

SERI LAPORAN KKN 2023 213

KOLABORASI CIPTAKAN INOVASI SOLUTIF

KUMUPULAN PROGRAM KERJA KOLABORASI MAHASISWA/I KKN 213 DENGAN 5 UNIT DI UIN JAKARTA



Dosen Pembimbing:
Dr. Umi Musyarrofah, M.A.

Penulis:
Mohammad Shahrin, dkk.



Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat
LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2023

Kolaborasi Ciptakan Inovasi Solutif

Editor: Dr. Umi Musyarrofah, M.A.

Penulis: Mohammad Shahrin Aulia Ihwan

TIM PENYUSUN

Kolaborasi Ciptakan Inovasi Solutif

E-book ini adalah laporan dari hasil kegiatan KKN in Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2023.

©KKN 2023_Kelompok 213

Tim Penyusun

Penyunting

Penulis Utama

Layout

Design Cover

Kontributor

Dr. Umi Musyarrofah, M.A.

Mohammad Shahrin, Ramzy Arianka Hafizh, Anadya Tiara Athaya Jinan, Zahra Athirah, Febriansyah

Mega Putri Rahayu, Lilis Ratnasari, Farhana Aisyah

Mohammad Shahrin

Seluruh anggota Kelompok 213



Diterbitkan atas kerja sama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok KKN 213.

LEMBAR PENGESAHAN

E-Book Laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata in Campus (KKN) Pengabdian pada Masyarakat oleh Mahasiswa Kelompok KKN 213 yang berjudul: Kolaborasi Ciptakan Inovasi Solutif telah diperiksa dan disahkan pada tanggal 28 Oktober 2023

Dosen Pembimbing



(Dr. Umi Musyarrofah, M.A.)

NIP 19710816 199703 2 002

Menyetujui

Koord. Program KKN



(Dr. Deden Mauli Darajat., M.Si.)

Mengetahui,

Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)

Dr. Syarif Hidayatullah Jakarta



Ade Rina Farida, M.Si

NIP. 197705132007012018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya kami dapat melaksanakan semua kegiatan KKN In-Campus dan dapat menyelesaikan seluruh laporan mingguan maupun akhir dengan baik. Shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan yang baik sehingga akal dan pikiran kami mampu untuk menyelesaikan laporan akhir KKN In-Campus ini, semoga kami termasuk kedalam umatnya yang kelak mendapatkan syafa'at nya dalam menuntut ilmu.

Tidak terasa pelaksanaan KKN In-Campus di unit masing-masing setiap individu telah selesai. Banyak hal yang bertambah baik dari kegiatan KKN In-Campus mulai dari pengalaman, ilmu, dan menambah saudara. Sikap para staf dari setiap unit sangat baik dan ramah sehingga dapat memotivasi dan membantu kami dalam melaksanakan semua program kerja kami dengan sebaik-baiknya. Sehingga semua program kerja KKN In-Campus dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Dalam kesempatan ini, izinkan kami untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan KKN In-Campus. Kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Asep Saepudin Jahar, M.A., Ph.D. selaku rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Ade Rina Farida, M.Si. selaku Ketua Pusat pengabdian masyarakat (PPM) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Dr. Deden Mauli Darajat., M.Si.. selaku Koordinator program KKN.
4. Dr. Umi Musyarrofah, M.A. selaku Dosen Pembimbing KKN In-Campus kelompok 213.
5. Seluruh pimpinan dari setiap unit tempat pelaksanaan KKN In- Campus 213.
6. Teman-teman KKN In-Campus kelompok 213, yang telah bekerja sama dan membantu dari awal pelaksanaan KKN In-Campus hingga tersusunnya laporan ini.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan kegiatan KKN In-Campus.

Semoga segala kebaikan dan kerelaannya untuk membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan KKN In-Campus hingga penyusunan laporan ini mendapatkan ridho dan balasan dari Allah SWT.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun begitu diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Jakarta, 28 Oktober 2023

Tim Penyusun

Kelompok KKN-IC 213

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	3
LEMBAR PENGESAHAN.....	4
KATA PENGANTAR.....	5
DAFTAR ISI.....	7
DAFTAR TABEL.....	11
IDENTITAS KELOMPOK	12
RINGKASAN EKSEKUTIF	2
PROLOG.....	3
PENDAHULUAN.....	4
A. Dasar Pemikiran	4
1. Unit Kemahasiswaan	4
2. Unit Akademik Pusat	4
3. Unit BMT Syahida IKALUIN.....	5
4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	8
5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	8
B. Tempat KKN-in Campus sesuai Unit Anggota Kelompok	9
C. Permasalahan/Aset Utama Unit	10
1. Unit Kemahasiswaan	10
2. Unit Akademik Pusat	11
3. Unit BMT Syahida IKALUIN.....	11
4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	12
5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyan.....	12
D. Fokus dan Prioritas Program.....	12
1. Unit Kemahasiswaan	12
2. Unit Akademik Pusat	42
3. Unit BMT Syahida IKALUIN.....	70
4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	76
5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	78
E. Sasaran dan Target.....	89
1. Unit Kemahasiswaan	89
2. Unit Akademik Pusat	97

3.	Unit BMT Syahida IKALUIN.....	105
4.	Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	113
5.	Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	114
F.	Jadwal Pelaksanaan KKN	124
1.	Unit Kemahasiswaan	124
2.	Unit Akademik Pusat	125
3.	Unit BMT Syahida IKALUIN.....	125
4.	Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	126
5.	Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	127
G.	Sistematika Penulisan	128
METODE PELAKSANAAN KKN		130
A.	Intervensi Sosial / Pemetaan Sosial	130
1.	Unit Kemahasiswaan	130
2.	Unit Akademik Pusat	130
3.	Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	130
4.	Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	131
5.	Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	131
B.	Pendekatan dalam Pemberdayaan Masyarakat	131
1.	Unit Kemahasiswaan	131
2.	Unit Akademik Pusat	131
3.	Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	132
4.	Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	133
5.	Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	133
GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN		135
A.	Karakteristik Tempat KKN	135
1.	Unit Kemahasiswaan	135
2.	Unit Akademik Pusat	135
3.	Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	135
4.	Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	135
5.	Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	136
B.	Letak Geografis	136
1.	Unit Kemahasiswaan	136
2.	Unit Akademik Pusat	136

3.	Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	136
4.	Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	136
5.	Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	136
C.	Struktur Penduduk.....	137
1.	Unit Kemahasiswaan	137
2.	Unit Akademik Pusat	137
3.	Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	138
4.	Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	138
5.	Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	138
D.	Sarana dan Prasarana	138
Tabel 3.1 Sarana dan Prasarana Unit		138
1.	Unit Kemahasiswaan	138
2.	Unit Akademik Pusat	139
3.	Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	139
4.	Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	140
5.	Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	140
DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN		142
A.	Kerangka Pemecah Masalah	142
1.	Unit Kemahasiswaan	142
3.	Unit Akademik Pusat	147
4.	Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	149
4.	Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	154
5.	Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	154
B.	Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Pada Masyarakat	158
1.	Unit Kemahasiswaan	158
2.	Unit Akademik Pusat	159
4.	Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	159
6.	Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	160
7.	Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	160
C.	Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Unit	161
1.	Unit Kemahasiswaan	161
2.	Unit Akademik Pusat	175
3.	Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	183

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam	187
5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	188
D. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil.....	194
1. Unit Kemahasiswaan	194
2. Unit Akademik Pusat	196
3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	197
4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam	200
5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	201
PENUTUP	203
A. Kesimpulan	203
1. Unit Kemahasiswaan	203
2. Unit Akademik Pusat	203
3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	203
4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	204
5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	204
B. Rekomendasi	204
1. Unit Kemahasiswaan	204
2. Unit Akademik Pusat	208
3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN	209
4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.....	213
5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah.....	213
EPILOG	217
A. Kesan Masyarakat.....	217
B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN.....	217
DAFTAR PUSTAKA	233
BIOGRAFI SINGKAT	234
LAMPIRAN-LAMPIRAN	243

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tempat KKN In-Campus.....	9
Tabel 1. 2 Fokus dan Prioritas Program Kerja Individu.....	12
Tabel 1. 3 Sasaran dan Target Program Kerja Individu	89
Tabel 1.4 Jadwal Pelaksanaan KKN In-Campus.....	124
Tabel 3. 1 Sarana dan Prasarana Unit.....	138
Tabel 4. 1 Kerangka Pemecah Masalah Program Kerja Unit.....	142
Tabel 4. 2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Individu Pelayanan Unit	161

IDENTITAS KELOMPOK

Kode : KKN 2023 – 213
Jumlah Unit : 5 (Lima)
Nama Kelompok : *Synechis Kainotomia*
Jumlah Mahasiswa : 27
Jumlah Kegiatan : 16 kegiatan



RINGKASAN EKSEKUTIF

E-Book ini berdasarkan hasil kegiatan KKN di 5 unit di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yakni unit Kemahasiswaan, Akademik Pusat, BMT Syahida IKALUIN, Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam dan Fakultas Dirasat Islamiyah selama 3 bulan. Ada 28 orang mahasiswa yang terlibat di kelompok ini, yang berasal dari 7 fakultas yang berbeda. Kami namai kelompok ini dengan *Synechis Kainotomia* dengan nomor kelompok 213. Kami dibimbing oleh Ibu Dr. Umi Musyarrofah, M.A., beliau adalah dosen di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi. Tidak kurang dari 16 kegiatan yang kami lakukan dalam KKN ini yang sebagian besar merupakan pelayanan kepada kampus dan sebagian kecilnya adalah pemberdayaan. Dengan fokus pada masing-masing unit sebagai tempat KKN.

Dari hasil kegiatan yang kami lakukan, terdapat sejumlah keberhasilan yang telah kami raih, yaitu:

1. Berhasil menjalin komunikasi yang baik dengan para staff di masing-masing unit kerja
2. Berhasil melaksanakan tugas unit kerja sesuai dengan arahan dari masing-masing unit kerja
3. Berhasil menyelesaikan program kerja, baik yang berdampak jangka pendek maupun yang berdampak jangka panjang bagi masing-masing unit kerja

Saat merencanakan dan implementasi kegiatan, terdapat sejumlah kendala yang kami hadapi, antara lain:

1. Terkendala dalam komunikasi antar unit dikarenakan perbedaan penempatan unit kerja

Namun, sekalipun demikian, kami pada akhirnya bisa merampungkan sebagian besar rencana kegiatan kami. Adapun kekurangan-kekurangannya adalah:

1. Tidak adanya keterkaitan dari kegiatan yang dilakukan oleh masing-masing unit kerja
2. Tidak adanya chemistry di antara anggota satu unit dengan unit lainnya

PROLOG

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

1. Unit Kemahasiswaan

Kegiatan KKN (Kuliah Kerja Nyata) in Campus 2023 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta bertujuan untuk menyalurkan keahlian mahasiswa semester enam dan memberikan kesempatan kepada mereka untuk mengaktualisasikan diri di dunia nyata. Kegiatan ini juga didasarkan oleh nilai-nilai Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu unit di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang memfasilitasi kegiatan KKN in Campus adalah Unit Bagian Kemahasiswaan dimana telah menerima 7 (tujuh) mahasiswa untuk melakukan pengabdian. Kegiatan ini berlangsung selama 3 (tiga) bulan, mulai pada 15 Mei 2023 hingga 15 Agustus 2023.

Unit Bagian Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan unit yang memfasilitasi mahasiswa melalui pelayanan akses informasi dan jejaring alumni. Unit Bagian Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta juga menaungi organisasi alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang bernama Ikatan Alumni Universitas Negeri Islam UIN (IKALUIN) sebagai bagian dari upaya memfasilitasi sekaligus pemberdayaan para mahasiswa yang telah lulus agar tetap terhubung dengan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta itu sendiri. Unit ini di antaranya telah melakukan berbagai layanan yang didistribusikan dalam tiga koordinasi, yaitu BBM, Administrasi, dan Alumni. Berdasarkan permasalahan dan analisa pendekatan sumber daya yang dimiliki oleh Unit Bagian Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, kami mahasiswa KKN Unit Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2023 bermaksud mengajukan proposal kegiatan KKN untuk memberikan gambaran besar mengenai target serta kebermanfaatannya apa saja yang akan kami tuangkan sebagai bentuk realisasi Tri Dharma Perguruan Tinggi dan peran mahasiswa sebagai agent of change sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

2. Unit Akademik Pusat

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai kegiatan wajib yang diadakan oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk mahasiswa dalam bentuk pengaplikasian dari ilmu yang didapat saat perkuliahan serta meningkatkan interaksi antar sesama mahasiswa. Pada tahun 2023, KKN dilaksanakan dengan beberapa opsi yang bisa dipilih sesuai minat dan kepentingan pribadi para mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yaitu KKN yang dilaksanakan secara langsung terjun ke masyarakat seperti KKN Reguler, KKN Internasional, dan KKN bersama atau melaksanakan KKN In Campus. Mahasiswa sebagai

agen perubahan tentunya tetap memenuhi kewajiban sebagaimana yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Salah satu jenis KKN di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yaitu KKN in Campus dengan memberikan kontribusi dan dapat membantu unit yang ditempatkan. KKN in Campus sebagai bentuk pengabdian kepada almamater UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selain itu, juga dapat mengetahui keadaan unit kampus, mengetahui dunia kerja, dan mempelajari birokrasi yang ada dalam UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Oleh karena itu, kami mahasiswa KKN dari kelompok 213 (Unit Akademik Pusat) KKN In Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Unit Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta salah satu layanan dibawah naungan Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama (AAKK) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang melayani pengadministrasian seperti pengadministrasian ijazah, kartu tanda mahasiswa (KTM), transkrip nilai, informasi akademik, proses status mahasiswa, dan lainnya yang dilaksanakan sesuai pada pedoman akademik yang berlaku. Pedoman Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah acuan dan pedoman bagi mahasiswa khususnya dan civitas akademika umumnya dalam rangka melaksanakan tugas dan kewajiban dalam proses belajar-mengajar dan layanan administrasi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Pedoman Akademik ini berisi sejarah fakultas-fakultas, nama-nama program studi (prodi), kurikulum, dan nama-nama tenaga pengajar pada semua prodi yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Di samping itu, pedoman ini juga diharapkan dapat mendukung upaya-upaya peningkatan dan pengembangan yang telah dicanangkan oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menuju World Class University. Adapun tiga bagian yang mencakup unit ini diantaranya yaitu pengelolaan database pendidikan, pengelolaan layanan akademik, dan pengelolaan informasi akademik.

3. Unit BMT Syahida IKALUIN

Lembaga Keuangan Syariah (LKS) merupakan lembaga keuangan yang prinsip operasinya berdasarkan pada prinsip-prinsip syariah yang mana harus terhindar dari unsur riba, gharar, maisir dan akad-akad yang batil. Tujuan utama dalam pendirian lembaga keuangan syariah adalah untuk menunaikan perintah Allah dalam bidang ekonomi dan muamalah serta membebaskan masyarakat islam dari kegiatan-kegiatan yang dilarang oleh agama islam.

Keberadaan lembaga keuangan syariah khususnya sektor perbankan menempati posisi yang strategis dalam menghubungkan antara pihak yang kelebihan dana dengan pihak yang membutuhkan dana. Pada umumnya, produk-produk yang ditawarkan oleh lembaga keuangan syariah diantaranya produk penghimpunan dana (funding), produk penyaluran dana (financing) dan produk jasa (service). Produk penyaluran dana atau pembiayaan dapat

dibedakan berdasarkan tujuan penggunaannya, yakni pembiayaan dengan prinsip jual-beli, pembiayaan dengan prinsip sewa, pembiayaan dengan prinsip bagi hasil dan pembiayaan dengan akad pelengkap.

Baitul Mal wa Tamwil (BMT) merupakan bagian dari lembaga keuangan syariah. BMT adalah balai usaha mandiri terpadu yang isinya berintikan bayt al-mal wa at-tamwil. BMT juga merupakan lembaga keuangan mikro yang dioperasikan dengan prinsip bagi hasil, menumbuh kembangkan bisnis usaha mikro dalam rangka mengangkat derajat dan martabat serta membela kepentingan kaum fakir miskin. Ditumbuhkan atas prakarsa dan modal awal dari tokoh-tokoh masyarakat setempat dengan berlandaskan pada sistem ekonomi yang salaam keselamatan (bertindak keadilan), kedamaian dan kesejahteraan.

BMT secara konseptual memiliki dua fungsi, yaitu bait at-tamwil (bait artinya rumah, at-tamwil artinya pengembangan harta) dan bait al-mal (bait artinya rumah, almal artinya harta), fungsi BMT sebagai bait at-tamwil adalah melakukan kegiatan pengembangan usaha-usaha produktif dan investasi dalam meningkatkan kualitas ekonomi pengusaha mikro dan kecil terutama dengan mendorong kegiatan menabung dan menunjang pembiayaan kegiatan ekonominya, sedangkan fungsi BMT sebagai bait al-mal adalah menerima titipan dana zakat, infaq dan sedekah serta mengoptimalkan distribusinya sesuai dengan peraturan dan amanahnya, BMT sebagai lembaga keuangan mikro dapat membantu dalam hal permodalan dengan prosedur dan persyaratan permohonan kredit atau pembiayaan yang lebih mudah dan tidak begitu rumit bila dibandingkan dengan mengajukan pembiayaan kepada BPR atau BPRS dan Perbankan yang menerapkan prinsip kehati-hatiannya dalam memberikan pembiayaan.

Dengan begitu, adanya BMT sangat membantu masyarakat menengah ke bawah dalam mengembangkan usahanya. Selain lembaga keuangan mikro, BMT juga merupakan salah satu lembaga keuangan islam yang berbadan hukum koperasi dengan didasarkan atas prinsip bagi hasil, jual beli dan titipan (wadiah) . BMT dapat didirikan dalam bentuk KSM (kelompok swadaya masyarakat) atau koperasi. Penggunaan badan hukum KSM dan koperasi untuk BMT ini disebabkan karena BMT tidak termasuk kepada lembaga keuangan formal yang dijelaskan UU No. 7 Tahun 1992 dan UU No 10 Tahun 1998 tentang perbankan yang dapat dioperasikan untuk menghimpun dan menyalurkan dana masyarakat.

Perkembangan BMT di Indonesia berdampak terhadap minat para praktisi untuk mendirikan BMT, termasuk didalamnya praktisi dari Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang dikenal dengan Ikatan Alumni UIN dengan mendirikan sebuah lembaga keuangan mikro syariah yaitu BMT SYAHIDA IKALUIN. Sama seperti lembaga keuangan syariah lainnya, BMT SYAHIDA juga menawarkan produk penghimpunan dana (Funding), penyaluran dana (financing) dan jasa (service). Tetapi dalam sistem kerjanya BMT SYAHIDA tidak hanya terfokus pada pembiayaan saja, BMT SYAHIDA

juga berupaya untuk mengembangkan UMKM, caranya adalah dengan memberikan pelatihan-pelatihan pada usaha mikro yang baru berjalan, agar terciptanya kelompok usaha yang kreatif, inovatif, serta berjiwa islami dan entrepreneur yang mempunyai kepedulian juga tanggung jawab.

BMT SYAHIDA IKALUIN Ciputat adalah salah satu dari sekian banyak BMT di Indonesia yang sedang berkembang, yang saat ini sudah memiliki aset senilai Rp 1.218.000.000. Di dalam perkembangannya, BMT SYAHIDA IKALUIN sudah banyak mengeluarkan produk. Salah satu produknya adalah bagian dari jenis produk simpanan yaitu produk simpanan syahida (Si Syahid). Produk ini merupakan produk tabungan yang bisa simpan-tarik kapan saja pada hari efektif kerja. Produk ini cukup diminati oleh sebagian masyarakat, salah satu keunggulannya adalah karena dapat simpan-tarik kapan saja tanpa adanya ketentuan waktu pengambilan.

BMT dalam operasionalnya juga membutuhkan strategi pemasaran, sama halnya seperti perbankan. Tujuan dari strategi ini adalah untuk kelangsungan hidup dan berkembangnya BMT. Secara konsep, BMT memang menghendaki adanya bebas riba dan juga penerapan strategi promosinya sesuai dengan syariah islam sehingga terciptanya keadilan. Hal demikian mengharuskan manajemen melakukan strategi khusus untuk mempertahankan keunggulan kompetitif yakni merujuk pada kemampuan sebuah organisasi untuk memformulasikan strategi yang menempatkannya pada suatu porsi yang menguntungkan berkaitan dengan perusahaan.

Keunggulan kompetitif juga berarti kumpulan strategi untuk menentukan keunggulan suatu perusahaan dari persaingan dengan perusahaan lainnya. Strategi marketing didalamnya terdapat tiga medan pertempuran yang harus dimenangkan, pada aspek strategis, yaitu segmentasi pasar (segmentation), target pasar yang tepat (targeting) dan penentuan posisi (positioning) haruslah lebih baik dalam rangka memenangkan perang pemikiran dalam hal bagaimana untuk menarik minat nasabah/anggota dalam upaya meningkatkan jumlah anggota/nasabah tersebut. Aspek taktik dalam berdagang mesti memperhatikan aspek-aspek penting yaitu, differentiation (keunikan) dari sebuah produk agar berbeda dengan produk-produk lainnya, juga dengan marketing mix yang sering dikenal istilah 4P (Product, price, place dan promotion) dan selling, yaitu untuk memenangkan penjualan serta persaingan pasar.

BMT Syahida sendiri memiliki enam produk simpanan dan produk pembiayaan. Pertama, Simpanan Syahida, tabungan pada produk ini dapat diambil kapan saja. Kedua, Si Cerdas, setoran yang harus ditabungkan tiap bulannya minimal sebesar seratus lima puluh ribu rupiah dan dapat diambil setiap enam bulan sekali untuk biaya semester dan pembayaran wisuda. Ketiga, Si Fitri, tabungan ini dapat diambil ketika menjelang hari raya Idul Fitri. Keempat, Si Aqur, tabungan ini diambil ketika menjelang kelahiran anak untuk biaya aqiqah maupun menjelang hari raya idul adha. Kelima, Si Maburr, tabungan ini digunakan untuk biaya umroh dan haji, dengan jangka waktu tabungan selama empat tahun. Produk simpanan terakhir adalah Simpanan

Berjangka Mudharabah atau deposito, jangka waktu dari tabungan ini selama enam bulan hingga dua tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Masa kembali normal dari Covid-19 di Indonesia menjadikan segala kegiatan perkantoran kembali berjalan secara luring secara bertahap. Berdasarkan Tri Darma Perguruan Tinggi, maka Perguruan Tinggi wajib menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan hal tersebut, di masa kembali normal ini maka UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap melaksanakan kegiatan pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara luring.

Pada tahun 2023, Indonesia telah dinyatakan bebas dari Covid-19 dan menuju kondisi kembali normal. Hal ini memberikan dampak bagi mahasiswa yang memiliki kewajiban untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN), sehingga terdapat beberapa opsi untuk menjalankan KKN secara langsung dengan terjun ke masyarakat seperti KKN Reguler, KKN Internasional dan KKN Bersama atau melaksanakan KKN in Campus.

Dalam kesempatan kali ini, penulis berkesempatan untuk melakukan kegiatan pengabdian berupa KKN in Campus di unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam. Kegiatan tersebut tidak hanya bermanfaat bagi penulis sebagai pelaku pengabdian KKN in Campus di unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam, tetapi juga bagi seluruh civitas academic di lingkungan Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

KKN In Campus merupakan program pelatihan pengabdian yang dilaksanakan di kampus melalui unit kerja yang terdaftar, seperti prodi, dekanat, dan perpustakaan, baik dalam skala fakultas maupun universitas. Salah satu unit kerja di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dibawah naungan fakultas adalah tata usaha/administrasi. Oleh sebab itu, perlu adanya inovasi dan rehabilitasi terkait fakultas dengan program kerja yang lebih bermanfaat tidak hanya untuk saat ini tapi bersifat sustainable.

Fakultas dan Universitas merupakan dua entitas yang merepresentasikan kuasa pendidikan dalam kehidupan mahasiswa. Program pengabdian masyarakat (KKN) merupakan wujud kontribusi mahasiswa terhadap eksistensi bagi fakultas dan universitas. Tidak jarang keduanya berkontestasi dalam hegemoni tahta pendidikan, namun sering pula bersinergi dalam kolaborasi sosial budaya.

Di sisi lain, mahasiswa yang menjadi publik figur agent of change memiliki tugas untuk memajukan dan berkontribusi pada lingkungan sekitar, termasuk dalam lingkungan kampus. Oleh karena itu, bersamaan dengan adanya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Fakultas Dirasat Islamiyah, para peserta KKN

bermaksud ingin melangsungkan kegiatan berupa membuat modul debat dan membantu penyusunan muqorror fakultas yang menjadi bukti nyata pengabdian dan pemberdayaan peserta KKN di Fakultas Dirasat Islamiyah.

B. Tempat KKN-in Campus sesuai Unit Anggota Kelompok

Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah tempat yang memfasilitasi dan menangani mahasiswa untuk membentuk “*Student Government*” yang terdiri atas lembaga-lembaga kemahasiswaan tingkat Universitas, Fakultas dan Jurusan/Program Studi serta Unit-unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Tabel 1. 1 Tempat KKN In-Campus

Nama Peserta KKN In-Campus	Nama Unit
Mohammad Shahrin Aulia Ihwan	Kemahasiswaan dan Alumni
Lilis Ratnasari	Kemahasiswaan dan Alumni
Mega Putri Rahayu	Kemahasiswaan dan Alumni
Farhana Aisyah	Kemahasiswaan dan Alumni
Kintan Nazhavira	Kemahasiswaan dan Alumni
Marissya Febby Octavia	Kemahasiswaan dan Alumni
May Proma Rizky Siregar	Kemahasiswaan dan Alumni
Ahmad Faris Mu'tahim	BMT Syariah IKALUIN
Dinar Pramudiastuti	BMT Syariah IKALUIN
Fajdrul Falah	BMT Syariah IKALUIN
Muhammad Zidni Ilman	BMT Syariah IKALUIN
Ramadhan	BMT Syariah IKALUIN
Ramzy Arianka Hafizh	BMT Syariah IKALUIN
Rana Ramadhania Wati	BMT Syariah IKALUIN

Ravi Rachmat Hidayat	BMT Syariah IKALUIN
Iqdam Maula Al Bantani	Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Laboratorium FDIKOM
Siti Nur Rahmah Wahid	Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Laboratorium FDIKOM
Anadya Tiara Athaya Jinan	Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam
Febriansyah	Fakultas Dirasat Islamiyah
Alyda Qorina Zahra	Bagian Akademik UIN
Septiani	Bagian Akademik UIN
Zahra Athirah	Bagian Akademik UIN
Lu'lu Karenina	Fakultas Dirasat Islamiyah
Rafidah Zahra Pulungan	Fakultas Dirasat Islamiyah
Mar'atus Solikhah	Fakultas Dirasat Islamiyah
Teguh Satria Pendowo	Fakultas Dirasat Islamiyah
Viki Mayanfa'uki	Fakultas Dirasat Islamiyah

C. Permasalahan/Aset Utama Unit

1. Unit Kemahasiswaan

Berdasarkan hasil survey dan sosialisasi anggota terdapat beberapa permasalahan dalam Kemahasiswaan dan Alumni, yaitu:

- a. Unit Bagian Kemahasiswaan dan Alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan unit yang memfasilitasi mahasiswa melalui pelayanan akses informasi dan jejaring alumni yang bertujuan untuk menunjang pembinaan mahasiswa yang berdasarkan program Tri Dharma Perguruan Tinggi berupa akses informasi ataupun jejaring alumni, namun kami melihat bahwasanya Unit Bagian Kemahasiswaan dan Alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta masih belum optimal dalam melakukan pelayanan

akses informasi secara informatif dan efisien sehingga sebagian besar mahasiswa tidak mendapatkan informasi dengan efektif dalam hal ini seperti contoh informasi beasiswa, dan tata cara perihal pengajuan surat-surat yang berkaitan dengan kemahasiswaan, selain itu kerjasama dan koordinasi dengan jejaring alumni terlihat belum optimal sehingga sebagian besar mahasiswa tidak merasakan dampak dari adanya jejaring alumni tersebut, seharusnya jejaring alumni tersebut dapat dimanfaatkan untuk kegiatan edukasi dan pengabdian masyarakat.

- b. Unit Bagian Kemahasiswaan dan Alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki permasalahan dalam upaya penyebaran informasi pengambilan jaket almamater bagi mahasiswanya sehingga mengakibatkan penumpukan jaket almamater di gedung kemahasiswaan, penumpukan tersebut diperparah dengan kondisi dalam setiap tahunnya jaket almamater tersebut selalu bertambah, dikarenakan kurangnya upaya penginformasian yang efektif maka penumpukan jaket almamater tersebut menjadi sangat parah, dan pada akhirnya banyak jaket almamater yang kemudian dihibahkan.

2. Unit Akademik Pusat

Berdasarkan hasil survey dan sosialisasi anggota kelompok terhadap Unit Tempat KKN di Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Adapun permasalahan yang dapat diidentifikasi, diantaranya:

- a. Kurangnya pelayanan yang baik bagi mahasiswa, terkadang beberapa ijazah lupa diletakkan dimana hal itu memperlambat efektivitas pelayanan akademik. Salah satu cara untuk mengatasinya dengan lebih memantau komunikasi di unit kerja secara berkala dan lebih meningkatkan kerja sama serta komunikasi antar anggota kelompok.
- b. Saat ini kami belum memiliki kegiatan pemberdayaan untuk anggota staf akademik. Kami berusaha akan melakukan kegiatan pembelajaran namun hanya saja karena saat ini mahasiswa akan wisuda, maka kami berusaha untuk melayani mereka mengambil ijazah atau membantu memberikan informasi.
- c. Kurangnya integrasi dalam teknologi

3. Unit BMT Syahida IKALUIN

Berdasarkan hasil survey dan sosialisasi anggota kelompok terhadap Unit Tempat KKN Di BMT Syahida IKALUIN. Adapun permasalahan yang dapat diidentifikasi, diantaranya:

- a. Kurangnya sosialisasi dari BMT sehingga banyak civitas akademik UIN Jakarta kurang mengenal BMT.
- b. Kurangnya ketertarikan minat dari civitas akademi UIN Jakarta untuk bergabung menjadi mitra BMT.

- c. Keterbatasan dana untuk melakukan kegiatan pembiayaan di BMT.
- d. Keterbatasan fasilitas dalam mendukung operasional kegiatan di BMT.
- e. Keterbatasan sumber daya manusia dalam menjalankan operasional kegiatan di BMT

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Secara umum, Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam tidak memiliki suatu permasalahan serius. Tetapi Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam membutuhkan bantuan untuk membantu merapikan dan menyelesaikan tugas kantor dalam hal pendataan administrasi mahasiswa, dokumen mahasiswa, dokumen prodi dan akreditasi prodi serta keperluan publikasi seperti design banner, flyer, poster dsb.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Pelayanan akademik yang terlihat menurun dibandingkan sebelum KKN in Campus bertugas, terutama pada pelayanan persuratan akademik yang kerap sekali dikeluhkan mahasiswa, meliputi ketidakjelasan alur birokrasi dan estimasi yang tidak ditentukan. Keluhan terkait kebersihan, sarana, dan prasarana yang kerap kali diajukan, namun beberapa darinya proses eksekusinya lama dikarenakan anggaran yang terbatas

D. Fokus dan Prioritas Program

Tabel 1. 2 Fokus dan Prioritas Program Kerja Individu

1. Unit Kemahasiswaan

- Fokus dan Prioritas Mohammad Shahrin Aulia Ihwan

Fokus	Prioritas	Kegiatan	Tempat
Permasalahan	Program		Pelaksanaan

Administrasi	Menyelesaikan tugas administrasi yang ditugaskan oleh unit Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat template surat disposisi unit Kemahasiswaan ● Membuat notulen dari rapat persiapan OASE ● Pengecekan nama-nama peserta OASE untuk keperluan sertifikat ● Mencetak sertifikat, menyusun piagam dan medali untuk para finalis OASE ● Mengumpulkan generate NIM mahasiswa baru untuk keperluan pendistribusian jaket almamater 	Gedung Kemahasiswaan
--------------	--	---	----------------------

Desain	Membuat desain untuk keperluan postingan Instagram yang berkaitan dengan pengenalan peserta KKN di Kemahasiswaan dan informasi terkait Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain yang memperkenalkan peserta KKN di Kemahasiswaan • Membuat desain terkait ketentuan pengambilan jaket almamater 	Gedung Kemahasiswaan
Video	Membuat video untuk keperluan informasi terkait Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat video terkait alur pengambilan jaket almamater • Membuat video profile unit Kemahasiswaan 	Gedung Kemahasiswaan
Sosialisasi	Mensosialisasikan bagian alumni di unit Kemahasiswaan dengan menyelenggarakan webinar	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelenggarakan webinar dengan judul <i>Education and Scholarship</i> yang diisi oleh beberapa alumni UIN Jakarta untuk memberikan tips dan trik dalam melanjutkan studi S2 baik di 	Gedung Kemahasiswaan dan Zoom

		dalam maupun luar negeri melalui beasiswa.	
--	--	--	--

- Fokus dan Prioritas Lilis Ratnasari

Fokus	Prioritas	Kegiatan	Tempat
Permasalahan	Program		Pelaksanaan

<p>Program Pengambilan Almamater Pra PBAK</p>	<p>Memberikan masukan dan saran terhadap pihak kemahasiswaan terkait program pengambilan almamater pra PBAK</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mediasi dengan koordinator bagian kemahasiswaan untuk upaya program pengambilan almamater pra PBAK ● Pengusulan metode pelaksanaan dan teknis pengambilan almamater 	<p>Gedung Kemahasiswaan</p>
---	---	--	-----------------------------

<p>Konseptor Kegiatan</p>	<p>Bertanggung jawab merencanakan dan mengkonsep agenda Webinar Education and Scholarship Fair</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Merencanakan dan mengkonsep agenda optimalisasi peran kemahasiswaan yang berkolaborasi dengan jejaring alumni UIN Jakarta ● Menentukan narasumber dengan membangun komunikasi dengan jejaring alumni ● Membuat proposal kegiatan, undangan pembicara dan peserta, serta TOR untuk pemateri ● Menentukan rundown acara dan perangkat acara 	<p>Gedung Kemahasiswaan dan Alumni, via room zoom meeting</p>
---------------------------	--	--	---

<p>Komunikasi, Sosialisasi, dan Public Relation</p>	<p>Menyebarkan, mensosialisasikan informasi terkait kemahasiswaan, serta menjadi humas dalam membangun komunikasi terhadap bagian-bagian Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang ada di kampus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan informasi terkait kemahasiswaan ke grup-grup media sosial mahasiswa dan fakultas-fakultas • Mensosialisasikan kegiatan kemahasiswaan seperti seminar, webinar, dan konten-konten video kepada seluruh elemen mahasiswa melalui grup-grup media sosial mahasiswa • Membangun komunikasi dengan pengurus-pengurus dari seluruh UKM mahasiswa untuk berkoordinasi dalam membuat video profil kemahasiswaan 	<p>Gedung Kemahasiswaan dan Student Center</p>
---	---	--	--

Konseptor Script Video	Penyebaran informasi yang efektif dari video reels via instagram	<ul style="list-style-type: none">• Mengkonsep ide-ide yang akan dituangkan dalam bentuk konten video informatif• Menulis ide dalam bentuk script text	Gedung Kemahasiswaan
---------------------------	---	---	-------------------------

<p>Administrasi dan Pelayanan</p>	<p>Membantu pendataan, dan notulensi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Menginput data pengambilan jaket almamater mahasiswa dan mengelompokan data berdasarkan jurusan, dan angkatan ● Menginput data penerima beasiswa seperti beasiswa KIP Kuliah dan Baznas serta membantu pembuatan absensi wawancara beasiswa ● Membuat template surat disposisi unit Kemahasiswaan ● Membuat notulen dari rapat persiapan OASE ● Pengecekan nama-nama peserta OASE untuk keperluan sertifikat 	<p>Gedung Kemahasiswaan</p>
-----------------------------------	--	--	-----------------------------

- Mencetak sertifikat, menyusun piagam dan medali untuk para finalis OASE

Pembantuan OASE	Membantu pelaksanaan OASE	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelompokkan sertifikat sesuai masing-masing universitas • Menyerahkan sertifikat ke peserta OASE • Mengantarkan sertifikat OASE ke pihak panitia penyerahan sertifikat peserta • Membungkus dan mengirimkan sertifikat dan merchandise OASE ke lokasi setiap universitas 	Gedung Kemahasiswaan dan Gedung Rektorat Harun Nasution
-----------------	---------------------------	--	---

- Fokus dan Prioritas Mega Putri Rahayu

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Administrasi	Menyelesaikan unit kerja dalam hal administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengantar surat sesuai kebutuhan unit kerja • Pengecekan ulang daftar penerima KIP-K • Notulensi Rapat KIP-K • Pendistribusian jaket almamater 	Gedung Kemahasiswaan
Design	Memasarkan program unit kerja	Membuat flyer tentang pengambilan jaket almamater mahasiswa	Gedung Kemahasiswaan
Sosialisasi	Memperkenalkan unit kerja dan membuat webinar	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat webinar <i>education and scholarship fair</i> • Membuat video profil unit kegiatan dan UKM 	Gedung Kemahasiswaan

Pendataan Lomba	Membantu pendataan dan pelaksanaan OASE	<ul style="list-style-type: none"> ● Notulensi rapat persiapan OASE ● Pendataan peserta OASE ● Pendistribusian perlengkapan peserta lomba ● Dokumentasi perlombaan ● Pencetakan sertifikat finalis ● Pendistribusian medali dan maskot pemenang 	Gedung Kemahasiswaan dan <i>Student Center</i>
--------------------	---	---	--

- Fokus dan Prioritas Farhana Aisyah

Fokus	Prioritas	Kegiatan	Tempat
Permasalahan	Program		Pelaksanaan

Administrasi	Menyelesaikan hal-hal yang berkaitan dengan administrasi Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengantar surat ke unit-unit kerja sesuai kebutuhan ● Pemeriksaan data peserta OASE ● Pemeriksaan administrasi data beasiswa KIP-K ● Membuat struktur lembaran disposisi unit kemahasiswaan ● Pengecekan dan memasukan data administrasi almet 2023 	Gedung Kemahasiswaan
Konseptor/ Writing Content	Pembuatan script konten yang berkaitan dengan kegiatan/ informasi penting kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> ● Penulisan script video beasiswa KIP-K ● Penulisan script jaket almet 2023 	Gedung Kemahasiswaan

<p>Sosialisasi</p>	<p>Penyebaran informasi kegiatan kemahasiswaan melalui media sosial dan pelaksanaan program webinar oleh unit KKN Kemahasiswaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat TOR webinar online “<i>Education and Scholarship Fair</i>” ● Melaksanakan webinar online “<i>Education and Scholarship Fair</i>” ● Membuat video (Writing Content) mengenai beasiswa KIP-K, pengambilan almamater, kegiatan OASE, profil unit kegiatan dan UKM ● Narahubung dengan UKM terkait video profil unit kemahasiswaan ● Live Report / dokumentasi Kegiatan OASE dan pengambilan jaket almamater 	<p>Gedung Kemahasiswaan, Zoom, Instagram</p>
--------------------	---	--	--

Kegiatan OASE	Membantu pendataan dan pelaksanaan OASE	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi rapat persiapan dan pelaksanaan OASE • Pemeriksaan data/ administrasi OASE. • Pelayanan/penerimaan administrasi kontingen- kontingen OASE • Pencetakan sertifikat, penyusunan serta pemaketan medali, sertifikat dan mascot OASE ke dalam goody bag • Dokumentasi kegiatan OASE (Live Report) 	Gedung Kemahasiswaan dan Gedung Rektorat Harun Nasution
---------------	---	---	---

- Fokus dan Prioritas Program Kintan Nazhavira

Fokus	Prioritas	Kegiatan	Tempat
Permasalahan	Program		Pelaksanaan

<p>Administrasi dan pelayanan</p>	<p>Melaksanakan dan membantu menyelesaikan tugas yang berkaitan dengan administrasi dan pelayanan di unit kemahasiswaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat notulensi rapat kerjasama Kemahasiswaan UINJKT x BPJS Ketenagakerjaan Tangsel Ciputat ● Mengantarkan surat ● Melakukan pelayanan pengambilan jaket almamater ● Pengecekan verifikasi berkas pendaftar beasiswa KIP K 	<p>Gedung Kemahasiswaan</p>
<p>Sosialisasi dan Publikasi</p>	<p>Menyebarkan informasi-informasi terkait unit kemahasiswaan bagi mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Menjadi admin instagram KKN Kemahasiswaan dan berkolaborasi dengan instagram resmi Unit Kemahasiswaan maupun Unit Humas ● Mendokumentasikan dan mengunggah 	<p><i>Platform</i> instagram</p>

		<p>konten <i>live report</i> kegiatan KKN in Kemahasiswaan</p>	
<p><i>Digital Content Creator</i></p>	<p>Mengkonsepkan, mengeksekusi, dan menyunting berbagai konten digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Menjadi <i>talent</i> dalam konten informasi beasiswa KIP K ● Pengambilan <i>footage</i> profil kemahasiswaan, dokumenter kkn, kegiatan UKM, dan alur pengambilan jaket almamater ● Penyuntingan <i>video</i> informasi KIP K, kegiatan pengambilan jaket almamater, dan profil kemahasiswaan 	<p>Tentatif</p>

<p><i>Event Organizer</i></p>	<p>Menyelenggarakan <i>event</i> webinar terkait kemahasiswaan dan alumni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Berkontribusi dalam rancangan acara “<i>Education and Scholarship Fair</i>” ● Membuat dan mempublikasikan <i>flyer</i> promosi <i>event</i> ● Mengisi acara pembukaan sebagai pembaca tilawah Al Quran 	<p>Gedung Kemahasiswaan</p>
-------------------------------	---	--	-----------------------------

<p>Kegiatan OASE 2023</p>	<p>Membantu menyukseskan kegiatan OASE 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Menggarap konten Pra-OASE (<i>Footage</i> persiapan dan wawancara peserta) ● Mengantar atribut OASE ke dekan dan wakil dekan III fakultas-fakultas ● Membuat notulensi <i>technical meeting</i> OASE ● Mencetak dan mengklasifikasi sertifikat peserta OASE berdasarkan universitas ● Memaketkan piagam, medali, dan merchandise pemenang OASE berdasarkan universitas 	<p>Area UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
---------------------------	---	--	---

- Fokus dan Prioritas Program Marissya Febby Octavia

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	menjalankan tugas administrasi yang terdapat di Unit Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> ● membuat notulensi <i>technical meeting</i> OASE 2023 ● mengantar surat sesuai unit yang dituju ● Memberikan pelayanan pengambilan jaket almamater ● Pengecekan verifikasi berkas pendaftar beasiswa KIP K ● notulensi rapat persiapan PBAK 2023 	gedung kemahasiswaan

<p>Kegiatan OASE 2023</p>	<p>membantu pendataan dan pelaksanaan OASE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● notulensi dan rapat persiapan OASE 2023 ● Mengantar atribut OASE ke dekan dan wakil dekan III fakultas- fakultas UIN Jakarta ● Menggarap dan Menjadi talent content PRA-OASE 2023 ● Melaksanakan produksi sertifikat, pengaturan medali, sertifikat, dan penempatan mascot OASE ke dalam goody bag. ● dokumentasi OASE 2023 ● menyerahkan sertifikat ke peserta OASE 2023 	<p>Area UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
---------------------------	--	--	---

<p><i>Digital Content Creator dan Social Media</i></p>	<p>memproduksi konten berupa informasi mengenai unit Kemahasiswaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi <i>talent</i> dan <i>interviewer</i> dalam konten “<i>preparation of OASE 2023</i>” • Menjadi <i>talent</i> dalam konten alur pengambilan almamater • Membuat <i>uat desain cover yang menarik dan mencerminkan isi dari video reel. Ini bisa termasuk judul, logo, dan elemen grafis lainnya.</i> 	<p><i>tentatif & social media</i></p>
--	--	--	---

<i>Event Organizer</i>	Menyelenggarakan event terkait kemahasiswaan dan alumni	<ul style="list-style-type: none"> ● berkontribusi dalam penyusunan rencana webinar “<i>Education and Scholarship Fair</i>” ● promosi dan mengirimkan undangan webinar ke audiens ● Mempromosikan webinar melalui saluran media sosial ● menyediakan dukungan teknis selama webinar 	Gedung Kemahasiswaan
------------------------	---	---	----------------------

- Fokus dan Prioritas Program May Proma Rizky Siregar

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
-----------------------	----------------------	----------	-----------------------

Administrasi	Menyelesaikan unit kerja dalam hal administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data penerima beasiswa KIP-K • Mengantar surat sesuai kebutuhan instansi tertuju • Pengecekan ulang daftar penerima KIP-K • Dokumentasi wawancara mahasiswa baru calon penerima KIP-K • Pendistribusian jaket almamater. 	Gedung Kemahasiswaan
--------------	---	--	----------------------

<p>Pembantuan Kegiatan OASE</p>	<p>Pelaksana kegiatan OASE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membantu notulensi peserta OASE untuk diberikan kaos dan piagam peserta lomba serta memastikan kesalahan data dari piagam peserta untuk dibuatkan laporannya. ● Membantu mencetak hasil piagam peserta OASE dan mengelompokkan berdasarkan asal kampusnya. ● Dokumentasi kegiatan malam penutupan OASE. ● Membungkus dan memaketkan sertifikat dan merchandise OASE ke masing-masing 	<p>Gedung Kemahasiswaan dan Gedung Rektorat Harun Nasution</p>
---------------------------------	--------------------------------	---	--

universitas
peserta lomba
OASE.

- Membuat
video
dokumentasi
malam
penutupan
OASE

Script Writer	Menghasilkan teks narasi sebagai pedoman tata cara pengambilan jaket almamater	<ul style="list-style-type: none"> ● Mencari informasi melalui website Uin Jakarta mengenai alur pengambilan jaket almamater sebagai rujukan mengkonsepkan videonya. ● Menulis dan mengembangkan script writer serta menarasikan dialog tata cara pengambilan almamater bagi Mahasiswa Baru UIN Jakarta. 	Gedung Kemahasiswaan
---------------	--	--	----------------------

<p>Program <i>Webinar Scholarship and Edufair</i></p>	<p>Menjadi Moderator dan bagian sosialisasi dalam kegiatan webinar yang diadakan sebagai program KKN unit kemahasiswaan terhadap mahasiswa UIN Jakarta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Memandu kegiatan webinar bersama kedua narasumber alumni UIN Jakarta yang telah mendapatkan Program Beasiswa LPDP untuk dapat sharing bersama peserta zoom yang hadir dan membangun audiensi agar terlibat aktif di dalamnya. ● Mencari narasumber yang tepat dan menghubunginya untuk berpartisipasi sebagai narasumber mengisi kegiatan program webinar yang sesuai dengan pengalaman 	<p>Gedung Kemahasiswaan dan <i>Zoom</i></p>
---	--	--	---

alumni
mengenai
*education and
scholarship fair.*

2. Unit Akademik Pusat

- Fokus dan Prioritas Alyda Qorina Zahra

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
-----------------------	-------------------	----------	-----------------------

<p>Administrasi dan Pelayanan</p>	<p>Menyelesaikan tugas administrasi dan pelayanan ditugaskan oleh unit Akademik Pusat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Melayani pengambilan Ijazah beserta transkrip nilai. ● Melayani persuratan seperti LOA, permohonan surat cuti, permohonan mengundurkan diri. ● Melayani penanda tangan pada IPK transkrip IPK. ● Melayani permohonan cleansing nilai. ● Melayani pertanyaan informasi akademik seperti informasi alur masuk universitas, kendala pada AIS, kendala pendaftaran wisuda, dan pencetakan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) pada mahasiswa baru. ● Mengelola tanda terima persuratan, KTM, dan Ijazah. 	<p>Kantor Akademik Pusat</p>
-----------------------------------	--	---	------------------------------

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Mengantar persuratan ke unit lain seperti keuangan, tata umum, akademik fakultas.• Memastikan kehadiran anggota yang mengikuti rapat untuk wisuda dengan pengecekan tanda tangan anggota. | |
|--|--|--|--|

Desain	Membuat beberapa desain untuk kepentingan informasi akademik secara online ataupun offline.	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain pada mading seperti informasi alur wisuda, tanda tangan transkrip IPK, persuratan, kartu tanda tangan (KTM), dan alur cuti. ● Membuat desain stand banner terkait prosedur layanan akademik dan survei layanan akademik. ● Membuat desain konten terkait informasi akademik. ● Membuat desain template untuk layanan akademik. 	Kantor Akademik Pusat
Pendataan	Membuat data untuk pendaftaran wisuda untuk Akademik Pusat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat laporan pendaftaran IKU dengan lulusan IPK minimal 3,25. ● Membuat data rekap pembayaran untuk kebutuhan akademik. 	Kantor Akademik Pusat.

<p>Pengarsipan</p>	<p>Membuat beberapa pengarsipan yang dapat menunjang layanan Akademik Pusat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kegiatan pengarsipan map ijazah untuk wisuda 129. ● Membuat pengarsipan daftar hadir PJJL, WPJL, Pengawas, dan Tim IT pada ujian SPMB Mandiri. ● Kegiatan pengurutan dan pengelompokan Ijazah dan Transkrip nilai sesuai Jurusan. 	<p>Kantor Akademik Pusat</p>
--------------------	--	---	------------------------------

Wisuda	Mempersiapkan wisuda ke-129.	<ul style="list-style-type: none"> ● Mencetak nama-nama peserta wisuda ke 129 sesuai dengan jadwal wisudanya. ● Menempelkan nama peserta wisuda pada map Ijazah. ● Memasukan nomor kursi untuk peserta wisuda ke 129. ● Mempersiapkan map ijazah sesuai nomor urutan dengan mengisi dummy ijazah yang sudah di stempel, jadwal pengambilan ijazah, dan daftar harga foto wisuda dari Bagoes Foto. ● Menempelkan name tag pada bangku di Auditorium Harun Nasution untuk wisuda hari pertama dan hari kedua. 	Kantor Akademik Pusat
--------	------------------------------	--	-----------------------

- Fokus dan Prioritas Septiani

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
-----------------------	-------------------	----------	-----------------------

<p>Administrasi dan pelayanan</p>	<p>Melaksanakan dan membantu menyelesaikan tugas yang berkaitan dengan administrasi dan pelayanan di unit Akademik Pusat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Melayani pengambilan ijazah beserta transkrip nilai. ● Melayani penanda tangan pada transkrip IPK. ● Melayani permohonan cleansing nilai. ● Melayani penerbitan kembali Kartu Tanda Mahasiswa yang hilang atau rusak. ● Melayani persuratan seperti LOA, permohonan cuti, permohonan pengunduran diri. ● Melayani pertanyaan informasi akademik seperti informasi alur masuk 	<p>Kantor Unit Akademik Pusat Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
-----------------------------------	--	---	---

Universitas,
kendala pada
AIS, kendala
pendaftaran
wisuda, dan
pencetakan
Nomor Induk
Mahasiswa
(NIM) pada
mahasiswa baru.

- Mengelola tanda terima persuratan, KTM, dan Ijazah.
- Membuat inovasi seperti template menjawab email untuk layanan online.
- Mengantarkan persuratan pada unit yang dituju seperti ke unit rektorat, keuangan, dan lain-lain.
- Melakukan scan ijazah, transkrip nilai, dan Surat.

- Melakukan fotocopy untuk keperluan untuk keperluan administrasi seperti surat cuti, ijazah, dan lain-lain.

Survei	Membuat inovasi untuk kepentingan meningkatkan kualitas layanan dengan beberapa survei.	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat survei kualitas pelayanan. • Membuat monitoring evaluasi terhadap pelayanan. 	Kantor Unit Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
--------	---	---	--

Desain	Membuat beberapa desain untuk kepentingan informasi akademik secara online ataupun offline.	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain pada mading seperti informasi alur wisuda, tanda tangan transkrip IPK, persuratan, kartu tanda tangan (KTM), dan alur cuti. ● Membuat desain stand banner terkait prosedur layanan akademik dan survei layanan akademik. ● Membuat desain konten terkait informasi akademik. ● Membuat desain untuk contact penting yang dapat membantu memenuhi informasi akademik. ● Membuat desain template 	Kantor Unit Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
--------	---	---	--

		untuk layanan akademik.	
--	--	-------------------------	--

Wisuda	Melakukan persiapan kegiatan wisuda 129	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan scanning ijazah wisuda ke 129 untuk keperluan arsip akademik. ● Melakukan scanning ijazah wisuda ke 129 mahasiswa yang dideportasi dari Indonesia. ● Melakukan fotocopy jadwal pengambilan ijazah ke 129 sebanyak 1920 lembar. ● Mencetak nama-nama peserta wisuda ke 129 sesuai dengan jadwal wisudanya. ● Menempelkan nama peserta wisuda pada map ijazah. ● Membuat dan mencetak nomor kursi untuk peserta wisuda ke 129. 	Kantor Unit Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
--------	---	---	--

- Memasukan nomor kursi untuk peserta wisuda ke 129.
- Mempersiapkan map ijazah sesuai nomor urutan dengan mengisi dummy ijazah yang sudah di stempel, jadwal pengambilan ijazah, dan daftar harga foto wisuda dari Bagoes Foto.
- Membuat denah kursi untuk wisuda ke 129.
- Menempelkan nametag pada bangku di Auditorium Harun Nasution untuk wisuda hari kedua.

Pengarsipan	Membuat beberapa pengarsipan yang dapat menunjang layanan Akademik Pusat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan pembersihan email layanan akademik tahun 2016-2021 sebanyak 10.000 email. ● Melakukan pengelompokan ijazah sesuai dengan program studi yang kemudian dihimpun sesuai fakultas. 	Kantor Akademik UIN Hidayatullah Jakarta Unit Pusat Syarif
Pendataan Indikator Kinerja Utama (IKU)	Membuat data IKU untuk kepentingan layanan Akademik Pusat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat IKU pendataan lulusan wisuda ke 127 dan 128 dengan IPK minimal 3.25 dan lulus tepat waktu. ● Membuat IKU Kualitas Layanan Akademik Pusat. 	Kantor Akademik UIN Hidayatullah Jakarta Unit Pusat Syarif

SPMB Mandiri	Melakukan beberapa kegiatan terkait SPMB Mandiri 2023	<ul style="list-style-type: none"> ● Membalas email layanan PMB terkait kendala pencetakan NIM mahasiswa baru sebanyak 400 email. ● Melakukan pengarsipan SK Rektor terkait pedoman penerimaan mahasiswa baru mandiri tahun 2023/2024 ● Membantu staff akademik dalam scanning berkas daftar ulang mahasiswa baru. 	Kantor Unit Akademik Pusat Syarif Hidayatullah Jakarta
--------------	---	---	--

- Fokus dan Prioritas Zahra Athirah

Fokus	Prioritas	Kegiatan	Tempat
Permasalahan	Program		Pelaksanaan

<p>Administrasi dan Pelayanan</p>	<p>Menyelesaikan tugas administrasi dan pelayanan yang ditugaskan oleh unit Akademik Pusat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Melayani pengambilan ijazah beserta transkrip nilai. ● Melayani penanda tangan pada transkrip IPK. ● Melayani permohonan cleansing nilai. ● Melayani penerbitan kembali Kartu Tanda Mahasiswa yang hilang atau rusak. ● Melayani persuratan seperti LOA, permohonan cuti, permohonan pengunduran diri. ● Melayani pertanyaan informasi akademik seperti informasi alur 	<p>Kantor Akademik Pusat</p>
-----------------------------------	---	---	------------------------------

masuk Universitas, kendala pada AIS, kendala pendaftaran wisuda, dan pencetakan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) pada mahasiswa baru.

- Mengelola tanda terima persuratan, KTM, dan Ijazah.
- Membuat inovasi seperti template menjawab email untuk layanan online.
- Mengantarkan persuratan pada unit yang dituju seperti ke unit rektorat, kemahasiswaan, dan lain-lain.
- Melakukan scan ijazah,

transkrip nilai,
dan surat.

- Melakukan fotocopy untuk keperluan administrasi seperti surat cuti, ijazah, dan lain-lain.
- Membalas 5 e-mail terkait cetak Nomor Induk Mahasiswa (NIM) baru.

Survei	Membuat inovasi untuk kepentingan meningkatkan kualitas layanan dengan beberapa survei.	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat survei kualitas pelayanan. • Membuat monitoring evaluasi terhadap pelayanan. 	Kantor Akademik Pusat
--------	---	---	-----------------------

Desain	Membuat beberapa desain untuk kepentingan informasi akademik secara online ataupun offline.	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain pada mading seperti informasi alur wisuda, tanda tangan transkrip IPK, persuratan, kartu tanda tangan (KTM), dan alur cuti. ● Membuat desain stand banner terkait prosedur layanan akademik dan survei layanan akademik. ● Membuat desain konten terkait informasi akademik. ● Membuat desain untuk contact penting yang dapat membantu memenuhi informasi akademik. 	Kantor Akademik Pusat
--------	---	--	-----------------------

- Membuat desain template untuk layanan akademik.

Pendataan	Membuat data untuk kepentingan layanan Akademik Pusat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat data mahasiswa yang belum mengambil ijazah untuk wisuda ke 128. ● Membuat data IKU sebagai arsip data mahasiswa aktif di PDDikti. ● Membuat data IKU untuk data mahasiswa di AIS. ● Membuat data IKU untuk data mahasiswa di PD Dikti. ● Merevisi data mahasiswa lulus tepat waktu. 	Kantor Akademik Pusat
-----------	--	---	-----------------------

<p>Pengarsipan</p>	<p>Membuat beberapa pengarsipan yang dapat menunjang layanan Akademik Pusat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat pengarsipan map ijazah untuk wisuda 129. ● Membuat pengarsipan daftar hadir PJJ, WPJJ, Pengawas, dan Tim IT pada ujian SPMB Mandiri. ● Melakukan pembenahan arsip album dan jurnal untuk wisuda ke 116 - 127. ● Melakukan pembenahan ijazah wisuda ke 116 - 127. ● Melakukan pembenahan tanda terima ijazah yang ada pada UIN Jakarta. ● Mengarsipkan scan Kartu Tanda 	<p>Kantor Akademik Pusat</p>
--------------------	--	---	------------------------------

Mahasiswa (KTM) yang diterbitkan kembali pada tahun 2023.

- Melakukan pengelompokan ijazah sesuai dengan program studi yang kemudian dihimpun sesuai fakultas yang ada.

Wisuda	Mempersiapkan wisuda ke 129	<ul style="list-style-type: none"> ● Mencetak nama-nama peserta wisuda ke 129 sesuai dengan jadwal wisudanya. ● Menempelkan nama peserta wisuda pada map ijazah. ● Memasukan nomor kursi untuk peserta wisuda ke 129. ● Mempersiapkan map ijazah sesuai nomor urutan dengan mengisi dummy ijazah yang sudah di stempel, jadwal pengambilan ijazah, dan daftar harga foto wisuda dari Bagoes Foto. ● Menempelkan nametag pada bangku di Auditorium 	Kantor Akademik Pusat
--------	-----------------------------	--	-----------------------

Harun Nasution
untuk wisuda
hari pertama
dan hari kedua.

3. Unit BMT Syahida IKALUIN

- Fokus dan Prioritas Ramzy Arianka Hafizh

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksana
Literasi BMT	Sosialisasi dan Literasi BMT	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat konten tentang Ekonomi Syariaj -Membuat konten tentang BMT -Menjual Produk BMT -Membuat podcast Ekonomi Syariah dan BMT - Mengupload kegiatan-kegiatan BMT 	Kantor BMT Syahida UIN Jakarta

- Fokus dan Prioritas Ravi Rachmat Hidayat

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksana
-----------------------	----------------------	----------	------------------

Literasi Keuangan syariah	Islamic financial planner	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat event seminar tentang Wakaf preneur - Membuat proposal Acara - Membuat Tor Acara 	Aula Madya/Teater FEB
---------------------------	---------------------------	--	-----------------------

- Fokus dan prioritas Ramadhan

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksana
Literasi Keuangan syariah	Islamic financial planner	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat event seminar tentang Personal Finance Syariah - Membuat proposal Acara - Membuat Tor Acara 	Aula Madya/Teater FEB

- Fokus dan prioritas Muhammad Zidni Ilman

Literasi Keuangan syariah	Islamic financial planner	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat event seminar tentang Wakaf preneur - Membuat proposal Acara - Membuat Tor Acara 	Aula Madya/Teater FEB
---------------------------	---------------------------	--	-----------------------

- Fokus dan prioritas Ahmad Faris Mu'tashim

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksana
Literasi Keuangan syariah	Islamic financial planner	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat event seminar tentang Investasi Syariah - Membuat proposal Acara - Membuat Tor Acara - Mencari target pembuatan akun rekening sekuritas 	Aula Madya/Teater FEB

- Fokus dan prioritas Rana Ramadhania Wati

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksana
Literasi BMT	Sosialisasi dan Literasi BMT	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat konten tentang Ekonomi Syariah -Membuat konten tentang BMT -Menjual Produk BMT -Membuat podcast Ekonomi Syariah dan BMT - Mengupload kegiatan-kegiatan BMT 	Kantor BMT Syahida UIN Jakarta

<p>Kurangnya ketertarikan Mahasiswa UIN Jakarta terhadap wirausaha dan BMT</p>	<p>Riset BMT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran kuesioner ke mahasiswa UIN Jakarta - Mengklasifikasikan hasil riset BMT - Membuat hipotesis hasil riset BMT 	<p>Kantor BMT Syahida UIN Jakarta</p>
--	------------------	--	---------------------------------------

- Fokus dan prioritas Dinar Pramudiastuti

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksana
--------------------	-------------------	----------	------------------

<p>Literasi BMT</p>	<p>Sosialisasi dan Literasi BMT</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat konten tentang Ekonomi Syariah -Membuat konten tentang BMT -Menjual Produk BMT -Membuat podcast Ekonomi Syariah dan BMT - Mengupload kegiatan-kegiatan BMT 	<p>Kantor BMT Syahida UIN Jakarta</p>
---------------------	-------------------------------------	---	---------------------------------------

<p>Kurangnya ketertarikan Mahasiswa UIN Jakarta terhadap wirausaha dan BMT</p>	<p>Riset BMT</p>	<p>- Melakukan penyebaran kuesioner ke mahasiswa UIN Jakarta</p> <p>- Mengklasifikasikan hasil riset BMT</p> <p>- Membuat hipotesis hasil riset BMT</p>	<p>Kantor BMT Syahida UIN Jakarta</p>
--	------------------	---	---------------------------------------

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

<p>Administrasi/ Pendataan</p>	<p>Membantu menyelesaikan dokumen administrasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mendata data mahasiswa yang hendak mengajukan ujian ● Membuat arsip dokumen mahasiswa untuk prodi ● Membantu pendataan akreditasi prodi ● Membuat notulensi rapat 	<p>Ruang Prodi KPI, Lt. 3 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, UIN Jakarta</p>
<p>Design</p>	<p>Membantu membuat kebutuhan design grafis untuk prodi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat design flyer, poster, banner dsb untuk keperluan kegiatan prodi 	<p>Ruang Prodi KPI, Lt. 3 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, UIN Jakarta</p>
<p>Seni dan Budaya</p>	<p>Menampilkan tarian tradisional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Menjadi pengisi acara Yudisium I29 FDIKOM pada Kamis, 24 Agustus 2023 	<p>Ruang Teater Prof. H. Aqib Suminto lt. 2, FDIKOM, UIN Jakarta</p>

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

- Fokus dan prioritas program Febriansyah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan	Mengorganisir pustaka fdi	Membersihkan, merapikan, dan menyusun urutan buku dengan sistematis Membuat daftar list buku yang ada beserta kuantitasnya	Fakultas Dirasat Islamiyah
Inovasi	Pembaharuan dan penambahan beberapa pajangan dinding, seperti: kaligrafi, kata-kata mutiara, dll.	Menambahkan pajangan seperti kaligrafi untuk dipasang di depan pintu masuk fakultas	Fakultas Dirasat Islamiyah

Pengembangan	Membantu membuat kebutuhan design grafis untuk prodi	Membuat design flyer, poster, banner dsb untuk keperluan kegiatan prodi	Fakultas Dirasat Islamiyah
	Menghandle acara webinar	Menghandle beberapa webinar, seperti webinar percepatan studi batch 1 dan 2, dan webinar sosialisasi seleksi kelas peminatan	Fakultas Dirasat Islamiyah dan zoom

- Fokus dan prioritas program Teguh Satria Pendowo

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Pelayanan	Mengorganisir pustaka fdi	Membersihkan, merapikan, dan menyusun urutan buku dengan sistematis Membuat daftar list buku yang ada beserta kuantitasnya	Fakultas Islamiyah	Dirasat
-----------	------------------------------	---	-----------------------	---------

<p>Inovasi</p>	<p>Membuat buku panduan debat bahasa Arab</p>	<p>Membuat buku panduan debat bahasa Arab dengan rincian:</p> <p>Bab 1. Pengenalan Debat dan benefit yg di dapat</p> <p>Bab 2. Sistem debat Internasional</p> <p>Bab 3. Analisis dan pengelompokan mosi-mosi debat</p> <p>Bab 4. Trik memenangkan perlombaan debat</p> <p>Bab 5. Uslub-uslub debat</p> <p>Bab 6. Contoh debat nasional dan internasional</p> <p>Bab 7. Mufrodat kontemporer</p> <p>Bab 8. Al Abqary</p>	<p>Fakultas Islamiyah Dirasat</p>
----------------	---	---	-----------------------------------

Pengembangan	Menghandle acara webinar	Menghandle beberapa webinar, seperti webinar percepatan studi batch 1 dan 2, dan webinar sosialisasi seleksi kelas peminatan	Fakultas Dirasat Islamiyah dan zoom
--------------	--------------------------	--	-------------------------------------

- Fokus dan prioritas program Lu'lu Karenina

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan	Mengorganisir pustaka fdi	Membersihkan, merapikan, dan menyusun urutan buku dengan sistematis Membuat daftar list buku yang ada beserta kuantitasnya	Fakultas Dirasat Islamiyah

Inovasi	Daurah sanad al-faatihah	Membuat webinar dengan tema Daurah sanad al-faatihah untuk mempromosikan Fakultas Dirasat Islamiyah	Fakultas Islamiyah	Dirasat
Pengembangan	Menghandle acara webinar	Menghandle beberapa webinar, seperti webinar percepatan studi batch 1 dan 2, dan webinar sosialisasi seleksi kelas peminatan	Fakultas Islamiyah	Dirasat

- Fokus dan prioritas program Rafidah Zahra Pulungan

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Pelayanan	Mengorganisir pustaka fdi	<p>Membersihkan, merapikan, dan menyusun urutan buku dengan sistematis</p> <p>Membuat daftar list buku yang ada beserta kuantitasnya</p>	Fakultas Islamiyah Dirasat
Inovasi	Menambah kelengkapan perangkat dan alat shalat untuk Musholla FDI	<p>Pendataan ulang atribut shalat, seperti: sajadah, mukenah, sandal, dll.</p> <p>Memasang satir untuk batas suci shalat, dan membeli kelengkapan perangkat shalat untuk melengkapi keperluan musholla Fakultas Dirasat Islamiyah</p>	Fakultas Islamiyah Dirasat

Pengembangan	Menghandle acara webinar	Menghandle beberapa webinar, seperti webinar percepatan studi batch 1 dan 2, dan webinar sosialisasi seleksi kelas peminatan	Fakultas Dirasat Islamiyah dan zoom
--------------	--------------------------	--	-------------------------------------

- Fokus dan prioritas program Viki Mayanfa'uki

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan	Mengorganisir pustaka fdi	Membersihkan, merapikan, dan menyusun urutan buku dengan sistematis Membuat daftar list buku yang ada beserta kuantitasnya	Fakultas Dirasat Islamiyah

	Mendata alumni FDI	Mendata dan membuat kuisisioner, lalu disebarakan kepada alumni FDI untuk pendataan sekaligus membangun relasi antar alumni	Fakultas Dirasat Islamiyah
Inovasi	Pembuatan desain layout yang menarik	Pembuatan desain layout yang menarik terkait prosedur dalam mendaftar ujian komprehensif, skripsi, yudisium, dan wisuda, serta memajangnya di akrilik jumbo	Fakultas Dirasat Islamiyah

	Merenovasi, merapikan mushola FDI	Merenovasi, merapikan mushola FDI, dan melengkapi sarana prasarana nya yang belum sebegitu lengkap	Fakultas Dirasat Islamiyah
Pengembangan	Membantu membuat kebutuhan design grafis untuk prodi	Membuat design flyer, poster, banner dsb untuk keperluan kegiatan prodi	Fakultas Dirasat Islamiyah
	Menghandle acara webinar	Menghandle beberapa webinar, seperti webinar percepatan studi batch 1 dan 2, dan webinar sosialisasi seleksi kelas peminatan	Fakultas Dirasat Islamiyah dan zoom

- Fokus dan prioritas program Mar'atus Solikhah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Pelayanan	Mengorganisir pustaka fdi	Membersihkan, merapikan, dan menyusun urutan buku dengan sistematis Membuat daftar list buku yang ada beserta kuantitasnya	Fakultas Dirasat Islamiyah
Inovasi	Melakukan penghijauan di dalam Fakultas Dirasat Islamiyah	Melakukan penghijauan di dalam Fakultas Dirasat Islamiyah dengan menambahkan beberapa vas yang berisi bunga di beberapa area	Fakultas Dirasat Islamiyah
Pengembangan	Menghandle acara webinar	Menghandle beberapa webinar, seperti webinar percepatan studi batch 1 dan 2, dan webinar sosialisasi seleksi kelas peminatan	Fakultas Dirasat Islamiyah dan zoom

E. Sasaran dan Target

Tabel 1. 3 Sasaran dan Target Program Kerja Individu

1. Unit Kemahasiswaan

- Sasaran dan Target Mohammad Shahrin Aulia Ihwan

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	OASE	Peserta OASE	Memudahkan peserta OASE untuk mendapatkan informasi dan hak peserta
2	Pendistribusian jaket almamater	Mahasiswa baru dan mahasiswa UIN Jakarta secara keseluruhan	Terdistribusinya jaket almamater kepada mahasiswa baru dan mahasiswa secara keseluruhan dengan alur pengambilan yang telah ditetapkan
3	<i>Webinar Education and Scholarship</i>	Mahasiswa semester akhir UIN Jakarta	Tersalurkannya informasi mengenai tips dan trik bagi mahasiswa untuk yang memiliki keinginan melanjutkan studi S2 di dalam maupun luar negeri melalui beasiswa.

4	Video profile Kemahasiswaan	Civitas Akademika UIN Jakarta	Tersalurkannya informasi mengenai unit Kemahasiswaan
---	--------------------------------	----------------------------------	---

- Sasaran dan Target Lilis Ratnasari

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	<i>Webinar Education and Scholarship Fair</i>	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta	Mengoptimalkan sumber daya jejaring alumni unit bagian kemahasiswaan dan alumni dengan upaya menyampaikan informasi mengenai beasiswa-beasiswa pendidikan lanjut khususnya pada jenjang S2 bagi mahasiswa UIN Jakarta
2	Video informatif bagi mahasiswa (KIP Kuliah dan Pengambilan Jaket Almamater)	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta	Membantu pengoptimalisasian kinerja unit bagian kemahasiswaan dan alumni dalam penyampaian informasi yang berkaitan dengan mahasiswa

3	Program pengambilan jaket almamater pra PBAK bagi mahasiswa baru tahun 2023	Seluruh mahasiswa baru UIN Jakarta tahun 2023	Membantu mengurangi permasalahan penumpukan jaket di gedung kemahasiswaan dengan melaksanakan program pengambilan jaket pada sebelum PBAK, serta pendistribusian optimal jaket almamater bagi semua mahasiswa
4	OASE PTKIN Se-Indonesia 2023	Seluruh peserta OASE dan kepanitiaan kemahasiswaan UIN Jakarta	Meringankan tugas dan tanggung jawab kepanitiaan OASE serta memberikan dampak kenyamanan bagi para peserta OASE

- Sasaran dan Target Mega Putri Rahayu

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Olimpiade Agama, Sains, dan Riset PTKI II 2023	Peserta OASE	Memudahkan Peserta OASE dalam mendapatkan fasilitas yang tersedia
2	Education and Scholarship Fair 2023	Perwakilan seluruh fakultas UIN Jakarta	Menginformasikan beasiswa magister luar negeri

3	Pendistribusian Almamater	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta	Seluruh mahasiswa telah mengambil jaket almamater
4	Profil Kemahasiswaan	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta	Mahasiswa mengetahui layanan kemahasiswaan

- Sasaran dan Target Farhana Aisyah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	OASE	Peserta OASE	Membantu para peserta untuk mendapatkan kemudahan mengenai informasi dan hak-hak peserta.
2.	Webinar <i>Educational and Scholarship Fair</i>	Peserta Webinar	Memberikan informasi mengenai program, motivasi dan tips beasiswa yang langsung disampaikan oleh pemateri yang mendapatkan beasiswa di luar negeri

3.	Pendistribusian almamater	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta	Membantu masalah terkait almamater dan penyebaran informasi mengenai tempat dan prosedur pengambilan almamater untuk para mahasiswa
4.	Video informatif dan Profil Kemahasiswaan	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta	Mengetahui berbagai informasi mengenai pelayanan dan profil kemahasiswaan

- Sasaran dan Target Kintan Nazhavira

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Video Informasi Beasiswa KIP K	Seluruh Mahasiswa Baru U(IN Syarif Hidayatullah Jakarta	Memberikan informasi terkait alur pendaftaran beasiswa KIP K berdasarkan beberapa jenis jalur yang berbeda sesuai dengan ketentuan, serta membantu sub bagian administrasi mahasiswa dalam publikasi kegiatan

2	OASE	Peserta dan Panitia OASE	Membantu kinerja panitia OASE dalam mempersiapkan acara baik secara administrasi maupun di lapangan, serta memberikan kebutuhan peserta pasca acara seperti piagam dan sertifikat
3	Video Informasi Pengambilan Jacket Almamater	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mempublikasi dan memberikan arahan terkait alur pengambilan jacket almamater agar terdistribusi secara efektif dan menyeluruh
4	Webinar <i>Education and Scholarship Fair</i>	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan umum	Membagikan pengalaman alumni terpilih terkait beasiswa yang ditempuhnya baik di dalam maupun luar negeri agar memberikan motivasi dan informasi bagi peserta webinar
5	Video Profil Kemahasiswaan	Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Memperkenalkan Unit Kemahasiswaan UIN syarif Hidayatullah Jakarta secara singkat

- Sasaran dan Target Marissya Febby Octavia

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	OASE	Peserta dan panitia OASE 2023	Memberikan dukungan dalam mengelola acara OASE dari segi administrasi dan operasional, termasuk pemenuhan kebutuhan peserta setelah acara seperti piagam dan sertifikat.
2	informasi pengambilan jaket almamater	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta	Menyebarkan informasi dan mengatur proses distribusi jaket almamater dengan efisien dan komprehensif.
3	publikasi profil kemahasiswaan	seluruh masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	mengenalkan Unit Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

4	<i>Webinar Education and Scholarship fair</i>	Seluruh Mahasiswa UIN Jakarta dan Umum	Berbagi pengalaman alumni yang telah sukses dalam mendapatkan beasiswa, baik di dalam maupun di luar negeri, dengan tujuan memberikan motivasi dan informasi bermanfaat kepada peserta webinar.
---	---	--	---

- Sasaran dan Target May Proma Rizky Siregar

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	OASE	Peserta Lomba OASE	Memberikan informasi yang dibutuhkan peserta lomba dengan jelas sehingga dapat melancarkan kegiatan perlombaan OASE
2	Pendistribusian Jaket Almater	Mahasiswa Baru Uin syarif Hidayatullah Jakarta dari semua jurusan.	Menginformasikan tata cara pengambilan jaket almater dan membantu proses pendistribusiannya kepada seluruh mahasiswa Uin Jakarta.

3	Beasiswa KIP-K	Seluruh mahasiswa baru calon penerima KIP-K	Memudahkan mahasiswa baru untuk mendaftar beasiswa KIP-K, membantu tahapan dalam proses pendokumenan maupun wawancara.
4	Webinar Education and Scholarship	Mahasiswa UIN Jakarta dari semua jurusan khususnya semester 6, 7, dan 8.	Menghadirkan narasumber terbaik yang dapat menginformasikan mengenai Beasiswa LPDP untuk melanjutkan studi S2 di dalam maupun luar negeri, tips-triknya, serta motivasi perjuangan dalam mencapainya

2. Unit Akademik Pusat

- Sasaran dan Target Alyda Qorina Zahra

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Kegiatan
1.	Pelayanan	Warga UIN Syarif	Melakukan kegiatan pelayanan fakultas
		Hidayatullah Jakarta	Melakukan kegiatan pelayanan unit kerja

			<p>Melakukan kegiatan pelayanan umum seperti masyarakat yang ingin menanyakan terkait jalur masuk UIN Syarif</p> <p>Hidayatullah Jakarta</p>
2.	Inovasi	<p>Kuesioner diisi minimal</p> <p>300 mahasiswa UIN Jakarta</p>	<p>Pembuatan survei kualitas pelayanan Akademik UIN</p> <p>Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
			<p>Melakukan penyebaran kuesioner ke mahasiswa</p> <p>UIN Jakarta</p>
		<p>Pembaharuan Layanan Informasi</p>	<p>Desain mading dibuat untuk mengembangkan pengetahuan mengenai layanan akademik</p>
			<p>Desain stand banner dibuat untuk memudahkan mahasiswa UIN Jakarta melakukan survei layanan</p>
			<p>Desain konten Instagram dibuat untuk mengetahui apa saja layanan Akademik</p>

3.	Pengarsipan	Untuk wisudawan 129 mahasiswa UIN Jakarta	Melakukan pengarsipan map Ijazah sebanyak 1.920 wisudawan
		Ujian SPMB Mandiri	Kegiatan pengarsipan daftar hadir PJJ, WPJJ, Pengawas, dan Tim IT pada ujian SPMB Mandiri
		Pembenahan ijazah dan transkrip wisuda	Kegiatan pengurutan dan pengelompokkan Ijazah dan Transkrip nilai sesuai Jurusan

- Sasaran dan Target Septiani

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Kegiatan
1.	Pelayanan	Warga UIN Syarif	Melakukan kegiatan pelayanan fakultas
		Hidayatullah Jakarta	Melakukan kegiatan pelayanan unit kerja
			Melakukan kegiatan pelayanan umum seperti masyarakat yang ingin
			menanyakan terkait jalur masuk UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

2.	Inovasi	Kuesioner diisi minimal	Pembuatan survei kualitas pelayanan Akademik UIN
		300 mahasiswa UIN	Syarif Hidayatullah Jakarta
		Jakarta	Melakukan penyebaran kuesioner ke mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
			Pembuatan Monitoring Evaluasi Terhadap Pelayanan Akademik Pusat
		Melakukan pengolahan data hasil kuesioner sesuai dengan standar Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi	
		Pembaharuan Layanan Informasi	Desain mading dibuat untuk mengembangkan pengetahuan mengenai layanan akademik

			Desain stand banner dibuat untuk memudahkan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melakukan survei layanan
			Desain konten Instagram dibuat untuk mengetahui apa saja layanan Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
		Layanan Online Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Pembuatan template untuk layanan online melalui email layanan Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
		Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Membantu Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa Baru (KTM) dikarenakan hilang/rusak
3.	Pengarsipan	<i>Email</i> Layanan Akademik Pusat	Melakukan pengarsipan dan pembersihan <i>email</i> sebanyak 10.000 pesan

		PDDikti dan Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Kegiatan pendataan IKU arsip data wisudawan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di PDDikti
		Mahasiswa Baru UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2023	Kegiatan pengarsipan SK Rektor tentang SPMB Mandiri UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2023
		Wisudawan 129 mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Melakukan pengarsipan map Ijazah sebanyak 1.920 wisudawan

- Sasaran dan Target Zahra Athirah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Kegiatan
1.	Pelayanan	Warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Melakukan kegiatan pelayanan fakultas
			Melakukan kegiatan pelayanan unit kerja

			Melakukan kegiatan pelayanan umum seperti masyarakat yang ingin menanyakan terkait jalur masuk UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2.	Inovasi	Kuesioner diisi minimal 300 mahasiswa UIN Jakarta	Pembuatan survei kualitas pelayanan Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
			Melakukan penyebaran kuesioner ke mahasiswa UIN Jakarta
			Pembuatan Monitoring Evaluasi Terhadap Pelayanan
		Pembaharuan informasi layanan	Desain mading dibuat untuk mengembangkan pengetahuan mengenai layanan akademik

			Desain stand banner dibuat untuk memudahkan mahasiswa UIN Jakarta melakukan survei layanan
			Desain konten dibuat untuk mengetahui apa saja layanan Akademik dan contact penting yang dapat menunjang kebutuhan informasi Akademik
		Layanan online	Pembuatan template untuk layanan online
		Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta angkatan lulus ke 128	Pembuatan data mahasiswa yang belum mengambil ijazah untuk wisuda 128
3.	Pengarsipan	Wisudawan ke 129 mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Melakukan pengarsipan map Ijazah sebanyak 1.920 wisudawan dan mempersiapkan wisuda ke 129
		PD Dikti	Kegiatan pendataan IKU sebagai arsip data mahasiswa di PDDikti dan mahasiswa yang lulus tepat waktu

		Ujian SPMB Mandiri	Kegiatan pengarsipan daftar hadir PJJ, WPJJ, Pengawas, dan Tim IT pada ujian SPMB Mandiri serta menjawab pertanyaan di e-mail
		Kartu Tanda Mahasiswa	Kegiatan mengarsipkan scan Kartu Tanda Mahasiswa yang diterbitkan kembali pada tahun 2023
		Wisudawan 116 - 127 mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Kegiatan pembenahan arsip album dan jurnal untuk wisuda 116 - 127

3. Unit BMT Syahida IKALUIN

- Sasaran dan Target Ramzy Arianka Hafizh

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Kegiatan

1	Sosialisasi dan Literasi BMT	Umum, Media sosial, di like oleh 20 orang	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat konten tentang Ekonomi Syariah -Membuat konten tentang BMT -Menjual Produk BMT -Membuat podcast Ekonomi Syariah dan BMT - Mengupload kegiatan-kegiatan BMT
---	------------------------------	---	---

2.	Riset BMT	Warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Dan kuesioner diisi oleh 300 orang	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran kuesioner ke mahasiswa UIN Jakarta - Mengklasifikasikan hasil riset BMT - Membuat hipotesis hasil riset BMT
----	-----------	---	--

- Sasaran dan Target Ravi Rachmat Hidayat

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Kegiatan
1	Islamic financial planner	Umum, target peserta 100 orang	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat event seminar tentang Wakaf preneur - Membuat proposal Acara - Membuat Tor Acara

- Sasaran dan Target Ramadhan

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	Islamic financial planner	Umum, target peserta 100 orang	- Membuat event seminar tentang Personal Finance Syariah
			- Membuat proposal Acara - Membuat Tor Acara

- Sasaran dan Target Fajrul Falah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Islamic financial planner	Umum , target peserta 100 orang	- Membuat event seminar tentang Personal Finance Syariah - Membuat proposal Acara - Membuat Tor Acara

- Sasaran dan Target Muhammad Zidni Ilman

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	Islamic financial planner	Umum, target peserta 100 orang	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat event seminar tentang Wakaf preneur - Membuat proposal Acara - Membuat Tor Acara
---	---------------------------	--------------------------------	--

- Sasaran dan Target Ahmad Faris Mu'tashim

No	Prioritas Program	Sasaran	Target
1	Islamic financial planner	Umum, target peserta 100 orang	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat event seminar tentang Wakaf preneur - Membuat proposal Acara - Membuat Tor Acara

- Sasaran dan Target Rana Ramadhania Wati

No	Prioritas Program	Sasaran	Target
----	-------------------	---------	--------

1	Sosialisasi dan Literasi BMT	View dan jumlah like mencapai 20 di sosial media	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat konten tentang Ekonomi Syariah -Membuat konten tentang BMT -Menjual Produk BMT -Membuat podcast Ekonomi Syariah dan BMT - Mengupload kegiatan-kegiatan BMT
---	------------------------------	--	---

2	Riset BMT	Kuesioner Diisi oleh 300 warga UIN	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran kuesioner ke mahasiswa UIN Jakarta - Mengklasifikasikan hasil riset BMT - Membuat hipotesis hasil riset BMT
---	-----------	------------------------------------	--

- Sasaran dan Target Dinar Pramudiasuti

no	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	Sosialisasi dan Literasi BMT	View dan jumlah like mencapai 20 di sosial media	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat konten tentang Ekonomi Syariah -Membuat konten tentang BMT -Menjual Produk BMT -Membuat podcast Ekonomi Syariah dan BMT - Mengupload kegiatan-kegiatan BMT
---	------------------------------	--	---

2	Riset BMT	Kuesioner Diisi oleh 300 warga UIN	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran kuesioner ke mahasiswa UIN Jakarta - Mengklasifikasikan hasil riset BMT - Membuat hipotesis hasil riset BMT
---	-----------	------------------------------------	--

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Yudisium 129 FDIKOM UIN Jakarta	Mahasiswa yang telah tamat menyelesaikan pendidikan tinggi di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Jakarta	Mempersembahkan penampilan tarian tradisional sambutan dan tarian hiburan pada acara Yudisium 129 FDIKOM UIN Jakarta
2.	Diskusi Bulanan Dosen KPI	Dosen FDIKOM dan Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat flyer acara diskusi - Membuat dan mencatat notulensi sepanjang kegiatan diskusi

3.	Sidang Munaqosah	Prodi KPI dan Mahasiswa KPI	Merapikan dan merekap dokumen sidang munaqosah mahasiswa
4.	Akreditasi Prodi KPI	Prodi KPI	Mengumpulkan dan mengolah data instrumen untuk akreditasi

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

- Sasaran dan Target Febriansyah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Mengorganisir pustaka FDI SI	Civitas akademika Fakultas Dirasat Islamiyah	Menunjukkan letak suatu diktat pembelajaran (muqorror) di Fakultas Dirasat Islamiyah dan menginventarisasikannya, serta mempermudah civitas akademika fakultas maupun lainnya dalam melakukan pencarian diktat pembelajaran
2	Penambahan pajangan kaligrafi	Lingkungan kampus Fakultas Dirasat Islamiyah	Memperindah nilai estetika fakultas sesuai visi misinya yang terintegrasi dengan universitas Al-Azhar, Kairo dengan tetap menampilkan nilai-nilai keindonesiaan

3	Desain grafis fakultas	Semua desain grafis yang berkenaan dengan Fakultas Dirasat Islamiyah	Mengapresiasi suatu pencapaian civitas ademika, memperkenalkan fakultas Dirasat Islamiyah kepada khalayak ramai, serta sebagai bentuk kepedulian fakultas terhadap perkembangan bentuk penyajian informasi.
4	Panitia webinar percepatan studi dan sosialisasi peminatan sl FDI	Peserta webinar (mahasiswa semester 6 fakultas Dirasat Islamiyah)	Menyampaikan semua informasi terkait kiat dalam penyelesaian studi dan tugas akhir serta menuntun peserta webinar dalam memilih bidang peminatan yang ada di fakultas.

- Sasaran dan Target Teguh Satria Pendowo

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	Mengorganisir pustaka FDI SI	Civitas akademika Fakultas Dirasat Islamiyah	Menunjukkan letak suatu diktat pembelajaran (muqorror) di Fakultas Dirasat Islamiyah dan menginventarisasikannya, serta mempermudah civitas ademika fakultas maupun lainnya dalam melakukan pencarian diktat pembelajaran
---	---------------------------------	--	--

2	Membuat buku panduan debat bahasa Arab	Pegiat debat bahasa Arab di seluruh Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> - Mengenalkan Al Abqary FDI sebagai wadah debat yang telah banyak berprestasi di kancah nasional dan internasional - Membantu para pecinta bahasa Arab untuk mendalami debat sebagai wadah yang efektif untuk meningkatkan kualitas bahasa Arab -mengenalkan sistem debat yang dipakai dikancah nasional dan internasional -memudahkan debater dalam menyusun argumentasi, membangun sikap dan meruntuhkan pertahanan lawan -mengenalkan Fakultas Dirasat Islamiyah sebagai pencetak debater berkualitas global
---	--	---	---

3	Panitia webinar percepatan studi dan sosialisasi peminatan s1 FDI	Peserta webinar (mahasiswa semester 6 fakultas Dirasat Islamiyah)	Menyampaikan semua informasi terkait kiat dalam penyelesaian studi dan tugas akhir serta menuntun peserta webinar dalam memilih bidang peminatan yang ada di fakultas.
---	---	---	--

- Sasaran dan Target Lu'lu Karenina

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Mengorganisir pustaka FDI S1	Civitas akademika Fakultas Dirasat Islamiyah	Menunjukkan letak suatu diktat pembelajaran (muqorror) di Fakultas Dirasat Islamiyah dan menginventarisasikannya, serta mempermudah civitas ademika fakultas maupun lainnya dalam melakukan pencarian diktat pembelajaran

2	Daurah sanad al-faatihah	peserta daurah	<ul style="list-style-type: none"> - Mengenalkan FDI sebagai satu²nya fakultas di indonesia yang mengadopsi kurikulum al azhar - Memberikan pemahaman kepada peserta daurah, pentingnya belajar al faatihah dan belajar cara membaca al quran sesuai dengan yang diajarkan rasulullah
3	Panitia webinar percepatan studi dan sosialisasi peminatan sl FDI	Peserta webinar (mahasiswa semester 6 fakultas Dirasat Islamiyah)	Menyampaikan semua informasi terkait kiat dalam penyelesaian studi dan tugas akhir serta menuntun peserta webinar dalam memilih bidang peminatan yang ada di fakultas.

- Sasaran dan Target Rafidah Zahra Pulungan

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	Mengorganisir pustaka FDI SI	Civitas akademika Fakultas Dirasat Islamiyah	Menunjukkan letak suatu diktat pembelajaran (muqorror) di Fakultas Dirasat Islamiyah dan menginventarisasikannya, serta mempermudah civitas ademika fakultas maupun lainnya dalam melakukan pencarian diktat pembelajaran
2	Penambahan kelengkapan perangkat dan alat shalat untuk Musholla FDI	Civitas akademik FDI	Memberikan kenyamanan untuk beribadah dengan kelengkapan perangkat shalat seperti satir, sandal dan mukena baru yang kurang memadai sebelumnya
3	Panitia webinar percepatan studi dan sosialisasi peminatan sl FDI	Peserta webinar (mahasiswa semester 6 fakultas Dirasat Islamiyah)	Menyampaikan semua informasi terkait kiat dalam penyelesaian studi dan tugas akhir serta menuntun peserta webinar dalam memilih bidang peminatan yang ada di fakultas.

- Sasaran dan Target Viki Mayanfa'uki

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	Mengorganisir pustaka FDI SI	Civitas akademika Fakultas Dirasat Islamiyah	Menunjukkan letak suatu diktat pembelajaran (muqorror) di Fakultas Dirasat Islamiyah dan menginventarisasikannya, serta mempermudah civitas akademika fakultas maupun lainnya dalam melakukan pencarian diktat pembelajaran
2	Pembuatan sertifikat Webinar percepatan studi batch 1	Mahasiswa FDI, narasumber, dan moderator	Memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang hadir serta sebagai bukti atas semangatnya untuk lulus tepat waktu
3	Panitia webinar percepatan studi dan sosialisasi peminatan sl FDI	Peserta webinar (mahasiswa semester 6 fakultas Dirasat Islamiyah)	Menyampaikan semua informasi terkait kiat dalam penyelesaian studi dan tugas akhir serta menuntun peserta webinar dalam memilih bidang peminatan yang ada di fakultas.
4	Pembuatan sertifikat Webinar percepatan studi batch 2	Mahasiswa FDI, narasumber, dan moderator	Memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang hadir serta sebagai bukti atas semangatnya untuk lulus tepat waktu

5	Pembuatan sertifikat webinar kelas peminatan semester 7 FDI	Mahasiswa fdi, narasumber, dan moderator	Memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang hadir dan menjadi motivasi mahasiswa untuk lebih giat mengikuti webinar baik dalam maupun luar fakultas
6	Pembuatan desain layout yang menarik terkait prosedur dalam mendaftar ujian komprehensif, skripsi, yudisium, dan wisuda, serta memajangnya di akrilik jumbo	Mahasiswa FDI	Memberikan kejelasan atas setiap persoalan tahunan mahasiswa terkait langkah-langkah dalam mendaftarkan diri pada agenda ujian komprehensif, sidang skripsi, yudisium, dan wisuda
7	Merenovasi, merapikan mushola FDI, dan melengkapi sarana prasarana nya yang belum sebegitu lengkap	Civitas akademik FDI	Memberikan kenyamanan bagi siapapun yang melakukan ibadah di ruang tersebut dg memberikan satir, mukenah baru, sandal yang sebelumnya belum tersedia

- Sasaran dan Target Mar'atus Solikhah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Mengorganisir pustaka FDI SI	Civitas akademika Fakultas Dirasat Islamiyah	Menunjukkan letak suatu diktat pembelajaran (muqorror) di Fakultas Dirasat Islamiyah dan menginventarisasikannya, serta mempermudah civitas akademika fakultas maupun lainnya dalam melakukan pencarian diktat pembelajaran
2	Melakukan penghijauan di dalam Fakultas Dirasat Islamiyah	Fakultas Dirasat Islamiyah	<ul style="list-style-type: none"> - menciptakan suasana asri, sejuk, dan indah di fakultas dirasat islamiyah - mengenalkan fdi sebagai fakultas yg hijau dan ramah lingkungan - menghidupkan kembali area yg kosong dg menanam tanaman yg sesuai - menanam sejumlah tanaman di area kampus utk meningkatkan kualitas udara dan mengurangi jejak karbon

3	Panitia webinar percepatan studi dan sosialisasi peminatan sl FDI	Peserta webinar (mahasiswa semester 6 fakultas Dirasat Islamiyah)	Menyampaikan semua informasi terkait kiat dalam penyelesaian studi dan tugas akhir serta menuntun peserta webinar dalam memilih bidang peminatan yang ada di fakultas.
---	---	---	--

F. Jadwal Pelaksanaan KKN

I. Unit Kemahasiswaan

- Pra-KKN PpMM 2023 (Mei-Juli 2023)

Tabel 1.4 Jadwal Pelaksanaan KKN In-Campus

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembentukan Kelompok	26 Mei 2023
2	Pembekalan	20 Juni 2023
3	Observasi Kegiatan	15 Mei 2023
4	Penyusunan Proposal	20 Juni 2023

- Pelaksanaan Program KKN In Campus (3 Bulan)

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembukaan KKN In Campus Unit Kemahasiswaan	15 Mei 2023
2	Implementasi Program	15 Mei - 4 Agustus 2023

3	Penutupan	Agustus 2023
---	-----------	--------------

2. Unit Akademik Pusat

- Pra-KKN PpMM 2023 (Mei-Juli 2023)

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembentukan Kelompok	26 Mei 2023
2	Pembekalan	20 Juni 2023
3	Observasi Kegiatan	5 Juni 2023
4	Penyusunan Proposal	20 - 21 Juni 2023

- Pelaksanaan Program KKN In Campus (3 Bulan)

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembukaan KKN In Campus Unit Akademik	1 Juni 2023
2	Implementasi Program	5 Juni - 1 September 2023
3	Penutupan	September 2023

3. Unit BMT Syahida IKALUIN

- Pra-KKN PpMM 2023 (Mei-Juli 2023)

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembentukan Kelompok	26 Mei 2023

2	Pembekalan	20 Juni 2023
3	Observasi Kegiatan	5 Mei 2023
4	Penyusunan Proposal	21 Juni 2023

- Pelaksanaan Program KKN In Campus (3 Bulan)

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembukaan KKN In Campus Unit BMT Syahida	5 Mei 2023
2	Implementasi Program	5 Mei - 25 Agustus 2023
3	Penutupan	Agustus 2023

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

- Pra-KKN PpMM 2023 (Mei-Juli 2023)

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembentukan Kelompok	26 Mei 2023
2	Pembekalan	20 Juni 2023
3	Observasi Kegiatan	4 Juli 2023
4	Penyusunan Proposal	5 Juli 2023

- Pelaksanaan Program KKN In Campus (3 Bulan)

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembukaan KKN In Campus Unit Prodi KPI	5 Juli 2023
2	Implementasi Program	5 Juli 2023 - 21 September 2023
3	Penutupan	September 2023

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

- Pra-KKN PpMM 2023 (Mei-Juli 2023)

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembentukan Kelompok	26 Mei 2023
2	Pembekalan	20 Juni 2023
3	Observasi Kegiatan	29-30 Mei 2023
4	Penyusunan Proposal	21 Juni 2023

- Pelaksanaan Program KKN In Campus (3 Bulan)

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembukaan KKN In Campus Unit Prodi FDI	1 Juni 2023
2	Implementasi Program	1 Juni 2023- 31 Agustus 2023
3	Penutupan	Agustus 2023

G. Sistematika Penulisan

Dalam penulisan e-book, penulis menyusun sistematika penulisan yang terdiri dari 5 bab dan 1 bagian epilog, yaitu :

Bab I Pendahuluan

Bab ini terdiri dari dasar pemikiran, pembagian tempat KKN-in Campus anggota kelompok, permasalahan/aset utama, fokus dan prioritas program, sasaran dan target, jadwal pelaksanaan KKN-in Campus dan sistematika penulisan.

Bab II Metode Pelaksanaan Program KKN-in Campus

Bab ini terdiri dari pemetaan profil kelembagaan di bagian/fakultas/prodi tempat pelaksanaan KKN-in Campus dan pendekatan dalam pelaksanaan KKN-in Campus.

Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN-in Campus

Bab ini terdiri dari karakteristik lokasi KKN-in Campus, letak geografis, struktur organisasi dan sarana prasarana di lokasi KKN-in Campus masing-masing anggota.

Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Bab ini terdiri dari kerangka pemecahan masalah, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan di lembaga, bentuk dan hasil kegiatan pemberdayaan di lembaga dan faktor-faktor pencapaian hasil dari program KKN-in Campus.

Bab V Penutup

Bab ini terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi selama pelaksanaan program KKN-in Campus.

Epilog

Bab ini terdiri dari kesan lembaga terhadap kegiatan KKN-in Campus anggota kelompok dan penggalan kisah inspiratif selama anggota kelompok melaksanakan program KKN di unit masing-masing.

BAB II

METODE PELAKSANAAN KKN

A. Intervensi Sosial / Pemetaan Sosial

1. Unit Kemahasiswaan

Visi

“UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Menjadi Perguruan Tinggi Bereputasi Global dengan Keunggulan Integrasi Ilmu Keislaman, Keindonesiaan, dan Sains.”

Misi

- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang inovatif dan kreatif berbasis teknologi informasi dan sesuai kebutuhan global;
- Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis riset yang bermutu dan unggul untuk pengembangan keilmuan, transformasi sosial, dan peningkatan daya saing bangsa;
- Menyediakan akses pendidikan tinggi yang berkualitas bagi masyarakat luas secara berkeadilan;
- Menyelenggarakan pendidikan tinggi dalam kultur organisasi yang profesional, akuntabel, berintegritas, dan entrepreneurial.

2. Unit Akademik Pusat

Visi

“Mewujudkan unit pelayanan yang unggul dan profesional dengan mengintegrasikan teknologi dan keislaman.”

Misi

- Menyediakan tenaga kerja yang inovatif, profesional, dan berkualitas dalam mengimplementasikan teknologi keislaman.
- Mengintegrasikan teknologi dan pendekatan inovatif dalam program kuliah kerja nyata untuk mempersiapkan pelayanan menghadapi tuntutan pasar kerja yang terus berubah.
- Memperkuat etika yang berkualitas dan inklusif dalam kegiatan pelayanan sehingga menciptakan akses informasi terbuka bagi masyarakat.

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Visi

“Menjadi role model terbaik BMT berbasis kampus di wilayah Banten”.

Misi

Membantu dalam pengembangan kelompok usaha mahasiswa dan masyarakat di lingkungan kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui penyuluhan, pelayanan dan pelatihan.

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Visi

“Menjadikan Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam sebagai prodi unggul dalam segi akademik dan non akademik”

Misi

Membantu meningkatkan akreditasi program studi dengan memberikan kontribusi berupa pengimplementasian prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa serta dosen melalui pengamatan, pengumpulan dan analisis data serta kegiatan yang diselenggarakan oleh Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Visi

“Menjadikan Fakultas Dirasat Islamiyah sebagai fakultas yang berkualitas dan menjadi role model dalam pendidikan al-qur’an dan keislaman di seluruh UIN di Indonesia”

Misi

Mengadakan daurah sanad sebagai program promosi kepada masyarakat bahwa FDI adalah fakultas yang menjunjung tinggi keislaman dan al-qur’an. Selain itu juga kita memberikan beberapa inventaris seperti kaligrafi, buku debat dll, serta membantu civitas akademik dalam merapikan segala sesuatu yang bersangkutan dengan akademik FDI.

B. Pendekatan dalam Pemberdayaan Masyarakat

1. Unit Kemahasiswaan

Kelompok KKN-In Campus 213 sebagai kelompok KKN yang menjalankan tugas dan pengabdianya di masing-masing unit yang berada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Anggota kelompok kami melakukan pengabdian di beberapa unit, seperti: Kemahasiswaan dan Alumni, BMT Syariah IKALUIN, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Laboratorium FDIKOM, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam, Fakultas Dirasat Islamiyah, dan Bagian Akademik UIN.

Kelompok KKN-In Campus 213 memiliki cara masing-masing untuk melakukan pendekatan dalam pelaksanaan kegiatan di setiap unit. Kelompok 213 melaksanakan kegiatan KKN-In Campus secara Work From Office (WFO).

2. Unit Akademik Pusat

Adapun dua pendekatan yang dilakukan pada pemberdayaan masyarakat pada unit Akademik Pusat:

- **Pendekatan Partisipatif**

Menekankan pentingnya melibatkan unit kerja dan masyarakat dalam pelaksanaan dan perencanaan pelayanan agar lebih efektif dan efisien. Akademik Pusat dapat mengadopsi pendekatan ini dengan mengidentifikasi masalah dalam hal pelayanan yang lebih inovatif, serta dalam pengambilan keputusan terkait program yang akan dilakukan.

- **Pendekatan Berbasis Teknologi**

Teknologi dapat digunakan dan dimanfaatkan untuk memperluas jangkauan dan efektivitas dalam penyebaran informasi. Misalnya, Akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dapat membangun sosial media nya sendiri yang tidak bergabung dengan Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan pembuatan platform seperti e-letter dalam persuratan baik surat cuti kuliah, surat mengundurkan, dan lain-lain. Selain itu bisa juga membuat chatbot dalam aplikasi telegram terkait qna dan alur-alur layanan akademik.

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Pemberdayaan masyarakat merupakan suatu proses yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas kehidupan masyarakat melalui partisipasi aktif mereka dalam pengambilan keputusan, pemecahan masalah, dan pengembangan sumber daya yang ada. Pendekatan dalam pemberdayaan masyarakat dapat bervariasi tergantung pada konteks dan tujuan organisasi atau lembaga yang terlibat, seperti BMT (Baitul Maal wat Tamwil) Syahida IKALUIN Jakarta.

Adapun beberapa pendekatan umum dalam pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh kelompok kami di unit BMT Syahida IKALUIN Jakarta:

- **Pendekatan Partisipatif**

Dimana dalam hal ini, kami menekankan pentingnya melibatkan masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program pemberdayaan. BMT Syahida IKALUIN Jakarta dapat mengadopsi pendekatan ini dengan mendengarkan aspirasi dan kebutuhan masyarakat, serta melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan terkait program atau kegiatan yang dilakukan.

- **Pendekatan Kolaboratif**

Kolaborasi dengan berbagai pihak, termasuk pemerintah, organisasi non-pemerintah, dan sektor swasta, dapat memperkuat upaya pemberdayaan masyarakat. BMT Syahida IKALUIN Jakarta dapat menjalin kemitraan dengan berbagai pihak untuk mendukung program-program pemberdayaan yang lebih efektif.

- **Pendekatan Pendidikan dan Pelatihan**

Memberikan pendidikan dan pelatihan kepada masyarakat adalah salah satu cara yang efektif untuk meningkatkan kapasitas mereka. BMT Syahida IKALUIN Jakarta dapat menyelenggarakan pelatihan terkait

manajemen keuangan, keterampilan bisnis, atau pemahaman tentang produk dan layanan keuangan yang mereka sediakan.

- **Pendekatan Berbasis Teknologi**

Teknologi dapat digunakan untuk memperluas jangkauan dan efektivitas program pemberdayaan. Misalnya, BMT Syahida IKALUIN Jakarta dapat mengembangkan aplikasi perbankan digital atau platform online untuk memberikan akses yang lebih mudah kepada masyarakat.

- **Pendekatan Berkelanjutan**

Pemberdayaan masyarakat adalah proses jangka panjang. BMT Syahida IKALUIN Jakarta perlu memastikan bahwa program-programnya berkelanjutan dan dapat berlanjut setelah proyek awal selesai. Ini melibatkan pembangunan kapasitas masyarakat untuk dapat mandiri dalam jangka panjang.

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

- **Pendekatan Partisipatif**

Dalam menjalankan misi untuk mencapai visi yang diinginkan, penulis berpartisipasi dalam serangkaian kegiatan yang diadakan oleh Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam. Penulis menggunakan metode pendekatan ini ketika melakukan kegiatan KKN in Campus pada unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam guna memenuhi kebutuhan Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang telah dirancang. Misalnya, penulis berpartisipasi dalam kegiatan akreditasi Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam, mengikuti kegiatan rutin Diskusi Bulanan Dosen Komunikasi dan Penyiaran Islam, dan Pendampingan Minat dan Bakat Mahasiswa Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.

- **Pendekatan Berbasis Teknologi**

Teknologi yang digunakan sebagai upaya efektivitas kegiatan yang telah dirancang oleh penulis sekaligus Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam guna mencapai visi yang telah ditentukan. Misalnya, penulis yang menggunakan teknologi software Photoshop sebagai sarana untuk membuat flyer berbasis design graphic untuk kegiatan yang dilangsungkan oleh Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

- **Pendekatan Partisipatif**

Pentingnya melibatkan seluruh elemen akademisi di fakultas dirasat islamiyah untuk bersama-sama menjaga dan membenahi sarana dan prasarana yang ada. tidak hanya itu, sangat penting untuk menerima masukan-masukan dari mahasiswa akan beberapa kekurangan yang perlu diperbaiki di fakultas dirasat islamiyah. kesemuanya itu bertujuan untuk

meningkatkan kualitas fakultas dirsat islamiyah baik dari aspek akademik, non akademik, dan sarana penunjang.

- **pendekatan berbasis teknologi**

kurangnya pengeksposan akan informasi terkait fakultas dirsat islamiyah, sehingga fakultas dirsat islamiyah belum begitu dikenal di kalangan masyarakat. menyebarluaskan kegiatan fakultas dirsat islamiyah baik akademik maupun non akademik di media sosial juga melakukan pelatihan soft skill seperti editor tulisan web, editing video, dsb dirasa sangat penting dilakukan untuk mengikuti perkembangan zaman juga untuk membangun relasi dengan fakultas-fakultas lain, utamanya bertujuan untuk mencetak mahasiswa melek teknologi, di mana mahasiswa tidak hanya fokus pada belajar tanpa meningkatkan soft skill yang di kemudian hari pasti dibutuhkan.

BAB III

GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN

A. Karakteristik Tempat KKN

1. Unit Kemahasiswaan

Lokasi bekerja anggota kelompok 213 tersebar di 6 titik dalam kawasan kampus 1 yang berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, sementara kampus 2 berlokasi di Cirendeu, Jl. Kertamukti No.4, Pisangan. Kampus 1 termasuk dalam wilayah Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Lingkungan kampus dekat dengan kawasan rumah padat penduduk, sehingga jalan di sekitar kampus dominan ramai dan terkadang macet. Lokasi kampus dapat dengan mudah diakses dengan angkutan umum. Tersedia berbagai sarana dan prasarana yang memudahkan kegiatan yang diadakan di kampus, menyesuaikan dengan kebutuhan masing-masing unit yang tercakup dalam lingkungan universitas dan fakultas.

2. Unit Akademik Pusat

Lokasi kerja unit Akademik Pusat berada di Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, tepatnya berada di Gedung Pusat Pelayanan Administrasi Terpadu Lantai 1 (Gedung Akademik Pusat). Untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat dilakukan pada loket layanan Akademik Pusat. Penulis juga melaksanakan kegiatan-kegiatan lainnya pada lingkup rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Lokasi kerja unit BMT Syahida IKALUIN berada di Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, tepatnya berada di depan gedung Kemahasiswaan bekas Ruang Cerdev. Selain itu penulis juga melaksanakan kegiatan di dalam ruangan Cerdev yaitu di ruang rapat Pengurus BMT.

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Lokasi kerja unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam berada di dalam Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, tepatnya berada di Ruang Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam lantai 3, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selain itu, penulis juga melaksanakan kegiatan-kegiatan lainnya di Ruang Meeting lantai 2 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Lokasi kerja Fakultas Dirasat Islamiyah berada di kampus I UIN Syarif Hidayatullah di samping landmark bertuliskan UIN Syarif Hidayatullah yang besar terpampang jelas. fakultas ini hanya memiliki 1 jurusan yang memiliki nama yang sama dengan fakultasnya, yakni Dirasat Islamiyah. selain itu, penulis juga melakukan pengamatan akan struktural ruang juga desain poster di SPS, tepatnya berada di gedung pasca sarjana deretan fakultas psikologi.

B. Letak Geografis

1. Unit Kemahasiswaan

Terletak di Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir H. Juanda No.95, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412 . Batas wilayah:

- Sebelah Utara : Lapangan Triguna UIN Jakarta
- Sebelah Timur : Gedung Fakultas Dirasat Islamiyah
- Sebelah Selatan : Gedung Diorama
- Sebelah Barat : *Student Center*

2. Unit Akademik Pusat

Terletak di Gedung Pusat Pelayanan Administrasi Terpadu Lantai 1 (Gedung Akademik Pusat), Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No.95 Ciputat Tangerang Selatan.

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Terletak di Gedung Ex, Farmasi/Fak. Ushuludin, Depan Gedung Kemahasiswaan Pusat. Jl. Ir H. Djuanda No 95 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Ciputat Tangerang Selatan 15412

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Terletak di area Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di depan Gedung Perpustakaan Utama dan di tengah-tengah antara Fakultas Syariah dan Hukum serta Gedung Perpustakaan Lama.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Terletak di Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir H. Juanda No.95, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 10120. Dari pintu masuk lurus hingga plang parkir. masuk parkir FDI dengan belok kiri. Setelah parkir menuju arah barat beberapa meter.

C. Struktur Penduduk

1. Unit Kemahasiswaan

- Wakil Rektor Bidang Akademik: Prof. Dr. Ahmad Tholabi, S.Ag., S.H., M.H., M.A.
- Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan: Prof. Ali Munhanif, M.A., Ph.D.
- Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama: Priyono, M.Pd
- Koordinator Kemahasiswaan dan Alumni: Drs. Ikhwan, M.Ag.
- Sub Koordinator Administrasi Kemahasiswaan: Drs. Rosmayenni, M. Si.
- Staf Sub Administrasi Kemahasiswaan:
 - 1) Ani Nuraisyah, M.Pd
 - 2) Sonya Soraya Kusnadi, S.Hum
 - 3) Januar Aristian, S.Pd
 - 4) Junaidi
 - 5) Suarman
- Sub Koordinator Bina, Bakat, dan Minat: Yulia Handayani, S.E.
- Staf Sub Bina, Bakat, dan Minat:
 - 1) Sisca Nofianti, SEI
 - 2) Ariadi Rahman, MM
 - 3) Murtado
- Sub Koordinator Administrasi Alumni: Drs. Agus Salim, M.Pd.
- Staf Sub Administrasi Alumni:
 - 1) Devi Afrita Sari Muhammad Yunus, Lc.
 - 2) Nur Sofian Chotib, S.SOS.I

2. Unit Akademik Pusat

- Kabag. Akademik: Feni Arifiani, S.Ag., M.H.
- Kasubbag. Pengelola Data Base Pendidikan: Muhammad Fahmi Iqbal, S.T.
- Kasubbag. Pengelola Layanan Akademik: Lina Saparlina Andriani, S.Ag.
- Kasubbag. Pengelola Informasi Akademik: Dra. Rahmawati Kartini
- Staf Pengelola Data Base Pendidikan:
 - 1) Liliek Rahmawati, S.AP.
 - 2) Syahrulloh, SE.
 - 3) Arip Saripudin, S.Kom
 - 4) Zulfiana Said, S.I.Kom.
 - 5) Mardani Bonyx, S. Far., Apt.
 - 6) Dewi Saputri, S.Pd.I.
- Staf Pengelola Layanan Akademik
 - 1) Hilman Maulana, S.E.
 - 2) Annisa Kholifatul Awaliyah, S.Pd.
 - 3) Ishmatun Nisa, S. Kom. I.
 - 4) Eko Saputro, S. Kom.

5) Rifqi Alim Anur, S.Pd., M.Si.

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

- **Pengurus**

- 1) Ketua : Prof.Dr. Euis Amalia, M.Ag
- 2) Sekretaris : Rusydy Zakaria, M.Ed., M.Phil.
- 3) Bendahara : Dr. Rini, Ak., CA

- **Pengelola Operasional**

- 1) Manajer Operasional : Dr. Rini, Ak., CA
- 2) Koordinator Marketing : Abdul Kodir. SH.I
- 3) Pengembangan Lembaga : Husnul Qari, SE.Sy.
- 4) Administrasi dan Keuangan : Fadila Dwi Oktaliza

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

- Ketua Program Studi KPI : Dr. Yopi Kusmiati, M.Si
- Sekretaris Program Studi KPI : Ellya Pratiwi, S.Sos., M.A

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

- Ketua Program Studi FDI : Aida Humaira, M.A
- Sekretaris Program Studi FDI : Ade Pahrudin, M.A

D. Sarana dan Prasarana

Tabel 3. 1 Sarana dan Prasarana Unit

1. Unit Kemahasiswaan

Sarana dan prasarana di kantor Kemahasiswaan dan Alumni meliputi tiga ruangan utama dalam satu gedung dan fasilitas lain yaitu:

Wifi	Meja + Kursi
Komputer + Printer	Proyektor
Kamera + CCTV	Mesin Fotokopi
Dispenser	ATK
Air Conditioner (AC)	Pantry

2. Unit Akademik Pusat

Sarana dan prasarana di unit Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta meliputi 3 (tiga) ruangan utama seperti ruang Kabag., ruang kerja, dan ruang pelayanan dalam satu gedung dan fasilitas lain yaitu:

Wifi	Kipas
Komputer	Meja
Printer	Kursi
Kamera	Karpet
CCTV	Tempat Sampah
TV	Mesin Fotokopi
Majalah Dinding (MADING)	ATK
Lemari	Kulkas
Dispenser	Sandal
AC	Dapur
Toilet	Mesin Cetak
Musholla	Mesin Penghancur Kertas
Alat Shalat	Speaker

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Sarana dan prasarana di unit BMT Syahida IKALUIN Jakarta meliputi 3 (tiga) ruangan utama dalam satu gedung dan fasilitas lain yaitu:

Wifi	Meja + Kursi
Komputer + Printer	Proyektor
Kamera + CCTV	Ruang rapat
Dispenser	ATK
Air Conditioner (AC)	Freezer

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Sarana dan prasarana di unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam antara lain:

Wifi	Meja + Kursi
Komputer + Printer	Proyektor
Perlengkapan Sholat	Ruang rapat
Electric Kettle	ATK
Air Conditioner (AC)	Peralatan Makan & Minum

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Sarana dan prasarana di unit Fakultas Dirasat Islamiyah antara lain:

Wifi	Meja + Kursi
Komputer + Printer	Proyektor
Kamera + CCTV	Ruang rapat

Dispenser	TV
Air Conditioner (AC)	Freezer

BAB IV

DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN

A. Kerangka Pemecah Masalah

Kerangka pemecah masalah, dalam konteks manajemen atau penyelesaian masalah, adalah pendekatan atau struktur yang digunakan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan memecahkan masalah dengan cara yang sistematis. Tujuan utama dari kerangka pemecah masalah adalah untuk membantu individu atau tim bekerja lebih efektif dalam mengatasi masalah yang kompleks atau ambigu. Ini adalah alat yang berguna dalam berbagai konteks, termasuk bisnis, ilmu pengetahuan, teknologi, dan dalam konteks ini adalah lingkungan unit KKN *in Campus*. Kerangka pemecah masalah dapat bervariasi tergantung pada konteks dan jenis masalah yang dihadapi. Ini adalah alat yang sangat berguna untuk memastikan bahwa pemecahan masalah dilakukan dengan metode yang sistematis, sehingga hasil yang dicapai lebih efektif dan efisien.

Kerangka pemecah masalah SWOT adalah sebuah alat analisis yang digunakan untuk mengidentifikasi faktor-faktor internal dan eksternal yang diyakini dapat mempengaruhi suatu permasalahan di lingkungan KKN. SWOT adalah singkatan dari *Strengths* (Kelebihan), *Weaknesses* (Kelemahan), *Opportunities* (Peluang), dan *Threats* (Ancaman). Kerangka pemecah masalah SWOT membantu dalam merumuskan strategi dengan mempertimbangkan berbagai faktor ini.

B. Tabel 4. 1 Kerangka Pemecah Masalah Program Kerja Unit

1. Unit Kemahasiswaan

- Kerangka Pemecahan Masalah – Mohammad Shahrin Aulia Ihwan

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan untuk mempermudah mahasiswa dalam dunia akademik dan non akademik seperti beasiswa, administrasi, dan mengembangkan minat bakat.Fasilitas yang mendukung dalam menunjang kebutuhan.	<ol style="list-style-type: none">Penyebaran informasi secara online masih terbatasTerkendalanya jaringan wifi dan sinyal internetGedung kemahasiswaan sulit ditemukan bagi mahasiswa/i baru selain dari kampus 1
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none">Menyediakan informasi dan media digital yang lebih terjangkau bagi mahasiswa sehingga dapat mempermudah mahasiswa untuk berkomunikasi dengan pihak	<ol style="list-style-type: none">Adanya mahasiswa di UIN Jakarta yang belum mengetahui tugas kemahasiswaan.Adanya mahasiswa di UIN Jakarta yang belum mengetahui gedung

<p>kemahasiswaan</p> <p>2. Menyelenggarakan webinar mengenai beasiswa sebagai alat pembuka kesempatan bagi mahasiswa untuk mengakses program beasiswa</p>	<p>kemahasiswaan.</p>
---	-----------------------

- Kerangka Pemecahan Masalah –Lilis Ratnasari

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<p>1) Memiliki kemampuan komunikasi dan hubungan interpersonal untuk membantu dan menyebarkan informasi kepada mahasiswa dalam urusan administrasi minat bakat, akademik dan alumni, bahkan bermacam beasiswa yang ditawarkan dari UIN Jakarta</p> <p>2) Fasilitas dari Unit Kemahasiswaan beserta para staf kemahasiswaan yang terbuka, komunikatif, dan aspiratif. Sehingga dapat dimanfaatkan untuk membentuk lingkungan kerja yang baik.</p>	<p>1) Kurangnya penyebaran informasi yang diberikan ke seluruh mahasiswa UIN Jakarta, ditandai dengan banyaknya ketidaktahuan mahasiswa terkait informasi akun Kemahasiswaan UIN, ketersediaan beasiswa, alur pengajuan surat-menyerurat bahkan hingga proses pengambilan jaket almamater UIN Jakarta.</p> <p>2) Jangkauan branding unit dan lokasi gedung masih sedikit, dikarenakan keterbatasan sumber daya yang mampu memberikan inovasi dalam penyampaian informasi.</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>1) Dapat menyediakan pelayanan informatif melalui akses digital agar mahasiswa merasa dipermudah dan terbantu untuk mendapatkan beasiswa, memproses administrasi, dan ukm yang cocok dengan minat bakatnya.</p> <p>2) Mampu memaksimalkan sumber daya relasi dengan mengadakan webinar untuk menginformasikan beasiswa magister luar negeri.</p> <p>3) Dapat mengoptimalkan sumber daya mahasiswa KKN untuk ikut membantu dalam inisiasi program-program kemahasiswaan agar tepat sasaran.</p>	<p>1) Kurangnya minat mahasiswa untuk mengulik informasi terkait unit kemahasiswaan, dikarenakan kurangnya sosialisasi fungsi lembaga-lembaga UIN termasuk sosialisasi kanal media informasi yang efektif, sehingga berpotensi menyebabkan ketidaktahuan informasi-informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa.</p> <p>2) Terbatasnya sumber daya tenaga bahkan keterbatasan waktu dengan banyak program baru yang ingin direalisasikan mahasiswa KKN di Unit kemahasiswaan, sehingga menyebabkan program yang ingin dilaksanakan kurang maksimal.</p>

- Kerangka Pemecahan Masalah –Mega Putri Rahayu

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
----------------------	------------------------

<p>1) Memiliki tugas untuk mempermudah mahasiswa dalam dunia akademik dan non akademik seperti beasiswa, administrasi, dan mengembangkan minat bakat.</p> <p>2) Sarana dan Prasana serta fasilitas telah mendukung dalam menunjang kebutuhan.</p>	<p>1) Informasi yang diberikan kurang menyebar atau terdengar ke seluruh mahasiswa UIN Jakarta.</p> <p>2) Jangkauan branding unit dan lokasi gedung masih sedikit.</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>1) Mahasiswa merasa dipermudah dan terbantu untuk mendapatkan beasiswa, memproses administrasi, dan ukm yang cocok dengan minat bakatnya.</p> <p>2) Mengadakan webinar untuk menginformasikan beasiswa magister luar negeri.</p> <p>3) Memanfaatkan media sosial yang tersedia untuk menyampaikan informasi.</p>	<p>1) Adanya mahasiswa di UIN Jakarta yang belum mengetahui tugas kemahasiswaan.</p> <p>2) Adanya mahasiswa di UIN Jakarta yang belum mengetahui gedung kemahasiswaan.</p>

- Kerangka Pemecahan Masalah –Farhana Aisyah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<p>1) Memiliki tugas untuk membantu dan menyebarkan informasi kepada mahasiswa dalam urusan administrasi minat bakat, akademik dan alumni.</p> <p>2) Staf kemahasiswaan memberikan pelayanan dengan komunikatif dan informatif</p>	<p>1) Penyebaran informasi secara online masih terbatas</p> <p>2) Fasilitas pendingin ruangan tidak menyala, sulit jaringan wifi dan sinyal</p> <p>3) Sulit menemukan gedung kemahasiswaan bagi mahasiswa/i baru khususnya yang tidak dari kampus UIN I</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>1) Media sosial dan informasi online harus diperbanyak untuk memudahkan mahasiswa/i mendapatkan informasi baik mengenai administrasi, letak/peta gedung kemahasiswaan.</p> <p>2) Perbaiki fasilitas AC dan wifi untuk kenyamanan pengunjung mahasiswa/i, tamu dan staf</p>	<p>1) Kurangnya informasi dan ketidakmerataan informasi dari kemahasiswaan kepada mahasiswa/i</p> <p>2) Kurangnya minat mahasiswa/i untuk mencari informasi baik online atau offline tentang informasi di kemahasiswaan</p>

- Kerangka Pemecahan Masalah –Kintan Nazhavira

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
-----------------------------	-------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1) Banyak perspektif dan ide baru untuk mengimprovisasi pelayanan dan pemberdayaan unit kemahasiswaan 2) Harmonisasi yang telah ada di antara staff unit kemahasiswaan yang mempermudah kinerja dan etos kerja yang lebih efektif 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Singkatnya periode KKN <i>in Campuss</i> sehingga program yang dijalankan sulit untuk mencapai tujuan <i>sustainability</i> atau keberlanjutan 2) Sebagai unit yang menaungi segala kebutuhan mahasiswa, nampaknya unit kemahasiswaan masih kurang menyeluruh dalam merangkul mahasiswa UIN Jakarta
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 3. Menyediakan informasi dan <i>platform</i> digital yang lebih terjangkau bagi mahasiswa sehingga dapat mempermudah mahasiswa untuk berkomunikasi dengan pihak kemahasiswaan 4. Menawarkan <i>experience-based webinar</i> sebagai alat pembuka kesempatan bagi mahasiswa untuk mengakses program <i>abroad & domestic scholarship</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Banyak unit lain yang memiliki <i>platform</i> serupa sebagai media informasi yang lebih <i>proper</i> 2) Tidak semua mahasiswa menyadari fasilitas dan urgensi dari layanan yang ditawarkan oleh unit kemahasiswaan

Kerangka Pemecahan Masalah –Marissya Febby Octavia

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak perspektif dan ide baru untuk mengimprovisasi pelayanan dan pemberdayaan unit kemahasiswaan 2. Harmonisasi yang telah ada di antara staff unit kemahasiswaan yang mempermudah kinerja dan etos kerja yang lebih efektif 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi yang diberikan kurang menyebar atau terdengar ke seluruh mahasiswa UIN Jakarta. 2. Jangkauan branding unit dan lokasi gedung masih sedikit.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa merasa dipermudah dan terbantu untuk mendapatkan beasiswa, memproses administrasi, dan ukm yang cocok dengan minat bakatnya. 	<p>Banyak unit lain yang memiliki <i>platform</i> serupa sebagai media informasi yang lebih <i>proper</i></p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengadakan webinar untuk menginformasikan beasiswa magister luar negeri. 3. Memanfaatkan media sosial yang tersedia untuk menyampaikan informasi. 	<p>Tidak semua mahasiswa menyadari fasilitas dan urgensi dari layanan yang ditawarkan oleh unit kemahasiswaan</p>
---	---

- Kerangka Pemecahan Masalah –May Proma Rizky Siregar

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Kekompakan tim dalam bekerjasama untuk mengambil andil atas pemenuhan kebutuhan mahasiswa Uin Jakarta terus diupayakan seperti untuk mengakses informasi terkait Beasiswa, administrasi surat-menyerurat untuk memudahkan terlaksananya suatu acara mahasiswa, dan menyediakan prasarana yang dapat mendorong pengembangan bakat mahasiswa. 2) Menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mendapatkan pelayanan dan komunikasi melalui unit kemahasiswaan sesuai interest dari mahasiswanya masing-masing. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tidak semua informasi tersebar secara merata dan diketahui oleh mahasiswa khususnya yang berada di kampus Fakultas lain. Ini menandakan keterbatasan informasi bisa jadi disebabkan media online unit kemahasiswaan yang belum mampu menjangkau seluruh mahasiswa Uin Jakarta. 2) Karena banyaknya gedung yang tersedia di ruang lingkup kampus 1 membuat mahasiswa kesulitan mengetahui spesifik gedung-gedung fakultas bahkan mahasiswa yang berada di Kampus 1 sekalipun masih banyak yang kebingungan.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa KKN memiliki inisiatif yang tepat untuk memastikan adanya perluasan jaringan informasi dan komunikasi terkait pelayanan kemahasiswaan melalui media online yang sifatnya mudah dijangkau dan diketahui secara detail. 2) Adanya pembaharuan yang terus dievaluasi dalam ide maupun kinerja dari staff unit kemahasiswaan terus menghasilkan terobosan yang lebih baik dan semakin meningkatkan citra unit kemahasiswaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kurangnya minat mahasiswa untuk mengulik informasi melalui unit kemahasiswaan sebab belum adanya ciri khas khusus dari kemahasiswaan yang mampu menggaet ketertarikan mahasiswa. 2) Terdapat banyak program baru yang ingin direalisasikan mahasiswa KKN di Unit kemahasiswaan namun karena waktunya terbatas sulit untuk mengeksekusi seluruhnya, meskipun akan sangat bermanfaat bagi unit kemahasiswaan.

3. Unit Akademik Pusat

- Kerangka Pemecahan Masalah - Alyda Qorina Zahra

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Adanya pedampingan dan bimbingan dari staf Akademik membantu mahasiswa dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja KKN dengan lebih efektif. 2) Ketersediaan fasilitas, sumber daya, dan keahlian akademik di kampus dapat digunakan untuk mendukung program kerja KKN. 	<p>Mahasiswa mungkin memiliki keterbatasan dalam pengetahuan dan keterampilan tertentu yang diperlukan untuk menangani beberapa masalah yang kompleks.</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Peluang untuk memperluas jaringan kerjasama dengan pihak eksternal seperti masyarakat, pihak kampus, dan mahasiswa sehingga mendapatkan lebih banyak dukungan dan sumber daya. 2) Memberikan pelatihan tambahan kepada mahasiswa dalam bidang-bidang yang relevan dengan program kerja KKN sehingga dapat meningkatkan kompetensi dan keterampilan untuk mengatasi masalah dengan baik. 	<p>Kurangnya minat mahasiswa untuk mencari informasi baik online maupun offline untuk mencari informasi mengenai akademik pusat.</p>

- Kerangka Pemecahan Masalah - Septiani

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Ketersediaan sarana dan prasana, sumber daya, dan tenaga ahli yang memadai dalam melayani mahasiswa. 2) Adanya pedampingan dan bimbingan dari staf Akademik membantu mahasiswa dalam merencanakan dan melaksanakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Penyebaran informasi secara online terbatas dikarenakan sosial media yang menjadi satu dengan humas. 2) Fasilitas banyak yang rusak dan terabaikan sehingga merusak pemandangan. 3) Mahasiswa banyak yang tidak mengetahui alur-alur terkait

<p>program kerja KKN dengan lebih efektif.</p> <p>3) Dalam menjawab pertanyaan mahasiswa, staff layanan sangat komunikatif dan informatif.</p> <p>4) Staff akademik cepat tanggap dalam melaksanakan tugasnya.</p>	<p>informasi akademik.</p>
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<p>1) Media sosial tidak digabung dengan humas dikarenakan akan tercampur informasinya dah sulit dibedakan.</p> <p>2) Perbaiki fasilitas yang rusak dan menggantinya dengan yang memadai.</p> <p>3) Diberikan informasi terkait alur-alur dalam hal akademik melalui media sosial.</p> <p>4) Adanya pendidikan dan pelatihan mahasiswa terkait teknologi agar dapat bekerja lebih efektif.</p>	<p>1) Kurangnya informasi akademik dan informasi Humas dalam sosial media.</p> <p>2) Kurangnya minat membaca mahasiswa dalam membaca petunjuk yang tertera dan informasi yang tertera.</p> <p>3) Kurangnya minat mahasiswa dalam mencari informasi terkait akademik.</p>

- Kerangka Pemecahan Masalah - Zahra Athirah

<p>Strengths (Kekuatan)</p>	<p>Weaknesses (Kelemahan)</p>
<p>1) Komunikasi yang berjalan dengan baik antara mahasiswa KKN dan staff Akademik. Dalam hal pelayanan pun tergolong cepat tanggap.</p> <p>2) Adanya pedampingan dan bimbingan dari staff Akademik membantu mahasiswa dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja KKN dengan lebih efektif.</p> <p>3) Ketersediaan fasilitas, sumber daya, dan keahlian unit akademik di kampus dapat digunakan untuk mendukung program kerja KKN.</p>	<p>1) Penyebaran informasi secara online terbatas dikarenakan sosial media yang menjadi satu dengan humas, telepon kantor yang aksesnya dibatasi dimana tidak bisa melayani dengan alat komunikasi pribadi.</p> <p>2) Fasilitas banyak yang rusak dan belum terintegrasi.</p> <p>3) Mahasiswa banyak yang tidak mengetahui alur-alur terkait informasi akademik.</p>
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1) Media sosial tidak digabung dengan humas dikarenakan akan tercampur informasinya dah sulit dibedakan. 2) Diberikan informasi terkait alur-alur dalam hal akademik melalui media sosial dan mahasiswa mempunyai pedoman akademik. 3) Adanya pendidikan dan pelatihan sumber daya mahasiswa terkait teknologi agar dapat bekerja lebih efektif. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kurangnya informasi akademik dan informasi Humas dalam sosial media. 2) Kurangnya minat membaca mahasiswa dalam membaca petunjuk dan informasi yang tertera. 3) Kurangnya minat mahasiswa dalam mencari informasi terkait akademik.
--	--

4. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Kerangka Pemecahan Masalah -Dinar Pramudiastuti

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Sebagai lembaga keuangan, BMT Syahida IKALUIN dapat memberikan akses ke sumber daya keuangan seperti modal usaha, pinjaman mikro, atau produk tabungan kepada masyarakat. 2) BMT Syahida IKALUIN adalah lembaga keuangan mikro yang telah ada dan beroperasi di masyarakat. Keberadaan mereka memberikan platform yang kuat untuk berinteraksi dengan masyarakat dan memfasilitasi kegiatan pemberdayaan ekonomi. 3) Staf BMT dapat memberikan bantuan dalam mengorganisir kegiatan dan memberikan wawasan tentang operasi BMT yang dapat mendukung tujuan KKN. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) BMT Syahida IKALUIN Jakarta mungkin memiliki keterbatasan dalam hal sumber daya manusia, keuangan, atau teknologi yang dapat membatasi kemampuan mereka untuk mencapai potensi penuh. 2) Keterbatasan waktu KKN In Campus mengakibatkan perencanaan program yang kurang matang dan strategi keberlanjutan yang tidak terfokus. 3) Memantau dan mengukur dampak jangka panjang program menjadi sulit dalam periode yang terbatas.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Kami membantu BMT dengan memanfaatkan teknologi, seperti aplikasi perbankan digital atau platform online, untuk memperluas jangkauan mereka dan memberikan layanan yang lebih efisien kepada 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fluktuasi ekonomi lokal atau nasional dapat berdampak pada kemampuan masyarakat untuk berpartisipasi dalam program-program ekonomi, seperti pinjaman mikro atau pengembangan usaha.

<p>masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Kami berkolaborasi dengan BMT untuk mengembangkan produk keuangan yang lebih sesuai dengan kebutuhan masyarakat setempat. Misalnya, menciptakan produk tabungan khusus atau program pinjaman mikro dengan persyaratan yang lebih fleksibel. 3) BMT umumnya mendukung pengusaha mikro dan kecil, dengan begitu kami dapat membantu masyarakat setempat dalam mengembangkan usaha mereka dengan memberikan pelatihan, pembinaan bisnis, atau bantuan dalam merancang rencana bisnis. 	<ol style="list-style-type: none"> 2) BMT Syahida IKALUIN mungkin memiliki keterbatasan sumber daya, termasuk dana, personel, atau infrastruktur. Ini dapat mempengaruhi kemampuan mereka untuk mendukung program ekonomi 3) Jika ada lembaga keuangan mikro atau organisasi lain yang beroperasi di wilayah yang sama, persaingan dalam memberikan layanan atau mendukung komunitas dapat menjadi ancaman.
---	---

Kerangka Pemecahan Masalah -Ramzy Arianka Hafidz

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai lembaga keuangan, BMT Syahida IKALUIN dapat memberikan akses kepada masyarakat terhadap sumber daya keuangan seperti modal usaha, kredit mikro, atau produk tabungan. 2. Staf BMT dapat membantu dalam menyelenggarakan kegiatan dan memberikan wawasan mengenai operasional BMT dalam mendukung tujuan KKN 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterbatasan waktu KKN Dalam Kampus mengakibatkan kurang lengkapnya perencanaan program dan tidak jelasnya strategi keberlanjutan. 2. Pemantauan dan pengukuran dampak jangka panjang suatu program menjadi sulit dalam jangka waktu tertentu.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kami mendukung BMT dengan memanfaatkan teknologi, seperti aplikasi perbankan digital atau platform online, untuk memperluas jangkauannya dan memberikan layanan yang lebih efisien kepada masyarakat. 2. Kami bermitra dengan BMT untuk mengembangkan produk keuangan yang lebih relevan dengan kebutuhan masyarakat lokal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. BMT Syahida IKALUIN mungkin memiliki keterbatasan sumber daya terutama dalam hal permodalan, personel atau infrastruktur. Hal ini dapat mempengaruhi kemampuan mereka untuk mendukung program ekonomi. 2. Jika ada organisasi atau lembaga keuangan mikro lain yang beroperasi di wilayah yang sama, persaingan dalam pemberian

Misalnya membuat produk tabungan khusus atau program kredit mikro dengan ketentuan lebih fleksibel.	layanan atau dukungan masyarakat dapat menjadi ancaman.
---	---

Kerangka Pemecahan Masalah -Rana Ramadhania Wati

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> Memiliki staf yang loyal terhadap mitra BMT sehingga totalitas dalam mengerjakan pekerjaan kantor memiliki modal usaha untuk meningkatkan usaha para UMKM di masyarakat maupun warga kampus 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki Staff yang sedikit sehingga fungsi pembagian kerja kurang berjalan efektif jumlah nasabah masih sedikit sehingga penyaluran dana masih kurang berjalan efektif
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> Memiliki jaringan usaha luas dari pembina BMT sehingga memiliki sponsor modal untuk usaha kantor Badan penghimpun dan penyaluran dana dapat meluas dan menguntungkan baik yang di saluran dan menyalurkan 	<ol style="list-style-type: none"> BMT kehilangan eksistensinya sebagai mitra bisnis syariah karena modal dan nasabahnya tidak memenuhi kriteria sebagai mitra syariah BMT Syahida IKALUIN mungkin memiliki keterbatasan sumber daya, termasuk dana, personel, atau infrastruktur. Ini dapat mempengaruhi kemampuan mereka untuk mendukung program ekonomi

Kerangka Pemecahan Masalah -Ravi Rachmat Hidayat

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> Staf BMT dapat membantu dalam menyelenggarakan kegiatan dan memberikan wawasan mengenai operasional BMT dalam mendukung tujuan KKN Staf BMT dapat memberikan bantuan dalam mengorganisir kegiatan dan memberikan wawasan tentang operasi BMT yang dapat mendukung tujuan KKN. 	<ol style="list-style-type: none"> Jika ada organisasi atau lembaga keuangan mikro lain yang beroperasi di wilayah yang sama, persaingan dalam pemberian layanan atau dukungan masyarakat dapat menjadi ancaman. BMT Syahida IKALUIN Jakarta mungkin memiliki keterbatasan dalam hal sumber daya manusia, keuangan, atau teknologi yang dapat membatasi kemampuan mereka untuk mencapai potensi penuh.

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki jaringan usaha luas dari pembina BMT sehingga memiliki sponsor modal untuk usaha kantor 2. Staf BMT dapat membantu dalam menyelenggarakan kegiatan dan memberikan wawasan mengenai operasional BMT dalam mendukung tujuan KKN 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika ada lembaga keuangan mikro atau organisasi lain yang beroperasi di wilayah yang sama, persaingan dalam memberikan layanan atau mendukung komunitas dapat menjadi ancaman. 2. BMT Syahida IKALUIN mungkin memiliki keterbatasan sumber daya, termasuk dana, personel, atau infrastruktur. Ini dapat mempengaruhi kemampuan mereka untuk mendukung program ekonomi

Kerangka Pemecahan Masalah -Ramadhan

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. memiliki pembina lapangan yang aktif sehingga memudahkan peserta KKN dalam melaksanakan tugasnya 2. Ruang yang nyaman dan kondusif serta dilengkapi dengan makanan membuat peserta KKN nyaman 3. banyaknya relasi dari pembimbing unit sehingga memudahkan peserta KKN ketika ingin membuat suatu acara 	<ol style="list-style-type: none"> 1. terlalu banyak arahan serta minim aksi dari anggota BMT sehingga membuat peserta sedikit lalay dalam menjalankan tugas 2. Kurangnya SDM yang kompeten di BMT
<p>Opportunities (Peluang)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kuatnya relasi anggota dan ketua BMT sehingga menjadi peluang ketika ingin membuat suatu acara 	<p>Threats (Ancaman)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang kurang kompeten cukup berbahaya untuk organisasi

Kerangka Pemecahan Masalah -Ahmad Faris Mu'tashim

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> - Lembaga ini berada dibawah naungan IKALUIN. Sehingga 	<ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya pasokan dana murah (CASA) sehingga rate pinjaman

secara legitimasi power dan dukungan dari jaringan alumni mampu dimaksimalkan	BMT belum bisa bersaing dengan produk perbankan sejenis.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
- Ketokohan pengurus BMT yang bisa digunakan untuk mempermudah birokrasi.	- Adanya track record buruk dari koperasi karyawan UIN sebelumnya, sehingga ketika sosialisasi tingkat kepercayaan relatif cukup kecil

- Kerangka Pemecahan Masalah -Fajdrul Falah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembina yang Kompeten: Keberadaan pembina yang kompeten memberikan keunggulan dalam memberikan arahan dan bimbingan kepada anggota BMT. 2. Pengalaman dan Keahlian: Pengalaman dan keahlian yang dimiliki oleh anggota BMT dapat digunakan sebagai modal untuk mengatasi berbagai tantangan. 3. Komunitas Internal yang Solid: Adanya rasa solidaritas dan kerjasama di antara anggota BMT yang dapat memperkuat hubungan internal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendanaan Terbatas: Keterbatasan dana membatasi kemampuan BMT dalam melakukan kegiatan operasional dan pengembangan usaha. 2. SDM yang Terbatas dan Kurang Paham Job Desk: Jumlah anggota BMT yang terbatas dan kurang pemahaman terhadap tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota dapat menghambat efisiensi dan produktivitas. 3. Kurangnya Bantuan dari Pihak Lain: Kurangnya dukungan dan bantuan dari pihak luar, seperti lembaga keuangan atau organisasi lain, dapat membatasi pertumbuhan dan perkembangan BMT.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaringan dan Kolaborasi: Membangun jaringan dengan lembaga keuangan, pelaku bisnis lokal, atau lembaga pendidikan lainnya untuk mendapatkan dukungan finansial dan pengetahuan. 2. Pelatihan dan Pengembangan SDM: Memberikan pelatihan dan pengembangan kepada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persaingan dengan Lembaga Keuangan Lain: Persaingan dengan lembaga keuangan konvensional atau syariah lainnya dapat mengurangi pangsa pasar BMT. 2. Perubahan Regulasi: Perubahan dalam peraturan perundang-undangan terkait lembaga keuangan syariah dapat mempengaruhi operasional dan

<p>anggota BMT untuk meningkatkan pemahaman mereka terhadap tugas dan tanggung jawab, serta keterampilan yang dibutuhkan dalam pengelolaan BMT.</p> <p>3. Inovasi Produk dan Layanan: Mengembangkan produk dan layanan baru yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan mengikuti tren ekonomi syariah.</p>	<p>keberlangsungan BMT.</p> <p>3. Perubahan Pola Pikir Masyarakat: Perubahan pola pikir masyarakat terkait keuangan dan pengelolaan keuangan syariah dapat mempengaruhi minat dan kepercayaan masyarakat terhadap BMT.</p>
--	--

- Kerangka Pemecahan Masalah - Zidni Ilman

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam sudah memiliki kualitas management yang sangat baik sehingga penulis tidak kesulitan dalam menyusun program KKN in Campus yang akan dilakukan	Tidak adanya staff yang mengasistensi kegiatan dan program yang diadakan oleh Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam di bidang seni dan budaya berbasis teknologi.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Dengan kekuatan management Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam yang sudah sangat baik, memunculkan peluang bagi penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus dapat memberikan kontribusi melalui pendekatan berbasis teknologi.	Secara umum dari pengamatan penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus di unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam tidak terdapat ancaman besar yang dapat mempengaruhi kegiatan KKN in Campus maupun kualitas management program studi tersebut.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

- Kerangka Pemecahan Masalah - Lu'lu Karenina

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
Program yang berjalan di Fakultas Dirasat Islamiyah sudah berjalan dengan baik, maka penulis hanya membantu merapikan beberapa hal seperti perapian buku panduan mengajar.	Beberapa fasilitas belum lengkap, seperti inventaris mushola, pengelompokan buku berdasarkan bidangnya, tidak adanya ruang untuk berfoto. Maka penulis membantu melengkapi beberapa inventaris yang belum ada dan membantu merapikannya.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Dengan kekuatan management Fakultas Dirasat Islamiyah yang sudah sangat baik, memunculkan peluang bagi penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus dapat memberikan kontribusi melalui pendekatan berbasis teknologi.	Secara umum dari pengamatan penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus di unit Fakultas Dirasat Islamiyah tidak terdapat ancaman besar yang dapat mempengaruhi kegiatan KKN in Campus maupun kualitas management program studi tersebut.

- Kerangka Pemecahan masalah - Viki Mayanfa'uki

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
kerjasama yang apik antar kabinet fakultas dirasat islamiyah yang terbaru serta semangat mereka membuat beberapa perubahan signifikan di FDI. keluhan mahasiswa pun terdengar dan direspon	terbatasnya anggaran mehalangi beberapa perubahan yang semestinya dilakukan untuk merenovasi dan merapikan tata letak fakultas dirasat islamiyah
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
kerjasama yang apik tersebut dapat membawa perubahan besar pada fdi, untuk menata ulang tata letak fdi, peningkatan kinerja dosen, juga para staf fdi	sejauh ini belum ditemukan ancaman besar yang dapat mempengaruhi kegiatan fakultas dirasat islamiyah

- Kerangka Pemecahan Masalah - Febriansyah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<p>Program yang berjalan di Fakultas Dirasat Islamiyah sudah berjalan dengan baik, maka penulis hanya membantu merapikan beberapa hal seperti perapian buku panduan mengajar.</p>	<p>Beberapa fasilitas belum lengkap, seperti inventaris mushola, penambahan ornamen estetika, pengelompokkan buku berdasarkan bidangnya, tidak adanya ruang untuk berfoto. Maka penulis membantu melengkapi beberapa inventaris yang belum ada dan membantu merapikannya.</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>Dengan kekuatan management Fakultas Dirasat Islamiyah yang sudah sangat baik, memunculkan peluang bagi penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus dapat memberikan kontribusi melalui pendekatan berbasis teknologi.</p>	<p>Secara umum dari pengamatan penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus di unit Fakultas Dirasat Islamiyah tidak terdapat ancaman besar yang dapat mempengaruhi kegiatan KKN in Campus maupun kualitas management program studi tersebut.</p>

- Kerangka Pemecahan Masalah - Rafidah Zahra Pulungan

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<p>Program yang berjalan di Fakultas Dirasat Islamiyah sudah berjalan dengan baik, maka penulis hanya membantu merapikan beberapa hal seperti perapian buku panduan mengajar.</p>	<p>Beberapa fasilitas belum lengkap, seperti inventaris mushola, penambahan ornamen estetika, pengelompokkan buku berdasarkan bidangnya, tidak adanya ruang untuk berfoto. Maka penulis membantu melengkapi beberapa inventaris yang belum ada dan membantu merapikannya.</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

Dengan kekuatan management Fakultas Dirasat Islamiyah yang sudah sangat baik, memunculkan peluang bagi penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus dapat memberikan kontribusi melalui pendekatan berbasis teknologi.	Secara umum dari pengamatan penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus di unit Fakultas Dirasat Islamiyah tidak terdapat ancaman besar yang dapat mempengaruhi kegiatan KKN in Campus maupun kualitas management program studi tersebut.
---	---

- Kerangka Pemecahan Masalah - Mar'atus Solikhah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
Program yang berjalan di Fakultas Dirasat Islamiyah sudah berjalan dengan baik, maka penulis hanya membantu merapikan beberapa hal seperti perapian buku panduan mengajar.	Beberapa fasilitas belum lengkap, seperti inventaris mushola, penambahan ornamen estetika, pengelompokkan buku berdasarkan bidangnya, tidak adanya ruang untuk berfoto. Maka penulis membantu melengkapi beberapa inventaris yang belum ada dan membantu merapikannya.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Dengan kekuatan management Fakultas Dirasat Islamiyah yang sudah sangat baik, memunculkan peluang bagi penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus dapat memberikan kontribusi melalui pendekatan berbasis teknologi.	Secara umum dari pengamatan penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus di unit Fakultas Dirasat Islamiyah tidak terdapat ancaman besar yang dapat mempengaruhi kegiatan KKN in Campus maupun kualitas management program studi tersebut.

- Kerangka Pemecahan Masalah - Teguh Satria Pendowo

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
----------------------	------------------------

Program yang berjalan di Fakultas Dirasat Islamiyah sudah berjalan dengan baik, maka penulis hanya membantu merapikan beberapa hal seperti perapian buku panduan mengajar.	Beberapa fasilitas belum lengkap, seperti inventaris mushola, penambahan ornamen estetika, pengelompokkan buku berdasarkan bidangnya, tidak adanya ruang untuk berfoto. Maka penulis membantu melengkapi beberapa inventaris yang belum ada dan membantu merapikannya.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Dengan kekuatan management Fakultas Dirasat Islamiyah yang sudah sangat baik, memunculkan peluang bagi penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus dapat memberikan kontribusi melalui pendekatan berbasis teknologi.	Secara umum dari pengamatan penulis yang melakukan kegiatan KKN in Campus di unit Fakultas Dirasat Islamiyah tidak terdapat ancaman besar yang dapat mempengaruhi kegiatan KKN in Campus maupun kualitas management program studi tersebut.

C. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Pada Masyarakat

1. Unit Kemahasiswaan

Pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) in Campuss adalah salah satu cara mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah untuk memberikan kontribusi positif kepada masyarakat kampus di sekitar, sambil mendapatkan pengalaman praktis yang bermanfaat dalam bidang akademik dan sosial. Di Unit Kemahasiswaan sendiri target pelayanan yang dilakukan adalah kepada staff unit kemahasiswaan dan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara umum.

Bentuk pelayanan yang dilakukan oleh mahasiswa KKN selama periode KKN berlangsung, di antaranya meliputi bidang-bidang seperti :

- a. Layanan administrasi Bentuk pelayanan ini dihasilkan dengan berbagai pencapaian yang dilakukan oleh mahasiswa KKN in Kemahasiswaan seperti bantuan terhadap alur pendaftaran dan penerimaan beasiswa, pembuatan template surat, dsb.
- b. Layanan informasi dan publikasi Bentuk pelayanan ini dihasilkan dengan berbagai pencapaian yang dilakukan oleh mahasiswa KKN in Kemahasiswaan seperti menyediakan platform yang mempublikasikan berbagai informasi terkait Unit Kemahasiswaan dengan gaya yang lebih menarik melalui konten-konten kreatif.

- c. Layanan fasilitas mahasiswa Bentuk pelayanan ini dihasilkan dengan berbagai pencapaian yang dilakukan oleh mahasiswa KKN in Kemahasiswaan seperti rancangan alur pengambilan almamater mahasiswa dan eksekusinya di lapangan.

2. Unit Akademik Pusat

a. Layanan Administrasi

Bentuk pelayanan yang penulis hasilkan dalam kegiatan KKN in Campus di unit Akademik Pusat antara lain mengurus persuratan, persiapan ijazah, pengambilan ijazah, fotokopi, pergantian Kartu Tanda Mahasiswa, penandatanganan transkrip nilai, dan cleansing nilai.

b. Layanan Informasi

Bentuk pelayanan yang penulis hasilkan dalam kegiatan KKN in Campus di unit Akademik Pusat antara lain memberikan informasi terkait akademik seperti pendaftaran wisuda, alur masuk Universitas untuk mahasiswa baru, kendala pada sarana prasarana akademik, dan hal lainnya yang dibutuhkan mahasiswa.

c. Layanan Pengarsipan

Bentuk pelayanan yang penulis hasilkan dalam kegiatan KKN in Campus di unit Akademik Pusat antara lain mengarsipkan ijazah, album wisuda, jurnal wisuda, tanda terima ijazah, dan file penting lainnya.

d. Layanan Berbasis Teknologi

Bentuk pelayanan yang penulis hasilkan dalam kegiatan KKN in Campus di unit Akademik Pusat antara lain mengintegrasikan pembuatan google form dan google sites, membuat desain untuk informasi akademik, pembuatan survei berbasis online, dan penghapusan arsip online pada e-mail.

4. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

BMT (Baitul Maal wat Tamwil) Syahida IKALUIN Jakarta, seperti lembaga keuangan mikro lainnya, umumnya menyediakan berbagai jenis layanan dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat. Di bawah ini adalah beberapa bentuk dan hasil kegiatan pelayanan yang mungkin ditawarkan oleh BMT Syahida IKALUIN Jakarta:

a. Peminjaman Mikro (Microfinance)

Salah satu layanan utama BMT adalah memberikan pinjaman mikro kepada anggotanya. Pinjaman ini dapat digunakan oleh individu atau usaha kecil untuk modal usaha, pendidikan, perumahan, atau keperluan lainnya. Hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya akses anggota terhadap modal yang diperlukan untuk meningkatkan usaha mereka.

b. Tabungan

BMT biasanya menyediakan produk tabungan yang memungkinkan anggota untuk menyimpan uang mereka dengan bunga. Ini membantu masyarakat untuk menabung dan membangun keamanan keuangan mereka. Hasilnya adalah peningkatan kesadaran dan kebiasaan menabung di kalangan anggota.

c. Pendidikan Keuangan

BMT mungkin menyelenggarakan program pendidikan keuangan untuk meningkatkan literasi keuangan anggota. Ini meliputi pelatihan tentang pengelolaan keuangan, perencanaan keuangan, dan penggunaan produk keuangan dengan bijak.

d. Pengembangan Usaha

BMT dapat memberikan dukungan dalam pengembangan usaha anggotanya, seperti memberikan akses ke pelatihan bisnis, pembinaan, dan sumber daya yang dapat membantu anggota meningkatkan usaha mereka.

6. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

a. Layanan Administrasi

Bentuk pelayanan yang penulis hasilkan dalam kegiatan KKN in Campus di unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam antara lain pengarsipan dokumen mahasiswa, pendaftara, seminar proposal, pendaftaran sidang munaqosah serta pendataan dokumen akreditasi program studi.

b. Layanan Berbasis Teknologi

Bentuk pelayanan yang penulis hasilkan dalam kegiatan KKN in Campus di unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam antara lain flyer dan poster kegiatan Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam menggunakan software graphic design berupa Adobe Photoshop.

7. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

a. Layanan administrasi

Pelayanan yang berhasil dilaksanakan selama kegiatan KKN in Campus di fakultas dirasat Islamiyah, antara lain pengarsipan dokumen data alumni dari beberapa tahun, pendaftaran seminar percepatan studi, pendaftaran kelas peminatan, serta pendataan pustaka fdi.

b. Layanan informasi dan publikasi

Bentuk pelayanan ini dihasilkan dengan berbagai pencapaian yang dilakukan oleh mahasiswa KKN in Campus di unit FDI seperti mendesain flyer dan menginfokan kegiatan webinar ataupun acara lainnya kepada mahasiswa FDI, menyusun dan publikasi berita di website FDI.

D. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Unit

Tabel 4. 2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Individu Pelayanan Unit

1. Unit Kemahasiswaan

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Mohammad Shahrin Aulia Ihwan

Bidang	OASE II PTKI
Tujuan	Pendistribusian souvenir OASE 2023
Sasaran	Kontingen OASE 2023
Target	Souvenir OASE 2023 sampai ke tangan kontingen
Deskripsi Kegiatan	Mencetak sertifikat finalis dan para juara OASE, Mempersiapkan souvenir OASE 2023 untuk para peserta sebelum didistribusikan ekspedisi
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CteMv2ntGp-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Pengambilan Jaket Almamater
Tujuan	Terdistribusinya jaket almamater ke seluruh mahasiswa UIN Jakarta angkatan 2023
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta tahun angkatan 2023
Target	Mahasiswa tahun angkatan 2023 memakai almamater saat PBAK
Deskripsi Kegiatan	Membuat video alur pengambilan jaket almamater dan mendata mahasiswa yang telah mengambil jaket almamater di AIS
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CvY3ZaHvcg-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Education and Scholarship Webinar
Tujuan	Menyebarkan informasi beasiswa magister luar negeri ke mahasiswa UIN Jakarta
Sasaran	Perwakilan mahasiswa seluruh fakultas UIN Jakarta
Target	Mahasiswa mendapatkan ilmu baru terkait beasiswa yang telah diinfokan
Deskripsi Kegiatan	Mengadakan webinar beasiswa magister luar negeri dengan pemateri alumni UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/p/CvWraPIvWZl/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Lilis Ratnasari

Bidang	Distribusi Jacket Almamater Mahasiswa Baru 2023
Tujuan	Terdistribusinya jacket almamater mahasiswa terkhusus mahasiswa baru tahun 2023 secara menyeluruh dan tepat sasaran
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta terkhusus mahasiswa baru tahun 2023
Target	Seluruh mahasiswa baru UIN Jakarta tahun 2023
Deskripsi Kegiatan	Membagikan melalui resepsionis di gedung kemahasiswaan dan mendata mahasiswa yang mengambil jacket almamater di AIS
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CvMstcSgOBb/?igshid=MzRlODBiNWFlZA== https://www.instagram.com/p/CvUUJYfPm92/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Webinar Education and Scholarship Fair
Tujuan	Memberikan informasi terkait kelanjutan studi perguruan tinggi S2 baik di dalam maupun di luar negeri beserta beasiswa yang menyertai melalui jejaring alumni
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta
Target	Perwakilan minimal 20 mahasiswa dari setiap fakultas
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan kegiatan berupa webinar online via zoom dengan sistem diskusi panel
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/p/CvWraPIvWZ1/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Informasi Beasiswa dan Alur Proses Pengajuan Surat Kemahasiswaan
Tujuan	Memberikan dan menyebarluaskan informasi terkait beasiswa dan alur proses pengajuan surat ke Unit Kemahasiswaan UIN Jakarta kepada seluruh mahasiswa UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta
Target	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta mengetahui informasi beasiswa dan proses pengajuan surat ke Unit Kemahasiswaan UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten di reels instagram yang memuat informasi-informasi beasiswa, tata cara pendaftaran, pengajuan berkas, dll.
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CtYYnWXvinA/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Diharapkan dapat berkelanjutan (tergantung sumber daya unit kemahasiswaan pasca mahasiswa KKN 2023)

Bidang	Olimpiade Agama, Sains, dan Riset PTKI II 2023 (OASE)
Tujuan	Pembantuan maksimalisasi agenda yang berkaitan dengan tugas kesekretariatan, administratif dan pendistribusian sertifikat serta souvenir yang menjadi tugas unit kemahasiswaan
Sasaran	Seluruh peserta OASE PTKI II 2023
Target	Lancarnya agenda OASE serta terdistribusinya sertifikat dan souvenir secara tepat dan efisien
Deskripsi Kegiatan	Membantu dalam operasionalisasi rapat sebagai operator dan notulen, membantu pendataan peserta OASE, membantu mencetak dan mendistribusikan sertifikat serta pembagian souvenir peserta OASE melalui paket ekspedisi
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE3OTk4MDAINDIxOTExNDU5?story_media_id=3125664872439512844_59493067294&igshid=MzRIODBiNWF1ZA== https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE3OTk4MDAINDIxOTExNDU5?story_media_id=3143733984630844228_59493067294&igshid=MzRIODBiNWF1ZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Informasi Profile Kemahasiswaan dan UKM UIN Jakarta
Tujuan	Memberikan edukasi dan menyebarkan informasi tentang Unit Kemahasiswaan UIN Jakarta dan UKM-UKM yang ada di UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta
Target	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta mengetahui informasi tentang Unit Kemahasiswaan dan UKM-UKM yang ada di UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten video dokumenter yang menyorot unit kemahasiswaan beserta bagian-bagiannya dan profil kegiatan UKM-UKM
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE3OTk4MDAINDIxOTExNDU5?story_media_id=3150824266451195379_59493067294&igshid=MzRlODBiNWFlZA== (belum terpublikasi sedang dalam tahap finalisasi unit kemahasiswaan)
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Olimpiade Agama, Sains, dan Riset PTKI II 2023 (OASE)
Tujuan	Pendistribusian souvenir OASE 2023
Sasaran	Peserta OASE 2023
Target	Souvenir OASE 2023 sampai ke tangan peserta
Deskripsi Kegiatan	Mencetak sertifikat finalis dan para juara OASE, Mempersiapkan souvenir OASE 2023 untuk para peserta sebelum didistribusikan ekspedisi
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CteMv2ntGp-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Mega Putri Rahayu

Bidang	Pengambilan Jacket Almamater UIN Jakarta Tahun Angkatan 2023
Tujuan	Seluruh mahasiswa tahun angkatan 2023 telah mengambil jaket almamater
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta tahun angkatan 2023
Target	Mahasiswa tahun angkatan 2023 memakai almamater saat PBAK
Deskripsi Kegiatan	Mendata mahasiswa yang telah mengambil jaket almamater di AIS
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CvY3ZaHvcg-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Education and Scholarship Fair 2023
Tujuan	Menyebarkan informasi beasiswa magister luar negeri
Sasaran	Perwakilan seluruh fakultas UIN Jakarta
Target	Mahasiswa dapat mendaftar beasiswa yang telah diinfokan
Deskripsi Kegiatan	Mengadakan webinar beasiswa magister luar negeri dengan pemateri
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/p/CvWraPIvWZ1/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Informasi Beasiswa SI
Tujuan	Menyebarkan informasi tentang beasiswa yang sedang membuka pendaftaran
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Mahasiswa mengetahui beasiswa sl
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten syarat, ketentuan, dan tata cara pendaftaran beasiswa
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CtYYnWXvinA/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Sosialisasi Informasi Kemahasiswaan
Tujuan	Menyebarkan berbagai informasi dari unit kemahasiswaan
Sasaran	Seluruh mahasiswa dan staf UIN Jakarta
Target	Tersebar nya informasi secara luas dari unit kemahasiswaan
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten-konten yang berisi informasi dan menyebarkannya melalui sosial media khusus (Instagram <i>kmhs_times</i>)
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CtYYnWXvinA/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Farhana Aisyah

Bidang	OASE 2023
Tujuan	Membantu pelaksanaan kegiatan OASE 2023 di UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh peserta dan pendamping peserta OASE 2023
Target	Membantu pelaksanaan, pelayanan dan penyebaran informasi terkait OASE 2023
Deskripsi Kegiatan	Mengelola administrasi, melakukan kegiatan pelayanan, dan pembungkusan souvenir OASE 2023 di unit kemahasiswaan
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CteMv2ntGp-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Distribusi Almamater
Tujuan	Membantu penyebaran informasi dan distribusi almamater
Sasaran	Seluruh mahasiswa/i UIN Jakarta
Target	Memperluas informasi dan mengatasi masalah terkait distribusi almamater
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten video dan pelayanan distribusi almamater
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CvMstcSgOBb/?igshid=MzRlODBiNWFlZA== https://www.instagram.com/p/CvUUJYfPm92/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Pendidikan
Tujuan	Melaksanakan webinar online
Sasaran	Peserta webinar online
Target	Tersampaikan informasi mengenai pendidikan dan beasiswa kepada peserta seminar
Deskripsi Kegiatan	Rapat rencana pelaksanaan, TOR, pencarian narasumber, membuat dan memposting poster, melakukan webinar online zoom
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CtYYnWXvinA/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Informasi dan Publikasi Kemahasiswaan
Tujuan	Menjadi wadah yang menampung dan menyebarkan informasi terkait kemahasiswaan
Sasaran	Seluruh Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Menjadi pusat informasi dan pelayanan terhadap kebutuhan-kebutuhan mahasiswa UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Menampung informasi dan menggarapnya melalui konten-konten kreatif sehingga informasi yang tersampaikan lebih menarik
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/kmhs_times/
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Kintan Nazhavira

Bidang	Distribusi Jaket Almamater Mahasiswa Baru
Tujuan	Melayani seluruh mahasiswa baru dalam alur pengambilan jaket almamater
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta tahun angkatan 2023
Target	Mahasiswa tahun angkatan 2023 memakai almamater saat PBAK

Deskripsi Kegiatan	Membuat alur pengambilan almamater yang efektif dan mempublikasikannya, selanjutnya mendata mahasiswa yang telah mengambil jaket almamater di AIS
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CvMSxrLrOFz/
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Akademik Mahasiswa: Webinar Education and Scholarship Fair
Tujuan	Memberikan informasi terkait kelanjutan studi perguruan tinggi S2 baik di dalam maupun di luar negeri beserta beasiswa yang menyertai melalui jejaring alumni
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta
Target	Perwakilan mahasiswa fakultas-fakultas UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan kegiatan berupa webinar online via zoom yang interaktif
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/p/CvWraPIvWZ1/?igshid=MzRlODBiNWF1ZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	OASE 2023
Tujuan	Berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan OASE 2023 di UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh peserta, panitia, dan pendamping peserta OASE 2023
Target	Membantu pelaksanaan, pelayanan dan penyebaran informasi terkait OASE 2023
Deskripsi Kegiatan	Mengelola administrasi, melakukan kegiatan pelayanan, membuat konten informatif dan pembungkusan souvenir OASE 2023 di unit kemahasiswaan
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CteMv2ntGp-/
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Administrasi dan Beasiswa
Tujuan	Menyebarkan informasi tentang beasiswa yang sedang membuka pendaftaran
Sasaran	Seluruh Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Mahasiswa mengetahui beasiswa S1
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten syarat, ketentuan, dan tata cara pendaftaran beasiswa hingga mendata hasil seleksi beasiswa terkait
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CtYYnWXvinA/
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Sosialisasi Informasi Kemahasiswaan
Tujuan	Menyebarkan berbagai informasi dari unit kemahasiswaan
Sasaran	Seluruh mahasiswa dan staf UIN Jakarta
Target	Tersebarnya informasi secara luas dari unit kemahasiswaan
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten-konten yang berisi informasi dan menyebarkannya melalui sosial media khusus (Instagram <i>kmhs_times</i>)
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CteMv2ntGp-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Marissya Febby Octavia

Bidang	Distribusi Jacket Almamater UIN Jakarta Mahasiswa Baru 2023
Tujuan	Seluruh mahasiswa tahun angkatan 2023 telah mengambil jaket almamater
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta tahun angkatan 2023
Target	Mahasiswa tahun angkatan 2023 memakai almamater saat PBAK
Deskripsi Kegiatan	Mendata mahasiswa yang telah mengambil jaket almamater di AIS

Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CvY3ZaHvcg-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Pendidikan : Webinar Education and Scholarship Fair
Tujuan	Memberikan informasi terkait kelanjutan studi perguruan tinggi S2 baik di dalam maupun di luar negeri beserta beasiswa yang menyertai melalui jejaring alumni
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta
Target	Perwakilan minimal mahasiswa fakultas
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan kegiatan berupa webinar online via zoom yang interaktif
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/p/CvWraPIvWZI/?igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	OASE 2023
Tujuan	Berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan OASE 2023 di UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh peserta dan pendamping peserta OASE 2023
Target	Membantu pelaksanaan, pelayanan dan penyebaran informasi terkait OASE 2023
Deskripsi Kegiatan	Mengelola administrasi, melakukan kegiatan pelayanan, membuat konten informatif dan pembungkusan souvenir OASE 2023 di unit kemahasiswaan
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CteMv2ntGp-/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Informasi beasiswa dan administrasi
--------	--

Tujuan	Menyebarkan informasi tentang beasiswa yang sedang membuka pendaftaran
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Mahasiswa mengetahui beasiswa sl
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten syarat, ketentuan, dan tata cara pendaftaran beasiswa hingga mendata hasil seleksi beasiswa terkait
Hasil Kegiatan	https://www.instagram.com/reel/CtYYnWXvinA/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRIODBiNWF1ZA==
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Sosialisasi Informasi Kemahasiswaan
Tujuan	Menjadi penyambung perluasan informasi unit kemahasiswaan bagi mahasiswa UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh mahasiswa dan staf berbagai unit UIN Jakarta
Target	Tersampainya seluruh informasi yang dibutuhkan seluruh pihak UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menginformasikan berbagai kegiatan dibawah naungan unit kemahasiswaan yang dikemas melalui berbagai pembuatan video yang kemudian di upload ke instagram.
Hasil Kegiatan	Video informasi Beasiswa KIP-K, OASE, dan pengambilan almamater.
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – May Proma Rizky Siregar

Bidang	OASE 2023
Tujuan	Terlaksananya kegiatan OASE 2023 dengan bantuan mahasiswa unit KKN Kemahasiswaan tanpa adanya kendala dan hambatan dalam prosesnya.
Sasaran	Seluruh peserta dan pendamping peserta OASE 2023
Target	Memudahkan kelangsungan acara OASE 2023 dan dapat memberikan pelayanan semaksimal mungkin.
Deskripsi Kegiatan	Mengelola administrasi, pelayanan peserta lomba dan pendamping, pemaketan hadiah bagi pemenang lomba.
Hasil Kegiatan	Video pelaksanaan OASE sebelum dan sesudah kegiatan yang diupload di Youtube UIN Jakarta, membantu memberikan pelayanan kepada seluruh peserta dan pendamping terkait piagam, hadiah, kaos, dan sejenisnya.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Pendistribusian Almamater
Tujuan	Membantu penyebaran informasi mengenai mekanisme pengambilan almamater UIN Jakarta dan membantu pelayanannya.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta khususnya mahasiswa baru UIN Jakarta.
Target	Menyampaikan informasi mengenai tata cara pengambilan almamater UIN Jakarta yang selama ini banyak tidak diketahui oleh mahasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Membuat <i>script writer</i> mengenai mekanisme pengambilan almamater kemudian mentake pengambilan videonya untuk kemudian di upload di instagram agar bisa diakses oleh mahasiswa UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	Video informasi pengambilan almamater bagi mahasiswa baru UIN Jakarta.
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Pendidikan
Tujuan	Terlaksananya program webinar yang diharapkan oleh mahasiswa UIN Jakarta yang hendak melanjutkan pendidikan ke jenjang S2.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Jakarta khususnya semester 5,6 dan 7
Target	sebagai program kerja mahasiswa KKN unit kemahasiswaan dengan mengadakan webinar.
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan webinar selama kurang lebih 2 jam yang dihadiri oleh mahasiswa UIN Jakarta dengan langsung mengundang narasumber terbaik merupakan alumni UIN Jakarta yang berhasil meraih Beasiswa LPDP di dalam dan luar negeri.
Hasil Kegiatan	Mengadakan seminar <i>edu-fair</i> terkait persiapan studi lanjut melalui Beasiswa LPDP di dalam dan di luar negeri.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

2. Unit Akademik Pusat

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Alyda Qorina Zahra

Bidang	Ijazah dan Persuratan
Tujuan	Mendistribusikan Ijazah dan persuratan seperti LOA, surat cuti, surat pengunduran diri
Sasaran	Mahasiswa/Mahasiswa
Target	Ijazah dan persuratan sesuai dengan data diri mahasiswa/i
Deskripsi Kegiatan	Memberikan Ijazah wisuda ke 128 sesuai dengan jadwal fakultas, Memberikan surat kepentingan bagi mahasiswa/i sesuai dengan persyaratan
Hasil Kegiatan	Terdistribusinya ijazah dan surat sesuai kebutuhan mahasiswa
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Wisuda ke 129 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Tujuan	Mempersiapkan keperluan untuk acara wisuda
Sasaran	Wisudawan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Wisuda berjalan dengan efektif dan efisien
Deskripsi Kegiatan	Mempersiapkan map ijazah, name tag, nomor kursi, dan mekanisme pengambilan ijazah
Hasil Kegiatan	Adanya wisuda dan pengambilan ijazah
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Majalah Dinding
Tujuan	Menginformasikan terkait akademik
Sasaran	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mahasiswa/i dapat mengetahui informasi tanpa harus mengantri di loket layanan
Deskripsi Kegiatan	Membuat desain poster pendukung informasi dan mendesain majalah dinding
Hasil Kegiatan	Adanya majalah dinding (MADING)
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Pengarsipan
Tujuan	Membuat beberapa pengarsipan yang dapat menunjang layanan Akademik Pusat.
Sasaran	Kantor Akademik Pusat
Target	Adanya pengarsipan yang rapi
Deskripsi Kegiatan	Membuat pengarsipan terkait ijazah dan dokumen penting lainnya
Hasil Kegiatan	Pengarsipan Kantor Akademik Pusat
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Administrasi dan Persuratan
Tujuan	Terlaksananya kegiatan dalam hal pengadministrasian dan persuratan untuk dokumen yang dibutuhkan baik mahasiswa maupun staff.
Sasaran	Mahasiswa/i dan Staff UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Terlaksana dengan efektif
Deskripsi Kegiatan	Menyelesaikan tugas pelayanan administrasi dan persuratan yang ditugaskan oleh Akademik Pusat.
Hasil Kegiatan	Adanya administrasi dan persuratan yang rapih
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Septiani

Bidang	Pengambilan Ijazah Wisuda ke 128 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Tujuan	Didistribusikannya ijazah dan transkrip nilai wisudawan/wisudawati ke 128 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Wisudawan/Wisudawati UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ke 128
Target	Terlaksana dengan efektif dan terstruktur
Deskripsi Kegiatan	Memberikan ijazah dan transkrip nilai kepada wisudawan/ti ke 128
Hasil Kegiatan	Terdistribusinya ijazah dan transkrip nilai wisuda ke 128
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Wisuda ke 129 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Tujuan	Mempersiapkan keperluan untuk keberlangsungan acara wisuda ke 129
Sasaran	Wisudawan/Wisudawati UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Wisuda berjalan dengan efektif dan terstruktur
Deskripsi Kegiatan	Membuat nametag, nomor kursi, dan denah kursi. Melakukan fotokopi dokumen yang akan diisi ke dalam map ijazah. Mempersiapkan map ijazah, nametag, nomor kursi, dan mekanisme pengambilan ijazah.
Hasil Kegiatan	Adanya wisuda dan pengambilan ijazah
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Pengarsipan
Tujuan	Membuat beberapa pengarsipan yang dapat menunjang layanan Akademik Pusat
Sasaran	Unit Akademik Pusat
Target	Adanya pengarsipan yang rapih dan tertata
Deskripsi Kegiatan	Membuat pengarsipan terkait ijazah dan dokumen penting lainnya
Hasil Kegiatan	Adanya pengarsipan dokumen unit Akademik Pusat
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Majalah Dinding
Tujuan	Menginformasikan terkait informasi akademik
Sasaran	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mahasiswa/i dapat mengetahui informasi tanpa harus mengantri di loket layanan akademik
Deskripsi Kegiatan	Membuat desain poster pendukung informasi dan mendesain majalah dinding
Hasil Kegiatan	Adanya majalah dinding (MADING)
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Survei Kualitas Layanan Akademik
Tujuan	Mengukur terkait tingkat kualitas layanan akademik bagi mahasiswa
Sasaran	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Adanya kualitas pelayanan yang lebih baik
Deskripsi Kegiatan	Membuat survei layanan akademik Membuat IKU kualitas layanan akademik Membuat banner survei layanan akademik
Hasil Kegiatan	bit.ly/SurveiLayananAKD
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Layanan Online SPMB Mandiri 2023
Tujuan	Memudahkan mahasiswa/i yang melakukan pelayanan administrasi secara online dan Memberikan informasi terkait pertanyaan-pertanyaan mahasiswa/i baru UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terkait alur daftar ulang.
Sasaran	Mahasiswa/i baru UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Terjawabnya pertanyaan-pertanyaan terkait informasi alur daftar ulang mahasiswa baru
Deskripsi Kegiatan	Menjawab pertanyaan-pertanyaan melalui email Layanan PMB
Hasil Kegiatan	Adanya jawaban pertanyaan-pertanyaan terkait informasi alur daftar ulang mahasiswa baru
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Maintance Email Layanan Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Tujuan	Mengoptimalkan ruang penyimpanan dan meningkatkan kinerja sistem
Sasaran	Email Layanan Akademik Pusat
Target	Membebaskan ruang penyimpanan email dan meningkatkan kinerja sistem
Deskripsi Kegiatan	Melakukan penghapusan dan pengarsipan email layanan akademik pusat selama 7 tahun terakhir.
Hasil Kegiatan	Adanya penambahan ruang penyimpanan dan meningkatnya kinerja sistem
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Wisuda ke 129 UIN Sayarif Hidayatullah Jakarta
Tujuan	Mempersiapkan keperluan untuk keberlangsungan acara wisuda
Sasaran	Wisudawan/Wisudawati UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Wisuda berjalan dengan efektif dan terstruktur
Deskripsi Kegiatan	Mempersiapkan map ijazah, nametag, nomor kursi, dan mekanisme pengambilan ijazah
Hasil Kegiatan	Adanya wisuda dan pengambilan ijazah
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Zahra Athirah

Bidang	Pengarsipan
Tujuan	Membuat beberapa pengarsipan yang dapat menunjang layanan Akademik Pusat.
Sasaran	Kantor Akademik Pusat
Target	Adanya pengarsipan yang rapih
Deskripsi Kegiatan	Membuat pengarsipan terkait ijazah dan dokumen penting lainnya
Hasil Kegiatan	Pengarsipan Kantor Akademik Pusat
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Administrasi dan Pendataan
Tujuan	Terlaksananya pengadministrasian dan pendataan untuk dokumen yang dibutuhkan
Sasaran	Mahasiswa/i dan Staff UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Terlaksana dengan efektif
Deskripsi Kegiatan	Menyelesaikan tugas administrasi dan pelayanan yang ditugaskan oleh unit Akademik Pusat. Serta, membuat data untuk kepentingan layanan Akademik Pusat.
Hasil Kegiatan	Adanya administrasi dan pendataan yang rapih
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Majalah Dinding
Tujuan	Menginformasikan terkait akademik
Sasaran	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mahasiswa/i dapat mengetahui informasi tanpa harus mengantri di loket layanan
Deskripsi Kegiatan	Membuat desain poster pendukung informasi dan mendesain majalah dinding
Hasil Kegiatan	Adanya majalah dinding (MADING)
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Survei Kualitas Layanan Akademik
Tujuan	Adanya perhitungan nyata terkait kualitas layanan
Sasaran	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Adanya kualitas pelayanan yang lebih baik
Deskripsi Kegiatan	Membuat survei layanan
Hasil Kegiatan	bit.ly/SurveiLayananAKD
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

- Fajdrul Falah

Bidang	Marketing
Tujuan	Sosialisasi bentuk pendanaan, penyimpanan, dan peminjaman syariah
Sasaran	Masyarakat Umum
Target	menambah nasabah
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan tentang ekonomi syariah di tengah masyarakat

	yang merupakan pelaku ekonomi
Hasil Kegiatan	mendapatkan jaringan kepada para pelaku UKM untuk dapat di reach out kembali oleh pengurus BMT
Keberlanjutan Kegiatan	tidak

- Zidni Ilman

Bidang	Marketing
Tujuan	Sosialisasi bentuk pendanaan, penyimpanan, dan peminjaman syariah
Sasaran	Masyarakat Umum
Target	menambah nasabah
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan tentang ekonomi syariah di tengah masyarakat yang merupakan pelaku ekonomi
Hasil Kegiatan	mendapatkan jaringan kepada para pelaku UKM untuk dapat di reach out kembali oleh pengurus BMT
Keberlanjutan Kegiatan	tidak

Bidang	Marketing
Tujuan	Mengubah brosur BMT
Sasaran	Masyarakat Umum
Target	Sosialisasi BMT
Deskripsi Kegiatan	Mengubah brosur sesuai dengan perkembangan zaman
Hasil Kegiatan	Mendapatkan Design baru
Keberlanjutan Kegiatan	Iya

- Faris Mu'tashim

Bidang	Marketing
Tujuan	Sosialisasi bentuk pendanaan, penyimpanan, dan peminjaman syariah

Sasaran	Masyarakat Umum
Target	menambah nasabah
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan tentang ekonomi syariah di tengah masyarakat yang merupakan pelaku ekonomi
Hasil Kegiatan	mendapatkan jaringan kepada para pelaku UKM untuk dapat di reach out kembali oleh pengurus BMT
Keberlanjutan Kegiatan	tidak

- Ravi Rachmat

Bidang	Marketing
Tujuan	Sosialisasi bentuk pendanaan, penyimpanan, dan peminjaman syariah
Sasaran	Masyarakat Umum
Target	menambah nasabah
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan tentang ekonomi syariah di tengah masyarakat yang merupakan pelaku ekonomi
Hasil Kegiatan	mendapatkan jaringan kepada para pelaku UKM untuk dapat di reach out kembali oleh pengurus BMT
Keberlanjutan Kegiatan	tidak

I. Rana Ramadhania Wati

Bidang	Marketing
Tujuan	Memprovide Social media
Sasaran	Masyarakat Umum
Target	menambah follower dan sosialisasi BMT
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan tentang BMT Syahida di Sosial Media terutama INstagram
Hasil Kegiatan	mendapatkan follower
Keberlanjutan Kegiatan	Iya

- Ramzy Arianka Hafizh

Bidang	Marketing
--------	-----------

Tujuan	Memprovide Social media
Sasaran	Masyarakat Umum
Target	menambah follower dan sosialisasi BMT
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan tentang BMT Syahida di Sosial Media terutama INstagram
Hasil Kegiatan	mendapatkan follower
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

- Dinar Pramudiastuti

Bidang	Marketing
Tujuan	Memprovide Social media
Sasaran	Masyarakat Umum
Target	menambah follower dan sosialisasi BMT
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan tentang BMT Syahida di Sosial Media terutama INstagram
Hasil Kegiatan	mendapatkan follower
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Marketing
Tujuan	Memprovide Social media
Sasaran	Masyarakat Umum
Target	menambah follower dan sosialisasi BMT
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan tentang BMT Syahida di Sosial Media terutama INstagram
Hasil Kegiatan	mendapatkan follower
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

- Ramadhan

Bidang	Marketing
Tujuan	Memprovide Social media

Sasaran	Masyarakat Umum
Target	menambah follower dan sosialisasi BMT
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan tentang BMT Syahida di Sosial Media terutama INstagram
Hasil Kegiatan	mendapatkan follower
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Bidang	Administrasi dan Pengarsipan
Tujuan	Mencatat dan membuat pengarsipan data Mahasiswa dan Dosen Home Base Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam
Sasaran	Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam
Target	Merapikan dokumen Prodi KPI, sekaligus pendataan
Deskripsi Kegiatan	Mendata dan mengarsipkan dokumen mahasiswa, dosen dan keperluan akreditasi prodi.
Hasil Kegiatan	Pengarsipan Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Seni dan Budaya
Tujuan	Membuat Flyer Kegiatan Prodi dan Menampilkan Tari Tradisional
Sasaran	Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam
Target	Membuat flyer kegiatan prodi dan menampilkan tari tradisional
Deskripsi Kegiatan	Membuat flyer kegiatan prodi dengan menggunakan software design dan editing serta menampilkan tari tradisional pada acara Yudisium 129
Hasil Kegiatan	Flyer Kegiatan dan Penampilan Seni Tari Tradisional
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Viki Mayanfa'uki

Bidang	Pengarsipan
Tujuan	Membuat pengarsipan data pustaka Fakultas Dirasat Islamiah, sebagai pendataan akan ketersediaan pustaka atau tidak.
Sasaran	Fakultas Dirasat Islamiah
Target	Merapikan pustaka fakultas dirasat islamiyah, sekaligus pendataan
Deskripsi Kegiatan	Mendata buku-buku, membuat tempelan untuk buku juga rak untuk diklasifikasikan, serta mendata buku yang tidak tersedia,
Hasil Kegiatan	Pengarsipan Fakultas Dirasat Islamiah
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Administrasi
Tujuan	Melakukan pengadministrasian seputar alumni dan pembuatan kuisisioner terkait aktifitas yang sedang dijalani, untuk membangun relasi dan koneksi
Sasaran	Alumni Fakultas dirasat islamiyah
Target	Terlaksana dengan banyak kendala
Deskripsi Kegiatan	Membuat kuisisioner seputar pendidikan, pekerjaan, dan aktifitas yang sedang dilakukan lalu menyebarkannya untuk diisi
Hasil Kegiatan	Terkumpulnya data alumni yang sebelumnya belum terkumpul, serta terbangunnya relasi dan koneksi antara civitas akademika FDI
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Majalah Dinding
Tujuan	Menginformasikan terkait prosedur pendaftaran sempro, kompre, sidang, yudisium, dan wisuda
Sasaran	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mahasiswa/i dapat mengetahui informasi tanpa bingung lagi atau bertanya ke bagian akademik
Deskripsi Kegiatan	Membuat desain poster menarik dan mudah difahami terkait prosedur tersebut
Hasil Kegiatan	Adanya majalah dinding (MADING)
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Green Campus
Tujuan	Menjadikan kampus lebih hidup dan lebih nyaman dipandang
Sasaran	Civitas akademika fakultas dirasat islamiyah
Target	Merasa nyaman dan betah selama proses pembelajaran, serta memanjakan mata yang penat dengan layar gadget dengan dedaunan yang hijau
Deskripsi Kegiatan	Membuat green spot untuk berfoto dan melakukan penanaman di sekitar area gedung
Hasil Kegiatan	Adanya spot foto terbaru
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Musholla
Tujuan	Menyediakan dan memfasilitasi mahasiswa/i dalam menjalankan kewajibannya sebagai umat islam
Sasaran	Mahasiswa/i fakultas dirasat islamiyah
Target	Mahasiswa/i dapat menjalankan kewajibannya dengan nyaman
Deskripsi Kegiatan	Membeli beberapa fasilitas yang diperlukan, lalu mengatur tata letaknya
Hasil Kegiatan	Adanya musholla
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Lu'lu Karenina

Bidang	Administrasi dan Pelayanan
Tujuan	Membantu segala sesuatu yang dibutuhkan
Sasaran	Semua staff, dosen dan mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah
Target	Melengkapi dan merapikan administrasi Fakultas Dirasat Islamiyah
Deskripsi Kegiatan	Merapikan lemari buku dan memberikan inventaris yang dibutuhkan

Hasil Kegiatan	Fakultas Dirasat Islamiyah memiliki taman dan perlengkapan sholat di mushola juga menjadi rapi dan lengkap.
----------------	---

Bidang	Administrasi
Tujuan	Melakukan pengadministrasian seputar alumni dan pembuatan kuisisioner terkait aktifitas yang sedang dijalani, untuk membangun relasi dan koneksi
Sasaran	Alumni Fakultas dirasat islamiyah
Target	Terlaksana dengan banyak kendala
Deskripsi Kegiatan	Membuat kuisisioner seputar pendidikan, pekerjaan, dan aktifitas yang sedang dilakukan lalu menyebarkannya untuk diisi
Hasil Kegiatan	Terkumpulnya data alumni , serta terbangunnya relasi dan koneksi antara civitas akademika FDI
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Mar’atus Solikhah

Bidang	Green Campus
Tujuan	Menjadikan kampus lebih hidup dan lebih nyaman dipandang
Sasaran	civitas akademika fakultas dirasat islamiyah
Target	Merasa nyaman dan betah selama proses pembelajaran, serta memanjakan mata yang penat dengan layar gadget dengan dedaunan yang hijau
Deskripsi Kegiatan	Membuat green spot untuk berfoto dan melakukan penanaman di sekitar area gedung
Hasil Kegiatan	adanya spot foto terbaru
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan- Rafidah Zahra Pulungan

Bidang	Administrasi dan Pelayanan
Tujuan	Membantu segala sesuatu yang dibutuhkan
Sasaran	Semua staff, dosen dan mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah
Target	Melengkapi dan merapikan administrasi Fakultas Dirasat Islamiyah
Deskripsi Kegiatan	Merapikan lemari buku dan memberikan inventaris yang dibutuhkan
Hasil Kegiatan	Fakultas Dirasat Islamiyah memiliki taman dan perlengkapan sholat di mushola juga menjadi rapi dan lengkap.

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan- Teguh Satria Pendowo

Bidang	Administrasi dan Pelayanan
Tujuan	Membantu segala sesuatu yang dibutuhkan
Sasaran	Semua staff, dosen dan mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah
Target	Melengkapi dan merapikan administrasi Fakultas Dirasat Islamiyah
Deskripsi Kegiatan	Merapikan lemari buku dan memberikan inventaris yang dibutuhkan
Hasil Kegiatan	Fakultas Dirasat Islamiyah memiliki taman dan perlengkapan sholat di mushola juga menjadi rapi dan lengkap.

- Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan- Febriansyah

Bidang	Administrasi dan Pelayanan
Tujuan	Membantu segala sesuatu yang dibutuhkan
Sasaran	Semua staff, dosen dan mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah
Target	Melengkapi dan merapikan administrasi Fakultas Dirasat Islamiyah
Deskripsi Kegiatan	Merapikan lemari buku dan memberikan inventaris yang dibutuhkan

Hasil Kegiatan	Fakultas Dirasat Islamiyah memiliki taman dan perlengkapan sholat di mushola juga menjadi rapi dan lengkap.
----------------	---

E. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil

1. Unit Kemahasiswaan

Faktor pencapaian hasil –Mohammad Shahrin Aulia Ihwan

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya lingkungan yang positif
- 2) Adanya dukungan dan bimbingan dari staf kemahasiswaan dalam menjalankan program kerja
- 3) Adanya fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang program kerja
- 4) Adanya rekan kerja yang positif dan supportive

b. Faktor Penghambat

- 1) Sulitnya akses internet dikarenakan wifi dan sinyal internet yang lambat
- 2) Terkadang ada miss-komunikasi antara peserta kkn dengan staf kemahasiswaan

Faktor pencapaian hasil –Lilis Ratnasari

a. Faktor Pendukung

- 1) Lingkungan kerja yang positif disertai para staf aspiratif, responsif, atraktif dan dapat membimbing kepada para peserta KKN unit kemahasiswaan.
- 2) Adanya fasilitas kerja yang dapat menunjang dan memudahkan program kerja, seperti kanal media sosial, akses wifi, komputer, meja kerja, dan lainnya.
- 3) Adanya kerjasama antar peserta KKN yang baik, ditunjang dengan hubungan kerjasama oleh para staf kemahasiswaan yang supportive.

b. Faktor Penghambat

- 1) Ketersendatan jaringan wifi yang lambat karena akses penggunaan yang terlalu banyak sehingga menghambat kecepatan kinerja program kerja.
- 2) Adanya kesamaran tupoksi dalam menjalankan program kerja sehingga tugas dan fungsi bagian seringkali tumpang tindih, sehingga menyebabkan beberapa kasus miss komunikasi.

Faktor pencapaian hasil –Mega Putri Rahayu

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bimbingan dan dukungan dari para staf dalam menjalankan program kerja
- 2) Diarahkan untuk menyelesaikan tugas yang harus dikerjakan selama KKN
- 3) Diberikan fasilitas yang dapat menunjang dan memudahkan program kerja.
- 4) Kerjasama yang terjalin dengan baik antara peserta KKN dan para staff.

b. Faktor Penghambat

- 1) Pembagian pekerjaan yang samar membuat tidak fokus mengerjakan di satu bidang.
- 2) Susah mendapat sinyal seluler dalam gedung kemahasiswaan.
- 3) Jaringan wifi yang lambat sehingga menghambat kecepatan kinerja program kerja.

Faktor pencapaian hasil –Farhana Aisyah

a. Faktor Pendukung

- 1) Para staf bersikap baik,ramah, responsif, membimbing kepada para peserta KKN unit kemahasiswaan
- 2) Diberikan kesempatan untuk membuat rencana kerja dan berkreasi sekreatif mungkin
- 3) Diberikan fasilitas dalam melaksanakan dan menjalankan tugas KKNi kerja

b. Faktor Penghambat

- 1) Terkendala akses terhadap wifi dan sinyal
- 2) Adanya miskomunikasi antara staff dan peserta kkn

Faktor pencapaian hasil –Kintan Nazhavira

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bimbingan dan pengarahan yang jelas terhadap bagaimana KKN in Kemahasiswaan ini akan berlangsung
- 2) Adanya sinergitas antar mahasiswa KKN sehingga dapat tergambarkan grand desain maupun program yang akan dijalani.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya akses wifi yang optimal sehingga menghambat kinerja KKN, terutama dalam bidang digital
- 2) Sering adanya ketidaksamaan arahan dari beberapa staff sehingga membingungkan dan terjadi kesalahpahaman

Faktor pencapaian hasil –Marissya Febby Octavia

a. Faktor Pendukung

- 1) selama waktu kerja, para staff dan peserta KKN dibimbing dengan baik untuk melaksanakan tugas pada unit sehingga proses kinerja terlaksana dengan terarah
- 2) Tersedianya fasilitas yang nyaman untuk mengerjakan kegiatan selama KKN di Unit Kemahasiswaan, ruangan yang nyaman

dengan pendingin ruangan, serta kursi dan meja yang cukup untuk tiap anggota KKN

b. Faktor Penghambat

- 1) Selama KKN, di kemahasiswaan disediakan akses internet. Akan tetapi, kekuatan internet tersebut terkadang tidak dapat memadai dalam kebutuhan program kerja sehingga terkadang terdapat sedikit hambatan.
- 2) Perbedaan pendapat yang terjadi di antara para staff juga menjadi penghambat terkadang, sehingga para Anggota KKN juga terlibat dalam pengambilan keputusan.

Faktor pencapaian hasil – May Prima Rizky Siregar

a. Faktor Pendukung

- 1) Para staff unit kemahasiswaan membantu kesediaan kebutuhan yang mendukung berjalannya pelaksanaan KKN Kemahasiswaan seperti menyediakan akses ruangan penuh, komputer untuk mengerjakan tugas mahasiswa.
- 2) Mahasiswa KKN diberikan kesempatan untuk belajar lebih banyak hal mengenai kemahasiswaan tidak hanya langsung praktek dilapangan tetapi seluruh pihak juga membantu melalui agenda sharing section setiap harinya.
- 3) Mahasiswa KKN diperbolehkan memberikan masukan yang sifatnya membangun kepada unit kemahasiswaan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Dalam beberapa moment staff unit kemahasiswaan memiliki perbedaan pendapat namun mahasiswa KKN juga harus terlibat dalam menentukan keputusannya.
- 2) Biasanya ada kendala dalam menggunakan akses wifi yang sangat lambat sehingga ini menyulitkan mahasiswa apabila ada pekerjaan yang membutuhkan akses internet pada saat KKN.

2. Unit Akademik Pusat

Faktor Pencapaian Hasil - Alyda Qorina Zahra

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bimbingan dari pihak Akademik Pusat ketika ingin melaksanakan suatu kegiatan.
- 2) Penyusunan rencana kerja yang terstruktur dan terorganisir dengan baik yang membantu mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan KKN secara efektif dan efisien.
- 3) Kerja sama antara mahasiswa, pihak Akademik Pusat mempermudah implementasi rencana kerja dan memaksimalkan hasil KKN.

b. Faktor Penghambat

- 1) Batasan waktu atau jadwal yang padat menghambat mahasiswa untuk menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan KKN secara efisien.
- 2) Kesulitan dalam menyampaikan ide, gagasan, atau informasi dengan baik kepada masyarakat setempat dapat menghambat efektivitas dan penerimaan program KKN.

Faktor Pencapaian Hasil – Septiani

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bimbingan dan arahan dari pihak Akademik ketika ingin melakukan suatu kegiatan.
- 2) Diberikan arahan dalam membuat rencana kerja yang terorganisir dan terstruktur dengan baik yang dapat membantu mahasiswa melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan secara efektif dan efisien.
- 3) Mahasiswa dan pihak Akademik Pusat saling bekerja sama dalam melaksanakan program kerja sehingga menghasilkan output yang maksimal.
- 4) Diberikan dukungan dana yang cukup untuk melaksanakan program kerja yang diajukan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Terbatasnya waktu dalam melaksanakan KKN.
- 2) Terbatasnya akses informasi terhadap mahasiswa KKN terutama pada pihak penyelenggara KKN yaitu Akademik Pusat.

Faktor Pencapaian Hasil - Zahra Athirah

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bimbingan dan arahan dari pihak Akademik ketika ingin melakukan suatu kegiatan.
- 2) Diberikan kebebasan dan dukungan dana dalam membuat program kerja.
- 3) Kerjasama dan komunikasi yang terjalin baik antara mahasiswa KKN dengan staff Akademik.

b. Faktor Penghambat

- 1) Terbatasnya waktu dalam melaksanakan KKN.
- 2) Terbatasnya akses informasi terhadap mahasiswa KKN terutama dari pihak penyelenggara KKN.

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Faktor pencapaian hasil -Dinar Pramudiastuti

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bimbingan dan juga arahan dari pihak BMT Syahida ketika ingin melaksanakan suatu kegiatan

- 2) Diberikan kebebasan berpikir dan juga merencanakan sebuah program asal dapat di pertanggung jawabkan
- 3) Kerjasama yang terjalin kuat antara mahasiswa/i KKN dengan pihak BMT Syahida

b. Faktor Penghambat

- 1) Terbatasnya dana, waktu dan tenaga manusia selama melakukan kegiatan KKN di BMT Syahida IKALUIN
- 2) Kurangnya komunikasi yang efektif antara pihak-pihak yang terlibat, termasuk mahasiswa/i KKN dan pihak BMT Syahida IKALUIN
- 3) Akses sinyal internet (wifi) yang terbatas pada unit BMT Syahida IKALUIN

Faktor pencapaian hasil -Ramzy Arianka Hafidz

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya team work yang sangat baik antara pihak BMT Syahida IKALUIN dengan pihak mahasiswa KKN In Campus
- 2) Adanya bimbingan, monitoring serta evaluasi dari pihak BMT Syahida IKALUIN
- 3) Diberikan kebebasan inovasi dalam Bekerja

b. Faktor Penghambat

- 1) Akses Wifi yang lemot
- 2) Terbatasnya pendanaan dan SDM di unit BMT Syahida Ikaluin Jakarta
- 3) Kurangnya komunikasi antara pihak mahasiswa KKN In campus dengan pihak BMT Syahida IKALUIN

Faktor pencapaian hasil -Rana Ramadhania Wati

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya teamwork dari SDM BMT maupun KKN Unit BMT
- 2) Diberikan Mentoring pengajaran bisnis maupun syariah dari unit BMT
- 3) Diberikan kebebasan melakukan inovasi terhadap BMT dan melakukan pekerjaan sesuai dengan jobdesc nya masing-masing

b. Faktor Penghambat

- 1) Akses WiFi yang kurang sehingga beberapa proker terhambat dikerjakan di BMT
- 2) kurangnya modal finansial dari BMT kepada anak KKN

Faktor pencapaian hasil -Ravi Rachmat Hidayat

a. Faktor Pendukung

- 1) adanya teamwork dari SDM BMT maupun KKN Unit BMT
- 2) Adanya bimbingan, monitoring serta evaluasi dari pihak BMT Syahida IKALUIN

b. Faktor Penghambat

- 1) kurangnya modal finansial dari BMT kepada anak KKN

- 2) Kurangnya komunikasi yang efektif antara pihak-pihak yang terlibat, termasuk mahasiswa/i KKN dan pihak BMT Syahida IKALUIN

Faktor pencapaian hasil -Ramadhan

a. Faktor pendukung

- 1) Kuatnya team work, hubungan kekeluargaan antar anggota BMT dan team KKn memudahkan dalam membuat suatu acara
- 2) Kuatnya Relasi di BMT menjadi peluang untuk kedepan
- 3) disediakan alat kantor yang cukup untuk menunjang pekerjaan

b. Faktor Penghambat

- 1) kurangnya dana kegiatan sehingga peserta kkn harus talangin uang
- 2) kurangnya komunikasi yang jelas dari pihak BMT sehingga terjadi informasi yang kurang jelas
- 3) terkadang sinyal wifi yang kurang stabil bisa mempengaruhi kinerja pekerjaan

Faktor pencapaian hasil -Ahmad Faris Mu'tshim

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya Ketokohan dari pengurus BMT sehingga alur birokrasi ke pihak kampus lebih mudah, karena bisa potong kompas.
- 2) Team Work Kelompok terutama ketika ada yang berhalangan, mampu di back up dengan baik.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sinyal WiFi yang Tidak Stabil: Meskipun ada WiFi, sinyal yang tidak stabil dapat menghambat akses internet yang lancar, memperlambat proses kerja dan penelitian anggota BMT.
- 2) Kurangnya Ruang Private: Kurangnya ruang privat dapat mengganggu privasi anggota BMT dalam melakukan pertemuan atau membahas masalah-masalah penting. Hal ini juga dapat mempengaruhi konsentrasi dan fokus anggota.
- 3) Keterbatasan Fasilitas Lain: Selain meja dan kursi, keterbatasan fasilitas lain seperti proyektor, printer, atau ruang rapat formal dapat menghambat pengelolaan administratif dan pertemuan BMT.
- 4) Keterbatasan Interaksi Langsung: Kurangnya ruang privat dan fasilitas formal bisa membatasi interaksi langsung dan diskusi antara anggota BMT, mengurangi kolaborasi dan pertukaran ide.

Faktor pencapaian hasil -Fajdrul Falah

a. Faktor Pendukung

- 1) Fasilitas Meja dan Kursi: Ketersediaan meja dan kursi memfasilitasi anggota BMT untuk melakukan pertemuan, diskusi, dan pekerjaan administratif dengan lebih efisien.

- 2) Adanya WiFi: Meskipun sinyal WiFi tidak optimal, keberadaan WiFi memberikan akses internet bagi anggota BMT untuk melakukan penelitian, mengakses informasi, dan menjalankan operasional BMT secara daring.
- 3) Pembina Kompeten: Keberadaan pembina yang kompeten memberikan bimbingan dan dorongan kepada anggota BMT, membantu mereka mengatasi masalah dan mengembangkan keterampilan dalam pengelolaan BMT.
- 4) Solidaritas Anggota: Rasa solidaritas di antara anggota BMT mendukung kerjasama tim, kolaborasi, dan keberlanjutan BMT dalam menghadapi berbagai tantangan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Sinyal WiFi yang Tidak Stabil: Meskipun ada WiFi, sinyal yang tidak stabil dapat menghambat akses internet yang lancar, memperlambat proses kerja dan penelitian anggota BMT.
- 2) Kurangnya Ruang Private: Kurangnya ruang privat dapat mengganggu privasi anggota BMT dalam melakukan pertemuan atau membahas masalah-masalah penting. Hal ini juga dapat mempengaruhi konsentrasi dan fokus anggota.
- 3) Keterbatasan Fasilitas Lain: Selain meja dan kursi, keterbatasan fasilitas lain seperti proyektor, printer, atau ruang rapat formal dapat menghambat pengelolaan administratif dan pertemuan BMT.
- 4) Keterbatasan Interaksi Langsung: Kurangnya ruang privat dan fasilitas formal bisa membatasi interaksi langsung dan diskusi antara anggota BMT, mengurangi kolaborasi dan pertukaran ide.

Faktor pencapaian hasil -Zidni Ilman

a. Faktor Pendukung

b. Faktor Penghambat

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

a. Faktor Pendukung

- 1) Kualitas management Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam yang sudah sangat baik.
- 2) Kemampuan serta kualifikasi penulis sebagai peserta KKN in Campus yang sudah menjadi praktisi di bidang media dan graphic design memudahkan pekerjaan dan KKN in Campus dengan sangat baik.
- 3) Fasilitas yang sangat baik dari unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam dan penulis ketika melaksanakan kegiatan KKN in Campus.

b. Faktor Penghambat

Tidak terdapat faktor penghambat selama pelaksanaan kegiatan KKN in Campus di unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Faktor pencapaian hasil -Viki Mayanfa'uki

a. Faktor Pendukung

- 1) Kerja sama yang baik antar anggota satu tim
- 2) Kemampuan penulis dalam menjalankan proker yang sudah menjadi salah satu job sehari-hari memudahkan pelaksanaannya
- 3) Pelaksanaan proker yang dilakukan ketika mahasiswa libur memudahkan penulis mengubah dan menata ulang fakultas dirasat islamiyah yang tentunya setelah mendapat izin dari atasan

b. Faktor Penghambat

- 1) Terbatasnya dana dalam merealisasikan proker yang disetujui
- 2) Kurangnya komunikasi antara beberapa pihak terkait
- 3) Akses sinyal internet (wifi) yang sangat minim di fakultas dirasat islamiyah

Faktor Pencapaian Hasil – Lu'lu Karenina

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bantuan dari staff Fakultas Dirasat Islamiyah yang baik dan ramah
- 2) Pembimbingan dari wadek dan kaprodi yang selalu mendampingi kita

b. Faktor Penghamban

- 1) Keterbatasan dana
- 2) Dalam beberapa hal terdapat miss communication

Faktor Pencapaian Hasil – Mar'atus Solikhah

a. Faktor Pendukung

- 1) Waktu pelaksanaan KKN selama 3 bulan sangat cukup dan memudahkan terealisasinya proker yang telah direncanakan.
- 2) Kerjasama yang baik dari anggota KKN dan staff FDI.
- 3) Bimbingan dan dukungan dari dosen

b. Faktor Penghambat

- 1) Komunikasi yang kurang baik dengan beberapa pihak terkait
- 2) Keterbatasan dana dalam merealisasikan proker
- 3) Beberapa pihak kurang peduli dengan permasalahan yang menghambat jalannya proker

Faktor Pencapaian Hasil – Rafidah Zahra Pulungan

a. Faktor Pendukung

- 1) Pembimbingan dari wadek dan kaprodi yang selalu mendampingi
- 2) Kerja sama yang baik antar anggota satu tim

b. Faktor Penghambat

- 1) Fasilitas yang kurang lengkap sehingga menghambat kinerja anggota KKN
- 2) Terbatasnya dana dalam merealisasikan proker yang disetujui

Faktor Pencapaian Hasil – Teguh Satria Pendowo

Faktor Pencapaian Hasil – Febriansyah

a. Faktor Pendukung

- 1) Inspirasi dan masukan dari civitas akademika dalam menentukan kelemahan unit serta rekomendasi program guna upaya penyelesaiannya
- 2) Kerja sama antar anggota kelompok yang cukup baik

b. Faktor Pendukung

- 1) Fasilitas yang terkadang kurang mendukung dalam penyelesaian masalah
- 2) Terbatasnya anggaran dalam merealisasikan program kerja yang membutuhkan biaya

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Unit Kemahasiswaan

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata In-Campus (KKN In-Campus) telah selesai dilaksanakan oleh setiap anggota KKN 213. Kegiatan tersebut berlangsung selama 3 (tiga) bulan di berbagai bagian penempatan individu baik dalam Lembaga / Bagian / Fakultas / Prodi yang berada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan total 17 unit kerja tempat anggota KKN 213 mengabdikan. Kegiatan serta program kerja yang telah dilaksanakan berjalan dengan lancar dan sukses. Walaupun terdapat hambatan saat program KKN berlangsung, namun hal tersebut dapat teratasi melalui bantuan serta dukungan unit kerja KKN In-Campus. Dalam melaksanakan kegiatan KKN In-Campus di unit masing-masing, tentu banyak sekali pelajaran serta manfaat yang dapat kami ambil. Kami harap, setiap unit tempat pelaksanaan KKN In-Campus tiap individu dapat mengambil dan merasakan manfaat dari kegiatan yang telah dijalankan.

2. Unit Akademik Pusat

Pelaksanaan kegiatan KKN in Campus yang dilakukan di unit Akademik Pusat berjalan dengan baik dan komunikatif selama kurun waktu 3 (tiga) bulan dengan 3 (tiga) mahasiswa yang melakukan pemberdayaan masyarakat. Melalui kegiatan KKN in Campus penulis dapat memberikan kontribusi dari keahlian yang telah dimiliki dalam melakukan kegiatan pengabdian KKN in Campus seperti pengintegrasian berbasis teknologi pada pelayanan, membantu memberikan informasi akademik, dan menjadikan pengadministrasian bekerja dengan efektif. Walaupun masih adanya keterbatasan dalam hal pelayanan dan inovasi pada social media.

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah program di mana mahasiswa mendapatkan pengalaman praktis di lapangan untuk memberikan kontribusi positif kepada masyarakat. Melakukan KKN di BMT Syahida IKALUIN Jakarta dapat menjadi pengalaman yang berharga dengan berbagai manfaat, diantaranya KKN di BMT Syahida IKALUIN Jakarta dapat memberikan kesempatan untuk berkontribusi dalam pemberdayaan masyarakat. Anda dapat membantu meningkatkan literasi keuangan, memberikan pelatihan, atau membantu dalam program pemberdayaan ekonomi lokal. Selain itu, kegiatan KKN di BMT memberikan pemahaman praktis tentang sektor keuangan mikro, termasuk cara

BMT beroperasi, mengelola pinjaman mikro, dan memberikan layanan keuangan kepada masyarakat.

Melalui KKN, kami dapat mengembangkan kesadaran sosial yang lebih baik dan pemahaman yang lebih mendalam tentang isu-isu sosial dan ekonomi yang dihadapi oleh masyarakat di Jakarta. Yang terpenting, KKN di BMT Syahida IKALUIN Jakarta dapat memberikan manfaat nyata bagi masyarakat setempat dengan meningkatkan akses mereka terhadap layanan keuangan, meningkatkan literasi keuangan, dan mendukung pengembangan ekonomi lokal.

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Pelaksanaan kegiatan KKN in Campus yang dilakukan di unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam berjalan dengan baik dan sukses selama kurun waktu 3 bulan, dimulai pada tanggal 5 Juli 2023 sampai 22 September 2023. Melalui kegiatan KKN in Campus penulis dapat memberikan kontribusi dari keahlian yang telah dimiliki dalam melakukan kegiatan pengabdian KKN in Campus seperti graphic design, kemampuan tari tradisional, kemampuan data entry untuk keperluan akreditasi dan lainnya.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Pelaksanaan kegiatan KKN in Campus yang dilakukan di fakultas dirasat islamiyah berjalan dengan baik meski terdapat beberapa kendala selama kurun waktu 3 (tiga) bulan dengan 6 (enam) mahasiswa yang melakukan beberapa perubahan di fakultas dirasat islamiyah. Melalui kegiatan KKN in Campus penulis dapat memberikan kontribusi dari keahlian yang telah dimiliki dalam melakukan kegiatan pengabdian KKN in Campus seperti green campus, renovasi mushallah, design poster, adminitrasi, dan pendataan pustaka di fakultas dirasat islamiyah.

B. Rekomendasi

1. Unit Kemahasiswaan

Mohammad Shahrin Aulia Ihwan

a. Unit Kemahasiswaan

Salah satu masalah yang cukup menjadi perhatian utama ketika saya melaksanakan KKN di Unit Kemahasiswaan adalah terkait penggunaan setiap sudut dan ruang Gedung Kemahasiswaan. Banyak sudut dan ruangan yang saya rasa sebetulnya bisa difungsikan dengan baik, tetapi penggunaannya belum maksimal. Selain itu, kebersihan ruang-ruang utama yang difungsikan sebagai tempat pelayanan masih dapat dikatakan belum bersih. Maka dari itu, berangkat dari masalah yang saya rasakan diharapkan Unit Kemahasiswaan bisa memaksimalkan fungsi dari setiap sudut dan ruangan sebagaimana mestinya secara maksimal dan kebersihan dari sudut dan ruangan tersebut bisa dijaga setiap

waktunya agar pelayanan yang diberikan oleh Unit Kemahasiswaan dapat berjalan dengan maksimal dan memberikan citra positif.

b. PPM

Sebagai ketua dari Kelompok KKN 213 saya merasa PPM belum memberikan arahan dan bimbingan yang maksimal kepada kelompok-kelompok KKN in Campus. Hal ini bisa dilihat dari informasi yang diberikan serta respon dari PPM di grup WhatsApp ketua kelompok KKN in Campus yang seringkali lambat. Alur dan tata cara terkait proposal hingga e-book laporan akhir saya rasa juga masih sulit untuk dipahami. Maka dari itu, saya berharap untuk penyelenggaraan KKN in Campus di tahun berikutnya PPM bisa memperbaiki pelayanannya kepada mahasiswa KKN in Campus agar segala aspek yang berkaitan dengan penyelenggaraan KKN in Campus bisa terselenggara dengan baik dan maksimal.

c. UIN Jakarta

Salah satu tupoksi yang diberikan oleh Unit Kemahasiswaan selaku unit yang saya tempati adalah pendistribusian surat-surat kepada berbagai unit. Dalam prosesnya, saya seringkali melihat banyaknya fasilitas di beberapa unit yang tidak terawat dan tidak ramah disabilitas. Seperti kondisi lift yang panas, Lorong yang gelap, hingga sulitnya fasilitas bagi pejalan kaki dan disabilitas. Maka dari itu, saya berharap agar UIN Jakarta bisa memperbaiki dan merawat setiap fasilitas yang ada agar fungsinya berjalan dengan maksimal. Kemudian saya juga berharap agar UIN Jakarta melek akan pentingnya akses pejalan kaki dari/menjuu kampus, seperti trotoar yang ramah disabilitas.

Lilis Ratnasari

a. Unit Kemahasiswaan

Harapannya agar Unit Kemahasiswaan lebih aktif dan adaptif terhadap pola perkembangan informasi yang efektif bagi mahasiswa, dengan cara penambahan SDM atau memaksimalkan potensi SDM yang ada untuk lebih memahami pola informasi digital, perbaikan kanal informasi melalui media sosial, melakukan perbaikan WIFI, dan alur penerima komunikasi mahasiswa (resepsionis), perbaikan majalah dinding agar segala bentuk informasi tidak ditempel di dinding kaca karena merusak kerapian, kebersihan dan keindahan gedung kemahasiswaan.

d. PPM

Harapannya dapat lebih informatif dan responsif terhadap persiapan, pematangan terutama pendampingan terhadap program KKN in Campus setara seperti pola persiapan dan pematangan terhadap program KKN Reguler, agar peserta KKN in Campus dapat mewujudkan hasil yang setara seperti hasil peserta KKN Reguler, terakhir terkait jadwal pelaksanaan KKN in Campus lebih diperjelas agar memudahkan penyelarasn pelaksanaan dan pendampingan program KKN in Campus.

e. UIN Jakarta

Menyediakan fasilitas-fasilitas bagi mahasiswa disabilitas dan membenahi fasilitas-fasilitas yang sudah ada namun kurang layak seperti toilet umum, parkir sepeda, perbanyak cafe atau kantin mahasiswa, dll.

Mega Putri Rahayu

a. Unit Kemahasiswaan

Diharapkan untuk memperbaiki jaringan wifi yang ada agar tidak menjadi hambatan saat melakukan pekerjaan dan pendingin ruangan yang terdapat di lobi gedung kemahasiswaan diperbaiki agar dapat mendinginkan ruangan.

b. PPM

Diharapkan untuk lebih mempersiapkan dan mematangkan Program KKN In Campus, agar segala kegiatan dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan KKN In Campus dapat berjalan sesuai rencana serta tidak membuat para peserta KKN In Campus mengalami kebingungan mengenai informasi yang diberikan.

Farhana Aisyah

a. Kemahasiswaan UIN Jakarta

Untuk lebih mengoptimalkan penyebaran informasi terkhusus untuk lebih aktif dalam penyebaran informasi di sosial media, memperbaiki AC untuk kenyamanan mahasiswa/i, staf, tamu yang berkunjung dan terus melakukan promosi konten almamater untuk mengatasi masalah almamater yang tak kunjung diambil mahasiswa/i.

b. UIN Jakarta

Diharapkan untuk memperbaiki poster denah letak-letak unit di UIN Jakarta yang berada di pintu keluar kampus 1 dan memasang banyak denah unit di pintu keluar serta melakukan penyebaran denah di website UIN agar anak diluar dan tidak familiar dengan kampus 1 bisa mengetahui letak-letak unit lainnya.

c. PPM

Untuk mengupayakan pemberian informasi persiapan kkn mendetail yang sama seperti anak-anak peserta KKN Reguler kepada anak-anak KKN In-Campus.

Kintan Nazhavira

a. Unit Kemahasiswaan

Harapannya dapat memberikan layanan terhadap kemahasiswaan dan alumni dengan lebih menyeluruh, dapat menjadi pusat informasi kemahasiswaan dan menyelenggarakan kegiatan2 yang bermanfaat kedepannya.

b. PPM

Harapannya PPM dapat membentuk skema yang lebih efisien lagi dalam menyelenggarakan kegiatan-kegiatan seperti KKN, lebih cepat tanggap dan responsif dalam komunikasinya, dan lebih memiliki persiapan yang jauh lebih matang lagi dalam setiap agendanya.

c. UIN Jakarta

Harapannya dapat memberikan fasilitas yang merata di setiap kampusnya terutama dalam urusan kegiatan mahasiswa, tidak berfokus di kampus 1 saja. Membuat denah atau peta kampus yang jelas sehingga tidak banyak mahasiswa ataupun orang luar sekalipun yang kebingungan saat memasuki wilayah UIN Jakarta.

Marissya Febby Octaviaaa

b. Unit Kemahasiswaan

Harapannya dapat unit kemahasiswaan dapat memberikan layanan terkait kemahasiswaan dan alumni dengan merata dan *masive*, sehingga informasi dapat terdengar keseluruhan mahasiswa UIN Jakarta. dan mempermudah mahasiswanya sehingga tercapai kebermanfaatannya

c. PPM

Harapannya PPM dapat menyediakan program program segar terkait KKN dan pengabdian masyarakat sehingga tidak ketinggalan dengan keadaan kontemporer. Kemudian, diharapkan informasi program yang diselenggara pun tersebar dengan baik sehingga terhindarnya salah pemahaman terkait program yang disediakan. Semoga PPM dapat terus menyediakan program mulia seperti ini

d. UIN Jakarta

Harapannya dapat memberikan fasilitas yang merata di setiap kampusnya terutama dalam urusan kegiatan mahasiswa, selain ini pembaharuan akan fasilitas mahasiswa juga diperlukan untuk kenyamanan mahasiswa dan yang berkunjung ke UIN Jakarta. Sama seperti pada umumnya sebaiknya denah atau peta lokasi terkait universitas diperjelas untuk mempermudah mahasiswa.

May Proma Rizky Siregar

a. Kemahasiswaan UIN Jakarta

Diharapkan unit kemahasiswaan mampu menjadi wadah yang dapat menyalurkan informasi dan layanan di bidang administrasi terhadap seluruh mahasiswa UIN Jakarta secara menyeluruh dengan begitu seluruh informasi yang menunjang kelangsungan perkuliahan mahasiswa UIN Jakarta dapat berjalan dengan baik tanpa ada hambatan, seperti banyak hal krusial yang dibutuhkan mahasiswa untuk selalu di *update* termasuk urusan program beasiswa dan kemahasiswaan.

b. PPM

Diharapkan lebih mengoptimalkan perencanaan program yang sudah dipetakan dan memastikan tersampainya informasi dengan baik bagi mahasiswa *KKN In Campus*. Dengan begitu antara program yang akan dihasilkan dapat diperhitungkan dari segala aspek.

c. UIN Jakarta

Diharapkan seluruh keluhan mahasiswa dapat dijadikan bahan evaluasi untuk mengadakan perbaikan kinerja kedepannya dan mampu

mendukung mahasiswa dalam setiap aspek yang memudahkan pelaksanaan pendidikannya.

2. Unit Akademik Pusat

Alyda Qorina Zahra

a. Akademik Pusat UIN Jakarta

Diharapkan dapat mendukung pelatihan dan pengembangan anggota unit Akademik terkait metode pelayanan yang inovatif, penggunaan teknologi, dan pengukuran kinerja evaluasi unit kerja. Selain itu dapat memastikan ketersediaan informasi yang jelas dan mudah diakses tentang jadwal pelayanan, persyaratan akademik, dan prosedur administratif untuk mahasiswa. Hal yang terpenting, dapat mengarsipkan secara rutin untuk data file yang terkait data mahasiswa agar tersusun dengan rapih.

b. UIN Jakarta

UIN Jakarta dapat mendorong penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengajaran, seperti platform e-learning untuk mendukung pembelajaran kolaboratif. Diharapkan juga UIN Jakarta memfasilitasi lokakarya dan seminar untuk berbagai praktik terbaik dalam pengajaran dan pembelajaran. Serta hal yang terpenting diharapkan dapat menyelenggarakan pelatihan keterampilan lunak seperti kepemimpinan, komunikasi, dan manajemen waktu untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan yang diperlukan di dunia kerja.

c. PPM

Dapat Memberikan informasi yang mendetail bagi peserta KKN in Campus untuk persiapan KKN di tahun yang akan datang.

Septiani

a. Akademik Pusat UIN Jakarta

Unit Akademik Pusat sudah bagus dalam hal pelayanan mungkin bisa dipisahkan antara sosial media unit akademik dan Humas dalam penyampaian informasi dikarenakan dalam penyampaian informasi seputar akademik mahasiswa belum terlalu mengetahui alur-alur apa saja yang ada di Akademik karena tercampur dengan informasi terkait humas terutama saat menjelang wisuda. Melakukan pelatihan dan pengembangan anggota unit Akademik terkait pelayanan yang inovatif dan penggunaan teknologi. Melakukan pembersihan email secara rutin pertahun agar tidak menumpuk dan memakan storage.

b. UIN Jakarta

Diharapkan segera memperbaiki AIS dikarenakan mahasiswa dan staff banyak mengalami problem terkait AIS, lebih dioptimalkan untuk

membuat petunjuk terhadap fasilitas yang ada di UIN, dan lebih mengoptimalkan sarana dan prasana dalm bidang teknologi informasi..

c. PPM

Teruntuk PPM, diharapkan kedepannya jangan membeda-bedakan antara KKN reguler dengan yang lain terutama KKN in Campus. Penyebaran informasi terkait KKN in Campus semoga gak telat lagi untuk kedepannya dan jangan mendadak dikarenakan KKN in Campus waktunya tidak serentak seperti KKN Reguler. Pokoknya jangan di anak tirikan ya Pak/Bu.

Zahra Athirah

a. Akademik Pusat UIN Jakarta

Lebih mengoptimalkan penyebaran informasi secara online contohnya pada sosial media dan konsisten dalam pengambilan keputusan agar meminimalisir adanya miss komunikasi. Serta, baiknya mengadakan pendidikan dan pelatihan terkait integritas teknologi pada sumber daya manusia yang ada.

b. UIN Jakarta

Lebih mengoptimalkan sarana dan prasarana untuk pelayanan contohnya bisa memberikan banyak storage email agar dapat mengarsipkan informasi dan dokumen lebih banyak lagi secara terstruktur.

c. PPM

Lebih mengoptimalkan pemberian informasi secara detail dari awal terkait KKN in Campus. Sehingga tidak terulang lagi adanya lamban informasi untuk KKN in Campus.

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Dinar Pramudiastuti

a. Unit BMT Syahida IKALUIN

Diharapkan pada unit BMT Syahida IKALUIN Jakarta untuk segera merealisasikan program pelatihan dan pengembangan bagi anggota BMT untuk meningkatkan kapasitas mereka dalam menyediakan layanan keuangan mikro yang lebih baik. Ini dapat mencakup pelatihan dalam manajemen risiko, literasi keuangan, atau penggunaan teknologi. Selain itu, pengembangan strategi promosi yang lebih baik untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang layanan yang tersedia di BMT Syahida IKALUIN. Ini dapat melibatkan sosialisasi/kampanye pemasaran yang lebih kuat atau kegiatan komunitas yang lebih aktif.

b. PPM

Ke depan diharapkan, pihak PPM UIN Jakarta dapat menjalin kemitraan dengan lembaga eksternal, seperti organisasi non-pemerintah, perusahaan, atau lembaga pendidikan, untuk memperluas jangkauan dan

sumber daya yang tersedia dalam program KKN. Kemitraan dapat meningkatkan keragaman program yang ditawarkan dan memberikan manfaat tambahan bagi masyarakat setempat. Dan bisa lebih ditingkatkan lagi mengenai komunikasi antara mahasiswa KKN dan PPM untuk memastikan pemahaman yang lebih baik tentang tujuan dan harapan, serta pembaruan reguler tentang kemajuan program.

c. UIN Jakarta

Agar menyukseskan jalannya program KKN ini, diharapkan pihak UIN Jakarta untuk memberikan pelatihan awal yang lebih komprehensif kepada mahasiswa KKN, termasuk pelatihan dalam manajemen proyek, komunikasi, dan keterampilan sosial. Tak hanya itu, tetapi fokuskan pada pengembangan program-program KKN yang berkelanjutan, yang dapat memberikan manfaat jangka panjang bagi masyarakat setempat dan memungkinkan mahasiswa KKN untuk berkontribusi lebih lama.

Ramzy Arianka Hafizh

a. Unit BMT Syahida IKALUIN

BMT Syahida IKALUIN Unit Jakarta diharapkan segera meluncurkan program pelatihan dan pengembangan bagi anggota BMT untuk meningkatkan kapasitasnya dalam memberikan layanan keuangan mikro yang lebih baik. Hal ini dapat mencakup pelatihan manajemen risiko, literasi keuangan, atau penggunaan teknologi. Selain itu, menyusun strategi periklanan yang lebih baik untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap layanan yang tersedia di BMT Syahida IKALUIN. Hal ini mungkin melibatkan kampanye pemasaran/kesadaran yang lebih kuat atau aktivitas komunitas yang lebih aktif.

b. PPM

Kedepannya diharapkan PPM UIN Jakarta dapat menjalin kerjasama dengan pihak eksternal seperti LSM, dunia usaha atau lembaga pendidikan untuk memperluas jangkauan dan sumber daya yang tersedia dalam program KKN. Kemitraan dapat meningkatkan keragaman program yang ditawarkan dan memberikan manfaat tambahan bagi masyarakat lokal. Dan komunikasi antara mahasiswa KKN dan PPM dapat lebih ditingkatkan untuk memastikan pemahaman yang lebih baik tentang tujuan dan harapan serta pembaruan berkala mengenai kemajuan program.

c. UIN Jakarta

Untuk menyukseskan program KKN ini, diharapkan UIN Jakarta memberikan program pelatihan awal yang lebih komprehensif kepada mahasiswa KKN, antara lain pelatihan manajemen proyek, komunikasi, dan keterampilan sosial. Tidak hanya itu, fokus juga mengembangkan program KKN berkelanjutan yang dapat membawa manfaat jangka

panjang bagi masyarakat lokal dan menciptakan kondisi bagi mahasiswa KKN untuk memberikan kontribusi jangka panjang.

Rana Ramadhania Wati

d. Unit BMT Syahida UIN Jakarta

Diharapkan untuk unit BMT agar mendapatkan SDM yang baru untuk berjalannya fungsi per-humas-an atau beberapa kekosongan dalam fungsi lain sehingga mitra ini dapat berkembang lebih luas dan kebermanfaatannya dapat dirasakan oleh pihak luar maupun pihak kampus itu sendiri.

e. PPM

diharapkan untuk PPM agar memberikan sumber daya modal untuk kelompok KKN supaya tujuan memajukan setiap unit dapat berjalan dengan maksimal.

f. UIN Jakarta

Diharapkan KKN untuk kedepannya agar memiliki tujuan dan pelaporan yang lebih singkat dan padat sehingga keberlangsungan program yang di buat lebih efektif serta jangka panjang.

Ravi Rachmat Hidayat

a. Unit BMT Syahida UIN Jakarta

Diharapkan pada unit BMT Syahida IKALUIN Jakarta untuk segera merealisasikan program pelatihan dan pengembangan bagi anggota BMT untuk meningkatkan kapasitas mereka dalam menyediakan layanan keuangan mikro yang lebih baik. Ini dapat mencakup pelatihan dalam manajemen risiko, literasi keuangan, atau penggunaan teknologi. Selain itu, pengembangan strategi promosi yang lebih baik untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang layanan yang tersedia di BMT Syahida IKALUIN. Ini dapat melibatkan sosialisasi/kampanye pemasaran yang lebih kuat atau kegiatan komunitas yang lebih aktif.

b. PPM

Kedepannya diharapkan PPM UIN Jakarta dapat menjalin kerjasama dengan pihak eksternal seperti LSM, dunia usaha atau lembaga pendidikan untuk memperluas jangkauan dan sumber daya yang tersedia dalam program KKN. Kemitraan dapat meningkatkan keragaman program yang ditawarkan dan memberikan manfaat tambahan bagi masyarakat lokal. Dan komunikasi antara mahasiswa KKN dan PPM dapat lebih ditingkatkan untuk memastikan pemahaman yang lebih baik tentang tujuan dan harapan serta pembaruan berkala mengenai kemajuan program.

c. UIN

Jakarta

Diharapkan KKN untuk kedepannya agar memiliki tujuan dan

pelaporan yang lebih singkat dan padat sehingga keberlangsungan program yang di buat lebih efektif serta jangka panjang.

Ramadhan

a. BMT Syahida IKALAUIN

Untuk kedepannya dari segi program maupun produk yang ditawarkan oleh BMT sudah bagus, namun harus segera ditindak lanjuti. kemudian selama perbulan ada To do list yang harus dipunyai oleh anggota BMT agar terkesan lebih produktif dan serius. kemudian untuk bisa menarik anggota lebih banyak, anggota BMT harus terjun langsung ke lapangan untuk mencari nasabah, melakukan seminar atau pelatihan yang outputnya bisa membuat pertumbuhan dari segi dana pihak ketiga

b. PPM

kedepannya agar PPM memberikan jadwal dosen pembimbing lebih cepat supaya peserta bisa mengerjakan lebih cepat. dan untuk teman teman KKN in Campus supaya lebih diperhatikan lagi. supaya tidak terulang lagi pemberian dosen pembimbing ketika di akhir mau selesai

c. UIN Jakarta

Diharapkan KKN untuk kedepannya agar memiliki tujuan dan pelaporan yang lebih singkat dan padat sehingga keberlangsungan program yang di buat lebih efektif serta jangka panjang.

Ahmad Faris Mu'tashim

a. BMT syahida IKALUIN

Perlunya sumber pendanaan yang terjangkau, agar bisa bersaing dengan rate pinjaman perbankan. Lalu, harus menakar ketika sebuah program gagal, backup plan harus disediakan juga.

b. PPM

Mohon kedepannya untuk kepastian dosen pembimbing agar lebih cepat, karena KKN In Campus agak terlambat untuk dapat dosen pembimbing, dan baru bisa buka komunikasi ketika akhir periode KKN.

c. UIN Jakarta

Untuk menjamin kesuksesan program KKN, penting untuk memberikan pelatihan awal yang komprehensif kepada mahasiswa, termasuk dalam bidang manajemen proyek, keterampilan komunikasi, dan interaksi sosial. Selain itu, perlu difokuskan pada pengembangan program KKN berkelanjutan yang dapat memberikan manfaat jangka panjang kepada masyarakat lokal. Selama program ini, mahasiswa KKN juga harus diberikan kesempatan untuk memberikan kontribusi yang berkelanjutan dan berdampak positif dalam komunitas setempat.

Fajdrul Falah

a. Unit BMT Syahida UIN Jakarta

BMT Syahida IKALUIN Jakarta perlu segera meluncurkan program pelatihan untuk anggotanya, fokus pada manajemen risiko, literasi keuangan, dan penggunaan teknologi. Selain itu, diperlukan strategi promosi yang lebih aktif melalui kampanye sosialisasi dan kegiatan komunitas. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas anggota dan kesadaran masyarakat tentang layanan keuangan mikro yang disediakan oleh BMT Syahida IKALUIN Jakarta.

b. PPM

Kami berharap PPM UIN Jakarta dapat bekerja sama dengan pihak luar seperti organisasi non-profit, perusahaan, dan lembaga pendidikan untuk meluaskan cakupan dan sumber daya KKN. Kemitraan ini dapat memperkaya program KKN dan memberikan manfaat lebih besar kepada masyarakat. Penting juga meningkatkan komunikasi antara mahasiswa KKN dan PPM untuk memahami tujuan program secara lebih baik dan mendapatkan pembaruan teratur tentang progresnya.

c. UIN Jakarta

Untuk menjamin kesuksesan program KKN, penting untuk memberikan pelatihan awal yang komprehensif kepada mahasiswa, termasuk dalam bidang manajemen proyek, keterampilan komunikasi, dan interaksi sosial. Selain itu, perlu difokuskan pada pengembangan program KKN berkelanjutan yang dapat memberikan manfaat jangka panjang kepada masyarakat lokal. Selama program ini, mahasiswa KKN juga harus diberikan kesempatan untuk memberikan kontribusi yang berkelanjutan dan berdampak positif dalam komunitas setempat.

Zidni Ilman

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Melalui pengamatan dan pengalaman melaksanakan kegiatan KKN in Campus di unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam. Penulis harap PPM UIN Jakarta dapat terus melaksanakan kegiatan KKN in Campus di tahun-tahun berikutnya karna kegiatan tersebut membawa manfaat serta pengalaman bagi mahasiswa dalam hal management pendidikan tinggi. Selain itu, kegiatan KKN in Campus dapat membuka peluang mahasiswa berprestasi untuk mengukir prestasi, memperluas relasi, dan tentunya menambah wawasan keilmuan dari segi pendidikan formal, non-formal serta management.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Viki Mayanfa'uki

a. Fakultas Dirasat Islamiyah

Untuk kedepannya lagi lebih diperhatikan lagi kinerja staf utamanya staf kebersihan. supaya menciptakan lingkungan FDI yang nyaman.

perlu juga diadakan pelatihan-pelatihan beberapa soft skill yang sangat berguna kelas di masa depan untuk menciptakan mahasiswa yang multi-talenta, tidak hanya fokus dalam bidang keagamaan. sangat diperlukan staf khusus untuk merawat tanaman-tanaman sebagai bentuk go green campus agar tidak kekeringan. dan pentingnya sosialisasi akan setiap prosedur administrasi, tidak hanya via chat, namun disampaikan secara lisan untuk memperjelas dan menghilangkan kebingungan mahasiswa/i,

b. PPM

Diharapkan kedepannya untuk tidak membedakan antara KKN reguler dengan yang lain terutama KKN in Campus. Penyebaran informasi terkait KKN in Campus yang minim, terkesan lambat dan suka mendadak dikarenakan. utamanya terkait dosen pembimbing lapangan.

e. UIN Syarif Hidayatullah

Untuk menjamin kesuksesan program KKN, penting untuk memberikan pelatihan awal yang komprehensif kepada mahasiswa, keterampilan komunikasi, dan interaksi sosial. Selain itu, perlu difokuskan pada pengembangan program KKN berkelanjutan yang dapat memberikan manfaat jangka panjang.

Lu'lu Karenina

a. Fakultas Dirasat Islamiyah

Untuk Fakultas Dirasat Islamiyah diharapkan untuk meningkatkan kesadaran dalam kebersihan, terutama kebersihan kamar mandi, serta pemberian fasilitas bagi peserta KKN in Campus di tahun selanjutnya, seperti ruangan tersendiri untuk petugas KKN in Campus yang mendapat giliran bertugas.

b. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Untuk melancarkan kegiatan KKN, diharapkan untuk memberikan bimbingan dari jauh hari, dan mengadakan program KKN yang lebih bermanfaat bagi masyarakat untuk jangka panjang.

c. PPM

Demi berjalannya akademik mahasiswa dengan baik, diharapkan untuk pengimputan nilai tidak terlalu lama, dikarenakan mengejar sidang komprehensif dan sidang skripsi.

Mar'atus Solikhah

a. Fakultas Dirasat Islamiyah

Untuk FDI diharapkan kedepannya untuk lebih meningkatkan fasilitas agar mahasiswa dapat merasakan kenyamanan dan kemudahan dalam menjalani perkuliahan. Harap lebih diperhatikan juga kebersihan fakultas terutama di toilet. Maksimalkan kinerja Ob dan staff yang ada, harus lebih tegas dan profesional dalam megawasi kinerja mereka.

b. UIN Jakarta

Untuk menjamin kesuksesan program KKN, penting untuk memberikan pelatihan awal yang komprehensif kepada mahasiswa, keterampilan komunikasi, dan interaksi sosial. Selain itu, perlu difokuskan pada pengembangan program KKN berkelanjutan yang dapat memberikan manfaat jangka panjang.

d. PPM

Diharapkan kedepannya untuk tidak membeda-bedakan antara KKN reguler dengan yang lain terutama KKN in Campus. Penyebaran informasi terkait KKN in Campus yang minim, terkesan lambat dan suka mendadak dikarenakan. utamanya terkait dosen pembimbing lapangan.

Rafidah Zahra Pulungan

a. Fakultas Dirasat Islamiyah

Untuk Fakultas Dirasat Islamiyah diharapkan untuk lebih menjaga dan merawat fasilitas yang sudah tersedia agar selalu dalam kondisi yang optimal, dan juga diharapkan untuk meningkatkan kesadaran dalam kebersihan, terutama kebersihan kamar mandi, serta pemberian fasilitas bagi peserta KKN in Campus di tahun selanjutnya, seperti ruangan tersendiri untuk petugas KKN in Campus yang mendapat giliran bertugas.

b. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Untuk melancarkan kegiatan KKN, diharapkan untuk memberikan bimbingan dari jauh hari, dan mengadakan program KKN yang lebih bermanfaat bagi masyarakat untuk jangka panjang.

c. PPM

Demi berjalannya akademik mahasiswa dengan baik, diharapkan untuk pengimputan nilai tidak terlalu lama, dikarenakan mengejar sidang komprehensif dan sidang skripsi.

Teguh Satria P

c. Fakultas Dirasat Islamiyah

Ke depan semoga semua yang ada di dalam Fakultas beserta seluruh civitas akademiknya menjadi lebih sadar tentang pentingnya menjaga dan merawat inventaris Fakultas karena semua itu adalah milik bersama sekaligus wasilah penunjang tercapainya visi dan misi bersama

d. PPM

Semoga PPM semakin baik dan sukses dalam menunaikan tugas-tugasnya sehingga dapat menjadi wadah mahasiswa dalam merealisasikan pengabdian masyarakat yang efektif dan tepat sasaran

e. UIN Starif Hidayatullah

Ke depan semoga semua yang ada di dalam UIN beserta seluruh civitas akademiknya menjadi lebih sadar tentang pentingnya menjaga dan merawat inventaris UIN karena semua itu adalah milik bersama sekaligus wasilah penunjang tercapainya visi dan misi bersama.

Febriansyah

a. Fakultas Dirasat Islamiyah

Ke depan semoga seluruh civitas akademika menjadi lebih sadar tentang pentingnya menjaga dan merawat inventaris Fakultas karena semua itu adalah milik bersama sekaligus wasilah penunjang tercapainya visi dan misi bersama.

b. PPM

Semoga PPM semakin baik dan sukses dalam menunaikan tugas-tugasnya seperti peningkatan efektivitas penyampaian informasi terkait di berbagai platform serta menjalun kerjasama yang lebih banyak lagi ke berbagai instansi, gerakan sosial, dan lain sebagainya sehingga dapat menjadi wadah mahasiswa dalam merealisasikan pengabdian masyarakat yang efektif dan tepat sasaran.

c. UIN Starif Hidayatullah

Ke depan semoga semua yang ada di dalam UIN beserta seluruh civitas akademiknya menjadi lebih sadar tentang pentingnya menjaga dan merawat inventaris UIN karena semua itu adalah milik bersama sekaligus wasilah penunjang tercapainya visi dan misi bersama.

EPILOG

A. Kesan Masyarakat

1. Unit Kemahasiswaan

Kegiatan KKN in campus unit kemahasiswaan memberikan banyak pengalaman bagi anggota kkn in campus, adapun inovasi yang dibuat anggota kkn in campus diharapkan bisa bermanfaat bagi para staf dan mempermudah mahasiswa/i dalam mengurus kepentingan di kemahasiswaan.

2. Unit Akademik Pusat

Banyak inovasi pembaharuan dalam bentuk majalah dinding, digitalisasi dokumen, dan hal hal yang sifatnya membantu keberlangsungan atau program yang ada di unit akademik pusat baik itu dibidang layanan, administrasi, dan informasi.

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Kegiatan KKN in Campus memberikan banyak pengalaman menarik bagi para anggota terutama pada bidang sosialisasi kepada masyarakat untuk pengenalan pendanaan dan penyimpanan uang berbasis syariah. Hal ini sesuai dengan visi misinya untuk memajukan masyarakat kecil dan menengah.

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Kegiatan KKN in Campus memberikan kesan yang mendalam bagi penulis, di mana kegiatan KKN in Campus yang penulis laksanakan di unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam membawa banyak sekali wawasan, peluang serta relasi baru yang sangat bermanfaat baik secara akademis dan non akademis bagi penulis.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Kegiatan KKN in Campus memberikan banyak pengalaman dan pelajaran untuk kedepannya agar bisa lebih baik lagi. utamanya dalam kerja sama tim, di mana semua anggota saling membantu satu sama lain atas proker yang dijalankan. sangat senang rasanya mewujudkan beberapa hal yang menjadi keluhan mahasiswa/i fakultas dirasat islamiyah.

B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN

1. Unit Kemahasiswaan

Mohammad Shahrin



Mendapatkan kesempatan KKN di Unit Kemahasiswaan merupakan salah satu hal yang patut disyukuri. Selama kerja di unit ini saya mendapatkan dukungan dan juga bimbingan dari para staff. Bahkan bukan hanya sekadar membimbing, para staff di unit ini sangat friendly dengan para peserta KKN. Hal ini tentu sangat berperan penting dalam kelancaran program kerja yang telah saya dan teman-teman rancang. Kemudian, dukungan bukan hanya datang dari para staf, tetapi juga datang dari peserta KKN lainnya yang merupakan teman-teman saya. Pembawaan mereka yang positif tentu memberikan dampak yang positif pula bagi lancarnya program kerja yang telah dirancang. Dimana berkat semua itu seluruh program kerja yang kami lakukan pada akhirnya bisa membuahkan hasil yang maksimal dan mudah-mudahan bisa memberikan dampak bagi diri pribadi, teman-teman, dan juga Unit Kemahasiswaan, baik itu dampak jangka pendek maupun jangka panjang.

Lilis Ratnasari



Bersyukur rasanya dapat menjadi bagian dari peserta KKN in Campus di Unit Kemahasiswaan UIN Jakarta, banyak hal yang saya dapatkan dan saya ambil hikmahnya, selama KKN saya belajar bagaimana dunia kerja sesungguhnya di lapangan, saya belajar memahami karakter dan sifat dari masing-masing individu yang berada di sekeliling saya, saya memahami bahwa komunikasi adalah kunci agar terwujudnya harmonisasi dalam kerja yang berkesinambungan, toleransi terhadap sesama menjadi kunci dari keselarasan dan kerjasama yang optimal, dan profesionalitas untuk mewujudkan integritas, saya sangat

senang dapat menjalin silaturahmi terhadap stakeholder Unit Kemahasiswaan UIN Jakarta, mendapatkan pembimbing-pembimbing yang banyak memberikan nilai-nilai moral dan tidak jarang materil (hehe), saya juga mendapatkan teman baru dan kepuasan batin untuk dapat melakukan sesuatu yang dapat bermanfaat bagi orang lain, terimakasih banyak untuk semuanya dan sampai jumpa.

Mega Putri Rahayu



Banyak sekali pelajaran dan hikmah yang dapat dipetik selama menjalani KKN In-Campus di unit kemahasiswaan. Saya dapat melihat bagaimana kekompakkan dibutuhkan dalam suatu unit kerja untuk membangun kerjasama yang baik dalam menyelesaikan permasalahan ataupun mencapai tujuan yang telah direncanakan. Beragam karakter atau sifat manusia yang dapat menambah dinamika selama bekerja. Disini saya belajar bagaimana emosi harus dapat dikontrol, bersikap profesional, bagaimana membangun kerjasama yang baik dengan memanfaatkan fasilitas lainnya, serta banyak hal yang berguna bagi saya dalam menghadapi dunia kerja. Saya juga dapat merasakan kesenangan ketika membantu mahasiswa untuk menyelesaikan persyaratan untuk mendapatkan beasiswa dan memudahkan mengambil jaket almamater, serta menyalurkan informasi mengenai beasiswa magister melalui program education fair. Inilah kisah saya di kemahasiswaan UIN Jakarta.

Farhana Aisyah



Selama KKN di unit kemahasiswaan banyak sekali pengalaman baru yang saya alami, dimulai dengan bertemu banyak orang baru yaitu para staf kemahasiswaan dan teman KKN, lalu saya melihat dunia kerja dari kacamata staf kemahasiswaan dimana para staf bekerja dan melayani mahasiswa/i dalam mengurus administrasi. Para staf juga mengajarkan kami bagaimana proses pelayanan tersebut berjalan dan mengoreksi

pekerjaan kami. Dalam KKN ini juga saya berkesempatan untuk lebih mengenal kawan KKN di unit kemahasiswaan, dengan bekerja sama, berkomunikasi untuk membentuk program kerja dan bekerjasama menyelesaikan program kerja. Dan terakhir saya berkesempatan berpartisipasi dalam pelaksanaan OASE serta pembagian almamater. Banyak sekali momen senang, lelah, takut melakukan kesalahan yang saya alami selama melakukan kegiatan KKN ini, namun tentu kenangan tersebut justru menjadi suatu hal yang akan selalu saya ingat.

May Proma Rizky Siregar



Bersyukur sekali rasanya pada saat melaksanakan kegiatan *KKN In Kampus* semua prosesnya sangat dimudahkan. Awalnya saya sebagai mahasiswa yang KKN reguler diperbolehkan pindah ke unit kemahasiswaan untuk menjalankan *KKN in Kampus* setelah adanya wawancara dan memenuhi pemberkasan yang dibutuhkan. Saya sebagai pribadi melihat betapa hangatannya harmonisasi kekeluargaan di unit kemahasiswaan. Seluruh staff saling berkoordinasi satu sama lain dalam menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan cenderung menghabiskan waktu bersama dengan sholat berjamaah, makan bersama, ngobrol bersama dan masih banyak kegiatan-kegiatan yang membangun kedekatan hubungan staff kemahasiswaan. Sehingga dengan terlibatnya mahasiswa KKN kita juga sangat diterima dengan baik dalam keseharian mereka. Mahasiswa diperbolehkan menyampaikan keluhannya apabila memiliki kendala setelah itu dicarikan solusi bukan menghakimi ini menjadi point penting yang saya sangat syukuri juga. Dan yang paling utama saya mendapatkan rekan partner KKN yang sangat-sangat simpati dengan teman seperjuangannya.

Kintan Nazhavira



Unit Kemahasiswaan memiliki arti tersendiri dalam kehidupan kemahasiswaan saya, dimana unit ini merupakan unit pertama yang pernah saya hampiri selama saya menjadi mahasiswa UIN Jakarta. Kembalinya saya ke unit ini sebagai mahasiswa KKN di tahun ketiga saya kembali menggetarkan hati saya ketika akhirnya saya dapat berkontribusi langsung dalam kinerja staf dan pembangunan unit. Di sini saya belajar banyak tentang bagaimana mengelola kegiatan dan kebutuhan mahasiswa dan alumni UIN Jakarta. Bersama dengan teman-teman KKN lainnya yang pasti memiliki ide dan pandangan yang berbeda membuat saya belajar juga bagaimana kehidupan kerja sesungguhnya beroperasi, mulai dari adanya perdebatan, saling memahami, hingga kita tetap bersama hingga menyelesaikan kewajiban KKN ini dengan baik. Banyak juga pembelajaran yang saya peroleh melalui bimbingan staf yang selalu sabar mengajari kita setiap hari, baik pengajaran mengenai kinerja pegawai bahkan pengajaran moral tentang kehidupan. Senang sekali bisa berbincang dan berkontribusi menjadi salah satu bagian dari KKN in Kemahasiswaan tahun 2023, semoga pengalaman ini tidak akan pernah terlupakan sampai kapanpun.

Marissya Febby Octavia



Berkesempatan untuk KKN di unit kemahasiswaan merupakan pengalaman yang berkesan. Selama KKN saya banyak mengerjakan hal-hal baru maupun kegiatan yang saya minati. Saya biasa mengerjakan kegiatan seperti HUMAS dan mengelola media sosial unit

kemahasiswaan atau akun KKN kami sendiri dengan membuat informasi seputar unit kemahasiswaan. Selama KKN saya banyak belajar tentang komunikasi dan kerja sama hingga menghargai pendapat dan kerja keras orang lain. Selain untuk mengembangkan soft skill untuk diri saya, saya juga bisa melihat pandangan dari sisi unit kampus ke mahasiswa sebagai evaluasi dan *brainstorming* dengan staff yang berada di unit. Senang rasanya bisa berbincang dan berdiskusi dengan berbagai orang yang meng-*handle* bidang yang berbeda-beda. Pengalaman ini mengajarkan saya banyak hal dari menemukan persamaan yang menyenangkan serta perbedaan yang tidak perlu dihindari sehingga tercipta sikap saling menghargai dan terbuka dalam diskusi. Saya harap KKN yang telah dilalui ini memberikan banyak manfaat bagi semua kedepannya.

2. Unit Akademik Pusat

Alyda Qorina Zahra



Menjadi bagian dari keluarga Akademik Pusat UIN Jakarta merupakan suatu anugerah karena disini saya dapat belajar bagaimana bekerja sama dan menyatukan ide pikiran dengan mahasiswa fakultas lain. Saya dengan rasa semangat dan bertanggung jawab mulai menjalani hari dari bagian Unit Akademik pusat diawali melakukan interaksi intensif dengan unit kerja dan mahasiswa untuk memahami lebih dalam tantangan yang dihadapi oleh mahasiswa sehari-hari. Walaupun pada awalnya ada rasa takut karena merasa sendiri, tetapi dengan adanya bimbingan dari unit kerja Akademik dan kolaborasi dengan anggota KKN lain, dalam prosesnya saya dapat menghadapi beberapa hambatan di lingkungan. Pada akhirnya, saya dapat berkomitmen untuk mencapai tujuan dan menjadikan KKN ini sebagai pengalaman yang mendalam.

Septiani



Hallo, saya mau cerita gimana sih KKN di Akademik Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Mungkin sebagian orang berfikir ngapain sih KKN di kampus, gak bisa refreshing, KKN nya monoton, dan nanti gak dapet pengalaman loh. KKN di kampus gak sengebosenin itu kok, saya jadi bisa belajar administrasi di kampus terutama unit akademik, lebih mengenal alur-alur akademik yang sebelumnya kalian belum tau contohnya alur cuti kuliah, alur pencetakan KTM, alur pengunduran diri, lebih mengenal sebenarnya kegiatan di unit akademik apa aja sih, dan lagi lebih mengenal pejabat/staff dibalik layar UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selain itu, saya dapat melihat kekompakan dalam suatu unit kerja dalam menyelesaikan permasalahan dan mencapai tujuan yang diinginkan sesuai dengan visi misi unit akademik pusat itu sendiri walaupun harus menghadapi beragam karakter atau sifat masing-masing staff. Disini saya juga belajar bagaimana cara menghadapi beragam mahasiswa-mahasiswa dengan keluhan-keluhannya terhadap problematika akademik, bersikap profesional, dan membangun kerjasama yang baik dengan staff akademik maupun mahasiswa KKN lainnya. Saya bersyukur telah menjadi salah satu mahasiswa KKN di akademik pusat. Saya banyak dapat pelajaran dan pengalaman yang tidak didapatkan di dunia perkuliahan. Saya merasa bahagia saat melayani mahasiswa dengan berbagai keluhan. Part tersenang saya waktu mempersiapkan wisuda ke 129 memang cape sih saya akuin tapi itu pengalaman berharga saya jadi tahu oh ternyata gini ya kalau mau ada acara wisuda hehe. Mungkin cukup sekian cerita tentang pengalaman KKN saya. Ditunggu untuk angkatan 21 menjadi bagian dari KKN akademik pusat. bye bye

Zahra Athirah



Dengan mata penuh semangat, Saya Zahra Athirah mahasiswi program studi Teknik Informatika, memulai petualangan kuliah kerja nyatanya di unit Akademik Pusat. Saya telah lama menantikan kesempatan ini untuk menerapkan pengetahuan administrasi dengan lebih dalam. Saya belajar cara menghadapi tantangan nyata, mulai dari pengelolaan administrasi hingga berkomunikasi dengan baik pada pelayanan. Saya juga mendapatkan wawasan tentang kerja dalam tim lintas disiplin ilmu, menggabungkan pemikiran desain, dan manajemen proyek. Selama kuliah kerja nyata ini, Saya merasakan dampak positif dari pengalaman di lapangan. Tidak hanya memperdalam keterampilan teknisnya, tetapi juga memahami pentingnya adaptabilitas dalam menghadapi perubahan teknologi yang cepat. Saya juga menemukan mentor yang membimbing dan memperluas jaringan profesional.

3. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Dinar Pramudiastuti



Pengalaman yang benar-benar extraordinary and beyond expectation! Bertemu sama orang-orang yang hebat dan juga cukup ambis ini membuat saya terus tertawa setiap harinya, karena ada saja tingkah maupun kejadian yang kita tidak bisa duga padahal seharusnya tegang tapi dengan mereka hal itu dibuat menjadi suatu hal yang

menyenangkan. Disisi lain, mereka tidak santai itu juga, ada di suatu momen mereka bisa memposisikan dirinya untuk serius dalam mengerjakan sesuatu, walaupun terkadang hal itu masih bisa diselipkan dengan canda dan tawa yang spontan (uhuy) begitu saja. Dengan begitu secara tidak langsung mengajarkan saya bahwa *hidup itu tidak harus selalu dibawa serius, ada kalanya kita perlu segelitik candaan untuk menghibur diri kita sendiri.*

“Kok sedikit banget anggota nya yang kkn di BMT?”. Benar, kami hanya 8 orang saja yang dimana di mayoritas oleh laki-laki Eksyar kece ini and sisanya adalah perempuan yang dimana itu termasuk saya sendiri. Dari ke 8 orang ini memang memiliki karakter dan juga kebiasaan yang berbeda pastinya, tapi tidak luput mengurangi rasa solidaritas diantara kami. Saling mem back-up satu sama lain, sharing perihal pekerjaan maupun akademik, diskusi program yang tidak ada ujungnya, adu nasib, flexing dan masih banyak lainnya. Saya dan teman-teman saya berusaha menghasilkan suatu program secara maksimal dan bermanfaat tentunya untuk sekitar, hal itu pun kami di dorong langsung oleh pihak unit BMT Syahida yang mungkin saya tidak bisa sebutkan satu persatu. Mereka orang-orang yang hebat dan berusaha men support kegiatan kami walaupun ditengah jalan ada kendala dan persoalan tertentu tapi alhamdulillah berhasil kami lewati. Semoga program KKN di BMT Syahida ini menjadi sumber inspirasi, pemahaman yang lebih baik tentang kebutuhan masyarakat, dan kontribusi yang berarti dalam pemberdayaan ekonomi dan sosial masyarakat setempat. Terus berkolaborasi, berkomunikasi, dan berusaha untuk menciptakan perubahan positif dalam komunitas dan lingkungan di sekitar.

Ramzy Arianka Hafizh



Pengalaman yang benar-benar sangat spektakuler bagi saya dapat KKN di BMT Syahida IKALUIN ini Bertemu sama orang-orang yang se frekuensi serta sesuai dengan passion dan minat karir saya membuat saya terus terpacu untuk meningkatkan value saya, karena ada saja pembahasan mengenai dunia kerja dan dunia industri keuangan yang membuat saya banyak belajar dengan mereka . Disisi lain, mereka tidak selalu se serius itu ko, ada di suatu momen dimana mereka bisa memposisikan dirinya untuk serius dalam mengerjakan sesuatu, tetapi kadang hal tersebut masih bisa diselipkan dengan candaan dan tawa yang spontan begitu saja. Dengan begitu secara tidak langsung mengajarkan saya bahwa *hidup itu tidak selamanya dibawa serius, ada kalanya kita juga perlu candaan untuk menghibur diri kita sendiri.*

Sebagai ketua unit di BMT Syahida IKALUIN ini saya merasa sangat senang dan bangga karena bisa memimpin ke 8 orang ini untuk bekerja dan berproses meningkatkan value mereka. Saya juga merasa senang karena bisa menambah skill leadership saya. Saya juga sangat berterima kasih terhadap teman-teman KKN BMT Syahida IKALUIN yang telah mau bekerjasama dalam program kerja di KKN IN CAMPUS ini.

Rana Ramadhania Wati



Halo! sebagai awalan dari kisah inspiratif yang bisa di bagikan dalam kolom ini, saya ingin sedikit bercerita tentang bagaimana saya akhirnya lolos masuk untuk KKN in Campus di BMT. Mungkin tanpa adanya Dinar yang mengajukan ke KKN di BMT ini saya tidak akan KKN In campus, sehingga saya ingin berterimakasih kepada Dinar sehingga kisah inspiratif ini tidak akan tercipta tanpa adanya dia di kelompok ini.

Pengalaman yang sangat unik saya dapatkan disini, bertemu dengan orang-orang yang tidak sejurusan dengan saya membuat diskusi mengenai pandangan hidup dan pandangan sosial semakin berkembang, sehingga bertemu dengan orang-orang baru di Unit BMT ini menjadi unik dan mengesankan. Selain itu juga, banyaknya ilmu yang diberikan oleh Prof. Euis tentang keuangan syariah dan berbagai jaringan sosial yang di punya membuat kami merasa sangat di provide untuk menjadi mahasiswa yang aktif.

Pengalaman ini membuat saya belajar bahwa lakukan apa yang kita suka dari apa yang direncanakan, biar Allah yang mengatur bagaimana jalannya rencana yang lebih baik dari apa yang kita rencanakan. Sedikit cerita di awal membuat saya sadar bahwa rencana saya tidak akan berhasil apabila saya tidak menyerahkan diri saya kepada yang maha kuasa, Saya tidak pernah berpikir bahwa Dinar waktu itu memberikan kesempatan kepada saya untuk KKN di BMT sehingga saya mengusahakan hal itu terjadi untuk menjemput kesempatan yang Allah kasih untuk rencana yang selanjutnya saya lakukan. Pengalaman juga bertemu dengan orang-orang baik dan mengesankan pula yang membuat saya bersyukur sehingga pengalaman ini merupakan salah satu pengalaman unik yang terkesan selama saya hidup.



Ravi Rachmat Hidayat

Sungguh pengalaman yang mengharukan bagi saya bisa mengikuti KKN di BMT Syahida IKALUIN. Bertemu dengan orang-orang yang memiliki frekuensi yang sama dan selaras dengan passion dan minat karir saya telah memotivasi saya untuk meningkatkan nilai saya, karena ada diskusi tentang dunia kerja dan juga dunia seperti industri keuangan, hal ini memungkinkan kita untuk belajar banyak dari mereka. Sebaliknya mereka tidak selalu terlalu serius, ada kalanya mereka terlihat serius saat melakukan sesuatu, namun terkadang masih bisa beralih ke candaan dan tawa spontan. Hal ini secara tidak langsung mengajarkan saya bahwa hidup tidak selalu harus dianggap serius, ada kalanya kita juga membutuhkan lelucon untuk hiburan.

Sebagai kepala unit di BMT Syahida IKALUIN, saya merasa sangat senang dan bangga bisa membawa 8 orang ini berkarya dan berkarya dengan meningkatkan nilai-nilainya. Saya juga merasa senang karena bisa memperkuat kemampuan kepemimpinan saya. Saya juga sangat berterima kasih kepada teman-teman BMT Syahida IKALUIN KKN yang telah bersedia bekerjasama dalam program kerja KKN DALAM KAMPUS ini.

Ramadhan



Awalnya canggung dan takut bertemu teman baru, tapi setelah menjalani selama beberapa bulan KKN di kampus ini seperti keluarga untuk saya

sebenarnya pengalaman yang luar biasa bagi saya bisa berkenalan dengan orang-orang hebat seperti Prof. Euis, kemudian terlibat langsung untuk menyusun suatu acara, kemudian terjun ke masyarakat untuk mensosialisasikan program BMT ke masyarakat menjadi tantangan sekaligus pengalaman tersendiri buat saya.

Selama KKN di BMT banyak pengalaman yang saya dapat, di situ saya belajar bahwasanya dalam bekerja tidak selamanya harus serius, adakalanya kita bisa mencairkan suasana supaya terciptanya keharmonisan antar sesama.

Program demi program yang kita berhasil lalui menambah pengalaman tersendiri buat saya pribadi. Kadang timbul rasa kesal, sedih, senang dalam melaksanakan KKN di BMT ini. Namun balik lagi saya bisa mensatukan pikiran dari 8 orang untuk mencari jalan keluar dari masalah ini.

Senang bisa KKN di BMT, ditambah pengalaman juga bertemu dengan orang-orang baik dan mengesankan pula yang membuat saya bersyukur sehingga pengalaman ini merupakan salah satu pengalaman unik yang terkesan selama saya hidup.

Ahmad Faris Mu'tashim



Saat bertugas, saya diberi tugas mengurus laporan keuangan lembaga. Meskipun berkuliah di jurusan Ekonomi Syariah, pembukuan lembaga merupakan hal baru buat saya. Hal itu disebabkan ketika di kampus akuntansi yang dikenalkan masih membahas hal dasar. Alasan pengurus BMT waktu itu memberi kewenangan karena saya memiliki background magang sebagai analis saham di PT. Henan Putihrai Sekuritas, sehingga pengurus lembaga mengira saya handal dalam pembukuan juga, karena biasa menghadapi analisa laporan keuangan untuk investasi.

Tapi, mencoba keluar dari zona nyaman juga bukan merupakan sesuatu yang buruk, ribetnya mencari selisih pembukuan walaupun hanya 60 rupiah menjadi kesan tersendiri. Dan hal itu menunjukkan untuk belajar hal baru, bukanlah sesuatu yang menakutkan.

Fajdrul Falah



Saat memulai program KKN, kami dihadapkan pada petualangan mendalam dalam belajar manajemen proyek, komunikasi, dan interaksi sosial. Pelatihan awal yang intensif menggali potensi kami dan membuka jendela dunia baru tentang bagaimana sebuah komunitas dapat tumbuh bersama. Melalui pelatihan manajemen proyek, kami belajar merencanakan dan melaksanakan inisiatif dengan efisien. Kami mengeksplorasi strategi-proyek berkelanjutan yang mendukung pertumbuhan masyarakat lokal. Komunikasi menjadi kunci dalam membangun hubungan yang baik. Kami diajarkan arti mendengarkan dengan empati dan berbicara dengan jelas, keterampilan yang terbukti sangat berharga saat berinteraksi dengan masyarakat setempat.

Namun, yang membuat pengalaman ini paling mengesankan adalah kesempatan kami untuk memberikan kontribusi yang berarti. Melalui pengembangan program KKN berkelanjutan, kami membangun kolaborasi dengan komunitas dan mendukung proyek-proyek yang memberdayakan mereka. Melihat masyarakat lokal tumbuh dan berkembang berkat upaya kami memberikan rasa kepuasan yang luar biasa. Pengalaman ini bukan hanya tentang memberi, tapi juga tentang belajar. Kami belajar tentang kegigihan, rasa tanggung jawab, dan arti mendukung satu sama lain. Program KKN tidak hanya membuka mata kami terhadap realitas sosial, tetapi juga membuka hati kami terhadap keindahan kerjasama dan empati. Dalam perjalanan ini, kami menemukan arti sejati dari pengabdian dan menjadi bagian dari cerita positif yang ditulis bersama masyarakat yang luar biasa ini.

Zidni Ilman

Isi

4. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam





Pengalaman KKN in Campus di Unit Program Studi dan Penyiaran Islam membawa banyak sekali pengalaman serta kenangan yang sangat berharga bagi saya. Saya senang sekali karena waktu itu saya memutuskan untuk mengikuti KKN in Campus, karena melalui kegiatan KKN in Campus saya bisa belajar tentang bagaimana memmanage Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam yang sangat besar, saya bisa belajar dan melatih kemampuan komunikasi antar pribadi saya melalui interaksi dengan para dosen dan mahasiswa, saya bisa mengikuti kegiatan diskusi bulanan dosen Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam yang penuh dengan wawasan keilmuan, ikut memberikan kontribusi berupa penampilan tari tradisional di acara Yudisium 129 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, bertemu dengan dosen dan mahasiswa yang sangat baik, dan lainnya.

5. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Viki Mayanfa'uki



Sebuah anugerah dan kesempatan besar yang diberikan Tuhan untuk merasakan KKN in Campus. bekerja sama dengan sesama anggota se tim, berjuang bersama merealisasikan program kerja yang disepakati, berkhidmah kepada para asatidz yang telah mengajarkan ilmu kepada kami. dan di antara yang paling membuat tersenyum bahagia adalah terealisasinya proker renovasi musholla fdi, meski masih terkesan sederhana karena terbatasnya anggaran. adanya musholla tersebut merupakan respon kami akan keluhan yang muncul hampir dari setiap angkatan dan juga menjadi lata belakang kami memilih KKN in Campus. semoga tim KKN in Campus kedepannya lebih baik lagi.

Lu'lu Karenina



Kesempatan dan pengalaman yang sangat berkesan dalam menjalankan program kerja KKN serta membantu mengembangkan Fakultas Dirasat Islamiyah. karena kita mendapat banyak pengalaman dan pengetahuan yang sebelumnya belum kita ketahui dan pelajari terutama cara berkomunikasi dengan staff di Fakultas Dirasat Islamiyah.

Teguh Satria P

Alhamdulillah KKN memberikan pelajaran dan pengalaman yang berharga bagi saya sehingga dapat meningkatkan kapasitas diri. KKN mengajarkan arti kebersamaan, perencanaan yang matang, dan semangat dalam berproses.

Rafidah Zahra Pulungan

Kesan saya selama mengikuti KKN in Campus di Fakultas Dirasat Islamiyah sangat baik, karena saya dapat banyak mempelajari hal baru yang tidak mungkin saya dapatkan di luar KKN in Campus seperti halnya administrasi, pendataan, dll.

Febriansyah

KKN in Campus bukan penghalang mendapatkan experience baru. Nyatanya banyak sekali pengetahuan seperti dalam hal administrasi kampus yang saya dapatkan. KKN in Campus juga mengajar arti kedisiplinan dan keuletan yang memang seharusnya harus konsisten. Memang masih banyak kekurangan dalam pelaksanaannya, tapi saya sangat bersyukur bisa menjadi bagian ini.

Mar'atus Solikhah

Pengalaman yang sangat berharga bisa ikut andil dalam mensukseskan kegiatan fakultas, mengenal dan berinteraksi lebih dekat dengan para dosen serta staf hebat fdi. KKN in

Campus memberikan banyak pelajaran berharga serta motivasi bagi saya untuk selalu menggali potensi dan memanfaatkan setiap peluang yang ada. Baik campus ataupun reguler, KKN memberikan banyak pelajaran dan pengalaman yang tidak kami dapatkan di dalam kelas perkuliahan. KKN akan semakin baik kualitas dan pengaruhnya bagi mahasiswa jika kegiatannya dirancang dan dilaksanakan dengan baik dan rapi. Semoga kedepannya KKN UIN Jakarta semakin bertambah baik dan memberi banyak manfaat bagi masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

BIOGRAFI SINGKAT

A. Unit Kemahasiswaan

Mega Putri Rahayu



Mega Putri Rahayu, biasa dipanggil Megane. Sebagai mahasiswi aktif Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun angkatan 2020 di Fakultas Sosial dan Ilmu Politik, saya tertarik dan turut aktif dalam kegiatan perpolitikan. Sebelum menempuh pendidikan S1, saya sebagai alumnus SMAN 33 Jakarta. Saya tinggal di Jakarta Barat. Pengalaman organisasi saya adalah menjadi pengurus RUBLIKPOL (Ruang Publik Politik) tahun 2020-2022 dan memiliki pengalaman magang di beberapa lembaga pemerintahan.

Lilis Ratnasari



Hallo, saya Lilis Ratnasari, nick name saya Lilis. Saya mahasiswa aktif program studi Ilmu Politik di FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta angkatan 2020. Bisa dibilang saya mahasiswa yang aktif dalam kegiatan organisasi di intra kampus seperti DEMA UIN Jakarta dan ekstra kampus seperti NGO Ruang Publik Politik (@rublikpol) dan beberapa organisasi lainnya, saya juga aktif magang di berbagai instansi seperti di lembaga pemerintah maupun non pemerintah, saya memiliki ketertarikan di dunia penelitian dalam lingkup isu sosial-politik, saya telah banyak mengikuti banyak kegiatan penelitian dan memiliki ketertarikan lebih pada metode penelitian kuantitatif. Saya berharap kemampuan yang saya pelajari dapat menghantarkan saya untuk menjadi peneliti terkemuka seperti Prof. Burhanuddin Muhtadi, M.A.,Ph.D.

Farhana Aisyah



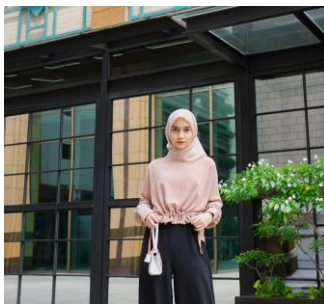
Biasa dipanggil Farhana atau Hana, mahasiswi aktif FISIP Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2020. Saya adalah alumni dari SMAN 6 Jakarta, jurusan IPS dan bertempat tinggal di Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Saya mengikuti organisasi baik itu intra maupun ekstra. Saya mempunyai banyak ketertarikan di luar jurusan kuliah saya, seperti dunia beauty dan skincare tetapi fokus saya saat ini adalah fokus menyelesaikan kuliah dan mendapatkan gelar sarjana lalu melanjutkan banyak hal yang saya inginkan dan cita-citakan.

Mohammad Shahrin Aulia Ihwan



Saya adalah seorang mahasiswa Ilmu Politik di Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta angkatan 2020. Saya memiliki ketertarikan pada dunia politik. Untuk mendukung ketertarikan tersebut saya mengikuti beberapa organisasi dan kepanitiaan di kampus, seperti Himpunan Mahasiswa Ilmu Politik UIN Jakarta, Himpunan Mahasiswa Islam, hingga komunitas diskusi politik Ruang Publik Politik.

Marissya Febby Octavia



Perkenalkan, nama saya Marissya Febby Octavia biasa dipanggil Marissya. Saya mahasiswa ilmu Hubungan Internasional Fakultas ilmu sosial dan ilmu politik angkatan 2020. Saya aktif dalam kegiatan intra maupun ekstra kampus, dan saya kerap aktif di berbagai bentuk kepanitiaan. Selain aktif di dunia perkuliahan untuk mengisi waktu senggang saya juga merupakan *freelancer model* untuk menambah pengalaman.

May Proma Rizky Siregar



Perkenalkan nama saya May Proma Rizky Siregar biasa akrab disapa May atau May Proma oleh teman-teman sekitar. Saya merupakan mahasiswi Prodi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik angkatan 2020. Sebelumnya saya merupakan lulusan Man Insan Cendekia Siak. Saat ini saya aktif dalam sejumlah kegiatan organisasi intra dan biasanya saya selalu mendapatkan kesempatan menjadi MC (*Master of Ceremony*) dan Moderator dalam banyak kegiatan baik pada instansi umum, pemerintahan dan pendidikan. Saya juga

biasanya menjadi tutor teman sebaya.

Kintan Nazhavira



Nama saya Kintan Nazhavira yang merupakan mahasiswi prodi Ilmu Hubungan Internasional FISIP angkatan 2020. Saat ini saya aktif di berbagai organisasi dan forum-forum mahasiswa. Saya memiliki minat dan potensi dalam bidang media digital salah satunya adalah digital content creator. Saya memiliki kapabilitas yang tidak terbatas karena saya gemar mempelajari banyak hal baru.

B. Unit Akademik Pusat

Alyda Qorina Zahra



Halo, perkenalkan nama saya Alyda Qorina Zahra. Saya biasa dikenal dengan panggilan Alyda. Saya adalah mahasiswa UIN Jakarta Jurusan Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik angkatan 2020. Saya aktif dalam berbagai kegiatan di dalam dan di luar kampus, saya mengikuti UKM Kampus yaitu LDK Syahid serta mengikuti berbagai kegiatan diskusi mengenai HAM ataupun Lingkungan dan mengikuti kegiatan event organizer salah satunya Jakarta Marathon 2022, event konser berdendang

2021, dan lainnya. Saat ini saya magang di Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) bagian Hukum. Salam kenal!

Septiani



Halo, perkenalkan nama saya Septiani. saya biasa dikenal dengan nama Septi. Saya merupakan mahasiswa jurusan Teknik Informatika dari Fakultas Sains dan Teknologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya mahasiswa yang aktif di dalam kampus maupun diluar kampus. Saya mengikuti organisasi kampus HIMTI (Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika), DSU (Data Science Universitas), dan UKM Kampus, yaitu KOPMA (Koperasi Mahasiswa). Saya juga mengikuti kegiatan diluar kampus seperti Novo Club

by Paragon. Saya juga merupakan cohort program Bangkit 2023 by Google, GoTo, Tokopedia. Salam Kenal!

Zahra Athirah



Saya Zahra Athirah, biasa dipanggil Zahra yang tinggal di Jakarta Selatan. Merupakan mahasiswi program studi Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya lulusan dari SMA Bakti Idhata Jakarta. Selain berkuliah, saya menjadi bagian dari cohort Bangkit Academy 2023 by Google, GoTo, Tokopedia pada learning path Cloud Computing yang sekarang sudah resmi lulus. Saya aktif di berbagai organisasi kampus maupun diluar

kampus, diantaranya yaitu Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika (HIMTI) dan Unit Kegiatan Mahasiswa Koperasi Mahasiswa (KOPMA) serta untuk diluar kampus pada organisasi Inspirator Lulus PTN Nasional. Selain itu, saya juga aktif di beberapa kegiatan kepanitiaan, volunteer, dan organisasi akademisi. Saya merupakan individu yang antusias mencari pengalaman sosial dan akademik. Untuk kegiatan lain disemester akhir ini saya bekerja di dunia F&B. Terakhir, saya pun punya ketertarikan khusus pada dunia administrasi dan desain.

C. Unit BMT SYAHIDA IKALUIN

Dinar Pramudiastuti



Hallo, saya Dinar Pramudiasuti atau sering dipanggil Dinar. Saya mahasiswi UIN Jakarta jurusan Sosiologi a.ka FISIP angkatan 2020. Mungkin dari segelintir banyak mahasiswa/i di UIN banyak yang menyukai serta mengikuti kegiatan organisasi, namun untuk saya di bangku perkuliahan ini memfokuskan diri agar cepat lulus tepat waktu dan mendapatkan ilmu yang bermanfaat untuk kedepannya. Saya lulusan dari SMK Muhammadiyah 9 Jakarta dan bertempat tinggal di Pondok Ranji.

Ramzy Arianka Hafizh



Hallo, saya Ramzy Arianka Hafizh atau sering dipanggil Ramzy. Saya mahasiswa UIN Jakarta jurusan Ekonomi Syariah FEB angkatan 2020. Mungkin dari segelintir banyak mahasiswa/i di UIN banyak yang menyukai serta mengikuti kegiatan organisasi, namun untuk saya di bangku perkuliahan ini memfokuskan diri selain organisasi saya juga mengikuti Course di myskill dan internship di beberapa di instansi lembaga keuangan dan saya juga hobi Otomotif. Saya juga sangat interest di Finance Industry.

Rana Ramadhania Wati



Halo! Perkenalkan nama saya Rana Ramadhania Wati. Saya biasa di kenal dengan nama Rana. Saya merupakan mahasiswa UIN Jakarta jurusan Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Politik angkatan 2020. Saya merupakan mahasiswa yang aktif di kelas maupun di luar kelas. Saya mengikuti beberapa organisasi kampus, diantaranya HIMASOS (Himpunan Mahasiswa Sosiologi), Fokus (Forum Diskusi Sosiologi), dan UKM Kampus, yaitu LDK Syahid. Kesibukan saya akhir-akhir ini adalah saya mengikuti magang di salah satu agency digital marketing sebagai Desainer Graphic dan Content Creator. Saya merupakan Alumni dari Pondok Pesantren Terpadu Al-Multazam yang berada di Kuningan. Saya sekarang tinggal di rumah saya yang berada di Kab. Tangerang, tepatnya di Kelapa Dua. Salam Kenal!

Ravi Rachmat Hidayat



Halo Perkenalkan nama Saya Ravi Rachmat Hidayat. Saya biasa dikenal dengan nama Ravi. Saya merupakan mahasiswa prodi Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Angkatan 2020. Saya mengikuti beberapa kegiatan kampus tingkat LSO Fakultas seperti CSI FEB dan KSEI Lisensi UIN Jakarta. Saya menyukai otomotif dan gemar berolahraga.

Ramadhan



halo perkenalkan nama saya ramadhan, orang mengenali saya dengan adan, saya merupakan mahasiswa FEB jurusan ekonomi syariah, saat ini saya sedang magang di PT Bank Syariah Indonesia Tbk, sekaligus menjadi analis di PT Syariah Saham. saya sangat menyukai dunia investasi dan akan terus belajar. saya juga merupakan kepala divisi di LSO FEB dan aktif menjadi pembicara dan moderaator di beberapa acara webinar dan seminar.

Ahmad Faris Mu'tashim



Perkenalkan, saya Ahmad Faris Mu'tashim. Biasa dipanggil Faris. Saat ini saya bekerja sebagai Marketing officer PT. Korean Investment And Sekuritas Indonesia, dan pernah magang sebagai analis di PT. Henan Putihrai Sekuritas. Di kampus saya mengambil jurusan Ekonomi Syariah, dengan konsentrasi Pasar Modal Syariah. Saya juga aktif sebagai pengurus Galeri Investasi Syariah FEB UIN Jakarta sebagai kepala divisi Riset dan Pengembangan.

Fajdrul Falah



Halo perkenalkan, saya Fajdrul Falah dan biasa dipanggil Falah. Saya merupakan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah jurusan Ekonomi Syariah pada Fakultas Ekonomi Bisnis. Saya tertarik dengan kegiatan Pasar Modal dan sudah dua tahun terakhir saya berinvestasi di Pasar Modal, hal itu juga yang membuat saya tertarik masuk Ekssyar dan mengambil peminatan PASAR MODAL SYARIAH. Saya sempat bersekolah di SMA Negeri 82 Jakarta dimana disana saya menjabat sebagai Wakil Ketua MPK dan Wakil Ketua Rohis. Untuk belakangan ini saya lagi mempelajari tentang entrepreneurship dan digital marketing termasuk juga affiliate marketing. Mungkin itu saja dari saya, Terimakasih

Zidni Ilman

D. Unit Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam



Halo, saya Anadya Tiara Athaya Jinan atau akrab dipanggil Tara. Saya merupakan mahasiswa dari Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2018. Saya tinggal di Depok, Jawa Barat. Saya telah bekerja dan berprofesi sebagai seorang *Graphic Designer* di salah satu *Marketing & PR Agency* di Jakarta dan media penyiaran radio di Jakarta. Selain itu, saya memiliki pengalaman magang sebagai *Assistant Producer* di salah satu media penyiaran radio di Jakarta. Pengalaman organisasi yang pernah saya ikuti selama menjadi mahasiswa di UIN Jakarta adalah JTV KPI yang merupakan organisasi komunitas miliki Prodi KPI.

E. Unit Fakultas Dirasat Islamiyah

Febriansyah



Halo perkenalkan saya Febriansyah, biasa dipanggil Febri/Rian. Saya mahasiswa semester tujuh dari prodi dirasat islamiyah, Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya berasal dari Jambi, provinsi di pesisir timur bagian tengah pulau Sumatera. Sebagai lulusan pesantren, saya telah cukup lama berpartisipasi dalam perhelatan Musabaqoh Tilawatil Quran seperti pada cabang fahmil quran dan hifz hadis di tingkat nasional. Di kampus, saya cukup aktif di berbagai kegiatan dan organisasi intra seperti HIQMA

UIN Jakarta dan DEMA Fakultas Dirasat Islamiyah. Salam kenal semua

Lu'lu Karenina



Hai, saya Lu'lu Karenina, akrab disapa Lu'lu. Saya salah satu mahasiswi Fakultas Dirasat Islamiyah. Saya tidak begitu aktif di kampus, tetapi saya mengikuti salah satu organisasi ekstra kampus yaitu HMI.

Teguh Satria Pendowo



Halo perkenalkan saya Teguh Satria Pendowo, biasa dipanggil Teguh. Saya mahasiswa semester tujuh dari prodi dirasat islamiyah, Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya berasal dari Brebes Jawa Tengah. Sebagai penggemar bahasa Arab, saya telah cukup lama berpartisipasi dalam perhelatan debat bahasa Arab di tingkat nasional maupun Internasional juga sering meraih penghargaan juara dan the best speaker. Dalam bidang akademik alhamdulillah aktif di kelas dan bertahan dengan IPK yang baik. Mohon doanya agar dimudahkan dalam proses skripsi dan kelulusan. Di kampus, saya cukup aktif di berbagai kegiatan dan organisasi intra seperti ABQARY FDI UIN Jakarta dan DEMA Fakultas Dirasat Islamiyah. Salam kenal semua.

Viki Mayanfa'uki



Salah satu mahasiswi jurusan Dirasat Islamiyah, Fakultas Dirasat Islamiyah. Memiliki kegemaran menulis, berkemampuan sebagai desain pamflet, brosur, dll. aktif sebagai salah satu editor program one day one hadith di website darus-sunnah. tertarik akan hal-hal baru, utamanya dalam mempelajari psikologi. dalam bidang akademik beberapa prestasi telah digaeat. dan sekarang sedang sibuk menyiapkan skripsi, mohon doa dan ridlonya :).

Mar'atus Solikhah



Hai, saya Mar'atus Solikhah mahasiswi semester 7 Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Jakarta. Saya mahasiswi yang tidak begitu aktif di organisasi intra ataupun ekstra kampus, saya lebih tertarik ke dunia pendidikan dan memilih untuk lebih banyak berkontribusi dan terus menggali potensi diri di dunia mengajar. Membersamai anak-anak dalam proses belajarnya adalah suatu hal yang menyenangkan dan menjadi hiburan tersendiri bagi saya.

Rafidah Zahra Pulungan



Hai, saya Rafidah Zahra Pulungan mahasiswi semester 7 Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya mahasiswi yang tidak begitu aktif di organisasi di dalam maupun di luar kampus. Saya memiliki pengalaman bekerja di satuan Pendidikan Keagamaan Islam non formal yaitu Diniyah Takmiliah.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

UNIT KEMAHASISWAAN

"Kegiatan KKN in campus unit kemahasiswaan memberikan banyak pengalaman bagi anggota kkn in campus, adapun inovasi yang dibuat anggota kkn in campus diharapkan bisa bermanfaat bagi para staf dan mempermudah mahasiswa/i dalam mengurus kepentingan di kemahasiswaan."

UNIT AKADEMIK PUSAT

"Banyak inovasi pembaharuan dalam bentuk majalah dinding, digitalisasi dokumen, dan hal hal yang sifatnya membantu keberlangsungan atau program yang ada di unit akademik pusat baik itu dibidang layanan, administrasi, dan informasi."

UNIT FAKULTAS DIRASAT ISLAMİYAH

"Kegiatan KKN in Campus memberikan banyak pengalaman dan pelajaran untuk kedepannya agar bisa lebih baik lagi. utamanya dalam kerja sama tim, di mana semua anggota saling membantu satu sama lain atas proker yang dijalankan. sangat senang rasanya mewujudkan beberapa hal yang menjadi keluhan mahasiswa/i fakultas dirasat islamiyah."