

SERI E-BOOK KKN IN CAMPUS 2022 | 212

Merajut mimpi meraih Asa



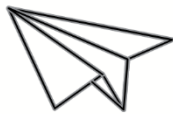
Editor:
Drs. Rusdi, M. Ag.

Penulis:
Kelompok KKN 212



Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat
LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2022

Merajut mimpi meraih Asa



Editor:
Drs. Rusdi, M. Ag.

Penulis:
Kelompok KKN 212

TIM PENYUSUN

JUDUL *E-BOOK* MERAJUT MIMPI MERAH ASA

E-book ini adalah laporan dari hasil kegiatan kelompok *KKN-In Campus* UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2022

Tim Penyusun	© <i>KKN-In Campus</i> 2022 Kelompok 212
Editor	Iva Alfiyanti
Penulis Utama	Wahyu Ramadhani Muhammad Rafif Nabilla Riyadi Pertiwi Putri Iva Alfiyanti Fahimah Luthfiyyah
Layout	Wahyu Ramadhani
Design Cover	Muhammad Firmansyah
Kontributor	Muhammad Rafif & Fahimah Luthfiyyah Nabilla Riyadi Pertiwi Putri & Iva Alfiyanti



Diterbitkan atas kerjasama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok *KKN-In Campus* 212 Rajut Asa

LEMBAR PENGESAHAN

E-Book Hasil Kuliah Kerja Nyata (KKN) oleh Mahasiswa Kelompok KKN-*In Campus* nomor: 212 yang berjudul “Merajut Mimpi Meraih Asa” telah diperiksa dan disahkan pada tanggal

Dosen Pembimbing

(Drs. Rusdi, M.Ag)
NIP. 196212311995031005

Menyetujui,
Koordinator Program KKN

(Eva Khudzaeva, M.Si.)
NIDN. 0306108301

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Dr. Kamarusdiana, MH.
NIP. 197202241998031003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-NYA kami dapat melaksanakan semua kegiatan KKN *In-Campus* dan menyelesaikan seluruh laporan mingguan dengan baik. Shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan yang baik sehingga akal dan pikiran kami mampu untuk menyelesaikan laporan akhir KKN *In-Campus* ini, semoga kita semua termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafaat nya dalam menuntut ilmu.

Dalam kesempatan ini, izinkan kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan KKN *In-Campus* ini. Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Hj. Amany Burhanuddin Umar Lubis, Lc, M.A. selaku rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Dr. Kamarusdiana, MH. selaku Ketua Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Drs. Rusdi, M.Ag. selaku Dosen Pembimbing KKN *In-Campus* kelompok 212.
4. Seluruh pimpinan dari setiap unit tempat pelaksanaan kegiatan KKN *In-Campus*.
5. Teman-teman KKN *In-Campus* kelompok 212, yang telah bekerja sama dan membantu dari awal pelaksanaan kegiatan KKN *In-Campus* hingga tersusunnya laporan ini.
6. Semua pihak yang telah membantu dalam menyukseskan kegiatan KKN *In-Campus*.

Semoga segala kebaikan serta bimbingan untuk membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan KKN *In-Campus* hingga penyusunan laporan ini mendapatkan ridho dan balasan berlipat ganda dari Allah SWT serta berkah bagi kami semua.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih terdapat banyak kekurangan baik dari segi susunan maupun dari segi cara penulisan laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari para

pembaca sangat diharapkan bagi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Tangerang, 28 September 2022

Wahyu Ramadhani
Ketua Kelompok KKN 212

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
IDENTITAS KELOMPOK.....	xi
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	xii
BAB I.....	2
PENDAHULUAN	2
1.1. Dasar Pemikiran	2
1.2. Tempat KKN- <i>In Campus</i> sesuai Lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi Anggota Kelompok.....	2
1.3. Permasalahan/Aset Utama Lembaga/ Bagian/ Fakultas/ Prodi Anggota Kelompok.....	5
1.4. Fokus dan Prioritas Program	11
1.5. Sasaran dan Target	52
1.6. Jadwal Pelaksanaan KKN- <i>In Campus</i>	72
1.7. Sistematika Penulisan.....	73
BAB II	75
METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN-IN CAMPUS.....	75
2.1. Pemetaan Profil Kelembagaan	75
2.2. Pendekatan Dalam Pelaksanaan Kegiatan.....	101
BAB III.....	102
GAMBARAN UMUM LOKASI KKN-IN CAMPUS.....	102
3.1. Karakteristik Lokasi KKN- <i>In Campus</i>	102
3.2. Letak Geografis Lokasi KKN- <i>In Campus</i>	102
3.3. Struktur Organisasi Bagian/Fakultas/Prodi.....	108

3.4. Sarana dan Prasarana.....	120
BAB IV.....	133
DESKRIPSI HASIL PELAYANAN & PEMBERDAYAAN.....	133
4.1 Kerangka Pemecahan Masalah	133
4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Unit	159
4.3 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil.....	260
BAB V	274
PENUTUP	274
5.1 Kesimpulan	274
5.2 Rekomendasi.....	275
EPILOG.....	289
A. Kesan Unit.....	289
B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN-In Campus.....	295
DAFTAR PUSTAKA	314
BIOGRAFI SINGKAT	315
LAMPIRAN-LAMPIRAN	324

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tempat KKN-In Campus Sesuai Unit.....	2
Tabel 1.2 Fokus dan Prioritas Program KKN-In Campus	111
Tabel 1.3 Sasaran dan Targen KKN-In Campus.....	523
Tabel 1.4 Jadwal Pelaksanaan KKN-In Campus.....	725
Tabel 2.1 Pimpinan Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat	815
Tabel 2.1 Struktur FEB Bidang Akademik.....	11219
Tabel 3.2 Struktur Organisasi TU FDIKOM	1195
Tabel 4.1 Kerangka Pemecahan Masalah KKN-In Campus	1330
Tabel 4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN-In Campus.....	1597

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Humas/Publikasi dan Dokumentasi	1107
Gambar 3.2 Struktur Organisasi FEB UIN Jakarta	11219
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Program Studi PAI	1173
Gambar 1.4 Struktur Organisasi Fakultas Ushuluddin	1195

IDENTITAS KELOMPOK

Kode	KKN-In Campus 2022 - 212
Jumlah Fakultas/Prodi/Bagian	4 Fakultas/5 Prodi/8 Bagian
Nama Kelompok	Rajut Asa
Jumlah Mahasiswa	21 Mahasiswa
Jumlah Kegiatan	122 Kegiatan

RINGKASAN EKSEKUTIF

E-book ini dibuat atas hasil kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) In Campus tahun 2022 yang dilaksanakan oleh para mahasiswa/ i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan dipandu Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM).

Selama 90 hari atau 3 bulan, pelaksanaan KKN In Campus tidak berfokus pada satu tempat saja, melainkan di berbagai tempat yaitu pusat bahasa, perpustakaan sekolah pascasarjana, program studi bahasa Inggris, pusat pengabdian kepada masyarakat (PPM), humas/ publikasi dan dokumentasi, program studi magister ekonomi syariah, satuan pengawas internal (SPI), program studi ekonomi syariah, wakil dekan gedung fakultas ekonomi dan bisnis (FEB) bidang akademik, pusat karier, tata usaha dan perpustakaan fakultas ilmu sosial dan ilmu politik (FISIP), pusat studi dan gender anak (PSGA), program studi pendidikan agama Islam (PAI), BMT Syahida IKALUIN, program studi pendidikan islam anak dan usia dini (PIAUD), perpustakaan fakultas Ushuluddin dan tata usaha fakultas dakwah dan ilmu komunikasi (FDIKOM) bidang administrasi umum. Terdapat 21 orang yang tergabung dalam kelompok 212 ini yang berasal dari ragam fakultas berbeda.

Berdasarkan kegiatan KKN In Campus, terdapat keberhasilan yang telah kami raih, yaitu:

1. Memberikan kemajuan unit dalam pelayanan administrasi dan publikasi.
2. Sarana dan prasarana hadir sesuai kebutuhan untuk mendukung kenyamanan dan kelancaran acara di unit tersebut.
3. Kerja sama antar unit meningkat karena adanya pengelolaan yang baik.

Ketika merencanakan dan melaksanakan kegiatan, terdapat kendala yang kami alami, yaitu:

1. Penyesuaian jadwal kegiatan KKN dengan kuliah sehingga perlu manajemen waktu yang optimal agar stabil.
2. Terdapat kebijakan beberapa unit yang mengharuskan Work From Home (WFH).

Meskipun terdapat kendala, pada akhirnya kami bisa menuntaskan seluruh kegiatan. Berikut kekurangan-kekurangan atas kegiatan tersebut:

1. Setiap unit kerja KKN, sumber daya manusia (SDM) tidak memadai, sehingga peserta KKN dituntut untuk multitasking.
2. Koordinasi antara unit dengan peserta KKN lemah, sehingga kerap terjadi kesalahpahaman informasi.
3. Unit tidak sesuai memberikan waktu dan beban kerja bagi peserta KKN.

|

|

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Dasar Pemikiran

Dalam masa transisi Covid-19, Indonesia mengupayakan adaptasi kembali dengan segala pelaksanaan kegiatan luring secara bertahap. Penggunaan protokol kesehatan wajib dipakai saat melakukan kegiatan dan vaksinasi lengkap menjadi kunci utama dalam hal ini. Sektor pendidikan seperti perguruan tinggi sudah mulai menerapkan kembali pembelajaran secara tatap muka. Berdasarkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, perguruan tinggi wajib menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan hal tersebut, di masa transisi ini UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap melaksanakan kegiatan pembelajaran dan kegiatan pengabdian secara luring kepada masyarakat dalam bentuk KKN (Kuliah Kerja Nyata) tetap dilaksanakan sebagai bentuk dedikasi mahasiswa atas ilmu dan pengetahuannya.

Di Tahun 2022, Indonesia dalam masa transisi Covid-19. Tentunya hal ini memberikan dampak kepada mahasiswa yang memiliki kewajiban untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN), sehingga terdapat beberapa opsi untuk menjalankannya yaitu KKN yang dilaksanakan secara langsung terjun ke masyarakat seperti KKN Reguler, KKN Internasional dan KKN bersama atau melaksanakan KKN-In Campus. Mahasiswa sebagai agen perubahan tentunya tetap memenuhi kewajiban sebagaimana yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, kami mahasiswa KKN dari kelompok 209 KKN In Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sesuai dengan ketetapan yang telah diatur oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

1.2. Tempat KKN-*In Campus* sesuai
Lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi Anggota Kelompok ~~Tabel 1.1~~
~~Tempat KKN-In Campus Sesuai Unit~~

Tabel 1.1 Tempat KKN-In Campus Sesuai Unit

No	Nama Peserta KKN- <i>In Campus</i>	Tempat Pelaksanaan KKN- <i>In Campus</i>		
		Unit	Gedung	Lantai
1	Okta Aulia Syandi	Pusat Pengembangan Bahasa	PBB Kampus 2	Lt. 1
2	Fahimah Luthfiyyah	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana	Lt. 3
3	Maharani Devi	Program Studi Sastra Inggris	Fakultas Adab dan Humaniora	Lt. 3
4	Nabilla Riyadi Pertiwi Putri	Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)	Rektorat	Lt. 3
5	Nabila Mahesa Djenar	Humas / Publikasi dan Dokumentasi	Rektorat	Lt. 1
6	Fachriza Ramadhan	Program Studi Magister Ekonomi Syariah	Gedung Baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Lt. 3
7	Natasya Aprilia	SPI (Satuan Pengawasan Internal) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Rektorat	Lt. 3
8	Salma Nur Azizah	Program Studi Ekonomi Syariah	Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Lt. 2

9	Hafsari Ramadhia	Wakil Dekan FEB Bidang Akademik	Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Lt. 2
10	Fauzan	Pusat Karier UIN Jakarta	Gedung Kemahasiswa an	Lt. 2
11	Arnya Zalfa Damayanti	Tata Usaha dan Perpustakaan FISIP	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	
12	Muhammad Rafif	Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)	Gedung Rektorat	Lt. 1
13	Dhelta Big Queen Bulqis	Program Studi PAI	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)	Lt. 3
14	Shofa Yusriyyah	BMT Syahida IKALUIN	Gedung Ex. Farmasi / Fak. Ushuludin	Lt. 1
15	Pradita Muntari Wawi	Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	PPG UIN Sawangan Depok	Lt. 1
16	Salsabila Marrissa	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana	Lt. 3
17	Iva Alfiyanti	Pusat Karier	Gedung	Lt. 2

		UIN Jakarta	Kemahasiswaan	
18	Wahyu Ramadhani	Pusat Karier UIN Jakarta	Gedung Kemahasiswaan	Lt. 2
19	David Gunawan	Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Fakultas Ushuluddin	Lt. 2
20	Muhammad Firmansyah	Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (Bidang Administrasi Umum)	Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi	Lt. 2
21	Pira Sapira	Pusat Karier UIN Jakarta	Gedung Kemahasiswaan	Lt. 2

1.3. Permasalah/Aset Utama Lembaga/ Bagian/ Fakultas/ Prodi Anggota Kelompok

Berdasarkan hasil survey dan sosialisasi anggota kelompok terhadap masing-masing Lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi. Adapun permasalahan yang dapat diidentifikasi, antara lain :

1. Pusat Pengembangan Bahasa

Permasalahan yang terdapat pada Pusat Pengembangan Bahasa yaitu kurangnya SDM yang bertanggung jawab atas desain grafis terkait dengan program-program yang ada didalamnya. Dan juga kurangnya apresiasi yang diterima pihak PBB dari Universitas.

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Terdapat beberapa permasalahan dalam unit ini diantaranya yaitu sebagai berikut:

1. Kurang SDM yang membuat proses pengolahan buku menjadi terhambat
 2. Sarana tidak berfungsi dengan baik seperti komputer sirkulasi seringkali mati secara tiba-tiba, alat sensor buku rusak, sambungan Internet tidak terhubung pada komputer-komputer lain.
 3. Tidak tersedianya koleksi tesis dan disertasi dibawah tahun 2020
 4. Banyak koleksi buku baru belum diolah
 5. Buku-buku di rak masih belum tertata dengan baik
 6. Promosi media sosial belum berjalan secara *continue*
3. Program Studi Sastra Inggris

Terdapat beberapa permasalahan dalam unit ini diantaranya yaitu sebagai berikut:

1. Berkas-berkas Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris
Berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris masih ada yang terbengkalai yaitu belum dikelola secara tepat; ada banyak berkas yang masih berserakan dimana-mana, tidak disimpan pada satu tempat/*folder*.
2. Data Alumni Program Studi Sastra Inggris
Data alumni program studi Sastra Inggris belum tercatat dengan rapi dan tercecer yaitu tidak berada dalam satu *folder*.
3. *Website* yang Kurang Aktif
Program studi Sastra Inggris memiliki banyak media sosial, salah satunya adalah *website*. Namun, *website* program studi Sastra Inggris kurang aktif dikarenakan kekurangan tenaga kerja yang mampu mengelolanya. Hal ini menyebabkan banyak kegiatan yang tidak diunggah sehingga konten di *website* kurang bervariasi.
4. *Layuter* Jurnal Artikel *Muslim English Literature*
Program studi Sastra Inggris memiliki jurnal yang bernama *Muslim English Literature*. Jurnal ini dimulai pada awal tahun 2022 yang dikelola oleh dosen-dosen program studi Sastra Inggris.

Dalam proses menerbitkan jurnal, dibutuhkan *layouter* yang bertugas merapikan, menyusun, menata atau memadupadankan elemen-elemen yang terdapat dalam artikel. Akan tetapi, program studi Sastra Inggris kekurangan SDM untuk melakukan *layout* pada artikel.

4. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) secara rutin melayani kepada civitas akademika di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan sekitarnya. PPM bekerja sama dengan institusi-institusi di lingkungan kerja kampus seperti Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M), dan Satuan Pengawas Internal. Dalam praktiknya, PPM kekurangan tenaga teknis atau sumber daya manusia (SDM) di kantor dan lapangan ketika akan membuat dan mempublikasi berita, foto, info grafis dan video yang berhubungan pada kegiatan *workshop*/ pelatihan.

5. Humas / Publikasi dan Dokumentasi

Hubungan Masyarakat (Humas) merupakan corong informasi mengenai suatu lembaga, di era digitalisasi seperti sekarang unit humas harus mengikuti perkembangan zaman, termasuk Humas UIN Jakarta. Sudah banyak platform media yang dimiliki UIN Jakarta, seperti website, instagram, tiktok, bahkan youtube, tetapi media yang kini kian cepat dan harus berinovasi, dari penilaian saya pemanfaatan platform media UIN Jakarta belum maksimal. Ini dapat dilihat dari keragaman konten yang disajikan yang kurang variatif.

Permasalahan yang dapat ditemukan di unit ini adalah sumber daya manusia (SDM) yang mempunyai keterampilan di jurnalistik itu kurang, sebenarnya banyak ide dan inovasi baru namun karena terhalangnya SDM yang kurang memadai tidak dapat dijalankan. Dengan itu kehadiran KKN in Campus di humas UIN Jakarta sangat dibutuhkan guna mendukungnya media UIN Jakarta kian informatif dan variatif.

6. Program Studi Magister Ekonomi Syariah

Permasalahan utama pada unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah yakni kurangnya staf tenaga kerja di dalam unit sehingga kinerja unit bisa dibilang kurang maksimal.

7. SPI (Satuan Pengawasan Internal) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Berdasarkan pertemuan diskusi dengan pengurus uniy dan pengalaman selama KKN di unit tersebut, terdapat 5 permasalahan utama pada lembaga ini, yakni :

1. Laporan IKU yang terdapat dalam *website* e-kinerja tidak dapat diunduh dalam format excel
2. Bukti dukung IKU tidak dapat diunduh secara sekaligus
3. Dokumentasi dan pengarsipan *website e-kinerja* belum optimal
4. Pedoman terkait audit Reviu Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga dan Reviu Laporan Keuangan dan Reviu belum diperbaharui dan Reviu Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan belum ada
5. Belum ada pegawai khusus untuk arsiparis dan tenaga IT karena perlunya peningkatan terkait hal tersebut

8. Program Studi Ekonomi Syariah

Menurut saya, ruangan untuk skala Program Studi terlalu sempit sehingga banyak juga yang menganggap ruangan tersebut tidak bisa dimasuki oleh mahasiswa yang menjadikan mereka merasa sungkan untuk masuk ke ruangan tersebut.

9. Wakil Dekan FEB Bidang Akademik

Selama KKN In Campus saya diberikan tugas untuk membantu mempersiapkan acara webinar 3rd International Conference of Islamic Finance and Business (ICIFEB), yang dimana tahun ini diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Berdasarkan pengalaman tersebut, permasalahan yang berhasil saya amati adalah kurangnya koordinasi serta komunikasi yang efektif antara acara yang diadakan oleh FEB dengan kepala prodi internal maupun eksternal (diluar kampus) .

Hal tersebut menyebabkan acara yang sangat bagus dan bergengsi secara nasional maupun internasional kurang mendapatkan apresiasi. Mengingat universitas yang berpartisipasi dalam acara ini banyak, namun audience yang hadir dapat dikatakan sedikit.

10. Pusat Karier UIN Jakarta

Terdapat 4 fokus permasalahan yang menjadi persoalan di Pusat Karier yaitu, Meningkatkan Followers dan Engagement Sosial Media, Meningkatkan Engagement Mahasiswa, Meningkatkan Engagement Alumni, dan Peningkatan Performa Website. Dari permasalahan tersebut, menyebabkan mahasiswa UIN Jakarta kebanyakan tidak mengetahui bahwa UIN Jakarta mempunyai Pusat Karir tersendiri untuk memberikan informasi seputar Karir, lowongan pekerjaan dan lowongan magang untuk Mahasiswa dan Alumni UIN Jakarta. Hal tersebut diminta untuk menjadi fokus mahasiswa yang melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Dalam implementasinya mahasiswa KKN diharap memberikan kontribusi atas kemampuan yang dimiliki guna memberdayakan unit kerja tersebut.

11. Tata Usaha dan Perpustakaan FISIP

Terdapat beberapa masalah pada unit yaitu sebagai berikut:

1. Data untuk E-SMS belum lengkap dan belum terupload
2. Pembuatan surat-surat mahasiswa hanya dilakukan oleh satu orang
3. Banyak buku baru dan hibah yang belum diinput ke database perpustakaan FISIP
4. Banyak buku yang belum tertata sesuai nomor buku
5. Banyak data mahasiswa yang sudah lulus belum dikeluarkan dari database perpustakaan
6. Banyak data mahasiswa angkatan 2020 dan 2021 yang belum diinput ke database perpustakaan untuk kartu anggota perpustakaan
7. Banyak skripsi yang belum diinput ke repository

12. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)

1. Komputer yang berada di PSGA hanya satu saja yang berfungsi, sehingga Mahasiswa yang berada disana diharuskan membawa laptop untuk mengerjakan proker dan tugas yang diberikan.
2. Tidak terpakainya/berfungsinya lagi ruang laktasi yang ada di PSGA sehingga tidak terawatnya lagi ruangan tersebut
3. Masih banyaknya jurnal yang sudah berbentuk terbitan buku tidak tidak diedarkan dan masih tertumpuk di ruangan

13. Program Studi PAI

Adapun masalah yang terjadi di Kantor Program Studi Pendidikan Agama Islam yakni:

1. Kondisi computer jurusan yang kurang mendukung
2. Akses internetnya (WIFI) kurang baik
3. Kurangnya tenaga staf pada unit program studi PAI

14. BMT Syahida IKALUIN

1. Kurangnya staf pada unit, yang hanya terdiri dari 1 teller yang juga menginput dan mengolah data, serta 1 manager lapangan sekaligus narahubung antara unit dengan mitra (nasabah)
2. Sosialisasi yang kurang massive dilakukan, terlebih ruang lingkup untuk sosialisasi lebih banyak dilakukan di kampus 1 dan beberapa kaprodi, dosen dan staff lainnya yang merupakan kenalan dari pengurus
3. Media sosialisasi seperti brosur tidak mengalami pembaruan secara berkala menyesuaikan perubahan materi untuk brosur dan desain yang lembut
4. Sosialisasi di media sosial juga terhenti karena kurangnya staff yang mengelola media sosial terutama instagram
5. Kurangnya aktivitas eksternal yang dilakukan BMT serta mitra secara rutin baik harian maupun bulanan

15. Program Studi PIAUD

Terdapat 3 permasalahan dari lembaga unit, yaitu:

1. Kurangnya pelayanan administrasi dalam unit tersebut karena karyawan yang tidak memadai.
2. Tidak adanya kantin di gedung PPG.

3. LAB PIAUD yang tidak tertata dengan rapi.

16. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

- A. Kurangnya kerapian dalam perpustakaan, seperti buku yang ditaruh secara tidak berurutan oleh para mahasiswa yang sudah berkunjung ke perpustakaan. Sehingga membuat mahasiswa yang lain merasa kesulitan mencari buku yang mereka cari.
- B. Banyaknya buku dan skripsi mahasiswa yang belum didata, sehingga membuat perpustakaan menjadi berantakan akibat banyaknya buku dan skripsi yang masih belum didata.
- C. Kurangnya perihal informasi mengenai perpustakaan, seperti jam buka dan tutup nya perpustakaan, sehingga mahasiswa sering salah masuk jam ketika mau masuk ke perpustakaan seperti mahasiswa datang ketika perpustakaan sudah di tutup.
- D. Masih banyak buku-buku yang sudah rusak dan tidak layak untuk dipakai, sehingga rak-rak buku terpenuhi oleh buku-buku lama yang sudah rusak, akibatnya buku-buku baru tidak bisa disimpan di rak-rak buku yang sudah disediakan.
- E. Kurangnya dari segi fasilitas seperti colokan listrik dan lemahnya jaringan Wifi disana, yang membuat mahasiswa merasa kurang nyaman di perpustakaan lantaran colokan listrik yang terbatas yang biasa dipakai untuk mencharge laptop mereka, dan jaringan Wifi yang melemah sehingga mahasiswa merasa kesulitan mencari beberapa referensi yang ada di internet.

17. Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (Bidang Administrasi Umum)

Berdasarkan pengamatan penulis selama 3 Bulan KKN, terdapat 1 permasalahan utama lembaga, yakni: Tidak cukup luasnya ruangan, sehingga belum ada tempat yang pas untuk menaruh arsip.

1.4. Fokus dan Prioritas Program

Tabel 1.2 Fokus dan Prioritas Program KKN-In Campus

1. Fokus dan Prioritas Program Okta Aulia Syandi

Fokus	Prioritas	Kegiatan	Tempat
-------	-----------	----------	--------

Permasalahan	Program		Pelaksanaan
Pencegahan Penyebaran Covid-19	Edukasi	Membantu menyediakan sabun cuci tangan di gedung PBB	PBB
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Menyortir Data Mahasiswa Baru yang diterima di UIN Jakarta untuk pelaksanaan TOAFL & TOEFL	PBB
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Pembuatan absen untuk Mahasiswa baru yang mengikuti TOAFL dan TOEFL	PBB
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Membuat Absen untuk pengawas yang hadir dan tidak hadir	PBB
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Membantu Pembuatan BAP Etic & TOAFL	PBB
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Membantu Simulasi untuk para pendaftar yang akan mengikuti Ujian Beasiswa maroko Membuat Absen untuk peserta	PBB

		seleksi beasiswa Maroko	
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Membantu jalannya ujian seleksi beasiswa maroko (menjadi pengarah para peserta untuk masuk ke zoom sesuai waktu dan gilirannya) Membantu Menginput Nilai para peserta yang mengikuti seleksi beasiswa Maroko	PBB
Desain Kegiatan Pusat Pengembangan Bahasa	Pembuatan Desain Kegiatan Pusat Pengembangan Bahasa	Kegiatan membuat desain flyer, sertifikat.	PBB
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Membantu Pembuatan BAP Etic & TOAFL	PBB

2. Fokus dan Prioritas Program Fahimah Luthfiyyah

Fokus Permasalahan	Prioritas Kegiatan	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	--------------------	----------	--------------------

Bidang Pelayanan Perpustakaan	Membuat layanan <i>online</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Layanan Penelusuran Referensi Digital (PRD) 2. Membuat Layanan Validasi Bebas Pustaka <i>Online</i> 3. Membuat Layanan Bebas Pustaka <i>Online</i> 4. Layanan Informasi Perpustakaan 	Sosial Media
Bidang Pengembangan Rencana Kegiatan (Informasi Digital)	Melakukan promosi berupa informasi digital di sosial media	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat promosi perpustakaan melalui media sosial <i>Instagram</i> 2. Membuat infografis/videografis koleksi baru 3. Membuat poster Tesis dan Disertasi 4. Membuat Video Contoh Poster Tesis dan Disertasi Membuat informasi pengumuman libur pada hari besar dan libur nasional 	Sosial Media

Bidang Pengolahan dan Pemeliharaan	Pengolahan bahan pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi Stempel pada koleksi buku baru 2. Mengklasifikasi buku 3. Membuat nomor panggil buku 4. Membuat nomor induk buku 5. Membuat label buku 6. Membuat barcode buku 7. Memasang sensor buku 8. Memasukkan data koleksi ke buku induk 	Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana
------------------------------------	--------------------------	---	---

3. Fokus dan Prioritas Program Maharani Devi

Fokus Masalah	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan Administrasi	1. Memberikan pelayanan administrasi di program studi Sastra Inggris	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Membantu kepala dan sekretaris program studi dalam melayani kebutuhan mahasiswa, seperti permintaan tanda tangan pada berkas mahasiswa. 1.2. Mendata mahasiswa yang mengambil mata 	Lt. 3 Ruang Program Studi Sastra Inggris.

		<p>kuliah <i>Research Proposal Writing</i>.</p> <p>1.3. Menyusun pembagian dosen pembimbing dalam mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i>.</p>	
Berkas-berkas Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris	2. Merapikan Berkas-berkas Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris	2.1. Pengumpulan berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris.	Lt. 3 Ruangan Program Studi Sastra Inggris
		2.2. Pemindaian berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris.	
		2.3. Menyimpan berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris yang sudah dipindai.	
Data Alumni Program Studi Sastra Inggris	3. Merapikan Data Alumni Program Studi Sastra Inggris	3.1. Pengumpulan data alumni program studi Sastra Inggris.	Lt. 3 Ruangan Program Studi Sastra Inggris
		3.2. Menyimpan data-data alumni program studi Sastra Inggris.	
Website yang Kurang Aktif	4. Mengelola Website	4.1. Membuat notulen kegiatan yang diadakan oleh	

	Program Studi Sastra Inggris	program studi Sastra Inggris.	Lt. 3 Ruangan Program Studi Sastra Inggris
		4.2. Mengunggah notulen kegiatan program studi Sastra Inggris ke <i>website</i> .	
Kurangnya SDM untuk mengecek format serta melakukan <i>layout</i> pada artikel dalam Jurnal <i>Muslim English Literature</i>	5. Membantu mengecek dan melakukan <i>Layout</i> Artikel pada Jurnal Program Studi Sastra Inggris	5.1. Memeriksa dan mengedit artikel sesuai dengan format yang telah ditentukan.	Lt. 3 Ruangan Program Studi Sastra Inggris
		5.2. Melakukan <i>layout</i> pada jurnal artikel <i>Muslim English Literature</i> .	
Kurangnya SDM dalam Pelaksanaan Kegiatan Program Studi Sastra Inggris, serta Fakultas Adab dan Humaniora	6. Turut serta dalam persiapan dan pelaksanaan kegiatan yang diadakan oleh program studi Sastra Inggris ataupun Fakultas Adab dan Humaniora	6.1. Membuat TOR acara <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i> . 6.2. Menulis notulen acara <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i> . 6.3. Menjadi panitia dalam konferensi kedua <i>Linguistics and Literature Association (LITA)</i> yang bertemakan “Transnational Islamic Literature	Gedung Fakultas Adab dan Humaniora

		and English Studies”. 4. Menjadi panitia dalam acara Festival Seni Budaya Islam Nusantara (FESBADIN) 2022 yang diadakan oleh fakultas.	
--	--	---	--

4. Fokus dan Prioritas Program Nabilla Riyadi Pertiwi Putri

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Realisasi Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Sumber Daya Manusia (SDM)	Bantuan SDM	Kegiatan: 1. Membuat berita harian berdasarkan acara yang diadakan oleh PPM. 2. Membuat desain grafis informasi dan acara seputar kampus. 3. Membantu pembuatan video <i>company profile</i> . 4. Membantu melayani mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan (DPL) seputar KKN 2022	Kantor PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta beralamat di Kampus I, Gedung Rektorat Lantai 3 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat, Tangerang Selatan, 15412.

Terbentuknya Video <i>Company Profile</i>	Video <i>Company Profile</i> bertujuan untuk lebih memperkenalkan lembaga PPM di media sosial	Kegiatan: 1.Membuat rencana konsep video <i>company profile</i> sesuai dengan visi dan misi PPM. 2.Sebagai <i>talent</i> dalam pembuatan <i>company profile</i>	
---	---	--	--

5. Fokus dan Prioritas Program Nabila Mahesa Djelar

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Website	Menulis Berita Artikel	<ul style="list-style-type: none"> Meliput kegiatan yang berkaitan dengan UIN Jakarta, baik terjadwal ataupun tidak terjadwal Membuat berita untuk kebutuhan publikasi web uinjkt.ac.id 	Tentatif dan Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta
Instagram	Reels Instagram Menarik dan Informatif	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi talent Membantu proses produksi 	Tentatif dan Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta
Tiktok	Konten Menarik	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi talent Membantu proses produksi 	Tentatif dan Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta

Youtube	Berita UIN TV	<ul style="list-style-type: none"> • Meliput kegiatan UIN Jakarta, baik terjadwal ataupun tidak terjadwal • Membuat skrip berita • Mengisi voice over 	Tentatif dan Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta
Pamflet	Kegiatan UIN Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> • Mendesain Pamflet • Menyesuaikan Kebutuhan UIN Jakarta 	Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta

6. Fokus dan Prioritas Program Fachriza Ramadhan

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan dan Administrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pelaksanaan Webinar yang diadakan oleh Prodi 2. Mengatur dan mengelola sertifikat kepada para peserta dan juga kepada pemateri yang hadir. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi operator zoom saat berlangsungnya acara webinar 2. Mengelola data absensi dan juga menamai sertifikat secara otomatis sesuai dengan nama dari para peserta/pemateri 3. Mengirimkan sertifikat yang sudah jadi ke email masing-masing peserta/pemateri 	Ruang meeting Lt. 2 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta

7. Fokus dan Prioritas Program Natasya Aprilia

Satuan Pengawasan Internal (SPI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pengenalan Struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Pengarahan Kerja	Pengenalan Struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	1. Pengenalan mengenai struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2. Pengenalan denah unit-unit di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Ruang SPI
	Pengarahan Kerja	1. Pengenalan <i>website e-kinerja</i> 2. Pemberian akun admin dan reviewer	
Input dan olah data Indikator Kinerja Utama Unit dan Pejabat tahun 2021	Input data Indikator Kinerja Utama Unit dan Pejabat	1. Input IKU Unit dan Jabatan tahun 2021 dari <i>website e kinerja</i> ke Microsoft Excel IKU Unit dan IKU Jabatan <ul style="list-style-type: none"> ● FAH ● FDI ● FITK ● FDIKOM ● FSH ● FU ● Kopertais 	Ruang Meeting SPI
	Olah Data Indikator Kinerja Utama Unit dan Pejabat	1. <i>Upload</i> Pengerjaan di Google Drive 2. <i>Checking</i> Pengerjaan di Google Drive 3. Input Rekapian Persentase IKU Jabatan dan IKU Unit	

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pedoman Audit untuk SPI	Mencari sumber rujukan pedoman	<p>Mencari rujukan pedoman untuk pedoman sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedoman reviu Laporan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU). Pedoman audit operasional pelaksanaan anggaran. Pedoman Pemeriksaan Pengadaan Barang dan Jasa 	Ruang Meeting SPI
	Menyusun pedoman	<p>Penyusunan pedoman sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman reviu Laporan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU). Pedoman audit operasional pelaksanaan anggaran. Pedoman Pemeriksaan Pengadaan Barang dan Jasa 	

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
	Penyelesaian Pedoman	<ul style="list-style-type: none"> - Kirim Pedoman ke PIC Pedoman - Print out semua pedoman - Checking semua pedoman 	WFH dan Ruang SPI
Input dan olah data Indikator Kinerja Utama Unit dan Pejabat tahun 2022	Unduh , Compress, dan Split PDF IKU Unit serta Jabatan	Unduh, Compress, dan Split PDF IKU Unit dan Jabatan via <i>website</i> e-kinerja : IKU Unit dan IKU Jabatan <ul style="list-style-type: none"> ● Biro AKK ● Biro AUK ● Biro PK ● LP2M ● Syahida Inn ● UKPBJ 	Ruang Meeting SPI
	Input Kriteria Kontrak Kinerja yang sudah ditandatangani oleh pejabat terkait di <i>website e-kinerja</i>	Input Kriteria Kontrak Kinerja yang sudah ditandatangani oleh pejabat terkait di <i>website e-kinerja</i> : <ul style="list-style-type: none"> ● FITK ● Biro AKK ● Biro AUK ● Biro PK ● LP2M ● Syahida Inn ● UKPBJ 	Ruang SPI

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> ● Sekolah Pascasarjana (SPS) 	
Mengikuti rangkaian audit barang dan pemeliharaan di unit / fakultas	Pengarahan Audit	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengarahan Audit Barang dan Jasa untuk Unit dan Fakultas ● Pengarahan Pengisian Kertas Kerja Audit Barang dan Jasa ● Briefing audit lapangan oleh Kak Afandi (Sekretaris SPI) dan Tim SPI ● Mengikuti pembahasan persiapan mengenai Shadowing 	Ruang Meeting SPI dan Unit/Fakultas terkait
	Pelaksanaan Audit	<ul style="list-style-type: none"> ● Kunjungan ke FAH mengenai audit triwulan ● Audit lapangan barang dan pemeliharaan Fakultas Adab 	Unit/Fakultas terkait

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		<p>dan Humaniora (FAH)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Audit lapangan <i>cash opname</i> Fakultas Kedokteran (FK) ● Audit lapangan barang dan pemeliharaan Sekolah Pascasarjana (SPS) ● Audit <i>Cash Opname</i> Fakultas Sains dan Teknologi (FST) ● Audit Persediaan Barang Syahida Inn ● Audit lapangan barang dan pemeliharaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (FDIKOM) ● Audit lapangan <i>cash opname</i> Rumahs Sakit 	

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		<p style="text-align: center;">UIN Syarif Hidayatullah</p>	
	<p>Pelaporan dan Pengarsipan Audit</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengisi Kertas Kerja Audit Barang dan Jasa Fakultas Syariah dan Hukum (FSH) ● Checking dan input harga pada audit barang di Kertas Kerja Pemeriksaan FSH ● Searching harga atas pengadaan buku di FSH ● Mengisi Kertas Kerja Audit Barang dan Jasa Sekolah Pascasarjana (SPS) ● Checking dan input harga pada audit barang di Kertas Kerja Pemeriksaan SPS ● Searching harga atas 	<p>Ruang Meeting SPI</p>

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		pengadaan buku di SPS <ul style="list-style-type: none"> ● Mengisi Kertas Kerja Audit Barang dan Jasa Fakultas Adab dan Humaniora (FAH) ● Checking dan input harga pada audit barang di Kertas Kerja Pemeriksaan FAH ● Searching harga atas pengadaan buku di FAH 	
Kegiatan tambahan	Kegiatan tambahan dari kegiatan yang sudah ditentukan	Mengikuti FGD Peningkatan Kinerja Melalui E – SMS	Hotel Mercure Tb Simatupang
		Input Mutasi Pegawai UIN Syarif Hidayatullah Jakarta <ul style="list-style-type: none"> - Input LKP Agustus PNS Fakultas - Input LKP Agustus PNS Rektorat - Pengerjaan Pedoman E SMS AUPK 	Ruang Meeting SPI Ruang SPI

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		E SMS Pusat Bahasa E SMS Rektorat E SMS Fakultas - Mengikuti Audit Cash Opname Rektorat di Keuangan	
		- Unduh Bukti Dukung pada E Kinerja Unduh Bukti Dukung pada E Kinerja 1. Biro PK 2. FDI 3. FISIP 4. FITK 5. Kopertais 6. Senat 7. Syahida Inn	
		- Penyelesaian dan unggah pengerjaan Pedoman E-SMS AUPK ke google drive - Penyelesaian dan unggah pengerjaan Pedoman E-SMS Pascasarjana ke google drive - Penyelesaian dan unggah pengerjaan Pedoman E-SMS Pusat Bahasa ke google drive - Penyelesaian dan unggah pengerjaan Pedoman E-SMS	

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		Rektorat ke google drive	
		- Pemberian nilai bobot terhadap Pedoman E-SMS AUPK - Pemberian nilai bobot Pedoman E-SMS Pusat Bahasa - Pemberian nilai bobot Pedoman E-SMS Pascasarjana	
		- Checking pemberian nilai bobot terhadap Pedoman E-SMS AUPK - Checking pemberian nilai bobot Pedoman E-SMS Pusat Bahasa - Checking pemberian nilai bobot Pedoman E-SMS Pascasarjana	

8. Fokus dan Prioritas Program Salma Nur Azizah

Fokus Permasalahan	Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Pelayanan Administrasi	Pemberkasan	- Membantu staf prodi untuk merekap hasil G-form mahasiswa yang	

		<p>sudah menempuh skripsi dan menjadikannya surat pemberitahuan untuk dosen pembimbing di prodi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu kaprodi dalam membuat RPS mata kuliah dengan format yang sudah di tentukan UIN - Membantu staf prodi untuk membuat PPT untuk rapat dosen prodi 	
Pembuatan konten	Membuat konten untuk instagram prodi	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat poster dan feeds untuk alur seminar proposal prodi - Membuat ucapan selamat kepada dosen peraih gelar guru besar - Membuat desain hasil dokumentasi sidang skripsi 	

9. Fokus dan Prioritas Program Hafsari Ramadhia

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan Administrasi	Pemberkasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat surat undangan co-host webinar 3rd ICIFEB 2022 untuk PTKIN dan PKN STAN 2. Merekap serta memfilter bukti pembayaran co-host yang sudah diterima melalui whatsapp, email, dll 3. Membuat book of abstract 3rd ICIFEB 2022 sebanyak 155 halaman 4. Membuat data publikasi nasional dan internasional dosen FEB tahun 2022 5. Melakukan pendataan masa studi mahasiswa FEB 	Ruang Wadek lt.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah
Sponsorship	Mendapatkan dana sponsorship	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar perusahaan 2. Membuat desain serta file kerjasama 	Ruang Wadek lt.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Mengirimkan file sponsor ke beberapa perusahaan 4. Melakukan <i>zoom meeting</i> dengan perusahaan 	
Publikasi Penerbitan /	Post Research	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata <i>abstract paper</i> yang sudah tersubmit di dalam <i>g-from</i> 2. Mengelompokkan abstrak yang sudah diterima sesuai dengan <i>focus and scope</i> 3. Mengelompokkan jurnal yang akan di publish sesuai dengan tempat jurnal tersebut diterbitkan 4. Membuat <i>form agreement</i> 3rd ICIFEB 2022 	Ruang Wadek Lt.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah

10. Fokus dan Prioritas Program Fauzan

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Engagement alumni	Membuat sharing alumni	Seminar yang diisi oleh alumni, live ig	ZOOM Meeting
Kurang eksistensinya pusat karier uin jakarta	Membuat kegiatan untuk mengenalkan pusat karir uin jakarta	Seminar ke beberapa fakultas	ZOOM Meeting
Kurang berperannya pusat karir dalam memberikan wadah magang kepada mahasiswa	Bekerja sama dengan beberapa instansi yang membuka lowongan magang	Membuat kegiatan dengan nama kegiatan "internship fair" untuk membuka peluang magang yang besar dengan beberapa perusahaan	ZOOM Meeting

II. Fokus dan Prioritas Program Ardyza Zalfa Damayanti

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Bagian Administrasi Umum	Pengisian data E-SMS (Elektronik-Sistem Manajemen Strategis)	Melakukan pengisian data e-sms sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Ruang Meeting Perpustakaan FISIP
	Pelayanan administrasi berupa membuat surat-surat yang diperlukan,	Melakukan pembuatan surat-surat yang dibutuhkan oleh mahasiswa	Tata Usaha FISIP

	seperti surat magang, surat keterangan aktif, surat izin observasi, surat izin wawancara		
Perpustakaan	Menata buku sesuai dengan nomor urutan buku	Melakukan penataan buku sesuai dengan kode angka dan huruf	Perpustakaan FISIP
	Mengawasi mahasiswa yang berkunjung ke perpustakaan	Membantu menjaga ketertiban perpustakaan dengan mengawasi mahasiswa yang keluar dan masuk perpustakaan	Perpustakaan FISIP
	Menginput data mahasiswa angkatan 2020 dan 2021 untuk membuat Kartu Anggota Perpustakaan	Menginput data mahasiswa angkatan 2020 dan 2021, menyesuaikan NIM, menyesuaikan foto dan nama	Perpustakaan FISIP
	Menginput buku ke database perpustakaan	Menginput data buku satu persatu untuk masuk di	Perpustakaan FISIP

		sistem OPAC agar lebih mudah dicari	
	Memperbaharui database mahasiswa	Menghapus data mahasiswa non aktif dan memasukkan data mahasiswa aktif	Perpustakaan FISIP
	Membuat dan mengelola sosial media (<i>Instagram</i>) perpustakaan	Membuat akun Instagram baru yang dapat menjangkau mahasiswa melalui media sosial dengan konten-konten terkait perpustakaan serta update buku yang tersedia di perpustakaan	Ruang Meeting Perpustakaan FISIP
	Pengenalan perpustakaan kepada mahasiswa baru	Melakukan sosialisasi terhadap mahasiswa baru mengenai tata cara peminjaman buku, pengembalian buku di tempat, jam operasional perpustakaan, dan	Auditorium FISIP

		tata tertib perpustakaan	
	Menginput skripsi ke repository	Melakukan penginputan skripsi tahun 2020 akhir sampai Juli 2022 ke repository untuk memudahkan mahasiswa yang ingin melihat skripsi	Perpustakaan FISIP

12. Fokus dan Prioritas Program Muhammad Rafif

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
-------	-------------------	----------	--------------------

Sosialisasi	Seminar dan Webinar	<p>1.Menyebarkan info terkait seminar /webinar</p> <p>2.Mengikuti acara seminar/webinar</p> <p>3.Membuat rundown acara seminar/webinar Survey tempat seminar</p> <p>4.Membuat surat permohonan narasumber seminar/webinar</p> <p>5.Membuat flyer kegiatan seminar/webinar</p> <p>6.Membuat TOR seminar/webinar</p> <p>7.Membuat laporan narasi seminar/webinar</p>	Kantor PSGA UIN Jakarta dan tempat seminar
Penelitian	Melakukan penelitian berbasis gender dan anak	Mencari literature review Revisi penelitian	Kantor PSGA UIN Jakarta

Administrasi	Menyelesaikan tugas kantor	Membuat tabel distribusi barang kebutuhan PSGA Membuat laporan perjalanan dinas Membuat SPJ acara Webinar PSGA	Kantor PSGA UIN Jakarta
Pengabdian	Kegiatan membantu tugas pimpinan dan staf	Input nilai Membuat kupon Review buku tentang Gender	Kantor PSGA UIN Jakarta

13. Fokus dan Prioritas Program Ddelta Big Queen Bulqis

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Realisasi Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan Administrasi Akademik	Keefektifan penjadwalan dan persuratan.	Kegiatan: 1.Membantu melayani mahasiswa/mahasiswi PAI yang datang	Kantor Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) Fakultas

		<p>dan meminta bantuan ke kantor program studi pendidikan agama islam.</p> <p>2. Membantu membuat jadwal mata kuliah semester ganjil tahun 2022/2023.</p> <p>3. Membantu membuat surat dosen penguji untuk ujian komprehensif.</p> <p>4. Membantu membuat surat dosen penguji untuk sidang skripsi/munaqosyah .</p> <p>5. Membantu membuat dan mencetak surat bimbingan proposal mahasiswa</p> <p>6. Membuat daftar kehadiran/absensi sidang skripsi/ujian komprehensif untuk dosen penguji.</p> <p>7. Menginput data nilai hasil ujian</p>	<p>Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang beralamat di Jl. Cempaka Putih, Ciputat Timur, Tangerang Selatan, Banten.</p>
--	--	---	---

		<p>sidang skripsi mahasiswa/i PAI</p> <p>8. Mencetak (Print out) seluruh daftar hadir UAS Mahasiswa PAI</p> <p>9. Mendata Mahasiswa yang telah melakukan sidang munaqasyah/skripsi</p> <p>10. Membuat dan Mencetak cover daftar hadir mahasiswa</p>	
Pembuatan Link Google Form	Membuat Link gform yang bertujuan untuk mempermudah akses persuratan.	<p>Kegiatan:</p> <p>1. Membuat gform surat keterangan lulus ujian komprehensif</p> <p>2. Membuat gform surat keterangan penguji kompre PAI</p>	

14. Fokus dan Prioritas Program Shofa Yusriyyah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Sosialisasi	Reaktivasi akun instagram	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat akun instagram baru BMT karena akun sebelumnya tidak dapat diakses • Mencari bahan konten terkait BMT, Koperasi dan keuangan lainnya, untuk dipost setidaknya 2 kali dalam seminggu 	Kantor BMT SYAHIDA
	Membuat seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang seminar umum terkait legalitas usaha diperuntukan mahasiswa yang memiliki usaha • Membuat proposal untuk diajukan kepada pengurus dan perusahaan target sponsor • Mengajukan proposal ke pihak pengurus unit dan diteruskan ke dinas koperasi 	

		tangerang selatan	
	Pembaharuan brosur	<ul style="list-style-type: none"> • Desain brosur yang telah ada diperbaharui dengan mempertahankan warna signature yang ada • Konten dari brosur disesuaikan dengan pembaharuan dan pemahaman peserta KKN 	
	Perekrutan Mitra	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajak mahasiswa yang bekerjasama dalam bazar untuk menjadi mitra BMT sebagai syarat kerjasama 	
Aktivitas eksternal	Mengikuti Bazar Dinas Koperasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajak LSO dan mahasiswa yang memiliki bisnis untuk bekerjasama mendisplay produk di bazar 	Teras Kota BSD Tangerang

		<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan produk dan BMT kepada para pengunjung bazar • Mengajak para tamu bazar untuk melihat-lihat produk mitra dan mencoba beberapa tester produk 	
	Melakukan pertemuan dengan Dinas Koperasi Tangerang Selatan	<ul style="list-style-type: none"> • Bertemu dengan Dinas Koperasi Tangerang Selatan untuk mempresentasikan rancangan seminar yang telah dibuat 	Kantor Kepala Dinas Koperasi Tangerang Selatan

15. Fokus dan Prioritas Program Pradita Muntari Wawi

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Pelayanan dan Administrasi	I. Membantu Sekjur dalam urusan Administrasi	Mendaftarkan judul skripsi ke dalam ais, memvalidasi skripsi ke dalam ais, dan mendaftarkan yudisium mahasiswa tingkat akhir.	Lantai 1 PPG UIN
Mahasiswa dan dosen yang sulit mencari makan di sekitar gedung PPG	Membantu Mahasiswa dan dosen PIAUD	Memberikan lahan bagi para dosen yang memiliki keahlian dalam bidang berwirausaha, sehingga produknya dapat dipasarkan melalui prodi PIAUD	Depan ruangan Prodi PIAUD
Laboratorium PIAUD	Sarana dan Prasarana mahasiswa PIAUD	Menyusun dan merapikan kembali agar LAB PIAUD terlihat nyaman dan bersih	Lantai 1 PPG UIN

16. Fokus dan Prioritas Program Salsabila Marrissa

No.	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
-----	-------------------	----------	--------------------

1.	Bidang Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memasukkan data mahasiswa baru Sekolah Pascasarjana untuk menjadi anggota Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana b. Membuat surat bebas pustaka untuk mahasiswa c. Membuat layanan baru untuk perpustakaan, yaitu layanan bebas pustaka online, layanan validasi bebas pustaka online, dan layanan penelusuran referensi digital (PRD) 	<ul style="list-style-type: none"> a. Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana melalui website sirkulasi perpustakaan b. Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana melalui website google form
2.	Bidang Promosi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembuatan infografis tentang layanan baru yang akan dibuat b. Pembuatan infografis mengenai informasi terkait layanan perpustakaan yang sudah ada c. Pembuatan infografis mengenai informasi umum yang berhubungan dengan karya ilmiah yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa d. Pembuatan infografis mengenai hal-hal umum yang dapat memotivasi mahasiswa dalam pembuatan karya ilmiah 	<ul style="list-style-type: none"> a. Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana melalui aplikasi canva

3.	Bidang Pengolahan dan Pemeliharaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengupload tesis dan disertasi ke deposit perpustakaan riset sekolah pascasarjana b. Mengklasifikasi buku c. Memberi stempel, nomor, <i>barcode</i>, dan sensor pada buku-buku baru d. Penginputan buku e. Penginputan Indeks Artikel dan Jurnal f. Mengatur ulang tata letak buku 	<ul style="list-style-type: none"> a. Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana melalui website my thesis.graduate b. Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana
----	------------------------------------	--	---

17. Fokus dan Prioritas Program Iva Alfiyanti

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Meningkatkan <i>Engagement Mahasiswa</i> agar lebih banyak mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengetahui Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Membuat Program webinar yang berkaitan dengan Karier	Mengadakan kegiatan webinar dengan tema "IPK dan Karier" pada Pusat karir UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	<i>Zoom Meeting</i>
	Survei kegiatan webinar yang digunakan	Melakukan penyebaran kuesioner berbentuk	Dari Rumah/ <i>Work From Home</i>

	untuk mengetahui seberapa sukses kegiatan webinar tersebut	google form yang berisi penilaian peserta webinar terhadap kegiatan webinar yang diadakan oleh tim KKN Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	
Meningkatkan kerjasama dengan pihak internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Melakukan kerjasama dengan pihak Internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai Media Partner.	Membuat dan mengirimkan <i>Memorandum of Understanding/ MoU</i> kerjasama dengan pihak internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai media partner pada kegiatan webinar Pusat Karier UIN Jakarta.	Dari Rumah/ <i>Work From Home</i>

18. Fokus dan Prioritas Program Wahyu Ramadhanani

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Membuat website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi lebih aktif	Membuat konten artikel dari kegiatan yang dilakukan Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Membuat desain untuk setiap konten yang akan di publish	Work From Home
Merapikan Navigation Bar pada website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Desain ulang Navigation Bar pada website agar terlihat easy to use	Desain ulang Navigation Bar	Work From Home
Meningkatkan publikasi lowongan kerja atau magang di website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Meningkatkan publikasi lowongan kerja dan magang	Publikasi lowongan kerja atau magang yang tersedia	Work From Home
Melihat traffic website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Melakukan pengkajian performa website menggunakan Google Analytics	Mendaftarkan website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ke Google Analytics	Work From Home

19. Fokus dan Prioritas Program David Gunawan

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Merapikan Buku dan Skripsi yang belum didata	Mendata semua Buku dan Skripsi didalam system OPAC yang sudah disediakan oleh pihak Fakultas	Ruangan Perpustakaan Fakultas Ushuluddin Lantai
Pelayanan	Membantu petugas perpustakaan untuk melayani mahasiswa yang akan meminjam dan mengembalikan Buku di perpustakaan	Melayani mahasiswa yang akan meminjam dan mengembalikan buku di perpustakaan dengan cara mendata di OPAC yang disediakan oleh pihak Fakultas.	Ruangan Perpustakaan Fakultas Ushuluddin Lantai 2

20. Fokus dan Prioritas Program Muhammad Firmansyah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Arsip Surat	Mengklasifik	Memisahkan surat	Ruang Tata

	asikan surat ke dalam beberapa klasifikasi	yang sudah dapat diarsipkan ke loker arsip	Usaha FDIKOM Sub Bagian Administrasi Umum
Penomoran Surat	Memberikan nomor surat keluar	Memberikan nomor surat keluar yang sudah ditandatangani oleh Dekan, kemudian dikirim kepada tujuan yang sudah ditentukan	Ruang Tata Usaha FDIKOM Sub Bagian Administrasi Umum
Pembuatan Surat	Membuat Surat Undangan	Membuat Surat Undangan Dosen dalam rangka Pengisian IKU Fakultas 2022	Ruang Tata Usaha FDIKOM Sub Bagian Administrasi Umum
Peminjaman Barang	Melayani Peminjaman Barang	Mahasiswa yang meminjam barang seperti infocus, sound, dll di layani dengan baik	Ruang Tata Usaha FDIKOM Sub Bagian Administrasi Umum

21. Fokus dan Prioritas Program Pira Sapira

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Keterikatan mahasiswa	Roadshow Pusat Karier UIN Jakarta	- Membentuk tim Roadshow Pusat	<i>Work from Home</i>

	collaboration with AIESEC UIN Jakarta	<p>Karier UIN Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menginformasikan kepada tim terkait acara - Membuat rencana konsep acara - Meeting dengan tim AIESEC UIN Jakarta - Ikut serta dalam membuat konsep acara - Membuat Rangkaian Acara - Membuat Term of Reference 	
Keterikatan mahasiswa	Program Alumni Bercerita	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Konsep acara - Berdiskusi dengan tim Pusat Karier UIN Jakarta - Berdiskusi dengan Pimpinan Pusat Karier UIN Jakarta - Menentukan Narasumber yang akan di undang 	<i>Work from Home</i>

1.5. Sasaran dan Target

Tabel 1.3 Sasaran dan Targen KKN-In Campus

1. Sasaran dan Target Okta Aulia Syandi

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Poster Edukasi	Pengguna Media Sosial.	Tidak Terbatas
2	Membantu Pembuatan BAP ETIC & TOAFL	Staf dan Mahasiswa baru	Mahasiswa baru
3	Membantu dalam menyortir Data Mahasiswa Baru yang diterima di UIN Jakarta untuk pelaksanaan TOAFL & TOEFL	Mahasiswa Baru	Mahasiswa baru
4	Mengelola sosial media yang dimiliki Pusat Pengembangan Bahasa	Pengguna media sosial.	Tidak Terbatas
5	Membantu Simulasi untuk para pendaftar yang akan mengikuti Ujian Beasiswa maroko	Pendaftar Maroko	Pendaftar Maroko
6	Membantu jalannya ujian seleksi beasiswa maroko (menjadi pengarah para peserta untuk masuk ke zoom sesuai waktu dan gilirannya)	Pendaftar Maroko	Pendaftar Maroko
7	Membantu Menginput Nilai para peserta yang	Pendaftar Maroko	Pendaftar Maroko

	mengikuti seleksi beasiswa Maroko		
--	-----------------------------------	--	--

2. Sasaran dan Target Fahimah Luthfiyyah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Layanan Penelusuran Referensi Digital (PRD)	Dosen, mahasiswa dan umum	20 pemohon per hari.
2.	Mengolah bahan pustaka (koleksi baru)	Dosen, mahasiswa dan umum	21 buah koleksi baru per minggu
3.	Membuat infografis/videografi s koleksi baru	Dosen, mahasiswa dan umum	3 buah koleksi baru per hari
4.	Membuat poster tesis dan disertasi	Dosen, mahasiswa dan umum	Tidak terbatas
5.	Membuat video contoh poster tesis dan disertasi	Dosen, mahasiswa dan umum	Tidak terbatas
6.	Membuat promosi di sosial media Instagram seputar riset dan perpustakaan	Dosen, mahasiswa dan umum	Tidak terbatas
7.	Memindahkan dan menata ulang koleksi	Dosen, mahasiswa dan umum	5 hari Memindahkan buku dan 5 hari menata buku

3. Sasaran dan Target Maharani Devi

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.1	1.1. Memberikan pelayanan	Mahasiswa Program	Membantu kepala dan sekretaris program studi

	kepada mahasiswa program studi Sastra Inggris	Studi Sastra Inggris	dalam melayani segala kebutuhan mahasiswa program studi Sastra Inggris.
1.2	1.2. Mendata mahasiswa yang mengambil mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i> .		Mendata seluruh mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i> .
1.3	1.3. Menyusun pembagian dosen pembimbing dalam mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i> .		Menyusun pembagian dosen pembimbing dalam mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i> berdasarkan peminatan yang dipilih oleh mahasiswa yaitu sastra, linguistik, dan penerjemahan ke dalam 4 kelas.
2.1	2.1. Pengumpulan berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris.	Berkas-berkas Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris	Mengumpulkan berkas-berkas mahasiswa yang masih berserakan di beberapa tempat seperti ruangan Tata Usaha dan program studi Sastra Inggris.
2.2	2.2. Pemindaian berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris.		Memindai berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris yang sudah dikumpulkan.
2.3	3. Menyimpan berkas-berkas mahasiswa		Menyimpan berkas-berkas yang sudah dipindai pada komputer serta Google

	program studi Sastra Inggris yang sudah dipindai.		Drive milik program studi Sastra Inggris dalam bentuk <i>soft file</i> dengan membuat <i>folder</i> berdasarkan jenis berkasnya.
3.1	3.1. Pengumpulan data wisudawan program studi Sastra Inggris.	Data Alumni Program Studi Sastra Inggris	Mengumpulkan data wisudawan program studi Sastra Inggris dari berbagai sumber seperti Tata Usaha maupun yang sudah tersimpan dalam komputer, serta e-mail program studi.
3.2	3.2. Menyimpan data-data wisudawan program studi Sastra Inggris.		Menyimpan data-data wisudawan pada komputer dan Google Drive program studi dengan mengelompokkannya berdasarkan tahun kelulusan.
4.1	1.1. Membuat notulen kegiatan yang diadakan oleh program studi Sastra Inggris.	Website Program Studi Sastra Inggris	Membuat notulen setiap kegiatan yang diadakan oleh program studi Sastra Inggris, seperti <i>workshop</i> , seminar, dan konferensi.
4.2	1.2. Mengunggah notulen kegiatan program studi Sastra Inggris ke <i>website</i> .		Mengunggah setiap notulen kegiatan program studi Sastra Inggris ke <i>website</i> .
5.1	Memeriksa dan mengedit artikel sesuai dengan	Jurnal Artikel <i>Muslim</i>	Membantu mengecek dan setiap artikel yang akan diterbitkan dalam Jurnal <i>Muslim English Literature</i>

	format yang telah ditentukan.	<i>English Literature</i>	sesuai dengan format yang telah ditentukan.
5.2	Melakukan <i>layout</i> pada jurnal artikel <i>Muslim English Literature</i> .		Melakukan <i>layout</i> pada seluruh artikel yang akan diterbitkan dalam jurnal <i>Muslim English Literature</i> milik program studi Sastra Inggris.
6.1	Membuat TOR acara <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i> .	Mahasiswa dan Dosen	Merancang <i>Terms of Reference (TOR)</i> untuk pelaksanaan <i>online seminar</i> yang diadakan oleh program studi Sastra Inggris.
6.2	6.2. Menulis notulen acara <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i> .	Mahasiswa dan Dosen	Menjadi notulensi dalam acara <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i> yang akan diunggah pada <i>website</i> program studi Sastra Inggris.
7.1	Menjadi panitia dalam konferensi kedua <i>Linguistics and Literature Association (LITA)</i> yang bertemakan “ <i>Transnational Islamic Literature and English Studies</i> ”.	Peneliti, Dosen, dan Mahasiswa	Mengundang para peneliti dari berbagai universitas di dunia untuk menjadi peserta konferensi dengan mempresentasikan hasil penelitian mereka, membuat <i>rundown</i> acara, serta menulis notula selama berlangsungnya acara.
8.1	Menjadi panitia dalam acara Festival Seni Budaya Islam	Siswa SMA, SMK dan MA sederajat	Mempersiapkan segala kebutuhan untuk acara FESBADIN 2022.

	Nusantara (FESBADIN) 2022 yang diadakan oleh fakultas.		
--	--	--	--

4. Sasaran dan Target Nabilla Riyadi Pertiwi Putri

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Mempublikasi kegiatan PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam bentuk artikel berita, flyer, dan dokumentasi	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Pengunjung Website PPM
2.	Membuat <i>Company Profile</i>	Mahasiswa dan PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Penonton Youtube PPM
3.	Menginput data-data mahasiswa peserta KKN 2022	Mahasiswa peserta KKN 2022	Data para mahasiswa dapat terinput dengan cepat dan aman, sehingga tidak ada kekeliruan
4.	Menginput data-data para Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN 2022	DPL KKN 2022	Data para DPL dapat terinput dengan cepat dan aman, sehingga tidak ada kekeliruan

5. Sasaran dan Target Nabila Mahesa Djenar

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Berita UIN	Kegiatan UIN Jakarta baik Terjadwal atau Tidak Terjadwal	Terinformasikannya kegiatan UIN Jakarta melalui websait
2.	Konten Kreatif	Informasi Kampus serta Fasilitas UIN Jakarta	Konten yang Informatif dan Tersosialisakannya Fasilitas UIN Jakarta melalui Reel Instagram dan Tiktok
3,	Berita UIN TV	Kegiatan UIN Jakarta baik Terjadwal atau Tidak Terjadwal	Terinformasikannya kegiatan UIN Jakarta Melalui Youtube
4.	Pamflet Kegiatan	Kegiatan UIN Jakarta baik Terjadwal atau Tidak Terjadwal	Terinformasikannya kegiatan UIN Jakarta melalui Pamflet

6. Sasaran dan Target Fachriza Ramadhan

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Melakukan pengecekan dan pengolahan data gform webinar yang diadakan oleh Unit PRODI Magister Ekonomi Syariah	Mahasiswa & Masyarakat umum	Memberikan pengetahuan dan sudut pandang baru bagi para Mahasiswa & Masyarakat umum yang turut menghadiri acara webinar ini.
2.	Mengolah, memberikan nama, & mengirim sertifikat webinar kepada	Mahasiswa & Masyarakat umum	Memberikan apresiasi berupa e-certificate bagi para Mahasiswa &

para peserta yang sudah hadir.		Masyarakat umum yang turut menghadiri acara webinar ini.
--------------------------------	--	--

7. Sasaran dan Target Natasya Aprilia

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengenalan Struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa KKN In Campus di Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Supaya mahasiswa KKN mengetahui struktural dan koordinasi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2.	Pengarahan Kerja 1. Pengenalan <i>website e-kinerja</i> 2. Pemberian akun admin dan reviewer	Mahasiswa KKN In Campus di Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Supaya input dan olah data IKU Unit dan Jabatan 2021 dapat dibackup oleh mahasiswa KKN In Campus untuk kepentingan penentuan remunerasi
3.	Input dan olah data IKU Unit dan Jabatan tahun 2021	Satuan Pengawasan Internal	Data diolah dan direkap dengan persentase sebagai ketentuan remunerasi
4.	Membantu Penyusunan dan Penyelesaian Pedoman Audit untuk SPI	Satuan Pengawasan Internal	Memudahkan untuk melaksanakan audit
5.	Mengikuti rangkaian audit barang dan pemeliharaan serta <i>cash opname</i> di unit / fakultas	1. FAH 2. Sekolah Pascasarjana 3. RS UIN Syarif Hidayatullah 4. FDIKOM 5. FST	Evaluasi dan audit triwulan pada unit/fakultas

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
		6. Syahida Inn 7. FK	
6.	Membantu penyusunan dan pengarsipan laporan audit	1. FAH 2. Sekolah Pascasarjana 3. FSH	-
7.	Input dan olah data Indikator Kinerja Utama Unit dan Jabatan tahun 2022	Satuan Pengawasan Internal	Data diolah dan diunggah untuk kepentingan pengukuran kinerja tahun 2022
8.	Mengikuti FGD Peningkatan Kinerja Melalui E – SMS	Satuan Pengawasan Internal	-
9.	Input Mutasi Pegawai UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Satuan Pengawasan Internal	Update database mutasi pegawai 2022
10.	Membantu penyusunan dan penyelesaian pedoman E-SMS	Seluruh Unit UIN Syarif Hidayatullah dan unit terkait	Memudahkan untuk penilaian E-SMS

8. Sasaran dan Target Salma Nur Azizah

Kegiatan	Sasaran	Target
Membantu staf prodi untuk merekap hasil G-form mahasiswa yang sudah menempuh skripsi dan menjadikannya surat pemberitahuan untuk dosen pembimbing di prodi.	Dosen dan mahasiswa	Mahasiswa yang mengisi G-form progress skripsi

Membantu kaprodi dalam membuat RPS mata kuliah dengan format yang sudah di tentukan UIN	Dosen	Dosen mata kuliah tertentu
Membantu staf prodi untuk membuat PPT untuk rapat dosen prodi	Dosen dan staff	Dosen dan Staf prodi
Membuat poster dan feeds untuk alur seminar proposal prodi	Pengguna media sosial	Tidak terbatas
Membuat ucapan selamat kepada dosen peraih gelar guru besar	Dosen terkait dan pengguna media sosial	Tidak terbatas
Membuat desain hasil dokumentasi sidang skripsi	Pengguna media sosial	Tidak terbatas

9. Sasaran dan Target Hafsari Ramadhia

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Membuat surat undangan co-host webinar 3 rd ICIFEB 2022 untuk PTKIN dan PKN STAN	Dosen dari kampus PTKIN dan PKN STAN yang bersedia menjadi <i>co-host</i>	Mendapatkan <i>co-host</i> webinar
2	Membuat book of abstract 3 rd ICIFEB 2022	Dosen dan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang membutuhkan <i>gap research</i> untuk dijadikan bahan penelitian selanjutnya	Tidak terbatas

3	Membuat data publikasi nasional dan internasional dosen FEB tahun 2022.	Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah	Dosen FEB pada sarjana maupun pasca sarjana dan magister (S1, S2, S3)
4	Membuat file sponsor	Untuk mendapatkan kerjasama dengan perusahaan	Perusahaan
5	Membuat form agreement 3rd ICIFEB 2022	Untuk presenter yang berpartisipasi dalam webinar 3rd ICIFEB 2022	Untuk publikasi jurnal presenter

10. Sasaran dan Target Fauzan

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Engagement Alumni	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Tidak terbatas
2	Internship Fair	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Tidak terbatas
3	Roadshow Pusat Karier UIN Jakarta	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Tidak terbatas

II. Sasaran dan Target Ardyza Zalfa Damayanti

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Pengisian data E-SMS (Elektronik-Sistem Manajemen Strategis)	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Supaya data-data e-sms yang harus diisi oleh fakultas lengkap

2	Pelayanan administrasi berupa membuat surat-surat yang diperlukan, seperti surat magang, surat keterangan aktif, surat izin observasi, surat izin wawancara	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Memenuhi kebutuhan mahasiswa dalam surat menyurat
3	Menata buku sesuai dengan nomor urutan buku	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Memudahkan mahasiswa dalam melakukan pencarian buku yang ingin dibaca
4	Mengawasi mahasiswa yang berkunjung ke perpustakaan	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Supaya mahasiswa yang berkunjung tertib dan tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan
5	Menginput data mahasiswa angkatan 2020 dan 2021 untuk membuat Kartu Anggota Perpustakaan	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Supaya mahasiswa angkatan 2020 dan 2021 dapat melakukan peminjaman buku
6	Menginput buku baru dan hibah ke database perpustakaan	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Untuk memudahkan mahasiswa mencari buku yang tidak ada di rak buku
7	Memperbaharui database mahasiswa	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Untuk merevitalisasi database mahasiswa aktif dan nonaktif

8	Membuat dan mengelola sosial media (<i>Instagram</i>) perpustakaan	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Supaya perpustakaan FISIP di kalangan mahasiswa lebih mudah dijangkau melalui media sosial
9	Pengenalan perpustakaan kepada mahasiswa baru	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Supaya mahasiswa baru dapat mengetahui tata aturan dan tata cara peminjaman maupun pengembalian buku di perpustakaan
10	Menginput skripsi ke repository	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Supaya mahasiswa yang ingin mencari skripsi sebagai bahan referensi dapat mudah dicari

12. Sasaran dan Target Muhammad Rafif

	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
	Melakukan dalam hal membantu kinerja para staf guna meringankan dalam hal pengerjaan nya, seperti membuat SPJ Webinar dan IKU	Seluruh staf dan Mahasiswa	Seluruh data dapat tersusun dengan rapi sehingga bisa di proses pada tahap selanjutnya

	Melakukan dalam membuat poster atau flyer untuk kebutuhan Webinar yang dilaksanakan	Seluruh staf, Dosen, Mahasiswa, dan masyarakat luas	Seluruh peserta yang mengikuti dan menghadiri acara tersebut
	Melakukan dalam membantu penulisan jurnal penelitian milik pimpinan PSGA dan membantu menerbitkannya	Civitas akademika UIN Jakarta	Memberikan data hasil penelitian mengenai gender dan anak

13. Sasaran dan Target Dhelta Big Queen Bulqis

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	PAI Melayani	Mahasiswa/i, Prodi dan Dosen PAI UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Terlayannya segala kebutuhan yang berkaitan dengan prodi, mahasiswa/i dan Dosen PAI
2.	Membuat <i>Link Google Form</i>	Mahasiswa/i dan Dosen PAI UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Terpenuhinya kebutuhan persuratan

14. Sasaran dan Target Shofa Yusriyyah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Diskusi koordinasi pada setiap program yang telah ditetapkan	Peserta KKN di BMT dan BMT Syahida	Membagi penanggungjawab pada setiap program, serta tugas-tugas pokok dari setiap penanggungjawab
			Menentukan tenggat pada setiap progress program kerja
2.	Penelusuran materi konten	Feeds instagram BMT	Membuat konten materi mengenai pengenalan BMT Syahida, Koperasi dan hal-hal terkait keuangan
3	Perancangan Seminar	Pengurus BMT	Membuat tema dan konsep seminar umum bersama PJ Seminar
		Dinas Koperasi Tangerang Selatan	Membuat proposal digital untuk diajukan ke pengurus BMT
4	Diskusi Brosur	BMT Syahida	Membuat Proposal cetak untuk diajukan ke Dinas Koperasi dengan tujuan dapat bekerjasama
5	Partisipasi Bazar Digifest	Peserta KKN, Mahasiswa pemilik usaha, BMT Syahida	Menentukan bentuk, lipatan, warna yang cocok untuk mewakili BMT Syahida
			Mengajak mahasiswa UIN yang memiliki usaha untuk ikut mendisplay produk mereka di bazar
			Menjadikan mahasiswa yang menerima kerjasama untuk menjadi mitra BMT

			Mempromosikan BMT bersamaan dengan mempromosikan produk mitra BMT
			Menyediakan segala kebutuhan tenant dari dekorasi hingga display produk

15. Sasaran dan Target Pradita Muntari Wawi

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelayanan Administrasi kepada mahasiswa tingkat akhir	Sekretaris Jurusan	Mahasiswa tingkat akhir
2.	Kantin PIAUD	Dosen PIAUD	Mahasiswa
3.	Menata kembali LAB PIAUD	Kaprodi PIAUD	Mahasiswa PIAUD

16. Sasaran dan Target Salsabila Marrissa

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Memasukkan data mahasiswa baru Sekolah Pascasarjana untuk menjadi anggota Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana	Mahasiswa baru Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Seluruh mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2022 dapat menggunakan layanan Perpustakaan dengan mudah.

2.	Membuat surat bebas pustaka untuk mahasiswa	Mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa S2 dan S3 Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang sudah melakukan sidang tesis dan disertasi.
3.	Membuat layanan baru untuk perpustakaan, yaitu layanan bebas pustaka online, layanan validasi bebas pustaka online, dan layanan penelusuran referensi digital (PRD)	Mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Seluruh mahasiswa S2 dan S3 Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
4.	Pembuatan infografis tentang layanan baru di perpustakaan, infografis layanan perpustakaan yang sudah ada, dan infografis hal-hal yang berhubungan dengan karya ilmiah.	Pengguna Instagram yang mengikuti maupun yang tidak mengikuti akun Instagram @perusspsuinjkt	<i>Viewers story</i> dan feeds Instagram
5.	Mengupload tesis dan disertasi ke deposit Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana	Mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Tesis dan disertasi Tahun 2010 sampai 2022 di upload ke deposit Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana
6.	Mengklasifikasi buku, memberi stempel, nomor, <i>barcode</i> , sensor pada buku-buku baru, dan menginput buku pada sistem sirkulasi	Seluruh Buku Yang Baru Masuk Ke Perpustakaan	Seluruh mahasiswa S2 dan S3 Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

7.	Penginputan Indeks Artikel dan Jurnal	Beberapa Jurnal yang Belum Masuk ke Layanan Perpustakaan	100 Judul Jurnal yang Belum Masuk Layanan
8.	Mengatur ulang tata letak buku	Seluruh buku yang sudah maupun belum masuk rak buku	Seluruh mahasiswa S2 dan S3 Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

17. Sasaran dan Target Iva Alfiyanti

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Meningkatkan engagement mahasiswa terhadap Pusat Karir	Seluruh Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tingkat 1 dan tingkat 2
2	Mengadakan kegiatan webinar dengan tema "IPK dan Karier" pada Pusat karir yang dilaksanakan secara online	Seluruh Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Tidak terbatas
3	Melakukan Kerjasama dengan pihak internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai Media Partner untuk webinar yang diadakan Pusat Karier UIN Jakarta.	Pihak Internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Dewan Eksekutif Mahasiswa, Himpunan Mahasiswa
4	Membuat feedback peserta webinar terkait kegiatan	Seluruh peserta webinar Pusat Karier UIN Syarif	Tidak terbatas

	webinar yang dilaksanakan	Hidayatullah Jakarta	
--	---------------------------	----------------------	--

18. Sasaran dan Target Wahyu Ramadhani

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Melakukan peningkatan publikasi artikel-artikel di Website Pusat Karier	Masyarakat Umum dan Seluruh Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Tidak terbatas
2	Merapikan menu pada Navigation Bar di Website Pusat Karier agar website menjadi <i>easy to use</i>	Seluruh pengunjung website Pusat Karier	Tidak terbatas
3	Melakukan peningkatan publikasi lowongan kerja ataupun magang yang tersedia di website Pusat Karier	Seluruh pengunjung website Pusat Karier, diutamakan mahasiswa/alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Tidak terbatas
4	Melakukan pengkajian performa website menggunakan Google Analytics	-	-

19. Sasaran dan Target David Gunawan

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target

1.	Mari Baca Santai di Perpustakaan (MABASA) kegiatan ini bertujuan untuk supaya minat baca mahasiswa semakin meningkat dengan membaca di perpustakaan, dengan cara mengajak mahasiswa untuk membaca di perpustakaan, memberi informasi kepada mahasiswa mengenai buku-buku yang baru dan menarik untuk dibaca oleh mahasiswa	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin, Dosen dan Staff Fakultas Ushuluddin	Mahasiswa diluar Fakultas Ushuluddin
----	--	--	--------------------------------------

20. Sasaran dan Target Muhammad Firmansyah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Pelayanan Peminjaman Barang Fakultas	Mahasiswa	Mahasiswa merasakan kemudahan akses peminjaman
2	Arsip Surat	Staf TU Bagian Arsiparis	Berkas terklasifikasikan rapi di rak arsip
3	Penomoran Surat	Surat Keluar dan Surat Dekan	50 Surat Keluar dan 5 Surat SK Dekan

21. Sasaran dan Target Pira Sapira

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Roadshow AIESEC Collaboration with Pusat	Mahasiswa UIN Jakarta Tahun 2022	Mahasiswa baru UIN

	Karier UIN Jakarta. Roadshow tersebut berjudul “ Career Path 101: Map Your Journey, Achieve Your Goals”. Konsep kegiatan tersebut dilaksanakan pada saat PBAK Universitas yang mengundang <i>speaker</i> dari Pusat Karier dan AIESEC UIN Jakarta.		Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2022
2.	Alumni Bercerita	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1.6. Jadwal Pelaksanaan KKN-*In Campus*

Berdasarkan perencanaan dan pengimplementasian yang telah dilakukan, berikut adalah jadwal pelaksanaan KKN-*In Campus* 2022:

*Tabel 1.4 Jadwal Pelaksanaan KKN-*In Campus** ~~Tabel 1.4 Jadwal Pelaksanaan KKN-*In Campus*~~

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Kegiatan pra-KKN- <i>In Campus</i>	
	1) Administrasi dan Pendaftaran KKN	4 s.d 8 April 2022
	2) Pembagian Kelompok	21 April 2022
	3) Pembekalan awal KKN- <i>In Campus</i>	14 Juni 2022
	4) Pembekalan akhir dan pelepasan KKN- <i>In Campus</i>	14 Juni 2022
2	Pelaksanaan kegiatan KKN- <i>In Campus</i>	1 Juni s.d 31 Agustus 2022
3	Penyusunan dan pembuatan program laporan	30 September 2022

4	Pengesahan buku laporan hasil KKN	1 Oktober 2022 s.d 30 November 2022
---	-----------------------------------	---

1.7. Sistematika Penulisan

Dalam melakukan penulisan *E-Book* ini, sistematika penulisan yang disusun penulis terdapat 5 bab dan 1 bagian epilog, yaitu:

1. Bab I Pendahuluan

Di dalam bab ini terdiri dari dasar pemikiran, pembagian tempat unit KKN-*In Campus* anggota kelompok, permasalahan/aset utama, fokus dan prioritas program, sasaran dan target, jadwal pelaksanaan KKN-*In Campus* dan sistematika penulisan.

2. Bab II Metode Pelaksanaan Program KKN-*In Campus*

Di dalam bab ini menjelaskan mengenai pemetaan profil kelembagaan di bagian/fakultas/prodi tempat pelaksanaan KKN-*In Campus* dan pendekatan dalam pelaksanaan KKN-*In Campus*.

3. Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN-*In Campus*

Di dalam bab ini menjelaskan tentang karakteristik lokasi KKN-*In Campus*, letak geografis, struktur organisasi, dan sarana prasarana di lokasi unit masing-masing anggota KKN-*In Campus*.

4. Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Di dalam bab ini terdiri dari kerangka pemecahan masalah, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan di setiap unit dan faktor-faktor pencapaian hasil dari program KKN-*In Campus*.

5. Bab V Penutup

Di dalam bab ini terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi selama pelaksanaan program KKN-*In Campus*.

6. Epilog

Di dalam bab ini terdiri dari kesan lembaga terhadap kegiatan KKN-*In Campus* setiap anggota kelompok dan penggalan kisah inspiratif anggota kelompok selama melaksanakan program KKN di unitnya masing-masing.

BAB II METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN-IN CAMPUS

2.1. Pemetaan Profil Kelembagaan

1. Pusat Pengembangan Bahasa

Sejarah dan Visi

Pusat Bahasa didirikan pada tahun 1970. Dimaksudkan pada awalnya untuk melaksanakan proses pengajaran bahasa asing, khususnya Arab dan Inggris. Seiring dengan proses pengajaran dan pembelajaran yang kontinu dilakukan, pada perkembangan berikutnya lembaga ini mendapat kepercayaan untuk menyelenggarakan tes proficiency kedua bahasa tersebut.

Di tahun 1999, dikarenakan adanya tuntutan untuk memperluas cakupan tugas, maka lembaga bahasa berubah nama menjadi Pusat Bahasa dan Budaya (PBB). Perubahan nama tersebut menjadikan lingkup tugasnya tidak semata-mata pengajaran bahasa tetapi juga kajian budaya.

Setelah dirasakan adanya perkembangan yang signifikan dari Pusat Bahasa dan Budaya dan sejalan dengan kebijakan agar fokus dan distingsi tugas-tugas kelembagaan di UIN lebih dipertegas, maka tahun 2005, Pusat Bahasa dan Budaya (PBB) dipilah menjadi dua kelembagaan yang berbeda: Pusat Bahasa dan Pusat Kajian Agama dan Budaya.

Tahun 2006 Pusat Bahasa melakukan penyegaran visioner, pembenahan manajerial dan penyusunan personalia serta program-program baru yang lebih spesifik, aktual dan relevan sehingga kelak dapat menjadi salah satu lembaga bahasa terpendang sesuai dengan tekad UIN untuk menjadi kampus yang siap berkompetisi secara internasional.

Kondisi Sekarang

UIN akan menjadi Universitas Riset Internasional. Diantara aktivitas utama dari universitas internasional adalah hubungan akademis, pertukaran tenaga pengajar, komunikasi mahasiswa, serta kolaborasi riset antarnegara. Itu berarti berkomunikasi secara tertulis dan lisan dengan bahasa internasional adalah suatu keharusan.

Searah dengan itu, di tahun 2005, Rektor UIN telah mengeluarkan Surat Keputusan: standard score bahasa Arab (Test of Arabic as a Foreign Language) dan Inggris (English Competency Test) untuk sarjana S1 adalah 450-475; S2 dan S3, 500.

Pusat Bahasa mencoba untuk fokus pada aspek pembelajaran kebahasaan internasional, sementara fakultas-fakultas yang ada lebih menitikberatkan kegiatannya pada pengajaran dan riset disiplin ilmu masing-masing. Pusat Bahasa dewasa ini memiliki infrastruktur pendukung (lab Bahasa dan gedung) yang memadai.

Lingkup Kegiatan Awal

- Sertifikasi dan training kebahasaan, baik Arab maupun Inggris. Khususnya bagi mahasiswa UIN di berbagai fakultas dan jenjangnya.
- Mengkoordinir pengajaran kebahasaan di UIN dengan memberikan standarisasi minimal.
- Menjalin kerjasama internasional dengan beberapa lembaga kebahasaan potensial.
- Menjadi institusi yang semakin mandiri secara finansial.
- Memperbanyak penerbitan buku-buku dan inovasi pengajaran serta training kebahasaan.
- Penguatan kelembagaan secara kontinu di bidang sumber daya manusia, peralatan training dan pengajaran beserta instrumen-instrumennya.
- Menyelenggarakan pengajaran Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA).

- Mengadakan pengajaran dan tes Bahasa Inggris dan Arab bagi mahasiswa pascasarjana remedial.

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana secara resmi mulai dilayankan Pada tahun 1999, mengingat berbagai program studi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya. Pada akhir tahun 1999 itu pula perpustakaan sps dikelola oleh Bapak Suali Fuad dan dibantu oleh Syukron. Kepemimpinan program pascasarjana ini yang diawali oleh Prof. Dr. Harun Nasution (1982), Prof. Dr. H. Said Agil Husin al Munawar, MA, Prof. Dr. Komaruddin Hidayat (2004). Seiring dengan berubahnya nama lembaga ini pada kepemimpinan Bapak Prof. Dr. Azyumardi Azra menjadi Sekolah Pascasarjana, maka nama perpustakaan pun disebut dengan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

1. Visi

Library and Research Resource Center sebagai basis riset yang menumbuhkembangkan budaya, lingkungan, dan sumber daya riset universitas guna mendukung terwujudnya visi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi universitas riset berkelas dunia.

2. Misi

- a. Menyediakan koleksi yang lengkap dalam bidang keIslaman dan bidang- bidang umum, sebagai pendukung kegiatan perkuliahan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menyediakan berbagai layanan berkualitas dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi bagi seluruh sivitas akademika UIN Jakarta.
- c. Mewujudkan pemberdayaan informasi dalam menciptakan komunitas ilmiah baik mahasiswa, staff akademik dan non-akademik serta masyarakat secara luas melalui berbagai program literasi informasi.
- d. Menyediakan sarana penyebaran dan pelestarian informasi serta pengetahuan secara efektif dan efisien

dengan menggunakan fasilitas elektronik dan non elektronik.

- e. Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik di dalam maupun di luar negeri.

3. Tujuan

Secara umum tujuan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana adalah mendukung keberhasilan semua aktivitas Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berlangsung di UIN Jakarta baik dalam bidang pengajaran dan pendidikan, penelitian maupun pengabdian pada masyarakat.

4. Sumber Daya Manusia

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dikepalai oleh Bapak Agus Rifai, Ph.D., dengan 1 (satu) staf perpustakaan yang merupakan seorang pustakawan yaitu Bapak Nuryaman, S.Ptk.

5. Layanan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sistem Layanan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana menerapkan sistem layanan terbuka (open access), sehingga memungkinkan pengunjung mengakses koleksi yang ada di perpustakaan ini secara langsung.

3. Program Studi Sastra Inggris

Program studi Sastra Inggris UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan salah satu program studi unggulan dan terdepan di Indonesia karena program studi ini memiliki pendekatan pembelajaran yang menekankan adanya integrasi keilmuan dan keislaman yang mampu adaptif terhadap persoalan dalam konteks Indonesia maupun global. Berada di lingkungan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN) Indonesia, program studi ini membekali ilmu yang berfokus dalam mengkaji karya sastra Inggris Muslim yang belum tentu akan dipelajari di

universitas umum lainnya. Program studi Sastra Inggris UIN Syarif Hidayatullah Jakarta juga menjadi program studi yang paling diminati di Fakultas Adab dan Humaniora.

Pembukaan Program Studi Sastra Inggris di Fakultas Adab dan Humaniora telah dirintis sejak Tahun Akademik 1999/2000. Secara resmi, Program Studi Sastra Inggris memperoleh Izin Operasional dari Kementerian Pendidikan Nasional setahun berikutnya, yakni pada Tahun Akademik 2000/2001 melalui Surat Nomor 088796/MPN/2001 tertanggal 22 November 2001, dan melalui SK Dirjen Bagais Depag Nomor Dj.II/63/2002, Tanggal 25 Juni 2002. Program Studi Sastra Inggris telah terakreditasi B dengan nilai 348 pada Tahun 2017 berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi 0887/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017 yang berlaku sampai dengan 29 Maret 2021.

Visi

Menjadi Program Studi terkemuka dalam bidang bahasa dan kesusastraan Inggris berbasis riset, integritas, dan kontekstualisasi ilmu di Asia Tenggara pada Tahun 2025.

Misi

1. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran melalui kegiatan perkuliahan, seminar, dan pelatihan dalam bidang Bahasa dan Sastra Inggris;
2. Melakukan kegiatan penelitian di bidang bahasa dan sastra Inggris serta menghubungkannya dengan kajian sastra dan budaya Islam; dan
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan merespon permasalahan yang terjadi dalam bidang bahasa dan sastra Inggris.

Tujuan

Tujuan Program Studi Sastra Inggris adalah menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia yang memiliki kemampuan

akademik dan profesional dalam bidang bahasa dan sastra Inggris.

4. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

PPM adalah lembaga yang memiliki tujuan untuk mewujudkan komitmen serta memberikan peluang dan akses bagi mahasiswa ketika melakukan pemberdayaan dan pengembangan kepada masyarakat (*community engagement*). Pada kondisi saat ini, keterlibatan perguruan tinggi untuk mengedukasi masyarakat menjadi *urgent*, supaya teori yang diperoleh selama bangku perkuliahan dapat diimplementasikan secara langsung dalam kehidupan masyarakat.

PPM termasuk lembaga yang menaungi kegiatan pengabdian dalam menghadapi globalisasi. PPM sudah berdiri sejak adanya kampus yang dulu IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Memasuki tahun 1980-an, terutama sejak dikeluarkannya SK. Rektor IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta No. 17 Tahun 1980 perihal Pembentukan Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat, maka aktivitas pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan melalui lembaga pengabdian kepada masyarakat (LPM). Selanjutnya, melalui PP RI No. 33 Tahun 1985 (4 Juli 1985) terkait pokok-pokok organisasi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bab VII pasal 29 maka LPM dirubah menjadi Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM).

Supaya tujuan organisasi tercapai, PPM memiliki visi dan misi sebagai berikut:

Visi:

Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) memiliki visi untuk menjadi lembaga terkemuka serta berkualitas internasional berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

Misi:

PPM juga memiliki misi yang diantaranya ialah:

1) Melaksanakan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada integrasi keilmuan dengan memuat cara pandang baik dari sisi keislaman, keindonesiaan, sains dan teknologi (IPTEK) sebagai distingsi riset universitas;

2) Mengembangkan riset dan pengabdian kepada masyarakat berbasis keluaran publikasi dan inovasi yang berkelanjutan;

3) Meningkatkan publikasi riset dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan terindeks;

4) Mengutamakan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberi dampak luas kepada masyarakat.

Tabel 2.1 Pimpinan Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat

(PPM) selama 5 (lima) Waktu Pimpinan Terakhir:

No	Nama Pimpinan/ Kepala	Tahun Kerja
1	Dr. Armai Arief, M.Ag	2002
2	Dr. H. Daud Effendy AM	2008
3	Dr. H. Yayan Sopyan, SH, MA	2011
4	Djaka Badranaya, M.E	2015 s.d 2019
5	Dr. Kamarusdiana, MH	2019 s.d 2023

PPM berhasil meningkatkan semangat kerja, khususnya civitas akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Ditandai dengan penambahan bentuk-bentuk program KKN UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara signifikan dan peningkatan pembuatan laporan dalam bentuk Film Dokumenter dan Naskah Jurnal oleh mahasiswa KKN UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Karena hasil dari riset itulah yang akan dijadikan rekomendasi-rekomendasi dan bermanfaat bagi khalayak.

5. Humas / Publikasi dan Dokumentasi

Dikutip dari Skripsi Denhas Mubarak T. A. Pada tahun 201, struktur organisasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah ditetapkan dengan keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 414 Tahun 2002, bahwa eksistensi humas merupakan sub bagian dari biro perencanaan, keuangan, dan sistem informasi.

Humas berada dibawah Kepala Bagian Sistem dan Informasi, untuk mengetahui sejarah humas tentu tidak terlepas dari rangkaian jejak sejarah yang bermula dari ADIA-IAIN sampai UIN, dan penulis batasi hanya pada kelahiran humas saat bertransisi menjadi UIN, itu artinya tidak sedetail awal berdirinya Perguruan Tinggi Islam di Indonesia.

Semenjak IAIN berada di Jakarta yang pada saat itu dinahkodai oleh Prof. Drs. H. Sunarjo maka kita akan mengetahui awal mulanya keberadaan humas di lembaga IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta, namun pada saat itu eksistensi humas belum begitu muncul akibat kebutuhan dan fungsinya yang belum menjadi prioritas.

Tentu suatu lembaga, organisasi apapun baik itu swasta, atau pemerintah memiliki tujuan yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan atau lembaga tersebut. Begitupun humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang memiliki motto visi dan misinya sesuai dan selaras dengan Perguruan Tinggi.

Adapun Moto dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terbagi menjadi tiga diantaranya:

- a. Knowledge (Ilmu Pengetahuan)
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki komitmen menciptakan sumber daya insani yang cerdas, kreatif, dan inovatif. Melalui *Knowledge*, UIN Jakarta berkeinginan memainkan peranan optimal dalam kegiatan *learning, discoveries, and engagement* hasil-hasil riset kepada masyarakat.

Komitmen tersebut merupakan bentuk tanggung jawab UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam membangun sumberdaya insani bangsa yang mayoritas muslim.

Selain itu UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ingin menjadi sumber perumusan nilai keIslaman yang sejalan dengan kemodernan dan keIndonesiaan. Karena itu UIN Jakarta menawarkan studi-studi keislaman, sosial, politik, ekonomi, sains, dan kedokteran dalam perspektif Integrasi Ilmu.

b. Piety (kesalehan)

Menegaskan bahwa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki komitmen mengembangkan *inner quality* dalam bentuk kesalehan di kalangan sivitas akademika. Kesalehan yang bersifat individual (yang tercermin dalam terma *habl min Allah*) dan kesalehan sosial (yang tercermin dalam terma *habl min al-nas*) merupakan basis bagi sivitas akademika Syarif Hidayatullah dalam membangun relasi sosial yang lebih luas.

c. Integrity (integritas)

Sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan pribadi yang menjadikan nilai-nilai etis sebagai basis dalam pengambilan keputusan dan perilaku sehari-hari. Integrity juga mengandung pengertian bahwa civitas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki kepercayaan diri sekaligus menghargai kelompok-kelompok lain.

Adapun Visi dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah:

“berdaya saing tinggi dan terdepan dalam mengembangkan dan mengintegrasikan aspek keislaman, keilmuan, kemanusiaan, dan keindonesiaan.”

Dan Misi dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah:

- a. Menghasilkan sarjana yang memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan global
- b. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan untuk mengembangkan dan mengintegrasikan aspek keislaman, keilmuan, kemanusiaan, dan keindonesiaan.
- c. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian yang bermanfaat bagi kepentingan keilmuan dan

kemasyarakatan

- d. Membangun *good university governance* dan manajemen yang profesional dalam mengelola sumber daya perguruan tinggi, sehingga menghasilkan pelayanan prima kepada sivitas akademika dan masyarakat.
- e. Membangun kepercayaan dan mengembangkan kerja sama dengan lembaga nasional, regional, maupun internasional.

6. Program Studi Magister Ekonomi Syariah

Melihat pada kondisi pasar kerja, peta persaingan antar perguruan tinggi, dan status akreditasi SI Ekonomi Syariah, maka Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengajukan usulan pendirian Magister Ekonomi Syariah (MES). Program Studi Magister Ekonomi Syariah didirikan sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya insani pada bidang ekonomi syariah di Indonesia. Program Studi Magister Ekonomi Syariah didukung oleh lima orang dosen tetap dengan kualifikasi seluruhnya telah bergelar Doktor dan memiliki sertifikasi dosen, dan satu orang Guru Besar. Profil lulusan dari program Magister Ekonomi Syariah adalah tenaga profesional yang memiliki wawasan global, kompetensi, integritas, sikap, profesional, dan beretika Islami.

Program studi Magister Ekonomi Syariah didukung oleh perangkat pedoman dan aturan yang bertujuan untuk meningkatkan dan pelaksanaan proses penjaminan mutu di tingkat Universitas dan Fakultas telah dilaksanakan secara terorganisir dan sistematis. Dukungan anggaran, sarana, dan prasarana dalam penyelenggaraan program studi Magister Ekonomi Syariah sangat memadai. Ketersediaan buku teks dan akses pada jurnal daring yang dilanggan oleh Perpustakaan Utama UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam penyelenggaraan program studi Magister Ekonomi Syariah sangat memadai. Selain itu, program studi Magister Ekonomi Syariah didukung oleh kerjasama dengan para mitra baik di dalam negeri maupun luar negeri.

Program studi Magister Ekonomi Syariah resmi dibuka

pada tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 838 Tahun 2021. Untuk angkatan pertama, prodi Magister Ekonomi Syariah direncanakan membuka kelas pada tahun ajaran 2022-2023. Program studi Magister Ekonomi syariah pertama kali dikelola oleh Ketua Program Studi Dr. Nofrianto, M.Ag dan Sekretaris Program Studi Fitri Yani Jalil, SE., M.Sc.

Program Magister Ekonomi Syariah Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta senantiasa berperan aktif untuk menciptakan tenaga profesional. Dalam bidang Islamic Creative Economy dengan lebih spesifik pada Pengembangan Industri dan Bisnis Halal. Ekonomi kreatif menjadikan sumber daya manusia (SDM) sebagai modal utama dalam suatu pembangunan yang bersumber dari gagasan, gagasan dan pemikiran. Kedepannya diharapkan SDM mampu menjadikan barang yang bernilai rendah menjadi barang yang bernilai jual tinggi. Profesi yang menuntut seseorang memiliki daya kreatif yang tinggi adalah seorang wirausaha. Pengembangan ekonomi kreatif secara tidak langsung bertujuan dan berusaha untuk menciptakan wirausaha (entrepreneur) yang handal di berbagai bidang. Daya kreatif harus bertumpu pada pemikiran ke depan, penuh dengan ide-ide baru yang berbeda dari yang sudah ada.

Visi

Menjadi program studi terkemuka berstandar mutu internasional dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keindonesiaan di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2030 dalam bidang Ilmu Ekonomi Syariah.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang integratif dalam bidang ekonomi syariah yang bersifat teoritis maupun praktis sesuai standar nasional dan internasional.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan serta reintegrasi epistemologi keilmuan dalam upaya meningkatkan kualitas keilmuan dan sumber daya manusia di bidang Ekonomi

Syariah.

3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat yang berkaitan dengan bidang Ekonomi Syariah serta penguatan Islamic Creative Economy dalam meningkatkan kualitas masyarakat.
4. Meningkatkan kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga pemerintah, lembaga non-pemerintah, dan berbagai asosiasi di bidang ekonomi syariah baik dalam skala nasional maupun internasional.
5. Menyelenggarakan program studi yang berorientasi pada kualitas, transparansi, akuntabilitas, dan profesionalitas.

Kompetensi

Kompetensi lulusan diturunkan dari Profil Lulusan. Profil lulusan pada prodi Magister Ekonomi Syariah merujuk pada Standar Kompetensi Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan. Adapun profil lulusan program studi Magister Ekonomi Syariah adalah:

1. Peneliti Ekonomi Syariah
2. Ahli dalam mengembangkan riset inovatif yang bersifat inter/multi disiplin dalam bidang ekonomi syariah.
3. Analis Ekonomi Syariah
4. Ahli dalam menganalisis dan memecahkan permasalahan ekonomi dengan pendekatan teori ekonomi syariah.
5. Konsultan Ahli Ekonomi Syariah
6. Mampu mendesain prototipe sistem ekonomi dan keuangan, instrumen-instrumen keuangan, inovasi akad dan produk-produk keuangan berbasis syariah.
7. **SPI (Satuan Pengawasan Internal) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Satuan Pengawasan Internal (SPI) sebagai salah satu lembaga pengawasan yang berada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki tugas fungsi untuk membantu manajemen di semua tingkatan dalam mencapai tujuan sesuai dengan Statuta dan Rencana Strategis Universitas, dan untuk memberikan

penilaian secara rinci terkait efisiensi, efektivitas, ekonomis dan kepatuhan atas operasional Universitas. SPI UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengalami beberapa kali transformasi pembentukan. Bentuk organisasi SPI bermula dari lembaga non struktural Universitas yang bernama Lembaga Pengendali Keuangan (LPK) yang didirikan pada tahun 2005. LPK saat itu dibentuk dalam rangka persiapan Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai satker PNBPNP bertransformasi menjadi Satker Badan Layanan Umum (BLU). Tahun 2008 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara resmi telah berubah status menjadi satker BLU melalui Keputusan Menteri Keuangan (KMK) nomor 42/PMK.05/2008 Tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta Pada Departemen Agama Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum. Perubahan status menjadi satker BLU membuat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta harus banyak berbenah dalam seluruh tata kelolanya, keberadaan SPI pun menjadi lembaga strategis dalam mewujudkan tujuan dan pengembangan UIN selanjutnya. Keberadaan SPI saat itu mutlak ada untuk memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) khususnya dalam pasal 35 ayat (1). Oleh sebab itu, untuk menyesuaikan nomenklatur yang ada pada lembaga pemeriksa di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, LPK diubah menjadi Satuan Pemeriksa Intern (SPI) pada tahun 2011 melalui Keputusan Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor Un.01/R/HK 00.5/13/2011 tentang Perubahan Nomenklatur Lembaga Pengendali Keuangan Badan Layanan Umum (LPK-BLU) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi Satuan Pemeriksa Intern (SPI) UIN Syarif Hidayatullah. Posisi SPI dalam tata kelola UIN Syarif Hidayatullah Jakarta semakin kuat dengan terbitnya PMA Nomor 6 Tahun 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya Pasal (95) mengenai pembentukan SPI dan PMA Nomor 17 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta

Khususnya pasal 26 ayat (1) dan pasal 42 mengenai pembentukan Satuan Pemeriksa Intern (SPI). Terbaru, dua aturan yang sangat menguatkan SPI sebagai Lembaga pengawasan kembali terbit yaitu: 1) Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 200/PMK.05/2017 tentang Sistem Pengendalian Intern Pada Badan Layanan Umum; dan 2) Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 25 Tahun 2017 tentang Satuan Pengawasan Internal pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri. PMK Nomor 200/PMK.05/2017 menegaskan bahwa sebagai satker BLU, SPI harus dibentuk sebagaimana yang tertuang dalam pokok pasal 4 ayat (1). Sebagai Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri di bawah Kemenag, Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta wajib membentuk SPI sebagaimana PMA Nomor 25 Tahun 2017 pasal 2 ayat (1).

Visi

Menjadi unit pengawasan internal yang profesional, berintegritas, dan kredibel dengan memperkuat tata kelola dan berdaya saing global untuk mewujudkan kepercayaan

Misi

1. Menginternalisasi nilai-nilai ke-UINan dan nilai-nilai etika profesi pada setiap personil SPI UIN Jakarta
2. Meningkatkan technical skill yang cukup dan due professional care
3. Memastikan pelaksanaan sistem pengelolaan yang memperhatikan prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan objektivitas
4. Mengembangkan kegiatan pengelolaan yang sumber daya yang ekonomis, efektif dan efisien
5. Menjadi mitra strategis bagi manajemen universitas dalam memberikan nilai tambah pada proses penyelenggaraan aktivitas non akademik
6. Membantu pimpinan universitas untuk mendapatkan penilaian yang obyektif dan berkualitas atas pelaksanaan kegiatan bidang non akademik

7. Mendorong pimpinan universitas untuk meningkatkan penerapan tata kelola universitas yang baik (good university governance) kepercayaan civitas akademika

Tujuan

1. Membantu Pimpinan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk melakukan perencanaan dan pelaksanaan pelaksanaan tindak lanjut hasil pengawasan; serta
 2. Kemungkinan segala kemungkinan untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerja penggunaan sumber daya
 3. Merekomendasikan perbaikan menyeluruh atas sistem pengendalian internal dan operasional secara objektif
 4. Memastikan kepatuhan terhadap hukum, peraturan, dan kebijakan yang berlaku di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 5. Memberi bantuan kepada Biro/Fakultas/SPS/Lembaga/UPT berupa rekomendasi, konsultasi dan informasi mengenai kegiatan yang di reviewnya di dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya masing-masing.
8. **Program Studi Ekonomi Syariah**

Berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 031 tanggal 20 Mei 2002, IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta resmi diubah menjadi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Peresmian dilakukan oleh Wakil Presiden Republik Indonesia pada tanggal 8 Juni 2002 bersamaan dengan Upacara Dies Natalis ke-45 dan Lustrum ke-9 serta peresmian pilar pertama pembangunan Kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui Islamic Development Bank (IDB).

Perubahan IAIN menjadi UIN juga dibarengi dengan penambahan Fakultas Non-Keagamaan. Program studi di bawah program konversi pada akhirnya ditampung di lingkungan Fakultas. Program Studi Akuntansi dan Manajemen ditampung di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial (FEIS). Perkembangan FEIS seperti membuat program Kelas Internasional (Akuntansi dan Manajemen) pada tahun 2004 bekerjasama dengan

International Islamic University Malaysia (IIUM) dan Universiti Utara Malaysia (UUM). Kerjasama tersebut berupa pemberian gelar sarjana ganda.

Pada tahun 2005, FEIS mendirikan dua program studi, yaitu Hubungan Internasional (IR) dan Ilmu Ekonomi dan Pembangunan (IESP). Kedua prodi tersebut didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 2130/D/T/2006 dan Program Studi Non Reguler (Akuntansi, Manajemen dan IESP) pada tahun 2003. Pada bulan Maret 2005, Program Studi Manajemen dan Akuntansi Program telah terakreditasi. Manajemen memperoleh akreditasi “A” sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 026/BAN/PT/ak-IX/S1/I/2006. Sedangkan Akuntansi terakreditasi “B” sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 028/BAN/PT/ak-IX/S1/I/2006.

Pada tahun 2012, FEB secara resmi membuka dua program studi baru yaitu Program Studi Perbankan Syariah dan Program Studi Ekonomi Syariah berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor 1119 Tahun 2012. Program studi ini diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Bidang Keilmuan dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Islam. Untuk angkatan pertama, FEB membuka satu kelas untuk kedua program tersebut.

9. Wakil Dekan FEB Bidang Akademik

Pada tahun 2005, FEIS mendirikan dua program studi, yaitu Hubungan Internasional (IR) dan Ilmu Ekonomi dan Pembangunan (IESP). Kedua prodi tersebut didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 2130/D/T/2006 dan Program Studi Non Reguler (Akuntansi, Manajemen dan IESP) pada tahun 2003. Pada bulan Maret 2005, Program Studi Manajemen dan Akuntansi Program telah terakreditasi. Manajemen memperoleh akreditasi “A” sesuai

dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 026/BAN/PT/ak-IX/S1/I/2006. Sedangkan Akuntansi terakreditasi “B” sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 028/BAN/PT/ak-IX/S1/I/2006.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) berdiri pada tahun ajaran 2009/2010, Program Studi Hubungan Internasional (HI) yang semula di FEIS resmi dipindahkan ke FISIP. Seiring IR pindah ke FISIP dan juga demi pengembangan Fakultas, FEIS mengusulkan perubahan nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Perubahan nama tersebut disesuaikan dengan perkembangan akademik, tuntutan pasar dan prospek pengelolaan fakultas ke depan.

Pada 2011-2012, tiga prodi di FEB melakukan akreditasi untuk kedua kalinya. Alhasil, program studi manajemen—berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 018//BAN-PT/Ak-SURV-III/S1/XII/2011 tanggal 22 Desember 2011—mendapat predikat “Nilai A” (361) yang berlaku sampai dengan 28 Juli 2016.

Program Studi Akuntansi—berdasarkan SK BAN PT nomor 008/BAN-PT/Ak-XIV/VI/2011—mendapat nilai “B” (347) berlaku sampai dengan tanggal 23 Juni 2016. Kemudian, Program Studi Ilmu Ekonomi mendapat nilai “A” (365), berlaku sampai dengan 28 Juli 2016 berdasarkan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 023/BAN-PT/Ak-SURV-III/S1/III/2012, tanggal 16 Maret 2016.

Pada tahun 2012, FEB secara resmi membuka dua program studi baru yaitu Program Studi Perbankan Syariah dan Program Studi Ekonomi Syariah berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor 1119 Tahun 2012. Program studi ini diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Bidang Keilmuan dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Islam. Untuk angkatan pertama, FEB membuka satu kelas untuk kedua program tersebut.

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan pada tahun 2030.”

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ekonomi dan bisnis yang memenuhi standar kualifikasi baik di tingkat nasional maupun Internasional.
2. Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademis di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar internasional.
3. Menjalin kemitraan dan kolaborasi dengan industri dan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan dan mewujudkan link and match.
4. Memberikan kontribusi yang signifikan secara institusional dalam menyelesaikan berbagai persoalan ekonomi dan bisnis baik dalam skala nasional maupun internasional.

10. Pusat Karier UIN Jakarta

Pusat karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan unit non-struktural yang dibentuk dan diresmikan pada November 2016 berdasarkan SK Rektor No.115/2018. Pembentukan Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ini diperuntukkan sebagai salah satu wadah dan sarana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk memberikan bekal kepada mahasiswa dan alumni dengan berbagai softskill sehingga menjadi sumber daya yang unggul dan siap bergabung di dunia kerja. Keberadaan Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan wujud tanggung jawab dan layanan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta bagi khususnya lulusan baru, dan mahasiswa pada umumnya sebagai calon lulusan terbaik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berlokasi di Jalan Ir. H. Djuanda No.95, Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412, Gedung Kemahasiswaan lantai 2 dan menjadi bagian kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Slogan Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah “*a place to prepare your excellent career*”. Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan pusat informasi bagi seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, khususnya terkait kegiatan yang berkaitan dengan perkembangan karier.

Sesuai dengan slogannya, visi Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah “Menjadi pusat yang Amanah, Unggul, dan Inovatif dalam mempersiapkan mahasiswa bersaing di dunia kerja dan memiliki karir yang excellent”. Berdasarkan pada visi tersebut, maka yang menjadi misi Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yaitu “Menjalankan pelayanan pengembangan karier yang unggul, inovatif dan bermanfaat bagi mahasiswa dan alumni”.

II. Tata Usaha dan Perpustakaan FISIP

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) merupakan fakultas termuda di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah, Jakarta. Didirikan pada bulan Juli tahun 2009, fakultas ini membuka tiga (3) program studi, yaitu: Ilmu Politik, Hubungan Internasional dan Sosiologi. Semua program studi tersebut tidaklah baru sama sekali, tetapi merupakan kelanjutan dari program studi yang telah ada sebelumnya. Program studi Sosiologi merupakan perluasan dari program studi Sosiologi Agama (SA) dan program studi Ilmu Politik adalah pengembangan dari program studi Pemikiran Politik Islam (PPI), yang sebelumnya telah dibangun oleh Fakultas Ushuluddin dan Filsafat (FUF) sejak awal 2000. Sementara itu, program studi Hubungan Internasional (HI) juga sudah berkembang beberapa tahun sebelumnya di bawah naungan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial (FEIS). Oleh karena itu, berdirinya FISIP UIN Jakarta tahun 2009 lebih merupakan upaya pemantapan dan reorganisasi kajian-kajian ilmu sosial di lingkungan UIN Jakarta.

Visi

FISIP UIN Jakarta menjadi fakultas yang unggul di bidang ilmu sosial dan politik dalam pendidikan-pengajaran, penelitian

dan pengabdian masyarakat dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan di tingkat nasional dan internasional.

Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan-pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik yang mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan.
2. Menyelenggarakan administrasi fakultas berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik.
3. Melakukan pembinaan mahasiswa dan alumni serta membangun kerjasama dengan Perguruan Tinggi nasional dan internasional serta memperkuat kemitraan dengan lembaga-lembaga sosial dan politik.

Tujuan

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang ilmu sosial dan ilmu politik, sehingga menghasilkan sarjana yang mampu mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan.
2. Meningkatkan kinerja komunitas akademik dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik yang menghasilkan karya-karya akademik dan publikasi ilmiah.
3. Meningkatkan kinerja administrasi dan pelayanan sehingga menghasilkan tata kelola yang efektif dan efisien.
4. Meningkatkan kinerja pembinaan mahasiswa dan alumni sehingga menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
5. Memperkuat jaringan kerjasama dengan alumni dan lembaga-lembaga di tingkat nasional dan internasional.

12. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)

Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA) merupakan salah satu pusat yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta. LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta didirikan pada 15 Maret 2013 berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 6

Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lembaga ini didirikan atas dasar kesadaran dan respon terhadap pentingnya keterpaduan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung pencapaian target Rencana Strategis (Renstra) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menembus peringkat 500 besar universitas kelas dunia (world class university) pada 2036.

VISI :

Menjadi pusat kajian dan penelitian yang unggul dalam upaya mewujudkan kesetaraan dan keadilan gender, pemberdayaan perempuan, serta perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan

MISI:

1. Melakukan penelitian tentang isu gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
2. Melakukan kajian dan publikasi ilmiah tentang isu gender, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya mewujudkan keadilan dan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak

13. Program Studi PAI

Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Kehadiran Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI), adalah untuk menjalankan misi melahirkan pendidik-pendidik yang unggul dan mampu menyiapkan generasi muda Indonesia menghadapi tantangan zaman.

Secara khusus, PAI mengemban tugas untuk menyiapkan pendidik bidang agama Islam yang mampu mewariskan ajaran Islam secara holistik. Hal ini sejalan dengan amanat konstitusi untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan menyiapkan bangsa yang unggul dan berketuhanan. Selain itu, sejalan pula dengan Undang-undang no.20 tahun 2003 pasal 3 yang menyatakan bahwa tujuan pendidikan nasional adalah untuk berkembangnya potensi anak Indonesia menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa. Bahkan, dalam pasal 37 UU tersebut, menyatakan bahwa pendidikan agama merupakan salah satu unsur yang wajib diberikan di pendidikan dasar dan menengah. Dalam konteks inilah, Pendidikan Agama Islam (PAI) hadir dan diharapkan mampu memberikan kontribusi yang signifikan dalam menyiapkan sumber daya manusia Indonesia. PAI bertanggung jawab untuk mencetak pendidik-pendidik agama Islam untuk dapat mengajarkan pengetahuan, keterampilan dan nilai-nilai ajaran Islam kepada peserta didik pendidikan dasar dan menengah. Program Studi Pendidikan Agama Islam juga mempunyai visi-misi, visi misi program studi yaitu sebagai berikut:

Visi :

“Menjadi center of excellence dalam bidang Pendidikan Agama Islam di tingkat ASEAN dengan mengintegrasikan nilai-nilai keislaman, keilmuan, dan keindonesiaan.“

Misi:

Berdasarkan visi tersebut, Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengemban misi:

1. Menyelenggarakan PAI dan mengembangkannya secara proporsional untuk memperkuat disiplin ilmu PAI.
2. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang PAI yang inovatif untuk mengembangkan dan menciptakan teori dan praktik PAI;

3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang PAI melalui pembimbingan dan pendampingan di sekolah dan di madrasah;
4. Memberikan pelatihan dan konsultasi untuk pengembangan lembaga dan PAI;
5. Mengembangkan keilmuan bidang pendidikan dan pembelajaran Agama Islam secara integratif;
6. Menyebarluaskan hasil penelitian dan kajian keislaman, keilmuan, keindonesiaan dalam bidang PAI

14. BMT Syahida IKALUIN

BMT Syahida IKALUIN merupakan salah satu dari Lembaga Keuangan Mikro Syariah yang beroperasi di lingkungan kampus dengan tagline “Role Model BMT berbasis kampus”. Digagas dan didirikan oleh alumni UIN (IKALUIN) Jakarta bersama beberapa dosen ahli Ekonomi dan Keuangan Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada bulan Maret sampai dengan Mei 2014. Pada bulan Mei 2014 secara resmi disahkan secara akta oleh Kementrian Koperasi dan Usaha Mikro dan Kecil (Kemenkop) RI, BMT Syahida mendapatkan Akta Pendidikan Koperasi BMT dari Notaris Rani Ridhayanti SH, dengan Nomor Akta : 518 / 163 / BH / XI.08/Kop.UKM. Pada tanggal 25 Mei 2014 Ibu airin Rachmy Diany selaku Walikota Kota Tangerang Selatan secara langsung meresmikan pendirian BMT Syahida. BMT Syahida memiliki kepanjangan Baitul Maal wa Tamwil yang berarti balai usaha mandiri terpadu, yang merupakan lembaga keuangan mikro yang berbasis profit dan syariah, sehingga segala transaksi antara mitra dan BMT berdasarkan syariah Islam. BMT SYAHIDA menjalankan dua kegiatan sekaligus yaitu sebagai baitul Maal yang menjalankan fungsi sosial dan Baitul Tamwil yang menjalankan fungsi bisnis atau ajang usaha. Sebagai koperasi simpan pinjam, BMT Syahida memberikan pembiayaan (pinjaman) kepada dosen, staff, mahasiswa hingga pengusaha-pengusaha mikro di sekitar UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Visi:

Menjadi role model terbaik BMT berbasis kampus di wilayah Banten.

Misi:

- a. Membentuk dan menjalankan Lembaga Keuangan Syariah Berbasis Koperasi
- b. Menjalankan dan membangun fungsi Lembaga Keuangan Mikro Syariah Berbasis Koperasi
- c. Mensosialisasikan prinsip dan nilai-nilai syariah dalam bidang Keuangan dan Bisnis
- d. Membantu Pembangunan Kelompok Usaha Mahasiswa dan Masyarakat melalui Penyuluhan, Pelatihan, dan Pembinaan (INKUBATOR BISNIS)

Tujuan:

- a. Terbinanya lembaga BMT SYAHIDA yang unggul profesional, dan berdaya saing global.
- b. Terbinanya kelompok usaha mahasiswa, alumni, dan masyarakat sekitar kampus yang kreatif, inovatif, dan berjiwa islam.
- c. Terwujudnya tatanan bisnis Islami, beserta entrepreneur muda yang mempunyai kepedulian serta tanggung jawab sosial.
- d. Terwujudnya tatanan kehidupan sosial ekonomi yang harmonis, penuh gotong royong dan kekeluargaan di kalangan kampus.
- e. Memberikan kontribusi terhadap pembangunan ekonomi dalam rangka mewujudkan kesejahteraan umat.
- f. Terwujudnya kedaulatan ekonomi Indonesia.

15. Program Studi PIAUD

a. Sejarah

Penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) dimulai pada tahun 2014, berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor 1853/2012 tanggal 28 September 2012, yang pada waktu itu menggunakan nomenklatur Program

Studi Pendidikan Guru Raudhatul Athfal (PGRA). Di bawah koordinasi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Program Studi PIAUD merupakan program studi yang paling muda. Periodesasi kepemimpinan sebagai berikut.

1. Periode pertama (2014-2015), Eni Rosda Syarbaini, M.Psi., sebagai Ketua Program Studi (tanpa sekretaris).
2. Periode kedua (2015-2016), Eni Rosda Syarbaini, M.Psi., sebagai Ketua Program Studi, dan Tanenji, S.Ag, MA., sebagai Sekretaris Program Studi.
3. Periode ketiga (2016-2016 akhir), Siti Khadijah. MA, sebagai Ketua Program Studi, dan Dr. Yayah Nurmaliyah, MA., sebagai Sekretaris Program Studi.
4. Periode keempat (2017-2019), Siti Khadijah, MA., sebagai ketua Program Studi, dan Miratul Hayati, M.Pd., sebagai Sekretaris Program Studi.
5. Periode kelima (2019-2023), Dr. Siti Khadijah, MA., sebagai ketua Program Studi, dan Miratul Hayati, M.Pd., sebagai Sekretaris Program Studi

Mulai tahun 2017 menggunakan nomenklatur Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Nomor 2607 Tahun 2017 tentang Penyesuaian Nomenklatur Program Studi pada UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

b. Visi dan Misi

Visi

Menjadi program studi yang unggul dalam penyelenggaraan pendidikan yang menghasilkan lulusan Pendidikan Anak Usia Dini yang profesional kompeten, inovatif, visioner, dan bermartabat

dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan” pada tahun 2025.

Misi

1. Menyelenggarakan Program Studi yang mampu menghasilkan lulusan yang kompeten, berkualitas, berbudi pekerti, berjiwa pancasila, memiliki keunggulan spesifik dan kompetitif di bidang akademik.
2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif untuk meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang Pendidikan Islam Anak Usia Dini.
3. Menciptakan lingkungan akademik yang visioner yang menunjang kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian.

16. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

Perpustakaan Fakultas Ushuluddin adalah Salah satu fasilitas yang disediakan oleh pihak Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk para mahasiswanya. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin bertujuan untuk membantu para mahasiswa nya supaya bisa mudah mencari referensi-referensi dalam mengerjakan tugas mereka, seperti tugas makalah, tugas akhir seperti skripsi dll. Dan juga membantu para dosen untuk mencari referensi-referensi yang mereka cari untuk dipakai bahan ajar mereka. Sarana dan prasarana di perpustakaan Fakultas Ushuluddin cukup lengkap dan juga mumpuni untuk mahasiswa dan dosen sehingga dapat memudahkan mahasiswa dan dosen untuk memakai fasilitas perpustakaan Fakultas Ushuluddin.

17. Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (Bidang Administrasi Umum)

Tata usaha merupakan salah satu bagian Organisasi Fakultas yang memiliki tugas melaksanakan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, dan perencanaan, keuangan, dan pelaporan di Lingkungan Fakultas. Dalam Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, terdapat 3 Sub Bagian, yakni Bagian Akademik, Umum, dan Keuangan.

Sub Bagian Administrasi Umum mempunyai tugas melakukan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, layanan administrasi kepegawaian, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, dan sistem informasi fakultas.

Dalam hal ini, Sub Bagian Administrasi Umum bertanggung jawab segala bentuk tugas di ruangan Tata Usaha selain akademik dan keuangan. Jika terdapat agenda rapat dosen, bagian umum lah yang akan melakukan koordinasi antar pegawai untuk mensukseskan rapat.

2.2. Pendekatan Dalam Pelaksanaan Kegiatan

Kelompok KKN-In Campus 212 merupakan kelompok yang menjalankan tugas dan pengabdian di masing-masing unit yang terdapat di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Anggota kelompok KKN 212 melakukan pengabdian di 17 unit, yaitu: Pusat Pengembangan Bahasa, Perpustakaan Sekolah Pascasarjana, Program Studi Sastra Inggris, Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM), Humas / Publikasi dan Dokumentasi, Program Studi Magister Ekonomi Syariah, SPI (Satuan Pengawasan Internal) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Program Studi Ekonomi Syariah, Wakil Dekan FEB Bidang Akademik, Pusat Karier UIN Jakarta, Tata Usaha dan Perpustakaan FISIP, Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA), Program Studi PAI, BMT Syahida IKALUIN, Program Studi PIAUD, Perpustakaan Fakultas Ushuluddin, dan Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (Bidang Administrasi Umum).

Anggota kelompok KKN 212 mempunyai caranya masing-masing untuk melakukan pendekatan dalam pelaksanaan kegiatan di setiap unit yang di jadikan untuk pengabdian. Anggota kelompok kami dalam melaksanakan kegiatan KKN-In Campus ada yang *Work From Home* (WFH), *Work From Office* (WFO), dan ada yang *hybrid* (WFH dan WFO).

BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI KKN-IN CAMPUS

3.1. Karakteristik Lokasi KKN-*In Campus*

Lokasi bekerja anggota kelompok 212 tersebar di 17 unit dalam kawasan kampus 1, kampus 2, dan kampus 3 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kampus 1 berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih. Sedangkan kampus 2 berlokasi di Cirendeui, Jl. Kertamukti No.4, Pisangan,. Keduanya termasuk dalam wilayah Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Lingkungan kampus 1 maupun kampus 2 dekat dengan kawasan pemukiman masyarakat, sehingga jalan di sekitar kampus terkesan ramai dan tak jarang terjadi kemacetan. Lokasi kampus 1 maupun kampus 2 dapat dengan mudah diakses menggunakan angkutan umum. Tersedia juga berbagai sarana dan prasarana yang dapat memudahkan kegiatan yang akan diadakan di kampus, serta menyesuaikan dengan kebutuhan masing-masing unit yang tercakup dalam lingkungan universitas dan fakultas.

Bertempat di kampus 3 membuat fakultas Adab dan Humaniora menjadi satu-satunya Gedung fakultas yang terpisah dari fakultas lainya seperti kampus 1 ataupun kampus 2. Fakultas Adab dan Humaniora memiliki karakteristik yang terlihat mandiri, karena kampus 3 ini cukup tersembunyi diantara masyarakat di daerah Ciputat membuat kampus 3 ini memiliki lingkungan yang terkesan lebih tenang dan jauh dari keramaian masyarakat.

3.2. Letak Geografis Lokasi KKN-*In Campus*

1. Pusat Pengembangan Bahasa

Secara Geografis Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta berada di lingkungan Kampus II UIN Jakarta Jl. Kertamukti No. 5 Ciputat 15419.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Perpustakaan Utama

Sebelah Timur : Fakultas Syariah dan Hukum

Sebelah Selatan : Jl. Pesanggrahan
Sebelah Barat : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana terletak di lingkungan kampus II UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, tepatnya di Jl. Kertamukti No. 5, Pisangan Barat, Ciputat timur, Cirendeu, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Fakultas Psikologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Timur : Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Selatan : Fakultas Kedokteran dan Fakultas Ilmu Kesehatan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Barat : Pusat Layanan Psikologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

3. Program Studi Sastra Inggris

Program Studi Sastra Inggris UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di dalam gedung Fakultas Adab dan Humaniora, tepatnya di lantai 3. Fakultas Adab dan Humaniora beralamat di Jl. Tarumanegara, Kelurahan Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Fakultas Adab dan Humaniora berlokasi di sekitar lingkungan kampus 2 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Sebelah Timur : Asrama Putra Abdul Karim UIN Jakarta

Sebelah Barat : Jl. Legoso Raya

Sebelah Selatan : Jl. Tarumanegara

Sebelah Utara : STIE Ganesha

4. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) terletak di Gedung Rektorat lantai 3 seberang gedung Auditorium Harun Nasution,

yang berada di sebelah kantor Puslitpen (Pusat Penelitian dan Pengembangan) tempat yang sangat strategis untuk jangkauan para staf atau karyawan di kampus. Secara geografis dibatasi oleh:

- Sebelah Selatan: Kampung Utan
- Sebelah Timur: Satuan Pengawas Internal
- Sebelah Barat: Pusat Penelitian dan Pengembangan (Puslitpen)
- Sebelah Utara: Auditorium Harun Nasution

5. Humas / Publikasi dan Dokumentasi

Secara geografis Humas UIN Jakarta terletak di depan Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, berada pada wilayah perbatasan antara provinsi Banten dan DKI Jakarta yang berlokasi di Gedung Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Lantai I Jl. Ir. H. Juanda No.95 Ciputat 15412 Jakarta.

6. Program Studi Magister Ekonomi Syariah

Program Studi Magister Ekonomi Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di lantai 3 Gedung Fakultas Ekonomi & Bisnis baru, tepatnya di Jl. Ibnu Sina 4, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419

7. SPI (Satuan Pengawasan Internal) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Satuan Pengawasan Internal terletak di di Gedung Rektorat lantai 3 seberang gedung Auditorium Harun Nasution, yang berada di sebelah Lembaga Penjaminan Mutu (LPM). Berlokasi di Jalan Ir. H. Juanda No. 95., Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten 15412. Secara geografi dibatasi oleh :

- Sebelah Utara : Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
- Sebelah Timur : Halaman Depan Rektorat
- Sebelah Selatan : Meeting Room SPI
- Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution

8. Program Studi Ekonomi Syariah

Letak geografis prodi Ekonomi Syariah berada di lantai dua gedung FEB baru dan berada tepat di samping ruang prodi Akuntansi. Namun, jika ditinjau dari letak pada kampus 1 UIN Jakarta, gedung FEB baru berada di seberang kampus 1 UIN Jakarta terletak di jalan Ibnu Sina IV, Pisangan, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419

9. Wakil Dekan FEB Bidang Akademik

Ruang Wadec Fakultas Ekonomi dan Bisnis bidang akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Lt. 2 gedung FEB baru yang berada di Jl. Ibnu Sina IV, Pisangan, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

10. Pusat Karier UIN Jakarta

Lokasi Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di dalam Kawasan kampus 1 yang berlokasi di Jl. Ir. H. Juanda No.95, Cempaka Putih. Lingkungan Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dekat dengan Kawasan pemukiman masyarakat, sehingga jalan di sekitar kampus dominan sangat ramai dan terkadang macet oleh banyaknya kendaraan. Lokasi Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dapat dengan mudah diakses dengan angkutan umum/ tersedia berbagai sarana dan prasarana yang memudahkan kegiatan yang diadakan di Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menyesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa KKN di unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

II. Tata Usaha dan Perpustakaan FISIP

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Jakarta berada di Jl. Kertamukti No.5, Cirendeui, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan. Yang bersebelahan juga dengan Kampus II UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Sebelah Utara : ISCI

Sebelah Timur : Taman Wisata Situ Gintung

Sebelah Selatan : Psikologi

Sebelah Barat : Pusat TIK Nasional

12. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)

Pusat Studi Gender dan Anak terletak di Gedung Rektorat lantai 1 tepatnya di sebuah lorong yang persis berada di depan pintu rektorat, unit itu berada di sebelah kiri Pusat Hukum (PUSKUM) dan disebelah kanan Pusat Pengembangan Bisnis yang tentunya tempat ini sangat strategis untuk dijangkau dan diketahui keberadaannya. Berlokasi di Jalan Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Selatan : Kampung Utan

Sebelah Timur : Kerta Mukti

Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution

Sebelah Utara : Pesanggrahan/Ciputat

13. Program Studi PAI

Letak : Lantai 3 gedung FITK bersebelahan dengan Lab. FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Kampus : Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Alamat : Jl. Lingkar Kampus UIN, Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, dengan kode pos 15412.

14. BMT Syahida IKALUIN

BMT Syahida berada di gedung ex. Farmasi, Lantai 1, depan gedung Kemahasiswaan Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Jl. Ir. H. Juanda no. 95, Ciputat 15412 Jakarta. Batas Wilayah:

Sebelah Selatan : Gedung Kemahasiswaan

Sebelah Timur : Gedung Social Trust Fund (STF)

Sebelah Barat : Student Center dan Masjid Jami'ah

Sebelah Utara : Jalan Pintu Masuk Pos 3

15. Program Studi PIAUD

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Kampus PPG lantai yang berada di sebelah kiri di dalam gedung. Terletak di Jl. Raya Bojongsari No. 55, Bojongsari Baru, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat 16516.

Secara geografi dibatasi oleh :

Sebelah Selatan : Perumahan Cahaya Garuda Residence

Sebelah Timur : P4TK Bisnis dan Pariwisata

Sebelah Barat : Elite 2 Residence

Sebelah Utara : Kantor Lurah Bojongsari Baru

16. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berada di sebelah kiri gedung Fakultas Syariah dan Hukum dan berada di lantai 2 di gedung Fakultas Ushuluddin. Terletak di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Secara Geografi dibatasi oleh:

Sebelah Depan : Gedung Perpustakaan Utama UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Kanan : Gedung Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Kiri : Gedung Perpustakaan Utama Lama atau Taman Literasi yang ada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Belakang : Pemukiman Warga dan juga tempat perdagangan kaki lima.

17. Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (Bidang Administrasi Umum)

Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi terletak di Gedung Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Lantai 2.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Perpustakaan Umum UIN Jakarta
Sebelah Timur : Kedai Sakinah UIN Jakarta
Sebelah Selatan : Fakultas Syariah dan Hukum
Sebelah Barat : Fakultas Sains dan Teknologi

3.3. Struktur Organisasi Bagian/Fakultas/Prodi

1. Pusat Pengembangan Bahasa

- Kepala Pusat Pengembangan Bahasa : Siti Nurul Azkiya, Ph.D
- Koordinator Bidang Administrasi : Neneng Sunengsih, M.Pd
- Koordinator Pengembangan Bahasa Indonesia : Rosida Erowati, M.Hum
- Koordinator Pengembangan Bahasa Arab : Mukhshon Nawawi, MA
- Koordinator Pengembangan Bahasa Inggris +: Muh. Shohibussirri, M.ALG., M.ALGR
- Staf Bidang Keuangan: Juhaeriyah, SE I
- Staf Bidang Pengelola Data : Ahmad Mu'awam, S. Sos. I
- Staf Bidang Pengelola Data : Alviena Refani Noviatianti, S.Sos
- Staf Bidang Pengelola Data : Fajar Pinastia Arrahman, S.PdI
- Staf Bidang Pengelola Data : Dewi Teza Anggraini
- Staf Bidang Pengelola Informasi : Djunaedi S.Kom
- Staf Bidang Umum : Neneng Ela
- Staf Bidang Umum : Thorik Saleh
- Staf Bidang Umum : Daoji
- Staf Bidang Umum : Ali

Tim Pengajar Bahasa Arab

- Prof.Dr. H.D. Hidayat, MA
- Prof.Dr. H. Moh. Matsna HS, MA
- Dr. H. Muhib Abdul Wahab, M.Ag
- Dr. H. Ahmad Dardiri, MA
- Dr. H. Tb. Ade Asnawi
- Dr. H. Ahmad Saehudin, MA
- Drs. H. Syamsul Arifin, M.Pd
- Drs. H. Ikhwan Azizi, M.Ag
- M. Husni Tamrin, MA
- Mukhshon Nawawi, MA

Tim Pengajar Bahasa Inggris

- Dr. Atiq Susilo, MA
- Dr. M. Farkhan, M.Pd
- Siti Nurul Azkiyah, Ph.D
- Tati Wardi, Ph.D.
- Drs. Nasrun Mahmud, M.Pd
- Dr. Didin Nuruddin Hidayat, MA
- Yenny Rahmawati, M.Ed
- Teguh Khaerudin, M.App.Ling
- Atik Yuliyani, MA TESOL
- Abdurrosyid, M.EIL
- Devi Yusnita, M.Pd

Tim Pengajar Bahasa Indonesia

- Dr. Darsita Suparno, M.Hum
- Dr. Nuryani
- Atiqah Sholehah, M.Pd
- Djoko Kentjono, MA
- Rosida Erowati, M.Hum
- Makyun Subuku, M.Hum

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

- Kepala Urusan Perpustakaan : Agus Rifai, Ph.D.
- Staf Perpustakaan : Nuryaman, S.Ptk.

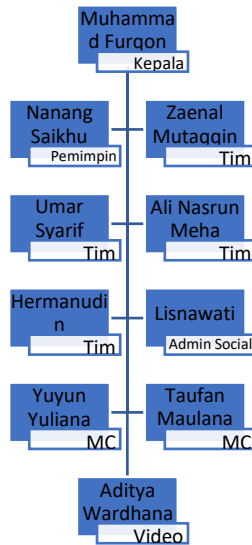
3. Program Studi Sastra Inggris

- Dekan : Saiful Umam, M.A., Ph.D.
- Ketua Program Studi : Hasnul Insani, Ph.D.
- Sekretaris Program Studi : M. Agus Suriadi, M.Hum.

4. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

- Ketua: Dr. Kamarusdiana, M.H
- Koordinator PPM: Dr. Deden Mauli Darajat, M. Sc dan Eva Khudzaeva, M. Si
- Staff PPM: Qurrotu Aini, S.Si dan Yudi, S.Sos

5. Humas / Publikasi dan Dokumentasi



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Humas/Publikasi dan Dokumentasi

6. Program Studi Magister Ekonomi Syariah

Program Studi Magister Ekonomi Syariah:

Ketua Prodi : Dr. Nofrianto, M.Ag.

Sekretaris Prodi : Fitri Yani Jalil, M.Sc

Dosen Tetap:

1. Prof. Dr. Amilin, M.Si.,Ak.,CA.,QIA.,BKP.,CRMP
2. Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag.
3. Prof. Dr. Muhammad, M.Ag.
4. Prof. Dr. Nurrianto Al Arief, SE.,M.Si
5. Dr. Nofrianto, M.Ag
6. Dr. Arief Mufraini, Lc., M.Si.
7. Ir. Muh. Nadrattuzaman, MS., M.Sc., Ph.D.
8. Dr Muhajirin, M.E.I
9. Dr. Atmo Prawiro, M.E.Sy.
10. Muhammad Hasbi Zaenal, Ph.D
11. Dr. Erika Amelia, S.E., M.Si.
12. M. Cholil Nafis, M.A., Ph.D.

7. SPI (Satuan Pengawasan Internal) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Kepala SPI : Drs Abdul Hamid Cebba, MBA., Ak., CPA.
- Sekretaris SPI: Ahmad Afandi, SE., ME, CRMP
- Divisi 1 (Bidang Audit Kepatuhan dan Keuangan)

Anggota :

1. Mufti Rahmatika, SE., M.Ak.
 2. Ratih Ruslia, SE., ME.
 3. Bonita, S.Ak., MM.
- Divisi 2 (Bidang Audit Khusus dan Adhoc)
 - Koordinator : Dian Naddyrah, SE.
 - Anggota : Zena, SE., M.Ak.
 - Divisi 3 (Bidang Audit Penelitian dan Pengembangan Sistem Pengendalian Internal Instansi)
 - Koordinator : Yudi Setiadi, SE., ME., CRMP,
 - Anggota : Farida Wijayanti Rachman, SE.
 - Divisi 4 (Bidang Administrasi Audit)
 - Koordinator : Rahayu Suminarni, SE.
 - Anggota : Eka Fitri Yanti, SE.

8. Program Studi Ekonomi Syariah

Dekan : Prof. Dr. Amilin, SE., Ak., M.Si., CA, QIA., BKP., CRMP
 Wadek Bid. Akademik : Dr. Titi Dewi Warninda, SE., M.Si.
 Wadek Bid. Administrasi Umum : Dr. Suhendra, MM
 Wadek Bid. Kemahasiswaan, Alumni dan Kerja Sama : Prof. Dr. Mohammad Nur Rianto Al Arif, SE., M.Si
 Kaprodi Ekonomi Syariah : Dr. Erika Amelia, SE., M.Si
 Sekretaris Program Studi Ekonomi Syariah : Dwi Nur'aini Ihsan, SE., MM

9. Wakil Dekan FEB Bidang Akademik



Gambar 3.2 Struktur Organiassi FEB UIN Jakarta

Tabel 2.1 Struktur FEB Bidang Akademik

Pimpinan Dekanat	
Dekan	: Prof. Dr. Amilin, SE., Ak., M.Si., CA, QIA, BKP., CRMP
Wadek Bid. Akademik	: Dr. Titi Dewi Warninda, SE., M.Si
Wadek Bid. Administrasi Umum	: Dr. Suhendra, MM

Wadek Bid. Kemahasiswaan, alumni dan Kerjasama	:	Prof. Dr. Mohammad Nur Rianto Al Arif, SE., M.Si
--	---	---

Pimpinan Program Studi		
Ketua Program Studi Doktor Perbankan Syariah	:	Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag
Sekretaris Program Studi Doktor Perbankan Syariah	:	Dr. Rini, M.Si., Ak., CA
Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah	:	Nur Hidayah, M.A., Ph.D
Sekretaris Program Studi Magister Perbankan Syariah	:	Dr. Asyari Hasan, SH.I, M.Ag
Ketua Program Studi Manajemen	:	Murdiyah Hayati, MM
Sekretaris Program Studi Manajemen	:	Amalia, SE., MSM
Ketua Program Studi Akuntansi	:	Yessi Fitri, SE., Ak., M.Si., CA
Sekretaris Program Studi Akuntansi	:	Fitri Damayanti, SE., M.Si
Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan	:	Dr. M. Hartana Iswandi Putra, M.Si
Sekretaris Program Studi Ekonomi Pembangunan	:	Dr. Fitri Amalia, M.Si
Ketua Program Studi Ekonomi Syariah	:	Dr. Erika Amelia, SE., M.Si

Sekretaris Program Studi Ekonomi Syariah	:	Dwi Nur'aini Ihsan, SE., MM
Ketua Program Studi Perbankan Syariah	:	Cut Erika Ananda Fatimah, SE., MBA
Sekretaris Program Studi Perbankan Syariah	:	Yuke Rahmawati, MA

Bagian Tata Usaha		
Kepala Bagian Tata Usaha	:	Suhendro Tri Anggono, S.Ag., M.Si
Kasubbag Adm. Umum dan Kepegawaian (AUK)	:	Damar Jalu Riantoro, SE
Kasubbag Per. Akuntansi & Keuangan (PAK)	:	Sugeng Agus Bukhari, S.Sos., MM
Badan Pengeluaran Pembantu (BPP)	:	Selly Sylfiano, MM
Kepala Sub. Bagian Akademik	:	Lina Sapatlina Andriani, S.Ag
Kepala UPT. Perpustakaan Fakultas	:	Heru Widodo, S.IP

Lembaga-Lembaga		
Kepala Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)	:	Najwa Khairina, SE., MA.

Koordinator Laboratorium Tax Center, Pasar Modal, & Mini Bank	:	Dr. Faizul Mubarok, MM
Koordinator Laboratorium Komputer dan Statistik	:	Fitri Yani Jalil, SE., M.Sc
Koordinator Laboratorium Kewirausahaan, Kerja Sama & Hubungan International	:	Sri Hidayati, S.Ag., M.Ed

Gugus Jaminan Mutu (GJM)		
Gugus Jaminan Mutu (GJM)	:	Hepi Prayudiawan, SE., MM., Ak., CA Santi Yustini, SE., M.Si. Nur Wachidah Yulianti, SE., M.Sc.

10. Pusat Karier UIN Jakarta

- Kepala Pusat Karier : Salamah Agung, M.A., Ph.D.
- Koordinator Rekrutmen dan Kerja Sama : Umiyati, M.Si
- Koordinator Bimbingan Karier : Artiarini Puspita Arwan
M.Psi

II. Tata Usaha dan Perpustakaan FISIP

Pimpinan Fakultas :

- Dekan : Prof. Dr. Ali Munhanif, M.A.
- Wakil Dekan Bidang Akademik : Dr. Bakir Ihsan, M.Si
- Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum :
Dr. Dzuriyatun Toyibah, M.Si
- Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan
Kerjasama : Dr. Agus Nilmada Azmi, M.Si

Kepala Prodi :

- Sosiologi : Dr. Cucu Nurhayati, M.Si
- Ilmu Politik : Dr. Iding Rosyidin, M.Si

- Hubungan Internasional : Dr. Faisal Nurdin Idris, M.Sc

Sekretaris Prodi :

- Sosiologi : Dr. Joharotul Jamilah, M.Si
- Ilmu Politik : Dr. Suryani, M.Si
- Hubungan Internasional : Dr. Rahmi Fitriyanti, M.Si

Tata Usaha :

- Kepala Bagian Tata Usaha :
Dra. Faojah, M.A
- Kasubag Akademik Kemahasiswaan dan Alumni :
Alexander, M.Si
- Kasubag Perencanaan Akuntansi dan Keuangan :
Siti Aisyah, MM
- Kasubag Administrasi Umum : Lilis Wijayanti, M.Si

Perpustakaan

- Kaur : Dra. Ida Darawati
- Pustakawan : Rustini, S. IP

12. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)

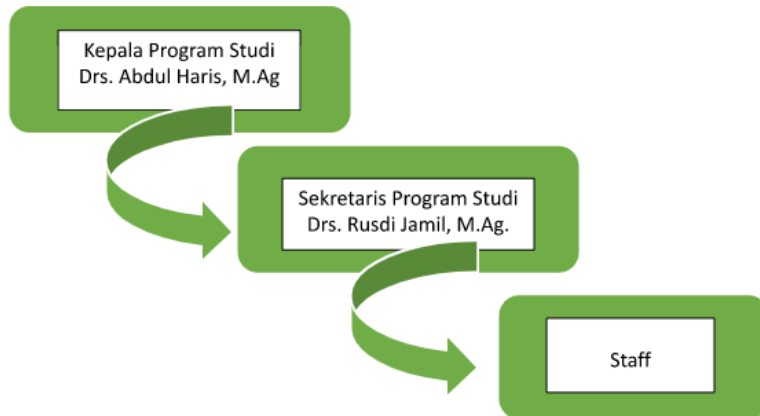
Kepala PSGA : Prof. Dr. Ulfah Fajarini, M.Si

Koordinator Gender : Dr. Iin Kandedes, M.A

Koordinator Anak : Dr. Diana Muthia, M.Si.

Staf : Susi Handayani Br. Lubis, M.Psi., Psi
Devi Maika Safitri, S.PdI
Aniskurli, S.Psi
Mulyani Hasni, S.Pd

13. Program Studi PAI



Gambar 3.3 Struktur Organisasi Program Studi PAI

14. BMT Syahida IKALUIN

Bidang Penasehat:

- a. Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- b. Wakil Rektor I – IV UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- c. Ketua Umum Ikatan Alumni UIN (IKALUIN)

Dewan Pengawas Syariah

A. Pengawas Manajemen Keuangan :

- a. Drs. Ahmad Zaky Siradj
- b. Drs. Kurniawan Zulkarnain
- c. Ismail, A.Md.

B. Pengawas Syariah :

- a. Dr. K. H. A. Mukri Aji, M.A., M.H.
- b. H. Ah. Azharuddin Lathif, M.Ag., M.H

C. Konsultan manajemen :

- a. Drs. Aries Koentjoro
- b. Novi Wardi, SE., ME

15. Program Studi PIAUD

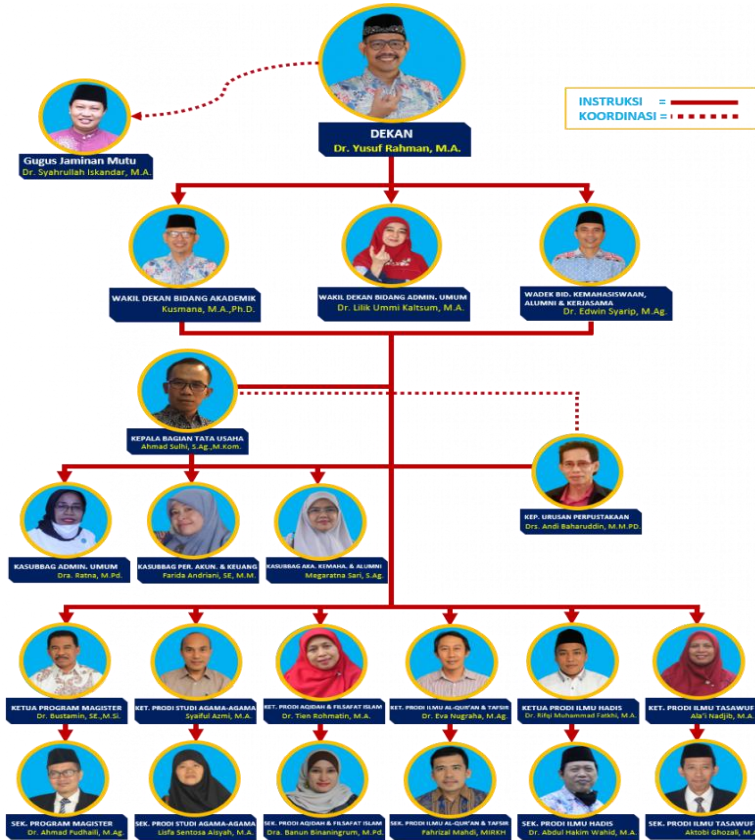
Dekan FITK : Dr. Sururin, M.Ag

Wakil Dekan Bidang Akademik : Muhammad Zuhdi, M.Ed.,
Ph.D

Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum : Dr. Abdul Muin,
M.Pd

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerja Sama :
Dr. Khalimi M.Ag
Kepala Prodi : Dr. Siti Khadijah, MA.
Sekretaris Jurusan : Miratul Hayati, M.Pd

16. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin



Gambar 1.4 Struktur Organisasi Fakultas Ushuluddin

17. Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (Bidang Administrasi Umum)

Tabel 3.2 Struktur Organisasi TU FDIKOM

Kepala Bagian Tata Usaha	:	Sundus Nuzulia, S.Sos., M.Si.
Kasubag. Adm Umum	:	Joko Sukarno, S.H.
Fungsional Arsiparis	:	Saipuloh, S.M.
Pengelola Kepegawaian	:	Dyah Anggraeni Indrasati, S.Pd.
Pengelola Sistem Informasi	:	Syahirul Alim, M.Si

Pengelola BMN	:	1. Khairul, S.H. 2. Tomi Hardi, S.Kom
Pramubakti	:	1. Saleh 2. Suparno 3. Syarifuddin Jatna 4. Rizki Apriansyah 5. Donny Setiawan 6. Putra Muhamad Shidqi
Pranata Jamuan	:	Wening Yulianti Wulandari

3.4. Sarana dan Prasarana

1. Pusat Pengembangan Bahasa

a. Sarana

- 58 monografi
- 11 printer
- 1 mimbar/podium
- 2 jet pump
- 72 kursi besi/metal
- 1 chairman/audio conference
- 11 lemari besi/metal
- 3 meja rapat
- 1 meja kerja kayu
- 6 lcd projector/infocus
- 3 televisi

b. Prasarana

- 1 lobby
- 2 ruang dosen
- 1 gudang bmn
- 5 toilet
- 1 taman/halaman
- 1 ruang tangga darurat
- 1 ruang bem jurusan
- 1 ruang bem

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Lobby Utama
1 AC Split 2 CCTV 3 Meja Kayu 3 Kursi Metal 1 Router 2 Sofa 1 TV LED 1 Meja Kayu Bulat untuk Artikel Baru 2 Sofa Melingkar 1 Rak Besi Kayu untuk Koran dan Majalah 9 Frame Poster untuk Tesis/Disertasi Mahasiswa
Ruang Loker
150 Loker Besi 3 Rak Sepatu 50 Pasang Sandal 2 CCTV
Ruang Kepala dan Staf Perpustakaan
1 AC Cassette 1 AC Split 6 Meja Kerja 4 Kursi Putar 4 Kursi Besi Metal 3 Komputer Alat Tulis Kantor 3 Printer 3 Speaker Komputer 2 TV LED 1 Dispenser 2 Troli
Ruang Baca

13 AC Cassette 4 Meja Rapat 25 Meja Kayu Panjang 6 Meja Kayu Bulat 93 Kursi Besi Metal 7 Kursi Besi Metal (Bulat) 18 PC Station 18 Monitor LCD 82 Lemari Besi Metal 3 Router 1 Metal Detector 12 CCTV
Ruang Layanan Sirkulasi
1 Meja Kayu Panjang 2 Komputer 2 Lemari Kayu 1 Kursi Putar 4 Kursi Besi Metal 1 Amplifier 1 Wireless
Ruang Mushola Wanita
1 AC Split 7 Mukena 3 Sajadah
Ruang Mushola Pria
1 AC Split 3 Sajadah
Ruang Rapat
1 Meja Bulat Besar 8 Kursi Besi Metal 1 Projector 1 AC Split

1 AC Cassette
Ruang Bank Mandiri Syariah
2 AC Split 4 Kursi Besi Metal 2 Komputer 2 Meja Kayu 2 Meja Komputer
3 Toilet Wanita
Masing-masing berisi 2 Kamar Mandi (1 WC jongkok & 1 WC duduk) 2 wastafel 2 Kran Wudhu
3 Toilet Pria
Masing-masing berisi 2 Kamar Mandi (1 WC jongkok & 1 WC duduk) 2 wastafel 2 Kran Wudhu

3. Program Studi Sastra Inggris

Program Studi Sastra Inggris	
Nama Item	Jumlah
Meja Kerja	3
Meja Rapat	1
Komputer	2
Printer	2
Scanner	1
Kursi Kerja	2
Kursi	10

Rak Berkas	1
Lemari	3
Bufet	1
Tempat Sampah	1
Dispenser	1
AC	1
Wi-Fi	1

4. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu. Prasarana adalah media atau alat penunjang utama sarana dalam proses mencapai niat tertentu. Berikut ini penjabaran sarana dan prasarana yang terdapat dalam PPM yaitu:

- a. TV LED 1
- b. Proyektor 1
- c. 1 Meja pelayanan
- d. 1 Meja staf besar
- e. 1 Meja rapat besar
- f. Meja dapur
- g. Kompor
- h. Kitchen Set
- i. 1 Meja kerja besar
- j. 11 Lemari
- k. 1 Meja kerja depan / front desk besar
- l. 10 Kursi Kerja
- m. 2 Kursi Front Desk
- n. 6 Kursi Rapat
- o. 1 Meja dan Kursi Kepala PPM
- p. 4 Printer
- q. Sajadah dan Mukena
- r. 4 Komputer

- s. Kamera + Tripod
- t. Recorder
- u. Papan Tulis
- v. Wifi
- w. 2 AC

No	Prasarana (Jenis Ruang)	Jumlah
1	Ruang Kerja	1
2	Ruang Rapat	1
3	Dapur	1
4	Mushola	1

5. Humas / Publikasi dan Dokumentasi

a). Ruang Kerja Staf Pubdok (Humas)

- 1) Mesin Ketik Manual Portable
- 2) Filing Kabinet Besi
- 3) Kursi Besi/Metal (Hitam)
- 4) Kursi Besi/Metal (Coklat)
- 5) Sice (Kursi tamu)
- 6) Meja Resepsionis
- 7) Meubelair lainnya
- 8) Jam Elektronik
- 9) Lemari Es
- 10) AC Split
- 11) 3 Kamera Video
- 12) Bingkai Foto (Kaligrafi)
- 13) 3 Kamera Digital
- 14) 5 PC Unit
- 15) Laptop
- 16) Printer
- 17) Scanner

b). Ruang Resepsionis dan Ruang Kasub Pubdok (Humas)

- 1) Lemari Display
- 2) Kursi Besi/Metal (Futura merah)
- 3) Sice (Kursi tamu)

- 4) Meja Komputer
- 5) Meubelair Lainnya (Meja Tamu)
- 6) Televisi
- 7) Bingkai Foto (Foto Pimpinan UIN Jakarta)
- 8) Lemari Kayu
- 9) Meja Kerja Kayu
- 10) Kursi Besi/Metal (Putar, hand rest hitam)
- 11) AC
- 12) Dispenser
- 13) PC Unit
- 14) Televisi Gantung

6. Program Studi Magister Ekonomi Syariah

- a. Ruang Meeting
- b. Sound
- c. Microphone
- d. Infocus Projector

7. SPI (Satuan Pengawasan Internal) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

No	Nama Barang	Kuantitas
1	Pintu Kaca Tempered Ruang Meeting SPI. Uk. 209 cm	1
2	Kursi Besi/Metal	3
3	Laptop	1
4	Sofa & Cover Sofa Ruang Tamu	3
5	Telephone (PABX)	1
6	Televisi	1
7	A.C. Split	1
8	External/ Portable Hardisk	2
9	A.C. Split	1
10	Laser Distance meter	3
11	Alat Penghancur Kertas	1
12	Camera Digital	3
13	Concrete Hammer Set	3
14	Dispenser	1

15	Handy Talky (HT)	12
16	Safety Helmet	8
17	Kursi Besi/Metal	12
18	Laptop	10
19	LCD Projector/Infocus	1
20	Lemari Besi/Metal	4
21	Meja Kerja Besi/Metal	3
22	Oven Listrik	1
23	P.C Unit	3
24	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5
25	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1
26	Software Komputer (Aplikasi IKU SPI)	1
27	Telephone (PABX)	1

8. Program Studi Ekonomi Syariah

Ruang Dosen	Mushola
Ruang Kaprodi & Sekprodi	Ruang rapat internal prodi
Ruang Komputer	Lift
Ruang Kelas	Toilet

9. Wakil Dekan FEB Bidang Akademik

Wadek Fakultas Ekonomi dan Bisnis Bidang Akademik

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

10. Laboratorium Komputer FEB
11. Bank Mini FEB
12. Perpustakaan FEB
13. Ruang Dosen FEB
14. Ruang Theater Sidang

15. Ruang Theater Besar
16. Ruang Kelas Perkuliahan
17. Ruang Smart Class
18. Ruang Kelas Internasional
19. Ruang Penelitian Guru Besar
20. Ruang Meeting FEB
21. Ruang Jurnal
22. Ruang PLP
23. Ruang GJM
24. Sekretariat SEMA dan DEMA FEB
25. Musholla FEB
26. Ruang poliklinik dan laktasi FEB
27. Toilet FEB
28. Tangga utama FEB
29. Tangga Darurat FEB
30. Lift FEB
31. Ruang Generator SET FEB
32. Ruang sistem pompa air FEB
33. Hydrant
34. Parkiran
35. Titik Kumpul

10. Pusat Karier UIN Jakarta

Sarana dan Prasarana	Unit
Ruang Administrasi	Ada
Alat & Mushola	Ada
Alat Masak & Makan	Ada
Ruang Rapat	Ada
P3K	Ada
Infrastruktur IT	Ada

II. Tata Usaha dan Perpustakaan FISIP

No	Nama Barang	Kuantitas	Keterangan
1	Ruang Meeting	1	Perpustakaan FISIP
2	A.C. Split	1	Ruang Meeting Perpustakaan FISIP
3	Kipas	2	
4	Pintu Kaca	2	
5	Rak Buku	1	
6	Speaker	1	
7	Meja Panjang	1	
8	Kursi	22	
9	Microphone	1	Tata Usaha
10	A.C. Split	1	Ruang Kabag dan Masing-Masing Ruang Dosen
11	A.C. Casette	4	Perpustakaan FISIP dan Tata Usaha
12	A.C. Casette	2	Masing-masing Ruang Kelas dan Koridor Ruang Dekan, Wakil Dekan dan Prodi
13	LCD Projector/Infocus	1	Ruang Meeting Perpustakaan FISIP dan Masing-Masing Ruang Kelas
14	Komputer	2	Perpustakaan FISIP

15	Auditorium	1	Basement
16	Aula Madya	1	Lantai 1
17	Toilet	4	Masing-masing Lantai
18	Lift	2	
19	Masjid	1	Ruang Terbuka Dekat Plaza FISIP
20	Teater Merah	1	
21	Lahan Parkir	2	Di Depan dan Belakang
22	Ruang Prodi	3	Lantai 1
23	Ruang Wakil Dekan	3	
24	Ruang Dekan	1	
25	Ruang Dosen	12	Masing-masing Lantai 2-4
26	Common Room	1	Lantai 1, 2, dan 3
27	Ruang Pendadaran	6	Lantai 2
28	Ruang Kuliah	5	Masing-masing Lantai
29	Ruang Laboratorium Komputer	1	Lantai 2
30	Wi-Fi	8	Ruang Dosen, Dekan, Wakil Dekan dan Prodi, Tata Usaha, Perpustakaan, Auditorium, Aula Madya, dan Lobby

31	CCTV	8	Masing-masing Koridor dan Ruangan
32	Printer	20	Seluruh ruangan
33	Scanner	4	Perpustakaan dan Tata Usaha
34	Televisi	4	Perpustakaan, Ruang Dekan, dan Tata Usaha
35	Mesin Fotocopy	1	Tata Usaha

12. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)

13. Program Studi PAI

Sarana dan Prasarana Unit Pendidikan Agama Islam (PAI)

- a. 2 unit komputer
- b. 1 unit printer
- c. 15 meja
- d. 20 kursi
- e. 7 lemari
- f. 3 unit AC
- g. 1 unit dispenser
- h. 1 unit kulkas
- i. 1 unit TV

14. BMT Syahida IKALUIN

15. Program Studi PIAUD

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

- a. Meja Pribadi
- b. Kursi
- c. Komputer
- d. Printer
- e. Alat tulis
- f. Jam dinding
- g. Loker
- h. telepon

Prasarana Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

1. Ruangan kantor
2. AC
3. Tempat Sholat
4. Listrik yang cukup
5. Kamar mandi
6. Peralatan makan
7. Kulkas
8. Dispenser

16. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

17. Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (Bidang Administrasi Umum)

- a. Terdapat 7 Komputer
- b. Terdapat 2 Scanner
- c. Terdapat 3 Printer
- d. Terdapat 1 Mesin Foto Copy

BAB IV
DESKRIPSI HASIL PELAYANAN & PEMBERDAYAAN

4.1 Kerangka Pemecahan Masalah

Tabel 4.1 Kerangka Pemecahan Masalah KKN-In Campus

1. Kerangka Pemecahan Masalah Okta Aulia Syandi

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitas yang menunjang untuk semua kegiatan yang ada di PBB. 2. Arahan dari Lembaga jelas dan tepat. 3. Memudahkan mahasiswa uin dalam melaksanakan TOEFL & TOAFL. 4. Memudahkan Mahasiswa UIN yang ingin mengikuti Kursus Bahasa. 5. Lingkungan yang nyaman. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sumber Daya Manusia terbatas. 2. Banyak mahasiswa yang belum terbiasa dalam pengerjaan Etic dan Toafl online. 3. Internet yang sering bermasalah membuat banyak kegiatan terhambat di tengah-tengah acara. 4. Banyaknya program-program yang dihapus setelah pandemi. 5. Kurangnya minat mahasiswi dalam kegiatan-kegiatan yang diadakan PBB.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Kualitas UIN Jakarta di Bidang Bahasa. 2. Mahasiswa KKN-In Campus yang ditempatkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya peminat kurbas karena kurangnya penyebaran informasi. 2. Masih dalam kondisi pandemi

2. Kerangka Pemecahan Masalah Fahimah Luthfiyyah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Fasilitas, sarana dan prasarana yang sudah cukup memadai, ditata sedemikian rupa sehingga membuat pemustaka merasa puas dan nyaman ketika berkunjung. ● Sistem penelusuran informasi di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana sudah berbasis digital dengan mengunjungi laman http://www.lib.groate.uinjkt.ac.id. ● Lamanya tersebut dapat memudahkan pemustaka dalam mencari sumber informasi yang dibutuhkan. ● Tersedia WiFi di lantai 3 yang memudahkan pemustaka dalam memperoleh informasi melalui internet 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurang SDM yang membuat proses kerja menjadi terhambat. ● Terjadi penumpukan terhadap koleksi baru yang belum dikelola ● Tata ruang dan posisi rak koleksi kurang tertata dengan baik sehingga terlihat penuh ● Alat keamanan sensor buku rusak. ● Kurang aktifnya promosi Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana pada platform media sosial ● Koleksi tesis dan disertasi digital belum sepenuhnya tersedia ● Kondisi buku belum tersampul dengan baik sehingga banyak buku dengan cover yang sudah usang.

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Kerja sama Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta dengan PT. Rajawali Press dalam mencetak tesis dan disertasi • Banyaknya persediaan buku dari kerja sama dengan beberapa tokoh pendidikan serta alumni yang aktif memberikan buku dan hasil penelitian mereka 	<ul style="list-style-type: none"> • Resiko kehilangan koleksi

3. Kerangka Pemecahan Masalah Maharani Devi

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Program studi sudah terakreditasi B. • Memiliki fasilitas yang memadai. • Kepala dan sekretaris program studi yang melakukan pelayanan terhadap mahasiswa dengan baik dan selalu 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarsipan yang belum baik dan tepat. • Pengelolaan media sosial yang kurang maksimal. • Kurangnya tenaga kerja yang ahli menggunakan media elektronik untuk melakukan pengarsipan dalam bentuk digital

<p>terbuka dengan ide-ide baru.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki banyak media sosial 	<p>ataupun mengelola website program studi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rendahnya antusiasme dan minat mahasiswa dalam melakukan penelitian dapat menghambat program studi untuk mencapai akreditasi A
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Keberadaan peserta KKN yang akan membantu program studi dalam pengarsipan dan pengelolaan media sosial, serta kegiatan yang diadakan oleh program studi. ● Dosen-dosen yang saling bahu-membahu dalam merencanakan kegiatan untuk program studi dan pelaksanaannya. ● Menghadirkan Open Journal System (OJS) yaitu suatu platform pengelolaan jurnal ilmiah secara 	<ul style="list-style-type: none"> ● Berakhirnya masa KKN in Campus sehingga tidak ada SDM yang melanjutkan program kerja. ● Waktu pelaksanaan KKN in Campus yang terbatas sehingga program kerja tidak terealisasikan secara maksimal. ● Dosen-dosen program studi Sastra Inggris yang telah disibukkan dengan pekerjaan masing-masing sehingga membutuhkan tambahan SDM

online berbasis website yang bernama Muslim English Literature untuk memfasilitasi mahasiswa program studi dalam bidang penelitian.	dalam pelaksanaan kegiatan program studi
---	--

Berdasarkan analisis SWOT di atas, maka penulis menyusun program-program kerja sebagai berikut:

1. Membantu kepala dan sekretaris program studi dalam memberikan layanan kepada mahasiswa.
2. Memaksimalkan penggunaan fasilitas yang tersedia dalam kegiatan pengarsipan yaitu dengan mengumpulkan berkas-berkas dari berbagai tempat, memindainya menggunakan scanner dan menyimpannya dalam Google Drive dalam bentuk digital.
3. Mengaktifkan kembali website milik program studi dengan mengunggah notulen setiap kegiatan yang baru saja dilaksanakan.
4. Turut serta dalam proses menyiapkan artikel yang akan diterbitkan dalam jurnal Muslim English Literature milik program studi, seperti membuat template dan melakukan layout pada artikel.
5. Membantu dosen-dosen dalam pelaksanaan kegiatan program studi Sastra Inggris seperti seminar, workshop, dan konferensi

4. Kerangka Pemecahan Masalah Nabilla Riyadi Pertiwi Putri

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
----------------------	------------------------

<p>Terdapat sarana dan prasarana kantor yang sangat menunjang kerja dalam membuat liputan dan menulis artikel berita, dokumentasi dan pembuatan desain flyer, seperti website, kamera dan aplikasi <i>editing</i> premium. PPM memiliki lingkungan kerja nyaman. PPM memiliki struktur lembaga yang jelas.</p>	<p>Kurangnya sumber daya manusia untuk mengerjakan kegiatan PPM Kurangnya publikasi informasi terkait berbagai kegiatan yang akan dilaksanakan PPM dengan mahasiswa peserta KKN, sehingga timbul kesalahpahaman informasi.</p>
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<p>PPM dapat terus menciptakan inovasi terkait bentuk pengabdian masyarakat supaya menjawab seluruh permasalahan dan tantangan yang ada di tengah masyarakat. PPM dapat mewujudkan visi, misi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai institusi pendidikan yang berbasis global sambil mengerahkan mahasiswa dan dosen sebagai peserta KKN di berbagai mancanegara. PPM dapat mendorong semangat dedikasi pengabdian kepada masyarakat bagi kalangan</p>	<p>Pelayanan yang diberikan PPM kurang berjalan dengan baik yang disebabkan oleh tenaga sumber daya manusia yang kurang sehingga, tidak bisa fokus mengerjakan tiap kegiatan di PPM.</p>

<p>intelektual melalui berbagai bentuk publikasi PPM seperti artikel, video dokumenter serta terbitan jurnal.</p>	
---	--

5. Kerangka Pemecahan Masalah Nabila Mahesa Djenar

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<p>Koordinasi dan komunikasi yang dibangun sangat baik Lingkungan dan suasana kerja yang mendukung dan menyenangkan</p>	<p>Kurangnya tenaga yang mahir dalam bidang desain grafis dan editing Kurangnya jumlah kamera dan juru kamera yang digunakan saat liputan</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>Terdapat media sosial yang dapat dimanfaatkan untuk menyampaikan informasi tentang UIN Jakarta</p>	<p>Perkembangan teknologi informasi sehingga humas harus cepat beradaptasi dengan perkembangan tersebut</p>

Berdasarkan analisis SWOT tersebut, maka susunan program kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Membuat berita di web UIN Jakarta
2. Membuat konten kreatif
3. Membuat berita UIN TV
4. Membuat pamflet kegiatan dan ucapan selamat

5. Kerangka Pemecahan Masalah Fachriza Ramadhan

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
Sering mengadakan webinar dan workshop dengan tema yang up to date dan masuk ke semua usia baik itu masyarakat umum maupun mahasiswa.	Kurangnya jumlah staf tenaga kerja di dalam unit sehingga kinerja unit bisa dibilang kurang maksimal.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Membuka peluang bagi para mahasiswa dan masyarakat umum untuk terus belajar dan mendapatkan insight baru dari webinar dan workshop yang sering diadakan oleh pihak Unit Program Studi .	Pandemi Covid-19 PPKM

6. Kerangka Pemecahan Masalah Natasya Aprillia

Strengthness (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
-------------------------	----------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. SPI didukung oleh personil yang berkompeten di bidang keuangan 2. Fasilitas sarana dan prasarana yang memadai 3. Anggaran yang tersedia mendukung kebutuhan SPI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personil yang mayoritas non PNS 2. Kualifikasi latar pendidikan personil yang homogen 3. Ketersediaan SI dan TI belum terintegrasi
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingginya pengembangan kompetensi di dunia professional 2. Terdapat kebijakan untuk mengembangkan kompetensi yang tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan pengelolaan kepegawaian di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2. Personil SPI bisa mutasi atau mengundurkan diri kapanpun

7. Kerangka Pemecahan Masalah Salma Nur Azizah

Berdasarkan analisis SWOT tersebut, maka susunan program kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut :

- a) Membuat Poster alur seminar proposal.
- b) Membantu membuat feeds instagram laporan sidang skripsi
- c) Membuat flyer untuk acara-acara internal kampus.
- d) Membantu merekap data progress skripsi.
- e) Membantu membuat RPS mata kuliah.
- f) Membantu membuat PPT rapat dosen

8. Kerangka Pemecahan Masalah Hafsari Ramadhia

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
1. Ruang Wadek bersih dan nyaman 2. Memiliki panitia yang tanggap dalam menyelesaikan job desk	1. Kurangnya sumber daya manusia membuat beberapa job desk menjadi kurang maksimal
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Dengan adanya program KKN In Campus membantu acara webinar internasional berjalan dengan lancar	WFH dan Pandemi

9. Kerangka Pemecahan Masalah Fauzan

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah memiliki struktur lembaga yang jelas 2. Memiliki banyak platform di berbagai sosial media seperti, Instagram, Youtube, LinkedIn, website, dst. 3. Relasi yang kuat dengan beberapa instansi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurang banyaknya melakukan Kerjasama dengan pihak-pihak internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, seperti Dema, Himpunan Mahasiswa Jurusan, UKM, dsb 2. Eksistensinya masih minim di mata mahasiswa uin jakarta 3. Kurangnya pemberdayaan SDM 4. Kurangnya membangun komunikasi dengan alumni-alumni UIN Jakarta
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan berbagai informasi menarik terkait dunia professional seperti informasi magang dan lowongan pekerjaan sehingga sangat bermanfaat untuk seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. 2. Rajin mengadakan berbagai kegiatan webinar dan kelas pelatihan yang dapat membantu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak mahasiswa yang tidak peduli atau memanfaatkan pusat karier yang seharusnya dapat membantu dalam prospek karier mahasiswa 2. Banyak mahasiswa yang tidak ingin menjadi bagian dalam badan pusat karier untuk membantu perkembangan unit

perkembangan mahasiswa. 3. Melakukan branding dengan memanfaatkan sosial media berupa sebuah konten ataupun artikel	dalam menopang prospek mahasiswa
--	----------------------------------

Berdasarkan Analisis SWOT diatas, maka kegiatan yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan metode branding unit untuk meningkatkan eksistensi pusat karier di mata mahasiswa.
- b. Membangun Kerjasama dengan pihak fakultas sehingga dapat meningkatkan engagement baik dengan mahasiswa maupun alumni.
- c. Kegiatan yang dibuat harus direncanakan se sistematis mungkin agar kegiatan yang dijalankan sesuai yang dibutuhkan mahasiswa serta tepat sasaran.

10. Kerangka Pemecahan Masalah Ardiya Zalfa Damayanti

Strengthness (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
1. Fasilitas sarana dan prasarana yang memadai	1. Sumber Daya Manusia terbatas.
2. Fasilitas yang menunjang proses pengolahan bahan pustaka sehingga bahan pustaka bisa segera tercatat di OPAC dan dipinjam mahasiswa.	2. Karena tidak ada absensi tertentu, staf datang tidak tepat waktu sehingga jam buka perpustakaan seringkali tidak tepat waktu.
3. Adanya kejelasan dalam hal delegasi tugas dan wewenang	3. Mahasiswa tidak dapat mencari bahan pustaka melalui OPAC secara mandiri, melainkan harus melalui komputer staf.

<p>dari pimpinan kepada staf.</p> <p>4. Lingkungan yang bersifat kekeluargaan dan membangun.</p>	<p>4. Kurang ramahnya salah satu staf perpustakaan yang menjadi salah satu penyebab sepiunya pengunjung perpustakaan.</p>
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<p>1. Menyediakan informasi menarik melalui sosial media perpustakaan.</p> <p>2. Memanfaatkan mahasiswa KKN In Campus untuk membantu dan mengatasi kekurangan staf dalam layanan perpustakaan dan pengolahan bahan pustaka.</p> <p>3. Menambah literasi mahasiswa dalam pengamalan inventaris bahan pustaka.</p> <p>4. Melakukan sosialisasi layanan perpustakaan melalui Instagram perpustakaan.</p>	<p>1. Banyak mahasiswa yang belum terbiasa dengan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan.</p> <p>2. Mahasiswa kesulitan beradaptasi dengan tata tertib perpustakaan karena kurangnya sosialisasi terkait tata tertib perpustakaan.</p> <p>3. Banyak mahasiswa yang belum terbiasa dengan proses permintaan surat mahasiswa yang telah tersedia di web.</p> <p>4. Beberapa mahasiswa kerap kali mengalami permasalahan teknis dalam mengajukan bebas pustaka seperti format yang kurang sesuai maupun mengirim secara mendadak, sehingga memaksa staf untuk</p>

	terburu-buru dalam pengerjaan layanan bebas pustaka.
--	--

11. Kerangka Pemecahan Masalah Muhammad Rafif

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
1. Humble dan Suportif nya pimpinan dan para staf sehingga bisa dengan mudah berkembang dan berproses dalam memajukan program kerja yang dilaksanakan	1. Kurangnya keefektifan dalam mensosialisasikan tentang kekerasan seksual yang makin marak terjadi pada akhir-akhir ini. 2. Tidak berfungsinya komputer yang ada dan hanya satu komputer yang bisa di operasikan, hal itulah yang membuat proses kerja menjadi terhambat
Opportunities (peluang)	Threats (ancaman)
1. Semakin banyak masyarakat umum atau dari berbagai pihak yang terkait dalam mengetahui seputar PSGA UIN Jakarta secara lebih mendalam	1. Tidak adanya media sosial di unit terkait sehingga penyebaran informasi yang diselenggarakan menjadi terbatas

12. Kerangka Pemecahan Masalah Shofa Yusriyyah

Strengthness	Weakness
<ul style="list-style-type: none"> Menjadi wadah bagi dosen, staf dan mahasiswa UIN 	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya staff untuk pengembangan dan

<p>terutama yang membutuhkan pembiayaan (pinjaman)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memfasilitasi kebutuhan mahasiswa terkait kebutuhan pembiayaan kuliah ● Tidak ada riba karena beroperasi berdasarkan syariah islam 	<p>operasional BMT Syahida</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Berkas fisik yang menumpuk dan tidak diletakkan ke dalam rak/lemari ● Penataan ruangan dan fasilitas yang kurang rapih membuat kurang nyaman untuk tamu atau mitra yang datang
Opportunities	Threats
<p>Menjadikan brosur menarik untuk mempermudah penjelasan produk</p> <p>Produk-produk sebagai penarik minat bagi mitra ataupun saat sosialisasi ke mahasiswa, dosen, ataupun staff UIN Jakarta</p>	<p>Kondisi keuangan yang kurang stabil berpotensi kurangnya kegiatan yang dapat dilakukan untuk mempromosikan BMT Syahida</p>

13. Kerangka Pemecahan Masalah Dhelta Big Queen Bulqis

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
-----------------------------	-------------------------------

<p>1. Memiliki fasilitas yang cukup memadai dan sarana yang mendukung dalam melakukan kegiatan Ujian Mahasiswa Akhir.</p> <p>2. Sangat aktif dan update dalam menyusun jadwal-jadwal ujian mahasiswa.</p> <p>3. Adanya dukungan dan dorongan dari pihak Prodi PAI untuk melanjutkan kegiatan KKN.</p>	<p>1. Kurangnya tenaga staf dalam prodi dikarenakan staf yang dulunya bekerja disini, kemudian dipindahkan ke unit lain.</p> <p>2. Kurang berfungsinya komputer dengan baik..</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>1. Kondisi ruangan prodi yang hening membantu kegiatan-kegiatan di prodi PAI berjalan dengan kondusif.</p> <p>2. Adanya pergantian tahun ajaran baru menjadikan pentingnya kegiatan penjadwalan dan juga penyebaran informasi mengenai kegiatan mahasiswa.</p>	<p>Pelayanan kurang berjalan dengan baik karena kurangnya tenaga staff di kantor prodi PAI sedangkan mahasiswa prodi PAI sangat membutuhkan layanan informasi yang dapat menunjang keperluan-keperluan mereka.</p>

Dari Matriks SWOT di atas maka dibuat program-program, sebagai berikut:

1. Membantu pelayanan informasi terkait kegiatan mahasiswa.
2. Melakukan pemberitaan kegiatan mahasiswa secara rutin.
3. Membantu pihak prodi dalam pengumpulan berkas berkas mahasiswa.
4. Membantu pihak prodi dalam kegiatan-kegiatan yang berkenaan dengan mahasiswa.

14. Kerangka Pemecahan Masalah Pradita Muntari Wawi

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Adanya dukungan dari Ibu Kaprodi dan Ibu Sekjur sehingga kegiatan KKN berjalan lancar. ● Pelayanan administrasi di Prodi yang semakin baik. ● Adanya sarana dan prasarana dalam ruang prodi yang memadai 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya tenaga kerja di Prodi PIAUD. ● Hanya Sekjur yang bergerak dalam pelayanan seluruh mahasiswa. ● Kurangnya tenaga kerja pengajar dalam jurusan PIAUD.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Adanya kemudahan bagi mahasiswa tingkat akhir yang ingin mendaftar sidang karena bertambahnya tenaga kerja dari peserta KKN in Campus	Jarak gedung PPG yang cukup jauh dari rumah

15. Kerangka Pemecahan Masalah Salsabila Marrissa

<i>Strengthness</i> (Kekuatan)	<i>Weaknesses</i> (Kelemahan)

<ul style="list-style-type: none"> · Fasilitas, sarana dan prasarana yang sudah cukup memadai, sehingga membuat pemustaka merasa puas dan nyaman ketika berkunjung. · Sistem penelusuran informasi di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana sudah berbasis digital atau menggunakan http://www.lib.graduate.uinjkt.ac.id. Dengan adanya http://www.lib.graduate.uinjkt.ac.id dapat memudahkan pemustaka dalam mencari sumber 	<ul style="list-style-type: none"> · Kurang kinerja SDM yang membuat proses kerja menjadi terhambat. SDM yang ada di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana hanya 1 kepala. · Kurangnya keefektifan dalam melakukan pengarsipan tesis dan disertasi · Disertasi dan tesis yang menumpuk, juga tidak cukupnya ruang penyimpanan · Tata ruang dalam Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana terdapat banyak ketidakteraturan
--	---

<p>informasi yang dibutuhkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Tersedia <i>Wifi</i> di lantai 3 yang memudahkan pemustaka dalam memperoleh informasi melalui internet 	<ul style="list-style-type: none"> · Tidak adanya fasilitas keamanan untuk koleksi buku. · Kurang aktifnya promosi Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana pada platform media sosial
<p><i>Opportunities</i> (Peluang)</p>	<p><i>Threats</i> (Ancaman)</p>

<p>Kerja sama Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta dengan Perusahaan Rajawali Press guna meningkatkan kemajuan dalam bidang ilmu masa depan</p> <p>Banyaknya persediaan buku dari kerja sama dengan beberapa tokoh pendidikan serta alumni yang aktif memberikan buku dan hasil penelitian mereka.</p>	<p>Risiko kehilangan beberapa koleksi buku di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana.</p>
---	--

16. Kerangka Pemecahan Masalah Iva Alfiyanti

Strengths	Weaknesses
<ul style="list-style-type: none"> • Sudah memiliki struktur lembaga yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang banyaknya melakukan Kerjasama dengan pihak-pihak

<p> jelas dan SDM yang memadai <ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki banyak <i>platform</i> di berbagai social media seperti, Instagram, Youtube, LinkedIn, website, dst. ● Menjalin banyak Kerjasama dengan berbagai perusahaan, baik BUMN maupun perusahaan Swasta. ● Memiliki pengikut di Instagram kurang lebih 8.000 pengikut. </p>	<p> internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, seperti Dema, Himpunan Mahasiswa Jurusan, UKM, dsb </p>
<p>Opportunities</p>	<p>Threats</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menyediakan berbagai informasi menarik terkait dunia professional seperti informasi magang dan lowongan pekerjaan sehingga sangat bermanfaat untuk diketahui oleh seluruh mahasiswa dan alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. ● Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta rajin mengadakan berbagai kegiatan webinar dan kelas 	<p> Masih banyak mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang belum mengetahui tentang Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta </p>

<p>pelatihan yang sangat bermanfaat sehingga dapat membantu perkembangan mahasiswa.</p>	
---	--

Berdasarkan Analisis SWOT di atas, maka kegiatan yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan *engagement* mahasiswa terhadap Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Melakukan kegiatan webinar pada Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang dilaksanakan secara *online* melalui *Zoom Meeting*.
3. Membuat dan mengirimkan *Memorandum of Understanding/MoU* kerjasama dengan pihak internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai media partner untuk webinar yang diadakan Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

17. Kerangka Pemecahan Masalah Wahyu Ramadhani

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Sudah memiliki struktur lembaga yang jelas dan SDM yang memadai ● Memiliki banyak <i>platform</i> di berbagai sosial media seperti, Instagram, Youtube, LinkedIn, website, dst. ● Menjalin banyak Kerjasama dengan berbagai perusahaan, baik BUMN maupun perusahaan Swasta. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurang banyaknya melakukan Kerjasama dengan pihak-pihak internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, seperti Dema, Himpunan Mahasiswa Jurusan, UKM, dsb ● Belum melakukan branding yang luas dan merata

<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki pengikut di Instagram kurang lebih 8.000 pengikut. 	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menyediakan berbagai informasi menarik terkait dunia profesional seperti informasi magang dan lowongan pekerjaan sehingga sangat bermanfaat untuk diketahui oleh seluruh mahasiswa dan alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. ● Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta rajin mengadakan berbagai kegiatan webinar dan kelas pelatihan yang sangat bermanfaat sehingga dapat membantu perkembangan mahasiswa. ● Melakukan branding dengan memanfaatkan sosial media berupa sebuah konten ataupun artikel 	<ul style="list-style-type: none"> ● Masih banyak mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang belum mengetahui tentang Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ● Kurang Aktifnya Website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sehingga menimbulkan website jarang dikunjungi.

18. Kerangka Pemecahan Masalah David Gunawan

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
Beberapa Referensi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dan dosen ada secara lengkap.	Akan tetapi, banyak sekali beberapa referensi yang hilang akibat banyaknya mahasiswa dan dosen yang masih terlambat dalam mengembalikan referensi yang mereka pinjam
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Dari kelemahan tersebut, dapat kita meminimalisir dengan adanya sistem denda untuk mahasiswa dan dosen yang setiap kali terlambat dalam mengembalikan buku yang mereka pinjam.	Akan tetapi, banyaknya mahasiswa dan dosen yang mengeluh ataupun mengkritik atas sistem denda ini, mereka menganggap bahwa sistem denda ini dapat merugikan mahasiswa yang kurang mampu dalam membayar denda, dan juga memberatkan mahasiswa yang lokasi rumahnya cukup jauh dari kampus.

19. Kerangka Pemecahan Masalah Muhammad Firmansyah
 Berdasarkan Program Pelayanan Administrasi (Proker Mahasiswa).

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan di bidang Microsoft Office Mampu Berkomunikasi dengan Baik 	<ol style="list-style-type: none"> Mudahnya Lelah mata jika terlalu lama di depan Layar

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
1. Beberapa tugas sesuai dengan kompetibel Penulis	1. Hadirnya tugas-tugas yang belum sama sekali pernah di tuntaskan penulis

Berdasarkan Pemecahan Masalah di Unit Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Sub Bagian Administrasi Umum.

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solidnya tim 2. Tim sangat fleksibel dalam melaksanakan segala bentuk tugas yang sifatnya umum 3. Beberapa staf memiliki pengalaman di Pusat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada staf yang masih memiliki kemampuan rendah di bidang tertentu 2. Tempat kerja yang terbilang kurang luas
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat bekerja sama dengan baik dengan Sub Bagian lain 2. Skil daripada pegawai masih dapat ditingkatkan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih banyaknya pengajuan surat dari luar yang tidak melengkapi lampirannya

20. Kerangka Pemecahan Masalah Pira Sapira

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki banyak platform digital seperti Youtube, Instagram, LinkedIn, website, Facebook, dst. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Masih kurangnya sosialisasi Pusat Karier UIN Jakarta kepada Mahasiswa UIN Jakarta

<ul style="list-style-type: none"> ● Menjalिन hubungan kerja sama dengan banyak perusahaan ● Memiliki SDM yang kreatif dan inovatif dalam mengembangkan berbagai program 	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Pusat Karier UIN Jakarta terus berinovasi dalam membantu mahasiswa untuk siap berkarir ● Pusat Karier UIN Jakarta menyediakan berbagai informasi bermanfaat terkait dunia karier seperti informasi <i>internship</i> dan lowongan kerja ● Selalu berkreaitivitas dalam melakukan branding dengan memanfaatkan social media ● Dapat beradaptasi menyesuaikan keadaan ketika pandemic untuk mengadakan program acara Pusat Karier melalui aplikasi <i>zoom</i> dan sebagainya. ● Pusat Karier UIN Jakarta memiliki 	<ul style="list-style-type: none"> ● Masih banyak mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta belum mengetahui Pusat Karier

banyak pengikut di media sosial, seperti contoh pada platform Instagram. Saat ini Instagram Pusat Karier diikuti oleh hampir 9 ribu <i>followers</i> .	
--	--

4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Unit

1. Okta Aulia Syandi

Tabel 4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN-In Campus

Bidang	Pengembangan Bahasa
Program	Membantu berbagai Hal Administrasi.
Nomor Kegiatan	I
Tempat, tanggal	Di PBB, Juni-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Staf PBB & KKN in Campus
Tujuan	Memberikan bantuan guna memudahkan tugas-tugas yang ada dalam pusat pengembangan bahasa khususnya dalam bidang administrasi ataupun bidang keuangan, serta membantu guna memudahkan dalam melayani proses administrasi yang ada.
Sasaran	Staf dan Mahasiswa

Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membantu berbagai kegiatan yang ada pada di bagian Tata Usaha, baik itu di bidang administrasi ataupun dalam hal pelayanan mahasiswa
Hasil Kegiatan	Beberapa tugas yang ada pada Tata Usaha dapat terselesaikan dengan baik
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	 <p>The documentation collage consists of several elements: a flowchart with blue boxes and arrows; a stack of colorful folders; a calendar grid with various colored squares; a handwritten pink note with dates and days of the week; a computer monitor displaying a document; and a printed calendar with a grid of dates.</p>

2. Fahimah Luthfiyyah

Bidang	Pelayanan Perpustakaan
Program	Layanan Penelusuran Referensi Digital (PRD)

Nama Kegiatan	Membuat Layanan Online untuk Pemustaka
Tujuan	Untuk memudahkan pemustaka khususnya civitas akademik dalam memperoleh sumber informasi digital.
Sasaran	Dosen, mahasiswa dan umum
Target	20 orang pemohon per hari
Deskripsi Kegiatan	Membuat <i>Google Forms</i> dan mentautkan pada <i>QR barcode</i> , serta membuat infografis panduan permohonan Penelusuran Referensi Digital (PRD).
Hasil Kegiatan	<p>Hasil dari kegiatan ini sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Google Forms</i> Permohonan Layanan Penelusuran Referensi Digital (PRD) yang dapat diakses pada alamat berikut : https://bit.ly/PRD-PerpusSpsUINJKT 2. Infografis <i>link</i> (tautan) dan <i>QR barcode</i> Permohonan Layanan Penelusuran Referensi Digital (PRD). 3. Panduan Permohonan Layanan Penelusuran Referensi Digital (PRD). <p>Selanjutnya Layanan ini disebarluaskan melalui akun</p>

	<p><i>Instagram</i> Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta dengan target utama yaitu dosen, mahasiswa, peneliti dan masyarakat umum</p>
Keberlanjutan Program	Belum berlanjut

Bidang	Pelayanan Perpustakaan
Program	Layanan Validasi Bebas Pustaka Online dan Layanan Bebas Pustaka Online
Nama Kegiatan	Pembuatan Layanan Online untuk Mahasiswa Sekolah Pascasarjana
Tujuan	Memudahkan mahasiswa Sekolah Pascasarjana dalam mengurus surat bebas pustaka
Sasaran	Mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta

Target	Seluruh mahasiswa S2 dan S3 Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membuat <i>Google Forms</i> dan infografis mengenai alur dan syarat bebas pustaka.
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Google Forms</i> Layanan Bebas Pustaka Online 2. (https://bit.ly/BebasPustaka-PerpusSpsUINJKT) 3. <i>Google Forms</i> Layanan Validasi Bebas Pustaka Online (https://bit.ly/ValidasiBebasPustaka-PerpusSPSUINJKT) 4. Infografis Alur Layanan Bebas Pustaka Online 5. Infografis Syarat Bebas Pustaka
Keberlanjutan Program	Berlanjut

Bidang	Pelayanan Perpustakaan
Program	Layanan Informasi
Nama Kegiatan	Pembuatan Layanan Informasi

Tujuan	Memberikan informasi kepada pemustaka mengenai layanan-layanan yang ada di perpustakaan, menertibkan penyimpanan koleksi yang telah digunakan dan himbauan protokol kesehatan.
Sasaran	Pemustaka
Target	Seluruh pemustaka
Deskripsi Kegiatan	Membuat Infografis informasi yang berjudul “Buku Yang Sudah Diambil atau Dibaca Tinggalkan Di Meja” dan info-informasi yang berkaitan dengan layanan dan protokol kesehatan.
Hasil Kegiatan	Pembuatan infografis ini di <i>print</i> , lalu dimasukkan ke papan nama informasi dan diletakkan pada setiap meja yang berada di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta
Keberlanjutan Program	Belum berlanjut

Bidang	Pengolahan dan Pemeliharaan
Program	Mengatur Tata Ulang Koleksi
Nama Kegiatan	Memindahkan dan Menata Ulang Koleksi

Tujuan	Agar pemustaka dapat menemukan koleksi dengan mudah sesuai subjek yang dibutuhkan.
Sasaran	Pemustaka
Target	21 koleksi baru per minggu
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stempel buku baru 2. Klasifikasi buku 3. Membuat nomor panggil buku 4. Membuat nomor induk buku 5. Membuat label buku 6. Membuat barcode buku 7. Memasang sensor buku 8. Memasukkan data koleksi ke buku induk 9. Input data bibliografi buku ke OPAC
Hasil Kegiatan	Koleksi-koleksi baru yang sudah diolah, kemudian lanjut ke tahap oromosi koleksi buku baru dan di <i>shelving</i> ke rak.
Keberlanjutan Program	Berlanjut

Bidang	Pengolahan dan Pemeliharaan
Program	Mengatur Tata Ulang Koleksi

Nama Kegiatan	Memindahkan dan Menata Ulang Koleksi
Tujuan	Agar pemustaka saat menemukan koleksi dengan mudah sesuai subjek yang dibutuhkan.
Sasaran	Pemustaka
Target	Seluruh koleksi (buku) yang belum ditata ke rak maupun yang sudah tertata ke rak.
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memindahkan dan menata ulang buku-buku jurnal dari lantai 3 ke lantai 2. 2. Menggabungkan koran berdasarkan penerbit dan bulan terbit
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku-buku jurnal tertata rapih di rak berdasarkan klas umum dan klas agama. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat fengan mudah menemukan jurnal dan buku yang dibutuhkannya. 2. Koran yang sudah digabungkan berdasarkan penerbit dan bulan terbit selanjutnya diberi identitas dan diletakkan ke rak khusus koran lama. Kegiatan penggabungan koran ini dilakukan setiap pergantian bulan

Keberlanjutan Program	Berlanjut
-----------------------	-----------

Bidang	Pengembangan dan Rencana Kegiatan (Informasi Digital)
Program	Promosi Perpustakaan Melalui Sosial Media
Nama Kegiatan	Membuat infogtafis mengenai informasi layanan, hari libur, dan libur nasional
Tujuan	MemberikN informasi yang <i>up to date</i> untuk pemustaka, khususnya yang mengikuti sosial media Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta. .
Sasaran	Pemustaka
Target	Seluruh pemustaka dan <i>followers</i> di sosialnmedia.

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat <i>flyer</i> pengumuman libur dan ucapan Hari Raya Idul Fitri 1443 H. 2. Membuat infografis syarat nebas pustaka. 3. Membuat infografis "Survei Evaluasi Penggunaan E-Resouces" 4. Membuat poster tesis dan disertasi. 5. Membuat video contoh postewr tesis dan disertasi 6. Membuat infografis pengumuman perpustakaan tutup sehubungan dengan kegiatan rapat kerja pada tanggal 27-29 Juni 2022. 7. Membuat infografis Hari Raya Idul Adha 1443 H. 8. Membuat videografis koleksi buku baru.
---------------------------	---

Hasil
Kegiatan

1. Flyer pengumuman libur dan ucapan Hari Raya Idul Fitri 1443 H.
<https://www.instagram.com/p/Cc4SSYevqB/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>
<https://www.instagram.com/p/CdCXQsMPUcq/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>
2. Infografis Syarat Bebas Pustaka.
<https://www.instagram.com/p/CdfF4mqvK2X/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>
3. Infografis "Survei Evaluasi Penggunaan E-Resouces"
<https://www.instagram.com/p/CeNLk8fPzqD/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>
4. Desain poster tesis dan disertasi yang akan dicetak dan dipasang di lantai 1.
5. Desain poster dibuatkan dalam bentuk video untuk di *posting* ke *Instagram* dan akan menjadi salah satu syarat bebas pustaka.
6. Infografis pengumuman perpustakaan tutup sehubungan dengan kegiatan rapat kerja pada tanggal 27-29 Juni 2022.
<https://www.instagram.com/p/CfS5WlsPfVt/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

	<p>7. Infografis Hari Raya Idul Adha 1443 H. https://www.instagram.com/p/CfzyvSHvMyr/?igshid=YmMyMTA2M2Y=</p> <p>8. Videografis koleksi buku baru yang di posting ke <i>Reels Instagram</i> Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta. https://www.instagram.com/reel/CgllzT-jTRj/?igshid=YmMyMTA2M2Y=</p>
Keberlanjutan Program	Berlanjut

3. Maharani Devi

Bidang	Pelayanan Administrasi
Program	Memberikan Pelayanan Administrasi di Program Studi Sastra Inggris
Nomor Kegiatan	1.1, 1.2, 1.3
Nama Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Membantu kepala dan sekretaris program studi dalam melayani kebutuhan mahasiswa, seperti permintaan tanda tangan pada berkas mahasiswa. 1.2. Mendata mahasiswa yang mengambil mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i>. 1.3. Menyusun pembagian dosen pembimbing dalam mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i>.
Tempat, Tanggal	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Program Studi Sastra Inggris, 6 Juni - 25 Agustus 2022 setiap Senin s/d Jumat. 1.2. Program Studi Sastra Inggris, Juli-Agustus 2022. 1.3. Program Studi Sastra Inggris, Juli-Agustus 2022.

Lama Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. 3 Bulan selama masa pelaksanaan KKN in Campus 1.2. 2 Bulan 1.3. 2 Bulan
Tim Pelaksana	Maharani Devi, peserta KKN in Campus dan pembimbing lapangan di unit Program Studi Sastra Inggris
Tujuan	Untuk membantu kepala dan sekretaris program studi dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa
Sasaran	Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Membantu kepala dan sekretaris program studi dalam melayani segala kebutuhan mahasiswa program studi Sastra Inggris. 1.2. Mendata seluruh mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i>. 1.3. Menyusun pembagian dosen pembimbing dalam mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i> berdasarkan

	<p>peminatan yang dipilih oleh mahasiswa yaitu sastra, linguistik, dan penerjemahan ke dalam 4 kelas.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Selama KKN in Campus, penulis ditempatkan di program studi Sastra Inggris. Setiap hari penulis memberikan pelayanan kepada mahasiswa program studi Sastra Inggris, seperti keperluan tanda tangan kepala dan sekretaris program studi pada berkas mahasiswa. Selain itu, penulis juga bertugas mendata mahasiswa program studi Sastra Inggris yang mengambil kelas dalam mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i>. Penulis membuat Google Form terkait peminatan yang akan dipilih oleh mahasiswa untuk dijadikan bidang penelitian skripsi. Peminatan tersebut terbagi menjadi 3 bidang, yaitu sastra, linguistik, dan penerjemahan. Penulis kemudian membaginya ke dalam 4 kelas dengan 3 dosen pembimbing di setiap kelasnya.</p>

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi di program studi Sastra Inggris. Selain itu, mahasiswa program studi Sastra Inggris yang mengambil mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i> sudah terbagi ke dalam 4 kelas dan memiliki dosen pembimbing masing-masing.</p>
<p>Keberlanjutan Program</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Kegiatan ini akan terus dilanjutkan oleh kepala dan sekretaris program studi Sastra Inggris. 1.2. Kegiatan ini akan kembali dilakukan oleh kepala dan sekretaris program studi Sastra Inggris pada semester berikutnya.

<p>Bidang</p>	<p>Pelayanan Administrasi</p>
<p>Program</p>	<p>Pengelolaan Berkas Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris</p>
<p>Nomor Kegiatan</p>	<p>2.1, 2.2, dan 2.3</p>

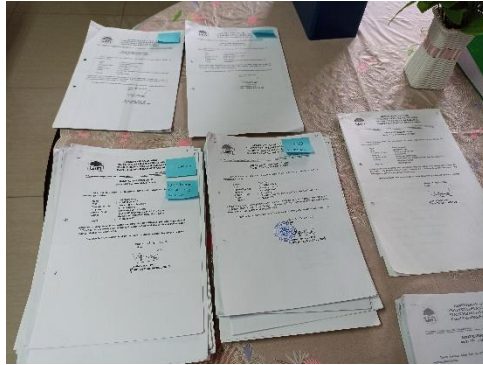
<p>Nama Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pengumpulan berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris. 1.2. Pemindaian berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris. 1.3. Menyimpan berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris yang sudah dipindai.
<p>Tempat, Tanggal</p>	<p>Program Studi Sastra Inggris, 27 Juni - 8 Juli 2022</p>
<p>Lama Pelaksanaan</p>	<p>2 Minggu</p>
<p>Tim Pelaksana</p>	<p>Maharani Devi dan peserta KKN in Campus</p>
<p>Tujuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membantu kepala dan sekretaris program studi dalam mengelola berkas-berkas mahasiswa agar memudahkan kegiatan administrasi ketika berkas tersebut dibutuhkan. ● Menjaga arsip program studi untuk kegiatan akreditasi mendatang.

Sasaran	<ul style="list-style-type: none"> ● Berkas-berkas Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris.
Target	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengumpulkan berkas-berkas mahasiswa yang masih berserakan di beberapa tempat seperti ruangan Tata Usaha dan program studi Sastra Inggris. ● Memindai berkas-berkas mahasiswa program studi Sastra Inggris yang sudah dikumpulkan. ● Menyimpan berkas-berkas yang sudah dipindai pada komputer serta Google Drive milik program studi Sastra Inggris dalam bentuk <i>soft file</i> dengan membuat folder berdasarkan jenis berkas dan tahunnya.
Deskripsi Kegiatan	<p>Hal yang dilakukan penulis pertama kali adalah mengumpulkan berkas-berkas cetak yang tersimpan di ruang Tata Usaha Fakultas Adab dan Humaniora dan program studi Sastra Inggris, serta berkas digital yang masih berada di e-mail program studi. Kemudian, penulis melakukan pemindaian menggunakan scanner untuk berkas cetak. Penulis lalu membuat folder di komputer dan Google Drive untuk setiap jenis berkas</p>

	<p>dan menyimpannya dalam bentuk <i>soft file</i>. Berkas-berkas tersebut disusun berdasarkan tahun yang tertera.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumen Berita Acara Skripsi Sarjana tahun 2019-2022 dalam bentuk digital yang tersimpan di komputer dan Google Drive milik program studi Sastra Inggris. ● Folder Berita Acara Skripsi Sarjana tahun 2019-2022 yang tersusun berdasarkan bulan dan tahun untuk memudahkan pencarian. ● Dokumen Transkrip Nilai mahasiswa tahun 2019-2022 dalam bentuk digital yang tersimpan di komputer dan Google Drive milik program studi Sastra Inggris. ● Folder Transkrip Nilai mahasiswa tahun 2019-2022 yang tersusun berdasarkan bulan dan tahun untuk memudahkan pencarian. ● Box dokumen cetak mahasiswa

Keberlanjutan Program	Kegiatan ini akan dilanjutkan oleh kepala dan sekretaris program studi Sastra Inggris seiring dengan terus berjalannya proses pembelajaran mahasiswa sehingga akan terjadi pembaharuan berkas-berkas akademik mahasiswa.
------------------------------	--

Dokumentasi Kegiatan



Bidang	Pelayanan Administrasi
--------	------------------------

Program	Data Wisudawan Program Studi Sastra Inggris
Nomor Kegiatan	3.1 dan 3.2
Nama Kegiatan	<p>1.1. Pengumpulan data wisudawan program studi Sastra Inggris.</p> <p>1.2. Menyimpan data wisudawan program studi Sastra Inggris.</p>
Tempat, Tanggal	Program Studi Sastra Inggris, 25-29 Juli 2022
Lama Pelaksanaan	1 Minggu
Tim Pelaksana	Maharani Devi dan peserta KKN in Campus
Tujuan	Menjaga arsip program studi untuk kegiatan akreditasi mendatang.
Sasaran	Data Wisudawan tahun 2015-2022

<p>Target</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengumpulkan data wisudawan program studi Sastra Inggris dari berbagai sumber seperti Tata Usaha maupun yang sudah tersimpan dalam komputer, serta e-mail program studi. ● Menyimpan data-data wisudawan pada komputer dan Google Drive program studi dengan mengelompokkannya berdasarkan tahun kelulusan.
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Penulis mengumpulkan data wisudawan program studi Sastra Inggris dari berbagai sumber kemudian menyimpannya pada komputer dan Google Drive milik program studi dengan mengelompokkannya berdasarkan tahun kelulusan. Penulis juga menamakan setiap dokumen dengan format urutan wisuda, bulan, dan tahun kelulusan.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumen Daftar Wisudawan Program Studi Sastra Inggris tahun 2015-2022 dalam bentuk digital yang tersimpan di komputer dan Google Drive milik program studi Sastra Inggris. ● Folder Daftar Wisudawan Program Studi Sastra Inggris

	<p>tahun 2015-2022 yang tersusun rapi berdasarkan bulan dan tahun untuk memudahkan pencarian.</p>
Keberlanjutan Program	<p>Kegiatan ini akan dilanjutkan oleh kepala dan sekretaris program studi Sastra Inggris seiring dengan terus berjalannya proses pembelajaran mahasiswa sehingga daftar wisudawan akan terus bertambah.</p>

Bidang	Kegiatan Program Studi Sastra Inggris
Program	Pelaksanaan Acara <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i>
Nomor Kegiatan	6.1 dan 6.2

<p>Nama Kegiatan</p>	<p>6.1. Membuat TOR acara <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i>.</p> <p>6.2. Menulis notula acara <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i>.</p>
<p>Tempat, Tanggal</p>	<p>Program Studi Sastra Inggris, 8-14 Juni 2022</p>
<p>Lama Pelaksanaan</p>	<p>1 Minggu</p>
<p>Tim Pelaksana</p>	<p>Maharani Devi dan Kepala Program Studi Sastra Inggris</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Menyiapkan dan menyukseskan acara <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i> yang diselenggarakan oleh program studi Sastra Inggris.</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa dan Dosen</p>

<p>Target</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Merancang <i>Terms of Reference (TOR)</i> untuk pelaksanaan <i>online seminar</i> yang diadakan oleh program studi Sastra Inggris. ● Menulis notula dalam acara <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i> yang akan dipublikasikan melalui <i>website</i> program studi Sastra Inggris.
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Program studi Sastra Inggris menyelenggarakan <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i> pada tanggal 8 Juni 2022. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00-15.00 WIB yang dibuka untuk umum, sehingga dihadiri oleh dosen dan mahasiswa, baik dari program studi Sastra Inggris UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, maupun universitas lainnya. Kegiatan ini membahas tentang teori ekofeminisme yang mengkaji tentang alam dan perempuan dalam studi sastra. Selama kegiatan berlangsung, penulis membuat notula yang kemudian diunggah pada <i>website</i> program studi Sastra Inggris.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Dilaksanakannya <i>Online Seminar: Ecofeminism in Literary Studies</i> pada tanggal 14 Juni 2022.</p>

Keberlanjutan Program	Kegiatan <i>online seminar</i> hanya berlangsung pada tanggal 14 Juni 2022.
Dokumentasi Kegiatan	

Bidang	Kegiatan Program Studi Sastra Inggris
Program	<i>The 2nd Linguistics and Literature Association (LITA) International</i>

	Conference: “Transnational Islamic Literature and English Studies”
Nomor Kegiatan	7.1
Nama Kegiatan	7.1. Menjadi panitia dalam konferensi internasional kedua yang dilaksanakan oleh program studi Sastra Inggris dengan <i>Linguistics and Literature Association (LITA)</i> bertemakan “Transnational Islamic Literature and English Studies”
Tempat, Tanggal	Fakultas Adab dan Humaniora, 13 Juni - 12 Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 Bulan
Tim Pelaksana	Maharani Devi, peserta KKN in Campus, Dosen Program Studi Sastra Inggris

Tujuan	Membantu dosen program studi Sastra Inggris dalam menyiapkan konferensi internasional.
Sasaran	Peneliti, Dosen, dan Mahasiswa
Target	Mengundang para peneliti dari berbagai universitas di dunia untuk menjadi peserta konferensi dengan mempresentasikan hasil penelitian mereka, membuat <i>rundown</i> acara, serta menulis notula selama berlangsungnya acara.
Deskripsi Kegiatan	Berkolaborasi dengan <i>Linguistics and Literature Association (LITA)</i> , program studi Sastra Inggris UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengadakan konferensi internasional pada tanggal 10 Agustus 2022 bertemakan “Transnational Islamic Literature and English Studies”. Kegiatan ini berlangsung dari pukul 08.00 sd. 16.30 WIB melalui Zoom Meeting yang dihadiri oleh para pembicara dan peserta dari berbagai universitas di dunia. Penulis menjadi panitia persiapan pelaksanaan konferensi. Kegiatan yang dilakukan penulis adalah membuat surat undangan untuk para pembicara, mengumpulkan abstrak dari karya ilmiah yang akan

	<p>menjadi topik presentasi para peserta konferensi, membuat <i>rundown</i> acara, dan mengirim undangan kepada para peserta melalui e-mail. Selain itu, pada hari pelaksanaan acara, penulis bertugas sebagai <i>Co-Host</i> Zoom Meeting.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terlaksananya konferensi internasional kedua <i>Linguistics and Literature Association (LITA)</i> bertemakan “Transnational Islamic Literature and English Studies” dengan sukses.</p>
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Kegiatan ini akan kembali diadakan oleh dosen-dosen program studi Sastra Inggris pada tahun depan.</p>

Dokumentasi Kegiatan	
----------------------	--

Bidang	Kegiatan Fakultas Adab dan Humaniora
Program	Festival Seni dan Budaya Islam Nusantara (FESBADIN) 2022
Nomor Kegiatan	8.1
Nama Kegiatan	8.1. Menjadi panitia dalam acara Festival Seni Budaya Islam Nusantara (FESBADIN) 2022 yang diadakan oleh

	Fakultas Adab dan Humaniora.
Tempat, Tanggal	<ul style="list-style-type: none"> ● Persiapan Acara : 1 Juli - 19 Juli 2022 ● Pelaksanaan Acara : 20 - 21 Juli 2022
Lama Pelaksanaan	1 Bulan
Tim Pelaksana	Maharani Devi, peserta KKN in Campus, dan mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora yang tergabung dalam panitia Festival Seni Budaya Islam Nusantara (FESBADIN) 2022
Tujuan	Menyukkseskan acara Festival Seni Budaya Islam Nusantara (FESBADIN) 2022 yang diselenggarakan oleh Fakultas Adab dan Humaniora.
Sasaran	Siswa SMA, SMK dan MA sederajat
Target	Mempersiapkan segala kebutuhan untuk acara FESBADIN 2022

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Festival Seni Budaya Islam Nusantara (FESBADIN) 2022 diselenggarakan oleh Fakultas Adab dan Humaniora yang menyajikan 5 bidang perlombaan yaitu lomba Pidato Bahasa Arab, Pidato Bahasa Inggris, Kaligrafi, Konten Kreator dan Stand Up Comedy.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terlaksananya Festival Seni Budaya Islam Nusantara (FESBADIN) 2022 yang diselenggarakan oleh Fakultas Adab dan Humaniora dengan sukses. Acara ini berhasil diikuti oleh 106 peserta dari berbagai sekolah di Indonesia sehingga akan memperluas popularitas Fakultas Adab dan Humaniora di kalangan murid-murid SMA sederajat.</p>
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Persiapan dan pelaksanaan kegiatan akan dilakukan oleh seluruh panitia yang terlibat di tahun berikutnya.</p>

Dokumenta
si Kegiatan

Rapat Panitia FESBADIN 2022

Pelaksanaan FESBADIN 2022

4. Nabilla Riyadi Pertiwi Putri

Bidang	Publikasi
Program	Mengunggah Artikel Berita dan Dokumentasi serta Mengunggah Flyer di website dan sosial media PPM
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Publikasi berbagai kegiatan dan acara PPM
Tempat, tanggal	Di PPM, Mei-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Tim Web dan Media PPM 2022 / Nabilla
Tujuan	Agar berbagai kegiatan PPM dapat diketahui oleh khalayak di kampus dan universitas pendidikan lainnya
Sasaran	Civitas Akademik UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Melakukan peliputan pada setiap kegiatan dan acara yang diadakan oleh PPM UIN Jakarta, lalu membuat artikel berita serta mendokumentasikan acaranya untuk diunggah ke website dan sosial media PPM
Hasil Kegiatan	Berbagai kegiatan PPM dapat terpublikasi dengan baik
Keberlanjutan Program	Berlanjut

Dokumentasi

1. Screenshot/Dokumentasi Webinar Internasional: KKN INTERNASIONAL ARAB SAUDI 2022: BERORIENTASI PADA PENDIDIKAN




2. Artikel berita yang dibuat selama pelaksanaan KKN in Campus di PPM:

<https://ppm.uinjkt.ac.id/category/info-ppm/>

3. Salah satu contoh bentuk flyer: Workshop Film Dokumenter KKN 2022



Bidang	Pengembangan Profile PPM
Program	Pembuatan <i>Company Profile</i> PPM
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	<i>Company Profile</i> PPM

Tempat, tanggal	Tentatif, Juli-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksana	Tim Web dan Media PPM 2022/ Nabilla
Tujuan	Supaya struktur lembaga PPM lebih dikenal oleh khalayak khususnya civitas akademik kampus
Sasaran	Masyarakat umum khususnya para mahasiswa kampus
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membuat video <i>company profile</i> dengan menjelaskan deskripsi PPM mulai dari sejarah berdiri, visi dan misi PPM serta menjelaskan berbagai program KKN oleh PPM
Hasil Kegiatan	Video <i>Company Profile</i> PPM diunggah di <i>Youtube</i> PPM
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

5. Nabila Mahesa Djenar

BIDANG : Content Creator / Admin Social Media Tiktok UIN Jakarta

Tanggal/ Durasi : 3 Bulan

Tujuan : Memberikan informasi tentang UIN Jakarta

Sasaran : Mahasiswa/Calon Mahasiswa UIN Jakarta

Keberlanjutan Kegiatan : dilanjutkan staf humas

Hasil Kegiatan :

1. Jalur Masuk UIN Jakarta (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSd7G1wmV/?k=1>
2. SPMB Mandiri (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSdT6PNWk/?k=1>
3. Tutorial Daftar SPMB Mandiri (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSdT6xdrV/?k=1>
4. Pejuang UTBK 1 (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSdT6Sdd6/?k=1>
Tutorial Pengisian UKT (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSdTMITgh/?k=1>
5. Pengumuman UMPTKIN (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSdKEobHK/?k=1>
6. Reminder SPMB (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSdoqcaLv/?k=1>
7. Jalan Jalan Sore UIN Kampus 1 (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSdoqXCyX/?k=1>
8. Info Penting SPMB (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRJBwcPF/?k=1>
9. Jalan Jalan Sore UIN Kampus 1 Part 2 (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRJSIEXY/?k=1>
10. UKM UIN Jakarta (Content Creator Tiktok)
https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7118206910179921179?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7115372628291077633
11. UIN Jakarta Sembelih 29 Ekor Hewan Qurban (Fotografer)

<https://www.uinjkt.ac.id/uin-jakarta-sembelih29-ekor-hewan-kurban/>

12. Tipe-Tipe Mahasiswa (Content Creator Tiktok)
[https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7119710020136226074?is from webapp=1&sender device=pc&web id=7115372628291077633](https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7119710020136226074?is%20from%20webapp=1&sender%20device=pc&webid=7115372628291077633)
13. Belajar Pengetahuan dan Pengalaman Praktis Dunia Jurnalistik di “TVR Days” (Juru Kamera)
<https://youtu.be/rzbzqz6rnA4>
14. Reminder Uji SSE (Content Creator Tiktok)
[https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7120092159512038682?is from webapp=1&sender device=pc&web id=7115372628291077633](https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7120092159512038682?is%20from%20webapp=1&sender%20device=pc&webid=7115372628291077633)
15. Kampus 2 UIN Jakarta (Content Creator Tiktok)
[https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7120800522335964442?is from webapp=1&sender device=pc&web id=7115372628291077633](https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7120800522335964442?is%20from%20webapp=1&sender%20device=pc&webid=7115372628291077633)
16. Tips and Trick SPMB Mandiri UIN Jakarta (Content Creator Tiktok)
[https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7121925142829092122?is from webapp=1&sender device=pc&web id=7115372628291077633](https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7121925142829092122?is%20from%20webapp=1&sender%20device=pc&webid=7115372628291077633)
17. Quotes SPMB (Content Creator Tiktok)
[https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7122443950270450970?isfrom webapp=1&sender device=pc&web id=7115372628291077633](https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7122443950270450970?is%20from%20webapp=1&sender%20device=pc&webid=7115372628291077633)
18. Perpustakaan UIN Jakarta (Content Creator Tiktok)
[https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7123460071400492315?is from webapp=1&sender device=pc&web id=7115372628291077633](https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7123460071400492315?is%20from%20webapp=1&sender%20device=pc&webid=7115372628291077633)
19. UIN Jakarta Gelar Pembekalan Akhir KKN 2022 (Jurnalis)
<https://www.uinjkt.ac.id/uin-jakarta-gelarpembekalan-akhir-kkn-2022/>
20. Perpustakaan Pascasarjana (Content Creator Tiktok)
[https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7125345129648426266?is from webapp=1&sender device=pc&web id=7115372628291077633](https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7125345129648426266?is%20from%20webapp=1&sender%20device=pc&webid=7115372628291077633)

21. Sekolah Pascasarjana (Content Creator Tiktok)
[https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7125680169586625818?is from webapp=1&sender device=pc&web id=7115372628291077633](https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7125680169586625818?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7115372628291077633)
22. Jajanan Sekitar UIN Jakarta (Content Creator Tiktok)
[https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7126015841853803802?is from webapp=1&sender device=pc&web id=7115372628291077633](https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7126015841853803802?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7115372628291077633)
23. Rektor Amany Lubis Lantik 34 Pejabat RS Haji UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Jurnalis)
<https://www.uinjkt.ac.id/rektor-amany-lubislantik-34-pejabat-rs-haji-uin-syarif-hidayatullahjakarta/>
24. Kampus 3 (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSR6gGsgS/?k=1>
25. Pejuang SPMB (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSR6gv2R4/?k=1>
26. PPG (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRBpsaso/>
27. Campus Visit (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRBp7528/>
28. Psikologi (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRBbcUY6/>
29. Pusat Layanan Psikologi (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRBg8mvmk/>
30. Jajanan Sekitar UIN (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRBp737Y/>
31. PBAK 1 (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRUdpf9a/>
32. PBAK 2 (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRUdTYBE/>
33. PBAK 3 (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRUdKx55/>
34. PBAK 4 (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRUdbuBb/>
35. Wisuda 1 (Content Creator Tiktok)
<https://vt.tiktok.com/ZSRUdoYm5/>
36. Wisuda 2 (Content Creator Tiktok)

6. Fachriza Ramadhan

Bidang>Nama Kegiatan	Webinar Studium General Prodi Magister Ekonomi Syariah
Tanggal/durasi pengerjaan proker	±1 Minggu
Tujuan	Membahas informasi dan pengetahuan seputar tema yang diangkat dalam webinar ini.
Sasaran	Mahasiswa & Masyarakat umum
Target	Memberikan pengetahuan dan sudut pandang baru bagi para Mahasiswa & Masyarakat umum yang turut menghadiri acara webinar ini.
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu membuat gform presensi.2. Membantu membuat dan mengirimkan sertifikat secara otomatis ke peserta webinar/workshop.3. Membantu menjadi operator zoom saat acara webinar/workshop sedang berlangsung.4. Mengolah data spreadsheet presensi setelah acara webinar/workshop selesai.
Hasil Kegiatan	Kegiatan ini berjalan dengan lancar dari awal hingga akhir acara. Pemberian sertifikat secara online juga sudah langsung dilaksanakan setelah acara ini selesai, dan dapat dipastikan

bahwa semua peserta sudah menerima sertifikat online melalui alamat Gmailnya masing-masing

Magister Ekonomi Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

STUDIUM GENERAL

PRODI MAGISTER EKONOMI SYARIAH FEB UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

"Islamic Sustainable Finance Architecture in Indonesia"

Dr. Ahmad Juwaini
Narasumber
Direktur Keuangan Sosial
Syariah KNEKS

Prof. Dr. Amilin, M.Si., Ak.
Narasumber
Dekan Fakultas Ekonomi dan
Bisnis UIN Jakarta

Dr. Nurhidanto, M.Ag.
Moderator
Ketua Prodi MES FEB UIN
Jakarta

Selasa, 5 Juli 2022
08.30 - 13.00 WIB
Via Zoom Meeting
Narahubung
0812 8317 7246 (Fitri)


Meeting ID
993 6320 4532
Passcode
febuinjkt

SERTIFIKAT
Diberikan kepada :
ATAS PARTISIPASINYA SEBAGAI
PESERTA
Dalam kegiatan Studium General Program Studi Magister Ekonomi Syariah dengan tema "Islamic Sustainable Finance Architecture in Indonesia" yang diselenggarakan oleh FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara online selama 180 menit.
Tangerang Selatan, 5 Juli 2022
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
PROF. DR. AMILIN, M.SI., AK.
NIP. 197061200011999

Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut
------------------------	-----------------

Bidang/Nama Kegiatan	Workshop Academic Writing
Tanggal/durasi pengerjaan proker	±1 Minggu
Tujuan	Membahas dan mendalami bagaimana cara menemukan <i>Research Gap</i> dan <i>Novelty</i> sesuai dengan tema yang diangkat dalam workshop ini.

Sasaran	Mahasiswa & Masyarakat umum
Target	Memberikan pengetahuan dan sudut pandang baru bagi para Mahasiswa & Masyarakat umum yang turut menghadiri acara workshop ini.
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu membuat gform presensi. 2. Membantu membuat dan mengirimkan sertifikat secara otomatis ke peserta workshop. 3. Membantu menjadi operator zoom saat acara workshop sedang berlangsung. 4. Mengolah data spreadsheet presensi setelah acara workshop selesai.
Hasil Kegiatan	Kegiatan ini berjalan dengan lancar dari awal hingga akhir acara. Pemberian sertifikat secara online juga sudah langsung dilaksanakan setelah acara ini selesai, dan dapat dipastikan bahwa semua peserta sudah menerima sertifikat online melalui alamat Gmailnya masing-masing

	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut

Bidang/Nama Kegiatan	ICIFEB 3 rd 2022
Tanggal/durasi pengerjaan proker	± 2 Minggu
Tujuan	Membahas dan mendalami bagaimana cara menemukan dan mencapai keberlanjutan melalui Ekonomi Islam dan Perubahan Bisnis Digital yang sesuai dengan tema yang diangkat dalam webinar ini.

	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut

7. Natasya Aprillia

Bidang / Nama Kegiatan	Pengenalan Struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Tujuan	Mengetahui Struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Mahasiswa KKN In Campus di Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI)
Target	Supaya mahasiswa KKN mengetahui struktural dan koordinasi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Deskripsi Kegiatan	Struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dijelaskan oleh Koordinator Bidang Administrasi dan Audit yaitu Kak Ayu. Hal ini dijelaskan di awal agar mahasiswa KKN In Campus memahami mengenai struktur dan proses koordinasi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Hasil Kegiatan	Dijelaskan secara detail dan mudah dipahami
Keberlanjutan Kegiatan	-

Bidang / Nama Kegiatan	Pengarahan Kerja 1. Pengenalan <i>website</i> e-kinerja 2. Pemberian akun admin dan reviewer
------------------------	--

Tujuan	Agar dapat memahami dan mengoperasikan <i>website</i> e-kinerja untuk mengolah data IKU Unit dan Jabatan
Sasaran	Mahasiswa KKN In Campus di Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI)
Target	Supaya input dan olah data IKU Unit dan Jabatan 2021 dapat dibackup oleh mahasiswa KKN In Campus untuk kepentingan penentuan remunerasi
Deskripsi Kegiatan	<i>Website</i> e-kinerja dan pemberian akun admin dan reviewer dijelaskan oleh Kak Yudi. Hal ini bertujuan untuk memudahkan mengolah data IKU Jabatan dan Unit.
Hasil Kegiatan	Adanya pengarahan ini, mahasiswa KKN In Campus dapat segera menyelesaikan olah data IKU Unit dan Jabatan.

Keberlanjutan Kegiatan	Adanya pengarahan kembali mengenai detail rumus dan menyesuaikan dengan catatan excel.
------------------------	--

Bidang / Nama Kegiatan	Input dan olah data IKU Unit dan Jabatan tahun 2021
Tujuan	Penentuan remunerasi
Sasaran	Satuan Pengawasan Internal
Target	Data diolah dan direkap dengan persentase sebagai ketentuan remunerasi untuk pegawai

Deskripsi Kegiatan	<p>Input IKU Unit dan Jabatan dilaksanakan dengan input ke excel angka capaian kinerja dari <i>website e kinerja</i>. Data yang telah diinput, diolah dengan menjumlahkan dan menentukan rata-rata capaian kinerja unit dan jabatan. Jika sudah selesai, di rekap di <i>spreadsheet</i>.</p>
--------------------	--

Hasil Kegiatan	Adanya rekapan persentase nilai capaian IKU Unit dan Jabatan untuk penentuan remunerasi
Keberlanjutan Kegiatan	Adanya revisi, checking hasil dan upload file di g drive

Bidang / Nama Kegiatan	Membantu Penyusunan dan Penyelesaian Pedoman Audit untuk SPI
Tujuan	Memudahkan proses audit
Sasaran	Satuan Pengawasan Internal
Target	Memudahkan untuk melaksanakan audit

Deskripsi Kegiatan	Mencari rujukan, menyusun dan menyelesaikan pedoman audit yang sudah ada yaitu Pedoman Reviu IKU, Pedoman Audit Pemeriksaan Pengadaan Barang dan Jasa, dan Pedoman audit operasional pelaksanaan anggaran.
Hasil Kegiatan	Adanya hasil pedoman audit berupa <i>soft file</i> dan <i>hard file</i>
Keberlanjutan Kegiatan	Checking oleh PIC dan Reviu oleh Sekretaris SPI

Bidang / Nama Kegiatan	Mengikuti rangkaian audit barang dan pemeliharaan di unit / fakultas serta <i>cash opname</i>
------------------------	---

Tujuan	Mengevaluasi kinerja Unit/fakultas dalam jangka waktu triwulan
Sasaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. FAH 2. Sekolah Pascasarjana 3. RS UIN Syarif Hidayatullah 4. FDIKOM 5. FST 6. Syahida Inn 7. FK
Target	Evaluasi dan audit triwulan pada unit/fakultas
Deskripsi Kegiatan	<p>Sebelum melakukan rangkaian audit, terlebih dahulu diberi pengarahan audit oleh Kak Afandi selaku Sekretaris SPI dan Tim SPI yang lainnya. Adapun pengarahannya sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pengarahan Audit Barang dan Jasa untuk Unit dan Fakultas · Pengarahan Pengisian Kertas Kerja Audit Barang dan Jasa · Briefing audit lapangan oleh Kak Afandi (Sekretaris SPI) dan Tim SPI · Mengikuti pembahasan persiapan mengenai Shadowing

Hasil Kegiatan	Menemukan berbagai temuan yang ada untuk nanti dibuatkan laporan
Keberlanjutan Kegiatan	Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan

Bidang / Nama Kegiatan	Penyusunan dan pengarsipan laporan audit
Tujuan	Membandingkan harga yang tertera pada dokumen pendukung dengan yang ada di e commerce
Sasaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. FAH 2. Sekolah Pascasarjana 3. FSH
Target	Memudahkan untuk melihat temuan

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Setelah melakukan rangkaian audit, dibuatkan Berita Acara Pemeriksaan yang dimana di dalam file excel terdapat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KKP Cek Fisik 2. KKP Cek Fisik Persediaan 3. KKP Analisis Harga 4. KKP Dok A.I No.1 Diatas 50 Jt 5. Rekap Temuan dan TL <p>Kemudian di upload ke dalam g drive</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Menganalisis harga harga yang terdapat di dalam dokumen</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>-</p>

Bidang / Nama Kegiatan	Input dan olah data Indikator Kinerja Utama Unit dan Jabatan tahun 2022
Tujuan	Penentuan Remunerasi
Sasaran	Satuan Pengawasan Internal
Target	Data diolah dan diunggah untuk kepentingan pengukuran kinerja tahun 2022
Deskripsi Kegiatan	Mengunduh IKU Unit dan IKU Jabatan yang terdapat di dalam website e-kinerja per masing masing unit dan jabatan di split dan compress dan diunggah melalui gdrive
Hasil Kegiatan	Cara mengisi dan menginput tiap indikator ke dalam website e kinerja

Keberlanjutan Kegiatan	Menginput indikator pada setiap indikator
------------------------	---

Bidang / Nama Kegiatan	Membantu penyusunan dan penyelesaian pedoman E-SMS
Tujuan	Untuk pedoman para pengguna
Sasaran	Seluruh Unit UIN Syarif Hidayatullah dan unit terkait
Target	Memudahkan untuk penilaian E-SMS

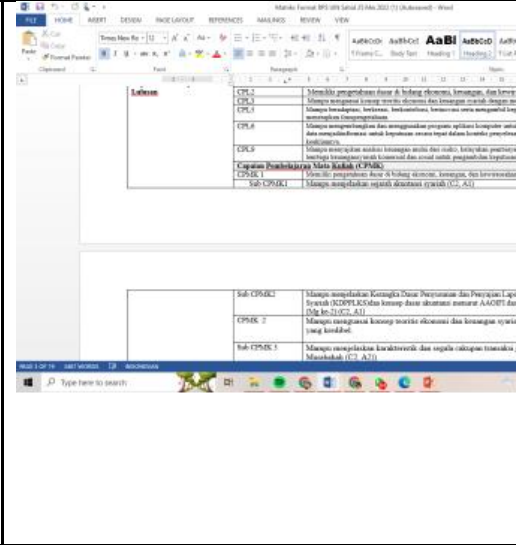
Deskripsi Kegiatan	Membuat pedoman E-SMS yang sudah terdapat acuan – acuan dalam pembuatan pedoman
--------------------	---

Hasil Kegiatan	Pedoman yang sudah jadi diserahkan melalui gdrive dan hasilnya akan di reviu
Keberlanjutan Kegiatan	-

8. Salma Nur Azizah

DESKRIPSI KEGIATAN	HASIL KEGIATAN
Membuat 8 surat tugas untuk dosen, sebagian untuk acara tes Al-Qur'an mahasiswa baru prodi ekonomi syariah	

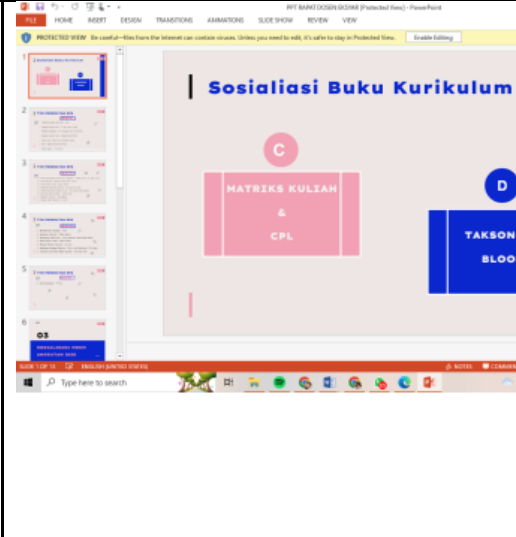
Membuat RPS sesuai dengan format UIN Jakarta untuk mata kuliah akuntansi syariah



DESKRIPSI KEGIATAN

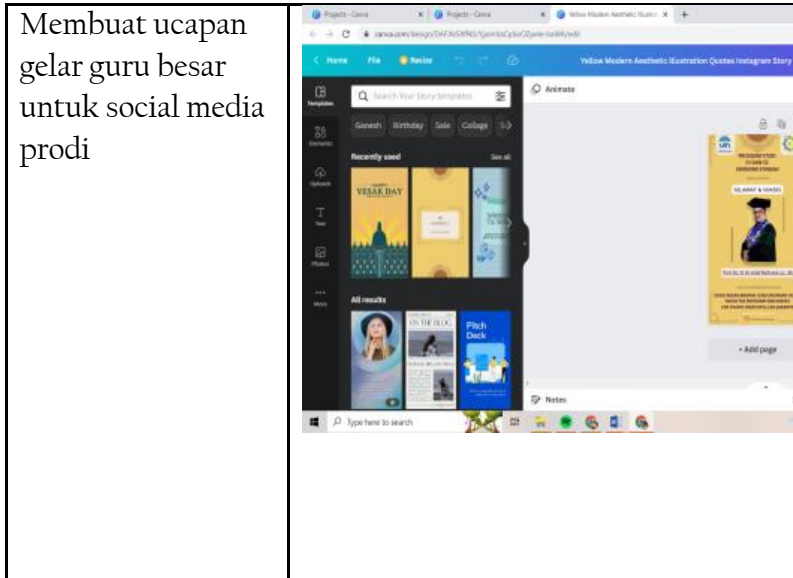
HASIL KEGIATAN

Membuat PPT untuk rapat dosen ekonomi syariah.



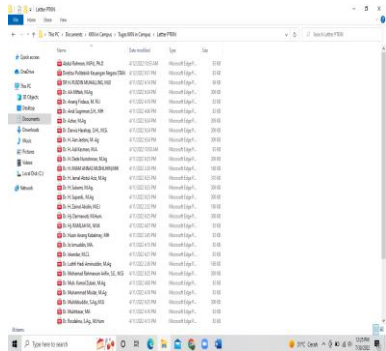
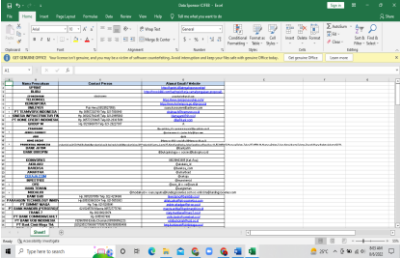
DESKRIPSI KEGIATAN

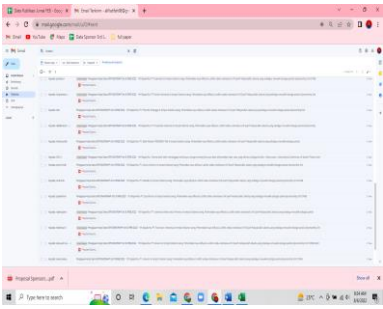
HASIL KEGIATAN



9. Hafsari Ramadhia

Bidang>Nama Kegiatan	3rd ICIFEB 2022, Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Tujuan	Mensukseskan acara webinar internasional 3 rd ICIFEB 2022 yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai acara tahunan.
Sasaran	100 pemateri dan presenter, Dosen, Praktisi, Pemerintah(domestic/non) dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Target	1000 peserta
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan acara internasional yang bertujuan untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan ilmu pengetahuan dalam bentuk prosiding dan publikasi jurnal ilmiah yang diselenggarakan oleh


	<p>Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan acara ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk mengembangkan jaringan internasional</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. terselesaikannya pembuatan latter undangan co host webinar 3rd ICIFEB 2022 untuk PKN STAN dan PTKIN  2. terselesaikannya list untuk pihak yang menjadi sasaran sponsor  3. terselesaikannya proposal sponsorship 3rd ICIFEB 2022 Proposal Sponsorship 3rd ICIFEB 2022.pdf 4. terselesaikannya penyebaran proposal sponsorship melalui online maupun offline

	 <p>5. terselesaikannya paper abstrak partisipan ICIFEB 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1IFJbBnroTszgLsGA5FvtVR8fMDN2aFv?usp=sharing</p> <p>6. terselesaikannya rekapan bukti pembayaran paper partisipan dan co host</p> <p>7. terselesaikannya pembuatan book of abstract 3rd ICIFEB 2022 New Book of Abstract 3rd ICIFEB 2022.pdf</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Persiapan dan penyelenggaraan acara dilakukan oleh seluruh panitia yang terlibat dan acara berjalan dengan lancar

Bidang/Nama Kegiatan	Administrasi
Tujuan	Membantu Wadek FEB bidang akademik dalam membuat database jurnal publikasi dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2022
Sasaran	Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta


Target	Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Mengelompokkan data jurnal publikasi nasional dan internasional dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam bentuk spreadsheet
Hasil Kegiatan	Terselesaikannya folder data jurnal publikasi dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis https://docs.google.com/spreadsheets/d/10gmUgK4zFbKGdGeDmR4wIHqcI3RwHSYNHwmjPXoszzM/edit?usp=drivesdk
Keberlanjutan Kegiatan	Pembuatan database ini dilakukan oleh saya dan rekan saya yaitu Alfiyatul Latifah dan kegiatan ini terselesaikan


Bidang>Nama Kegiatan	Administrasi dan Pelayanan
Tujuan	16 Agustus – 24 Agustus 2022
Sasaran	Membantu Wadek FEB bidang akademik dalam membuat database kelulusan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Hasil Kegiatan	Mengelompokkan data mahasiswa yang lulus ke prodi masing-masing dalam bentuk spreadsheet
Keberlanjutan Kegiatan	Terselesaikannya folder data kelulusan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis 

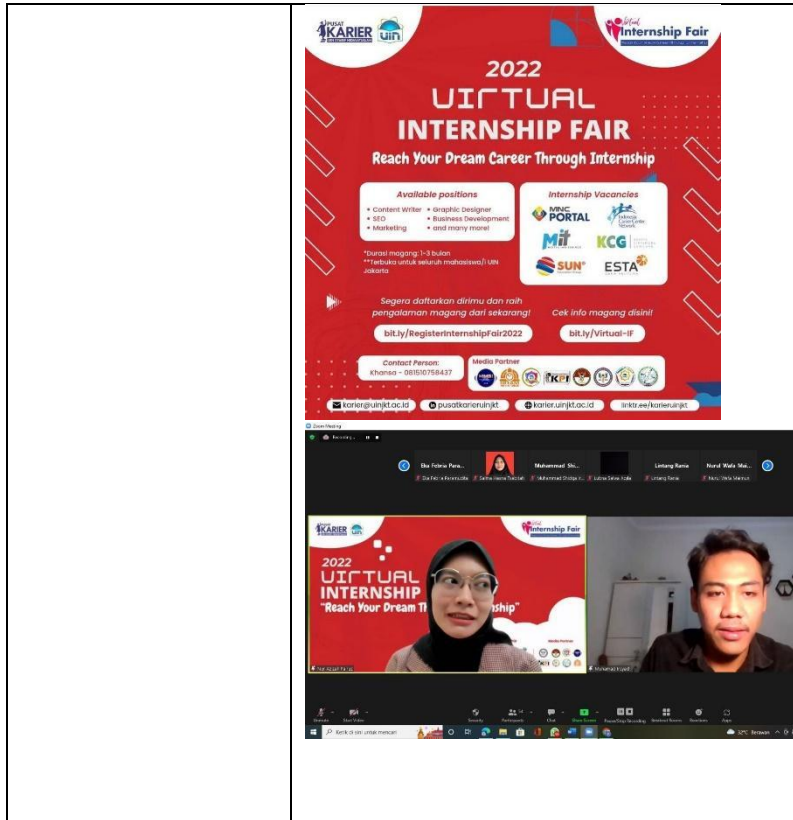
10. Fauzan

Program	Engagement Alumni
Nomor Kegiatan	01
Nama Kegiatan	Sharing Alumni
Tempat, Tanggal	ZOOM Meeting, Juni - Agustus 2022
Waktu Pelaksanaan	± 3 Bulan
Tim Pelaksana	Fauzan, Jane Alexandry Yasmine, Kiki Nur, Jihan Fadillah
Tujuan	Membangun dan memperkuat komunikasi dengan alumni-alumni uin Jakarta
Sasaran	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Kegiatannya yaitu dengan membuat seminar yang di isi oleh alumni uin Jakarta. kegiatan ini juga turut mengundang beberapa fakultas

	<p>untuk bekerja sama dalam melancarkan rangkaian kegiatan.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan selama dimulainya KKN hingga selesai. • Berhasil membuat 3 Seminar  <p>The image shows a Zoom meeting interface at the top with several participants' names and a video feed of a man speaking. Below it is a poster for a seminar titled 'ALUMNI BERCEKITA WITH FISIP'. The poster features the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> Event Title: ALUMNI BERCEKITA WITH FISIP Moderator: Juna Alexandry Yasmine, Mahasiswa IPS 191 Semarang, Peminat Karier HR Jabara Narasumber: Masmumah Ocha, M.Si, Alumni Development of HRD Top Alumni Indonesia Berkecemerlangan FISIP Labasan 2018 Date and Time: Minggu, 07 Agustus 2022, 13.00 - 16.10 WIB Platform: Zoom Cloud Meeting Registration Link: bit.ly/AlumniBerceKitaFISIP Hashtag: #ConnectWithCare

	
Program	Internship Fair
Nomor Kegiatan	02
Nama Kegiatan	<i>Reach Your Dream Career Through Internship</i>
Tempat, Tanggal	ZOOM Meeting, Juli 2022
Waktu Pelaksanaan	± 1 Minggu
Tim Pelaksana	Fauzan, Jane Alexandry, Desi Ramadina, Musyaffa Bian, Izzudin,

	Putri Ghania, Kiki Nur, Khansa, Annisa Avrilia, Teguh Muhammad Ridwan, Nandya, Muhammad Irsyad, Putri Andini
Tujuan	Membangun jaringan dengan beberapa instansi, sehingga dapat memberikan hubungan timbal balik untuk menyediakan wadah bagi mahasiswa-mahasiswa UIN Jakarta
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini terbagi menjadi 2 sesi. Sesi pertama terdapat workshop soft skill bagi mahasiswa UIN Jakarta. kemudian pada sesi berikutnya yaitu presentasi dari beberapa perusahaan yang membuka peluang magang bagi mahasiswa
Hasil Kegiatan	




II. Ardiya Zalfa Damayanti


Bidang>Nama Kegiatan	Memperbaharui data mahasiswa di database perpustakaan
Tujuan	Agar mahasiswa angkatan 2020 dan 2021 dapat meminjam buku perpustakaan
Sasaran	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Memudahkan mahasiswa dalam proses peminjaman buku

Deskripsi Kegiatan	 <p data-bbox="573 591 1044 710">Menghapus data mahasiswa yang sudah lulus dan memperbaruinya dengan mahasiswa baru</p>
Hasil Kegiatan	Database telah diperbaharui dan mahasiswa baru bisa melakukan peminjaman buku
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan ini telah selesai dilakukan oleh mahasiswa KKN in Campus

Bidang>Nama Kegiatan	Membuat dan mengelola sosial media (<i>Instagram</i>) perpustakaan
Tujuan	Agar perpustakaan FISIP di kalangan mahasiswa lebih mudah dijangkau melalui media sosial
Sasaran	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Perpustakaan FISIP di kalangan mahasiswa dapat lebih dikenal

Deskripsi Kegiatan	 <p>Mengupload dan membuat konten terkait perpustakaan FISIP</p>
Hasil Kegiatan	Banyak mahasiswa baru yang mulai mengetahui tata tertib serta tata cara peminjaman buku
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan ini sampai saat ini hanya dilanjutkan jika mahasiswa KKN in Campus memiliki waktu untuk mengupload

Bidang>Nama Kegiatan	Menginput buku hibah ke database OPAC
Tujuan	Untuk memudahkan mahasiswa dalam mencari buku yang tidak ada di dalam rak dan proses peminjaman buku
Sasaran	Seluruh mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Target	Memudahkan mahasiswa mencari dan meminjam buku
Deskripsi Kegiatan	  <p>Melabelkan buku baru dan hibah dengan nomor urutan buku dan barcode, lalu menginput buku tersebut ke OPAC</p>
Hasil Kegiatan	Buku telah terinput dan terdaftar di OPAC
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan ini dilanjutkan oleh staf perpustakaan

12. Muhammad Rafif

Bidang	Sosialisasi dan Pelayanan
Nama Kegiatan	Mengadakan Seminar Tentang Hari Anak Nasional yang berjudul “Motivasi menggapai mimpi meraih prestasi dalam bingkai iman dan takwa”
Tempat pelaksanaan	Kampung Pemulung
Tujuan	tersosialisasikannya upaya dalam memberikan edukasi kepada anak-anak yang membutuhkan dan juga sebagai bentuk kepedulian terhadap perkembangan anak-anak dan turut berpartisipasi dalam pemenuhan hak-hak anak yang merupakan aset bangsa di masa depan
Sasaran	Anak-Anak kurang mampu di Kampung Pemulung yang berusia 6-12 tahun
Target	Tersampainya edukasi yang diberikan kepada 35 anak
Deskripsi Kegiatan	Acara Seminar ini dilaksanakan secara offline yang dilaksanakan selama 2 jam dengan isi seminar yaitu dengan penyampaian motivasi oleh narasumber, menonton kartun yang edukatif, dan bermain games.

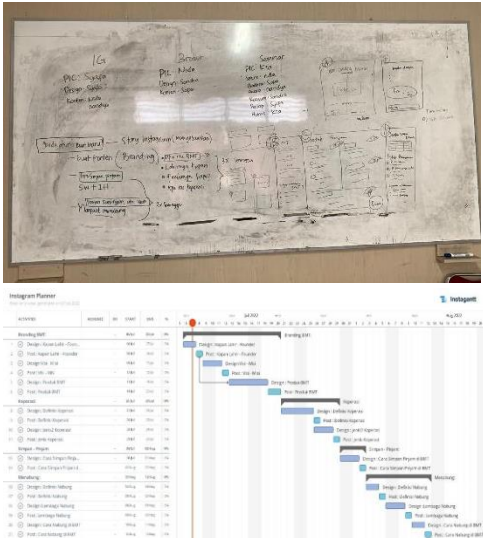
Hasil Kegiatan	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah meningkatnya rasa solidaritas terhadap masyarakat kurang mampu khususnya anak-anak yang kurang mampu dalam upaya menggapai cita-cita dalam bingkai iman dan taqwa melalui pelaksanaan Seminar "Hari Anak Nasional".
Keberlanjutan Program	Mengadakan Webinar tentang Perempuan

Bidang	Sosialisasi dan Pelayanan
Nama Kegiatan	Mengadakan Seminar Tentang "Keterwakilan Perempuan Dalam Politik Di Indonesia"
Tempat pelaksanaan	Zoom Meeting
Tujuan	Agar tersosialisasikannya upaya dalam memberikan edukasi politik kepada kaum perempuan yang membutuhkan dan juga sebagai bentuk kepedulian terhadap kaum perempuan dan turut berpartisipasi dalam pemenuhan hak-hak perempuan yang merupakan aset bangsa di masa depan.
Sasaran	Civitas Akademika dan Masyarakat Umum

Target	Tersampainya wawasan dan edukasi mengenai partisipasi perempuan di dalam ranah politik
Deskripsi Kegiatan	Acara Seminar ini dilaksanakan secara online yang dilaksanakan selama 3 jam dengan isi seminar yaitu dengan penyampaian materi oleh 4 narasumber, yang mana narasumber itu berasal dari anggota DPR dan DPD serta Anggota KPU
Hasil Kegiatan	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah meningkatnya rasa keadilan terhadap perempuan khususnya para kaum perempuan yang ingin bergabung dalam perpolitikan di Indonesia
Keberlanjutan Program	Tidak ada

13. Shofa Yusriyyah

Bidang	Program Kerja
Nama Kegiatan	Perencanaan Proker
Tempat Pelaksanaan	BMT Syahida
Lama Pelaksanaan	7 hari
Tim Pelaksana	Shofa Yusriyyah, Syafa Mellyana Fitri, Nandya Desthalia Syadza, An Nida Hidayatunnazhiffa, Sandra Amaniska Ariani, Zakiyyatus Solehah
Tujuan	Memiliki program kerja selama KKN di BMT Syahida

Sasaran	Kegiatan KKN di BMT Syahida
Target	Mempromosikan dan memperbaharui BMT Syahida melalui sosial media, kegiatan eksternal dan desain baru brosur
Deskripsi Kegiatan	Sebagai koordinator memimpin diskusi terkait apa saja kekurangan dan kebutuhan yang ada pada unit, lalu memilih beberapa program yang menyesuaikan kebutuhan unit serta kemampuan peserta KKN. Setelah matang berdiskusi, beberapa program diajukan ke pengurus unit
Hasil Kegiatan	Dalam hasil diskusi memiliki 6 program yang diajukan dengan 3 yang dipilih sesuai kesepakatan pengurus unit dan peserta KKN
Keberlanjutan Program	Program dilanjutkan berdasarkan pembagian tugas yang telah diberikan koordinator dan diteruskan oleh PIC pada setiap program
Dokumentasi	 <p>The image shows two parts of documentation. The top part is a whiteboard with handwritten notes in Indonesian. It lists names of participants: PIC Syahida (Kurnia Aprilia), PIC BMT Syahida (Kurnia Aprilia), PIC BMT Syahida (Kurnia Aprilia), PIC BMT Syahida (Kurnia Aprilia), and PIC BMT Syahida (Kurnia Aprilia). There are also notes about 'Diskusi' and 'Program'. The bottom part is a screenshot of an Instagram Planner application. The left side shows a list of Instagram posts with their dates and times. The right side shows a calendar view with blue bars representing scheduled posts.</p>

Bidang	Sosial Media
Nama Kegiatan	Content Writer
Tempat Pelaksanaan	BMT Syahida
Lama Pelaksanaan	1 minggu 1 kali selama 2 bulan
Tim Pelaksana	Shofa Yusriyyah dan Syafa Mellyana Fitri
Tujuan	Pembuatan konten mengenai BMT Syahida, koperasi, dan hal-hal terkait keuangan lainnya
Sasaran	Akun Instagram BMT Syahida
Target	Mempromosikan BMT Syahida melalui sosial media
Deskripsi Kegiatan	Meminta tema apa saja yang ingin dibahas oleh penanggung jawab (PIC) social media, mencari informasi atau data-data mengenai BMT melalui file BMT Syahida, mencari informasi koperasi dan materi keuangan lainnya melalui website ataupun jurnal-jurnal terkait.
Hasil Kegiatan	Dalam 2-3 hari sekali PIC instagram dapat memposting materi di feeds
Keberlanjutan Program	Dilanjutkan oleh staff dan anak PKL di BMT Syahida
Dokumentasi	

Bidang	Seminar
Nama Kegiatan	Perancangan Seminar Umum

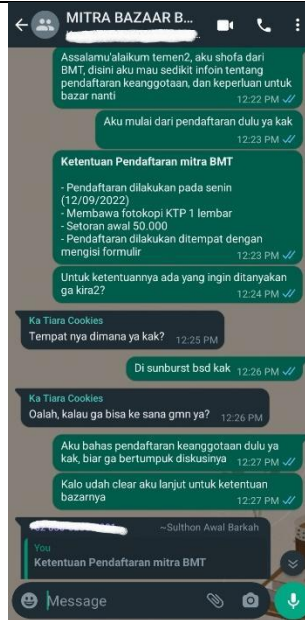
Tempat Pelaksanaan	BMT Syahida
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksana	Shofa Yusriyyah, Zakiyyatus Solehah dan nandya Desthalia
Tujuan	Memperkenalkan legalisasi usaha melalui sistem OSS dan juga BMT Syahida sebagai lembaga keuangan mikro yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	UMKM dan Marketing BMT Syahida
Target	Promosi BMT Syahida Melalui seminar umum
Deskripsi Kegiatan	Merancang seminar dari tema, konsep, sasaran peserta hingga rincian anggaran lalu dimasukkan kedalam proposal yang akan dipaparkan kepada pengurus dan selanjutnya ke pihak-pihak target sponsor
Hasil Kegiatan	Proposal sudah masuk ke instansi dinas koperasi tangerang
Keberlanjutan Program	Kegiatan tidak dapat dilanjutkan dalam waktu dekat karena masalah keuangan dan masa KKN yang sudah selesai.



Bidang	Marketing
Nama Kegiatan	Bazar Tangsel Digifest 2022
Tempat Pelaksanaan	Teras Kota Tangerang
Lama Pelaksanaan	2 minggu
Tim Pelaksana	Shofa Yusriyyah, Syafa Mellyana Fitri, Nandya Desthalia Syadza, An Nida Hidayatunnazhiffa, Sandra Amaniska Ariani, Zakiyyatus Solehah
Tujuan	Memperkenalkan produk-produk dari mitra BMT yang merupakan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sasaran	UMKM dan Marketing BMT Syahida
Target	Promosi BMT Syahida dan UMKM mitra melalui bazar dinas koperasi.
Deskripsi Kegiatan	Mencari dan menghubungi LSO atau mahasiswa yang memiliki usaha untuk bekerjasama mendisplay produk di bazar Digifest 2022, menjadikan UMKM yang mau bekerjasama untuk menjadi mitra BMT. Mempromosikan dan memberikan tester pada setiap pengunjung yang melewati ataupun yang mengunjungi tenant BMT Syahida.
Hasil Kegiatan	Lebih dari 30 orang mengunjungi tenant BMT Syahida dan lebih dari 20 pcs produk 3 UMKM terjual selama 2 hari pelaksanaan bazar.
Keberlanjutan Program	Kegiatan merupakan acara tahunan dan bergantung pada informasi yang didapatkan dari Dinas Koperasi Tangerang Selatan.

Dokumentasi



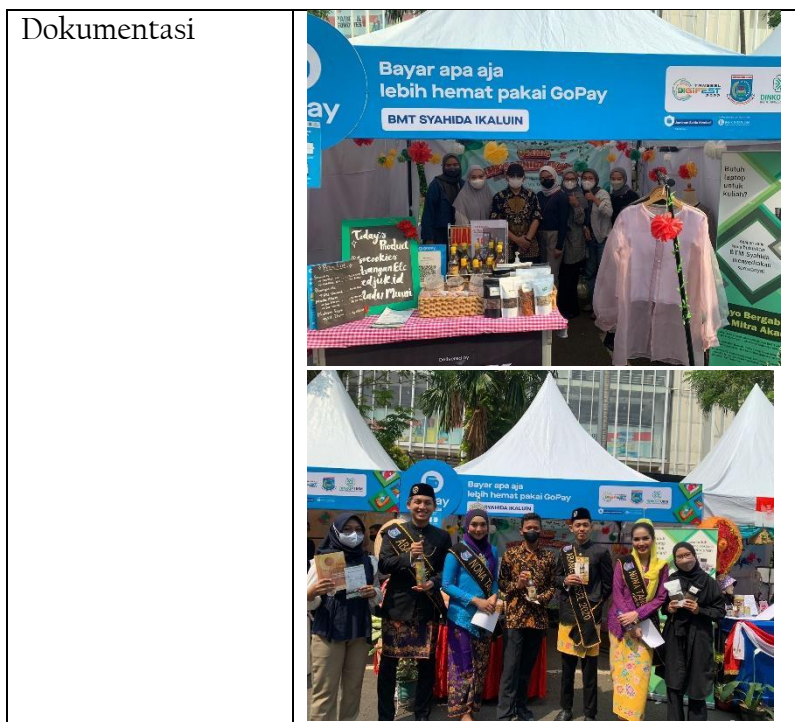
Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan di Lembaga (external)

Bidang	Sosial Media
Nama Kegiatan	Content Writer
Tempat Pelaksanaan	BMT Syahida
Lama Pelaksanaan	1 minggu 1 kali selama 2 bulan

Tim Pelaksana	Shofa Yusriyyah dan Syafa Mellyana Fitri
Tujuan	Memberikan pengenalan mengenai BMT Syahida, koperasi, dan hal-hal terkait keuangan lainnya
Sasaran	Pengikut akun Instagram BMT Syahida
Target	Mempromosikan BMT Syahida melalui sosial media
Deskripsi Kegiatan	Mencari konten mengenai BMT Syahida, koperasi dan keuangan dengan gaya penulisan yang mudah untuk dipahami pembaca, dan tidak membosankan
Hasil Kegiatan	Dalam waktu 2 bulan 13 post feeds dan beberapa instastory kegiatan harian
Keberlanjutan Program	Dilanjutkan oleh staff dan anak PKL di BMT Syahida
Dokumentasi	

Bidang	Marketing
Nama Kegiatan	Bazar Tangsel Digifest 2022
Tempat Pelaksanaan	Teras Kota Tangerang

Lama Pelaksanaan	2 hari
Tim Pelaksana	Shofa Yusriyyah, Syafa Mellyana Fitri, Nandya Desthalia Syadza, An Nida Hidayatunnazhiffa, Sandra Amaniska Ariani, Zakiyyatus Solehah
Tujuan	Memperkenalkan produk-produk dari mitra BMT yang merupakan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Pengunjung bazar
Target	Promosi BMT Syahida dan UMKM mitra melalui bazar dinas koperasi.
Deskripsi Kegiatan	Mempromosikan setiap produk UMKM kepada pengunjung dan memberikan tester food untuk meyakinkan dan menarik pengunjung untuk membeli atau sekedar bertanya-tanya terkait produk
Hasil Kegiatan	Lebih dari 30 orang mengunjungi tenant BMT Syahida dan lebih dari 20 pcs produk 3 UMKM terjual selama 2 hari pelaksanaan bazar.
Keberlanjutan Program	Kegiatan merupakan acara tahunan dan bergantung pada informasi yang didapatkan dari Dinas Koperasi Tangerang Selatan.



14. Ddelta Big Queen Bulqis

Bidang	Persuratan
Program	Membuat surat dosen penguji untuk ujian komprehensif, Seminar Proposal dan Sidang Munaqasah
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Ujian Komprehensif, Seminar Proposal dan Sidang Munaqasah
Tempat, tanggal	Kantor Prodi PAI, selama kegiatan perkuliahan
Lama Pelaksanaan	Sesuai jadwal ujian
Tim Pelaksana	Tim Prodi PAI
Tujuan	Agar peserta dan dosen penguji ujian mengetahui jadwal ujian

	komprehensif, Seminar Proposal dan Sidang Munaqasah.
Sasaran	Dosen penguji dan peserta ujian komprehensif, Seminar Proposal dan Sidang Munaqasah
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membuat surat yang ditujukan kepada dosen penguji dan peserta ujian komprehensif, Seminar Proposal dan Sidang Munaqasah. Kemudian membagikan surat tersebut ke pihak yang bersangkutan melalui nomor <i>WhatsApp</i>
Hasil Kegiatan	Jadwal ujian komprehensif, Seminar Proposal dan Sidang Munaqasah tersampaikan
Keberlanjutan Program	Berlanjut hingga saat ini

Dokumentasi

Dokumentasi Surat Dosen Penguji Ujian Komprehensif

	FORM (FR)	No. : FITK-FR-UMBA-002
		No. Revisi : 00
SURAT		Hal : 1/1

No : 8-107/75/011/09/2022
Lamp : 1 (satu) berkas
Hal : Ujian Komprehensif

Jakarta, 03 Agustus 2022

Kepada Yth:
1. Yuhi Munad, M.Ag.
2. Muhtamad Saleh, Lc.MA.
3. Taneraj, M.A.
4. A. Irfan Muliq, M.A.
5. Dr. Siti Khadijah, M.A.
6. Dr. Supriadi, M.A.
7. Dr. Akmal Boding, MA.

Assalamu'alaikum W. Yb.

Sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Komprehensif di Jurusan Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta maka dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi penguji komprehensif Keislaman dan Kepondokan sebagaimana daftar nama mahasiswa terlampir. Ujian dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Selasa, 09 Agustus 2022
Tempat : Ruang dosen dan ruang rapat PAI

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum W. Yb.

Kaprodri PAI,

Dr. Abdul Malik, M.Ag.
NIP. 196609011995031001

Catatan:
Materi Ujian Komprehensif di upload melalui link: <https://forms.gle/76C8R8Hd9yapccv0t> paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan

Dokumentasi Jadwal Ujian Komprehensif

	FORM (FR)	No. : FITK-FR-UMBA-002
		No. Revisi : 00
SURAT		Hal : 1/1

Lampiran

UJIAN KOMPREHENSIF SELASA 09 AGUSTUS 2022

NO	NAMA	NIM	NO. HP	DOSEN PENGUJI		UJIAN KE	IPK	DKI	PEMBATAN
				KEPENDIDIKAN	KESELAMATAN				
1	Dhella Big Queen Buhis	11190110000066	081373472950	M.Ag	Yuhi Munad	1	3,9	137	SK
2	Dani anand hatrah	11190110000040	08156437680	M.Ag	Yuhi Munad	1	3,56	142	Piain
3	Arhan El Inoja Anoris	11190110000097	081316374605	M.Ag	Muhtamad Saleh, Lc.MA	1	3,69	142	Piain
4	Shanz Yulia	11190110000056	087873646300	M.Ag	Yuhi Munad	1	3,66	142	Piain
5	Eidi Yusand	11190110000115	0823682770300	M.Ag	Yuhi Munad	1	3,81	146	SK
6	Bary Sandy Sadrow	11190110000124	089688781756	M.Ag	A. Irfan Muliq	1	3,6	148	SK
7	Huma	11190110000120	089816157281	M.Ag	Taneraj, M.A.	1	3,71	142	Piain
8	Syafira Raudha	11190110000108	089306832603	M.Ag	Muhtamad Saleh, Lc.MA	1	3,01	142	Piain
9	Ryoka Anelli Mahwaning	11190110000133	08170872161	M.Ag	Dr. Siti Khadijah, M.A.	1	3,73	142	Piain
10	Muzani	11190110000070	083826148217	M.Ag	Dr. Siti Khadijah, M.A.	1	3,65	141	Akshar Aanyah
11	Muhammad Rafan	11190110000136	089039030040	M.A.	Dr. Akmal Boding, MA.	1	3,33	147	Piain
12	Sulakhahul Muhtamad	11190110000059	089983260000	M.A.	Dr. Siti Khadijah, M.A.	1	3,47	142	Piain

Dokumentasi Surat Dosen Penguji Seminar Proposal

	FORM (FR)	No. : FITK-FR-0001-000
		No. Revisi : 00
SURAT PERMOHONAN KESEDIaan MENJADI PENGUJI		Hal : 1/1

No : 8-137/PA102/2020
Lamp : 1 daftar dan 1 buah proposal skripsi
Hal : Mohon Kesediaan Menjadi Penguji

Jakarta, 11 Februari 2020

Kepada Yth:
1. Dr. Sugandi, M.A.
2. Dr. Rendi Rendi, M.Ag.
3. Dr. Siti Khadijah, M.A.

Bidang	Pelayanan Akademik PAI
Program	Pelayanan Akademik Mahasiswa/i Pendidikan Agama Islam
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	PAI Melayani
Tempat, tanggal	Selama Perkuliahan berlangsung
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN (Dhelta)
Tujuan	Terlayaninya kebutuhan akademik Mahasiswa/i Pendidikan Agama Islam
Sasaran	Mahasiswa/i Pendidikan Agama Islam
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Melakukan pelayanan akademik untuk Mahasiswa/i Pendidikan Agama Islam baik dalam bidang persuratan, penjadwalan, absensi dll.
Hasil Kegiatan	Terlayaninya kebutuhan akademik Mahasiswa/i Pendidikan Agama Islam baik dalam bidang persuratan, penjadwalan, absensi dll.
Keberlanjutan Program	Berlanjut hingga saat ini

Dokumentasi



15. Pradita Muntari Wawi

Bidang>Nama Kegiatan	Kantin PIAUD
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan
Tujuan	Menyediakan kantin yang ramah di kantin bagi para dosen dan mahasiswa di gedung PPG


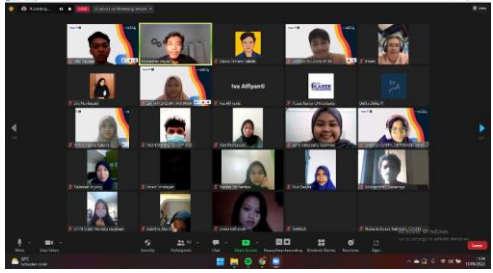
Sasaran	Dosen PIAUD
Target	Mahasiswa
Keberlanjutan Kegiatan	Program tersebut hanya berlangsung selama sebulan karena pada saat UAS semester genap banyak mahasiswa yang melakukan pembelajaran secara online.

16. Salsabila Marrissa

17. Iva Alfiyanti

Indikator	Keterangan
Program	Meningkatkan <i>engagement</i> mahasiswa terhadap Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Nama Kegiatan	Melakukan kegiatan webinar dengan tema " Seberapa Penting IPK di dunia karir ".
Waktu Pelaksanaan	~+ 2 Bulan
Tim Pelaksana	Aditya Allam, Iva Alfiyanti, Lintang Elaeis, Lubna Salwa Aqilah, Jane Alexandry Yasmine, Muhamad Irsyad, Teguh Muhammad Ridwan.
Tujuan	Mengetahui lebih dalam terkait dunia karir, apa saja yang harus dipersiapkan mahasiswa/i setelah lulus nanti, dan memberikan gambaran terkait nilai IPK di dunia karir nanti.

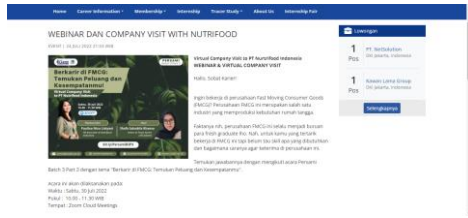
Sasaran	Seluruh Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya mahasiswa tingkat 1 dan 2.
Deskripsi Kegiatan	<p>Program Webinar dengan tema “Seberapa Penting IPK di dunia karir?” merupakan salah satu program yang hadir untuk menjadi tempat sharing antara mahasiswa dengan expert di dunia karir, sharing yang disampaikan seputar sepenting apa ipk dalam dunia karir saat ini, apakah IPK yang rendah susah mendapatkan karir dan juga tips dan trik meraih karir impian para mahasiswa, webinar yang diadakan akan dirancang dengan sesi yang interaktif antara narasumber dan mahasiswa dan acara ini akan dikemas secara daring dengan cakupan seluruh mahasiswa aktif UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Kegiatan dilakukan dengan sangat baik, Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merasa puas dengan hasil engagement yang didapat dari kegiatan webinar ini. ● Berhasil menembus 115 <i>participants</i> yang terdiri dari kalangan mahasiswa dan kalangan umum pada saat webinar berlangsung.

	 <p>Pemberian sertifikat kepada Narasumber:</p> <p>Sesi foto Bersama dengan Narasumber:</p> 
<p>Nama Kegiatan</p>	<p>Melakukan Kerjasama dengan pihak internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai Media Partner untuk webinar yang diadakan Pusat Karier UIN Jakarta.</p>
<p>Waktu Pelaksanaan</p>	<p>~+ 2 Minggu</p>
<p>Tim Pelaksana</p>	<p>Aditya Allam, Iva Alfiyanti, Lintang Elaeis, Jane Alexandry Yasmine.</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Menjalin Kerjasama sebagai media partner pada acara webinar yang</p>


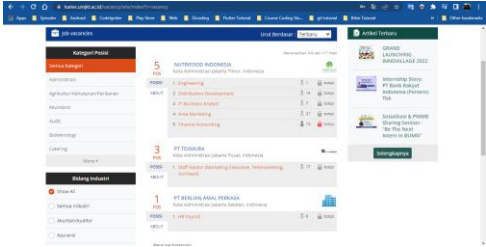
	dilakukan di Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta oleh tim KKN
Sasaran	Pihak Internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Dema, Himpunan Mahasiswa Program Studi/Jurusan)
Deskripsi Kegiatan	Membuat dan mengirimkan <i>Memorandum of Understanding/MoU</i> kerjasama dengan pihak internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai media partner pada kegiatan webinar Pusat Karier UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Pihak internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta setuju menjalin Kerjasama dengan Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai media partner pada acara webinar yang diadakan oleh tim KKN unit kerja Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. ● Logo pihak internal UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang dijadikan media partner, logo diletakkan pada poster webinar. 

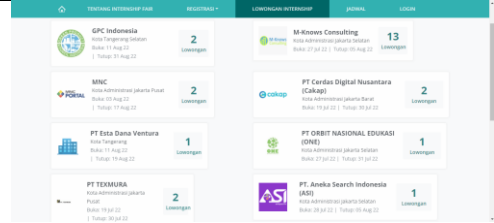
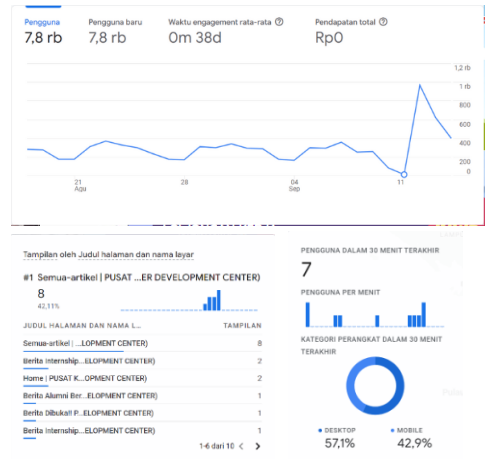
Nama Kegiatan	Membuat <i>feedback</i> peserta webinar terkait kegiatan webinar yang dilaksanakan di Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Waktu Pelaksanaan	~+ 2 Minggu
Tim Pelaksana	Aditya Allam, Iva Alfiyanti, Lintang Elaeis.
Tujuan	Untuk melihat dan mengukur seberapa sukses dan berhasilkah kegiatan webinar yang dilakukan di Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Seluruh <i>Participants</i> webinar
Deskripsi Kegiatan	Melakukan penyebaran kuesioner berbentuk <i>google form</i> yang berisi penilaian peserta webinar terhadap kegiatan webinar yang diadakan oleh tim KKN Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Didapatkan <i>feedback</i> dari peserta webinar sebanyak 113 dari 115 <i>participants</i> dengan hasil positif sebanyak 90% dengan hasil sangat puas, dan webinar sangat bermanfaat bagi <i>participants</i> yang hadir.

- Berhasil membuat 18 Artikel, 15 Poster, 10 Co Writing dan melakukan 3x wawancara.



Program	Desain ulang Navigation Bar pada website agar te easy to use
Nomor Kegiatan	02
Nama Kegiatan	Merapikan menu pada Navigation Bar di Website Karier agar website menjadi easy to use
Tempat, Tanggal	Website Pusat Karier, Juli 2022
Waktu Pelaksanaan	± 1 Minggu
Tim Pelaksana	Muhammad Arya Dhika, Raffyanda Riskaputra, R Maulana, dan Wahyu Ramadhani
Tujuan	Menjadikan website Pusat Karier easy to use
Sasaran	Seluruh pengunjung website Pusat Karier

Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan untuk memudahkan pengaksesan website Pusat Karier dalam melakukan interaksi di website.
Hasil Kegiatan	
Program	Meningkatkan publikasi lowongan kerja dan magang
Nomor Kegiatan	03
Nama Kegiatan	Melakukan peningkatan publikasi lowongan kerja ataupun magang yang tersedia di website Pusat Karier
Tempat, Tanggal	Website Pusat Karier, Juni - Agustus 2022
Waktu Pelaksanaan	± 3 Bulan
Tim Pelaksana	Wahyu Ramadhani
Tujuan	Menjadikan website Pusat Karier sebagai wadah informasi untuk mahasiswa/alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Seluruh pengunjung website Pusat Karier, diutamakan mahasiswa/alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan publikasi lowongan-lowongan kerja atau magang yang tersedia di Pusat Karier dan instruksi dari Kepala Pusat Karier UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan selama dimulainya KKN dan selesai. • Berhasil mempublikasikan Lowongan Kerja dan Magang dari 4 Perusahaan dan Lowongan Magang dari 12 Perusahaan. 

	
Program	Melakukan pengkajian performa website menggunakan Google Analytics
Nomor Kegiatan	04
Nama Kegiatan	Melakukan pengkajian performa website menggunakan Google Analytics
Tempat, Tanggal	Tentatif, Agustus 2022
Waktu Pelaksanaan	± 1 Minggu
Tim Pelaksana	Muhammad Arya Dhika, Raffyanda Riskaputra, R Maulana, dan Wahyu Ramadhani
Tujuan	Melihat traffic pengunjung website Pusat Karier di Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	-
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan publikasi lowongan-lowongan kerja atau magang yang tersedia di Pusat Karier dan instruksi dari Kepala Pusat Karier UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	<p>Berhasil mendapatkan traffic pengunjung yang mengunjungi website Pusat Karier</p> 

19. David Gunawan

Bidang/Nama Kegiatan	Merapikan dan Mendata Buku dan Skripsi Mahasiswa
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Tanggal 1 sd 5 Agustus 2022
Tujuan	Supaya Referensi yang ada di perpustakaan semakin bertambah sehingga mahasiswa dapat dengan mudah mencari referensi-referensi yang mereka butuhkan di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
Sasaran	Mahasiswa dan Dosen Fakultas Ushuluddin
Target	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin
Deskripsi Kegiatan	Mengumpulkan dan Mendata semua buku dan skripsi yang ada di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin yang masih belum masuk data Fakultas Ushuluddin
Hasil Kegiatan	Semakin banyak koleksi-koleksi referensi yang ada di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin. Sehingga mahasiswa dapat mudah mencari referensi yang mereka butuhkan.
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan tersebut masih terus berlanjut hingga sekarang oleh pihak staf Perpustakaan Fakultas Ushuluddin.

20. Muhammad Firmansyah

Bidang/Nama Kegiatan	Penomoran Surat
Tanggal/durasi pengerjaan proker	27 Juni sampai dengan 27 September

Tujuan	Untuk menomori surat
Sasaran	Surat Keluar dan Surat Dekan
Target	50 Surat Keluar dan 5 Surat Dekan
Deskripsi Kegiatan	Penomoran surat dilakukan setelah surat di buat dan di tandatangani oleh Dekan
Hasil Kegiatan	Setidaknya sudah ada 66 Surat Keluar dan 6 Surat Dekan
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan penomoran surat ini terus di lanjutkan oleh staf Tata Usaha

Bidang>Nama Kegiatan	Arsip Surat
Tanggal/durasi pengerjaan proker	27 Juni sampai dengan 27 September
Tujuan	Merapikan dan Mengklasifikasikan Surat
Sasaran	Surat Keluar dan Surat Dekan
Target	50 Surat Keluar dan 5 Surat Dekan
Deskripsi Kegiatan	Arsip surat dilakukan setelah surat di Scan dan di Fotocopy
Hasil Kegiatan	Setidaknya sudah ada 66 Surat Keluar dan 6 Surat Dekan yang di Arsip
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan arsip surat akan terus di lanjutkan

Bidang>Nama Kegiatan	Membuat Profile Fakultas
Tanggal/durasi pengerjaan proker	27 Juni sampai dengan 27 September
Tujuan	Untuk Akreditasi Fakultas
Sasaran	Program Studi
Target	Terkumpulnya Data Sesuai Kebutuhan Yang diminta
Deskripsi Kegiatan	Mencari Data dan Merapikannya

Hasil Kegiatan	Sudah di Buat dan ada di Drive
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan pengumpulan data ini dilanjutkan karena untuk persiapan Akreditasi

21. Pira Sapira

Program	Sosialisasi
Nama Kegiatan	AIIESEC Roadshow Collaboration with Pusat Karier UIN Jakarta
Tempat Kegiatan	<i>Work from Home</i>
Lama Pelaksanaan	Juli-Agustus 2022
Tim Pelaksana	Tim Pusat Karier UIN Jakarta dan Tim AIIESEC UIN Jakarta
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Mahasiswa baru UIN Jakarta 2022
Deskripsi Kegiatan	Roadshow tersebut bertema “ <i>Career Path 101: Map Your Journey, Achieve Your Goals</i> ” . Kegiatan tersebut dilakukan untuk lebih membangun kepedulian mahasiswa terhadap tujuannya.
Hasil Kegiatan	Sosialisasi tersebut dilanjutkan oleh pimpinan Pusat Karir UIN Jakarta.
Kelanjutan Kegiatan	Tidak ada

Program	Pengembangan Karier Mahasiswa
Nama Kegiatan	Alumni Bercerita

Tempat Kegiatan	<i>Work from Home</i>
Lama Pelaksanaan	Agustus-September
Tim Pelaksana	Tim KKN Pusat Karier UIN Jakarta
Sasaran	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Target	Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Deskripsi Kegiatan	Tema acara ini yaitu “Maximize Your Journey to Your Dream Career”. Tujuan dari acara ini untuk kembangkan pola pikir mahasiswa terkait memaksimalkan perjalanan karier mereka. Selain itu acara ini juga bertujuan untuk membantu mahasiswa mempersiapkan diri dalam menunjang karir mereka kedepan.
Hasil Kegiatan	Acara ini diikuti oleh mahasiswa FEB UIN Jakarta dan juga Mahasiswa diluar fakultas FEB yang juga merupakan mahasiswa UIN Jakarta.

	
Kelanjutan Kegiatan	Tim Pusat Karier UIN Jakarta.

4.3 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil.

1. Okta Aulia Syandi

a. Faktor Pendukung

- 1) Struktur dari Lembaga yang tepat dan jelas.
- 2) Fasilitas yang memadai
- 3) Sumber daya manusia yang cekatan
- 4) Tempat yang nyaman
- 5) Banyaknya upaya peningkatan terhadap sumber daya manusia
- 6) Menambahkan sarana dan prasarana yang ada di PPB
- 7) Bimbingan dari dosen pembimbing KKN dan semangat teman-teman KKN juga merupakan salah satu faktor pendukung peserta melaksanakan KKN-in Campus ini.
- 8) Pengaplikasian ilmu dan pengalaman dari para anggota KKN-in Campus yang luar biasa.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya komunikasi langsung, baik antara mahasiswa KKN-In Campus maupun dengan pihak PBB.
- 2) Kurangnya sikap disiplin para peserta KKN-in Campus.

- 3) Kepedulian peserta KKN yang masih minim, terkadang harus tunggu disuruh terlebih dahulu dalam memulai pekerjaan.
- 4) Terbatasnya sumber daya yang dimiliki cukup menghambat target yang ingin dicapai dari program yang dijalankan.

2. Fahimah Luthfiyyah

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh Kaur dan Staf Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta, serta berbagai pihak lain yang mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh peserta sehingga berjalan sesuai rencana dan persiapan untuk menjalani KKN-in Campus. Perencanaan dilakukan selama beberapa waktu sebelum pelaksanaan dengan melakukan rapat dan koordinasi dengan pihak terkait untuk membahas program apa saja yang sekiranya dapat dilaksanakan dan tepat sasaran.
- 2) Bimbingan dari dosen pembimbing KKN, Kaur, dan Staf Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta, serta semangat teman-teman KKN juga menjadi salah satu faktor pendukung terlaksananya KKN-in Campus ini.

b. Faktor Penghambat

- 1) Terbatasnya sumber daya manusia yang cukup menghambat target yang ingin dicapai dari program yang dijalankan.
- 2) Infrastruktur IT yang sering mengalami kerusakan dan membutuhkan perbaikan.
- 3) Program KKN-in Campus yang berbarengan dengan jadwal kuliah yang terkadang membuat peserta menjadi kesulitan dalam membagi waktu.
- 4) Keterbatasan fisik sehingga tidak semua pekerjaan dapat dilakukan sendiri.

3. Maharani Devi

a. Faktor Pendorong

- 1) Bimbingan dan dukungan dari dari Wadek 3 Fakultas Adab dan Humaniora.

- 2) Saran dan arahan oleh kepala dan sekretaris program studi terkait program kerja yang bisa diadakan di unit program studi Sastra Inggris.
- 3) Terjalannya Kerjasama yang sangat baik antar peserta KKN in Campus di unit program studi Sastra Inggris dan Fakultas Adab dan Humaniora.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya kerjasama dalam kelompok KKN in Campus yang dibentuk oleh PPM akibat lokasi unit KKN yang berbeda-beda dan tersebar di beberapa wilayah kampus UIN.
- 2) Kepedulian peserta KKN in Campus yang masih minim dimana mereka kurang aktif dalam merespon pertanyaan terkait program kerja sehingga menghambat diskusi atau pengambilan keputusan.

4. Nabilla Riyadi Pertiwi Putri

a. Faktor Pendukung

- 1) Terdapat dukungan dan partisipasi yang sangat besar dari pihak PPM dalam mensukseskan kegiatan KKN.
- 2) Terdapat sarana dan prasarana di PPM yang dapat menunjang kegiatan KKN berlangsung.
- 3) Prinsip kerja sama dan kekeluargaan yang ditanamkan antara PPM dengan peserta KKN In-Campus menjadi pekerjaan lebih ringan dan adil.
- 4) Terjalin hubungan komunikasi dari pihak PPM kepada peserta KKN In-Campus.
- 5) Terjalin hubungan komunikasi antar sesama peserta KKN In-Campus di PPM.
- 6) Dukungan dari pihak luar yang ikut serta mensukseskan kegiatan yang direncanakan seperti petugas office boy.
- 7) Sarana teknologi dan informasi yang membantu kegiatan KKN berlangsung.
- 8) Lingkungan kerja yang sangat nyaman.

b. Faktor Penghambat:

- 1) Kurangnya kesadaran dari pihak PPM terhadap kinerja peserta KKN-In Campus, sehingga peserta KKN-In Campus yang bertugas di unit tersebut tidak dapat merefleksikan hasil kinerja yang telah dilakukan.
- 2) Kurangnya koordinasi antar peserta KKN-In Campus di unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM), sehingga terkadang terjadi kesalahpahaman informasi dan banyak waktu yang terbuang.
- 3) Jaringan WIFI yang terkadang mengalami gangguan, sehingga mempengaruhi keterlambatan kegiatan KKN berlangsung.

5. Nabila Mahesa Djenar

No	Nama Kegiatan	Pendukung	Penghambat
1.	Berita UIN	Suasana kerja yang suportif dan menyenangkan	Kurangnya jurnalis foto saat acara padat
2.	Konten Kreatif	Kerjasama yang baik antara Content Creator dan Talent, serta terjadwalnya konten yang akan naik	Sulit mendapatkan akses perizinan tempat untuk pembuatan konten
3,	Berita UIN TV	Fasilitas pendukung editing (komputer), serta juru kamera yang berpengalaman	Kurangnya jumlah kamera sebagai pendukung produksi berita
4.	Pamflet Kegiatan	Kegiatan produktif yang membutuhkan pamflet	Tidak ada design graphic di Humas UIN

6. Fachriza Ramadhan

a. Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

- 1) Dukungan penuh dari ketua dan sekretaris program studi Magister Ekonomi Syariah.
- 2) Sarana dan prasarana yang memadai
- 3) Pembekalan yang cukup dari pihak PPM untuk menjalankan KKN-In Campus secara baik.

b. Faktor Penghambat

Faktor penghambat yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

- 1) Kurangnya atensi dari pihak unit/lembaga tempat KKN- In Campus terhadap kinerja peserta KKN-In Campus sehingga peserta KKN-In Campus yang bertugas di unit tersebut tidak dapat merefleksikan hasil kinerja yang telah dilakukan.
- 2) Banyak waktu yang terbuang dikarenakan kurangnya komunikasi langsung, baik antara mahasiswa KKN-In Campus maupun dengan pihak Unit.
- 3) Komunikasi yang kurang bagus antara internal UIN Jakarta dalam pelaksanaan KKN di Kampus ini.

7. Natasya Aprillia

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya partisipasi, semangat, dan dukungan yang sangat besar dari pihak unit/lembaga tempat KKN-In Campus dalam mensukseskan kegiatan KKN dibuktikan dengan membimbing secara intens mahasiswa KKN dalam pengerjaan jobdesknya
- 2) Prinsip kekeluargaan yang menjadikan pekerjaan tidak menjadi beban.
- 3) Hubungan Komunikasi yang baik dari pihak unit/lembaga tempat KKN-In Campus
- 4) Dukungan dari pihak luar yang ikut serta mensukseskan kegiatan yang direncanakan

- 5) Pengaplikasian ilmu dan pengalaman dari Unit SPI yang luar biasa
- 6) Sarana dan prasarana yang mendukung

b. Faktor Penghambat

- 1) Timeline penyelesaian jobdesk yang terkadang harus diselesaikan dengan segera.
- 2) Pelaksanaan KKN In Campus pada bulan Juni yang masih terdapat mata kuliah dan pelaksanaan UAS

8. Salma Nur Azizah

a. Faktor Pendukung:

- 1) Ketua Prodi dan dosen Ekonomi syariah menyambut serta dukungan dengan baik pelaksanaan KKN In Campus di Prodi Ekonomi Syariah.
- 2) Adanya partisipasi dari teman sejawat KKN In-campus di prodi yang sama.
- 3) Adanya bimbingan dari kaprodi dan sekprodi ekonomi syariah

b. Faktor Penghambat:

- 1) Terbatasnya keadaan yang mengharuskan untuk menjalankan semua tugas WFH.
- 2) Komunikasi yang kadang berjalan kurang baik antara saya dengan rekan atau dengan kaprodi.

9. Hafsari Ramadhia

a. Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-*In Campus* ini adalah:

- 1) Dukungan dan bimbingan dari Wadek 1 Bidang Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- 2) Bimbingan dan arahan dari seluruh panitia 3rd ICIFEB 2022
- 3) Kolaborasi yang luar biasa antar mahasiswa KKN in Campus di Fakultas Ekonomi dan Bisnis

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-*In Campus* adalah:

- 1) Keterlambatan respon dari anggota yang menghambat kegiatan, tugas, dan laporan yang harus diselesaikan
- 2) Adanya pandemic membuat pengerjaan tugas sering dikerjakan dirumah
- 3) Kurangnya kepedulian dan partisipasi sesama anggota

10. Fauzan

a. Faktor Pendukung

- 1) Pembimbing unit KKN Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sekaligus Ketua Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah membantu serta mendukung berjalannya program KKN in Campus.
- 2) Bantuan dan Kerjasama dari teman-teman yang melaksanakan KKN in Campus unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang selalu siap membantu dan suportif dalam melakukan kegiatan KKN in Campus.

b. Faktor Penghambat

- 1) Keterbatasan untuk berinteraksi secara langsung, sehingga komunikasi dilakukan dalam bentuk media online (whatsapp, zoom meeting) kepada kepala pusat Karier, dosen pembimbing lapangan dan juga teman-teman sekelompok KKN In Campus 212.
- 2) Kurangnya informasi untuk KKN In Campus dan merasa diasingkan oleh PPM yang menjadikan program KKN In Campus kurang maksimal.
- 3) Kurangnya bonding di antara peserta KKN in campus di unit pusat karier UIN Jakarta sehingga sering terjadinya miskom antara peserta. Sehingga mahasiswa yang magang lebihutamakan.
- 4) Fasilitas unit yang dapat di akses di penghujung kkn, sehingga sangat disayangkan karena fasilitas tersebut dapat meningkatkan komunikasi dengan rekan kkn unit Pusat Karier.

11. Ardiya Zalfa Damayanti

12. Faktor Pendukung

Adapun faktor pendukung dari kegiatan yang dilakukan adalah koneksi internet yang stabil dikarenakan semua kegiatan memerlukan internet sehingga hal ini memudahkan dan mendukung kami untuk melakukan kegiatan tersebut.

13. Faktor Penghambat

Adapun faktor penghambat dari kegiatan yang dilakukan adalah pembuatan label yang dilakukan oleh staf perpustakaan memakan waktu lama, sehingga setelah kami selesai KKN pun masih ada buku baru dan hibah yang belum terinput ke database. Hal ini juga dikarenakan staf perpustakaan tidak memberikan kami wewenang untuk membuat label tersebut.

12. Muhammad Rafif

a. Faktor pendukung:

- 1) Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh pimpinan dan staf PSGA yang selalu mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh peserta sehingga berjalan sesuai rencana dan persiapan sebelum KKN-in Campus. Perencanaan dilakukan selama beberapa waktu sebelum pelaksanaan dengan melakukan rapat dan koordinasi dengan pihak terkait untuk membahas program apa saja yang sekiranya dapat dilaksanakan dan tepat sasaran.
- 2) Lokasi pelaksanaan KKN-In Campus yang menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung dalam melaksanakan kegiatan KKN.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya koordinasi antar peserta KKN-In Campus dan unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) selaku penyelenggara KKN.
- 2) Kurangnya sumber daya manusia untuk membantu proses pelayanan surat-surat administratif.

13. Shofa Yusriyyah

a. Faktor pendukung

- 1) Adanya partisipasi dan dukungan dari pengurus unit secara langsung dalam menjalani kegiatan KKN, pengurus memberikan training berupa gambaran dari BMT secara general maupun khusus. sehingga memberikan gambaran dalam menjalankan program yang telah disepakati.
- 2) Pengurus selalu menanyakan progress dari setiap program dan menanyakan kebutuhan dari program tersebut dengan diskusi langsung, sehingga dalam persiapan dan pelaksanaan program kebutuhan peserta KKN diusahakan selalu terpenuhi.
- 3) Dosen Pembimbing yang memberikan kami kebebasan dalam berkegiatan tanpa memberikan program tambahan secara berkelompok juga sangat mendukung peserta KKN, karena kami dapat fokus pada tugas kami di unit KKN.

b. Faktor penghambat

- 1) koneksi internet yang tidak stabil seringkali menghambat dan memperlambat kegiatan, karena hampir seluruh kegiatan membutuhkan koneksi internet, sedangkan berada di ruangan membuat sinyal pada handphone juga melemah.
- 2) pengurus yang datang 2 kali dalam seminggu membuat komunikasi secara langsung sulit dilakukan setiap membutuhkan diskusi cepat.
- 3) kurangnya staf dan sedikitnya peserta KKN di BMT Syahida membuat setiap peserta memegang lebih dari satu jobdesk disaat yang bersamaan.

14. Dhelta Big Queen Bulqis

a. Faktor Pendukung:

- 1) Bimbingan dari Kajur dan Sekjur prodi PAI yang sangat membantu peserta dalam melakukan kegiatan KKN.
- 2) Sarana dan fasilitas yang cukup memadai untuk melakukan kegiatan yang diinginkan.
- 3) Cukup banyak kegiatan civitas akademik UIN Jakarta untuk mendukung kegiatan penyusunan jadwal dan surat-menyerurat.

b. Faktor Penghambat:

- 1) Kurang berfungsinya komputer dan jaringan dengan baik membuat kegiatan menjadi terhambat.

15. Pradita Muntari Wawi

a. Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

- 1) Adanya dukungan dari banyak dosen menjadikan program kerja ini berjalan lancar.
- 2) Sarana dan prasarana dalam berwirausaha yang terpenuhi.
- 3) Adanya teman di KKN in Campus menjadikan program ini berjalan dengan lancar.

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKNin Campus adalah:

- 1) Tidak setiap hari dagangan habis terjual.
- 2) Jumlah mahasiswa dan dosen yang tidak dapat ditentukan setiap harinya.
- 3) Perizinan dalam membuka kantin PIAUD.

16. Salsabila Marrissa

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh Kaur dan Staf Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta, serta berbagai pihak lain yang mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh peserta sehingga berjalan sesuai rencana dan persiapan untuk menjalani KKN-in Campus. Perencanaan dilakukan selama beberapa waktu sebelum pelaksanaan dengan melakukan rapat dan koordinasi dengan pihak terkait untuk membahas program apa saja yang sekiranya dapat dilaksanakan dan tepat sasaran.
- 2) Bimbingan dari dosen pembimbing KKN, Kaur, dan Staf Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta, serta semangat teman-teman KKN juga menjadi salah satu faktor pendukung terlaksananya KKN-in Campus ini.

b. Faktor Penghambat

- 1) Terbatasnya sumber daya manusia yang cukup menghambat target yang ingin dicapai dari program yang dijalankan.
- 2) Infrastruktur IT yang sering mengalami kerusakan dan membutuhkan perbaikan.
- 3) Program KKN-in Campus yang berbarengan dengan jadwal kuliah yang terkadang membuat peserta menjadi kesulitan dalam membagi waktu.

17. Iva Alfiyanti

a. Faktor pendukung

- 1) Pembimbing unit KKN Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sekaligus Ketua Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah membantu serta mendukung berjalannya program KKN in Campus.
- 2) Bimbingan dan arahan dari dosen pembimbing lapangan sebelum dan selama kegiatan KKN in Campus berlangsung.
- 3) Bantuan serta kerjasama dari teman-teman sekelompok KKN In Campus unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam melakukan kegiatan KKN In campus.
- 4) Bantuan dan Kerjasama dari teman-teman yang melaksanakan KKN in Campus unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang selalu siap membantu dan suportif dalam melakukan kegiatan KKN in Campus.

b. Faktor penghambat

- 1) Keterbatasan untuk berinteraksi secara langsung, sehingga komunikasi dilakukan dalam bentuk media online (*whatsapp, zoom meeting*) kepada dosen pembimbing lapangan dan juga teman-teman sekelompok KKN In Campus 212.
- 2) Kurang maksimalnya pelaksanaan program KKN in Campus.
- 3) Sangat sulit untuk mencari narasumber yang tepat dan bersedia untuk acara webinar pada Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

18. Wahyu Ramadhani

a. Faktor Pendukung

- 1) Pembimbing unit KKN Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sekaligus Ketua Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah membantu serta mendukung berjalannya program KKN in Campus.
- 2) Bimbingan dan arahan dari dosen pembimbing lapangan sebelum dan selama kegiatan KKN in Campus berlangsung.
- 3) Bantuan serta kerjasama dari teman-teman sekelompok KKN In Campus unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam melakukan kegiatan KKN In campus.
- 4) Bantuan dan Kerjasama dari teman-teman yang melaksanakan KKN in Campus unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang selalu siap membantu dan suportif dalam melakukan kegiatan KKN in Campus.

b. Faktor Penghambat

- 1) Keterbatasan untuk berinteraksi secara langsung, sehingga komunikasi dilakukan dalam bentuk media online (whatsapp, zoom meeting) kepada kepala pusat Karier, dosen pembimbing lapangan dan juga teman-teman sekelompok KKN In Campus 212.
- 2) Kurangnya informasi untuk KKN In Campus dan merasa diasingkan oleh PPM yang menjadikan program KKN In Campus kurang maksimal.

19. David Gunawan

a. Faktor Pendukung

- 1) Penanggung Jawab dan Staf Perpustakaan yang sama-sama saling membantu kita para mahasiswa KKN IN CAMPUS di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin dikala kita mengalami kesulitan dalam menjalani KKN IN CAMPUS.
- 2) Tim kelompok mahasiswa KKN IN CAMPUS yang berbagai dari kelompok yang lain, sehingga pekerjaan kita semakin mudah dan lancar dengan saling membantu satu sama lain

b. Faktor Penghambat

- 1) Mahasiswa yang berkunjung sering melupakan aturan yang ada di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin yaitu dilarang

membawa tas ketika masuk ke Perpustakaan Fakultas Ushuluddin.

- 2) Banyaknya Buku-buku yang hilang di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin sehingga kita mengalami kesulitan dalam membantu mahasiswa dan dosen mencari referensi yang mereka butuhkan.

20. Muhammad Firmansyah

a. Faktor Pendukung

- 1) Jarak ke kampus yang sangat dekat dengan kost an.
- 2) Memiliki kendaraan.
- 3) Memiliki Basic Skill Microsoft Office sangat mendukung sekali.

b. Faktor Penghambat

- 1) Seringnya kelelahan akibat full time KKN, sehingga sering terlambat
- 2) Disiplin waktu yang belum bisa disesuaikan pada saat awal awal KKN

21. Pira Sapira

a. Faktor Pendukung

- 1) Dalam melaksanakan program KKN-In Campus ini didukung oleh tim Pusat Karier UIN Jakarta dan juga dari Pimpinan Pusat Karier UIN Jakarta.
- 2) Hubungan kerjasama antara Pusat Karier UIN Jakarta dengan tim AIESEC UIN Jakarta.
- 3) Sarana perkembangan teknologi yang tersedia membantu memudahkan proses kegiatan tersebut.
- 4) Terjalin komunikasi yang baik baik antara sesama tim Pusat Karier UIN Jakarta juga dengan tim AIESEC UIN Jakarta.

b. Faktor Penghambat

- 1) Terdapat jalinan kerjasama yang kurang baik antar sesama tim.
- 2) Gangguan jaringan sering kali menjadi penghambat ketika berlangsungnya diskusi dengan tim.

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata In-Campus (KKN In Campus) telah selesai dilaksanakan oleh setiap anggota KKN 212. Kegiatan tersebut berlangsung selama 3 (tiga) bulan di berbagai bagian penempatan individu baik pada Lembaga / Bagian / Fakultas / Prodi yang berada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan total 17 unit kerja tempat anggota KKN 212 mengabdikan. Kegiatan serta program kerja yang telah dilaksanakan berjalan dengan sukses dan lancar walaupun sempat terhambat karena terbatasnya komunikasi yang hanya dilakukan dengan media *online*, tentunya hal tersebut tidak terlepas dari bantuan serta dukungan unit kerja KKN In-Campus.

Dalam melaksanakan kegiatan KKN In-Campus di unit masing-masing, tentunya banyak sekali pelajaran serta manfaat yang dapat kami ambil. Kami harap pula setiap unit tempat pelaksanaan KKN In-Campus tiap individu dapat mengambil dan merasakan manfaat dari kegiatan yang telah kami jalankan. Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan KKN In-Campus kelompok 212 adalah:

1. Peserta KKN In Campus dituntut untuk multitasking, adaptasi dan mempelajari bagaimana suasana lingkungan kerja di unit masing-masing agar terjalannya keakraban.
2. Telah melakukan sejumlah kegiatan KKN individu demi kemajuan unit kerja yang berlangsung selama 3 bulan.
3. Program yang dilakukan berjalan sukses dan lancar, tentu mendapat dukungan dari unit kerja dan dosen pembimbing lapangan (DPL) kelompok.
4. Program yang terlaksana, diharapkan dapat memberi manfaat bagi peserta KKN In Campus, terutama kelompok 212 dalam bidang akademik dan non akademik.
5. Diharapkan dapat memberikan perubahan baik segi kualitas dan kuantitas bagi unit kerja, sehingga ketika masa yang akan datang pelaksanaan KKN In Campus jauh lebih baik.

5.2 Rekomendasi

1. Rekomendasi/Saran dari Okta Aulia Syandi

a. Pusat Pengembangan Bahasa

Disarankan kepada Unit Pusat Pengembangan Bahasa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih meningkatkan atensi terhadap perkembangan hasil kerja mahasiswa KKN-In Campus, sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil kerjanya dengan baik.

b. KKN-*In Campus* Unit PBB di masa mendatang

Disarankan kepada Unit Fakultas Ilmu Kesehatan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih meningkatkan atensi terhadap perkembangan hasil kerja mahasiswa KKN-In Campus, sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil kerjanya dengan baik.

c. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- 1) Mengadakan sosialisasi KKN-In Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta agar tidak menimbulkan miskonsepsi. Sehingga peserta KKN-In Campus tidak merasa kebingungan terkait informasi yang simpang siur.
- 2) Tanggap dalam memberikan solusi di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN-In Campus.
- 3) Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas dalam pelayanan terutama dalam segi informasi dan panduan prosedur pelaksanaan KKN-In Campus hal tersebut mulai dari masa sosialisasi sampai pelaksanaan KKN dan penyusunan.

2. Rekomendasi/Saran dari Fahimah Luthfiyyah

a. Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Diadakannya perekrutan kembali staff baru untuk aktif bekerja di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana

UIN Jakarta yang bertujuan untuk lebih memudahkan proses bekerja dan juga dapat bekerjasama dengan baik.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- 1) Mengadakan sosialisasi *KKN-In Campus* dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta agar tidak menimbulkan miskonsepsi. Sehingga peserta *KKN-In Campus* tidak merasa kebingungan terkait informasi yang simpang siur.
- 2) Tanggap dalam memberikan solusi di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta *KKN-In Campus*.
- 3) Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas dalam pelayanan terutama dalam segi informasi dan panduan prosedur pelaksanaan *KKN-In Campus* hal tersebut mulai dari masa sosialisasi sampai pelaksanaan KKN dan penyusunan laporan akhir.

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

- 1) Mahasiswa diharapkan untuk selalu berkoordinasi dan menjaga komunikasi dengan unit pelaksana *KKN-In Campus*.
- 2) Mahasiswa disarankan untuk mempersiapkan diri dan juga program kegiatan yang akan dilakukan selama KKN mendatang.

3. Rekomendasi/Saran dari Maharani Devi

Rekomendasi untuk next KKN

Selama melaksanakan kegiatan KKN in Campus di program studi Sastra Inggris, penulis menyimpulkan bahwa sebagian besar pekerjaan terhambat dikarenakan kurangnya tenaga kerja. Terlalu banyak pekerjaan yang hanya diemban oleh satu orang. Maka dari itu, penulis merekomendasikan kepada program studi Sastra Inggris untuk mengadakan perekrutan staf baru yang bertanggung jawab secara khusus atas segala kegiatan yang menggunakan media elektronik sebagai media utama. Di samping mampu menjalankan website dan media sosial, staf khusus ini juga diharapkan mengelola berkas-berkas dan data-

data program studi. Dengan demikian, kegiatan administrasi dapat berjalan dengan baik dan informasi-informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh program studi dapat tersebar luas bagi para mahasiswa.

4. Rekomendasi/Saran dari Nabilla Riyadi Pertiwi Putri

a. Unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM):

- 1) PPM diharapkan agar lebih meningkatkan perhatian terhadap perkembangan hasil kerja mahasiswa KKN-In Campus, sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil kerjanya.
- 2) PPM disarankan juga matang dalam mempersiapkan data dan informasi pembekalan kkn agar tidak terjadi kesalahpahaman informasi. Khususnya, terkait kaidah penyusunan laporan akhir KKN-In Campus.
- 3) PPM supaya menambah tenaga sumber daya manusia (SDM) untuk menunjang kegiatan di kantor supaya tidak tumpang tindih.

b. Mahasiswa/ KKN-In campus Unit PPM

- 1) Tim Kuliah Kerja Nyata (KKN)-In Campus Unit PPM masa mendatang agar lebih memberikan inovasi kegiatan yang lebih menarik dan kreatif sesuai permasalahan yang ada, sehingga pelaksanaan KKN kedepannya dapat berjalan optimal baik.

5. Rekomendasi/Saran Nabila Mahesa Djenar

a. Rekomendasi untuk next KKN

- 1) Disarankan untuk Humas UIN Jakarta dalam menyebarkan informasi lebih cepat lagi dan tidak mendekati hari pelaksanaan.
- 2) Disarankan untuk tampilan feed instagram UIN Jakarta walaupun dari organisasi, Humas harus tetap memiliki tampilan agar tampak rapi dan tidak berantakan.
- 3) Lebih aktif dan cepat dalam menggunakan akun media sosial UIN Jakarta dalam menyebarkan informasi ke semua pihak.

- b. **Kepada PPM**
 - 1) Disarankan untuk KKN in Campuss lebih tertata rapih untuk jadwal pembekalan dan pengelompokannya.
 - 2) Pendaftaran sesuai kebutuhan unit tertentu.
- c. **Kepada Mahasiswa**
 - 1) Disarankan lebih kreatif lagi dan Humas membutuhkan designer graphic.
 - 2) Lebih aktif dalam menjalankan tugas.

6. **Rekomendasi/Saran Fachriza Ramadhan**

a. **Unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Kepada Program Studi Magister Ekonomi Syariah disarankan untuk merekrut staf khusus yang bertanggung jawab untuk membantu seluruh kegiatan Program Studi Magister Ekonomi Syariah. Hal ini diajukan sebagai rekomendasi mengingat banyaknya kegiatan program studi yang memerlukan jasa bantuan khususnya saat mengadakan acara webinar/workshop ataupun membantu dalam urusan administratif seperti pengurusan akreditasi dan hal lainnya.

b. **Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Kepada Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta disarankan dalam mempersiapkan pembekalan KKN kepada mahasiswa agar lebih matang dan tidak terkesan tergesa-gesa. Khususnya untuk KKN-In Campus, diharapkan kedepannya PPM lebih siap lagi sehingga informasi yang disampaikan tidak rancu dan membuat bingung peserta KKN.

c. **Tim KKN-In Campus unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada masa yang akan datang**

Kepada tim KKN-In Campus unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta selanjutnya untuk lebih mempersiapkan inovasi serta ide-ide baru yang relevan sehingga kegiatan KKN pada Program Studi Magister Ekonomi Syariah selanjutnya dapat berjalan

lebih optimal dan terarah.

7. Rekomendasi/Saran dari Natasya Aprillia

a. Rekomendasi untuk Satuan Pengawasan Internal

Semoga ke depannya terdapat tambahan personil untuk arsiparis dan tenaga IT di SPI. Karena dengan adanya keberadaan personil tersebut dapat memberikan dampak yang positif untuk meningkatkan kinerja SPI yang lebih baik lagi. Supaya dokumen SPI pun tertata dengan baik dan menunjang teknologi yang dibutuhkan oleh Unit SPI.

b. Rekomendasi untuk Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta

Diharapkan agar bisa lebih matang lagi dalam mempersiapkan informasi terkait KKN-In Campus, mulai dari jadwal pelaksanaan, segala pembekalan, sosialisasi hingga penyusunan laporan KKN serta e-book. Selain itu juga tingkatkan komunikasi kepada unit kampus yang menyelenggarakan KKN In Campus. Supaya mahasiswa dan unit kampus pun bisa lebih terarahkan.

c. Tim KKN-In campus Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di masa yang akan mendatang

Disarankan untuk mendalami pembelajaran keuangan dan audit. Karena di Unit SPI menjadikan wadah pengaplikasian mengenai hal tersebut. Dan disiplin waktu lebih baik lagi.

8. Rekomendasi/Saran dari Salma Nur Azizah

a. Disarankan untuk Prodi Ekonomi Syariah UIN Jakarta

Untuk tampilan feed instagram agar lebih aktif lagi untuk memberikan informasi di sosial media, karena jaman sekarang mahasiswa banyak yang mencari informasi hanya lewat instagram atau platform media social lainnya.

b. Untuk mahasiswa yang mengikuti program KKN in-campus selanjutnya

Diharapkan bisa lebih intens lagi dalam membantu kaprodi atau kaprodi nya.

9. Rekomendasi/Saran dari Hafsari Ramadhia

a. Kepada Wadek Fakultas Ekonomi dan Bisnis Bidang Akademik

Untuk Dekan dan Wadek mungkin dapat merekrut lebih dari 2 mahasiswa KKN agar pekerjaan yang terdapat di akademik bisa terselesaikan dengan cepat.

b. Kepada PPM

- 1) Untuk Informasi KKN in Campus harap lebih ditegaskan agar peserta tidak kebingungan dalam menjalankan program kerja dan pembuatan laporan.
- 2) Sebaiknya timeline atau bentuk kegiatan lebih dimatangkan lagi sehingga tidak membuat bingung peserta KKN in Campus

c. Kepada Mahasiswa

Untuk calon mahasiswa KKN in Campus pada tahun depan diharapkan bertanggung jawab terhadap segala kegiatan yang berkaitan dengan KKN in Campus seperti Laporan, Program kerja, dan Pekerjaan di unit masing-masing.

10. Rekomendasi/Saran dari Fauzan

Pusat Karier UIN Jakarta menjadi tempat yang menyenangkan bagi saya untuk mengembangkan skill serta mendapatkan pengalaman baru seperti pengalaman kerja dan kerja sama dalam tim. Berbagai jobdesk yang saya kerjakan selama di Unit sangat memberikan insight baru bagi saya.

Dengan adanya arahan serta bimbingan dari para staf Pusat Karier UIN Jakarta terkhusus kepada ibu Salamah Agung sebagai ketua dari Pusat Karier UIN Jakarta serta adanya lingkungan kerja yang baik dan nyaman membuat saya dapat memahami dan menyerap wawasan baru. Meskipun pelaksanaan KKN In Campus tidak berjalan layaknya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh program KKN Reguler, namun berada di Pusat Karier UIN Jakarta selama

tiga bulan membuat saya lebih memahami dan memaknai arti dari bentuk pengabdian itu sendiri.

Selain itu, pengalaman yang saya dapatkan dari melaksanakan KKN In Campus di Pusat Karier UIN Jakarta juga tidak hanya tentang jobdesk yang saya kerjakan, melainkan banyak hal lainnya seputar manajemen penyelenggaraan berbagai program KKN.

II. Rekomendasi/Saran dari Ardiya Zalfa Damayanti

a. Rekomendasi untuk Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Disarankan FISIP sebaiknya menambah dua orang staf untuk di perpustakaan sehingga buku-buku yang belum terinput bisa dengan cepat selesai dan ada yang handle media sosial perpustakaan setelah mahasiswa KKN selesai.

b. Rekomendasi untuk Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta

Disarankan pihak PPM lebih matang lagi dalam mempersiapkan KKN in Campus sehingga semuanya, tanggal mulai KKN dan penyuluhan untuk KKN in Campus, jelas dan memudahkan mahasiswa yang akan melakukan KKN in Campus.

c. Tim KKN-In Campus Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang akan mendatang

Disarankan untuk tim selanjutnya agar lebih bersabar dan lugas dalam bertugas dikarenakan ada kemungkinan beberapa pihak yang membuat program pelaksanaan KKN terhambat.

12. Rekomendasi/Saran dari Muhammad Rafif

a. Unit PSGA

Diharapkan kepada pimpinan dan staf PSGA untuk membuat lebih banyak program lagi yang bersifat pemberdayaan dan edukasi mengenai gender dan anak,

sehingga eksistensi dan kontribusi tampak terlihat lebih nyata.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Seringkali pembekalan KKN In Campus terkesan di 'anak tirikan' dan selalu mengutamakan KKN Reguler. Saya harap, PPM bisa memberikan informasi KKN secara komprehensif dan seimbang, baik yang reguler dan in campus. Juga, diharapkan kedepannya PPM lebih siap lagi sehingga informasi yang disampaikan tidak rancu dan membuat bingung peserta KKN.

c. Tim KKN-In Campus yang akan mengadakan KKN-In Campus di unit Perpustakaan FEB pada masa yang akan datang:

Disarankan untuk mempersiapkan terobosan dalam hal ide, gagasan yang unik, dan bermanfaat dalam menunjang kinerja PSGA kedepannya yang lebih optimal dan progresif

13. Rekomendasi/Saran dari Shofa Yusriyyah

a. PPM UIN Syarif Hidayatullah

Banyaknya peserta KKN tidak dipungkiri cukup sulit untuk lembaga PPM mengatur dalam waktu singkat, ditambah dengan berbagai pertanyaan mahasiswa yang mungkin bisa didapatkan dari kakak tingkat sebelumnya atau informasi PPM. Sehingga disarankan kepada PPM UIN Jakarta untuk memberikan informasi yang lengkap dan tidak berdekatan dengan tenggat waktu yang diberikan, agar para peserta KKN dapat menyesuaikan diri dengan kebutuhan KKN mereka baik dari segi persiapan KKN hingga laporan akhir KKN. Selain itu berikan daftar atau rekomendasi unit KKN yang dapat dijadikan tempat para mahasiswa KKN in Campus, dengan catatan merupakan unit yang telah diberikan informasi terkait adanya KKN in Campus.

b. BMT Syahida Ikaluin

Mahasiswa yang mengikuti program KKN in Campus bukanlah mahasiswa yang memiliki pengalaman kerja dengan segala hiruk pikuk dunia kerja, sehingga banyak hal yang baru bagi mahasiswa. Dengan begitu disarankan kepada BMT Syahida agar lebih memahami kondisi mahasiswa yang mengikuti program KKN dan memberikan mereka waktu untuk beradaptasi dengan lingkungan agar baik pihak unit ataupun mahasiswa dapat saling memahami satu sama lain dan menghindari kesalahpahaman dalam berkomunikasi atau bekerjasama.

14. Rekomendasi/saran dari Dhelta Big Queen Bulqis

a. Unit Kantor Jurusan Pendidikan Agama Islam

Prodi PAI diharapkan menambah tenaga staff untuk menunjang kegiatan di kantor agar informasi, kegiatan, serta semua pekerjaan yang berkaitan dengan program studi tidak hanya dibebankan kepada kajur dan sekjur melainkan terdapat tenaga staff yang membantu kegiatan dan pekerjaan di program studi PAI berjalan dengan lancar.

b. Mahasiswa/ KKN-In campus Unit PAI

Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN)-In Campus Prodi PAI di masa mendatang diharapkan agar lebih memberikan inovasi kegiatan yang lebih menarik dan kreatif sesuai permasalahan yang ada, sehingga pelaksanaan KKN kedepannya dapat berjalan optimal baik.

15. Rekomendasi/saran Pradita Muntari Wawi

a. Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

- 1) Menyediakan meja pribadi bagi para dosen PIAUD.
- 2) Mengadakan sosialisasi terkait diadakannya program KKN in Campus di lingkungan FITK.

b. Kepada PPM

- 1) Tanggap dalam memberi solusi dan masukan di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN in Campus.

- 2) Mengadakan sosialisasi KKN in Campus dengan baik, sehingga tidak terjadinya miss komunikasi terhadap sesama peserta KKN in Campus.
 - 3) Menyediakan satu platform tetap untuk menyampaikan informasi yang valid agar tidak ada informasi yang simpang siur
- c. **Kepada Mahasiswa KKN yang akan datang**
- 1) Mengadakan koordinasi dengan HMPS terkait agar semakin mudah dalam bekerja sama.
 - 2) Membuat proker yang sekiranya dapat bermanfaat bagi semua kalangan.
 - 3) Jangan segan terhadap dosen yang ada di unit untuk bertanya perihal KKN in Campus.
16. **Rekomendasi/saran Salsabila Marrissa**
- a. **Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**
- Diadakannya perekrutan kembali staff baru untuk aktif bekerja di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta yang bertujuan untuk lebih memudahkan proses bekerja dan juga dapat bekerjasama dengan baik.
- b. **Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**
- 1) Mengadakan sosialisasi KKN-In Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta agar tidak menimbulkan miskonsepsi. Sehingga peserta KKN-In Campus tidak merasa kebingungan terkait informasi yang simpang siur.
 - 2) Tanggap dalam memberikan solusi di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN-In Campus.
 - 3) Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas dalam pelayanan terutama dalam segi informasi dan panduan prosedur pelaksanaan KKN-In Campus hal tersebut mulai dari masa sosialisasi sampai pelaksanaan KKN dan penyusunan laporan akhir.

- c. **Mahasiswa KKN yang akan datang**
 - 1) Mahasiswa diharapkan untuk selalu berkoordinasi dan menjaga komunikasi dengan unit pelaksana KKN-In Campus.
 - 2) Mahasiswa disarankan untuk mempersiapkan diri dan juga program kegiatan yang akan dilakukan selama KKN mendatang.

17. Rekomendasi/saran Iva Alfiyanti

a. **Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Disarankan kepada Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar semakin diperbanyak kegiatan webinar terkait Karier serta mengadakan program-program unggulan yang bertujuan agar semakin banyak orang yang mengetahui Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, khususnya mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

b. **Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jakarta**

- 1) Melakukan sosialisasi terhadap KKN-In Campus dengan waktu yang bersamaan atau tidak berjauhan dari sosialisasi KKN-Regular, agar peserta KKN-In Campus dapat segera menyusun rencana program kerja di unit kerja masing-masing.
- 2) Lebih informatif dalam penyusunan laporan KKN In Campus karena dirasa masih ada beberapa perbedaan dalam penyusunan laporan KKN in Campus dengan laporan KKN Regular.

c. **Tim KKN-In Campus Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang akan datang**

Disarankan kepada tim-tim KKN-In Campus Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar dapat memberikan inovasi serta ide yang menarik dan cocok dengan Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai media untuk menyebarkan info-info terkait karir, lowongan pekerjaan dan lowongan magang bagi alumni dan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

18. Rekomendasi/saran Wahyu Ramadhani

a. Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Disarankan kepada Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar semakin diperbanyak kegiatan webinar terkait Karier serta mengadakan program-program unggulan yang bertujuan agar semakin banyak orang yang mengetahui Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, khususnya mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jakarta

- 1) Melakukan sosialisasi terhadap KKN-In Campus dengan waktu yang bersamaan atau tidak berjauhan dari sosialisasi KKN Reguler, agar peserta KKN-In Campus dapat segera menyusun rencana program kerja di unit kerja masing-masing.
- 2) Seringkali pembekalan KKN In Campus terkesan di 'anak tirikan' dan selalu mengutamakan KKN Reguler. Saya harap, PPM bisa memberikan informasi KKN secara komprehensif dan seimbang, baik yang reguler dan in campus.
- 3) Lebih informatif dalam penyusunan laporan KKN In Campus karena dirasa masih ada beberapa perbedaan dalam penyusunan laporan KKN in Campus dengan laporan KKN Reguler.

c. Tim KKN-In Campus Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang akan datang

Untuk tim KKN *In Campus* yang akan mendatang saya sarankan agar lebih aktif dan membantu Pusat Karier dalam melakukan kegiatan baik itu secara langsung maupun tidak langsung untuk mahasiswa-mahasiswa UIN Jakarta yang membutuhkan *character building* dalam dirinya. Selain itu semakin diperbanyak kegiatan webinar terkait Karier serta mengadakan program-program unggulan yang bertujuan agar semakin banyak orang yang mengetahui Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

19. Rekomendasi/saran David Gunawan

a. Kepada Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

- 1) Tolong ditambahkan lagi fasilitas-fasilitas yang memudahkan mahasiswa seperti Colokan Listrik yang biasa digunakan oleh mahasiswa untuk mengecas laptop mereka
- 2) Tambahkan lagi kekuatan jaringan Wifinya, karena Wifi di Perpustakaan sering mengalami lemotnya jaringan, sehingga mahasiswa mengalami kesusahan dalam mencari referensi yang ada di internet.

b. Kepada PPM

- 1) Semoga menjadi lebih baik lagi ditahun yang akan datang.

20. Rekomendasi/saran Muhammad Firmansyah

Saya sebagai penulis merasa banyak sekali kebermanfaatannya dan pengalaman baru ketika kita melaksanakan KKN di Kampus, sebab selain daripada masyarakat desa yang perlu dibantu, ternyata unit-unit di kampus pun juga merasa ingin ada yang membantu dan belajar bersama. Sehingga, saya merekomendasikan untuk adik-adik sekalian, unit-unit di UIN Jakarta itu banyak dan sangat menanti kehadiran kalian.

Saran

a. Kepada PPM

Saya sebagai penulis, menyarankan agar kedepan terkait persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi KKN in Campus ini dipisahkan waktunya dengan KKN Reguler, sebab teknis pelaksanaannya pun berbeda.

b. Kepada Mahasiswa

Saya sebagai penulis, menyarankan kepada Mahasiswa yang akan melaksanakan KKN, tidak harus di Desa, melainkan Unit terdekat pun ada untuk kalian bisa mengabdikan.

21. Rekomendasi/saran Pira Sapira

a. Untuk Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta:

- 1) Pihak Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta diharapkan dapat lebih perhatian terhadap hasil kerja mahasiswa agar program-program yang dihasilkan semakin terus berinovasi dan berkembang.
 - 2) Sebaiknya struktur keorganisasian yang ada di Pusat Karier UIN Jakarta ditambah lagi untuk mengontrol unit tersebut.
 - 3) Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta diharapkan terus konsisten terhadap visi dan misi yang telah dibentuk.
- b. Untuk Mahasiswa/KKN-In Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta:
- 1) Tim KKN In Pusat Karier UIN Jakarta yang akan datang diharapkan dapat mengembangkan program-program yang sudah ada dengan lebih kreatif dan inovatif.
 - 2) Mahasiswa KKN In Pusat Karier UIN Jakarta diharapkan dapat membantu merealisasikan visi dan misi Pusat Karier UIN Jakarta.

EPILOG

A. Kesan Unit

1. Pusat Pengembangan Bahasa

Kesan Untuk para peserta KKN-In Campus, kami dari Unit Pusat Pengembangan Bahasa mengucapkan terima kasih banyak atas bantuan dan kerja keras kalian dalam menuntaskan semua pekerjaan sesuai target yang diberikan oleh kami. Kalian telah melaksanakan tugas dengan baik dan sesuai apa yang kami arahkan, kami sangat terbantu dengan adanya mahasiswi KKN-In Campus.

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

“Assalamualaikum wr wb. Saya pak Agus Rifai sebagai kepala Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ingin mengucapkan terimakasih kepada mahasiswa yang telah melakukan Kuliah Kerja Nyata in Campus yang berlokasi di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana. Saya berharap dengan ilmu yang kalian sudah pernah pelajari dalam mengelola dan berinovasi di Perpustakaan itu dapat bermanfaat di kemudian hari. Sekali lagi, saya ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya pada mahasiswa KKN dan juga jangan lupa bahwa tugas Anda sebagai mahasiswa dengan berakhirnya KKN ini tentunya belum selesai. Jadi, saya berharap dengan apa yang sudah dipelajari disini bisa terus dikembangkan. Karena kalau hanya mengandalkan apa yang didapatkan di kelas saja tentu sangat sedikit. Kalau boleh dipresentasikan itu hanya sekitar 10% yang didapat di kelas, selebihnya itu kalian dapatkan diluar kelas melalui pembelajaran mandiri, pengalaman dengan teman, dosen, serta pembimbing di tempat lain. Oleh karena itu, jangan berhenti disini saja, tetapi terus belajar berinovasi dan menumbuhkan kreativitas berdasarkan pengetahuan yang didapatkan. Kalau Anda melihat di sekeliling Anda, kaitkanlah ilmu Anda dengan sekitar. Jadi tidak hanya di bidang perpustakaan saja, tetapi juga di bidang-bidang lain, karena sifatnya yang interdisipliner itu bisa memberikan kontribusi yang banyak yang bisa digunakan untuk enterpreneurship kewirausahaan. Saya lihat masih jarang

mahasiswa yang menggunakan keilmuan ini untuk entrepreneurship. Misalnya membangun bisnis perpustakaan untuk konsultan, merancang tata ruang dan mengadakan furniturnya, sehingga dengan ini bisa menggandeng perusahaan-perusahaan furniture, dan aspek-aspek lainnya. Saya yakin Anda bisa mengembangkan ilmu Anda untuk Anda dan orang lain. Semangat terus untuk Anda semua dalam melanjutkan pendidikan, semoga segala urusan Anda kedepannya dapat dipermudah dan dilancarkan oleh Allah dan semuanya bisa lulus tepat waktu dengan hasil terbaik. Aamiin” Agus Rifa’I, Ph.D. (Kepala Urusan Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta)

3. Program Studi Sastra Inggris

Dengan adanya program KKN in Campus ini, program studi benar-benar terbantu, terutama dalam mengurus berkas yang ada di program studi. Berkas mahasiswa yang selalu bertambah membuat program studi cukup kesulitan dalam merapikannya. Kehadiran mahasiswa yang KKN in Campus, sangat membantu dalam merapikan berkas yang ada, sehingga saat mencari berkas yang dibutuhkan, program studi maupun mahasiswa, dapat menemukannya dengan segera. Selain itu, adanya mahasiswa KKN in Campus juga memudahkan program studi dalam mengadakan kegiatan. Ketika mengadakan suatu kegiatan, program studi sering kekurangan orang untuk mempersiapkan kegiatannya. Namun, kami bisa meminta bantuan kepada mahasiswa KKN untuk membuat rundown dan flyer acara, sertifikat untuk pengisi acara dan peserta, serta menjadi co-host Zoom Meeting. Semoga KKN in Campus ini dapat terus diadakan, tentunya dengan melakukan perbaikan dalam berbagai aspek kebijakan KKN in Campus, yang mana bertujuan agar kegiatan KKN in Campus ini lebih baik lagi kedepannya.

4. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Alhamdulillah program KKN In-Campus di PPM tahun ini sangat berkesan bagi saya Sudah banyak sekali membantu kegiatan-kegiatan yang ada di PPM yang mana kondisi PPM saat ini sedang kekurangan SDM yang hanya terdiri dari 1 kepala, 2

koordinator dan 2 staff PPM untuk mengisi 4600 mahasiswa KKN. Jadi dengan adanya KKN-In Campus ini di PPM khususnya, sangat terbantu untuk menjalankan program KKN Reguler dan KKN-In Campus tahun 2022.

Tidak hanya itu, pihak PPM juga sangat berpartisipasi dan memberikan dukungan serta semangat bagi saya dalam menjalani kegiatan KKN In-Campus, sehingga tidak mudah bosan, penuh canda tawa dan banyak kenangan. Rasa kekeluargaan begitu melekat pada unit ini. Saya merasa dibimbing, diberikan arahan dan masukan, mendapatkan berbagai ilmu dan pengalaman yang tentunya pada waktu ke depan akan bermanfaat.

Saya tidak hanya belajar membuat dan mempublikasi berita, foto, info grafis dan video saja, melainkan juga mempelajari manajemen waktu, manajemen penyelenggaraan kegiatan kampus, *website*, *public speaking*, dan melayani civitas akademik khususnya mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan (DPL) untuk kebutuhan KKN 2022.

Saya yakin dalam waktu kedepan teman-teman yang mendapatkan dan memanfaatkan ilmu yang diperoleh selama menjalankan KKN khususnya berkaitan dengan penyuntingan dalam penyusunan e-book laporan akhir KKN-In Campus tahun 2022 akan berguna untuk penyelesaian penyusunan skripsi teman-teman dan karya ilmiah lainnya.

5. Humas / Publikasi dan Dokumentasi

KKN di unit Humas memberikan saya pengalaman baru, keluarga baru dan teman baru yang selalu suportif dalam hal apapun.

6. Program Studi Ekonomi Syariah

Unit ini sangat berkesan bagi saya karena kaprodi yang sangat welcome dan sangat mengerti keadaan saya sebagai mahasiswa juga sebagai ibu. Dimana kaprodi memberikan keringanan kepada saya untuk bisa mengerjakan semua tugas KKN dari rumah atau yang kita kenal sebagai WFH. Yang mana itu sangat berarti bagi saya sebagai seorang ibu. Dan saya juga terima kasih kepada rekan sejawat KKN in-campus yaitu nada, seringkali backup atau berbagi tugas kepada saya dan sangat pengertian kepada saya.

7. SPI (Satuan Pengawasan Internal) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Terima kasih Mahasiswa KKN In Campus Unit SPI. Atas pengabdianya kami sangat mengapresiasi karena sudah membantu sebagian jobdesk kami. Di unit ini, saya berharap ilmu dan pengalaman dapat bermanfaat untuk kedepannya dalam dunia kerja.

8. Program Studi Magister Ekonomi Syariah

Kesan saya terhadap unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah sangat baik dan berkesan sekali. Meskipun Saya dan rekan saya hanya berdua saja, tetapi jobdesk yang diberikan tidak pernah melebihi kapasitas dari kemampuan kami berdua. Dan juga kami merasa selalu dibimbing dan tidak pernah dimarahi meskipun kami membuat kesalahan-kesalahan kecil, dan perhatian yang diberikan kepada kami juga sangat membantu agar kami bisa memberikan kinerja maksimal selama masa KKN berlangsung di unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah tersebut.

Pesan saya terhadap staf-staf dosen di unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah adalah agar tetap memperlakukan hal yang sama kepada mahasiswa yang nantinya akan melaksanakan KKN In Campus di unit tersebut.

9. Wakil Dekan FEB Bidang Akademik

"Terimakasih saya ucapkan atas pengabdianya kepada Alfi dan Hafsari yang sudah membantu acara ini sampai selesai. Semoga selama KKN di ruang ini kalian bisa mendapat ilmu dan pengalaman yang belum kalian dapat sebelumnya dan langkah kalian kedepannya dapat dipermudah serta diperlancar dalam mencapai tujuan." – Ibu Dr. Titi Warninda (Wadek 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis)

10. Pusat Karier UIN Jakarta

Terima kasih kawan-kawan KKN Pusat Karier 2022 yang luar biasa. Terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya ke Pusat Karier. Dengan adanya program KKN in Campus ini, Pusat Karier benar-benar terbantu, terutama dalam mengurus kegiatan-

kegiatan dan memberikan kontribusi untuk mengembangkan Pusat Karier. Semoga tetap terjalin silaturahmi dan semangat membesarkan Pusat Karier. Mohon maaf atas segala kekurangan kami selaku pengelola.

Makasih terutama ke Arya selaku ketua panitia Closing & Welcoming KKN x Intern Pusat Karier, serta semua panitia yang terlibat. Sukses selalu ya, dan *keep in touch* dengan info-info karier di Pusat Karier.

II. Tata Usaha dan Perpustakaan FISIP

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-In Campus, secara umum kami mengucapkan terima kasih dengan adanya program KKN In-Campus. Karena dengan diadakannya program ini, bisa memberdayakan mahasiswa untuk dapat mengabdikan di lingkungan kampusnya. Terima kasih kepada peserta KKN In-Campus yang telah melaksanakan program sesuai waktu yang ditentukan serta sesuai dengan bidang dan jenis pekerjaan yang tentunya mudah-mudahan dapat menambah pengalaman. Apresiasi yang luar biasa untuk kalian telah menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan sesuai dengan arahan sehingga bisa menyelesaikan tugas dengan baik dan teliti. Kami mohon maaf apabila selama pelaksanaan program terdapat hal-hal yang kurang berkenan untuk kalian. Pesan saya, semoga kalian dapat mengambil ilmunya dari kehidupan perpustakaan serta apa yang kalian pelajari dan dapatkan disini bisa diimplementasikan dalam dunia kerja. Serta senantiasa kalian tetap fokus menyelesaikan kuliah, jangan cepat puas atas pencapaian kalian, belajar terus, selalu dilancarkan, dan bisa lulus tepat waktu.

12. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)

Saya sebagai pimpinan PSGA menyampaikan banyak-banyak terimakasih kepada Mahasiswa KKN di PSGA yang sudah membantu dan berkontribusi banyak sekali terhadap unit ini. Saya merasa bangga sekali, Rafif telah berperan aktif secara tanggap dan responsif dalam kinerja yang dilakukan selama ini. Mudah-mudahan saja, ibu berharap Rafif bisa sukses dalam kuliahnya dan bisa lulus tepat waktu. Sekiranya, ibu banyak salah,

mohon dibukakan pintu maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kekurangan yang ada, baik yang datangnya dari ibu sendiri maupun kekurangan dari unit PSGA. Sekali lagi, Terima kasih Rafif.

13. Program Studi PAI

Alhamdulillah, kegiatan KKN *in Campus* di Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) berjalan dengan baik dan lancar. Walaupun tim KKN di unit tersebut hanya saya sendiri, namun berkat bimbingan bapak kujur dan sekjur saya tidak merasakan kebingungan saat mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh program studi. Kesan yang paling membekas saat saya melaksanakan KKN di Program studi PAI yakni saya tidak hanya dianggap sekedar mahasiswi KKN akan tetapi dianggap menjadi tenaga Staff, sampai saat berlangsungnya sidang skripsi pun saya diberi konsumsi oleh pihak prodi. Saya ucapkan terima kasih banyak kepada bapak Drs. Abdul Haris, M.Ag dan Drs. Rusdi, M.Ag. selaku kujur dan sekjur PAI yang telah menerima dan membimbing saya di prodi PAI dengan baik.

14. BMT Syahida IKALUIN

Terimakasih kepada seluruh staff dan pengurus BMT Syahida yang telah menerima saya dan teman-teman lainnya untuk melaksanakan program KKN di BMT, terimakasih telah memberikan kami pengalaman yang diluar dari dugaan kami sebagai peserta KKN *in Campus*, karena BMT Syahida kami mendapatkan pengalaman untuk bertemu dengan beberapa orang instansi pemerintahan hingga berpartisipasi dalam acara mereka. Terimakasih kepada pengurus yang meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk benar-benar membimbing kami dan mengawasi setiap progress pekerjaan kami, kami merasa selalu ditemani dan didampingi dengan begitu telatennya. Karena BMT Syahida kami mendapatkan pengalaman yang tidak hanya duduk di ruang kerja unit tetapi juga bertemu dan berkomunikasi dengan banyak pihak, semoga BMT selalu berdiri tegak dalam menghadapi segala kondisi.

15. Program Studi PIAUD

Pada KKN kali ini dilaksanakan di Kampus PPG Sawangan Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini. Program kerja yang dilaksanakan telah berjalan dengan baik, diharapkan setelah KKN ini selesai membawa perubahan pada mahasiswa. Saya mengucapkan banyak terima kasih kepada staf prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini yang telah membimbing dalam pelaksanaan KKN in Campus serta para mahasiswa yang turut berpartisipasi dalam program kerja yang dilaksanakan.

16. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

Semoga menjadi yang lebih baik lagi untuk KKN In Campus ini, dan mengucapkan terima kasih atas bantuan dan juga ide-ide proker yang dijalankan oleh mahasiswa KKN In Campus yang telah membantu banyak demi Perpustakaan Fakultas Ushuluddin ini semakin dicintai dan juga disukai oleh para mahasiswa dan dosen.

17. Tata Usaha Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (Bidang Administrasi Umum)

Bu Sundus sebagai Kepala Bagian Tata Usaha menyampaikan di akhir pertemuan kami, bahwa: Pihak Tata Usaha khususnya di Bagian Administrasi Umum mengucapkan banyak terima kasih atas dedikasi Firman sebagai Mahasiswa KKN yang sudah berkontribusi terhadap Tata Usaha ini. Sedikit banyak pengalaman dan pembelajaran yang didapat semoga dapat bermanfaat untuk Firman di kemudian hari.

B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN-In Campus

1. Okta Aulia Syandi

“Kebahagiaan yang ada di dalamnya”

Saat orang-orang menanyakan kepada saya tentang KKN apa yang akan saya pilih, saat itu saya akan tegas menjawab bahwa saya akan memilih program KKN-In Campus. Banyak sekali orang-orang yang kaget dan berbicara kepada saya untuk memilih program KKN yang lain. Karena programnya yang begitu lama dan menurut mereka tidak akan ada kegiatan seru yang ada didalamnya. saat itu pun saya sempat berfikir untuk mengubah program KKN yang saya pilih, karena memang benar program

KKN-In Campus memakan waktu yang lebih lama dari program-program KKN yang lain. Akan tetapi saya coba dengan keyakinan yang mantap bahwa saya akan tetap memilih KKN In Campus.

Saat pertama-tama saya mengikuti program ini saya sempat iri dengan teman-teman saya yang lain. Saya iri saat saya tahu bahwa saat saya sudah mulai program KKN mereka masih asyik dengan liburannya dan ketika mereka selesai liburan saya pun masih melaksanakan program KKN saya. Tapi setelah saya melewati hari-hari saya bersama KKN In Campus saya merasakan kebahagiaan yang ada di sana. Saat saya mampu menyelesaikan tugas yang diberikan oleh staff yang ada di sana saya merasa sangat bahagia, dan ketika saya berkumpul dan tertawa dengan staff dan teman-teman yang ada di sana saya merasa senang dan bahagia sehingga saya bisa melupakan waktu program KKN yang sangat lama. Bahkan setelah waktu program sebentar lagi berakhir di situ saya merasa bahwa saya ingin menambah program KKN saya. Tapi apa boleh buat bahwa saya harus melanjutkan perkuliahan semester tujuh saya.

Di sana saya menemukan orang-orang yang sangat baik dan sangat perhatian kepada sesama. Saya merasa sangat bersyukur dan sangat berterima kasih yang sangat banyak kepada pihak Pusat Pengembangan Bahasa.

I LOVE PBB.

2. Fahimah Luthfiyyah

Different Abilities

Kuliah Kerja Nyata atau biasa kita sebut sebagai KKN, umumnya sempat terbayang akan berada di sebuah desa terpencil yang kesehariannya berbeda dengan kondisi kota. Terlebih di tahun 2022 ini sempat viral film KKN Desa Penari yang membuat saya berpikir yang tidak-tidak haha. Apalagi saya adalah salah satu mahasiswi yang termasuk kategori disabilitas netra (low vision), entah apakah ada mahasiswa lain yang seperti saya. Yang pasti, saya sangat takut bertemu orang banyak dengan kondisi seperti ini, terlihat sehat tapi kalau diperhatikan terlihat aneh.

Singkat cerita mengenai kondisi saya. Pada saat sosialisasi pertama KKN ini, disebutkan banyak kategori KKN, salah satunya

KKN in Campus. Saya berpikir bahwa saya tidak mampu menjalani KKN Reguler yang harus berada di desa selama 1 bulan, dan saya berencana untuk mengikuti KKN in Campus. Namun ternyata ada perbedaan lamanya kegiatan KKN In Campus adalah 3 bulan. Dikarenakan masa kerjanya mengikuti jam kerja di kampus yang dari hari Senin sampai Jumat, dimulai pukul 8 pagi hingga 4 sore. Saya mengajak 2 teman saya. Awalnya kami akan mendaftar di Perpustakaan Pusat UIN Jakarta yang berada di kampus 1. Ternyata pendaftar sudah ditutup karena kuota sudah terpenuhi. Akhirnya kami disarankan untuk mendaftar di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana karena katanya disana sedang butuh orang. Pada hari Kamis, kami datang ke Perpustakaan Pasca dengan membawa semua berkas yang diperlukan. Hari itu kami bertemu langsung dengan Kepala Perpustakaan, Bapak Agus Rifai, Ph.D. Beliau sangat ramah dan ketika mengetahui bahwa kami adalah mahasiswa Prodi Ilmu Perpustakaan, Alhamdulillah kami langsung diterima. Bahkan ketika saya menceritakan kondisi saya, beliau tetap ramah dan tidak memberatkan saya dalam kegiatan yang tidak mampu saya lakukan. Setelah beliau meminta kami untuk memulai KKN lebih awal, akhirnya kami bertanya kepada pihak PPM, dan pihak PPM mengatakan bahwa KKN bisa dimulai lebih awal tergantung dari kebutuhan unit masing-masing. Esok harinya kami diminta datang kembali ke Perpustakaan Pasca untuk pengenalan unit. Kami bertemu Pak Agus Rifai, dibimbing langsung oleh beliau dan 1 staff lainnya yaitu Pak Septian Nurhakim. Selama kegiatan KKN berlangsung, pekerjaan kami sangat fleksibel, Pak Agus tidak menekankan tugas kami, di samping melakukan KKN, kami diberi kebebasan juga untuk memanfaatkan fasilitas yang ada, seperti berlatih bahasa secara otodidak menggunakan YouTube atau mempelajari hak baru lainnya. Meski keterbatasan yang saya miliki, saya dapat melakukan pekerjaan membuat infografis dan videografis untuk Instagram Perpustakaan. Disini kemampuan mengedit saya cukup terlatih, meski mata saya cepat lelah, saya tetap bisa melakukannya dengan tidak memforsir waktu selama mengedit. Saya juga bersyukur dapat bekerjasama dengan teman-teman yang baik. Kami saling membantu dan bekerja bersama-sama walau

dari Prodi yang berbeda. Selama kegiatan KKN ini, kami sudah seperti keluarga, dan Pak Agus sudah seperti ayah sendiri hehe. Terbayang kan seperti apa kedekatan kami 😊.

3. Maharani Devi

Mungkin Takut Perubahan

Februari 2022 adalah bulan dimana pendaftaran KKN dibuka. Sebagai mahasiswa semester 6, kami diwajibkan mengabdikan kepada masyarakat melalui program KKN. Satu bulan kemudian, PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengadakan sosialisasi umum KKN 2022. Pada sosialisasi tersebut, PPM menjelaskan beberapa jenis program KKN yang bisa dilaksanakan oleh mahasiswa, meliputi KKN Reguler, KKN x AIESEC, KKN in Campus, dan sebagainya. Sebagai mahasiswa yang telah terjebak di rumah akibat pandemi Covid-19 selama dua tahun, saya benar-benar bersemangat untuk mengikuti KKN Reguler dimana saya bisa bertemu dan berkenalan dengan teman-teman baru. Namun, pada akhirnya saya memutuskan mendaftar program KKN in Campus. Ternyata saya terlalu takut menghadapi kenyataan untuk pergi jauh dan tinggal di lingkungan baru dengan orang-orang yang sama sekali tidak saya kenal sebelumnya. Kelompok KKN Reguler memang ditentukan oleh PPM berisikan mahasiswa yang berasal dari jurusan berbeda.

Setelah mengirim CV ke beberapa unit kerja di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, saya diterima oleh Fakultas Adab dan Humaniora untuk melaksanakan KKN in Campus. Juni 2022 menjadi bulan dimana saya mulai menjalani KKN in Campus. Tanggal 6 Juni 2022 adalah pertama kalinya mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora melakukan rapat koordinasi yang dipimpin oleh Dr. Usep Abdul Matin, M.A selaku Wakil Dekan III. Saya tidak menyangka bahwa banyak mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora mengikuti KKN in Campus. Kami berjumlah 12 orang dan dibagi ke dalam unit kerja yang berbeda, yaitu kantor dekanat, TU, perpustakaan fakultas, arsip, dan program studi. Saya ditempatkan di program studi Sastra Inggris bersama teman saya.

Awalnya saya merasa senang bisa bekerja di jurusan sendiri karena saya tidak perlu beradaptasi dengan orang-orang baru.

Namun, kesulitan tetap saya rasakan. Selama dua tahun ke belakang, sebagian besar kegiatan saya lakukan di rumah. Ketika KKN, saya harus bangun pagi-pagi sekali untuk bersiap-siap berangkat ke kampus dan bekerja hingga sore setiap hari. Selain itu, saya kerap merasa takut ketika bekerja. Saya takut melakukan kesalahan. Saya cemas akan dicap bodoh oleh dosen-dosen saya jika hasil pekerjaan saya tidak memenuhi ekspektasi mereka. Perasaan menyesal memilih KKN in Campus pun terbesit di pikiran saya. Tempat yang saya kira sudah saya kenal, ternyata terasa begitu asing. Pikiran saya ramai, tetapi hati saya kosong. Jika saya memilih KKN Reguler, pasti sekarang saya sedang melakukan kegiatan sembari tertawa bersama teman-teman.

Seiring berjalannya waktu, saya bisa menerima keputusan yang sudah saya buat. Saya mulai terbiasa menjalani KKN sehari-hari. Saya juga mulai akrab dengan teman-teman KKN yang lain melalui kepanitiaan Festival Seni dan Budaya Islam Nusantara (FESBADIN) 2022. Pada jam makan siang, kami akan berkumpul di suatu ruangan untuk makan sambil berbincang-bincang demi melepas kepenatan. Kekhawatiran yang saya alami ketika saya bekerja juga tidak separah sebelumnya. Dosen-dosen program studi Sastra Inggris menerima saya dengan baik. Mereka selalu membimbing saya dan memberikan arahan yang jelas. Mereka juga tak pernah lupa untuk mengapresiasi saya sesuai bekerja. Perlahan-lahan, saya membuka mata pada hal-hal baik di sekitar saya dan mengubah sudut pandang saya. Menjadi bagian KKN in Campus merupakan sebuah kebanggaan dalam hidup saya dimana saya bisa belajar banyak hal dan berkontribusi dalam perkembangan program studi Sastra Inggris.

4. Nabilla Riyadi Pertiwi Putri

“Berawal Dari Tatap”

29 Mei 2022, saya menginjakkan kaki pertama kali di sebuah lembaga pengabdian dibawah naungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya cukup lama memandangi lembaga tersebut. Terlintas dalam benak, “lembaga apa ini? aku baru mengetahuinya setelah 3 tahun kuliah disini. Mengapa lembaga ini berada di tempat yang

cukup terpencil? apakah aku bisa nyaman di tempat seperti ini?” hari itu, saya gugup untuk masuk ke dalam dan merasa tidak akan nyaman di lembaga tersebut.

Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM). Itulah lembaga dimana tempat saya melaksanakan KKN In-Campus. Setelah memandangi, saya segera masuk ke dalam dan menyapa para staf. Sarana dan prasarana yang tersedia di PPM cukup lengkap.

Waktu demi waktu telah saya lalui, saya beradaptasi bersama tim KKN In-Campus sebagaimana melaksanakan KKN di sana, para staf PPM dan ketua PPM. Senang rasanya bisa bertemu dengan orang-orang hebat terutama pak Kamarusdiana sebagai ketua PPM, dan Bu Aini sebagai staf PPM, dengan beliau saya merasakan kehangatan lebih dari seorang dosen.

Saya meraih berbagai *insight*; pengalaman dan ilmu dari teman-teman dan staf PPM. Awalnya, saya berpikir saya akan merasa dikucilkan, tidak nyaman, ingin mencari tempat lain saja. Namun, segala sesuatu yang berawal dari tatap tidaklah sama dengan apa yang kita pikirkan atau ekspektasikan.

PPM lebih dari lembaga pengabdian, seperti rumah kedua saya di universitas karena saya diberikan arahan, bimbingan, pembelajaran lainnya. Sifat ramah dan dermawan mereka tidak bisa saya lupakan, saya merasa diasuh seperti anak. Terima kasih banyak PPM.

5. Nabila Mahesa Djenar

Di Tempatku ini banyak sekali bertemu orang yang baik nya luar biasa dan ramah, Pak nanang sebagai pemimpin redaksi selalu memberikan arahan dan pengalaman terbaik kepada kita mahasiswa kkn in campus, hari-hari sudah kita lewati Bersama sampai rasanya sulit untuk berpisah dari team kkn ku ini, semoga semuanya bisa sukses Bersama.

6. Fachriza Ramadhan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa pada saat liburan akhir semester 6 sampai menjelang semester 7. Di masa pandemi ini, UIN Jakarta mengadakan 2 kegiatan KKN, yaitu KKN Reguler dan KKN-In Campus. Saya lebih memilih KKN-In Campus karena untuk program pelaksanaannya mungkin akan jauh lebih mudah dibayangkan sehingga nanti saat pelaksanaannya menjadi lebih mudah.

Saya melaksanakan KKN-In Campus di Unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah. Saat pertama kali saya ingin bertemu dengan Sekretaris Prodi yang ternyata adalah salah satu Dosen yang mengajar di Prodi saya sendiri, tentu saja saya tetap merasa grogi. Tetapi, setelah saya bertemu dengan Ibu Sekretaris Prodi (Ibu Fitri Yani Jalil), beliau menerima kami dengan ramah dan baik. Hal tersebut membuat saya dan rekan saya (Khudaifah) merasa nyaman untuk melaksanakan KKN-In Campus yang dimulai dari akhir Juni sampai tanggal 25 Agustus 2022.

Selama KKN-In Campus di Program Studi Magister Ekonomi Syariah, saya mendapatkan banyak pengalaman terkait hal-hal yang berhubungan dengan Webinar dan Workshop khususnya yang diadakan oleh Program Studi Magister Ekonomi Syariah. Dan tentu saja hal tersebut membuat saya mendapatkan ilmu yang nantinya akan berguna untuk saya kedepannya.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada Bapak Nofrianto selaku Kepala Program Studi Magister Ekonomi Syariah dan Ibu Fitri Yani Jalil selaku Sekretaris Program Studi Magister Ekonomi Syariah yang sudah memberikan kesempatan serta ilmunya selama masa KKN In Campus berlangsung. Saya juga ingin berterima kasih kepada dosen pembimbing lapangan KKN Kelompok 212 atas dedikasinya terhadap kelompok 212. Untuk rekan-rekan saya Kelompok 212, saya ingin berterima kasih kepada kalian yang sudah mau bekerja sama selama KKN ini berlangsung.

7. Natasya Aprilia

Ketakutan, Ketidaktahuan, dan Kemauan

Hal yang membuat seseorang menjadi terhambat untuk berkembang salah satunya adalah ketakutan. Ketakutan atas omongan orang, ketakutan atas krisis kepercayaan diri, ketakutan atas batasan batasan yang ada. Ketidaktahuan merupakan sebuah dasar dimana seseorang juga tidak bisa berkembang, berbagai faktor yang dapat memicu hal tersebut terjadi. Dimana hal tersebut terjadi karena tidak adanya dorongan dari diri seseorang untuk mencari apa yang tidak diketahui, apa yang menjadikan hal tersebut dapat terjadi. Serta kemauan dimana hal itu juga dapat memperlambat atau mempercepat seseorang untuk mendapatkan apa yang diinginkan. Dengan mempunyai niat yang dipaksa kemudian terbiasa untuk bisa keluar dari zona nyamannya.

Ketakutan, Ketidaktahuan, Kemauan perlu adanya dorongan dari diri seseorang, yang dimana bisa menjadi ajang untuk memperkenalkan potensi diri yang sebenarnya ada. Memilih untuk mengabdikan pada kampus melalui KKN-In Campus pada Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dimana banyak hal yang harus dipertimbangkan, bagaimana kedepannya dan apa yang akan dilakukan. Dengan pengabdian terhadap studi yang telah dilewati semasa perkuliahan berlangsung. Merealisasikan ilmu yang di dapat untuk mengabdikan terhadap SPI UIN Syarif Hidayatullah. Ketakutan, Ketidaktahuan, dan Kemauan menjadi satu menjadi kesatuan untuk terus mengembangkan diri, mencari hal hal baru, kemauan menjadi berguna untuk setiap kegiatan yang telah disusun sejak awal.

Dipercaya untuk mengurus berbagai proker proker dengan rasa bangga karena pernah menjadi bagian dari unit terpenting di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, serta diberikan kesempatan untuk bertemu orang orang hebat di dalamnya. Dibalik pekerjaan yang berat namun hal tersebut terkalahkan karena ilmu yang didapatkan sangat berarti dengan lingkungan kerja yang sangat mengayomi.

8. Salma Nur Azizah

(New Journey)

Dalam menerapkan Tri Dharma Perguruan Tinggi poin ketiga tentang pengabdian kepada masyarakat, salah satu bentuk praktik yang dapat dilakukan oleh mahasiswa adalah melalui kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). Mahasiswa dapat memberikan dedikasinya atas dan ilmu dan pengetahuannya kepada masyarakat maupun berkontribusi terhadap unit kerja yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan program yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi dengan harapan bahwa kegiatan KKN dapat memberikan mahasiswa pengalaman serta pelajaran dari terjun langsung ke masyarakat. Mahasiswa juga diharapkan dapat mendedikasikan ilmu yang telah didapatkan untuk disalurkan kembali kepada masyarakat.

Sejak sebelum saya menjadi mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, KKN merupakan salah satu kegiatan yang sangat saya tunggu-tunggu. Alasan saya sudah memiliki buah hati juga yang membuat saya mendaftar KKN-In Campus. Saya memilih KKN-In Campus karena menurut pandangan saya jobdesk yang akan saya kerjakan di KKN-In Campus akan lebih terstruktur dan lebih jelas. Karena sejujurnya, jika memilih KKN reguler tentunya saya harus memikirkan program-program yang harus saya lakukan selama KKN, dan juga saya harus meninggalkan anak saya yang belum tentu dia mau ditinggal meninggalkan umurnya baru 1 tahun 8 bulan.

Selama KKN-In Campus di Prodi Ekonomi syariah, saya mendapatkan banyak pengalaman terkait hal-hal yang berhubungan dengan Administrasi. Meskipun saya bukan mahasiswa program studi Ekonomi Syariah, namun saya bisa mendapatkan ilmu dari prodi tersebut yang nantinya akan berguna untuk saya.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada ibu Erika Amelia selaku Kaprodi Ekonomi Syariah yang sudah memberikan kesempatan serta ilmunya terkait administrasi prodi dan lainnya. Saya juga ingin berterima kasih kepada dosen pembimbing lapangan KKN Kelompok 212 yang atas dedikasinya

terhadap kelompok 212. Untuk rekan-rekan saya Kelompok 212 Rajut Asa, saya ingin berterima kasih kepada kalian yang sudah mau bekerja sama selama KKN ini berlangsung.

9. Hafsari Ramadhia

Setelah 2 tahun Kuliah Kerja Nyata (KKN) diadakan secara daring karena adanya pandemi Covid-19. Untuk kali pertama, pada tahun ini UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengadakan KKN secara luring. Saya sangat gembira mendengar kabar tersebut. Bagaimana tidak, sebagai mahasiswi angkatan 2019. Saya hanya merasakan kuliah offline saat semester satu dan 2 minggu awal di semester kedua.

KKN tahun ini memberikan berbagai macam pilihan seperti KKN Reguler, KKN Kebangsaan, KKN kerjasama dengan AISEC, KKN in campus, dan lain-lain. Dengan beberapa pertimbangan, akhirnya saya memutuskan untuk mengikuti program KKN in campus.

Perjalanan KKN in campus dimulai saat saya memasukkan cv serta dokumen pendukung lainnya ke fakultas, dan hal itu membuat saya sangat gugup. Saya tidak bisa membayangkan akan bekerjasama langsung dengan para dosen. Tak lama kemudian, saya mendapatkan pesan singkat dari ibu Dr. Titi Dewi Warninda M.Si (Wadek 1 FEB) untuk bergabung mengerjakan webinar 3rd International Conference of Islamic Finance and Business (ICIFEB) 2022. Sungguh ini adalah kesempatan yang luar biasa.

Dari acara tersebut saya mendapatkan banyak pengalaman berharga seperti menjalin kerjasama dengan pihak sponsor, membuat buku dari abstrak jurnal yang akan diterbitkan serta memproses penerbitan jurnal dan masih banyak pengalaman lainnya.

Akhir kata, tentu saya ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada ibu Dr. Titi Dewi Warninda M.Si, bapak Deni Pandu Nugraha, SE., MSc, bapak Firman El Amny Azra, SH, M.Sc, dan

ibu Shelby Devianty Widodo, SE., MSc yang telah membimbing saya dengan sabar serta memberikan ilmu baru, yang tentunya tidak bisa saya dapatkan di dalam kelas.

10. Fauzan

“Pengetahuan Baru”

Awalnya mengira bahwa KKN di Kampus adalah hal yang membosankan tapi itu tidak terjadi ketika saya berkegiatan di unit saya. Banyak hal baru yang membuat pengetahuan saya terkait dunia pasca kuliah menjadi terisi.

Banyak diajarkan dan diberi pengetahuan juga oleh mentor-mentor di unit, terkait pelaksanaan kegiatan MoU yang membuat diri saya jadi tahu arti penting dari persiapan.

Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada ketua dan staf di Pusat Karier UIN Jakarta yang telah memberikan saya kesempatan bergabung, mengajarkan saya hal-hal baru, mempertemukan saya dengan momen yang menarik dan orang-orang baik. Semoga selama tiga bulan ini, saya dapat memberikan kesan baik, dan dapat terus berprogress karena mengikuti KKN in Campus di Pusat Karier UIN Jakarta.

11. Ardyza Zalfa Damayanti

Don't Judge a Book by It's Cover

Rasa penasaran dan penuh keingintahuan seseorang bisa menyebabkan dua hal: satu, memberimu pelajaran berarti, dan dua, rasa itu dapat membunuhmu. Dalam hal ini, rasa penasaran dan penuh keingintahuan itu memberi pelajaran yang berarti untuk saya. Saat pertama kalinya saya memulai program KKN-In Campus ini, saya tidak mengerti apapun. Bagaimana saya harus belajar, bagaimana saya mengatasi hal ini, bagaimana saya bisa mengerti hal yang harus saya kerjakan, dan di mana saya harus memulai semuanya? Saya dengan rasa keingintahuan saya yang besar mencoba untuk terus berusaha agar saya jadi mengerti dan tahu apa yang harus saya lakukan.

Pada awalnya yang saya lakukan saat memilih unit FISIP hanyalah mengeluh karena merasa tidak bisa dan tidak mengerti.

Tetapi seiring berjalannya waktu, saya mulai mengerti dan terus mempelajarinya sesuai dengan apa yang sebelumnya diajarkan oleh pihak unit. Semua hal yang dapat saya lakukan dan pelajari di unit membuat saya mengerti dan melihat dengan pandangan lain pada unit ini. Saya jadi mengetahui bahwa unit ini memiliki segudang rasa kepedulian dan keterikatannya pada mahasiswa. Sebelum saya mengikuti program KKN-In Campus, saya hanya melihat keburukan dari unit ini. Tetapi sekarang saya tahu bahwa apa yang sebelumnya saya lihat itu terpatahkan setelah mengikuti program KKN-In Campus.

Banyaknya kebaikan yang saya lihat di unit ini membuat saya berpikir bahwa quotes yang mengatakan “*don't judge a book by it's cover*” memang benar adanya. Bahkan saya berpikir mungkin unit saya ini setidaknya adalah salah satu dari yang terbaik dari setiap unit yang ada. Terima kasih kepada semua staf di unit ini yang membuat pandangan saya berubah dari sebelumnya. Terima kasih kepada semua staf di unit ini yang telah menerima kami dengan tangan terbuka.

12. Muhammad Rafif

Jangan Takut Memulai Hal Baru

Rasa-rasanya dalam kehidupan kita di dunia ini, kita tak mungkin langsung bisa dan ahli dalam segala sesuatu. Pasti nya awal dari biasanya kita dimulai dari kata ‘percobaan’. Dahulu, ketika di semester 4 terbesit dalam pikiran saya bahwa KKN itu merupakan program yang menyulitkan bagi saya; padahal kenyataannya seru. Apalah daya, waktu terus berjalan dan saya pun memberanikan diri untuk mengikuti arus yang terjadi di dalam kehidupan. Sampai saatnya tiba, akhirnya saya memilih KKN In Campus sebagai pilihan yang rasional untuk diri saya.

Selama berada di Unit yang membuat saya berproses yakni PSGA, saya merasakan semangat dan vibes yang sangat menyenangkan. Cepat akrabnya saya dengan pimpinan dan para staf yang ada disana membuat komunikasi saya makin asyik dan tidak kaku. Sehingga saya merasa, bahwa mereka menganggap

saya bukanlah 'The Stranger' yang pantas untuk dibiarkan begitu saja dan tidak dianggap

Selama 3 bulan saya berada di unit PSGA, tak pernah sekalipun saya dipersulit dan dimanfaatkan oleh para staf yang ada. Sebaliknya, saya malah diajari dan dibimbing dalam mengerjakan tugas yang pada dasarnya belum saya geluti. Segala hal baru itu, seperti membuat Surat pertanggungjawaban, mengolah data yang ada, dan semacamnya terasa mudah ketika saya mempelajarinya.

Saya teringat satu ucapan Staf PSGA pada hari terakhir saya melaksanakan tugas di sana, ia menyatakan, "Jangan takut untuk tenggelam sebelum nyebur ke kolam. Jalani dan coba saja dulu, urusan gagal dan gak nya itu bukan dalam kendali kita, yang penting ketika gagal, coba dan coba lagi sampai bisa."

Akhir kata, saya sangat tersentuh dan terbawa emosi kesedihan ketika melihat waktu, saya sudah selesai KKN disana. Rasa-rasanya baru sekejap saya duduk di hadapan laptop dalam mengerjakan laporan. Akan tetapi, begitulah kehidupan; ada pertemuan pasti ada perpisahan.

13. Dhelta Big Queen Bulqis

KKN di Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI) sangat memberi pengalaman yang berharga bagi saya. Mulai dari pembuatan surat menyurat, pembuatan jadwal kuliah semester, melayani mahasiswa yang butuh bantuan sampai saya terinspirasi dan tergugah untuk ikut daftar ujian komprehensif serta mengajukan judul di semester 6. Saya sangat berterimakasih kepada kakak kelas dan para dosen PAI yang telah menyemangati saya untuk segera mengajukan judul skripsi.

14. Shofa Yusriyyah

"Kita adalah satu"

Segala kegiatan yang kita lakukan tidak pernah lepas dari campur tangan orang lain, kita tidak benar-benar bisa menyelesaikan apapun dengan tangan kita sendiri karena kita

terhubung satu sama lain. Pada KKN in Campus ini terdapat unit yang tidak hanya menerima 1 atau 2 mahasiswa saja namun beberapa mahasiswa yang berasal dari berbagai jurusan, bahkan sebelumnya tidak pernah bertemu satu sama lain, sama dengan KKN reguler, kami dipertemukan dan ditakdirkan untuk bekerjasama, setidaknya untuk beberapa bulan.

6 mahasiswi dari 2 jurusan yang berbeda bertemu dalam unit lembaga keuangan, BMT Syahida, pada awal pertemuan bahkan kami tidak benar-benar saling menyapa satu sama lain karena belum kenal dan berkenalan. Beberapa hari berjalan kami menghadapi kesulitan berkomunikasi dengan pengurus, disitulah awal mula kami mulai berbicara karena membutuhkan diskusi untuk mencari dan menjawab permintaan dari pengurus.

Ditunjuk sebagai koordinator yang menjadi jembatan antar teman-teman KKN dengan pengurus bukanlah hal yang mudah karena harus bisa mengontrol emosi diri bahkan teman KKN. Tidak jarang kami berada di waktu membosankan dan sulit untuk kami kendalikan dengan lagu kesukaan sekalipun, yang membuat kami diam tidak berbicara satu sama lain, namun itu tidak berlangsung lama karena kami tau dengan komunikasi lah kami bisa menghibur diri kami.

Seringkali teman KKN yang mengeluh akan sulitnya pengerjaan program karena beberapa hal, kami bercerita satu sama lain di jam makan (sesekali saat kerja pun kami curhat), menyatukan suara untuk disampaikan ke pengurus, yang akhirnya lambat laun kami bersatu.

Selera lagu kami sama, genre film kesukaan kami juga sama, pola pikir kami juga bisa dikatakan sama. Kesamaan itu yang membuat kami dekat, dari sifat kami yang canggung, jarang bicara bahkan jadi terbuka satu sama lain dan akhirnya pada waktu tertentu ketika kami harus dipisahkan karena keperluan pelaksanaan program, kami tidak mau dan tidak bisa berjalan sendiri setidaknya kami berdua (tanpa memilih dengan siapa), yang menunjukkan kami nyaman dengan siapapun diantara kami berenam.

Dengan komunikasi dan memahami pola pikir lawan bicara, kami yang memiliki karakter berbeda-beda dapat saling

terhubung dan memahami satu sama lain, yang membuat kami sadar kami adalah satu kesatuan walaupun berbeda, karena kami saling melengkapi bukan saling bersaing.

15. Pradita Muntari Wawi

Pada KKN kali ini dilaksanakan di Kampus PPG Sawangan Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini. Program kerja yang dilaksanakan telah berjalan dengan baik, diharapkan setelah KKN ini selesai membawa perubahan pada mahasiswa. Saya mengucapkan banyak terima kasih kepada staf prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini yang telah membimbing dalam pelaksanaan KKN in Campus serta para mahasiswa yang turut berpartisipasi dalam program kerja yang dilaksanakan.

16. Salsabila Marrissa

Tidak Perlu Khawatir

Berawal dari pertemuan dengan salah satu pustakawan di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang sangat mengesankan, membuat rasa ingin tahu mengenai perpustakaan dan rasa penasaran menjadi pustakawan muncul. Pustakawan adalah profesi yang memiliki tugas melaksanakan pengelolaan dan pelayanan mengenai perpustakaan. Sejak saat itu, jika mendengar istilah pustakawan, yang terpikirkan selalu sosok yang begitu tegas namun sangat sabar menghadapi berbagai macam karakter pemustaka dengan segala keterbatasan pengetahuan yang dimiliki pemustaka mengenai perpustakaan. Pemustaka adalah pengguna perpustakaan yang memanfaatkan layanan perpustakaan. Pemustaka selalu membutuhkan bantuan pustakawan selama ia menghadapi kesulitan di dalam perpustakaan.

Walau memiliki aktivitas yang cukup padat dan melelahkan, pustakawan disarankan untuk selalu tersenyum ramah kepada setiap para pemustaka yang datang, dan pustakawan harus siap membantu apapun kesulitan yang dialami pemustaka selama di perpustakaan. Merasa memiliki rasa ingin tahu yang tinggi mengenai kegiatan di perpustakaan, memiliki rasa penasaran menjadi pustakawan, dan menyukai hal baru untuk menambah ilmu baru menjadi faktor utama terbentuknya keputusan untuk mengabdikan pada kampus melalui kegiatan KKN in Campus pada

salah satu perpustakaan yang ada di kampus pun dibuat. Setelah melalui proses perjalanan yang cukup panjang, takdir Allah mengarahkan untuk melakukan pengabdian di Perpustakaan Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Menyukai hal baru dengan menerima segala tantangannya bukan merupakan hal yang perlu ditakutkan. Tempat yang baru juga bukan hal yang perlu dikhawatirkan. Hal yang baru kita dapatkan atau tempat yang baru kita datangi pastinya akan memiliki kesan yang baru dan memberikan pengalaman baru yang mungkin tidak akan datang untuk kedua kalinya. Asalkan semua diniatkan untuk menimba ilmu, mencari ridho-Nya serta menambah saudara.

Selama pengabdian di Perpustakaan Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berlangsung, banyak sekali ilmu yang didapat. Dipercaya membuat infografis untuk mengisi media sosial sebagai wadah komunikasi pustakawan dengan pemustaka, mendata tesis, disertasi, dan jurnal, mengklasifikasi buku baru, membantu pemustaka yang ingin membuat surat bebas pustaka, mengatur tata letak buku, membantu sirkulasi simpan pinjam, dan kegiatan pustakawan lainnya. Kegiatan-kegiatan tersebut cukup menguras tenaga. Barulah terasa ternyata pernyataan bahwa menjadi seorang pustakawan adalah profesi yang cukup melelahkan adalah benar adanya. Untuk ukuran manusia normal, wajar saja jika beberapa pustakawan ditemukan dalam karakter yang cuek, tegas, dan cukup menakutkan. Namun, selama mengabdikan di Perpustakaan Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, tantangan menjadi pustakawan yang ramah dan sabar menghadapi pemustaka pun dijalankan. Walau diakui menjadi pustakawan merupakan jalan yang berbeda dengan menjadi seorang pendidik, namun dalam suatu pengabdian yang dilandasi rasa tulus dan sungguh-sungguh tantangan apapun harus dilalui dengan baik. Ini juga sangat baik untuk mengasah potensi diri dan memotivasi diri sendiri untuk berani menghadapi segala tantangan yang ada di kemudian hari.

Berkat diawali niat yang baik, dilakukan dengan sungguh-sungguh, dan diiringi dukungan serta doa dari semua orang disekitar, selesailah pengabdian di Perpustakaan Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Mendapat ilmu baru, keluarga

baru, dan kenangan yang tidak terlupakan merupakan hadiah dari perjuangan yang telah dilalui selama 3 bulan pengabdian. Semuanya rapi tertulis sebagai penggalan kisah yang indah.

17. Iva Alfiyanti

“Kekeluargaan Dan Semangat Dalam Melaksanakan Tugas Dan Tanggung Jawab”

Kuliah Kerja Nyata atau selanjutnya disebut dengan KKN, merupakan sebuah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat. KKN In Campus atau KKN merupakan KKN yang dalam pelaksanaannya berada di lingkungan kampus. Sesuai Namanya, Sebagian besar kegiatan KKN akan difokuskan dan dilaksanakan di kampus.

Saya memilih KKN In Campus pada Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dikarenakan pada saat yang bersamaan saya sedang melaksanakan kegiatan Magang dari Kementerian BUMN, sehingga tidak memungkinkan bagi saya untuk melakukan KKN-Reguler. Saya memilih Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai unit tempat KKN selama 3 bulan saya melaksanakan KKN In Campus, karena Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan lembaga non-struktural yang sangat menarik dan banyak sekali informasi yang saya dapatkan dari Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta seputar Karier.

Selama melaksanakan KKN alhamdulillah saya diberikan kelancaran dan kemudahan berkat arahan dan bimbingan dari Ketua Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yaitu Ibu Salamah, beliau merupakan sosok yang dapat membangun semangat saya dalam melaksanakan program KKN di Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Tidak lupa juga teman-teman sekelompok KKN di Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang selalu memberikan semangat dan support kebersamaan dalam melaksanakan program KKN di Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

18. Wahyu Ramadhani

Awalnya sempat iri dengan KKN Reguler Karena tidak bisa mengabdikan secara langsung ke masyarakat, tapi seiring berjalannya waktu selama 3 bulan KKN In Campus di Pusat Karier UIN Jakarta tidak beda jauh dengan KKN Reguler. Saya banyak belajar bagaimana cara memmanage waktu dengan baik, dan bagaimana cara bertanggung jawab sebagai desainer poster untuk konten dan PIC publikasi lowongan kerja maupun magang di website Pusat Karier.

Di Pusat Karier ini saya bergabung kedalam tim Maintenance Website, awalnya sempat tidak yakin dengan kemampuan diri sendiri, tetapi dengan pengalaman saya yang pernah juga menjadi bagian maintenance website pada organisasi kampus yaitu di Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika, dan juga dengan dorongan dan kepercayaan dari teman-teman dengan menjalankannya bersama-sama Alhamdulillah program kerja kami satu persatu dapat berjalan dengan sesuai rencana, hasilnya tim website mendapatkan apresiasi sebagai tim terbaik di Pusat Karier. Terima kasih atas kerjasama dan pengalaman yang luar bisa.

19. Muhammad Firmansyah

Sedikit Kisah KKN di Kampus

KKN In Campus menjadi salah satu jalan yang aku ambil di semester 6 ini. Aku awalnya merasa tidak mampu, namun aku ingin merasakan hal baru, pengalaman baru, pembelajaran baru. Selama KKN berlangsung, aku merasakan banyaknya ilmu yang aku dapat, sebab aku sadar ternyata di dunia kerja itu tidak semudah yang aku bayangkan, apalagi yang urusannya dengan Persuratan. Tapi nih, aku benar-benar merasakan memiliki keluarga baru di Tata Usaha ini, sebab pelaksanaannya pun lama, dan kami sering berkomunikasi.

Selain daripada itu, aku juga merasakan sekarang memiliki bekal yang cukup untuk melanjutkan jenjang karir ku setelah lulus nanti, sebab ilmu yang aku dapat ini dirasa cukup bahkan lebih untuk aku bawa pada saat lulus kuliah nanti.

20. Pira Sapira

Baru Tahu

Tempat yang selama ini saya cari kenapa baru saya ketahui setelah saya tiga tahun kuliah di UIN Jakarta. Saat saya masuk kedalam bagian dari tempat ini ko hidup saya semakin terarah yaa. Bertemu dengan orang-orang hebat yang secara tidak langsung memberi motivasi terus kepada saya.

Kenapa tempat ini tidak banyak diketahui mahasiswa UIN Jakarta (mmm..?) Padahal keberadaan tempat ini sangatlah membantu mahasiswa untuk proses perkarieran nya.

Tempat ini bernama Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pusat Karier UIN Jakarta ini merupakan tempat saya melaksanakan KKN in Campus setelah saya memutuskan untuk tidak melanjutkan mengambil KKN Reguler di Desa Cijujung Kec.Cibungbulang Kab. Bogor.

Tiga bulan saya menjadi bagian dari mereka adalah waktu yang tidak cukup bagi saya. Serasa ingin terus menambah ilmu dan melatih skill di unit Pusat Karir UIN Jakarta. Mmm coba saja pas saya masih semester awal saya tahu ada tempat ini, pasti sangat berminat untuk masuk ke dalam bagian unit tersebut. Oke deh next saya akan lebih update lagi tempat-tempat yang dapat bermanfaat bagi saya.

Terima kasih untuk tiga bulan ini, teman-teman telah memberikan pengalaman dan pengetahuan baru kepada saya. Terima kasih kepada Pimpinan Pusat Karier UIN Jakarta, Ibu Salamah Agung, Ph.D yang telah membimbing dan memberikan arahan kepada saya. Sukses terus pusat karier UIN Jakarta dalam merealisasikan Visi dan Misinya.

DAFTAR PUSTAKA

<http://graduate.uinjkt.ac.id/>

<http://spi-blu.uinjkt.ac.id/>

<https://feb.uinjkt.ac.id/program-studi/ekonomi-syariah/>

<https://feb.uinjkt.ac.id/magisterekonomisyariah/>

<https://karier.uinjkt.ac.id/>

<https://fisip.uinjkt.ac.id/staff/>

<https://fitk.uinjkt.ac.id/pendidikan-agama-islam/>

<https://opac.usnuluddin.uinjkt.ac.id/>

<https://piaud.fitk.uinjkt.ac.id/>

<https://ppm.uinjkt.ac.id/>

<https://pusatbahasa.uinjkt.ac.id/>

BIOGRAFI SINGKAT



Okta Aulia Syandi, seorang mahasiswi keturunan Aceh dan Sunda yang lahir dan besar di Tangerang, saya merupakan mahasiswa semester tujuh di fakultas Adab dan Humaniora dengan jurusan Bahasa dan Sastra Arab. Saya lahir pada tanggal 13 oktober 2000. Menurut orang-orang sekitar saya saya adalah pribadi yang menyenangkan mudah berinteraksi dan dapat beradaptasi dengan lingkungan baru. saya juga percaya diri dengan kemampuan komunikasi saya dan berpengalaman berbicara di depan umum. Saya

sangat menyukai dunia pendidikan karena keinginan saya adalah menjadi seorang dosen karena dengan saya menjadi dosen saya akan memberikan ilmu yang saya ketahui untuk murid saya nanti karena menurut saya sebaik-baiknya manusia adalah orang yang bermanfaat untuk orang lain. Terimakasih

Fahimah Luthfiyyah, akrab disapa Luthfiah merupakan wanita kelahiran Bekasi, 21 Mei 2001. Ia adalah seorang mahasiswi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Fakultas Adab dan Humaniora dengan Program Studi Ilmu Perpustakaan. Pendidikan awalnya ia tempuh di SDN Bintara Jaya 1 Bekasi, kemudian dilanjutkan di MTsN 21 Jakarta dan MAN 18 Jakarta. Lalu kini sedang menjalani pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai mahasiswi disabilitas netra kategori *low vision* semester 7.



Maharani Devi, atau biasa dipanggil Rani merupakan anak kedua dari tiga bersaudara. Ia lahir pada tanggal 6 Februari 2002 di Jakarta, tetapi tumbuh besar di kota Tangerang Selatan, tepatnya Ciputat. Kecintaannya pada film-



film dan lagu-lagu Barat sejak kecil terus berlanjut hingga ia memutuskan untuk menempuh pendidikan di program studi Sastra Inggris di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selama berkuliah, ia aktif dalam organisasi Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) Sastra Inggris untuk mengasah dan menyalurkan kemampuannya dalam bidang bahasa dan sastra.

Nabilla Riyadi Pertiwi Putri, saya lahir di Jakarta, 16 Januari 2001. Saya berumur 21 tahun, dan kini saya sebagai mahasiswi jurnalistik di Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta. Saat ini saya tinggal bersama kakak kandung dan kakak ipar.

Membaca dan menulis menjadi makanan saya sehari-hari itulah alasan saya mengambil program studi jurnalistik. Cita-cita saya menjadi seorang jurnalis independen dan terpercaya bagi masyarakat luas. Hobi saya adalah membaca, menulis, mendengarkan musik, menonton *podcast* dan memasak.

Sembari mengampu studi jurnalistik, saya mengembangkan kemampuan *public speaking*, menulis, desain grafis, *video editing*, serta berpikir kritis. Saya juga bekerja sebagai guru les untuk jenjang TK hingga SMA. Hal ini saya perdalam guna menghadapi dunia modern yang semakin berkembang.



Nabila Mahesa Djenar, saya lahir di Jakarta 9 November 2001, sebagai mahasiswi UIN Jakarta prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam yang memiliki ketertarikan di bidang Content Creator dan menulis.

Fachriza Ramadhan (21 Tahun) yang biasa dipanggil Ija. Lahir di Jakarta, 11 Desember 2000. Fachriza merupakan mahasiswa aktif dari tahun 2019 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan sedang menempuh pendidikan di Program Studi SI Akuntansi dan saat ini sedang menempuh semester 7. Alumni di SMAN 86 Jakarta Selatan Jakarta. Fachriza memiliki hobi bermain sepakbola, futsal, dan berbagai macam olahraga lainnya, Fachriza juga suka membaca, baik itu buku yang berisi pengetahuan, novel, ataupun komik, dan terakhir tentu saja Fachriza juga memiliki hobi menonton film.



Natasya Aprillia. Biasa dipanggil natasya atau tasya, merupakan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan jurusan Akuntansi angkatan 2019. Lahir di Jakarta pada 23 Agustus 2001. Memiliki ketertarikan di bidang kuliner. Natasya memiliki jenjang pendidikan di SDN Cipinang Muara 08 pagi, kemudian melanjutkan di SMPN 148 Jakarta dan SMAS Pusaka 1 Jakarta. Natasya merupakan anak pertama (kembar) dan memiliki seorang adik. Bertempat tinggal di Cipayung, Jakarta Timur.

Natasya kerap aktif di berbagai kegiatan organisasi internal dan eksternal kampus, yang dimana pernah menjabat sebagai Staff Ahli Kementerian Luar Negeri DEMA FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada tahun 2021. Dan menjadi anggota PMII KOMFEIS serta menjabat sebagai Anggota Biro Kajian Keputrian pada tahun 2021.

Salma Nur Azizah. Merupakan mahasiswi program studi Akuntansi. Mahasiswi yang akrab disapa Salma ini lahir di Kota Bandung, 22 Oktober 1999. Hobi yang dimiliki Salma ini menonton film drama/tv series korea dan mendengarkan musik. Salma ini menempuh pendidikannya diawali dengan taman kanak-kanak di Aisiyya 16. Kemudian melanjutkan ke jenjang sekolah dasar di SD Darul Hikam sampai dengan jenjang SMA di sekolah yang sama. Lalu mengambil jenjang S1 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.



Hafsari Ramadhia atau bisa dipanggil hafsari atau hafsah, merupakan mahasiswi Fakultas Ekonomi dan Bisnis jurusan ekonomi syariah angkatan 2019. Lahir di Jakarta, 15 Desember 2001. Jenjang pendidikan di SDI Manaratul Islam (2013). Kemudian melanjutkan pendidikan di MTs Manaratul Islam (2016) dan MA Manaratul Islam (2019). Saya merupakan anak ketiga dari tiga saudara. Bertempat tinggal di Cipete, Jakarta Selatan dan memiliki ketertarikan dalam dunia fotografi, marketing, dan kuliner.



Fauzan, Saya lahir pada 9 Juni 2001 di Surabaya. Orang tua saya bernama Kamal Bahasuan dan Nariman Bachmid. Saya merupakan anak bungsu dari empat bersaudara. Saya anak laki satu-satunya, keempat kakak saya bernama Haniyah Bahasuan, Silmi bahasuan, dan Amalia bahasuan. Masa kecil saya lalu di Tanjung Perak, Surabaya sebelum ayah saya dipindahkan kantornya ke Jakarta. Saat ini tempat tinggal saya di Pondok Gede, Kota Bekasi.

Perjalanan pendidikan formal saya dimulai dari SDN 04 Pagi Jakarta Timur. Beberapa kegiatan non akademik pun giat dilakukan seperti masuk ke dalam akademi futsal dan juga mengikuti kursus renang. Kemudian saya melanjutkan Pendidikan di SMPN 117 Jakarta Timur. Ketika

SMP juga saya masuk dalam klub sepak bola di Pancoran. Kemudian saya melanjutkan jenjang pendidikan saya di SMA 5 Kota Bekasi.

Pendidikan tinggi saya melanjutkan di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta dengan mengambil prodi Ilmu Politik. selama berkuliah saya cukup aktif di Organisasi Kemahasiswaan internal seperti Dewan Eksekutif Mahasiswa FISIP UIN Jakarta sebagai staff biro olahraga dan Himpunan Mahasiswa Ilmu Politik FISIP UIN Jakarta sebagai ketua umum. Organisasi eksternal pun juga saya ikut seperti NGO Paradigma sebagai founder sekaligus ketua pertama. Sampai saat ini saya masih aktif dalam kegiatan-kegiatan organisasi baik internal maupun eksternal.

Itulah biografi singkat dari saya dengan segala kesederhanaannya. Semoga dapat menginspirasi siapapun untuk terus bergerak progresif dalam menghadapi tantangan zaman.



Ardiya Zalfa Damayanti atau biasa dipanggil Ardiya atau Aya, merupakan mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik jurusan Sosiologi angkatan 2019. Lahir di Cilacap pada 09 Januari 2001. Ardiya memiliki jenjang pendidikan di SDN Pondok Jagung 3 Kota Tangerang dan pindah ke sekolah swasta, SDS Mutiara Insani. Kemudian melanjutkan Pendidikan di SMPN 11 Kota Tangerang Selatan dan SMAN 7 Kota Tangerang Selatan. Ardiya merupakan anak pertama dan memiliki tiga orang adik. Bertempat tinggal di Gading Serpong dan memiliki ketertarikan di bidang menulis, musik, dan kuliner.

Muhammad Rafif atau yang biasa dipanggil Rapip, lahir di Jakarta, 21 Agustus 2001. Laki-laki yang berkacamata ini adalah seorang Mahasiswa aktif Sosiologi Angkatan 2019 di Fakultas Sosial dan Ilmu Politik. Sebelum menempuh pendidikan studi S1, ia adalah seorang lulusan SDN CBS 16 Pagi, MTsN 14 Jakarta, dan SMAI Assyafi'iyah 02 Bekasi. Dalam Usia yang sudah memasuki lebih dari 2 dasawarsa ini, ia telah menggeluti



berbagai macam pengalaman hobinya; mulai dari membaca buku, menulis artikel, menjadi pemateri dalam forum diskusi, hingga pernah mengikuti kompetisi bela diri. Hingga saat ini, di bangku perkuliahannya, ia cukup aktif dalam mengikuti organisasi. Mulai dari periode 2020-2021 ia diamanahkan menjadi Sekretaris Departemen Keislaman Himpunan Mahasiswa Sosiologi, lalu pada periode selanjutnya, yakni periode 2022-2023, masih di organisasi yang sama, ia masih dipercayai sebagai Ketua Departemen Keislaman HIMASOS.



Shofa Yusriyyah biasa dipanggil shofa atau sopa, merupakan mahasiswa fakultas ilmu sosial dan ilmu politik dengan jurusan sosiologi yang lahir pada 4 November 2000. Ia memiliki ketertarikan di bidang musik terutama di bidang tarik suara, dengan beberapa pengalaman lomba saat SMP dan SMA setidaknya ia pernah menunjukkan keseriusannya dibidang tersebut walaupun kini tidak diteruskan. Akhir-

akhir ini ia mulai mencoba aktif dengan mencari pengalaman di program magang ataupun volunteer untuk mengisi kekosongan hari diluar jam perkuliahan, ia tertarik dengan bidang event, bertemu dengan orang banyak dan membuat acara yang menyenangkan orang banyak. Dengan segala usaha untuk mencari pengalaman ia tetap berusaha memenuhi janjinya pada diri sendiri untuk lulus sesuai target yang telah ia tentukan.

Nama saya **Dhelta Big Queen Bulqis**, lahir di Bogor pada tanggal 28 November 2001. Saya merupakan anak pertama dari 3 bersaudara, saat ini saya sedang menempuh pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Pendidikan Agama Islam.

Saya merupakan lulusan dari SMAN 5 Kota Bogor. Saya memiliki hobi editor video, menyanyi, dan yang berkaitan dengan public speaking. Saya

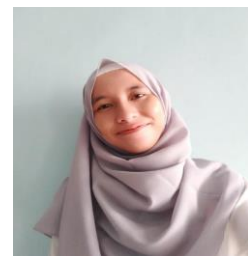
bercita-cita menjadi seorang Dosen, Youtuber, Public Speaker, Editor Video, dan ingin sekali memiliki sebuah yayasan pendidikan berkualitas yang fasilitasnya lengkap dan memiliki banyak cabang di belahan dunia.



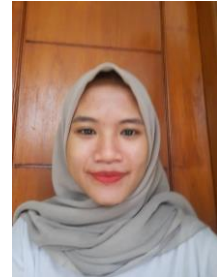
Pradita Muntari Wawi, saya lahir di Tangerang, 25 Oktober 2001. Riwayat pendidikan saya berawal dari SDN Ciputat IX, lalu dilanjutkan di SMPN 10 Kota Tangerang Selatan, dan kemudian untuk SMA di SMAN 1 Kota Tangerang Selatan. Saat ini saya merupakan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini, di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Saya memiliki hobi yaitu menari. Saat ini saya mengikuti

organisasi kampus yaitu POSTAR (Pojok Seni Tarbiyah) dengan menjabat sebagai divisi Pengembangan Anggota periode 2022-2023.

Salsabila Marrissa, biasa dipanggil Salsa merupakan mahasiswa Pendidikan Matematika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Mahasiswa kelahiran 29 Januari 2001 ini lahir di Bekasi dan besar di Bogor. Salsa merupakan mahasiswa aktif jurusan Pendidikan Matematika yang sedang menempuh semester 7. Salsa memulai jenjang pendidikannya di SDN 05 Gunung Putri, lalu melanjutkan di SMP Negeri 1 Cibinong, dan melanjutkan di SMA Negeri 2 Cibinong. Salsa memiliki hobi membaca novel, mendengarkan musik, dan menonton drama. Sejak SD memang sangat mencintai matematika, sehingga menjadi guru matematika adalah cita-citanya sedari dulu. Calon guru yang sangat senang saat mengajar dan berbagi ilmu dengan murid-muridnya.



Iva Alfiyanti atau yang biasa dipanggil Iva. Merupakan mahasiswa dari program studi Teknik Informatika UIN UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2019 yang saat ini berada di Semester 7. Iva lahir di Tangerang, 02 Juni 2001, yang merupakan anak kedua dari tiga bersaudara. Iva memiliki hobi mendengarkan musik dan menonton film. Iva memulai jenjang pendidikannya di SDN Pinang 1, lalu melanjutkan di SMP Negeri 3 Kota Tangerang, dan MA Negeri 2 Kota Tangerang, hingga sekarang ia masih melanjutkan Pendidikan S1 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.



Wahyu Ramadhani, biasa dipanggil Wahyu seorang mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Program Studi Teknik Informatika yang lahir di Jakarta, 5 Desember 2000. Saya merupakan *freelancer Web Developer* khususnya di bidang *Backend*. Saya memiliki hobi fotografi dan mendengarkan musik. Saya memiliki ketertarikan pada pengembangan website yang fokus pada bidang pengembangan *website backend* namun tidak terbatas pada pengembangan *website backend*, saya juga terkadang melakukan pengembangan *website frontend* untuk pekerjaan seperti *landing page*, *company profile*, atau beberapa proyek kecil. Saya memulai pendidikan dari TK lalu dilanjutkan ke jenjang SDN Tapos V, kemudian SMP Negeri II Depok dan terakhir di SMK Taruna Bhakti Depok dengan jurusan Rekayasa Perangkat Lunak (RPL).

David Gunawan atau biasa dipanggil David, lahir di Bogor pada tanggal 12 Juli 2000. Ia adalah salah satu mahasiswa aktif di Jurusan Ilmu Hadis, Fakultas Ushuluddin, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. David sendiri lulusan dari SDN Curug I, SMP Harapan Siswa, dan MAN 1 Kota Bogor. Memiliki Hobi bermain Futsal, bermain Hadroh, Mendengarkan Musik, Menulis Artikel, Membaca Buku. Selain itu, David juga aktif di bidang keorganisasian yang ada di dekat rumahnya. Yaitu sebagai Anggota Remaja



Masjid, dan ia selalu aktif didalam musyawarah, dan juga aktif membantu persiapan event PHBI.

Muhammad

Firmansyah

Halo, Namaku

Muhammad

Firmansyah. Aku dari

Program Studi

Komunikasi dan

Penyiaran Islam UIN Jakarta Semester 7.

Sebagai seorang organisatoris yang tetap mengedepankan akademik, aku mendapati banyak sekali hal-hal baru di dunia organisasi yang tidak pernah aku dapat di mata kuliah.

Aku tidak begitu banyak skill, tapi ketika diminta hal apapun, aku siap untuk mempelajarinya. Aku memiliki motto hidup: Lakukanlah, selagi itu baik dan tidak merugikan orang lain. Motivasi aku hidup yakni Hidup Hanya Sekali Hiduplah yang Berarti. Selagi aku masih diberikan nikmat Hidup, dimanapun dan kapanpun, serta dalam keadaan apapun, aku tetap berusaha menjadi insan yang bermanfaat.



Pira Sapira, saya lahir di Bogor 01 Januari 2022. Saat ini saya berusia 22 tahun. Saya adalah mahasiswa Jurnalistik di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.

Saya adalah orang yg memiliki banyak cita-cita, salah satunya menjadi seorang presenter atau host. Saya tertarik dengan hal yang berkaitan dengan komunikasi atau public speaking.

speaking.

Hobi saya adalah berolahraga dan juga senang bermain musik. Selain itu membaca juga menjadi aktivitas yang dapat mengisi waktu luang saya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Pelaksanaan Proker Kantin PIAUD



Penataan LAB PIAUD



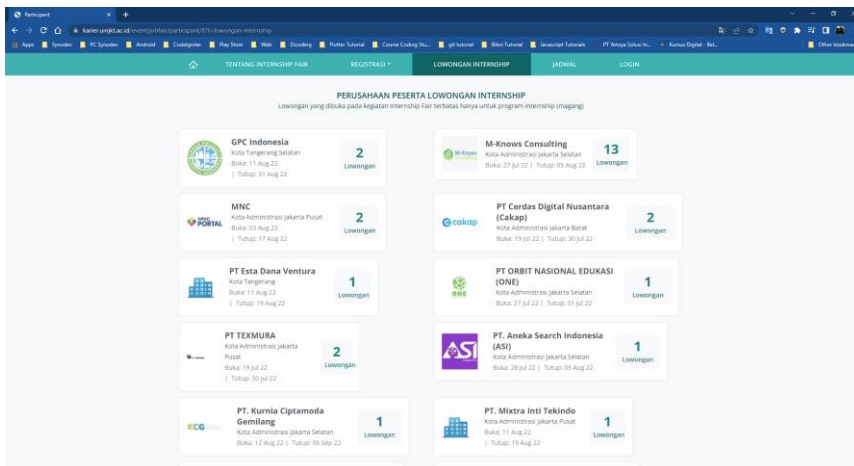
Design Flyer Pendaftaran Ujian Kompre

NM	Nama Matrik	Fakultas	Prodi	Judul	Tanggal Pengujian	Awal Eimbrang	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Status
				Pada, Kacamata Ciptak Tiru, Kola Temengng Seitan					
	11190180	AGILAH NBTIA SESARUK	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Penerbitan Table Manner Terhadap Kemandirian Self Regulation Anak Usia 5-6 Tahun	15-01-2020		Misatul Hayati M.Pd	Misatul Hayati M.Pd	Diteliti
	11190180	AZIZAH SETIA FIRDAHAN	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	ANALISIS METODE CODE BERCIKITA DENGAN MEDIA BONEKA TANGAN DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN BERBICARA ANAK	15-12-2018		Dr. Fidiyanti M.Pd	Dr. Fidiyanti M.Pd	Diteliti

Penginputan data Judul Skripsi Mahasiswa di AIS



Poster Tentang Pemberitahuan Kepada Mahasiswa Tentang Sumber-sumber Internet yang Tidak Bisa Dijadikan Kutipan Referensi



Lowongan magang dalam Internship Fair di website Pusat Karier UIN Jakarta



Poster webinar *Expert Sharing* yang di adakan oleh mahasiswa KKN in Campus unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta



Pelaksanaan Proker di unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta