

EBOOK
KELOMPOK 209-PREDANOST

BAKTI BINA NEGERI

*Merealisasikan Tri Dharma
Perguruan Tinggi Melalui KKN*

DOSEN PEMBIMBING:
DR. SYAMSUL ARIPIN MA

TIM

PENYUSUN

Tim Penyusun

Editor

Penyunting

Penulis Utama

Layout

Design Cover

Kontributor

Buku ini merupakan persembahan akhir sebagai laporan kegiatan oleh kelompok KKN-In Campus 209, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2022

Kelompok KKN 209

Tsabita Ramadhani, Muhammad Rahul Ihsan Rery

Dr. Kamarusdiana, MH

Aribah Nur Hakimah

Adinda Raidah Firdaus

Revara Arda Putri

Mohammad Iqbal Asseghaf

Adinda

Zakiyyatus Solehah

Pricilya

Billy Prasodjo Sihbudi, Rici, Bayu Wicaksono,
Atika Pusagawanti, Aldy Rahman, Almer Almaliki
Fatiha Tiara Setiawan, Qorry Zamaela Deandra,
Elli Sasapira, Jihan Fadhillah, Revi Maulana, Nazmita
Dhuha Daroyatini

Diterbitkan atas Kerjasama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok KKN-In Campus 209

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-NYA kami dapat melaksanakan semua kegiatan KKN In-Campus dan menyelesaikan seluruh laporan mingguan dengan baik. Shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan yang baik sehingga akal dan pikiran kami mampu untuk menyelesaikan laporan akhir KKN In-Campus ini, semoga kita semua termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafa'at nya dalam menuntut ilmu.

Tidak terasa pelaksanaan KKN In-Campus di unit masing-masing setiap individu telah selesai. Banyak hal yang bertambah baik dari kegiatan KKN In-Campus mulai dari pengalaman, ilmu, dan menambah saudara. Sikap para staff dari setiap unit sangat baik dan ramah sehingga dapat memotivasi dan membantu kami dalam melaksanakan semua program kerja kami dengan sebaik-baiknya, sebagai hasilnya, semua program kerja KKN In-Campus dapat berjalan dengan lancar.

Dalam kesempatan ini, izinkan kami untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan KKN In-Campus ini. Kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Hj. Amany Burhanuddin Umar Lubis, Lc, M.A. selaku rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.

2. Dr. Kamarusdiana, S.Ag. M.H. selaku Ketua Pusat pengabdian masyarakat (PPM) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Dr. Deden Mauli Darajat, S.Sos.I, M.Sc selaku Koordinator program KKN.
4. Dr. Syamsul Aripin MA. selaku Dosen Pembimbing KKN In-Campus kelompok 209
5. Seluruh pimpinan dari setiap unit tempat pelaksanaan KKN In Campus.
6. Teman-teman KKN In-Campus kelompok 209 yang telah bekerjasama dan membantu dari awal pelaksanaan KKN In-Campus hingga tersusunnya laporan ini.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan kegiatan KKN In-Campus.

Semoga segala kebaikan dan kerelaannya untuk membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan KKN In-Campus hingga penyusunan laporan ini mendapatkan ridho dan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun begitu diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun bagi para pembaca.

LEMBAR PENGESAHAN

E-book Laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata-In Campus oleh Mahasiswa Kelompok KKN-In Campus Kelompok 209 yang berjudul “**Mengabdi dan Menuntut Ilmu**” telah diperiksa dan disahkan pada tanggal 30 September 2022.

Dosen Pembimbing,



Dr. Syamsul Aripin MA
(NIDN: 2014118101)

Menyetujui,

Koordinator Penyelenggara KKN

Dr. Deden Mauli Darajat, S. Sos. I , M.Sc
(NIP:2020128303)

Mengetahui,

Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Dr. Kamarusdiana, MH
(NIP:197202241998031003)

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	2
KATA PENGANTAR	3
LEMBAR PENGESAHAN	6
DAFTAR ISI.....	Error! Bookmark not defined.
RINGKASAN EKSEKUTIF	10
PROLOG.....	12
BAB I PENDAHULUAN.....	15
A. Dasar Pemikiran.....	15
B. Tempat KKN.....	16
C. Permasalahan di Unit	18
D. Fokus dan Prioritas Program.....	28
E. Sasaran dan Target.....	83
F. Jadwal Pelaksanaan KKN	112
G. Sistematika Penulisan	112
BAB II METODE PELAKSANAAN KKN.....	114
A. Pemetaan Lembaga Visi Misi Unit.....	114
BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN	144
A. Karakteristik Tempat KKN.....	144
B. Letak Geografis.....	145
C. Struktur Unit	151
D. Sarana dan Prasarana	161
BAB IV DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN	182

A. Kerangka Pemecahan Masalah	182
B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan pada Masyarakat.....	215
C. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil.....	359
BAB V PENUTUP	380
A. Kesimpulan	380
B. Rekomendasi.....	381
EPILOG	395
A. Kesan Unit	395
BIOGRAFI.....	418

RINGKASAN EKSEKUTIF

E-Book ini berdasarkan hasil kegiatan Mahasiswa KKN In Campus Kelompok 209 berjumlah 21 orang menyebar di berbagai titik unit kampus. Mahasiswa yang tersebar di berbagai unit kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki tanggung jawab untuk membantu dan menyukseskan segala rancangan program kerja dan tujuan yang ingin dicapai oleh masing-masing unit. Unit yang tersebar terdiri dari Ruang Dekanat Fakultas Adab dan Humaniora, Perpustakaan Pusat UIN, Perpustakaan FU, Perpustakaan SPS, Humas UIN Jakarta, Satuan Pengawasan Internal, Program Doktor Perbankan Syariah, Prodi Akuntansi, BMT Syahida Ikaluin, Prodi Perbankan Syariah, Akademik Pusat, Social Trust Fund, PLKI, Pusat Karir UIN Jakarta, Humas UIN Jakarta, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Pusat Karir UIN Jakarta, Akademik Fakultas Syariah dan Hukum. Kami membantu setiap unit yang tersebar di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan berbagai program yang solutif dan kreatif untuk merealisasikan tujuan yang belum terwujud atau tertunda. Dari hasil kegiatan yang kami lakukan, terdapat sejumlah keberhasilan yang telah kami raih, yakni:

- Melakukan campaign protokol kesehatan bagi civitas akademika dan masyarakat di sekitar kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Saat merencanakan dan implementasikan kegiatan, terdapat sejumlah kendala yang kami hadapi, antara lain:

- Kami belum sepenuhnya menjangkau untuk berbagi dan berkontak langsung untuk membantu aktifitas bakti sosial di sekitar kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Meskipun terdapat kendala, kami pada akhirnya bisa merampungkan sebagian besar rencana kegiatan kami. Adapun kekurangan-kekurangannya adalah sebagai berikut:

PROLOG

Alhamdulillah Rabbil Alamin, kita panjatkan puji dan syukur kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayahnya sehingga memberikan kemudahan dalam proses penyusunan hingga penyelesaian E Book persembahan Mahasiswa KKN IN Campus 2022. Shalawat dan salam tak lupa kami haturkan pula kepada Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi wa Sallam yang telah menuntun seluruh umat Muslim ke jalan terang benderang dan jalan yang diridhai Allah SWT.

E-Book persembahan Mahasiswa KKN IN Campus 2022 ini disusun dalam rangka mengabadikan kenangan kegiatan selama pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di kampus atau unit masing-masing oleh para mahasiswa bersama dosen pembimbing sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan KKN ini sejatinya diselenggarakan setiap tahunnya oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta.

Berbagai kegiatan positif dan berdampak telah tuntas dilaksanakan secara baik oleh setiap Mahasiswa Kelompok 209. Menghadapi rangkaian tantangan, kendala dan pembelajaran menjadi sebuah pengalaman luar biasa yang pernah dialami oleh para Mahasiswa seluruhnya. Seluruh anggota Kelompok 209 sejumlah 21 anggota merupakan para mahasiswa semester 7 telah mampu menerapkan ilmu pengetahuan, keahlian dan keterampilan yang dimiliki ke dalam berbagai program KKN-In Campus 2022 yang telah disusun sedemikian rupa sehingga sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Unit tempat KKN-In Campus masing-masing. Tiada kata yang mampu terukir sebagai wujud syukur

atas kesuksesan pelaksanaan KKN-In Campus Tahun 2022 oleh Kelompok 209 khususnya.

Jika secara umum Kuliah Kerja Nyata Reguler diadakan selama hanya berlangsung 1 bulan, KKN-In Campus tahun memiliki durasi lebih Panjang yaitu selama 3 bulan, sehingga rangkaian kegiatan menjadi lebih beragam, inovatif dan bermanfaat selama kurun waktu yang lebih lama tersebut, dimana memungkinkan mahasiswa untuk mengumpulkan data yang lebih lengkap dan problematika lebih kompleks untuk kemudian diselesaikan dan mencapai solusi terbaik.

Berbicara hal lainnya terkait dengan ragam kegiatan, aktifitas KKN-In Campus tahun ini memberikan kesempatan bagi seluruh anggota untuk menjadi Duta Gerakan Perubahan Perilaku yang aktif terlibat dalam akselerasi penanganan virus Covid-19 di Indonesia. Acara ini sangatlah inspiratif dan dikoordinir langsung oleh Satuan Tugas (Satgas) Penanganan Covid-19 Nasional. Dengan demikian, ini adalah bagian dari kegiatan Pengabdian ditingkat nasional dimana mahasiswa dapat membantu pemerintah dalam memaksimalkan penyadaran masyarakat untuk mematuhi protokol kesehatan sehingga pemamaparan virus Covid-19 dapat diminimalisir.

Kegiatan lain disamping Pengabdian yaitu bersama menyelenggarakan Proses Penelitian dan Pemecahan Masalah (*Problem Solving*). Ketiga kegiatan pokok ini difokuskan pada empat program utama, yaitu pencegahan penyebaran Covid-19, pemberdayaan masyarakat, inovasi pembelajaran, dan sosial keagamaan. KKN-In Campus berlangsung dari tanggal 1 Juni - 25 Agustus 2021 yang terdiri dari pekerjaan secara OnSite atau langsung dan dilakukan secara Hybrid atau Virtual-Tatap Muka Langsung di unit masing-masing.

Lokasi pelaksanaan KKN-In Campus Kelompok 209 tersebar diberbagai unit kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yang tentunya meberikan pengalaman berbeda secara personal.

Pada kesempatan ini perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada masyarakat dan seluruh pihak terkait yang telah membantu mensukseskan program KKN-In Campus oleh Mahasiswa Kelompok 209, sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar. Tak lupa kami ucapkan terima kasih pula kepada PPM dan LP2M, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah memfasilitasi kegiatan KKN-IC 2021 ini dengan baik. Kami berharap kedepannya pihak universitas bisa memberikan fasilitas yang lebih baik lagi dari pada yang sebelumnya.

Demikianlah beberapa kata pengantar sekaligus pembuka selama kegiatan KKN-In Campus oleh Mahasiswa Kelompok 209. Kami berharap, semoga seluruh rangkaian kegiatan KKN-In Campus tahun ini dapat menjadi pengalaman yang berharga bagi seluruh anggota Kelompok 209 dan memberikan dampak nyata bagi masyarakat, instansi terkait dan bangsa dimasa yang akan datang, Aamiin.

Ciputat, 20 Agustus 2022

Editor,

Dr. Syamsul Aripin, MA.

NIDN. 2014118101

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Masa transisi Covid-19 di Indonesia menjadikan adaptasi kembali dengan pelaksanaan segala hal kegiatan secara luring secara bertahap. Protokol kesehatan wajib dipakai saat berkegiatan dan vaksinasi lengkap menjadi kunci utama dalam hal ini. Sektor pendidikan seperti perguruan tinggi sudah mulai menerapkan kembali pembelajaran secara tatap muka. Berdasarkan Tri Darma Perguruan Tinggi, perguruan tinggi wajib menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan hal tersebut, di masa transisi ini UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap melaksanakan kegiatan pembelajaran dan kegiatan pengabdian secara luring kepada masyarakat dalam bentuk KKN (Kuliah Kerja Nyata) tetap dilaksanakan sebagai bentuk dedikasi mahasiswa atas ilmu dan pengetahuannya.

Di Tahun 2022, Indonesia dalam masa transisi Covid-19. Tentunya hal ini memberikan dampak kepada mahasiswa yang memiliki kewajiban untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN), sehingga terdapat beberapa opsi untuk menjalankannya yaitu KKN yang dilaksanakan secara langsung terjun ke masyarakat seperti KKN Reguler, KKN Internasional dan KKN bersama atau melaksanakan KKN-In Campus. Mahasiswa sebagai agen perubahan tentunya tetap memenuhi kewajiban sebagaimana yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, kami mahasiswa KKN dari

kelompok 209 KKN In Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sesuai dengan ketetapan yang telah diatur oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

B. Tempat KKN

No	Nama Peserta KKN-In Campus	Tempat Pelaksanaan KKN-In Campus		
		Unit	Gedung	Lantai
1	Adinda Raidah Firdaus	Ruang Dekanat	Fakultas Adab dan Humaniora	
2	Billy Prasodjo Sihbudi	Perpustakaan Pusat UIN	Perpustakaan Pusat UIN	
3	Rici	Perpustakaan FU	Fakultas Ushuluddin	Lt.2
4	Bayu Wicaksono	Perpustakaan FU	Fakultas Ushuluddin	Lt.2
5	Atika Pusagawanti	Perpustakaan SPS		
6	Aldy Rahman	Humas UIN Jakarta	Pusat Informasi	Lt.1
7	Aribah Nur Hakimah	Satuan Pengawasan Internal	Gedung Rektorat	Lt.3

8	Mohammad Iqbal Asseghaf	Program Doktor Perbankan Syariah		
9	Revara Arda Putri	Prodi Akuntansi	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (baru)	Lt.2
10	Zakiyyatus Solehah	BMT Syahida Ikaluin	Gedung eks. Farmasi	Lt.1
11	Pricilya	Prodi Perbankan Syariah	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Baru)	
12	Almer Almaliki	Akademik Pusat	Pusat Layanan Administrasi Terpadu	Lt.1
13	Fatiha Tiara Setiawan	Social Trust Fund	Gedung eks. Farmasi	Lt.1
14	Qorry Zamaela Deandrqa	PLKI		
15	Tsabita Ramadhani	Pusat Karier UIN Jakarta	Gedung Rektorat	
16	Elli Sasapira	Humas UIN	Pusat	Lt.1

		Jakarta	Informasi	
17	Muhammad Rahul Ihsan Rery	Humas UIN Jakarta		
18	Jihan Fadhilah	Pusat Karier UIN Jakarta	Gedung Rektorat	
19	Revi Maulana	Pusat Karier UIN Jakarta	Gedung Rektorat	
20	Nazmita Dhuha Daroyatini	Akademik Fakultas Syariah dan Hukum		

C. Permasalahan di Unit

1. Dekanat Fakultas Adab dan Humaniora

- Informasi di web FAH tidak tersampaikan kepada mahasiswa
- Kurangnya Informasi Beasiswa untuk Mahasiswa Baru
- Kurangnya data alumni yang ada di FAH

2. Pusat Perpustakaan

Terdapat beberapa permasalahan pada pusat perpustakaan uin Jakarta:

- Kurangnya SDM sehingga proses pelayanan kepada pemustaka sedikit terhambat.
- Banyak koleksi Skripsi yang belum diolah sehingga terjadinya penumpukan

- Terdapat koleksi buku yang posisinya tidak sesuai dengan nomor klasifikasi
- Kurangnya perawatan terhadap ruang mushola dan juga toilet bagi pemustaka
- Kurangnya penanda antar fakultas untuk koleksi skripsi dalam bentuk tercetak sehingga membuat pemustaka terkadang bingung untuk mencari skripsi sesuai dengan fakultas dan prodi

3. Perpustakaan FU

Pada perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terdapat beberapa permasalahan yang terjadi. Berikut merupakan permasalahan yang ada:

- Kurang tenaga SDM yang membuat proses pengolahan buku menjadi terhambat.
- Banyaknya koleksi buku yang belum diolah sehingga terjadinya penumpukan.
- Terdapat koleksi buku yang tersusun tidak sesuai dengan urutan nomor klasifikasi.
- Sering terjadinya error pada OPAC atau Komputer pencarian koleksi buku yang berada di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin yang menghambat pemustaka untuk mencari koleksi buku.
- Penyebaran informasi yang masih kurang terkait pengiriman skripsi melalui email Perpustakaan sehingga masih ada mahasiswa yang mendatangi perpustakaan untuk mengirimkan skripsi lewat cd ataupun file yang sudah diprint.

- Kurangnya penanda nomor klasifikasi koleksi buku untuk menunjukkan keberadaan koleksi buku yang ingin dicari.

4. Perpustakaan SPS

Pada perpustakaan sekolah pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terdapat beberapa permasalahan yang terjadi, yaitu sebagai berikut:

1. Kurangnya tenaga kerja di lembaga, sehingga kinerja kurang maksimal.
2. Penyebaran informasi terkait pelayanan bebas pustaka yang masih kurang, sehingga masih ada mahasiswa yang ingin melakukan bebas pustaka tetapi tidak membawa persyaratan bebas pustaka yang diminta perpustakaan.
3. Beberapa buku umum ataupun tesis dan disertasi yang tidak ada bentuk fisiknya saat dicari oleh mahasiswa.
4. Banyaknya koleksi buku umum maupun tesis dan disertasi yang belum diolah sehingga terjadinya penumpukan.
5. Banyaknya tesis dan disertasi yang belum diinput dalam deposit sehingga terjadinya penumpukan.

5. HUMAS UIN Jakarta

Terdapat beberapa permasalahan utama lembaga, yakni:

- Kurangnya sarana untuk publikasi seperti ruang penyiaran, komputer untuk edit video dan kamera untuk liputan.

- Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki keterampilan di bidang jurnalistik.
- Kurangnya tenaga ahli dalam produksi konten kreatif.
- Pemanfaatan media sosial sebagai sarana publikasi dan informasi yang kurang maksimal.

6. Satuan Pengawasan Internal

Terdapat beberapa permasalahan pada Unit Satuan Pengawasan Internal yaitu sebagai berikut:

- 1) Laporan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam *website* e-kinerja tidak dapat diunduh dalam format excel
- 2) Bukti dukung IKU tidak dapat diunduh secara sekaligus
- 3) Dokumentasi dan pengarsipan *website e-kinerja* belum optimal
- 4) Pedoman terkait audit Reviu Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga dan Reviu Laporan Keuangan dan Reviu belum diperbaharui dan Reviu Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan belum ada
- 5) Belum ada pegawai khusus untuk arsiparis dan tenaga IT karena perlunya peningkatan terkait hal tersebut

7. Program Doktor Perbankan Syariah

Program Studi Doktor Perbankan Syariah merupakan salah satu program studi yang masih terbilang cukup baru di civitas akademika UIN UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, sehingga masih sangat terbatas olah kegiatan pihak prodi tersebut. Berikut permasalahan

utama yang dihadapi oleh program studi Doktor Perbankan Syariah adalah berkaitan dengan;

- Masih adanya *lack of staff* yang bertugas dan bertanggung jawab sebagai pengelola dalam desain kreatif visual untuk kegiatan-kegiatan program studi Doktor Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
- Kurang terstrukturanya pengelolaan akun media sosial program studi secara sistematis;
- Masih terhambatnya proses perpanjangan akreditasi program studi;
- Kurang optimalisasinya desain kreatif visual seperti flyer, brosur, pamflet maupun produk desain lainnya yang diterbitkan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah sehingga masih memungkinkan untuk ditingkatkan lagi kualitasnya sesuai dengan pedoman dan kaidah desain yang sebenarnya.

8. Program Studi Akuntansi

Terdapat beberapa permasalahan pada Unit Prodi Akuntansi yaitu sebagai berikut:

- Data administrasi database mahasiswa belum terekap dengan rapi sehingga menyulitkan prodi dalam hal pengadministrasian.
- Belum adanya database kelulusan mahasiswa, database mahasiswa berprestasi, data alumni, data buku sumbangan alumni serta data mahasiswa yang magang untuk kepentingan prodi akuntansi dalam akreditasi dan kerjasama.

- Kurang efektifnya database Kegiatan Prodi Akuntansi dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi.

9. BMT Syahida Ikaluin

Berdasarkan pertemuan yang telah dilakukan dengan Pengurus BMT Syahida, terdapat beberapa masalah yang sedang ditangani BMT Syahida dan diharapkan kami dapat berkontribusi dalam penanganannya, yaitu:

- Promosi
Kurangnya promosi terkait BMT Syahida beserta produk-produknya baik di dalam maupun luar UIN Jakarta. Promosi dalam hal ini yaitu secara langsung melalui brosur dan juga promosi secara digital melalui social media yaitu Instagram
- Administrasi
Format brosur yang belum diperbarui, belum adanya map dengan desain khusus BMT Syahida.
- Pemberdayaan
Kurangnya kegiatan pemberdayaan yang berkaitan langsung tentang praktik usaha UMKM seperti membantu promosi atau pun secara tidak langsung yaitu melalui pembekalan pengetahuan seperti seminar.

10. Program Studi Jurusan Perbankan Syariah

Permasalahan pertama yang ada di Program Studi Perbankan Syariah S1 yaitu masih adanya kekurangan sumber daya manusia

atau staf pembantu untuk menyukseskan acara dan proses administrasi yang berjalan di sekitar lingkungan program studi. Proses kegiatan ini juga membutuhkan tenaga pembantu extra agar setiap penyelenggaraan berjalan baik dan lancar tanpa adanya kendala. Program Studi Perbankan Syariah S1 sejauh ini belum memiliki staf tetap dan hanya adanya bantuan dari para mahasiswa relawan magang ataupun mahasiswa KKN In Campus.

Program Studi Perbankan Syariah S1 juga belum dikenal dan diketahui oleh para alumni, mahasiswa tetap UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan pelajar di seluruh Indonesia pada umumnya. Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta belum mengetahui apa tujuan dan visi misi yang ingin diraih dan direalisasikan oleh Perbankan Syariah. Kurikulum yang ditawarkan juga belum banyak menarik peminat untuk lebih antusias mendaftarkan diri di program studi ini. Permasalahan branding dan citra inilah yang ingin lebih lanjut dikembangkan dan ditingkatkan untuk membentuk karakter program studi unggulan dan kompetitif.

11. Akademik Pusat

- a. Tidak adanya divisi/biro arsip yang mengurus segala macam hal terkait dengan pengarsipan, mulai dari retensi arsip, tempat penyimpanan arsip tersendiri secara digital dikarenakan semua sistem mulai berjalan online semenjak masa transisi COVID-19, dan lain-lainnya.

- b. Keterbatasan jumlah pegawai akademik pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berdampak kepada kondisi kerja pegawai, seperti kepengurusan ijazah yang mana semua pegawai menjadi ikut serta dalam pengurusannya, hingga kondisi fisik para pegawai yang sering mengalami penurunan.

12.STF

Adapun beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Social Trust Fund setelah mengalami pengamatan yaitu sebagai berikut:

- a. Unit kerja yang membutuhkan banyak volunteer
- b. Jumlah staf yang terbatas dalam divisi fundraising dan unit bisnis
- c. Mempromosikan pembangunan Mushola di Rumah Wakaf Wirausaha
- d. Sistem donasi belum sepenuhnya secara otomatis

13.PLKI

PLKI merupakan pusat layanan yang dinaungi oleh LP2M di UIN Jakarta yang memberikan layanan bagi mahasiswa internasional dan melakukan kerjasama dengan mitra-mitra internasional, sehingga PLKI membutuhkan tenaga kerja tambahan untuk membantu memberikan layanan yang terbaik. Selain itu, PLKI juga membutuhkan volunteer yang bisa menjalankan program-program kerja yang sudah dirancang seperti salah satunya adalah program perpanjang dan pembuatan paspor bagi civitas dan akademisi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang bekerjasama dengan Imigrasi Kota

Tangerang. Program ini dibuat untuk mempermudah bagi civitas dan akademisi UIN Syarif Hidayatullah mengakses layanan keimigrasian tanpa perlu dating ke kantor Imigrasi. Maka dari itu, saya berinisiatif untuk memilih KKN In Campus yaitu di PLKI UIN Jakarta.

14. Pusat Karier

Terdapat permasalahan utama lembaga, yakni:

- a. Pengolahan Website Pusat Karier masih terhambat karena keterbatasan SDM dalam mengembangkan Website dan tidak ada pembaruan artikel.
- b. Masih banyak Mahasiswa yang belum mengetahui Sosial Media Pusat Karier UIN Jakarta.
- c. Mahasiswa UIN Jakarta belum mengetahui keberadaan Pusat Karier UIN Jakarta sebagai unit layanan karier UIN
- d. Minimnya Keterlibatan alumni dalam program-program Pusat Karier.

15. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Dalam prodi pendidikan bahasa inggris terdapat beberapa hal yang menjadi permasalahan yang kami hadapi, antara lain:

- Kami menyadari bahwa informasi yang diperoleh mahasiswa masih banyak yang belum tersampaikan dengan baik
- Terdapat beberapa alasan terkait jurusan kami tidak memiliki staff jurusan, maka proses input administrasi sangat jarang dilakukan

- Penomoran surat masuk dan keluar yang sangat perlu dibenahi

16. Program Studi Pendidikan Kimia

Berdasarkan pertemuan yang telah dilakukan dengan sekertaris prodi pendidikan kimia serta penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia, terdapat beberapa kegiatan yang dapat kami laksanakan sehingga dapat berkontribusi terhadap Prodi, yaitu:

- a. *Green Campus*, pembuatan sabun cuci tangan menggunakan bahan dasar minyak jelantah yang didapatkan dari lingkungan Prodi.
- b. Pembuatan profil prodi pendidikan kimia.
- c. Pengabdian di laboratorium pendidikan kimia
- d. Inventarisasi alat dan bahan yang ada di laboratorium pendidikan kimia serta peremajaan laboratorium.
- e. Melaksanakan *Training of Trainer (ToT)* untuk menjadi pemateri di kegiatan *Chemistry safety and security (CSS)*.

17. Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Berdasarkan hasil diskusi bersama Ibu Kasubbag Akademik Fakultas Syariah dan Hukum, permasalahan dalam Unit ini adalah mengenai sistem komunikasi di Fakultas Syariah dan Hukum, seperti kurangnya penyebaran informasi fakultas dari Prodi kepada mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum. Seperti saat adanya perubahan kalender akademik dan informasi mengenai S.E No. 09 tentang kegiatan akademik semester genap ini yang tersebar luas

hanya dari mulut ke mulut tanpa diketahui informasi jelasnya. Di sini saya memandang masalah utamanya adalah Dosen Pembimbing Akademik yang tidak melaksanakan perannya untuk membimbing mahasiswa bimbingannya, terutama terkait keberlangsungan perkuliahan mahasiswa.

Selain itu juga kurangnya tenaga pendidik sehingga pekerjaan menjadi kurang terkoordinir juga harus secara sukarela tenaga pendidik lain mengerjakan tugas yang tidak semestinya, meskipun saling berkaitan.

D. Fokus dan Prioritas Program

1. Adinda Raidah Firdaus - Dekanat FAH

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Surat – Menyurat	Membantu dalam hal surat menyurat	Membantu sekretaris dekanat untuk membuat surat rapat untuk dosen.	Ruang Dekanat FAH.
Informasi Beasiswa	Membuat Video	Membuat video terkait informasi beasiswa BLU FAH.	Ruang Dekanat FAH

Informasi Prodi	Membuat Video	Membuat Video terkait informasi prodi-prodi yang ada di ada FAH.	Ruang Dekanat FAH
Alumni	Membuat pendataan untuk alumni	Membuat google form untuk dikirimkan kepada para alumni	Ruang Dekanat FAH

2. Billy Prasodjo Sihbudi - Pusat Perpustakaan

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------	--------------------------	-----------------	---------------------------

<p>Bidang Pelayanan</p>	<p>1.Repository UIN Jakarta</p> <p>2. Digitalisasi</p> <p>3. Shelving</p> <p>4.Pengolahan koleksi</p> <p>5.Membuat penomoran pada koleksi skripsi</p> <p>6. Webinar</p> <p>7. Ebook</p>	<p>1.Mengecek Koleksi Skripsi di Repository UIN Jakarta</p> <p>2.Digitalisasi Koleksi Skripsi</p> <p>3.Mendata buku dan Memasang sensoratik pada koleksi buku baru</p> <p>4.Menyusun koleksi buku sesuai dengan nomor klasifikasi</p> <p>5.Menghitung dan mendata jumlah koleksi skripsi</p> <p>6.Mengadakan kegiatan“Webinar Literasi Informasi 3”</p> <p>7.Memasukan ebook ke dalam OPAC Perpustakaan</p>	<p>Pusat Perpustakaan UIN Jakarta</p>
-------------------------	---	---	---------------------------------------

Media dan Promosi	Mengenalkan dan menyebar luaskan informasi mengenai Pusat Perpustakaan UIN Jakarta	Membuat video Profil Perpustakaan UIN Jakarta	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Desain	Flyer dan sertifikat	Membuat desain flyer dan sertifikat untuk acara webinar	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

8. Rici - Perpustakaan FU

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------	--------------------------	-----------------	---------------------------

<p>Pengolahan bahan pustaka</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah buku baru dan lama 2. Memperbaharui Barcode buku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput biodata buku ke Slims Perpustakaan Ushuluddin 2. Mengevaluasi dan merevisi biodata buku yang lama dan biodata buku yang belum lengkap 3. Menerapkan barcode model terbaru ke buku yang sudah di input 4. Melakukan barcode ulang pada buku yang barcodenya sudah tidak terbaca atau sudah rusak 	<p>Perpustakaan FU</p>
<p>Promosi Perpustakaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memanfaatkan sosial media instagram sebagai sarana 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat konten instagram seputar perpustakaan 	<p>Perpustakaan FU</p>

	<p>promosi perpustakaan</p>	<p>2. Memberikan informasi yang berguna untuk mahasiswa contohnya membuat konten tentang reference manager mendeley dan Zotero</p> <p>3. Membuat konten buku hibah dari dosen yang dapat menarik minat mahasiswa untuk datang ke perpustakaan guna membaca atau meminjam buku tersebut</p>	
--	---------------------------------	--	--

9. Bayu Wicaksono - Perpustakaan FU

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------	--------------------------	-----------------	---------------------------

<p>Pelayanan Perpustakaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) OPAC 2) Repository UIN Jakarta 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Memasukkan data mahasiswa baru FU untuk menjadi anggota perpustakaan FU UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. 2) Menginput skripsi yang diterima dari mahasiswa FU kedalam Repository UIN Jakarta. 3) Penginputan data Buku ke OPAC perpustakaan FU. 4) Membuat Kode Barcode Buku. 	<p>Perpustakaan FU</p>
-----------------------------------	--	---	----------------------------

Pencegahan Penyebaran Covid-19	1) konten edukasi pencegahan covid 19	Membuat Poster atau Flyer Edukasi mengenai Covid-19	Perpustakaan FU
--------------------------------------	--	---	--------------------

10. Atika Pusagawanti - Perpustakaan SPS

No.	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Bidang Pelayanan	a. Memasukkan data mahasiswa baru Sekolah Pascasarjana untuk menjadi anggota Perpustakaan Sekolah Pascasarjana b. Membuat surat bebas pustaka untuk mahasiswa c. Membuat layanan baru untuk perpustakaan, yaitu layanan bebas pustaka online, layanan validasi bebas pustaka online, dan layanan penelusuran	a. Perpustakaan SPS melalui website sirkulasi perpustakaan b. Perpustakaan SPS melalui website google form

		referensi digital (PRD)	
2.	Bidang Promosi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembuatan infografis tentang layanan baru yang akan dibuat b. Pembuatan infografis mengenai informasi terkait layanan perpustakaan yang sudah ada c. Pembuatan infografis mengenai informasi umum yang berhubungan dengan karya ilmiah yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa d. Pembuatan infografis mengenai hal-hal umum yang dapat memotivasi mahasiswa dalam pembuatan karya ilmiah 	a. Perpustakaan SPs melalui aplikasi canva
3.	Bidang Pengolahan dan Pemeliharaan	a. Mengupload tesis dan disertasi ke deposit perpustakaan sekolah pascasarjana	a. Perpustakaan SPs melalui website mythesis.gra

		<ul style="list-style-type: none"> b. Mengklasifikasi buku c. Memberi stempel, nomor, <i>barcode</i>, dan sensor pada buku-buku baru d. Penginputan buku e. Penginputan Indeks Artikel dan Jurnal f. Mengatur ulang tata letak buku 	<ul style="list-style-type: none"> duate b. Perpustakaan SPs
--	--	--	--

11. Aldy Rahman - Humas UIN Jakarta

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
-------	-------------------	----------	--------------------

Website	Menulis Berita	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meliput dan memproduksi berita yang berkaitan dengan UIN Jakarta. 2. Membuat berita untuk kebutuhan publikasi pada website uinjkt.ac.id 	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional
Instagram	Membuat konten yang menarik dan informatif dalam bentuk video reels Instagram	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi <i>talent</i> 2. Membantu proses produksi. 	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional

Tiktok	Membuat konten yang menarik dan informatif yang dipublikasikan pada tiktok UIN Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> ● Menjadi <i>talent</i> ● Membantu proses produksi. 	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional
--------	--	--	---

Youtube	Berita UIN TV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meliput kegiatan yang berhubungan dengan UIN Jakarta. 2. Menjadi jurnalis dengan tugas membuat naskah (<i>script</i>) berita. 	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional
---------	---------------	---	---

12. Aribah Nur Hakimah - Satuan Pengawasan Internal

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
-------	-------------------	----------	--------------------

Pengenalan Struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Pengarahan Kerja	Pengenalan Struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	1. Pengenalan mengenai struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2. Pengenalan denah unit-unit di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Ruang SPI
	Pengarahan Kerja	1. Pengenalan <i>website</i> e-kinerja 2. Pemberian akun admin dan reviewer	Ruang SPI

<p>Input dan olah data Indikator Kinerja Utama Unit dan Pejabat tahun 2021</p>	<p>Input data Indikator Kinerja Utama Unit dan Pejabat</p>	<p>1. Input IKU Unit dan Jabatan tahun 2021 dari <i>website</i> e kinerja ke Microsoft Excel</p> <p>IKU Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> · Rumah Sakit Syarif Hidayatullah · LP2M · LPM · SPS · NICT · Senat · SPI <p>IKU Jabatan</p> <ul style="list-style-type: none"> · Warek Kerjasama · Warek Kemahasiswaan · Warek Akademik · Direktur NICT · Wakil Direktur NICT · Direktur RSSH · Ketua Senat 	<p>Ruang Meeting SPI</p>
--	--	--	--------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> · Sekretaris Senat · Kepala SPI · Sekretaris SPI · Direktur SPS · Wakil Direktur SPS · Kaprodi Doktor Pengkajian Islam · Kaprodi Magister Pengkajian Islam · Sekprodi Doktor Pengkajian Islam · Sekprodi Magister Pengkajian Islam · Sekprodi PGMI · Sekprodi PIAUD · Kaprodi Magister Pendidikan Bahasa Inggris · Kaprodi Magister Manajemen Pendidikan · Kaprodi Magister Pendidikan Bahasa Arab 	
--	--	---	--

	Olah Data Indikator Kinerja Utama Unit dan Pejabat	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Upload</i> Pengerjaan di Google Drive 2. <i>Checking</i> Pengerjaan di Google Drive 3. Input Rekapitan Presentase IKU Jabatan dan IKU Unit 	Ruang Meeting SPI
Pedoman Audit untuk SPI	Mencari sumber rujukan pedoman	<p>Mencari rujukan pedoman untuk pedoman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Reviu Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian atau Lembaga (RKA KL) 2. Pedoman Reviu Laporan Keuangan (LK) 3. Pedoman Reviu 	Ruang Meeting SPI

		Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP)	
	Menyusun pedoman	<p>Penyusunan pedoman sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Reviu Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian atau Lembaga (RKA KL) 2. Pedoman Reviu Laporan Keuangan (LK) 3. Pedoman Reviu Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) 	Ruang Meeting SPI

	Penyelesaian Pedoman	1.Kirim Pedoman ke PIC Pedoman 2.Print out semua pedoman 3.Checking semua pedoman	WFH dan Ruang SPI
Input dan olah data Indikator Kinerja Utama Unit dan Pejabat tahun 2022	Unduh , Compress, dan Split PDF IKU Unit serta Jabatan	Unduh, Compress, dan Split PDF IKU Unit dan Jabatan via <i>website</i> e-kinerja: IKU Unit · FAH · FIKES · FISIP · NICT ·RS Syarif Hidayatullah · SPI · SPS · Senat · LPM IKU Jabatan · Warek Akademik	Ruang Meeting SPI

		<ul style="list-style-type: none"> · Warek Admum · Warek Kemahasiswaan · Warek Kerjasama 	
	Input Kriteria Kontrak Kinerja yang sudah ditandatangani oleh pejabat terkait di website <i>e-kinerja</i>	Input Kriteria Kontrak Kinerja yang sudah ditandatangani oleh pejabat terkait di website <i>e-kinerja</i> : a. Unit FISIP	Ruang SPI
Mengikuti rangkaian audit barang dan pemeliharaan	Pengarahan Audit	<ul style="list-style-type: none"> - Pengarahan Audit Barang dan Jasa untuk Unit dan Fakultas - Pengarahan 	Ruang Meeting SPI dan Unit/Fakultas terkait

<p>di unit / fakultas</p>		<p>Pengisian Kertas Kerja Audit Barang dan Jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Briefing audit lapangan oleh Kak Afandi (Sekretaris SPI) dan Tim SPI - Mengikuti pembahasan persiapan mengenai Shadowing 	
	<p>Pelaksanaan Audit</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kunjungan ke FAH mengenai audit triwulan - Audit lapangan barang dan pemeliharaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) - Audit lapangan 	<p>Unit/Fakultas terkait</p>

		<p><i>cash opname</i> Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)</p> <p>- Audit lapangan <i>cash opname</i> RS Syarif Hidayatullah</p> <p>- Audit lapangan barang dan pemeliharaan Fakultas Psikologi</p> <p>- Audit <i>Cash</i> <i>Opname</i> Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)</p> <p>- Checking <i>Sample</i> <i>Document</i> Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)</p> <p>- Audit Barang Fakultas Ilmu</p>	
--	--	--	--

		<p>Kesehatan (FIKES)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Audit <i>Cash Opname</i> Rektorat di Keuangan - Audit Persediaan Barang Non Medis RS Syarif HidayatullaH 	
	<p>Pelaporan dan Pengarsipan Audit</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi Kertas Kerja Audit Barang dan Jasa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) - Checking dan input harga pada audit barang di Kertas Kerja Pemeriksaan FIDIKOM - Searching harga atas pengadaan 	<p>Ruang Meeting SPI</p>

		<p>buku di FSH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengarsipan berkas pelaksanaan audit di FISIP 	
Kegiatan tambahan	Kegiatan tambahan dari kegiatan yang sudah ditentukan	Mengikuti FGD Peningkatan Kinerja Melalui E – SMS	Hotel Mercure
		Input Mutasi Pegawai UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Ruang Meeting SPI
		<ul style="list-style-type: none"> - Input LKP Agustus PNS Fakultas - Input LKP Agustus PNS Rektorat 	Ruang SPI
		<ul style="list-style-type: none"> - Pengerjaan Pedoman E SMS Biro AUK - Mengikuti Audit Cash Opname Rektorat di 	Ruang SPI dan Keuangan

		Keuangan	
		<ul style="list-style-type: none"> - Pengerjaan Pedoman E SMS Biro AUK - Unduh Bukti Dukung pada E Kinerja Biro AAKK 	
		<p>Unduh Bukti Dukung pada E Kinerja</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIDIKOM - Fakultas Psikologi - Fakultas Ushuluddin - SPI - LP2M - Ma'had UIN - Perpustakaan Utama 	Ruang SPI

		<ul style="list-style-type: none"> - Penyelesaian dan unggah pengerjaan Pedoman E-SMS AUK ke google drive - Penyelesaian dan unggah pengerjaan Pedoman E-SMS LPM ke google drive 	Ruang SPI
		<ul style="list-style-type: none"> - Pemberian nilai bobot terhadap Pedoman E-SMS AUK - Pemberian nilai bobot Pedoman E-SMS LPM 	Ruang SPI
		<ul style="list-style-type: none"> - Checking pemberian nilai bobot terhadap Pedoman E-SMS AUK - Checking 	Ruang SPI

		pemberian nilai bobot Pedoman E-SMS LPM	
--	--	---	--

13. Mohammad Iqbal Asseghaf - Program Doktor Perbankan Syariah

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Mempromosikan Program Studi Doktor Perbankan Syariah.	Pembuatan desain perlengkapan promosi pendaftaran mahasiswa baru.	Membuat desain brosur dan <i>flyer</i> sebagai alat promosi bagi prodi.	<i>work from home</i>
	Penyuntingan ulang video profil dan <i>PowerPoint</i> profil Doktor Perbankan Syariah.	Menyunting kembali video profil dan <i>PowerPoint</i> profil Doktor Perbankan Syariah.	<i>work from home</i>

Desain kegiatan program studi Doktor Perbankan Syariah.	Pembuatan desain grafis sebagai pendukung dalam kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh program Studi Doktor Perbankan Syariah.	Membuat desain flyer, dan sertifikat untuk beberapa kegiatan seminar, webinar, dan kegiatan lain yang diselenggarakan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah,	<i>work from home</i>
Pelayanan dalam mendukung kegiatan program studi Doktor Perbankan Syariah	Membantu mensukseskan kegiatan seminar yang dilaksanakan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah	Berpartisipasi sebagai penerima tamu, dan staff dokumentasi dalam acara seminar nasional yang diselenggarakan Doktor Perbankan Syariah.	Ruang Teater Lt. 2 Gedung Pascasarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 1 UIN Jakarta.
	Membantu distribusi sertifikat kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh prodi Doktor	Mendistribusikan sertifikat seminar nasional baik bagi narasumber maupun peserta seminar.	<i>work from home</i>

	Perbankan Syariah.		
Akreditasi program studi Doktor Perbankan Syariah.	Pembuatan <i>database</i> untuk mahasiswa, tenaga pengajar, maupun alumni dari prodi Doktor Perbankan Syariah.	Membuat <i>database</i> dalam format Excel yang berisi data publikasi jurnal maupun artikel yang telah diterbitkan oleh mahasiswa, alumni, dan tenaga pendidik prodi Doktor Perbankan Syariah.	<i>work from home</i>

14. Revara Arda Putri - Program Studi Akuntansi

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Database Mahasiswa	Membantu dalam Pembuatan database Mahasiswa alumni hingga tahun 2022	Melakukan rekapitulasi mahasiswa yang lulus tepat waktu menggunakan Spreadsheet	Ruang Prodi Akuntansi It.2 gedung FEB UIN Syarif hidayatullah dan WFH
Database Buku	Membantu dalam pembuatan Database Buku Sumbangan Alumni	Membuat database berbentuk spreadsheet dan Katalog Buku Sumbangan Alumni	Ruang Prodi Akuntansi It.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah dan WFH
Merekap Revisi Skripsi	Membantu dalam merekap Revisi Skripsi Mahasiswa	Merekap data revisi skripsi mahasiswa	Ruang Prodi Akuntansi It.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah dan WFH

Workshop	Membantu menjadi bagian dokumentasi dalam Workshop Prodi Akuntansi	Membantu dokumentasi pada saat acara Workshop berlangsung	Ruang Meeting lt. 2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah
----------	--	---	--

15. Zakiyyatus Solehah - BMT Syahida Ikaluin

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Promosi	Mengenalkan dan menyebarluaskan pengetahuan tentang BMT Syahida UIN melalui pengelolaan media sosial Instagram	Membuat, menerbitkan, dan menganalisa konten media sosial Instagram mengenai pengetahuan tentang BMT, keuangan syariah, menabung, dan produk-produk yang ditawarkan BMT Syahida kepada masyarakat.	BMT Syahida IKALUIN Jakarta

	Mengenalkan dan mengajak warga UIN Jakarta (dosen, karyawan, mahasiswa) untuk menjadi nasabah dan mitra BMT Syahida UIN	Melakukan sosialisasi ke fakultas-fakultas dan kegiatan dosen dan karyawan mengenai produk-produk BMT Syahida UIN.	
Administrasi	Memperbaharui konsep desain brosur BMT Syahida UIN	Membuat konsep desain baru untuk brosur yang telah disesuaikan dengan perubahan, seperti nomor usaha BMT Syahida.	BMT Syahida IKALUIN Jakarta
	Melengkapi kebutuhan administrasi BMT Syahida UIN berupa map folder	Membuat desain untuk map folder sebagai kelengkapan kebutuhan administrasi serta identitas BMT Syahida dalam pemberkasan.	

	Membuat desain totebag sebagai kelengkapan pemberkasan BMT Syahida UIN	Membuat desain totebag yang digunakan untuk penyimpanan berkas dan keperluan BMT Syahida UIN lainnya.	
Pemberdayaan	Mewadahi UMKM mahasiswa UIN Jakarta untuk mempromosikan produknya	Melakukan kegiatan bazar yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi bernama Digifest Tangsel 2022 dan menjual produk-produk mitra UMKM mahasiswa.	Jalan Pahlawan Seribu (samping Teras Kota BSD)
	Membuat acara seminar sebagai bentuk pembekalan pengetahuan dan pelatihan	Merancang konsep acara seminar dan menyiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan, seperti proposal, surat undangan, <i>terms of reference</i> ,	BMT Syahida IKALUIN Jakarta

		dan sebagainya.	
--	--	-----------------	--

16. Pricilya - Program Studi Perbankan Syariah

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Membantu dalam proses perencanaan persiapan dan dokumentasi	Membuat bahan persiapan dan dokumentasi proposal berupa tulisan yang akan diajukan kepada pihak mitra Perbankan Syariah	Sekretariat Program Studi Perbankan Syariah S1 dan Work From Home
Administrasi	Membantu dalam proses pembuatan artikel dokumen	Membuat press release dan notulensi lengkap setiap acara resmi dan semi formal	Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Administrasi	Membantu kebutuhan desain acara	Mendesain sertifikat, poster, G- Form dan lainnya	Sekretariat Program Studi Perbankan Syariah S1 dan Work From Home
Pelayanan	Staff pembantu dalam acara resmi program studi	Membantu program studi dalam melaksanakan berbagai jenis acara	Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Pelayanan	Staff pembantu dalam kegiatan oleh program studi	Menjadi narahubung yang membantu program studi menjawab informasi kegiatan atau aktifitas program studi	Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Branding and Campaign	Merancang desain sosial media resmi Perbankan Syariah	Membuat desain atau layout baru pada sosial media Instagram Perbankan Syariah	Sekretariat Program Studi Perbankan Syariah S1 dan Work From Home
Branding and Campaign	Meningkatkan tingkat literasi Mahasiswa Perbankan Syariah	Membuat konten informatif dan menarik seputar Keuangan, Ekonomi dan Bank Syariah	Sekretariat Program Studi Perbankan Syariah S1 dan Work From Home

17. Almer Almaliki - Akademik Pusat

Fokus Masalah	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Melakukan berbagai rekap seperti kepengurusan beragam SPJ dan LPJ para pegawai yang mempunyai tenggat	Akademik Pusat Lt.1

		waktu <i>deadline</i> yang sama, serta kepengurusan ijazah wisuda mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	
Arsip	Menyusun tim pengarsipan	Melakukan perapihan, melihat untuk menganalisa arsip-arsip yang telah masuk masa retensi, serta untuk melaporkan kondisi arsip yang ada di akademik pusat.	Akademik Pusat Lt.1

18. Fatiha Tiara Setiawan - STF

Fokus Masalah	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Fundraising	Mencari Donatur	- Menyusun program penggalangan dana yang berkesinambungan	Kantor STF dan Charity Store

		<p>untuk penyelenggaraan kegiatan maupun program sosial unit</p> <ul style="list-style-type: none">- Menginisiasi kegiatan yang ditujukan untuk menghimpun dana, guna memenuhi kebutuhan keuangan internal uni- Membantu Program Bazar Buku untuk tambahan dana demi memenuhi kebutuhan keuangan dari unit	
--	--	---	--

Administrasi	Menyelesaikan Task Kantor dalam hal surat menyurat	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi data dari para donator • Mengantarkan surat pada tujuan tertentu • Membuat perihal yang berkaitan dengan surat-menyurat yang berkaitan dengan keperluan unit kerja 	Kantor STF
Marketing	Membantu operasional di Charity store dan memperkenalkan beberapa program STF untuk meningkatkan engagement	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu membuka, menutup stand dan menjaga stand apabila Volunteer yang bertugas tidak masuk. - Membuat desain flyer, video reels demi 	Kantor STF, Charity Store, dan Kampus 1 UIN Jakarta

		<p>meningkatkan impresi media sosial STF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan seminar, pelatihan TOEFL, mengundang mahasiswa untuk saling belajar budaya akademik / non-akademik - Mengelola Instagram Charity Store 	
Rumah Wakaf Wirausaha	Membantu mempromosikan program Cercondeso	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Hard Campaign maupun Soft Campaign - Mengajak para donatur untuk berdonasi demi pembangunan Mushola di 	Cercondeso, Bogor

		<p>Rumah Wakaf</p> <p>Wirausaha</p> <p>Cercondeso</p> <ul style="list-style-type: none">- Membuat konten update pembangunan Musholla- Mengadakan taman membaca bagi anak-anak di desa Cidokom	
--	--	--	--

Bungkesmas	Membuat advokasi bahwa pentingnya jaminan kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kuesioner dan mengumpulkan data-data mengenai musibah atau kecelakaan yang dialami Mahasiswa UIN Jakarta - Membuat laporan terkait data tersebut - Dari semua data tersebut dijadikan sebagai sebuah artikel untuk mempromosikan program Bungkesmas - Membuat desain flyer konten infografis tentang Bungkesmas berdasarkan data yang diperoleh 	Kantor STF dan Kampus 1 UIN Jakarta
------------	---	--	-------------------------------------

19. Qorry Zamaela Deandra - PLKI

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Menyelesaikan tugas kantor dalam hal surat menyurat	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat izin belajar mahasiswa asing - Membuat surat VTT untuk mahasiswa asing - Membuat surat tugas bagi staf PLKI - Membuat laporan dan matriks kerjasama internasional UIN Jakarta 2020-2022 - Membuat surat permohonan izin tinggal terbatas (KITAS) dan permohonan tinggal mahasiswa asing 	

Administrasi	Menyelesaikan tugas kantor dalam hal surat menyurat	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat matriks kerjasama dan data mahasiswa asing - Mengisi form visa application untuk kebutuhan perjalanan ke luar negeri - Membuat reservasi tiket pesawat, hotel, dan persyaratan perjalanan luar negeri lainnya 	Kantor PLKI UIN Jakarta
--------------	---	---	-------------------------

Perpanjangan dan Pembuatan Paspor	Merencanakan dan membuat jadwal perpanjangan dan pembuatan paspor	- Membantu administrasi kegiatan terkait dengan persyaratan perpanjangan dan pembuatan paspor baru	Kantor PLKI dan Perpustakaan Lama UIN Jakarta
Cultural Day	Mengadakan acara cultural day bagi seluruh mahasiswa internasional UIN Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan acara cultural day yang merepresentasikan budaya negara masing-masing mahasiswa internasional - Menyediakan sarana dan prasarana untuk mempersembahkan budaya khasnya 	Kantor PLKI UIN Jakarta

Design	Flyer dan PPT	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain Flyer saat hari-hari besar - Membuat power point terkait kerjasama internasional 	Kantor PLKI UIN Jakarta
--------	---------------	--	----------------------------

20. Tsabita Ramadhani - Pusat Karier

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------	--------------------------	-----------------	---------------------------

<p>Kurangnya pengetahuan mengenai kegiatan mahasiswa baru selama berkuliah dan penyebaran sosial media Pusat Karier UIN Jakarta</p>	<p>Kuesioner small research untuk mahasiswa tingkat 1 & 2 (Survey Pengembangan Diri dan Karier Mahasiswa)</p>	<p>Mengobservasi masalah-masalah apa saja yang dialami mahasiswa tingkat I dan tingkat II melalui survey form</p> <p><i>Small research</i> melalui <i>social media</i></p> <p>Hal-hal yang dibutuhkan oleh mahasiswa tingkat I dan tingkat II (issal, info beasiswa/magang, membutuhkan konselor, dll)</p>	<p><i>Online</i> (menyebarkan kuesioner) di Sosial Media Pusat Karier UIN Jakarta</p>
---	---	--	---

<p>Acara Pusat Karier UIN Jakarta yang masih terbatas partisipannya</p>	<p>Promosi acara webinar melalui sosial media Pusat Karier UIN Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat poster acara dan posting melalui Sosial Media Pusat Karier UIN Jakarta - Membuat story berkaitan acara webinar - Membuat konten reels berkaitan acara webinar 	<p>Sosial Media Pusat Karier UIN Jakarta</p>
<p>Belum adanya konten filter di Instagram Pusat Karier UIN Jakarta</p>	<p>Membuat filter di Instagram Pusat Karier UIN Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat design filter Instagram - Mempromosikan filter Instagram 	<p>Instagram Pusat Karier UIN Jakarta</p>

21. Elli Sasapira - Humas UIN Jakarta

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
-------	-------------------	----------	--------------------

Website	Menulis Berita	<ul style="list-style-type: none"> - Meliput kegiatan yang berkaitan dengan UIN Jakarta. - Membuat berita untuk kebutuhan publikasi pada website uinjkt.ac.id 	<p>Waktu: Tentatif</p> <p>Tempat: Kondisional</p>
Instagram	Membuat konten yang menarik dan informatif dalam bentuk video reels Instagram	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi <i>talent</i> dan pengisi suara. - Membantu proses produksi. 	<p>Waktu: Tentatif</p> <p>Tempat: Kondisional</p>

Tiktok	Membuat konten yang menarik dan informatif yang dipublikasikan pada tiktok UIN Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi <i>talent</i> dan pengisi suara. - Membantu proses produksi. 	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional
Youtube	Berita UIN TV	<ul style="list-style-type: none"> • Meliput kegiatan yang berhubungan dengan UIN Jakarta. • Menjadi jurnalis dengan tugas membuat naskah (<i>script</i>) berita. • Menjadi pengisi suara untuk konten Youtube Berita UIN TV. 	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional

22. Muhammad Rahul Ihsan Rery - Program Studi Pendidikan Kimia

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Mempromosikan Program Studi Pendidikan Kimia	Pembuatan profil prodi	Pembuatan video profil program studi pendidikan kimia yang berisikan mengenai informasi penting seputar program studi	Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
<i>Green Campus</i>	Pembuatan sabun	Pembuatan sabun ramah lingkungan berbahan dasar minyak jelantah yang didapatkan dari lingkungan Prodi Pendidikan Kimia	Laboratorium I Pendidikan Kimia dan gedung FITK

<p>Pengabdian di laboratorium pendidikan kimia</p>	<p>Pelaksanaan <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i></p>	<p>Melaksanaan kegiatan <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i> untuk memberikan pelatihan dasar laboratorium ke mahasiswa pendidikan kimia angkatan 2022</p>	<p>Lobi depan laboratorium pendidikan kimia</p>
<p>Administrasi</p>	<p>Inventarisasi bahan dan alat</p>	<p>Melakukan pendataan alat dan bahan yang dimiliki oleh laboratorium pendidikan kimia lalu dimasukkan kedalam excel</p>	<p>Laboratorium Pendidikan Kimia</p>

Peremajaan laboratorium pendidikan kimia	Pemasangan stiker	Mengganti stiker-stiker penanda di laboratorium pendidikan kimia	Laboratorium Pendidikan Kimia
Di butuhnya Pameri untuk <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i>	Pelaksanaan <i>Training of Trainer (ToT)</i>	Pelaksanaan kegiatan <i>Training of Trainer (ToT)</i> yang dibimbing langsung oleh penanggung jawab laboratorium kimia Bapak Iwan Setiawan S.Pd.	Laboratorium II Pendidikan Kimia

23. Jihan Fadhilah - Pusat Karier

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Masih banyak Mahasiswa yang belum mengetahui Sosial Media Pusat Karier UIN Jakarta.	Pengenalan Sosial Media Pusat Karier	Pembuatan Konten di Instagram dan Youtube Short juga pembuatan filter instagram	Sosial Media Pusat Karier UIN Jakarta
Mahasiswa UIN Jakarta belum mengetahui keberadaan Pusat Karier UIN Jakarta sebagai unit layanan karier UIN	Pembuatan program yang akan menariki Mahasiswa untuk bergabung	Pembuatan Program Internship Fair, Expert Sharing, dan Sosialisasi PMMB BUMN melalui pelaksanaan Webinar dan juga sharing session mengenai dunia Karier.	Zoom Meeting Pusat Karier UIN Jakarta

Minimalnya Keterlibatan alumni dalam program-program Pusat Karier.	Pelaksanaan program yang melibatkan alumni	Pelaksanaan Sharing Alumni UIN Jakarta di setiap Fakultas mengenai kehidupan pasca kelulusan	Zoom Meeting Pusat Karier UIN Jakarta
--	--	--	---------------------------------------

24. Revi Maulana - Pusat Karier

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Menambah Jumlah Minat Pengunjung di Website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Membuat konten yang menarik berupa artikel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penelitian terhadap topik yang akan dijadikan konten. 2. Menulis konten mingguan untuk kemudian diubah menjadi artikel. 3. Mendesain Poster 	Dari rumah atau <i>Work from Home</i>

Memberikan Informasi Tentang Lowongan Magang atau Kerja yang mudah di akses di Website Pusat Karier	Memberikan Informasi Lowongan Magang atau Kerja	Menambahkan Perusahaan yang membuka Lowongan Magang atau Kerja di Website Pusat Karier	Dari rumah atau <i>Work from Home</i>
---	---	--	---------------------------------------

25. Nazmita Dhuha Daroyatini - Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan dan pemberdayaan	Membantu kinerja para staff	Melakukan dalam membantu pembuatan surat keluar dan masuk	Ruang Layanan Terpadu
Pelayanan dan Pemberdayaan	Administrasi	Mendata Mahasiswa baru FSH UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun akademik 2022/2023	Ruang Layanan Terpadu

Pelayanan dan Pemberdayaan	Membantu kinerja para Dosen	Melakukan dalam membantu tugas dosen, seperti membuat surat rekomendasi, memvalidasi KRS dll.	Ruang Layanan Terpadu
	Publikasi	Mempublikasikan jadwal kegiatan perkuliahan lewat flayer	Media Sosial
	Publikasi	Mengenalkan kembali dan memperbaiki HALO FSH sebagai penghubung antara mahasiswa dengan akademik	Media sosial

E. Sasaran dan Target

1. Adinda Raidah Firdaus - Dekanat FAH

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Informasi Beasiswa	Mahasiswa Baru	Mahasiswa Baru FAH
2.	Informasi Prodi	Calon Mahasiswa FAH	UMUM
3.	Pendataan Mahasiswa	Alumni FAH	Alumni FAH

2. Billy Prasodjo Sihbudi - Pusat Perpustakaan

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membuat video Profil Pusat Perpustakaan UIN Jakarta	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta	Video Profil tayang di Akun YouTube Perpustakaan
2.	Membuat Video Tutorial	Mahasiswa Baru UIN Jakarta	Video singkat (Short Movie)
3.	Webinar “Literasi Informasi Seri 3”	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta dan seluruh Universitas Islam di	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta

		Indonesia	
4.	Mengelola dan Melestarian Koleksi	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta	koleksi buku atau skripsi bisa di manfaatkan oleh pemustaka

3. Rici - Perpustakaan FU

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Menginput buku ke Slims	Mahasiswa FU	200 buku
2.	Mendata anggota baru maupun memperpanjang masa keanggotaan perpustakaan	Mahasiswa FU	Mahasiswa FU
3.	melakukan layanan referensi atau rujukan untuk pencarian bahan pustaka	Mahasiswa FU	Mahasiswa dan Dosen FU
4.	Promosi perpustakaan melalui	Mahasiswa FU dan	30 Postingan

	media sosial instagram	Civitas akademika UIN Jakarta	dan 150 Followers
5.	Pembuatan poster terkait tentang perpustakaan	Mahasiswa FU	4 Poster

4. Bayu Wicaksono - Perpustakaan FU

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Mengupload skripsi ke Repository UIN Jakarta.	Mahasiswa FU	100 Skripsi Mahasiswa FU
2.	Mendata mahasiswa yang telah bebas pustaka dan validasi AIS perpustakaan FU periode 6 Juni s/d Agustus 25 Agustus	Mahasiswa FU	80 Mahasiswa FU
3.	Penomoran induk klasifikasi, labelling nomor klasifikasi dan labelling barcode buku melalui aplikasi SLiMS perpustakaan FU	Mahasiswa FU	200 Buku

4.	Pembuatan Akun Instagram Perpustakaan FU	Mahasiswa FU dan Civitas akademika UIN Jakarta	30 Postingan dan penambahan 150 Followers instagram
5.	Health Campaign: Penyebaran poster pencegahan Covid-19	Mahasiswa FU	3 Poster

5. Atika Pusagawanti - Perpustakaan SPS

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Memasukkan data mahasiswa baru Sekolah Pascasarjana untuk menjadi anggota Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.	Mahasiswa baru Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Seluruh mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2022 dapat menggunakan layanan Perpustakaan dengan mudah.

2.	Membuat surat bebas pustaka untuk mahasiswa	Mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa S2 dan S3 Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang sudah melakukan sidang tesis dan disertasi.
3.	Membuat layanan baru untuk perpustakaan, yaitu layanan bebas pustaka online, layanan validasi bebas pustaka online, dan layanan penelusuran referensi digital (PRD)	Mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Seluruh mahasiswa S2 dan S3 Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
4.	Pembuatan infografis tentang layanan baru di perpustakaan, infografis layanan perpustakaan yang sudah ada, dan infografis hal-	Pengguna Instagram yang mengikuti akun Instagram @perpusspsuinjkt	<i>Viewers story</i> dan feeds Instagram

	hal yang berhubungan dengan karya ilmiah.		
5.	Mengupload tesis dan disertasi ke deposit perpustakaan sekolah pascasarjana	Mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Tesis dan disertasi Tahun 2010 sampai 2022
6.	Mengklasifikasi buku, memberi stempel, nomor, <i>barcode</i> , sensor pada buku-buku baru, dan menginput buku pada sistem sirkulasi	Mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Seluruh mahasiswa S2 dan S3 Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
7.	Penginputan Indeks Artikel dan Jurnal	Mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	100 Judul
8.	Mengatur ulang tata letak buku	Mahasiswa Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Seluruh mahasiswa S2 dan S3 Sekolah Pascasarjana

			UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
--	--	--	--

6. Aldy Rahman - Humas UIN Jakarta

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Meliput dan memproduksi berita. Berita tersebut akan dimuat pada website uinjkt.ac.id	Mahasiswa dan civitas akademika UIN Jakarta.	Memberikan informasi seputar UIN Jakarta kepada Sivitas Akademika. Informasi tersebut mengenai kegiatan maupun prestasi yang dicapai oleh mahasiswa, sivitas akademika

			<p>maupun kampus UIN Jakarta yang nantinya dapat tersampaikan secara maksimal melalui tulisan pada website UIN Jakarta.</p>
2.	<p>Memproduksi konten-konten kreatif dan informatif seputar UIN Jakarta. Konten-konten tersebut diunggah pada platform instagram ataupun tiktok UIN Jakarta.</p>	<p>Mahasiswa dan civitas akademika UIN Jakarta.</p>	<p>Informasi mengenai UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal dan optimal melalui <i>reels</i> instagram ataupun tiktok.</p>

3,	Meliput dan memproduksi Berita UIN TV	Mahasiswa dan civitas akademika UIN Jakarta serta masyarakat umum.	Informasi mengenai kegiatan UIN Jakarta dapat tersalurkan secara maksimal dan lebih variatif melalui <i>youtube</i> UIN Jakarta.
----	---------------------------------------	--	--

7. Aribah Nur Hakimah - Satuan Pengawasan Internal

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengenalan Struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa KKN In Campus di Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI)	Supaya mahasiswa KKN mengetahui structural dan koordinasi di UIN Syarif

			Hidayatullah Jakarta
2.	<p>Pengarahan Kerja</p> <p>1. Pengenalan <i>website</i> e-kinerja</p> <p>2. Pemberian akun admin dan reviewer</p>	<p>Mahasiswa KKN In Campus di Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI)</p>	<p>Supaya input dan olah data IKU Unit dan Jabatan 2021 dapat dibackup oleh mahasiswa KKN In Campus untuk kepentingan penentuan remunerasi</p>
3.	<p>Input dan olah data IKU Unit dan Jabatan tahun 2021</p>	<p>Satuan Pengawasan Internal</p>	<p>Data diolah dan direkap dengan persentase sebagai ketentuan</p>

			remunerasi
4.	Membantu Penyusunan dan Penyelesaian Pedoman Audit untuk SPI	Satuan Pengawasan Internal	Memudahkan untuk melaksanakan audit
5.	Mengikuti rangkaian audit barang dan pemeliharaan serta <i>cash opname</i> di unit / fakultas	<ul style="list-style-type: none"> - FAH - FISIP - FITK - RS Syarif Hidayatullah - FIKES - F. Psikologi - FEB 	Evaluasi dan audit triwulan pada unit/fakultas
6.	Membantu penyusunan dan pengarsipan laporan audit	<ul style="list-style-type: none"> - FIDIKOM - FISIP - FITK - FSH 	Adanya laporan yang diarsipkan dengan baik

7.	Input dan olah data Indikator Kinerja Utama Unit dan Jabatan tahun 2022	Satuan Pengawasan Internal	Data diolah dan diunggah untuk kepentingan pengukuran kinerja tahun 2022
8.	Mengikuti FGD Peningkatan Kinerja Melalui E – SMS	Satuan Pengawasan Internal	-
9.	Input Mutasi Pegawai UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Satuan Pengawasan Internal	Update database mutasi pegawai 2022
10.	Input LKP Agustus PNS Fakultas dan Rektorat	Satuan Pengawasan Internal	Update laporan kinerja pegawai
11.	Membantu penyusunan dan penyelesaian pedoman E-SMS	Satuan Pengawasan Internal	Memudahkan untuk penilaian E-SMS

8. Mohammad Iqbal Asseghaf - Program Doktor Perbankan Syariah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pembuatan desain grafis sebagai pendukung kegiatan – kegiatan yang dilakukan prodi Doktor Perbankan Syariah.	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa S3 - Tenaga pendidik S3 - Masyarakat umum 	Setiap webinar maupun kegiatan lainnya yang dilakukan oleh program studi Doktor Perbankan Syariah.
2.	Penyuntingan video profil prodi Doktor Perbankan Syariah.	Calon Mahasiswa Baru Doktor Perbankan Syariah.	PPT dan video profil program studi.
3.	Pembuatan database publikasi jurnal dan artikel.	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa S3 - Tenaga Pendidik S3 - Alumni S3 	Seluruh publikasi jurnal dan artikel dapat terkumpul dalam satu file Excel.

4.	Menjadi staf penerima tamu dan staff dokumentasi dalam seminar.	<ul style="list-style-type: none"> - Narasumber seminar - Peserta seminar - Civitas akademika S3 	Narasumber dan peserta seminar dapat terpenuhi kebutuhannya selama seminar berlangsung, dan terpenuhinya dokumentasi dalam setiap sesi.
5.	Mendistribusikan sertifikat seminar dan webinar.	<ul style="list-style-type: none"> - Narasumber seminar/webinar - Peserta seminar/webinar 	Seluruh sertifikat dapat didistribusi sesuai nama masing – masing.

9. Revara Arda Putri - Program Studi Akuntansi

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
	Database Mahasiswa Lulus tepat waktu	Mahasiswa yang telah Lulus dari Prodi Akuntansi	Membantu menyelesaikan pembuatan database alumni mahasiswa akuntansi UIN Syarif Hidayatullah
	Database Buku Sumbangan Alumni Mahasiswa Prodi Akuntansi	Alumni Mahasiswa Akuntansi yang memberikan Buku Sumbangan	Membantu menyelesaikan pembuatan database buku sumbangan alumni mahasiswa akuntansi UIN Syarif Hidayatullah dan katalog buku

	Merekap Revisi Skripsi	Mahasiswa yang telah melakukan sidang skripsi	Membantu menyelesaikan rekapitulasi revisi skripsi mahasiswa prodi akuntansi UIN Syarif Hidayatullah
	The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research	Seluruh Mahasiswa atau Untuk UMUM	Membantu menyelesaikan , menyukseskan dan pelaksanaan acara workshop

10. Zakiyyatus Solehah - BMT Syahida Ikaluin

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	Membuat Konten Instagram	Pengguna Media Sosial	Memposting tentang menabung dan produk-produk BMT serta update kegiatan BMT
2	Mendesain Brosur	Civitas Akademika UIN Jakarta dan masyarakat Umum	Menyebarkan brosur dan di display pada meja teller
3	Mendesain Map	Pengurus BMT Syahida IKALUIN	Hasil desain digunakan pada kegiatan administrasi
4	Membuat Acara Seminar UMKM	Civitas Akademika UIN Jakarta, masyarakat Umum, dan BMT se-Tangerang Selatan	Mempersiapkan berkas-berkas terkait dan membangun jaringan

5	Bazar UMKM	UMKM Mahasiswa UIN Jakarta	Melibatkan 3 UMKM Mahasiswa
6	Membuat Desain Totebag	Civitas Akademika UIN Jakarta dan masyarakat Umum	Hasil desain digunakan pada kegiatan administrasi

11. Pricilya - Program Studi Perbankan Syariah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Membuat Press Release dan Notulensi Acara	Civitas Akademika dan Mahasiswa UIN Jakarta	Tidak terbatas
2	Membuat Visualisasi Informasi Digital melalui Instagram	Mahasiswa UIN Jakarta	Mahasiswa Perbankan Syariah UIN Jakarta
3	Membuat Visualisasi Konten Branding melalui Instagram	Civitas Akademika, Mahasiswa UIN Jakarta serta Masyarakat Umum	Seluruh Follower dan Pengguna Aktif Instagram

4	Mengaktifkan Fitur Tanya Jawab pada Sosial Media	Mahasiswa UIN Jakarta serta Masyarakat Umum	Seluruh Follower dan Pengguna Aktif Instagram
5	Membantu pembuatan proposal dan surat-menyurat akademik	Perbankan Syariah UIN Jakarta	Perbankan Syariah UIN Jakarta
6	Membuat G Form untuk berbagai Kegiatan Acara	Civitas Akademika dan Mahasiswa UIN Jakarta	Dosen dan Mahasiswa Perbankan Syariah UIN Jakarta

12. Almer Almaliki - Akademik Pusat

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Pelaksanaan Ujian SMMPTN Barat dan PMB Mandiri Tahun 2022	Siswa lulusan SMA/SMK Sederajat	Pemenuhan kuota penerimaan mahasiswa baru UIN Syarif Hidayatullah

		Jakarta
--	--	---------

13. FatihaTiara Setiawan - STF

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Charity Store	Semua masyarakat yang berada di UIN Jakarta	Profitya digunakan untuk beasiswa pendidikan anak negeri
2	Cercondeso	Semua warga di desa Cidokom, Bogor	Membangun Musholla, membuat taman baca bagi anak-anak
3	Bungkesmas	Semua pedagang mikro maupun mahasiswa	Mendapat jaminan kesehatan dan kesadaran akan menabung dan memiliki jaminan

			kesehatan mandiri
--	--	--	----------------------

14. Qorry Zamaela Deandra - PLKI

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Perpanjang dan Pembuatan Paspur	Civitas dan akademisi UIN Jakarta	Memberikan layanan terbaik dan memudahkan untuk mengakses layanan keimigrasian

15. Tsabita Ramadhani - Pusat Karier

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Peningkatan Followers dan Engagement untuk Social Media	Mahasiswa UIN Jakarta dan UMUM	Penambahan 500 followers

	Pusat Karier UIN Jakarta		Instagram Pusat Karier UIN Jakarta dalam tiga bulan
2	Survey Pengembangan Diri dan Karier Mahasiswa	Mahasiswa UIN Jakarta tingkat I dan tingkat II	Mengetahui masalah- masalah apa saja yang dialami mahasiswa tingkat I dan tingkat II selama di perkuliahan awal
3	Webinar Alumni Bercerita (edisi FIDIKOM dan FISIP)	Mahasiswa UIN Jakarta (terutama FIDIKOM dan FISIP)	100 peserta yang tergabung dalam <i>Zoom Online Meeting</i>

16. Elli Sasapira - Humas UIN Jakarta

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membuat berita yang berkaitan dengan UIN Jakarta baik berupa berita acara hingga prestasi mahasiswa dan civitas akademika UIN Jakarta. Berita tersebut akan dimuat pada website uinjkt.ac.id	Mahasiswa dan civitas akademika UIN Jakarta serta masyarakat umum.	Informasi mengenai kegiatan maupun prestasi yang dicapai oleh mahasiswa, sivitas akademika maupun kampus UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui tulisan pada website yang tersedia.

2.	Memproduksi konten kreatif guna terciptanya penyampaian informasi seputar UIN Jakarta secara maksimal dan menarik. Konten-konten tersebut rilis pada akun instagram ataupun tiktok UIN Jakarta.	Mahasiswa dan civitas akademika UIN Jakarta.	Informasi mengenai UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui <i>reels</i> instagram ataupun tiktok.
3,	Berita UIN TV	Mahasiswa dan civitas akademika UIN Jakarta serta masyarakat umum.	Informasi mengenai kegiatan UIN Jakarta dapat tersalurkan secara maksimal dan lebih variatif melalui <i>youtube</i> UIN Jakarta.

17. Muhammad Rahul Ihsan Rery - Program Studi Pendidikan Kimia

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pembuatan sabun ramah lingkungan berbahan dasar minyak jelantah	Mahasiswa/i Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Menghasilkan 10 botol sabun cuci tangan
2	Inventarisasi alat dan bahan laboratorium pendidikan kimia	Penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia	Semua alat dan bahan di laboratorium terdata
3	Pembuatan video profil Program Studi Pendidikan Kimia	Pengguna sosial media	Tidak terbatas
4	Pemasangan stiker simbol-simbol di laboratorium pendidikan kimia	Laboratorium Pendidikan Kimia dan mahasiswa pendidikan kimia	Lebih dari 20 stiker
5	Training of Trainer	Peserta KKN <i>in Campus</i> di unit Prodi Pendidikan Kimia	5 orang

6	Chemistry Safety and Security (CSS)	Mahasiswa Pendidikan Kimia angkatan 2022	90 peserta
---	-------------------------------------	--	------------

18. Jihan Fadhilah - Pusat Karier

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengembangan Sosial media Pusat Karier UIN Jakarta	Mahasiswa UIN Jakarta dan Masyarakat umum	Tercapainya penambahan 500 Followers Instagram Pusat Karier UIN Jakarta
2.	Pelaksanaan Internship Fair	Mahasiswa UIN Jakarta	Terdapatnya 4 Perusahaan Partner, 3 Pembicara, dan 150 Peserta
3.	Pelaksanaan Expert Sharing	Mahasiswa UIN Jakarta dan	Terdapatnya 1 pembicara dan

		masyarakat umum	100 peserta
4.	Pelaksanaan Sosialisasi PMMB BUMN dan Sharing Session PMMB BUMN	Mahasiswa UIN Jakarta dan masyarakat umum	Terdapatnya 5 pembicara dan 200 Peserta
5.	Pelaksanaan Alumni Bercerita	Mahasiswa UIN Jakarta	Terdapat 100 peserta yang bergabung

19. Revi Maulana - Pusat Karier

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Membuat Konten Artikel	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan umum.	Menambah pengunjung di Website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

2	Lowongan Kerja atau Manggan	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan umum.	Menambah pengunjung di Website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
---	-----------------------------	---	---

20. Nazmita Dhuha Daroyatini - Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Pengelolaan dan ketatausahaan Surat Menyurat	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan umum.	Terlampirkannya surat ke tangan Mahasiswa
2	Pengarsipan berkas surat fakultas syariah dan hukum	Surat Masuk terhitung Juni-Agustus	Merapikan arsip surat dan melakukan labeling pada arsip yang

			dirapikan
3	Menyunting ulang Pedoman Kurikulum Akademik terbaru Fakultas Syariah dan Hukum	Pedoman Kurikulum Akademik yang lebih rinci, jelas dan mendetail	Terbitnya Pedoman Kurikulum Akademik

F. Jadwal Pelaksanaan KKN

Berdasarkan kesesuaian pada perencanaan KKN In Campus 2022 dan jadwal perkuliahan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Kelompok 209 secara umumnya telah melaksanakan KKN In Campus mulai awal Juni sampai dengan 25 Agustus 2022.

G. Sistematika Penulisan

Dalam penulisan E-Book ini, penulis dalam sistematika penulisan menyusun dalam 5 Bab dan 1 bagian Epilog, yaitu:

1. Bab 1 Pendahuluan

Dalam bab ini terdiri dari dasar pemikiran, lokasi pelaksanaan KKN-in Campus anggota kelompok, permasalahan unit, fokus dan prioritas program, sasaran dan target, jadwal pelaksanaan KKN-in Campus dan sistematika penulisan.

2. Bab II Metode Pelaksanaan Program KKN-in Campus

Dalam bab ini terdiri dari pemetaan profil kelembagaan di bagian/fakultas/prodi tempat pelaksanaan KKN-in Campus dan pendekatan dalam pelaksanaan KKN-in Campus.

3. Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN-in Campus

Dalam bab ini terdiri dari karakteristik lokasi KKN-in Campus, letak geografis, struktur organisasi dan sarana prasarana di lokasi KKN-in Campus masing-masing anggota.

4. Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Dalam bab ini terdiri dari kerangka pemecahan masalah, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan di lembaga, bentuk dan hasil kegiatan pemberdayaan di lembaga dan faktor-faktor pencapaian hasil dari program KKN-in Campus.

5. Bab V Penutup

Dalam bab ini terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi selama pelaksanaan program KKN-in Campus.

6. Epilog

BAB II

METODE PELAKSANAAN KKN

A. Pemetaan Lembaga Visi Misi Unit

1. Dekanat Fakultas Adab dan Humaniora

Sejarah Fakultas Adab dan Humaniora sebelumnya bernama Fakultas Adab berawal dari berdirinya Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) pada tanggal 1 Juni 1957. Program studi Bahasa Arab pada ADIA merupakan embrio dari Fakultas Adab.

Visi: Menjadi Fakultas Riset Terkemuka dalam Bidang Ilmu Humaniora Berbasis Keilmuan, Keislaman, dan Keindonesiaan.

Misi:

- Menyelenggarakan pendidikan secara kreatif dan inovatif dalam pengembangan keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan.
- Menyelenggarakan penelitian yang unggul untuk pengembangan keilmuan, transformasi sosial, dan peningkatan daya saing bangsa.
- Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang proaktif terhadap kebutuhan masyarakat dalam bidang humaniora.
- Menyelenggarakan kerjasama dan tata kelola pendidikan tinggi dalam kultur organisasi yang profesional, akuntabel, dan transparan.

2. Pusat Perpustakaan

Perpustakaan UIN pada awalnya merupakan peralihan nama dari Perpustakaan IAIN Jakarta, yang didirikan seiring dengan berdirinya IAIN itu

sendiri, yaitu sejak berdirinya ADIA (Akademi Dinas Ilmu Agama) pada tanggal 1 Juni 1957. Pada waktu itu kondisi perpustakaan masih sangat sederhana, hanya terdiri dari satu ruangan dengan koleksi sebanyak 2000 eksemplar, dan hanya dikelola oleh seorang pegawai. Pada tahun 1960-1964 Perpustakaan IAIN dipimpin oleh Drs. A. Syadali (beliau adalah Rektor IAIN tahun 1984-1993). Dibawah kepemimpinannya perpustakaan sudah mulai dikelola secara lebih sistematis. Pada periode tersebut, koleksi buku diklasifikasi menurut DDC (*Dewey Decimal Classification*). Di samping itu sistem peminjaman juga sudah mulai tertib, dan jumlah pegawainya ada 4 orang. sejak tahun 2013 sampai sekarang (2022) Perpustakaan Utama yang sekarang berubah namanya menjadi Pusat Perpustakaan dikepalai oleh seorang pustakawan yaitu Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA.

Perpustakaan sebagai lembaga penyedia informasi senantiasa berupaya untuk menjadi sumber referensi terkemuka dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik bidang keislaman maupun bidang-bidang umum untuk keperluan akademik dan riset ilmiah. Pusat Perpustakaan karenanya mengemban amanah pencerdasan bangsa melalui perannya sebagai penyedia berbagai informasi bagi masyarakat sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Disamping itu Perpustakaan adalah lembaga pendukung tercapainya cita-cita Universitas. UIN Jakarta memiliki visi menjadi Universitas bertaraf Dunia (World Class University). Untuk mendukung tercapainya cita-cita tersebut maka Pusat Perpustakaan juga harus memiliki cita-cita yang sama yaitu menjadikan Perpustakaan sebagai Perpustakaan bertaraf Dunia dengan visi sebagai berikut :

Visi:

Terwujudnya Perpustakaan riset yang unggul, handal dan terdepan sebagai pusat sumber informasi dan referensi terkemuka dalam pengkajian, pengembangan, pengintegrasian dan penerapan ilmu-ilmu pengetahuan dan teknologi yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan dalam jaringan informasi Nasional dan Internasional.

Misi:

1. Menyediakan sumber-sumber referensi yang lengkap dan berkualitas dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik ke-Islaman maupun bidang-bidang umum, sebagai pendukung proses pembelajaran, pengajaran dan riset ilmiah .
2. Menyediakan berbagai layanan berorientasi riset dan teknologi yang tepat, akurat dan cepat dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi bagi seluruh civitas akademika UIN Jakarta.
3. Mengembangkan pemanfaatan perpustakaan secara efektif oleh seluruh civitas akademika dengan melaksanakan program – program literasi informasi
4. Memberikan akses ke sumber-sumber elektronik yang menyajikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan memperluas penggunaan akses ke sumber-sumber elektronik lainnya
5. Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik Nasional maupun Internasional dalam kerangka pengembangan koleksi dan layanan Perpustakaan
6. Mengembangkan kualitas SDM Perpustakaan dalam rangka meningkatkan mutu layanan perpustakaan menuju Perpustakaan bertaraf Dunia

7. Mengembangkan koleksi dan sumber-sumber informasi berbasis riset dan teknologi untuk mendukung tercapainya produk-produk riset dikalangan sivitas akademika Universitas UIN Jakarta.

Tujuan

Secara umum tujuan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta adalah mendukung keberhasilan semua aktivitas Tri Darma Perguruan Tinggi yang berlangsung di UIN Jakarta baik dalam bidang pengajaran dan pendidikan, penelitian maupun pengabdian pada masyarakat

3. Perpustakaan FU

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama RI No. 66 Tahun 1962 Tanggal 5 November 1962 Fakultas Ushuluddin IAIN Cabang Jakarta dinyatakan resmi berdiri bersamaan dengan Perpustakaan Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah sebagai lembaga penyedia informasi senantiasa berupaya untuk menyediakan berbagai sumber referensi baik dalam bidang umum maupun keislaman untuk keperluan akademik dan riset ilmiah. Referensi bidang umum yang tersedia disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa. Perpustakaan Ushuluddin mengemban amanah mencerdaskan bangsa melalui perannya sebagai penyedia berbagai informasi baik bagi civitas akademika Fakultas Ushuluddin di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta maupun masyarakat luas sekitar kampus.

1. Visi

Terwujudnya Perpustakaan riset yang unggul, handal dan terdepan sebagai pusat sumber informasi dan referensi terkemuka dalam pengkajian, pengembangan, pengintegrasian dan penerapan ilmu-ilmu pengetahuan dan

teknologi yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan dalam jaringan informasi Nasional dan Internasional.

2. Misi

- a. Menyediakan sumber-sumber referensi yang lengkap dan berkualitas dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik keIslaman maupun bidang-bidang umum, sebagai pendukung proses pembelajaran, pengajaran dan riset ilmiah
- b. Menyediakan berbagai layanan berorientasi riset dan teknologi yang tepat, akurat dan cepat dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi bagi seluruh civitas akademika FU UIN Jakarta.
- c. Mengembangkan pemanfaatan perpustakaan secara efektif oleh seluruh civitas akademika dengan melaksanakan program – program literasi informasi.
- d. Memberikan akses ke sumber-sumber elektronik yang menyajikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan memperluas penggunaan akses ke sumber-sumber elektronik lainnya
- e. Mengembangkan kualitas SDM Perpustakaan dalam rangka meningkatkan mutu layanan perpustakaan.

3. Tujuan

Secara umum tujuan Perpustakaan FU UIN Jakarta adalah mendukung keberhasilan semua aktivitas Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berlangsung di UIN Jakarta baik dalam bidang pengajaran dan pendidikan, penelitian maupun pengabdian pada masyarakat.

4. Perpustakaan SPS

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana secara resmi mulai dilayankan Pada tahun 1999, mengingat berbagai program studi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya. Pada akhir tahun 1999 itu pula perpustakaan pps dikelola oleh Bapak Suali Fuad dan dibantu oleh Syukron. Kepemimpinan program pascasarjana ini yang diawali oleh Prof. Dr. Harun Nasution (1982), Prof. Dr. H. Said Agil Husin al Munawar, MA, Prof. Dr. Komaruddin Hidayat (2004). Seiring dengan berubahnya nama lembaga ini pada kepemimpinan Bapak Prof. Dr. Azyumardi Azra menjadi Sekolah Pascasarjana, maka nama perpustakaan pun disebut dengan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.

1. Visi

Library and Research Resource Center sebagai basis riset yang menumbuhkembangkan budaya, lingkungan, dan sumber daya riset universitas guna mendukung terwujudnya visi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi universitas riset berkelas dunia.

2. Misi

- a. Menyediakan koleksi yang lengkap dalam bidang ke-Islaman dan bidang-bidang umum, sebagai pendukung kegiatan perkuliahan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menyediakan berbagai layanan berkualitas dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi bagi seluruh sivitas akademika UIN Jakarta.
- c. Mewujudkan pemberdayaan informasi dalam menciptakan komunitas ilmiah baik mahasiswa, staff akademik dan non-

akademik serta masyarakat secara luas melalui berbagai program literasi informasi.

- d. Menyediakan sarana penyebaran dan pelestarian informasi serta pengetahuan secara efektif dan efisien dengan menggunakan fasilitas elektronik dan non elektronik.
- e. Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik di dalam maupun di luar negeri.

5. Humas UIN Jakarta

Humas UIN Jakarta merupakan sub bagian dari biro perencanaan, keuangan, dan sistem informasi merupakan salah satu Bagian Umum dari Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian (AUK) yang bertugas melaksanakan penataan organisasi, administrasi kepegawaian, peraturan perundang-undangan, ketatausahaan, kerumahtanggaan serta dokumentasi dan publikasi. Jadi dapat disimpulkan bahwa, Humas UIN Jakarta merupakan sebuah unit kerja yang bertanggung jawab atas pelaksanaan dokumentasi dan publikasi. Humas UIN Jakarta memiliki motto yang berkesinambungan dengan Perguruan Tinggi, yakni knowledge, piety, dan integrity.

6. Satuan Pengawasan Internal

Satuan Pengawasan Internal (SPI) sebagai salah satu lembaga pengawasan yang berada dilingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki tugas fungsi untuk membantu manajemen di semua tingkatan dalam mencapai tujuan sesuai dengan Statuta dan Rencana Staretgis Universitas, dan

untuk memberikan penilaian secara rinci terkait efisiensi, efektifitas, ekonomis dan kepatuhan atas operasional Universitas. SPI UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengalami beberapa kali transformasi pembentukan. Bentuk organisasi SPI bermula dari lembaga non struktural Universitas yang bernama Lembaga Pengendali Keuangan (LPK) yang didirikan pada tahun 2005. LPK saat itu dibentuk dalam rangka persiapan Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai satker PNBPN bertransformasi menjadi Satker Badan Layanan Umum (BLU). Tahun 2008 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara resmi telah berubah status menjadi satker BLU melalui Keputusan Menteri Keuangan (KMK) nomor 42/PMK.05/2008 Tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta Pada Departemen Agama Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum. Perubahan status menjadi satker BLU membuat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta harus banyak berbenah dalam seluruh tata kelolanya, keberadaan SPI pun menjadi lembaga startegis dalam mewujudkan tujuan dan pengembangan UIN selanjutnya. Keberadaan SPI saat itu mutlak ada untuk memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) khususnya dalam pasal 35 ayat (1). Oleh sebab itu, untuk menyesuaikan nomenklatur yang ada pada lembaga pemeriksa di UIN Syahid Jakarta, LPK diubah menjadi Satuan Pemeriksa Intern (SPI) pada tahun 2011 melalui Keputusan Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor Un.01/R/HK 00.5/13/2011 tentang Perubahan Nomenklatur Lembaga Pengendali Keuangan Badan Layanann Umum (LPK-BLU) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi Satuan Pemeriksa Intern (SPI)

Syarif Hidayatullah. Posisi SPI dalam tatakelola UIN Syarif Hidayatullah Jakarta semakin kuat dengan terbitnya PMA Nomor 6 Tahun 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya Pasal (95) mengenai pembentukan SPI dan PMA Nomor 17 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta Khususnya pasal 26 ayat (1) dan pasal 42 mengenai pembentukan Satuan Pemeriksa Intern (SPI). Terbaru, dua aturan yang sangat menguatkan SPI sebagai Lembaga pengawasan kembali terbit yaitu: 1) Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 200/PMK.05/2017 tentang Sistem Pengendalian Intern Pada Badan Layanan Umum; dan 2) Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 25 Tahun 2017 tentang Satuan Pengawasan Internal pada Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri. PMK Nomor 200/PMK.05/2017 menegaskan bahwa sebagai satker BLU, SPI harus dibentuk sebagaimana yang tertuang dalam pokok pasal 4 ayat (1). Sebagai Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri dibawah Kemenag, Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta wajib membentuk SPI sebagaimana PMA Nomor 25 Tahun 2017 pasal 2 ayat (1).

Visi:

Menjadi unit pengawasan internal yang professional, berintegritas, dan kredibel dengan memperkuat tata kelola dan berdaya saing global untuk mewujudkan kepercayaan

Misi:

1. Menginternalisasi nilai-nilai ke-UINan dan nilai-nilai etika profesi pada setiap personil SPI UIN Jakarta
2. Meningkatkan technical skill yang cukup dan due professional care

3. Memastikan pelaksanaan sistem pengelolaan yang memperhatikan prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan objektivitas
4. Mengembangkan kegiatan pengelolaan yang sumber daya yang ekonomis, efektif dan efisien
5. Menjadi mitra strategis bagi manajemen universitas dalam memberikan nilai tambah pada proses penyelenggaraan aktivitas non akademik
6. Membantu pimpinan universitas untuk mendapatkan penilaian yang obyektif dan berkualitas atas pelaksanaan kegiatan bidang non akademik
7. Mendorong pimpinan universitas untuk meningkatkan penerapan tata kelola universitas yang baik (good university governance) kepercayaan civitas akademika

Tujuan:

1. Membantu Pimpinan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk melakukan perencanaan dan pelaksanaan pelaksanaan tindak lanjut hasil pengawasan; serta
2. Kemungkinan segala kemungkinan untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerja penggunaan sumber daya
3. Merekomendasikan perbaikan menyeluruh atas sistem pengendalian internal dan operasional secara objektif
4. Memastikan kepatuhan terhadap hukum, peraturan, dan kebijakan yang berlaku di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
5. Memberi bantuan kepada Biro/Fakultas/SPS/Lembaga/UPT berupa rekomendasi, konsultasi dan informasi mengenai kegiatan yang direviunya di dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya masing-masing.]

7. Program Doktor Perbankan Syariah

Berdasarkan izin operasional dari Direktorat Jenderal Pendidikan Islam melalui SK No. 6546 pada tahun 2015, Program studi Doktor Perbankan Syariah didirikan. Program studi ini merupakan program studi doktor unggulan dan masuk nominasi terdepan di bidangnya di Indonesia karena merupakan program studi yang pertama dan hingga saat ini hanya terdapat satu di lingkup PTKIN. Salah keunggulan penting lainnya yang menjadikan program studi ini spesial adalah integrasi keilmuan di bidang ilmu keuangan dan keislaman yang secara bersama-sama ditekankan pada aspek pembelajaran sehingga mampu menghasilkan lulusan kompeten yang mampu beradaptasi terhadap permasalahan nasional maupun global.

Dengan adanya program studi Doktor Perbankan Syariah diharapkan mampu memberikan lulusan yang memahami filsafat hukum ekonomi Islam, prinsip-prinsip syariah dalam transaksi ekonomi dan bisnis, akad transaksi ekonomi, perbankan dan keuangan Syariah (Fiqih Muamalat) sehingga nantinya mampu memberikan kontribusi secara nyata bagi perkembangan ekonomi Islam di Indonesia. Dalam program studi ini, mutlak adanya kemampuan dalam menganalisis keuangan syariah seperti yang telah dijelaskan sebelumnya mengingat proses transisi bisnis saat ini yang sangat dinamis dan cepat sehingga dapat merencanakan proses bisnis dengan tepat serta mampu dalam melakukan pengambilan keputusan terhadap persoalan terkait dengan tetap menjunjung tinggi nilai etika, moral dan profesionalisme.

Oleh karena itu, prodi Doktor Perbankan Syariah harus memiliki visi, misi, dan tujuan program studi yang hebat guna menghasilkan lulusan doktor

terbaik di bidang perbankan syariah. Berikut merupakan visi, misi, serta tujuan program studi Doktor Perbankan Syariah:

Visi Program Studi

“Menjadi Pusat Unggulan Pendidikan Doktor, Riset Multiparadigma dan Publikasi Ilmiah Perbankan berwawasan Integrasi Keislaman, Keilmuan dan Keindonesiaan di Asia 2025”.

Misi Program Studi

Adapun misi Program Doktor Perbankan Syariah yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan doktor dan pengembangan ilmu pengetahuan pada bidang Perbankan dan Keuangan Syariah.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang ilmu Perbankan dan Keuangan Syariah.
3. Menyelenggarakan kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu Perbankan dan Keuangan Syariah.
4. Mengembangkan pemahaman prinsip-prinsip Syariah tentang inovasi produk, perkembangan ekonomi dan bank digital (teknologi)

Tujuan Program Studi

Tujuan penyelenggaraan pendidikan program studi Doktor Perbankan Syariah adalah untuk menghasilkan:

- 1) Lulusan yang memahami filsafat hukum ekonomi Islam, prinsip-prinsip syariah dalam transaksi ekonomi dan bisnis, akad-akad transaksi ekonomi, perbankan dan keuangan syariah (*fiqh muamalat*).
- 2) Lulusan yang memiliki kemampuan untuk mencari, menggali, menganalisis, menemukan, mengembangkan karya ilmiah disiplin

perbankan dan keuangan syariah serta dapat mengamalkannya bagi kemajuan diri, masyarakat dan bangsa.

- 3) Lulusan yang ahli dalam teori dan praktek perbankan dan keuangan syariah nasional dan internasional.
- 4) Lulusan yang mampu menyelaraskan pemahaman prinsip-prinsip muamalah dengan perkembangan inovasi produk seperti perbankan dan keuangan syariah digital.
- 5) Lulusan yang dapat menyelaraskan pemahaman syariah, fiqih muamalah iqtishadiyah dengan perkembangan teknologi informasi; digital bank dan *e-money*.

8. Program Studi Akuntansi

Program Studi S1 Akuntansi merupakan salah satu prodi S1 yang ada di fakultas ekonomi dan bisnis yang telah berdiri pada 12 Desember 2000. Kini program studi S1 akuntansi di Ketua Prodi oleh Yessi Fitri, SE.,M.Si.,Ak.,CA. dan Sekretaris Prodi: Fitri Damayanti, SE.,M.Si.

- **Visi Program Studi Akuntansi**

Menjadi Program Studi berstandar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keindonesiaan di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2020 dan Internasional pada tahun 2026

Visi Prodi Akuntansi dibangun sejalan dengan visi FEB: “Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan

integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan Tahun 2026”.

Visi yang baru sejalan dengan visi UIN dalam mengembangkan dan mengintegrasikan aspek keislaman, keilmuan, keindonesiaan, dan kemanusiaan.

- **Misi Program Studi Akuntansi**

1. Melaksanakan dan mengembangkan inisiatif manajemen perubahan pada penyelenggaraan pendidikan Program Studi Akuntansi.
2. Melaksanakan dan Mengembangkan Tatalaksana Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian.
3. Revitalisasi sistem kelembagaan program studi akuntansi yang dapat mendukung inisiatif dan kerja integrasi keilmuan, keislaman dan karakteristik keIndonesiaan

- **Tujuan Program Studi Akuntansi**

Menghasilkan mahasiswa yang memiliki:

1. Sikap yang mencerminkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman, keindonesian dan etika akademik
2. Pengetahuan tentang konsep- konsep teoritis ilmu ekonomi secara umum dan ilmu akuntansi secara khusus, konsep dan teori ekonomi, akuntansi, akuntansi syariah, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, perpajakan, sistem informasi akuntansi, etika profesi, pengetahuan tentang konsep dan dan teoritis penelitian akuntansi, pengetahuan tentang integrasi ilmu pengetahuan ekonomi akuntansi dan agama

3. Kemampuan menerapkan keahlian dibidang akuntansi, akuntansi manajemen, perpajakan, dan pemeriksaan akuntansi di institusi pemerintah, swasta, organisasi nirlaba yang mengintegrasikan nilai-nilai keislaman
4. Kemampuan untuk bertanggung jawab pada karir dalam berbagai macam lapangan kerja yang berkaitan dengan akuntansi, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, perpajakan, sistem informasi akuntansi dan studi lanjut dalam bidang ilmu akuntansi
5. Kemampuan menulis, presentasi dan mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data dan mengambil berbagai macam alternatif solusi secara mandiri dan kelompok menggunakan teknologi informasi untuk menopang pembelajar seumur hidup
6. Kemampuan beradaptasi dalam lingkungan sosio ekonomi yang berbeda-beda dan berubah dengan cepat

9. BMT Syahida IKALUIN

BMT Syahida Ikaluin merupakan Lembaga Keuangan Mikro Syariah dengan Badan Hukum Koperasi. BMT Syahida digagas oleh Ikatan Alumni UIN (IKALUIN) Syarif Hidayatullah Jakarta bersama beberapa dosen ahli Ekonomi dan Keuangan Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada tahun 2014.

Sebagai Lembaga Keuangan Mikro Syariah yang beroperasi di lingkungan kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, BMT Syahida IKALUIN mempunyai visi “Menjadi Role Model BMT berbasis kampus di Tangerang

Selatan 2025". Dengan visi tersebut, BMT Syahida IKALUIN diharapkan bisa memberikan peran dan juga contoh terbaik dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai Lembaga Keuangan Syariah serta kedudukannya sebagai Badan Hukum Koperasi yang bertugas memberikan manfaat dan jasa layanan keuangan terhadap kebutuhan masyarakat khususnya para UKM serta terus mengupayakan implementasi praktik dan implementasi akad transaksi syariah di ranah koperasi.

Lembaga Keuangan Mikro yang berbasis syariah atau yang disingkat LKMS merupakan sebuah Realitas yang telah berkembang di Indonesia. BMT SYAHIDA menjalankan dua kegiatan sekaligus yaitu sebagai baitul Maal yang menjalankan fungsi sosial dan Baitul Tamwil yang menjalankan fungsi bisnis atau usaha. BMT Syahida menghimpun dana aghnia dan mereka yang berlelebih lalu memberikan pembiayaan kepada berbagai lapisan masyarakat di dan atau sekitar sekitar UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Visi: Role Model Terbaik BMT SYAHIDA Berbasis Kampus Se-Tangerang Selatan Tahun 2025.

Misi:

- a. Membentuk dan menjalankan Lembaga Keuangan Syariah Berbasis Koperasi
- b. Menjalankan dan membangun fungsi Lembaga Keuangan Mikro Syariah Berbasis Koperasi
- c. Mensosialisasikan prinsip dan nilai-nilai syariah dalam bidang Keuangan dan Bisnis
- d. Membantu Pembangunan Kelompok Usaha Mahasiswa dan Masyarakat melalui Penyuluhan, Pelatihan, dan Pembinaan (INKUBATOR BISNIS)

3. Tujuan:

- a. Terbinanya lembaga BMT SYAHIDA yang unggul, profesional, dan berdaya saing global.
- b. Terbinanya kelompok usaha mahasiswa, alumni, dan masyarakat sekitar kampus yang kreatif, inovatif, dan berjiwa islam.
- c. Terwujudnya tatanan bisnis Islami, serta enteurpreneur muda yang mempunyai kepedulian serta tanggungjawab sosial.
- d. Terwujudnya tatanan kehidupan sosial ekonomi yang harmonis, penuh gotong royong dan kekeluargaan di kalangan kampus.
- e. Memberikan kontribusi terhadap pembangunan ekonomi dalam rangka mewujudkan kesejahteraan umat.
- f. Terwujudnya kedaulatan ekonomi Indonesia.

10. Program Studi Jurusan Perbankan Syariah

Pada tahun 2012, Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta resmi membuka dua program studi baru yaitu Program Studi Perbankan Syariah berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor 1119 Tahun 2012. Program studi ini diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Bidang Keilmuan dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Islam. Program Studi Perbankan Syariah pada angkatan pertama membuka satu kelas saja. Adapun visi dan misi Program Studi Perbankan Syariah yaitu:

Visi

Prodi Perbankan Syariah: “Terwujudnya Program Studi Perbankan Syariah yang unggul dan berdaya saing di kawasan ASEAN dalam bidang Perbankan Syariah dengan mengintegrasikan ke-Islaman, keilmuan, dan ke-Indonesiaan pada tahun 2025.

Misi

Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yaitu:

- a. Menghasilkan Sarjana (lulusan) dibidang Perbankan Syariah yang memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan di Kawasan ASEAN pada Tahun 2025.
- b. Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademik dalam bidang perbankan syariah di Kawasan ASEAN.
- c. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dibidang Perbankan Syariah secara utuh dengan landasan moral Islam.
- d. Mengembangkan kemitraan dan layanan pengabdian kepada masyarakat dibidang perbankan syariah pada Kawasan ASEAN.
- e. Membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan ilmu, kemandirian, serta kemampuan profesional untuk menjadi tenaga ahli di bidang Perbankan Syariah dengan spirit keislaman.

11. Akademik Pusat

Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah mengambil definisi dari kata akademik yang mana mempunyai arti segala hal yang berhubungan dengan proses belajar-mengajar, aturan, alur, dan kepengurusan administrasi setiap civitas akademika kampus. Kantor

pelayanan akademik pusat UIN Syarif Hidayatullah sendiri memiliki tugas dan tanggungjawab dalam pengurusan administrasi mahasiswa program S1, S2, hingga S3.

Visi:

Menjadi pusat layanan Informasi Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang handal dan terukur.

Misi:

- a. Mendukung tercapainya tahapan Renstra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sesuai dengan rencana;
- b. Terciptanya layanan Informasi Akademik yang cepat, tepat dan bermutu.

12. STF

Pendidikan adalah pilar pembangunan negeri. Dengan kualitas pendidikan yang baik akan semakin baik pula kualitas masyarakat Indonesia dalam semua sisi. Social Trust Fund (STF) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta turut mengambil bagian dan sangat konsen untuk mengawal pemerataan pendidikan bagi anak negeri.

STF UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah lembaga non-struktural UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Berdiri sebagai lembaga sosial dan kemanusiaan sejak tahun 2012 yang bekerja atas dasar non-profit, transparan, dan akuntabel. Empat pilar program yang menjadi fokus STF adalah: Charity (Amal), Advocacy (Advokasi), Research (Riset), dan Endowment (Wakaf).

Visi: Mewujudkan Aktivitas Filantropi untuk Kehidupan yang Berkeadilan Sosial

Misi:

- a. Menghimpun dan Mengelola Dana Sosial Secara Transparan dan Akuntabel
- b. Menyediakan Akses untuk Pendidikan dan Kesejahteraan bagi Masyarakat yang Kurang Beruntung
- c. Mendukung Misi Kemanusiaan yang Inklusif, Bersifat Pembangunan Jangka Panjang, dan Berkelanjutan
- d. Mempromosikan kesetaraan dan Keragaman
- e. Mendorong Penguatan Praktik Filantropi Berkeadilan Sosial Melalui Riset dan Pemberdayaan

13. PLKI

Perubahan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) membawa begitu banyak konsekuensi. Dengan pesatnya perkembangan universitas baik dari segi infrastruktur maupun kegiatan akademiknya, UIN Jakarta mulai mengukuhkan diri sebagai bagian dari civitas akademika internasional. Sejak tahun 2000, banyak kerjasama dan jaringan internasional telah terjalin. Sejumlah besar negara Muslim juga mulai mengirimkan mahasiswanya untuk belajar di UIN Jakarta.

Untuk alasan ini kantor administrasi mahasiswa internasional didirikan pada tahun 2006. Pusat ini dirancang untuk memberikan layanan kepada mahasiswa internasional serta rekan peneliti internasional.

Adapun visi dan misi dari PLKI, adalah:

Visi: Lembaga yang terkemuka dan berkualitas internasional dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

Misi:

- a. Meningkatkan kapasitas kelembagaan dalam mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- b. Memperkuat program-program penelitian yang mengintegrasikan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
- c. Mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
- d. Meningkatkan kerjasama internal dan eksternal secara efektif dan terbuka.
- e. Menghasilkan produk dan jasa ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

14. Pusat Karier

Pusat Karier UIN Jakarta merupakan unit layanan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berfokus dalam pengembangan karier Mahasiswa. Pusat Karier UIN Jakarta didirikan pada tahun 2016 dan di kepalai oleh ibu Salamah Agung M.A Ph.D.

Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah memiliki Visi "Menjadi pusat yang amanah, unggul, dan inovatif dalam mempersiapkan mahasiswa bersaing di dunia kerja dan memiliki karir yang excellent." Sementara Misinya adalah "Menjalankan pelayanan pengembangan karir yang unggul, inovatif, dan bermanfaat bagi mahasiswa dan alumni."

Diresmikan pada November 2016, Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah secara struktur bertanggungjawab langsung kepada Rektor melalui kordinasi dengan dengan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan bekerjasama dengan lembaga dan pusat-pusat terkait. Pusat Karir memberikan layanan seperti:

- a. Karir konseling
- b. Job Fair
- c. Campus Hiring
- d. Tracer Study
- e. Training soft skills
- f. Workshop
- g. Bursa kerja online
- h. Informasi magang

15. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Visi: Menjadi Program Studi Tradis Bahasa Inggris yang unggul, kompetitif, dan profesional dalam pendidikan, penelitian, dan pengembangan ilmu bahasa Inggris di tingkat nasional dengan mengintegrasikan *keilmuan, keislaman, da keindonesiaan* pada tahun 2027.

Secara ringkas ilustrasi tentang proses pencapaian Visi Program Studi Tadris Bahasa Inggris dikelompokkan ke dalam tiga periode, sebagaimana terlihat dalam gambar berikut.



Misi Program Studi Tadris Bahasa Inggris adalah:

- Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu di bidang pendidikan bahasa Inggris melalui pendekatan berpusat pada mahasiswa dengan dukungan *ICT*.
- Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan bidang ilmu pendidikan bahasa Inggris yang hasilnya bermanfaat bagi kepentingan dan kesejahteraan masyarakat
- Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui pembinaan dan pengembangan bahasa Inggris di sekolah, madrasah, dan
- Menyelenggarakan sistem pengelolaan program studi yang berbasis *ICT* dan menjalin kerjasama yang sinergis dengan lembaga pendidikan pada tingkat regional, nasional, dan internasional dalam bidang pendidikan bahasa Inggris.

Visi: Program Studi Tadris Bahasa Inggris

Menjadi Program Studi Tadris Bahasa Inggris yang unggul, kompetitif, dan profesional dalam pendidikan, penelitian, dan pengembangan ilmu bahasa Inggris di tingkat nasional dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan pada tahun 2027.

Visi di atas merupakan cita-cita yang ingin diraih oleh Program Studi Tadris Bahasa Inggris dalam kurun waktu 10 tahun ke depan. Visi Program Studi Tadris Bahasa Inggris menjadi bagian yang tak terpisahkan dari visi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) yakni — Menjadi LPTK yang unggul, kompetitif, profesional dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan. Selain itu, visi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah — Menjadi universitas kelas dunia dengan keunggulan integrasi keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan. – Menjadi sumber inspirasi Program Studi Tadris Bahasa Inggris sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi yang unggul secara regional dan nasional.

Visi tersebut tentu menjadi ruh yang menjiwai pelaksanaan misi Program Studi Tadris Bahasa Inggris sebagai upaya untuk merealisasikan visi. Misi Program Studi Tadris Bahasa Inggris, meliputi 3 kegiatan utama, yakni pendidikan dan pengajaran dalam bidang pendidikan bahasa Inggris, penelitian dan penulisan karya ilmiah, serta pengabdian kepada masyarakat, khususnya dalam bidang Kependidikan Bahasa Inggris. Misi tersebut juga tidak terlepas dari misi FITK dan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Ketiga aspek pokok tersebut akan menjadi dasar dalam perumusan tujuan Program Studi Tadris Bahasa Inggris.

16. Program Studi Pendidikan Kimia

Program Studi Pendidikan Kimia merupakan salah satu Program Studi yang terdapat pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah berdiri sejak 20 Maret 2001, dengan tujuan untuk menghasilkan sarjana pendidikan kimia yang professional, beriman

dan berahlak mulia yang mampu meningkatkan kualitas pendidikan di Sekolah atau Madrasah sehingga dapat terwujudnya tujuan pendidikan nasional

Visi: Menjadi program studi terbaik, profesional, serta mampu berdaya saing di tingkat nasional pada tahun 2025 dengan keunggulan integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan

Misi:

1. Menciptakan lulusan yang mampu mengintegrasikan ilmu pendidikan kimia, ilmu kimia, keislaman dan keindonesiaan
2. Melaksanakan kegiatan akademik dan profesi dalam bidang pendidikan kimia secara berkualitas serta relevan dengan kebutuhan masyarakat
3. Mengembangkan dan melakukan inovasi bidang pendidikan kimia melalui kegiatan penelitian
4. Menyebarkan hasil kajian inovasi bidang pendidikan kimia melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat
5. Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai lembaga baik nasional, regional maupun internasional

17. Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Sejarah

Fakultas Syariah dan Hukum merupakan salah satu fakultas dari sebelas fakultas yang ada di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta saat ini. Fakultas ini memiliki sejarah yang cukup panjang sejak didirikan pada 1967.

Sejarah berdirinya Fakultas Syariah dan Hukum ini tidak terlepas dari sejarah panjang UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yang berawal dari Akademi

Dinas Ilmu Agama (ADIA). ADIA didirikan pada 1 Juni 1957, dan untuk kali pertama memiliki dua jurusan, yaitu: Syariah dan Bahasa Arab. Dalam perkembangan selanjutnya, sesuai dengan fungsinya sebagai akademi dinas, di mana mahasiswanya hanya terbatas pada mereka-mereka yang mendapat tugas belajar (pegawai/guru agama) dari lingkungan Departemen Agama dari seluruh daerah di Indonesia. Jurusannya kemudian berkembang menjadi tiga, yaitu: Pendidikan Agama Islam, Bahasa Arab, dan Jurusan Khusus Imam Tentara.

Pada 24 Agustus 1960, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 1960, ADIA kemudian berkembang menjadi tiga jurusan, yaitu: Pendidikan Agama Islam, Bahasa Arab, dan Jurusan Khusus Imam Tentara. Pada 24 Agustus 1960, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 1960, ADIA pun diubah menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syarif Hidayatullah Jakarta.

Berdasarkan Keputusan Menteri Agama RI No. 94 tahun 1963, tanggal 25 Februari 1963 diadakanlah pembagian tugas pembinaan antara IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta, di mana IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta bertugas untuk mengkoordinasi fakultas-fakultas agama Islam yang ada di lingkungan Jakarta raya, Jawa Barat, dan Sumatera. Peresmian pembagian wilayah pembinaan tersebut dilaksanakan pada 18 Maret 1963, sekaligus dilakukan serah terima jabatan Rektor dari Prof. H. A. Soenarjo, S.H. kepada Prof. Drs. Sunardjo.

Pada saat dilakukan serah terima jabatan tersebut, IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta mempunyai empat fakultas, yaitu: Tarbiyah, Adab, dan Ushuluddin di Jakarta serta Fakultas Syariah di Serang. Pada akhir 1966 muncullah pemikiran untuk membuka Fakultas Syariah di Jakarta. Untuk itu

dilakukan persiapan-persiapan sehingga dibentuklah suatu tim yang dipimpin langsung oleh Rektor pada waktu itu dengan anggotanya: (1) Prof. Toha Yahya Umar MA, (2) Prof. H. Bustami A. Gani, (3) K.H. A. Zaini Miftah, (4) H. Anshar Suryohadibroto, (5) Drs. H. Peunoh Daly, (6) Utja Djaelani, (7) Prof. H. Ibrahim Hosen, (8) Suwahjo Sumodilogo S.H., (9) H. Ahmad Sukardja, (10) Muhammad Duni Arifin, dan (11) H. Rustan SA.

Karena sarana dan prasarananya belum siap dan belum memadai, maka Fakultas Syariah Jakarta baru menerima mahasiswa mulai pada tahun ajaran 1968. Untuk tahap awal, pimpinan Fakultas dirangkap oleh Rektor, Prof. Drs. Sunardjo dan pelaksana hariannya diserahkan kepada Drs. H. Peunoh Daly, merangkap sebagai Ketua Jurusan Ilmu Agama di Fakultas Tarbiyah. Kemudian baru Rektor mengangkat K.H. M. Syukri Ghazali sebagai pimpinan Fakultas Syariah pertama. Semenjak itu resmilah Fakultas Syariah Jakarta sebagai salah satu fakultas di lingkungan IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta berdasarkan SK Menteri Agama Nomor 159 tahun 1967.

IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang di dalamnya ada Fakultas Syariah menempati posisi yang unik dan strategis. Ia tidak hanya menjadi “jendela Islam di Indonesia” tetapi juga sebagai simbol bagi kemajuan pembangunan nasional, khususnya di bidang pembangunan sosial keagamaan. Oleh karena itu, pengintegrasian ilmu agama dan ilmu umum menjadi hal yang sangat penting. Langkah yang diambil dalam pengintegrasian tersebut adalah perlunya dialihkan dari Institut menjadi Universitas. Langkah perubahan bentuk dari IAIN menjadi UIN mendapat rekomendasi dengan ditandatanganinya Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 4/U/KB/2001 dan Menteri Agama RI Nomor 500/2001 tanggal 21 Nopember

2001 yang merekomendasikan dibukanya 12 program studi umum di lingkungan UIN, dan setelah itu keluarlah keputusan presiden No 031 tanggal 20 Mei 2002 yang menetapkan perubahan bentuk dari IAIN menjadi UIN.

Dari perubahan tersebut, konsekuensinya bagi Fakultas Syariah adalah harus dibukanya Program studi umum. Oleh karena itu, hal tersebut mengubah nama yang sebelumnya Fakultas Syariah, menjadi Fakultas Syariah dan Hukum. Dalam perkembangannya, sampai saat ini Fakultas Syariah dan Hukum memiliki 8 (delapan) program studi, yakni: Hukum Keluarga, Hukum Ekonomi Syariah, Perbandingan Mazhab, Hukum Pidana Islam (Jinayah), Hukum Tata Negara (Siyasah), Ilmu Hukum, Magister Hukum Ekonomi Syariah dan Magister Hukum Keluarga.

Visi

Terwujudnya Fakultas Syariah dan Hukum sebagai fakultas yang unggul dalam pengkajian, pengembangan, dan pengintegrasian ilmu syariah dan ilmu hukum berdasarkan nilai-nilai keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan di kawasan Asia Tenggara pada 2024.

Misi

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang integratif dalam bidang ilmu syariah dan ilmu hukum secara teoretis dan praktis;
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang syariah dan hukum berdasarkan nilai-nilai keislaman yang moderat, kemanusiaan, dan keindonesiaan.
3. Menyiapkan mahasiswa yang mempunyai kompetensi yang unggul dalam bidang ilmu syariah dan ilmu hukum sesuai dengan tuntutan profesi bidang syariah dan hukum.

4. Menyelenggarakan tata kelola tridarma perguruan tinggi berdasarkan prinsip tata kelola yang baik (*good university governance*) dengan dukungan pendidik dan tenaga kependidikan dalam yang kompeten dan profesional.
5. Membangun kerjasama dengan lembaga-lembaga negara, swasta, perguruan tinggi, dan dunia usaha, baik dalam maupun luar negeri.

B. Pendekatan dalam Pemberdayaan Masyarakat

KKN *In-Campus* merupakan kegiatan pengabdian dan program kuliah kerja nyata oleh semester 7 yang dilaksanakan di kampus masing-masing dan unit usaha fakultas hingga universitas. Kami kelompok 209 tersebar merata di berbagai unit penugasan. Unit yang tersebar terdiri dari Ruang Dekanat Fakultas Adab dan Humaniora, Perpustakaan Pusat UIN, Perpustakaan FU, Perpustakaan SPS, Humas UIN Jakarta, Satuan Pengawasan Internal, Program Doktor Perbankan Syariah, Prodi Akuntansi, BMT Syahida Ikaluin, Prodi Perbankan Syariah, Akademik Pusat, Social Trust Fund, PLKI, Pusat Karir UIN Jakarta, Humas UIN Jakarta, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Pusat Karir UIN Jakarta, Akademik Fakultas Syariah dan Hukum.

Pendekatan komunikasi secara verbal ataupun cetak dilakukan melalui dua cara atau media, yaitu media tatap muka dan virtual. Kami bertugas dan mengerjakan segala aktifitas di unit juga secara onsite dengan jam kerja yang disesuaikan masing-masing unit atau *work from home* yang didisusikan kembali dengan setiap penganggungjawab di unit masing-masing. Kelompok kami berusaha membantu, meninjau dan menelisik berbagai ruang yang perlu untuk ditingkatkan atau dikembangkan dengan program-program kerja baru oleh mahasiswa KKN In Campus 209.

Kelompok 209 juga senantiasa berkomunikasi dengan berbagai pihak internal maupun eksternal di unit-unit yang kami jalankan sehingga membantu kami menyesuaikan lebih baik dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya. Kelompok 209 berupaya sebaik mungkin untuk memberikan feedback dan menerima masukan kembali untuk menjadi bahan evaluasi unit secara rutin.

BAB III

GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN

A. Karakteristik Tempat KKN

Mahasiswa KKN In Campus Kelompok 209 berjumlah 21 orang menyebar di berbagai titik unit kampus. Mahasiswa yang tersebar di berbagai unit kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki tanggung jawab untuk membantu dan menyukseskan segala rancangan program kerja dan tujuan yang ingin dicapai oleh masing-masing unit. Unit yang tersebar terdiri dari Ruang Dekanat Fakultas Adab dan Humaniora, Perpustakaan Pusat UIN, Perpustakaan FU, Perpustakaan SPS, Humas UIN Jakarta, Satuan Pengawasan Internal, Program Doktor Perbankan Syariah, Prodi Akuntansi, BMT Syahida Ikaluin, Prodi Perbankan Syariah, Akademik Pusat, Social Trust Fund, PLKI, Pusat Karir UIN Jakarta, Humas UIN Jakarta, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Pusat Karir UIN Jakarta, Akademik Fakultas Syariah dan Hukum.

Unit-unit tempat pelaksanaan KKN termasuk tempat yang sangat strategis, banyak sekali transportasi umum yang dekat dengan unit-unit tempat KKN dilaksanakan sehingga, tidak mempersulit mahasiswa KKN in campus untuk hadir ke lokasi yang dituju. Tempat lokasi KKN in campus dikelilingi oleh padat penduduk, karena itu tidak sedikit mahasiswa KKN in Campus yang tempat tinggalnya dapat dijangkau

hanya dengan berjalan kaki untuk sampai ke tempat unit KKN berlangsung.

B. Letak Geografis

1. Dekanat Fakultas Adab dan Humaniora

Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Batas wilayah:

Sebelah Utara : Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

Sebelah Timur : Kampus II UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Selatan : Sekolah Nusantara

Sebelah Barat : Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

2. Pusat Perpustakaan

Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Sebelah Utara : Jl. Pesanggrahan

Sebelah Timur : Gedung Student Center

Sebelah Selatan : Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Sebelah Barat : Gedung Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

3. Perpustakaan FU

Fakultas Ushuluddin terletak di lantai 2 gedung kampus 1 Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yang bertempat di jalan Ir. H. Juanda No. 1, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten. Adapun batas wilayahnya sebagai berikut :

Sebelah Utara : Perpustakaan Utama UIN Syarif Hidayatullah

Sebelah Timur : Fakultas Syariah dan Hukum

Sebelah Selatan : Jl. Pesanggrahan

Sebelah Barat : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

4. Perpustakaan SPS

Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta terletak di kampus dua yaitu di Jalan Kertamukti No. 5, Pisangan Barat, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

Sebelah Selatan: Pusat Pengkajian Islam dan Masyarakat

Sebelah Utara: Fakultas Psikologi

5. Humas UIN Jakarta

Secara geografis Humas UIN Jakarta terletak di Gedung Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Lantai I Jl. Ir. H. Juanda No.95 Ciputat, 15412, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia

6. Satuan Pengawasan Internal

Satuan Pengawasan Internal terletak di Gedung Rektorat lantai 3 seberang gedung Auditorium Harun Nasution, yang berada di sebelah Lembaga Penjaminan Mutu (LPM). Berlokasi di Jalan Ir. H. Juanda No. 95., Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten 15412. Secara geografi dibatasi oleh :

Sebelah Utara : Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Sebelah Timur : Halaman Depan Rektorat

Sebelah Selatan : Meeting Room SPI

Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution

7. Program Doktor Perbankan Syariah

Prodi Doktor Perbankan Syariah tepatnya berada pada Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Beralamat di Jalan Ir. H. Juanda No. 95., Cempaka Putih, Ciputat Timur, Tangerang Selatan, Banten 15412, gedung unit kerja Prodi Doktor Perbankan Syariah terletak pada bagian paling ujung (pojok) kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Maka dapat disimpulkan secara geografis, gedung unit kerja ini terletak pada;

Sebelah Selatan: Gedung Fakultas Sains dan Teknologi

Sebelah Barat: Gedung Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

8. Program Studi Akuntansi

Program Studi S1 Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang terletak pada gedung FEB baru tepatnya di Jl. Ibnu Sina IV, Pisangan, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Dengan geografi terletak pada depan Gedung Madrasah Pembangunan UIN Syarif Hidayatullah

9. BMT Syahida IKALUIN

Terletak di Gedung ex. Farmasi lantai 1 depan Gedung Kemahasiswaan Pusat Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kantor BMT Syahida IKALUIN berada di Jl. Ir. H. Juanda No. 95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Utar : SMPN 3 Kota Tangerang Selatan

Sebelah Timur : Gedung Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Gedung Kemahasiswaan Pusat

Sebelah Barat : Gedung Student Center

10. Program Studi Jurusan Perbankan Syariah

Program Perbankan Syariah S1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan Kampus 4 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berlokasi di Jl. Ibnu Sina 4, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Gedung Kampus Fakultas Ekonomi dan Bisnis merupakan Gedung Baru yang dibangun setelah sebelumnya

berlokasi di Kampus Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Secara geografi dibatasi oleh:

Sebelah Selatan : Jl. Raya Ir Juanda

Sebelah Timur : SMA Pembangunan

Sebelah Barat : Asrama Putri UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Utara : Madrasah Pembangunan

11. Akademik Pusat

Gedung Pusat Pelayanan Administrasi Terpadu Lantai 1 (Gedung Akademik Pusat) Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Ir. H. Juanda No.95 Ciputat Tangerang Selatan

Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution

Sebelah Timur : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Jalan Pintu Keluar Kampus UIN Jakarta

Sebelah Barat : Gedung Rektorat UIN Jakarta

12. STF UIN Jakarta

Secara geografis STF UIN Jakarta terletak pada Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir H. Juanda No.95, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412 . Batas wilayah:

Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution

Sebelah Timur : Mahad UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Jl. Rektorat

Sebelah Barat : BMT Syahida Ikaluin

13. PLKI

Secara geografis PLKI UIN Jakarta (Pusat Layanan Kerjasama Internasional) terletak di Gedung Rektorat UIN Jakarta lantai 1, Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jl. Ir. H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten

14. Pusat Karier

Pusat Karier UIN Jakarta terletak di Kampus 1 tepatnya di Gedung Kemahasiswaan Lantai 2 yang bertepatan di ruang rapat Wakil Rektor 3. Terletak di Jl. Ir. Juanda No. 95, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia, 15412.

Secara Geografi dibatasi oleh:

Sebelah Selatan : Gedung Student Center UIN Jakarta

Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution

Sebelah Barat : Lapangan Triguna

Sebelah Utara : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

15. Program Studi Pendidikan Kimia

Program studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan lantai 6.

Terletak di Jalan Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Selatan : Jl. Pesanggrahan

Sebelah Timur : Halte UIN Jakarta

Sebelah Barat : Gedung Student Center (SC) UIN Jakarta

Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution

16. Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Pada letak geografis unit kerja Akademik Fakultas Syariah dan Hukum terletak di gedung kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yang bertempat di Jalan Ir. H. Juanda No. , Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang selatan, Banten 15412 tepatnya di Lt. 2 Ruang Layanan Terpadu

C. Struktur Unit

1. Dekanat Fakultas Adab dan Humaniora

STRUKTUR DEKANAT FAH:

Dekan : Saiful Umam, M.A., Ph.D.

Wadek Bidang Akademik : Dr. Ida Farida, MLIS.

Wadek Bidang Administrasi Umum :Dr. Ade Abdul Hak, S.Ag., S.S.

Wadek Kemahasiswaan, Kerjasama, Alumni: Dr. Usep Abdul Matin, M.A

2. Pusat Perpustakaan

Secara organisasi Kepala Pusat Perpustakaan bertanggung jawab langsung kepada Rektor melalui Pembantu Rektor Bidang Akademik. Dalam pelaksanaan tugas-tugas operasional, Kepala Pusat Perpustakaan dibantu oleh tiga (3) Sub Koordinator, yaitu Sub. Koordinator Bidang Pengadaan, Pengolahan, Pemeliharaan dan Koleksi, Sub Koordinator Bidang Sirkulasi dan Referensi, dan Sub Koordinator TI dan Otomasi.

Kepala Perpustakaan : Amrullah Hasbana, S.Ag,SS, MA.

Waka Perpustakaan : 1. Ulpah Andayani, S.Ag,SS,M.Hum

2. Lilik Istiqoriyah , S.Ag,SS,M.Hum

Kasub Koordinator Bidang Pengadaan : A. Nawawi, A.Md

Kasub Koordinator Bidang Sirkulasi : Pardiyono, S.IP

Kasub Koordinator TI dan Otomasi : Priyo Supriyadi, S.IP

3. Perpustakaan FU

Struktur kepengurusan Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Jakarta

Kepala Perpustakaan : Drs. Andi Baharuddin, S.IP., M.MPd.

Staf Perpustakaan : 1. Dewi Sartika S.Pd.

2. Dra Nuryani, M.K.Pd

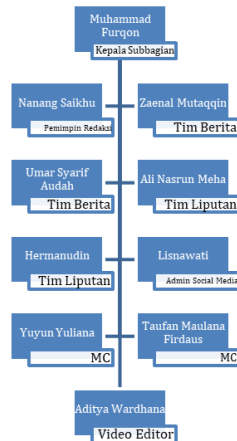
4. Perpustakaan SPS

Struktur kepengurusan Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

Kepala Perpustakaan : Agus Rifa'i, Ph.D

Staf Perpustakaan : Asnidar, S.E

5. Humas UIN Jakarta



6. Satuan Pengawasan Internal

Kepala SPI : Drs Abdul Hamid Cebba, MBA., Ak., CPA.

Sekretaris SPI : Ahmad Afandi, SE., ME, CRMP

Divisi 1 (Bidang Audit Kepatuhan dan Keuangan)

Anggota:

- Mufti Rahmatika, SE., M.Ak.
- Ratih Ruslia, SE., ME.
- Bonita, S.Ak., MM.

Divisi 2 (Bidang Audit Khusus dan Adhoc)

Koordinator : Dian Naddyrah, SE.

Anggota : Zena, SE., M.Ak.

Divisi 3 (Bidang Audit Penelitian dan Pengembangan Sistem Pengendalian Internal Instansi)

Koordinator : Yudi Setiadi, SE., ME., CRMP,

Anggota : Farida Wijayanti Rachman, SE.

Divisi 4 (Bidang Administrasi Audit)

Koordinator : Rahayu Suminarni, SE.

Anggota : Eka Fitri Yanti, SE

7. Program Doktor Perbankan Syariah

Ketua Prodi : Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag.

Sekretaris Prodi : Dr. Rini, S.E., Ak., M.Si

Staf Dosen Prodi : Renti Damayanti S.Sos.

- Dosen Tetap Prodi : - Prof. Dr. Ahmad Rodoni, MM.
- Prof. Dr. Muhammad Said, M.AgProf
Dr. Euis Amalia, M.Ag
- M. Cholil Nafis, Lc., M.A., Ph.D.
- Nadrattuzaman Hosen, M.S., M.Ec.
Ph.D
- Dr. Erika Amelia, S.E., M.Si.
- Nur Hidayah, S.Ag., S.E., M.A., Ph.D

8. Program Studi Akuntansi

Struktur Organisasi Unit Program Studi S1 Akuntansi :

Ketua Prodi : Yessi Fitri, SE.,M.Si.,Ak.,CA.

Sekretaris Prodi : Fitri Damayanti, SE.,M.Si.

9. BMT Syahida IKALUIN

Kepengurusan BMT Syahida IKALUIN Jakarta

Ketua : Dr. Euis Amalia, M.Ag

Wakil Ketua : Dr. Nurhasanah. M.Ag

Drs. Humaidi Hasan, SE

Sekretaris : Drs. Rusydy Zakaria, M.Ed., M. Phil.

Wakil Sekretaris : Chairul Hadi, MA

Bendahara : Dr. Rini, Ak

Wakil Bendahara : Aini Masruroh, S E., MM

Manager Operasional : Dr. Rini, Ak

Assistant Manager : Abdul Qodir, S.HI

Pengawas Man.Keuangan : Ismail, A.Md.

Pengawas Syariah :H. Ah. Azharuddin Lathif, M.Ag.,
M.H.

10. Program Studi Jurusan Perbankan Syariah

Ketua Program Studi : Cut Erika Ananda Fatimah, SE, MBA

Sekretaris Program Studi : Yuke Rahmawati, MA

11. Akademik Pusat

NO	NAMA	JABATAN
1	Feni Arifiani, S.Ag., M.H.	Kabag. Akademik
2	Muhammad Fahmi Iqbal, S.T.	Kasubbag. Pengelola Data Base Pendidikan
3	Tri Singgih Pramono, S.Kom., M.T.I	Kasubbag. Pengelola Layanan Akademik
4	Dra. Rahmawati Kartini	Kasubbag. Pengelola Informasi Akademik

5	Liliek Rahmawati, S.AP	Staf Pengelola Data Base Pendidikan
6	Syahrulloh, SE.	Staf Pengelola Data Base Pendidikan
7	Muhamad Amaly, S. Kom	Staf Pengelola Data Base Pendidikan
8	Zulfiana Said, S.I.Kom.	Staf Pengelola Data Base Pendidikan
9	Mardani Bonyx, S. Far., Apt.	Staf Pengelola Data Base Pendidikan
10	Fitri Rosyari Nur Afrianthie, S.KM., M.KKK.	Staf Pengelola Layanan Akademik
11	Hilman Maulana, S.E.	Staf Pengelola Layanan Akademik
12	Annisa Kholifatul Awaliyah, S.Pd	Staf Pengelola Layanan Akademik
13	Tri Warseto	Staf Pengelola Layanan Akademik
14	Ishmatun Nisa, S. Kom. I.	Staf Pengelola Layanan Akademik
15	Dewi Saputri, S.Pd.I.	Staf Pengelola Informasi Akademik
16	Eko Saputro, S. Kom	Staf Pengelola Informasi Akademik

17	Hanafi, S. Kom.	Staf Pengelola Informasi Akademik
----	-----------------	-----------------------------------

12. STF

Dewan Penasihat

- Prof. Dr. Quraish Shihab, MA
- Prof. Dr. Hj. Amany Lubis, MA

Dewan Pembina

- Ketua: Prof. Dr. Komaruddin Hidayat, MA

Anggota

- Prof. Dr. Azyumardi Azra, MA
- Prof. Dr. Jamhari, MA

Dewan Pengawas

- Ketua: Prof. Dr. Amsal Bakhtiar, MA

Anggota:

- Prof. Dr. Ahmad Rodoni, MA
- Dr. Femmy Nurul Akbar, Sp.Pd., KGEH

Dewan Pengawas Syariah

- Prof. Asep Saepuddin Jahar, MA., Ph.D.
- Dr. Yuli Yasin, MA

Dewan Pakar

- Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag.
- Prof. Dr. Lily Surraya Eka Putri, M.Env.Stud.
- Prof. Dr. Muhammad Nur Rianto Al Arif, M.Si.
- Rizaludin Kurniawan, S.Ag, M.Si.
- Dr. Ir. HM. Nadrattuzaman Hosen

Pengurus

- Direktur : Prof. Amelia Fauzia, MA., Ph.D.
- Wakil Direktur : Muhammad Zuhdi, M. Ed., Ph.D.
- Sekretaris : Sri Hidayati, M. Ed.
- Wakil Sekretaris : Elvi Fitriana, M.Si.
- Bendahara : Wilda Farah, M.Si.

13. PLKI

Kepala PLKI :

- Drs. Dadi Darmadi, MA

Pengelola Keuangan :

- Noviati, S.E

Pengelola Perjanjian Kerjasama Internasional:

- Atik Yuliyani, MA. TESOL

Pengelola Administrasi Umum:

- Peppy Mutawallie, S. Ikom.I

Pengelola Perizinan dan Keimigrasian:

- Nurbaini Futuhat Wulansari, S.
- Mahasiswa Asing SI, M.I.Kom

Pengelola Perizinan dan Pendataan Dosen:

- Asmui, S.Sy

14. Pusat Karier

Pusat Karier UIN Jakarta memiliki struktural sebagai berikut:

Kepala Pusat Karier UIN Jakarta : Salamah Agung M.A, Ph.D

Koordinator Bimbingan Karier : Artiarini Puspita M.Psi

Koordinator Kerjasama & Rekrutmen: Umiyati S.EI, M.Si

15. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Kepala prodi : Didin Nuruddin Hidayat, M.A, TESOL, Ph. D

Sekretaris prodi : Zaharil Anasy, S.Ag, M.Hum

16. Program Studi Pendidikan Kimia

Kepala Prodi : Dr. Burhanudin Milama M.Pd.

Sekretaris Prodi : Tonih Feronika M.Pd.

17. Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Dekan :

- Prof. Dr. Ahmad Tholabi, Kharlie, S.H., MA., M.H.

Wakil Dekan Bidang Akademik :

- Dr. Syahrul Adam, M.Ag.

Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum:

- Dr. Muhamad Maksum, SH., M.A., MDC.

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Kerjasama:

- Dr. Maskufa. M.A.

Kabag TU: Drs. Saroni

Kasubag Administrasi Umum: Rinto Nasution, S.HI., M.M.

Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan: Arum Rediningsih, M.AB.

Kasubag Perencanaan Akuntansi dan Keuangan: Asriati, S.Sos.

D. Sarana dan Prasarana

1. Dekanat Fakultas Adab dan Humaniora

Sarana	Prasarana
Komputer	Lapangan Parkir
Printer	Klinik

Scanner	Musholla di setiap lantai
Meja Kerja	Perpustakaan
Wifi	Water Fountain
Lemari Buku	Dispenser
Kursi	Ruang Dekan dan Wadek
Sofa	Ruang Meeting

2. Pusat Perpustakaan

Sarana	Prasarana
Komputer	Ruang Penelitian
Printer	American Corner

Dvd	Canadian Corner
Rak buku	Ruang Pertemuan
Meja baca	Mushollah di setiap lantai mulai dari 3-7
Meja multimedia	Said Corner
Kursi	Area Multimedia
Sofa	Area Baca
Rak penitipan tas dan barang	Area Sirkulasi
Jaringan WIFI	Area Referensi
CCTV	Ruang Kepala Perpustakaan

Air Conditioner	Ruang Rapat
Rak sepatu	Ruang Wakil Kepala
Koleksi Buku, Skripsi, Tesis, Disertasi, Jurnal	Ruang Tata Usaha
Kotak P3K	Lobby

3. Perpustakaan FU

Sarana	Prasarana
7 Unit Komputer	Ruang Perpustakaan
3 Unit Printer	Iran Corner
2 Lemari Loker	Ruang Sirkulasi
6 Meja Baca	Area Baca

3 Rak Buku Besi	Ruang Kepala Perpustakaan
5 Unit AC	
Wifi	
8 Rak Buku Kayu	
Kursi	
CCTV	
2 Unit Scanner Barcode	
2 Unit Dispenser air	
Koleksi buku, Skripsi, Tesis, Disertasi, Tafsir, Jurnal	

4. Perpustakaan SPS

Sarana	Prasarana
Komputer	Ruang Diskusi
Printer	Mandarin Corner
Dvd	Ruang Pertemuan
Rak buku	Mushola di lantai 3
Meja baca	Area Multimedia
Meja multimedia	Area Baca
Kursi	Area Sirkulasi
sofa	Area Referensi

Rak penitipan tas dan barang	Ruang Kepala Perpustakaan
Jaringan WIFI	Ruang Ibu dan Anak
CCTV	Karel
Air Conditioner	Loker
Rak sepatu	
Koleksi Buku, Skripsi, Tesis, Disertasi, Jurnal	
Kotak P3K	

5. Humas UIN Jakarta

a) Ruang Kerja Staf Pubdok (Humas)

- 1). Mesin Ketik Manual Portabel
- 2). Filing Kabinet Besi

3). Kursi Besi/Metal (Hitam)

4). Kursi Besi/Metal (Coklat)

5). Sice (Kursi tamu)

6). Meja Resepsionis

7). Meubelair lainnya

8). Jam Elektronik

9). Lemari Es

10). AC Split

11). 3 Kamera Video

13). 3 Kamera Digital

14). 5 PC Unit

16). Printer

17). Scanner

b). Ruang Resepsionis dan Ruang Kasub Pubdok (Humas)

1). Lemari Display

2). Kursi Besi/Metal (Futura merah)

3). Sice (Kursi tamu)

4). Meja Komputer

5). Meubelair Lainnya (Meja Tamu)

- 6). Televisi
- 7). Bingkai Foto (Foto Pimpinan UIN Jakarta)
- 8). Lemari Kayu
- 9). Meja Kerja Kayu
- 10). Kursi Besi/Metal (Putar, handrest hitam)
- 11). AC
- 12). Dispenser
- 13). PC Unit
- 14). Televisi Gantung

6. Satuan Pengawasan Internal

No	Nama Barang	Kuantitas	Keterangan
1	Pintu Kaca Tempered Ruang Meeting SPI. Uk. 209 cm	1	Ruang Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI)
2	Kursi Besi/Metal	3	
3	Laptop	1	

4	Sofa & Cover Sofa Ruang Tamu	3	
5	Telephone (PABX)	1	
6	Televisi	1	
7	A.C. Split	1	Ruang Meeting Satuan
8	External/ Portable Hardisk	2	Pengawasan Internal (SPI)
9	A.C. Split	1	Ruang Satuan Pengawasan
10	Laser Distance meter	3	Internal (SPI)
11	Alat Penghancur Kertas	1	
12	Camera Digital	3	
13	Concrete Hammer Set	3	

14	Dispenser	1
15	Handy Talky (HT)	12
16	Safety Helmet	8
17	Kursi Besi/Metal	12
18	Laptop	10
19	LCD Projector/Infocus	1
20	Lemari Besi/Metal	4
21	Meja Kerja Besi/Metal	3
22	Oven Listrik	1
23	P.C Unit	3

24	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5
25	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1
26	Software Komputer (Aplikasi IKU SPI)	1
27	Telephone (PABX)	1

7. Program Doktor Perbankan Syariah

Sarana:

Printer	Televisi
Meja Rapat	Dispenser
Meja Kerja Kayu	<i>Air Conditioner</i>
Kursi Besi	Projector / Infocus

Jaringan Wifi	Kotak P3K
Lemari berkas	Alat makan dan minum
Sofa	CCTV

Prasarana :

Kantor	Ruang Kerja Dosen
Ruang Kelas	Ruang Sidang
Laboratorium	Ruang Program Studi
Perpustakaan	Ruang Guru Besar
Ruang Komputer	Ruang Himpunan

Ruang Rapat	Ruang Teater
Ruang <i>Theorizing</i>	Musala Fakultas
Ruang Kerja Mahasiswa	Toilet

8. Program Studi Akuntansi

Sarana dan Prasarana yang tersedia pada Program Studi S1 Akuntansi antara lain:

1. Ruang Kaprodi dan Sekretaris Prodi It.2
2. Wifi FEB UIN Syarif Hidayatullah
3. Komputer
4. *Air Conditioner*
5. Printer
6. Kulkas
7. Dispenser
8. Lemari Berkas
9. Meja Kerja
10. Lemari Buku

9. BMT Syahida Ikaluin

Ketersediaan Peralatan Penunjang Kerja

BMT Syahida UKALUIN

September 2022

No	Jenis	Jumlah
<i>Office Machine</i>		
1	Komputer	3
2	Printer	2
3	Passbook Printer	1
4	Hardisk Eksternal	1
5	Laptop	1
6	Notebook	1
<i>Office Furniture</i>		

7	Meja Teller	6
8	Lemari Etalase	2
9	Lemari Teller	2
10	Lemari Arsip Kaca	2
11	Lemari Loker	1
<i>Office Fixture</i>		
12	Peralatan Kantor	1
<i>Pantry Kitchen</i>		
13	Dispenser	2
14	Toples Kaca	7
<i>Electronic Machine</i>		

15	AC-Ruangan	3
----	------------	---

10. Program Studi Jurusan Perbankan Syariah

Ruang	: 2 Ruangan
Meja	: 3 Buah
Kursi	: 6 Buah
Etalase	: 2 Buah
AC	: 2 Buah
Proyektor	: 1 Buah
Rak Buku	: 2 Buah

11. Akademik Pusat

- Peralatan Atau Perlengkapan Kantor yang tergabung dalam Alat Tulis Kantor (ATK)
- Mesin-Mesin Kantor (Office Machine) seperti printer-scanner, Personal Computer (PC), dan lain-lainnya.
- Mesin Komunikasi Kantor seperti telefon kabel, faksimili, dan lain-lainnya yang berbasis elektronik dan online.

- Perabot Kantor (Office Furniture) seperti meja kabinet arsip, meja dan kursi para pegawai akademik pusat, paper shredder, dan lain-lainnya.
- Interior Kantor (Office Arrangement) seperti terdapat unit penyimpanan arsip, ruang kerja pegawai menyerupai bilik meja kerja, warna dinding kantor yang hampir serba putih untuk memberikan kesan netral dan sempurna dalam bekerja, dan adanya pendingin ruangan sebagai kondisi pendukung untuk bekerja.
- Tata Ruang Kantor (Office Lay Out) seperti ruangan kerja tiap-tiap pegawai akademik pusat (ruang Kepala Bagian, ruang Kepala Sub.Bagian, dan ruangan para staf), mushola, dapur umum, toilet, meja layanan umum, ruang penyimpanan arsip, dan ruang tunggu.

12. STF

1. Front Office
2. Meja Kerja
3. AC
4. Faximile
5. Printer
6. Stand Charity Store
7. Meeting Room
8. Pantry
9. Ruang Ibadah
10. Toilet
11. Komputer

13. PLKI

1. Wifi
2. AC
3. Kulkas
4. Dispenser
5. Mini Rice Cooker
6. Stop Kontak Gulung
7. Papan Tulis
8. Ruang Meetinh
9. Printer
10. Komputer
11. Alat Tulis Kantor
12. Mesin Fotokopi
13. Musholla
14. Laci
15. Ruang Tunggu

14. Pusat Karier

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

1. Proyektor
2. Papan Tulis
3. Meja Rapat
4. Kursi
5. Dispenser
6. Stop kontak Listrik

7. Alat Tulis Kantor
8. Zoom Meeting
9. Trello
10. Google Workspace

15. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Sarana dan Prasarana yang tersedia pada Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris antara lain:

1. Ruang Kaprodi dan Sekretaris Prodi It.
2. Wifi PBI UIN Syarif Hidayatullah
3. Komputer
4. Air Conditioner
5. Printer
6. Kulkas
7. Dispenser
8. Lemari Berkas
9. Meja Kerja
10. Lemari Buku

16. Program Studi Pendidikan Kimia

Sarana dan Prasarana yang tersedia pada Program Studi S1 Akuntansi antara lain:

1. Ruang Microteaching
2. Laboratorium Kimia
3. Perpustakaan FITK
4. Ruang Dosen
5. Mushola

17. Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Sarana dan Prasarana yang tersedia:

1. Komputer
2. Printer
3. Mesin Fotocopy
4. Penyimpanan Surat-surat, map, dll.
5. Ruang dapur
6. Mushola
7. Kamar Mandi

BAB IV

DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN

A. Kerangka Pemecahan Masalah

1. Adinda Raidah Firdaus - Dekanat FAH

	Strengths (S)	Weakness (W)
Internal		
Eksternal	Memberikan informasi-informasi yang update dan akurat kepada Mahasiswa FAH UIN Jakarta dan pembuatan video-vidio terkait informasi beasiswa yang ada di FAH dan Prodi yang ada di FAH yang akan di unggah di akun media sosial milik Fakultas dan Adab dan Humaniora	<ul style="list-style-type: none">- Informasi yang telah didapat tidak langsung diberikan kepada mahasiswa- Ketika video sudah siap untuk di upload ada beberapa kendala yang dihadapi salah satunya keterlambatan admin medsos FAH yang telat mengupload video infromasi.

Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
Semakin banyak Mahasiswa yang mendapat informasi terkait Fakultas Adab dan Humaniora dengan mudah	Informasi yang disajikan FAH dapat menarik perhatian para mahasiswa. Dengan ini pelayanan informasi dilakukan secara maksimal dan optimal	Walau terkadang mendapatkan informasi simpang siur, namun berita yang diberitakan akan tetap diusahakan sebaik dan semaksimal mungkin.
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
Kurangnya antusias para mahasiswa untuk menyebarkan informasi yang sudah di dapat kepada mahasiswa lainnya.	Tetap menyebarkan video video terkait informasi Beasiswa dan Prodi prodi yang ada di FAH, melalui media sosial pribadi, bukan hanya di media sosial FAH.	Menyajikan informasi berupa video seakurat, sesimpel dan semenarik mungkin untuk dilihat oleh mahasiswa
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu: Membuat informasi-informasi yang ada di FAH melalui Vidio yang akan disebar</p>		

luaskan di media sosial milik FAH.

2. Billy Prasodjo Sihbudi - Pusat Perpustakaan

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	Sistem penelusuran informasi di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta sudah berbasis digital OPAC (Online Publik Akses Catalog)	Kurangnya SDM (Pustakawan) Sehingga dalam hal pelayanan yang dilayankan kepada pemustaka kurang begitu optimal
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
Merupakan perpustakaan Pusat di UIN Jakarta yang bisa dijadikan wadah bagi civitas akademik UIN	Meningkatkan pelayanan berbasis online sehingga pemustaka dapat dengan mudah mendapatkan informasi sebagai bahan referensi yang berguna sebagai penunjang kebutuhan kegiatan akademik	Menambah SDM (Pustakawan) yang terampil dalam bidang perpustakaan sehingga Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat melayani

Jakarta untuk mencari sumber referensi yang relevan dan juga lengkap.		segala kebutuhan pemustaka secara lebih optimal
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
Pandemi Covid 19	Membuat pelayanan secara online atau hybrid, seperti menyediakan koleksi serba digital, sehingga pelayanan dapat tetap diberikan kepada pemustaka meskipun pemustaka tidak perlu datang ke perpustakaan	Menerapkan protokol kesehatan dalam proses pelayan kepada pemustaka yang berkunjung ke pusat perpustakaan, sehingga pelayanan terhadap pemustaka dapat tetap diberikan.

3. Rici- Perpustakaan FU

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
-----------------------------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ● Sistem penelusuran informasi di Perpustakaan FU sudah berbasis digital atau menggunakan OPAC ● sarana dan prasarana yang cukup memadai untuk operasional Perpustakaan FU 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya rak buku untuk menyimpan koleksi buku dikarenakan banyaknya buku hibah yang dikirim ke Perpustakaan FU ● kurangnya tenaga kerja ahli sehingga kurang mampu memanfaatkan sistem Slims untuk dapat dioperasikan dengan baik
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Partisipasi aktif para dosen dalam memberikan buku hibah membuat koleksi buku makin bertambah dan beragam ● Dukungan dari kepala perpustakaan yang membebaskan karyawan untuk eksplor lebih jauh tentang sistem yang digunakan Perpustakaan FU untuk kemajuan pelayanan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Terdapat insiden pipa bocor yang menyebabkan banjir dan mengharuskan perpustakaan FU tutup

4. Bayu Wicaksono - Perpustakaan FU

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none">● Sistem pelayanan sudah menggunakan barcode scanner yang berguna untuk mempercepat proses pelayanan untuk peminjaman atau pengembalian buku.● Beberapa Fasilitas, sarana dan prasarana yang sudah cukup memadai.	<ul style="list-style-type: none">● Kurang kinerja SDM yang membuat proses kerja menjadi terhambat. Karena SDM yang ada hanya 2 orang staf dan 1 kepala perpustakaan.● Jaringan Wifi di perpustakaan Ushuluddin sering terjadi eror sehingga sedikit terganggu untuk proses pelayanan perpustakaan.● Terbatasnya jumlah printer yang digunakan untuk mencetak label buku maupun barcode dikarenakan tinta printer yang tidak disediakan.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan perpustakaan pada mahasiswa baru FU. • Mempromosikan perpustakaan FU melalui media sosial instagram. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyebaran covid-19
---	---

5. Atika Pusagawanti - Perpustakaan SPS

<i>Strengthness (Kekuatan)</i>	<i>Weaknesses (Kelemahan)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas, sarana dan prasarana yang sudah cukup memadai, sehingga membuat pemustaka merasa puas dan nyaman ketika berkunjung. • Sistem penelurusan informasi di Perpustakaan Pascasarjana sudah berbasis digital atau menggunakan http://www.lib.graduate.uinjkt.ac.id. Dengan adanya http://www.lib.graduate.uinjkt.ac.id dapat memudahkan pemustaka dalam mencari sumber informasi yang dibutuhkan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang kinerja SDM yang membuat proses kerja menjadi terhambat. SDM yang ada di Perpustakaan Pascasarjana hanya 1 kepala. • Kurangnya keefektifan dalam melakukan pengarsipan tesis

<ul style="list-style-type: none"> • Tersedia <i>Wifi</i> di lantai 3 yang memudahkan pemustaka dalam memperoleh informasi melalui internet 	<p>dan disertasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disertasi dan tesis yang menumpuk, juga tidak cukupnya ruang penyimpanan • Tata ruang dalam Perpustakaan Pascasarjana terdapat banyak ketidakteraturan • Tidak adanya fasilitas keamanan untuk koleksi buku. • Kurang aktifnya promosi Perpustakaan Pascasarjana pada platform media sosial
<p><i>Opportunities (Peluang)</i></p>	<p><i>Threats (Ancaman)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kerja sama Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta dengan Perusahaan Rajawali Press guna meningkatkan kemajuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Risiko kehilangan beberapa koleksi buku di

<p>dalam bidang ilmu masa depan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banyaknya persediaan buku dari kerja sama dengan beberapa tokoh pendidikan serta alumni yang aktif memberikan buku dan hasil penelitian mereka. 	<p>Perpustakaan Pascasarjana.</p>
---	-----------------------------------

6. Aldy Rahman - Humas UIN Jakarta

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> - Komunikasi dan koordinasi dalam melaksanakan kegiatan Humas terjalin sangat baik antara mahasiswa KKN dan pihak Humas UIN Jakarta. - Lingkungan dan suasana kerja yang kondusif dan suportif - Saling melaksanakan peran dan tugas sesuai tupoksi 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya sumber daya manusia dalam bidang desain grafis dan <i>editing video</i>. - Kurangnya alat-alat untuk melaksanakan tugas peliputan dan juru kamera untuk liputan di Lapangan.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

<ul style="list-style-type: none"> - Humas UIN Jakarta dapat memanfaatkan media sosial untuk menyampaikan informasi dengan konten yang lebih menarik dan dekat dengan mahasiswa. - Humas UIN Jakarta dapat memanfaatkan Youtube dan Website untuk memaksimalkan penyampaian informasi. 	<p>- Perkemangan teknologi informasi yang sangat cepat sehingga Humas harus dapat beradaptasi dan memanfaatkan segala bentuk perkembangan tersebut.</p>
--	---

7. Aribah Nur Hakimah - Satuan Pengawasan Internal

Strengthness (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. SPI didukung oleh personil yang berkompeten di bidang keuangan 2. Fasilitas sarana dan prasarana yang memadai 3. Anggaran yang tersedia mendukung kebutuhan SPI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personil yang mayoritas non PNS 2. Kualifikasi latar pendidikan personil yang homogen 3. Ketersediaan SI dan TI belum terintegrasi

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingginya pengembangan kompetensi di dunia professional 2. Terdapat kebijakan untuk mengembangkan kompetensi yang tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan pengelolaan kepegawaian di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2. Personil SPI bisa mutasi atau mengundurkan diri kapanpun

8. Mohammad Iqbal Asseghaf - Program Doktor Perbankan Syariah

Strength (S)	Weakness (W)

<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa yang ditempatkan dalam unit kerja mampu bekerjasama dengan baik, dan suportif dalam setiap penugasan ● Mahasiswa yang ditempatkan memiliki beragam keahlian termasuk keahlian dalam desain ● Instruksi tugas yang jelas dan mudah dipahami dari setiap penugasan ● Tenggat waktu atas tugas yang diberikan terukur dengan jelas ● Keterlibatan sekretaris prodi dalam menjadi mentor pada unit kerja ini 	<ul style="list-style-type: none"> ● Masih kurangnya staf yang bertugas dalam mengelola dan membuat produk desain grafis dan turunannya bagi prodi Doktor Perbankan Syariah. ● Beberapa kali terjadi kesalahan dalam komunikasi antara mentor dan mahasiswa pelaksana pada unit kerja ini ● Mayoritas pelaksanaan <i>KKN In Campus</i> yang dilakukan secara <i>work from home</i> membuat delegasi wewenang kurang begitu mengena sehingga mengakibatkan miskomunikasi
<p>Opportunity (O)</p>	<p>Threats (T)</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Aktifnya kegiatan dari program studi diiringi dengan keterlibatan peran aktif dari mahasiswa KKN-<i>In Campus</i>, seperti webinar dan seminar ● Dukungan dari pihak ketua dan sekretaris prodi Doktor Perbankan Syariah termasuk kuat 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kondisi pandemi yang menjadi penghalang dan membatasi pergerakan maupun pelaksanaan program KKN-<i>In Campus</i> ● Pelaksanaan <i>work from home</i> menuntut mahasiswa KKN-<i>In Campus</i> untuk selalu siap menerima tugas, bahkan saat <i>weekend</i> sekalipun
---	--

Sumber: Data diolah

9. Revara Arda Putri - Program Studi Akuntansi

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi yang cepat dalam pelayanan terhadap Mahasiswa Akuntansi ● Mahasiswa yang ditempatkan dalam unit kerja mampu bekerjasama dengan baik, dan suportif dalam setiap penugasan. ● Sekprodi memberikan arahan yang jelas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya Sumber daya manusia membuat beberapa administrasi prodi akuntansi menjadi terhambat ● Pembagian PIC untuk setiap tugas pada akhirnya tidak berjalan, karena pembagian tugas KKN langsung dari Sekprodi

dalam penugasan	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Dengan adanya program KKN In Campus membuat pekerjaan yang belum terselesaikan menjadi cepat selesai • Memperbaiki sistem yang ada di Program Studi Akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi pandemi yang menjadi penghalang dan membatasi pergerakan maupun pelaksanaan program KKN-<i>In Campus</i> • Pelaksanaan <i>work from home</i> menuntut mahasiswa KKN-<i>In Campus</i> untuk selalu siap menerima tugas, bahkan diluar jam kerja

10. Zakiyyatus Solehah - BMT Syahida Ikaluin

<i>Internal</i>	Strengths (S)	Weakness (W)
-----------------	----------------------	---------------------

<i>Eksternal</i>	Memberikan produk keuangan dengan sistem syariah yang berdasarkan keuntungan kedua belah pihak dan sudah berpayung hukum	<ul style="list-style-type: none"> ● Sosial media belum dimanfaatkan secara maksimal ● Kurang SDM ● Kurang branding ● Pengelolaan cenderung kaku
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
Semakin banyak masyarakat umum atau dari berbagai pihak yang potensial untuk menjadi mitra BMT Syahida Ikaluin dan mendapat pengetahuan melalui perkembangan teknologi.	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengajak UMKM mahasiswa untuk menjadi mitra ● Mengadakan seminar melibatkan Dinas Koperasi Tangerang Selatan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Menyebarkan informasi melalui Instagram ● Melibatkan siswa/i PKL dalam bazar
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>

<p>Kurangnya informasi tentang BMT Syahida Ikaluin di UIN Jakarta dan masyarakat umum</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mempertahankan ciri khas produk dengan berbasis syariah ● Menyajikan informasi tentang menabung serta produk-produk BMT di instagram dengan menarik 	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain brosur, map folder dan totebag ● Membuat desain yang tidak kaku
<p>Berdasarkan analisis SWOT tersebut, maka susunan program kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut :Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat konten Instagram 2. Mendesain Brosur 3. Mendesain Map folder 4. Mendesain tote bag 5. Membuat acara seminar UMKM 6. Bazar UMKM 		

11. Pricilya - Program Studi Perbankan Syariah

Internal	Strength	Weakness
	1. Program Studi memiliki program unggulan	1. Program Studi belum sepenuhnya merealisasikan praktek

Eksternal		kegiatan eksploratif
	2. Program Studi memiliki akses dan jaringan luas untuk membentuk kerjasama program dan acara	2. Program Studi belum menggali dan mengembangkan secara inovatif bakat atau keahlian mahasiswa
	3. Program Studi memberikan keleluasaan untuk ruang belajar Mahasiswa KKN	3. Akses layanan secara digital dan teknologi masih minim
Opportunity	SO	WO
1. Program Studi mampu memanfaatkan media sosial sebagai sarana informasi 2. Program Studi mampu mengembangkan bakat dan minat Mahasiswa 3. Program Studi bisa menjadi fasilitator bagi rencana studi siswa	1. Program Studi memanfaatkan media digital sebagai pusat penyebaran informasi dan pengembangan bakat mahasiswa di bidang perbankan yang terkait	1. Program Studi harus berinisiatif menjadi ruang bagi Mahasiswa untuk bereksplorasi dengan menggali potensi sedini mungkin
Threat	ST	WT
1. Banyaknya program	1. Program Studi	1. Program Studi harus

<p>studi lain yang memiliki akses layanan atau informasi digital</p> <p>2. Adanya kerjasama dan acara menarik yang diinisiasikan oleh program studi lain</p>	<p>diharapkan merancang acara yang variative dan meingkatkan akses media secara digital</p>	<p>siap untuk bersaing dan mempelajari tehnik terbaik dari berbagai studi</p>
<p>Meninjau dari hasil analisis SWOT diatas, maka susunan program kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan branding program studi melalui media digital 2. Membantu proses administrasi dan dokumentasi yang handal 3. Memvariasikan informasi berupa konten dan press release website 		

12. Almer Almaliki - Akademik Pusat

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	<p>Memberikan informasi-informasi yang update dan akurat kepada civitas akademika UIN Jakarta, Mahasiswa serta masyarakat umum terkait hal-hal yang terdapat di</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi yang telah ditulis peserta KKN terlambat untuk di publish • Dalam menyebarkan informasi terkadang mendapatkan informasi

	<p>UIN Jakarta dan pembuatan poster atau flyer yang akan di unggah di akun instagram UIN Jakarta</p>	<p>acara secara dadakan dalam penyebaran informasi mengalami keterlambatan</p>
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
<ul style="list-style-type: none"> Semakin banyak masyarakat umum atau dari berbagai pihak yang terkait dalam mengetahui seputar UIN Jakarta secara lebih mendalam 	<ul style="list-style-type: none"> Informasi yang disajikan UIN Jakarta dapat menari perhatian berbagai pihak. Dengan ini pelayanan informasi dilakukan secara maksimal dan optimal 	<ul style="list-style-type: none"> Walau terkadang mendapatkan informasi mendekati acara, namu berita yang diberitakan akan tetap diusahakan sebaik dan semaksimal mungkin
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya antusias dari pihak internal UIN Jakarta itu sendir 	<ul style="list-style-type: none"> Tetap mengajak sivitas akademika UIN Jakarta untuk terlibat dan melihat apa yang ada di sosial media maupun website UIN Jakarta 	<ul style="list-style-type: none"> Menyajikan informasi seakurat, secepat, dan sebaik mungkin agar banyak pihak yang tertarik melihat.
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Meliput acara dan membuat berita dari acara-acara yang ada di UIN Jakarta atau bertugas sebagai Reporter 		

13. Fatiha Tiara Setiawan - STF

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	<p>STF UIN Jakarta meluncurkan berbagai program sesuai dengan Empat Pilar STF UIN yaitu Charity, Advocacy, Research, dan Endowment. STF juga menghimpun dana yang diperuntukkan untuk beasiswa pendidikan anak negeri. Beberapa hal yang dilakukan dalam menghimpun dana untuk menyukseskan program adalah melakukan Soft Campaign dan Hard Campaign serta pembuatan flyer donasi.</p>	<p>Penyebaran flyer donasi hanya melalui Instagram dan Website saja. Selain itu, Whatsapp Blast juga digunakan untuk menyebarkan informasi namun intensitasnya sangat jarang</p> <p>Engagement Instagram STF tidak terlalu banyak karena sedikitnya interaksi dalam beberapa postingan terakhir</p>
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>

Semakin banyak masyarakat yang berdonasi maka semakin banyak pula beasiswa yang bisa diberikan kepada para Mahasiswa dengan jumlah yang tidak terbatas	Memaksimalkan tagline STF yaitu “Berderma untuk Mengubah Dunia”. Tagline ini merupakan bentuk ajakan bagi masyarakat untuk mengambil bagian dalam memberikan kesempatan pendidikan bagi anak bangsa	Meskipun jangkauan berdonasi ini masih belum luas, STF akan terus memaksimalkan program-program yang nantinya akan terus berkembang
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
Kurangnya penyebaran informasi dan antusias dari donatur tidak tetap dalam berdonasi untuk pendidikan	Tetap mengajak sivitas akademika UIN Jakarta untuk terlibat menjadi donatur tetap maupun donatur tidak tetap	Memberikan informasi dan mempromosikan program agar para donatur tertarik untuk berdonasi di STF
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat flyer donasi dan wakaf berupa Soft Campaign dan Hard Campaign yang tidak hanya disebarakan melalui Instagram dan Website saja namun dapat melalui Whatsapp agar lebih mudah menjangkau para 		

donatur

14. Qorry Zamaela Deandra - PLKI

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	<ul style="list-style-type: none">- PLKI UIN Jakarta memberikan informasi-informasi terbaru dan menyediakan beasiswa untuk mahasiswa asing UIN Jakarta, dengan membuat poster atau flyer yang akan di unggah di akun instagram International Office UIN Jakarta.- Melayani pembuatan serta perpanjangan masa berlaku paspor untuk seluruh sivitas akademika di UIN Jakarta.	<ul style="list-style-type: none">- Beberapa informasi yang telah dibuat dalam bentuk flyer terkadang tidak di publikasi di akun offial Instagram international office UIN Jakarta.- Terdapat beberapa kendala dalam hal kepengurusan paspor yang disebabkan karena tidak lengkapnya berkas.

<i>Opportunities (O)</i>	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
Semakin banyak mahasiswa asing dan mahasiswa terkait lainnya yang melihat informasi tersebut, maka semakin banyak pula yang ingin berpartisipasi dalam program beasiswa ini.	<ul style="list-style-type: none"> - Informasi disajikan melalui flyer dengan design yang simple namun PLKI UIN Jakarta diharapkan dapat menarik lebih banyak perhatian berbagai pihak. - Sistem pelayanan pengurusan paspor dan sebagainya juga dilakukan dengan baik dan tepat waktu. 	Walau terdapat kendala dalam kepengurusan kelengkapan berkas, peserta KKN <i>in Campus</i> tetap berusaha dan bekerja semaksimal mungkin dalam bidang lainnya sembari menunggu kelengkapan berkas tersebut.
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
Kurangnya publikasi dari PLKI itu sendiri terkait pelayanan dalam kepengurusan paspor.	Mengajak lebih banyak lagi para sivitas akademika UIN Jakarta dalam pembuatan paspor.	Selalu memberikan informasi yang akurat, tepat, dan tentunya menarik perhatian banyak orang.
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan program beasiswa untuk mahasiswa asing UIN Jakarta 		

dan memberikan pelayanan terkait kepengurusan paspor untuk para sivitas akademika UIN Jakarta.

15. Tsabita Ramadhani - Pusat Karier

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> ● Pusat Karier UIN Jakarta memiliki Social Media (Instagram, YouTube,LinkedIn, TikTok) yang aktif dalam memberikan informasi seputar karier mahasiswa ● Manajemen dan pengelolaan yang fleksibel, mahasiswa diberi kebebasan untuk berkreasi dan berinovasi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sarana ruangan yang belum tercukupi ● Banyak mahasiswa UIN Jakarta yang masih belum mengetahui keberadaan Pusat Karier UIN Jakarta ● Sumber Daya Manusia yang terbatas

Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Semakin banyak mahasiswa UIN Jakarta atau mahasiswa UMUM yang mengenal Pusat Karier UIN Jakarta di Social Media • Pusat Karier UIN Jakarta menjadi pusat informasi mahasiswa dalam mengembangkan diri dan karier mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Senantiasa membuat konten yang menarik di Social Media UIN Jakarta agar bisa menambah followers dan engagement • Mengadakan berbagai program yang terkait dengan karier mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Walau masih terbatas sarana ruangan, para mahasiswa dapat melakukan kegiatan secara online • Menambah SDM melalui mahasiswa intern yang selalu berjalan setiap season
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya antusias dari pihak internal (mahasiswa UIN Jakarta) dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • Tetap mengajak mahasiswa UIN Jakarta untuk terlibat dan melihat apa yang ada di 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebarkan informasi karier melalui social media Pusat Karier UIN Jakarta dengan cepat, menarik, dan

berpartisipasi dengan program yang diadakan Pusat Karier <ul style="list-style-type: none"> • Terbatasnya dana dalam melaksanakan kegiatan 	sosial media maupun website Pusat Karier UIN Jakarta	atraktif untuk dilihat oleh mahasiswa
---	--	---------------------------------------

16. Elli Sasapira - Humas UIN Jakarta

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan komunikasi yang dibangun sangat baik antara mahasiswa KKN dan pihak humas UIN Jakarta. - Lingkungan dan suasana kerja yang kondusif, mendukung dan menyenangkan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya tenaga yang mahir dalam bidang desain grafis dan <i>editing</i>. - Kurangnya jumlah kamera dan juru kamera untuk liputan di Lapangan.

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> - UIN Jakarta media sosial yang bisa dimanfaatkan untuk menyampaikan informasi dengan kinten yang lebih menarik dan dekat dengan mahasiswa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Perkembangan teknologi informasi sehingga humas harus cepat beradaptasi dengan perkembangan tersebut.

17. Muhammad Rahul Ihsan Rery - Program Studi Pendidikan Kimia

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> - Dukungan dari unit - Lengkapnya segala kebutuhan - Rekan kerja yang saling membantu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurang optimalnya perencanaan - Kurang mengoptimalkan waktu - Komunikasi yang sulit

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data alat dan bahan kimia - Mendapat ilmu baru dari pelatihan dan pengalaman 	<ul style="list-style-type: none"> - Kekeliruan dalam pendataan - Rusaknya alat saat didata - Waktu KKN menjadi lebih lama

18. Jihan Fadhilah - Pusat Karier

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Sosial Media yang aktif ● Relasi perusahaan yang luas ● Segmen Karier yang menarik dan dibutuhkan Mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sumber Daya Manusia yang terbatas ● Kapasitas ruangan yang belum memumpuni ● Kurangnya penyebaran informasi mengenai Pusat Karier di kalangan Mahasiswa UIN jakarta

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Pusat Karier dapat menjadi unit sekaligus wadah mahasiswa untuk berkembang ● Pusat Karier memiliki peluang untuk menjadi bagian Indonesia Career Center Network (ICCN) ● Pusat Karier dapat membuka peluang kerja Mahasiswa sebelum lulus 	<ul style="list-style-type: none"> ● Terbatasnya dana yang dimiliki Pusat Karier. ● Perubahan regulasi dan kebijakan Universitas. ● Tidak adanya Sumber Daya Manusia yang mengelola Pusat Karier

19. Revi Maulana - Pusat Karier

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah memiliki struktur lembaga yang jelas dan SDM yang memadai. - Memiliki banyak platform di 	<ul style="list-style-type: none"> - Belum melakukan branding yang luas dan merata - Kurang banyaknya

	<p>berbagai sosial media seperti Instagram, Youtube, LinkedIn, website, dst.</p> <p>- Menjalin banyak kerja sama dengan perusahaan, baik BUMN maupun Swasta</p>	<p>melakukan kerja sama dengan pihak-pihak Internal UIN Jakarta seperti Dema, UKM, dsb</p> <p>- Masih kurangnya data mengenai alumni</p>
Opportunities (O)	Strategi (SO)	Strategi (WO)
<p>Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menyediakan informasi menarik terkait dunia profesional seperti informasi magang dan lowongan kerja sehingga sangat bermanfaat untuk lebih diketahui masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, khususnya</p>	<p>- Informasi yang disajikan Pusat Karier dapat menarik perhatian berbagai pihak. Dengan ini pelayanan informasi dilakukan secara maksimal dan optimal</p>	<p>- Walau terkadang mendapatkan informasi mendekati acara, namu berita yang diberitakan akan tetap diusahakan sebaik dan semaksimal mungkin</p>

<p>mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat melakukan branding yang memanfaatkan sosial media berupa Artikel 		
Threats (T)	Strategi (ST)	Strategi (WT)
<ul style="list-style-type: none"> - Masih banyak mahasiswa di UIN Syarif Hidayatullah yang belum mengetahui terkait Pusat Karier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Branding di seluruh social media Pusat Karier 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyajikan informasi seakurat, secepat, dan sebaik mungkin agar banyak pihak yang tertarik melihat.
<p>Berdasarkan Analisis SWOT tersebut, maka kegiatan yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pengunjung di Website Pusat Karier yang berupa Artikel sebagai langkah untuk melakukan branding 2. Melihat Perkembangan Pengunjung di Website Pusat Karier menggunakan Google Analytic 		

3. Membuat Artikel yang menarik bagi si pengunjung

20. Nazmita Dhuha Daroyatini - Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - Gedung dan ruang kerja yang mendukung - Sarana dan Prasarana yang memadai - Instruksi kerja yang terorganisir dengan baik Atasan dan Staff yang selalu mengarahkan dengan baik. 	<p>Kurangnya penyebaran info dengan merata kepada mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum karena tidak</p> <p>Dosen pembimbing Akademik yang tidak melaksanakan tugas dan kewajibannya, sehingga informasi yang disampaikan dari mulut ke mulut menjadi</p>

		tidak valid dan sangat tidak efisien.
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
Memperbaiki penyebaran info dengan merata kepada mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum UIN Jakarta sehingga dapat terincinya informasi yang ada	Memanfaatkan KKN-In campus untuk membantu melakukan penyebaran info dengan merata kepada mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum yang baik dan benar	Merekrut Mahasiswa KKn <i>In-Campus</i> untuk mengatasi kekurangan pada tenaga kerja unit Akademik Fakultas.
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
- Adanya kebijakan pemerintah Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) - Menjalin komunikasi/sosialisasi berkaitan dengan	Melakukan administrasi di Akademik Fakultas dengan efisien, cepat, dan tepat	

tugas administrasi akademik fakultas		
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengonversi format dokumen di website 2. Pelayanan surat – menyurat untuk Mahasiswa pada Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. 3. Pengarsipan berkas nilai, soal, wisuda, dosen penguji dan mahasiswa, dosen pembimbing dan mahasiswa juga. 		

B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan pada Masyarakat

1. Adinda Raidah Firdaus - Dekanat FAH

Bidang	Sekretaris Dekanat
Tujuan	Membantu berbagai hal Administrasi dan Surat Menyurat

Sasaran	Karyawan staff dan Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora yang membutuhkan dengan para dekan dan wadek
Target	Seluruhnya
Deskripsi Kegiatan	Membantu berbagai kegiatan yang ada pada di bagian Dekanat baik itu dibidang surat menyurat maupun dalam hal pelayanan.
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merapikan Agenda Pada Kalender FAH 2. Membuat Surat rapat koordinasi untuk para staff dekanat 3. Mendata Penelitian para Dosen
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut

2. Billy Prasodjo Sihbudi - Pusat Perpustakaan

Bidang	Mengelola dan Melestarian Koleksi
Tujuan	Supaya seluruh koleksi yang dimiliki oleh Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat digunakan oleh pemustaka sebagai sumber referensi ataupun sebagai bahan rekreasi
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta
Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Mengelola dan Melestarikan koleksi yang dimiliki oleh Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	




Keberlanjutan


Kegiatan Mengelola dan Melestarian Koleksi dilanjutkan oleh

Kegiatan	tim Sub. Koordinator Bidang Pengadaan, Pengolahan, Pemeliharaan dan Koleksi
----------	---

Bidang	Media dan Promosi
Tujuan	Mempromosikan dan memperkenalkan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta
Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat video Profil mengenai Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	Link Youtube hasil pembuatan Video Profil Pusat Perpustakaan UIN Jakarta : https://youtu.be/PKdMHt_L4Uc


	
Keberlanjutan Kegiatan	Sudah Selesai

Bidang	Desain
--------	--------

Tujuan	Membantu dalam memberikan informasi mengenai kegiatan literasi informasi yang di selenggarakan oleh Pusat Perputakaan UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta dan Seluruh Universitas Islam Di Indonesia
Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta dan Seluruh Universitas Islam Di Indonesia
Deskripsi Kegiatan	Membuat desain flayer, sertifikat dan background zoom untuk kegiatan webinar literasi informasi seri 3
Hasil Kegiatan	

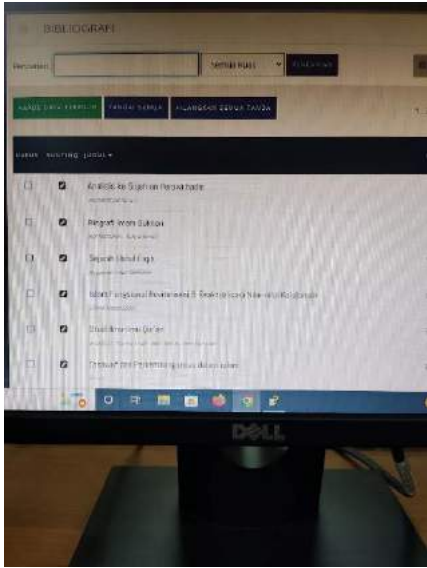
	 
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan pengelolaan desain dilanjutkan oleh team IT di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

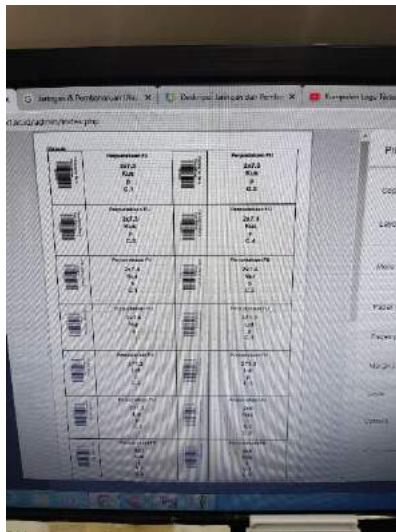
3. Rici - Perpustakaan FU

Bidang	Promosi Perpustakaan Ushuluddin
Tujuan	Untuk menarik minat mahasiswa untuk datang ke perpustakaan
Sasaran	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin
Target	Seluruh Mahasiswa Fakultas Ushuluddin
Deskripsi Kegiatan	Membantu memulihkan akun instagram perpustakaan yang sebelumnya terkena ban atau pelanggaran, kemudian membuat konten untuk feeds instagram maupun story yang inovatif dan juga kreatif
Hasil Kegiatan	

	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Berlanjut seterusnya oleh mahasiswa pada masa KKN yang akan datang ataupun siswa yang melaksanakan PKL di Perpustakaan FU</p>

<p>Bidang</p>	<p>Pengolahan bahan Pustaka</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Untuk mengolah buku dan kemudian buku tersebut dapat ditaruh di rak yang sesuai dengan nomor klasifikasi</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa Fakultas Ushuluddin</p>

Target	Seluruh Mahasiswa Fakultas Ushuluddin
Deskripsi Kegiatan	<p>Menginput buku ke Slims kemudian melakukan pencetakan label buku dan barcode setelah itu menempel label dan barcode buku dan terakhir menyusun ke rak sesuai dengan nomor klasifikasi</p>
Hasil Kegiatan	 <p>The image shows a computer monitor displaying a library management system interface. The title bar at the top reads 'BIBLIOTEKA'. Below the title bar, there are search filters for 'Periode' and 'Status Buku'. The main content area is titled 'DAFTAR BUKU' and contains a list of books with checkboxes for selection. The books listed include 'Analisis 40 Survei Perilaku', 'Pengantar Islam', 'Sejarah Islam', 'Islam di Indonesia', 'Studi Islam di Eropa', and 'Teori dan Praktek Islam di Indonesia'. The monitor is a Dell brand, and the taskbar at the bottom shows various application icons.</p>



Keberlanjutan

Berlanjut seterusnya oleh mahasiswa pada masa KKN yang

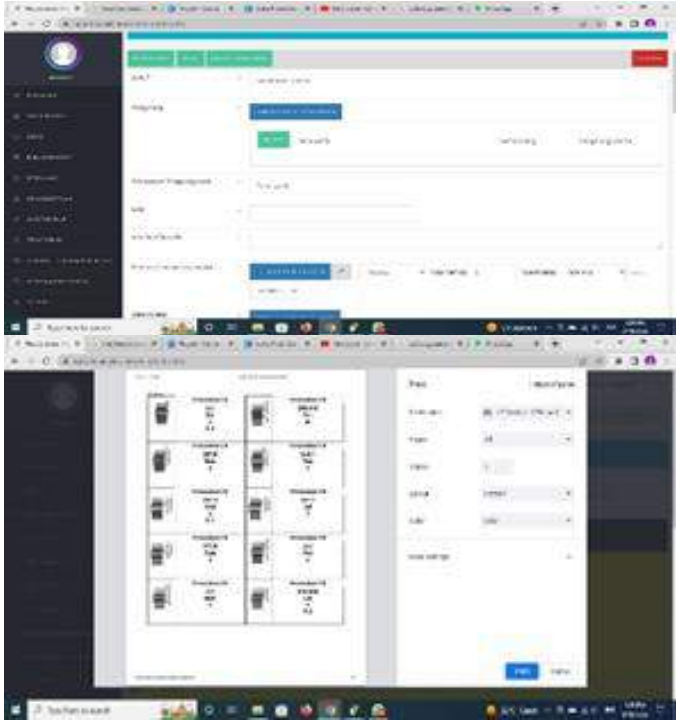
Kegiatan	akan datang ataupun siswa yang melaksanakan PKL di Perpustakaan FU
----------	--



4. Bayu Wicaksono - Perpustakaan FU

Bidang	Pengolahan Koleksi Skripsi
Tujuan	Sebagai bahan referensi mahasiswa akhir FU UIN Jakarta untuk mengerjakan tugas skripsi
Sasaran	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin
Target	Seluruh Mahasiswa Fakultas Ushuluddin
Deskripsi Kegiatan	Membantu pustakawan dalam mengupload skripsi mahasiswa FU UIN Jakarta. Sebelum skripsi tersebut di upload ke Repository UIN Jakarta maka skripsi harus di watermark terlebih dahulu oleh pihak perpustakaan FU dan setelah itu bisa dapat mengupload skripsi tersebut ke Repository UIN Jakarta.

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Berlanjut seterusnya oleh mahasiswa pada masa KKN yang akan datang ataupun siswa yang melaksanakan PKL di Perpustakaan FU</p>

<p>Bidang</p>	<p>Pengklasifikasian Buku</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Klasifikasi buku memberikan kemudahan dalam penyusunan bahan pustaka ke rak dan juga memudahkan pengunjung dalam menelusuri bahan pustaka</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa Fakultas Ushuluddin</p>
<p>Target</p>	<p>Pemustaka Fakultas Ushuluddin</p>

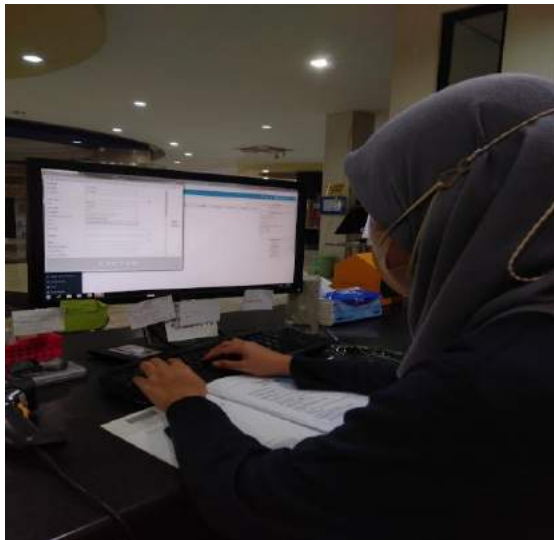
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini ini salah satu tugas yang dilakukan pustakawan yakni melakukan pengolahan koleksi buku seperti penomoran induk klasifikasi, labelling nomor klasifikasi dan labelling barcode buku melalui aplikasi SLiMS perpustakaan FU agar koleksi buku bisa dipinjam oleh pemustaka.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	

	 
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Berlanjut seterusnya oleh mahasiswa pada masa KKN yang akan datang ataupun siswa yang melaksanakan PKL di Perpustakaan FU</p>

5. Atika Pusagawanti - Perpustakaan SPS

Bidang	Mengelola dan Melestarikan Koleksi
Tujuan	Supaya seluruh koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta dapat digunakan oleh pemustaka sebagai sumber referensi ataupun sebagai bahan rekreasi
Sasaran	Seluruh civitas akademika Pascasarjana UIN Jakarta
Target	Seluruh civitas akademika Pascasarjana UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">• Mengelola dan Melestarikan koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta• Melakukan klasifikasi pada buku-buku baru milik Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

Hasil Kegiatan



Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan Mengelola dan Melestarikan Koleksi dilanjutkan oleh tim Sub. Koordinator Bidang Pengadaan, Pengolahan, Pemeliharaan dan Koleksi

Bidang	Media dan Promosi
Tujuan	Mempromosikan Disertasi dan Thesis milik Mahasiswa Pascasarjana UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh civitas akademika Pascasarjana UIN Jakarta
Target	Seluruh civitas akademika Pascasarjana UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat Desain untuk Disertasi dan Thesis terbaru karya civitas akademika Pascasarjana UIN Jakarta

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Sudah Selesai</p>
<p>Bidang</p>	<p>Desain</p>

Tujuan	Membantu dalam memberikan informasi mengenai koleksi buku, thesis, dan disertasi yang disediakan Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh civitas akademika Pascasarjana UIN Jakarta dan Seluruh Universitas Di Indonesia
Target	Seluruh civitas akademika Pascasarjana UIN Jakarta dan Seluruh Universitas Di Indonesia
Deskripsi Kegiatan	Membuat desain flyer, video reels, dan poster
Hasil Kegiatan	Hasil desain yang telah dibuat, bisa dilihat di Instagram https://www.instagram.com/perusspsuinjkt/
Keberlanjutan Kegiatan	Sudah selesai



6. Aldy Rahman - Humas UIN Jakarta

Bidang>Nama Kegiatan	Menulis Berita
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Juni-Agustus 2022
Tujuan	Menginformasikan berita seputar UIN Jakarta melalui tulisan yang dimuat pada website uinjkt.ac.id
Sasaran	Mahasiswa dan sivitas UIN Jakarta serta masyarakat umum
Target	Informasi mengenai kegiatan maupun prestasi yang dicapai oleh mahasiswa, sivitas akademika maupun kampus UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui tulisan pada website yang tersedia.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri acara UIN Jakarta - Meliput dan menulis berita yang berkaitan dengan UIN Jakarta

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Rektor Amany Lubis: Kajian Gender Perlu Diperkuat: https://www.uinjkt.ac.id/rektor-amany-lubis-kajian-gender-perlu-diperkuat/</p> <p>Dunia Pendidikan Alami Gap Digitalisasi Pendidikan: https://www.uinjkt.ac.id/dunia-pendidikan-alami-gap-digitalisasi-pendidikan/</p> <p>Rektor Amany Lubis: Mahasiswa Harus Punya Bekal Ilmu dan Akhlak: https://www.uinjkt.ac.id/amany-lubis-mahasiswa-harus-punya-bekal-ilmu-dan-akhlak/</p> <p>UIN Jakarta Sembelih 29 Ekor Hewan Kurban: https://www.uinjkt.ac.id/uin-jakarta-sembelih-29-ekor-hewan-kurban/</p> <p>FJT Fikes Gelar Pelatihan Dasar MC dan Jurnalistik bagi Mahasiswa: FJT Fikes Gelar Pelatihan Dasar MC dan Jurnalistik bagi Mahasiswa - UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Official Website (uinjkt.ac.id)</p>
-----------------------	--

Islah Bahrawi Ingatkan Bahaya Politisasi Agama:

[Islah Bahrawi Ingatkan Bahaya Politisasi Agama - UIN Syarif](#)

[Hidayatullah Jakarta Official Website \(uinjkt.ac.id\)](#)

Dokumentasi:



Dokumentasi saat liputan salah satu acara UIN Jakarta



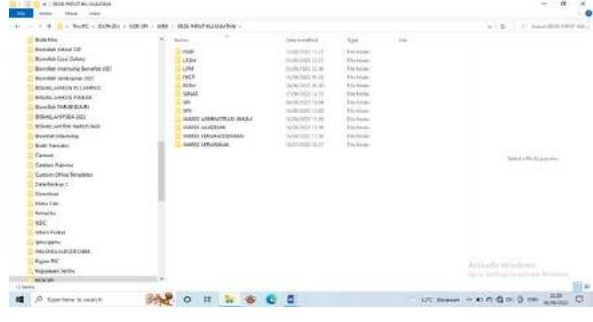
Dokumentasi saat liputan salah satu kegiatan UIN Jakarta

Keberlanjutan Kegiatan	Selesainya tugas KKN in Campus, kegiatan ini dilanjutkan oleh tim redaksi humas UIN Jakarta
------------------------	---

7. Aribah Nur Hakimah - Satuan Pengawasan Internal

Bidang / Nama Kegiatan	Pengarahan Kerja 1. Pengenalan <i>website</i> e-kinerja 2. Pemberian akun admin dan reviewer
Tujuan	Agar dapat memahami dan mengoperasikan <i>website</i> e-kinerja untuk mengolah data IKU Unit dan Jabatan
Sasaran	Mahasiswa KKN In Campus di Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI)
Target	Supaya input dan olah data IKU Unit dan Jabatan 2021 dapat dibackup oleh mahasiswa KKN In Campus untuk kepentingan penentuan remunerasi

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Website e-kinerja dan pemberian akun admin dan reviewer dijelaskan oleh Kak Yudi. Hal ini bertujuan untuk memudahkan mengolah data IKU Jabatan dan Unit.</p>  <p>The screenshot shows a web dashboard with a sidebar menu on the left containing items like 'Dashboard', 'Formulir Kinerja', 'Penyusunan Kinerja', 'Penilaian Kinerja', 'Penilaian Kinerja', 'Penilaian Kinerja', and 'Penyusunan'. The main content area is titled 'Dashboard' and features a line chart for 'Jumlah Indeks Kinerja' from 2013 to 2023, two summary cards for 'Jumlah Indikator Kinerja Tahun 2023' (4193) and 'Jumlah Penilaian Indikator Kinerja Kinerja Tahun 2023' (298), and a bar chart for 'Jumlah Pemangku jabatan per Unit Kerja hingga Tahun 2021'.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Adanya pengarahan ini, mahasiswa KKN In Campus dapat segera menyelesaikan olah data IKU Unit dan Jabatan.</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Adanya pengarahan kembali mengenai detail rumus dan menyesuaikan dengan catatan excel.</p>

Bidang / Nama Kegiatan	Input dan olah data IKU Unit dan Jabatan tahun 2021
Tujuan	Penentuan remunerasi
Sasaran	Satuan Pengawasan Internal
Target	Data diolah dan direkap dengan persentase sebagai ketentuan remunerasi untuk pegawai
Deskripsi Kegiatan	<p>Input IKU Unit dan Jabatan dilaksanakan dengan input ke excel angka capaian kinerja dari <i>website e kinerja</i>. Data yang telah diinput, diolah dengan menjumlahkan dan menentukan rata-rata capaian kinerja unit dan jabatan. Jika sudah selesai, di rekap di <i>spreadsheet</i>.</p>  <p>The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table containing performance data. The table has columns for 'Nama', 'Dewasa (2021)', and 'Tipe'. The data includes various units such as 'KORPRI', 'KORPRI 1', 'KORPRI 2', 'KORPRI 3', 'KORPRI 4', 'KORPRI 5', 'KORPRI 6', 'KORPRI 7', 'KORPRI 8', 'KORPRI 9', 'KORPRI 10', 'KORPRI 11', 'KORPRI 12', 'KORPRI 13', 'KORPRI 14', 'KORPRI 15', 'KORPRI 16', 'KORPRI 17', 'KORPRI 18', 'KORPRI 19', 'KORPRI 20', 'KORPRI 21', 'KORPRI 22', 'KORPRI 23', 'KORPRI 24', 'KORPRI 25', 'KORPRI 26', 'KORPRI 27', 'KORPRI 28', 'KORPRI 29', 'KORPRI 30', 'KORPRI 31', 'KORPRI 32', 'KORPRI 33', 'KORPRI 34', 'KORPRI 35', 'KORPRI 36', 'KORPRI 37', 'KORPRI 38', 'KORPRI 39', 'KORPRI 40', 'KORPRI 41', 'KORPRI 42', 'KORPRI 43', 'KORPRI 44', 'KORPRI 45', 'KORPRI 46', 'KORPRI 47', 'KORPRI 48', 'KORPRI 49', 'KORPRI 50', 'KORPRI 51', 'KORPRI 52', 'KORPRI 53', 'KORPRI 54', 'KORPRI 55', 'KORPRI 56', 'KORPRI 57', 'KORPRI 58', 'KORPRI 59', 'KORPRI 60', 'KORPRI 61', 'KORPRI 62', 'KORPRI 63', 'KORPRI 64', 'KORPRI 65', 'KORPRI 66', 'KORPRI 67', 'KORPRI 68', 'KORPRI 69', 'KORPRI 70', 'KORPRI 71', 'KORPRI 72', 'KORPRI 73', 'KORPRI 74', 'KORPRI 75', 'KORPRI 76', 'KORPRI 77', 'KORPRI 78', 'KORPRI 79', 'KORPRI 80', 'KORPRI 81', 'KORPRI 82', 'KORPRI 83', 'KORPRI 84', 'KORPRI 85', 'KORPRI 86', 'KORPRI 87', 'KORPRI 88', 'KORPRI 89', 'KORPRI 90', 'KORPRI 91', 'KORPRI 92', 'KORPRI 93', 'KORPRI 94', 'KORPRI 95', 'KORPRI 96', 'KORPRI 97', 'KORPRI 98', 'KORPRI 99', 'KORPRI 100'.</p>



File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Bantuan Terakhir diedit beberapa detik lalu

No	Unit	Nama	Nilai Penyesuaian (Diko Adja)	
			IKU UNIT	IKU JABATAN
1	Warek Akademik	ArBab	336,50%	
2	Warek Administrasi Umum	ArBab	240,96%	
3	Warek Kemahasiswaan	ArBab	228,71%	
4	Warek Kerjasama	ArBab	145,15%	
5	NICT	ArBab	102,61%	
	Direktur NICT	ArBab	96,10%	
	Wakil Direktur NICT	ArBab	207,41%	
6	RSPH	ArBab	151,55%	
	Direktur RSPH	ArBab	80,39%	
7	SPI	ArBab	120,94%	
	Kepala SPI	ArBab	123,05%	
	Sekretaris SPI	ArBab	145,46%	
8	SPS	ArBab	141,43%	
	Direktur SPS	ArBab	157,33%	
	Wakil Direktur SPS	ArBab	145,50%	
	Kaprodi Doktor Pengobatan Islam	ArBab	194,07%	

Hasil Kegiatan

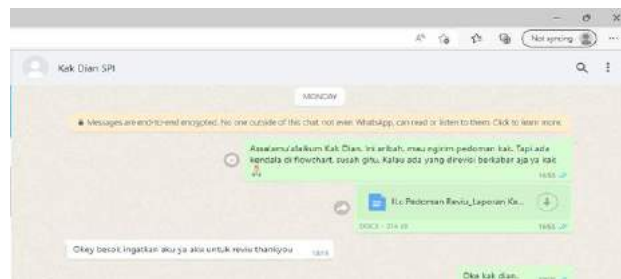
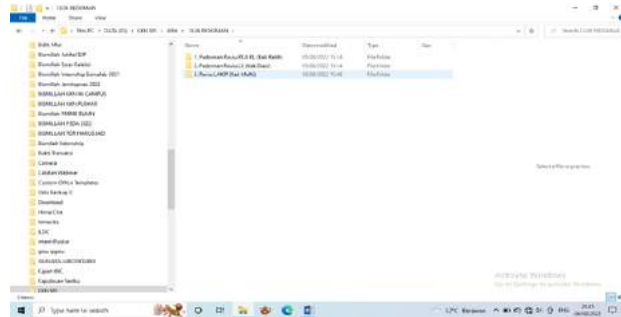
Adanya rekapan persentase nilai capaian IKU Unit dan Jabatan untuk penentuan remunerasi

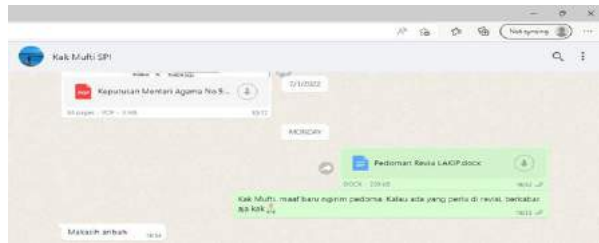
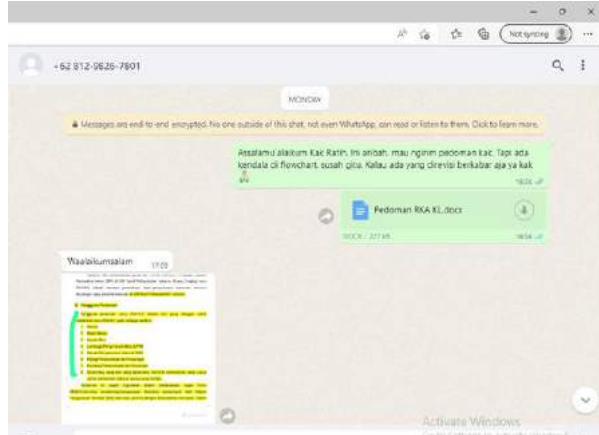
Keberlanjutan Kegiatan	Adanya revisi, checking hasil dan upload file di g drive
------------------------	--

Bidang / Nama Kegiatan	Membantu Penyusunan dan Penyelesaian Pedoman Audit untuk SPI
Tujuan	Memudahkan proses audit
Sasaran	Satuan Pengawasan Internal
Target	Memudahkan untuk melaksanakan audit

Deskripsi Kegiatan

Mencari rujukan, menyusun dan menyelesaikan pedoman audit yang sudah ada yaitu Pedoman Reviu RKA KL dan Reviu Laporan Keuangan serta pedoman audit yang belum dibuat





Hasil Kegiatan	Adanya hasil pedoman audit berupa <i>soft file</i> dan <i>hard file</i>
Keberlanjutan Kegiatan	Checking oleh PIC dan Reviu oleh Sekretaris SPI

Bidang / Nama Kegiatan	Mengikuti rangkaian audit barang dan pemeliharaan di unit / fakultas serta <i>cash opname</i>
Tujuan	Mengevaluasi kinerja Unit/fakultas dalam jangka waktu triwulan
Sasaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. FAH 2. FISIP 3. FITK 4. RS Syarif Hidayatullah 5. FIKES 6. F.Psikologi 7. FEB
Target	Evaluasi dan audit triwulan pada unit/fakultas

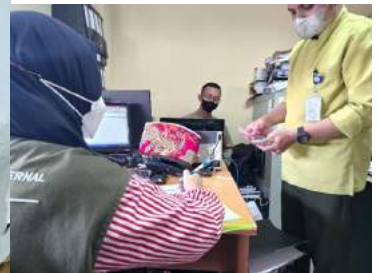
Deskripsi Kegiatan

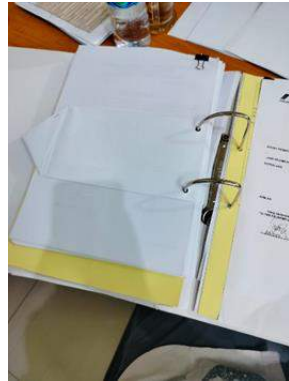
Sebelum melakukan rangkaian audit, terlebih dahulu diberi pengarahan audit oleh Kak Afandi selaku Sekretaris SPI dan Tim SPI yang lainnya. Adapun pengarahannya sebagai berikut :

1. Pengarahan Audit Barang dan Jasa untuk Unit dan Fakultas



2. Pelaksanaan Audit Lapangan








3. Pengarahan Pengisian Kertas Kerja Audit Barang dan Jasa



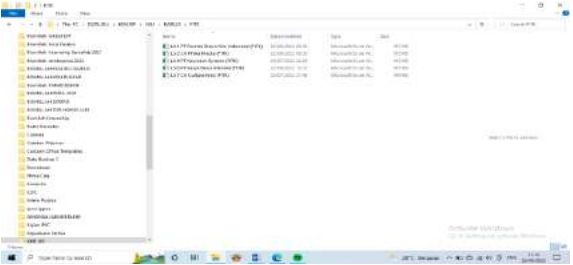
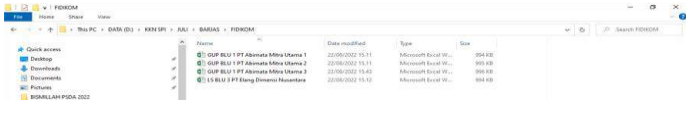
4. Briefing audit lapangan oleh Kak Afandi (Sekretaris SPI) dan Tim SPI



5. Mengikuti pembahasan persiapan mengenai Shadowing

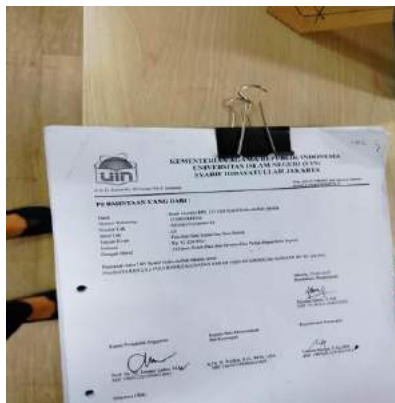
	
Hasil Kegiatan	Adanya laporan temuan audit lapangan
Keberlanjutan Kegiatan	Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan

Bidang / Nama Kegiatan	Pelaporan dan Pengarsipan Audit
Tujuan	Pembuatan laporan temuan audit dan pengarsipan laporannya
Sasaran	Satuan Pengawasan Internal

<p>Target</p>	<p>Telah dilaksanakannya audit lapangan beserta pembuatan laporannya</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi Kertas Kerja Audit Barang dan Jasa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)  <ol style="list-style-type: none"> 2. Checking dan input harga pada audit barang di Kertas Kerja Pemeriksaan FIDIKOM  <ol style="list-style-type: none"> 3. Searching harga atas pengadaan buku di FSH

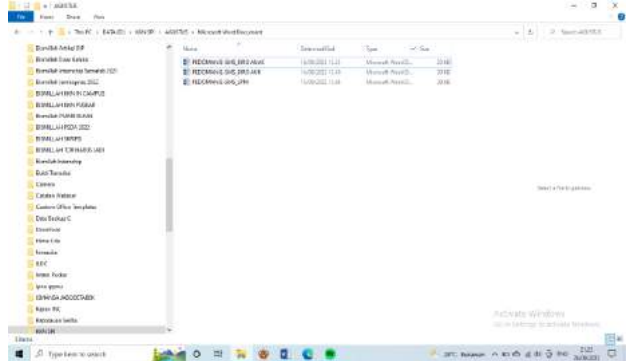


4. Pengarsipan berkas pelaksanaan audit di FISIP



Hasil Kegiatan	Laporan Audit
Keberlanjutan Kegiatan	-

Bidang / Nama Kegiatan	Input dan Olah Data Indikator Kinerja Utama Unit dan Jabatan tahun 2022
Tujuan	Penentuan Remunerasi
Sasaran	Satuan Pengawasan Internal
Target	Data diolah dan diunggah untuk pengukuran kinerja dan penentuan remunerasi tahun 2022

Sasaran	Seluruh Unit UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Adanya pedoman secara rinci mengenai penilaian e-sms
Deskripsi Kegiatan	Membuat pedoman sesuai acuan 
Hasil Kegiatan	File pedoman yang terselesaikan dan terarsipkan
Keberlanjutan Kegiatan	-

8. Mohammad Iqbal Asseghaf - Program Doktor Perbankan Syariah

Bidang>Nama	Pelayanan – Pembuatan desain grafis untuk
-----------------------	---

Kegiatan	mendukung kegiatan – kegiatan yang dilakukan prodi Doktor Perbankan Syariah.
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Senin, 18 April 2022 – Kamis, 25 Agustus 2022.
Tujuan	Mempublikasi dan memberikan informasi terkait dengan kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah, serta sebagai pendukung keberlangsungan kegiatan prodi.
Sasaran	Mahasiswa prodi Doktor Perbankan Syariah, tenaga pendidik, staff akademik, dan masyarakat umum.
Target	Seluruh mahasiswa prodi Doktor Perbankan Syariah, dan masyarakat umum dapat memperoleh informasi mengenai kegiatan – kegiatan yang dilakukan.
Deskripsi Kegiatan	<p>Kegiatan yang dilakukan prodi Doktor Perbankan Syariah sangatlah beragam dan membutuhkan publikasi seperti dalam bentuk flyer dan juga desain grafis lain seperti <i>e-certificate</i>. Beberapa desain grafis yang telah dibuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Flyer webinar Optimalisasi Peran Masjid

	<p>sebagai Unit Pengumpulan Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Ummat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Flyer kegiatan berbagi sembako di bulan Ramadhan. ● Desain <i>e-certificate</i> untuk webinar Optimalisasi Peran Masjid sebagai Unit Pengumpulan Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Ummat ● Desain twibbon Idul Fitri 1443 H khusus Civitas Akademik prodi Doktor Perbankan Syariah ● Desain <i>e-certificate</i> peserta seminar nasional “Penguatan Ekosistem Jaminan Produk Halal Indonesia dalam Menghadapi Kompetisi Global”. ● Desain <i>cover</i> disertasi bagi mahasiswa prodi Doktor Perbankan Syariah tahun 2022.
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flyer webinar Optimalisasi Peran Masjid sebagai Unit Pengumpulan Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Ummat.



2. Flyer kegiatan berbagi sembako di bulan Ramadhan



3. Desain *e-certificate* webinar Optimalisasi Peran Masjid sebagai Unit Pengumpulan Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Ummat



4. Desain *cover* disertasi bagi mahasiswa prodi Doktor Perbankan Syariah tahun 2022.

	
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh staff terkait.

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan – Membantu mempromosikan prodi Doktor Perbankan Syariah.
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Sabtu, 28 Mei 2022 – Senin, 18 Juli 2022.
Tujuan	Mempromosikan prodi Doktor Perbankan Syariah dan memberikan informasi seputar program studi melalui beberapa media.

Sasaran	Masyarakat umum dan calon mahasiswa program studi Doktor Perbankan Syariah.
Target	Calon mahasiswa program studi Doktor Perbankan Syariah
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat brosur penerimaan mahasiswa baru S3 Perbankan Syariah untuk Semester Ganjil berdasarkan SK Rektor No 1649 tentang Kalender Akademik TA 2022 – 2023. 2. Merevisi Draft PPT Profil Doktor Perbankan Syariah. 3. Mengedit video profil Doktor Perbankan Syariah.

Hasil Kegiatan

1. Brosur penerimaan mahasiswa baru prodi Doktor Perbankan Syariah untuk Semester Ganjil



2. Hasil merevisi Power Point dan Mengedit video profil Doktor Perbankan Syariah:

Link Profil video Doktor Perbankan Syariah:

<https://bit.ly/profils3psyuinjkt>

Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut.
-------------------------------	------------------

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan – Membantu berlangsungnya kegiatan seminar nasional yang diselenggarakan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Kamis, 16 Juni 2022
Tujuan	Ikut serta dalam mensukseskan acara seminar nasional dengan judul “Penguatan Ekosistem Jaminan Produk Halal Indonesia dalam Menghadapi Kompetisi Global.”
Sasaran	Peserta dan Narasumber seminar nasional.
Target	Seluruh peserta dan narasumber seminar nasional dapat terakomodasi dengan baik, serta berlangsungnya seminar nasional dapat dengan sukses terlaksana.
Deskripsi	1. Berpartisipasi sebagai staff penerima tamu pada seminar nasional yang judul “Penguatan

<p>Kegiatan</p>	<p>Ekosistem Jaminan Produk Halal Indonesia dalam Menghadapi Kompetisi Global”;</p> <p>2. Berpartisipasi sebagai staff dokumentasi pada seminar nasional yang judul “Penguatan Ekosistem Jaminan Produk Halal Indonesia dalam Menghadapi Kompetisi Global”;</p> <p>3. Mendistribusikan sertifikat kepada narasumber dan juga peserta seminar nasional.</p>
------------------------	--

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Kegiatan seminar nasional dengan tema “Penguatan Ekosistem Jaminan Produk Halal Indonesia dalam Menghadapi Kompetisi Global” yang dilaksanakan di Ruang Teater Lt. 2 Gedung Pascasarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 1 UIN Jakarta dapat terlaksana dengan baik. Seluruh rangkaian acara dapat berlangsung tanpa adanya kendala sedikitpun. Berikut hasil dokumentasi kegiatan:</p> 
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak berlanjut.</p>
<p>Bidang>Nama</p>	<p>Pelayanan – Membantu proses akreditasi prodi</p>

Kegiatan	Doktor Perbankan Syariah.
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Jumat, 19 Agustus 2022
Tujuan	Membantu salah satu proses akreditasi bagi prodi Doktor Perbankan Syariah dengan cara membuat <i>database</i> yang berisi publikasi jurnal maupun artikel yang telah diterbitkan oleh mahasiswa, alumni, dan tenaga pendidik prodi Doktor Perbankan Syariah.
Sasaran	Mahasiswa, alumni, dan dosen prodi Doktor Perbankan Syariah
Target	Seluruh mahasiswa, alumni, dan dosen prodi Doktor Perbankan Syariah seluruhnya dapat terdata dengan baik dan maksimal.
Deskripsi Kegiatan	Mencari dan mendata publikasi jurnal maupun artikel yang telah dipublikasikan oleh Mahasiswa, Alumni dan Dosen Program studi Doktor Perbankan Syariah

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Pembuatan <i>database</i> tersebut menggunakan program Microsoft Excel, dan didapatkan data publikasi oleh mahasiswa, dosen, dan alumni prodi Doktor Perbankan Syariah sejak tahun 2018 hingga tahun 2022. Berikut hasil dokumentasi :</p> 
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Dilanjutkan oleh staff terkait.</p>

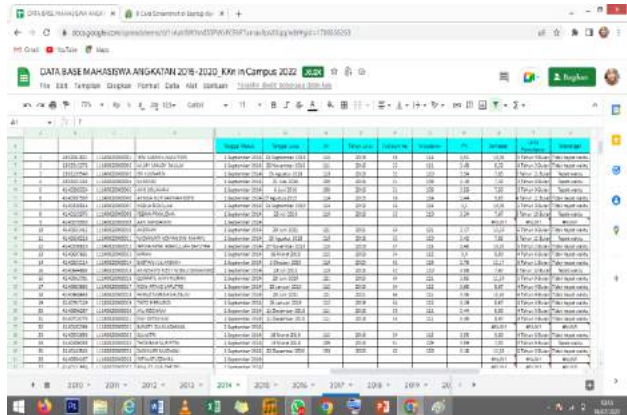
9. Revara Arda Putri - Program Studi Akuntansi

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Pendataan database alumni mahasiswa</p>
--------------------------------	--

Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan
Tujuan	Agar terciptanya database Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Membantu pembuatan database alumni
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini menggunakan spreadsheet sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit

Hasil Kegiatan

Terciptanya Database Alumni Akuntansi dari tahun 2010 hingga sekarang.



Keberlanjutan Kegiatan

Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi

Bidang>Nama Kegiatan

Buku alumni mahasiswa dan katalog buku

Tanggal/durasi pengerjaan proker

1 Bulan

Tujuan	Agar terciptanya database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi
Sasaran	Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Membantu pembuatan database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini menggunakan spreadsheet dan google docs sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit

Hasil Kegiatan

Terciptanya Database Buku Alumni dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi

The image shows a Google Sheet database for book management and a corresponding book catalog page. The database table contains the following data:

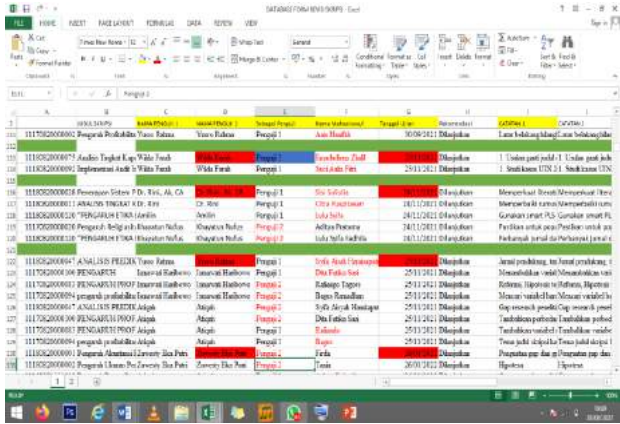
No	Nama	Tahun	Judul Buku	Penerbit	Penyakit
1	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
2	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
3	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
4	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
5	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
6	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
7	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
8	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
9	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
10	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
11	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
12	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
13	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
14	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
15	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
16	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
17	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
18	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
19	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
20	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
21	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
22	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
23	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
24	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All
25	Almanak	1998/2000	Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country	Abdulkhar Ismailuddin	All

The catalog page for the book "Profit / Loss Sharing Method of Finance" includes the following details:

- Judul buku:** Profit Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country
- Pengarang:** Dr. Abdulkhar Ismailuddin
- Penyakit:** AS Noordam
- Edisi:** Ed. Cet. I
- Tahun buku:** 2011
- E-book (bermedia tidak):** Tidak
- Harga buku:** Rp. 214.200,00
- Kode buku:** AKU-PLS-Ed 1:2011:Abdulkhar X
- Kode tanda terima:** 21.11.2019.001.KIC.DH
- Sinopsis:** This book empirically investigates and finds out the attitudes towards motivations for and probability of using the Islamic principles of profit loss sharing method of finance by small business firms and financial institutions in Australia. Two surveys were conducted to collect the necessary data - one on small business and the other on financial institutions. Multivariate statistical analysis, especially factor analysis, discriminant analysis as well as logit and probit models, was applied to conduct the study of this book.

Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi
------------------------	--

Bidang>Nama Kegiatan	Pendataan Revisi Skripsi Mahasiswa
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan
Tujuan	Agar terciptanya data revisi skripsi mahasiswa yang lebih ter rekap dengan rapi sehingga memudahkan prodi
Sasaran	Mahasiswa yang telah melakukan sidang skripsi
Target	Membantu merekap data Revisi Skripsi Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini menggunakan spreadsheet dalam merekap revisi skripsi mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terciptanya database Revisi Skripsi Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah dengan baik</p>  <p>The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: No, NPM, Nama Skripsi, Nama Pembimbing, Nama Dosen, Nama Mahasiswa, Tanggal, and Catatan. The data includes various thesis titles such as 'Pengaruh Perilaku...', 'Analisis Pengaruh...', and 'Persepsi...'. The 'Tanggal' column shows dates like '30/06/2021' and '25/11/2021'. The 'Catatan' column contains notes on the status of each thesis, such as 'Ditambahkan', 'Ditambahkan', and 'Ditambahkan'.</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi</p>

Bidang>Nama Kegiatan	The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Hari
Tujuan	Agar terciptanya proses workshop yang berjalan lancar sesuai dengan tujuan acara Workshop
Sasaran	Mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah
Target	Membantu Pelaksanaan Workshop agar berjalan lancar dan tidak ada gangguan
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini adalah kegiatan tahunan prodi akuntansi yang membahas Topik Riset Akuntansi Terbaru Menuju Riset Akuntansi yang Berkualitas.

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terselesaikannya acara The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research Dengan kondusif dan sesuai target acara</p> 
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi</p>

10. Zakiyyatus Solehah - BMT Syahida Ikaluin

<p>Bidang</p>	<p>Promosi</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Menyebarkan informasi mengenai BMT Syahida secara langsung dan melalui sosial media</p>

Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta dan masyarakat Umum
Target	Dosen, mahasiswa, dan karyawan fakultas-fakultas di UIN Jakarta dan pengguna media sosial
Deskripsi Kegiatan	Membantu mempromosikan BMT Syahida IKALUIN beserta produk-produk yang dimiliki yaitu simpanan dan pembiayaan. Promosi melalui sosial media dan sosialisasi
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan memposting konten sosial media 2. Membuat desain brosur  <p>The image shows two parts: on the left, a screenshot of an Instagram post from the account 'bmt.syahidauinjkt'. The post features the BMT Syahida logo, a circular image of a group of people, and text in Indonesian: '5 Alasan Kenapa kamu perlu memiliki BMT Syahida UIN'. On the right, a photograph of a teller counter in a bank or BMT branch. A teller is visible behind the counter, and a red sign with the word 'BUKA' (Open) is hanging from the ceiling. A customer is standing at the counter.</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Hasil desain digunakan dan brosur di display pada meja teller. Instagram kembali tidak produktif seperti semula dikarenakan SDM yang tidak ada. Sosialisasi tidak dilakukan karena keterbatasan waktu dan SDM

Bidang	Administrasi
Tujuan	Melengkapi keperluan administrasi di BMT Syahida IKALUIN
Sasaran	BMT Syahida Ikaluin
Target	Civitas Akademika UIN Jakarta dan masyarakat Umum
Deskripsi Kegiatan	Memberikan bantuan guna memudahkan tugas-tugas yang ada pada bagian Tata Usaha khususnya dalam bidang adminitrasi, serta membantu guna memudahkan dalam melayani proses administrasi mitra BMT Syahida IKALUIN
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat desain map 2. Membuat desain totebag 3. Merapikan arsip BMT Syahida



Keberlanjutan
Kegiatan

Hasil desain digunakan pada kegiatan administrasi sehari-hari

Bidang	Pemberdayaan
Tujuan	Memberdayakan dan memberikan bantuan dalam mengembangkan usaha UMKM, baik yang sudah menjadi mitra BMT Syahida IKALUINataupun belum
Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta dan masyarakat Umum
Target	UMKM Mahasiswa UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat rancangan kegiatan acara seminar guna mengembangkan UMKM. Menyuburkan jiwa kewirausahaan mahasiswa dan membantu dalam hal promosi produk UMKM Mahasiswa UIN Jakarta melalui kegiatan bazar
Hasil Kegiatan	1. Membuat dokumen-dokumen yang diperlukan dalam acara seminar UMKM serta bekerjasama dengan Dinas Koperasi Tangerang Selatan dan BPRS Mustindo

2. Mewadahi UMKM Mahasiswa UIN Jakarta di acara

Bazar
Digifest
Tangsel
2022



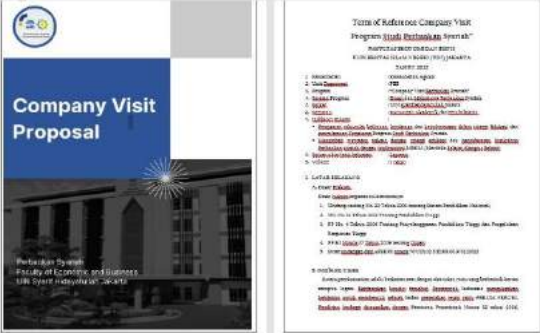
Keberlanjutan
Kegiatan

UMKM Mahasiswa yang mengikuti bazar menjadi mitra BMT Syahida IKALUIN. Seminar tidak dilakukan karena keterbatasan waktu dan adanya kendala dari pihak

	sponsorship.
--	--------------

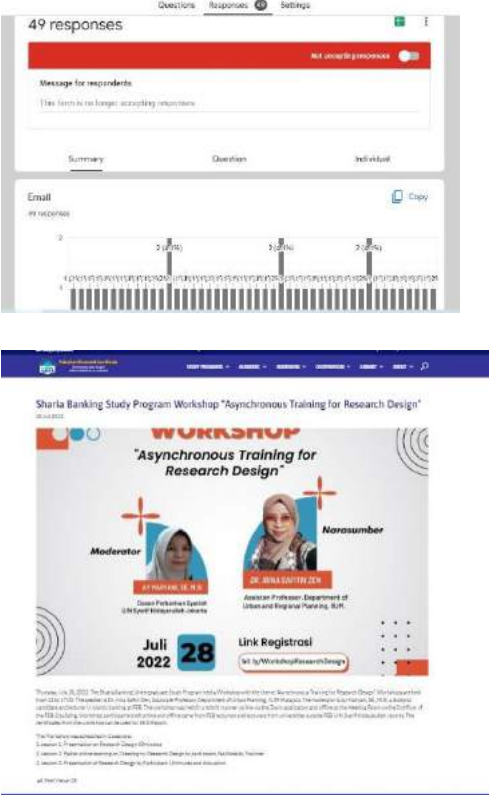
11. Pricilya - Program Studi Perbankan Syariah

12. Bidang	Kunjungan Akademik
Tanggal	13 Juni - 15 Juni 2022
Tempat Pelaksanaan	Work From Home
Tujuan	Membantu proses administrasi dan kelengkapan dokumen pada acara penting Program Studi Perbankan Syariah.
Sasaran	Mahasiswa S1
Target	Mahasiswa S1 Perbankan Syariah dan Organisasi Mahasiswa Perbankan Syariah
Deskripsi Kegiatan	Membantu program studi mempersiapkan acara company visit bersama HMPS Perbankan Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

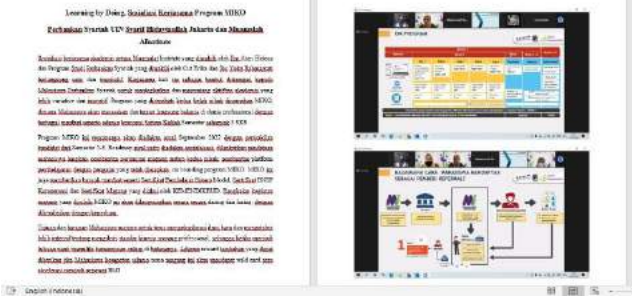
<p>Hasil Kegiatan</p>	 <p>The image shows two documents. On the left is a 'Company Visit Proposal' cover with a blue header and a photograph of a building. On the right is a 'Terms of Reference' document for a 'Company Visit' program, detailing objectives, scope, and procedures.</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Berlanjut</p>

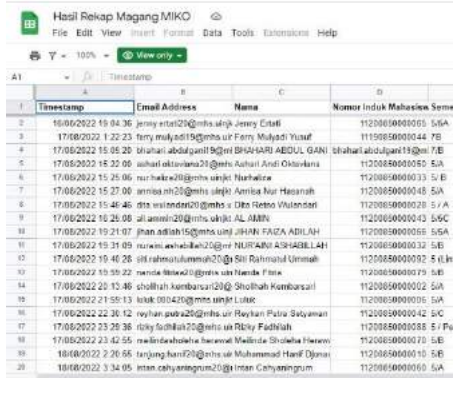
<p>Bidang</p>	<p>Pelatihan Akademik</p>
<p>Tanggal</p>	<p>25 Juli 2022</p>
<p>Tempat Pelaksanaan</p>	<p>Work From Home</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Mendokumentasikan hasil kunjungan dan kerjasama bilateral dengan UIN daerah lain</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis</p>
<p>Target</p>	<p>Dosen S1 Perbankan Syariah</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Mendokumentasikan gambar dan membuat press release atas kunjungan dan kerjasama bilateral dengan UIN daerah lain</p>

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Sudah Selesai Terlaksana</p>
<p>Bidang</p>	<p>Pelatihan Akademik</p>
<p>Tanggal</p>	<p>4 Agustus 2022</p>
<p>Tempat Pelaksanaan</p>	<p>Work From Home</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Membantu Program Studi dalam memberikan Pengayaan dan Training terkait desain penelitian</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis</p>
<p>Target</p>	<p>Dosen S1 Perbankan Syariah</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Membuat GForm pendaftaran Pelatihan Research Design Dosen dan Mahasiswa Perbankan Syariah</p>

<p>Hasil Kegiatan</p>	 <p>The image shows two screenshots. The top one is a survey results page with '49 responses' and a 'Message for respondents' section. The bottom one is a workshop poster for 'Asynchronous Training for Research Design' held on July 28, 2022, featuring a moderator and a speaker.</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Sudah Selesai Terlaksana</p>

<p>Bidang</p>	<p>Magang</p>
<p>Tanggal</p>	<p>12 Agustus 2022</p>
<p>Tempat</p>	<p>Work From Home</p>


Pelaksanaan	
Tujuan	Merealisasikan pencapaian kurikulum yang integratif, inovatif dan kreatif melalui teori dan praktek lapangan secara nyata bagi Mahasiswa
Sasaran	Mahasiswa S1 Perbankan Syariah
Target	Mahasiswa S1 Perbankan Syariah (Semester 5 dan 7)
Deskripsi Kegiatan	Membantu proses koordinasi dan informasi bagi Mahasiswa Perbankan Syariah yang Berminat Mendaftarkan diri sebagai bagian magang di Muamalat Institute
Hasil Kegiatan	 <p>The image shows two screenshots from a presentation. The left screenshot is a slide titled "Learning to Doing, Skatikan Kurikulum Program MIBRO" with a subtitle "Eksklusivitas Syariah UIN STAFI Hutanrejojati, Ahartu dan Hutanrejojati". The right screenshot is a slide titled "Membantu proses koordinasi dan informasi bagi Mahasiswa Perbankan Syariah yang Berminat Mendaftarkan diri sebagai bagian magang di Muamalat Institute".</p>

	
Keberlanjutan Kegiatan	Sudah Selesai Terlaksana

Bidang	Kunjungan Akademik
Tanggal	20 Agustus 2022
Tempat Pelaksanaan	Work From Home
Tujuan	Menyukkseskan penyelenggaraan acara kunjungan melalui upaya perencanaan konsep desain, administrasi dan dokumentasi
Sasaran	Mahasiswa Perbankan Syariah
Target	Pengguna Instagram dan Sosial Media

Deskripsi Kegiatan	Mempersiapkan dan Mendokumentasikan hasil kunjungan UMS Malaysia ke UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Sudah Selesai Terlaksana

Bidang	Media dan Informasi
Tanggal	5 Juli – 25 September 2022
Tempat Pelaksanaan	Work From Home dan Office (Hybrid)
Tujuan	Menyusun dan melaksanakan pemasaran brand secara inklusif kepada civitas akademika Perbankan Syariah UIN Syarif Hdiayatullah Jakarta melalui visual desain informatif
Sasaran	Mahasiswa Perbankan Syariah
Target	Pengguna Instagram dan Sosial Media

Deskripsi Kegiatan	Mengaktivasi akun sosial media Perbankan Syariah dan melakukan branding terhadap informasi, konten-konten dan literasi terkait.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut

13. Almer Almaliki - Akademik Pusat

Bidang	Administrasi dan Arsiparis
Tujuan	Memberikan pelayanan administrasi bagi para mahasiswa maupun civitas akademika universitas serta mengorganisir berkas dokumen kedalam satu bentuk arsip yang tersusun rapih.
Sasaran	Civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Target	Keseluruhan civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kegiatan para staf pegawai akademik pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. 2. Menyusun tim arsip akademik pusat guna mempermudah penyusunan berkas dokumen civitas akademika aktif maupun inaktif.
Hasil Kegiatan	Saran berupa pengadaan ruang arsip beserta sarana ruangan yang diperlukan, dan pengadaan pegawai sebagai tenaga tambahan bagi terciptanya kinerja yang tersistematis.
Keberlanjutan Kegiatan	Saran hasil kegiatan telah diterima dan telah diteruskan kepada kepala Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

14. Fatiha Tiara Setiawan - STF

Bidang	Fundraising
---------------	--------------------

Tujuan	Menghimpun dana donasi untuk program STF
Sasaran	Seluruh civitas akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Para Donatur STF UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat flyer yang berisi tentang konten berwakaf dan donasi yang diposting di Instagram STF dan Website
Hasil Kegiatan	<p>The image displays three promotional flyers for the STF (Social Trust Fund) program at UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. The top-left flyer features a quote: "Adapun waktu yang utama dalam sepekan adalah hari Senin, Kamis, dan Jumat. Inilah hari-hari yang utama, sehingga dianjurkan berpuasa (Senin dan Kamis) dan memperbanyak kebajikan karena pahalanya dipandang lebih oleh keberkahan waktu-waktu tersebut". The top-right flyer is titled "Wakaf Bukan SEDEKAH BIASA" and includes a quote: "Wakaf adalah sebuah jayaka yang terus menghasilkan pahala walaupun orang yang berwakaf sudah meninggal dunia". The bottom flyer is titled "GERAKAN Wakaf Muballa" and includes the text: "Mari kita mulai berwakaf dari cara yang sederhana". All flyers include the UIN STF logo and social media icons for Instagram, Facebook, and Twitter.</p>

	 <p data-bbox="588 592 1081 624">Hasil desain untuk konten Instagram STF</p>
<p data-bbox="225 700 396 786">Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p data-bbox="491 700 1229 786">Pembuatan konten dan campaign masih terus dilaksanakan sesuai kebutuhan konten Instagram STF</p>

<p data-bbox="225 967 315 999">Bidang</p>	<p data-bbox="491 967 651 999">Charity Store</p>
<p data-bbox="225 1081 315 1113">Tujuan</p>	<p data-bbox="491 1081 1229 1167">Menjual berbagai macam buku dan barang yang profitnya digunakan untuk beasiswa pendidikan anak negeri</p>
<p data-bbox="225 1243 315 1275">Sasaran</p>	<p data-bbox="491 1243 1055 1275">Semua masyarakat yang berada di UIN Jakarta</p>
<p data-bbox="225 1357 315 1389">Target</p>	<p data-bbox="491 1357 799 1389">Menghimpun dana donasi</p>

Deskripsi Kegiatan	Menjaga charity store bersama volunteer, membuat konten reels dan update promosi Bazaar Buku
Hasil Kegiatan	 A photograph showing a person with a backpack looking at books on a table covered with a yellow cloth. The table is part of a charity store stall. A blue sign is visible in the background with text in Indonesian: 'Bazaar Buku' and 'Charity Store'. The setting appears to be outdoors, possibly at a university or public event.



Dokumentasi Charity Store

Keberlanjutan
Kegiatan

Penjualan di Charity Store terus berlanjut setiap bulan tertentu tergantung kondisi dan ketersediaan barang donasi

Bidang	Social Media
Tujuan	Memberikan konten update tentang kegiatan apa saja yang dilaksanakan di STF seperti kegiatan seminar, pelatihan TOEFL, pembuatan Newsletter, dan Update kegiatan pembangunan Musholla di Rumah Wakaf Wirausaha
Sasaran	Seluruh kegiatan yang dilaksanakan di STF
Target	Memberikan update secara akurat mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan oleh STF UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Mendokumentasikan kegiatan, membuat Newsletter dan membuat konten update yang di posting di Instagram STF
Hasil Kegiatan	





Konten update kegiatan dan prestasi di STF UIN Jakarta

<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Update kegiatan terus berlanjut kecuali update pembangunan Musholla karena kegiatan sudah selesai dilakukan</p>
-------------------------------	--

Bidang	Program Bungkesmas\
Tujuan	Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk memiliki jaminan kesehatan
Sasaran	Semua pedagang mikro maupun mahasiswa
Target	Para nasabah yang mendaftar mendapat jaminan kesehatan dan dapat mengklaim santunan sesuai penerima manfaat
Deskripsi Kegiatan	Bungkesmas merupakan program advokasi kesehatan yang dilakukan STF UIN Jakarta guna meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya memiliki jaminan kesehatan. Oleh karena itu, kami membuat konten desain infografis untuk mempromosikan program tersebut.
Hasil Kegiatan	

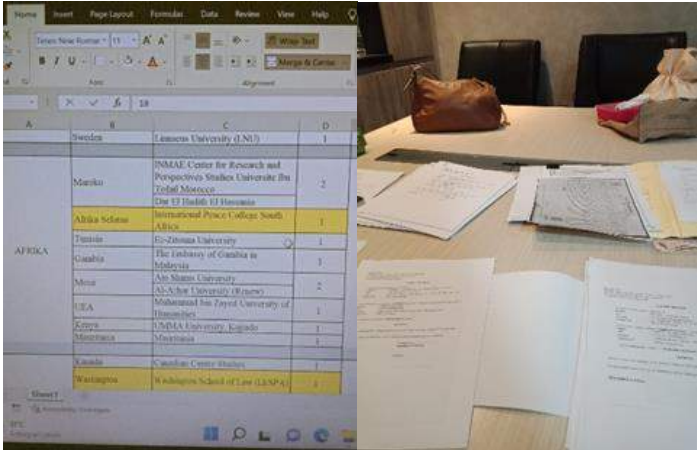
	 <p style="text-align: center;">Konten Infografis Bungkesmas</p>
--	--

Keberlanjutan Kegiatan	Tidak ada keterangan lebih lanjut mengenai program
------------------------	--

15. Qorry Zamaela Deandra - PLKI

Bidang	Administrasi
--------	--------------

Tujuan	Membantu proses administrasi kantor serta mengurus berkas-berkas keperluan mahasiswa asing UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh civitas akademika, terutama mahasiswa asing UIN Jakarta.
Target	Mahasiswa asing UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Meng- <i>update</i> data matriks Kerjasama internasional UIN Jakarta hingga tahun 2022, mengurus surat-surat keperluan mahasiswa asing dan civitas akademisi UIN Jakarta lainnya, mengurus berkas-berkas untuk kepengurusan visa dan paspor.

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Ya.</p>

<p>Bidang</p>	<p>Design</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Membantu dalam memberikan informasi terkait UIN Jakarta.</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Seluruh civitas akademika UIN Jakarta.</p>

Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membuat design flyer untuk hari-hari penting, membuat power point dari beberapa sumber seperti artikel dan prospectus UIN Jakarta.

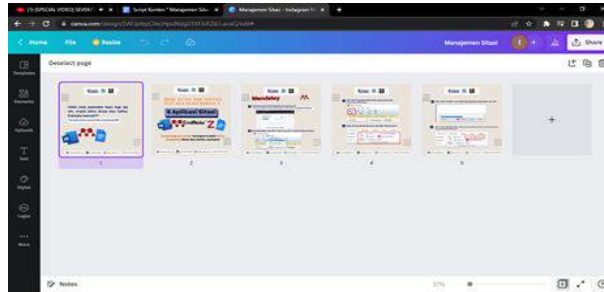
Hasil Kegiatan



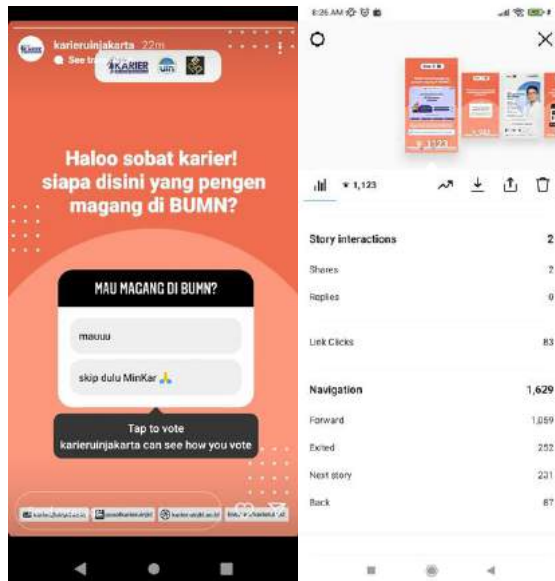
Keberlanjutan Kegiatan	Ya.

16. Tsabita Ramadhani - Pusat Karier

Bidang	Peningkatan Followers dan Engagement Social Media
Tujuan	Membuat konten untuk social media Pusat Karier UIN Jakarta
Sasaran	Followers social medial Pusat Karier UIN Jakarta
Target	Penambahan 500 followers Instagram Pusat Karier UIN Jakarta dalam tiga bulan
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten microblog, instastory, reels instagram, feeds instagram, filter instagram untuk meningkatkan followers dan engagement social media Pusat Karier UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	A. Pembuatan konten microblog



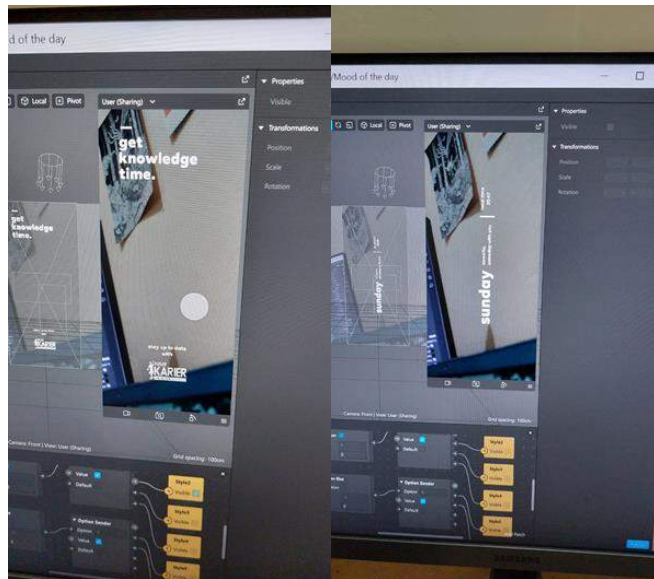
B. Pembuatan konten instastory



C. Pembuatan reels instagram



D. Pembuatan filter instagram



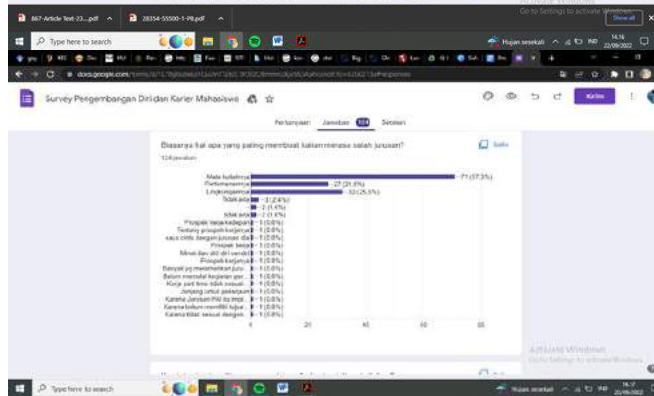
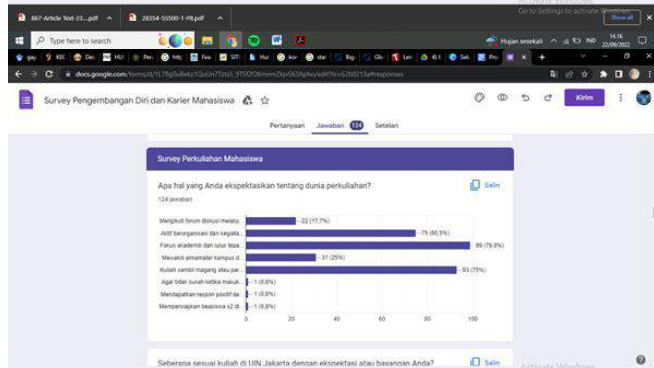
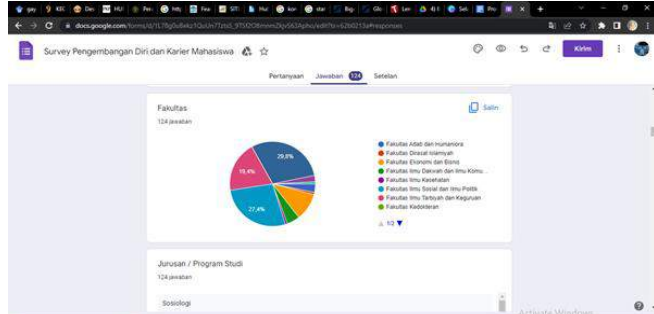
Keberlanjutan

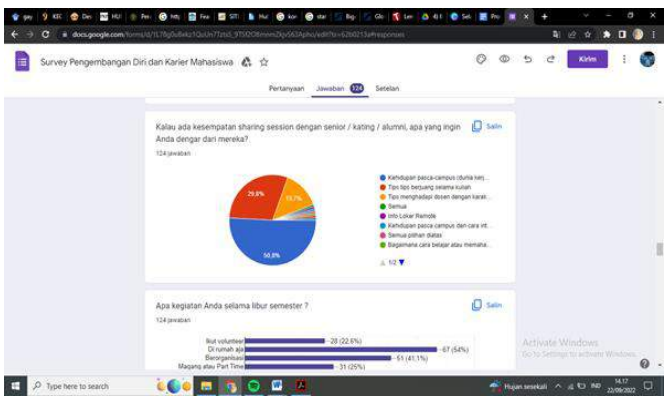
Kegiatan dan pengelolaan social media akan dilanjutkan oleh

Kegiatan	Divisi Social Media Intern Season 4
----------	-------------------------------------


Bidang	Pengembangan Diri dan Karier Mahasiswa
Tujuan	Membantu mengetahui masalah-masalah apa saja yang dialami mahasiswa tingkat I dan tingkat II selama di perkuliahan awal
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta tingkat I dan tingkat II
Target	Mengetahui hal-hal yang dibutuhkan oleh mahasiswa tingkat I dan tingkat II (misal, info beasiswa/magang, membutuhkan konselor, dll)
Deskripsi Kegiatan	Dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya mahasiswa, Pusat Karier UIN Jakarta mengadakan survey terkait pengembangan diri dan karier mahasiswa di UIN Jakarta khususnya kepada mahasiswa tingkat 1 dan II

Hasil Kegiatan



	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Data dan hasil survey dapat digunakan untuk mahasiswa intern season 4 Pusat Karier UIN Jakarta dalam membuat program selanjutnya</p>

<p>Bidang</p>	<p>Desain</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Membantu kebutuhan desain dalam berjalannya sebuah acara Pusat Karier UIN Jakarta</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Peserta/partisipan, media partner, dan narasumber</p>
<p>Target</p>	<p>Diketahui dan disebarikan oleh peserta/partisipan, media</p>

	partner, dan narasumber
Deskripsi Kegiatan	<p>Alumni Bercerita</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Membuat poster/flyer acara B. Membuat poster countdown acara C. Membuat virtual background acara D. Membuat live report acara
Hasil Kegiatan	<p>A. Hasil poster/flyer acara</p> 



B. Hasil poster countdown acara





C. Hasil virtual background acara



D. Hasil live report acara

	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Kegiatan pengelolaan desain dan social media akan dilanjutkan oleh Divisi Social Media Intern Season 4</p>

17. Elli Sasapira - Humas UIN Jakarta

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Menulis Berita</p>
---------------------------------------	------------------------------

Tujuan	Menginformasikan berita seputar UIN Jakarta melalui tulisan yang dimuat pada website uinjkt.ac.id
Sasaran	Mahasiswa dan sivitas UIN Jakarta serta masyarakat umum
Target	Informasi mengenai kegiatan maupun prestasi yang dicapai oleh mahasiswa, sivitas akademika maupun kampus UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui tulisan pada website yang tersedia.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri acara UIN Jakarta - Meliput dan menulis berita yang berkaitan dengan UIN Jakarta - Menjadi <i>talent</i> untuk produk konten kreatif - Mengisi suara untuk produk berita UIN TV
Hasil Kegiatan	Prodi Fisika Raih Juara Pertama Turnamen Futsal Antarprodi https://www.uinjkt.ac.id/prodi-fisika-raih-juara-pertama-

[turnamen-futsal-antarprodi/](#)

Arkadia Akan Kembalikan Sampah Plastik ke Pabrik Pembuatnya <https://www.uinjkt.ac.id/arkadia-akan-kembalikan-sampah-plastik-ke-pabrik-pembuatnya/>

UKM Bahasa FLAT UIN Jakarta Kenalkan Budaya Jerman dan Prancis <https://www.uinjkt.ac.id/ukm-flat-uin-jakarta-kenalkan-budaya-jerman-dan-prancis/>

LDK Syahid Sembelih 20 Hewan Kurban di Kampung Pemulung
<https://www.uinjkt.ac.id/ldk-syahid-sembelih-20-hewan-kurban-di-kampung-pemulung/>

Ratusan Mahasiswa Antusias Sambut Presiden Ramos Horta:
<https://www.uinjkt.ac.id/ratusan-mahasiswa-antusias-sambut->

[presiden-ramos-horta/](#)

Muthia Afifah, Raih Duta Pemberdayaan Perempuan Indonesia 2022:

<https://www.uinjkt.ac.id/muthia-afifah-raih-duta-pemberdayaan-perempuan-indonesia-2022/>

Wawan Purwanto: Globalisasi Harus Manfaatkan Peluang:

<https://www.uinjkt.ac.id/wawan-purwanto-globalisasi-harus-manfaatkan-peluang/>

STF UIN Jakarta Gelar Seminar Kerelawanan Internasional (Naskah)

<https://www.uinjkt.ac.id/stf-uin-jakarta-gelar-seminar-kerelawanan-internasional/>

UIN Jakarta Siap Dukung Gerakan Revolusi Mental (voice over)

<https://www.youtube.com/watch?v=TpV1hIDbYqk>

	<p>P3JPH UIN Jakarta Gelar Pelatihan Bagi Pelaku UMKM (Naskah)</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/p3jph-uin-jakarta-gelar-pelatihan-bagi-pelaku-umkm/</p> <p>Pimpinan UIN Jakarta dan Anggota DPD Dapil Banten Kunjungi Lahan Kampus di Cikuya</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/pimpinan-uin-jakarta-dan-dpd-dapil-banten-kunjungi-lahan-kampus-di-cikuya/</p> <p>Jajanan Sekitar UIN (Talent)</p> <p>https://vt.tiktok.com/ZSRBp737Y</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Selesainya tugas KKN in Campus, kegiatan ini dilanjutkan oleh tim redaksi humas UIN Jakarta</p>

18. Muhammad Rahul Ihsan Rery - Program Studi Pendidikan Kimia

Bidang>Nama Kegiatan	Green Campus
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Perencanaan: 10 Juni-15 Juni 2022 Pelaksanaan: 15 Juli-16 Agustus 2022
Tujuan	Pembuatan sabun cuci tangan
Sasaran	Mahasiswa/i Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Target	Seluruh Mahasiswa/i Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

**Deskripsi
Kegiatan**

· Pembuatan sabun cuci tangan

1. Pengumpulan minyak jelantah dari pedagang di daerah pesanggrahan
2. Pembuatan sabun dengan alat dan bahan yang telah disiapkan



3. Uji alergi pada peserta KKN *in Campus*

· Pengemasan sabun cuci tangan

1. Pemesanan 10 botol melalui *e-commerce*
2. Mencetak stiker



3. Pengemasan sabun



· Pendistribusian sabun cuci tangan

1. Pemberian sabun kepada Sekretaris Prodi Pendidikan Kimia



2. Menyebar sabun cuci tangan ke toilet di FITK



Hasil Kegiatan	10 botol sabun cuci tangan ramah lingkungan
-----------------------	---

	
Keberlanjutan Kegiatan	Proker tidak dilanjutkan

Bidang>Nama Kegiatan	Inventarisasi alat dan bahan di laboratorium pendidikan kimia
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Perencanaan: 20 Juni-23 Juni 2022 Pelaksanaan: 5 Juli-5 Agustus 2022

Tujuan	Mendata semua alat dan bahan yang dimiliki laboratorium pendidikan kimia
Sasaran	Penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia
Target	Seluruh alat dan bahan yang ada di laboratorium kimia
Deskripsi Kegiatan	Inventarisasi alat dan bahan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mendata semua alat dan bahan yang dimiliki laboratorium kimia, data yang telah dikumpulkan dibuat ke dalam format excel agar mudah diakses oleh penanggung jawab laboratorium serta asisten laboratorium pendidikan kimia
Hasil Kegiatan	Data alat dan bahan laboratorium pendidikan kimia

No	Theses Alat	Jenis	Jumlah (Banyak)	Merek	Lokasi
1	Gelas Habis	20 ml	20	Indah	Cekung Barak Tanggah
2	Gelas Berman	20 ml	20	Indah	Cekung Barak Tanggah
3	Gelas Berman	20 ml	20	Indah	Cekung Barak Tanggah
4	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
5	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
6	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
7	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
8	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
9	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
10	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
11	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
12	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
13	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
14	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
15	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
16	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
17	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
18	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
19	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
20	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
21	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
22	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
23	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
24	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
25	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
26	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
27	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
28	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
29	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah
30	Gelas Berman	20 ml	1	Berman	Cekung Barak Tanggah

Alat

No	Nama Bahan	Rumus	Jumlah (ml)	Molaritas	Satuan	Merek	Tanggal	Lokasi	Keterangan
1	Jarum	AgNO3	100	0,01	gram	Merck	02-08-2022	K001	
2	Asam Nitrat	HNO3	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K002	
3	Asam Sulfat	H2SO4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K003	
4	Asam Klorida	HCl	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K004	
5	Asam Asetat	CH3COOH	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K005	
6	Asam Borat	H3BO3	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K006	
7	Asam Oksalat	H2C2O4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K007	
8	Asam Malat	C4H4O5	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K008	
9	Asam Tartrat	C4H4O6	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K009	
10	Asam Citrat	C6H8O7	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K010	
11	Asam Malonat	C3H4O4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K011	
12	Asam Succinat	C4H4O4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K012	
13	Asam Glutamat	C5H9NO4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K013	
14	Asam Aspartat	C4H7NO4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K014	
15	Asam Laktat	C3H5O3	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K015	
16	Asam Malonat	C3H4O4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K016	
17	Asam Succinat	C4H4O4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K017	
18	Asam Glutamat	C5H9NO4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K018	
19	Asam Aspartat	C4H7NO4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K019	
20	Asam Laktat	C3H5O3	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K020	
21	Asam Malonat	C3H4O4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K021	
22	Asam Succinat	C4H4O4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K022	
23	Asam Glutamat	C5H9NO4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K023	
24	Asam Aspartat	C4H7NO4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K024	
25	Asam Laktat	C3H5O3	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K025	
26	Asam Malonat	C3H4O4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K026	
27	Asam Succinat	C4H4O4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K027	
28	Asam Glutamat	C5H9NO4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K028	
29	Asam Aspartat	C4H7NO4	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K029	
30	Asam Laktat	C3H5O3	100	0,1	gram	Merck	02-08-2022	K030	

Bahan

Keberlanjutan Kegiatan Dilanjutkan oleh penanggung jawab laboratorium serta asisten laboratorium pendidikan kimia

Bidang/Nama Kegiatan Pembuatan video profil program studi

Tanggal/durasi pengerjaan proker	Perencanaan: 2 Juni-5 Juni 2022 Pelaksanaan: 5 Agustus-19 September 2022
Tujuan	Mempromosikan program studi pendidikan kimia melalui video profil prodi
Sasaran	Masyarakat program studi pendidikan kimia dan masyarakat umum
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan video profil program studi yang berisikan mengenai informasi-informasi penting seputar program studi, seperti pendirian, lokasi gedung, visi dan misi, tujuan, kegiatan, dan lain-lain dengan durasi video sekitar 5-8 menit

Hasil Kegiatan

Video profil prodi pendidikan kimia yang akan diunggah pada *website* resmi pendidikan kimia serta *youtube* ACE UIN Jakarta



Penjelasan kaprodi




Tanggapan mahasiswa pendidikan kimia

	 <p style="text-align: right;"><i>closing</i></p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Dilanjutkan oleh pengurus HMPS pendidikan kimia departemen KOMINFO</p>

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Training of Trainer (ToT)</p>
<p>Tanggal/durasi pengerjaan proker</p>	<p>25 Juli 2022</p>

Tujuan	Menjadikan peserta KKN <i>in Campus</i> di unit prodi pendidikan kimia sebagai pemateri di kegiatan <i>chemistry safety and security (CSS)</i>
Sasaran	Peserta KKN <i>in Campus</i> di unit prodi pendidikan kimia
Target	5 orang
Deskripsi Kegiatan	<i>Training of Trainer (ToT)</i> merupakan kegiatan pelatihan yang dilakukan untuk menghasilkan pemateri di kegiatan <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i>

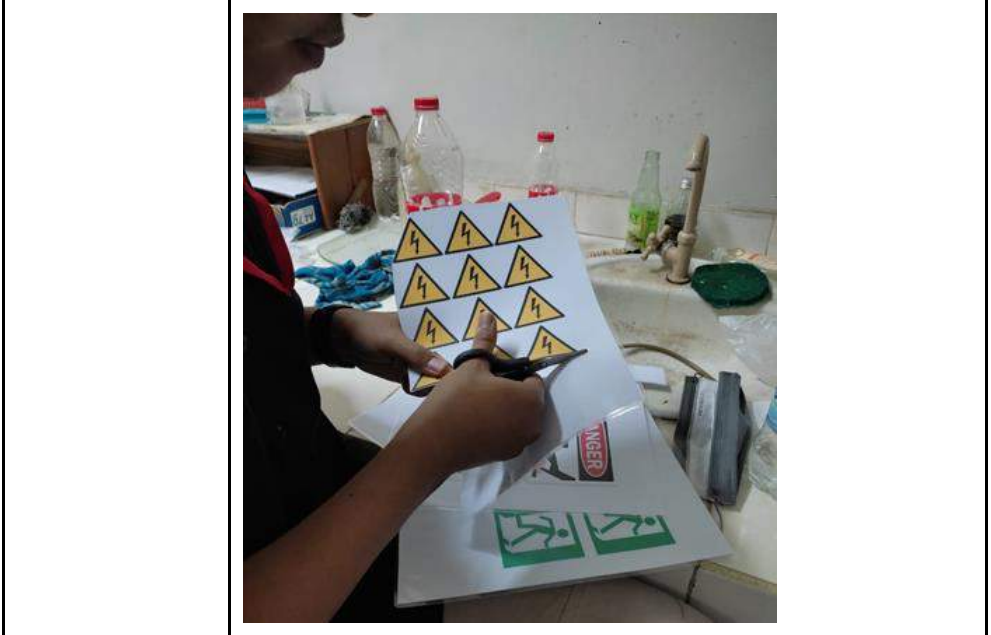
	
Hasil Kegiatan	Peserta KKN <i>in Campus</i> di unit prodi pendidikan kimia memiliki kemampuan sebagai pemateri di kegiatan <i>chemistry safety and security (CSS)</i>
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia
Bidang>Nama Kegiatan	Chemistry Safety and Security (CSS)

Tanggal/durasi pengerjaan proker	Perencanaan: 1 dan 2 september 2022 Pelaksanaan: 3, 10, dan 17 September 2022
Tujuan	Memberikan pelatihan dasar laboratorium kepada mahasiswa pendidikan kimia angkatan 2022
Sasaran	Mahasiswa Pendidikan Kimia angkatan 2022
Target	90 peserta
Deskripsi Kegiatan	<i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i> merupakan kegiatan yang rutin dilakukan oleh program studi pendidikan kimia. Kegiatan ini berisi tentang pengetahuan dasar di laboratorium kimia, serta terdapat pelatihan mengatasi tumpahan, dan kebakaran yang mungkin terjadi pada saat praktikum.
Hasil Kegiatan	Dokumentasi kegiatan CSS

	
Keberlanjutan Kegiatan	Akan dilanjutkan oleh penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia serta asisten laboratorium

Bidang>Nama Kegiatan	Peremajaan laboratorium pendidikan kimia
Tanggal/durasi pengerjaan proker	15 Agustus-22 Agustus 2022
Tujuan	Mengganti stiker-stiker penanda yang ada di laboratorium

	pendidikan kimia
Sasaran	Laboratorium pendidikan kimia
Target	Lebih dari 20 stiker
Deskripsi Kegiatan	Peremajaan dilakukan dengan memperbaharui stiker-stiker penanda yang ada di laboratorium pendidikan kimia mulai dari simbol-simbol bahan kimia, simbol listrik, simbol <i>exit</i> , dll.
Hasil Kegiatan	Lebih dari 20 stiker di tempel di laboratorium pendidikan kimia



	
Keberlanjutan Kegiatan	Akan dilanjutkan oleh penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia serta asisten laboratorium

19. Jihan Fadhilah - Pusat Karier

Bidang	Peningkatan Engagement Alumni Pada Kegiatan Pusat Karier
Tujuan	Menciptakan kegiatan yang melibatkan alumni dan

	Mengadakan webinar alumni talk
Sasaran	Para alumni dan mahasiswa aktif UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Diikuti oleh 100 partisipan acara
Deskripsi Kegiatan	<p>a. Alumni Bercerita</p> <p>Merupakan kegiatan yang mengundang alumni terbaik di fakultas untuk memberikan webinar alumni talk mengenai kehidupan selama berkuliah hingga pasca sarjana bersama dengan para mahasiswa fakultas tersebut</p>
Hasil Kegiatan	<p>a. Alumni Bercerita</p> <p>Terdapat 100 peserta yang bergabung</p>






ALUMNI BERCEKITA WITH FIDIKOM

Moderator
Fauzan
 Mahasiswa KKN in Campus
 Pusat Karier UIN Jakarta

Narasumber
Siti Humaeroh, S.Sos
 Wisudawan Terbaik
 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
 Wisuda Serjana ke-124

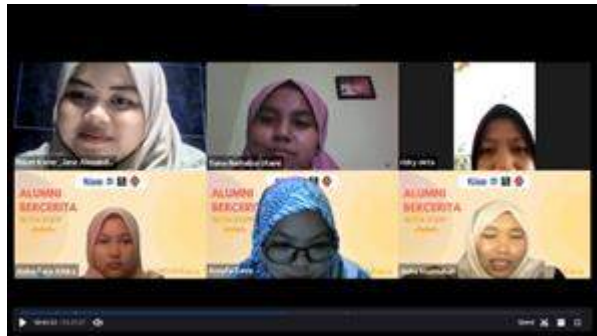
Sabtu, 30 Juli 2022
 13.00 - 14.10 WIB
 Zoom Cloud Meeting

Link Registrasi
bit.ly/DaftarABXFIDIKOM

#ConnectWithCare

Media Partner: 



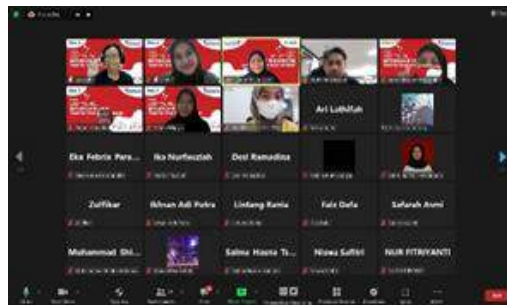


Keberlanjutan Kegiatan

Untuk beberapa program dengan target untuk peningkatan Engagement Alumni akan tetap dilaksanakan setelah program KKN In Campus selesai, diantaranya untuk program Virtual Company Visit, Alumni Talks, dan Mini Bootcamp 1.0: Excel

Bidang	Peningkatan Engagement Mahasiswa Pada Kegiatan Pusat Karier
Tujuan	Menciptakan kegiatan yang berfokus pada kebutuhan mahasiswa, baik mahasiswa tingkat akhir maupun tingkat awal.
Sasaran	Para mahasiswa aktif UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Dihadiri lebih dari 100 lebih partisipan yang berasal dari berbagai fakultas di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	<p>a. Internship Fair Merupakan kegiatan untuk mengenalkan kepada para sobat Karier terkait Internship dan pada kegiatan ini juga dibuka banyak lowongan Internship dari berbagai perusahaan.</p> <p>b. Sosialisasi PMMB BUMN dan Sharing Session PMMB BUMN Merupakan kegiatan pengenalan program PMMB BUMN Batch 2 Tahun 2022 yang saat itu dibuka sehingga para pendaftar sudah mendapatkan kegiatan mengenai program yang akan mereka jalankan.</p>
Hasil Kegiatan	a. Internship Fair

Terdapatnya 4 Perusahaan Partner, 3 Pembicara, dan 150 Peserta

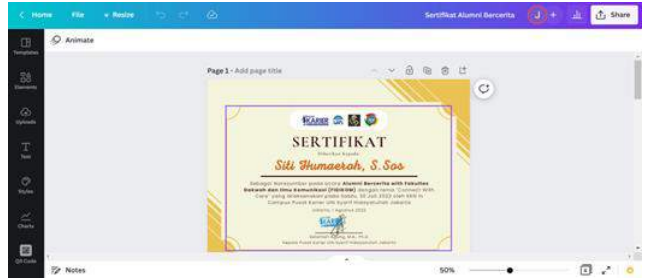


b. Sosialisasi PMMB BUMN dan Sharing Session PMMB BUMN

Terdapatnya 5 pembicara dan 200 Peserta

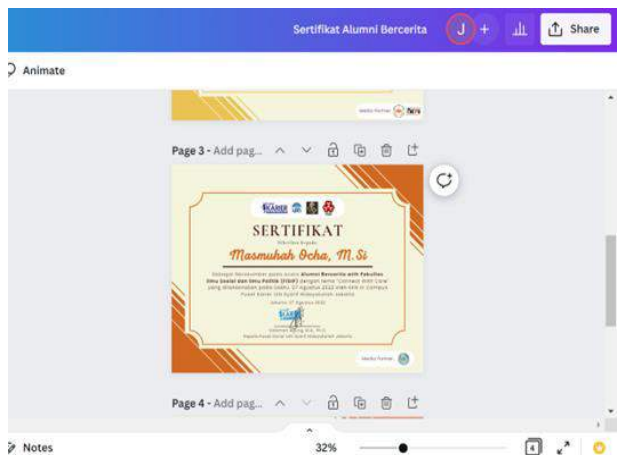
	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Untuk beberapa program dengan target untuk peningkatan Engagement Mahasiswa akan tetap dilanjutkan oleh para Intern Season 4.</p>
<p>Bidang</p>	<p>Administrasi</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Membantu keperluan administrasi terkait pengiriman sertifikat masal maupun proposal dan TOR kepada partner</p>

	serta narasumber.
Sasaran	Para narasumber, partisipan maupun patner acara
Target	Diterima oleh para narasumber, partisipan maupun patner acara
Deskripsi Kegiatan	<p>a. Pengiriman Sertifikat untuk Narasumber Merupakan kegiatan pengiriman sertifikat yang telah di desain oleh tim Desain yang ditujukan untuk para narasumber acara. Sertifikat akan dikirimkan melalui email Pusat Karier.</p> <p>b. Pengiriman Sertifikat untuk Partisipan Merupakan kegiatan untuk pengiriman sertifikat masal menggunakan tools Autocrat sehingga sertifikat dapat dikirim dalam waktu bersamaan</p>
Hasil Kegiatan	<p>a. Pengiriman Sertifikat untuk Narasumber Alumni Bercerita with FIDIKOM Desain sertifikat narasumber atas nama Siti Humaeroh</p>



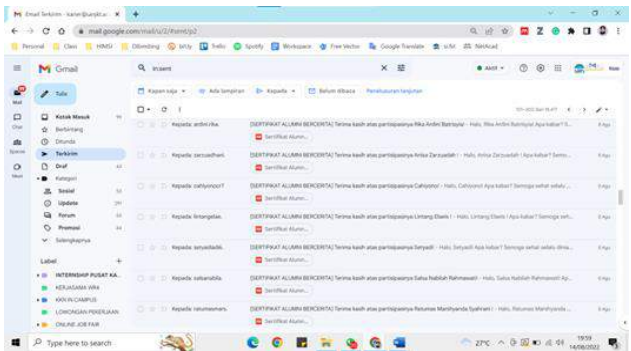
b. Pengiriman Sertifikat untuk Narasumber Alumni Bercerita with FISIP

Desain sertifikat narasumber atas nama Masmuhah Ocha



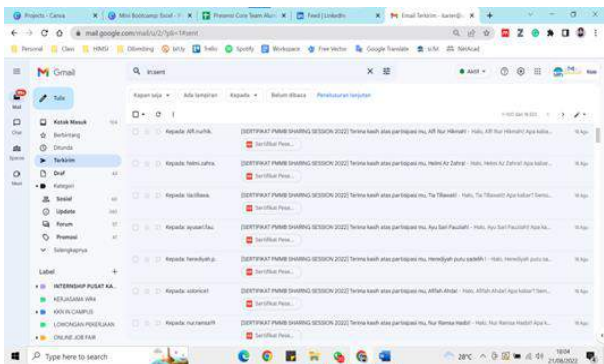
c. Pengiriman Sertifikat untuk Partisipan Alumni Bercerita with FIDIKOM dan FISIP

Telah terkirimnya lebih dari 100 sertifikat kepada seluruh peserta acara Alumni Bercerita



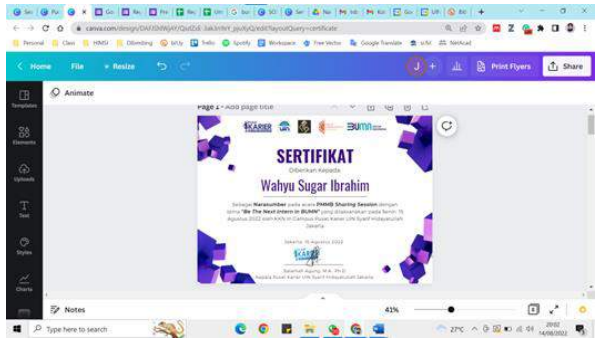
d. Pengiriman Sertifikat untuk Partisipan PMMB Sharing Session 2022

Telah terkirimnya lebih dari 100 sertifikat kepada seluruh peserta acara Alumni Bercerita

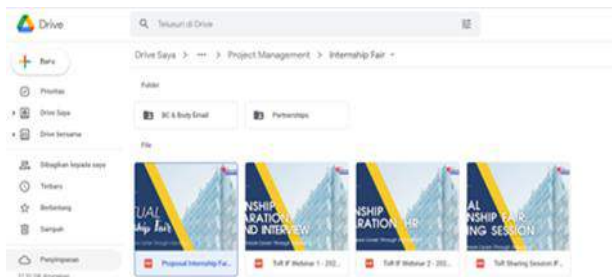


<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Seluruh kegiatan administrasi akan dilanjutkan oleh Divisi Administrasi Intern Season 4. Sertifikat-sertifikat ini akan tersimpan pada Google Drive Pusat Karier.</p>
-------------------------------	--

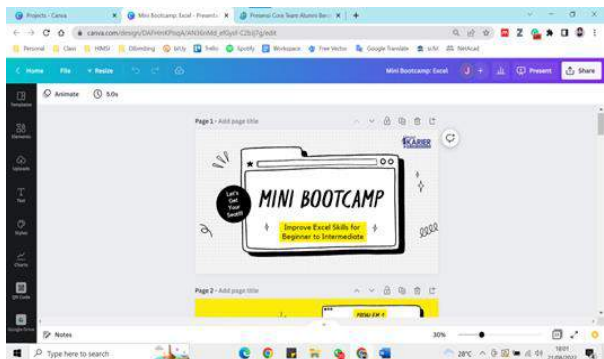
Bidang	Desain
Tujuan	Membantu keperluan desain terkait pembuatan desain sertifikat, maupun Proposal acara
Sasaran	Para partner dan narasumber acara
Target	Diterima oleh para narasumber maupun partner acara
Deskripsi Kegiatan	<p>a. Pembuatan Desain Sertifikat</p> <p>Merupakan kegiatan membuat desain untuk sertifikat yang ditujukan untuk narasumber maupun partner acara</p> <p>b. Pembuatan Desain Proposal</p> <p>Merupakan kegiatan membuat desain proposal untuk melakukan approaching kepada pihak yang dituju</p>
Hasil Kegiatan	<p>a. Pembuatan Desain Sertifikat PMMB Sharing Session 2022</p> <p>Desain sertifikat ini ditujukan untuk narasumber, moderator, dan partisipan acara</p>



b. Pembuatan Desain Proposal Internship Fair



c. Pembuatan Desain Proposal Mini Bootcamp (Coming Soon)



Keberlanjutan Kegiatan	Seluruh kegiatan terkait desain dan social media akan dilanjutkan oleh Divisi Social Media Intern Season 4. Desain ini akan tersimpan pada Google Drive Pusat Karier.
------------------------	---

20. Revi Maulana - Pusat Karier

Bidang	Meningkatkan Pengunjung pada Website Pusat Karier
Tujuan	Untuk meningkatkan Pengunjung media sosial Pusat Karier
Sasaran	Mahasiswa dan Umum Pengguna Website Pusat Karier
Target	Sudah 1000 pengunjung yang melihat per-konten pada website Pusat karier
Deskripsi Kegiatan	Dalam rangka meningkatkan Pengunjung media sosial dan meningkatkan engagement rate, dilakukan produksi konten media social pada Website Pusat Karier berupa Artikel, serta mempublikasikannya melalui Website Pusat Karier https://karier.uinjkt.ac.id/ .
Hasil Kegiatan	Terdapat 18 Artikel yang sudah di Upload, 15 Desain poster,

3 kali wawancara untuk konten Internship Story, dan 10
Conten Writing dalam periode KKN In Campus

Berikut beberapa dokumentasi selama Periode KKN In
Campus

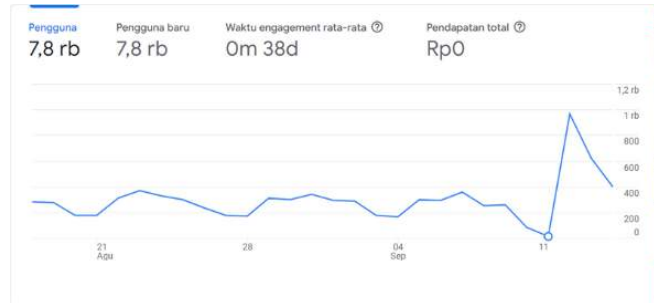


	
Keberlanjutan Kegiatan	Hanya dilakukan selama KKN In Campus

Program	Melakukan pengkajian performa website menggunakan Google Analytics
Tujuan	Melihat traffic pengunjung website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	-
Target	-
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan publikasi lowongan-lowongan kerja atau magang yang tersedia di Pusat Karier dengan instruksi dari Kepala Pusat Karier UIN Jakarta.

Hasil Kegiatan

Berhasil mendapatkan traffic pengunjung yang mengunjungi website Pusat Karier



Tampilan oleh Judul halaman dan nama layar

#1 Semua-artikel | PUSAT ...ER DEVELOPMENT CENTER)

8

42,11%



JUDUL HALAMAN DAN NAMA L... TAMPILAN



Semua-artikel ...LOPMENT CENTER)	8
Berita Internship...ELOPMENT CENTER)	2
Home PUSAT K...OPMENT CENTER)	2
Berita Alumni Ber...ELOPMENT CENTER)	1
Berita Dibuka!! P...ELOPMENT CENTER)	1
Berita Internship...ELOPMENT CENTER)	1

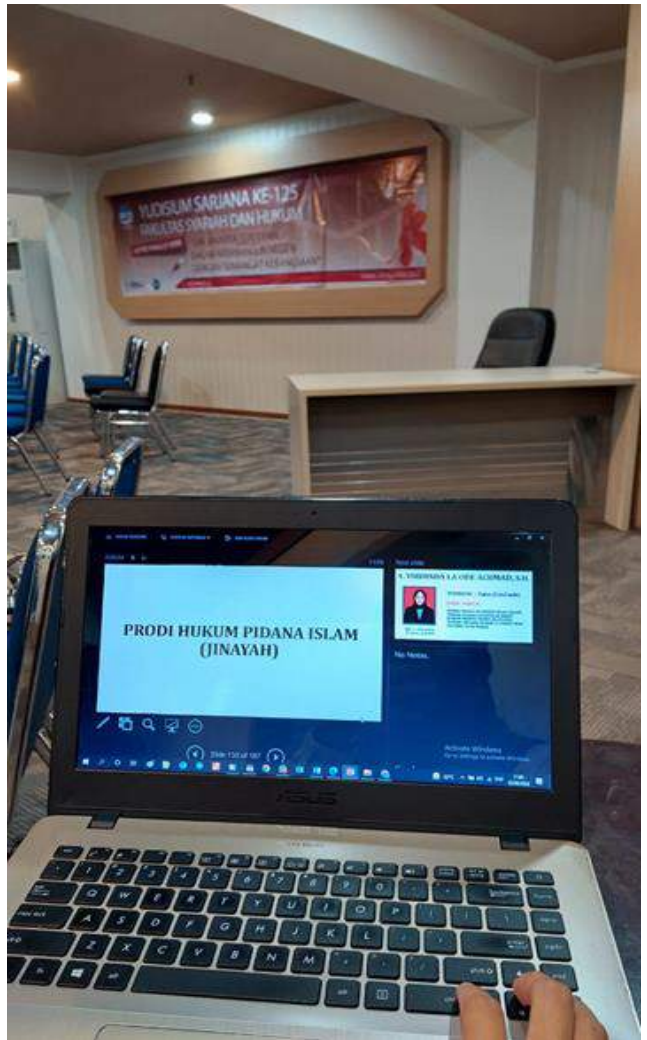
1-6 dari 10 < >



21. Nazmita Dhuha Daroyatini - Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Bidang	Pengelola Surat Menyurat
Tujuan	Membantu berbagai hal Administrasi dan Surat Menyurat
Sasaran	Staff/Pegawai dan Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum yang berkebutuhan dengan para dekan dan wadek, Prodi, Kasubbag, Kabag dll.
Target	Seluruhnya

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Membantu berbagai kegiatan yang ada pada di seluruh civitas akademik Fakultas baik itu dibidang surat menyurat maupun dalam hal pelayanan.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Surat Menyurat FSH dan penandatanganan Lembar Penyerahan Skripsi.  <ol style="list-style-type: none"> 2. Dokumentasi Yudisum FSH ke 125 



3. Data Ijazah Wisudawan FSH ke 125



4. Undangan Wisuda ke 125 program Sarjana, Magister dan Doktor



Keberlanjutan
Kegiatan

Tetap Berlanjut oleh Staff yang bertugas

C. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil

1. Adinda Raidah Firdaus - Dekanat FAH

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Dekanat FAH

1. Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh staff Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta, serta berbahagai pihak lain yang mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh peserta KKN In Campus. Perencanaan dilakukan selama beberapa waktu sebelum pelaksanaan dengan melakukan rapat dan koordinasi dengan pihak terkait untuk membahas program apa saja yang sekiranya dapat dilaksanakan dan tepat sasaran.
2. Bimbingan dari dosen Pembimbing KKN dan semangat teman teman KKN juga merupakan salah satu factor pendukung peserta melaksanakan KKN in Campus ini.

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Dekanat FAH

1. Terbatasnya sumber daya yang dimiliki cukup menghambat target yang ingin dicapai dari program yang dijalankan
2. Minimnya ilmu pengetahuan terhadap Microsoft word dan exel yang menghambat pekerjaan

3. Sering terjadinya misscommunication baik staff maupun peserta KKN in Campus.

2. Billy Prasodjo Sihbudi - Pusat Perpustakaan

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

1. Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh pimpinan dan pegawai Pusat Perpustakaan UIN Jakarta sehingga segala kegiatan selama KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat berjalan dengan lancar.
2. Semangat dan partisipasi teman – teman yang KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, meskipun peserta KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta memiliki bidang ilmu yang berbeda – beda
3. Pengalaman Studi dari para peserta KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta.

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

1. Banyak waktu yang terbuang dikarenakan banyaknya miskomunikasi antar pegawai perpustakaan

3. Rici - Perpustakaan FU

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Perpustakaan Ushuluddin

1. Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh kepala dan pegawai Perpustakaan FU UIN Jakarta sehingga segala kegiatan selama KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat berjalan dengan FU
2. Sarana dan Prasarana yang tersedia di Perpustakaan Ushuluddin lengkap
3. Terdapat lebih dari 1 komputer yang dapat digunakan untuk mengoperasikan Slims, validasi skripsi, membuat konten untuk sosial media, dll.

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Perpustakaan Ushuluddin

1. Kurangnya pegawai yang menyebabkan banyak buku yang belum diolah untuk ditaruh ke rak buku yang sesuai dengan nomor klasifikasi
2. Keterbatasan pengetahuan pegawai tentang Slims yang membuat penginputan dan pencetakan label menjadi kurang efisien

4. Bayu Wicaksono - Perpustakaan FU

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Perpustakaan Ushuluddin

- 1) Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh kepala dan pegawai Perpustakaan FU UIN Jakarta sehingga segala kegiatan selama KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat berjalan dengan FU
- 2) Tersedianya sarana alat alat yang memadai untuk melakukan labelling buku seperti gunting, label, dan print.
- 3) Tersedianya sarana komputer yang memadai sehingga memudahkan untuk melakukan penginputan buku dan pengklasfikasian buku.

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Perpustakaan Ushuluddin

- 1) Jaringan wifi yang sering eror sehingga menghambat untuk melakukan pelayanan perpustakaan.
- 2) Masih kurangnya pemahaman pegawai perpustakaan mengenai sistem baru pembuatan barcode buku melalui aplikasi SLiMS.
- 3) Kurang konsistennya kehadiran dari salah satu mahasiswa yang KKN di perpustakaan FU.

5. Atika Pusagawanti - Perpustakaan SPS

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

1. Adanya partisipasi, dukungan, dan motivasi yang diberikan oleh pimpinan Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta sehingga segala

kegiatan selama KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta dapat berjalan dengan lancar.

2. Semangat dan partisipasi teman – teman yang KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta, meskipun peserta KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta memiliki bidang ilmu yang berbeda – beda
3. Pengalaman Studi dari para peserta KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta.
4. Tersedianya sarana alat alat yang memadai untuk melakukan labelling buku seperti gunting, label, dan print.
5. Tersedianya sarana komputer yang memadai sehingga memudahkan untuk melakukan penginputan buku dan pengklasfikasian buku.
6. Tersedianya *wifi* dan komputer untuk mengerjakan projek KKN dalam hal desain untuk publikasi.

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

1. Tidak adanya pegawai yang membantu dalam melakukan kegiatan KKN, sehingga setiap hari proses kerja di Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta dilaksanakan oleh mahasiswa KKN.
2. Kurangnya pegawai Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta, membuat jangka waktu KKN in Campus yang seharusnya 3 bulan menjadi 5 bulan.

6. Aldy Rahman - Humas UIN Jakarta

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Humas UIN Jakarta:

- 1) Suasana kerja yang suportif, apresiatif, dan kolaboratif.
- 2) Pihak Humas UIN Jakarta ikut berkontribusi aktif dalam kegiatan liputan di UIN Jakarta
- 3) Terjalin komunikasi yang intens antara pihak HUmas dan mahasiswa KKN Humas
- 4) Jadwal liputan dan kerja-kerja Humas telah tersedia secara teratur dan konsisten
- 5) Fasilitas pendukung editing (komputer), microphone wireless, tersedianya jaringan internet, serta juru kamera yang berpengalaman.
- 6) Pihak Humas mengajarkan banyak hal terkait pekerjaan di Humas.

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Humas UIN Jakarta:

- 1) Kurangnya sumber daya manusia ketika terdapat acara atau kegiatan yang berlangsung dalam waktu yang sama
- 2) Jadwal liputan yang mendadak
- 3) Sulit mendapatkan akses perizinan tempat untuk pembuatan konten.
- 4) Kurangnya jumlah kamera sebagai pendukung produksi berita.
- 5) Kurangnya juru kamera untuk liputan di lapangan.

7. Aribah Nur Hakimah - Satuan Pengawasan Internal

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di SPI

- 1) Adanya partisipasi, semangat, dan dukungan yang sangat besar dari pihak unit/lembaga tempat KKN-In Campus dalam menyukseskan kegiatan KKN dibuktikan dengan membimbing secara intens mahasiswa KKN dalam pengerjaan jobdesknya
- 2) Prinsip kekeluargaan yang menjadikan pekerjaan tidak menjadi beban.
- 3) Hubungan Komunikasi yang baik dari pihak unit/lembaga tempat KKN-In Campus
- 4) Dukungan dari pihak luar yang ikut serta menyukseskan kegiatan yang direncanakan
- 5) Pengaplikasian ilmu dan pengalaman dari Unit SPI yang luar biasa
- 6) Sarana dan prasarana yang mendukung

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN in Campus di SPI

- 1) Timeline penyelesaian jobdesk yang terkadang harus diselesaikan dengan segera
- 2) Pelaksanaan KKN In Campus pada bulan Juni yang masih terdapat mata kuliah dan pelaksanaan UAS

8. Mohammad Iqbal Asseghaf - Program Doktor Perbankan Syariah

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah :

1. Teman satu unit kerja program KKN-In Campus prodi Doktor Perbankan Syariah mampu bekerjasama dengan baik sehingga pencapaian atas program kerja yang diberikan dapat terlaksana dengan baik maksimal serta tepat waktu.
2. Adanya pengarahan dan dukungan dari sekretaris jurusan Doktor Perbankan Syariah yang terkoneksi langsung dengan ketua prodi, yang mana sekretaris prodi sekaligus menjadi mentor dalam pelaksanaan KKN-In Campus.
3. Pemberian penugasan yang jelas dan terukur dengan baik yang membuat mahasiswa pelaksana KKN-In Campus dapat menentukan target dari setiap tugas yang diberikan.
4. Staff prodi Doktor Perbankan Syariah yang cukup suportif sehingga pelaksanaan tugas dapat berlangsung dengan baik.
5. Sikap tingginya dalam bertanggungjawab oleh masing-masing mahasiswa pelaksana KKN-In Campus prodi Doktor Perbankan Syariah membuat pelaksanaan tugas dapat berjalan dan terselesaikan dengan baik

b) Faktor Penghambat

Beberapa faktor penghambat yang dialami selama menjalani program KKN-In Campus yaitu:

1. Sering terjadi kesalah pahaman dalam komunikasi yang terjadi antara mahasiswa pelaksana KKN-In Campus dengan mentor program studi terkait dengan penugasan. Hal ini sering kali membuat kesalahpahaman dapat terjadi.
2. Mahasiswa KKN-In Campus yang memiliki kesibukan masing-masing sehingga terkadang penugasan perlu dilaksanakan secara bergantian.

Pola pelaksanaan tugas yang bersifat WFH yang membuat proses penugasan dapat dilakukan di luar hari kerja dan di luar jam kerja prodi Doktor Perbankan Syariah.

9. Revara Arda Putri - Program Studi Akuntansi

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Prodi Akuntansi

- Tersedianya Fasilitas yang sangat mendukung untuk pelaksanaan KKN In Campus ini, seperti tersedianya ruangan untuk pengerjaan dan wifi kampus
- Staff Unit yang sangat ramah kepada anak-anak KKN In Campus
- Bisa melakukan pelaksanaan secara WFH

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier

- Terlalu banyaknya data yang tidak terdata sehingga membuat pelaksanaan KKN In Campus ini memakan waktu yang cukup lama.
- Adanya Pandemi membuat kami tidak sering ke Kampus

10. Zakiyyatus Solehah - BMT Syahida Ikaluin

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di BMT Syahida Ikaluin

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah :

1. Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh staff BMT Syahida, serta berbagai pihak lain yang mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan sehingga berjalan sesuai rencana. Perencanaan dilakukan selama beberapa waktu sebelum pelaksanaan dengan melakukan rapat dan koordinasi dengan pihak terkait untuk membahas program apa saja yang sekiranya dapat dilaksanakan.
2. Semangat dan partisipasi teman-teman KKN di BMT Syahida Ikaluin walaupun mempunyai latar belakang yang berbeda-beda. Serta bimbingan dari dosen pembimbing KKN yang juga merupakan salah satu faktor pendukung peserta melaksanakan KKN-in Campus di BMT Syahida Ikaluin
3. Pengaplikasian ilmu dan pengalaman dari para anggota KKN-in Campus yang luar biasa.

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di BMT Syahida Ikaluin

1. Terdapat kendala dalam hal wifi BMT Syahida yang sering bermasalah dan menghambat proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan
2. Kurangnya memaksimalkan jaringan atau relasi yang dimiliki yang dapat mempermudah pelaksanaan program kegiatan, terutama seminar
3. Adanya kendala pada aplikasi yang digunakan untuk membuat desain sehingga proses pengerjaan terhambat.

11. Pricilya - Program Studi Perbankan Syariah

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Perbankan Syariah

- 1) Ketua dan Sekretaris Program Studi Perbankan Syariah S1 menyambut baik serta memberikan dukungan atas pelaksanaan KKN In Campus di Program Studi Perbankan Syariah S1
- 2) Adanya bimbingan dan bantuan dari berbagai dosen Program Studi Perbankan Syariah S1 dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam menunjang acara atau aktivitas yang dilaksanakan

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Perbankan Syariah

- 1) Adanya keterbatasan sumber daya manusia untuk mencapai beberapa program kerja dan kegiatan yang direncanakan bersama Program Studi Perbankan Syariah

- 2) Keterbatasan waktu dan kesempatan untuk menyelesaikan program kerja yang telah ditetapkan

12. Almer Almaliki - Akademik Pusat

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Unit serta PPM mempersilahkan untuk tidak hanya satu, melainkan lebih dari satu mahasiswa bekerja di unit yang sama-sama diinginkan guna membantu pekerjaan unit yang dituju, dalam hal ini adanya teman mahasiswa yang ikut bersama bekerja di akademik pusat sangat membantu pelaksanaan program yang dibuat.
- Support dari unit seperti pembekalan materil maupun non-materil sangat membantu kinerja mahasiswa KKN-In Campus dalam unit, dalam hal ini didalam akademik pusat.

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Keterbatasan informasi mengenai dunia kerja di akademik pusat bagi mahasiswa yang kurang mengerti teknologi sangat membatasi kinerja para mahasiswa KKN-In Campus akademik pusat

13. Fatihatiara Setiawan - STF

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di STF UIN Jakarta

- Adanya partisipasi dan dukungan Staff dalam membimbing dan mengajarkan tugas yang harus dikerjakan selama KKN berlangsung. Diberikan pembekalan program apa saja yang dilaksanakan di STF UIN Jakarta
- Diberikan fasilitas canva untuk mempermudah membuat desain konten
- Diberikan tugas dan task secara bertahap dan komprehensif
- Fasilitas kantor STF yang nyaman dengan Wifi
- Banyak mempelajari hal-hal baru dan memperdalam pengalaman bekerja
- Semangat teman-teman KKN yang memberikan dukungan moral untuk melaksanakan KKN di STF

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di STF UIN Jakarta

- Pembagian pekerjaan yang samar membuat kami tidak fokus mengerjakan di satu bidang
- Terkadang tidak diberikan transport saat bertugas keluar UIN
- Kurangnya komunikasi antara staff dan mahasiswa KKN dalam pembagian kerja

- Harus handle beberapa divisi membuat hasil kerja tidak maksimal
- Kurangnya sikap disiplin mengenai waktu kedatangan karena sistem yang memang fleksibel

14. Qorry Zamaela Deandra - PLKI

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di PLKI UIN Jakarta

- Adanya partisipasi dan dukungan Staf PLKI dalam membimbing dan mengajarkan tugas yang harus dikerjakan oleh teman-teman KKN selama KKN berlangsung. Diberikan pembekalan program apa saja yang dilaksanakan di PLKI UIN Jakarta
- Diberikan tugas secara bertahap dan komprehensif
- Fasilitas kantor PLKI yang nyaman dan lengkap dengan Wifi
- Banyak mempelajari hal-hal baru dan memperdalam pengalaman bekerja
- Staf PLKI yang sangat baik dan ramah kepada teman-teman KKN in Campus

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di PLKI UIN Jakarta

Pembagian pekerjaan yang kurang jelas sehingga membuat teman-teman KKN kurang fokus mengerjakan di satu bidang.

15. Tsabita Ramadhani - Pusat Karier

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier

1. Terdapat partisipasi dan dukungan kepala dan staff Pusat Karier UIN Jakarta dalam membantu dan memberi saran serta evaluasi selama menjalankan program KKN in Campus
2. Adanya kebersamaan dan kekompakkan tim dalam menjalankan segala program KKN in Campus
3. Partisipasi dan kolaborasi semua mahasiswa KKN in Campus sehingga memudahkan dalam pembagian tugas dan kerja tim dalam menjalankan program KKN in Campus
4. Fasilitas akun Canva, Gmail, Google Drive, dan Zoom premium oleh Pusat Karier UIN Jakarta

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier

1. Kegiatan lebih banyak dilaksanakan secara online sehingga minimnya waktu bertemu secara langsung sesama anggota KKN in Campus
2. Terbatasnya dana dalam melaksanakan kegiatan
3. Komunikasi yang terkadang kurang maksimal

16. Elli Sasapira - Humas UIN Jakarta

**a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Humas
UIN Jakarta**

1. Berita UIN

- Suasana kerja yang suportif, apresiatif, dan menyenangkan.
- Pihak humas UIN Jakarta banyak menyebarkan informasi mengenai bahan liputan pada jurnalis KKN Humas.

2. Konten Kreatif

- Terjalin kerjasama yang baik antara Content Creator, Talent, dan pegisi suara.
- Konten media sosial UIN Jakarta naik tayang secara terjadwal dan konsisten.

3. Berita UIN TV

- Fasilitas pendukung editing (komputer), microphone wireless, tersedianya jaringan internet, serta juru kamera yang berpengalaman.

**b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Humas
UIN Jakarta**

1. Berita UIN

- Kurangnya jumlah jurnalis foto saat acara yang diselenggarakan secara bersamaan.
- Terkadang jurnalis KKN Humas mendapatkan tugas liputan mendadak.

2. Konten Kreatif

- Sulit mendapatkan akses perizinan tempat untuk pembuatan konten.

3. Berita UIN TV

- Kurangnya jumlah kamera sebagai pendukung produksi berita.
- Kurangnya juru kamera untuk liputan di lapangan.
- Tidak ada ruangan khusus untuk pengisi suara konten UIN Jakarta

17. Muhammad Rahul Ihsan Rery - Program Studi Pendidikan Kimia

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Prodi Pendidikan Kimia

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program *KKN-In Campus* ini adalah:

1. Kepercayaan dari kepala prodi pendidikan kimia, Bapak Burhanudin Milama yang telah memercayai mahasiswanya untuk mengabdikan di prodi pendidikan kimia.
2. Bimbingan dari sekretaris prodi pendidikan kimia, Bapak Tonih Feronika yang membuat program *KKN-In Campus* menjadi terarah dan memiliki tujuan yang jelas.
3. Dukungan penuh dari penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia, Bapak Iwan Setiawan yang membimbing dan mengarahkan program *KKN-In Campus* yang sebagian besar dilakukan di Laboratorium.
4. Bimbingan dari DPL, Bapak Syamsul Aripin yang mengarahkan pembuatan laporan mingguan sehingga pembuatan laporan *KKN-In Campus* menjadi lebih tertata.
5. Teman teman *KKN-In Campus* Unit prodi pendidikan kimia, Ibad, Ismi, Fikri, dan Syamil yang saling bekerja sama dan saling *backup* dalam menjalankan tugas tugas yang diberikan prodi.

6. Tersedianya semua kebutuhan untuk menyelesaikan program program KKN-*In Campus*

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Prodi Pendidikan Kimia

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN *in Campus* adalah:

1. Kurang matangnya perencanaan waktu pengerjaan program kerja
2. Kurang efektifnya penggunaan waktu selama pelaksanaan KKN-*In Campus*
3. Sulitnya menghubungi unit terkait untuk mendiskusikan perkembangan program kerja

18. Jihan Fadhilah - Pusat Karier

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-*In Campus* ini adalah:

1. Kolaborasi antar sesama anggota KKN *In Campus*
2. Dukungan, bantuan, dan arahan dari kepala Pusat Karier beserta Koordinator
3. Kerjasama yang baik dalam Tim.
4. Anggota yang aktif dalam membrikan masukan dan ide.
5. Antusiasme dari panitia dan peserta dalaam menjalankan dan mengikuti kegiatan Pusat Karier.

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKNin Campus adalah:

1. Alur komunikasi yang kurang teratur.
2. Beberapa anggota yang pasif dalam melaksanakan kegiatan.
3. Keterbatasan dana dalam menyelenggarakan acara.
4. Kurangnya ketersediaan Narasumber untuk mengisi kegiatan

19. Revi Maulana - Pusat Karier

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

1. Penambahan pengunjung pada webiste Pusat Karier
2. Memproduksi 18 Artikel yang sudah di Upload, 15 Desain poster, 3 kali wawancara untuk konten Internship Story, dan 10 Content Writing dalam periode KKN In Campus
3. Kerja sama tim yang sangat baik
4. Kolaborasi antara sesama KKN In Campus

b) Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:

1. Banyak waktu yang terbuang dikarenakan kurangnya komunikasi langsung.

20. Nazmita Dhuha Daroyatini - Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

a) Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Akademik FSH

1. Dukungan penuh dari Ibu Kasubbag Akademik FSH begitu juga Staff/pegawai lainnya
2. Dukungan dan sikap suportif dari Kasubbag Akademik menjadi suatu kelebihan tersendiri dalam kegiatan KKN-In Campus. Dukungan yang tulus dari beliau-beliau ini lah yang membuat mahasiswa KKN-In Campus dapat melakukan tugas serta pengabdianya secaramaksimal dalam membantu meringankan tugas-tugas porgram studi.
3. Dukungan yang diberikan antara lain tanggapan yang cepat, ramah, dan teliti terhadap hasil kerja yang telah dibuat, serta kemudahan dalam mengakses informasi yang dibutuhkan dalam bekerja.
4. Sarana dan prasarana yang memadai
Sarana dan prasarana yang dimaksud di sini adalah sarana dan prasarana yang berasal dari mahasiswa KKN-In Campus itu sendiri dikarenakan semua kegiatan dilakukan secara daring, baik berupa wifi dll.

5. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang senantiasa memberikan arahan dan masukan pada program kegiatan yang dijalankan.

Pihak selanjutnya yang sangat berpengaruh dan menjadi faktor pendukung keberhasilan kegiatan KKN ini adalah peran langsung dari Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa mendukung dan mengarahkan para mahasiswa bimbingannya dalam bertugas melakukan pengabdianya.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program KKN *In-Campus* sangat selaras bagi mahasiswa yang ingin mengenyam dan memperoleh pengalaman serta terjun langsung melihat bagaimana proses dunia kerja di Perguruan Tinggi, selain proses belajar mengajar di ruangan kelas. Melalui program KKN *In-Campus* ini para mahasiswa mampu mempelajari, menimba, dan menggali kemampuan yang dimilikinya sekaligus mempraktikkan ilmu yang didapatkan selama proses perkuliahan. Adanya berbagai unit di UIN Syarif Hidayatullah juga membuat mahasiswa dapat menentukan lokasi unit yang menjadi ketertarikan pada mahasiswa itu sendiri. Para mahasiswa juga menjadi lebih mengenal bidang kerja yang mendukung Perguruan Tinggi dalam memberikan fasilitas untuk para mahasiswanya yang ingin melakukan kegiatan yang selain terkait dengan organisasi-organisasi dan UKM.

Hadirnya program KKN *In-Campus* membuat mahasiswa dituntut dan diarahkan untuk dapat beradaptasi di lingkungan kerja, mempelajari lebih jauh untuk bersosialisasi dan karakter orang lain, selain itu di unit-unit Perguruan Tinggi para mahasiswa juga bisa mengeksplor berbagai macam posisi dan pekerjaan yang ada, menjalin *teamwork* kepada semua staff universitas, melatih kedisiplinan baik dalam hal waktu bekerja maupun batas pengumpulan suatu pekerjaan yang diberikan oleh staff, serta dapat melatih dan menilai kemampuan dalam diri dalam menjalankan suatu pekerjaan.

B. Rekomendasi

1. Dekanat Fakultas Adab dan Humaniora

Kepada Unit FAH

Disarankan kepada unit Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih meningkatkan atensi terhadap perkembangan hasil kerja mahasiswa KKN- In Campus, sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil kerjanya dengan baik.

Kepada PPM:

- a. Tanggap dalam memberi solusi dan masukan disetiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN- In Campus.
- b. Mengadakan Sosialisasi KKN- in Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta agar tidak menimbulkan miskonsepsi terkait pelaksanaan kegiatan hingga pembuatan laporan.
- c. Lebih tegas dalam memberikan kebijakan kepada peserta KKN,

Kepada Tim KKN in Campus mendatang:

- a. Membuat Platform digital untuk pengecekan publikasi. Penerbitan dan pengarsipan
- b. Jangan segan menghubungi kami (mahasiswa tahun lalu) jika ada yang ingin ditanyakan
- c. Mengadakan koordinasi dengan dekan,wakil dekan,dan staff unit tempat pelaksanaan KKN

2. Pusat Perpustakaan

Kepada Kepala Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Diharapkan dapat menambahkan SDM Pustakawan agar segala kegiatan pelayanan yang diberikan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta kepada pemustaka dapat berjalan dengan optimal dan pemustaka tidak perlu harus menunggu lebih lama dikarenakan pustakawannya sedang mengerjakan pekerjaan yang lain.

Kepada PPM

Diharapkan kepada PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk kedepannya lebih mematangkan Program KKN In Campus, supaya segala kegiatan dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan KKN In Campus dapat berjalan dengan sesuai rencana dan juga tidak membuat para peserta KKN In Campus tidak mengalami kebingungan mengenai informasi yang diberikan.

3. Perpustakaan FU

A. Kepada Unit Perpustakaan Ushuluddin

1. Diharapkan memperbaiki jaringan wifi yang ada di perpustakaan ushuluddin karena sering terjadi error ketika ingin melayani mahasiswa baik itu peminjaman dan pengembalian buku melalui sistem aplikasi SLiMS ataupun mahasiswa akhir yang ingin melakukan validasi skripsi melalui AIS perpustakaan ushuluddin karena jaringan internet melalui wifi yang ada sebagai pendukung untuk melakukan kegiatan sehari-hari yang ada di perpustakaan Ushuluddin

2. Diharapkan untuk menyediakan tinta printer agar bisa melakukan proses mencetak barcode buku dan percetakan nomor klasifikasi buku.
3. Diharapkan untuk menambah rak buku karena masih banyaknya buku didalam perpustakaan yang masih belum melakukan proses pendataan buku, pencetakan barcode buku, dan percetakan nomor klasifikasi buku.

B. Kepada PPM

Diharapkan PPM untuk memberikan informasi yang detail mengenai KKN In Campus seputar arahan, pembekalan KKN, program kerja yang ada di KKN In Campus, dan berapa lamanya waktu dalam menjalani masa KKN agar kegiatan KKN in Campus ini tidak terjadi kesalahpahaman diantara mahasiswa terkait waktu mulai KKN dan berakhirnya KKN In Campus. Tentunya hal ini bisa lebih terorganisir serta penyebaran informasinya bisa dengan baik diterima oleh mahasiswa yang ingin melakukan KKN In Campus.

C. Kepada Mahasiswa KKN Yang Akan Datang

1. Diharapkan merawat, mengelola, dan menjaga peninggalan mahasiswa KKN in Campus sebelumnya berupa akun Instagram perpustakaan FU, pembaharuan sistem barcode dan labelling buku yang sebelumnya dijalankan secara manual lalu kini bisa diproses dengan cepat melalui aplikasi SLiMS yang ada di

perpustakaan, dan menjaga aplikasi DDC yang sudah kita berikan sebagai pedoman untuk melakukan pengklasifikasian buku.

2. Diharapkan untuk lebih konsisten untuk hadir melaksanakan KKN di perpustakaan FU karena jumlah tenaga kerja yang begitu minim untuk melakukan kegiatan perpustakaan sehingga bisa membantu tenaga kerja yang ada ketika melaksanakan kegiatan yang ada di perpustakaan sehari-hari.

4. Perpustakaan SPS

1. Kepada Kepala Pusat Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta
 - a. Diharapkan fasilitas-fasilitas yang ada pada Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta di-upgrade seperti keamanan peminjaman buku, komputer yang dapat digunakan, WiFi di setiap lantai, dan kamar mandi yang bersih.
 - b. Memaksimalkan penggunaan media sosial untuk mempromosikan buku, disertasi, atau thesis baru. Dapat mempromosikan fasilitas dan buku yang tidak bisa dinikmati di perpustakaan manapun.
 - c. Kebersihan setiap ruangan perlu diperhatikan kembali.
 - d. Penambahan pegawai untuk Perpustakaan Pascasarjana sangat diperlukan
2. Kepada PPM
 - a. Tidak adanya pembiayaan untuk mahasiswa yang melakukan KKN in Campus.
 - b. Keterlambatan informasi yang diberikan.

c. Kurangnya koordinasi pihak PPM pada kepala unit.

3. Kepada Mahasiswa Mendatang

Silahkan bagi kalian yang ingin KKN, tetapi tidak ingin di tempat yang jauh, bisa melakukan KKN in Campus. Relasi kalian akan lebih luas, kapan lagi bisa curhat tugas dan skripsi dengan dosen S3 sekaligus Kepala Perpustakaan?

5. Humas UIN Jakarta

a) Kepada Unit Humas UIN Jakarta

1) Maksimalkan penggunaan media sosial UIN Jakarta guna meningkatkan *branding*, wadah promosi seluruh kegiatan UIN Jakarta.

2) Tim media sosial UIN Jakarta harus lebih melek tren konten yang ada di masyarakat, agar konten media sosial lebih variatif.

3) Penambahan jumlah juru kamera agar tidak ada istilah rebutan juru kamera untuk kegiatan UIN Jakarta yang cenderung berdekatan dan bersamaan digelar.

4) Penambahan tenaga ahli dibidang *editing* video untuk mencegah terjadinya keterlambatan *publish* konten berita UIN TV di *youtube*.

b) Kepada PPM

1) PPM seharusnya mengadakan *briefing* lebih dulu untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengenai teknis penilaian, penyusunan laporan.

- 2) PPM seharusnya ada komunikasi dengan perwakilan pihak unit kerja terkait secara detail, karena berdasarkan pengalaman saya pihak unit kerja (dosen pamong KKN Humas UIN Jakarta) tidak mendapatkan informasi secara detail perihal ini.
- c) Kepada Mahasiswa
- 1) Jangan minder dan tetap bangga mengikuti KKN in Campus, karena pada dasarnya KKN in Campus terutama di humas UIN Jakarta mendapatkan banyak manfaat seperti relasi, ilmu, mengasah *skill*, dan yang paling penting bisa membuat cv dan portofolio mahasiswa menjadi lebih variatif serta menarik.

6. Satuan Pengawasan Internal

a. Rekomendasi untuk Satuan Pengawasan Internal

Semoga ke depannya terdapat tambahan personil untuk arsiparis dan tenaga IT di SPI. Karena dengan adanya keberadaan personil tersebut dapat memberikan dampak yang positif untuk meningkatkan kinerja SPI yang lebih baik lagi. Supaya dokumen SPI pun tertata dengan baik dan menunjang teknologi yang dibutuhkan oleh Unit SPI.

b. Rekomendasi untuk Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta

Diharapkan agar bisa lebih matang lagi dalam mempersiapkan informasi terkait KKN-In Campus, mulai dari jadwal pelaksanaan, segala pembekalan, sosialisasi hingga penyusunan laporan KKN serta e-book. Selain itu juga tingkatkan komunikasi kepada unit

kampus yang menyelenggarakan KKN In Campus. Supaya mahasiswa dan unit kampus pun bisa lebih terarahkan.

- c. Tim KKN-In campus Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di masa yang akan mendatang
Disarankan untuk mendalami pembelajaran keuangan dan audit. Karena di Unit SPI menjadikan wadah pengaplikasian mengenai hal tersebut.

7. Program Doktor Perbankan Syariah

- a. Kepada Unit Program Studi Doktor Perbankan Syariah
 - 1) Karena cukup minimnya staff yang berkaitan dengan kegiatan desain, disarankan agar memiliki staff tambahan yang bersifat umum maupun khusus berkaitan dengan desain grafis. Hal ini dikarenakan cukup masifnya kegiatan program studi Doktor Perbankan Syariah yang memerlukan publikasi dalam bentuk desain dan produk turunannya.
 - 2) *Timeline gap* yang ada baik periode penerimaan mahasiswa baru, perkuliahan dan program kegiatan hingga libur antara Program Studi Doktor Perbankan syariah dengan program studi sarjana membuat pengerjaan pelaksanaan KKN-*In Campus* di unit ini begitu tidak teratur. Oleh sebab itu, disarankan bagi program studi Doktor Perbankan Syariah agar membuat pedoman jelas terkait *timeline* pelaksanaan KKN-*In Campus* oleh mahasiswa. Hal ini berdasarkan pelaksanaan program KKN-*In Campus* yang telah dilakukan jauh sebelum periode KKN-*In Campus* ditentukan yakni (Juni-Agustus). Pelaksanaan

program KKN *In Campus* pada unit ini sendiri telah dilakukan dari bulan April hingga bulan September yang terpantau saat penulis menulis ini (20/09/2022) belum kunjung selesai juga.

b. Kepada Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- 1) Disarankan agar mampu memberikan arahan dan pembekalan kepada mahasiswa KKN-*In Campus* dengan jelas serta memberikan pemahaman kepada unit terkait agar pelaksanaan KKN-*In Campus* dapat terorganisir dengan baik.
- 2) Disarankan agar dapat memberikan pengarahan dan pembekalan kepada mahasiswa yang akan dan sedang menjalankan KKN dengan jelas dan tidak berbelit-belit serta memberikan pengertian kepada unit program terkait agar pelaksanaan KKN- *In Campus* berjalan dengan semestinya.
- 3) Disarankan kepada PPM UIN Jakarta agar cepat dan tanggap dalam menjawab pertanyaan yang diutarakan oleh mahasiswa demi lancarnya keberlangsungan KKN-*In Campus*, mengingat dengan lancarnya program KKN-*In Campus* tentunya berdampak baik bagi pihak PPM UIN Jakarta karena dinilai telah mengawasi jalannya KKN dengan baik.

c. Kepada Mahasiswa KKN yang akan Datang

- 1) Disarankan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan KKN-*In Campus* pada masa yang akan datang agar selalu *concern* dan

konfirmasi terhadap jadwal dan durasi pelaksanaan KKN-*In Campus* kepada pihak unit terkait yang akan ditempati.

- 2) Disarankan bagi mahasiswa tahun depan untuk selalu berkoordinasi dan bekerjasama dengan baik dengan sesama rekan tim unit kerja KKN-*In Campus* terkait *job desk* yang diberikan oleh pihak unit terkait.

8. Program Studi Akuntansi

- a. Kepada Unit Prodi Akuntansi

Semoga dengan selesainya tugas saya sebagai pelaksana KKN In Campus di Unit Program Studi Akuntansi memberikan bantuan kepada unit tersebut serta dengan terselesaikannya tugas yang diberikan akan mempermudah pengerjaan yang akan dilakukan oleh Unit ataupun Mahasiswa KKN In Campus selanjutnya

- b. Kepada PPM

Terima Kasih kepada PPM yang telah memberikan kesempatan saya untuk melaksanakan KKN In Campus di program Studi Akuntansi, setelah menjalani KKN In Campus ini telah banyak yang saya berikan terhadap Unit yang saya tempati terutama dalam hal pembuatan Database. Semoga pelaksanaan KKN In Campus ini masih tetap berlanjut karena masih banyak unit yang memerlukan bantuan dari generasi terbaru yaitu mahasiswa.

- c. Kepada Mahasiswa

Kepada mahasiswa saya merekomendasikan bagi kalian yang memiliki kemampuan baik hard skill maupun soft skill bisa

disalurkan melalui program yang diberikan oleh PPM yaitu KKN In Campus karena masih banyak unit di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang memerlukan tenaga mahasiswa untuk memberikan ide ide yang kreatif kepada staf yang ada di masing-masing unit terutama terhadap hubungan mahasiswa dengan unit/staff yang ada di kampusnya.

9. BMT Syahida IKALUIN

a) Kepada Unit

Disarankan kepada unit BMT Syahida IKALUIN agar menambah jumlah sumber daya manusia sehingga dapat memaksimalkan kinerja terutama dalam bidang promosi agar semakin banyak yang mengenal dan tertarik menjadi nasabah maupun mitra BMT Syahida, baik dari dalam maupun luar kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Disarankan kepada unit BMT Syahida IKALUIN agar lebih mengikuti perkembangan teknologi sehingga proses pemberkasan arsip dan data-data atau dokumen yang diperlukan dapat terlaksana secara efektif dan efisien. Selain itu juga dapat memanfaatkan media sosial sebagai sarana promosi dan informasi hal-hal terkait bmt Syahida IKALUIN.

b) Kepada PPM

Diharapkan kepada Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih matang dalam persiapan

program KKN in Campus, baik dari segi persiapan maupun penyebaran informasi yang seragam dan merata sehingga tidak terjadi miskomunikasi dalam pelaksanaan KKN in Campus dan penyusunan segala bentuk laporan yang ditugaskan.

c) Kepada Mahasiswa

Diharapkan kepada mahasiswa KKN in Campus di unit BMT Syahida IKALUIN yang akan datang agar dapat memberikan inovasi dan ide program kegiatan yang lebih fresh sehingga dapat menghidupkan BMT Syahida IKALUIN. Selain itu, diharapkan juga dapat meneruskan program kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh kami seperti pengelolaan Instagram dan rencana program seminar yang bekerja sama dengan Dinas Koperasi Tangerang Selatan.

10. Program Studi Jurusan Perbankan Syariah

Rekomendasi Program Studi Jurusan Perbankan Syariah

a. Kepada Unit

- 1) Program Studi Perbankan Syariah bisa menerbitkan majalah literasi bagi Mahasiswa berupa papan majalah dinding, poster interaktif dan konten pilihan melalui sosial media
- 2) Program Studi Perbankan Syariah media untuk project manager seperti Trello dan Planner dll
- 3) Membuat dokumentasi secara cetak terhadap progres kegiatan program studi dan Mahasiswa KKN setiap tahun

b. Kepada Mahasiswa KKN In Campus

- 1) Mahasiswa mampu mengembangkan aspek program kerja berdaya dan berdampak di kesempatan KKN masa mendatang, sehingga terjadi peningkatan atau volume perkembangan dari Keluarga Besar Perbankan Syariah

11. Akademik Pusat

Diharapkan untuk peserta KKN in Campus tahun mendatang mampu membawa program kerja yang lebih baik bagi Akademik Pusat. Semoga segala program kerja yang telah terlaksana menjadi dorongan dan motivasi bagi Mahasiswa tahun berikutnya.

12. STF

1. Staff STF UIN Jakarta

- Mengoptimalkan dan memulai kembali penggunaan Tiktok sebagai sarana media sosial karena media Tiktok sangat efektif dalam menjangkau massa
- Membuat konten postingan yang selalu relevan dengan template yang sama agar indah dilihat
- Saling membantu antar setiap divisi dan menjaga lingkungan kerja secara kekeluargaan

2. Mahasiswa KKN In Campus Mendatang

- Meningkatkan komunikasi dengan staff agar apa yang dikerjakan bisa berjalan dengan efektif
- Meningkatkan engagement media sosial dari berbagai platform seperti Instagram, Website, Tiktok, dan sebagainya
- Membuat konten secara terjadwal agar hasil bisa maksimal

13. PLKI

Diharapkan untuk peserta KKN in Campus unit kerja PLKI bisa lebih meningkatkan komunikasi yang lebih baik lagi dengan staff agar apa yang dikerjakan bisa berjalan tanpa adanya *missed communication*. Meningkatkan *engagement* media sosial dari berbagai platform seperti Instagram, Website, Tiktok, dan sebagainya.

14. Pusat Karier

- a) Kepada Unit Pusat Karier UIN Jakarta
 - Pendekatan komunikasi antara anggota kkn dengan para koordinator Pusat Karier
 - Konsistensi dalam pembuatan konten edukatif seputar karier dan pengembangan diri
 - Di adakan Roadshow secara massif ke tiap fakultas agar lebih banyak mahasiswa yang mengetahui seputar Pusat Karier UIN Jakarta
- b) Kepada PPM
 - Informasi KKN In Campus harap lebih tepat waktu agar persiapan lebih matang.
 - Penyampaian Informasi yang tidak redundan dan lebih tegas agar peserta KKN In Campus tidak bingung dalam menjalankan program kerja
- c) Kepada Mahasiswa
 - Lebih proaktif dalam berkomunikasi
 - Lebih berani dalam menyampaikan ide atau gagasan untuk pengembangan unit terkait

- Konsisten dalam menjalani setiap program kerja yang telah direncanakan.

15. Program Studi Pendidikan Kimia

a. Kepada Unit Prodi Pendidikan Kimia

Semoga apa yang dilakukan mahasiswa KKN-*In Campus* dapat bermanfaat bagi prodi pendidikan kimia, jika memungkinkan program *green campus* bisa dilanjutkan

b. Kepada PPM

Tolong lebih memperhatikan mahasiswa yang KKN-*In Campus*, karena informasi informasi tentang KKN-*In Campus* seringkali datang terlambat.

c. Kepada Mahasiswa

Diharapkan lebih peduli terhadap lingkungan belajar dan fasilitas fasilitas di pendidikan kimia.

16. Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

a. Kepada Unit

Diadakannya Sosialisasi terkait adanya program KKN In Campus di lingkungan Fakultas Syariah dan Hukum.

b. Kepada PPM

Mengadakan sosialisasi KKN In Campus dengan baik, efektif, dan sesuai jadwal yang telah ditetapkan. tidak hanya berfokus pada KKN Reguler dan lain sebagainya sehingga peserta dapat memahami prosedural ini dengan baik dan tidak menimbulkan miskonsepsi terkait pelaksanaan kegiatan hingga pembuatan laporan.

EPILOG

A. Kesan Unit

1. Dekanat Fakultas Adab dan Humaniora

Bapak Akhmad Yusuf, Sekretaris dekanat Fakultas Adab dan Humaniora:

“Saya Akhmad Yusuf selaku sekretaris dekanat Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengucapkan banyak banyak terimakasih kepada Adinda Raidah Firdaus yang sudah membantu saya selama adinda melaksanakan kegiatan KKN disini, saya sangat terbantu dalam hal menjalankan pekerjaan sekertariatan lainnya seperti surat menyurat dan mendata penelitian dosen. Saya juga memohon maaf apabila selama adinda selama menjalankan kkn in campus belum bisa mendapatkan apa yang seharusnya adinda dapatkan, tapi mudah mudahan dengan dengan yang sudah berjalan ini bisa menjadi ilmu baru dan pengalaman baru untuk adinda di masa yang akan dating, teruslah asah diri adinda sebaik mungkin dan jangan cepat merasa puas, terimakasih”.

2. Pusat Perpustakaan

Bapak Amrullah Hasbana, Kepala Pusat Perpustakaan:

“Terima Kasih Kepada Teman – Teman KKN In Campus atas partisipasinya dan kontribusinya untuk kemajuan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta. Dan semoga pengalaman dan ilmu yang didapat bermanfaat bagi masa depan akademik dan karir kedepannya”.

3. Perpustakaan FU

Bapak Andi, Kepala Perpustakaan FU:tw ga

“Terima kasih untuk Bayu, Rici, Akbar dari Fakultas Adab karena sudah mau KKN di perpustakaan FU selama 3 bulan ini. kalian banyak ngebantu bapak untuk layanin mahasiswa terus juga udah mau membantu benerin sistem barcode SLiMS ini. Kalo ada waktu senggang coba main kesini aja dan kalo mau nyari buku untuk keperluan skripsi ambil aja ya dan jangan lupa kembalikan”.

Ibu Dewi, Staf Perpustakaan FU:

“Makasih untuk Bayu, Rici, Akbar karena udah mau bantu kerjaan ibu yang ada di perpustakaan. Sering sering main kesini walaupun udah engga KKN. Terus juga semangat buat semester akhirnya. semoga kalian diperlancar skripsinya dan lulus”.

4. Perpustakaan SPS

Kesan dari Kepala Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta, Agus Rifa'i:

"Terima kasih karena kalian telah membantu banyak dalam aktivitas perpustakaan di sini. Kalau kerja bareng kalian, bapak jadi semangat karena bersama anak muda. Jika kalian ingin konsultasi skripsi atau apapun, bapak menyambut kalian dengan tangan terbuka."

5. Humas UIN Jakarta

Muhammad Forqon, Kepala Subbagian Humas UIN Jakarta:

“Keberadaan teman-teman KKN sangat membantu tim redaksi humas. Mahasiswa KKN di humas produktif dan aktif, terlihat dari banyaknya karya yang dipublikasi baik di website, youtube, hingga tiktok UIN Jakarta. Humas mengucapkan terima kasih atas kontribusi kawan-kawan KKN. Mahasiswa KKN di humas, pesan saya adalah terus tingkatkan kemampuan menulis, menjadi pengisi suara, dan talent, karena hal tersebut sudah menjadi modal untuk kehidupan. Semoga silaturahmi kawan-kawan dengan humas UIN Jakarta terus terjalin dengan baik”.

6. Satuan Pengawasan Internal

“Terima kasih Mahasiswa KKN In Campus Unit SPI. Atas pengabdianya kami sangat mengapresiasi karena sudah membantu sebagian jobdesk kami. Di unit ini, saya berharap ilmu dan pengalaman dapat bermanfaat untuk kedepannya dalam dunia kerja”.

7. Program Doktor Perbankan Syariah

“Kesan untuk mahasiswa KKN-In Campus pada prodi Doktor Perbankan Syariah, mahasiswa sudah mampu membentuk pola komunikasi yang baik, serta mampu cepat tanggap dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan. Prodi sendiri merasa sangat terbantu khususnya dalam hal desain grafis karena memang diperlukan banyak publikasi yang menggunakan flyer atau brosur sebagai medianya.

Selamat dan terima kasih kepada mahasiswa peserta KKN-In Campus prodi Doktor Perbankan Syariah atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan kepada prodi Doktor Perbankan Syariah, semoga bermanfaat dan kesuksesan akan selalu menyertai kehidupan kalian”.

8. Program Studi Akuntansi

“Alhamdulillah KKN IC di Prodi Akuntansi yang terdiri dari 2 mahasiswa dan 2 mahasiswi salah satunya adalah Revara Arda Putri, Alhamdulillah untuk Reva banyak sekali membantu khususnya terkait dengan pendataan database baik itu database mahasiswa, database untuk alumni, kemudian juga sumbangan para alumni dalam bentuk buku. Alhamdulillah sangat membantu untuk prodi Akuntansi agar kedepannya proses pengadministrasian lebih baik lagi. Saya mengucapkan terimakasih kepada mahasiswa KKN In Campus, yang sudah menjalankan tugas selama 3 bulan ini, tidak terasa ternyata, cepat sekali rasanya. Semoga kedepannya untuk mahasiswa KKN IC apa yang telah dilakukan dapat memberikan manfaat dan tentunya sukses untuk kedepannya. Sekali lagi terimakasih, semoga sehat selalu”.

9. BMT Syahida Ikaluin

"Alhamdulillah dengan adanya KKN in kampus sangat membantu semua pihak yang ada di dalam kampus khususnya dalam hal ini BMT Syahida Ikaluin yang juga mendapati adik-adik mahasiswi KKN di tempat kami, para mahasiswa dan mahasiswi bisa langsung belajar real administrasi, teknis, negoisasi, penelitian, surat menyurat,

proposal dan sebagainya, sekali lagi kami sangat terbantu dan adik-adik KKN In Campus mendapatkan ilmu-ilmu baru yang nantinya bisa di terapkan di dunia kerja atau wirausaha/entrepreneur, Bravo KKN in Campus".

10. Program Studi Jurusan Perbankan Syariah

Ketua dan Sekretaris Program Studi Perbankan Syariah

"Selama masa KKN IN Campus di Program Studi Perbankan Syariah, kesan yang saya miliki terhadap Pricil yaitu bahwa Pricilya adalah mahasiswa yang aktif sekaligus proaktif, cepat tanggap dalam menyelesaikan permasalahan atau tantangan, responsif terhadap segala macam pekerjaan, luwes, mudah bekerjasama atau kooperatif, mampu menginisiasi segalanya dengan pintar dan cerdas, disiplin terhadap waktu, tidak mudah mengeluh dengan selalu bertanggung jawab atau amanah, serta komunikatif"

11. Akademik Pusat

"Akademik Pusat adalah tempat yang menurut saya menjadi tempat terbaik untuk mengenal dunia pekerjaan jika kita sudah menginjakkan kaki dari dunia kampus nanti. Akademik pusat adalah tempat yang dipenuhi oleh orang-orang yang mempunyai motivasi yang tinggi namun beragam, maka dari itu saya secara tidak langsung ikut merasakan motivasi-motivasi yang tergambarkan oleh para staf akademik pusat yang membimbing saya dalam melakukan pekerjaan, bahkan terkadang secara langsung saya diberikan motivasi tersendiri

dalam melakukan sembari memahami setiap pekerjaan yang saya lakukan. Orang-orang yang selalu dengan tenaga yang tidak terbatas dan penuh dengan motivasi, ditambah dengan sarana prasarana yang memadai adalah tempat terbaik bagi saya untuk mengenal lebih jauh tentang dunia pekerjaan yang sesungguhnya.”

12. STF

“Alhamdulillah selama 3 bulan, berbagai program telah terlaksana, yang tidak mungkin terwujud tanpa kontribusi nyata dari teman-teman Mahasiswa KKN in Campus yaitu Epin Padillah, Muhammad Bayu Dewantara, dan Fatiha Tiara Setiawan di Social Trust Fund UIN Jakarta. Perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Mahasiswa KKN in Campus STF UIN Jakarta atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022. Kami sangat bersyukur dan memiliki kesan yang sangat baik atas kehadiran mahasiswa KKN in Campus yang tulus membantu dan semangat bervolunteer untuk kesuksesan serta kelancaran berbagai program di STF UIN Jakarta. Pesan dari STF, teruslah kalian berbuat baik dan menebar kebermanfaatn bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk kalian, terlebih untuk mengembangkan skill di masa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa diberikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Jakarta. Aamiin.

Making Philanthropy Work for a Better World for Humanity”.

13. PLKI

“Alhamdulillah selama 3 bulan ini, berbagai program telah terlaksana, yang tidak mungkin terwujud tanpa kontribusi nyata dari teman-teman Mahasiswa KKN in Campus yaitu Putri Ayu Fajar Yuniar, Qorry Zamaela Deandra, Zahira K. Siregar, dan Zahwa Aslamiah di PLKI UIN Jakarta. Perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Mahasiswa KKN in Campus PLKI UIN Jakarta atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022. Kami sangat bersyukur dan memiliki kesan yang sangat baik atas kehadiran mahasiswa KKN in Campus yang tulus membantu dan semangat ber volunteer untuk kesuksesan serta kelancaran berbagai program di PLKI UIN Jakarta. Pesan dari PLKI, teruslah kalian berbuat baik dan menebar kebermanfaatn bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk kalian, terlebih untuk mengembangkan skill di masa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa diberikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Jakarta. Aamiin”

14. Pusat Karier

Ibu Salamah, Kepala Pusat Karier UIN Jakarta:

“Terima kasih kawan2 KKN Puskar 2022 yang luar biasa. terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya ke PusKar...smoga tetap terjalin silaturahmi dan semangat membesarkan PusKar. Mohon maaf atas segala kekurangan kami selaku pengelola... Sukses selalu yaaaa....”

15. Program Studi Bahasa Inggris

Terima kasih Mahasiswa KKN In Campus Unit PBI UIN Jakarta. Atas kerja sama dan telah banyak berkontribusi kepada jurusan kita. untuk itu, kami sangat mengapresiasi karena sudah membantu sebagian tugas administrasi jurusan kami. Di waktu yang singkat ini, kami berharap apa yang telah kita peroleh dan lakukan bersama dapat bermanfaat untuk persiapan dunia kerja.

16. Program Studi Pendidikan Kimia

Staf Program Studi Pendidikan Kimia:

“Kepada anak-anak KKN In Campus di prodi pendidikan kimia. Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas waktu serta tenaga yang telah kalian berikan selama kegiatan kkn. Kami harap pengabdian dan bantuan yang telah kalian berikan dapat menjadi ilmu dan pengalaman yang dapat kalian gunakan di masa yang akan datang. Selain itu hasil yang kalian berikan kepada unit ini semoga dapat menjadikan acuan bagi mahasiswa KKN In Campus di tahun selanjutnya.”

17. Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Ibu Arum Rediningsih, Kasubbag Akademik Fakultas Syariah dan Hukum:

“Terimakasih untuk nanaz yang sudah banyak membantu ibu dan staff lain dalam pekerjaan. Maunya sih perpanjang sampai seterusnya, tapi silahkan kalau nanaz mau main ke akademik, saya sangat berterimakasih ke nanaz”.

A. Penggalan Kisah Inspiratif KKN

1. Adinda Raidah Firdaus - Dekanat FAH

KKN yang pelaksanaannya di kampus disebut juga sebagai KKN in Campus, sedangkan yang dilaksanakan ke desa disebut KKN Reguler. Saya pribadi lebih memilih KKN in Campus, khususnya unit Fakultas Adab dan Humaniora. Hal tersebut dikarenakan saya ingin mengabdikan kepada kampus dan mengetahui dunia pekerjaan yang nantinya akan berguna pada saat penyusunan skripsi.

Pada unit Fakultas Adab dan Humaniora, kesan pertama yang saya dapatkan adalah suasana hangat yang diberikan oleh para staff Fakultas Adab dan Humaniora. Mereka tidak sungkan berbaur dengan kami para mahasiswa KKN, seperti halnya melaksanakan ibadah dan makan siang Bersama. Seringkali terjadi hal-hal lucu di sela-sela kegiatan, karena kepribadian staff Fakultas Adab dan Humaniora yang ceria dan gemar bersenda gurau. Hal tersebut menyebabkan semua pekerjaan yang sebenarnya berat menjadi terasa ringan.

2. Billy Prasodjo Sihbudi - Pusat Perpustakaan

KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta memberikan saya banyak pengalaman. Bagi saya KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta itu seperti saya belajar dengan para senior saya, karena hampir semua pegawai di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta merupakan lulusan dari jurusan ilmu perpustakaan UIN Jakarta. Disana saya diajarkan banyak sekali pengalaman mengenai bagaimana cara mengolah buku, bagaimana cara mereservasi koleksi – koleksi perpustakaan agar tidak rusak. KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta bagi saya merupakan latihan bagi diri saya agar kedepannya ketika saya sudah lulus dari UIN Jakarta, saya sudah siap dan juga paham mengenai dunia perpustakaan. KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta merupakan pengalaman yang sangat berharga dan sangat berguna bagi kehidupan saya kedepannya. Akhir kata saya ucapkan terimakasih banyak kepada para pimpinan serta para pustakwan dan pegawai di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta yang sudah menerima saya dan mengajarkan saya banyak hal yang sangat bermanfaat, semoga pengalaman yang telah diberikan dapat bermanfaat untuk kedepannya.

3. Rici - Perpustakaan FU

KKN in Campus merupakan salah satu dari berbagai jenis program KKN yang saya pilih, mendapatkan kesempatan melakukan KKN In Campus di unit Perpustakaan FU selama 3 bulan merupakan pengalaman yang sangat berharga. Dalam kurun waktu tersebut saya

mendapatkan pelajaran dan pengalaman bagaimana gambaran menjadi pustakawan di perpustakaan, dengan 3 rekan saya di unit Perpustakaan FU saling bekerja sama menjalankan program yang sudah dirancang, mulai dari pengolahan buku baru dan lama, mengaktifkan kembali sistem scan pada komputer perpustakaan, melayani pengunjung dengan baik dan sopan, merapikan buku di rak sesuai dengan nomor klasifikasi, promosi perpustakaan dan masih banyak lagi yang lainnya, alhamdulillah semuanya berjalan lancar sesuai dengan target. saya mengucapkan terimakasih kepada kepala Perpustakaan dan juga karyawan Perpustakaan yang sudah menerima dan membimbing kami selama melakukan kegiatan KKN di Perpustakaan FU. Semoga pengalaman yang saya dapatkan dapat bermanfaat bagi saya di masa mendatang.

4. Bayu Wicaksono - Perpustakaan FU

Kegiatan KKN In Campuss yang sudah pilih dan dijalani selama 3 bulan dengan Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin banyak sekali pelajaran dan juga pengalaman yang saya dapatkan. Pemilihan unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin menjadikan salah satu alasan untuk melakukan KKN In Campuss dikarenakan saya mengambil jurusan ilmu perpustakaan dan informasi selama berkuliah di UIN Jakarta. Selama menjalani KKN di unit ini banyak kegiatan pembaharuan yang saya dan teman teman lakukan. Mulai dari proses labelling buku, membuat barcode buku yang selama ini dilakukan secara manual, kemudian diubah prosesnya dengan dibantu dengan adanya sistem aplikasi SLiMS

yang terintegrasi dengan jaringan internet di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin sehingga kegiatan tersebut bisa dilakukan dengan cepat dan efisien. Selain itu juga ada juga perbaikan dan penambahan sarana seperti pemasangan poster, perbaikan kunci loker perpustakaan, dan juga pembuatan media sosial Instagram perpustakaan sebagai sarana untuk memudahkan komunikasi antara mahasiswa dan juga petugas perpustakaan. Akhir kata, saya ucapkan terima kasih banyak kepada unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin karena sudah memberikan saya kesempatan untuk melakukan KKN In Campuss dan semoga kegiatan saya yang sudah saya lakukan bisa berguna dan bermanfaat dengan baik untuk kedepannya.

5. Atika Pusagawanti - Perpustakaan SPS

Awalnya ekspektasi saya KKN in Campus, bisa WFH (dan saya positif thinking untuk fakultas komunikasi hanya perlu menjadi admin sosial media). Akhirnya saya coba melamar ke perpustakaan, karena dalam pikiran saya pasti banyak mahasiswa ilmu perpustakaan yang daftar di perpustakaan, sehingga saya hanya perlu bekerja di rumah. Tetapi ternyata ekspektasi tak seindah realita. Ketika saya mencoba melamar di semua unit kampus 1, saya selalu kehabisan kuota. Akhirnya saya coba melamar di Perpustakaan Pascasarjana. Dan diterima!!. Senang rasanya KKN di Perpustakaan Pascasarjana. Mulai dari desain interior yang indah, beberapa buku yang jarang ada di perpustakaan umum, dapat menikmati WiFi, juga bertukar pengalaman

dengan mahasiswa lain dan juga bapak Kepala Perpustakaan Pascasarjana.

6. Ady Rahman - Humas UIN Jakarta

Kuliah Kerja Nyata adalah bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan pendekatan lintas keilmuan dan sektoral pada waktu dan daerah tertentu di Indonesia. Awalnya banyak diantara teman seangkatan yang langsung mengerutkan kening ketika mengetahui saya memilih KKN di Kampus. Apa salahnya ketika saya memutuskan untuk mengabdikan di kampus sendiri. Banyak sekali pertanyaan-pertanyaan yang timbul dan membuat saya skeptis untuk melanjutkan kegiatan ini selama tiga bulan.

Waktu demi waktu saya menjalani segala kegiatan di Humas. Perjalanan waktu tersebut malah semakin memantapkan pilihan saya dan menepis keraguan-keraguan yang pada awalnya menghantui pikiran. Pikiran tentang mengabdikan, ya mengabdikan kepada masyarakat seperti yang dilakukan oleh KKN Reguler. Setelah tiga bulan melaksanakan KKN di Humas saya tahu artinya mengabdikan. Mengabdikan bukanlah hanya milik orang-orang yang langsung datang ke masyarakat. Mengabdikan ialah tentang niat tulus untuk bermanfaat. Bukankah menulis dan menyampaikan berita untuk kemaslahatan bersama salah satu bentuk pengabdian juga.

7. Aribah Nur Hakimah - Satuan Pengawasan Internal

Bersyukur bisa KKN In Campus di Unit Satuan Pengawasan Internal. Awalnya ragu untuk mengajukan KKN di Unit ini. Qadarullah, Alhamdulillah ada kesempatan dan bisa diterima di Unit SPI yang sesuai dengan latar belakang jurusan Akuntansi. Pembelajaran, pengalaman dan bimbingan yang intens pun semuanya di dapat di unit ini. KKN di Unit SPI banyak belajar tentang audit, administrasi, keuangan dan kinerja di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selama 3 bulan menjalani KKN ini sangat enjoy dan banyak ilmu baru yang didapat. Ditambah bimbingannya oleh Kakak-Kakak SPI yang sabar dan detail. Big thanks to SPI karena bersedia menjadi tempat saya mengabdikan.

8. Mohammad Iqbal Asseghaf - Program Doktor Perbankan Syariah

Coba aja dulu! - Pelajaran berarti yang dapat saya ambil dari KKN-In Campus adalah bagaimana kita berani mengambil risiko dan tugas yang sebelumnya belum pernah sama sekali kita lakukan meskipun tugas tersebut terbilang cukup baru dan minim pengalaman di dalamnya. Meskipun banyak orang akan mengira, pelaksanaan tugas KKN-In Campus pada unit kerja Program Studi Doktor Perbankan Syariah normalnya berkaitan dengan bisnis, ekonomi dan keuangan, yang diintegrasikan dengan keislaman. Namun faktanya, hampir seluruh pengerjaan tugasnya berkaitan dengan desain kreatif visual dan produk turunannya. Hari demi hari, seiring berjalannya waktu, dari tugas yang diberikan oleh pembina unit kerja KKN-In Campus di Program Studi Doktor Perbankan Syariah, tak terasa akhirnya saya bersama dengan

rekan tim dapat mengerjakan tugas yang diberikan. Awalnya saya merasa apakah saya bisa mengerjakan tugas yang berkaitan dengan desain ini? Bagaimana cara mendesain? Bagaimana cara mengoperasikan aplikasi ramah pengguna bagi basic design user seperti canva dan figma? mengingat background saya adalah bukan seorang desainer ulung bak mahasiswa DKV, tetapi nyatanya saya dapat mengerjakan tugas yang diberikan dengan baik dan mendapatkan feedback baik dari user hanya dengan belajar secara otodidak dan terus menerus berlatih. Learning by doing merupakan cara ampuh bagi kita untuk belajar sekaligus secara bersamaan tanpa kita sadari kita juga dapat mencapai goal kita.

9. Revara Arda Putri - Program Studi Akuntansi

Dalam menerapkan Tri Dharma Perguruan Tinggi poin ke-tiga tentang pengabdian kepada masyarakat, salah satu bentuk implementasi yang dapat dilakukan oleh mahasiswa adalah melalui kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). Di Prodi S1 Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, saya melakukan KKN in Campus. Pekerjaan yang saya lakukan adalah membuat database-database tentang mahasiswa, buku serta hal-hal yang berkaitan dengan prodi akuntansi dalam bentuk Ms. word, Ms.excel. Setelah berlalunya 3 bulan pengabdian bersama prodi S1 Akuntansi saya banyak berdiskusi dengan Sekprodi mengenai permasalahan permasalahan yang terjadi di prodi Akuntansi, dimana peranan KKN in Campus ini sangat diperlukan dikarenakan pada unit yang saya tempati masih banyak jobdesk yang belum terselesaikan yang

disebabkan oleh kurangnya SDM disana. Dengan masalah tersebut, saya berharap bahwa di tahun selanjutnya KKN in Campus ini masih ada dan berkesinambungan agar dapat membantu dalam penyelesaian masalah yang ada pada unit-unit di UIN Syarif Hidayatullah dengan kreatifitas mahasiswanya terutama mahasiswa akuntansi atau mahasiswa FEB.

10. Zakiyyatus Solehah - BMT Syahida Ikaluin

Pertama-tama saya ingin menyampaikan terimakasih kepada Pak Kodir, Bu Euis, Pak Rusydy, Pak Ismail atas kesediannya menerima kami di BMT Syahida serta segala dukungan, bimbingan, dan ilmu yang tidak ternilai harganya. Lalu terimakasih dan salam hangat untuk Sandra, Shofa, Syafa, Nandya, dan Nida atas dukungannya yang telah menjadi rekan kerja selama juni-agustus dan mewarnai hari-hari saya di BMT Syahida, sampai bertemu di wisuda tahun depan ya.

KKN In Campus sangat berkesan bagi saya. Setelah kurang lebih 2 tahun kuliah daring, dengan KKN In Campus hampir 3 bulan setiap harinya harus ke kampus. Kkn di BMT Syahida Ikaluin bersama teman-teman yang berbeda dari kepribadian dan juga latar belakang pendidikan dan sosial, tidak membuat kami kesulitan dalam bekerjasama. Tergabung dalam 1 tim kami menjadi dekat dan berbagi banyak hal. Sarapan, makan siang, dan sholat bersama setiap hari menjadi rutinitas yang menyenangkan. Di BMT kami banyak belajar tentang lembaga keuangan mikro syariah yang tidak didapat di bangku kuliah melalui pengurus-pengurusnya yang banyak membantu dan inspiratif. Disini kami berusaha untuk berkontribusi dalam

pengembangan BMT. Secara teknis, saya membuat desain backdrop untuk pertama kalinya pada acara bazar UMKM, lalu dengan negoisasi dalam mengajukan Kerjasama kepada Dinas Koperasi Tangerang Selatan dan BPRS serta alumni. Selain itu kemampuan komunikasi juga sangat terlatih dalam kegiatan koordinasi rutin dengan pihak pengurus, pengelola, serta adik-adik PKL.

11. Pricilya - Program Studi Perbankan Syariah

Kesan saya selama menjalani masa Kuliah Kerja Nyata di Kampus adalah perasaan bahagia, antusias dan semangat untuk mengabdikan keterampilan dan kapasitas saya di Program Studi tercinta. Selama belajar dan menjadi mahasiswa di Program Studi Perbankan Syariah Selama masa belajar dan menimba ilmu saya merasa perlu dan juga harus membawa perubahan bagi program studi yang ya menjadi rumah saya selama 4 tahun ini. Saya merasa bahwasanya banyak sekali perlu dirubah, ditingkatkan dan juga dikembangkan agar membawa suatu perubahan nyata bagi program studi secara keseluruhan dan mahasiswa perbankan syariah secara khusus nya eksistensi program studi perbankan syariah juga menjadi salah satu fokus yang harus saya kedepankan bersama dengan Ketua program studi dan juga sekretaris program studi perbankan syariah. Bersama membawa kontribusi dan juga menginspirasi sesama sehingga membawa manfaat yang luar biasa

12. Almer Almaliki - Akademik Pusat

Dunia pekerjaan tidak semudah, namun tidak sekejam yang selama ini mahasiswa pikirkan. Dunia pekerjaan sebenarnya adalah penilaian

relatif yang bisa berkembang tergantung bagaimana kita memandang pekerjaan kita, bahkan tidak menutup kemungkinan faktor lingkungan juga dapat berpengaruh signifikan terhadap kondisi bekerja kita nanti. Sebagai gambaran yang sudah saya ceritakan, bagaimana orang-orang yang berada di akademik pusat memiliki motivasi yang tinggi namun beragam telah memberi saya motivasi tersendiri dalam memandang dunia pekerjaan adalah sedikit dari apa yang bisa saya deskripsikan mengenai betapa hebatnya orang-orang didalam dunia pekerjaan khususnya dunia perkantoran yang penuh dengan dedikasi dan motivasi bisa menyelesaikan tugas-tugas mereka yang beragam dan penuh hanya dalam waktu yang singkat, walaupun hal tersebut seringkali membuat mereka sering mengambil izin setidaknya 1-2 kali dalam sebulan (sakit, berobat, dan lain-lainnya), tapi hal itu adalah sebagian bentuk nyata dari apa yang bisa saya pelajari dari mereka mengenai pentingnya dedikasi dan motivasi yang tinggi dalam bekerja.

13. Fatiha Tiara Setiawan - STF

Kesan saya selama KKN In Campus di Unit STF berlangsung adalah saya sangat senang sekali karena banyak mempelajari hal baru terutama dalam membuat desain, karena saya tidak pernah membuat desain sebelumnya, di STF ini saya mempelajari hal tersebut dan berusaha meningkatkan skill saya. Saya juga mendapatkan pengalaman dalam mengurus administrasi, membantu di Charity Store, dan mendokumentasikan berbagai kegiatan di STF seperti acara seminar Sharing bersama Mahasiswa dari Korea, Pelatihan TOEFL, dan acara

serah terima beasiswa STF. Saya juga memiliki pengalaman yang paling berkesan saat mendokumentasikan kegiatan pembangunan Musholla di Rumah Wakaf Wirausaha dan disana bertemu dengan volunteer mahasiswa dan volunteer internasional. Saya bersama dua teman KKN saya Bayu dan Epin mereka ikut membantu membangun Musholla dan mendapatkan berbagai pengalaman baru.

14. Qorry Zamaela Deandra - PLKI

Selama saya menjalankan KKN in Campus di PLKI atau international office saya merasa sangat senang sekali. Staff disini sangat asik dan seru jadi dan tidak pernah membuat saya merasa tertekan selama menjalani KKN in Campus seperti Pak Dadi, Bu Novi, Bu Vhemmy, Pak Peppy, Pak Sadawi, Pak Asmui, dan Bu Atik. Saya jadi memiliki banyak pengalaman baru selama saya membantu di PLKI. Saya jadi mengetahui bagaimana alur mengurus Visa, Surat Izin Tinggal, Surat Izin Belajar untuk para mahasiswa asing, dan mengkoordinir para akademisi UIN Jakarta yang ingin mengurus passport dengan Easy Passport yang diadakan oleh PLKI di kampus. Saya juga jadi mengenal banyak sekali orang baru seperti Pak Iqbal yang merupakan staf rektor, Pak Hilman yang sebelumnya merupakan staff warek 4. Dan juga memiliki teman KKN in Campus yang kontributif selama KKN berlangsung.

15. Tsabita Ramadhani - Pusat Karier

Selama KKN di Pusat Karier banyak banget pengalaman-pengalaman yang aku dapet dan pasti bermanfaat banget buat aku

kedepan. Kenal teman baru yang keren-keren banget di bidangnya. Salah satu ilmu yang aku dapat banyak yaitu tentang desain, ide konten dan manage social media. Program-program yang diadakan tim juga secara gak langsung menambah wawasan dan relasi ku tentang dunia karier, mulai dari program Alumni Bercerita, Internship Fair, Sosialisasi PMMB, dan Expert Sharing. Semua kegiatan yang diadakan Pusat Karier selalu keren dan inovasi kreasi nya ada banget! Selama berkuliah seneng banget punya kesempatan bisa mengenal dan menjadi tim Pusat Karier. Kesannya selama KKN disini selalu amaze sama teman-teman yang punya ide kreatif-kreatif dan menuangkan dalam sebuah program yang menarik buat mahasiswa ikutin. Salah satu pengalaman yang gak akan terlupa!

16. Elli Sasapira - Humas UIN Jakarta

Hidup adalah sebuah pilihan, terkadang, akan ada masa dimana kita harus melepaskan satu hal demi mendapatkan hal yang lainnya. Bukan karena tak ingin, tapi menjadi manusia memang harus memilih bukan? Dihadapkan pada sebuah pilihan, menurutku, bukan keharusan untuk memilih mana yang terbaik dan paling diinginkan. Tapi, pilihan ada sebagai dorongan agar kita menentukan mana yang paling dibutuhkan. Seperti momen ini, Kuliah Kerja Nyata (KKN). Tak pernah surut, pembahasannya menjadikan momen KKN paling ditunggu-tunggu ketika berada di bangku kuliah. Aku pun merasakan itu, antusias yang besar, dan keinginan yang tidak boleh terlewatkan. Tapi, ketika

KKN disajikan dengan berbagai versi, maka yang aku pilih adalah versi yang saat itu aku butuhkan. Dan pilihannya adalah KKN In-Campus.

Sebagai mahasiswi dari Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, katanya, aku harus mengikuti KKN Reguler. Berada di satu Desa, mengamati bagaimana lingkungan pendidikannya, sampai tahap aku mampu mengajar. Tapi itu tidak aku pilih, tahap itu sudah pernah aku lewati, ya, aku sudah melewatinya. Apa aku merasa cukup dengan pengalaman itu? Tentu tidak. tapi, kupikir, masih banyak kesempatan untuk aku berada di tahap itu lagi, tidak harus melalui KKN Reguler. Sedangkan KKN In-Campus, menawarkan kesempatan yang aku butuhkan, lebih tepatnya KKN In-Campus unit Humas UIN Jakarta. Aku, mahasiswi yang memiliki ketertarikan di bidang jurnalistik merasa diberikan wadah untuk menambah pengalaman di luar bidang jurusanku. Kesempatannya mungkin tak akan datang dua kali, untuk itu aku memanfaatkan dengan baik. Selama tiga bulan, pengalaman, wawasan, dan arahan aku dapatkan di unit Humas ini.

17. Muhammad Rahul Ihsan Rery - Program Studi Pendidikan Kimia

KKN-in Campus benar benar memberikan pengalaman yang sangat berharga. Kegiatan yang sebagian besar dilakukan di Laboratorium memberikan kebahagiaan tersendiri untuk saya pribadi yang sangat suka bekerja di Laboratorium. Mulai dari mendata alat alat dan instrumen di Laboratorium beserta bahan bahan kimia. Saat di Laboratorium, kami juga diberikan Training of Trainer (ToT) yang nantinya memberikan pelatihan Chemistry Safety and Security (CSS)

untuk mahasiswa pendidikan kimia 2022. Kami juga membantu mengawasi praktikum mahasiswa pendidikan 2022. Membagikan ilmu dan mengajarkan keterampilan menggunakan alat alat Laboratorium selama praktikum memberikan kebahagiaan tersendiri untuk saya pribadi. Inilah yang membuat saya sangat bersyukur mengikuti KKN In Campus.

18. Jihan Fadhilah - Pusat Karier

KKN In Campus benar-benar bikin aku ngerasain banyak pembelajaran dan hal baru, terutama dalam hal time management. Benar-benar diuji rasanya soal waktu dan tanggung jawab ku. Disini, pertama kalinya dalam hidup, aku ngerasain bikin acara yang idenya muncul H-1 pelaksanaan dan cuma di handle oleh 3 orang termasuk aku. Dan yang bikin amazed, acaranya Alhamdulillah sukses dengan lebih dari 120 partisipan yang hadir. Disini juga dituntut untuk saling mengerti satu sama lain, karena sama-sama paham kalau kita ambil KKN In Campus ini karena ada kesibukan dan tanggung jawab lain, jadi skill komunikasi diasah banget sih disini. Pokoknya walaupun ga serame KKN Reguler tapi pembelajaran yang didapatin tetep berharga banget. Btw Pusat Karier seru-seruan juga lho bikin Closingan super kerenn kemarin. Thank you pengalaman dan kesempatan nya, Pusat Karier!.

19. Revi Maulana - Pusat Karier

Awalnya sempat iri dengan KKN Reguler Karena tidak bisa mengabdikan secara langsung ke masyarakat, tapi seiring berjalannya

waktu selama 6 bulan KKN In Campus di Pusat Karier tidak beda jauh dengan KKN Reguler. Saya banyak belajar bagaimana cara manage waktu dengan baik, dan bagaimana cara bertanggung jawab sebagai PIC, oh iya ini pertama kalinya saya menjadi PIC Website di Pusat Karier, awalnya sempat tidak yakin dengan kemampuan diri sendiri, dengan dorongan dan kepercayaan dari teman-teman dengan menjalankannya bersama-sama Alhamdulillah proker demi proker berjalan dengan sesuai rencana, hasilnya tim website mendapatkan apresiasi sebagai tim terbaik di Pusat Karier. Terima kasih atas kerjasama dan pengalaman yang luar biasa.

20. Nazmita Dhuha Daroyatini - Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Banyak saya ucapkan syukur sudah memilih KKN In Campus diantara banyaknya pilihan KKN di tempat lain. Ibu Bapak di Fakultas Syariah dan Hukum khususnya akademik sangat baik dan pengertian dalam membantu saya melaksanakan program KKN ini. Saya senang sudah dipercaya dengan melibatkan saya di beberapa forum dan kegiatan penting lainnya, sehingga memberi banyak pengalaman terbaik dalam hidup saya.

BIOGRAFI SINGKAT

A. Dosen Pembimbing KKN



Dr. Syamsul Arifin SPdI MA adalah dosen pembimbing KKN 209 yang lahir di Bekasi 14 November 1981. Beliau merupakan salah satu pengajar di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Beliau tinggal di Kampung Ujung Harapan, RT 002/RW 002, Kelurahan Bahagia, Kecamatan Babelan, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat. Riwayat pendidikannya yaitu tamatan Madrasah Ibtidaiyah (MI) dan Madrasah Tsanawiyah (MTs) di Attaqwa Pusat (1996), Madrasah Alawiyah (MA) di Attaqwa Pusat Putra Beakasi (1999). Tamatan Sarjana di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta lulus tahun (2004), Magister di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta (2009), dan Program Doktorat di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta (2017),

B. Anggota Kelompok 209

1. Adinda Raidah Firdaus - Dekanat FAH



Adinda Raidah Firdaus, yang biasa dipanggil Adinda Lahir di Jakarta, 14 Februari 2001. Adinda merupakan mahasiswi aktif dari tahun 2019 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang menempuh program studi Bahasa dan Sastra Arab dan saat ini sedang menempuh smester 7. Alumni Madrasah Aliyah Persatuan Islam Matraman. Adinda memiliki hobi bernyanyi dan membaca. Saat ini aktif di 1 organisasi internal dan 2 organisasi eksternal, yaitu BSA mengajar (Internal), Himpunan Mahasiswa Islam (HMI) (Eksternal) dan Himpunan Mahasiswi Persatuan Islam (Eksternal).

2. Billy Prasodjo Sihbudi - Pusat Perpustakaan



Perkenalkan nama saya Billy Prasodjo Sihbudi, mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta jurusan Ilmu Perpustakaan 2019. Saya lahir di Jakarta pada tanggal 7 Mei 2001. Saya anak ke 2 dari 2 Bersaudara. Saya Berdomisili di Jati Asih Bekasi Jawa Barat . Saya Alumni dari SMA Negeri 9 Jakarta angkatan 22. Saya memiliki hobi otomotif dan kuliner.

3. Rici - Perpustakaan FU

Nama saya Rici, mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta jurusan Ilmu Perpustakaan angkatan 2019. Saya lahir di Cilacap 9 April 2001. Berdomisili di Cikini Jakarta Pusat. saya merupakan Alumni SMA 4 Jakarta jurusan IPS. memiliki hobi olahraga khususnya badminton dan bermain game.

4. Bayu Wicaksono - Perpustakaan FU



Nama saya Bayu Wicaksono atau biasa dipanggil Bayu, lahir di Jakarta pada tanggal 8 Maret 2001. Saya mahasiswa jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi angkatan 2019. Memulai pendidikan dasarnya di SDN

Jagakarsa 10, Kemudian melanjutkan pendidikan menengahnya di SMPN 166 Jakarta dan SMAN 49 Jakarta dengan jurusan IPS. Memiliki hobi seperti jogging atau lari pagi, futsal, dan bulu tangkis, Selain itu, Saya juga pernah aktif pada kegiatan organisasi dan kepanitiaan intra kampus seperti anggota Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi (HMPS IPI) pada periode tahun 2021 dan menjadi anggota divisi mentor pada kegiatan acara PBAK FAH tahun 2021.

5. Atika Pusagawanti - Perpustakaan SPS

Nama: Atika Pusagawanti

Tempat, Tanggal Lahir: Jakarta, 27 Desember 1999

Alamat: Inpres 18, Kota Tangerang

Jurusan: Jurnalistik

Riwayat Sekolah:

- SDN Larangan Selatan 3
- SMPN 11 Tangerang
- SMAN 12 Kota Tangerang

6. Aldy Rahman - Humas UIN Jakarta



Perkenalkan saya Aldy Rahman, saat ini saya merupakan mahasiswa aktif jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Jakarta. Saya berasal dari Banyuwangi, salah satu daerah di ujung paling timur Pulau Jawa. Sebagai orang perantauan, saya memanfaatkan segala keuntungan sebagai mahasiswa yang berada di ibu kota.

Selama menempuh pendidikan di UIN Jakarta, saya aktif dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Lembaga Pers Mahasiswa (LPM) Institut sebagai reporter dan redaktur *online*. Selain itu saya tercatat juga pernah menjadi kontributor tulisan di kanal Gensido dan menjadi Reporter di MNC Portal Media. Saya juga membantu dalam kerja-kerja jurnalistik di Humas UIN Jakarta. Saat ini saya berada di semester 7 dan berupaya menyelesaikan studi saya dengan tepat waktu.

7. Aribah Nur Hakimah - Satuan Pengawasan Internal



Nama saya Aribah Nur Hakimah, biasa dipanggil Aribah. Lahir di Cirebon, 9 Juni 2001. Saya mahasiswi Akuntansi angkatan tahun 2019. Saya menyelesaikan sekolah menengah atas di MAN 1 Kabupaten Cirebon, jurusan IPS. Saat ini saya tinggal di Kelurahan Pisangan

8. Mohammad Iqbal Asseghaf - Program Doktor Perbankan Syariah



Nama saya Mohammad Iqbal Asseghaf, biasa dipanggil dengan Iqbal. Lahir di Bojonegoro, 17 September 2001. Saya merupakan mahasiswa

Akuntansi angkatan 2019. Saya menyelesaikan jenjang studi menengah atas di MAN 3 Jombang tepatnya di Pondok Pesantren Bahrul Ulum Tambakberas Jombang. Saya berdomisili di Tajurhalang Bogor.

9. Revara Arda Putri - Program Studi Akuntansi



Revara Arda Putri yang akrab dipanggil Reva. Lahir di Bogor, 10 Februari 2000 merupakan mahasiswi aktif Jurusan Akuntansi Tahun 2019 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saat ini sedang menjalani kuliah semester 7. Alumni dari SMAN 1 Ciawi. Ia Memiliki Hobi menonton film dan Suka mempelajari hal-hal yang baru. Ia pernah menjadi bagian dari HMPS Akuntansi 2021 divisi Ekonomi Kreatif, serta ikut berpartisipasi dalam acara TAXTIVAL 2021 sebagai event officer. Saat ini ia menjabat sebagai Ketua Divisi Research and Development Tax Center FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta periode 2021-2022 dan sedang melaksanakan magang di Kementerian Keuangan tepatnya di KPP Pratama Kebayoran Lama.

10. Zakiyyatus Solehah - BMT Syahida Ikaluin



Zakiyyatus Solehah, yang bisa dipanggil zaki atau kiya merupakan mahasiwi jurusan ekonomi pembangunan FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Ia lahir di Jakarta pada tanggal 26 Mei 2001. Zaki memulai pendidikan dasarnya di SDN Sawangan 01, kemudian melanjutkan sekolah menengah pertama di SMPN 14 Depok. Ia memulai pengalamannya dalam aktif mengikuti kegiatan organisasi saat sekolah menengah atas di SMAN 5 Depok, dan berdomisili di Kota Depok. Memiliki ketertarikan pada bidang membaca, menggambar sketsa, memasak, dan tanamn hias.

11. Pricilya - Program Studi Perbankan Syariah



Pricilya, lahir di Bekasi pada 10 April 2000. Riwayat pendidikan terakhir



yaitu menempuh jenjang SMP-SMA di Pondok Modern Darussalam Gontor Putri selama 6 tahun yaitu tahun 2012-2018 dan saat ini menjalani Program Studi Strata 1 Perbankan Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2019-Sekarang. Aktif berkuliah sebagai mahasiswa, saya juga aktif dalam mengikuti aktivitas lainnya dalam organisasi

kampus yaitu SEMA FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

12. Almer Almaliki - Akademik Pusat

Almer Almaliki adalah seorang mahasiswa program studi Sosiologi fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang

lahir di Bekasi, 5 Januari 2001. Anak pertama dari 4 bersaudara yang saat ini tinggal di Kabupaten Bogor, lebih banyak menghabiskan waktunya di Bekasi dengan neneknya semasa kecil hingga remaja. Orang tuanya yang bernama Muliawan Fitri dan Ika Nurhayati pada saat-saat yang lalu lebih banyak menghabiskan hidupnya untuk bekerja, sehingga pada saat mempunyai anak yakni Almer, mereka menitipkan nya kepada nenek serta kakek nya. Masa-masa nya cukup menyenangkan, mengingat kehidupan kanak-kanak nya penuh dengan kenangan bermain bersama teman-teman komplek perumahannya karena orangnya yang mudah untuk bergaul, sebelum ia harus pindah tempat tinggal lebih tepatnya dari Bekasi Timur ke Jatiasih. Tercatat 3 kali ia dan keluarga nya telah berpindah tempat tinggal semasa hidupnya dikarenakan berbagai faktor, dan tentu menyesuaikan kembali diri dengan lingkungan sekitar bukanlah hal yang mudah, terlebih pada saat-saat pindah ke kabupaten yang tergolong warga desa.

13. Fatiha Tiara Setiawan - STF



Fatiha Tiara Setiawan, biasa dipanggil Tiara Lahir di Jakarta, 27 Januari 2001. Saya merupakan mahasiswa dari program studi Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2019. Saya tinggal di Sawangan, Depok. Memiliki hobi menonton film drama/series dan mendengarkan musik. Pengalaman organisasi Tiara adalah mengikuti Himpunan Mahasiswa Sosiologi pada periode 2020-2021. Tiara memulai jenjang pendidikan di SDN Pondok Labu 11 Pagi, lalu melanjutkan SMP di SMP Negeri 96 Jakarta, dan menempuh pendidikan SMA di SMA Negeri 6 Depok. Saat ini masih aktif sebagai mahasiswa Sosiologi.

14. Qorry Zamaela Deandra – PLKI



Qorry Zamaela Deandra, nama panggilan saya Qorry. Saya lahir di Jakarta 9 Juli 2001. Saya merupakan mahasiswi aktif FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Program Studi Sosiologi angkatan 2019. Saya tinggal di Jalan Swadarma Raya. Saya memiliki hobi kuliner makanan

dan menonton series. Saya mengikuti organisasi ekstra kampus yaitu PMII, dan mengikuti organisasi intra kampus di DEMA FISIP UIN Kementerian Kemahasiswaan.

15. Tsabita Ramadhani - Pusat Karier



Tsabita Ramadhani, memiliki nama panggilan Bitu. Merupakan salah satu mahasiswi aktif angkatan 2019 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang menjalani program studi Sosiologi dan saat ini sedang menempuh semester akhir. Alumni SMAN 28 Tangerang dan berdomisili di Pamulang. Saya memiliki ketertarikan pada bidang membaca, mendengarkan musik, dan kuliner.

16. Elli Sasapira - Humas UIN Jakarta



Elli Sasapira merupakan mahasiswa jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Sebagai generasi pertama yang mengemban bangku perkuliahan, Elli menjadi harapan besar bagi keluarga. Untuk itu, selama berada di bangku kuliah ia memanfaatkan waktu kuliahnya dengan tidak hanya belajar di kelas namun juga aktif di kegiatan-kegiatan seperti organisasi dan kepanitiaan. Mahasiswa keguruan ini juga memiliki ketertarikan di bidang jurnalistik, ia aktif di Lembaga Pers Mahasiswa Institut yang menjadi wadah bagi mahasiswa UIN Jakarta untuk mengasah soft skillnya di bidang jurnalis. Untuk menyelaraskan antara jurusan yang diambilnya, membuat ia memutuskan bergabung bersama Sobat Mengajar Indonesia. SMI merupakan komunitas relawan pendidikan, tergabung menjadi salah satu anggota membuat Elli banyak mendapat pengalaman mengajar di wilayah-wilayah terpencil.

17. Muhammad Rahul Ihsan Rery - Program Studi Pendidikan Kimia



Rahul Rery, pecinta seni yang lahir di Jakarta, 9 Mei 2000. Saat ini tinggal di Tigaraksa, Kabupaten Tangerang. Saya sedang menempuh pendidikan di UIN Jakarta program studi pendidikan kimia. Saya sangat senang bekerja di Laboratorium. Saya memiliki pengalaman berorganisasi di HMPS Pendidikan Kimia Departemen Hubungan Luar periode 2020-2021 dan Ikatan Himpunan Mahasiswa Kimia Indonesia (IKAHIMKI) Departemen Keilmiahan periode 2020-2022. Saya memiliki cita cita supaya kelak menjadi orang yang kemanfaatannya dapat menjawab doa banyak orang. Salam Kimia Kuat Kuat.

18. Jihan Fadhilah - Pusat Karier



Jihan Fadhilah, dari Sistem Informasi 2019 yang pada tahun ini sudah memasuki semester akhir dan telah menjalani KKN In Campus pada unit layanan karier satu-satunya di UIN Jakarta yaitu Pusat Karier. Alasan aku mengikuti KKN In Campus sebenarnya karena aku ada tanggung jawab lain yaitu sedang menjalankan program PMMB BUMN Batch 1 - 2022 di PT Bank Tabungan Negara selama 6 bulan. Dan kebetulan, program tersebut bersamaan waktunya dengan KKN Reguler sehingga aku memutuskan untuk mengambil KKN In Campus untuk memenuhi nilai Kuliah Kerja Nyata (KKN) ku.

19. Revi Maulana - Pusat Karier



Revi Maulana, Lahir pada tanggal 10 Juni 2001 di kota Subang, saya mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta jurusan Teknik Informatika 2019 yang pada tahun ini semester 7. Saya salah satu mahasiswa yang menjalani KKN In Campus di unit Pusat Karier. Selain menjalani KKN kesibukan saya sebagai mahasiswa yaitu mengikuti program Magang PMMB BUMN Batch 1 - 2022 di PT Jasa Marga di bagian Divisi IoT lab selama 6 bulan.

20. Nazmita Dhuha Daroyatini - Akademik Fakultas Syariah dan Hukum



Nazmita Dhuha Daroyatini akrab dipanggil nazmita atau nanaz. Lahir di tanah Lebak pada hari minggu tanggal 27 Agustus 2000, dan merupakan kelahiran sunda tulen. Ia merupakan mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum dengan jurusan Perbandingan Madzhab di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Alamat rumah di Cikupa-Tangerang dan saat ini bertempat tinggal di Asrama Tahfidz Al-Qur'an indonesia (Taqi).

Teman-teman dapat berkomunikasi dengannya lewat Instagram (nanazmita).

E BOOK

Buku ini mengisahkan perjuangan kami Kelompok KKN 209 sebagai abdi negeri yang berjuang mewarisi nilai dan karakter melalui pengabdian kampus.



KKN IN CAMPUS 209