan Allah SWT. Rasulullah Saw menegaskan, orang yang membantu orang lain yang sedang dalam kesusahan, maka akan mendapatkan bantuan Allah di hari akhirat kelak. Orang yang membantu orang yang kesusahan, akan dibantu Allah dalam mengatasi urusannya di dunia dan di akhirat. Orang yang sedang kesusahan mencari pekerjaan, Pusat Karier membantu dengan memberikan informasi mengenai lowongan pekerjaan. Orang yang sedang kesusahan mencari pelatihan untuk meningkatkan kemampuan, Pusat Karier sediakan program yang mendukung peningkatan kemampuan.

Apakah kita akan mengabaikan kesempatan berbuat amal kebaikan dan menghilangkan kesempatan menjadi hamba yang dicintai Allah karena keengganan kita membantu saudara semuslim yang sedang kesulitan dan meminta pertolongan? Semoga penggalan kisah tersebut dapat meningkatkan semangat kita untuk membantu dan memudahkan urusan orang lain.

“Sepenggal Kisah Kepustakawanan”

Cyntia Dewi Anggraeni

Pustakawan kerap kali dipandang sebelah mata oleh mahasiswa karena dianggap kurang populer, tidak keren, dan mungkin bagi Sebagian orang terdengar asing. Di era *digital natives* di mana setiap orang dipaksa untuk dapat menggunakan internet secara baik tentu saja mendorong pustakawan untuk terus beradaptasi dengan banyak hal yang semula tidak berbentuk fisik menjadi bentuk digital. Dengan ini, saya mendapatkan banyak pengalaman berharga terutama merasakan terjun langsung dalam dunia pekerjaan meskipun dengan waktu yang relative singkat selama 3 (tiga) bulan. Sebagaimana implementasi dari salah satu prinsip Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat maka mahasiswa memiliki kewajiban untuk terjun langsung memasuki dunia bermasyarakat yang sesungguhnya.

Bagi saya, pengabdian bukan hanya tentang terjun langsung kepada masyarakat yang berada di pedesaan akan tetapi bagaimana juga bisa menjadi bermanfaat bagi lingkungannya dan masyarakat sekitarnya. Oleh karena itu saya memustuskan untuk mengikuti KKN In-Campus sebagai bagian dari pengabdian kepada mahasiswa yang berada di lingkungan FISIP dengan tujuan dapat memperluas informasi mengenai kepustakaan kepada mahasiswa. Dengan hadir di tengah-tengah civitas akademika FISIP UIN Jakarta, saya merasa senantiasa dapat memperbaharui ilmu dari waktu ke waktu. Baik ilmu yang berkaitan dengan keberlangsungan akademik maupun ilmu yang terkait dengan pekerjaan. Tidak hanya itu, bahkan bagaimana mengasah dan mengolah skill untuk *upgrading* diri dapat terus berlangsung.

Satu hal yang juga sangat terasa bagi saya adalah pengalaman berharga tentang bekerja yang jauh sekali dari teoi. Akan tetapi bukan hanya mengandalkan kemampuan melainkan juga kerja sama tim yang membuat pekerjaan akan semakin ringan dan cepat selesai. Dengan Kerja sama tim yang baik, mendorong saya untuk memberikan yang terbaik dalam pelayanan perpustakaan serta menyelesaikan tugas-tugas perpustakaan

secara lebih mendetail. Singkat waktu perjalanan sebagai pemula dalam kepustakaan, tidak banyak juga yang dapat diceritakan, namun akan selalu ada penggalan-penggalan kisah bermakna yang dapat dijadikan sebagai pelajaran berharga.

“Melayani Para Pembaca? Harus!”

Eli Nofiyanti

Menurutmu, apakah yang harus dilakukan seorang penjaga perpus? Merapikan buku? Menata buku? Benar, anda tidak salah. Tapi tahukah kamu seorang “pelayan” ini juga sangat membantu sekali para “kutu buku” atau pun para penggarap skripsi yang sedang stres sekali dalam menyusunnya? Jasa mereka sering sekali diabaikan para pengguna jasanya di dalam perpustakaan. Padahal, apakah anda bisa menata rapi semua buku yang ada UIN? Apakah anda tahan dengan kejengkelan pengguna perpustakaan yang abai akan tata letak buku karena menaruhnya dengan sembarang? Memerlukan kesabaran, keuletan ekstra untuk *manage* perpustakaan sedemikian rupa. Keahlian administrasi juga diperlukan dalam menjalani bidang ini.

Kali ini saya akan mengisahkan kisah saya sendiri. Saya menjalani KKN di perpustakaan UIN. Di Perpustakaan inilah saya mulai mempelajari banyak hal baru. Ilmu yang saya anggap hanya menata buku saja ternyata tidaklah sesederhana itu, karena saya tidak memiliki pengalaman kecuali menjadi pengunjung perpustakaan yang sangat arogan. Ya, saat saya sekolah bahkan saya lupa untuk mengembalikannya(jangan ditiru).

Membuat data buku, mengoperasikan komputer sebagai pengolah data administrasi perbukuan, melayani pihak umum dan mahasiswa sudah menjadi tugas saya. Mengotomasikan perpustakaan agar tercapai layanan prima bagi para pengguna sudah hal yang wajib dilakukan setiap harinya.

Dewasa ini, perkembangan teknologi informasi membuat orang lebih suka menggunakan “*search engine*” untuk mencari informasi yang mereka butuhkan daripada harus berhubungan dengan perpustakaan dan pustakawan. Saya dituntut harus cepat dan tanggap dalam melayani, perpustakaan ini harus diakui keberadaanya dan harus menjadi yang pertama dicari oleh para penggunanya.

Citra perpustakaan harus dipancarkan kepada seluruh civitas akademika kampus ini. Visi saya menjalani KKN ini yaitu selain menuntaskan mata kuliah KKN saya, saya harus menggunakan bidang ini agar dapat meningkatkan integritas pribadi saya dalam menjalankan tugas.

Peran aktif pustakawati seperti saya sangat diperlukan guna melakukan promosi secara tidak langsung kepada para pengguna. Setiap hari saya dihadapkan untuk selalu memberikan pengelolaan dan pelayanan yang lebih baik. Dan benar saja, secara sekilas, pengunjung perpustakaan semakin meningkat. Apakah ini semua karena saya? Tidak juga. Tetapi saya ikut andil akan hasil yang dicapai.

Saya rela tidak dibayar dalam mengabdikan selama KKN di Perpustakaan ini. Pengalaman seperti inilah bayaran yang cukup pantas untuk saya. Tidak semua orang berkesempatan ambil bagian menjadi pustakawati/wan seperti ini. Dan tidak semua berminat menjalani profesi ini. Meski profesi ini *unpopular* di Indonesia karena minimnya gaji yang diterima, tetapi pekerjaan inilah yang menjadikan anak bangsa semakin cerdas karena jasa mereka. Keren kan? Tapi sekaligus miris.

Selama KKN di sini saya belajar bahwa, pengabdian itu perlu selama kita terus mengingat tujuan utama kita. Tak peduli keringat yang sudah keluar, pelayanan harus tetap dilakukan dengan baik menghasilkan *output* para pengguna yang “kaya” akan ilmu setelah menggunakan layanan perpustakaan. Di mana pun tempatnya selain di Kampus UIN, saya rasa mengabdikan sebagai “pencerdas” bangsa ini harus tetap dilakukan dengan optimal agar hasil yang diharapkan tercapai.

“Tekun” Haniva Fauziah Ashari

Perpustakaan Pascasarjana merupakan Perpustakaan yang dibangun khusus untuk para Mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana yang akan menyelesaikan Disertasi juga Thesis mereka. Untuk masuk ke dalam Perpustakaan Pascasarjana ini juga diwajibkan menggunakan kartu tanda mahasiswa yang hanya dimiliki oleh para Mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana, jadi Mahasiswa/i lain yang bukan merupakan mahasiswa/i Pascasarjana jika ingin berkunjung harus izin terlebih dahulu kepada pengurus yang menjaga di Lantai 1 Perpustakaan.

Tidak jarang dan tidak hanya 1 atau 2 Mahasiswa/i Pascasarjana yang setiap hari berkunjung ke Perpustakaan Pascasarjana. Tujuan mereka berkunjung hampir setiap hari hanya untuk menyelesaikan Disertasi serta Thesis yang mereka kerjakan. Perpustakaan Pascasarjana dibuka pukul 08.00 pagi hingga 16.00, hampir seluruh pengunjung yang mengunjungi Perpustakaan datang dari pagi hingga Perpustakaan akan tutup kembali. Hal ini mereka lakukan karena ketekunan yang mereka miliki, ketekunan inilah yang menginspirasi para Peserta KKN In Campus untuk juga ikut tekun dalam menyelesaikan tugas-tugasnya sebagai Peserta KKN.

Contohnya adalah salah satu Mahasiswi Sekolah Pascasarjana yaitu Novia Nengsih, yang mana Mahasiswi ini merupakan Mahasiswi Sekolah Pascasarjana yang hampir setiap hari Peserta KKN In Campus melihat beliau berkunjung ke Perpustakaan Pascasarjana untuk menyelesaikan Disertasinya. Dari Perpustakaan dibuka sampai perpustakaan di tutup beliau mengerjakan segala tugasnya di Perpustakaan bersama temannya.

“Arti Kekeluargaan” Ismi Azizatul Khikmah

Tim KKN Unit Prodi Pendidikan Kimia terdiri dari empat mahasiswa laki-laki dan satu mahasiswa perempuan. Saya di sini perempuan sendiri dari tim KKN. Saya KKN di prodi sendiri dengan teman satu prodi saya juga. Sebelumnya kami belum saling mengenal walaupun satu jurusan. Namun, setelah mengikuti KKN ini, kami bisa mengenal satu sama lain lebih dekat. Di unit KKN, kami lebih banyak membantu pengelola lab untuk mengelola lab dan menjadi asisten lab ketika ada yang mau praktikum. Untuk itu, saya bisa belajar banyak bersama teman-teman saya ini.

Selama pelaksanaan KKN, kami semakin kompak bekerja sama untuk melaksanakan beberapa program di unit. Setiap kali akan berangkat KKN kami saling membantu jika ada salah satu dari kami yang tidak bisa berangkat. Waktu itu ada salah satu teman kita yang hampir 2 minggu tidak bisa berangkat KKN terlebih dahulu karena baru kecelakaan yang menyebabkan dirinya tidak bisa jalan. Maka dari itu, kami saling back up tugas masing-masing. Tempat KKN kami lumayan jauh dari tempat makan, terkadang saya yang anak perempuan sendiri dibelikan makan atau terkadang mereka mau dititipkan untuk membeli makan saya. Teman-temanku ini sangat menghargai dan senang membantu, sehingga dalam pelaksanaan KKN saya merasa nyaman untuk menyelesaikan program-program yang ada. Semuanya saling mendukung walaupun punya kesibukkan sendiri-sendiri.

Empat bulan bukanlah waktu yang singkat, kami bekerjasama selama waktu itu. Tentunya tidak sedikit halangan yang kami lalui. Saya sangat kagum melihat tanggung jawab dan kerja keras teman-temanku ini dalam melaksanakan tugasnya di KKN. Yang paling membuat saya terharu dan mendapat banyak pelajaran adalah melihat sikap mereka bagaimana cara mereka menghargai dan membantu perempuan. Mereka tau saya perempuan sendiri di KKN, namun mereka tidak bersikap acuh tetapi sebaliknya mereka selalu ingin bekerja sama, saling belajar bersama, dan saling membantu ketika teman yang lain ada

halangan dalam pelaksanaan KKN. Selain itu, kini kami yang satu jurusan sudah seperti keluarga sendiri yang sebelumnya seperti orang asing. Sekarang kami juga saling membantu dalam tugas kuliah maupun di luar kuliah. Keluarga tercipta ketika kita “saling” membantu dan tidak merasa “paling”, karena memang semestinya kita harus belajar dewasa dan tumbuh berkembang bersama untuk mencapai tujuan dan cita-cita. Begitu juga dosen pembimbing dan pengelola lab kami adalah laki-laki semua. Akan tetapi, mereka bersikap baik dan tak meremehkan perempuan. Karena perempuan pun bisa menjadi orang yang multitasking dan menjadi bersemangat dalam menjalankan tugasnya jika lingkungannya mendukungnya.

“Kuliah Tidak Sekedar Mencari Ilmu” Kiki Nur Aisyah

Tak jarang kita mendengar cemoohan orang-orang terhadap mahasiswa yang memilih untuk melanjutkan pendidikan di bangku perguruan tinggi alih-alih langsung bekerja setelah lulus bangku SMA. Terlebih bagi para perempuan yang seringkali mendapatkan stigma negatif bahwa percuma perempuan berpendidikan setinggi apapun jika ujung-ujungnya berkutat di dapur. Domestifikasi ini membuat saya mengernyitkan dahi akan betapa kerasnya tuntutan standar hidup yang acap kali ditentukan oleh stigma masyarakat.

Beruntungnya saya dan beberapa peserta yang mengikuti sesi Alumni Bercerita, kami mendapatkan berbagai *insight* mengenai kehidupan perkuliahan yang didapatkan dari para alumni berprestasi. Pada sesi Alumni Bercerita (FISIP) diisi oleh kak Masmumah Ocha, seorang lulusan jurusan Hubungan Internasional (FISIP) tahun 2018. Awal mulanya beliau menceritakan kegiatannya sebagai mahasiswa aktif yang turut aktif mengikuti berbagai organisasi intra kampus maupun antar kampus.

Banyak sekali informasi bermanfaat yang di dapatkan dari pemaparan kak Masmumah. Namun dari sekian banyaknya, ada satu hal yang sangat saya ingat karena kalimat yang beliau lontarkan memiliki makna yang sangat dalam. Dalam penjelasannya ia mengatakan bahwa sebagai mahasiswa, cobalah untuk berperan aktif tidak hanya di dalam kelas tapi juga di lingkungan kampus. Ia menuturkan bahwasanya kuliah bukan hanya tempat untuk mencari ilmu. Akan tetapi juga tempat mencari relasi, pengalaman kerja dan mengasah *soft skill* serta *hard skill*.

Mendengar penuturan tersebut, saya kembali memikirkan klausa pada paragraf awal mengenai stigmatisasi masyarakat terhadap mahasiswa. Meskipun ada segolongan orang yang memandang kami sebelah mata, namun nyatanya menjadi mahasiswa turut berperan aktif dalam laju estafet pemimpin

bangsa ini. Mungkin pada awalnya kami akan kalah *start* dari kawan-kawan yang setelah lulus SMA langsung bekerja. Namun demikian tidak serta merta menurunkan semangat kami untuk tetap memajukan bangsa ini melalui ilmu teoritis dan praktis yang di dapatkan di bangku kuliah. Karena kuliah tidak hanya untuk mencari ilmu, tapi juga menanam bekal pengalaman untuk mendapatkan hidup yang jauh lebih baik.

“*Memento*”

Muhammad Hugo Athallah Hardy

Memento is an object kept as a reminder or souvenir of a person or event atau biasanya disebut oleh-oleh oleh orang Indonesia. Seperti pengetiannya “*object kept as a reminder*” oleh-oleh biasanya tersedia dalam bentuk barang atau sesuatu yang berwujud, namun kali ini yang saya dapatkan bukan sebuah barang atau sesuatu yang berwujud. KKN-In Campus yang saya jalani telah banyak menemui momen mulai dari bosan, lelah, hingga senang. Bosan menunggu lamanya waktu melatih model, lelah dengan kerjaan yang tidak kunjung selesai, dan senang ketika menyadari sudah waktunya pulang. Semua momen tersebut saya lewati hari demi hari, waktu demi waktu.

Pada awalnya saya mengira semua itu tidak ada ~~logika~~ artinya namun saya menyadari bahwa sebenarnya itu semua menjadi sebuah *memento* dari kegiatan KKN-In Campus yang telah saya jalani yang mungkin tidak ada wujudnya namun itu semua membekas dan memberikan pelajaran bagi gweh pribadi bahwa itulah kehidupan, senangnya hanya sedikit. Oleh karena sebab itu kita harus menyadari bahwa sesungguhnya dunia bukan tempat untuk bersenang-senang melainkan tempat kita untuk saling membantu satu sama lain dan berguna bagi orang-orang disekitar kita, hal hal tersebut dapat menolong kita untuk mendapatkan ridho Allah SWT untuk mencapai kebahagiaan atau kesenangan yang sesungguhnya. Akhir kata saya ucapkan terima kasih bagi seluruh pihak yang telah membantu saya dalam menjalankan KKN-In campus, Wassalamualaikum wr. Wb.

“Antara Taqwa dan Sains” Muhammad Yusuf Shalahuddin

Sains adalah suatu hal yang mana kita mempelajari berbagai misteri terhadap alam semesta ciptaan Allah Ta’ala, mencari tahu akan sesuatu merupakan kodrat manusia terhadap pengenalan akan dirinya kepada Sang Pencipta. Berbagai kesan saya dapatkan selama KKN di Laboratorium Kimia terutama dengan bapak Muhammad Bagas Murditya atau yang secara akrab dipanggil dengan Pak Mur. Beliau mengaku bahwa pekerjaannya sebagai laboran di Laboratorium Kimia ini merupakan bentuk arahan Allah kepada dirinya, maka tidak heran bahwa setiap apa yang beliau lakukan dilakukan dengan sepenuh hati. Keyakinan yang tinggi kepada Allah Ta’ala sudah beliau lakukan sedari muda dimana diceritakan oleh beliau bahwa disaat kuliah beliau sudah senang untuk melakukan tirakat atau mencegah tidak memakan daging merah.

Bagi beliau, setiap apa yang dikerjakan terlepas dari seberapa besar usahanya dalam mencapainya merupakan arahan yang terbaik dari Allah Ta’ala, entah seberapa besar gaji yang didapat selalu bersyukur terhadap Allah. Kegiatan beliau selain mengelola laboratorium yaitu mengajar persiapan olimpiade untuk siswa di MAN 2 Kudus bagi yang mengikuti olimpiade, sehingga bisa lolos untuk seleksi. Selain itu beliau juga mendapat jadwal mengajar kuliah di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan beliau juga mempunyai sebuah Perusahaan yang beliau kelola sendiri. Sifat beliau yang mudah dalam berbicara dan akrab dengan saya pribadi membuat nyaman dalam pekerjaan saya selama KKN-In Campus.

Selain itu ada juga pengalaman yang saya dapati dengan Ibu Adawiah dan Ibu Ernita, dimana beliau berdua dengan baknya membimbing saya dan mengantarkan pribadi saya dalam mengejar kesuksesan di hidup ini. Ibu Ernita selain menjadi pengelola laboratorium atau sebagai PLP Laboratorium Kimia beliau juga melakukan bisnis dalam bidang makanan, yang mana terkadang saya takjub terhadap beliau yang mampu memilah waktu

terhadap mengurus keluarga, mengelola laboratorium, dan berbisnis makanan.

Singkat waktu sebenarnya masih banyak pengalaman lainnya, namun dari sekian banyak kisah yang didapatkan selama KKN-In Campus bisa diambil hikmahnya. Mereka yang berkerja di Laboratorium merupakan orang-orang yang teliti dan disiplin dalam mengatur waktunya, sebab apabila tidak disiplin maka akan menimbulkan masalah yang tidak diinginkan. Namun selain itu tidak lupa juga bahwa mereka membimbing setiap mahasiswa dengan pengajaran yang baik sehingga membuat senang orang yang ingin belajar lebih dalam yang kaitannya dengan praktek terhadap teori yang didapat selama bangku kuliah. Dengan ini kami berharap bahwa pengalaman yang didapat selama menjadi peserta KKN-In Campus bisa diterapkan dalam kehidupan kami sebagai mahasiswa sampai setelahnya.

“Ppalli-Ppalli”

Nur Aini

Ppalli-Ppalli adalah sebuah kata yang berarti cepat- cepat. Selama menjadi peserta KKN in Campus Unit Kerjasama dan Kelembagaan yang telah melakukan kegiatan KKN dari bulan Juni, saya telah merasakan apa itu disiplin, tepat waktu. Saya diberi gambaran seperti apa kerepotan staf Unit Kerjasama dan Kelembagaan dalam mengerjakan kegiatan-kegiatannya dengan sumber daya manusia yang sedikit. Hal itu menjadikan para karyawan yang Ppalli-Ppalli.

Kegiatan yang telah saya laksanakan, belum pernah saya alami sedisiplin itu sebelumnya, bagaimana setiap hari ataupun minggu selalu ada perancangan kesepakatan atau kesepakatan bersama agar mendapatkan sebuah mufakat dan beriringan menjadi sebuah ikrar dalam bentuk kerjasama. Banyak hal baru yang saya pelajari dan cukup membekas dan memiliki arti sendiri.

Selama tiga bulan berjalan, saya menjadi diri yang menghargai waktu karena pelajaran yang saya rasakan di kantor Unit Kerjasama dan Kelembagaan. Kerjasama tim dalam mengejar waktu yang tercipta diantara saya dan rekan-rekan KKN saya dengan para staf Unit Kerjasama dan Kelembagaan memberikan pembelajaran dan membuat saya merasa sangat beruntung telah dihadirkan di tengah-tengah orang-orang seperti mereka. Unit Kerjasama dan Kelembagaan berhasil membuat diri memaknai sebuah arti cepat- cepat dalam meraih sesuatu yang berharga.

“Sudut Pandang lain” Putri Andini Nur Oktavia

Dalam menerapkan Tri Dharma Perguruan Tinggi poin ke-tiga tentang pengabdian kepada masyarakat, salah satu bentuk implementasi yang dapat dilakukan oleh mahasiswa adalah melalui kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN di tahun ini dilaksanakan dengan sistem yang berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya. PPM selaku pihak penanggung jawab KKN memberlakukan KKN DR dan KKN in Campus. Pada akhirnya saya dengan keyakinan yang sungguh untuk memilih KKN in Campus untuk mencoba hal baru untuk mengikuti program pelayanan kampus dalam kegiatannya.

Di Prodi SI Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, saya melakukan KKN in Campus. disana saya mendapatkan pengalaman baru, pada saat pelaksanaan tugas saya membuat beberapa tugas yang menurut saya sangat cocok dengan pekerjaan saya sehari-hari sehingga dengan mudah dapat diselesaikan. Pekerjaan yang saya lakukan adalah membuat database-database tentang mahasiswa, buku serta hal-hal yang berkaitan dengan prodi akuntansi dalam bentuk Ms. word, Ms.excel.

Setelah berlalunya 3 bulan pengabdian bersama prodi SI Akuntansi saya memahami bahwa ada perspektif yang baru, saya melihat bahwa dosen tidak hanya mengerjakan satu hal saja yaitu mengajar. Tetapi, beliau memiliki tanggung jawab yang lain, seperti menjabat sebagai kepala prodi atau sekretaris prodi, yang dimana peranan KKN in Campus ini sangat diperlukan dikarenakan pada unit yang saya tempati masih banyak jobdesk yang belum terselesaikan yang disebabkan oleh kurangnya SDM disana. Dengan masalah tersebut, saya berharap bahwa ditahun selanjutnya atau digenerasi selanjutnya KKN in Campus ini masih ada dan berkesinambungan agar dapat membantu dalam penyelesaian masalah yang ada pada unit-unit di UIN Syarif Hidayatullah dengan kreatifitas mahasiswanya terutama mahasiswa akuntansi atau mahasiswa FEB.

“Kehangatan dalam Kesunyian” Shinta Fitrotun Nihayah

Sebagai bagian dari salah satu peserta KKN in Campus PPM yang telah melakukan kegiatan KKN dari bulan Maret, saya telah merasakan kesunyian dari kali pertama saya menginjakkan kaki di kantor PPM. Berjalan bersama-sama dengan 13 calon peserta KKN PPM lainnya, kami diberi gambaran seperti apa kerepotan staf PPM dalam mengerjakan kegiatan-kegiatannya dengan sumber daya manusia yang sedikit. Hal itu cukup menjawab pertanyaan dalam benak saya tentang kesunyian yang saya rasakan.

Awalnya saya pikir 13 orang yang mendaftar tersebut akan benar-benar menjadi rekan saya untuk melaksanakan KKN in Campus di PPM yang cenderung lebih lama daripada KKN lainnya, sehingga kesunyian yang saya rasakan saat awal-awal saya berada di kantor PPM tidak akan saya rasakan lagi dengan kehadiran saya dan calon rekan-rekan saya tersebut. Namun ternyata, dari 13 orang tersebut hanya 5 dari kami yang berlanjut hingga akhir pelaksanaan KKN. Kesunyian pun masih dapat saya rasakan di kantor PPM, terutama saat awal-awal saya melaksanakan KKN dengan datang setiap hari ke kantor PPM pada bulan Mei.

Akan tetapi seiring berjalannya waktu, kesunyian yang saya rasakan di kantor PPM itu berubah menjadi kehangatan bagi saya. Kehangatan yang terus tumbuh dari waktu ke waktu yang tercipta diantara saya dan rekan-rekan KKN saya dengan para staf PPM. Kehangatan itu membuat saya merasa sangat beruntung telah dihadirkan di tengah-tengah orang-orang baik seperti mereka. Saya mendapatkan banyak insight baru tentang banyak hal. Mereka mengarahkan dan membimbing kami pada setiap jobdesk yang kami kerjakan dengan sikap yang sangat ramah, yang bahkan membuat saya seringkali merasa kurang maksimal dalam mengerjakan jobdesk saya karena kehangatan dan kebaikan sikap mereka terhadap kami. Jadilah pembelajaran attitude yang baik menjadi kesan utama yang saya dapatkan dari KKN in Campus di PPM.

“Semua tentang Akademik Pusat”

Thania Agustina

Pelaksanaan KKN In Campus tahun ini berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya. Dahulu sebelum adanya Covid-19, KKN dilaksanakan dengan pengabdian langsung ke masyarakat yang bertempat di daerah pedesaan. Namun saat ini KKN memiliki beberapa opsi yang salah satunya yaitu KKN In Campus. Alasan saya memilih KKN In Campus antara lain karena tidak diizinkan orang tua jika harus menginap selama kurang lebih 2 bulan. Walaupun tujuannya untuk pemenuhan tugas kuliah tetap saja tidak diizinkan. Oleh karena itu, saya memilih KKN In Campus. Berdasarkan pengalaman saya, KKN In Campus di Unit Akademik Pusat sangat berkesan. Mereka semua menyambut kami dengan ramah. Bu Isma adalah sosok yang sudah menjembatani saya untuk bisa bergabung dengan Akademik Pusat. Sangat senang karena rasanya seperti memiliki keluarga kedua.

Namun tidak dipungkiri bahwa terdapat banyak lika-liku yang saya tempuh. Setiap harinya saya bangun pukul 4 subuh kemudian mandi dan makan. Tak lupa juga saya untuk sholat subuh. Karena saya tidak menyewa kost, maka setiap harinya saya menggunakan kereta, berangkat dari stasiun Tambun dan tiba di stasiun Pondok Ranji. Waktu yang ditempuh sekitar 2 jam dan itu benar-benar mepet karena Akademik Pusat dibuka pukul 9 pagi. Tetapi para staf cukup mengerti bagaimana keadaan saya jadi mereka memaklumi jika terkadang saya telat beberapa menit.

Selama bekerja pun kami tidak merasa tertekan dan merasa dikejar deadline sebab pekerjaan kami santai walaupun menumpuk. Sering kali Pak Bonyx menemani kami kerja sambil berdiskusi mengenai kehidupan sehari-hari seperti masalah kecil dalam hubungan pacaran. Beliau menjelaskan apa perbedaan dari suka, sayang dan cinta. Selain itu, beliau juga memberi tahu bagaimana cara untuk mengukur suatu keberhasilan, konsep lainnya seperti bicara tentang agama bahwa kehidupan di dunia ini ditelusuri berdasarkan hadist dan al quran yang mana sudah tertulis bahwa hidup tak lebih dari 1500 M dan tanda-tandanya

pun sudah mulai terlihat. Kemudian membahas juga tentang judul skripsi, beliau memberitahu beberapa kisi-kisi judul salah satunya yaitu mengenai faktor yang mempengaruhi terhadap produktifitas kerja pegawai. Beliau menjelaskan bagaimana variabel X merupakan mesin atau fasilitas, keterampilan, dan reward serta dilengkapi dengan variabel Y.

Beliau sangat bijaksana dan suka berbagi ilmu dengan kami, saling bertukar pendapat dan memberikan motivasi untuk kami ke depannya. Selain Pak Bonyx, Bu Liliek dan Bu Isma pun sering mengunjungi ruangan kerja kami untuk bercerita banyak hal. Dengan kehadiran mereka membuat pekerjaan kami jauh lebih santai. Selain itu, karena Akademik Pusat memiliki dapur sendiri jadi saat waktu istirahat kami suka memasak. Dapur akademik tersedia banyak alat dan bahan masak. Jika tidak ada jadwal masak pun saya tetap diajak makan keluar atau suka dipesenin makanan. Kekeluargaan di Akademik Pusat benar-benar kuat sekali.

Selanjutnya, karena hanya terdapat 2 orang peserta yang KKN di Akademik Pusat yaitu saya dan teman sekelas saya bernama Almer, kami melakukan apapun selalu bersama-sama. Meja kerja kami pun bersebelahan. Siang hari saat waktu istirahat kalau tidak ada acara memasak kami jajan bareng. Karena merasa sefrekuensi maka kami berdua merasa santai saat melakukan pekerjaan. Tak jarang bercanda dan tertawa. Para staf pun menyadari keakraban kami hingga pada akhirnya salah satu dari staf mengatakan bahwa kami berdua terlihat cocok. Ketawa banget. Teman sekelas jadi wajar saja jika sudah sangat akrab.

Banyak sekali canda tawa mewarnai Akademik Pusat. Baik senang maupun susah kami jalani bersama-sama hingga akhirnya berakhir sudah waktu KKN selama 2 bulan. Pak Feni selaku Pak Kabbag meminta kami berdua untuk tetap melanjutkan kerja di sini namun beberapa hal yang sudah kami pertimbangkan bahwa kami sudah memasuki semester 7 yang mana sudah mulai padat untuk proses skripsian. Di hari terakhir kami KKN yang bertepatan juga dengan hari ulang tahun saya, kami merayakannya bersama-sama dengan masak mie kopyok khas Semarang. Setelah itu sebagai tanda terima kasih kami memberikan beberapa

bingkisan untuk Akademik Pusat. Yang terhormat para staf Akademik Pusat pun turut memberikan kami kenang-kenangan. Akhir kata saya ucapkan terima kasih banyak kepada ibu dan bapak semua di Akademik Pusat yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk bisa KKN di sana. Banyak sekali pembelajaran dan pengetahuan baru yang didapatkan. Semoga apa yang dipelajari dapat bermanfaat dan bisa menjadi hikmah yang baik. Kami juga berharap agar Akademik Pusat menjadi pusat layanan informasi yang semakin baik dan handal dan semoga kami sebagai mahasiswa dapat meniru bagaimana etos kerja yang diterapkan di Akademik Pusat.

“Husnudzon” Tiara Nuradilla

Husnudzon merupakan satu kata yang selalu teringat didalam setiap langkah perjalananku selama KKN, husnodzon adalah prinsip hidup salah satu dosen PBI yaitu bapak Nasrun Mahmud dan beliau adalah termasuk dosen yang sudah pensiun tetapi tetap ikhlas mengajar di jurusan PBI. Beliau mengaku bahwa sebagian kerjanya di jurnal adalah kerja ikhlas, mengingat dirinya yang sudah pensiun dan beliau berpikir daripada hanya menikmati masa tuanya dirumah, beliau lebih memilih untuk tetep mengajar di jurusan PBI. Namun meski begitu, menurutnya di posisinya yang sekarang ini beliau merasa terhormat dan menikmati pekerjaannya. Hal ini antara lain didorong oleh kesenangannya dalam dunia mengajar dan berbagi ilmu, karna menurutnya berbagi ilmu tidak perlu memandang usia.

Baginya, tingkatan tertinggi dalam dunia pendidikan adalah mengajar dan membimbing karena tentu saja dalam hierarki pendidikan, dosen adalah pengajar dan pembimbing mahasiswa yang mungkin kelak akan mengajar murid-murid di sekolahnya. Pada saat berbicara-bicarakan dengan pak Nasrun, beliau berkata bahwa hidup itu harus husnudzon dalam arti tidak boleh ada perasaan buruk sangka, iri dengki dengan siapapun, karena perasaan tersebut akan mempengaruhi kehidupan kita sampai tua, bahkan beliau berkata bahwasannya beliau tidak pernah merasakan sakit apapun dan masih dapat berjela 7000 langkah dalam sehari, seperti itulah yang beliau tanamkan kepada mahasiswa yang KKN didalam jurusan.

Kantor jurusan PBI terletak dilantai 4 FITK, tepatnya berada disamping kantor jurusan PBA, walau terkadang jurusan ini sangat sepi karna dosen yang tidak setiap harinya mengajar, dan tidak adanya staff tetap, tetapi pak Nasrun sangat sering ke jurusan walau untuk sekedar membaca novel atau bercengkrama dengan kami dan dosen yang ada di jurusan. Sangat banyak pelajaran hidup yang diberikan oleh pak Nasrun tentang bagaimana menjadi pekerja yang baik, pengajar yang baik dan pendidik yang baik,

sehingga penulis sadar bahwasannya Indonesia sangat kurang pendidik.

Karena kurangnya sumber daya manusia dialam jurusan ini, menjadikan kurangnya pelayanan dan administrasi terhadap data yang ada dikantor jurusan ini sehingga menjadi sangat kurang dan terkadang mahasiswa dan dosen kurang terbantu dikarenakan kantor jurusan terkadang tidak ada siapapun. Karena hal tersebut, beliau memilih untuk terkadang ke jurusan.

Begitu singkat waktu pelaksanaan KKN ini, hanya sedikit yang dapat diceritakan, namun banyak yang dapat diambil dan dijadikan pelajaran dan muhasabah diri.

“Tempat Sholat”

Wahyu Retno Wulandari

Adanya tempat musola yang ber-AC membuat semua karyawan/staff betah berlama lama istirahat di musola, ga hanya jam istirahat kadang disaat jam-jam kerja pun menyempatkan waktu buat tidur tetapi hanya sesekali. Walaupun di musolla kemahasiswaan banyak sekali tumpukan alamater biru dongker yang mana mengakibatkan nyamuk yang juga suka berada disitu tidak menutup kemungkinan bahwa alamamter tersebut di jadikan bantal untuk para staff dan juga saya pernah merasakan tidur dengan bantalan alamamater.

Kalaupun tidak bisa tidur bahkan musola dijadikan tempat ngumpul para staff baik laki-laki maupun perempuan untuk mengobrol setelah selesai solat dzuhur bersama. Mengobrol dari hal kerjaan sampai masalah rumah tangga. Tidak lupa menanyakan saya selaku anak KKN tentang perkuliahan ya bisa dibilang ajang sharing, seru sekali.

Kadang ada beberapa kegiatan seperti wawancara yang berlangsung selama seminggu sangat menguras tenaga, kurang lebih ada perharinya 40 – 60 peserta beasiswa KIP/KJP/UKT yang di wawancarai sedangkan staff yang bertugas mewawancarai hanya 3-4 orang saja. Di sela-sela jam istirahat sehabis wawancara pasti para staff mencuri waktunya untuk tidur atau sekedar rebahan di dalam musola karena emang senyaman itu. Kadang tak segan aku juga di tawari untuk tidur di musola bareng para staff yang lain dan juga anak KKN dan PKL. Aku tidur di tumpukan karung yang isinya adalah tumpukan almamater hahaha.

“Team Work”

Vini Dwi Seswita

Team Work merupakan istilah yang digunakan untuk menunjukkan kualitas kerja tim pada sebuah kelompok. Team work adalah sebuah penentu keberhasilan dari jobdesk dan pekerjaan yang telah ditargetkan dari awal pada kelompok terkait. Team work juga dapat menjadi titik pusat dari pelaksanaan sebuah program. Pada team work terdapat komunikasi, aksi sekaligus emosi yang mengiri kinerja dari tim tertentu. Team work pada sebuah kelompok tentu selalu diharapkan memiliki team work yang baik. Artinya kelompok tersebut dapat berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik.

Pada bagian kemahasiswaan terdapat team work yang sangat baik di setiap sub bagian ataupun secara keseluruhan. Pada sub bagian bina bakat mahasiswa selalu berkoordinasi dalam internal sub setiap akan melakukan tindakan terhadap mahasiswa atau kegiatan. Tentunya tidak lupa pula kepada sang pimpinan yang sangat disegani. Pada sub bagian administrasi kemahasiswa team work menjadi sebuah hal penentu pada golden time pelaksanaan kegiatan wawancara mahasiswa baru. Sub bagian ini berkomunikasi dengan baik, mengerjakan tugas dan jobdesk dengan tenang serta pastinya juga berkoordinasi dengan staff yang lain. Tidak lupa sub bagian alumni yang saat saya KKN hanya ada dua orang. Dengan kuantitas yang sedikit sub ini dapat menyelesaikan pekerjaan yang ditargetkan sang pimpinan dengan baik.

Bukti lain dari team work yang bagus dari unit ini adalah saling membantu terhadap program-program yang terdapat pada sub bagian lain. Contoh pertama, dalam pelaksanaan wawancara calon penerima beasiswa juga dilibatkan dan dibantu oleh staff dari sub bagian lainnya. Contoh kedua, dalam pelaksanaan kegiatan PESONA 2022 di Bandung yang ditanggung jawabi oleh Sub Bagian Bina Bakat juga dibantu oleh dua sub bagian lainnya. Begitupun dalam pelaksanaan kegiatan PBAK Mahasiswa baru tahun 2022. Serta, kegiatan yang dilakukan oleh Sub Bagian

Alumni yaitu Sharing bersama Alumni berprestasi juga dibantu oleh dua unit lainnya.

Dari hal di atas, menjadi sebuah pembelajaran bagi saya bahwa walaupun berasal dari sub bagian yang berbeda dapat melaksanakan program dari unit lain tanpa adanya rasa malas atau ketidakmauan.

Rifda Najilah Marhamah

Pengalaman itu membawa kita semakin dewasa berpikir, mampu mengembangkan skill yang terpendam, dan tentu membawakan kita pada kesabaran tak terhingga. Mari kita jalani semua tugas dengan sepenuh hati dan juga jangan lupa diniatkan ibadah agar pahala senantiasa mengiringi kita dan tidak sia-sia pekerjaan kita.

“Semangat Mengabdikan Untuk Perpustakaan yang Lebih Baik”

Muhammad Farhan Al Aziz

Pusat Perpustakaan UIN Jakarta merupakan Lembaga yang memfasilitasi civitas akademika UIN Jakarta dalam memenuhi kebutuhan informasinya. Sebagai Lembaga yang berdiri dengan tujuan tersebut, tentunya perpustakaan ini dirancang sedemikian rupa agar dapat membuat penggunaanya tertarik menggunakan fasilitas yang tersedia, sehingga ketersediaan fasilitas yang ada dapat digunakan secara optimal dan tidak mubadzir. Namun, fakta menyebutkan bahwa mahasiswa sebagai salah satu pemustaka utama di perpustakaan tersebut masih menggunakan sumber informasi lainnya yang bersumber dari luar perpustakaan UIN Jakarta. Hal ini tentu lumrah, namun menjadi disayangkan karena koleksi perpustakaan menjadi tidak optimal pemanfaatannya. Ketika memulai KKN in Campus, saya mempelajari banyak hal, mulai dari penerimaan koleksi sampai dengan penyajian koleksi, dari sana saya menyadari bahwa perpustakaan adalah asset yang sangat berharga bagi penunjang informasi. Keinginan saya untuk mengoptimalkan nilai guna perpustakaan semakin memuncak karena pada saat KKN, jumlah pengunjung yang datang setiap harinya tidak lebih dari 100 orang (data dapat dibuktikan pada data kunjungan bulan juni-agustus). Mempelajari bahwa social media merupakan wadah yang tepat untuk mempromosikan kembali perpustakaan di ranah yang lebih luas, saya menjalankan program social media management untuk meningkatkan insight bagi pengguna. Dan betapa terkejutnya saya Ketika mengetahui fakta bahwa data pengunjung bulan September melebihi 1000 pengunjung dalam 1 hari (dapat dibuktikan pada data kunjungan dan postingan Instagram Perpus UIN Jakarta pada bulan September).

DAFTAR PUSTAKA

BIOGRAFI SINGKAT

Ari Lathifah, seorang mahasiswi dari Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta Jurusan Sistem Informasi lahir di kota Jakarta dan dibesarkan di Kabupaten Tangerang. Ari dilahirkan pada tanggal 27 Januari 2001. Ari memiliki ketertarikan besar dalam dunia bisnis, teknologi, dan manajemen. Aspirasinya adalah untuk



membangun ekosistem yang mendukung pengembangan diri dan karier dan dituangkan dalam kontribusinya di Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pengalamannya di tim pemasaran perusahaan startup edutech global telah mengajarnya banyak hal tentang mengembangkan bisnis dan pasar dan meningkatkan pengetahuannya mengenai cara mendapatkan pelanggan baru, berkomunikasi, membangun, dan mengelola hubungan bisnis dalam B2C dan B2B. Dari pengalaman-pengalaman itu Ari mempertajam nilai hidupnya yang berfokus pada pertumbuhan pola pikir dan wawasan yang luas serta ketangkasan beradaptasi dan mempelajari hal baru.

Cyntia Dewi Anggraeni, atau biasa dipanggil Cyntia merupakan salah satu mahasiswa program studi Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lahir di Tangerang, 22 Juni 2001 dan merupakan anak kedua dari dua bersaudara. Cyntia juga merupakan alumni dari SMAN 28



Kabupaten Tangerang, SMPN 1 Kota Tangerang Selatan, dan SDN Pondok Jagung 3. Kemudian sejak 2019 sampai saat ini sedang menempuh pendidikan S1 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saat ini Cyntia menekuni bidang perlindungan hak anak dengan aktif menjadi *speakers* dalam forum terkait perlindungan anak dan sebagai anggota Forum Mahasiswa Peduli Anak Kota Tangerang Selatan. Sebelumnya ia juga menjabat sebagai anggota Departemen Penelitian dan Pengembangan di

HIMASOS karena hobinya dalam menerjemahkan riset-riset ke dalam infografis dan bahasa yang mudah dimengerti sehingga dapat memberikan *impact* kepada masyarakat secara lebih luas.

Eli Nofiyanti, biasa di panggil Eli. Tempat tanggal lahir, Jakarta, 13 Oktober 2001, merupakan mahasiswa aktif dari program studi Pendidikan Biologi fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, hobi saya membaca dan memasak.



Saya Haniva Fauziah Ashari yang biasa dipanggil Haniva. Lahir di Tangerang, 05 Juni 2001. Merupakan salah satu mahasiswi dari program studi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2019. Saya tinggal di Ciledug dan memiliki hobi mendengarkan musik, memasak, dan menonton film. Saya memiliki pengalaman magang di Kantor Akuntan Publik Bharata, Arifin, Mumajad & Sayuti yang ditugaskan untuk membantu proses audit klien yang pada saat itu sedang berlangsung serta menyusun kembali kertas kerja audit perusahaan klien yang pernah diaudit oleh auditor dari KAP BAMS.



Ismi Azizatul Khikmah, biasa dipanggil Ismi, merupakan mahasiswi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Perempuan kelahiran Wonosobo, 10 Oktober 2000 mengawali Pendidikan Sekolah Dasar di SD N 3 Wadaslintang, Kota Wonosobo. Kemudian melanjutkan studinya di MTs Hidayatussibyan Wadaslintang, SMA N 1 Wadaslintang, dan kini menempuh pendidikan di UIN Jakarta. Mahasiswi asal Wonosobo, Jawa Tengah ini pernah menjuarai beberapa lomba baik akademik maupun non akademik. Diantaranya pernah menjuarai lomba Cerita, lomba Puisi, lomba Catur tingkat Kecamatan, lomba Cepat Tangkas Pramuka, Lomba Scouting Skills, Lomba Olimpiade Fisika tingkat Kabupaten, dan Lomba Drama Bahasa Inggris tingkat provinsi. Memiliki hobi berenang, menulis, travelling, dan design grafis. Ia sekarang mengabdikan diri menjadi Mudabbirah (pengurus) di Ma'had Al-Jami'ah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.



Kecil namun pasti, begitulah saya menapaki hidup menuju dewasa yang seiring waktu terasa berat. Saya Kiki Nur Aisyah, Lahir dimasa runtuhnya kepercayaan Islam di mata dunia, tahun 2001 bukanlah tahun yang mudah bagi para penganut agama islam di seluruh dunia. Saya seorang pemudi yang berasal dari Kabupaten kecil nan asri yang terletak di Utara Jawa Barat, Kabupaten Purwakarta. Meskipun terlahir di pelosok Jawa Barat, hal tersebut tidak menyurutkan semangat saya menimba pendidikan di Ibu Kota. Hingga akhirnya saya memilih UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai tempat mencari ilmu dan pengalaman. Program studi Ilmu Hukum pun menjadi pilihan terbaik saya karena saya percaya dengan kualitas pendidikan di Fakultas Syariah dan Hukum UIN Jakarta. Berkat bimbingan dan didikan para dosen dan relasi, saya bersyukur dapat menyumbang beberapa karya tulis ilmiah di rumpun



hukum bisnis dan hukum humaniter yang diharapkan dapat bermanfaat bagi masa depan hukum di Indonesia.

Muhammad Farhan Al Aziz, tinggal di kota Depok dan menjadi salah satu mahasiswa semester 7, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Prodi Ilmu Perpustakaan. Lahir di Depok pada tanggal 10 November 2000. Selain memiliki ketertarikan dalam bidang yang berhubungan dengan perpustakaan ia juga memiliki hobi desain grafis.



Baginya perpustakaan dan desain grafis adalah dua hal yang sangat penting bagi masa kini. Perpustakaan berperan sebagai penyedia informasi, sedangkan desain grafis biasanya menghubungkan informasi yang tidak memiliki nilai estetika visual yang tinggi, menjadi informasi yang lebih menarik untuk di lihat. Saat ini, Farhan tinggal bersama ayah, ibu dan kakaknya yang beralamat di Kota Depok.

Muhammad Hugo Athallah Hardy, Seorang mahasiswa aktif program studi Teknik Informatika, Fakultas Sains dan teknologi, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yang saat ini tengah menempuh semester VII. Sesuai dengan program studinya, Hugo seringkali berinteraksi dengan perangkat keras komputer, berjalan beriringan dengan pendidikan yang sedang dijalani, kebiasaannya berinteraksi dengan komputer tersebut dapat tersalurkan menjadi output yang baik.



Muhammad Yusuf Shalahuddin, yang biasa dipanggil dengan Yusuf. Lahir di Kudus, 07 Oktober 1998. Merupakan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah yang berasal dari program studi Kimia. Hobi yang disukai diantaranya yaitu olahraga, membaca, dan melihat film. Memulai jenjang Pendidikan di TK Nur'aini Yogyakarta, lalu mengenyam sekolah dasar di Sekolah Dasar Negeri di Depok, Yogyakarta hanya sampai kelas 2 SD namun belum selesai yang disebabkan karena Ayah yang sudah menyelesaikan kuliah di Sekolah Tinggi Teknologi Nuklir Yogyakarta dan bekerja di Badan Tenaga Atom Nuklir Nasional (BATAN) Pasar Jumat, Jakarta Selatan dan melanjutkan di SDIT Al-Hikmah Cipayang mulai kelas 2 hingga selesai, lalu melanjutkan mengenyam pendidikan di SMPI Al-Hamidiah Berwawasan International Depok, lalu melanjutkan mengenyam Pendidikan di MA NU Tasywiquth Thullab Salafiyah (MA NU TBS) Kudus, Jawa Tengah sembari menjadi santri di Pondok Pesantren Ma'had 'Ulumisy Syar'iyah Yanbuul Qur'an Kudus, hingga sekarang masih melanjutkan studi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Diluar kehidupan kampus kegiatan yang dilakukan ialah mengaji agama dengan para Masyayikh/Ulama di Kudus apabila libur masa semester, menjadi pengurus Badan Kemakmuran Masjid Nururrahman bidang Kepemudaan yang terletak di kota Depok, mengajar ilmu agama/kitab kuning, mengikuti berbagai seminar Nasional diantaranya dengan Kementerian Mineral dan Batubara, Kementerian Kesehatan, dan seminar lainnya dan seminar Internasional diantaranya yaitu dengan Japan Student Services Organization, dan seminar lainnya dalam rangka rencana melanjutkan studi S2 sampai S3 di Jepang.



Nur Aini, biasa akrab disapa dengan Aini, lahir di Jakarta pada tanggal 27 November 2001. Mengawali jenjang pendidikannya pada SDN Cipete Selatan 02, kemudian melanjutkan ke MTs Darul Ma'arif Jakarta dan MA Darul Ma'arif Jakarta. Sekarang ia merupakan mahasiswi aktif dan sedang menempuh pendidikan strata satunya pada program studi Sosiologi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.



Putri Andini Nur Oktavia, atau biasa disapa sebagai 'Puan', lahir pada 12 Oktober 2001. Ia merupakan mahasiswi Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Mahasiswi asal Ibukota Jakarta ini, memiliki aktif dalam kegiatan akademik. Saat SMA, ia mengikuti beberapa kegiatan organisasi dengan berperan aktif Sekretaris Paduan Suara, Koordinator Kepramukaan (Ambalan), ROHIS, serta sebagai Asisten Pelatih dan Ketua Tari Tradisional yang berhasil membawanya menjadi 2nd Runner Up FLS2N 2018 tingkat Jakarta Selatan, serta beberapa penghargaan dalam organisasi-organisasi yang lain. Keaktifannya masih berlanjut sampai saat ini, di jenjang perkuliahan. Ia menjadi salah satu anggota aktif dalam Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi bidang Kemahasiswaan pada tahun 2020 lalu, menjadi Sekretaris Admin di Pusat Karier UIN Jakarta, serta mewakili Akuntansi UIN Jakarta dalam Lomba Menyanyi yang diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) tingkat Nasional. Selain aktif dalam kegiatan non-akademik, Ia juga bertanggung jawab penuh atas studinya dalam akuntansi. Hal ini ia buktikan atas pencapaian nilai akademisnya (IPK). Menurutnya, menjadi seorang akuntan adalah



sebuah Profesi, tapi tidak menutup kemungkinan bahwa Ia akan berkembang di dalam dunia bisnis, sebagaimana usaha makanan yang Ia rintis sejak pandemi.

Shinta Fitrotun Nihayah yang biasa dipanggil Shinta, lahir pada tanggal 15 Desember 2001 dan besar di Kabupaten Cirebon, Jawa Barat. Shinta menempuh pendidikan pertamanya di Taman Kanak-kanak (TK) Al-Anwariyyah. Kemudian melanjutkan ke jenjang berikutnya yakni di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Hidayatul Mubtadiin yang lokasinya masih berdampingan dengan TK sebelumnya.



Setelah enam tahun menamatkan MI, Shinta kembali melanjutkan pendidikannya di Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) Arjawinangun selama tiga tahun, lalu melanjutkan ke Sekolah Menengah Atas Negeri 1 (SMAN 1) Arjawinangun dengan fokus pembelajaran pada ilmu sains. Usai menamatkan kedua jenjang sekolah menengah dengan berfokus pada keilmuan sains, Shinta memilih untuk melanjutkan ke perguruan tinggi dengan peminatan berlawanan, yakni ilmu sosial dengan tertuju pada ilmu komunikasi. Shinta memilih untuk mencoba merasakan hidup di tanah rantau serta memijakkan kaki pada haluan media, sehingga menjadikan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Program Studi Jurnalistik, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai pilihan untuk membawa Shinta ke hal-hal yang baru. Hal-hal yang akan menghantarkan Shinta kepada suatu tujuan dan impian besar di masa depan.

Thania Agustina merupakan mahasiswa aktif Program Studi Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Mahasiswa yang akrab dipanggil Thania ini lahir di Kota Bekasi, 31 Agustus 2000. Ia merupakan anak kedua dari tiga bersaudara. Thania memulai jenjang pendidikannya di SDN Mangunjaya 07,



SMPN 7 Tambun Selatan, SMAN 3 Tambun Selatan, hingga saat ini menempuh jenjang S1 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saat di bangku SMA, mahasiswi ini pernah mendapatkan Juara Harapan Utama 1 Glopasko Paskibra se-Kabupaten. Ia memiliki hobi di bidang olahraga dan seni seperti berenang, menyanyi dan menari. Selain itu, ia pernah bergabung menjadi anggota departemen Penelitian dan Pengembangan Akademik di HIMA Sosiologi periode 2020-2021 sekaligus menjadi panitia penyelenggara Pekan Sosiologi.

Tiara Nuradilla merupakan mahasiswi aktif program studi pendidikan Bahasa Inggris fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Mahasiswi yang akrab dipanggil Tiara ini lahir di kota Bandar Lampung, 5 November 2000. Ia merupakan anak bungsu dari 2 bersaudara. Tiara memulai jenjang pendidikannya di SDS Muhammadiyah 1 Bandar Lampung, SMPS Al-Azhar 3 Bandar Lampung, MAS Diniyyah Putri Lampung. Ia memiliki hobi travelling, bernyanyi, dan mendengarkan musik. Selain itu, ia pernah bergabung menjadi anggota departemen Penelitian dan Pengembangan Bahasa di HMPS Pendidikan Bahasa Inggris periode 2020-2021 sekaligus pernah menjadi anggota public relation di pionir muda UIN Jakarta.



Wahyu Retno Wulandari biasa dipanggil Wulan, Lahir pada 08 Maret 2001. Merupakan mahasiswi Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatallah Jakarta. Memulai jenjang Pendidikan Sekolah Dasar Kuncup Mekar, lalu melanjutkan Pendidikan di SMPN 2 Kota Tangerang dan SMA PGRI 109 Kota Tangerang. Lalu mengambil jenjang S1 di UIN Syarif Hidayatallah Jakarta. Pernah mengikuti lomba O2SN geografi tingkat Kota Tangerang saat Pendidikan SMA. Mempunyai hobi menggambar, melukis dan mendengarkan lagu.



Yunita Prihatini biasa dipanggil Yunita. Merupakan mahasiswa dari program studi Bahasa dan Sastra Arab UIN Syarif Hidayatallah Jakarta 2019. Lahir di Tangerang 02 Juni 2000. Merupakan anak ketiga dari tiga bersaudara. Yunita memiliki hobi memasak dan olahraga. Yunita memulai jenjang pendidikannya di MI Nurul Huda, lalu melanjutkan di MTS Jamiyyah Islamiyyah dan SMA di MA Syamsul Ulum, hingga sekarang ia masih melanjutkan Pendidikan S1 di UIN Syarif Hidayatallah Jakarta.



Vini Dwi Seswita, Lahir di Padang 25 Juli 2001. Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah, jurusan ekonomi syariah fakultas ekonomi dan bisnis. Kerap dipanggil akrab dengan orang terdekatnya “Vini”. Menempuh pendidikan SD,SMP dan SMA di Kota Padang. Lalu, melanjutkan perguruan tinggi di UIN Jakarta. Pernah memenangkan perlombaan debat dan cerdas cermat tingkat koperasi mahasiswa se-indonesia.



Memiliki hobi menonton film, membaca novel dan bermain gitar.

Rifda Najila Marhamah, merupakan sebagai anak keempat dari enam bersaudara yang berasal dari keluarga sederhana beradat asli sunda, Jawa Barat. Saya menempuh pendidikan jenjang SMP dan SMA di Pondok Modern Darussalam Gontor Putri 1 dan lulus tahun 2018. Saat ini saya sedang menempuh pendidikan Strata 1 (S1) di Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Meski gigih untuk terus belajar, bakat dan minatnya dalam menulis telah mengantarkannya menjadi juara di beberapa perlombaan yang diselenggarakan kementerian/lembaga.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Salamah Agung, M.A., Ph.D (Kepala Pusat Karier UIN Jakarta)

Kesan : Terima kasih kawan2 KKN Puskar 2022 yang luar biasa. Terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya ke Pusat Karier, smoga tetap terjalin silaturahmi dan semangat membesarkan PusKar. Mohon maaf atas segala kekurangan kami selaku pengelola. Sukses selalu ya!

Amrullah Hasbana, S.Ag., S.S., M.A. (Kepala Pusat Perpustakaan UIN Jakarta)

Kesan : Terima Kasih Kepada Teman – Teman KKN In Campus atas partisipasinya dan kontribusinya telah banyak membantu untuk kemajuan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta. Dan semoga pengalaman dan ilmu yang didapat bermanfaat bagi masa depan akademik dan karir kedepannya.

Tajali, S.IP (Kepala Urusan Bidang Perpustakaan FITK)

Kesan : Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-In Campus Perpustakaan FITK, mereka mampu mengerjakan tugas yang diberikan pimpinan dengan baik, sesuai arahan dan bimbingan yang telah diberikan. Memiliki jiwa yang cukup disiplin terutama mengenai ketepatan waktu sehingga mampu menuntaskan pekerjaan sesuai target yang diinginkan, perpustakaan FITK merasa banyak terbantu dengan kehadiran mahasiswa KKN muali dari proses pelayanan dan juga administrasi. Selamat dan terima kasih kepada mahasiswa peserta KKN-In Campus Perpustakaan FITK atas pengabdian dan