



**HARAVATAT
218**



**2
0
2
3**

**E-BOOK
KKN-IN CAMPUS
HARAVATAT - 218**

TIM PENYUSUN

E-book ini merupakan persembahan akhir sebagai laporan kegiatan oleh kelompok KKN-In Campus 218, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2023

Tim Penyusun	Kelompok KKN 218
Editor	Meyta, Sharfina Ghaisani Rulsyah, Nadiah S.P.S
Penyunting	Dr. Kamarusdiana, MH
Penulis Utama	Lany Budi Damayanti Isyraq Thariq Sanusi Felicia
Layout	Afni
Design Cover	Awan Aini, Ristia R. Yuni Anjelina , Fadly,
Kontributor	Nurul Hikmah, Suci Nurhayati , Wilda Ningsih Suwignyo, Alfina Nuryah, Fitri Nur Aisyah , Zulva Jasmine Camia Fadilah, Rema Gusnawati

Diterbitkan atas Kerjasama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok KKN-In Campus 218

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-NYA kami dapat melaksanakan semua kegiatan KKN In-Campus dan menyelesaikan seluruh laporan mingguan dengan baik. Shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan yang baik sehingga akal dan pikiran kami mampu untuk menyelesaikan laporan akhir KKN In-Campus ini, semoga kita semua termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafa'at nya dalam menuntut ilmu.

Tidak terasa pelaksanaan KKN In-Campus di unit masing-masing setiap individu telah selesai. Banyak hal yang bertambah baik dari kegiatan KKN In-Campus mulai dari pengalaman, ilmu, dan menambah saudara. Sikap para staff dari setiap unit sangat baik dan ramah sehingga dapat memotivasi dan membantu kami dalam melaksanakan semua program kerja kami dengan sebaik-baiknya, sebagai hasilnya, semua program kerja KKN In-Campus dapat berjalan dengan lancar.

Dalam kesempatan ini, izinkan kami untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan KKN In-Campus ini. Kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Asep Saepudin Jahar, M.A., Ph.D selaku rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Dr. Kamarusdiana, S.Ag. M.H. selaku Ketua Pusat pengabdian masyarakat (PPM) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.

3. Dr. Deden Mauli Darajat, S.Sos.I, M.Sc selaku Koordinator program KKN.
4. Kisno Umbar, S.S., M.Pd.selaku Dosen Pembimbing KKN In-Campus kelompok 218
5. Seluruh pimpinan dari setiap unit tempat pelaksanaan KKN In Campus.
6. Teman-teman KKN In-Campus kelompok 218 yang telah bekerjasama dan membantu dari awal pelaksanaan KKN In-Campus hingga tersusunnya laporan ini.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan kegiatan KKN In-Campus.

Semoga segala kebaikan dan kerelaannya untuk membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan KKN In-Campus hingga penyusunan laporan ini mendapatkan ridho dan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun begitu diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun bagi para pembaca.

LEMBAR PENGESAHAN

E-Book Hasil Kuliah Kerja Nyata (KKN) Pengabdian

Pada Masyarakat oleh Mahasiswa Kelompok KKN 218

yang berjudul : Mengabdikan dan Menuntut Ilmu telah diperiksa dan disahkan

pada tanggal 13 Oktober 2023

Dosen Pembimbing



Kisno Umbar, S.S, M.Pd

(NIDN : 2014118101)

Menyetujui

Koordinator Program KKN



(Eva Khudzaeva M.Si.)

NIDN. 0306108301

Mengetahui,

Kepada Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta




Ade Rina Farida, M.Si
NIP. 197705132007012018

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	1
KATA PENGANTAR.....	2
LEMBAR PENGESAHAN	4
DAFTAR ISI	Error! Bookmark not defined.
RINGKASAN EKSEKUTIF	7
PROLOG	9
BAB I PENDAHULUAN	12
A. Dasar Pemikiran	12
B. Tempat KKN	13
C. Permasalahan di Unit.....	15
D. Fokus dan Prioritas Program.....	25
E. Jadwal Pelaksanaan KKN	111
F. Sistematika Penulisan	111
BAB II METODE PELAKSANAAN KKN.....	113
A. Pemetaan Lembaga Visi Misi Unit.....	113
B. Pendekatan Dalam Pemberdayaan Masyarakat	141
BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN.....	142
A. Karakteristik Tempat KKN.....	142
B. Letak Geografis	143
C. Struktur Unit.....	149
D. Sarana dan Prasarana	159
BAB IV DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN	180

A. Kerangka Pemecahan Masalah.....	180
B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan pada Masyarakat.....	213
C. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil	360
BAB V PENUTUP.....	381
A. Kesimpulan	381
B. Rekomendasi	382
EPILOG.....	396
A. Kesan Unit.....	396
BIOGRAFI	419

RINGKASAN EKSEKUTIF

E-Book ini berdasarkan hasil kegiatan Mahasiswa KKN In Campus Kelompok 218 berjumlah 19 orang menyebar di berbagai titik unit kampus. Mahasiswa yang tersebar di berbagai unit kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki tanggung jawab untuk membantu dan menyukseskan segala rancangan program kerja dan tujuan yang ingin dicapai oleh masing-masing unit. Unit yang tersebar terdiri dari Prodi Pendidikan Agama Islam, Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Kami membantu setiap unit yang tersebar di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan berbagai program yang solutif dan kreatif untuk merealisasikan tujuan yang belum terwujud atau tertunda.

Dari hasil kegiatan yang kami lakukan, terdapat sejumlah keberhasilan yang telah kami raih, yakni:

- Mengaktifkan media sosial dari setiap prodi dan membantu administrasi

Saat merencanakan dan implementasikan kegiatan, terdapat sejumlah kendala yang kami hadapi, antara lain:

- Kami belum sepenuhnya menjangkau area-area diluar FITK .

PROLOG

Alhamdulillah Rabbil Alamin, kita panjatkan puji dan syukur kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayahnya sehingga memberikan kemudahan dalam proses penyusunan hingga penyelesaian E Book persembahan Mahasiswa KKN IN Campus 2023. Shalawat dan salam tak lupa kami haturkan pula kepada Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi wa Sallam yang telah menuntun seluruh umat Muslim ke jalan terang benderang dan jalan yang diridhai Allah SWT.

E-Book persembahan Mahasiswa KKN IN Campus 2023 ini disusun dalam rangka mengabadikan kenangan kegiatan selama pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di kampus atau unit masing-masing oleh para mahasiswa bersama dosen pembimbing sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan KKN ini sejatinya diselenggarakan setiap tahunnya oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta.

Berbagai kegiatan positif dan berdampak telah tuntas dilaksanakan secara baik oleh setiap Mahasiswa Kelompok 218. Menghadapi rangkaian tantangan, kendala dan pembelajaran menjadi sebuah pengalaman luar biasa yang pernah dialami oleh para Mahasiswa seluruhnya. Seluruh anggota Kelompok 218 sejumlah 19 anggota merupakan para mahasiswa semester 7 telah mampu menerapkan ilmu pengetahuan, keahlian dan keterampilan yang dimiliki ke dalam berbagai program KKN-In Campus 2023 yang telah disusun sedemikian rupa sehingga sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Unit tempat KKN-In Campus masing-masing. Tiada kata yang mampu terukir sebagai wujud syukur atas

kesuksesan pelaksanaan KKN-In Campus Tahun 2023 oleh Kelompok 218 khususnya.

Jika secara umum Kuliah Kerja Nyata Reguler diadakan selama hanya berlangsung 1 bulan, KKN-In Campus tahun memiliki durasi lebih Panjang yaitu selama 3 bulan, sehingga rangkaian kegiatan menjadi lebih beragam, inovatif dan bermanfaat selama kurun waktu yang lebih lama tersebut, dimana memungkinkan mahasiswa untuk mengumpulkan data yang lebih lengkap dan problematika lebih kompleks untuk kemudian diselesaikan dan mencapai solusi terbaik.

Lokasi pelaksanaan KKN-In Campus Kelompok 218 tersebar diberbagai unit kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yang tentunya meberikan pengalaman berbeda secara personal.

Pada kesempatan ini perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada masyarakat dan seluruh pihak terkait yang telah membantu mensukseskan program KKN-In Campus oleh Mahasiswa Kelompok 218, sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar. Tak lupa kami ucapkan terima kasih pula kepada PPM dan LP2M, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah memfasilitasi kegiatan KKN-IC 2023 ini dengan baik. Kami berharap kedepannya pihak universitas bisa memberikan fasilitas yang lebih baik lagi dari pada yang sebelumnya.

Demikianlah beberapa kata pengantar sekaligus pembuka selama kegiatan KKN-In Campus oleh Mahasiswa Kelompok 218. Kami berharap, semoga seluruh rangkaian kegiatan KKN-In Campus tahun ini dapat menjadi pengalaman yang berharga bagi seluruh anggota Kelompok 218 dan memberikan dampak nyata bagi masyarakat, instansi terkait dan bangsa dimasa yang akan datang, Aamiin.

Ciputat, 30 September 2023

Editor,

Kisno Umbar, S.S., M.Pd.

NIDN. 2014118101

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Di Tahun 2023, Indonesia telah pulih dari Covid-19. Tentunya hal ini memberikan dampak kepada mahasiswa yang memiliki kewajiban untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN), sehingga terdapat beberapa opsi untuk menjalankannya yaitu KKN yang dilaksanakan secara langsung terjun ke masyarakat seperti KKN Reguler, KKN Internasional dan KKN bersama atau melaksanakan KKN-In Campus. Mahasiswa sebagai agen perubahan tentunya tetap memenuhi kewajiban sebagaimana yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, kami mahasiswa KKN dari kelompok 218 KKN In Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

B. Tempat KKN

No.	Nama Peserta KKN-In Campus	Tempat Pelaksanaan KKN-In Campus		
		Unit	Gedung	Lantai
1	Rema Gusnawati	Akademika Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 2
2	Lany Budi Damayanti	Jurusan Pendidikan Agama Islam	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 3
3	Nurul Hikmah	Jurusan Pendidikan Agama Islam	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 3
4	Ristia Rahmawati	Jurusan Pendidikan Agama Islam	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 3
5	Wildaningsih Suwigyono	Jurusan Pendidikan Agama Islam	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 3
6	Alfina Nuryah	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
7	Fadly Al-Hafiz Yonata	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
8	Fitri Nur Aisyah	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4

9	Felicia	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
10	Isyraq Thariq Sanusi	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
11	Meyta Rahmatul Azkiya	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
12	Nadiyah Shafa Putri Santoso	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
13	Nafi Maulina Afni	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
14	Nur Aini Sudrajat	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
15	Sharfina Ghaisani Rulsyah	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
16	Suci Nurhayati	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
17	Yuni Anjelina	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
18	Zulfa Jasmine Camilia Fadilah	Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 4
19	Awan Aditya	Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lantai 5

C. Permasalahan di Unit

1. Unit Akademika Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

- Dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu kepala bidang akademik beserta jajaran melakukan pembenahan ruang kerja, membantu surat menyurat, legalisir ijazah serta menyelesaikan pekerjaan yang berkaitan dengan fakultas
- Dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu urusan kantor akademik dalam melayani keperluan mahasiswa di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.

- Dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu kepala bidang akademik melakukan pemberkasan pendaftar yudisium.

2. Unit Jurusan Pendidikan Agama Islam

- Fokus terhadap Pelayanan administrasi akademik dan mempermudah digitalisasi pengurusan dokumen.
- Sehubungan dengan ditunjuknya Ketua Program Studi (Kaprodi) dan Sekretaris Program Studi (Sekprodi) jurusan Pendidikan Agama Islam yang baru, dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu kaprodi dan sekprodi melakukan pembenahan ruang kerja, melakukan pemberkasan, serta menyelesaikan pekerjaan yang berkaitan dengan jurusan.
- Dibutuhkan sumber daya manusia dalam rangka sosialisasi prosedur baru pembuatan surat dari jurusan.
- Dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu kantor jurusan melakukan penjadwalan dan pemberkasan mahasiswa peserta ujian komprehensif, seminar proposal, serta sidang skripsi.
- Dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu Sekretaris Prodi melakukan penjadwalan KRS mahasiswa di AIS untuk tahun ajaran 2023/2024

3. Unit Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

- Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris memerlukan akreditasi untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas program studi dari segi mahasiswa, lulusan, dosen, dan tenaga kependidikan. Untuk menyusun data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena ada banyak informasi yang harus dikumpulkan dan berkas yang harus disiapkan.
- Kurangnya sumber daya manusia dalam proses penyusunan dan pengumpulan dokumen saat pengakreditasi jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.
- Dokumen-dokumen syarat pengakreditasi harus didata ulang karena beberapa dokumen banyak yang belum ditangani oleh Universitas.
- Kurangnya data pada jumlah dosen, tenaga kerja FITK, alumni PBI dan mahasiswa aktif di jurusan
- Tidak terdatanya surat-surat persyaratan untuk pengakreditasi
- Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris sedang dalam masa penyusunan borang berupa Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) dan Lembar Evaluasi Diri (LED) untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas dari program studi tersebut dari berbagai aspek seperti mahasiswa, lulusan, dosen dan tenaga kependidikan, fasilitas, kerjasama, dan prestasi mahasiswa dan dosen.
- Terpecahnya pengumpulan sumber data mengenai kebijakan-kebijakan tata kelola, tata pamong, dan kerjasama di jurusan PBI.
- Tidak terdatanya dengan baik data kerjasama program beserta bukti-bukti seperti dokumentasi dan surat keterangan MOU.
- Kurang rapinya arsip dokumen pada tingkat jurusan, fakultas, maupun universitas guna menunjang kebutuhan Program akreditasi itu sendiri.
- Kurang optimalnya partisipasi beberapa dosen terkait penyusunan data dan LED akreditasi.
- Terdapat beberapa RPS mata kuliah yang kurang sesuai dengan template RPS yang telah ditetapkan.
- Tidak adanya data kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana yang ada.
- Kurangnya partisipasi mahasiswa terhadap survei kepuasan yang diberikan jurusan guna kebutuhan akan akreditasi.
- Belum terdatanya jumlah bimbingan tugas akhir atau skripsi, tesis dan disertasi yang dilakukan oleh setiap dosen jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.
- Tidak adanya pusat data yang lengkap mengenai pengembangan kompetensi Dosen Pendidikan Bahasa Inggris dan Tenaga Kependidikan FITK.

- Belum adanya data lengkap mengenai penelitian yang telah dilakukan dosen dan mahasiswa di jurusan TBI.
- Belum adanya data hasil tracer study, waktu tunggu pekerjaan pertama Alumni jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.
- Belum adanya data produk atau jasa DTSPS dan Mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat
- Belum adanya pemeriksaan dan pemulihan data DKPS kriteria 1 sampai kriteria 9 yang sempat hilang.
- Belum ada video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
- Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses pembuatan video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.

4. Unit Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

- Mahasiswa terkendala dalam kelulusan dalam skor tes TOEFL yang belum memenuhi syarat. Masih terdapat mahasiswa yang belum bisa lulus tepat waktu akibat rendahnya keinginan untuk belajar menjelang tes TOEFL. Oleh karena itu, diperlukan langkah-langkah agar mereka memiliki keinginan untuk mengikuti tes ini.

D. Fokus dan Prioritas Program

Nama Mahasiswa: Rema Gusnawati (11200110000111)

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu kepala bidang akademik beserta jajaran melakukan pembenahan ruang kerja, membantu urusan surat menyurat, legalisir ijazah serta menyelesaikan pekerjaan yang berkaitan dengan fakultas. 2. Dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu urusan kantor akademik dalam melayani keperluan mahasiswa di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan 3. Dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu kepala bidang akademik melakukan pemberkasan pendaftar yudisium 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bantuan kepada kantor akademik terkait pembenahan ruang kerja, melakukan pemberkasan serta pekerjaan – pekerjaan lain yang berkaitan dengan fakultas 2. Mengurus berkas surat-menyurat seperti surat keterangan aktif, surat keterangan lulus dan lainnya yang berkaitan dengan akademik fakultas 3. Membantu kepala bidang akademik melakukan pemberkasan tingkat fakultas maupun PPG

Nama Mahasiswa : **Lany Budi Damayanti**

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
Jurusan Pendidikan Agama Islam	<ol style="list-style-type: none">1. Fokus Terhadap Pelayanan Administrasi Akademik2. Fokus Terhadap Pensosialisasian Kegiatan dan Pendaftaran Berbagai Ujian Melalui Platform Media Sosial Instagram	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu melayani mahasiswa/mahasiswai PAI yang datang dan meminta bantuan ke Kantor Program Studi PAI.2. Membantu Ka.Prodi dan Sekprodi mendata mahasiswa/i yang akan mendaftar ujian Khomprehensif, Seminar Proposal dan Munaqasah.3. Membantu mengarahkan mahasiswa/i untuk mengurus surat penguji Munaqasah, Seminar Proposal, dan Ujian Khomprehensif .4. Membantu Ka.Prodi dan Sekprodi membuat jadwal mata kuliah semester ganji 2023/2024 di AIS5. Membuat berita acara skripsi dan menginputnya di AIS.6. Mencetak seluruh daftar hadir UAS Mahasiswa PAI7. Mengupload Foto mahasiswa/i yang telah melaksanakan ujian akhir skripsi di Platfrom instrgarm8. Membuat pengumuman di Platfrom Instragm terkait kegiatan dan Jadwal prodi PAI.9. Membantu mengurus surat menyurat yang dibutuhkan oleh Prodi PAI.

Nama Mahasiswa: **Nurul Hikmah**

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
Jurusan Pendidikan Agama Islam	1. Jurusan Pendidikan Agama Islam membutuhkan Sumber Daya Manusia atau Staff tambahan untuk menyusun pemberkasan dan administratif mengenai surat menyurat yang dibutuhkan Program Studi Pendidikan Agama Islam	1. Membantu Jurusan PAI dalam proses administrasi dengan penyusunan surat menyurat atau berkas-berkas yang dibutuhkan jurusan. 2. Membantu Jurusan PAI dalam pembuatan absen kegiatan pelatihan-pelatihan Mahasiswa PAI. 3. Membantu Jurusan PAI dalam pembuatan absen kegiatan rapat Dosen PAI

Nama : Ristia Rahmawati (11200110000066)

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
<p>Prodi Pendidikan Agama Islam</p>	<p>Setelah melakukan kegiatan observasi pengamatan tempat KKN, terlihat beberapa hal yang perlu menjadi titik fokus yaitu dalam bidang administratif berupa pengkolektifan data dan berkas, pengarsipan lalu pengindexan data selain itu digitalisasi dalam rangka mengurangi penggunaan kertas, dan memotong birokrasi yang panjang. Hal ini menjadi latar belakang fokus permasalahan yaitu pengurusan data administratif online dan offline dan digitalisasi pengurusan dokumen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan digitalisasi dalam pengurusan dokumen 2. Memberikan arahan dan sosialisasi terkait pengurusan dokumen ujian 3. Melakukan kegiatan pengarsipan dan pengkolektifan administratif 4. Membantu Kaprodi dan Sekprodi dalam bidang administrasi 5. Membantu Kaprodi dan Sekprodi dalam bidang administrasi 6. Membangun branding prodi PAI di media sosial

Nama Mahasiswa: Wildaningsih Suwignyo (11200110000067)

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
<p>Jurusan Pendidikan Agama Islam</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sehubungan dengan ditunjuknya Ketua Program Studi (Kaprodi) dan Sekretaris Program Studi (Sekprodi) jurusan Pendidikan Agama Islam yang baru, dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu kaprodi dan sekprodi melakukan pembenahan ruang kerja, melakukan pemberkasan, serta menyelesaikan pekerjaan yang berkaitan dengan jurusan. 2. Dibutuhkan sumber daya manusia dalam rangka sosialisasi prosedur baru pembuatan surat dari jurusan. 3. Dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu kantor jurusan melakukan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bantuan kepada jurusan terkait pembenahan ruang kerja, melakukan pemberkasan serta pekerjaan – pekerjaan lain yang berkaitan dengan jurusan 2. Melakukan sosialisasi terkait prosedur pembuatan surat dari jurusan kepada mahasiswa yang datang ke kantor untuk mengurus surat sesuai kebutuhan. 3. Mengurus berkas pendaftaran, membuat jadwal

	<p>penjadwalan dan pemberkasan mahasiswa peserta ujian komprehensif, seminar proposal, serta sidang skripsi.</p> <p>4. Dibutuhkan sumber daya manusia untuk membantu sekprodi melakukan penjadwalan KRS mahasiswa di AIS untuk tahun ajaran baru.</p>	<p>ujian, serta melakukan pemberkasan berita acara mahasiswa yang melakukan ujian komprehensif, seminar proposal, dan sidang skripsi.</p> <p>4. Membantu sekprodi melakukan penjadwalan dan pengisian KRS mahasiswa di AIS untuk tahun ajaran baru.</p>
--	---	---

Nama Mahasiswa: Alfina Nuryah (11200140000046)

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
<p>Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris memerlukan akreditasi untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas dari program studi tersebut dari segi mahasiswa, lulusan, dosen, dan tenaga kependidikan. Untuk menyusun data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena ada banyak informasi yang harus dikumpulkan dan berkas yang harus disiapkan. 2. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses Penyusunan data akreditasi jurusan PBI. 3. Tidak adanya pusat data yang lengkap mengenai pengembangan kompetensi Dosen PBI dan Tenaga Kependidikan FITK. 4. Kurangnya kelengkapan yang diperlukan dalam sebuah RPS. 5. Belum adanya data survey mengenai kepuasan mahasiswa terhadap kelayakan layanan akademik, sarana, dan prasarana. 6. Belum terdatanya Jumlah Bimbingan tugas akhir atau skripsi, tesis, dan disertasi yang dilakukan oleh setiap dosen Jurusan PBI. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi. 2. Mensupport Penyusunan LED dan DKPS Kriteria 6 sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan PBI. 3. Melakukan pendataan mengenai pengembangan kompetensi dosen Jurusan PBI dan Tenaga Kependidikan FITK. 4. Membantu melakukan pemeriksaan kelengkapan yang terdapat didalam sebuah RPS. 5. Membantu membuat survey untuk mendapatkan data kepuasan mahasiswa terhadap kelayakan layanan akademik, sarana, dan prasarana. 6. Membantu pendataan terkait jumlah bimbingan tugas akhir atau skripsi, tesis, dan disertasi yang dilakukan oleh setiap dosen Jurusan PBI.

Nama Mahasiswa: Nurul Hikmah

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
------------	--------------------	----------------------

<p>Jurusan Pendidikan Agama Islam</p>	<p>1. Jurusan Pendidikan Agama Islam membutuhkan Sumber Daya Manusia atau Staff tambahan untuk menyusun pemberkasan dan administratif mengenai surat menyurat yang dibutuhkan Program Studi Pendidikan Agama Islam</p>	<p>1. Membantu Jurusan PAI dalam proses administrasi dengan penyusunan surat menyurat atau berkas-berkas yang dibutuhkan jurusan.</p> <p>2. Membantu Jurusan PAI dalam pembuatan absen kegiatan pelatihan-pelatihan Mahasiswa PAI.</p> <p>3. Membantu Jurusan PAI dalam pembuatan absen kegiatan rapat Dosen PAI</p>
--	--	--

Nama: Fadly Al Hafiz Yonnata - 1120014000033

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
<p>Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris</p>	<p>1. Untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas program studi dari segi mahasiswa, lulusan, dosen, dan tenaga kependidikan, Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris memerlukan akreditasi, serta diperlukan sumber daya manusia yang cukup untuk menyusun data terkait akreditasi.</p> <p>2. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses Penyusunan data akreditasi jurusan PBI.</p> <p>3. Terpencarnya sumber data yang dibutuhkan mengenai kemahasiswaan di</p>	<p>1. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi.</p> <p>2. Membantu Penyusunan LED dan DKPS Kriteria 3 sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan PBI.</p> <p>3. Melakukan pendataan mengenai kegiatan yang berkaitan dengan kemahasiswaan yang tersebar di berbagai media sosial.</p>

	<p>jurusan PBI.</p> <p>4. Belum dimilikinya video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, dan kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses pembuatan video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris</p> <p>5. Tidak adanya video profil jurusan PBI yang pernah di buat sebelumnya, sehingga jurusan PBI tidak memiliki file video tempat dan sarana prasarana yang dibutuhkan.</p>	<p>4. Membantu menyusun dan membuat video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, serta mendukung pembuatan video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris sebagai bagian dari proses akreditasi.</p> <p>5. Melakukan pengambilan video dari setiap tempat dan sarana prasarana yang dibutuhkan dalam pembuatan video profil jurusan PBI.</p>
--	---	---

Nama Mahasiswa: Fitri Nur Aisyah (11200140000034)

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
<p>Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris</p>	<p>1. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris memerlukan akreditasi untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas dari program studi tersebut dari segi mahasiswa, lulusan, dosen, dan tenaga kependidikan. Untuk menyusun data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena ada banyak informasi yang harus dikumpulkan dan berkas yang harus disiapkan.</p> <p>2. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses Penyusunan data akreditasi jurusan PBI.</p> <p>3. Tidak adanya pusat data yang lengkap mengenai Dosen PBI dan Tenaga Kependidikan FITK.</p> <p>4. Belum terdatanya Jumlah Bimbingan tugas akhir atau skripsi, tesis, dan disertasi yang dilakukan oleh setiap dosen Jurusan PBI.</p>	<p>1. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi.</p> <p>2. Mensupport Penyusunan LED dan DKPS Kriteria 4 sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan PBI.</p> <p>3. Melakukan pendataan mengenai pengembangan kompetensi dosen Jurusan PBI dan Tenaga Kependidikan FITK.</p> <p>4. Membantu pendataan terkait jumlah bimbingan tugas akhir atau skripsi, tesis, dan disertasi yang dilakukan oleh setiap dosen Jurusan PBI.</p>

Nama Mahasiswa: Isyraq Thariq Sanusi (11200140000036)

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
------------	--------------------	----------------------

<p style="text-align: center;">Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris sedang dalam masa penyusunan borang akreditasi berupa Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) dan Lembar Evaluasi Diri (LED) untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas dari program studi tersebut dari berbagai aspek seperti mahasiswa, lulusan, dosen dan tenaga kependidikan, fasilitas, kerjasama, dan prestasi mahasiswa dan dosen. Untuk membantu percepatan proses penyusunan data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena banyaknya informasi, berkas, dan data yang harus dikumpulkan dan disiapkan. 2. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses penyusunan data akreditasi jurusan PBI. 3. Terpencarnya pengumpulan sumber data mengenai kebijakan – kebijakan tata kelola, tata pamong, dan kerjasama di jurusan PBI. 4. Tidak terdatanya dengan baik data kerjasama program beserta bukti – bukti seperti dokumentasi dan surat keterangan atau MoU. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi. 2. Membantu Penyusunan DKPS dan LED Kriteria 2 yang berisikan tentang Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama di Tadris Bahasa Inggris sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan PBI. 3. Melakukan pendataan mengenai struktur dan tupoksi tata pamong dan tata kelola di FITK dan prodi Tadris Bahasa Inggris, pendataan kerjasama prodi di bidang Pendidikan, Penelitian, PkM, dan SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll. dan pendataan berupa keberadaan dan tupoksi penjaminan mutu di tingkat prodi. 4. Membantu pendataan terkait dokumentasi sosialisasi yang dilakukan di program studi dan Pelaksanaan tata pamong, tata kelola, dan kerjasama di prodi.
---	--	--

Nama Mahasiswa : Meyta Rahmatul Azkiya (11200140000114)

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
<p style="text-align: center;">Program Studi Tadris Bahasa Inggris</p>	<p>Kurang rapihnya arsip dokumen pada tingkat jurusan, fakultas, maupun universitas guna menunjang kebutuhan akreditasi Program Studi itu sendiri.</p> <p>Kurang optimalnya partisipasi beberapa dosen terkait penyusunan data dan LED akreditasi.</p> <p>Terdapat beberapa RPS mata kuliah yang kurang sesuai dengan <i>template</i> RPS yang telah ditetapkan</p>	<p>Membantu jurusan mengumpulkan berkas-berkas dan data yang dibutuhkan untuk proses akreditasi</p> <p>Membantu menyesuaikan RPS yang sudah ada berdasarkan <i>template</i> RPS yang memenuhi standar.</p> <p>Mendata dan memisahkan RPS mata kuliah yang sudah dan belum sesuai ketentuan.</p>

	<p>Tidak adanya data kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana yang ada</p> <p>Kurangnya partisipasi mahasiswa terhadap survey kepuasan yang diberikan jurusan guna kebutuhan akan akreditasi</p>	<p>Membantu mengerahkan dan mengingatkan mahasiswa untuk dapat terus berpartisipasi dalam pengisian survey</p> <p>Merapikan hasil data survey yang telah didapat berdasarkan formulir yang telah dibagikan</p>
--	--	--

Nama Mahasiswa: **Nadiyah Shafa Putri Santoso (11200140000051)**

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
<p>Program Studi Tadris Bahasa Inggris</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris memerlukan akreditasi untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas dari program studi tersebut dari segi mahasiswa, lulusan, dosen, dan tenaga kependidikan. Untuk menyusun data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena ada banyak informasi yang harus dikumpulkan dan berkas yang harus disiapkan. 2. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses Penyusunan data akreditasi jurusan PBI. 3. Tidak adanya pusat data yang lengkap mengenai pengembangan kompetensi Dosen PBI dan Tenaga Kependidikan FITK. 4. Belum adanya data lengkap mengenai penelitian yang telah dilakukan dosen dan mahasiswa di jurusan PBI. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi. 2. Mensupport Penyusunan LED dan DKPS Kriteria 7 sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan PBI. 3. Melakukan pendataan mengenai pengembangan kompetensi dosen Jurusan PBI dan Tenaga Kependidikan FITK. 4. Membantu mendata hasil penelitian yang telah dilakukan dosen dan juga mahasiswa di jurusan PBI.

Nama Mahasiswa: **Nur Aini Sudrajat (11200140000099)**

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
-------------------	---------------------------	-----------------------------

<p style="text-align: center;">Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris sedang dalam masa penyusunan borang akreditasi berupa Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) dan Lembar Evaluasi Diri (LED) untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas dari program studi tersebut dari berbagai aspek seperti mahasiswa, lulusan, dosen dan tenaga kependidikan, fasilitas, kerjasama, dan prestasi mahasiswa dan dosen. Untuk membantu percepatan proses penyusunan data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena banyaknya informasi, berkas, dan data yang harus dikumpulkan dan disiapkan. 2. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses penyusunan data akreditasi jurusan PBI. 3. Terpencarnya pengumpulan sumber data mengenai kebijakan – kebijakan tata kelola, tata pamong, kerjasama, dan penjaminan mutu di jurusan PBI. 4. Tidak terdatanya dengan baik data kerjasama program beserta bukti – bukti seperti dokumentasi dan surat keterangan atau MoU. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi. 2. Membantu Penyusunan DKPS dan LED Kriteria 2 yang berisikan tentang Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu di Tadris Bahasa Inggris sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan PBI. 3. Melakukan pendataan mengenai dokumen kebijakan Penjaminan Mutu di PS, pendataan terkait susunan GJM di PS, Pelaksanaan Penjaminan Mutu di PS, Dokumen Pelaksanaan Penjaminan Mutu di PS, dan menyusun Evaluasi dan Tindak Lanjut terkait Penjaminan Mutu di PS. 4. Membantu pendataan terkait dokumentasi sosialisasi yang dilakukan di program studi dan Pelaksanaan tata pamong, tata kelola, kerjasama, dan penjaminan mutu di prodi.
---	---	---

Nama Mahasiswa : **Sharfina Ghaisani Rulsyah (11200140000050)**

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
<p style="text-align: center;">Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris memerlukan akreditasi untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas program studi tersebut dari segi mahasiswa, lulusan, dosen, dan tenaga kependidikan. Untuk menyusun data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena ada banyak informasi yang harus dikumpulkan dan berkas yang harus disiapkan. 2. Kurangnya SDM (Sumber Daya Manusia) dalam proses penyusunan data dan pengumpulan dokumen saat pengakreditasi jurusan Pendidikan Bahasa Inggris. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi. 2. Membantu penyusunan DKPS dan LED Kriteria 1 yang berisikan tentang Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi di Tadris Bahasa Inggris sebagai bagian proses dari proses akreditasi jurusan Tadris Bahasa Inggris 3. Melakukan pendataan mengenai penyusunan sosialisasi, sosialisasi, implementasi dan tindak lanjut VMTS PS di lingkungan Tadris

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Dokumen-dokumen syarat pengakreditasi yang harus didata ulang karena beberapa dokumen banyak yang belum ditandatangani oleh Universitas. 4. Kurangnya data pada jumlah dosen, tenaga kerja FITK, alumni TBI dan mahasiswa di jurusan TBI 5. Tidak terdatanya surat-surat persyaratan untuk pengakreditasi. 	<p>Bahasa Inggris seperti mencari beberapa kebijakan yang diberikan oleh pemerintah dan kebijakan kampus yang sudah diberikan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Membuat kuesioner mengenai VTMS pada program studi Tadris Bahasa Inggris, seperti melakukan pendataan total jumlah dosen, tenaga kerja FITK, alumni TBI, dan mahasiswa aktif di jurusan tersebut. 5. Membuat desain poster, brosur, dan tahapan pembuatan VMST sebagai salah satu syarat untuk pengakreditasi jurusan Tadris Bahasa Inggris.
--	---	---

Nama Mahasiswa: **Suci Nurhayati (11200140000054)**

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
<p style="text-align: center;">Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris memerlukan akreditasi untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas dari program studi tersebut dari segi mahasiswa, lulusan, dosen, dan tenaga kependidikan. Untuk menyusun data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena ada banyak informasi yang harus dikumpulkan dan berkas yang harus disiapkan. 2. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses Penyusunan data akreditasi jurusan PBI. 3. Tidak adanya pusat data yang lengkap mengenai pengembangan kompetensi Dosen PBI dan Tenaga Kependidikan FITK. 25 4. Kurangnya kelengkapan yang diperlukan dalam sebuah RPS. 5. Belum adanya data survey mengenai kepuasan mahasiswa terhadap kelayakan layanan akademik, sarana, dan prasarana. 6. Belum terdatanya Jumlah Bimbingan tugas akhir atau skripsi, tesis, dan disertasi yang dilakukan oleh setiap dosen Jurusan PBI. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi. 2. Mensupport Penyusunan LED dan DKPS Kriteria 6 sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan PBI. 3. Melakukan pendataan mengenai pengembangan kompetensi dosen Jurusan PBI dan Tenaga Kependidikan FITK. 4. Membantu melakukan pemeriksaan kelengkapan yang terdapat didalam sebuah RPS. 5. Membantu membuat survey untuk mendapatkan data kepuasan mahasiswa terhadap kelayakan layanan akademik, sarana, dan prasarana. 6. Membantu pendataan terkait jumlah bimbingan

		tugas akhir atau skripsi, tesis, dan disertasi yang dilakukan oleh setiap dosen Jurusan PBI.
--	--	--

Nama Mahasiswa: **Yuni anjelina – 11200140000061**

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	1. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris melaksanakan akreditasi untuk memastikan serta meningkatkan kinerja, standar mutu, dan kualitas dari program studi tersebut dari segi mahasiswa, lulusan, dosen, dan tenaga kependidikan. Untuk melengkapi data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena ada banyak informasi yang harus dikumpulkan dan berkas yang harus disiapkan.	1. Membantu jurusan Pendidikan Bahasa Inggris dalam mengumpulkan dan menyusun data (dokumen-dokumen) yang diperlukan selama proses akreditasi.
	2. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses Penyusunan data akreditasi jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	2. Mensupport Penyusunan LED dan DKPS Kriteria 4 sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan Pendidikan Bahasa Inggris.
	3. Tidak ada data yang lengkap mengenai Dosen PBI dan Tenaga Kependidikan FITK	3. Melakukan pendataan mengenai pengembangan kompetensi dosen Jurusan PBI dan Tenaga Kependidikan FITK
	4. Belum terdatanya Jumlah Bimbingan tugas akhir atau skripsi, tesis, dan disertasi yang dilakukan oleh setiap dosen Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	4. Membantu pendataan terkait jumlah bimbingan tugas akhir atau skripsi, tesis, dan disertasi yang dilakukan oleh setiap dosen Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
	5. Belum ada video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	5. Membantu menyusun dan membuat video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
	6. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses pembuatan video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	6. Mensupport pembuatan video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris sebagai bagian dari proses akreditasi
	7. Tidak ada video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang pernah diupload	7. Take dari awal semua lokasi dan tempat yang dibutuhkan

	sebelumnya, sehingga tidak punya file video lokasi dan tempat yang dibutuhkan	dalam pembuatan video profil jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
--	---	--

Nama: **Zulfa Jasmine Camilia Fadilah (11200140000043)**

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris memerlukan akreditasi untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas dari program studi tersebut dari segi mahasiswa, lulusan, dosen, dan tenaga kependidikan. Untuk menyusun data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena ada banyak informasi yang harus dikumpulkan dan berkas yang harus disiapkan. 2. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses Penyusunan data akreditasi jurusan PBI. 3. Tidak adanya pusat data yang lengkap mengenai capaian dan luaran Tri-darma jurusan PBI. 4. Belum adanya data hasil tracer study, waktu tunggu perkerjaan pertama Alumni jurusan PBI. 5. Belum adanya data Produk atau Jasa DTSP dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat. 6. Belum adanya pemeriksaan dan pemulihan data DKPS kriteria 1 sampai kriteria 9 yang sempat hilang. 7. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses pembuatan video profil jurusan PBI. 8. Tidak adanya video profil jurusan PBI yang pernah di upload sebelumnya, sehingga tidak punya file video tempat dan sarana prasarana yang dibutuhkan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi. 2. Mensupport Penyusunan LED dan DKPS Kriteria 9 sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan PBI. 3. Melakukan pendataan mengenai tingkat capaian dan luaran Tri-darma jurusan PBI FITK. 4. Membantu melakukan pendataan mengenai hasil tracer study waktu tunggu perkerjaan pertama Alumni jurusan PBI FITK. 5. Membantu melakukan pendataan mengenai Produk atau Jasa DTSP dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat. 6. Membantu melakukan pemeriksaan dan pemulihan data DKPS kriteria 1 sampai kriteria 9 yang sempat hilang. 7. Membantu melakukan pengeditan video profil jurusan PBI sebagai bagian dari proses akreditasi. 8. Melakukan pengambilan video untuk tiap tempat dan sarana prasarana yang dibutuhkan dalam pembuatan video profil jurusan PBI

Nama Mahasiswa: **Awan Aditya - 11200130000103**

Unit Kerja	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fokus Permasalahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa masih terkendala dalam kelulusan karena skort es toefl yang belum memenuhi syarat. Masih terdapat mahasiswa yang belum bisa lulus tepat waktu akibat rendahnya keinginan untuk belajar menjelang tes toefl. Oleh karena itu, diperlukan Langkah Langkah agar mereka memiliki keinginan untuk mengikuti tes ini.

Detail Program Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meneliti dari berbagai sumber Bagaimana kebanyakan orang dapat lulus tes toefl dengan skor tinggi. 2. Mengumpulkannya menjadi sebuah tulisan yang menarik agar mahasiswa tertarik mengikuti tes toefl dan menanamkan kepada mereka bahwa tes toefl bukanlah hal yang menakutkan. 3. Meneliti melalui media online tempat tes toefl di Lembaga Lembaga milik pemerintah dengan harga yang mampu dijangkau oleh mahasiswa, lalu hasil penelitian kecil ini diserahkan kepada kaprodi.
----------------------	--

Nama: Nafi Maulina Afni (11200140000104)

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris	1. Masih banyak dokumen dokumen seperti Surat Kebijakan Dekan yang belum tersiapkan dengan rapi	1. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi.
	2. Kurangnya sumber daya manusia dalam pengarsipan berkas berkas untuk keperluan Akreditasi	2. Mensupport Penyusunan LED dan DKPS Kriteria 6 sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan PBI.
	3. kurangnya pendataan program program yang dilakanakan oleh Jurusan dan mendokumentasikan dengan rapi sebagai bukti terlaksananya suatu acara.	3. Melakukan perbaikan template pada penyusunan RPS
	4. Beberapa fasilitas jurusan yang masih belum terdata karena kurang terorganisir dengan baik seperti library jurusan Pendidikan bahasa inggris	4. Membantu melakukan pendataan fasilitas yang dimiliki jurusan PBI. 5. Merapikan buku-buku pada library Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris. 6. Serta mendata berapa banyak buku yang tersedia, layak, dan tidak layak pada library Jurusan PBI
	28	

Nama Mahasiswa: **Felicia (11200140000098)**

Unit Kerja	Fokus Permasalahan	Detail Program Kerja
------------	--------------------	----------------------

<p style="text-align: center;">Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris sedang dalam masa penyusunan borang akreditasi berupa Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) dan Lembar Evaluasi Diri (LED) untuk memastikan kinerja, standar mutu, dan kualitas dari program studi tersebut dari berbagai aspek seperti mahasiswa, lulusan, dosen dan tenaga kependidikan, fasilitas, kerjasama, dan prestasi mahasiswa dan dosen. Untuk membantu percepatan proses penyusunan data terkait akreditasi, diperlukan sumber daya manusia yang cukup karena banyaknya informasi, berkas, dan data yang harus dikumpulkan dan disiapkan. 6. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam proses penyusunan data akreditasi jurusan PBI. 7. Terpencarnya pengumpulan sumber data mengenai kebijakan – kebijakan tata kelola, tata pamong, dan kerjasama di jurusan PBI. 8. Tidak terdatanya dengan baik data kerjasama program beserta bukti – bukti seperti dokumentasi dan surat keterangan atau MoU. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi. 6. Membantu Penyusunan DKPS dan LED Kriteria 2 yang berisikan tentang Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama di Tadris Bahasa Inggris sebagai bagian dari proses akreditasi jurusan PBI. 7. Melakukan pendataan mengenai struktur dan tupoksi tata pamong dan tata kelola di FITK dan prodi Tadris Bahasa Inggris, pendataan kerjasama prodi di bidang Pendidikan, Penelitian, PkM, dan SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll. dan pendataan berupa keberadaan dan tupoksi penjaminan mutu di tingkat prodi. 8. Membantu pendataan terkait dokumentasi sosialisasi yang dilakukan di program studi dan Pelaksanaan tata pamong, tata kelola, dan kerjasama di prodi.
---	--	--

D. Jadwal Pelaksanaan KKN

Berdasarkan kesesuaian pada perencanaan KKN In Campus 2023 dan jadwal perkuliahan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Kelompok 218 secara umumnya telah melaksanakan KKN In Campus mulai awal Juni sampai dengan 25 Agustus 2023.

E. Sistematika Penulisan

Dalam penulisan E-Book ini, penulis dalam sistematika penulisan menyusun dalam 5 Bab dan 1 bagian Epilog, yaitu:

29

a. Bab 1 Pendahuluan

Dalam bab ini terdiri dari dasar pemikiran, lokasi pelaksanaan KKN- in Campus anggota kelompok, permasalahan unit, fokus dan prioritas

program, sasaran dan target, jadwal pelaksanaan KKN-in Campus dan sistematika penulisan.

b. Bab II Metode Pelaksanaan Program KKN-in Campus

Dalam bab ini terdiri dari pemetaan profil kelembagaan di bagian/fakultas/prodi tempat pelaksanaan KKN-in Campus dan pendekatan dalam pelaksanaan KKN-in Campus.

c. Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN-in Campus

Dalam bab ini terdiri dari karakteristik lokasi KKN-in Campus, letak geografis, struktur organisasi dan sarana prasarana di lokasi KKN-in Campus masing-masing anggota.

d. Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Dalam bab ini terdiri dari kerangka pemecahan masalah, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan di lembaga, bentuk dan hasil kegiatan pemberdayaan di lembaga dan faktor-faktor pencapaian hasil dari program KKN-in Campus.

e. Bab V Penutup

Dalam bab ini terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi selama pelaksanaan program KKN-in Campus.

f. Epilog

BAB II

METODE PELAKSANAAN

A. Pemetaan Lembaga Visi Misi Unit

1. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) adalah salah satu fakultas tertua yang ada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. FITK bermula dari Jurusan Pendidikan Agama pada Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) yang berdiri pada 1 Juni 1957. Ketika ADIA di Jakarta dan PTAIN (Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri) di Yogyakarta digabung menjadi IAIN Al-Jami'ah al-Islamiyah al-Hukumiyah pada tahun 1960, IAIN Cabang Jakarta diserahi tugas mengelola Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Adab. Sementara IAIN di Yogyakarta diberi tugas mengelola Fakultas Ushuluddin dan Fakultas Syariah.

Pada saat didirikan, Fakultas Tarbiyah memiliki tiga jurusan, yaitu Jurusan Pendidikan Guru Agama, Jurusan Pendidikan Guru Bahasa Arab, dan Jurusan Khusus (Imam Tentara). Jurusan terakhir ini, yang juga disebut Jurusan Da'wah wal Irsyad, bergabung dengan Fakultas Ushuluddin ketika fakultas ini didirikan pada tahun 1962.

Pada perjalanan selanjutnya, Fakultas Tarbiyah mengalami berbagai perubahan, terutama dalam jumlah dan nomenklatur jurusan. Jurusan Paedagogi, misalnya, dulu sempat hadir dan kemudian ditiadakan. Demikian juga dengan jurusan-jurusan pendidikan Matematika, IPA, IPS, dan Bahasa Indonesia yang dikembangkan pada awal tahun 1980-an dengan nama Jurusan Tadris, dihentikan pada tahun 1986 dengan tidak diperbolehkan untuk menerima mahasiswa baru. Akan tetapi, karena desakan kebutuhan di lapangan, jurusan-jurusan tersebut dikembangkan lagi pada dekade 1990-an. Perubahan IAIN menjadi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di Tahun 2002 berimplikasi pada pengembangan jumlah Jurusan dan Program Studi baru. Bahkan sejak tahun 2009, FITK mendapat mandat untuk menyelenggarakan program pendidikan S2, seiring dengan tuntutan lionieritas penyelenggara Program Pasca Sarjana.

Visi:

Visi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah “Menjadi LPTK yang unggul, kompetitif, profesional dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan”.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berbasis riset yang bermutu dan unggul untuk pengembangan kompetensi dan daya saing lulusan.
2. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah untuk mengembangkan model integrasi keilmuan dan keislaman dalam bidang pendidikan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara integratif tematik sebagai solusi menjawab kebutuhan pendidikan dan sosial.
4. Mengembangkan jejaring dan kemitraan yang efektif baik skala nasional maupun internasional.
5. Menyelenggarakan tata kelola FITK yang profesional dalam memberikan layanan.

2. Program Studi Pendidikan Agama Islam

Program Studi Pendidikan Agama Islam fakulta Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syaif Hidayatullah Jakarta. Kehadiran Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI), adalah untuk menjalankan misi melahirkan pendidik-pendidik yang unggul dan mampu menyiapkan generasi muda Indonesia mengajadpi tantangan zaman.

Secara khusus, PAI mengemban tugas untuk menyiapkan pendidikan bidang agama Islam yang mampu mewariskan ajaran Islam secara holistic. Hal ini, sejalan dengan amanat konstitusi untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan menyiapkan bangsa yang unggul dan dibutuhkan. Selain itu, sejalan pula dengan Undang-undang no.20 tahun 2003 pasal 3 yang menyatakan bahwa tujuan pendidikan nasional adalah untuk berkembangnya potensi anak Indoensia menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa. Bahkanm dalam pasa 37 UU tersebut, menyatakan bahwa pendidikan agama merupakan salah satu unsur yang wajib diberikan di pendidikan dasae dan mencegah. Dalam konteks inilah, Pendidikan Agama Islam (PAI) hadir dan diharapkan mampu memberikan kontribusi yang signifikan dalam menyiapkan sumber daya manusia Indonesia. PAI bertanggung jawab untuk mencetak pendidik-pendidik agama Islam untuk dapat mengajarkan pengetahuan, keterampilan dan nilai-nilai ajaran islam kepada peserta didik pendidikan dasar dan mencegah. Program Studi Pendidikan Agama Islam juga mempunyai visi-misi, visi misi program studi, yaitu sebagai berikut:

Visi:

“Menjadi center of excellence dalam bidang Pendidikan Agama Islam di tingkat ASEAN dengan mengintegrasikan nilai-nilai keislaman, keilmuan, dan keindonesiaan.”

Misi:

Berdasarkan visi tersebut, Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengemban misi:

1. Menyelenggarakan PAI dan mengembangkannya secara proporsional untuk memperkuat disiplin ilmu PAI.
2. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang PAI yang inovatif untuk mengembangkan dan menciptakan teori dan praktik PAI;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang PAI melalui pembimbingan dan pendampingan di sekolah dan di madrasah;
4. Memberikan pelatihan dan konsultasi untuk pengembangan lembaga dan PAI;
5. Mengembangkan keilmuan bidang pendidikan dan pembelajaran Agama Islam secara integratif;
6. Menyebarluaskan hasil penelitian dan kajian keislaman, keilmuan, keindonesiaan dalam bidang PAI

3. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) merupakan salah satu program studi tertua yang dikembangkan oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Jakarta yang pada awalnya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan tenaga guru Bahasa Inggris di berbagai jenjang pendidikan. Lulusan Prodi TBI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Jakarta, harus mampu merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan serta melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Prodi PBI dibuka pertama kali pada tahun 1960, saat itu UIN masih memakai nama Institut Agama Islam Negeri (IAIN). Pada tahun 1990, prodi umum di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan ditutup mengikuti kebijakan Departemen Agama RI yang tidak mengizinkan dibukanya prodi umum di IAIN. Namun pada tahun 1997, Prodi PBI dibuka kembali. Pendirian Prodi ini diperkuat dengan dikeluarkannya SK Dirjen Bimbaga Islam Depag No. E/48/1999 tentang Penyelenggaraan Jurusan dan Program Studi pada Institut Agama Islam Negeri Syarif Hidayatullah. Pada tahun 2000, Prodi TBI mendapat akreditasi BAN PT dengan nilai 588 (B) dengan SK No. 014/BAN-PT/AK-IV/VII/2000. Sejak dibukanya kembali Prodi

TBI hingga tahun 2006 ini, banyak perubahan terjadi mulai dari kurikulum, sarana dan prasarana belajar hingga komposisi dosen, jenjang pendidikan maupun keangkatannya.

Pada akreditasi berikutnya Program Studi Tadris Bahasa Inggris, FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mendapatkan nilai akreditasi dari BAN-PT sebesar 326 (B) pada tahun 2013 Surat keputusan badan akreditasi nasional perguruan tinggi tentang nilai dan peringkat akreditasi program studi pada sarjana No. SK 164/BAN-PT/Ak-VI/2013.

Kemudian pada tahun 2017 Prodi Tadris Bahasa Inggris FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengajukan kembali Re-Akreditasi dan mendapatkan nilai 371 atau (A) sesuai dengan SK BAN PT No. 2607/SK/Akred/S/IX/2018 berlaku sejak tanggal 18 September 2018 sampai dengan 18 September 2023.

Visi:

Visi Program Studi PBI adalah **“Mengembangkan pendidikan dan penelitian Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul, kompetitif, dan professional serta mengintegrasikan ilmu, keislaman, dan keindonesiaan.”** Visi ini menggambarkan cita-cita Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris untuk mengembangkan diri dalam hal pembelajaran, penelitian dan publikasi, dan pengabdian kepada masyarakat sehingga menjadi Prodi yang bereputasi tinggi. Visi ini juga mencerminkan cita-cita Prodi untuk ikut memberikan warna pada pembelajaran Bahasa Inggris di Indonesia dengan tetap menanamkan nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan. Visi tersebut kemudian diuraikan dalam misi Program Studi yang menjelaskan langkah-langkah besar Prodi secara umum untuk mencapai visi yang dimaksud.

Misi:

Program studi PBI memiliki misi untuk:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu di bidang pendidikan Bahasa Inggris melalui pendekatan berpusat pada mahasiswa dengan dukungan *ICT*.
2. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui pembinaan dan pengembangan Bahasa Inggris di sekolah, madrasah, dan pesantren.
3. Menyelenggarakan system pengelolaan program studi yang berbasis *ICT* dan menjalin kerja sama yang sinergis dengan lembaga pendidikan pada tingkat regional, nasional, dan internasional dan bidang pendidikan Bahasa Inggris.
4. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan bidang ilmu pendidikan Bahasa Inggris yang hasilnya bermanfaat bagi kepentingan dan kesejahteraan masyarakat

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul, kompetitif, dan profesional dalam bidang pendidikan bahasa Inggris dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan.
2. Menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas melalui penelitian dan pengembangan dalam bidang pendidikan bahasa Inggris dan dipublikasikan serta bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan kepentingan Masyarakat.
3. Berkontribusi dalam mewujudkan masyarakat yang unggul, kompetitif, dan profesional melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pendidikan bahasa Inggris.
4. Terwujudnya sistem tata kelola dan kerja sama yang sinergis dengan lembaga pendidikan dan/atau instansi pada tingkat regional, nasional, dan internasional untuk melaksanakan, tridharma perguruan tinggi, terutama dalam bidang pendidikan bahasa Inggris

4. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia merupakan salah satu prodi yang berada di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia merupakan prodi yang berdiri dan mulai beroperasi pada tahun 2006-2007. Tenaga yang dimiliki Program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia terdiri dari 11 dosen lengkap. Ke- 11 dosen tersebut dibagi menjadi tiga konsorsium, yaitu keterampilan dan pembelajaran, linguistic, dan sastra. Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia memiliki visi dan misi dalam pelaksanaannya.

Visi:

Visi Program Studi Tadris Bahasa Indonesia adalah “Menjadi pusat kajian pendidikan, pengajaran, dan pengembangan bahasa dan sastra Indonesia yang berwawasan keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan pada tahun 2025.”

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dalam rangka menyiapkan calon pendidik, peneliti, dan pekerja lainnya di bidang bahasa dan sastra Indonesia yang berwawasan keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan.
2. Melakukan penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan karya dan temuan di bidang pendidikan, bahasa dan sastra Indonesia, dan pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang mencirikan nilai keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan.

3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memperkuat dan mengembangkan keilmuan bahasa dan sastra Indonesia yang berbasis pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan.

Tujuan:

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan dari Program Studi Tadris Bahasa Indonesia adalah sebagai berikut.

1. Menghasilkan calon pendidik, peneliti, dan pekerja lainnya di bidang bahasa dan sastra Indonesia yang memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional yang mampu mengintegrasikan nilai keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan.
2. Menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas melalui penelitian dan publikasi ilmiah dalam bidang bahasa Indonesia, sastra Indonesia, dan pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang mampu mengintegrasikan nilai keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat di bahasa Indonesia, sastra Indonesia, dan pendidikan bahasa dan sastra Indonesia dalam rangka turut mewujudkan masyarakat yang mampu menghayati secara baik nilai-nilai keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan.

B. Pendekatan dalam Pemberdayaan Masyarakat

KKN in-Campus merupakan salah satu kegiatan pengabdian dan program kuliah kerja nyata yang dilaksanakan pada semester 7. Program KKN in-Campus adalah pengabdian yang dilakukan oleh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang melakukan pengabdian kepada Universitas, Program Studi dan juga kepada mahasiswa. Mahasiswa KKN in-Campus tersebar di unit usaha fakultas hingga universitas. Mereka menjalankan tugas dari setiap unit. Kami kelompok 218 tersebar di berbagai unit penugasan dengan tugas yang berbeda-beda. Unit yang tersebar terdiri dari Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Prodi Pendidikan Agama Islam, Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, dan Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

36

Pendekatan komunikasi secara verbal dilakukan melalui dua cara atau media, yaitu media tatap muka dan virtual. Kami bertugas dan mengerjakan segala aktifitas di unit juga secara onsite dengan jam kerja yang disesuaikan masing-masing unit atau work from home yang didiskusikan kembali dengan setiap penanggung jawab di unit masing-masing. Kelompok kami berusaha membantu, meninjau dan menelisik berbagai ruang yang perlu untuk ditingkatkan atau dikembangkan dengan program-program kerja baru oleh mahasiswa KKN in-Campus 218.

Kelompok 218 juga menjalin hubungan komunikasi dengan berbagai pihak internal yang berada pada unit kerja maupun pihak eksternal di unit-unit yang kami jalankan. Hal ini membantu kami menyesuaikan dan melaksanakan pekerjaan yang diberikan dengan lebih baik dan terstruktur sesuai dengan apa yang telah direncanakan, ditugaskan dan diinginkan. Kelompok 218 berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan feedback dan kami sangat terbuka untuk menerima masukan kembali sebagai bentuk evaluasi unit secara rutin.

BAB III

GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN

A. Karakteristik Tempat KKN

Mahasiswa KKN In Campus Kelompok 218 berjumlah 19 orang menyebar di berbagai titik unit kampus. Mahasiswa yang tersebar di berbagai unit kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki tanggung jawab untuk membantu dan menyukseskan segala rancangan program kerja dan tujuan yang ingin dicapai oleh masing-masing unit. Unit yang tersebar terdiri Prodi Pendidikan Agama Islam , Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Unit-unit tempat pelaksanaan KKN termasuk tempat yang sangat strategis, banyak sekali transportasi umum yang dekat dengan unit-unit tempat KKN dilaksanakan sehingga, tidak mempersulit mahasiswa KKNin campus untuk hadir ke lokasi yang dituju. Tempat lokasi KKN in campus dikelilingi oleh padat penduduk, karena itu tidak sedikit mahasiswa KKN in Campus yang tempat tinggalnya dapat dijangkau hanya dengan berjalan kaki untuk sampai ke tempat unit KKN berlangsung.

B. Letak Geografis

1. Prodi Pendidikan Agama Islam

Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Batas wilayah:

Sebelah Utara : Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

Sebelah Timur : Kampus II UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Selatan : Sekolah Nusantara

Sebelah Barat : Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI)

Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Gedung FITK Lt. 5, Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Sebelah Utara : Jl. Pesanggrahan

Sebelah Timur : Gedung Student Center

Sebelah Selatan : Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Sebelah Barat : Gedung Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

C. Struktur Unit

1. Pendidikan Bahasa Inggris (PBI)

Kaprodi: Ummi Kultsum M.Pd., Ph.D

2. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI)

Kaprodi: Dr. Ahmad Bahtiar M. Hum

3. Pendidikan Agama Islam (PAI)

Kaprodi: Ahmad Irfan Mufid S.Ag, MA

Sekprodi: Bobi Erno Rusadi

4. Staf Administrasi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)

D. Sarana-Prasarana

Nama Prodi	Sarana prasarana
Pendidikan Bahasa Inggris (PBI)	<ol style="list-style-type: none">1. 3 unit computer2. 3 unit printer3. ATK4. 1 meja besar5. 1 infokus6. 9 meja dosen
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI)	<ol style="list-style-type: none">1. 2 unit computer2. 2 unit printer
Pendidikan Agama Islam (PAI)	<ol style="list-style-type: none">1. 1 ruang rapat2. 1 meja besar3. 3 Unit Komputer4. 3 printer5. 1 infokus6. 9 meja dosen7. 4 lemari8. 1 kulkas9. 1 meja pantry

BAB IV
DESKRIPSI HASIL LAYANAN & PEMBERDAYAAN

A. Kerangka Pemecahan Masalah

Tabel 4.1 Kerangka Pemecahan Masalah KKN in Campus

1. Kerangka Pemecahan Masalah Lany Budi Damayanti (PAI)

Strength (Kekuatan).	Weaknes (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Fasilitas yang baik dan sarana prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan administrasi 2. Aktif dalam mengupdate penyusunan jadwal ujian mahasiswa. 3. Adanya dorongan dan dukungan dari pihak prodi PAI untuk melaksanakan KKN in Campus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya komputer berfungsi dengan baik
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi ruangan prodi yang hening dan kondusif membantu kegiatan-kegiatan di Prodi PAI berjalan lancar 2. Dikarenakan pergantian tahun ajaran baru dan pembaharuan penggunaan sistem scan surat maka menjadi peluang untuk menginformasikan kepada Mahasiswa/I Prodi PAI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurang percayanya mahasiswa tingkat akhir kepada mahasiswa KKN

2. Kerangka Pemecahan Masalah Suci Nurhayati (PBI)

Strength (Kekuatan) ⁴⁰	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sarana dan prasarana yang baik sehingga dapat mendukung dalam pelaksanaan KKN 2. Aktif dalam memberikan informasi mengenai program-program yang dilakukan oleh prodi PBI. 3. Adanya dorongan dan dukungan dari pihak prodi PBI untuk melaksanakan KKN in Campus. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. AC tidak berfungsi dengan baik 5. Penataan dalam berkas-berkas penting tidak rapi 6. Komputer yang tidak berfungsi 7. Printer hanya ada satu yang berfungsi

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi ruangan dosen yang digunakan untuk bekerja sangat hening dan kondusif, sehingga dapat membantu kegiatan-kegiatan di Prodi PBI berjalan dengan lancar. 2. Dikarenakan adanya pelaksanaan akreditasi pada prodi PBI, PBI memiliki peluang 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kurang percayanya mahasiswa tingkat akhir kepada mahasiswa KKN 5. Pada hari libur masih ditugaskan untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum selesai.

<p>untuk mendapatkan akreditasi dalam tingkat Internasional.</p> <p>3. Dikarenakan adanya pergantian kaprodi, prodi PBI memiliki kebijakan baru yang dapat memudahkan siswa dalam pembelajaran akademik.</p>	
--	--

3. Kerangka Pemecahan Masalah Nur Aini Sudrajat (PBI)

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> Kontribusi pada akreditasi jurusan PBI Pembelajaran administrasi akademis Interaksi langsung dengan dosen dan staff 	<ol style="list-style-type: none"> Keterbatasan tenggat waktu pengerjaan akreditasi Potensi ketidakseimbangan beban kerja
Opportunity (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan rasa tanggung jawab sosial Pengembangan keterampilan komunikasi 	<ol style="list-style-type: none"> Tidak terpenuhinya poin-poin penting akreditasi

4. Kerangka Pemecahan Masalah Meyta Rahmatul Azkiya (PBI)

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> Komunikasi yang terjalan baik antara dosen dan mahasiswa Adanya ketelatenan dosen dalam membimbing mahasiswa kkn dalam mengerjakan tugas 	<ol style="list-style-type: none"> Kurangnya kontribusi beberapa dosen PBI dalam menyelesaikan tugas akreditasi
Opportunity (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> Pendekatan komunikasi dan Kerjasama antara mahasiswa dan dosen Pengalaman akan lingkungan pekerjaan dan pengetahuan akan lingkungan administrasi kampus 	<ol style="list-style-type: none"> Terganggunya nilai akademik mahasiswa kkn akibatnya sulitnya membagi waktu antara tugas kkn dan kuliah

5. Kerangka Pemecahan Masalah Nafi Maulina Afni (PBI)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<p style="text-align: center;">42</p> <ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan komunikasi yang baik sehingga akan memudahkan interaksi dengan staf, mahasiswa, dan pihak luar yang terlibat dalam kegiatan KKN. Memiliki pengalaman dalam kolaborasi dan kerja tim, ini dapat menjadi kekuatan dalam melaksanakan tugas-tugas KKN. 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki keterbatasan akses terhadap beberapa surat pendukung Akreditasi seperti SK, dokumentasi sosialisasi, dan lain-lain yang diperlukan untuk mendukung kegiatan akreditasi.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

<ol style="list-style-type: none"> 1. KKN dapat membantu Anda mengembangkan keterampilan seperti kepemimpinan, kerja tim, dan manajemen waktu. 2. Dapat membangun hubungan baik dengan staf dan dosen di Jurusan Bahasa Inggris serta dengan orang-orang di universitas, yang dapat membuka peluang di masa depan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan akreditasi seringkali melibatkan proses yang rumit dan berbelit-belit, yang bisa menjadi tantangan teknis. 2. Terkadang, koordinasi dengan pihak universitas atau otoritas terkait dalam konteks KKN bisa menjadi kompleks dan memakan waktu. 3. Keterbatasan sumber daya, seperti akses terhadap data atau perangkat yang diperlukan, hal ini dapat menghambat kemampuan Anda dalam membantu dengan akreditasi.
--	--

6. Kerangka Pemecahan Masalah Fitri Nur Aisyah (PBI)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki akses langsung ke sumber daya kampus, fasilitas jurusan, dan ruang dosen maupun jurusan membantu meringankan kami dalam menyusun tugas akreditasi 2. Terdapat dosen koordinasi disetiap kriteria dalam penyusunan tugas akreditasi jurusan sehingga dapat membantu dan memberi arahan dalam penyusunan dokumen akreditasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu KKN yang berbarengan dengan jadwal perkuliahan semester 6, menjadikan mahasiswa memerlukan banyak waktu dan usaha. 2. Beberapa data yang dibutuhkan tidak terkoordinasi dengan baik, menjadi penghambat pengerjaan tugas akreditasi.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui tugas ini, kami para mahasiswa memiliki peluang untuk belajar dan mengembangkan keterampilan baru terkait penyusunan dokumen akreditasi. 2. Kami dapat membangun hubungan dengan dosen dan staf administrasi kampus yang mungkin dapat bermanfaat untuk masa perkuliahan kami. 	<p>Tanggung jawab untuk melaksanakan tugas akreditasi melebihi waktu KKN in Campus yang telah ditentukan</p> <p>Kompleksitas dalam penyusunan akreditasi berdasarkan standar akreditasi yang tepat membuat Mahasiswa menghadapi kesulitan dalam melaksanakan tugasnya</p>

43

7. Kerangka Pemecahan Masalah Sharfina Ghaisani (PBI)

Strenght (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sarana dan prasarana yang baik dalam melaksanakan KKN in Campus. 2. Aktif dalam memberikan informasi untuk Prodi Pendidikan Bahasa Inggris. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Printer di jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang terbatas hanya berfungsi 1 printer. 2. AC yang berada di ruang dosen belum berfungsi dengan baik

3. Dorongan dari pihak jurusan Pendidikan Bahasa Inggris khususnya dari dosen untuk melaksanakan KKN in Campus	3. Karena pelaksanaan KKN in Campus di jurusan selama hari perkuliahan jadinya belum bisa mengatur waktu antara mengerjakan tugas KKN, tugas kuliah, dan hal lainnya.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat membangun hubungan yang baik dengan dosen, kepala prodi, dan juga staf yang berada di jurusan pendidikan bahasa Inggris 2. KKN in Campus membantu dalam manajemen waktu dan juga mengembangkan bakat seperti mendesain flyer, brosur untuk prodi Pendidikan Bahasa Inggris. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merupakan kegiatan akreditasi jadinya sering kali ada beberapa dokumen yang benar-benar dibutuhkan oleh prodi pendidikan bahasa Inggris khususnya dalam mencari surat-surat karena akses yang terbatas antara fakultas dan jurusan.

8. Kerangka Pemecahan Masalah Isyraq Thariq Sanusi (PBI)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitas yang cukup memadai di prodi untuk mendukung proses pengisian dan penyusunan berkas demi kepentingan akreditasi. 2. Adanya arahan dan bimbingan secara maksimal yang dilakukan oleh dosen atau koordinator tim demi lancarnya proses penyusunan berkas akreditasi. 3. Adanya kerjasama yang cukup sinergis antar sesama anggota tim penyusun. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hilangnya atau kurangnya dokumen bukti pendukung untuk laporan akreditasi, sehingga diperlukan waktu ekstra untuk mencarinya. 2. Diadakannya KKN in Campus ini secara bersamaan dengan jadwal kuliah regular membuat mahasiswa untuk meluangkan waktu ekstra di prodi.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kemampuan administrasi baik perkantoran atau pun akademis di lingkungan universitas. 2. Menjalini hubungan lebih erat antar dosen dan mahasiswa atau antar sesama mahasiswa KKN in Campus di prodi PBI. 3. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi satu sama lain dan rasa tanggung jawab dan disiplin atas beban kerja yang telah ditentukan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya miskomunikasi dalam prosedur penyusunan dokumen akreditasi oleh satu coordinator dan lainnya. 2. Pengerjaan dan pembantuan penyusunan laporan akreditasi ini merupakan untuk yang pertama kalinya oleh mahasiswa dan diperlukan bimbingan dan arahan secara rutin oleh dosen.

9. Kerangka Pemecahan Masalah Wildaningsih Suwignyo (PAI)

Strength (Kekuatan) 44	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaprodi, sekprodi, dan dosen – dosen PAI komunikatif, mendukung, dan mengapresiasi kehadiran serta bantuan yang diberikan mahasiswa KKN in Campus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyaknya tugas yang diberikan dengan waktu sosialisasi yang singkat membuat mahasiswa KKN in Campus sulit menyesuaikan diri 2. Banyaknya berkas tidak terpakai yang menumpuk di kantor prodi menyulitkan kegiatan administrasi

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kantor prodi PAI tidak memiliki staff administrasi sehingga kehadiran mahasiswa KKN in Campus memberikan kontribusi besar bagi kelancaran kegiatan prodi 2. Dibutuhkan agen sosialisasi terkait sistem surat menyurat elektronik, persyaratan ujian komprehensif, seminar proposal, dan sidang munaqasah yang baru diberlakukan pasca pelantikan kaprodi dan sekprodi periode baru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu pelaksanaan KKN in Campus selama satu setengah bulan pertama masih bersamaan dengan jam mata kuliah

10. Kerangka Pemecahan Masalah Nurul Hikmah (PAI)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prodi PAI memiliki strategi manajemen administrasi yang baik dalam pelaksanaan kegiatan Mahasiswa. 2. Prodi PAI selalu memberikan arahan dan pembelajaran pada pelaksanaan KKN In Campus 3. Pihak Prodi PAI memiliki berbagai program pembekalan kemahasiswaan seperti workshop dll 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat beberapa fasilitas Sarana dan Prasarana Prodi PAI yang kurang mendukung seperti komputer yang berfungsi dengan lambat. 2. Printer di Jurusan PAI terkadang tidak berfungsi dengan baik dan berjalan lambat
Opportunity (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat membangun hubungan yang baik dengan dosen, kepala Prodi PAI, dan juga staff yang berada di jurusan PAI 2. Dapat mengetahui prosedur pelaksanaan ujian kelulusan 3. Dapat mengetahui cara pelaksanaan sistem AIS untuk membantu Mahasiswa dan Sekretaris Prodi PAI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat beberapa Mahasiswa yang tidak mengikuti prosedur pelaksanaan ujian kelulusan, seperti kurangnya SKS saat daftar sidang Ujian Skripsi

11. Kerangka Pemecahan Masalah ⁴⁵Rema Gusnawati (PAI)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Fasilitas yang baik dan sarana prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan administrasi 2. Adanya dorongan dan dukungan dari pihak 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Tidak aktif dalam mengupdate info terbaru mengenai akademik fakultas

akademik fakultas untuk melaksanakan KKN in Campus.	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi ruangan akademik fakultas yang kondusif membantu kegiatan-kegiatan berjalan lancar 2. Dikarenakan pergantian tahun ajaran baru dan pembaharuan penggunaan sistem scan surat maka menjadi peluang untuk menginformasikan kepada Mahasiswa 	-

12. Kerangka Pemecahan Masalah Zulfa Jasmine Camilia Fadilah (PBI)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitas yang cukup memadai di prodi untuk mendukung proses pengisian dan penyusunan berkas demi kepentingan akreditasi. 2. Adanya dorongan dan dukungan dari pihak prodi PBI untuk melaksanakan KKN in Campus. 3. Adanya kerjasama yang cukup sinergis antar sesama anggota tim penyusun. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hilangnya atau kurangnya dokumen untuk laporan akreditasi, 2. Fasilitas yang kurang memadai untuk mendukung pelaksanaan KKN in campus ini 3. Kurangnya komunikasi antar dosen dan mahasiswa untuk keperluan pembuatan Video Profil PBI
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kemampuan administrasi akademis di lingkungan universitas. 2. Menjalin hubungan lebih erat antar dosen dan mahasiswa 3. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi satu sama lain dan rasa tanggung jawab dan disiplin atas beban kerja yang telah ditentukan. 4. Meningkatkan kemampuan multimedia di lingkungan universitas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengerjaan dan pembantuan penyusunan laporan akreditasi ini merupakan untuk yang pertama kalinya oleh mahasiswa dan diperlukan bimbingan dan arahan secara rutin oleh dosen. 2. Pada hari libur masih di tugaskan untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum selesai.

13. Kerangka Pemecahan Masalah Nadiah Shafa Putri Santoso (PBI)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prodi memiliki fasilitas yang cukup untuk mendukung dalam proses pengisian dan penyusunan akreditasi. 2. Motivasi yang selalu diberikan pihak prodi PBI untuk mahasiswa yang sedang melaksanakan KKN in campus 3. Komunikasi yang cukup sinergis antara mahasiswa dengan tim penyusun. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. AC tidak berfungsi dengan baik 2. Banyak dokumen yang kurang atau hilang untuk laporan akreditasi. 3. Banyak komputer yang tidak berfungsi. 4. Prodi hanya memiliki 1 printer.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kemampuan administrasi di lingkungan universitas. 2. Hubungan yang lebih baik dan erat terjalin antar dosen dan mahasiswa KKN in Campus prodi PBI. 3. Kemampuan komunikasi dan tanggung jawab serta disiplin meningkat atas beban kerja yang ditentukan. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mahasiswa KKN in Campus prodi PBI tidak mendapatkan kepercayaan akan tugas akreditasi oleh mahasiswa tingkat akhir. 5. Terjadinya beberapa kali miskomunikasi dalam prosedur penyusunan dokumen akreditasi.
--	---

14. Kerangka Pemecahan Masalah Alfina Nuryah (PBI)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya sarana dan prasarana yang lumayan memadai untuk mendukung dalam pelaksanaan kegiatan KKN in Campus 2. Aktif dalam memberikan informasi mengenai program-program yang dilakukan oleh prodi PBI. 3. Adanya dorongan dan dukungan dari pihak prodi PBI untuk melaksanakan KKN in Campus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. AC tidak berfungsi dengan baik 2. Tata letak dokumen dan benda penting lainnya yang tidak tersusun rapi menyebabkan kesulitan untuk menemukan hal yang dibutuhkan 3. Sebuah komputer dan printer yang tidak berfungsi dengan baik 4. Kurangnya integrasi beberapa dosen dan staff yang terkadang membuat miskomunikasi
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi ruangan dosen yang digunakan untuk bekerja sangat hening dan kondusif, sehingga sangat membantu berjalannya kegiatan-kegiatan di Prodi PBI dengan lancar. 2. Dikarenakan adanya pelaksanaan akreditasi pada prodi PBI, maka PBI memiliki peluang untuk mendapatkan akreditasi unggul tingkat nasional dan dapat mengajukan akreditasi tingkat internasional. 3. Dikarenakan adanya pergantian kaprodi, prodi PBI memiliki kebijakan baru yang dapat memudahkan siswa dalam pembelajaran akademik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurang percayanya staf fakultas dan mahasiswa tingkat akhir kepada mahasiswa KKN in Campus 2. Pada hari libur masih ditugaskan untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum selesai.

B. Bentuk dan Hasil Keempatannya Pelayanan di Unit

Tabel 4.2 Bentuk dan Hasil Keempatannya Pelayanan KKN in Campus

1. Bentuk dan Hasil Keempatannya Pelayanan Lany Budi Damayanti (PAI)

Bidang	Persuratan
Program	Fokus Terhadap Pelayanan Administrasi Akademik
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Ujian Khomprensif, Seminar Proposal, Sidang Munaqasah dan Surat Keluar/Masuk.
Tempat, Tanggal	Kantor Prodi PAI, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	12 minggu
Tim Pelaksana	Tim Prodi PAI
Tujuan	Dapat membantu prodi dalam administrasi dan mahasiswa/I serta para dosen dapat dijadwalkan untuk ujian Khomprensif, Seminar Proposal dan Sidang Munaqasah.
Sasaran	Dosen Penguji dan Peserta ujian
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Ka.Prodi dan Sekprodi mendata mahasiswa/i yang akan mendaftar ujian Khomprensif, Seminar Proposal dan Munaqasah. 2. Membantu mengarahkan mahasiswa/i untuk mengurus surat penguji Munaqasah, Seminar Proposal, dan Ujian Khomprensif .
Hasil Kegiatan	Ujian dapat terjadwal dan surat menyurat terlaksana dengan baik
Keberlanjutan program	Berlanjut hingga saat ini

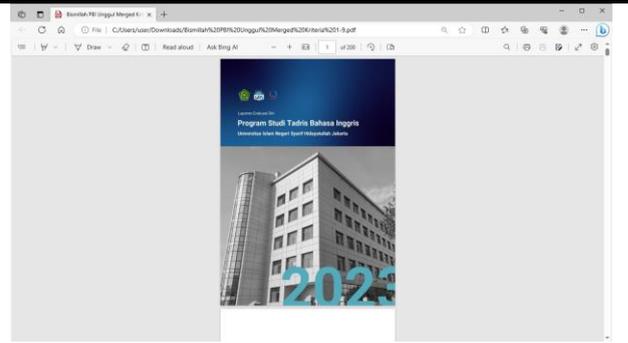
Bidang	Persuratan
Program	Fokus Terhadap Pensosialisasian Kegiatan dan Pendaftaran Berbagai Ujian Melalui Platfromm Media Sosial Instagram
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Ujian Khomprensif, Seminar Proposal, Sidang Munaqasah dan Surat Keluar/Masuk.
Tempat, Tanggal	Platform Instagram Prodi PAI, Selama jadwal KKN

Lama Pelaksanaan	12 minggu
Tim Pelaksana	Tim Prodi PAI
Tujuan	Dapat membantu prodi dalam mengaktifkan platform instagram
Sasaran	Dosen Penguji dan Peserta ujian
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload Foto mahasiswa/i yang telah melaksanakan ujian akhir skripsi di Platform instrgram 2. Membuat pengumuman di Platform Instrgram terkait kegiatan dan Jadwal prodi PAI.
Hasil Kegiatan	Foto setelah terupload, syarat pendaftaran sidang dan jadwal ujian
Keberlanjutan program	Berlanjut hingga saat ini

2. Bentuk dan Hasil Keingatannya Pelayanan Suci Nurhayati (PBI)

Bidang	Administrasi
Program	Fokus Terhadap Penyusunan Dokumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Nomor Kegiatan	-
Nama Kegiatan	Borang akreditasi PBI
Tempat, Tanggal	Prodi PBI, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	14 minggu
Tim Pelaksana	Tim Borang Prodi PBI
Tujuan	Dapat membantu prodi dalam melaksanakan akreditasi dan assesment lapangan
Sasaran	Lembaga akreditasi dan Accessor
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload berkas-berkas yang di perlukan untuk akreditasi 2. Menyiapkan berkas untuk assesment lapangan dalam bentuk print

Hasil Kegiatan



Keberlanjutan program

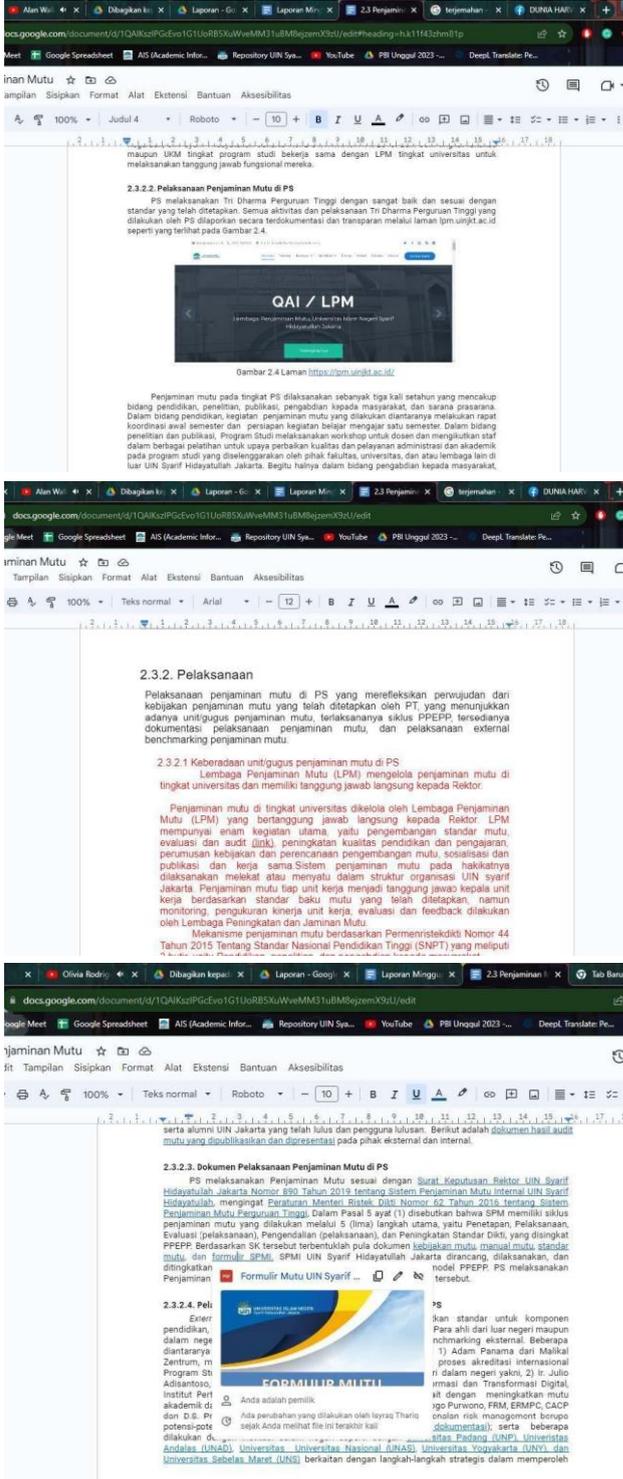
Berlanjut hingga saat ini

3. Bentuk dan Hasil Keegiatannya Pelayanan Nur Aini Sudrajat (PBI)

Bidang		Administrasi
Program	50	Borang Akreditasi Jurusan PBI 2023
Nomor Kegiatan		1
Nama Kegiatan		Pengisian Borang Akreditasi Jurusan PBI 2023 Kriteria 2
Tempat, Tanggal		Prodi PBI, Selama jadwal KKN

Lama Pelaksanaan	14 minggu
Tim Pelaksana	Tim Borang Prodi PBI
Tujuan	Membantu dosen/staff dan mahasiswa dalam tim dalam pembuatan borang Akreditasi Kriteria 2 dan Assesment Lapangan
Sasaran	Dosen/Staff dan Mahasiswa dalam tim Akreditasi PBI 2023
Target	Menyelesaikan pengerjaan Kriteria 2 sebelum tenggat waktu pengumpulan Borang Akreditasi
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan, menyusun, dan mengurus dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi jurusan PBI. Ini dapat mencakup pengorganisasian data, pengumpulan informasi, dan kolaborasi dengan staf dan dosen terkait. 2. Membantu dalam penyusunan dokumen-dokumen akreditasi, termasuk menyediakan informasi yang relevan, mengumpulkan data statistik, dan memastikan kepatuhan terhadap standar akreditasi.
Hasil Kegiatan	

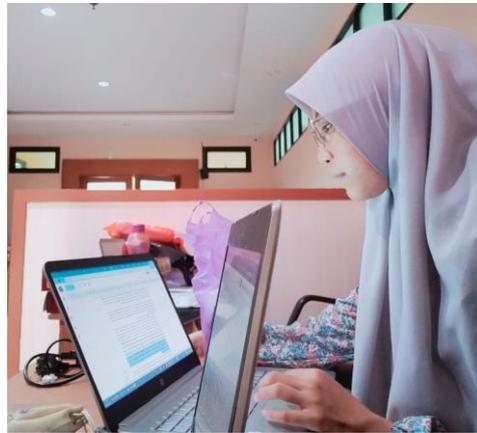


	 <p>The screenshots show a Google Docs document with the following content:</p> <p>2.3.2.2. Pelaksanaan Penjaminan Mutu di PS PS melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan sangat baik dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Semua aktivitas dan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilakukan oleh PS dilaporkan secara terdokumentasi dan transparan melalui laman laman qm.unswk.ac.id/ seperti yang terlihat pada Gambar 2.4</p> <p>Gambar 2.4 Laman https://qm.unswk.ac.id/</p> <p>Penjaminan mutu pada tingkat PS dilaksanakan sebanyak tiga kali setahun yang mencakup bidang pendidikan, penelitian, publikasi, pengabdian kepada masyarakat, dan sarana prasarana. Dalam bidang pendidikan, kegiatan penjaminan mutu yang dilakukan diantaranya melakukan rapat koordinasi awal semester dan persiapan kegiatan belajar mengajar satu semester. Dalam bidang penelitian dan publikasi, Program Studi melaksanakan workshop untuk dosen dan mengulangi staf dalam berbagai pelatihan untuk upaya perbaikan kualitas dan pelayanan administrasi dan akademik pada program studi yang diselenggarakan oleh pihak Fakultas, universitas, dan atau lembaga lain di luar UN Syarif Hidayatullah Jakarta. Begitu halnya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat,</p> <p>2.3.2. Pelaksanaan Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan penguatan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya unit/gugus penjaminan mutu, terlaksananya siklus PPEPP, tersedianya dokumentasi pelaksanaan penjaminan mutu, dan pelaksanaan external benchmarking penjaminan mutu.</p> <p>2.3.2.1 Keberadaan unit/gugus penjaminan mutu di PS Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) mengelola penjaminan mutu di tingkat universitas dan memiliki tanggung jawab langsung kepada Rektor:</p> <p>Penjaminan mutu di tingkat universitas dikelola oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. LPM mempunyai enam kegiatan utama, yaitu pengembangan standar mutu, evaluasi dan audit (diak), peningkatan kualitas pendidikan dan pengajaran, perumusan kebijakan dan perencanaan pengembangan mutu, sosialisasi dan publikasi dan kerja sama. Sistem penjaminan mutu pada hakikatnya dilaksanakan melalui atau menyatu dalam struktur organisasi UN Syarif Hidayatullah Jakarta. Penjaminan mutu tiap unit kerja menjadi tanggung jawab kepala unit kerja berdasarkan standar baku mutu yang telah ditetapkan, namun monitoring, pengukuran kinerja unit kerja, evaluasi dan feedback dilakukan oleh Lembaga Peningkatan dan Jaminan Mutu.</p> <p>Mekanisme penjaminan mutu berdasarkan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) yang meliputi</p> <p>2.3.2.3. Dokumen Pelaksanaan Penjaminan Mutu di PS PS melaksanakan Penjaminan Mutu sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 890 Tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UN Syarif Hidayatullah mengingati Peraturan Menteri Riset, Dikti, Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Dalam Pasal 5 ayat (1) disebutkan bahwa SPMI memiliki siklus penjaminan mutu yang dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Dikti, yang disingkat PPEPP. Berdasarkan SK tersebut terbentuklah pula dokumen <i>laporan mutu, manual mutu, standar mutu, dan formulir SPMI</i>. SPMI UN Syarif Hidayatullah Jakarta dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan.</p> <p>2.3.2.4. Pelaksanaan Penjaminan Mutu PS melaksanakan Penjaminan Mutu sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 890 Tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UN Syarif Hidayatullah mengingati Peraturan Menteri Riset, Dikti, Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Dalam Pasal 5 ayat (1) disebutkan bahwa SPMI memiliki siklus penjaminan mutu yang dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Dikti, yang disingkat PPEPP. Berdasarkan SK tersebut terbentuklah pula dokumen <i>laporan mutu, manual mutu, standar mutu, dan formulir SPMI</i>. SPMI UN Syarif Hidayatullah Jakarta dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan.</p> <p>2.3.2.4. Pelaksanaan Penjaminan Mutu PS melaksanakan Penjaminan Mutu sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 890 Tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal UN Syarif Hidayatullah mengingati Peraturan Menteri Riset, Dikti, Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. Dalam Pasal 5 ayat (1) disebutkan bahwa SPMI memiliki siklus penjaminan mutu yang dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Dikti, yang disingkat PPEPP. Berdasarkan SK tersebut terbentuklah pula dokumen <i>laporan mutu, manual mutu, standar mutu, dan formulir SPMI</i>. SPMI UN Syarif Hidayatullah Jakarta dirancang, dilaksanakan, dan ditingkatkan.</p>
Keberlanjutan Program	Berlanjut hingga saat ini

4. Bentuk dan Hasil Kejadiannya Pelayanan Meyta Rahmatul Azkiya (PBI)

Bidang	Administrasi
Program	Borang Akreditasi Jurusan PBI 2023

Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Pengisian Borang Akreditasi Jurusan PBI 2023 Kriteria 6
Tempat, Tanggal	Prodi PBI, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	14 minggu
Tim Pelaksana	Tim Borang Prodi PBI
Tujuan	Membantu penyusunan borang Akreditasi Kriteria 6 dan Assesment Lapangan
Sasaran	Dosen/Staff dan Mahasiswa dalam tim Akreditasi PBI 2023
Target	Menyelesaikan pengerjaan Kriteria 6 sebelum tenggat waktu pengumpulan Borang Akreditasi
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan, menyusun, dan mengurus dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi pada kriteria 6, mencakup pencarian SK, pengeditan dan penyempurnaan RPS, pencarian bukti kegiatan, dan lain-lain. 2. Membantu dalam penyusunan dokumen-dokumen akreditasi kriteria 6, termasuk menyediakan informasi yang relevan, mengumpulkan data statistik, dan memastikan kepatuhan terhadap standar akreditasi.
Hasil Kegiatan	 



	 
Keberlanjutan Program	Berlanjut hingga saat ini

5. Bentuk dan Hasil Keempatannya Pelayanan Nafi Maulina Afni (PBI)

Bidang	Administrasi
Program	Akreditasi Jurusan PBI 2023
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Pengumpulan dan pengarsipan dokumen-dokumen akreditasi
Tempat, Tanggal	Prodi PBI, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	14 minggu
Tim Pelaksana	Tim Mahasiswa Akreditasi Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
Tujuan	Membantu dosen/staff dan mahasiswa dalam tim dalam pengumpulan dokumen Akreditasi Kriteria 6 dan Assesment Lapangan
Sasaran	Dosen/Staff dan Mahasiswa dalam tim Akreditasi PBI 2023

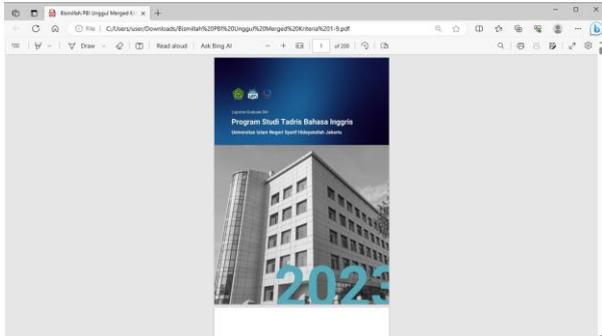
Target	Menyelesaikan pengerjaan Kriteria 2 sebelum tenggat waktu pengumpulan Borang Akreditasi
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan dan mengarsipkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi jurusan PBI. Ini dapat mencakup pengorganisasian data, pengumpulan informasi, dan kolaborasi dengan staf dan dosen terkait. 2. Membantu dalam penyusunan dokumen-dokumen akreditasi, termasuk menyediakan informasi yang relevan, mengumpulkan data statistik, dan memastikan kepatuhan terhadap standar akreditasi.
Hasil Kegiatan	 



	
Keberlanjutan Program	Berlanjut hingga saat ini

6. Bentuk dan Hasil Kegiatannya Pelayanan Fitri Nur Aisyah (PBI)

Bidang	59 Administrasi
Program	Fokus Terhadap Penyusunan Dokumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Nomor Kegiatan	-
Nama Kegiatan	Borang akreditasi PBI
Tempat, Tanggal	Prodi PBI, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	14 minggu
Tim Pelaksana	Tim Borang Prodi PBI
Tujuan	Membantu prodi dalam proses penyusunan akreditasi dan asesmen lapangan
Sasaran	Lembaga akreditasi dan Accessor
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload berkas-berkas yang diperlukan untuk akreditasi 2. Menyiapkan berkas untuk asesmen lapangan dalam bentuk print
Hasil Kegiatan	 

	
Keberlanjutan program	Berlanjut hingga saat ini

7. Bentuk dan Hasil Keegiatannya Pelayanan Sharfina Ghaisani (PBI)

Bidang	Administrasi
Program	Borang Akreditasi Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris 2023
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Pengisian Borang Akreditasi Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris Kriteria 1
Tempat, Tanggal	Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	14 minggu
Tim Pelaksana	Tim Borang Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
Tujuan	Membantu prodi pendidikan bahasa Inggris dalam melaksanakan akreditasi PBI, pembuatan borang akreditasi Kriteria 1 dan assessment lapangan jurusan Pendidikan Bahasa Inggris
Sasaran	Dosen/Staff dan Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris
Target	Menyelesaikan pengerjaan Kriteria 1 sebelum waktu pengumpulan Borang Akreditasi.
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pendataan mengenai penyusunan, sosialisai, implementasi, dan tindak lanjut VTMS Program studi Pendidikan Bahasa Inggris seperti mencari kebijakan oleh Kemendikbud, Fakultas, dan jurusan pendidikan Bahasa Inggris itu sendiri. 2. Memberikan bantuan kepada jurusan dalam mengumpulkan dan menyusun dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses akreditasi. 3. Membuat desain, poster, brosur jurusan Pendidikan Bahasa Inggris sebagai salah

satu syarat untuk pengakreditasi jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

Hasil Kegiatan

Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta

Tadris
Bahasa Inggris

Profil

Balai Calon Guru Pendidik, fasilitator pembelajaran kreatif, inovatif Tadris Bahasa Inggris yang mendidik dengan pengajaran mutakhir dengan baik, memiliki kemampuan menggunakan teknologi informasi untuk mengikuti perkembangan pembelajaran Ilmu Bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan, memiliki jiwa kepemimpinan, serta memiliki potensi melanjutkan ke pendidikan profesi sehingga menjadi calon guru yang profesional dan mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi pada bidang pendidikan Bahasa Inggris.

Asisten Peneliti, Pengajar permasalahan pendidikan Bahasa Inggris dan pendidikan menggunakan bahasa dalam kelas, bahasa Inggris dengan didukung kemampuan berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan dan penguasaan teknologi informasi, serta memiliki potensi melanjutkan ke jenjang pendidikan lebih tinggi dalam bidang penelitian pendidikan Bahasa Inggris.

Wirasaha dalam bidang bahasa Inggris yang berusaha secara mandiri maupun bersama bidang lain untuk membangun produk, seperti bahan ajar pendidikan, media pendidikan, serta layanan jasa pendidikan Bahasa Inggris.

Hubungi Kami

Telepon
 (+62-21) 7401925
 (+62-21) 7443328

Email
 hmjpb@uinjkt.ac.id

Alamat
 Lantai 4 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Dalan Irak,
 Juanda no. 95, Cempaka Putih, Ciputat Timur,
 Kota Tangerang Selatan, Banten, 1521)

Website
 http://pbi.ftk.uinjkt.ac.id

VISI

MENJADI PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS YANG UNGGUL, KOMPETITIF, DAN PROFESIONAL DALAM PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN ILMU BAHASA INGGRIS DI TINGKAT NASIONAL DENGAN MENGINTEGRASIKAN KEILMUAN, KEISLAMAN, DAN KEINDONESIAAN PADA TAHUN 2027

MISI

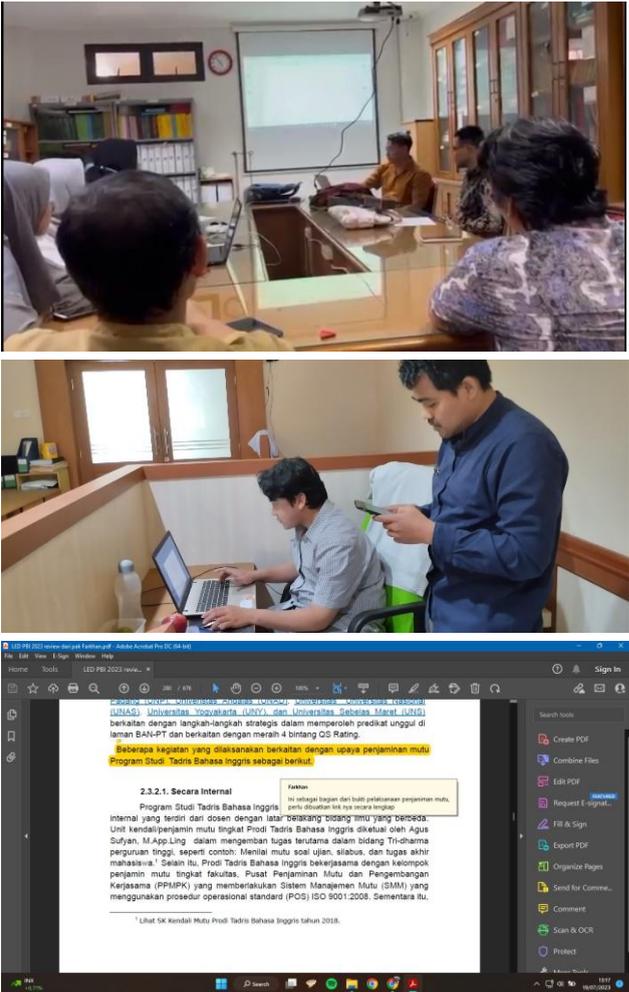
1. MENYELENGGARAKAN PENDIDIKAN TINGGI YANG BERMUTU DI BIDANG PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS MELALUI PENDEKATAN BERPUSAT PADA MAHASISWA DENGAN DUKUNGAN ICT
2. MENYELENGGARAKAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG ILMU PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS YANG HASILNYA BERMANFAAT BAGI KEPENTINGAN DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT UMUM
3. MENYELENGGARAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MELALUI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN BAHASA INGGRIS DI SEKOLAH, MADRASAH, DAN PESANTREN
4. MENYELENGGARAKAN SISTEM PENGELOLAAN PROGRAM STUDI YANG BERBASIS ICT DAN MENJALIN KERJASAMA YANG SINERGIS DENGAN LEMBAGA PENDIDIKAN PADA TINGKAT REGIONAL, NASIONAL, DAN INTERNASIONAL DALAM BIDANG PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS



	 
Keberlanjutan Program	Berlanjut hingga saat ini.

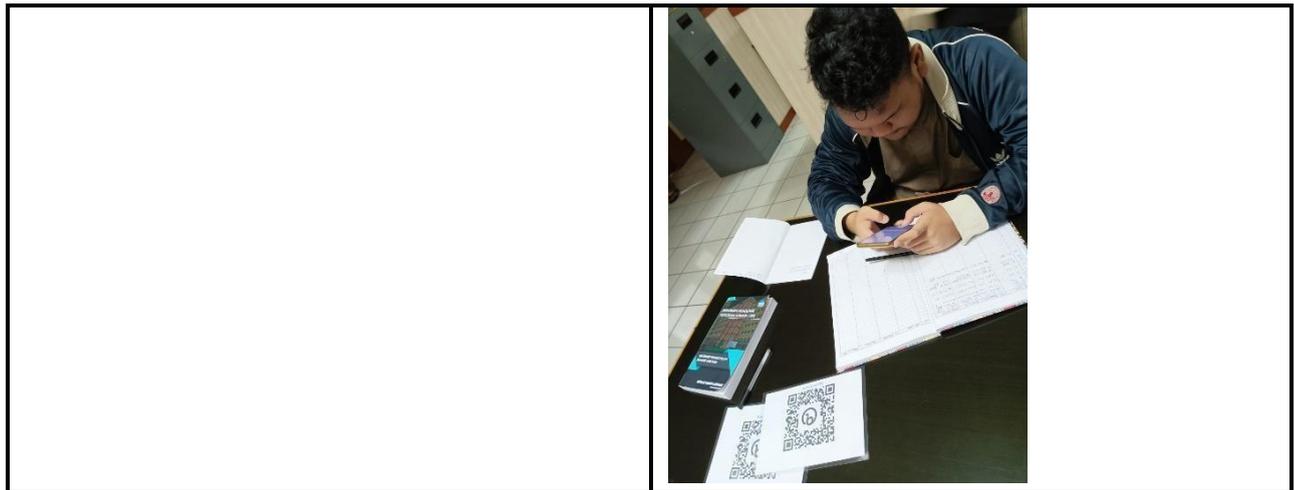
8. Bentuk dan Hasil Keegiatannya Pelayanan Isyraq Thariq Sanusi (PBI)

Bidang	Administrasi
Program 63	Fokus Terhadap Penyusunan Dokumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Nomor Kegiatan	-
Nama Kegiatan	Borang Akreditasi PBI
Tempat, Tanggal	Prodi PBI, Selama jadwal KKN

Lama Pelaksanaan	14 minggu
Tim Pelaksana	Tim Borang Prodi PBI
Tujuan	Membantu prodi dalam proses penyusunan berkas dan dokumen akreditasi
Sasaran	Lembaga akreditasi dan Assessor
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload berkas-berkas yang diperlukan untuk akreditasi 2. Membantu dalam penyusunan berkas dan dokumen keperluan akreditasi 3. Mengedit dan mensinkronisasi data LED dan DKPS
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan program	Berlanjut hingga saat ini

9. Bentuk dan Hasil Keegiatannya Pelayanan Wildaningsih Suwignyo (PAI)

Bidang	Administrasi
Program	Fokus terhadap pemberian bantuan administrasi dan surat menyurat prodi PAI
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Layanan administrasi akademik
Tempat, Tanggal	Kantor prodi PAI, 28 Juli – 29 September
Lama Pelaksanaan	12 minggu
Tim Pelaksana	TIM KKN in Campus prodi PAI
Tujuan	Dapat membantu prodi PAI melaksanakan tugas administrasi dan surat menyurat
Sasaran	Dosen dan mahasiswa PAI
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan layanan administrasi berupa bantuan pendaftaran ujian dan sidang mahasiswa, pemberkasan mahasiswa peserta sidang, serta penjadwalan sidang 2. Membantu pelaksanaan kegiatan – kegiatan rutin prodi PAI seperti kuliah umum dan stadium general 3. Membantu sekprodi melakukan pendataan berita acara sidang
Hasil Kegiatan	<p>Persoalan administrasi dan berbagai kegiatan prodi PAI dapat berjalan dengan efektif</p> 



Bidang	Persuratan
Program	Fokus Terhadap Pensosialisasian Kegiatan dan Pendaftaran Berbagai Ujian Melalui Platfromm Media Sosial Instragram
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Ujian Khomprensif, Seminar Proposal, Sidang Munaqasah dan Surat Keluar/Masuk.
Tempat, Tanggal	Platform Instragram Prodi PAI, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	12 minggu
Tim Pelaksana	Tim Prodi PAI
Tujuan	Dapat membantu prodi dalam mengaktifkan platfrom instragram
Sasaran	Dosen Penguji dan Peserta ujian
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload Foto mahasiswa/i yang telah melaksanakan ujian akhir skripsi di Platfrom instrgarm 2. Membuat pengumuman di Platfrom Instragm terkait kegiatan dan Jadwal prodi PAI.
Hasil Kegiatan	Foto setelah terupload, syarat pendaftaran sidang dan jadwal ujian
Keberlanjutan program	Berlanjut hingga saat ini

10. Bentuk dan Hasil Keegiatannya Pelayanan Nurul Hikmah (PAI)

Bidang	Administrasi
--------	--------------

Program	Fokus terhadap proses administrasi Prodi PAI
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Layanan administrasi akademik
Tempat, Tanggal	Kantor Prodi PAI, 5 Juni- 8 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	12 minggu
Tim Pelaksana	KKN In Campus Prodi PAI
Tujuan	Membantu Prodi dan Sekprodi PAI dalam melaksanakan proses administrasi
Sasaran	Dosen dan mahasiswa PAI
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan layanan administrasi berupa pelaksanaan pendaftaran ujian dan sidang mahasiswa, pemberkasan mahasiswa peserta sidang, serta penjadwalan sidang 2. Membantu sekprodi PAI dalam pengisian berita acara ujian skripsi 3. Membantu sekprodi PAI dalam mengupload nilai Ujian Skripsi ke AIS 4. Membantu pelaksanaan kegiatan yang di programkan jurusan PAI
Hasil Kegiatan	Pelaksanaan administrasi dan berbagai kegiatan program PAI dapat berjalan dengan efektif.
Keberlanjutan Program	Berlanjut hingga saat ini

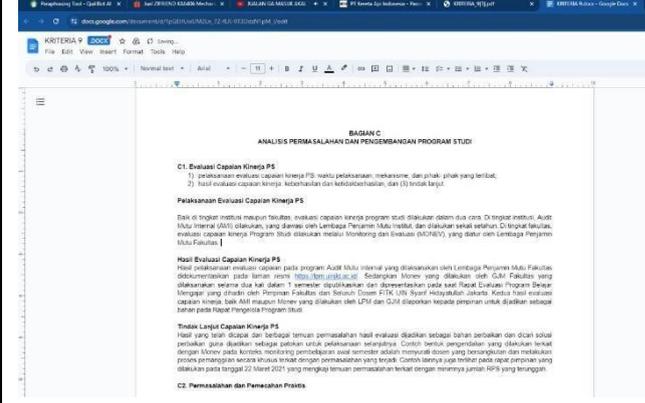
Bidang	Persuratan
Program	Fokus terhadap proses surat-menyurat prodi PAI
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Ujian Khomprensif, Seminar Proposal, Sidang Munaqasah dan Surat Keluar/Masuk.
Tempat, Tanggal	Kantor Prodi PAI, 5 Juni- 8 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	12 minggu

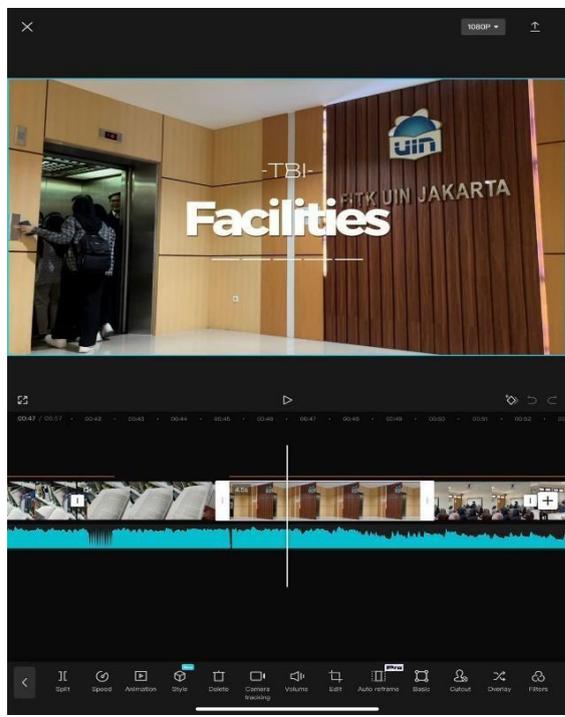
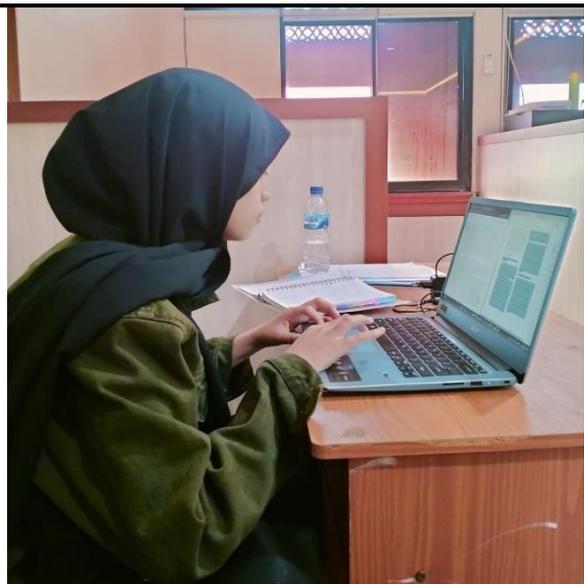
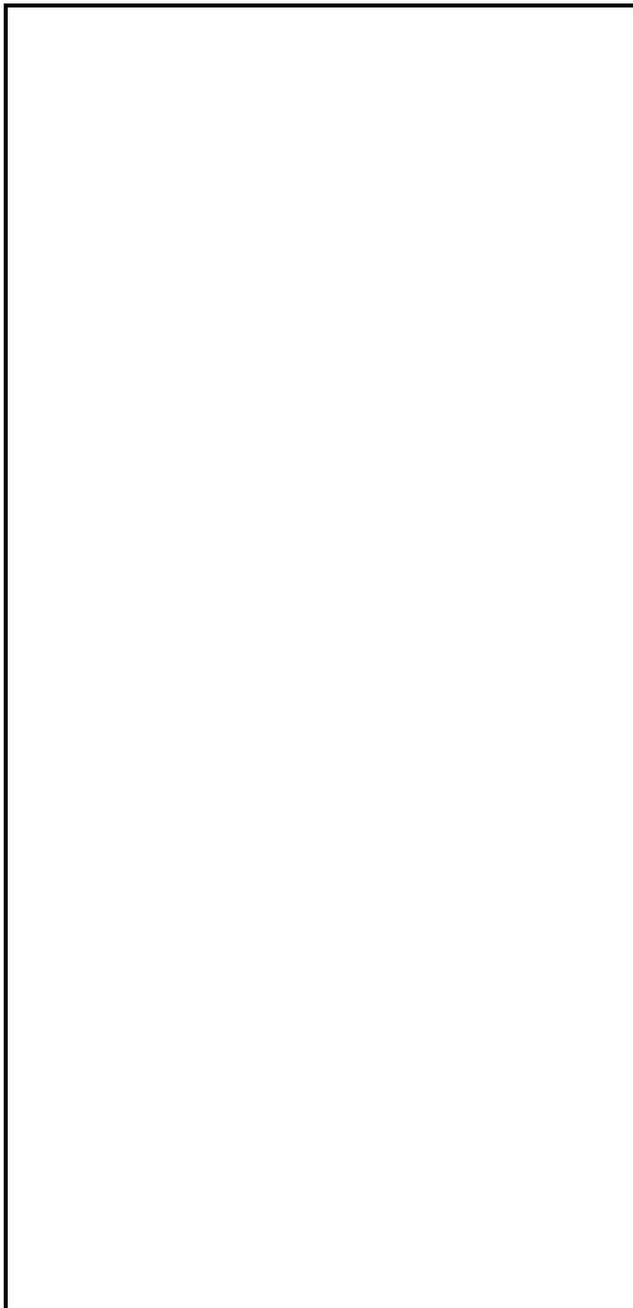
Tim Pelaksana	KKN In Campus Prodi PAI
Tujuan	Membantu Prodi dan Sekprodi PAI dalam melaksanakan proses surat-menyurat
Sasaran	Dosen dan mahasiswa PAI
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu pelaksanaan proses surat-menyurat untuk surat ujian komprehensif, ujian seminar proposal, surat pembimbing skripsi, surat penguji ujian skripsi. 2. Membantu pembuatan surat Nilai Susulan Mahasiswa PAI 3. Membantu pendataan sarana prasarana yang terdapat di PAI
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Foto hasil Ujian Sidang Skripsi 2. Pendataan berita acara skripsi 3. Jadwal ujian
Keberlanjutan Program	Berlanjut hingga saat ini

11. Bentuk dan Hasil Keingatannya Pelayanan Rema Gusnawati (PAI)

Bidang	Persuratan
Program	Fokus Terhadap Pelayanan Administrasi Akademik
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Surat Keluar/Masuk.
Tempat, Tanggal	Kantor Akademik, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	12 minggu
Tim Pelaksana	Tim Akademik
Tujuan	Dapat membantu akademik dalam administrasi dan mahasiswa/i serta para dosen
Sasaran	Dosen dan Mahasiswa
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	68 <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu staff akademik mendata mahasiswa baru, peserta yudisium dan wisuda 2. Membantu mengarahkan mahasiswa/i mengurus surat menyurat.
Hasil Kegiatan	dapat membantu menyelesaikan surat menyurat terlaksana dengan baik
Keberlanjutan program	Berlanjut hingga saat ini

12. Bentuk dan Hasil Keegiatannya Pelayanan Zulfa Jasmine Camilia Fadilah (PBI)

Bidang	Administrasi dan Multimedia
Program	Fokus Terhadap Penyusunan Dokumen Akreditasi dan Pembuatan Video Profile Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Nomor Kegiatan	-
Nama Kegiatan	Borang akreditasi PBI
Tempat, Tanggal	Prodi PBI, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	14 minggu
Tim Pelaksana	Tim Borang Prodi PBI
Tujuan	Dapat membantu prodi dalam melaksanakan akreditasi dan assesment lapangan
Sasaran	Lembaga akreditasi dan Accessor
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload berkas-berkas yang di perlukan untuk akreditasi 2. Menyiapkan berkas untuk assesment lapangan dalam bentuk print 3. Mengedit dan mensinkronisasi data LED dan DKPS 4. Membuat Video Profile untuk keperluan akreditasi Prodi PBI
Hasil Kegiatan	

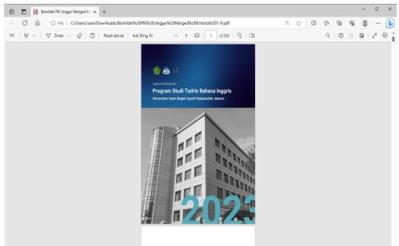


Keberlanjutan program

Berlanjut hingga saat ini

13. Bentuk dan Hasil Keempatannya Pelayanan Nadiah Shafa Putri Santoso (PBI)

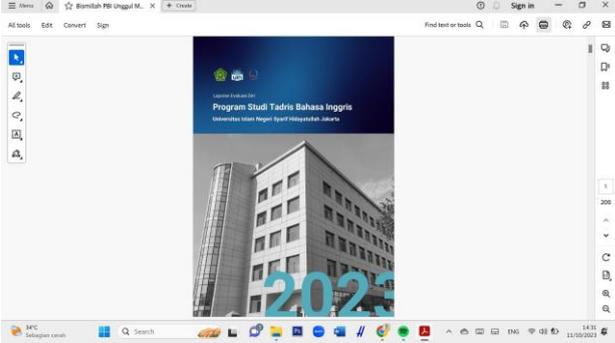
Bidang	Administrasi
Program	70 Fokus Terhadap Penyusunan Dokumen Akreditasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Nomor Kegiatan	-
Nama Kegiatan	Borang akreditasi PBI

Tempat, Tanggal	Prodi PBI, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	14 minggu
Tim Pelaksana	Tim Borang Prodi PBI
Tujuan	Dapat membantu prodi dalam melaksanakan akreditasi dan assesment lapangan
Sasaran	Lembaga akreditasi dan Accessor
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload berkas-berkas yang di perlukan untuk akreditasi 2. Menyiapkan berkas untuk assesment lapangan dalam bentuk print
Hasil Kegiatan	  
Keberlanjutan program	Berlanjut hingga saat ini

14. Bentuk dan Hasil Keingatannya Pelayanan Alfina Nuryah (PBI)

71

Bidang	Administrasi
Program	Fokus terhadap membantu kegiatan terkait Akreditasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Nomor Kegiatan	-

Nama Kegiatan	Borang akreditasi Pendidikan Bahasa Inggris
Tempat, Tanggal	Prodi PBI, Selama jadwal KKN
Lama Pelaksanaan	14 minggu
Tim Pelaksana	Tim Borang Prodi PBI
Tujuan	Dapat membantu kesuksesan prodi PBI dalam melaksanakan akreditasi dan asesmen lapangan
Sasaran	Lembaga akreditasi dan asesor
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload berkas-berkas yang diperlukan untuk akreditasi 2. Menyiapkan berkas untuk asesmen lapangan dalam bentuk print
Hasil Kegiatan	 
Keberlanjutan program	Berlanjut hingga saat ini

C. Faktor - Faktor Pencapaian Hasil

1. Faktor Pendukung dan Penghambat Lany Budi Damayanti (PAI)

a. Faktor pendukung

- 1) Arahan dan dukungan dari Kaprodi serta Sekprodi sangat membantu dalam pelaksanaan program kerja
- 2) Sarana dan Fasilitas yang memadai
- 3) Terdapat banyak pendaftar berbagai macam sidang sehingga membantu terlaksananya program

b. Faktor penghambat

- 1) Di awal jadwal komputer kurang berfungsi dengan baik.

2. Faktor Pendukung dan Penghambat Suci Nurhayati (PBI)

a. Faktor pendukung

- 1) Arahan dan dukungan dari Kaprodi serta dosen-dosen lain sangat membantu dalam pelaksanaan program kerja
- 2) Terdapat Fasilitas yang memadai
- 3) Mendapatkan banyak informasi mengenai akademik dan program PBI

b. Faktor penghambat

- 1) File yang diperlukan untuk akreditasi sempat hilang saat terjadinya pembatasan penggunaan Email UIN.
- 2) Dokumen yang terlalu banyak sehingga memakan waktu yang sangat lama.
- 3) Sulitnya mengumpulkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk kepentingan akreditasi

3. Faktor Pendukung dan Penghambat Nur Aini Sudrajat (PBI)

1) Faktor Pendukung

- 1) Mentoring dan Pembimbingan: Adanya bimbingan dan pembimbingan dari dosen atau staf yang berpengalaman dapat membantu mahasiswa dalam memahami proses akreditasi dan memastikan bahwa mereka melibatkan diri dengan tepat.
- 2) Partisipasi Aktif: Keterlibatan mahasiswa dalam KKN in Campus, khususnya dalam mengurus berkas-berkas akreditasi, dapat menjadi faktor pendukung utama. Mahasiswa yang berpartisipasi secara aktif dapat memberikan kontribusi berharga dalam pengumpulan data dan dokumentasi yang diperlukan.

2) Faktor Penghambat

- 1) Ketidapahaman Terhadap Standar Akreditasi: Kurangnya pemahaman mendalam terhadap standar akreditasi dapat menjadi hambatan. Jika mahasiswa dan staf tidak sepenuhnya memahami persyaratan akreditasi, maka mungkin sulit untuk menyusun dokumen yang memenuhi standar yang ditetapkan.
- 2) Kendala Waktu: Ketidacukupan waktu untuk mengurus berkas-berkas akreditasi dapat menjadi faktor penghambat. Jika terdapat batasan waktu yang

ketat, maka hal ini dapat mempersulit mahasiswa dan staf untuk menyusun berkas secara menyeluruh.

4. Faktor Pendukung dan Penghambat Meyta Rahmatul Azkiya (PBI)

1) **Faktor Pendukung**

- 1) **Koordinasi Tim:** Kegiatan KKN seringkali melibatkan sejumlah mahasiswa yang bekerja dalam tim. Komunikasi yang efektif memungkinkan anggota tim untuk berkolaborasi dengan baik, mengidentifikasi peran dan tanggung jawab masing-masing, serta membuat jadwal kerja yang efisien. Melalui komunikasi yang baik, tim dapat menghindari konflik, meminimalkan duplikasi pekerjaan, dan mencapai tujuan mereka dengan lebih efektif.
- 2) **Konsultasi dengan Pembimbing:** Mahasiswa KKN biasanya memiliki seorang pembimbing yang mendukung mereka dalam menjalankan proyek.

Komunikasi yang teratur dengan pembimbing adalah penting untuk mendiskusikan perkembangan proyek, meminta saran, dan mengatasi kendala yang mungkin muncul.

2) **Faktor penghambat**

- 1) **Kurangnya partisipasi beberapa dosen:** Kurangnya partisipasi dosen menjadi salah satu faktor utama yang menghambat kelancaran KKN mahasiswa. Dosen memiliki peran penting dalam memberikan bimbingan, arahan, dan evaluasi terhadap kegiatan KKN. Namun, terdapat situasi di mana beberapa dosen tidak aktif atau kurang tertarik dalam mendukung program KKN. Hal ini bisa disebabkan oleh berbagai faktor, seperti kesibukan dosen dalam penelitian atau administrasi kampus, yang membuat mereka sulit untuk memberikan perhatian yang cukup kepada mahasiswa yang terlibat dalam KKN. Kurangnya partisipasi dosen ini dapat menghambat mahasiswa dalam mencapai tujuan program KKN, karena mereka memerlukan bimbingan dan arahan untuk menghadapi berbagai tantangan yang muncul selama pelaksanaan KKN.
- 2) **Sulitnya manajemen waktu:** Selain itu, sulitnya manajemen waktu juga merupakan faktor penghambat yang signifikan dalam pelaksanaan KKN di kampus. Mahasiswa yang terlibat dalam KKN harus dapat mengatur waktu mereka dengan baik antara kuliah, kegiatan KKN, dan tugas-tugas lainnya. Ini seringkali menjadi tugas yang cukup sulit, terutama ketika mahasiswa terlibat dalam kegiatan KKN yang intensif.

5. Faktor Pendukung dan Penghambat Nafi Maulina Afni (PBI)

1) **Faktor Pendukung**

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) in Campus adalah sebuah inisiatif yang sangat bernilai dalam pendidikan tinggi. Faktor pendukung yang kuat, seperti dukungan dari fakultas dan dosen pembimbing, serta kerjasamanya erat dengan mitra lokal, memberikan dasar yang kokoh untuk keberhasilan program ini. Selain itu, relevansi KKN dengan kurikulum jurusan membuat mahasiswa merasa bahwa program ini adalah bagian penting dari perkuliahan mereka.

2) **Faktor penghambat**

Keterbatasan anggaran dan kesulitan dalam menemukan proyek yang sesuai dengan jurusan tertentu dapat menjadi tantangan. Kendala waktu, terutama dalam mengatur waktu antara kuliah, tugas, dan proyek KKN, juga bisa menjadi penghambat. Pentingnya komunikasi yang efektif antara semua pihak dan evaluasi yang memadai juga tidak bisa diabaikan. Dengan mengidentifikasi dan mengatasi faktor-faktor penghambat ini, program KKN di jurusan dapat memberikan manfaat yang besar bagi mahasiswa dan masyarakat setempat serta menjadi pengalaman pembelajaran yang berharga.

6. Faktor Pendukung dan Penghambat Fitri Nur Aisyah (PBI)

1) **Faktor yang mendukung :**

- 1) Mendapatkan arahan dan dukungan yang signifikan dari Kaprodi dan dosen lainnya sehingga memberikan kontribusi positif dalam pelaksanaan program KKN.
- 2) Tersedia sarana dan prasarana yang memadai.
- 3) Memperoleh banyak informasi mengenai aspek akademik dan program PBI.

2) **Faktor yang menghambat :**

- 1) Kesulitan menemukan beberapa file yang diperlukan bersangkutan dengan lembaga kampus di luar fakultas .
- 2) Dokumen yang berjumlah besar, yang mengakibatkan pemborosan waktu yang cukup lama.
- 3) Kesulitan dalam management waktu untuk mengerjakan tugas kuliah dan tugas KKN

7. Faktor Pendukung dan Penghambat Sharfina Ghaisani (PBI)

a. **Faktor Pendukung**

- 1) Adanya bimbingan dosen atau staf yang berpengalaman dalam proses pengakreditasi dan juga memastikan bahwa mahasiswa mengerjakan tepat waktu sebelum pengumpulan borang akreditasi yang sudah ditentukan.
- 2) Keterlibatan aktif pada mahasiswa dalam KKN in Campus seperti mengurus berkas-berkas, pendataan surat-surat yang asalnya ditemukan dan akhirnya ketemu dan juga pendataan data yang diperlukan oleh akreditasi yang masih berlangsung

b. **Faktor Penghambat**

- 1) Tidak cukupnya waktu dalam mengerjakan akreditasi merupakan salah satu penghambat. Karena terdapat mencari berkas-berkas dan juga menyulitkan mahasiswa dan staf.
- 2) Kurang pemahannya dalam pembuatan standar akreditasi karena ada belum sepenuhnya paham terkadang harus bertanya terlebih dahulu dokumen ini cari di mana jadinya ini merupakan salah satu penghambat saat pengerjaan

8. Faktor Pendukung dan Penghambat Isyraq Thariq Sanusi (PBI)

a. Faktor Pendukung:

- 1) Adanya arahan dan bimbingan oleh dosen atau koordinator dalam penyusunan lembar dokumen dan laporan akreditasi.
- 2) Adanya monitoring oleh dosen koordinator secara berkala mengenai penyusunan dokumen oleh mahasiswa sehingga dapat segera untuk dikoreksi.
- 3) Adanya kerjasama baik antar dosen dan mahasiswa atau antar sesama mahasiswa dalam proses penyusunan laporan.
- 4) Lingkungan kerja yang kondusif dan supportif dalam membantu proses penyusunan dokumen akreditasi

b. Faktor Penghambat:

- 1) Adanya miskomunikasi antar sesama tim koordinator yang menyebabkan salahnya penyusunan laporan sehingga membutuhkan waktu dan tenaga ekstra untuk mengoreksi berkas terkait.
- 2) Hilangnya jaringan internet atau Wi-fi prodi yang dapat menghambat proses penyusunan laporan dalam bentuk gdocs yang memerlukan koneksi internet.
- 3) Sulitnya pembagian waktu dalam mengurus tugas KKN dan tugas kuliah reguler secara bersamaan yang mengakibatkan mahasiswa merasa kewalahan.

9. Faktor Pendukung dan Penghambat Wildaningsih Suwignyo (PAI)

a. Faktor Pendukung

- 1) Prodi PAI memberikan peluang, kesempatan, dan dukungan kepada mahasiswa peserta KKN in Campus
- 2) Terjalannya komunikasi yang baik antara kaprodi, sekprodi, dosen, dan mahasiswa peserta KKN in Campus sehingga kegiatan KKN in Campus di prodi PAI dapat berjalan lancar
- 3) Banyaknya informasi yang diterima mahasiswa KKN in Campus terkait kegiatan akademik
- 4) Sarana dan prasarana yang tersedia di prodi PAI cukup memadai dan mampu memfasilitasi peserta KKN in Campus melakukan tugas administrasi dengan baik

b. Faktor penghambat

- 1) Pelaksanaan KKN in Campus pada satu setengah bulan pertama periode kerja masih bertepatan dengan jadwal aktif perkuliahan
- 2) Adanya perubahan unit kerja KKN ditengah – tengah masa tugas

10. Faktor Pendukung dan Penghambat Nurul Hikmah (PAI)

a. Faktor Pendukung

- 1) Prodi PAI memberikan peluang dan dukungan kepada mahasiswa peserta KKN in Campus
- 2) Banyak informasi terkait program-program Prodi PAI yang didapat mahasiswa KKN In Campus
- 3) Terjalannya komunikasi yang baik antara Prodi, dosen, dan mahasiswa peserta KKN in Campus sehingga kegiatan KKN in Campus di prodi PAI dapat berjalan lancar
- 4) Prodi PAI memberikan kesempatan untuk Mahasiswa KKN In Campus untuk mengelola administrasi akademik

b. Faktor Penghambat

- 1) Awal pelaksanaan KKN in Campus masih bertepatan dengan jadwal aktif perkuliahan
- 2) Beberapa Sarana dan prasarana yang tersedia di prodi PAI kurang cukup berjalan dengan baik, sehingga di awal pelaksanaan KKN In Campus komputer yang terdapat di Prodi bekerja dengan lambat.

11. Faktor Pendukung dan Penghambat Rema Gusnawati (PAI)

a. Faktor Pendukung

- 1) Akademik Fakultas memberikan peluang, kesempatan, dan dukungan kepada mahasiswa peserta KKN in Campus
- 2) Terjalannya komunikasi yang baik antara staff akademik, dosen, dan mahasiswa peserta KKN in Campus sehingga kegiatan KKN in Campus di akademik dapat berjalan lancar
- 3) Banyaknya informasi yang diterima mahasiswa KKN in Campus terkait kegiatan akademik
- 4) Sarana dan prasarana yang tersedia di prodi PAI cukup memadai dan mampu memfasilitasi peserta KKN in Campus melakukan tugas administrasi dengan baik

b. Faktor penghambat

- 1) Pelaksanaan KKN in Campus pada satu setengah bulan pertama periode kerja masih bertepatan dengan jadwal aktif perkuliahan
- 2) Adanya perubahan unit kerja KKN ditengah – tengah masa tugas

12. Faktor Pendukung dan Penghambat Zulfa Jasmine Camilia Fadilah (PBI)

a. Faktor Pendukung:

- 1) Kerjasama sesama mahasiswa dan dosen
- 2) Dosen memberikan arahan dan bimbingan dalam proses penyusunan berkas akreditasi
- 3) Lingkungan kerja yang kondusif serta supportif
- 4) Adanya mentoring berkala antara mahasiswa dengan dosen

b. Faktor Penghambat

1) Jaringan wifi yang kurang memadai di lokasi KKN

- 2) Sulit mengatur waktu antara kuliah dan KKN
- 3) Kurangnya media dokumentasi untuk video profil PBI dan video KKN
- 4) Adanya miskomunikasi sesama tim coordinator
- 5) Kurangnya perlengkapan untuk membuat video profil

13. Faktor Pendukung dan Penghambat Nadiyah Shafa Putri Santoso (PBI)

a. Faktor pendukung

- 1) Kaprodi yang selalu memberikan arahan dan bimbingan dalam proses penyusunan berkas akreditasi.
- 2) Lingkungan kerja yang kondusif serta suportif.
- 3) Kegiatan mentoring antara dosen dengan mahasiswa yang dilakukan secara berkala.

b. Faktor penghambat

- 1) Kegiatan KKN in Campus seperti rapat yang terkadang bentrok dengan jam kuliah.
- 2) Dokumen yang terlalu banyak sehingga memakan waktu yang sangat lama.
- 3) Sulitnya mengumpulkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk kepentingan akreditasi

14. Faktor Pendukung dan Penghambat Alfina Nuryah (PBI)

a. Faktor pendukung

- 1) Arahan dan dukungan dari Kaprodi serta para dosen yang sangat membantudalam pelaksanaan program kerja
- 2) Terdapat sarana dan prasarana yang memadai
- 3) Mendapatkan banyak informasi mengenai akademik dan program PBI

b. Faktor penghambat

- 1) File yang diperlukan untuk akreditasi sempat hilang saat terjadinya pembatasan penggunaan Email UIN.
- 2) Sulitnya menemukan kebijakan-kebijakan yang dibutuhkan terkait akreditasi.
- 3) Dokumen yang terlalu banyak sehingga memakan waktu yang sangat lama.
- 4) Sulitnya mengumpulkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk kepentingan akreditasi
- 5) Terjadinya miskomunikasi antar para dosen dan juga staf fakultas yang terkadang menghambat kegiatan akreditasi

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata In-Campus (KKN In Campus) telah selesai dilaksanakan oleh setiap anggota KKN 212. Kegiatan tersebut berlangsung selama 3 (tiga) bulan di berbagai bagian penempatan individu baik pada Lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi yang berada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan total 17 unit kerja tempat anggota KKN 212 mengabdikan. Kegiatan serta program kerja yang telah dilaksanakan berjalan dengan sukses dan lancar walaupun sempat terhambat karena terbatasnya komunikasi yang hanya dilakukan dengan media *onlinc*, tentunya hal tersebut tidak terlepas dari bantuan serta dukungan unit kerja KKN In-Campus.

Dalam melaksanakan kegiatan KKN In-Campus di unit masing-masing, tentunya banyak sekali pelajaran serta manfaat yang dapat kami ambil. Kami harap pula setiap unit tempat pelaksanaan KKN In-Campus trap individu dapat mengambil dan merasakan manfaat dari kegiatan yang telah kami jalankan. Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan KKN In-Campus kelompok 212 adalah:

1. Peserta KKN In Campus dituntut untuk multitasking, adaptasi dan mempelajari bagaimana suasana lingkungan kerja di unit masing-masing agar terjalannya keakraban.
2. Telah melakukan sejumlah kegiatan KKN individu demi kemajuan unit kerja yang berlangsung selama 3 bulan.
3. Program yang dilakukan berjalan sukses dan lancar, tentu mendapat dukungan dari unit kerja dan dosen pembimbing lapangan (DPL) kelompok.
4. Program yang terlaksana, diharapkan dapat memberi manfaat bagi peserta KKN In Campus, terutama kelompok 212 dalam bidang akademik dan non akademik.
5. Diharapkan dapat memberikan perubahan baik segi kualitas dan kuantitas bagi unit ke a, sehingga ketika masa yang akan datang pelaksanaan KKN In Campus jauh lebih baik

B. Rekomendasi

1. Rekomendasi/Saran dari Okta Aulia Syandi
 - a. Pusat Pengembangan Bahasa

Disarankan kepada Unit Pusat Pengembangan Bahasa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih meningkatkan atensi terhadap perkembangan hasilke a mahasiswa KKN- In Campus, sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil ke anya dengan baik.

- b. KKN-Zzi *Nez pus* Unit PBB di masa mendatang Disarankan kepada Unit Fakultas Ilmu Kesehatan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih meningkatkan atensi terhadap perkembangan hasilkerja mahasiswa KKN- In Campus, sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil ke anya dengan baik.
- c. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 - 1) Mengadakan sosialisasi KKN-In Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta agar tidak menimbulkan miskonsepsi. Sehingga peserta KKN-In Campus tidak merasa kebingungan terkait informasi yang simpang siur.
 - 2) Tanggap dalam memberikan solusi di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN-In Campus.
 - 3) Diharapkan untuk terns meningkatkan kualitas dalam pelayanan terutama dalam segi informasi dan panduan prosedur pelaksanaan KKN-In Campus hal tersebut mulai dari masa sosialisasi sampai pelaksanaan KKN dan penyusunan.

2. Rekomendasi/Saran dari Fahimah Luthfiyyah

- a. Perpustakaan Riset Sekolah Pascasa ana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Diadakannya perekrutan kembali staff baru untuk aktif bekerja di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana

UIN Jakarta yang bertujuan untuk lebih memudahkan proses bekerja dan juga dapat bekerjasama dengan baik.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- 1) Mengadakan sosialisasi BKN In Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta agar tidak menimbulkan miskonsepsi. Sehingga peserta BKN In Campus tidak merasa kebingungan terkait informasi yang simpang siur.
- 2) Tanggap dalam memberikan solusi di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN-In Campus.
- 3) Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas dalam pelayanan terutama dalam segi informasi dan panduan prosedur pelaksanaan BKN In Campus hat tersebut mulai dari masa sosialisasi sampai pelaksanaan KKN dan penyusunan laporan akhir.

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

- 1) Mahasiswa diharapkan untuk selalu berkoordinasi dan menjaga komunikasi dengan unit pelaksana KKN-In Campus.
- 2) Mahasiswa disarankan untuk mempersiapkan diri dan juga program kegiatan yang akan dilakukan selama KKN mendatang.

3. Rekomendasi/Saran dari Maharani Devi Rekomendasi untuk next KKN

Selama melaksanakan kegiatan KKN in Campus di program studi Sastra Inggris, penulis menyimpulkan bahwa sebagian besar pekerjaan terhambat dikarenakan kurangnya tenaga kerja. Terlalu banyak pekerjaan yang hanya diemban oleh satu orang. Maka dari itu, penulis merekomendasikan kepada program studi Sastra Inggris untuk mengadakan perekrutan staf baru yang bertanggung jawab secara khusus atas segala kegiatan yang menggunakan media elektronik sebagai media utama. Di samping mampu menjalankan website dan media sosial, staf khusus ini juga diharapkan mengelola berkas-berkas dan data

data program studi. Dengan demikian, kegiatan administrasi dapat berjalan dengan baik dan informasi-informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh program studi dapat tersebar luas bagi para mahasiswa.

4. Rekomendasi/Saran dari Nabilla Riyadi Pertiwi Putri

a. Unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM):

- 1) PPM diharapkan agar lebih meningkatkan perhatian terhadap perkembangan hasil kerjamahasiswa KKN-In Campus, sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil kerjanya.
- 2) PPM disarankan juga matang dalam mempersiapkan data dan informasi pembekalan kkn agar tidak terjadi kesalahpahaman informasi. Khususnya, terkait kaidah penyusunan laporan akhir KKN-In Campus.
- 3) PPM supaya menambah tenaga sumber daya manusia (SDM) untuk menunjang kegiatan di kantor supaya tidak tumpang tindih.

b. Mahasiswa/ KKN-In campus Unit PPM

- 1) Tim Kuliah Kerja Nyata (KKN)-In Campus Unit PPM masa mendatang agar lebih memberikan inovasi kegiatan yang lebih menarik dan kreatif sesuai permasalahan yang ada, sehingga pelaksanaan KKN kedepannya dapat berjalan optimal baik.

5. Rekomendasi/Saran Nabila Mahesa Djenar

a. Rekomendasi untuk next KKN

- 1) Disarankan untuk Humas UIN Jakarta dalam menyebarkan informasi lebih cepat lagi dan tidak mendekati hari pelaksanaan.
- 2) Disarankan untuk tampilan feed instagram UINJakarta walaupun dari organisasi, Humas harus tetap memiliki tampilan agar tampak rapi dan tidak berantakan.
- 3) Lebih aktif dan cepat dalam menggunakan akun media sosial UIN Jakarta dalam menyebarkan informasi ke semua pihak.

- b. Kepada PPM
 - 1) Disarankan untuk KKN in Campuss lebih tertata rapih untuk jadwal pembekalan dan pengelompokannya.
 - 2) Pendaftaran sesuai kebutuhan unit tertentu.
 - c. Kepada Mahasiswa
 - 1) Disarankan lebih kreatif lagi dan Humas membutuhkan designer graphic.
 - 2) Lebih aktif dalam menjalankan tugas.
6. Rekomendasi/Saran Fachriza Ramadhan
- a. Unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Kepada Program Studi Magister Ekonomi Syariah disarankan untuk merekrut stat khusus yang bertanggung jawab untuk membantu seluruh kegiatan Program Studi Magister Ekonomi Syariah. Hal ini diajukan sebagai rekomendasi mengingat banyaknya kegiatan program studi yang memerlukan jasa bantuan khususnya saat mengadakan acara webinar/workshop ataupun membantu dalam urusan administratif seperti pengurusan akreditasi dan hal lainnya.
 - b. Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Kepada Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta disarankan dalam mempersiapkan pembekalan KKN kepada mahasiswa agar lebih matang dan tidak terkesan tergesa-gesa. Khususnya untuk KKN-In Campus, diharapkan kedepannya PPM lebih siap lagi sehingga informasi yang disampaikan tidak rancu dan membuat bingung peserta KKN.
 - c. Tim KKN-In Campus unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada masa yang akan datang

Kepada tim KKN-In Campus unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta selanjutnya untuk lebih mempersiapkan inovasi serta idea idebaru yang relevan sehingga kegiatan KKN pada Program Studi Magister Ekonomi Syariah selanjutnya dapat berjalan

lebih optimal dan terarah.

7. Rekomendasi/Saran dari Natasya Aprillia

a. Rekomendasi untuk Satuan Pengawasan **Internal**

Semoga ke depannya terdapat tambahan personil untuk arsiparis dan tenaga IT di SPI. Karena dengan adanya keberadaan personil tersebut dapat memberikan dampak yang positif untuk meningkatkan kinerja SPI yang lebih baik lagi. Supaya dokumen SPI pun tertata dengan baik dan menunjang teknologi yang dibutuhkan oleh Unit SPI.

b. Rekomendasi untuk Pusat Pengabdian **Masyarakat** (PPM) UINJakarta

Diharapkan agar bisa lebih matang lagi dalam mempersiapkan informasi terkait KKN-In Campus, mulai dari jadwal pelaksanaan, segala pembekalan, sosialisasi hingga penyusunan laporan KKN serta e-book. Selain itu juga tingkatkan komunikasi kepada unit kampus yang menyelenggarakan KKN In Campus. Supaya mahasiswa dan unit kampus pun bisa lebih terarahkan.

c. Tim KKN-In campus Unit Satuan Pengawasan Internal (SPI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di masa yang akan mendatang

Disarankan untuk mendalami pembelajaran keuangan dan audit. Karena di Unit SPI menjadikan wadah pengaplikasian mengenai hal tersebut. Dan disiplin waktu lebih baik lagi.

8. Rekomendasi/Saran dari Salma Nur Azizah

a. **Disarankan untuk** Prodi **Ekonomi** Syariah UINJakarta Untuk tampilan feed instagram agar lebih aktif lagi

untuk memberikan informasi di sosial media, karena jaman sekarang mahasiswa banyak yang mencari informasi hanya lewat instagram atau platform media social lainnya.

b. Untuk mahasiswa yang mengikuti program KKN ink campus selanjutnya

Diharapkan bisa lebih intens lagi dalam membantu kaprodi atau kaprodi nya.

9. Rekomendasi/Saran dari Hafsari Ramadhia
 - a. Kepada Wadep Fakultas Ekonomi dan Bisnis Bidang Akademik
Untuk Dekan dan Wadep mungkin dapat merekrut lebih dari 2 mahasiswa KKN agar pekerjaan yang terdapat di akademik bisa terselesaikan dengan cepat.
 - b. Kepada PPM
 - 1) Untuk Informasi KKN in Campus harap lebih ditegaskan agar peserta tidak kebingungan dalam menjalankan program kerja dan pembuatan laporan.
 - 2) Sebaiknya timeline atau bentuk kegiatan lebih dimatangkan lagi sehingga tidak membuat bingung peserta KKN in Campus
 - c. Kepada Mahasiswa
Untuk calon mahasiswa KKN in Campus pada tahun depan diharapkan bertanggung jawab terhadap segala kegiatan yang berkaitan dengan KKN in Campus seperti Laporan, Program kerja, dan Pekerjaan di unit masing-masing.

10. Rekomendasi/Saran dari Fauzan

Pusat Karier UIN Jakarta menjadi tempat yang menyenangkan bagi saya untuk mengembangkan skill serta mendapatkan pengalaman baru seperti pengalaman ke a dan kerja sama dalam tim. Berbagai jobdesk yang saya kerjakan selama di Unit sangat memberikan insight baru bagi saya.

Dengan adanya arahan serta bimbingan dari para staf Pusat Karier UIN Jakarta terkhusus kepada ibu Salamah Agung sebagai ketua dari Pusat Karier UIN Jakarta serta adanya lingkungan kerja yang baik dan nyaman membuat saya dapat memahami dan menyerap wawasan baru. Meskipun pelaksanaan KKN In Campus tidak be alan layaknya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh program KKN Reguler, namun berada di Pusat Karier UIN Jakarta selama

tiga bulan membuat saya lebih memahami dan memaknai arti dari bentuk pengabdian itu sendiri.

Selain itu, pengalaman yang saya dapatkan dari melaksanakan KKN In Campus di Pusat Karier UIN Jakarta juga tidak hanya tentang jobdesk yang saya kerjakan, melainkan banyak hal lainnya seputar manajemen penyelenggaraan berbagai program KKN.

11. Rekomendasi/Saran dari Ardiya Zalfa Damayanti

a. Rekomendasi untuk Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Disarankan FISIP sebaiknya menambah dua orang staf untuk di perpustakaan sehingga buku-buku yang belum terinput bisa dengan cepat selesai dan ada yang handle media sosial perpustakaan setelah mahasiswa KKN selesai.

b. Rekomendasi untuk Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta

Disarankan pihak PPM lebih matang lagi dalam mempersiapkan KKN in Campus sehingga semuanya, tanggal mulai KKN dan penyuluhan untuk KKN in Campus, jelas dan memudahkan mahasiswa yang akan melakukan KKN in Campus.

c. Tim KKN-In Campus Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang akan mendatang

Disarankan untuk tim selanjutnya agar lebih bersabar dan lugas dalam bertugas dikarenakan ada kemungkinan beberapa pihak yang membuat program pelaksanaan KKN terhambat.

12. Rekomendasi/Saran dari Muhammad Rafif

a. Unit PSGA

Diharapkan kepada pimpinan dan staf PSGA untuk membuat lebih banyak program lagi yang bersifat pemberdayaan dan edukasi mengenai gender dan anak,

sehingga eksistensi dan kontribusi tampak terlihat lebih nyata.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Seringkali pembekalan KKN In Campus terkesan di ‘anak tirikan’ dan selalu mengutamakan KKN Reguler. Saya harap, PPM bisa memberikan informasi KKN secara komprehensif dan seimbang, baik yang reguler dan in campus. Juga, diharapkan kedepannya PPM lebih siap lagi sehingga informasi yang disampaikan tidak rancu dan membuat bingung peserta KKN.

c. Tim KKN-In Campus yang akan mengadakan KKN-In Campus di unit Perpustakaan FEB pada masa yang akan datang:

Disarankan untuk mempersiapkan terobosan dalam hat ide, gagasan yang unik, dan bermanfaat dalam menunjang kinerja PSGA kedepannya yang lebih optimal dan progresif

13. Rekomendasi/Saran dari Shofa Yusriyyah

a. PPM UIN Syarif Hidayatullah

Banyaknya peserta KKN tidak dipungkiri cukup sulit untuk lembaga PPM mengatur dalam waktu singkat, ditambah dengan berbagai pertanyaan mahasiswa yang mungkin bisa didapatkan dari kakak tingkat sebelumnya atau informasi PPM. Sehingga disarankan kepada PPM UIN Jakarta untuk memberikan informasi yang lengkap dan tidak berdekatan dengan tenggat waktu yang diberikan, agar para peserta KKN dapat menyesuaikan diri dengan kebutuhan KKN mereka baik dari segi persiapan KKN hingga laporan akhir KKN. Selain itu berikan daftar atau rekomendasi unit KKN yang dapat dijadikan tempat para mahasiswa KKN in Campus, dengan catatan merupakan unit yang telah diberikan informasi terkait adanya KKN in Campus.

b. BMT Syahida Ikaluin

Mahasiswa yang mengikuti program KKN in Campus bukanlah mahasiswa yang memiliki pengalaman ke a dengan segala hiruk pikuk dunia kerja, sehingga banyak hal yang baru bagi mahasiswa. Dengan begitu disarankan kepada BMT Syahida agar lebih memahami kondisi mahasiswa yang mengikuti program KKN dan memberikan mereka waktu untuk beradaptasi dengan lingkungan agar baik pihak unit ataupun mahasiswa dapat saling memahami satu sama lain dan menghindari kesalahpahaman dalam berkomunikasi atau beke asama.

14. Rekomendasi/saran dari Dhelta Big Queen Bulqis

a. Unit Kantor Jurusan Pendidikan Agama Islam

Prodi PAI diharapkan menambah tenaga staff untuk menunjang kegiatan di kantor agar informasi, kegiatan, serta semua pekerjaan yang berkaitan dengan program studi tidak hanya dibebankan kepada kajor dan sekjur melainkan terdapat tenaga staff yang membantu kegiatan dan pekerjaan di program studi PAI berjalan dengan lancar.

b. Mahasiswa/ KKN-In campus Unit PAI

Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN)-In Campus Prodi PAI di masa mendatang diharapkan agar lebih memberikan inovasi kegiatan yang lebih menarik dan kreatif sesuai permasalahan yang ada, sehingga pelaksanaan KKN kedepannya dapat be alan optimal baik.

15. Rekomendasi/saran Pradita Muntari Wawi

a. Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

- 1) Menyediakan meja pribadi bagi para dosenPIAUD.
- 2) Mengadakan sosialisasi terkait diadakannya program KKN in Campus di lingkungan FITK.

b. Kepada PPM

- 1) Tanggap dalam memberi solusi dan masukan di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN in Campus.

- 2) Mengadakan sosialisasi KKN in Campus dengan baik, sehingga tidak terjadinya miss komunikasi terhadap sesama peserta KKN in Campus.
 - 3) Menyediakan satu platform tetap untuk menyampaikan informasi yang valid agar tidak ada informasi yang simpang siur
- c. Kepada Mahasiswa KKN yang akan datang
- 1) Mengadakan koordinasi dengan HMPS terkait agar semakin mudah dalam bekerja sama.
 - 2) Membuat proker yang sekiranya dapat bermanfaat bagi semua kalangan.
 - 3) Jangan segan terhadap dosen yang ada di unit untuk bertanya perihal KKN in Campus.
16. Rekomendasi/saran Salsabila Marrissa
- a. Perpustakaan **Riset** Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 Diadakannya perekrutan kembali staff baru untuk aktif bekerja di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta yang bertujuan untuk lebih memudahkan proses bekerja dan juga dapat bekerjasama dengan baik.
 - b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 - 1) Mengadakan sosialisasi KKN-In Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta agar tidak menimbulkan miskonsepsi. Sehingga peserta KKN-In Campus tidak merasa kebingungan terkait informasi yang simpang siur.
 - 2) Tanggap dalam memberikan solusi di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN-In Campus.
 - 3) Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas dalam pelayanan terutama dalam segi informasi dan panduan prosedur pelaksanaan KKN-In Campus hal tersebut mulai dari masa sosialisasi sampai pelaksanaan KKN dan penyusunan laporan akhir.

- c. Mahasiswa KKN yang akan datang
 - 1) Mahasiswa diharapkan untuk selalu berkoordinasi dan menjaga komunikasi dengan unit pelaksana KKN-In Campus.
 - 2) Mahasiswa disarankan untuk mempersiapkan diri dan juga program kegiatan yang akan dilakukan selama KKN mendatang.

17. Rekomendasi/saran Iva Alfiyanti

- a. Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Disarankan kepada Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar semakin diperbanyak kegiatan webinar terkait Karier serta mengadakan program-program unggulan yang bertujuan agar semakin banyak orang yang mengetahui Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, khususnya mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
- b. Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jakarta
 - 1) Melakukan sosialisasi terhadap KKN-In Campus dengan waktu yang bersamaan atau tidak bersamaan dari sosialisasi KKN-Regular, agar peserta KKN-In Campus dapat segera menyusun rencana program ke a di unit kerja masing-masing.
 - 2) Lebih informatif dalam penyusunan laporan KKN In Campus karena dirasa masih ada beberapa perbedaan dalam penyusunan laporan KKN in Campus dengan laporan KKN Regular.
- c. Tim KKN-In Campus Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang akan datang

Disarankan kepada tim-tim KKN-In Campus Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar dapat memberikan inovasi serta ide yang menarik dan cocok dengan Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai media untuk menyebarkan info-info terkait karir, lowongan pekerjaan dan lowongan magang bagi alumnidan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

18. Rekomendasi/saran Wahyu Ramadhani

a. Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Disarankan kepada Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar semakin diperbanyak kegiatan webinar terkait Karier serta mengadakan program-program unggulan yang bertujuan agar semakin banyak orang yang mengetahui Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, khususnya mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jakarta

- 1) Melakukan sosialisasi terhadap KKN-In Campus dengan waktu yang bersamaan atau tidak berjauhan dari sosialisasi KKN Reguler, agar peserta KKN-In Campus dapat segera menyusun rencana program ke a di unit kerja masing-masing.
- 2) Seringkali pembekalan KKN In Campus terkesan di 'anak tirikan' dan selalu mengutamakan KKN Reguler. Saya harap, PPM bisa memberikan informasi KKN secara komprehensif dan seimbang, baik yang regular dan in campus.
- 3) Lebih informatif dalam penyusunan laporan KKN In Campus karena dirasa masih ada beberapa perbedaan dalam penyusunan laporan KKN in Campus dengan laporan KKN Reguler.

c. Tim KKN-In Campus Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang akan datang

Untuk tim KKN In Campus yang akan mendatang saya sarankan agar lebih aktif dan membantu Pusat Karier dalam melakukan kegiatan baik itu secara langsung maupun tidak langsung untuk mahasiswa-mahasiswa UIN Jakarta yang membutuhkan *character building* dalam dirinya. Selain itu semakin diperbanyak kegiatan webinar terkait Karier serta mengadakan program-program unggulan yang bertujuan agar semakin banyak orang yang mengetahui Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

19. Rekomendasi/saran David Gunawan

a. Kepada Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

- 1) Tolong ditambahkan lagi fasilitas-fasilitas yang memudahkan mahasiswa seperti Colokan Listrik yang biasa digunakan oleh mahasiswa untuk mengecas laptop mereka
- 2) Tambahkan lagi kekuatan jaringan Wifinya, karena Wifi di Perpustakaan sering mengalami lemotnya jaringan, sehingga mahasiswa mengalami kesusahan dalam mencari referensi yang ada diinternet.

b. Kepada PPM

- 1) Semoga menjadi lebih baik lagi ditahun yang akan datang.

20. Rekomendasi/saran Muhammad **Firmansyah**

Saya sebagai penulis merasa banyak sekali kebermanfaatan dan pengalaman baru ketika kita melaksanakan KKN di Kampus, sebab selain daripada masyarakat desa yang perlu di bantu, ternyata unit-unit di kampus pun juga merasa ingin ada yang membantu dan belajar bersama. Sehingga, saya merekomendasikan untuk adik-adik sekalian, unit-unit di UIN Jakarta itu banyak dan sangat menanti kehadiran kalian.

Saran

a. Kepada PPM

Saya sebagai penulis, menyarankan agar kedepan terkait persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi KKN in Campus ini dipisahkan waktunya dengan KKN Reguler, sebab teknis pelaksanaannya pun berbeda.

b. Kepada Mahasiswa

Saya sebagai penulis, menyarankan kepada Mahasiswa yang akan melaksanakan KKN, tidak harus di Desa, melainkan Unit terdekat pun ada untuk kalian bisa mengabdikan.

21. Rekomendasi/saran Pira Sapira

a. Untuk Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta:

- 1) Pihak Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta diharapkan dapat lebih perhatian terhadap hasil kerja mahasiswa agar program-program yang dihasilkan semakin terns berinovasi dan berkembang.
 - 2) Sebaiknya struktur keorganisasian yang ada di Pusat Karier UIN Jakarta ditambah lagi untuk mengontrol unit tersebut.
 - 3) Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta diharapkan terns konsisten terhadap visi dan misi yang telah dibentuk.
- b. Untuk Mahasiswa/KKN-In Pusat Karier UIN Syarif hidayatullah Jakarta:
- 1) Tim KKN In Pusat Karier UINJakarta yang akan datang diharapkan dapat mengembangkan program-program yang sudah ada dengan lebih kreatif dan inovatif.
 - 2) Mahasiswa KKN In Pusat Karier UIN Jakarta diharapkan dapat membantu merealisasikan visi dan misi Pusat Karier UINJakarta.

EPILOG

A. Kesan Unit

1. Lany Budi Damayanti

Kesan dan Pesan alhamdulillah sangat senang berkesempatan melaksanakan KKN di Prodi pendidikan agama Islam yakni dapat mengetahui cara-cara pendaftaran untuk berbagai macam tahapan dalam proses akademik dan juga dapat mengetahui tugas-tugas Roli dan sekrodi serta ikut turut serta membantu tugas-tugas beliau.

2. Wildaningsih Suwignyo

Berkesempatan untuk melakukan Kuliah Kerja Nyata di lingkungan kampus melalui program KKN in Campus merupakan kesempatan dan pengalaman yang sangat berharga. Menjalankan tugas KKN selama 3 bulan, saya banyak belajar untuk melakukan kerja team dengan efisien, serta membantu terlaksananya banyak kegiatan - kegiatan di prodi PAI.

3. Ristia Rahmawati

Kesan pesan menjadi bagian dari KKN in Campus merupakan pengalaman yang cukup menyenangkan dan berharga buat saya, dengan menjadi bagian KKN in Campus saya menjadi tahu mengenai struktur prodi Pendidikan Agama Islam, dari sana saya banyak tahu prihal administrasi, komunikasi dan efektivitas pekerjaan, kegiatan nya banyak berinteraksi dengan orang-orang sehingga 3 bulan terasa sangatlah cepat dan menyenangkan.

4. Suci Nurhayati

Kesan dan pesan saya selama KKN berlangsung, saya merasa senang karena akhirnya saya memiliki pengalaman kerja yang bidang nya di luar dari profesi guru. Dalam menjalankan tugas KKN di prodi Pendidikan Bahasa Inggris ini saya merasa senang dan nyaman dengan teman-teman saya serta dosen-dosen yang ada. Saya juga banyak mendapatkan pengetahuan dan pelajaran baru setelah melaksanakan KKN in Campus. KKN 3 bulan terasa sangat singkat karena saya menjalankannya dengan ikhlas dan senang.

5. Felicia

Saya telah mengikuti KKN in Campus selama 3 bulan. Tugas saya adalah membantu akreditasi prodi Pendidikan Bahasa Inggris. Meskipun KKN in Campus termasuk lama, tapi saya bangga karena bisa berdekatan dengan para dosen PBI, karena kebetulan saya memilih unit di Progam Studi jurusan saya. Dalam melaksanakan tugas KKN, para dosen sangatlah ramah dan antusias untuk mengulurkan tangan kepada kami. Tak lupa rekan-rekan pun juga sangat membantu apabila ada kesulitan. Saya berterima kasih kepada para dosen, staf, dan teman-teman yang sudah menerima keberadaan saya. Terlebih pula kepada PPM UIN Jakarta yang telah mengadakan program ini.

6. Sharfina Ghaisani

Kesan dan pesan saya setelah mengikuti KKN in Campus khususnya di jurusan bisa berkomunikasi dengan baik dan juga bisa belajar hal-hal yang baru juga di sana seperti melakukan administrasi akreditasi dengan baik dan ini akan sangat berguna bagi saya di masa depan jika terus juga dosen-dosen yang membimbing kami selama KKN in Campus sangat baik bahkan membimbing saya dalam pengerjaan tugas-tugas di jurusan kami khususnya pengakreditasian. Saya mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh dosen PBI, staf, dan teman-teman saya yang sudah membuat saya nyaman dan juga menerima saya untuk berpartisipasi dalam tugas KKN in Campus, khususnya untuk PPM UIN Jakarta yang sudah bekerja keras untuk mengadakan program ini.

7. Meyta Rahmatul Azkiya

Setelah melewati masa KKN in campus selama lebih dari tiga bulan, tentunya banyak hal berkesan yang melekat pada memori kehidupan saya. Saya bersyukur karena pada tahun di mana saya 'mengabdikan diri' sebagai mahasiswi KKN di jurusan tempat saya mengemban ilmu, saat itu saya memang sedang sangat dibutuhkan. Yup, tahun ini adalah tahun di mana jurusan kami akan menjadi penilaian akreditasi. Tentunya bantuan dari para mahasiswa sangat diperlukan. Hal ini membuat saya dan teman-teman yang lain akhirnya bekerja sama dan berkolaborasi dengan para dosen untuk memberikan yang terbaik bagi jurusan kami pada penilaian akreditasi nanti. Tentunya, hal ini menjembatani kedekatan kami, para mahasiswa, dengan para dosen Pendidikan Bahasa Inggris. Hal itulah yang membuat sangat menyenangkan dan berkesan.

8. Awan Aditya

Mempunyai kesempatan KKN di unit PBSI selama 3 bulan sebagai pengelola akun media sosial dan membantu Kaprodi pada bagian informasi, saya merasa senang dan bisa menambah pengalaman saya dalam dunia kerja.

9. Fitri Nur Aisyah

Kesap Pesan: Sebuah hal yang saya syukuri bisa menjadi bagian dari KKN in Campus, khususnya di Prodi Pendidikan Bahasa Inggris. Ada banyak ilmu dan motivasi yang saya dapat dari bapak ibu dosen, yg mungkin tidak akan saya dapatkan di kelas. Teman-teman selama KKN juga sangat suportif sehingga hari-hari KKN dapat berlalu dengan baik.

10. Nadiyah Shafa Putri Santoso

Sebuah pengalaman selama 3 bulan lebih yang saya rasakan di sebuah kegiatan bernama KKN in Campus. Banyak hal yang bermanfaat dan saya pelajari dari kegiatan ini. Ditempatkan di Prodi tercinta yaitu Pendidikan Bahasa Inggris. Ada banyak yang pelajaran yang saya dapatkan, mengenai perkuliahan dan motivasi untuk belajar. Mengenal semua dosen di PBI merupakan salah satu privileg yang saya dapatkan. Rekan KKN yang sangat suportif dan saling support membuat kehidupan KKN in Campus menjadi lebih menyenangkan dan lebih hidup.

11. Isyraq Thariq Sanusi

Kesan & Pesan: Selama saya menjalani KKN in Campus saya mendapatkan pengalaman lebih dalam bekerjasama dalam tim, berkomunikasi, dan berkoordinasi di lingkungan jurusan PBI yang kini sedang menempuh pengakreditasi oleh BAN-PT yang semoga diberikan hasil Unggul, Amiin. Tidak hanya mengembangkan skill dalam berorganisasi saja, juga skill pengoperasian komputer dan software lainnya dan dapat saling mengenal satu sama lain antara mahasiswa dan dosen.

12. Nurul Hikmah

Kesan & Pesan : Menjadi Bagian dari KKN In Campus,, adalah Kebanggaan tersendiri bagi saya. Bagaimana saya dapat Terjun langsung membantu proses kegiatan yang ada di Prodi Pendidikan Agama Islam. Tidak sedikit pengetahuan,, pengalaman yang diberikan oleh Prodi PAI , sehingga saya mendapat banyak informasi untuk Mempercepat saya Lebih Semangat dalam Menyelesaikan Perkuliahan Tepat Waktu.

13. Zulfa Jasmine Camilia Fadilah

Senang rasanya berkesempatan mengikuti KKN in Campus selama lebih dari tiga bulan ini, saya mendapatkan banyak sekali pengalaman, mengenai administrasi, komunikasi, kerja sama, dan efektivitas pekerjaan serta membangun relasi dengan teman teman dan dosen yang hebat. hal yang paling berkesan saat KKN in Campus adalah saat membuat video profil tentang jurusan pendidikan bahasa inggris, saya menjadi paham mengenai struktur cara pembuatan video dan arti kerja sama tim.

14. Rema Gusnawati

Kkn in campus, tentunya pilihan saya sedari lama sebelum kegiatan kkn di mulai. Dan ternyata kesan dan pesan saya setelah mengikuti KKN in campus walaupun seringkali penempatan saya di ubah-ubah itu sangat memuaskan. Dari kantor jurusan pendidikan agama islam lalu di pindahkan ke akademik fakultas tarbiyah dan keguruan hingga berpindah ke kantor dekan fitk. Banyak hal yang saya pelajari dari 3 unit tersebut walaupun tidak saya kuasai mendalam secara keseluruhan. Juga tentunya banyak hal yang sangat bermanfaat dan yang saya pelajari dari kegiatan ini. Dari mulai mengetahui regulasi kampus, mengenal dosen dan rekan-rekan kkn yang maasyaallah semangatnya tidak pernah padam. Maka disini saya sangat berterimakasih kepada seluruh dosen, staf dan rekan-rekan saya yang sudah kebersamaian dan juga membimbing jalannya kegiatan kkn in campus.

15. Nafi Maulina Afni

Kesan & Pesan: Menjadi bagian KKN in Campus ini saya merasa sangat senang, ternyata banyak sekali hal-hal yang saya temukan dan pelajari selama lebih dari tiga bulan ini. Senang sekali dalam menjalankan program program yang telah kali rencanakan dan kami susun bersama. Tidak hanya itu KKN in Campus juga sangat berkontribusi dalam menyukseskan beberapa acara besar di kampus. Disini saya dapat belajar banyak bersama teman teman semua, para dosen dan staff yang senantiasa mengajarkan dan membantu segala kesulitan. Dan oh iya KKN in Campus ini kita juga bisa bertemu dengan teman teman jurusan lain juga loh.. senang sekali bisa berkenalan dengan mereka semua. Harapan saya semoga dengan

adanya KKN in Campus ini kita bisa terus belajar, berkembang dan berkontribusi melalui program-program seru lainnya, tidak cukup disini semoga kekeluargaan para anggota KKN in Campus tetap terjaga sampai kapanpun.

16. Nur Aini Sudrajat

Kesan & Pesan : Melalui pengalaman KKN di kampus ini, saya mendapat kesempatan berharga untuk terlibat langsung dengan dosen, staf, dan masyarakat di Fakultas Tarbiyah, khususnya di jurusan Pendidikan Bahasa Inggris (PBI). Selama periode tersebut, saya memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai sistem dan budaya di lingkungan akademis, mengembangkan apresiasi terhadap dinamika kehidupan di jurusan PBI. Selain itu, saya juga dapat berkontribusi dalam penanganan dokumen akreditasi untuk jurusan PBI. Pengalaman ini tidak hanya memberikan wawasan praktis mengenai administrasi akademis, tetapi juga melibatkan saya secara langsung dalam upaya meningkatkan mutu dan standar pendidikan di jurusan tersebut. Melalui partisipasi ini, rasa tanggung jawab sosial saya semakin berkembang, dan saya semakin menyadari peran saya dalam memberikan dampak positif bagi kemajuan Jurusan PBI.

17. Fadly Al Hafiz Yonnata

Mengikuti kegiatan KKN In-Campus selama 3 bulan merupakan suatu kegiatan yang patut saya syukuri, karena saya bisa mendapatkan banyak sekali pengalaman yang akan berguna di masa yang akan datang. Pengalaman tersebut berupa kerja sama, komunikasi, serta administrasi. Kegiatan yang sangat berkesan menurut saya adalah video editing profil jurusan yang diperlukan untuk keperluan akreditasi. Dari kegiatan ini, saya belajar bahwa pentingnya koordinasi yang kuat dan pentingnya komunikasi agar kegiatan yang dilakukan dapat berjalan lancar, dan juga diskusi untuk menentukan langkah yang perlu di ambil.

18. Yuni Anjelina

Kesan dan pesan: suatu kebanggaan tersendiri bagi saya dalam mengikuti KKN in Campus, karena saya turut andil dalam koordinasi Re-akreditasi jurusan PBI dengan harapan menjadi akreditasi unggul, aamin ya rabbal alamin. Selama KKN in Campus saya belajar banyak hal mulai dari mencari, mengolah dan menyusun data, bekerjasama tim, cara berkomunikasi yang baik, manajemen waktu, serta suasana kekeluargaan antara mahasiswa dan dosen juga berdampak baik bagi saya sebagai anak rantau.

19. Alfina Nuryah

Kesan dan pesan saya selama mengikuti kegiatan KKN in Campus, yaitu saya dapat memiliki pengalaman yang sangat berharga diantaranya dapat berkomunikasi dengan dosen dan mengenal para dosen lebih dekat lagi, serta mengabdikan diri saya selama lebih dari 3 bulan untuk berkontribusi dalam peningkatan prodi dan fakultas. Para jajaran dosen dan pemangku jabatan mengajarkan banyak hal kepada kami semua hal yang sebelumnya belum kami ketahui sama sekali, dan hal ini menjadi suatu kehormatan bagi saya. Selain itu, kami para mahasiswa KKN dan dosen juga dapat membangun rasa kekeluargaan, kerjasama tim, solidaritas, dan juga kepemimpinan di sini

BIOGRAFI

1. Lany Budi Damayanti

Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta jurusan Prodi pendidikan agama Islam. Putri surung dari 3 bersaudara yang berdomisili di Jakarta Selatan. Kelahiran tahun 2002 yang bertugas KKN di Prodi Pendidikan Agama Islam yakni membantu Kaprodi dan sekprodi dalam urusan administrasi.

2. Wildaningsih Suwignyo

Nama saya Wildaningsih Suwignyo. Saat ini saya aktif sebagai mahasiswa semester 7 program studi Pendidikan Agama Islam fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Memiliki latar belakang keluarga dengan profesi guru, menjadi tenaga pendidik merupakan passion dan cita cita saya sejak lama. Dengan status sebagai mahasiswa tingkat akhir, saat ini saya berupaya untuk menyelesaikan studi saya tepat waktu.

3. Ristia Rahmawati

Nama saya Ristia Rahmawati. Saat ini saya aktif sebagai mahasiswi aktif Pendidikan Agama Islam semester 7. Anak pertama dari 3 bersaudara yang berdomisili di Jakarta Barat. Saat ini saya menargetkan untuk lulus secepat mungkin agar dapat mengejar hal-hal yang dulu sempat tertinggal, seperti anak panah yang ditarik kebelakang, saya siap melesat kedepan mengejar segala yang tertinggal

4. Suci Nurhayati

Nama saya Suci Nurhayati. Saat ini saya merupakan mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris Semester 7 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya anak ke-3 dari 3 bersaudara, yang memiliki tujuan utama yaitu menyelesaikan studi tepat waktu dengan baik. Saya bertugas membantu akreditasi prodi Pendidikan Bahasa Inggris pada KKN in Campus tahun ini.

5. Felicia

Halo! Saya Felicia mahasiswi Pendidikan Bahasa Inggris semester 7 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Hobi saya bernyanyi, berkemah, dan berkelana. Untuk hobi bernyanyi saya salurkan ke UKM PSM UIN Jakarta, sedangkan untuk hobi lainnya saya ikuti ketika bersama rekan yang se-frekuensi saja.

6. Sharfina Ghaisani

Hello my name is Sharfina Ghaisani. Saat ini saya merupakan mahasiswa semester 7 dari jurusan Pendidikan Bahasa Inggris di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Hobi saya membaca saya lagi tertarik dengan jurnal-jurnal tentang pendidikan, terus juga saya suka mengajar especially di SD dan juga saya adalah kpopers saya suka banget sama ENHYPEN dan juga suka menonton K-drama. Saya anak pertama dari dua bersaudara, tujuan untuk ikut KKN in

Campus tahun ini adalah menyelesaikan waktu studi dengan baik dengan mengikuti KKN di Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

7. Meyta Rahmatul Azkiya

Hi there! Perkenalkan, Saya Meyta Rahmatul Azkiya, mahasiswi Pendidikan Bahasa Inggris. Sebagai mahasiswi Pendidikan Bahasa Inggris, saya punya cita-cita untuk bisa pergi ke negara asal bahasa yang saya pelajari selama ini. Yup, England! Bismillah, mohon aminkan ya teman-teman semua. Aamiin.

8. Awan Aditya

Hai, nama saya Awan Aditya, mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia (PBSI), Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Jakarta. Saya adalah anak pertama dari dua bersaudara. Saya bercita-cita ingin lulus kuliah tepat waktu, dan menjadi music arranger.

9. Fitri Nur Aisyah

Saya Fitri Nur Aisyah, mahasiswi Pendidikan Bahasa Inggris semester 7 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya berasal dari Kabupaten Brebes Jawa tengah, yang kini sedang berjuang untuk menyelesaikan pendidikan saya. Nantinya saya ingin menyalurkan ilmu yang telah saya pelajari selama kuliah dan bisa berperan untuk memajukan pendidikan Indonesia.

10. Nadiah Shafa Putri Santoso

Olaa! Nama saya Nadiah Shafa Putri Santoso, saya dikenal sebagai Nadiah. Saya adalah salah satu mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris semester 7. Menjadi seorang guru merupakan sebuah pekerjaan yang tidak dapat saya bayangkan seberapa menyenangkanya menjadi guru.

11. Isyraq Thariq Sanusi

Haloo! Namaku Isyraq Thariq Sanusi, mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris Semester 7 FITK UIN Syarif Hidayatullaj Jakarta, yang kini sedang menempuh gelar sarjana di sini untuk berharap dapat melanjutkan studi di luar negeri untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan masyarakat, Amiin.

12. Nurul Hikmah

Halo.. Nama Saya Nurul Hikmah. Mahasiswi Semester 7 Program Studi Pendidikan Agama Islam. Menjadi Guru adalah Figur favorit saya,, Bukan dari Background Keluarga yang terjun dalam dunia Kependidikan. Tetapi ada rumah kedua yang mana selepas 5 tahun saya berada dilingkungan pesantren Putri salah satu pesantren Jawa Timur,, penanaman Pendidikan yang telah melekat ~~160~~ dalam diri.

13. Zulfa Jasmine Camilia Fadilah

Hii!! Saya Zulfa Jasmine Camilia Fadilah, saat ini saya aktif sebagai mahasiswi pendidikan bahasa inggris semester 7. saya putri ke-2 dri 5 bersaudara. hobi saya adalah bermain video

games, membaca dan bernyanyi. saya bercita-cita menjadi seorang voice actor kartun dan streamer di dunia gaming. bukan hanya itu, saya juga memiliki tujuan utama yaitu menyelesaikan studi tepat waktu dengan hasil yang memuaskan.

14. Rema Gusnawati

Nama saya Rema Gusnawati. Saat ini saya aktif sebagai mahasiswa Pendidikan Agama Islam semester 7. Anak pertama dari 2 bersaudara yang berdomisili di Bogor. Target saya kali ini tentunya lulus tepat waktu tentunya dengan proses dan hasil yang sangat memuaskan mungkin agar dapat mengejar hal-hal atau capaian saya yang belum terwujud. Selain menjadi mahasiswa, saya pun berprofesi sebagai guru di salah satu sekolah yang ada di Tangerang.

15. Nafi Maulina Afni

Halo...Perkenalkan Saya Nafi Maulina Afni, mahasiswi jurusan Pendidikan Bahasa Inggris semester 7. Saat ini saya tinggal di Pondok Pesantren Budaya Indonesia yang berlokasi di Kota Depok. Saya memiliki satu hobi yaitu traveling, salah satu dari rencana saya yaitu ingin sekali keliling Indonesia untuk menjelajahi keindahan surga bumi pertiwi. Semoga bisa terlaksana ya. Kesibukan saya saat ini selain menjadi mahasiswi saya juga mengajar di Pondok pesantren dimana saya tinggal Yaitu Ponpes Budaya Indonesia.

16. Nur Aini Sudrajat

Halo. Saya Nur Aini Sudrajat, atau yang akrab dipanggil Ain. Saya merupakan mahasiswa semester 7 di program studi Pendidikan Bahasa Inggris. Saat ini, saya tengah mengarungi perjalanan perkuliahan menuju gelar Sarjana Pendidikan secara tepat waktu. Minat saya yang besar terhadap dunia anak-anak dan kecintaan pada Bahasa Inggris menjadi alasan utama saya memilih jurusan ini.

17. Fadly Al Hafiz Yonnata

Perkenalkan, saya Fadly Al Hafiz Yonnata, Mahasiswa perantauan asal Bandar Lampung semester 7 program studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, yang merupakan anak kedua dari dua bersaudara dan memiliki hobi memasak dan bermain game. Cita-cita saya adalah pergi ke luar negeri, ke tempat dimana saya bisa melihat pemandangan alam berupa aurora. Saya bertugas membantu dosen dalam melakukan akreditasi pada KKN In-Campus yang digelar tahun ini.

18. Yuni Anjelina

Halo, perkenalkan nama saya Yuni Anjelina, mahasiswi jurusan pendidikan bahasa Inggris semester 7 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya anak tunggal asal kabupaten Tebo, Jambi, yang sekarang merantau jauh dari keluarga demi masa depan yang lebih baik. Saya punya banyak harapan, namun harapan terdekat adalah lulus tepat waktu dan bisa melanjutkan studi di luar negeri lalu mengabdikan pada negara, menerapkan semua ilmu yang saya punya untuk mendidik anak bangsa.

19. Alfina Nuryah

Perkenalkan nama saya Alfina Nuryah, mahasiswi jurusan Pendidikan Bahasa Inggris semester 7 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya anak pertama dari 2 bersaudara dan kami perempuan semua. Hobi saya adalah menonton film/drama dan mendengarkan lagu, terutama lagu-lagu berbahasa Inggris. Cita-cita saya adalah menjadi diplomat. Saya termasuk orang yang ambisius dan mempunyai harapan yang sangat tinggi, salah satunya bisa berkeliling ke mancanegara bukan hanya untuk travelling tapi juga untuk keperluan pekerjaan dan dedikasi negara.