

Seri Laporan KKN 2023 210

# Berdaya Bersama Mengukir Solusi Inovatif



Editor:  
Viva Arifin, MMSI.

Penulis:  
Lesmana Adhe Wijaya, dkk.



Pusat Pengabdian kepada Masyarakat  
LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta  
2023

# Berdaya Bersama Mengukir Solusi Inovatif

Editor:

Viva Arifin, MMSI.

Penulis:

Lesmana Adhe Wijaya, dkk.

## TIM PENYUSUN

*Berdaya Bersama Mengukir Solusi Inovatif*

E-book ini merupakan laporan dari hasil kegiatan KKN in-Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2023

© KKN 2023\_Kelompok 210

### **Tim Penyusun**

Editor

Viva Arifin, MMSI.

Penulis Utama

Lesmana Adhe Wijaya; Siti Alifah Syahbilqis; Arya Lathif; Adellya Mayl Jinaan; Anggita Dwi Ananda; Azka Septia Rahman; Dena Amanda; Fayza Rasya; Haura Kaltsum Zahra; Lulu Mara Hayyu; Nadhifah Qothrunnada; Rahmi Dania; Salma Renjani Ratu Utami; Shabira Qanitah Putri Siregar.

Layout

Lesmana Adhe Wijaya

Design Cover

Siti Alifah Syahbilqis

Kontributor

Ainun Padilah Siregar; Dyandra Inaya Viscandini; Halda Nuriyya Azzara; Siti Shafiyah Nur Ubai; Ahmad Fauzi; Della Novia Ramadhan; Mar'atus Sholihah; Richard Panigor Sitompul; Yuri Alif Ramadhan; Ni Rahma Hamim; Shovie Ramadhania.



Diterbitkan atas kerja sama Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok KKN 210

## LEMBAR PENGESAHAN

E-Book Laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata (KKN) In Campus Pengabdian pada Masyarakat oleh Mahasiswa Kelompok KKN-In Campus 210 yang berjudul: “Berdaya Bersama Mengukir Solusi Inovatif” telah diperiksa dan disahkan pada tanggal 30 September 2023.

Dosen Pembimbing



Viva Arifin, MMSI  
NIP. 19730810 200604 2 001

Menyetujui,  
Koordinator Program KKN



Dr. Deden Mauli Darajat, M.Si

Mengetahui,  
Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) UIN Syarif  
Hidayatullah Jakarta



Ade Rina Farida. M. Si.

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai suatu bentuk pengabdian dan menunaikan Tri Dharma perguruan tinggi.

Mahasiswa bukanlah sekedar sebagai kalangan akademis pembelajar pada suatu instansi, mahasiswa adalah seorang intelektual yang memiliki potensi besar di dalam dunia pendidikan karena tingkatan yang dimiliki mahasiswa merupakan tahapan yang akan menjadi transisi sebelum masuk ke dunia profesional.

Pada dunia pendidikan, mahasiswa merupakan salah satu pemeran utama dalam dunia pendidikan, keilmuan dan penunjang aktivitas belajar mengajar di dalam strata yang lebih rendah seperti intelektual lainnya. Terdapat nilai yang diemban oleh mahasiswa dalam memelihara nilai seperti kejujuran, gotong royong, empati, keadilan, integritas, adaptif, kreatif, inovatif dan intelektualitas. Nilai-nilai tersebut merupakan nilai yang kami gunakan dalam menjalankan KKN in-Campus. Nilai-nilai tersebut perlu dijaga dan selalu dikembangkan oleh setiap mahasiswa.

Dengan berakhirnya pelaksanaan KKN in-Campus oleh kelompok 210. Izinkan kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang membantu pelaksanaan KKN in-Campus ini. Kami berterima kasih kepada:

1. Prof. Asep Saepudin Jahar MA Ph. D, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta;
2. Ade Rina Farida, M. Si, selaku Kepala Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta;
3. Dr. Deden Mauli Darajat, M.Si. selaku Koordinator Program KKN 2023
4. Viva Arifin, MMSI. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN kelompok 210;
5. H. Mohamad Ali Irfan, S.E., M.M., M.Ak. selaku Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta;
6. Drs. Rahmat. Selaku Kepala Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan;
7. Seluruh staf dari setiap unit tempat KKN in-Campus kelompok 210;
8. Seluruh anggota KKN in-Campus kelompok 210 yang telah bekerjasama dalam melaksanakan perencanaan, implementasi, hingga pelaporan dari kegiatan KKN in-Campus.

## DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
IDENTITAS KELOMPOK.....	xi
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	xii
PROLOG.....	xiv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Dasar Pemikiran.....	1
B. Tempat dan Kondisi Umum Unit.....	2
C. Permasalahan dan Aset Utama Unit.....	5
D. Fokus dan Prioritas Program.....	8
E. Sasaran dan Target.....	12
F. Jadwal Pelaksanaan KKN.....	19
G. Sistematika Penulisan.....	21
BAB II.....	22
METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN.....	22

A. Pemetaan Lembaga dan Visi Misi Unit .....	22
B. Pendekatan dalam Pemberdayaan Masyarakat.....	24
BAB III .....	27
GAMBARAN UMUM LOKASI KKN IN-CAMPUS.....	27
A. Karakteristik Tempat KKN .....	27
B. Letak Geografis.....	27
C. Struktur Unit .....	29
D. Sarana dan Prasarana .....	31
BAB IV .....	35
HASIL PELAYANAN, PEMBERDAYAAN, DAN INOVASI.....	35
A. Kerangka Pemecahan Masalah.....	35
B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan, Pemberdayaan, dan Inovasi Pada Unit dan Masyarakat .....	41
C. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil .....	131
BAB V .....	134
PENUTUP .....	134
A. Kesimpulan .....	134
B. Saran .....	135
EPILOG .....	138
A. Pesan dan Kesan Unit .....	138
BIOGRAFI ANGGOTA KKN.....	140

## DAFTAR TABEL

TABEL 1. 1: FOKUS DAN PRIORITAS PROGRAM KKN PADA BAGIAN BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN.....	8
TABEL 1. 2: FOKUS DAN PRIORITAS PROGRAM KKN PADA BAGIAN KERJA SAMA DAN KELEMBAGAAN.....	9
TABEL 1. 3: FOKUS DAN PRIORITAS PROGRAM KKN PADA PUSAT INFORMASI DAN HUMAS.....	10
TABEL 1. 4: SASARAN DAN TARGET KKN PADA BAGIAN BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN.....	12
TABEL 1. 5: SASARAN DAN TARGET KKN PADA BAGIAN KERJA SAMA DAN KELEMBAGAAN.....	15
TABEL 1. 6: SASARAN DAN TARGET KKN PADA PUSAT INFORMASI DAN HUMAS .....	17
TABEL 1. 7: JADWAL PELAKSANAAN KKN.....	19
TABEL 3. 1: STRUKTUR BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN AKUTANSI DAN PELAPORAN.....	29
TABEL 3. 2: STRUKTUR BAGIAN KERJASAMA DAN KELEMBAGAAN.....	30
TABEL 3. 3: SARANA DAN PRASARANA BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN AKUTANSI DAN PELAPORAN.....	31
TABEL 3. 4: SARANAN DAN PRASARANA BAGIAN KERJASAMA DAN KELEMBAGAAN.....	32
TABEL 3. 5: SARANA DAN PRASARANANA PUSAT INFORMASI DAN HUMAS...	33
TABEL 4. 1: SWOT BAGIAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN.....	35
TABEL 4. 2: SWOT BAGIAN KERJA SAMA DAN KELEMBAGAAN.....	37
TABEL 4. 3: SWOT PUSAT INFORMASI DAN HUMAS.....	38
TABEL 4. 4 BENTUK DAN HASIL KEGIATAN PELAYANAN, PEMBERDAYAAN DAN INOVASI PADA UNIT DAN MASYARAKAT.....	41

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1: ANGGOTA KELOMPOK 210 KKN IN-CAMPUS 2023.....	140
--	-----

## IDENTITAS KELOMPOK

Nomor Kelompok	210	<b>210</b>
Nama Kelompok	Serevolution	
Unit Kerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagian Perencanaan dan Keuangan</li><li>2. Bagian Kerja sama dan Kelembagaan</li><li>3. Bagian Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian</li></ol>	
Jumlah Anggota	25 anggota	
Alokasi Dana	Rp 0,-	
Jumlah Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan: 8 kegiatan</li><li>2. Bagian Kerja sama dan Kelembagaan: 6 kegiatan</li><li>3. Bagian Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian: 6 kegiatan</li></ol>	

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Ebook ini merupakan hasil dari kegiatan KKN in-Campus di 3 unit non-akamedik UIN Jakarta, yaitu Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan, Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan, dan Pusat Informasi dan Humas. Kelompok KKN 210 terdiri dari 25 anggota kelompok yang berasal dari 5 Fakultas berbeda, yaitu Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas Sains dan Teknologi, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, dan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Dalam melaksanakan KKN, kelompok 210 dibimbing oleh Ibu Viva Arifin, MMSI. Beliau merupakan dosen di Fakultas Sains dan Teknologi. Fokus yang menjadi pelaksanaan KKN in-Campus adalah pelayanan, pemberdayaan, dan inovasi terhadap unit dan masyarakat.

Dari pelaksanaan KKN yang telah kami lakukan, terdapat beberapa keberhasilan yang kami raih, seperti:

1. Terlaksananya kegiatan rekapitulasi data pada Bagian Biro Perencanaan dan Pelaporan dan Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan;
2. Terlaksananya kegiatan jurnalistik dan pembuatan konten media sosial UIN Jakarta oleh Pusat Informasi dan Humas;
3. Terlaksananya pembuatan website Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan;
4. Terlaksananya pembuatan karya desain grafis seperti logo dan banner oleh Pusat Informasi dan Humas;

5. Terlaksananya sosialisasi kepada civitas UIN Jakarta dan masyarakat umum melalui pembuatan konten dan siaran langsung pada media sosial UIN Jakarta.

Walaupun terdapat berbagai keberhasilan, kami pun mengalami kendala dalam perencanaan dan implementasi kegiatan, diantaranya:

1. Terjadi ketidaksesuaian antara jadwal KKN dengan kegiatan perkuliahan, walaupun terdapat unit yang memiliki jadwal dan tempat kerja yang fleksibel;
2. Adanya keterbatasan sumber daya manusia pada unit, sehingga terdapat kegiatan yang kurang berjalan efektif;
3. Kurangnya alat pada unit yang dapat digunakan untuk implementasi kegiatan.

Walaupun demikian, kami pada akhirnya dapat melaksanakan sebagian besar rencana kegiatan kami. Adapun kekurangan-kekurangannya adalah:

1. Kurangnya koordinasi antara masing-masing unit dalam kelompok;
2. Tidak terdapat “*Grand Project*” yang dilaksanakan oleh setiap unit dalam kelompok karena sulitnya pembentukan kegiatan atas perbedaan tugas dan fungsi dari masing-masing unit.

## PROLOG

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

*Alhamdulillah* rabbi ‘alamin, kami panjatkan puji syukur kepada Allah *Subhanahu wa Ta’ala* atas segala kemudahanNya dalam proses penyusunan hingga penyelesaian e-Book Berdaya Bersama Mengukir Solusi Inovatif. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi مُحَمَّدٌ *Shallallahu ‘Alaihi wa Sallam* utusan Allah yang membawa cahaya petunjuk kepada seluruh umat manusia.

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengadakan *KKN-In Campus* atau biasa juga disebut KKN Reguler setelah Covid 19 terjadi. Tahun 2023 di bulan April hingga Agustus, ada 25 anggota Kelompok 210 melakukan *KKN-In Campus* yang tersebar pada 3 unit kerja, yaitu pada Bagian Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan, Bagian Kerja sama dan Kelembagaan, dan Bagian Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian. Anggota tersebut merupakan mahasiswa yang berasal dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas Sains dan Teknologi, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, dan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Adapun program *KKN-In Campus* disusun oleh anggota sedemikian rupa yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi unit kerja. Program *KKN-In Campus* yang dilaksanakan oleh anggota

Kelompok 210 adalah mengedepankan bidang Pelayanan, Pemberdayaan, dan Inovasi.

Secara umum anggota memilih *KKN-In Campus* karena merasa jurusan yang dipilihnya merupakan ilmu murni dibandingkan ilmu terapan. Selain itu, anggota mendapatkan *practical experience* secara langsung dari orang-orang yang berkompeten dibidangnya yaitu para staff pegawai, sehingga anggota dapat menerapkan kemampuannya. Berbagai pengalaman berharga yang dirasakan oleh anggota, antara lain berkontribusi dalam melakukan rekapitulasi data digital, membuat dan mengembangkan website unit kerja, mendistribusikan surat-surat penting, serta melakukan berbagai inovasi yang bertujuan meningkatkan layanan unit kerja. Dalam pengamatan kami, anggota mampu menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan teknis dan non teknis. Selain itu, anggota juga mampu mengatasi kendala dan tantangan dalam pelaksanaan *KKN-In Campus*.

Besar harapan kami semoga seluruh rangkaian kegiatan yang dilakukan dalam kurun waktu 3 bulan, secara khusus menjadi suatu pengalaman bernilai, dan pembelajaran penting bagi semua anggota Kelompok 210, serta secara umum memberikan manfaat nyata bagi unit kerja yang ada di kampus di masa yang akan datang. *Insyallah. Amin allahumma amiin.*

Kami mengucapkan terima kasih kepada kepala, staf, dan seluruh pihak terkait pada unit kerja yang telah membantu mensukseskan program kerja dan rencana-rencana Kelompok 210, sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terkhusus kepada kepala dan staf PPM dan LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah memfasilitasi kegiatan *KKN-In Campus*. Kami berharap kedepannya pihak universitas dapat memberikan fasilitas dan pelayanan yang lebih baik lagi dari tahun-tahun sebelumnya.

Ciputat, 30 September 2023

Editor,



Viva Arifin, MMSI

NIP. 197308102006042001

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Dasar Pemikiran

Perjalanan era globalisasi di masa kini berfokus pada momentum perkembangan industri 4.0–kualitas sumber daya manusia (SDM) yang menjadi faktor utama dalam menentukan keunggulan komparatif suatu negara dengan lainnya. Kondisi tersebut mendorong mahasiswa sebagai pemegang tongkat estafet kepemimpinan dan pembangunan bangsa dituntut mampu mengambil peran dalam meningkatkan kualitas SDM. Intelektualitas dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kegiatan terencana, sistematis, dan aplikatif sehingga dapat melatih serta mendidik mahasiswa menjalankan peran sebagai *social control*. Dengan demikian, mahasiswa dapat mengasah analisis sosial atas masalah yang ada di tengah lingkungan masyarakat sehingga berakhir pada pemecahan masalah (*problem solving*) atau dalam rangka peningkatan SDM.

Berdasarkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, perguruan tinggi wajib menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk dedikasi mahasiswa atas ilmu dan pengetahuannya. Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta melaksanakan kegiatan pembelajaran dan pengabdian langsung kepada lingkungan masyarakat dalam bentuk Kuliah Kerja Nyata (KKN). Di 2023 ini, terdapat beberapa pilihan untuk menjalankan KKN dengan terjun langsung di lingkungan masyarakat, seperti KKN Reguler,

KKN Internasional, KKN Bersama, KKN Tematik, serta KKN *in Campus*. Kami mahasiswa dari kelompok 210 KKN *in Campus* menjalankan KKN sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

## **B. Tempat dan Kondisi Umum Unit**

Dalam menjalankan Kegiatan KKN *in Campus* 2023, anggota kelompok 210 melakukan KKN di 3 unit kerja, yaitu Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan, Bagian Kerja sama dan Kelembagaan, dan Bagian Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian. Berikut adalah kondisi umum yang berisi tentang penjelasan singkat dari masing-masing unit.

### **1. Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan**

Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah departemen yang bertanggung jawab atas perencanaan, pengelolaan, dan pengawasan keuangan universitas. Biro ini memiliki peran penting dalam mengelola sumber daya keuangan secara efisien dan efektif guna mendukung berbagai kegiatan universitas.

Tugas utama Biro Perencanaan dan Keuangan meliputi penyusunan anggaran tahunan, pemantauan pengeluaran dan pendapatan, pengelolaan aset, serta penyusunan laporan keuangan yang transparan dan akurat. Mereka bekerja sama dengan fakultas, staf, dan unit-unit lain di universitas untuk mengidentifikasi kebutuhan keuangan, mengalokasikan dana dengan tepat, dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Selain itu, Biro Perencanaan dan Keuangan juga terlibat dalam perencanaan strategis jangka panjang universitas, termasuk pengembangan program akademik, investasi infrastruktur, dan pengelolaan risiko keuangan. Mereka melakukan analisis keuangan, proyeksi pendapatan dan pengeluaran, serta memberikan informasi yang relevan kepada pimpinan universitas untuk mendukung pengambilan keputusan terkait keuangan.

## 2. Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan

Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan merupakan unit yang berada di bawah Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama (AAKK). Unit Kerja Sama bertugas melaksanakan persiapan administrasi kerja sama, pengembangan kelembagaan melalui peningkatan kinerja program pendidikan tinggi, dan pembinaan perguruan tinggi agama Islam swasta. Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan memiliki fungsi pengelolaan administrasi kerja sama dan pengembangan kelembagaan melalui observasi terhadap calon mitra sehingga kelayakan calon mitra dapat dideteksi. Selain itu, unit ini juga berfungsi untuk mengkoordinasi pengesahan program kerja sama melalui penandatanganan naskah kerja sama dengan mitra sehingga persetujuan kerja sama dapat diperoleh. Fungsi lainnya memberikan fasilitas pelaksanaan perjanjian kerja sama. Lalu, melakukan *monitoring* dan evaluasi bersama unit pelaksana dan mitra kerja sama untuk mempertimbangkan kelayakan dalam hal kemitraan.

Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan memiliki visi sebagai unit unggul dan prima dalam memberikan layanan administrasi kerja sama dan kelembagaan di lingkungan kampus dengan empat misi pelaksanaan

tugas. Pertama, memperluas jaringan kerja sama dengan perguruan tinggi, instansi pemerintah, dunia usaha, dan industri. Kedua, meningkatkan kualitas pengelolaan dan pengembangan kelembagaan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Ketiga, memfasilitasi lembaga/pusat/unit/satuan kerja di lingkungan kampus melakukan perjanjian kerja sama. Keempat, menyediakan dan mengelola data kerja sama dan kelembagaan di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

### 3. Pusat Informasi dan Humas

Organisasi dan Tata Kerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta didasarkan pada Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2013 yang telah mengalami perubahan dengan PMA Nomor 43 Tahun 2017 dan PMA Nomor 1 Tahun 2018. Dalam rangka mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki struktur organisasi yang melibatkan Biro sebagai pengelola urusan administrasi. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki tiga biro, yaitu Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian (AUK), Biro Perencanaan dan Keuangan, serta Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama (AAKK).

Biro AUK bertanggung jawab dalam penataan organisasi, administrasi kepegawaian, peraturan perundang-undangan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dokumentasi, dan publikasi. Biro AUK berfungsi menyusun rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan-bertugas dalam ketatausahaan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, dokumentasi dan publikasi, serta kerumahtanggaan. Biro AUK bertugas dalam penataan organisasi dan tata laksana, kepegawaian,

hukum, serta peraturan perundang-undangan, termasuk penyiapan pelaporan universitas.

Biro AUK terdiri dari beberapa bagian, seperti Bagian Umum, Bagian Organisasi, Kepegawaian, dan Peraturan Perundang-undangan (OKP), serta Kelompok Jabatan Fungsional. Di dalam Biro AUK juga terdapat Information Center yang memiliki fokus pada penyediaan informasi kreatif, layanan Informasi Publik dan Dokumentasi (PPID), informasi statis, hubungan masyarakat, dan protokoler. Information Center bertugas menciptakan citra positif universitas di mata publik terutama dalam bidang informasi, dokumentasi, dan publikasi internal universitas. Dengan demikian, struktur organisasi dan tata kerja Biro AUK dalam UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berperan penting dalam mendukung pelaksanaan administrasi dan peningkatan kualitas layanan di lingkungan perguruan tinggi tersebut.

### C. Permasalahan dan Aset Utama Unit

Sebelum menjalankan kegiatan KKN *in Campus*, anggota kelompok 210 melakukan observasi kegiatan pada unit kerjanya masing-masing. Hasil dari observasi tersebut adalah penemuan permasalahan dan aset utama kerja pada masing-masing unit, sebagai berikut.

#### 1. Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan

Berdasarkan diskusi dengan staf Biro Perencanaan dan Keuangan serta hasil pengamatan kami, terdapat permasalahan yang sedang dihadapi berupa :

##### a) Pelayanan

Kurangnya SDM yang memadai untuk membantu pelayanan penyediaan informasi dan publikasi melalui media yang dimiliki.

b) Pemberdayaan

Kurangnya pemberdayaan SDM dalam mengoptimalkan alat-alat publikasi, seperti media sosial dan *website* pada Biro Perencanaan dan Keuangan sebagai media dalam menyiarkan, mempromosikan dan membangun citra positif universitas yang dilakukan oleh unit, lembaga, fakultas, dan universitas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

c) Inovasi

Kurangnya menyajikan konten-konten yang bersifat informatif bagi *civitas academica* UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

## 2. Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan

Berdasarkan diskusi dengan staf Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan, terdapat masalah yang tengah dihadapi. Kami diharapkan menemukan solusi dengan berkontribusi langsung dengan penyelesaian:

a) Pelayanan

Kurangnya SDM yang memadai untuk membantu pelayanan secara administratif dalam hal pembuatan surat-menyurat.

b) Pemberdayaan

Kurangnya SDM untuk mengoperasikan alat-alat publikasi, seperti *website* pada Unit Kerja Sama sebagai media dalam menyiarkan dan mempromosikan kerja sama yang dilakukan oleh unit, lembaga, fakultas, dan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

c) Inovasi

Kurangnya publikasi atas kegiatan dan pencapaian oleh unit kerja yang menyebabkan informasi terkait unit ini masih minim di masyarakat. Kurangnya fasilitas daring untuk mengajukan penawaran kerja sama juga menjadi kendala pada Unit Kerja Sama.

### 3. Pusat Informasi dan Humas

Berdasarkan diskusi dengan staf Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian, terdapat masalah yang tengah dihadapi. Kami diharapkan menemukan solusi dan berkontribusi langsung dengan penyelesaian:

#### a) Pelayanan

Kurangnya SDM yang memadai untuk membantu pelayanan penyediaan informasi dan publikasi melalui media yang dimiliki.

#### b) Pemberdayaan

Kurangnya pemberdayaan SDM dalam mengoptimalkan alat-alat publikasi, seperti media sosial dan *website* pada Unit Administrasi Umum dan Kepegawaian sebagai media dalam menyiarkan, mempromosikan dan membangun citra positif universitas yang dilakukan oleh unit, lembaga, fakultas, dan universitas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

#### c) Inovasi

Kurangnya menyajikan konten-konten yang bersifat informatif bagi *civitas academica* UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

## D. Fokus dan Prioritas Program

Berdasarkan permasalahan dari masing-masing unit kerja yang sudah ditemukan, terdapat 3 (tiga) bidang permasalahan, yakni bidang pelayanan, pemberdayaan, dan inovasi. Oleh karena itu, terdapat prioritas program dan kegiatan yang diharapkan mampu menyelesaikan ketiga permasalahan tersebut. Berikut adalah prioritas program dan kegiatan pada masing-masing unit kerja.

### 1. Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan

Tabel 1.1: Fokus dan prioritas program KKN pada Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Pelayanan	Pelayanan unit
	Membantu pelayanan keuangan
	Membantu merekapitulasi data keuangan
	Membantu pembuatan dokumen-dokumen keuangan
Bidang Pemberdayaan	Pemberdayaan
	Kegiatan pembelajaran dan sosialisasi terkait platform keuangan dan sistem AIS
Bidang Inovasi	Inovasi

	Pembuatan SOP mekanisme tata cara pembayaran uang kuliah
	Pembuatan platform layanan keuangan secara online
	Pembuatan video konten edukasi dan informasi terkait sosialisasi Biro Perencanaan dan Keuangan

## 2. Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan

Tabel 1. 2: Fokus dan prioritas program KKN pada Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan

<b>Fokus Permasalahan</b>	<b>Prioritas Program &amp; Kegiatan</b>
Bidang Pelayanan	Pelayanan unit
	Membantu pembuatan surat
	Membantu rekapitulasi data mitra kerja sama aktif
	Distribusi surat kepada unit, lembaga, dan fakultas universitas
Bidang Pemberdayaan	Pemberdayaan
	Kegiatan pembelajaran kepada para staf untuk mengoperasikan <i>website</i>

	kerja sama
	Pembelajaran untuk publikasi kegiatan kerja sama
Bidang Inovasi	Inovasi
	Pembuatan <i>website</i> unit kerja sama
	Pembuatan logo unit kerja sama

### 3. Pusat Informasi dan Humas

Tabel 1.3: Fokus dan prioritas program KKN pada Pusat Informasi dan Humas

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Pelayanan	Pelayanan unit
	Membantu penyiapan publikasi acara
	Membantu pelaksanaan internal universitas
	Membantu pendokumentasian kegiatan internal universitas
Bidang Pemberdayaan	Pemberdayaan

	Melakukan <i>transfer knowledge</i> kepada para staf untuk penggunaan platform optimalisasi media publikasi yang dimiliki
Bidang Inovasi	Inovasi
	Pembuatan <i>grand design</i> media sosial
	Pembuatan artikel publikasi untuk mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
	Pembuatan video konten edukasi dan informasi terkait kegiatan internal universitas

## E. Sasaran dan Target

Berdasarkan prioritas program dan kegiatan pada masing-masing unit, berikut adalah rincian sasaran dan target yang akan dilakukan oleh anggota kelompok 210.

### 1. Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan

Tabel 1. 4: Sasaran dan target KKN pada Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan

Kegiatan	Sasaran	Target
Membuat Rekapitulasi Kelompok UKT berdasarkan Fakultas	Mahasiswa/i UIN Jakarta angkatan 2022	Membuat arsip kelompok UKT Mahasiswa angkatan 2022 berdasarkan Fakultasnya masing-masing
Pelayanan penurunan UKT Mahasiswa	Seluruh Mahasiswa Aktif UIN Jakarta	Menerima laporan penurunan UKT Mahasiswa dan dokumen syarat pendukung lainnya
Membuat Rekapitulasi Penyesuaian UKT 2023	Bagian Sub. Koordinasi Akuntansi BLU	Melanjutkan pendataan Mahasiswa yang mengajukan

		penurunan UKT tahun 2023 menggunakan Microsoft Excel
Merapikan arsip dokumen fisik Penyesuaian UKT 2023	Bagian Sub. Koordinasi Akuntansi BLU	Memindai dokumen penyesuaian UKT 2023 dengan menggunakan Camera Scanner lalu dijadikan file PDF untuk setiap mahasiswa
Pelayanan Daftar Ulang Mahasiswa Baru 2023	Bagian Sub. Koordinasi Akuntansi BLU	Menjawab email masuk dari Mahasiswa Baru mengenai permasalahan daftar ulang
Melakukan rekapitulasi penagihan piutang mahasiswa	Mahasiswa/i UIN Jakarta angkatan 2016-2022	Melakukan pendataan bagi mahasiswa yang memiliki tunggakan pada 12

		Fakultas di UIN Jakarta
Pelayanan Keuangan	Seluruh Mahasiswa Aktif UIN Jakarta	Melakukan pelayanan berupa penanganan permasalahan secara langsung seperti keperluan validasi keuangan, pembayaran UKT dan keperluan lainnya yang berhubungan dengan Biro Perencanaan dan Keuangan
Pembuatan mekanisme pembayaran SOP	Bagian Sub. Koordinasi Keuangan	Melakukan pembuatan buku SOP untuk memudahkan <i>civitas academica</i> dalam mengetahui seluruh mekanisme yang berkaitan

		dengan keuangan
--	--	-----------------

## 2. Bagian Kerja sama dan Kelembagaan

Tabel 1. 5: Sasaran dan target KKN pada Bagian Kerja sama dan Kelembagaan

Kegiatan	Sasaran	Target
Membantu pembuatan surat	Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan	Pembuatan surat yang dibutuhkan untuk kegiatan di Unit Kerja Sama
Membantu rekapitulasi data mitra kerja sama aktif	Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan	Microsoft Excel rekapitulasi data berdasarkan tahun dan lembaga terkait
Distribusi surat kepada unit, fakultas, dan lembaga universitas	Setiap lembaga, fakultas, dan unit di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	<i>Update</i> data kerja sama setiap lembaga, fakultas, dan unit kerja
Kegiatan pembelajaran	Staf Bagian Kerja Sama	Pemahaman

<p>kepada para staf untuk mengoperasikan <i>website</i> kerja sama</p>	<p>dan Kelembagaan</p>	<p>terkait pengoperasian <i>website</i> kerja sama bagi para staf:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cara mempublikasi kegiatan kerja sama</li> <li>b. Cara memperbaharui data mitra kerja sama</li> </ol>
<p>Pembuatan <i>website</i> Unit Kerja Sama</p>	<p>Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan serta mitra kerja sama</p>	<p><i>Website</i> Unit Kerja Sama</p>
<p>Pembuatan logo Unit Kerja Sama</p>	<p>Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan</p>	<p>Logo Unit Kerja Sama UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>

### 3. Pusat Informasi dan Humas

Tabel 1. 6: Sasaran dan target KKN pada Pusat Informasi dan Humas

Kegiatan	Sasaran	Target
Grand design media sosial UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian	Optimalisasi media sosial UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Konten informatif dan edukatif kegiatan mahasiswa	Publik dan Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian	Menyediakan informasi yang bermanfaat dan menarik bagi mahasiswa dan publik melalui konten berbasis video
Liputan kegiatan kampus	Publik dan Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian	Mendokumentasikan informasi terkini terkait perkembangan kegiatan dalam kampus
Pembuatan artikel	Publik dan Biro Administrasi Umum	Menyediakan dokumen publikasi

publikasi	dan Kepegawaian	artikel terkait informasi kegiatan yang diadakan UIN Jakarta
Penyediaan desain publikasi	Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian	Tersedianya desain publikasi kebutuhan internal universitas
Penyelenggaraan <i>event</i> universitas	Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian	Terlaksananya kegiatan internal unit dan universitas secara optimal dengan persiapan yang matang.

## F. Jadwal Pelaksanaan KKN

### 1) Pra-KKN PpMM

Tabel 1. 7: Jadwal pelaksanaan KKN

Uraian Kegiatan	Waktu
Pembentukan Kelompok	Mei 2023
Pembekalan	20 Juni 2023
Observasi Kegiatan	Juni 2023
Penyusunan Proposal	20-30 Juni 2023

### 2) Pelaksanaan Program KKN *in Campus* pada Masing-masing Unit

*Bagian Perencanaan dan Keuangan*

Uraian Kegiatan	Waktu
Pembukaan KKN <i>in Campus</i> pada Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian	22 Mei 2023
Implementasi Program	22 Mei - 21 Agustus 2023
Penutupan	21 Agustus 2023

*Bagian Kerja sama dan Kelembagaan*

<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
Pembukaan KKN <i>in Campus</i> pada Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan	5 April 2023
Implementasi Program	April-Juli 2023
Penutupan	Juli 2023

*Pusat Informasi dan Humas*

<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
Pembukaan KKN <i>in Campus</i> pada Pusat Informasi dan Humas	27 Maret 2023
Implementasi Program	1 April-21 Agustus 2023
Penutupan	21 Agustus 2023

## G. Sistematika Penulisan

Ebook ini ditulis dengan menggunakan 6 BAB yang terdiri dari:

- 1) BAB I, merupakan “Pendahuluan” berisi pengenalan tempat, kegiatan dan waktu pelaksanaan KKN;
- 2) BAB II, merupakan “Metode Pelaksanaan Program KKN” yang berisi pemaparan tentang pemetaan unit dan visi misi unit, juga pendekatan dalam pelaksanaan KKN;
- 3) BAB III, merupakan “Gambaran Umum Lokasi KKN” dengan pemaparan karakteristik unit beserta fasilitas-fasilitasnya;
- 4) BAB IV, merupakan “Hasil Pelayanan, Pemberdayaan, Dan Inovasi” yang berisikan tentang SWOT dari masing-masing unit dan juga pemaparan hasil kegiatan KKN;
- 5) BAB V, adalah “Penutup,” dan;
- 6) Epilog, berisikan kesan pesan unit.

## BAB II

### METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN

#### A. Pemetaan Lembaga dan Visi Misi Unit

##### 1. Bagian Perencanaan dan Keuangan

Biro Perencanaan dan Keuangan (BPK) terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu Bagian Perencanaan, Bagian Keuangan dan Bagian Akuntansi dan Pelaporan. Bagian Perencanaan terdiri dari 3 Sub bagian yang meliputi Sub bagian Data dan Informasi, Sub Bagian Penyusunan Program dan Anggaran, Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan. Bagian Keuangan terdiri dari 2 Sub Bagian meliputi Sub Bagian Perbendaharaan, Subbagian Pelaksanaan dan Verifikasi Anggaran. Bagian Akuntansi dan Pelaporan terdiri dari 3 Subbagian yang meliputi Sub Bagian AIS BMN, Sub Bagian Akuntansi BLU serta Sub Bagian Pelaporan Keuangan.

#### Visi

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Sebagai Perguruan Tinggi yang Otonom dan Unggul dalam Riset Keilmuan - Keislaman.

#### Misi

- Menyediakan akses pendidikan tinggi yang berkualitas bagi masyarakat luas secara berkeadilan;
- Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis riset yang bermutu dan unggul untuk pengembangan keilmuan, transformasi sosial, dan peningkatan daya saing bangsa.
- Menyelenggarakan pendidikan tinggi dalam kerangka struktur dan kultur organisasi yang otonom, religius, berintegritas, dan akuntabel.

## 2. Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan

Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan adalah bagian non-akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berfokus pada pengelolaan kerja sama dalam negeri, yang secara struktural berada di bawah Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama (AAKK). Peraturan Menteri Agama (Permenag) RI Nomor 6 Tahun 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan memiliki tugas melaksanakan administrasi kerjasama, pengembangan kelembagaan, dan pembinaan PTAIS.

### Visi

Unggul dan prima dalam memberikan layanan Administrasi Kerjasama dan Kelembagaan di Lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

### Misi

- Memperluas jaringan kerjasama dan kelembagaan dengan Perguruan Tinggi terkemuka, institusi pemerintah, dunia usaha dan dunia industri;
- Meningkatkan kualitas pengelolaan dan pengembangan kelembagaan di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta;
- Memfasilitasi lembaga/pusat/unit/satker di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam melakukan perjanjian kerjasama;
- Menyediakan dan mengelola data kerjasama dan kelembagaan di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

## 3. Bagian Pusat Informasi dan Humas

Pusat Informasi dan Humas (PIH) ini merupakan salah satu pusat bagian dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah yang secara fungsional berada di bawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Kelembagaan.

### **Visi**

Lembaga yang terkemuka dan berkualitas internasional dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

### **Misi**

- Meningkatkan kapasitas kelembagaan dalam mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Memperkuat program-program penelitian yang mengintegrasikan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
- Mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
- Meningkatkan kerjasama internal dan eksternal secara efektif dan terbuka.
- Menghasilkan produk dan jasa ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

## **B. Pendekatan dalam Pemberdayaan Masyarakat**

KKN merupakan kepanjangan dari Kuliah Kerja Nyata. Yang mana merupakan program mahasiswa untuk mengabdikan kepada masyarakat dengan pendekatan lintas keilmuan dan sektoral dalam kurun waktu

tertentu. Pada kesempatan ini teman-teman kelompok 210 melaksanakan KKN In-Campus yang diselenggarakan oleh PPM UIN Jakarta. KKN In-Campus merupakan kegiatan pengabdian dan program kuliah kerja nyata oleh teman-teman semester 7 yang dilaksanakan selama kurang lebih 3 bulan di kampus masing-masing dan unit usaha fakultas hingga universitas. KKN In-Campus pada dasarnya sama seperti jenis KKN yang lainnya yaitu dilakukan secara berkelompok, biasanya dalam satu kelompok terdiri dari anggota lintas jurusan atau lintas fakultas. Pada kelompok 210 sendiri beranggotakan 25 orang ini tersebar merata di berbagai unit penugasan. Unit yang tersebar terdiri dari Bagian Perencanaan dan Keuangan, Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan, dan Bagian Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian. Melalui KKN, In-Campus ini teman-teman kelompok 210 bisa membangun komunikasi dengan sivitas akademik UIN Jakarta itu sendiri atau bahkan serta membantu pelayanan yang berada di masing-masing unit menjadi lebih baik. Oleh karena itu, biasanya KKN In-Campus juga memiliki project yang akan dilakukan selama program tersebut berjalan.

Ketiga unit yang ditempatkan oleh teman-teman kelompok 210 memiliki fungsi nya masing-masing. Seperti teman-teman kelompok 210 yang melaksanakan KKN In-Campus di Bagian Perencanaan dan Keuangan disini menyediakan akses pendidikan tinggi yang berkualitas bagi masyarakat luas secara berkeadilan guna untuk membantu teman-teman mahasiswa dengan urusan UKT. Berbeda dengan teman-teman kelompok 210 yang melaksanakan KKN In-Campus di Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan disini bertugas untuk memperluas jaringan kerjasama dan kelembagaan dengan perguruan tinggi terkemuka, institusi pemerintah, dunia usaha dan dunia industri. Selain itu juga untuk

meningkatkan kualitas pengelolaan dan pengembangan kelembagaan di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Unit terakhir yaitu, Bagian Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian bertugas untuk mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Letak geografis yang berdekatan dan masih dalam lingkungan UIN Jakarta, memudahkan pendekatan yang dilakukan oleh teman-teman kelompok 210. Dengan banyaknya anggota di kelompok 210 media *whatsapp* yang membuat kelompok 210 terbentuk dan melakukan komunikasi virtual melalui media tersebut. Selanjutnya teman-teman kelompok 210 senantiasa berkomunikasi dengan berbagai pihak internal maupun eksternal di unit-unit yang kami jalankan sehingga membantu kami menyesuaikan lebih baik dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya. *Bonding* antara masing-masing unit juga sudah terbentuk sehingga ketika ketiga unit ini disatukan tidak ada lagi rasa tidak enak satu sama lain, dengan contoh yang nyata ketika pembuatan e-book ini kami bekerja sama dengan teman-teman unit yang berbeda. Semua ini dilakukan oleh kelompok 210 karena berupaya sebaik mungkin untuk memberikan feedback dan menerima masukan kembali untuk menjadi bahan evaluasi unit secara rutin.

## BAB III

### GAMBARAN UMUM LOKASI KKN IN-CAMPUS

#### A. Karakteristik Tempat KKN

Mahasiswa KKN In Campus Kelompok 210 berjumlah 25 orang menyebar di berbagai titik unit kampus. Mahasiswa yang tersebar di berbagai unit kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki tanggung jawab untuk membantu dan menyukseskan segala rancangan program kerja dan tujuan yang ingin dicapai oleh masing-masing unit. Unit yang tersebar terdiri dari Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta pada bagian Akutansi dan pelaporan serta bagian Keuangan, Unit bagian Kerjasama dan Kelembagaan dan Pusat Informasi dan Humas

Unit-unit tempat pelaksanaan KKN termasuk tempat yang sangat strategis, banyak sekali transportasi umum yang dekat dengan unit-unit tempat KKN dilaksanakan dan lokasinya yang mudah dijangkau karena berlokasi di Ciputat sehingga tidak mempersulit mahasiswa KKN in campus untuk hadir ke lokasi yang dituju. Tempat lokasi KKN in campus yang strategis sehingga dapat dijangkau dengan mudah oleh peserta KKN in Campus.

#### B. Letak Geografis

##### 1. Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Secara geografi Unit Biro PK berlokasi di Kampus I yang berada pada Jalan Ir. H. Juanda No. 95., Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten 15412. Secara geografi dibatasi oleh :

Sebelah Utara: Auditorium Harun Nasution  
Sebelah Timur: Biro Administaris Umum dan Kepegawaian  
Sebelah Selatan: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Sebelah Barat: Student Center

## 2. Unit Bagian Kerjasama dan Kelembagaan

Secara geografi Unit Bagian Kerjasama dan Kelembagaan berlokasi di Kampus I yang berada pada Jalan Ir. H. Juanda No. 95., Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten 15412.

Secara geografi dibatasi oleh:

Sebelah Utara: Fakultas Dirasat Islamiyah  
Sebelah Timur: Landmark UIN Syarif Hidayatullah Jakarta  
Sebelah Selatan: Pusat Informasi dan Humas  
Sebelah Barat: Parkiran Rektorat

## 3. Pusat Informasi dan Humas

Secara geografi Pusat Informasi dan Humas berlokasi di Kampus I yang berada pada Jalan Ir. H. Juanda No. 95., Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten 15412.

Secara geografi dibatasi oleh,

Sebelah Utara: Unit Bagian Kerjasama dan Kelembagaan  
Sebelah Timur: Auditorium Harun Nasution  
Sebelah Selatan: Pusat Informasi dan Humas  
Sebelah Barat: Biro Administaris Umum dan Kepegawaian

### C. Struktur Unit

#### 1. Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Struktur pada Biro PK terdapat 3 bagian di dalamnya yang memiliki fungsinya masing-masing yaitu Bagian Perencanaan, Keuangan dan Akutansi dan Pelaporan (AKLAP) dengan struktur sebagai berikut;

Tabel 3.1: Struktur Bagian Perencanaan, Keuangan dan Akutansi dan Pelaporan

Kepala Biro PK	H. Mohamad Ali Irfan, S.E., M.M., M.Ak.
Kepala Bagian Perencanaan	Kuswara, S.Ag., M.Si.
Subbag Data & Informasi	Saeful Tasman, S.E.
Subbag Evaluasi & Pelaporan	Ahmad Zaenudin, S.T.
Subbag Program & Anggaran	Sri Mulyati, S.Ag., M.Si.
Kabag Keuangan	Ummu Baroat, S.Ag., M.M.
Subbag Perbendaharaan	H. Fuad Lutfi, M.Kom
Subbag Verifikasi	Sri Widiyastuti, S.E.
Kabag AKLAP	Muhammad Noor, S.Pd., M.M.
Subbag Akuntansi BLU	Eddyarsya Alan Al Fiqri, S.Kom..
Subbag BMN	Retno Wulansari, S.A.P., M.Si.
Subbag Pelaporan Keuangan	Noverlenny, SE.,MM.

## 2. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan

Tabel 3. 2: Struktur Bagian Kerjasama dan Kelembagaan

Kepala Bagian	Drs. Rahmat
Kasubbag Kerjasama	Raden Trisno Muh. Riyadhi, S.Kom., M.M.
Kasubbag Bina PTAIS	Hj. Emy H. Udhmah, M.Si
Pengadministrasi Kelembagaan	Hariyanto
Pengadmiistrasi Kelembagaan	Hamyen Mashudi, S.Pd.I
Pengadmiistrasi Kerjasama	Kristiawan Agus, SE

## 3. Pusat Informasi dan Humas

Saat buku laporan ini ditulis, Pusat Informasi dan Humas belum memiliki struktur unit karena sedang berada pada tahap restrukturisasi.

#### D. Sarana dan Prasarana

1. Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tabel 3. 3: Sarana dan prasarana Bagian Perencanaan, Keuangan dan Akutansi dan Pelaporan

Sarana	Prasarana
Ac	Ruang meeting
Meja Kerja	Mushola
Kursi Kerja	Dapur
Rak arsip	Kamar mandi
Unit Komputer	Loket Keuangan
CCTV	Ruang Kepala Biro
Printer	Ruang koordinator Keuangan
Printer	Ruang Tamu
Mesin fotocopy	
Papper Shredder	

Wifi	
ATK	
Dispenser Air	
Proyektor	
Sofa	

## 2. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan

*Tabel 3. 4: Saranan dan prasarana Bagian Kerjasama dan Kelembagaan*

<b>Sarana</b>	<b>Prasarana</b>
Ac	Ruang tamu
Meja Kerja	Mushola
Kursi Kerja	Kamar Mandi
Rak arsip	Ruang meeting
Alat Tulis Kantor	
Wifi	

Printer	
Scanner	
PC	
Proyektor	
Sofa	

### 3. Pusat Informasi dan Humas

*Tabel 3.5: Sarana dan prasarana Pusat Informasi dan Humas*

Sarana	Prasarana
Ac	Ruang layanan informasi
Meja Kerja	Ruang redaksi
Kamera	Ruang podcast
Tripod	
Alat Tulis Kantor	
Wifi	

Perangkat Stream	
Scanner	
PC	
Proyektor	
Sofa	

## BAB IV

### HASIL PELAYANAN, PEMBERDAYAAN, DAN INOVASI

#### A. Kerangka Pemecahan Masalah

##### 1. Bagian Akuntansi dan Pelaporan

Nama Unit	Bagian Akuntansi dan Pelaporan
Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Siti Alifah Syahbilqis</li> <li>● Arya Lathif</li> </ul>

*Tabel 4.1: SWOT Bagian Akuntansi dan Pelaporan*

Strengths	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit ini memiliki perlengkapan yang memadai untuk menunjang pekerjaan yang diberikan seperti unit PC, Wifi, mesin photocopy dan ATK</li> <li>● Unit ini memiliki arahan yang jelas terkait tugas yang dilaksanakan</li> </ul>
Weaknesses	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit ini tidak memiliki sosial media ataupun sarana untuk memberikan informasi kepada civitas akademika terkait pelayanan keuangan sehingga informasi tidak mudah terserap</li> </ul>
Opportunities	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit ini memiliki peluang untuk mengembangkan sistem keuangan yang lebih terintegrasi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit ini dapat membantu memahami tata cara pelaporan keuangan menggunakan sistem keuangan</li> <li>● Unit ini dapat dijadikan kepercayaan oleh civitas akademika terkait layanan keuangan</li> </ul>
Threats	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ketidakpuasan civitas akademika terhadap pelayanan keuangan dikarenakan sedikitnya informasi yang diserap</li> <li>● Kurangnya lembaga beasiswa yang mengajukan kerjasama pembiayaan bagi mahasiswa</li> <li>● Sulitnya keuangan yang telah dianggarkan oleh pemerintah untuk diturunkan kepada Biro PK sehingga menjadi masalah untuk pembiayaan anggaran UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</li> </ul>

## 2. Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan

Nama Unit	Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan	
Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adellya Mayl Jinaan</li> <li>● Ainun Padilah Siregar</li> <li>● Anggita Dwi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Halda Nuriyya Azzara</li> <li>● Lesmana Adhe Wijaya</li> <li>● Siti Shafiyah Nur</li> </ul>

	<p>Ananda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyandra Inaya</li> <li>Viscandini</li> </ul>	<p>Ubai</p>
--	---	-------------

Tabel 4. 2: SWOT Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan

<p>Strengths</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit ini mendapatkan arahan yang jelas dan terstruktur mengenai pembagian tugas.</li> <li>• Unit ini memiliki pembagian jadwal bertugas yang efektif sehingga dapat mendukung jalannya pengerjaan tugas.</li> <li>• Unit ini memiliki kemampuan komunikasi dengan baik sehingga memudahkan koordinasi dalam pengerjaan tugas.</li> </ul>
<p>Weaknesses</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit ini memiliki kelemahan pada sumber daya manusia (SDM) yang sedikit untuk mengelola hal-hal penting, seperti rekapitulasi dokumen kerja sama, pengelolaan <i>website</i>.</li> </ul>
<p>Opportunities</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit ini membantu membangun jaringan profesional yang berharga dengan para profesional di bidang kerjasama dan kelembagaan.</li> <li>• Unit ini membantu memahami dan mempelajari lebih banyak terkait kerjasama dalam negeri, diplomasi, serta kebijakan yang berlaku.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit ini membantu dalam pengembangan keterampilan seperti berkomunikasi, analisis, dan manajemen proyek kerjasama.</li> </ul>
Threats	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SDM yang terlalu sedikit dan tidak memiliki keahlian pada bidang tertentu (seperti pengelolaan <i>website</i>) membuat pekerjaan menjadi tidak menyeluruh.</li> </ul>

### 3. Pusat Informasi dan Humas

Nama Unit	Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian	
Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ahmad Fauzi</li> <li>● Azka Septia Rahman</li> <li>● Della Novia Ramadhan</li> <li>● Dena Amanda</li> <li>● Fayza Rasya</li> <li>● Haura Kaltsum Zahra</li> <li>● Lulu Mara Hayyu</li> <li>● Mar'atus Sholihah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nadhifah Qothrunnada</li> <li>● Rahmi Dania</li> <li>● Richard Panigor Sitompul</li> <li>● Salma Renjani Ratu Utami</li> <li>● Yuri Alif Ramadhan</li> <li>● Shabira Qanitah Putri Siregar</li> <li>● Ni Rahma Hamim</li> <li>● Shovie Ramadhania</li> </ul>

Tabel 4. 3: SWOT Pusat Informasi dan Humas

Strengths	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunikasi dan koordinasi dalam melaksanakan kegiatan di unit Humas terjalin dengan baik.</li> <li>● Unit ini memiliki user pada setiap divisi bagian sehingga memudahkan untuk berdiskusi terkait tugas.</li> <li>● Unit ini saling mengerjakan tugas sesuai dengan bidangnya.</li> <li>● Unit ini melakukan peliputan pada kegiatan-kegiatan penting UIN Jakarta.</li> </ul>
Weaknesses	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit ini memiliki kelemahan pada sumber daya manusia dalam bidang liputan, design grafis dan editing video.</li> <li>● Unit ini kekurangan alat untuk melaksanakan tugas peliputan, membuat konten, dan untuk membuat podcast.</li> <li>● Unit ini kurang mengembangkan design dan konten dalam media sosial.</li> <li>● Unit ini kurang mengembangkan GAP generasi untuk membuat konten.</li> </ul>
Opportunities	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit ini dapat memanfaatkan berbagai media sosial seperti instagram, tiktok, youtube, dan website uin jakarta untuk menyampaikan informasi dengan konten-konten yang lebih menarik.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Unit ini dapat mencari tahu dan memberikan informasi terkait kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan uin jakarta secara aktual dan akurat.</li> <li>● Pengembangan ide dari setiap produk Pusat Informasi dan Humas yang lebih interaktif dan informatif sesuai dengan perkembangan tren yang berkaitan secara langsung dengan stakeholder UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</li> </ul>
Threats	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat sehingga unit ini harus dapat beradaptasi dan memanfaatkan segala perkembangan tersebut.</li> <li>● Perkembangan tren-tren yang selalu berubah sehingga unit ini harus dapat membuat konten sesuai dengan tren yang ada agar dapat membuat media sosial uin jakarta menjadi lebih menarik.</li> </ul>

## B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan, Pemberdayaan, dan Inovasi Pada Unit dan Masyarakat

### 1. Siti Alifah Syahbilqis

Tabel 4. 4 Bentuk dan hasil kegiatan pelayanan, pemberdayaan dan inovasi pada Unit dan Masyarakat

Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	Layanan UKT UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Unit Biro Akuntansi dan Pelaporan, 22 Mei - 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	12 Minggu
Tim Pelaksanaan	Tim UKT + Mahasiswa KKN
Tujuan	Untuk mempercepat proses verifikasi UKT mahasiswa baru
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Mahasiswa Baru 2023
Deskripsi Kegiatan	Verifikasi UKT merupakan kegiatan untuk memastikan bahwa informasi dan dokumen yang diajukan oleh calon mahasiswa terkait dengan besaran UKT yang harus dibayarkan

	adalah akurat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Hasil Kegiatan	Hasil besaran UKT Mahasiswa angkatan 2023
Keberlanjutan Program	Berlanjut seterusnya oleh mahasiswa KKN yang akan datang ataupun siswa yang melaksanakan PKL di Unit Akuntansi dan Pelaporan

## 2. Arya Lathif

Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	Layanan Keuangan Mahasiswa
Tempat, Tanggal	Loket Unit Keuangan
Lama Pelaksanaan	12 Minggu
Tim Pelaksanaan	Mahasiswa KKN in Campus, Staff dan PKL
Tujuan	Melayani keuangan mahasiswa terkait pembayaran, kendala, permintaan TTD dll yang terkait dengan keuangan

Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Mahasiswa terlayani dengan baik
Deskripsi Kegiatan	Pelayanan mahasiswa merupakan kegiatan untuk melayani pembayaran, kendala, verifikasi dll yang terkait dikeuangan dan dilakukan melalui loket keuangan pada Biro Perencanaan dan Keuangan
Hasil Kegiatan	Pelayanan terhadap mahasiswa
Keberlanjutan Program	Kegiatan ini akan terus berlanjut oleh staff, PKL dan mahasiswa KKN in Campus selanjutnya

Bidang	Inovasi
Nama Kegiatan	Pembuatan Buku dan Infografis pelayanan keuangan
Tempat, Tanggal	Unit Keuangan pada Biro Perencanaan dan Keuangan
Lama Pelaksanaan	12 Minggu

Tim Pelaksanaan	Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Untuk memberikan info melalui media tertulis kepada mahasiswa terkait keuangan
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Output berupa infografis dan buku pedoman
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan pekerjaan untuk membentuk suatu pedoman dengan media penulisan buku dan dibuatnya infografis terkait pelayanan keuangan bagi mahasiswa
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku pedoman pembayaran mahasiswa</li> <li>2. Infografis alur keuangan untuk mahasiswa baru dan mahasiswa aktif</li> </ol>
Keberlanjutan Program	Buku dan infografis akan disesuaikan kembali jika ada perubahan mekanisme dan peraturan oleh mahasiswa KKN In Campus berikutnya

Bidang	Pemberdayaan
Nama Kegiatan	Membantu staff Keuangan dalam mengerjakan

	pekerjaan yang diberikan
Tempat, Tanggal	Unit Keuangan pada Biro Perencanaan dan Keuangan
Lama Pelaksanaan	12 Minggu
Tim Pelaksanaan	Mahasiswa KKN In Campus dan Staff Keuangan
Tujuan	Untuk membantu Staff Keuangan dalam menjalankan tugasnya
Sasaran	Staff Keuangan
Target	Tugas yang diberikan oleh Staff Keuangan terselesaikan
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini merupakan pemberdayaan dari mahasiswa KKN In Campus untuk membantu segala kegiatan atau pekerjaan yang diberikan oleh Staff Keuangan
Hasil Kegiatan	Hasil dari kegiatannya adalah tugas yang diberikan selesai seperti penginputan uang makan dosen, penginputan jam kerja dosen, perekapan data piutang fakultas, penyortiran

	SK kenaikan tunjangan dll
Keberlanjutan Program	Keberlanjutan program ini akan tetap dilaksanakan oleh Staff Keuangan

### 3. Adellya Mayl Jinaan

Bidang	Inovasi
Nama Kegiatan	Penyusunan Rekapitulasi Data Kerjasama
Tempat, Tanggal	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Lama Pelaksanaan	12 minggu
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus
Tujuan	Untuk menyusun data kerjasama dalam negeri secara terstruktur
Sasaran	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Target	
Deskripsi Kegiatan	Memeriksa data kerjasama dalam negeri pada

sistem AIS, dan menyusun data kerjasama dari tahun 2014 hingga 2022 berdasarkan fakultas, unit, tahun, dan jenis surat.

Hasil Kegiatan

No	Mitra	Jenis Dokumen	Unit Kerja	Nomor	
151	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
152	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Perencanaan Program Ti
153	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
154	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
155	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
156	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
157	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
158	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
159	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
160	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
161	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
162	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
163	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
164	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
165	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
166	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
167	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
168	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
169	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
170	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
171	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
172	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
173	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
174	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
175	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
176	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg
177	RS Puri Cempaka Putih	Program Kerjasama	Fakultas Kesehatan	B-418/2018/01/01/2018	Ti Utama Program Tangg

Keberlanjutan Program

Keberlanjutan program ini akan diambil alih oleh staf Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Jakarta

Bidang	Inovasi
Nama Kegiatan	Pengembangan Website Kerjasama UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Lama Pelaksanaan	1 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus
Tujuan	Untuk Membuat, mengembangkan, dan



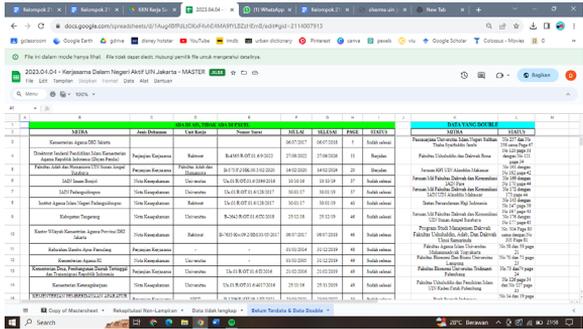
#### 4. Ainun Padilah Siregar

Bidang	Inovasi
Nama Kegiatan	Pelaksanaan Rekapitulasi Data Kerjasama
Tempat, Tanggal	Biro Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Lama Pelaksanaan	12 Minggu
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus
Tujuan	Pelaksanaan penyusunan rekapitulasi data kerjasama yang ada dalam dan luar negeri dengan tujuan agar data yang dimiliki lebih rapi, mudah untuk dibaca dan tentunya lebih kolektif
Sasaran	Biro Kerjasama dan Kelembagaan
Target	Rekapitulasi Data
Deskripsi Kegiatan	Melakukan rekapitulasi data dimulai dari screening data kerjasama yang tidak lengkap baik dari segi dokumen pendukung, nomor surat dan lain sebagainya.  Kemudian data tersebut dikelompokkan menjadi data sejenis berdasarkan jenisnya,

	misalnya nota kesepahaman atau kerjasama. Setelah itu sata kembali dikelompokkan berdasarkan unit kerja, seperti misalnya fakultas, rektorat atau bahkan pemerintahan.
Hasil Kegiatan	Terdapat file Mastersheet yang memuat datadata yang sudah direkapitulasi sebelumnya
Keberlanjutan Program	Modifikasi yang diperlukan yang akan dilaksanakan oleh staf yang ada di Biro Kerjasama dan Kelembagaan

#### 5. Anggita Dwi Ananda

Bidang	Inovasi
Nama Kegiatan	Rekapitulasi data kerjasama dalam negeri
Tempat, Tanggal	Bidang Kerjasama dan Kelembagaan
Lama Pelaksanaan	12 Minggu
Tim Pelaksanaan	Mahasiswa KKN
Tujuan	Melakukan rekapitulasi data kerjasama dalam negeri baik dalam bentuk fisik maupun

	softcopy sehingga dapat lebih terstruktur
Sasaran	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan
Target	Rekapitulasi data Kerja
Deskripsi Kegiatan	Merekapitulasi data kerjasama dari tahun 2014 hingga 2022 berdasarkan fakultas, unit, tahun, hingga jenis surat  
Hasil Kegiatan	File dokumen ( <i>spreadsheet</i> ) rekapitulasi data kerjasama
keberlanjutan Program	Pembaharuan oleh staf Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta

## 6. Dyandra Inaya Viscandini

Bidang	Inovasi
Nama Kegiatan	Rekapitulasi data kerja sama dalam negeri.
Tempat	Bidang Kerja sama dan Kelembagaan
Lama Pelaksanaan	12 Minggu
Tim Pelaksanaan	Mahasiswa KKN
Tujuan	Melakukan pengelompokan dan rekapitulasi data kerja sama dalam negeri untuk meninjau dokumen-dokumen di Bagian Kerja sama dan Kelembagaan tersusun dengan benar.
Sasaran	Bagian Kerja sama dan Kelembagaan
Target	Pengelompokan dan rekapitulasi data kerja
Deskripsi Kegiatan	Menyortir data kerja sama dalam negeri dan merekapitulasi data selama 8 tahun terakhir (2014-2022)



Keberlanjutan Program	Keberlanjutan program ini akan diambil alih oleh staf Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Jakarta
-----------------------	---

### 7. Halda Nuriyya Azzara

Bidang	Inovasi
Nama Kegiatan	Penyusunan Rekapitulasi Data Kerjasama
Tempat, Tanggal	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta,
Lama Pelaksanaan	12 minggu
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus
Tujuan	Untuk menyusun data rekapitulasi agar lebih terstruktur
Sasaran	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Target	Rekapitulasi data untuk memantau jumlah kerjasama yang telah dilaksanakan.

## Deskripsi Kegiatan

1. Pengecekan data kerjasama dalam negeri pada sistem AIS.
2. Mengatur kategorisasi data kerjasama berdasarkan jenis kerjasama.

No	Mitra	Jenis Dokumen	Unit Kerja	Nomor	Trening	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
3	Asosiasi Dosis Indonesia	Nota Kesepakatan	Universitas	B-2164.R.05.01.1.V1.2020	Keterampilan Bidang Perikanan: Praktek dan Pengabdian Masyarakat	24.01.2021	24.06.2021
6	Badan Kependidikan Dan Kelangkaan Beras	Nota Kesepakatan	Paksoort	B-2124.R.05.01.6.9.2021	Pelaksanaan Program Edukasi Beras dan Dosis Di Desa Pengapuran	18.05.2021	18.05.2021
12	Bank DSI	Nota Kesepakatan	Paksoort	B-2174.R.05.01.1.9.9.2021	Pelaksanaan Program Edukasi Beras dan Dosis Di Desa Pengapuran	27.05.2021	27.05.2021
16	BPPS Kawadana	Nota Kesepakatan	Paksoort	B-3248.R.05.01.1.V1.2020	Pelaksanaan Program Edukasi Beras dan Dosis Di Desa Pengapuran	18.06.2021	18.06.2021
17	BREB - Badan Keadilan Dan Inovasi Nasional	Nota Kesepakatan	Paksoort	B-1448.R.05.01.1.9.9.2021	Pelaksanaan Program Edukasi Beras dan Dosis Di Desa Pengapuran	25.01.2021	25.01.2021
20	Duspebbi	Nota Kesepakatan	Paksoort	B-1417.R.05.01.1.9.2021	Pelaksanaan Program Edukasi Beras dan Dosis Di Desa Pengapuran	01.02.2021	01.02.2021
21	Dinas Pali. Dabodh Dan Pengolahan M	Nota Kesepakatan	Paksoort Dabodh dan Dinas Perikanan	B-1417.R.05.01.1.9.2021	Pelaksanaan Program Edukasi Beras dan Dosis Di Desa Pengapuran	17.04.2021	17.04.2021
26	Dinas Perikanan Kabupaten Mawasari	Nota Kesepakatan	Paksoort	B-2017.R.05.01.6.9.2018	Pelaksanaan Program Edukasi Beras dan Dosis Di Desa Pengapuran	25.01.2018	25.01.2018
34	Dinas Perikanan Kabupaten Mawasari	Nota Kesepakatan	Universitas	B-1821.R.05.01.9.3.2019	Pelaksanaan Program Edukasi Beras dan Dosis Di Desa Pengapuran	18.12.2019	18.12.2019
49	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Uswat	Nota Kesepakatan	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis	B-1910.R.05.01.6.11.2021	Pelaksanaan Program Edukasi Beras dan Dosis Di Desa Pengapuran	14.01.2021	14.01.2021

3. Merekapitulasi jumlah data kerjasama dan mengecek kelengkapan data pendukung.

Salinan dari 2023.04.04 - Kerjasama Dalam Negeri Aktif UIN Jakarta - MASTER .xlsx

KATEGORI	JUMLAH
<b>Tanpa Lampiran</b>	
Data Tidak Lengkap	1
Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama	26
Ditmas	2
Direktur	1
Fakultas Adab dan Humaniora	25
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi	4
Fakultas Dirasat Islamiyah	1
Fakultas Keletteran	10
Fakultas Ilmu Kesehatan	3
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	2
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	160
Fakultas Ushuludin	1
Lembaga	1
PBB	1
Pustpanda	1
Sekolah Pascasarjana	7
Rektorat	40
Universitas	11
Wakil Rektorat	6
<b>Berdasarkan Jenis Dokumen</b>	
Perjanjian Kerjasama	395
Nota Kesepahaman	155

4. Pendataan dan rekapitulasi dokumen kerjasama fisik tahun 2014 - 2022 kedalam file spreadsheet.

2023.06.09 - REKAPITULASI MOU & PMS 2014 s.d 2022 - KKN .xlsx

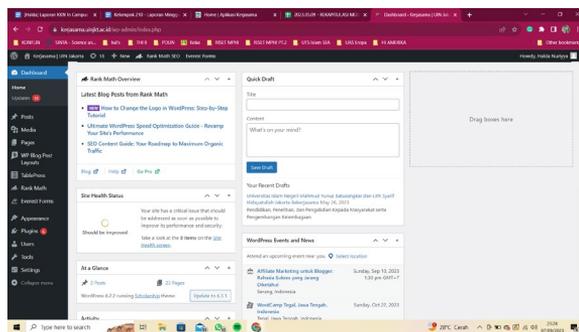
NO	JENIS	INSTRUMEN KERJASAMA	REVISI
1	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
2	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
3	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
4	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
5	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
6	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
7	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
8	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
9	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
10	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
11	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
12	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
13	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
14	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
15	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
16	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
17	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
18	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
19	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi
20	MOU	MOU KEMAHASISWAAN	Revisi

Hasil Kegiatan	File dokumen ( <i>spreadsheet</i> ) rekapitulasi data kerjasama
Keberlanjutan Program	Pembaharuan oleh staf Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta

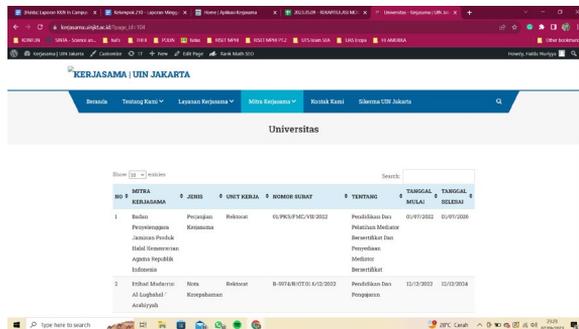
Bidang	Inovasi
Nama Kegiatan	Pengembangan <i>Website</i> Kerjasama UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Lama Pelaksanaan	1 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus
Tujuan	Untuk mengembangkan fungsi dari <i>website</i> yang dimiliki oleh Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Sasaran	Sivitas akademik UIN Jakarta dan mitra kerjasama
Target	Untuk memuat informasi yang berkaitan dengan Bagian Kerjasama dan Kelembagaan

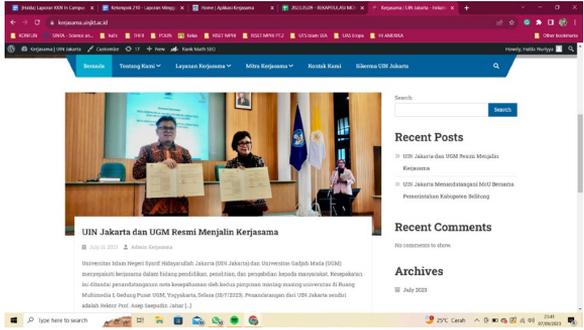
Deskripsi Kegiatan

1. Memahami pengoperasian *back-end* dan *front-end* pada website.
2. Membuat logo Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan untuk keperluan *website*
3. Pembaharuan pada fitur-fitur *website*



4. Melakukan input data kerjasama dalam negeri pada *website* sebagai referensi kerjasama.



	<p>5. Memposting berita kerjasama pada <i>website</i>.</p> 
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Pembaharuan <i>layout, konten</i>, dan sinkronisasi dengan SIKERMA UIN Jakarta pada <i>website</i>.</p> <p>Link <i>website</i>:</p> <p><a href="http://kerjasama.uinjkt.ac.id">kerjasama.uinjkt.ac.id</a></p>
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Dilanjutkan oleh staf Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan dan staf Pusat Informasi dan Humas.</p>

## 8. Lesmana Adhe Wijaya

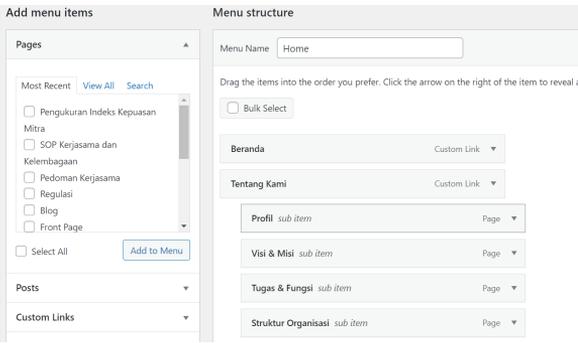
Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	Rekapitulasi data kerja sama dalam negeri
Tempat, Tanggal	Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Lama Pelaksanaan	1 Bulan
Tim Pelaksanaan	Anggota KKN pada Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan
Tujuan	Untuk mengetahui secara terstruktur data kerja sama dalam negeri
Sasaran	Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Target	Terkelolanya data kerja sama dalam negeri dengan baik
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan pengecekan data kerja sama pada sistem AIS</li><li>2. Melakukan kategorisasi data berdasarkan unit kerja</li><li>3. Melakukan kategorisasi data yang</li></ol>

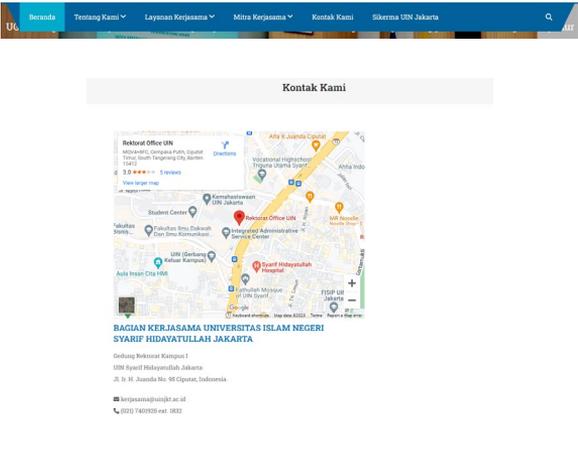
tidak lengkap

4. Pembuatan visualisasi data menggunakan diagram batang dan lingkaran

<p>Hasil Kegiatan</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">REKAPITULASI HASIL KEGIATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indikator Utama: Capaian 100% (Meningkatkan 0%)</td> <td>Indikator Kinerja</td> </tr> <!-- Additional rows would follow the same pattern --> </tbody> </table> 	REKAPITULASI HASIL KEGIATAN										Indikator Utama: Capaian 100% (Meningkatkan 0%)	Indikator Kinerja								
REKAPITULASI HASIL KEGIATAN																					
Indikator Utama: Capaian 100% (Meningkatkan 0%)	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja												
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>-</p>																				

<p>Bidang</p>	<p>Inovasi</p>
<p>Nama Kegiatan</p>	<p>Pembuatan Website Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan</p>
<p>Tempat, Tanggal</p>	<p>Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Jakarta</p>

Lama Pelaksanaan	1 Bulan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Pelaksanaan</li> </ul>	Anggota KKN pada Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan
Tujuan	Membuat, mengembangkan, dan mengelola website Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Sasaran	Masyarakat; civitas UIN Jakarta
Target	Terkelolanya website Kerja Sama UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pelatihan mengenai pengelolaan website</li> <li>2. Melakukan research terkait referensi website</li> <li>3. Membuat fitur-fitur dalam website</li> <li>4. Melakukan publish artikel terkait kerja sama</li> </ol>
Hasil Kegiatan	 <p>The screenshot shows a web application interface for managing a menu. On the left, under 'Add menu items', there are sections for 'Pages', 'Posts', and 'Custom Links'. The 'Pages' section is expanded, showing a list of items with checkboxes: 'Pengukuran Indeks Kepuasan Mitra', 'SOP Kerjasama dan Kelembagaan', 'Pedoman Kerjasama', 'Regulasi', 'Blog', and 'Front Page'. There is a 'Select All' checkbox and an 'Add to Menu' button. On the right, under 'Menu structure', the 'Menu Name' is set to 'Home'. Below it, there is a 'Bulk Select' checkbox and a list of menu items: 'Beranda' (Custom Link), 'Tentang Kami' (Custom Link), 'Profil' (sub item, Page), 'Visi &amp; Misi' (sub item, Page), 'Tugas &amp; Fungsi' (sub item, Page), and 'Struktur Organisasi' (sub item, Page). A note says 'Drag the items into the order you prefer. Click the arrow on the right of the item to reveal:'.</p>

	
Keberlanjutan Program	Dilanjutkan staf Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan dan staf Pusat Informasi dan Humas

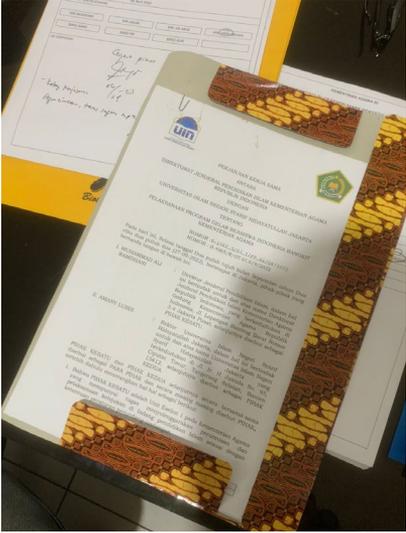
### 9. Siti Shafiyah Nur Ubai

Bidang	Inovasi
Nama Kegiatan	Klasifikasi Data “Rekapitulasi Non-Lampiran” Berdasarkan Unit Kerja
Tempat, Tanggal	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus

Tujuan	Untuk mengarsip dan menyusun data rekapitulasi agar lebih rapi
Sasaran	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Target	Rekapitulasi data untuk memantau jumlah kerja sama yang telah dilaksanakan
Deskripsi Kegiatan	Mengklasifikasikan data “Rekapitulasi Non-Lampiran” berdasarkan unit kerja, di antaranya adalah Biro Administrasi, Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama; Dekan; Rektorat; Wakil Rektorat; Universitas; Direktur; 12 Fakultas; Lembaga; Pusat Pengembangan Bahasa (PBB); Pustipanda, dan Sekolah Pascasarjana
Hasil Kegiatan	<p>Tautan Rekapitulasi: <a href="#">Klasifikasi “Rekapitulasi Non-Lampiran” Berdasarkan Unit Kerja</a></p> 

	
Keberlanjutan Program	Keberlanjutan program ini akan diambil alih oleh staf Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Jakarta

Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	Persuratan dan Penerimaan Tamu
Tempat, Tanggal	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Lama Pelaksanaan	1 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus
Tujuan	Untuk memberikan pelayanan, seperti penerimaan surat, mengantarkan surat, menerima tamu, serta menyampaikan pesan
Sasaran	Pihak internal kampus, seperti fakultas, unit, dan rektor serta pihak eksternal.

<p>Target</p>	<p>Mempermudah sirkulasi persuratan Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta serta menciptakan suasana nyaman bagi tamu</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Menerima surat yang ditujukan kepada Bidang Kerja Sama dan Kelembagaan, mengantarkan surat Bidang Kerja Sama dan Kelembagaan ke beberapa pihak, serta menyampaikan pesan yang ditujukan kepada atau diamanatkan untuk Bidang Kerja Sama dan Kelembagaan</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Keberlanjutan program ini akan diambil alih oleh staf Bidang Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Jakarta</p>

10. Ahmad Fauzi

Bidang	Pemberdayaan dan Inovasi
Nama Kegiatan	Protokoler Kehumasan dan <i>Social Media Enthusiast</i>
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, 27 Maret 2023 - 27 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	6 Bulan
Tim Pelaksanaan	Tim Kehumasan KKN In Campus Pusat Informasi dan Humas
Tujuan	Membantu dalam pelaksanaan acara dan menyalurkan informasi terkait agenda-agenda yang dilakukan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Sivitas akademika UIN Jakarta dan Masyarakat Luas
Target	Tersampainya informasi terkait kegiatan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui media digital kepada seluruh civitas akademika dan lapisan masyarakat lainnya

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Membawakan acara kampus, video talkshow, live instagram dan melakukan uploading konten media sosial serta membantu menjawab permasalahan yang ditanyakan pada instagram official UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Hasil dari rangkaian kegiatan yang telah dilakukan dalam KKN in Campus pada Unit Pusat Informasi dan Humas yakni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi MC pada kegiatan OASE II Se-Indonesia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan total peserta sebanyak 600 lebih mahasiswa.</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menjadi pembawa acara (host) dalam kegiatan talkshow bersama wisudawan terbaik ke-128 dengan jumlah penonton sebanyak 1,3ribu.</li> </ol>



3. Menjadi pembawa acara (host) dalam kegiatan talkshow bersama mahasiswa penerima beasiswa MOSMA 2023 dengan jumlah penonton sebanyak 1,2ribu.



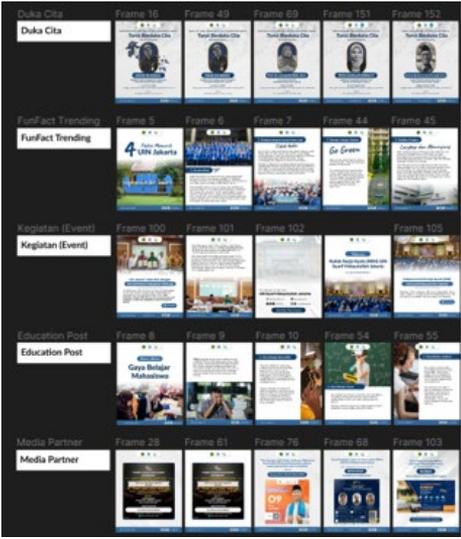
4. Menjadi interviewer dalam kegiatan talkshow bersama wisudawan terbaik ke-129.



5. Menjadi host live Instagram dengan topik pengajuan UKT Mahasiswa baru 2023.



6. Melakukan pembuatan caption dan upload konten harian Instagram berdasarkan kategorisasi konten yang telah dibuat sesuai dengan *schedule publish* konten yang telah disepakati.

	
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Terwujudnya program <i>Internship</i> pada Unit Pusat Informasi dan Humas untuk menjaga konsistensi perubahan inovasi baik yang telah dilakukan dan juga melakukan <i>transfer knowledge</i> kepada peserta <i>internship social media enthusiast</i> terkait dengan konsep dan <i>workflow</i> yang bisa menjadi referensi bagi program selanjutnya.</p>

11. Azka Septia Rahman

Bidang	Pemberdayaan dan Inovasi
Nama Kegiatan	Agile Workflow
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, 27 Maret 2023 - 27 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	6 Bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN In Campus Pusat Informasi dan Humas
Tujuan	Membangun kinerja yang agile dan adaptif untuk pengarahannya kebutuhan informasi yang terdapat pada Pusat Informasi dan Humas
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tersedianya hasil publikasi Informasi yang tepat waktu dan aktual terhadap informasi kegiatan dan pencapaian yang diraih oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui Sosial Media dan Website UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Agile Workflow merupakan kegiatan yang dilakukan untuk pembentukan alur kolaborasi yang adaptif untuk anggota KKN In Campus Pusat Informasi dan Humas dalam menyelesaikan kebutuhan informasi yang dibutuhkan oleh sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah yang dilakukan kolaborasi antara user dan juga Tim KKN In Campus. Adapun pekerjaan yang dilakukan dibagi ke dalam 4 tim kecil yaitu Kehumasan, Jurnalis, Graphic Design dan Content Creator yang dikelola oleh seorang Project Manager. Kegiatan Agile workflow ini meliputi kegiatan <i>Work In Progress meeting</i> (Pelaporan dan Perencanaan), Koordinasi, Quality Control dan Publikasi.</p> <p>Berikut Merupakan Alur Kegiatan yang telah dilakukan sebelumnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. User Memberikan Brief Lengkap dengan Asset yang dibutuhkan</li> </ol>
---------------------------	--



## 2. Delegasi dan Monitoring Pengerjaan Pada Sheet Tracking dan WhatsApp Group



## 3. Tim Mengirimkan Preview Task yang telah diselesaikan, untuk mendapatkan feedback dari hasil task



4. Setelah melalui Quality Control Produk diteruskan untuk di publish



5. Hasil di Publikasikan sesuai dengan

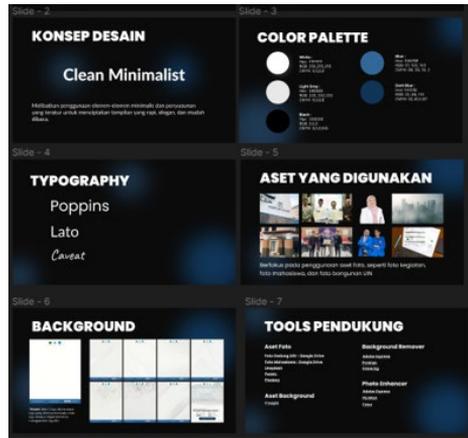
	<p>Prioritas kebutuhan informasi tersebut. Pada Dokumentasi merupakan Informasi dengan kategori High Priority sehingga perlu dilakukan publish pada waktu tersebut.</p> 
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Alur kolaborasi yang adaptif dan produk informasi Pusat Informasi dan Humas yang telah dipublikasikan tepat waktu sesuai dengan kebutuhan user dan sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <p>Produk KKN In Campus Pusat Informasi dan Humas: <a href="#">KKN in Campus - Google Drive</a>, <a href="#">Figma KKN &amp; Internship</a></p>
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Pengadaan Internship Program pada Pusat Informasi dan Humas dan penerapan Agile Workflow pada tim Internship.</p>

## 12. Della Novia Ramadhan

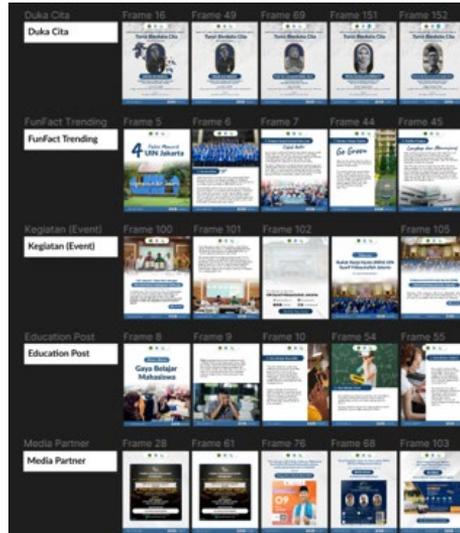
Bidang	Pemberdayaan (Desain Grafis)
Nama Kegiatan	Peningkatan <i>Brand Awareness</i> UIN Jakarta di Media Sosial
Tempat, Tanggal	Bagian Pusat Informasi dan Humas (27 Maret 2023 - 27 Agustus 2023)
Lama Pelaksanaan	6 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim Desain Grafis KKN in Campus Unit Pusat Informasi dan Humas
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan <i>brand awareness</i> dan citra positif UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di platform media sosial (Instagram dan YouTube).</li> <li>2. Meningkatkan estetika dan keseragaman tampilan Instagram @uinjktoofficial.</li> <li>3. Menyediakan visual cetak seperti <i>flyer</i> dan <i>banner</i> yang untuk digunakan dalam promosi acara dan kegiatan serta peringatan hari besar.</li> </ol>
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah

	dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tersedianya hasil desain visual untuk mempublikasikan Informasi yang tepat waktu dan aktual terhadap informasi kegiatan dan pencapaian yang diraih oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui Sosial Media dan <i>Website</i> UIN Syarif Hidayatullah Jakarta maupun media cetak <i>banner, flyer</i> dan lainnya.
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang ulang <i>master template</i> beserta <i>key visual</i> sosial media Instagram @uinjktofficial (<i>feeds</i> dan <i>story</i>) dan YouTube UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (<i>thumbnail</i>)</li> <li>2. Membuat desain visual untuk media cetak seperti <i>flyer, banner</i> dan lainnya yang akan digunakan dalam setiap acara atau kegiatan yang dilaksanakan.</li> <li>3. Mengimplementasikan <i>master template</i> yniraang telah dirancang dalam postingan harian di sosial media UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</li> </ol>
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan desain <i>guideline</i> untuk</li> </ol>

perancangan master template sosial media instagram @uinjktoofficial.



2. Mengkategorikan jenis postingan atau konten untuk sosial media instagram @uinjktoofficial.

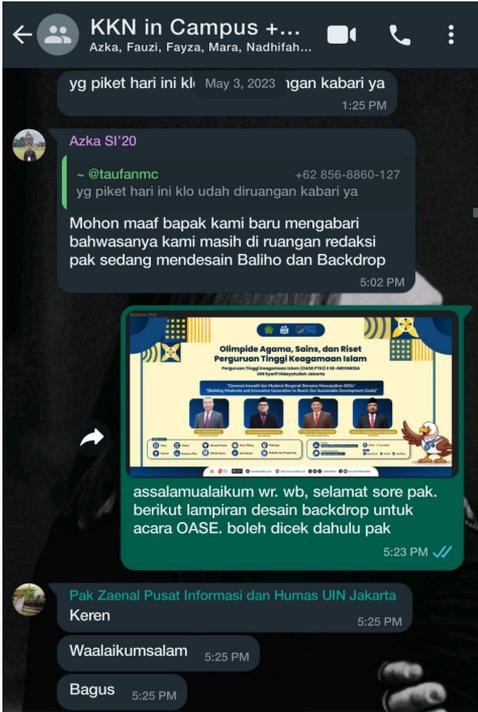


3. Pembuatan dan pemenuhan request desain visual sosial media instagram @uinjktoofficial berdasarkan

klasifikasi jenis postingan.



4. Pembuatan dan pemenuhan request desain visual media cetak baik berupa flyer, banner dan lain sebagainya.

	
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Dilanjutkan dengan membuka program <i>Internship</i> pada Unit Pusat Informasi dan Humas untuk menjaga konsistensi perubahan inovasi baik yang telah dilakukan dan juga melakukan <i>transfer knowledge</i> kepada peserta <i>internship graphic designer</i> terkait dengan konsep dan <i>workflow</i> yang telah terlaksana.</p>

### 13. Dena Amanda

Bidang	Pemberdayaan (Jurnalistik)
Nama Kegiatan	Peliputan dan penulisan berita kegiatan UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, 20 April 2023—27 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	4 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim jurnalistik KKN in Campus Pusat Informasi dan Humas
Tujuan	Menyampaikan informasi seputar informasi terbaru dan relevan yang berkaitan dengan UIN Jakarta melalui tulisan yang dipublikasikan di laman uinjkt.ac.id
Sasaran	<i>Civitas academica</i> dan stakeholder mitra UIN Jakarta
Target	Melalui tulisan yang dipublikasikan di website resmi UIN Jakarta, informasi kepada publik dihadirkan maksimal mengenai kegiatan dan prestasi yang telah dicapai oleh mahasiswa, <i>civitas academica</i> , maupun kampus

	UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Menjadi Master of Ceremony dan host pada beberapa kegiatan yang diadakan UIN, meliput, mewawancara dan mendokumentasikan kegiatan UIN Jakarta, menghasilkan tulisan yang berkaitan dengan UIN Jakarta, mentranskrip video atau audio kegiatan internal.
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghadiri, meliput, dan mendokumentasikan kegiatan UIN Jakarta</li> <li>2. Melakukan wawancara</li> <li>3. Menghasilkan tulisan yang berkaitan dengan UIN Jakarta  <a href="#">Tangkal Hoax dan Kebencian, FDIK UIN Jakarta-PUSAD Paramadina Gelar Loklatih - UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Official Website (uinjkt.ac.id)</a> </li> <li>4. Mentranskrip video atau audio kegiatan internal</li> </ol>

Keberlanjutan Program	Tim redaksi dan dibantu tim magang bagian jurnalistik di Pusat Informasi dan Humas meneruskan kegiatan peliputan serta penulisan berita kegiatan UIN Jakarta

#### 14. Fayza Rasya

Bidang	Pemberdayaan (Jurnalistik)
Nama Kegiatan	Peliputan dan penulisan berita kegiatan UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, 27 Maret 2023— 27 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	6 (enam) bulan
Tim Pelaksanaan	Tim jurnalistik KKN in Campus Pusat Informasi dan Humas
Tujuan	Menyampaikan informasi seputar informasi terbaru dan relevan yang berkaitan dengan UIN Jakarta melalui tulisan yang dipublikasikan di laman uinjkt.ac.id

Sasaran	<i>Civitas academica</i> dan stakeholder mitra UIN Jakarta
Target	Melalui tulisan yang dipublikasikan di website resmi UIN Jakarta, informasi kepada publik dihadirkan maksimal mengenai kegiatan dan prestasi yang telah dicapai oleh mahasiswa, <i>civitas academica</i> , maupun kampus UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghadiri, meliput, dan mendokumentasikan kegiatan UIN Jakarta</li> <li>2. Melakukan wawancara</li> <li>3. Menghasilkan tulisan yang berkaitan dengan UIN Jakarta</li> <li>4. Mentranskrip video atau audio kegiatan internal</li> </ol>
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menghadiri, meliput, dan mendokumentasikan kegiatan UIN Jakarta</li> </ol>



	<a href="#"><u>Branding UMPTKIN</u></a>
Keberlanjutan Program	Tim redaksi dan dibantu tim magang bagian jurnalistik di Pusat Informasi dan Humas meneruskan kegiatan peliputan serta penulisan berita kegiatan UIN Jakarta

#### 15. Haura Kaltsum Zahra

Bidang	Pemberdayaan (Kepenulisan Berita)
Nama Kegiatan	Peliputan dan penulisan berita kegiatan UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, 27 Maret 2023 - 27 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	6 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN In Campus Pusat Informasi dan Humas
Tujuan	Menyampaikan informasi seputar informasi terbaru dan relevan yang berkaitan dengan UIN Jakarta melalui tulisan yang dipublikasikan di website uinjkt.ac.id

Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Melalui tulisan yang dipublikasikan di website resmi UIN Jakarta, dapat menyampaikan informasi kepada publik secara maksimal mengenai kegiatan dan prestasi yang telah dicapai oleh mahasiswa, sivitas akademika, maupun kampus UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menghadiri kegiatan UIN Jakarta</li> <li>6. Melakukan wawancara</li> <li>7. Meliput dan menulis berita yang berkaitan dengan UIN Jakarta</li> </ol>
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beberapa hasil tulisan yang dipublikasi di website UIN Jakarta   <a href="https://www.uinjkt.ac.id/perempuan-punya-peran-penting-dalam-akhiri-konflik/">https://www.uinjkt.ac.id/perempuan-punya-peran-penting-dalam-akhiri-konflik/</a>   <a href="https://www.uinjkt.ac.id/buka-akses-pendidikan-bagi-pelajar-afganistan-">https://www.uinjkt.ac.id/buka-akses-pendidikan-bagi-pelajar-afganistan-</a> </li> </ol>

[tiga-negara-siap-bantu-uin-jakarta/](#)

<https://www.uinjkt.ac.id/ratusan-pegawai-rs-haji-uin-jakarta-ikuti-asesmen-psikologis/>

<https://www.uinjkt.ac.id/uin-jakarta-teken-mou-dengan-pemerintahan-kabupaten-belitung/>

<https://www.uinjkt.ac.id/rektor-apresiasi-pemenang-lomba-hari-lahir-uin-jakarta-ke-66-tahun/>

2. Beberapa dokumentasi saat peliputan kegiatan UIN Jakarta



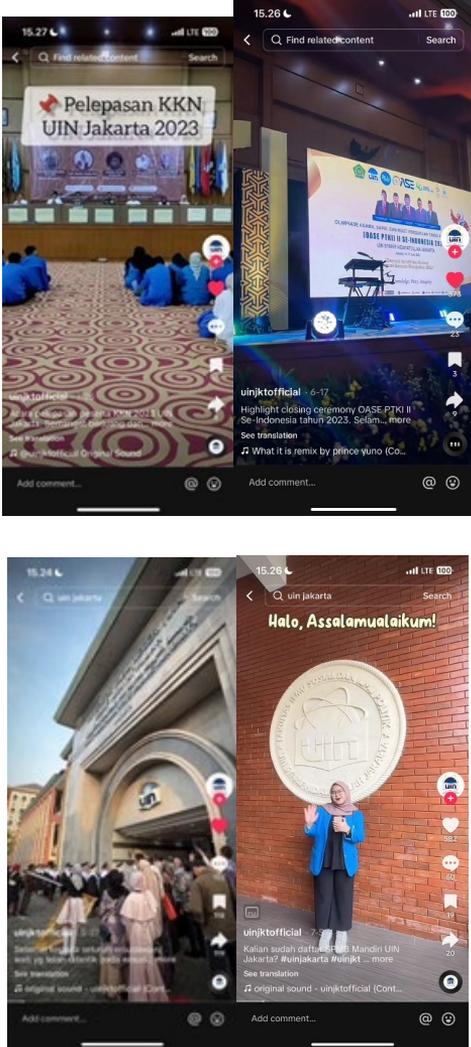
	 
Keberlanjutan Program	Kegiatan dilanjutkan oleh tim redaksi dan dibantu tim Internship di Pusat Informasi dan Humas

16. Lulu Mara Hayyu

Bidang	Pemberdayaan (Content Creator)
Nama Kegiatan	Pembuatan konten media sosial (tiktok, reels instagram, short youtube) UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, (27 Maret - 27 Agustus 2023)

Lama Pelaksanaan	6 Bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus Pusat Informasi dan Humas UIN Jakarta
Tujuan	Membuat konten tiktok/reels/short youtube yang berkualitas, menarik, informatif, dan mengikuti perkembangan tren untuk menyampaikan informasi terkait UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tersedianya hasil konten video dengan tepat waktu dan memperhatikan konsep, tren, timeline, serta penulisan mengenai informasi yang akan disampaikan melalui media sosial tiktok/instagram/youtube UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan diantaranya yaitu membuat konsep video, pengambilan video, menjadi talent, mengedit, memilih backsound, dan voice over. Proses dalam pembuatan konten video dapat melibatkan mahasiswa

	<p>ataupun sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>1. Konten video yang dapat dilihat di media sosial UIN Jakarta seperti tiktok, reels instagram, dan short YouTube. Berikut beberapa contoh konten video:</p> <div data-bbox="603 717 1094 1243" data-label="Image"> </div>

	
<p>keberlanjutan Program</p>	<p>Dilanjutkan oleh Tim Pusat Informasi dan Humas (PIH) dan Tim Internship Program di Pusat Informasi dan Humas.</p>

17. Mar'atus Sholihah

Bidang	Pemberdayaan (Desain Grafis)
Nama Kegiatan	Pembuatan desain visual master template sosial media instagram @uinjktoofficial dan desain visual media cetak
Tempat, Tanggal	Bagian Pusat Informasi dan Humas (27 Maret 2023 - 27 Agustus 2023)
Lama Pelaksanaan	6 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim Desain Grafis KKN in Campus Unit Pusat Informasi dan Humas
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang ulang master template yang dapat digunakan untuk postingan rutin feeds dan story pada Instagram @uinjktoofficial</li> <li>2. Membuat desain visual yang kreatif, profesional dan informatif untuk media sosial instagram @uinjktoofficial</li> <li>3. Membuat desain visual untuk media cetak seperti flyer, banner dan lainnya yang akan digunakan dalam setiap acara atau kegiatan yang dilaksanakan.</li> <li>4. Membuat desain visual lainnya</li> </ol>

	berdasarkan kebutuhan seperti twibbon dan lainnya.
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tersedianya hasil desain visual untuk mempublikasikan Informasi yang tepat waktu dan aktual terhadap informasi kegiatan dan pencapaian yang diraih oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui Sosial Media dan Website UIN Syarif Hidayatullah Jakarta maupun media cetak banner, flyer dan lainnya.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini mencakup proses pembuatan desain visual yang mencerminkan identitas Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dalam rangka penciptaan desain visual yang menarik, profesional, dan informatif baik untuk pemenuhan desain visual sosial media dan website resmi UIN Jakarta, desain visual media cetak dan desain visual lainnya.
Hasil Kegiatan	Hasil dari setiap kegiatan yang dilakukan selama KKN in Campus pada Unit Pusat

Informasi dan Humas adalah:

1. Pembuatan desain guideline untuk perancangan master template sosial media instagram @uinjktoofficial.



2. Mengkategorikan jenis postingan atau konten dan pembuatan master template untuk sosial media instagram @uinjktoofficial sesuai dengan guideline yang telah dirancang.

## Jenis Konten

Hari Besar

Duka Cita

FunFact Trending

Kegiatan (Event)

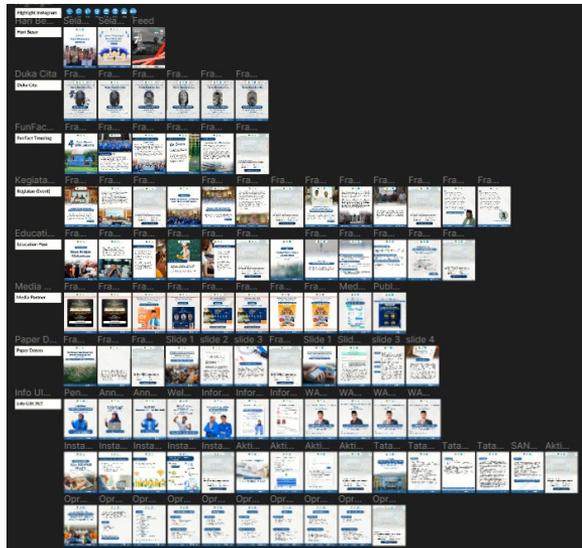
Education Post

Media Partner

Paper Dosen

Info UIN JKT

Prestasi



3. Pembuatan dan pemenuhan request desain visual sosial media instagram @uinjkjtoofficial berdasarkan klasifikasi jenis postingan.

Yuk lebih dekat dengan  
**Prof. Amelia Fauzia, MA, Ph.D**



Prof. Amelia Fauzia, MA, Ph.D seorang dosen di departemen Sejarah dan Kebudayaan Islam, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Kepala Lembaga Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (LP2M) UIN Jakarta (2023-2027).

Prof. Amelia memiliki latar belakang pendidikan yang kuat, dengan gelar sarjana S1 Jurusan Sejarah & Peradaban Islam di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, dan Program Magister (S2) Studi Islam di Universitas Leiden, serta Program Ph.D di Asia Institute, University of Melbourne, dalam Studi Sejarah dan Filantropi Indonesia.

Prof. Amelia aktif dalam dunia penelitian dan karya ilmiah. Misi penelitiannya terkait dengan sejarah Islam Indonesia, isu-isu kontemporer Islam di Indonesia, dan filantropi Islam. Beliau telah menerbitkan berbagai publikasi di jurnal internasional dan nasional, serta memiliki hak kekayaan intelektual atas beberapa karya ilmiah yang dihasilkannya.

Prof. Amelia Fauzia, MA, Ph.D mendapatkan berbagai penghargaan atas kontribusinya dalam penelitian. Salah satunya menjadi Senior Visiting Fellow di Fakultas Humaniora dan Ilmu Sosial (UNSW Canberra) sejak 2011 hingga 2024. Beliau juga terlibat dalam berbagai organisasi dan kegiatan akademik, serta telah memberikan beberapa bakti dalam bidang Sejarah dan Peradaban Islam.

<http://www.uin-jk.ac.id> [humaniora@uin-jk.ac.id](https://www.facebook.com/humaniora@uin-jk.ac.id) [uinjakartaficial](https://www.instagram.com/uinjakartaficial) [...](https://www.youtube.com/channel/UC...)

**Pencapaian**

- 2023 - 2027**  
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta  
Kepala Lembaga Penelitian dan  
Pemberdayaan Masyarakat (LP2M)
- 2014 - 2024**  
UNSW Canberra  
Senior Visiting Fellow di Fakultas  
Humaniora dan Ilmu Sosial
- 2019 - 2023**  
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta  
Ketua Program Magister Sejarah dan  
Kebudayaan Islam
- 2020 - 2023**  
Institute Oslo, Norwegia  
Peneliti dalam proyek HUMA dengan  
Peace Research Institute Oslo,  
Norwegia



**Pencapaian**

- 2020 - 2021**  
Nanyang Technological University, Singapura  
Peneliti di RSIS, Nanyang Technological  
University, Singapura
- 2019**  
Mentori Riset dan Pendidikan Tinggi  
Indonesia  
Guru Besar dalam Sejarah dan Peradaban  
Islam.
- 2015 - 2018**  
Asia Research Institute, National  
University of Singapore (NUS)  
Visiting Senior Research Fellow di  
Cluster Religion and Globalisation
- 2010 - 2015**  
Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada  
Masyarakat (LP2M) UIN Jakarta  
Wakil Direktur (Sekretaris)

<http://www.uin-jk.ac.id> [humaniora@uin-jk.ac.id](https://www.facebook.com/humaniora@uin-jk.ac.id) [uinjakartaficial](https://www.instagram.com/uinjakartaficial) [...](https://www.youtube.com/channel/UC...)



Pelepasan

## Kuliah Kerja Nyata (KKN) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Yak Simak Artikel Berikut!



### Pelepasan Kuliah Kerja Nyata (KKN) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Pelepasan 4.950 mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam rangka Kuliah Kerja Nyata (KKN Reguler) sebanyak 200 kelompok ke dua wilayah, Kabupaten Bogor dan Tangerang.

24 Juli 2023

<http://www.uin-sj.ac.id> <https://www.instagram.com/humas@uin-sj.ac.id> <https://www.facebook.com/uin-sj-official>

<http://www.uin-sj.ac.id> <https://www.instagram.com/humas@uin-sj.ac.id> <https://www.facebook.com/uin-sj-official>



Pt: Kepala PPM UIN Jakarta melaporkan bahwa KKN reguler diikuti oleh hampir 4.950 mahasiswa dalam 200 kelompok, akan dikirim ke Kabupaten Bogor dan Tangerang. Perencanaan dari Tangerang Selatan untuk 50 kelompok tambahan akan diakomodasi. Selain itu, ada KKN Kebangsaan yang melibatkan 8 delegasi dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang akan berkontribusi di berbagai wilayah, sekitar 98 desa dan 73 perguruan tinggi, dengan total 1953 mahasiswa.

Selain KKN Kebangsaan, ada KKN Moderasi Beragama dan KKN Tematik dengan masing-masing 5 dan 20 delegasi. Terakhir, ada KKN Internasional yang akan dikirim ke 5 negara seperti Jepang, Korea Selatan, Malaysia, Arab Saudi, dan Belanda, dengan keberangkatan pada awal Agustus.

- Laporan Pt PPM -



<http://www.uin-sj.ac.id> <https://www.instagram.com/humas@uin-sj.ac.id> <https://www.facebook.com/uin-sj-official>



Kenal lebih jauh, jadi lebih dekat...

### UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

<http://www.uin-sj.ac.id> <https://www.instagram.com/humas@uin-sj.ac.id>  
<https://www.facebook.com/uin-sj-official> <https://www.facebook.com/uin-sj-official>

Knowledge. Piety. Integrity



### Investigasi Hambatan Sosial Budaya dan Organisasi Terhadap Adopsi E-Commerce UMKM Tangerang Selatan

*Journal Applied Information System and Management (JAISOM)*

Mohammad Qomari Huda, Rindi Hesti Kusumawati, Qurrotul Aini, Nur Anis Hidayah, dan Kha Yulian



<http://www.uinjkt.ac.id> [humas@uinjkt.ac.id](https://www.instagram.com/humas@uinjkt.ac.id) [uinjktofficial](https://www.facebook.com/uinjktofficial)

**Analisis Validitas dan Reliabilitas Sosial Budaya dan Organisasi terhadap Adopsi E-Commerce UMKM Tangerang Selatan**

Mohammad Qomari Huda, Rindi Hesti Kusumawati, Qurrotul Aini, Nur Anis Hidayah, dan Kha Yulian

*Journal Applied Information System and Management (JAISOM)*

Abstract: Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis validitas dan reliabilitas faktor-faktor sosial budaya dan organisasi yang mempengaruhi adopsi e-commerce pada UMKM di Tangerang Selatan. Metode yang digunakan adalah analisis kualitatif dengan pendekatan triangulasi sumber dan metode. Hasil penelitian menunjukkan bahwa faktor-faktor tersebut memiliki pengaruh yang signifikan terhadap adopsi e-commerce, namun masih terdapat hambatan dalam penerapannya. Penelitian ini bertujuan untuk menginvestigasi hambatan sosial budaya dan organisasi bagi pelaku UMKM Tangerang Selatan menggunakan framework hambatan adopsi e-commerce Zaidi.

E-commerce menjadi salah satu contoh teknologi yang sudah berkembang dan banyak membantu masyarakat hingga saat ini. Pelaku UMKM banyak yang sudah beralih menggunakan e-commerce sebagai media penjualan namun dalam penerapannya masih memiliki hambatan. Penelitian ini bertujuan untuk menginvestigasi hambatan sosial budaya dan organisasi bagi pelaku UMKM Tangerang Selatan menggunakan framework hambatan adopsi e-commerce Zaidi.

<http://www.uinjkt.ac.id> [humas@uinjkt.ac.id](https://www.instagram.com/humas@uinjkt.ac.id) [uinjktofficial](https://www.facebook.com/uinjktofficial)



### Hasil Penelitian

Penelitian ini menemukan beberapa hambatan UMKM dalam mengadopsi e-commerce sebagai media penjualan, yaitu kendala sosial, budaya, dan organisasional terhadap akses informasi. Penting untuk mengatasi hambatan-hambatan ini guna mendorong adopsi e-commerce di kalangan UMKM. Selain itu, penelitian ini juga merekomendasikan untuk melakukan investigasi lebih lanjut terhadap hambatan-hambatan lainnya, seperti hambatan teknis, hambatan ekonomi, hambatan politik, serta hambatan hukum dan regulasi.

<http://www.uinjkt.ac.id> [humas@uinjkt.ac.id](https://www.instagram.com/humas@uinjkt.ac.id) [uinjktofficial](https://www.facebook.com/uinjktofficial)

*Kenal lebih jauh, jadi lebih dekat...*

### UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

<http://www.uinjkt.ac.id> [humas@uinjkt.ac.id](mailto:humas@uinjkt.ac.id)

[uinjktofficial](https://www.instagram.com/uinjktofficial) [uinjktofficial](https://www.facebook.com/uinjktofficial)

**Knowledge. Piety. Integrity**



Rektor dan Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Mengucapkan  
Terimakasih  
Atas Dedikasi dan Pengabdian



**Dr. K.H. Zainut Tauhid Sa'adi, M.Si.**  
Sebagai Wakil Menteri Agama Republik Indonesia  
Periode 2019-2023

Rektor,  
Prof. Asep Saepudin Jahar, M.A., Ph.D.

<http://www.uinjkt.ac.id> [humas@uinjkt.ac.id](https://www.instagram.com/humas@uinjkt.ac.id) [uinjktofficial](https://www.facebook.com/uinjktofficial)



**Selamat dan Sukses**  
Tim Hadroh delegasi HIQMA UIN Jakarta  
meraih Juara 2 pada  
"Gebyar Muharram Festival Hadroh KPIM As Salam  
Universitas Satya Negara Indonesia"



<http://www.uinjkt.ac.id> [humas@uinjkt.ac.id](https://www.instagram.com/humas@uinjkt.ac.id) [uinjktofficial](https://www.facebook.com/uinjktofficial)

4. Pembuatan dan pemenuhan request desain visual media cetak baik berupa flyer, banner dan lain sebagainya.



5. Pembuatan dan pemenuhan request desain visual lainnya berdasarkan kebutuhan seperti twibbon dan lainnya.



	<p>Untuk keseluruhan hasil desain visual dapat dilihat melalui google drive berikut :</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/17OJdlm8ay6-MPUV8uVtHTsinorsQlwhW?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/17OJdlm8ay6-MPUV8uVtHTsinorsQlwhW?usp=sharing</a></p>
Keberlanjutan Program	<p>Dilanjutkan dengan membuka program Internship pada Unit Pusat Informasi dan Humas dengan melakukan transfer knowledge untuk menjaga konsistensi perubahan inovasi baik yang telah dilakukan ataupun usulan inovasi yang akan dilakukan selanjutnya.</p>

#### 18. Nadhifah Qothrunnada

Bidang	Pemberdayaan (Content Creator)
Nama Kegiatan	Pembuatan konten media sosial (tiktok, reels instagram, short youtube) UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, (27 Maret - 27 Agustus 2023)
Lama Pelaksanaan	6 bulan

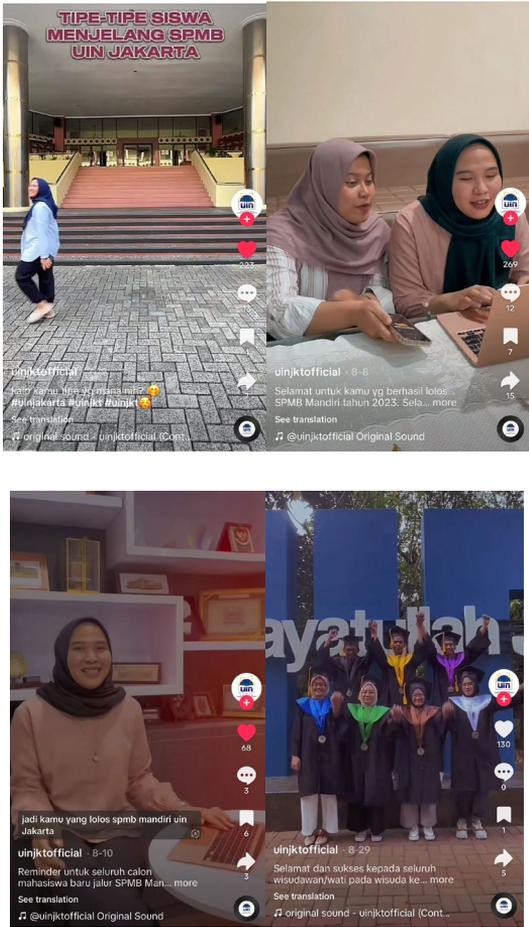
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus bagian konten kreator, Pusat Informasi dan Humas UIN Jakarta
Tujuan	Dalam upaya mengenalkan lebih jauh dan membranding UIN Jakarta di media sosial, diperlukan konten-konten yang menarik, informatif, kredibel, dan mengikuti perkembangan zaman.
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tersedianya hasil konten video dengan tepat waktu dan memperhatikan konsep, tren, timeline, serta penulisan mengenai informasi yang akan disampaikan melalui media sosial tiktok/instagram/youtube UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan diantaranya yaitu mengatur tim yang terlibat, membuat konsep video, mengedit, memilih backsound, dan mengambil video-video pendek untuk dijadikan satu kesatuan. Proses dalam pembuatan konten video dapat melibatkan mahasiswa ataupun sivitas akademika UIN

	<p>Syarif Hidayatullah Jakarta dan sesuai kesepakatan bersama.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Selama masa KKN, saya telah berkontribusi dalam pembuatan konten-konten tiktok dan instagram yang sudah saya rangkum dalam link di bawah ini:</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1mb0pzrnUtlRCOn9oeJq5ZFI-s8V0q6JdPtfjsozLOaQ/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1mb0pzrnUtlRCOn9oeJq5ZFI-s8V0q6JdPtfjsozLOaQ/edit?usp=sharing</a></p> <p>Contoh hasil kegiatan di Tiktok dan Instagram</p> 
<p>keberlanjutan Program</p>	<p>Dilanjutkan oleh Tim Pusat Informasi dan Humas (PIH) dan Tim Internship Program di Pusat Informasi dan Humas.</p>

19. Rahmi Dania

Bidang	Pemberdayaan ( Content Creator)
Nama Kegiatan	Pembuatan konten media sosial (tiktok, reels instagram, short youtube) UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, (27 Maret - 27 Agustus 2023)
Lama Pelaksanaan	6 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus Pusat Informasi dan Humas UIN Jakarta
Tujuan	Membuat konten tiktok/reels/short youtube yang berkualitas, menarik, informatif, dan mengikuti perkembangan tren untuk menyampaikan informasi terkait UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tersedianya hasil konten video dengan tepat waktu dan memperhatikan konsep, tren, timeline, serta penulisan mengenai informasi

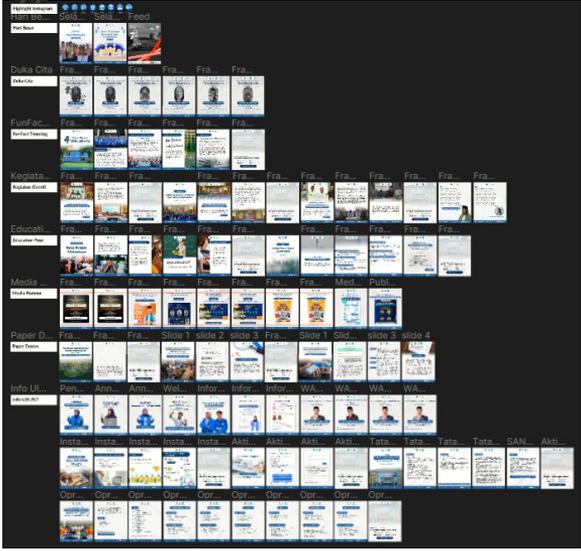
	<p>yang akan disampaikan melalui media sosial tiktok/instagram/youtube UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Kegiatan yang dilakukan diantaranya yaitu membuat konsep video, pengambilan video, menjadi talent, mengedit, memilih backsound, dan voice over. Proses dalam pembuatan konten video dapat melibatkan mahasiswa ataupun sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Konten video yang dapat dilihat di media sosial UIN Jakarta seperti tiktok, reels instagram, dan short youtube. Berikut beberapa contoh konten video :</p> <div data-bbox="576 1096 1120 1557" data-label="Image"> </div>

	 <p><b>TIPES-TIPES SISWA MENJELANG SPMB UIN JAKARTA</b></p> <p>uinjktofficial · 8-8 jadi kamu yang lolos spmb mandiri uin Jakarta #uinjakarta #ujkt #uinjkt</p> <p>uinjktofficial · 8-8 Selamat untuk kamu yg berhasil lolos SPMB Mandiri tahun 2023. Selamat untukmu! See translation # @uinjktofficial Original Sound</p> <p>uinjktofficial · 8-10 Reminder untuk seluruh calon mahasiswa baru jalur SPMB Mandiri tahun 2023. See translation # @uinjktofficial Original Sound</p> <p>uinjktofficial · 8-29 Selamat dan sukses kepada seluruh wisudawan/wati pada wisuda ke-100 UIN Jakarta. See translation # @uinjktofficial Original Sound</p>
Keberlanjutan Program	Dilanjutkan oleh Tim Pusat Informasi dan Humas (PIH) dan Tim Internship Program di Pusat Informasi dan Humas.

20. Richard Panigor Sitompul

Bidang	Pemberdayaan dan Inovasi
Nama Kegiatan	<i>Visual Design Improvement for @uinjktofficial Branding: Master Template, Instagram Posts, and Banner Creation.</i>
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, 27 Maret 2023 - 27 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	6 Bulan
Tim Pelaksanaan	Tim Desain Grafis KKN in Campus Unit Pusat Informasi dan Humas
Tujuan	Menciptakan perubahan dari sisi visual pada UIN Jakarta menjadi lebih <i>clean</i> agar dapat memaksimalkan penerimaan informasi yang disampaikan baik dari media sosial (Instagram dan Youtube) maupun Banner kegiatan
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tersedianya hasil desain visual dengan tepat waktu dengan memperhatikan color guideline,

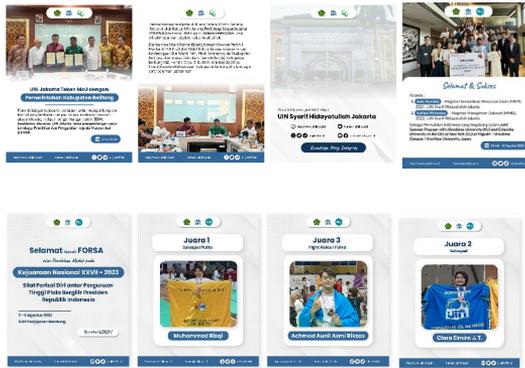
	<p>font, penggunaan foto, konsistensi visual, ketepatan, dan keterbacaan terhadap berbagai bentuk informasi yang ingin disampaikan oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta baik dari Feed Instagram, Story Instagram, Banner, Baliho, Backdrop dan lain-lain.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Kegiatan pengembangan visual grafis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dikelompokkan menjadi empat kelompok:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan master template yang akan menjadi kerangka dasar untuk berbagai desain postingan instagram kedepannya dengan memperhatikan warna dan tingkat keterbacaan.</li> <li>2. Pembuatan postingan instagram sesuai dengan <i>request</i> dari para staf PIH dan dipadukan dengan inovasi tim desain sehingga menghasilkan berbagai jenis konten seperti prestasi, informasi perkuliahan, konten informatif, dan penelitian dosen.</li> <li>3. Pembuatan logo berupa logo UINJKTv.</li> <li>4. Pembuatan desain untuk media cetak seperti banner, baliho, dan backdrop untuk menyampaikan berbagai kegiatan</li> </ol>

	<p>yang ada di UIN Jakarta.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="552 291 1153 386">1. Pembuatan Master Template untuk postingan Instagram @uinjktoofficial</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="552 1062 1153 1214">2. Pembuatan Pitch Deck dan Guideline Master Template sebagai panduan dalam menggunakan master template</li> </ol>



3. Membuat berbagai jenis postingan instagram dengan beragam jenis konten





4. Eksplorasi dan pembuatan logo untuk logo UINJKTtv dan Milad UIN



5. Pembuatan desain banner untuk berbagai kegiatan dan acara UIN Jakarta



6. Pembuatan desain baliho untuk berbagai kegiatan dan acara UIN Jakarta



Kumpulan hasil desain visual Tim Desain Grafis KKN in Campus Unit Pusat Informasi dan Humas:

<https://drive.google.com/drive/folders/17OJdlm8ay6-MPUV8uVtHTsinorsQlwhW?usp=sharing>

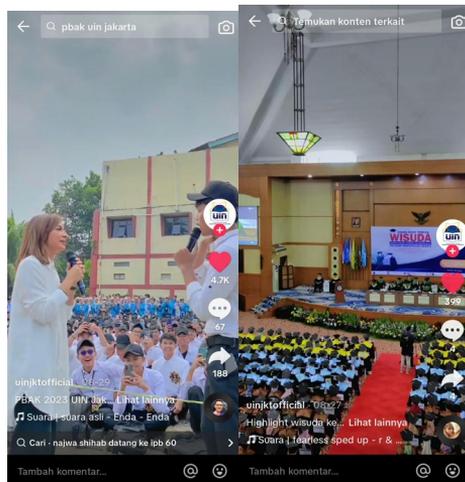
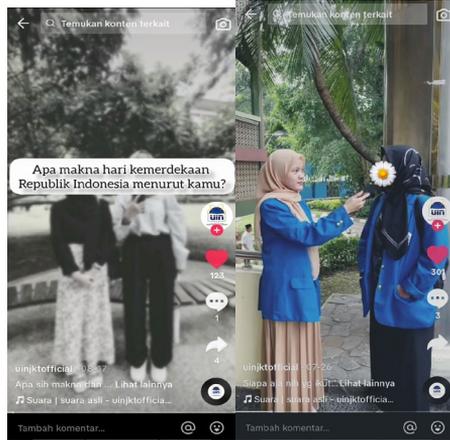
keberlanjutan Program

Dilanjutkan dengan pembukaan program *Internship* pada Unit PIH dan melakukan *transfer knowledge* untuk menjaga konsistensi desain yang telah dibentuk.

## 21. Salma Renjani Ratu Utami

Bidang	Pemberdayaan (Content Creator)
Nama Kegiatan	Pembuatan konten media sosial (tiktok, reels instagram, short youtube) UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, 27 Maret - 27 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	6 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus Pusat Informasi dan Humas UIN Jakarta
Tujuan	Melalui media sosial (tiktok/reels instagram/short youtube) UIN Jakarta dapat menyampaikan informasi yang berkualitas, menarik, informatif, dan mengikuti perkembangan tren agar media sosial UIN Jakarta semakin bertambah diminati dan semakin baik dalam menyampaikan segala informasi yang berkaitan dengan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Target	Tersedianya hasil konten video dengan tepat waktu dan memperhatikan konsep, tren, timeline, serta penulisan mengenai informasi yang akan disampaikan melalui media sosial tiktok/instagram/youtube UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan diantaranya yaitu membuat konsep video, mengedit, memilih backsound, dan mengambil bahan video. Proses dalam pembuatan konten video dapat melibatkan mahasiswa ataupun sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konten video yang dapat dilihat di media sosial UIN Jakarta seperti tiktok, reels instagram, dan short YouTube. Berikut beberapa contoh konten video:</li> </ol>



2. Konten Podcast yang dapat dilihat di YouTube UIN Jakarta. Berikut beberapa contoh konten Podcast:

	 
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Dilanjutkan oleh Tim Pusat Informasi dan Humas (PIH) dan Tim Internship Program di Pusat Informasi dan Humas.</p>

22. Shabira Qanitah Putri Siregar

Bidang	Pemberdayaan (Desan Grafis)
Nama Kegiatan	Pembuatan dalam bentuk desain visual master template, posts of Instagram @uinjktoofficial dan desain visual media cetak.
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, (27 Maret - 27 Agustus 2023)
Lama Pelaksanaan	6 Bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus Pusat Informasi dan Humas UIN Jakarta
Tujuan	Menciptakan perubahan dari sisi visual pada UIN Jakarta menjadi lebih <i>clean</i> agar dapat memaksimalkan penerimaan informasi yang disampaikan baik dari media sosial (Instagram dan Youtube) maupun Banner kegiatan
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tersedianya hasil desain visual dengan tepat waktu dengan memperhatikan color guideline,

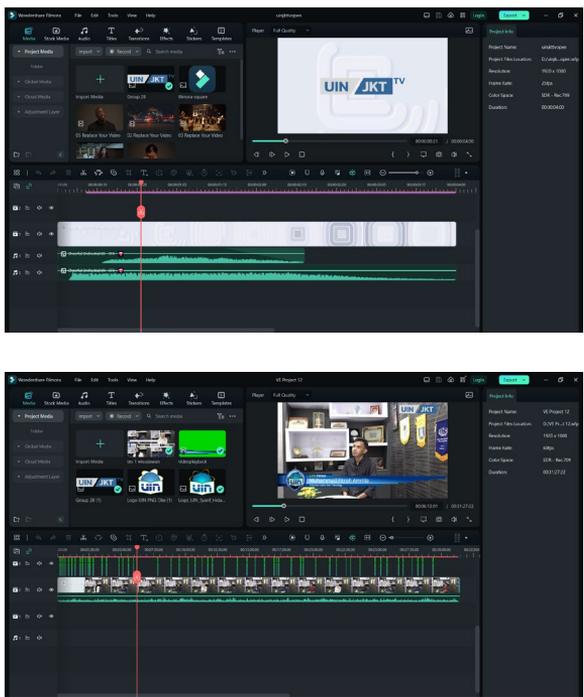
	font, penggunaan foto, konsistensi visual, ketepatan, dan keterbacaan terhadap berbagai bentuk informasi yang ingin disampaikan oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta baik dari Feed Instagram, Story Instagram, Banner, Baliho, Backdrop dan lain-lain
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pengembangan visual grafis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yaitu: Pembuatan master template yang akan menjadi kerangka dasar untuk berbagai desain postingan instagram kedepannya dengan memperhatikan warna dan tingkat keterbacaan. Pembuatan postingan instagram sesuai dengan <i>request</i> dari para staf PIH dan dipadukan dengan inovasi tim desain sehingga menghasilkan berbagai jenis konten seperti prestasi, informasi perkuliahan, konten informatif, dan penelitian dosen. Pembuatan desain untuk media cetak seperti banner, baliho, dan backdrop untuk menyampaikan berbagai kegiatan yang ada di UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	Membuat desain visual untuk Feed dan Story Instagram @uinjktofficial, Banner, Baliho, Backdrop dan lain-lain

	
<p>keberlanjutan Program</p>	<p>Dilanjutkan oleh Tim Pusat Informasi dan Humas (PIH) dan Tim Internship Program di Pusat Informasi dan Humas</p>

### 23. Yuri Alif Ramadhan

Bidang	Pemberdayaan (Content Creator dan Editor Video)
Nama Kegiatan	Pembuatan konten media sosial (tiktok, reels instagram, short youtube) UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, 27 Maret - 27 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	6 bulan
Tim Pelaksanaan	Tim KKN in Campus Pusat Informasi dan Humas UIN Jakarta
Tujuan	Sosialisasi informasi-informasi terkait UIN Jakarta
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tersedianya hasil konten video dengan tepat waktu dan memperhatikan konsep, tren, timeline dan penulisan mengenai informasi yang akan disampaikan melalui media sosial tiktok/instagram/youtube UIN Syarif

	<p>Hidayatullah Jakarta, serta membuat bumper youtube UIN Jakarta dan editing video beberapa kegiatan PIH.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Kegiatan yang dilakukan diantaranya yaitu membuat konsep video, mengedit, memilih backsound, dan mengambil bahan video. Proses dalam pembuatan konten video dapat melibatkan mahasiswa ataupun sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>
<p>Nama Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konten video yang dapat dilihat di media sosial UIN Jakarta seperti tiktok, reels instagram, dan short YouTube. Berikut beberapa contoh konten video: <div data-bbox="780 1020 1012 1454" data-label="Image"> </div> </li> <li>2. Hasil Bumper Youtube UIN Jakarta dan editing video lainnya:</li> </ol>

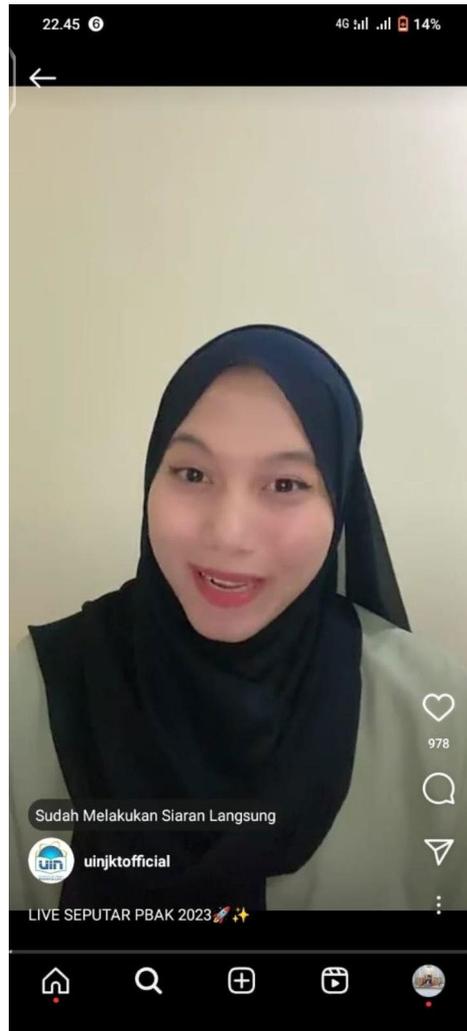
	
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Dilanjutkan oleh Tim Pusat Informasi dan Humas (PIH) serta Tim Intership PIH.</p>

24. Ni Rahma Hamim

Bidang	Humas
Nama Kegiatan	Live Intagram
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, 09 Juni 2023 - 37 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	12 Bulan
Tim Pelaksanaan	Kehumasan KKN-in Campus
Tujuan	Menyalurkan informasi terkait kegiatan atau agenda-agenda yang dilakukan UIN jakarta
Sasaran	Sivitas akademika UIN Jakarta dan Masyarakat Luas
Target	Tersampainya informasi terkait kegiatan civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui media digital kepada seluruh lapisan masyarakat
Deskripsi Kegiatan	Menyampaikan informasi ke halayak publik melalui platform digital intagram dengan menggunakan audio visual yang tersedia pada platform digital tersebut

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>1. Memoderatori kegiatan Live Instagram dengan bidang kemahasiswaan dan social trust fund UIN Jakarta terkait beasiswa yang tersedia di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>  <p>2. Melakukan kegiatan Live Instagram</p>
-----------------------	---

mengenai informasi seputar kegiatan PBAK 2023, dan di lakukan pada saat PBAK berlangsung dan membahas terkait informasi umum yang berkaitan dengan PBAK 2023



3.

keberlanjutan Program

Internship Program di Pusat Informasi dan Humas

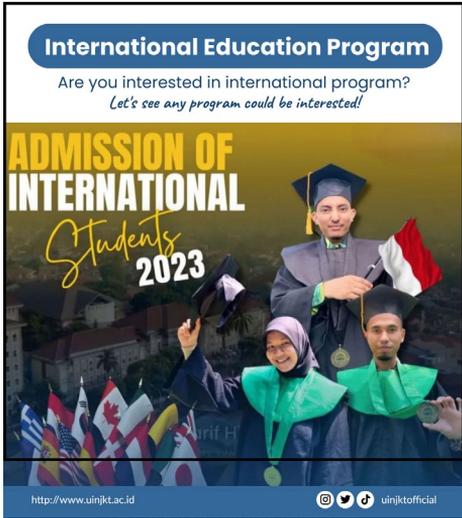
## 25. Shovie Ramadhania

Bidang	Pemberdayaan (Team Design Grafis)
Nama Kegiatan	Pembuatan dalam bentuk desain visual master template, Posts of Instagram @uinjktoofficial dan desain visual media cetak.
Tempat, Tanggal	Pusat Informasi dan Humas, 09 Juni 2023 - 37 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	12 Minggu (3 Bulan)
Tim Pelaksanaan	Tim Desain Grafis KKN in Campus Unit Pusat Informasi dan Humas
Tujuan	Merancang ulang dalam master tamplate dan dapat digunakan untuk postingan rutin feed dan story Instagram @uinjktoofficial dan menciptakan perubahan pada sisi visual untuk menjadikan penerimaan informasi yang disampaikan menjadi maksimal dan diterima baik dari media sosial UIN Jakarta.
Sasaran	Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah dan Stakeholder Mitra UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Target	Tersedianya hasil desain visual untuk mempublikasikan informasi yang tepat waktu dan aktual terhadap informasi kegiatan dan pencapaian yang diraih pada UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui Media Sosial serta Website UIN Syarif Hidayatullah Jakarta maupun media cetak lain (banner, flyer dan lain-lainnya)
Deskripsi Kegiatan	Proses Pembuatan pada desain visual mencerminkan identitas Sivitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang menjadi sub-kelompok bagian yakni dalam pembuatan master template, postingan Instagram, dan pembuatan desain media cetak.
Hasil Kegiatan	<p>Hasil dari rangkaian kegiatan yang telah dilakukan dalam KKN in Campus pada Unit Pusat Informasi dan Humas yakni;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan desain guideline untuk perancangan master template Media Sosial Instagram</li> </ol>

	<p><b>MASTER TEMPLATE</b> UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA</p>	<p><b>Welcoming &amp; Onboarding</b> Pusat Informasi dan Humas UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA</p>											
<p><b>KONSEP DESAIN</b>  <b>Clean Minimalist</b>  Melibatkan penggunaan elemen-elemen minimalis dan penyusunan yang teratur untuk menciptakan tampilan yang rapi, elegan, dan mudah dibaca.</p>	<p><b>COLOR PALETTE</b></p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td><b>White</b> Hex: #FFFFFF RGB: 255, 255, 255 CMYK: 0, 0, 0, 0</td> <td></td> <td><b>Blue</b> Hex: #1A77B8 RGB: 26, 119, 184 CMYK: 86, 58, 15, 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Light Gray</b> Hex: #F0F0F0 RGB: 240, 240, 240 CMYK: 0, 0, 0, 60</td> <td></td> <td><b>Dark Blue</b> Hex: #003366 RGB: 0, 51, 102 CMYK: 100, 80, 80, 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Black</b> Hex: #000000 RGB: 0, 0, 0 CMYK: 0, 0, 0, 100</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>White</b> Hex: #FFFFFF RGB: 255, 255, 255 CMYK: 0, 0, 0, 0		<b>Blue</b> Hex: #1A77B8 RGB: 26, 119, 184 CMYK: 86, 58, 15, 1		<b>Light Gray</b> Hex: #F0F0F0 RGB: 240, 240, 240 CMYK: 0, 0, 0, 60		<b>Dark Blue</b> Hex: #003366 RGB: 0, 51, 102 CMYK: 100, 80, 80, 0		<b>Black</b> Hex: #000000 RGB: 0, 0, 0 CMYK: 0, 0, 0, 100		
	<b>White</b> Hex: #FFFFFF RGB: 255, 255, 255 CMYK: 0, 0, 0, 0		<b>Blue</b> Hex: #1A77B8 RGB: 26, 119, 184 CMYK: 86, 58, 15, 1										
	<b>Light Gray</b> Hex: #F0F0F0 RGB: 240, 240, 240 CMYK: 0, 0, 0, 60		<b>Dark Blue</b> Hex: #003366 RGB: 0, 51, 102 CMYK: 100, 80, 80, 0										
	<b>Black</b> Hex: #000000 RGB: 0, 0, 0 CMYK: 0, 0, 0, 100												
<p><b>TYPOGRAPHY</b>  Poppins Lato <i>Caveat</i></p>	<p><b>ASET YANG DIGUNAKAN</b></p>  <p>Berfokus pada penggunaan aset foto, seperti foto kegiatan, foto mahasiswa, dan foto bangunan UIN.</p>												
<p><b>BACKGROUND</b></p> 	<p><b>TOOLS PENDUKUNG</b></p> <table border="0"> <tr> <td><b>Aset Foto</b> Foto Mahasiswa UIN - Google Drive Foto Mahasiswa - Google Drive Unsplash Pexels Canva</td> <td><b>Background Remover</b> Adobe Express Canva Remove.bg</td> </tr> <tr> <td><b>Aset Background</b> Pexels</td> <td><b>Photo Enhancer</b> Adobe Express Canva Fotor</td> </tr> </table>	<b>Aset Foto</b> Foto Mahasiswa UIN - Google Drive Foto Mahasiswa - Google Drive Unsplash Pexels Canva	<b>Background Remover</b> Adobe Express Canva Remove.bg	<b>Aset Background</b> Pexels	<b>Photo Enhancer</b> Adobe Express Canva Fotor								
<b>Aset Foto</b> Foto Mahasiswa UIN - Google Drive Foto Mahasiswa - Google Drive Unsplash Pexels Canva	<b>Background Remover</b> Adobe Express Canva Remove.bg												
<b>Aset Background</b> Pexels	<b>Photo Enhancer</b> Adobe Express Canva Fotor												

2. Pembuatan serta pemenuhan request desain visua media sosial (Instagram) berdasarkan pada klasifikasi jenis postingan

	 <p><b>International Education Program</b> Are you interested in international program? <i>Let's see any program could be interested!</i></p> <p><b>ADMISSION OF INTERNATIONAL Students 2023</b></p> <p><a href="http://www.uinjkt.ac.id">http://www.uinjkt.ac.id</a> @uinjktofficial</p>
Keberlanjutan Program	<p>3. Pembuatan dan pemenuhan request dalam desain visual media cetak baik berupa flyer, banner dan lain-lainnya.</p>  <p><b>PUBLIC LECTURE SERIES</b> Sponsored by: The First and the Best in Scholarship and Research <i>Knowledge. Every day.</i></p>
	Internship Program di Pusat Informasi dan Humas

## C. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil

### 1. Bagian Akuntansi dan pelaporan

#### *Faktor Pendukung*

- a) Biro Akuntansi dan Pelaporan sebagai lokasi pelaksanaan KKN yang tersedia memberikan kemudahan akses bagi mahasiswa, sehingga mereka dapat dengan mudah berinteraksi dengan staf dan lingkungan di sekitar mereka;
- b) Adanya bimbingan yang berkesinambungan dari dosen pembimbing atau staf di Biro Akuntansi dan Pelaporan membantu mahasiswa dalam mengatasi kendala-kendala yang mungkin timbul selama KKN;
- c) Adanya kesempatan untuk berkolaborasi dengan staf atau profesional di Biro Akuntansi dan Pelaporan dalam penelitian atau proyek tertentu dapat menjadi pengalaman berharga bagi mahasiswa;
- d) Tersedianya fasilitas konsultasi atau mentoring yang memadai dari dosen pembimbing atau staf Biro Akuntansi dan Pelaporan dapat membantu mahasiswa dalam mengatasi hambatan-hambatan yang mungkin muncul;
- e) Biro Akuntansi dan Pelaporan yang memberikan akses kepada mahasiswa untuk data aktual dan laporan keuangan dari organisasi nyata dapat meningkatkan kualitas program KKN.

#### *Faktor penghambat*

- a) Kurangnya jumlah peserta KKN di Biro Perencanaan dan Keuangan saat verifikasi mahasiswa baru;

- b) Tidak tersedianya pelayanan yang efisien dan efektif sehingga mahasiswa terkadang masih kebingungan terkait alur pengaduan tentang kendala ukt ataupun saat daftar ulang mahasiswa baru;
- c) Kurangnya jumlah komputer atau perangkat keras sehingga terkadang tidak dapat melakukan tugas KKN dengan efektif.

## 2. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan

### *Faktor pendukung*

- a) Jam kerja atau KKN yang menyesuaikan jadwal perkuliahan, sehingga tidak terjadi 'bentrok' antara jadwal kuliah dengan KKN;
- b) Terdapat bimbingan dan arahan yang jelas oleh staf unit terkait deskripsi tugas yang diberikan kepada anggota KKN;
- c) Lingkungan yang suportif baik oleh anggota KKN dan staf unit;
- d) Terjalannya komunikasi yang baik antar peserta KKN dengan staf unit dalam koordinasi tugas.

### *Faktor penghambat*

- a) Lokasi unit yang berada pada gedung Rektorat Kampus 1 UIN Jakarta, yang mana cukup jauh dari lokasi asal anggota KKN (FISIP dan FEB);
- b) Kurangnya alat stop kontak pada ruangan yang dapat digunakan untuk melakukan *charger* pada laptop dan gawai lainnya.

### 3. Pusat Informasi dan Humas (PIH)

#### *Faktor pendukung*

- a) Lingkungan kerja yang suportif dan apresiatif membuat tim KKN in Campus di PIH menjadi lebih termotivasi untuk menyelesaikan tugas dengan baik;
- b) Adanya kerjasama yang baik serta kesadaran akan tanggung jawab antar anggota tim KKN in Campus di PIH membuat pelaksanaan tugas dapat berjalan dan terselesaikan dengan baik;
- c) Adanya partisipasi yang aktif dari pihak staff unit PIH. Hal ini ditunjukkan dengan staff unit yang sering memberikan bimbingan, bantuan dan arahan terkait dengan pekerjaan di unit PIH;
- d) Pemberian tugas kerja yang jelas dan terjadwal membantu untuk mengatur pekerjaan tim KKN in Campus di PIH dapat diselesaikan dengan tepat waktu;
- e) Ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung, seperti tersedianya jaringan internet, komputer dan ruang kerja mempermudah tim dalam menjalankan tugas-tugas mereka;
- f) Fleksibilitas dalam pelaksanaan tugas sehingga bisa memungkinkan untuk bekerja dimana saja (WFA).

#### *Faktor penghambat*

- a) Adanya keterbatasan sumber daya manusia untuk mencapai beberapa program kerja dan kegiatan yang telah direncanakan;
- b) Jadwal liputan yang terkadang mendadak;
- c) Kurangnya jumlah clip on yang dapat membuat beberapa acara menjadi tidak maksimal.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Program KKN in-Campus merupakan program yang cukup baik sebagai gambaran kepada mahasiswa terkait dunia kerja pada institusi pendidikan. Walaupun biasanya program KKN hanya berfokus pada masyarakat secara umum, program KKN in-Campus justru memberikan pengalaman yang sangat menarik bagi mahasiswa yang jurusan perkuliahannya lebih sesuai dengan dunia kerja pada suatu institusi dibandingkan kepada masyarakat secara langsung.

Program KKN in-Campus juga sangat membantu unit-unit tempat KKN. Peserta KKN in-Campus dapat membantu pekerjaan-pekerjaan yang dimiliki oleh staf unit KKN, terlebih terdapat unit-unit yang memiliki sumber daya manusia yang sedikit. Selain itu, peserta pun dapat melakukan pemberdayaan kepada unit dengan mengajarkan berbagai hal baru kepada staf-staf unit. Bahkan peserta KKN dapat melakukan inovasi yang dapat menunjang kinerja dari unit.

Dengan adanya program KKN in-Campus tersebut pun secara langsung maupun tidak langsung menuntut peserta untuk menjadi adaptif dengan lingkungan kerja. Peserta pun dituntut untuk menjadi aktif dalam melakukan kerja sama dengan staf unit maupun anggota kelompok lain dalam melaksanakan KKN. Sehingga, program KKN in-Campus dinilai cukup berkontribusi dalam perkembangan dari anggota atau peserta KKN dan juga perkembangan dari unit tempat KKN.

## B. Saran

### 1. Bagian Biro Perencanaan dan Keuangan

Terdapat beberapa saran yang dapat diajukan kepada universitas dan PPM selaku penyelenggara KKN in-Campus, diantaranya:

- a) Mentoring yang Kuat, pastikan adanya pendampingan yang kuat untuk mahasiswa selama program KKN. Mentor dapat membantu mereka mengatasi hambatan dan memaksimalkan dampak positif dari program KKN In Campus;
- b) Selain fokus pada program dari unit kerja, program KKN in Campus dapat memasukkan komponen pengembangan keterampilan. Ini dapat mencakup pelatihan, workshop, atau seminar tentang berbagai topik yang berguna bagi mahasiswa;
- c) Pembelajaran Berkelanjutan: Program KKN in Campus dapat menjadi kesempatan bagi UIN Jakarta untuk terus belajar dan mengembangkan metode terbaik dalam memberikan dampak positif kepada komunitas melalui pendidikan tinggi.

### 2. Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan

Terdapat beberapa saran yang dapat diajukan kepada universitas dan PPM selaku penyelenggara KKN in-Campus, diantaranya:

- a) Penyediaan informasi yang lebih kompleks agar ketika melakukan kegiatan KKN in Campus, mahasiswa bisa lebih tergambar kegiatan seperti apa yang mungkin kedepannya akan dilaksanakan;
- b) Evaluasi yang Membangun, dalam hal ini memiliki arti bahwasanya evaluasi perlu untuk dilaksanakan secara berkala

selama masa KKN in Campus berlangsung agar membantu mahasiswa mendapatkan feedback yang baik tentunya juga akan meningkatkan kualitas kegiatan yang dilakukan;

- c) Kolaborasi dengan Dosen, mungkin untuk kedepannya pembagian Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bisa disamakan dengan pembagian DPL KKN Reguler. Agar mahasiswa KKN in Campus tentunya bisa memiliki interaksi yang lebih lama dengan DPL yang bisa memberikan evaluasi serta masukan-masukan selama kegiatan KKN in Campus berlangsung;
- d) Alur timeline untuk KKN in Campus yang lebih efektif. Adapun timeline seperti sosialisasi penyusunan proposal dan pembagian DPL untuk KKN in Campus dapat diperhatikan kembali mengingat pelaksanaan KKN in Campus sendiri cenderung dilaksanakan lebih cepat mengikuti ketentuan dari unit kerja.

### 3. Pusat Informasi dan Humas

Terdapat beberapa saran yang dapat diajukan kepada unit, PPM, dan mahasiswa selaku pelaksana kegiatan KKN in-Campus, diantaranya:

#### Pusat Informasi dan Humas

- a) Pendekatan Komunikasi yang lebih baik antara User dengan tim KKN In Campus, agar meminimalisir kesalahpahaman;
- b) Meningkatkan partisipasi user dalam mengembangkan inovasi yang direkomendasikan oleh tim KKN In Campus;
- c) Penyediaan Agenda Kegiatan yang terdapat pada UIN Syarif Hidayatullah untuk memudahkan kegiatan peliputan dan juga penyusunan konten secara menyeluruh.

## PPM

- a) Informasi KKN In Campus yang perlu disosialisasikan lebih awal dengan persiapan yang lebih matang dari segi tata cara dan juga prosedurnya:
- b) Informasi yang lebih tertata dan juga lebih masif kepada seluruh peserta KKN In Campus.
- c) Pengumuman Dosen Pembimbing Lapangan yang lebih awal, agar visi dan misi yang ingin dilakukan oleh mahasiswa dan juga DPL dapat selaras dan juga sesuai dengan kondisi yang ada di lapangan.

## Mahasiswa

- a) Lebih berani dan proaktif dalam berkomunikasi dan menyampaikan ide atau gagasan untuk pengembangan unit terkait.
- b) Konsisten dalam menyelenggarakan program kerja yang telah direncanakan

## EPILOG

### A. Pesan dan Kesan Unit

1. Mohamad Ali Irfan, S.E., M.M., M.Ak. Selaku Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

“Pada prinsipnya senang mendapatkan bantuan dari mahasiswa dan mahasiswa tersebut belajar sesuai dengan bidang keilmuannya, mahasiswa mengerjakan dan membantu dengan rajin dan pekerjaannya dapat diselesaikan serta harapannya dapat menganalisa, menelaah terkait apa kekurangan dari Biro Perencanaan dan Keuangan dan menerapkan apa saja yang telah dipelajari di dunia pekerjaan nanti. Kepala Biro berharap sebaiknya 50 % peserta KKN di FEB, melaksanakan KKN in Campus supaya mendapatkan ilmu dan output yang sesuai dengan latar keilmuannya dan dapat diterapkan di dunia kerja karena teori berbeda jauh dari pada dunia kerja lapangan.”

2. Drs. Rahmat. Selaku Kepala Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Jakarta

“Tahun 2023 peserta KKN In Campus terdiri dari 2 Fakultas yaitu FISIP dan FEB. Peserta sangat aktif dan penuh inisiatif serta menyelesaikan penugasan dengan sungguh sungguh. oleh karena itu, saya memberikan apresiasi yang tinggi walaupun ada kendala dan itu hal yang wajar dalam belajar. Tetap Semangat dan Sukses selalu teman-teman semua.”

3. Dr. Zainal Muttaqin, M.A

“Saya sangat cukup terkesan dengan teman-teman mahasiswa yang melaksanakan KKN in Campus terutama mahasiswa KKN in Campus yang ada di Pusat Informasi dan Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Pertama, para mahasiswa ini cukup luar biasa memberikan mentransfer pengetahuan skill mereka kepada kami para pegawai di lingkungan UIN Jakarta, bagaimanapun kami merasa bahwa teman-teman inilah yang kemudian banyak memberikan skill baru, pemahaman baru, pengetahuan baru, teknik baru dalam pengelolaan media informasi yang hampir sebagian besar media informasinya didominasi oleh media sosial seperti instagram, tiktok, termasuk juga platform seperti youtube.

Mahasiswa-mahasiswa inilah yang kemudian banyak melakukan sentuhan desain, sentuhan konten sehingga tampilan yang ada di Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di berbagai media sosial kemudian mengalami perubahan desain yang cukup signifikan.

Tentu saja kami sangat berterima kasih dan mengapresiasi atas peran teman-teman mahasiswa dan kami berharap proses KKN in Campus seperti ini bisa terus dilanjutkan, baik di Humas maupun dilingkungan lain di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta karena bagaimanapun teman-teman mahasiswa ini adalah orang yang memiliki pengetahuan baru, yang update tentunya dibanding kami pegawai. Demikian kualitas layanan, administrasi bahkan termasuk penyampaian informasi juga terus meningkatkan. Saya berharap teman-teman mahasiswa KKN in Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta baik di Pusat Informasi Humas maupun lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta lainnya juga bisa meraih sukses, sukses dalam studi, sukses dalam karir, sukses didunia maupun diakhirat.”

## BIOGRAFI ANGGOTA KKN

Gambar 1: Anggota Kelompok 210 KKN in-Campus 2023

Lesmana Adhe Wijaya adalah mahasiswa Program Studi Ilmu Hubungan Internasional di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP). Lesmana berkompetensi pada desain grafis dan memiliki *creative thinking skills* yang dapat berguna untuk pengembangan *website* Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan. Selain itu, Lesmana memiliki kompetensi lain, seperti *public speaking* yang dapat berguna untuk melakukan presentasi dan koordinasi dengan staf unit dan anggota kelompok lain. Pada kegiatan KKN *in Campus*, Lesmana berposisi sebagai ketua kelompok 210.



Halda Nuriyya Azzara adalah mahasiswi Program Studi Ilmu Hubungan Internasional di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP). Halda memiliki kompetensi desain grafis dan *content writer* yang dapat membantu dalam pengembangan media sosial untuk Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan, seperti *website* dan Instagram. Selain itu, Halda



juga memiliki pemahaman dalam penggunaan Google Workspace sehingga dapat membantu dalam pengelolaan data unit kerja. Adapun posisi Halda dalam kelompok KKN ini adalah sebagai anggota kelompok.

Anggita Dwi Ananda adalah mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Ia memiliki kompetensi *public speaking*, desain, dan mampu mengoperasikan Microsoft Excel dengan baik. Kompetensi ini dapat diimplementasikan untuk membantu Unit Kerja Sama dalam hal mendesain logo, komunikasi, serta mengolah dan merkapitulasi data kerja sama aktif tahun berjalan. Posisinya adalah sebagai bendahara kelompok 210.



Ainun Padilah Siregar merupakan mahasiswi Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Ainun memiliki kompetensi dalam bidang administrasi serta cukup baik dalam mengoperasikan Microsoft Excel maupun Word. Kompetensi ini dapat bermanfaat dalam membantu Unit Kerja Sama dan Kelembagaan mengolah dan merekapitulasi data kerja sama yang ada. Saat ini posisi Ainun adalah sebagai anggota kelompok.



Adellya Mayl Jinaan adalah mahasiswi Program Studi Sosiologi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP). Adellya mempunyai kompetensi di dalam hal pengelolaan surat menyurat dan desain grafis. Selain itu Adellya juga mampu mengelola media sosial dengan baik serta mampu memahami pembelajaran baru, seperti belajar membuat *website*. Dengan kompetensi yang Adellya punya ini berguna dalam membantu staf Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan mengelola persuratan dan media sosial. Pada kegiatan KKN *in*



*Campus* kelompok 210, posisi Adellya sebagai anggota kelompok.

Dyandra Inaya Viscandini adalah mahasiswi jurusan Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP). Dyandra memiliki kompetensi yang baik dalam mengoperasikan media sosial dan Microsoft Excel. Kompetensi tersebut dapat digunakan dalam membantu pekerjaan di Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan. Dalam kelompok ini, posisi Dyandra adalah sebagai anggota kelompok.



Siti Shafiyah Nur Ubai merupakan mahasiswi Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Shafiyah memiliki kompetensi dalam kepenulisan dan pengoperasian Google Drive Service (Google Docs, Google Sheets, dan Autocrat) sehingga mampu membantu pengelolaan dokumen, *file*, dan persuratan Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan. Shafiyah juga memiliki kemampuan *public speaking* yang baik dan



berpengalaman menjadi *admin* media sosial. Posisi Shafiyah dalam KKN Kelompok 210 adalah sebagai anggota kelompok.

Ahmad Fauzi adalah mahasiswa Program Studi Sistem Informasi (SI) di Fakultas Sains dan Teknologi (FST). Fauzi memiliki kompetensi dalam *public speaking* di mana berelasi dengan unit kerja dalam membantu pembawaan kegiatan atau acara internal unit dan universitas. Dalam kelompok KKN *in Campus* ini, posisi Fauzi adalah sebagai seorang anggota.



Azka Septia Rahman merupakan mahasiswa Program Studi SI di FST. Azka memiliki kompetensi dalam manajemen, *public speaking*, desain grafis, dan pelayanan. Kompetensi yang dimiliki Azka dapat mendukung Pusat Informasi dan Humas dalam penyediaan informasi dan publikasi universitas. Posisi Azka adalah sebagai Sekretaris kelompok 210.



Della Novia Ramadhan adalah mahasiswi Program Studi SI di FST. Kemampuan dan pengalaman utama Della terdapat pada desain grafis. Selain itu, ia memiliki pemahaman yang kuat tentang pengelolaan proyek dan manajemen waktu. Dalam konteks Pusat Informasi dan Humas, Della dapat membantu PIH dalam penyediaan informasi dan publikasi universitas. Dengan kemampuan desain grafisnya, Della dapat menghasilkan materi publikasi yang menarik dan informatif, seperti *banner*, konten sosial media, infografis, dan media visual lainnya yang memperkuat citra positif universitas. Posisi Della, pada kegiatan *KKN in Campus* ini adalah sebagai anggota kelompok.



Richard Panigor Sitompul adalah mahasiswa Program Studi SI di FST. Richard memiliki kompetensi dalam bidang desain grafis untuk menciptakan konten visual yang menarik dan kreatif. Richard terampil dalam menggunakan *software* desain, seperti Figma, Canva, dan Inkscape. Richard juga memiliki



kemampuan dalam *content writing* untuk membuat teks yang efektif dan menarik dalam materi publikasi. Dengan kompetensi yang dimiliki Richard dapat mendukung Pusat Informasi dan Humas dalam menyampaikan informasi dan publikasi universitas baik dari sisi visual maupun isi pesan yang disampaikan. Posisi Richard adalah sebagai anggota kelompok 210 KKN *in Campus*.

Mar'atus Sholihah merupakan mahasiswi Program SI di FST. Sholihah memiliki kompetensi dalam bidang desain grafis, *content writer* dan, *social media designer*. Sholihah terampil dalam menciptakan konten visual yang menarik dan inovatif serta konten tulisan yang informatif dan menarik terutama dalam konteks branding sosial media. Dengan kompetensi yang dimiliki sholihah dapat mendukung Pusat Informasi dan Humas dalam penyampaian informasi dan publikasi universitas yang informatif, inovatif, dan menarik. Pada kegiatan KKN *in Campus* kelompok 210, posisi Sholihah sebagai anggota kelompok.



Yuri Alif Ramadhan merupakan mahasiswa Program Studi Pendidikan Matematika di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK). Yuri memiliki kompetensi di bidang desain grafis dan *editing* video. Dengan kompetensi yang dimiliki, Yuri dapat mendukung Pusat Informasi dan Humas. Dalam kelompok ini, posisi Yuri adalah sebagai anggota kelompok.



Haura Kaltsum Zahra merupakan mahasiswi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) di FITK. Haura memiliki pengalaman dan kompetensi dalam bidang kepenulisan dan riset. Dengan kompetensi dan beberapa pengalaman yang telah dimiliki ini, Haura dapat membantu untuk mengembangkan kegiatan-kegiatan yang terdapat pada Unit Kerja Pusat Informasi dan Humas, khususnya pada bidang liputan dan artikel publikasi. Posisi Haura adalah sebagai anggota kelompok 210 KKN *in Campus*.



Dena Amanda merupakan mahasiswi Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (FDIK). Kompetensi yang dimiliki sangat berkaitan dengan dunia jurnalistik, penyiaran, master of ceremony (MC), reporter, menulis laporan berita, artikel, maupun *content creator*. Potensi dan ide yang dimiliki Dena bisa membantu kinerja bergabung Pusat Informasi dan Humas. Dalam kelompok KKN *in Campus* ini, posisi Dena adalah sebagai seorang anggota.



Fayza Rasya merupakan mahasiswi Program Studi Jurnalistik di FDIK. Oleh sebab itu, kompetensi yang dimilikinya sangat berkaitan erat dengan dunia kepenulisan, menyusun konten dan naskah, menyunting, pelayanan, fotografi, serta menjadi pengisi suara video. Ia juga memiliki kemampuan manajemen waktu, menyelesaikan *jobdesk*, dan beradaptasi dengan baik dan cepat. Oleh sebab itu, dinamika kerja Pusat Informasi dan Humas sudah sangat akrab dengannya



dalam membantu peliputan kegiatan atau acara kampus sebagai reporter, wartawan untuk menulis berita atau artikel, menyusun skrip video berita UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di kanal YouTube, atau melakukan transkrip wawancara. Posisi Fayza di Kelompok 210 adalah sebagai anggota kelompok.

Rahmi Dania merupakan mahasiswi Program Studi KPI di FDIK. Rahmi memiliki potensi dalam bidang *content writer*, *content creator*, dan fotografi. Dengan potensi yang Rahmi miliki, ia dapat berkontribusi untuk KKN *in Campus* di Pusat Informasi dan Humas dalam penyediaan konten media sosial UIN Jakarta. Posisi Rahmi saat ini adalah sebagai anggota kelompok.



Lulu Mara Hayyu merupakan mahasiswi Program Studi Sosiolog di FISIP. Mara sendiri memiliki potensi dalam bidang desain grafis dan content creator. Potensi yang ia miliki bisa menjadi bentuk kontribusi di Pusat Informasi dan Humas untuk menuangkan ide serta berpartisipasi dalam mempublikasikan yang berhubungan dengan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Di kelompok KKN ini Lulu memiliki posisi sebagai anggota kelompok.



Nadhifah Qothrunnada merupakan mahasiswa Program Studi Jurnalistik Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (FDIKOM). Hal tersebut yang membuat Nadif memiliki potensi dalam bidang keJurnalistikan, seperti menulis, fotografi, desain grafis, konten kreator, dan peliputan berita. Nadif juga seorang yang dominan berfikir menggunakan otak kanan, sehingga mampu membuat ide-ide kreatif yang dibutuhkan kampus. Dengan kemampuan tersebut, Nadif yakin dapat berkontribusi secara efektif untuk memenuhi Kuliah Kerja Nyata



(KKN) di Kampus pada Pusat Informasi dan Humas hingga waktu yang telah ditentukan oleh kampus. Posisi Nadif dalam KKN Kelompok 210 adalah sebagai anggota kelompok.

Salma Renjani Ratu Utami merupakan mahasiswi Program Studi Pendidikan Matematika di FITK. Salma memiliki kompetensi dalam bidang *content creator* dan desain grafis. Dengan kompetensi yang Salma miliki, Salma ingin menuangkan ide dan mengembangkan keterampilan dalam membantu kegiatan-kegiatan di Pusat Informasi dan Humas dalam bidang penyediaan konten media sosial UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Posisi Salma dalam kelompok KKN *in Campus* ini adalah sebagai anggota kelompok.



Shabira Qanitha merupakan mahasiswa Program Studi Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Shabira memiliki potensi dalam bidang content creator serta desain grafis. Dengan potensi yang saya miliki, maka saya bisa bergabung dan membantu dalam Pusat Informasi dan Humas. Saya dapat menuangkan ide dan membantu dalam content media sosial UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Posisi saya adalah sebagai anggota kelompok 210 KKN *in Campus*.



Ni Rahma Hamim seorang mahasiswi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas FISIP. Rahma memiliki kompetensi membuat laporan berita atau *press release* terkait kegiatan kampus yang bisa dimuat di *website*. Kompetensi lain yang dimiliki Rahma adalah dapat membuat konten untuk kebutuhan media sosial kampus. Posisi Rahma dalam kelompok ini adalah sebagai anggota kelompok.



Shovie Rahmadhania adalah mahasiswi Program Studi Hubungan Internasional di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Shovie memiliki kompetensi bidang pelayanan, desain grafis, dan video editor. Dari kemampuan yang ia miliki dapat diterima dan bergabung ke dalam unit Pusat Informasi dan Humas untuk melaksanakan KKN *in Campus*. Dalam kelompok 210 ini, posisi Shovie adalah sebagai anggota kelompok.



Siti Alifah Syahbilqis merupakan mahasiswi Program Studi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Bilqis memiliki kompetensi dalam bidang administrasi dan akuntansi serta cukup baik dalam mengoperasikan Microsoft Excel maupun Word. Kompetensi ini dapat bermanfaat dalam membantu Unit Perencanaan dan Keuangan dalam mengolah dan merekapitulasi data mengenai perencanaan maupun keuangan yang ada. Saat ini posisi Bilqis adalah sebagai anggota kelompok.



Arya Lathif adalah mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Arya memiliki kompetensi *Public Speaking*, *leadership*, *desain*, pengetahuan mengenai *Financial Planning* dan memiliki kompetensi *hardskill* berupa mengoperasikan Microsoft Excel dan Microsoft Word dengan baik. Kompetensi ini dapat diimplementasikan untuk membantu Unit Keuangan dalam hal merekapitulasi ataupun mengolah data unit keuangan dalam Biro PK. Saat ini posisi Arya adalah sebagai anggota kelompok.



←←←

Mohamad Ali Irfan, S.E., M.M., M.Ak.  
(Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta)

“Pada prinsipnya senang mendapatkan bantuan dari mahasiswa dan mahasiswa tersebut belajar sesuai dengan bidang keilmuannya, mahasiswa mengerjakan dan membantu dengan rajin dan pekerjaannya dapat diselesaikan serta harapannya dapat menganalisa, menelaah terkait apa kekurangan dari unit”

→→→

→→→→

Drs. Rahmat.  
(Kepala Bagian Kerja Sama  
dan Kelembagaan UIN Jakarta)

←←←←

“Peserta sangat aktif dan penuh inisiatif serta menyelesaikan penugasan dengan sungguh sungguh. oleh karena itu, saya memberikan apresiasi yang tinggi walaupun ada kendala dan itu hal yang wajar dalam belajar. Tetap Semangat dan Sukses selalu teman-teman semua”

→→→

Dr. Zainal Muttaqin, M.A.  
(Pusat Informasi dan Humas UIN Jakarta)

“Para mahasiswa ini cukup luar biasa mentransfer pengetahuan skill mereka kepada pegawai di lingkungan UIN Jakarta, bagaimanapun kami merasa teman-teman inilah yang kemudian banyak memberikan skill, pemahaman, pengetahuan, dan teknik yang baru dalam pengelolaan media informasi.”

→→→



serevolution  
*serenity - lovulation*

→→→