

Seri Laporan KKN 2023

204

GAMANANTA

- kekeluargaan -



Editor:

Dr. Herni Ali HT, S.E., M.M.

Penulis:

Kelompok KKN 204



Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat

LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

2023

GAMANANTA

- Kekeluargaan -

Editor:

Dr. Herni Ali HT, S.E., M.M.

Penulis:

Azizah, Dkk.

TIM PENYUSUN

GAMANANTA 204

Keluargaan

E-book ini adalah Laporan dari hasil kegiatan kelompok KKN UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2023

© KKN 2023_Kelompok 204

Tim Penyusun	Kelompok 204 KKN In Campus
Editor	Dr. Herni Ali Husin Thalib, S.E., M.M
Penulis Utama	Salsabilla
<i>Layout</i>	Mutiara Rizka Ananda, Raisssha Kezia Azzahra Putri Hambali, Widad Nadia, Zaet Zakiyah Tunufus
<i>Design Cover</i>	Regita Cahyani Annisa Putri
Kontributor	Azizah, Ananda Dhea Virginia, Farah Dita Azzahra, Qonaitah Azmah Syahidah, Ayu Purnami Wulan, Ayda Nur Safitri, Fia Ismatul Aulia Indriyanti, Hati Suci Ramadhan, Citra Dwi Yulianti, Azzahra Lutfiantono, Intan Nia Syesya, Muhammad Syafa'at Yaasin, Nurina Sabrina Putri, Resti Herawati, Vivi Meilia Putri, Wardah Jamilah

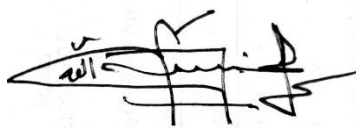


Diterbitkan atas kerjasama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok KKN 204 Gamananta.

LEMBAR PENGESAHAN

E-book Laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata In Campus (KKN) Pengabdian pada Masyarakat oleh Mahasiswa Kelompok KKN 204 yang berjudul GAMANANTA (Kekeluargaan) telah diperiksa dan disahkan pada tanggal 27 Oktober 2023

Dosen Pembimbing



(Dr. Herni Ali Husin Thalib, S.E., M.M.)
NIDN. 0422125902

Menyetujui
Koord. Program KKN



(Eva Khudzaeva, M. Si.)
NIP. 2016098905

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta




Azzahra Farida, M.Si
NIP. 197705132007012018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkah-Nya, yang telah memberikan kesempatan dan kemampuan kepada kami untuk menjalani program Kuliah Kerja Nyata (KKN) In Campus selama tiga bulan. Tidak lupa shalawat serta salam kita sampaikan kepada Nabi besar Muhammad SAW. yang telah menuntun kita semua ke zaman yang terang benderang saat ini.

Banyak hal yang kami dapatkan selama pelaksanaan KKN IN Campus. Mulai dari pengalaman, teman dan hal-hal yang belum pernah kami dapatkan sebelumnya. Melalui laporan kegiatan akhir ini, kami dengan senang hati berbagi hasil kerja, pengalaman berharga, serta kontribusi kami selama pelaksanaan KKN In Campus.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan bantuan dalam menjalankan program KKN ini, antara lain :

1. Prof. Asep Saepudin Jahar MA Ph.D, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Ibu Ade Rina Farida, M.Si. selaku Ketua Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Bapak Dr. Herni Ali Husin Thalib, SE, MM, selaku Dosen Pembimbing KKN In Campus Kelompok 204 yang telah mendukung dan membantu dalam menjalankan KKN ini.
4. Para pembimbing unit-unit yang telah mengizinkan dan merencanakan program dengan baik yang telah banyak mengarahkan kami sejak awal hingga berakhirnya rangkaian kegiatan KKN kami.

Tanpa kerjasama dan dukungan dari Bapak/Ibu, dan rekan-rekan mahasiswa, kami tidak akan bisa mencapai hasil yang telah kami capai.

Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran tentang upaya kami dalam mewujudkan tujuan program KKN In Campus, yaitu untuk memberikan manfaat dan meningkatkan pengalaman pembelajaran kami sebagai mahasiswa. Kami berharap laporan ini dapat memberikan inspirasi dan motivasi untuk terus berkontribusi dalam pengembangan masyarakat dan menjadikan pengalaman KKN sebagai bekal berharga dalam perjalanan kami di dunia akademik dan sosial.

Akhir kata, kami mohon maaf atas segala kekurangan dalam laporan ini, dan kami berharap laporan kegiatan akhir KKN In Campus kami ini dapat memberikan manfaat yang berarti bagi semua pihak yang membacanya.

Jakarta, 30 September 2023

Ketua Kelompok KKN In Campus 204

Azizah

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
IDENTITAS KELOMPOK.....	ix
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	x
PROLOG	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Dasar Pemikiran	1
1.2 Tempat Penugasan Peserta KKN In Campus	2
1.3 Permasalahan Utama Unit	4
1.4 Fokus dan Prioritas Program.....	8
1.5 Sasaran dan Target.....	63
1.6 Jadwal Pelaksanaan KKN.....	100
1.7 Sistematika Penulisan	101
BAB II METODE PELAKSANAAN KKN IN CAMPUS	103
2.1 Pemetaan Profil Kelembagaan.....	103
2.2 Pendekatan Dalam Pelaksanaan Kegiatan.....	119

BAB III GAMBARAN LOKASI UNIT KKN IN CAMPUS.....	121
3.1 Karakteristik Lokasi <i>KKN In Campus</i>	121
3.2 Letak Geografis Lokasi KKN In Campus.....	121
3.3 Struktur Penduduk Unit KKN In Campus	125
3.4 Sarana dan Prasarana Unit KKN In Campus.....	130
BAB IV DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN	139
4.1 Kerangka Pemecahan Masalah	139
4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Pada Masyarakat	156
4.3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Pada Masyarakat	260
4.4 Faktor – Faktor Pencapaian Hasil	265
BAB V PENUTUP	278
5.1 Kesimpulan.....	278
5.2 Rekomendasi.....	279
EPILOG	294
A. Kesan Lembaga / Unit KKN	294
B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN In Campus	299
BIOGRAFI SINGKAT.....	318

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tempat KKN In Campus Sesuai Unit	2
Tabel 1. 2 Fokus dan Prioritas Program Anggota KKN In Campus	8
Tabel 1. 3 Sasaran dan Target Anggota KKN In Campus.....	63
Tabel 1. 4 Jadwal Pelaksanaan KKN In Campus	100
Tabel 3. 1 Sarana dan Prasarana	130
Tabel 4. 1 Kerangka Pemecahan Masalah Program Kerja Individu	139
Tabel 4. 2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Pada Masyarakat	156
Tabel 4. 3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Pada Masyarakat	260

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Dokumentasi Poster Edukasi	261
Gambar 2 Dokumentasi Fasilitas Toilet	262
Gambar 3 Dokumentasi Kegiatan Kerja Bakti FEB.....	263
Gambar 4 Dokumentasi Kegiatan Perayaan 17 Agustus	264

IDENTITAS KELOMPOK

Kode	KKN 2023-204
Jumlah Unit	12 Unit, Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Nama Kelompok	GAMANANTA
Jumlah Mahasiswa	23 Mahasiswa
Jumlah Kegiatan	80+ kegiatan



204

RINGKASAN EKSEKUTIF

E – book ini berdasarkan hasil kegiatan KKN In Campus di fakultas ekonomi dan bisnis terdiri dari 12 unit yaitu: unit wakil dekan 1, unit dekan 2, unit dekan 3, unit kepala sub bagian akademik, unit kepala sub bagian keuangan, unit program studi akuntansi, unit perogram studi manajemen, unit program studi ekonomi pembangunan, unit program studi magister perbankan syariah, unit program studi magister ekonomi syariah, dan unit perpustakaan fakultas ekonomi dan bisnis. Terdapat 23 mahasiswa yang tergabung dalam kelompok ini yang berasal dari 1 fakultas dari 12 unit yang berbeda.

Kami memberi nama kelompok ini dengan nama “GAMANANTA” sebagai kelompok ke-204. Kami dibimbing oleh bapak Dr. Herni Ali Husin Thalib, SE, MM. beliau merupakan dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Terdapat tidak kurang dari 60 kegiatan yang kami telah lakukan dalam KKN in Campus ini, di mana sebagian besar kegiatan mereka merupakan kegiatan Pelayanan dan Pemberdayaan. Pelaksanaan KKN in Campus ini difokuskan pada masing-masing Unit.

Dari hasil kegiatan yang kami lakukan, terdapat sejumlah keberhasilan yang telah kami raih, yakni :

1. Menyelenggarakan kegiatan perayaan 17 Agustus di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Dapat berpartisipasi dalam program kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis seperti rapat kerja, rapat koordinasi, persiapan akreditasi, rekap database mahasiswa dll.
3. Dapat berpartisipasi untuk memberikan edukasi informasi terkait komunikasi dengan dosen serta tata tertib mahasiswa di lingkungan kampus.

Ada pun terdapat kendala saat merencanakan dan implementasikan kegiatan, di antaranya :

1. Kendala jaringan, karena Wifi sering kali tidak bisa di akses atau error
2. Terkadang internet atau Wifi tidak berjalan dengan baik saat dibutuhkan untuk menginput sebuah data.
3. Kurangnya SDM menyebabkan sedikitnya melaksanakan program kerja baru.

Dan yang terakhir, kekurangan-kekurangan yang kami alami adalah sebagai berikut :

1. Terdapat sedikit miskomunikasi saat melaksanakan penyelesaian program kerja.
2. Sulit melaksanakan program berbasis digital dikarenakan kurangnya kerja sama antara staff dan mahasiswa KKN in Campus.

PROLOG

E-book ini disusun dalam rangka menyelesaikan kegiatan pengabdian masyarakat Kuliah Kerja Nyata (KKN) oleh para mahasiswa fakultas ekonomi dan bisnis bersama dosen pembimbing sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diselenggarakan setiap tahunnya oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta.

Kegiatan KKN pada tahun 2023 ini merupakan KKN tahun kedua yang mempunyai pilihan untuk memilih melakukan KKN reguler atau KKN in Campus Kelompok. KKN In Campus 204 adalah salah satu kelompok yang melakukan KKN in Campus. Dengan jumlah anggota 23 mahasiswa yang tersebar ke dalam beberapa unit di fakultas ekonomi dan bisnis, mereka melakukan KKN selama 3 bulan dalam rentang bulan Juni-Agustus 2023. Program kerja mereka terdiri dari Pelayanan dan Pemberdayaan. Pelayanan yang mereka lakukan di sini adalah mengurus kepentingan-kepentingan internal unit kerja setempat seperti melakukan administrasi unit, desain acara kegiatan dll. Sedangkan kegiatan Pemberdayaan lebih banyak dilakukan untuk urusan eksternal yang berhubungan langsung dengan masyarakat seperti workshop, promosi, tim akreditasi internasional dll.

Selain melakukan kegiatan Pelayanan dan Pemberdayaan, terdapat satu program kerja khusus yang dilakukan oleh kelompok 204 bersama-sama. Kegiatan kelompok tersebut terdiri dari beberapa program kerja. Hal yang dilakukan dalam menjalankan program kerja tersebut adalah poster edukasi mahasiswa fakultas ekonomi dan bisnis, pemberdayaan fasilitas toilet fakultas ekonomi dan bisnis, jum'at bersih dan rangkaian perlombaan 17 agustus 2023.

Pada kesempatan kali ini, izinkan kami untuk mengucapkan terima kasih kepada unit kerja, kepala wakil dekan dan jajaran dosen, staf, masyarakat dan seluruh pihak terkait yang telah membantu mensukseskan program kerja dan rencana-rencana Kelompok 204 sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar. Tak luput, kami ucapkan juga terima kasih kepada PPM, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, LP2M UIN Jakarta yang telah memfasilitasi kegiatan KKN in Campus dengan baik.

Kami berharap ke depannya pihak universitas dapat memberikan fasilitas yang lebih baik dari pada sebelumnya.

Kami berharap semoga seluruh rangkaian kegiatan KKN in Campus pada tahun 2023 ini dapat menjadi pengalaman yang berharga bagi seluruh anggota Kelompok 204 dan memberikan manfaat nyata bagi kampus, masyarakat, pemerintah dan seluruh instansi terkait di masa yang akan datang, aamiin.

Jakarta, 30 September 2023
Editor/DPL KKN In Campus Kelompok 204

Dr. Herni Ali Husin Thalib, SE, MM

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi, dimana perguruan tinggi wajib menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dilaksanakan oleh para mahasiswanya sebagai bentuk dedikasi atas ilmu dan pengetahuannya selama mengampu pendidikan. KKN sendiri merupakan kegiatan yang penting sebagai penunjang kewajiban mahasiswa selain belajar di kelas yakni secara langsung terjun ke lapangan. Adapun tujuannya dapat menciptakan integrasi antara mahasiswa dengan masyarakat yang sifatnya membangun dan melayani.

Salah satu pilihan pelaksanaan KKN di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yakni dilakukan *in Campus* (di Kampus) selain dari Reguler, Internasional, atau lainnya. Selama dalam pelaksanaan semua program kerja yang telah dibuat, mahasiswa berfokus pada peran sebagai agen perubahan kearah yang lebih baik dengan melaksanakan tanggung jawab penuh selama lebih kurang tiga bulan masa KKN In Campus sesuai ketentuan yang dibuat oleh pihak PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Oleh karena itu, para peserta KKN In Campus khususnya Kelompok 204 melaksanakan kegiatan KKN yang kemudian dibuatlah laporan sebagai bahan pertanggungjawaban kepada pihak-pihak yang membutuhkan dan juga sebagai bentuk apresiasi pribadi peserta yang telah melaksanakan kegiatan KKN hingga usai.

1.2 Tempat Penugasan Peserta KKN In Campus

Tabel 1.1 Tempat KKN In Campus Sesuai Unit

No.	Nama Peserta	Tempat Pelaksanaan		
		Unit	Gedung	Lantai
1.	Ananda Dhea Virginia	Prodi Manajemen	FEB Kampus 2	Lt. 2
2.	Farah Dita Azzahra	Prodi Ekonomi Pembangunan	FEB Kampus 2	Lt. 2
3.	Qonaitah Azmah Syahidah	Prodi Ekonomi Pembangunan	FEB Kampus 2	Lt. 2
4.	Ayu Purnami Wulan	Wakil Dekan 1	FEB Kampus 2	Lt. 2
5.	Ayda Nur Safitri	Prodi Manajemen	FEB Kampus 2	Lt. 2
6.	Azizah	Prodi Magister Ekonomi Syariah	Pascasarjana FEB Kampus 1	Lt. 3
7.	Fia Ismatul Aulia Indriyanti	Wakil Dekan 1	FEB Kampus 2	Lt. 2
8.	Hati Suci Ramadhan	Prodi Ekonomi Pembangunan	FEB Kampus 2	Lt. 2
9.	Citra Dwi Yulianti	Prodi Manajemen	FEB Kampus 2	Lt. 2
10.	Azzahra Lutfiantono	Prodi Magister Ekonomi Syariah	Pascasarjana FEB Kampus 1	Lt. 3

11.	Intan Nia Syesya	Prodi Doktor Perbankan Syariah	Pascasarjana FEB Kampus 1	Lt. 2
12.	Mutiara Rizka Ananda	Perpustakaan	FEB Kampus 2	Lt. 4
13.	Muhammad Rafly Muharram	Prodi Manajemen	FEB Kampus 2	Lt. 2
14.	Muhammad Syafa'at Yaasin	Prodi Doktor Perbankan Syariah	Pascasarjana FEB Kampus 1	Lt. 2
15.	Nurina Sabrina Putri	Kasubag Akademik	FEB Kampus 2	Lt. 2
16.	Raishsha Kezia Azzahra Putri Hambali	Wakil Dekan 3	FEB Kampus 2	Lt. 2
17.	Regita Cahyani Annisa Putri	Prodi Magister Perbankan Syariah	Pascasarjana FEB Kampus 1	Lt. 3
18.	Resti Herawati	Kasubag Keuangan	FEB Kampus 2	Lt. 2
19.	Salsabilla	Wakil Dekan 2	FEB Kampus 2	Lt. 2
20.	Vivi Meilia Putri	Wakil Dekan 1	FEB Kampus 2	Lt. 2
21.	Wardah Jamilah	Prodi Akuntansi	FEB Kampus 2	Lt. 2
22.	Widad Nadia	Prodi Doktor Perbankan Syariah	Pascasarjana FEB Kampus 1	Lt. 2
23.	Zaet Zakiyah Tunnufus	Prodi Magister Perbankan Syariah	Pascasarjana FEB Kampus 1	Lt. 3

1.3 Permasalahan Utama Unit

1. Wakil Dekan 1

Pada Unit Wakil Dekan 1 terdapat satu permasalahan utama, yaitu kurangnya staf yang membantu Wakil Dekan dalam menyelesaikan tugasnya. Hal ini membuat Wakil Dekan harus menyelesaikan tugasnya secara terburu tanpa istirahat setiap harinya. Dengan adanya kami mahasiswa KKN, membuat Wakil Dekan sangat terbantu. Selain itu, terdapat juga permasalahan lainnya, yaitu mengenai pembuatan SOP, list jurnal scopus, list data identitas dosen tendik, dll.

2. Wakil Dekan 2

Terdapat beberapa permasalahan dalam unit wakil dekan 2, yaitu:

1. Sarana tidak berfungsi dengan baik seperti printer yang seringkali error atau tidak bisa mengeluarkan hasil print sehingga menghambat kinerja.
2. Terdapat berkas-berkas yang belum dikelola secara tepat; tidak disimpan ke dalam ordner/folder sehingga terkadang sulit mencari berkas yang *urgent*.
3. Belum adanya *backup data* secara online sehingga butuh waktu lama untuk mencari data.

3. Wakil Dekan 3

Pada unit Wakil Dekan 3 Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama, dan Alumni, terdapat beberapa permasalahan diantaranya, yaitu:

- a. Kurangnya sumber daya manusia di bidang administrasi.
- b. Belum adanya database mengenai arsip seperti dokumen, laporan perjalanan serta segala surat masuk/keluar tidak tercatat.
- c. Komputer yang berada di ruangan hanya satu saja yang berfungsi, sehingga Mahasiswa yang berada disana

diharuskan membawa laptop untuk mengerjakan proker dan tugas yang diberikan.

4. Kasubbag Akademik

Pada unit Akademik terdapat beberapa permasalahan diantaranya, yaitu: Ada staf yang sudah berumur pada bagian surat-menyurat sehingga ada beberapa surat yang belum atau sudah dikerjakan tetapi beliau lupa mengirim atau mengeprint yang membuat mahasiswa datang balik lagi untuk menulis ulang form surat, yang menjadikan tidak efektif dan efisien. Selain itu, kurangnya rak penyimpanan dokumen sehingga banyak dokumen dan map-map dari mahasiswa yang mendaftar ujian kurang tertata dengan rapi.

5. Kasubbag Keuangan

Pada unit keuangan terdapat beberapa masalah yaitu kurangnya tenaga yang membantu dalam membuat dan mengelola dokumen-dokumen penting di keuangan, sehingga untuk unit keuangan sendiri membutuhkan beberapa *volunteer* untuk memeriksa, merevisi, dan membuat beberapa TOR dan RAB BLU-BOPTN, RPD, RBA, kegiatan, belanja modal, dan sarana prasarana FEB UIN Jakarta untuk tahun-tahun berikutnya.

6. Prodi Akuntansi

Saat ini, program studi akuntansi baru saja melakukan pergantian kepala prodi untuk periode 2023-2028. Bertepatan dengan pergantian kaprodi, program studi akuntansi bukan hanya menghadapi permasalahan administrasi mahasiswa tetapi juga akreditasi internasional. Permasalahan tersebut tidak dapat diselesaikan oleh Kaprodi dan staf prodi saja. Maka dari itu, program studi membutuhkan mahasiswa untuk membantu kegiatan administrasi dan pelayanan program studi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

7. Prodi Manajemen

Adapun permasalahan yang terjadi pada program studi manajemen terdapat beberapa hal yaitu, *Pertama* pergantian kepala program studi dan sekretaris program studi. Kepala program studi yang menjabat masih melanjutkan dari periode sebelumnya, hanya saja untuk sekretaris program studi dihilangkan dan diganti dengan staf program studi manajemen. Pada masa pergantian jabatan terjadi kekosongan yang menggantikan sekretaris prodi, sehingga terdapat masalah yakni beberapa pekerjaan tidak dapat di handle dengan baik. *Kedua*, yaitu pada saat proses akreditasi ACQUIN ada beberapa data yang harus dilengkapi seperti Curriculum Vitae Dosen, Tracer Study, Data alumni yang meliputi nilai Toaf, Toefl, SKPI, masalah ini disebabkan karena tidak adanya database yang dimiliki oleh program studi manajemen, oleh karena itu proses untuk mengumpulkan menjadi terhambat. *Ketiga*, fasilitas ruangan yang kurang memadai seperti printer dan lain sebagainya. *Keempat*, Kegiatan yang di waktu yang bersamaan sehingga kami sebagai mahasiswa KKN in Campus memiliki masalah dalam Management Waktu untuk mengikuti kegiatan yang dilakukan secara bersamaan tersebut.

8. Prodi Ekonomi Pembangunan

Terdapat dua fokus utama permasalahan di unit program studi Ekonomi Pembangunan, yaitu, proses akreditasi ACQUIN dan kurangnya tenaga pendidik yang membantu ketua program studi. Hal ini menyebabkan terhambatnya kegiatan yang dilakukan program studi, dengan beban kerja yang cukup berat selaku kepala program studi tetapi tidak memiliki sekretaris atau tenaga pendidik yang dapat membantunya. Proses akreditasi terutama yang menjadi sangat terhambat karena kurangnya tenaga yang membantu kepala program studi. Maka dua hal ini menjadi fokus kami selaku mahasiswa KKN in Campus unit Ekonomi yaitu membantu kepala program studi dalam

melaksanakan tugasnya, dan juga membantu dalam proses akreditasi ACQUIN.

9. Prodi Magister Perbankan Syariah

Pada Program Studi Magister Perbankan Syariah terdapat beberapa permasalahan terutama untuk waktu dimulainya KKN yang bersamaan dengan pergantian Kaprodi serta Sekprodi Magister Perbankan Syariah sehingga diperlukan adaptasi baru bagi jajaran unit Magister Perbankan Syariah. Selain itu, di dalam rentang waktu yang sama juga dilaksanakan proses Akreditasi Internasional ACQUIN (The Accreditation, Certification, and Quality Assurance Institute). Adapun beberapa permasalahan yaitu:

- a. Kurangnya anggota tim untuk persiapan appendix ACQUIN.
- b. Dokumen data-data Prodi Magister Perbankan Syariah yang belum direkap dengan baik untuk keperluan akreditasi dan untuk kebutuhan pendataan.
- c. Informasi Iklan Prodi Magister Perbankan Syariah.

10. Prodi Magister Ekonomi Syariah

Pada unit Program Studi Magister Ekonomi Syariah dipimpin oleh kaprodi dan dibantu oleh sekprodi dalam menyelesaikan setiap permasalahan akademik bagi dosen dan mahasiswa. Sedangkan permasalahan dan kegiatan yang dilakukan pada program studi tidak sesuai dengan SDM yang ada. Sehingga permasalahan utama pada unit Magister Ekonomi Syariah ini adalah tidak sebandingnya antara jumlah SDM dengan jumlah kegiatan yang akan dilaksanakan serta keterbatasan kemampuan dalam melakukan setiap bidang.

II. Prodi Doktor Perbankan Syariah

Program Studi Doktor Perbankan Syariah baru saja mengalami restrukturisasi organisasi sebulan yang lalu. Meskipun perubahan sudah diberlakukan, unit masih dalam tahap penyesuaian dan pengembangan. Beberapa masalah yang

muncul, seperti belum jelasnya Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk ujian-ujian Program Studi Doktor Perbankan Syariah serta tahapan pendukungnya, kurangnya informasi terkait alur studi mahasiswa, dan manajemen organisasi yang kurang teratur termasuk *database* unit. Semua ini menunjukkan perlunya langkah-langkah tambahan untuk menghadapi tantangan tersebut dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam unit Program Studi Doktor Perbankan Syariah.

12. Perpustakaan

Pada Unit Perpustakaan FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terdapat satu permasalahan utama, yaitu kurangnya staf atau pengelola layanan perpustakaan yang membantu kepala unit perpustakaan dalam menjalankan tugas-tugasnya. Meskipun sudah terdapat satu staf atau pengelola layanan di perpustakaan FEB, namun jika keadaan perpustakaan sedang ramai oleh mahasiswa dalam satu waktu yang bersamaan, baik yang ingin meminjam/mengembalikan buku ataupun yang ingin melakukan validasi bebas pustaka, hal tersebut membuat kepala unit perpustakaan dan pengelola layanan perpustakaan kewalahan dalam melayani para mahasiswa. Permasalahan lain yaitu masih ada beberapa buku yang belum dilabeli/diberi nomor panggil, serta buku-buku berada pada tempat yang tidak seharusnya (tidak sesuai antara nomor panggil buku dan letaknya di rak buku) sehingga menyulitkan pengunjung dalam mencari buku. Selain itu, permasalahan lainnya yaitu terbatasnya stop kontak di perpustakaan untuk memfasilitasi mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas menggunakan gadgetnya.

1.4 Fokus dan Prioritas Program

Tabel 1. 2 Fokus dan Prioritas Program Anggota KKN In Campus

1. Fokus dan Prioritas Program Ananda Dhea Virginia

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat

<p>Pelayanan dan Administrasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan administrasi di program studi Manajemen 2. Membantu Ketua dan Dosen Program Studi Manajemen dalam Persiapan Akreditasi Internasional ACQUIN Cluster Ekonomi dan Bisnis 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu ketua dan staf program studi manajemen dalam memenuhi kebutuhan mahasiswa, seperti permintaan tanda tangan pada berkas mahasiswa, menerima berkas mahasiswa yang berkaitan dengan tindak lanjut kepala program studi. 2. Membantu melengkapi data dan dokumen yang diperlukan dalam penyusunan Appendix SAR (Self Assessment Review) Prodi Manajemen seperti: <ol style="list-style-type: none"> a. Menghimpun data publikasi dosen Prodi Manajemen b. Mengumpulkan, melengkapi dan menyesuaikan CV Dosen 	<p>Ruang Staf Prodi Manajemen – FEB UIN Jakarta</p>
-----------------------------------	---	---	---

		Prodi Manajemen c. Mengumpulkan sertifikasi dosen dan mahasiswa Prodi Manajemen d. Membuat Draft RPS (Rencana Pembelajaran Semester) Mata Kuliah Prodi Manajemen dan menyesuaikan dengan format <i>Outcome-Based Education</i> (OBE). e. Menginput data Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Manajemen Tahun Akademik 2022/2023 f. Membuat Tracer Prestasi dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping	
--	--	---	--

		<p>Ijazah) Mahasiswa Prodi Manajemen g. Membuat Desain dan layout Buku Kurikulum Prodi Manajemen</p>	
<p>Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</p>	<p>Melakukan Pengarsipan Berkas-berkas dan Buku Sumbangan Alumni Prodi Manajemen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyortir berkas-berkas mahasiswa dan dosen diruang Kepala Prodi Manajemen, kemudian mengarsipkan berkas yang telah disortir ke dalam ordner yang disediakan sesuai dengan klasifikasinya. 2. Mengolah buku-buku sumbangan alumni Prodi Manajemen dengan proses sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Menyortir Tanda Terima dan Kwitansi Buku Sumbangan Alumni, 	<p>Ruang Staf Prodi Manajem en FEB UIN Jakarta</p>

		<ul style="list-style-type: none"> b. Membuat database buku dan melakukan <i>cross check</i> data dengan fisik buku yang ada, c. Menyortir dan mengklasifikasi buku, d. Melakukan labeling buku, e. Menyusun buku-buku yang sudah di klasifikasikan dan diberi label pada lemari dan rak buku yang ada di ruang prodi manajemen. 	
Sosialisasi dan Pelaksanaan Acara	Berpartisipasi dalam acara-acara yang diselenggarakan di fakultas seperti Workshop, Seminar, Rapat, dan acara yang lainnya.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Berpartisipasi sebagai perangkat acara maupun panitia 2. Membantu menyediakan keperluan acara seperti absensi rapat, konsumsi, dan melakukan dokumentasi. 	Kampus FEB UIN Jakarta

Kebersihan	Melaksanakan Proker KKN In Campus yaitu Jum'at Bersih dan Pemberdayaan Fasilitas Toilet Kampus di FEB	Membersihkan ruangan-ruangan dan halaman di Fakultas, menyediakan gayung dan sabun cuci tangan di setiap toilet kampus di FEB	Kampus FEB UIN Jakarta
------------	---	---	------------------------

2. Fokus dan Prioritas Program Farah Dita Azzahra

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Edukasi	Poster edukasi	Membuat poster tentang cara menghubungi dosen dengan baik	Kampus FEB UIN Jakarta
Administrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap buku 2. Menyusun RPS 3. Proses ACQUIN 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merekap buku prodi ekonomi pembangunan. 2. Menyusun, membuat template, dan membuat list perkembangan excel RPS. 3. Membantu membuat poin dalam ACQUIN dengan arahan dosen. 	Kampus FEB UIN Jakarta
Acara	Membantu acara	Membantu melaksanakan	Kampus FEB

		kelancaran acara di prodi ekonomi pembangunan	UIN Jakarta
--	--	---	-------------

3. Fokus dan Prioritas Program Qonaitah Azmah Syahidah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Minimnya sarana prasarana kamar mandi kampus	Edukasi	Membantu menyediakan sabun cuci tangan di gedung FEB	Kampus FEB UIN Jakarta
Mengurangi tingkat mahasiswa yang merokok di lingkungan kampus	Edukasi	Mencetak poster edukasi terkait larangan merokok di lingkungan kampus	Kampus FEB UIN Jakarta
Meningkatkan kesadaran akan etika dalam berinteraksi dengan dosen dan mahasiswa	Edukasi	Mencetak poster edukasi adab dan etika dalam berinteraksi dengan dosen dan mahasiswa	Kampus FEB UIN Jakarta
Administrasi	<ol style="list-style-type: none"> Membantu dalam perekapan buku prodi Membantu dalam proses akreditasi 	<ol style="list-style-type: none"> Merekap data buku yang dimiliki oleh prodi Membuat dokumen yang dibutuhkan untuk proses 	Ruang Prodi Ekonomi Pembangunan FEB UIN

	<p>ACQUIN</p> <p>3. Membantu ketua program studi dalam hal administratif</p>	<p>akreditasi ACQUIN:</p> <p>a. RPS</p> <p>b. List rekapan prestasi mahasiswa</p> <p>c. List sertifikasi dosen</p> <p>3. Membantu ketua program studi yang juga sekaligus sekretaris fakultas dalam hal administratif:</p> <p>a. Membuat surat undangan fakultas</p> <p>b. Membuat absensi kehadiran rapat</p> <p>c. Notulensi rapat baik rapat program studi dan fakultas</p>	<p>Jakarta</p>
<p>Pelaksana acara</p>	<p>Membantu dalam pelaksanaan acara yang dilaksanakan di fakultas</p>	<p>Menjadi perangkat acara untuk acara yang diselenggarakan di fakultas</p>	<p>Kampus FEB UIN Jakarta dan Hotel Pesona Alama</p>

			Bogor
--	--	--	-------

4. Fokus dan Prioritas Program Ayu Purnami Wulan

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Administrasi	Membantu Wakil Dekan I dalam urusan administrasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat SOP pengendalian mutu dan manajemen operasional. 2. Mengikuti rapat pimpinan mingguan sebagai notulensi. 3. Membuat laporan perjalanan dinas dan laporan kegiatan. 	Ruang Wakil Dekan I FEB
Akademik	Membantu Wakil Dekan I dalam urusan akademik.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata dosen dan staff di FEB UIN Jakarta berdasarkan unit untuk dilakukan pemetaan. 2. Mendata 1500 informasi jurnal dari scimago.jr yang akan dibagikan kepada dosen. 3. Menerjemahkan mata kuliah di FEB dari Bahasa Indonesia 	Ruang Wakil Dekan I FEB

		menjadi Bahasa Inggris. 4. Melakukan literature review.	
Sosial	Membantu Wakil Dekan 1 dalam urusan sosial.	Ikut serta dalam kegiatan pengembangan mutu akademik beserta dosen dan staf FEB UIN Jakarta.	Ruang Wakil Dekan 1 FEB
Pengarsipan	Membantu Wakil Dekan 1 dalam urusan pengarsipan dokumen dan data.	1. Mengarsip data dosen FEB UIN Jakarta beserta mata kuliah yang diampu, pendidikan terakhir dan ID Sinta, Scopus, Garuda serta Google Scholar. 2. Mengarsip data dosen FEB UIN Jakarta yang penelitiannya dikutip oleh peneliti lain dalam Sinta dan Google Scholar.	Ruang Wakil Dekan 1 FEB
Kebersihan	Kegiatan Jumat bersih dan pelengkapan fasilitas toilet FEB UIN Jakarta	1. Membersihkan halaman belakang parkir FEB UIN Jakarta. 2. Menyediakan gayung dan sabun cuci tangan untuk digunakan pada	Kampus FEB UIN Jakarta

		toilet mahasiswa di lantai 1, lantai 4 dan lantai 5.	
--	--	--	--

5. Fokus dan Prioritas Program Ayda Nur Safitri

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Pelayanan Administrasi	Memberikan pelayanan administrasi di program studi Manajemen	Membantu kepala dan staf program studi dalam melayani kebutuhan mahasiswa, seperti permintaan tanda tangan pada berkas mahasiswa.	Ruang Prodi Manajemen FEB UIN Jakarta
Pengelolaan dan Pemeliharaan Ruangan	Pengolahan buku sumbangan alumni program studi manajemen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat data buku sumbangan alumni program studi manajemen 2. Mengklasifikasi buku 3. Membuat nomor panggil buku 4. Membuat nomor induk buku 5. Membuat label buku 	Ruang Staff Prodi Manajemen FEB UIN Jakarta

Kegiatan Sosialisasi	Membantu kegiatan seminar, workshop, rapat dan lain sebagainya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat proposal untuk diajukan kepada pengurus dan perusahaan target sponsor 2. Mengikuti acara seminar/webinar 3. Membuat rundown acara seminar/webinar 4. Membuat TOR seminar/webinar 5. Membuat laporan narasi seminar 	Kampus FEB UIN Jakarta
----------------------	--	---	------------------------

6. Fokus dan Prioritas Program Azizah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Desain Grafis	Pembuatan desain grafis kegiatan	Membuat <i>flyer</i> , <i>banner</i> , dan video promosi penerimaan mahasiswa baru.	Ruang Prodi Magister Ekonomi Syariah Lt.3 FEB UIN Jakarta Kampus 1
Administrasi	Membantu keperluan administrasi setiap agenda kegiatan Membantu persiapan dokumen administrasi keperluan akreditasi program studi	Menjadi notulen, dokumenter dan mempersiapkan formulir pendaftaran, absensi kehadiran dan pengiriman sertifikat pada setiap agenda kegiatan yang diadakan. Membuat rekapan daftar jumlah sitasi dosen Magister Ekonomi Syariah	Ruang Prodi Magister Ekonomi Syariah Lt.3 FEB UIN Jakarta Kampus 1

7. Fokus dan Prioritas Program Fia Ismatul Aulia Indriyanti

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
--------------------	-------------------	----------	--------

Administrasi	Membantu Wakil Dekan I dalam urusan administrasi.	1. Menjadi notulensi rapat pimpinan 2. Merevisi SOP Akademik.	Ruang Wakil Dekan I FEB
Akademik	Membantu Bapak Wakil Dekan I dalam urusan akademik.	1. Membantu pembuatan literature review jurnal 2. Membuat list jurnal scopus	Ruang Wakil Dekan I FEB
Sosial	Membantu Wakil Dekan I dalam hal sosial.	Ikut serta dalam pertemuan-pertemuan penting Wakil Dekan I	Ruang Wakil Dekan I FEB
Pengarsipan	Membantu Wakil Dekan I dalam menyimpan dan mengelompokkan file	Menyimpan dan mengelompokkan file sesuai kategori di Google Drive Wadep Akademik	Ruang Wakil Dekan I FEB
Kebersihan	Kegiatan Jumat bersih dan pelengkapan fasilitas toilet FEB UIN Jakarta	1. Membersihkan halaman depan dan ruangan yang ada di FEB UIN Jakarta. 2. Menyediakan gayung dan sabun cuci tangan di toilet mahasiswa.	Kampus FEB UIN Jakarta

8. Fokus dan Prioritas Program Hati Suci Ramadhan

Fokus	Prioritas	Kegiatan	Tempat
-------	-----------	----------	--------

Permasalahan	Program		
Membutuhkan Sumber Daya Manusia yang bisa membuat berbagai Desain yang dibutuhkan	Pembuatan Desain yang dibutuhkan dalam Kegiatan Program Studi Ekonomi Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat 4 Sertifikat untuk Narasumber Gelombang 1 : Program Percepatan Penyelesaian Studi (P3S) 2. Membuat 10 Sertifikat untuk Panitia Yudisium Wisuda Ke 128 UIN Jakarta pada 25 Mei 2023 3. Membuat Desain untuk Poster Kegiatan dan Banner pada acara Studium General pada 8 September 2023 	Unit Prodi Ekonomi Pembangunan FEB UIN Jakarta
Pengarsipan	Membantu Kepala Program Studi Ekonomi Pembangunan dalam menyimpan dan mengelompokkan dokumen penting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dokumen yang diperlukan oleh Akreditasi Internasional ACQUIN Prodi Ekonomi Pembangunan dan menguploadnya sesuai dengan Folder Appendix 2. Menyimpan 	Unit Prodi Ekonomi Pembangunan FEB UIN Jakarta

		dokumen- dokumen penting didalam lemari Ruangan Sekretaris Prodi Ekonomi Pembangunan	
Pelayanan Administrasi	Memberikan pelayanan administrasi di Program Studi Ekonomi Pembanguna n	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notulensi berbagai Rapat baik yang diadakan oleh Fakultas maupun Prodi Ekonomi Pembangunan 2. Membantu Kepala Prodi Ekonomi Pembangunan dalam melayani kebutuhan mahasiswa/i, seperti permintaan Surat Sumbangan Buku dan permintaan tanda tangan pada berkas mahasiswa/i. 3. Membuatkan surat keluar untuk setiap kegiatan yang diadakan oleh Prodi Ekonomi Pembangunan 4. Membuatkan 	Kampus FEB UIN Jakart dan Ruang Prodi Ekonomi Pembangunan FEB UIN Jakarta

		<p>Presensi kehadiran Rapat yang diadakan oleh Prodi Ekonomi Pembangunan</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Menyusun RPS Mata Kuliah di Semester 4 dan 5 kedalam format terbaru 6. Merekap data 21 Koleksi Buku Prodi Ekonomi Pembangunan 7. Membantu Kepala Prodi dalam merekap data kebutuhan ACQUIN dan membantu melengkapi data tersebut 8. Merekap data 13 Mahasiswa/i Prodi Ekonomi Pembangunan yang berprestasi 	
Dokumentasi Kegiatan	Mendokumentasikan setiap rapat atau kegiatan yang dilaksanakan oleh Kepala Prodi Ekonomi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendokumentasikan setiap rapat yang diselenggarakan oleh Fakultas maupun Prodi 2. Mendokumentasikan setiap 	Kampus FEB UIN Jakart dan Ruang Prodi Ekonom

	Pembangunan	kegiatan yang dilakukan oleh Kepala Prodi Ekonomi Pembangunan 3. Membuat video profile unit Prodi Ekonomi Pembangunan	i Pembangunan FEB UIN Jakarta
Kebersihan lingkungan FEB dan fasilitas umum yang harus selalu diperhatikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Program Jum'at Bersih 2. Membuat dua desain tentang Ketentuan Menggunakan Toilet dengan tema islami untuk kamar mandi perempuan dan laki-laki dan ditempelkan pada setiap 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan bersih-bersih halaman di depan lobby FEB dan menyirami tanaman lingkungan FEB 2. Membuatkan desain Poster Ketentuan Menggunakan Toilet dengan tema Islami untuk kamar mandi perempuan dan laki-laki dan menempelkannya pada setiap kamar mandi di FEB 3. Pengadaan fasilitas toilet seperti Tisu dan Sabun di setiap toilet FEB 	Kampus FEB UIN Jakarta

	<p>kamar mandi di FEB</p> <p>3. Pembedayaan fasilitas toilet FEB UIN Jakarta</p>		
<p>Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan sebagai Perangkat Acara masih minim</p>	<p>Mengajukan diri atau bersedia menerima tawaran untuk menjadi bagian dari perangkat acara yang diselenggarakan oleh Fakultas maupun Prodi Ekonomi Pembangunan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi salah satu pengawas simulasi Ujian UMPTKIN UIN Jakarta 2023 2. Menjadi Dirigen Lagu Kebangsaan Indonesia Raya di acara Studi Banding FEB UIN Jakarta dengan Universitas Tridinanti Palembang 3. Membantu menyediakan keperluan acara, seperti memberikan makan siang untuk para hadirin rapat 	<p>Ruang Teater 2 Lt. 5 Gedung Baru FEB Kampus 2 UIN Jakarta</p>
<p>Memperingati Hari Kemerdekaan</p>	<p>Mengadakan acara perlombaan untuk</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi Panitia Lomba Karung 2. Membantu tim lomba Tebak 	<p>Kampus FEB UIN</p>

Indonesia Ke-78	memeriahkan Hari Raya Kemerdekaan Indonesia ke-78	Gaya untuk melaksanakan perlombaan	Jakarta
-----------------	---	------------------------------------	---------

9. Fokus dan Prioritas Program Citra Dwi Yulianti

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Pelayanan dan Administrasi	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan pelayanan administrasi di Program Studi Manajemen. Membantu Ketua Program Studi Manajemen dalam menyusun persiapan Akreditasi Internasional ACQUIN untuk Fakultas Ekonomi 	<ol style="list-style-type: none"> Membantu ketua program studi dan staf program studi manajemen apabila sedang tidak diruangan, seperti memfasilitasi mahasiswa yang membutuhkan tandatangan, serta kegiatan yang berhubungan dengan mahasiswa. Membantu melengkapi segala data yang dibutuhkan dalam kegiatan akreditasi Internasional ACQUIN, seperti: <ol style="list-style-type: none"> Menyusun data dosen 	Ruang Staf Prodi Manajemen Lt.2 FEB

	dan Bisnis	dan dimasukkan dalam templete CV Dosen, b. Membuat Draft RPS (Rencana Program Studi), c. Menginput data Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), d. Membuat Tracer Study untuk alumni program studi manajemen, e. menghimpun data alumni berdasarkan SK Yudisium.	
Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Menginput berkas dan data buku sumbangan Alumni Prodi Manajemen	1. Menyortir berkas-berkas mahasiswa dan dosen diruang Kepala Prodi Manajemen seperti KRS, KHS, TOR Kegiatan, Surat Masuk dan Surat Keluar kemudian mengarsipkan berkas yang telah disortir ke dalam	Ruang Staf Prodi Manaje men Lt. 2 FEB.

		<p>folder yang disediakan sesuai dengan klasifikasinya.</p> <p>2. Mengolah data buku sumbangan Alumni Prodi Manajemen seperti membuat database buku dalam bentuk excel, melakukan labeling buku, menyusun buku yang sudah diklasifikasikan.</p>	
Sosialisasi dan Pelaksanaan Acara	Berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh fakultas seperti Workshop ACQUIN, Seminar, Rapat Konsinyerin, dan acara lainnya.	<p>1. Berpartisipasi sebagai perangkat acara seperti MC maupun sebagai panitia.</p> <p>2. Membantu kebutuhan acara seperti absensi, konsumsi, dan dokumentasi.</p>	Kampus FEB UIN Jakarta
Kebersihan	Melaksanakan Program Kerja KKN In Campus yaitu Jum'at Bersih serta Memberikan	Membersihkan setiap ruangan dan Halaman yang tersedia di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, selain itu menyediakan fasilitas	Kampus FEB UIN Jakarta

	Fasilitas Toilet di Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah.	seperti gayung dan sabun cuci tangan disetiap toilet Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis.	
--	---	--	--

10. Fokus dan Prioritas Program Azzahra Lutfiantono

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Desain Grafis	Pembuatan desain grafis kegiatan	Membuat <i>flyer</i> , <i>banner</i> , dan video promosi penerimaan mahasiswa baru.	Ruang Prodi Pasca-sarjana Magister Ekonomi Syariah Lt.3 FEB UIN Jakarta Kampus 1
Administrasi	Membantu keperluan administrasi setiap agenda kegiatan	Menjadi notulen, dokumenter dan mempersiapkan formulir pendaftaran, absensi kehadiran dan pengiriman sertifikat pada setiap agenda kegiatan yang diadakan.	Ruang Prodi Pasca-sarjana Magister Ekonomi Syariah Lt.3 FEB

	Membantu persiapan dokumen administrasi keperluan akreditasi program studi	Membuat rekapan daftar jumlah sitasi dosen Magister Ekonomi Syariah	UIN Jakarta Kampus 1
--	--	---	----------------------

II. Fokus dan Prioritas Program Intan Nia Syesya

Fokus Program	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Pengarsipan	Menyimpan, mengelompokkan, menata, dan membuat <i>resume database</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpan file-file terkait ke dalam Google Drive DPS. 2. Merapikan <i>database</i> dengan cara dikelompokkan sesuai kategori. 3. Membuat <i>resume data</i> dari <i>database</i> yang ada 	Ruang Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
Administrasi	Membuat, merevisi, dan finalisasi SOP	Membuat, merevisi, dan melakukan finalisasi SOP alur studi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta sesuai pedoman dan ketentuan terbaru.	Ruang Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta

Desain	Membuat desain alur studi Mahasiswa	Mendesain banner alur studi mahasiswa yang jelas dan terstruktur guna memberikan informasi yang lebih baik dalam di Unit Doktor Perbankan Syariah.	Ruang Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
Pelayanan	Membantu mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan oleh Program Studi Pascasarjana FEB UIN Jakarta	Berpartisipasi sebagai penerima tamu, perangkat acara, operator, dan staff dokumentasi dalam kegiatan seperti seminar-seminar, workshop, dan sidang yang diselenggarakan oleh Program Studi Pascasarjana.	Gedung Pascasarjana FEB Kampus 1 dan Ruang Rapat Lt. 2 Gedung FEB Kampus 2, UIN Jakarta
Kebersihan	Melaksanakan Jum'at bersih	Membersihkan halaman dan ruangan-ruangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 2 UIN Jakarta.	Kampus FEB UIN Jakarta
	Pemberdayaan fasilitas toilet FEB	Pengadaan peralatan dan perlengkapan untuk toilet di Fakultas Ekonomi	

	UIN Jakarta	dan Bisnis Kampus 2 UIN Jakarta	
Lomba	Mengadakan lomba 17 Agustus-an untuk masyarakat FEB UIN Jakarta.	Merayakan hari kemerdekaan RI dengan mengadakan dan mengikuti lomba yang meriah, kompetitif, dan sehat untuk dosen, staf, dan mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di FEB UIN Jakarta.	Kampus FEB UIN Jakarta
Edukasi	Menciptakan visualisasi 2D pada topik tertentu dengan menarik	Membuat informasi dengan didesain visual secara menarik, adapun isinya informasi yang mengedukasi masyarakat FEB pada hal di kondisi atau tempat tertentu	Kampus FEB UIN Jakarta
Penghijauan	Menghijaukan FEB UIN Jakarta.	Menanam tanaman baru di halaman depan dan belakang FEB UIN Jakarta, serta menambah tempat sampah di beberapa titik gedung FEB UIN Jakarta.	Kampus FEB UIN Jakarta

12. Fokus dan Prioritas Program Mutiara Rizka Ananda

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
--------------------	-------------------	----------	--------

Pelayanan dan Bahan Pustaka	Pengelolaan Bahan Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah buku yang belum diinput ke dalam OPAC Perpustakaan FEB dengan melabeli buku sesuai dengan nomor panggil dan menginput buku ke dalam OPAC Perpustakaan FEB serta menata buku di rak koleksi buku. 2. Melakukan rekapitulasi pada CD pembelajaran milik perpustakaan FEB agar memudahkan dosen atau mahasiswa yang ingin meminjam ataupun menggunakannya. 	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)
Pelayanan Administrasi Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan <i>database</i>/keanggotaan mahasiswa 2. Layanan pengecek 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat keanggotaan perpustakaan bagi mahasiswa khususnya angkatan 2020-2022 yang belum terdaftar/miliki keanggotaan di 	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

	<p>an plagiasi</p> <p>3. Membuat surat validasi bebas pustaka</p>	<p>perpustakaan FEB.</p> <p>2. Melakukan pengecekan plagiasi (turnitin) pada skripsi, tesis, disertasi, atau jurnal milik dosen maupun mahasiswa.</p> <p>3. Melakukan pembuatan surat tanda validasi bebas pustaka yang dibutuhkan oleh mahasiswa.</p> <p>4. Membuat <i>Google Form</i> mengenai kepuasan pengunjung terhadap pelayanan di perpustakaan FEB.</p>	
Pelayanan Sirkulasi	Layanan meminjam dan mengembalikan buku	<p>1. Membantu mahasiswa dalam proses peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan buku.</p> <p>2. Membantu pengunjung yang kesulitan atau kurang paham dengan sistem</p>	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

		<p>pencarian katalog di OPAC.</p> <p>3. Membantu menjaga ketertiban perpustakaan dengan mengawasi pengunjung yang keluar dan masuk perpustakaan, serta senantiasa mengingatkan kepada pengunjung yang belum mengisi <i>visitor</i>/daftar pengunjung.</p>	
Pengolahan Buku	Penyortiran Buku	<p>1. Menempelkan stempel/stiker untuk nomor induk, nomor panggil, dan <i>sensormatic/chip</i> ke buku-buku di perpustakaan agar buku tidak dicuri.</p> <p>2. Menginput data buku sesuai dengan rincian buku ke OPAC Perpustakaan FEB.</p> <p>3. Melakukan <i>shelving</i> atau penyusunan buku-buku dan</p>	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)

		referensi ke dalam rak sesuai dengan nomor panggil yang tertera.	
Repository Fakultas	Inputting	Menginput data skripsi, tesis, disertasi, dan jurnal yang diterima dari dosen atau mahasiswa FEB ke repository UIN Jakarta.	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)
Kebersihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Jum'at bersih 2. Pemberdayaan fasilitas toilet Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membersihkan halaman depan dan mencabut rumput-rumput liar di depan lobby FEB, serta membersihkan ruang kelas yang ada di FEB UIN Jakarta. 2. Menyediakan gayung dan sabun cuci tangan di toilet mahasiswa. 	Kampus FEB UIN Jakarta
Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-78	Mengadakan perlombaan untuk memperingati HUT RI ke-78	Menjadi Panitia pada lomba memasukkan benang ke dalam jarum.	Kampus FEB UIN Jakarta

13. Fokus dan Prioritas Program Muhammad Syafa'at Yaasin

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Pengarsipan	Menyimpan, mengkategorikan, dan membuat <i>resume database</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpan file-file ke dalam Google Drive DPS. 2. Merapikan <i>database</i> dengan cara dikelompokkan sesuai kategori. 3. Membuat <i>resume database</i> yang ada 	Ruang Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
Administrasi	Membuat, revisi, dan finalisasi SOP	Membuat, merevisi, dan melakukan finalisasi SOP alur studi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta sesuai pedoman dan ketentuan terbaru.	Ruang Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
Desain	Membuat desain alur studi Mahasiswa	Mendesain banner alur studi mahasiswa yang jelas dan terstruktur guna memberikan informasi yang lebih baik dalam di Unit Doktor Perbankan Syariah.	Ruang Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta

Pelayanan	Membantu mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan oleh Program Studi Pascasarjana FEB UIN Jakarta	Berpartisipasi sebagai penerima tamu, perangkat acara, operator, dan staff dokumentasi dalam kegiatan seperti seminar-seminar, workshop, dan sidang yang diselenggarakan oleh Program Studi Pascasarjana.	Gedung Pascasarjana FEB Kampus 1 dan Ruang Rapat Lt. 2 Gedung FEB Kampus 2, UIN Jakarta
Kebersihan	Melaksanakan Jum'at bersih	Membersihkan halaman dan ruangan-ruangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 2 UIN Jakarta.	Kampus 2 FEB UIN Jakarta
	Pemberdayaan fasilitas toilet FEB UIN Jakarta	Pengadaan peralatan dan perlengkapan untuk toilet di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 2 UIN Jakarta	
Lomba	Mengadakan lomba 17 Agustus-an untuk masyarakat FEB UIN Jakarta.	Merayakan hari kemerdekaan RI dengan mengadakan dan mengikuti lomba yang meriah, kompetitif, dan sehat untuk dosen, staf, dan mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di FEB UIN	Kampus FEB UIN Jakarta

		Jakarta.	
Edukasi	Menciptakan visualisasi 2D pada topik tertentu dengan menarik	Membuat informasi dengan di desain visual secara menarik, adapun isinya informasi yang mengedukasi masyarakat FEB pada hal di kondisi atau tempat tertentu	Kampus FEB UIN Jakarta

14. Fokus dan Prioritas Program Nurina Sabrina Putri

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Minimnya sarana prasarana kamar mandi kampus	Edukasi	Membantu menyediakan sabun cuci tangan dan gayung di gedung FEB	Kampus FEB UIN Jakarta
Memperingati dan Mengurangi tingkat mahasiswa yang merokok di lingkungan kampus	Edukasi	Mencetak poster edukasi terkait larangan merokok di lingkungan kampus	Kampus FEB UIN Jakarta
Meningkatkan kesadaran mahasiswa akan etika dalam berinteraksi dengan dosen	Edukasi	Mencetak poster edukasi adab dan etika dalam berinteraksi atau mengechat dengan dosen	Kampus FEB UIN Jakarta

<p>Pelayanan dan Administrasi</p>	<p>Melayani civitas akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Membantu Administrasi civitas akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scan berita acara ujian skripsi setiap prodi 2. Memberikan form untuk membuat surat keterangan aktif, rekomendasi magang, surat bimbingan, dan lainnya 3. Mempersiapkan lembar ujian mahasiswa untuk UAS 4. Membantu merekap dan memasukkan data mahasiswa yang mendaftar ujian sidang skripsi 5. Memploting jadwal mata kuliah/KRS semester genap 6. Melakukan <i>listing</i> terhadap seluruh peserta wisuda (dari IPK tertinggi) dijadikan dalam satu file MS Word 7. Membuat Power Point daftar nama seluruh peserta 	<p>Kasubag Akademik FEB UIN Jakarta</p>
-----------------------------------	---	---	---

		<p>wisuda FEB ke 129 dan peserta wisuda Terbaik</p> <p>8. Melayani mahasiswa tingkat akhir yang ingin mengambil toga bagi mahasiswa untuk wisuda.</p>	
Pelaksana acara	Membantu dalam pelaksanaan acara yang dilaksanakan di fakultas	Menjadi perangkat acara untuk acara yang diselenggarakan di fakultas	Hotel Pesona Alama Bogor
Memperingati hari kemerdekaan Indonesia	Mengadakan lomba 17an untuk civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Merayakan dan memeriahkan hari kemerdekaan RI dengan mengadakan lomba yang kompetitif dan sehat untuk dosen, staf dan mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta.	Kampus FEB UIN Jakarta

15. Fokus dan Prioritas Program Raisha Kezia Azzahra Putri Hambali

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Administrasi	Menyelesaikan keperluan unit kerja dalam hal administrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Surat Keputusan (SK) Dekanat terkait Panitia PBAK FEB 2023 2. Membuat notulensi secara terstruktur dan lengkap setiap terdapat kegiatan Rapat Wakil Dekan 3 3. Membuat tabel Daftar Tamu Wakil Dekan 3 4. Membuat tabel serta mencatat Jadwal/Schedule kegiatan Wakil Dekan 3 5. Mendokumentasikan dan mengarsipkan setiap rapat 6. Membuat TOR kegiatan IOSIE dan IWIBZAWA 2023 7. Membuat dan menyusun MMP (<i>Matrix Planning Program</i>) Wakil Dekan 3 2023 8. Mendata seluruh surat Perjanjian 	Ruangan Wakil Dekan 3 FEB

		Kerjasama (PKS)/MoU yang masih berlaku di FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	
Design	Flyer dan Poster Proker KKN in Campus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat design Flyer terkait apresiasi terhadap prestasi yang diraih mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2. Membuat desain poster untuk proker kelompok KKN In Campus tentang Tips Menghemat Air Bersih yang akan di tempel di setiap toilet FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 	Ruangan Wakil Dekan 3 FEB
Data Entry	Pendataan Sertifikat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarsipkan serta mendata sertifikat- sertifikat mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2. Mengarsipkan serta mendata sertifikat- 	Ruangan Wakil Dekan 3 FEB

		sertifikat Wakil Dekan 3 FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 3. Mendata lulusan dan alumni FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	
Pelayanan	Pelayanan Mahasiswa dan FEB	1. Menyukkseskan Acara Raker FEB 2023 2. Menjadi panitia acara rapat koordinasi PBAK 3. Pendataan Lomba IOSIE dan IWIBZAWA 2023 4. Membantu wadek 3 dalam melayani kebutuhan mahasiswa, seperti permintaan tanda tangan berkas mahasiswa. 5. Membantu menyampaikan/ mengkoordinasi kepada semua kaprodi tentang berkas kerjasama.	1. Hotel Pesona Alam Puncak Bogor 2. Ruang an Wakil Dekan 3 Bidang Kemasasiswaan, Kerjasama, dan Alumni 3. Ruang theatre lt.5 FEB UIN Jakart

			a
Lomba 17 Agustus	Mengadakan lomba 17an untuk civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Merayakan hari kemerdekaan RI dengan mengadakan lomba yang meriah, kompetitif dan sehat untuk dosen, staf dan mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta.	Kampus FEB UIN Jakarta

16. Fokus dan Prioritas Program Regita Cahyani Annisa Putri

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Pelayanan dan Pemberdayaan	Membantu Prodi Magister Perbankan Syariah mempersiapkan borang appendix untuk keperluan akreditasi ACQUIN dan rekap data Prodi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Review Self Assesment Review (SAR) ACQUIN Prodi MPS 2. Menyesuaikan RPS Mata kuliah di Prodi MPS dengan format OBE, menyesuaikan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan) dan CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah). 	Ruang Prodi Magister Perbankan Syariah Lt. 3 Gedung Pasca FEB
Pelayanan dan Pemberdayaan	Membantu Prodi Magister Perbankan Syariah	1. Membuat rekap data publikasi artikel mahasiswa bersama dosen	Ruang Prodi Magister Perbank

	merekap data publikasi mahasiswa dan dosen Prodi Magister Perbankan Syariah	<p>periode 2019-2023.</p> <p>2. Membuat rekap data publikasi artikel oleh dosen periode 2019-2023.</p> <p>3. Membuat rekap data publikasi dosen yang dijadikan sumber rujukan tesis mahasiswa Prodi MPS.</p>	an Syariah Lt. 3 Gedung Pasca FEB
Komunikasi dan Informasi	Membantu Prodi Magister Perbankan Syariah mempersiapkan desain brosur dan pedoman penulisan tesis.	<p>1. Desain brosur informasi Prodi Magister Perbankan Syariah</p> <p>2. Desain SOP Format Penulisan Tesis</p>	Ruang Prodi Magister Perbankan Syariah Lt. 3 Gedung Pasca FEB
Komunikasi dan Informasi	Membantu Prodi Magister Perbankan Syariah mempublikasikan dokumentasi Ujian Tesis Mahasiswa Prodi MPS.	Upload konten dokumentasi Ujian Sidang Tesis Mahasiswa Prodi MPS ke Facebook Official Magister Perbankan Syariah	Online

17. Fokus dan Prioritas Program Resti Herawati

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Pelayanan	Memberikan form cicilan UKT serta layanan lain	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkategorikan dan scan tagihan tunggakan mahasiswa berdasarkan program studi 2. Scan disertai 200 halaman 3. Melakukan Scan Kontrak kerja dosen 4. Fotocopy Laporan Kegiatan Sidang Pleno dan Lembar Disposisi 5. Membolongi dan memasukkan BLU 6. Scan Lembar Ceklist SPJ BLU GUP 4 A-C 7. Fotocopy file rapat kerja 8. Scan form pembayaran 9. Menyerahkan RPA PK-BLU ke dekanat 	Kasubag Keuangan FEB UIN Jakarta
Administrasi	Menyelesaikan pembuatan surat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi cap stempel pada laporan keuangan 2. menghitung 	Kasubag Keuangan FEB UIN Jakarta

	menyurat dan dokumen lain yang terkait dengan keuangan	<p>laporan kehadiran manual in/out dosen PNS</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Membuat TOR Belanja Modal Peralatan, Mesin, Gedung, dan Bangunan BLU FEB Tahun Anggaran 2024 4. Membuat TOR untuk kegiatan baru TA 2024 5. Membuat Rincian Kegiatan BLU 6. Memperbarui RPD FEB TA 2023 menjadi RPD FEB TA 2024 sesuai dengan BLU-BOPTN 2024 7. Membuat Surat Pernyataan Pengajuan TUP BLU 8. Melampirkan Kuitansi dan nota pembayaran pemberian satuan biaya makanan 	
Budgeting	Menyusun rencana anggaran BLU-BOPTN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riset harga tiket kereta dan hotel untuk perjalanan Yogyakarta dan 	Kasubag Keuangan FEB UIN Jakarta

		<p>Semarang</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Membuat RBA usulan kegiatan FEB 2024 3. Membuat RAB sarana dan prasarana berdasarkan BLU dan BOPTN 	
Visualisasi Data	Memvisualisasikan data keuangan	Menghitung persentase data penelitian dan memvisualisasikan dengan grafik	Kasubag Keuangan FEB UIN Jakarta
Kebersihan Lingkungan	Mengadakan jumat bersih	Mengadakan 1x jumat bersih untuk seluruh lingkungan FEB UIN Jakarta	Kampus FEB UIN Jakarta
Sanitasi	Mengadakan penunjang kebersihan toilet	Menyediakan sabun cuci tangan untuk setiap toilet FEB UIN Jakarta	Toilet kampus FEB UIN Jakarta
Edukasi	Membuat poster	Membuat poster edukasi yang ditempel di lift, mading, dan perpustakaan	Kampus FEB UIN Jakarta
Perlombaan	Mengadakan lomba 17 Agustus	Membahas acara lomba 17 Agustus untuk dosen, staff, dan mahasiswa FEB	Kampus FEB UIN Jakarta

		UIN Jakarta	
--	--	-------------	--

18. Fokus dan Prioritas Program Salsabilla

Fokus Permasalahan	Program Prioritas	Kegiatan	Tempat
Kearsipan	Merekap, mencatat, menyimpan, menganalisis data maupun dokumen yang berkaitan dengan wakil dekan 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat penyimpanan data maupun dokumen secara online dengan memanfaatkan google workspace seperti google drive. 2. Mencatat informasi penting dari surat yang telah ditandatangani oleh wakil dekan 2 ke dalam google spreadsheet. 3. Membuat notulen hasil rapat. 4. Merekap agenda yang telah dilaksanakan oleh wakil dekan 2. 5. Membuat analisis jam kerja pegawai Fakultas Ekonomi dan Bisnis. 6. Membuat analisis program kerja wakil dekan 2. 	Ruang Wakil Dekan 2 FEB

		<p>7. Membuat kompilasi data program prioritas seluruh unit Fakultas Ekonomi dan Bisnis.</p> <p>8. Membuat rekapitulasi data pengguna parkir Fakultas Ekonomi dan Bisnis.</p> <p>9. Menggandakan dokumen dan mendistribusikan dokumen tersebut ke bagian yang terkait.</p> <p>10. Membuat matrik Indikator Kinerja Utama Fakultas Ekonomi dan Bisnis.</p> <p>11. Memindai surat masuk dan surat keluar menggunakan scanner, dan mengklasifikasikan ke dalam folder yang berbeda.</p>	
Administrasi Keuangan	Tarif BLU Fakultas Ekonomi dan Bisnis	<p>1. Menyusun perhitungan biaya per tarif layanan.</p> <p>2. Membuat usulan tarif layanan BLU Fakultas</p>	Ruang Wakil Dekan 2 FEB

		Ekonomi dan Bisnis.	
Administrasi lingkungan	Kegiatan Jum'at bersih	Kerja bakti untuk memastikan kebersihan tempat ibadah dan halaman Fakultas Ekonomi dan Bisnis.	Kampus FEB UIN Jakarta
Pemberdayaan	Pemberdayaan fasilitas toilet Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Pelayanan penyedia sabun cuci tangan Pelayanan penyedia perlengkapan toilet	Toilet FEB UIN Jakarta
Pelayanan	Melayani civitas akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis	1. Berpartisipasi sebagai perangkat acara pada kegiatan yang diselenggarakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, seperti workshop peningkatan mutu akademik FEB, kunjungan dari SMUN 08 Tangerang Selatan, Study Banding dengan Universitas Tridinanti, Workshop persiapan akreditasi internasional ACQUIN.	Hotel Pesona Alam Bogor dan Kampus FEB UIN Jakarta

		2. Melayani mahasiswa untuk pengambilan perlengkapan wisuda.	
Informasi	Edukasi	Membuat poster edukasi dengan 3 tema berbeda, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tips manajemen waktu 2. Etika menghubungi dosen 3. Tips menghemat air 	Kampus FEB UIN Jakarta
Desain	Visualisasi Data	Membuat visualisasi data kenaikan pangkat fungsional Fakultas Ekonomi dan Bisnis.	Ruang Wakil Dekan 2 FEB

19. Fokus dan Prioritas Program Vivi Meilia Putri

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Akademik	Membantu Wakil Dekan 1 dalam urusan akademik.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat list jurnal scopus 2. Membuat literature review jurnal 	Ruang Wakil Dekan 1 FEB
Administrasi	Membantu Wakil Dekan 1 dalam urusan administrasi.	Memberikan surat-surat yang harus ditanda-tangani oleh Wakil Dekan 1.	Ruang Wakil Dekan 1 FEB

Sosial	Membantu Wakil Dekan I dalam hal sosial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menemui tamu-tamu Wakil Dekan 2. Ikut serta dalam pertemuan-pertemuan penting Wakil Dekan I 	Ruang Wakil Dekan I FEB
--------	--	---	-------------------------

20. Fokus dan Prioritas Program Wardah Jamilah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Administrasi	Mendata dan Merapihkan <i>Database</i> prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata lulusan program studi akuntansi 2. Mendata SKPI 3. Mendata prestasi mahasiswa 4. Merapihkan ruang program studi 5. Membantu pelayanan persetujuan KRS 6. Mendata penelitian dosen program studi Akuntansi 7. Mendata publikasi dosen program studi Akuntansi 8. Merapihkan dan mendata buku program studi dan buku 	Ruang Prodi Akuntansi FEB

		<p>pemberian alumni</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Menotulensi kegiatan rapat dosen 10. Menyiapkan PPT Raker 11. Merapihkan format RPS 12. Membuat pedoman pendaftaran sidang skripsi 13. Membuat format jadwal sidang skripsi 	
Akreditasi	Menyiapkan <i>Appendix</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accreditation certification 2. Academic Guidelines for Undergraduate, Professional and Postgraduate Programmes 3. Student Assessment Rubric 4. Types and Elements of Lecturer Exams 5. The Report of Learning Process Evaluation 6. Management Review Meeting Report 	Ruang Prodi Akuntansi FEB

		<ul style="list-style-type: none"> 7. Example of integration of lecturer research in a course 8. Mid Exam Example 9. Final Exam Example 10. Examples of Student Certificate 11. Examples of Student Transcript, SKPI 12. Teaching staff qualification 13. List of Lecturer recognition 14. List of Lecturer research 15. Lecturer Workload Report 16. Activities on Tri Dharma PT Lecturers 17. Staff Handbook 18. List of Lecturer Publications 19. Stakeholder satisfaction survey of graduate users 	
Kebersihan	Membersihkan lingkungan Fakultas Ekonomi dan	Membersihkan mushola dosen di lantai 3 FEB UIN Jakarta	Kampus FEB UIN Jakarta

	Bisnis UIN Jakarta		
Lomba 17 Agustus	Mengadakan perlombaan memperingati HUT RI Ke 78 untuk civitas akademika FEB UIN Jakarta	Merayakan hari kemerdekaan RI dengan mengadakan lomba yang meriah, kompetitif, dan sehat untuk dosen, staf, dan mahasiswa KKN in Campus di FEB UIN Jakarta.	Kampus FEB UIN Jakarta

21. Fokus dan Prioritas Program Widad Nadia

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Pengarsipan	Menyimpan, mengelompokkan, menata, dan membuat <i>resume database</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpan file-file terkait ke dalam Google Drive DPS. 2. Merapikan <i>database</i> dengan cara dikelompokkan sesuai kategori. 3. Membuat <i>resume data</i> dari <i>database</i> yang ada. 	Ruang Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
Administrasi	Membuat, revisi, dan finalisasi SOP	Membuat, merevisi, dan melakukan finalisasi SOP alur studi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta	Ruang Prodi Doktor Perbankan Syariah

		sesuai pedoman dan ketentuan terbaru.	FEB UIN Jakarta
Desain	Membuat desain alur studi Mahasiswa	Mendesain banner alur studi mahasiswa yang jelas dan terstruktur guna memberikan informasi yang lebih baik dalam di Unit Doktor Perbankan Syariah.	Ruang Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
Pelayanan	Membantu mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan oleh Program Studi Pascasarjana FEB UIN Jakarta	Berpartisipasi sebagai penerima tamu, perangkat acara, operator, dan staff dokumentasi dalam kegiatan seperti seminar-seminar, workshop, dan sidang yang diselenggarakan oleh Program Studi Pascasarjana.	Gedung Pascasarjana FEB Kampus 1 dan Ruang Rapat Lt. 2 Gedung FEB Kampus 2, UIN Jakarta
Kebersihan	Melaksanakan Jum'at bersih	Membersihkan halaman dan ruangan-ruangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 2 UIN Jakarta.	Kampus FEB UIN Jakarta
	Pemberdayaan fasilitas	Pengadaan peralatan dan perlengkapan	

	toilet FEB UIN Jakarta	untuk toilet di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 2 UIN Jakarta	
Lomba	Mengadakan lomba 17 Agustus-an untuk masyarakat FEB UIN Jakarta.	Merayakan hari kemerdekaan RI dengan mengadakan dan mengikuti lomba yang meriah, kompetitif, dan sehat untuk dosen, staf, dan mahasiswa KKN In Campus di FEB UIN Jakarta.	Kampus FEB UIN Jakarta
Edukasi	Menciptakan visualisasi 2D pada topik tertentu dengan menarik	Membuat poster berisi informasi yang mengedukasi masyarakat FEB pada hal di kondisi atau tempat tertentu	Kampus FEB UIN Jakarta

22. Fokus dan Prioritas Program Zaet Zakiyah Tunnufus

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Komunikasi dan Informasi	Menyiapkan desain tahapan ujian tesis di Prodi Magister Perbankan Syariah dan mempublikasikan	Menempelkan informasi tahapan ujian tesis dan informasi lainnya ke mading informasi MPS	Ruang Prodi Magister Perbankan Syariah Lt. 3

	dokumentasi tahapan ujian tesis ke mahasiswa prodi MPS dan mading informasi MPS		
Pelayanan dan Pemberdayaan	Membantu Prodi Magister Perbankan Syariah mempersiapkan borang appendix untuk keperluan akreditasi ACQUIN dan rekap data Prodi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Review Self Assesment Review (SAR) ACQUIN Prodi MPS 2. Melengkapi kebutuhan data Appendix ACQUIN yang di upload melalui drive ACQUIN 2023 dan merevisi data Appendix 	Ruang Prodi Magister Perbankan Syariah Lt. 3
Pelayanan dan Komunikasi	Membantu Prodi Magister Perbankan Syariah merekap data publikasi mahasiswa, dosen Prodi Magister Perbankan Syariah dan data matriks IKU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rekap data publikasi artikel mahasiswa bersama dosen periode 2019-2023. 2. Membuat rekap data publikasi artikel oleh dosen periode 2019-2023. 3. Membuat rekap data publikasi 	Ruang Prodi Magister Perbankan Syariah Lt. 3

	(Indikator Kinerja Utama)	<p>dosen yang dijadikan sumber rujukan tesis mahasiswa Prodi MPS</p> <p>4. Melengkapi data IKU untuk kaprodi dan sekprodi MPS</p> <p>5. Mengumpulkan data CV dosen MPS sesuai standar IKU</p>	
Kebersihan	Melaksanakan Jum'at bersih dan Pemberdayaan fasilitas toilet FEB UIN Jakarta	<p>1. Membersihkan halaman dan ruangan-ruangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 2 UIN Jakarta.</p> <p>2. Pengadaan peralatan dan perlengkapan untuk toilet di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 2 UIN Jakarta</p>	Kampus FEB UIN Jakarta
Lomba	Mengadakan lomba 17 Agustus-an untuk masyarakat FEB UIN Jakarta.	Merayakan hari kemerdekaan RI dengan mengadakan dan mengikuti lomba yang meriah, kompetitif, dan sehat untuk dosen, staf, dan mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di FEB UIN	Kampus FEB UIN Jakarta

		Jakarta.	
--	--	----------	--

1.5 Sasaran dan Target

Tabel 1. 3 Sasaran dan Target Anggota KKN In Campus

1. Sasaran dan Target (Ananda Dhea Virginia)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengenalan Struktur Organisasi dan Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Mahasiswa KKN <i>In Campus</i> yang ditempatkan di unit-unit FEB	Mahasiswa mengetahui struktural dan koordinasi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis sehingga memudahkan mahasiswa dalam melakukan pekerjaan atau tugas yang diberikan.
2.	Pelayanan dan Administrasi	Mahasiswa dan dosen Program Studi Manajemen	Meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan administrasi di Program Studi Manajemen.
3.	Persiapan Akreditasi Internasional ACQUIN Cluster Ekonomi dan	Program Studi Manajemen	Pengumpulan dokumen-dokumen seperti laporan evaluasi program studi, bukti-bukti

	Bisnis		pencapaian, dan data-data yang mencakup data akademik, data mahasiswa, data dosen, kurikulum, dan sebagainya yang diperlukan dalam penyusunan Appendix SAR Program Studi Manajemen dapat tersusun dengan baik dan terselesaikan tepat waktu.
4.	Pengarsipan berkas-berkas dan buku sumbangan Alumni Program Studi Manajemen	Program Studi Manajemen	Berkas-berkas dan buku-buku yang ada di ruang kerja kepala prodi dan staf manajemen dapat tertata dengan rapi dan dikelola dengan baik secara fisik maupun dalam sistem.
5.	Partisipasi dalam acara-acara yang diselenggarakan oleh program studi maupun fakultas seperti	Mahasiswa dan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dan dosen secara keseluruhan,

	Workshop, Seminar, Kegiatan Keilmuan, Seni dan Budaya, Konferensi Mahasiswa dan lain sebagainya.		Menciptakan keterikatan yang lebih kuat antara mahasiswa dan dosen di lingkungan FEB, Membuka peluang kolaborasi, kerjasama, atau pengembangan karir bagi mahasiswa dan dosen di FEB, Acara akademik lainnya yang diselenggarakan dapat menjadi lebih dinamis dan bervariasi.
--	---	--	---

2. Sasaran dan Target (Farah Dita Azzahra)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Survei Kinerja Dosen	Mahasiswa dan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Mahasiswa Ekonomi Pembangunan
2.	Poster Edukasi	Mahasiswa dan Dosen Fakultas	Tidak terbatas

		Ekonomi dan Bisnis	
3.	Seminar Percepatan Penyelesaian Studi untuk Mahasiswa Angkatan 2017/2018 Program Studi Ekonomi Pembangunan	Membantu kelancaran acara Seminar Percepatan Penyelesaian Studi untuk Mahasiswa angkatan 2017/2018 Program Studi Ekonomi Pembangunan	Mahasiswa angkatan 2017/2018

3. Sasaran dan Target (Qonaitah Azmah Syahidah)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Poster Edukasi	Mahasiswa dan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Tidak terbatas
2.	Kegiatan 17-an	Dosen, staf, dan mahasiswa in Campus Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Dosen, staf, dan mahasiswa

3.	Rapat Kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Membantu kelancaran acara Rapat Kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
4.	Rapat Mutu Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Membantu kelancaran acara Rapat Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
5.	Seminar Percepatan Penyelesaian Studi untuk Mahasiswa Angkatan 2017/2018 Program Studi Ekonomi Pembangunan	Membantu kelancaran acara Seminar Percepatan Penyelesaian Studi untuk Mahasiswa angkatan 2017/2018 Program Studi Ekonomi Pembangunan	Mahasiswa angkatan 2017/2018

4. Sasaran dan Target (Ayu Purnami Wulan)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membuat daftar Jurnal dari Scopus	Seluruh Dosen FEB UIN Jakarta	Daftar jurnal ini dapat digunakan oleh seluruh Dosen di FEB UIN Jakarta

			sebagai referensi mengenai informasi jurnal dan biaya yang dibutuhkan untuk mengirim tulisan ke jurnal tersebut.
2.	Membantu menyusun SOP pengendalian mutu akademik	Seluruh Dosen FEB UIN Jakarta	SOP ini dibuat dengan tujuan mengendalikan mutu akademik di FEB UIN Jakarta.
3.	Rapat Mutu Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Peserta Rapat Mutu Akademik.	Menyediakan notulensi sebagai catatan mengenai acara Rapat Mutu Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
4.	Jumat Bersih	Halaman belakang FEB UIN Jakarta.	Menjaga kebersihan lingkungan FEB UIN Jakarta, terutama pada halaman belakang.
5.	Kegiatan 17 Agustus	Dosen, staf, dan mahasiswa KKN in Campus Fakultas	Memperingati dan merayakan HUT RI dengan mengadakan lomba 17-an yang diikuti oleh dosen, staf serta mahasiswa

		Ekonomi dan Bisnis	KKN di FEB UIN Jakarta.
--	--	-----------------------	----------------------------

5. Sasaran dan Target (Ayda Nur Safitri)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Memberikan pelayanan administrasi di program studi Manajemen	Mahasiswa Program Studi Manajemen	Membantu kepala dan staf program studi dalam melayani kebutuhan mahasiswa, seperti permintaan tanda tangan pada berkas mahasiswa.
2,	Mengumpulkan data alumni program studi Sastra Manajemen.	Data alumni program studi Sastra Manajemen.	<p>a. Mengumpulkan data wisudawan program studi Sastra Inggris dari berbagai sumber seperti Tata Usaha maupun yang sudah tersimpan dalam komputer, serta e-mail program studi.</p> <p>b. Menyimpan data-data alumni pada</p>

			komputer dan Google Drive program studi dengan mengelompokkannya berdasarkan tahun kelulusan.
3.	Pengelolaan dan Pemeliharaan Ruang	Ruangan Kepala dan staf program studi manajemen	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan buku sumbangan alumni program studi manajemen. b. Merapihkan buku berdasarkan klasifikasi yang telah ditentukan. c. Menyusun surat/berkas berdasarkan bentuk kegiatan. d. Menyortir buku ataupun berkas yang sudah tidak digunakan
4.	Kegiatan seminar, workshop, rapat dan lain	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat proposal untuk diajukan kepada

	sebagainya		<p>pengurus dan perusahaan target sponsor.</p> <p>b. Mengikuti acara seminar/webinar.</p> <p>c. Membuat rundown acara seminar/webinar</p> <p>d. Membuat TOR seminar/webinar.</p> <p>e. Membuat laporan narasi seminar/webinar.</p>
--	------------	--	--

6. Sasaran dan Target (Azizah)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Desain Grafis (Pembuatan Flyer Seminar dan Workshop)	UMUM dan terutama mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta	Memberikan informasi kepada publik terkhusus mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta terkait diadakannya seminar dan workshop.
2,	Membuat video promosi penerimaan	UMUM	Memberikan informasi kepada publik terkait

	mahasiswa baru program pascasarjana FEB UIN Jakarta		pengumuman pembukaan pendaftaran penerimaan mahasiswa baru program pascasarjana FEB UIN Jakarta.
3.	Menjadi notulen dalam kegiatan seminar dan workshop yang diadakan unit magister ekonomi syariah	Stakeholder terkait	Memberikan informasi catatan singkat atas pelaksanaan kegiatan workshop/seminar.
4.	Membuat, mengolah dan mengecek data g-form kegiatan seminar dan workshop yang diadakan unit magister ekonomi syariah	Pimpinan unit	Memberikan laporan kepada pimpinan unit terkait data g-form peserta kegiatan seminar/workshop.
5.	Membuat dan mengirimkan sertifikat kepada peserta seminar/workshop yang diadakan unit magister	Peserta kegiatan seminar/workshop	Memberikan apresiasi berupa <i>e-certificate</i> atas partisipasi peserta atas kegiatan seminar/workshop yang diikuti.

	ekonomi syariah		
--	-----------------	--	--

7. Sasaran dan Target (Fia Ismatul Aulia Indriyanti)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Merevisi SOP Akademik	Seluruh Dosen FEB UIN Jakarta	Terbitnya SOP Akademik terbaru yang sudah direvisi.
2.	List Jurnal Scopus	Seluruh Dosen FEB UIN Jakarta	Para dosen dapat mengetahui biaya untuk menerbitkan jurnalnya,
3.	Rapat Mutu Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Membantu notulensi acara Rapat Mutu Akademik.	Kelancaran acara Rapat Mutu Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
4.	Jumat Bersih	Halaman depan FEB UIN Jakarta.	Bersihnya halaman depan FEB UIN Jakarta.
5.	Kegiatan 17 Agustus	Dosen, staf, dan mahasiswa KKN in Campus Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Memperingati dan merayakan HUT RI dengan mengadakan lomba 17-an.

8. Sasaran dan Target (Hati Suci Ramadhan)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelayanan Administrasi dan Pengarsipan	Dosen, Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Civitas akademika FEB UIN Jakarta mendapat pelayanan administrasi dan pengarsipan yang lengkap, jelas, mudah, cepat dan aman.
2.	Desain (Membuat Poster Kegiatan, Banner Kegiatan, dan Sertifikat Kegiatan)	Prodi Ekonomi Pembangunan	Terpenuhinya desain yang dibutuhkan oleh Prodi Ekonomi Pembangunan dalam menyelenggarakan suatu kegiatan.
3.	Rapat Konsinyering Penulisan SAR Cluster Ekonomi dan Bisnis	Tim Akreditasi Internasional ACQUIN Cluster Ekonomi dan Bisnis	Terselenggaranya kegiatan rapat dengan lancar.
4.	Rapat Kelengkapan Dokumen Yang	Kepala Prodi, Dosen Tetap, dan	Terpenuhinya dokumen-dokumen yang dibutuhkan

	Dibutuhkan dalam Akreditasi Internasional ACQUIN Prodi Ekonomi Pembangunan	Mahasiswa KKN In Campus Prodi Ekonomi Pembangunan	oleh ACQUIN Prodi Ekonomi Pembangunan.
5.	Kegiatan Hut RI Ke-78	Dosen, Staf, dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Merayakan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia dengan rasa solidaritas, kekeluargaan, kebersamaan, dan gotong royong.
6.	Poster Edukasi	Seluruh masyarakat Civitas Akademika FEB UIN Jakarta	Masyarakat Civitas Akademika FEB UIN Jakarta mengetahui tentang Etika dalam menghubungi dosen, Ketentuan Menggunakan Toilet, dan Mengurangi tingkat perokok di lingkungan FEB.
7.	Jum'at Bersih	Seluruh Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih dan rapi.

		UIN Jakarta	
8.	Sanitasi	Toilet FEB UIN Jakarta	Meningkatnya fasilitas penunjang kebersihan di lingkungan FEB UIN Jakarta.
9.	Studi Banding FEB UIN Jakarta dengan Universitas Tridinanti Palembang	Kegiatan Studi Banding FEB UIN Jakarta dengan Universitas Tridinanti Palembang	Terpenuhinya perangkat acara yang dibutuhkan pada kegiatan tersebut.

9. Sasaran dan Target (Citra Dwi Yulianti)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Memberikan pelayanan administrasi program studi Manajemen	Mahasiswa Program Studi Manajemen	Membantu memfasilitasi mahasiswa dalam permohonan tanda tangan kepada Ketua Program Studi dan Staf Program Studi apabila sedang tidak di ruangan.
2.	Mengumpulkan database alumni	Data alumni program	Menyimpan database dalam file

	program studi Manajemen	studi manajemen meliputi tracer study, nilai toafl dan toefl serta SKPI.	khusus lalu mengupload ke dalam Google Drive Program Studi Manajemen untuk kebutuhan akreditasi internasional ACQUIN.
3.	Pengelolaan dan Pemeliharaan Ruang	Ruangan Ketua dan Staf Program Studi Manajemen	<p>a. Merapikan berkas mahasiswa seperti KRS, KHS dan berkas TOR Kegiatan, surat masuk serta surat keluar kedalam folder yang telah disediakan di ruang ketua program studi manajemen.</p> <p>b. Menginput data buku sumbangan alumni dalam file excel untuk memudahkan pengecekan.</p> <p>c. Melakukan labeling buku sumbangan</p>

			alumni lalu mengelompokkan sesuai dengan klasifikasi yang dibuatkan.
4.	Kegiatan Seminar, Workshop, Rapat, dan Lain sebagainya	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjadi MC dalam kegiatan SMAN 7 Kota Tangerang Selatan Goes to Campus. b. Menjadi perangkat acara atau panitia dalam kegiatan Seminar, Workshop, rapat dan lain sebagainya. c. Menjadi notulensi dalam setiap rapat konsinyering akreditasi internasional ACQUIN.
5.	Program Kerja Kelompok 204 KKN In Campus Fakultas Ekonomi dan	Seluruh Warga Fakultas Ekonomi dan Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> a. Membersihkan seluruh ruangan dan halaman Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

	<p>Bisnis, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Jumat Bersih b. Poster c. Edukasi d. Kegiatan 17 Agustus e. Sanitasi 		<ul style="list-style-type: none"> b. Menyebarkan Poster Edukasi di setiap sisi ruangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. c. Merayakan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia bersama dengan seluruh Dosen serta Pegawai Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan berbagai perlombaan. d. Kegiatan Sanitasi yang dilakukan dengan memberikan sumbangan gayung serta handsoap di setiap toilet Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
--	---	--	---

10. Sasaran dan Target (Azzahra Lutfiantono)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Desain Grafis (Pembuatan Flyer Seminar dan Workshop)	UMUM dan terutama mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta	Memberikan informasi kepada publik terkhusus mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta terkait diadakannya seminar dan workshop
2,	Membuat video promosi penerimaan mahasiswa baru program pascasarjana FEB UIN Jakarta	Umum	Memberikan informasi kepada publik terkait pengumuman pembukaan pendaftaran penerimaan mahasiswa baru program pascasarjana FEB UIN Jakarta
3.	Menjadi notulen dalam kegiatan seminar dan workshop yang diadakan unit magister ekonomi syariah	Stakeholder terkait	Memberikan informasi catatan singkat atas pelaksanaan kegiatan workshop/seminar
4.	Membuat, mengolah dan mengecek data g-form kegiatan	Pimpinan unit	Memberikan laporan kepada pimpinan unit terkait data g-form peserta

	seminar dan workshop yang diadakan unit magister ekonomi syariah		kegiatan seminar/workshop
5.	Membuat dan mengirimkan sertifikat kepada peserta seminar/workshop yang diadakan unit magister ekonomi syariah	Peserta kegiatan seminar/workshop	Memberikan apresiasi berupa <i>e-certificate</i> atas partisipasi peserta atas kegiatan seminar/workshop yang diikuti

II. Sasaran dan Target (Intan Nia Syesya)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Perbaikan Tata Kelola Prodi	Pengelola Program Studi Doktor Perbankan Syariah	Terkelolanya <i>database</i> Program Studi Doktor Perbankan Syariah
2.	Pembuatan, revisi, dan finalisasi SOP.	Pengelola Program Studi dan mahasiswa Doktor Perbankan Syariah	Terciptanya Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk seluruh ujian dan tahapan pendukungnya.

3.	Pengembangan Alur Studi Mahasiswa	Mahasiswa Program Studi Doktor Perbankan Syariah	Terciptanya desain alur studi Mahasiswa agar memahami <i>timeline</i> studinya.
4.	Mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan Program Studi Pascasarjana	Mahasiswa, Partisipan, dan Pengelola Program Studi Doktor Perbankan Syariah	Kegiatan berjalan dengan lancar dan membuat hadirin merasa menikmati isi keseluruhan rangkaian acara.
5.	Jum'at bersih	Seluruh Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta.	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih dan rapi.
6.	Sanitasi	Lingkungan FEB UIN Jakarta	Meningkatnya fasilitas penunjang kebersihan di lingkungan FEB UIN Jakarta.
7.	Lomba 17 Agustus-an	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta	Merayakan kemerdekaan dengan menghibur masyarakat FEB UIN Jakarta.
8.	Poster Edukasi	Seluruh Masyarakat FEB UIN	Memberdayakan Ruang Perpustakaan dan

		Jakarta	<i>Lift</i> Kampus 2 FEB UIN Jakarta.
9.	<i>Green Campus.</i>	Seluruh mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang asri.

12. Sasaran dan Target (Mutiara Rizka Ananda)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelayanan Sirkulasi	Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Mahasiswa FEB UIN Jakarta mendapatkan layanan untuk meminjam, memperpanjang, dan mengembalikan buku perpustakaan.
2.	Pelayanan Cek Plagiasi	Dosen dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Civitas akademika FEB UIN Jakarta mendapat pelayanan cek plagiasi.
3.	Menginput file berupa skripsi, tesis, disertasi,	Dosen dan Mahasiswa Fakultas	Terbitnya secara umum skripsi, tesis, disertasi, dan

	dan jurnal ke repository UIN Jakarta	Ekonomi dan Bisnis	jurnal dosen atau mahasiswa di repository UIN Jakarta.
4.	Merekap data berupa CD pembelajaran	Dosen dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Memudahkan dosen dan mahasiswa dalam mencari ataupun menggunakan CD pembelajaran milik perpustakaan.
5.	Melakukan print dan <i>scanning</i> pada surat keterangan bebas pustaka	Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Mahasiswa tingkat akhir yang hendak melakukan validasi bebas pustaka.
6.	Kegiatan HUT RI Ke-78	Civitas Akademika FEB UIN Jakarta	Merayakan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia dengan mengadakan berbagai macam lomba.
7.	Poster Edukasi	Civitas Akademika FEB UIN Jakarta	Civitas Akademika FEB UIN Jakarta mengetahui hal-hal mengenai ketentuan menggunakan Toilet, mengurangi tingkat perokok di

			lingkungan FEB, serta etika dalam menghubungi dosen.
8.	Jum'at Bersih	Halaman depan FEB UIN Jakarta	Terciptanya halaman depan FEB UIN Jakarta yang bersih.

13. Sasaran dan Target (Muhammad Syafa'at Yaasin)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Perbaikan Tata Kelola Prodi	Pengelola Program Studi Doktor Perbankan Syariah	Terkelolanya <i>database</i> Program Studi Doktor Perbankan Syariah
2.	Pembuatan, revisi, dan finalisasi SOP.	Pengelola Program Studi dan mahasiswa Doktor Perbankan Syariah	Terciptanya Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk seluruh ujian dan tahapan pendukungnya.
3.	Pengembangan Alur Studi Mahasiswa	Mahasiswa Program Studi Doktor Perbankan Syariah	Terciptanya desain alur studi Mahasiswa agar memahami <i>timeline</i> studinya.

4.	Mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan Program Studi Pascasarjana	Mahasiswa, Partisipan, dan Pengelola Program Studi Doktor Perbankan Syariah	Kegiatan berjalan dengan lancar dan membuat hadirin merasa menikmati isi keseluruhan rangkaian acara.
5.	Jum'at bersih	Seluruh Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta.	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih dan rapi.
6.	Sanitasi	Lingkungan FEB UIN Jakarta	Meningkatnya fasilitas penunjang kebersihan di lingkungan FEB UIN Jakarta.
7.	Lomba 17 Agustus-an	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta	Merayakan kemerdekaan dengan menghibur masyarakat FEB UIN Jakarta.
8.	Poster Edukasi	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta	Memberdayakan Ruang Perpustakaan dan <i>Lift</i> Kampus 2 FEB UIN Jakarta.

14. Sasaran dan Target (Nurina Sabrina Putri)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Memberikan pelayanan administrasi pada Kasubag Akademik	Seluruh mahasiswa dan dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta	<p>a. Membantu kepala dan staf kasubag Akademik dalam melayani kebutuhan mahasiswa, seperti permintaan tanda tangan pada berkas mahasiswa, membuat surat SKA, SKB, rekomendasi magang, bimbingan.</p> <p>b. Merekap dan memasukkan data mahasiswa yang mendaftar ujian sidang skripsi.</p>
2.	Poster Edukasi dan Sanitsai	Mahasiswa dan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	<p>a. Menambah pengetahuan dan ketertiban mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta.</p>

			b. Membuat toilet yang bersih untuk seluruh warga Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta
3.	Kegiatan Perlombaan 17 Agustus	Dosen, staf, dan mahasiswa KKN In Campus Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Memperingati hari kemerdekaan Indonesia bersama dengan Dosen, staf, dan mahasiswa KKN In Campus
4.	Jumat Bersih	Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta	Terciptanya lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta yang bersih dan nyaman.
5.	Rapat Mutu Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Membantu kelancaran acara Rapat Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

15. Sasaran dan Target (Raisha Kezia Azzahra Putri Hambali)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Inputing Data MoU dan PKS	FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Mendata dan mengetahui perjanjian kerjasama yang masih aktif dan tidak aktif di FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2.	Desain Flyer	Seluruh civitas akademika dan mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Memberikan berita kepada seluruh civitas akademika dan mahasiswa FEB atas prestasi yang diraih.
3.	Pendataan Sertifikat Mahasiswa dan Dosen	Mahasiswa dan Dosen.	Mahasiswa dan Dosen.
4.	Pelaksanaan Kegiatan Rapat Kerja FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2023	Seluruh civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Membantu mensukseskan Kegiatan Rapat Kerja FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2023.

5.	Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi PBAK 2023	Seluruh civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan mahasiswa panitia PBAK 2023.	Membantu mensukseskan Kegiatan Rapat Koordinasi PBAK 2023.
6.	Lomba 17an Agustus	Civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Terhiburnya dan memeriahkan hari kemerdekaan.
7.	Desain Poster Proker KKN In Campus	Seluruh civitas akademika dan mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Agar penggunaan air bersih di FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dapat berguna secara maksimal dan tidak terbuang secara sia-sia.

16. Sasaran dan Target (Regita Cahyani Annisa Putri)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Penyusunan Appendix ACQUIN Prodi Magister	Civitas Akademika Prodi Magister	Dapat memenuhi "meet the indicator" yang terlampir dalam

	Perbankan Syariah	Perbankan Syariah	lampiran panduan penilaian Akreditasi ACQUIN.
2.	Penyesuaian RPS Mata Kuliah Prodi Magister Perbankan Syariah dengan format OBE	Civitas Akademika Prodi Magister Perbankan Syariah	Semua RPS Mata Kuliah Prodi MPS dapat sesuai dengan format OBE
3.	Rekap Data Publikasi Dosen dan Mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah	Civitas Akademika Prodi Magister Perbankan Syariah	Dapat memenuhi "meet the indicator" yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian Akreditasi ACQUIN.
4.	Desain Prosedur Penyusunan Tesis	Mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah	Mahasiswa Prodi MPS dapat lebih mudah dalam penyusunan tesis sesuai ketentuan yang berlaku.
5.	Desain Brosur Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru	Masyarakat Umum /Mahasiswa	Mahasiswa dapat lebih berminat untuk melanjutkan studi S2 di Prodi Magister Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.

17. Sasaran dan Target (Resti Herawati)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelayanan kepada masyarakat kampus FEB UIN Jakarta.	Seluruh masyarakat FEB UIN Jakarta.	Terbantunya masyarakat FEB UIN Jakarta terkait keuangan.
2.	Pembuatan, revisi, dan penyesuaian TOR kegiatan FEB UIN Jakarta.	Seluruh unit FEB UIN Jakarta yang memiliki dan memerlukan TOR kegiatan tahun ajaran 2024.	Terlaksananya kegiatan-kegiatan di FEB UIN Jakarta sesuai dengan TOR dan anggaran yang telah ditetapkan.
3.	Pembuatan anggaran kegiatan FEB UIN Jakarta.	Keperluan akomodasi dan fasilitas di FEB UIN Jakarta.	Pengeluaran dana terkait kebutuhan FEB UIN Jakarta sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan.
4.	Menginterpretasikan data dengan bagan.	Data yang dibutuhkan untuk diinterpretasikan.	<i>Budget</i> atau data yang perlu dilihat perbandingan persentasenya.
5.	Jumat bersih.	Lingkungan FEB UIN Jakarta.	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang

			bersih.
6.	Sanitasi	Toilet FEB UIN Jakarta	Terciptanya toilet FEB UIN Jakarta yang bersih
7.	Edukasi	Seluruh mahasiswa FEB UIN Jakarta	Menambah pengetahuan mahasiswa FEB UIN Jakarta
8.	Lomba 17 Agustus.	Seluruh masyarakat FEB UIN Jakarta.	Terhiburnya masyarakat FEB UIN Jakarta.

18. Sasaran dan Target (Salsabilla)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Berpartisipasi sebagai perangkat acara pada kegiatan workshop peningkatan mutu akademik FEB	Narasumber, Peserta, dan Fasilitator workshop	3 Narasumber, 100 Peserta, dan 10 Fasilitator
2.	Berpartisipasi sebagai perangkat acara pada kegiatan kunjungan dari	Siswa dan guru SMUN 08 Tangerang Selatan	50 Siswa dan 5 guru SMUN 08 Tangerang Selatan

	SMUN 08 Tangerang Selatan.		
3.	Berpartisipasi sebagai perangkat acara pada kegiatan Study Banding dengan Universitas Tridinanti.	Dosen dan mahasiswa Universitas Tridinanti Palembang	6 Dosen dan 90 Mahasiswa Universitas Tridinanti Palembang
4.	Berpartisipasi sebagai perangkat acara pada kegiatan Workshop persiapan akreditasi internasional ACQUIN.	Narasumber dan peserta workshop	2 Narasumber dan 40 Peserta Workshop
5.	Melayani mahasiswa untuk pengambilan perlengkapan wisuda.	Mahasiswa	50 mahasiswa
6.	Layanan penyedia sabun cuci tangan dan perlengkapan toilet	Sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Seluruh sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis

7.	Menggandakan dokumen dan mendistribusikan dokumen tersebut ke bagian yang terkait.	Bagian administrasi FEB	Bagian umum dan bagian keuangan FEB
8.	Membuat poster edukasi dengan 3 tema berbeda, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tips manajemen waktu 2. Etika menghubungi dosen 3. Tips menghemat air 4. 6 Peraturan di toilet 5. Kawasan bebas asap rokok 	Sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Seluruh sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis

19. Sasaran dan Target (Vivi Meilia Putri)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	List Jurnal Scopus	Seluruh Dosen FEB UIN Jakarta	Para dosen dapat mengetahui biaya untuk menerbitkan jurnalnya,

2.	Membuat SOP Akademik	Seluruh Dosen FEB UIN Jakarta	Terbitnya SOP Akademik terbaru.
3.	Notulensi Rapat	Seluruh peserta rapat.	Seluruh pemegang kepentingan mengetahui hasil rapat dan keputusan.
4.	Jumat Bersih	Musholla Lantai 3 FEB UIN Jakarta.	Bersihnya musholla lantai 3 FEB UIN Jakarta.
5.	Tujuh Belasan	Seluruh penduduk FEB UIN Jakarta.	Membangun solidaritas seluruh penduduk FEB UIN Jakarta.

20. Sasaran dan Target (Wardah Jamilah)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Administrasi	Seluruh mahasiswa dan civitas akademika program studi Akuntansi	Terciptanya tertib administrasi program studi Akuntansi
2.	Akreditasi	Seluruh civitas akademika program studi	Tercapainya kelengkapan data untuk akreditasi internasional program studi

		Akuntansi	Akuntansi
3.	Jumat bersih.	Lingkungan FEB UIN Jakarta.	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih.
4.	Lomba 17 Agustus.	Seluruh masyarakat FEB UIN Jakarta.	Terhiburnya masyarakat FEB UIN Jakarta.

21. Sasaran dan Target (Widad Nadia)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Perbaikan Tata Kelola Prodi	Pengelola Program Studi Doktor Perbankan Syariah	Terkelolanya <i>database</i> Program Studi Doktor Perbankan Syariah
2.	Pembuatan, revisi, dan finalisasi SOP.	Pengelola Program Studi dan mahasiswa Doktor Perbankan Syariah	Terciptanya Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk seluruh ujian dan tahapan pendukungnya.
3.	Pengembangan Alur Studi Mahasiswa	Mahasiswa Program Studi Doktor Perbankan	Terciptanya desain alur studi Mahasiswa agar memahami <i>timeline</i>

		Syariah	studinya.
4.	Mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan Program Studi Pascasarjana	Mahasiswa, Partisipan, dan Pengelola Program Studi Doktor Perbankan Syariah	Kegiatan berjalan dengan lancar dan membuat hadirin merasa menikmati isi keseluruhan rangkaian acara.
5.	Jum'at bersih	Seluruh Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta.	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih dan rapi.
6.	Sanitasi	Lingkungan FEB UIN Jakarta	Meningkatnya fasilitas penunjang kebersihan di lingkungan FEB UIN Jakarta.
7.	Lomba 17 Agustus-an	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta	Merayakan kemerdekaan dengan menghibur masyarakat FEB UIN Jakarta.
8.	Poster Edukasi	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta	Memberdayakan Ruang Perpustakaan dan <i>Lift</i> Kampus 2 FEB UIN Jakarta.

22. Sasaran dan Target (Zaet Zakiyah Tunnufus)

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Penyusunan Appendix ACQUIN dan Matriks IKU Prodi Magister Perbankan Syariah	Civitas Akademika Prodi Magister Perbankan Syariah	Dapat memenuhi "meet the indicator" yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian Akreditasi ACQUIN dan melengkapi data yang diminta dari matriks IKU.
2.	Rekap Data Publikasi Dosen dan Mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah	Civitas Akademika Prodi Magister Perbankan Syariah	Dapat memenuhi "meet the indicator" yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian Akreditasi ACQUIN.
3.	Desain Prosedur Penyusunan Tesis	Mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah	Mahasiswa Prodi MPS dapat lebih mudah dalam penyusunan tesis sesuai ketentuan yang berlaku.
4.	Desain Tahapan Ujian Tesis	Masyarakat Umum /Mahasiswa	Mahasiswa dapat lebih berminat untuk melanjutkan studi S2 di Prodi Magister Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.

5.	Jum'at bersih	Seluruh Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta.	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih dan rapi
6.	Sanitasi	Lingkungan FEB UIN Jakarta	Meningkatnya fasilitas penunjang kebersihan di lingkungan FEB UIN Jakarta.
7.	Lomba 17 Agustus-an	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta	Merayakan kemerdekaan dengan menghibur masyarakat FEB UIN Jakarta.
8.	Poster Edukasi	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta	Memberdayakan Ruang Perpustakaan dan <i>Lift</i> Kampus 2 FEB UIN Jakarta.

1.6 Jadwal Pelaksanaan KKN

Tabel 1. 4 Jadwal Pelaksanaan KKN In Campus

No.	Uraian Kegiatan	Waktu
1.	Administrasi dan pendaftaran KKN In Campus	20 – 31 Maret 2023
2.	Pembagian kelompok	10 Mei 2023
3.	Pelaksanaan kegiatan KKN In Campus	5 Juni – 25 Agustus 2023

4.	Pembekalan KKN In Campus	20 Juni 2023
5.	Penyusunan dan pembuatan laporan beserta e-book	1 – 30 September 2023

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam melakukan penulisan E-Book ini, sistematika penulisan yang disusun penulis terdapat 5 bab dan 1 bagian epilog, yaitu:

1. Bab I Pendahuluan

Di dalam bab ini terdiri dari dasar pemikiran, pembagian tempat unit KKN In Campus anggota kelompok, permasalahan/aset utama, fokus dan prioritas program, sasaran dan target, jadwal pelaksanaan KKN-In Campus dan sistematika penulisan.

2. Bab II Metode Pelaksanaan Program KKN In Campus

Di dalam bab ini menjelaskan mengenai pemetaan profil kelembagaan di bagian/fakultas/prodi tempat pelaksanaan KKN In Campus dan pendekatan dalam pelaksanaan KKN-In Campus.

3. Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN In Campus

Di dalam bab ini menjelaskan tentang karakteristik lokasi KKN-In Campus, letak geografis, struktur organisasi, dan sarana prasarana di lokasi unit masing-masing anggota KKN-In Campus.

4. Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Di dalam bab ini terdiri dari kerangka pemecahan masalah, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan di setiap unit dan faktor-faktor pencapaian hasil dari program KKN-In Campus.

5. Bab V Penutup

Di dalam bab ini terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi selama pelaksanaan program KKN-In Campus.

6. Epilog

Di dalam bab ini terdiri dari kesan lembaga terhadap kegiatan KKN-In Campus setiap anggota kelompok dan penggalan kisah inspiratif anggota kelompok selama melaksanakan program KKN di unitnya masing-masing.

BAB II

METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN IN CAMPUS

2.1 Pemetaan Profil Kelembagaan

2.1.1 Wakil Dekan I

Visi

“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan pada tahun 2030.”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ekonomi dan bisnis yang memenuhi standar kualifikasi baik di tingkat nasional maupun Internasional.
2. Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademis di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar internasional
3. Menjalin kemitraan dan kolaborasi dengan industri dan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan dan mewujudkan link and match
4. Memberikan kontribusi yang signifikan secara institusional dalam menyelesaikan berbagai persoalan ekonomi dan bisnis baik dalam skala nasional maupun internasional

Tujuan Strategis:

- 1) Mengembangkan mutu pembelajaran bidang ekonomi dan bisnis yang berbasis penelitian, studi kasus, teknologi informasi dan inovasi.
- 2) Menghasilkan penelitian dan publikasi yang memenuhi standar nasional dan internasional serta aplikatif kepada pemangku kepentingan di bidang ekonomi dan bisnis.

- 3) Menghasilkan lulusan yang menguasai konsep dasar ekonomi dan bisnis, serta penerapannya, sehingga mampu melakukan penelitian dan memberikan kontribusi signifikan dalam pemecahan masalah di bidang ekonomi dan bisnis.
- 4) Menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berakhlak mulia, serta memiliki kapasitas sebagai pemimpin yang memiliki integritas dan kapabilitas dalam bidang ekonomi dan bisnis.
- 5) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa mandiri dan kewirausahaan, serta memiliki sikap dan moralitas nilai Islam universal, humanis, serta sensitivitas dan empati sosial yang mendalam untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

2.1.2 Wakil Dekan 2

Visi

“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan pada tahun 2030.”

Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ekonomi dan bisnis yang memenuhi standar kualifikasi baik di tingkat nasional maupun Internasional
- 2) Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademis di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar internasional
- 3) Menjalin kemitraan dan kolaborasi dengan industri dan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan dan mewujudkan link and match
- 4) Memberikan kontribusi yang signifikan secara institusional dalam menyelesaikan berbagai persoalan

ekonomi dan bisnis baik dalam skala nasional maupun internasional

Tujuan Strategis:

- 1) Mengembangkan mutu pembelajaran bidang ekonomi dan bisnis yang berbasis penelitian, studi kasus, teknologi informasi dan inovasi.
- 2) Menghasilkan penelitian dan publikasi yang memenuhi standar nasional dan internasional serta aplikatif kepada pemangku kepentingan di bidang ekonomi dan bisnis.
- 3) Menghasilkan lulusan yang menguasai konsep dasar ekonomi dan bisnis, serta penerapannya, sehingga mampu melakukan penelitian dan memberikan kontribusi signifikan dalam pemecahan masalah di bidang ekonomi dan bisnis.
- 4) Menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berakhlak mulia, serta memiliki kapasitas sebagai pemimpin yang memiliki integritas dan kapabilitas dalam bidang ekonomi dan bisnis.
- 5) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa mandiri dan kewirausahaan, serta memiliki sikap dan moralitas nilai Islam universal, humanis, serta sensitivitas dan empati sosial yang mendalam untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

2.1.3 Wakil Dekan 3

Visi

“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan pada tahun 2030.”

Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ekonomi dan bisnis yang memenuhi standar kualifikasi baik di tingkat nasional maupun Internasional
- 2) Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademis di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar internasional
- 3) Menjalin kemitraan dan kolaborasi dengan industri dan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan dan mewujudkan link and match
- 4) Memberikan kontribusi yang signifikan secara institusional dalam menyelesaikan berbagai persoalan ekonomi dan bisnis baik dalam skala nasional maupun internasional

Tujuan Strategis:

- 1) Mengembangkan mutu pembelajaran bidang ekonomi dan bisnis yang berbasis penelitian, studi kasus, teknologi informasi dan inovasi.
- 2) Menghasilkan penelitian dan publikasi yang memenuhi standar nasional dan internasional serta aplikatif kepada pemangku kepentingan di bidang ekonomi dan bisnis.
- 3) Menghasilkan lulusan yang menguasai konsep dasar ekonomi dan bisnis, serta penerapannya, sehingga mampu melakukan penelitian dan memberikan kontribusi signifikan dalam pemecahan masalah di bidang ekonomi dan bisnis.
- 4) Menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berakhlak mulia, serta memiliki kapasitas sebagai pemimpin yang memiliki integritas dan kapabilitas dalam bidang ekonomi dan bisnis.
- 5) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa mandiri dan kewirausahaan, serta memiliki sikap dan moralitas nilai Islam universal, humanis, serta sensitivitas dan empati sosial yang mendalam untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

2.1.4 Kasubag Akademik

Visi

“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan pada tahun 2030.”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ekonomi dan bisnis yang memenuhi standar kualifikasi baik di tingkat nasional maupun Internasional.
2. Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademis di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar internasional.
3. Menjalin kemitraan dan kolaborasi dengan industri dan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan dan mewujudkan *link and match*.
4. Memberikan kontribusi yang signifikan secara institusional dalam menyelesaikan berbagai persoalan ekonomi dan bisnis baik dalam skala nasional maupun internasional.

Tujuan Strategis:

1. Mengembangkan mutu pembelajaran bidang ekonomi dan bisnis yang berbasis penelitian, studi kasus, teknologi informasi dan inovasi.
2. Menghasilkan penelitian dan publikasi yang memenuhi standar nasional dan internasional serta aplikatif kepada pemangku kepentingan di bidang ekonomi dan bisnis.
3. Menghasilkan lulusan yang menguasai konsep dasar ekonomi dan bisnis, serta penerapannya, sehingga mampu melakukan penelitian dan memberikan kontribusi signifikan dalam pemecahan masalah di bidang ekonomi dan bisnis.

4. Menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berakhlak mulia, serta memiliki kapasitas sebagai pemimpin yang memiliki integritas dan kapabilitas dalam bidang ekonomi dan bisnis.
5. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa mandiri dan kewirausahaan, serta memiliki sikap dan moralitas nilai Islam universal, humanis, serta sensitivitas dan empati sosial yang mendalam untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

2.1.5 Kasubag Keuangan

Visi

“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan pada tahun 2030.”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ekonomi dan bisnis yang memenuhi standar kualifikasi baik di tingkat nasional maupun Internasional.
2. Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademis di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar internasional.
3. Menjalinkan kemitraan dan kolaborasi dengan industri dan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan dan mewujudkan *link and match*.
4. Memberikan kontribusi yang signifikan secara institusional dalam menyelesaikan berbagai persoalan ekonomi dan bisnis baik dalam skala nasional maupun internasional.

Tujuan Strategis:

1. Mengembangkan mutu pembelajaran bidang ekonomi dan bisnis yang berbasis penelitian, studi kasus, teknologi informasi dan inovasi.
2. Menghasilkan penelitian dan publikasi yang memenuhi standar nasional dan internasional serta aplikatif kepada pemangku kepentingan di bidang ekonomi dan bisnis.
3. Menghasilkan lulusan yang menguasai konsep dasar ekonomi dan bisnis, serta penerapannya, sehingga mampu melakukan penelitian dan memberikan kontribusi signifikan dalam pemecahan masalah di bidang ekonomi dan bisnis.
4. Menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berakhlak mulia, serta memiliki kapasitas sebagai pemimpin yang memiliki integritas dan kapabilitas dalam bidang ekonomi dan bisnis.
5. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa mandiri dan kewirausahaan, serta memiliki sikap dan moralitas nilai Islam universal, humanis, serta sensitivitas dan empati sosial yang mendalam untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

2.1.6 Prodi Akuntansi

Visi

“Menjadikan program studi berstandar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman, dan karakteristik keindonesiaan di kawasan Asia tenggara pada tahun 2020 dan internasional pada tahun 2026.”

Misi

1. Melaksanakan dan Mengembangkan inisiatif “Manajemen Perubahan” pada penyelenggaraan Pendidikan Program Studi Akuntansi

2. Melaksanakan dan Mengembangkan Tatalaksana Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian
3. Revitalisasi sistem kelembagaan program studi akuntansi yang dapat mendukung inisiatif dan kerja Integrasi Keilmuan, Keislaman dan Karakteristik KeIndonesiaan

Tujuan Strategis:

1. Tujuan umum Prodi Akuntansi: menghasilkan sarjana akuntansi yang memahami dan menganalisis teori serta praktek keilmuan akuntansi yang berakhlakul karimah, berwawasan luas, inovatif dan profesional, terampil, serta bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugasnya, berlandaskan pada keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan.
2. Tujuan khusus Prodi Akuntansi:
 - a. Menghasilkan lulusan yang dapat menganalisis kebijakan akuntansi.
 - b. Menghasilkan lulusan yang dapat menerapkan teori di industri keuangan.
 - c. Menghasilkan lulusan yang dapat mengembangkan penelitian dan metodologi di bidang akuntansi.
 - d. Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa mandiri dan kewirausahaan

2.1.7 Prodi Manajemen

Visi

“Menjadi Program Studi Manajemen berstandar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian bertaraf internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keindonesiaan pada Tahun 2030.”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang manajemen dan bisnis yang memenuhi standar kualifikasi baik di tingkat nasional maupun Internasional.
2. Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademis di bidang manajemen dan bisnis yang berstandar internasional.
3. Menjalin kemitraan dan kolaborasi dengan industri dan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan dan mewujudkan link and match.
4. Memberikan kontribusi yang signifikan secara institusional dalam menyelesaikan berbagai persoalan manajemen dan bisnis baik dalam skala nasional maupun internasional.

Tujuan Strategis:

1. Mampu menginternalisasi nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan kedalam sikap dan perilaku.
2. Mampu menerapkan konsep dasar bisnis dan manajemen dengan mempertimbangkan aspek etika dan profesionalitas.
3. Mampu menerapkan instrumen analisis bisnis dan manajemen dengan mempertimbangkan aspek etika dan profesionalitas.
4. Mampu menyusun rencana bisnis sesuai dengan nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan.
5. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan kedalam organisasi dengan mempertimbangkan nilai-nilai etika dan moral.
6. Mampu menunjukkan keterampilan komunikasi efektif menggunakan argumen teoritis dan empiris ilmu manajemen.
7. Mampu menunjukkan keterampilan penggunaan teknologi informasi dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan.
8. Mampu membangun jaringan kerjasama yang baik dengan pihak internal maupun eksternal dalam menyelesaikan tugasnya.

2.1.8 Prodi Ekonomi Pembangunan

Program studi Ekonomi Pembangunan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta didirikan pada tahun 2006 berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam nomor 38 tahun 2010, pada tahun pertamanya program studi Ekonomi Pembangunan memiliki dua kelas dengan daya tampung 80 mahasiswa. Program studi Ekonomi Pembangunan mendapatkan dua kali peringkat akreditasi A pada 28 Juli 2011 dan 20 Oktober tahun 2016.

Visi

“Menjadi program studi Ekonomi Pembangunan berstandar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian bertaraf internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan pada tahun 2030.”

Misi:

Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ekonomi yang memenuhi standar kualifikasi baik di tingkat nasional maupun internasional.

- 1) Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademis di bidang ekonomi yang berstandar internasional.
- 2) Menjalin kemitraan dan kolaborasi dengan industri dan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan dan mewujudkan *link and match*.
- 3) Memberikan kontribusi yang signifikan secara institusional dalam menyelesaikan berbagai persoalan ekonomi baik dalam skala nasional maupun internasional.

Tujuan Strategis:

Profil lulusan yang diharapkan memiliki kemampuan analisa, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data.

2.1.9 Prodi Magister Perbankan Syariah

Program Studi Magister Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang selanjutnya disebut dengan Program Studi MPS ini didirikan pada tahun 2014 melalui Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1456 Tahun 2014. Adapun aktivitas perkuliahan pertama kali dimulai pada bulan Agustus 2014. Program Studi ini diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di lingkungan Perguruan Tinggi Agama. Pada tanggal 09 Desember 2017 telah keluar SK Akreditasi Prodi Magister Perbankan Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 4871/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017 dengan peringkat “B (Baik)” yang berakhir pada 19 Desember 2022. Peringkat Akreditasi ini berhasil ditingkatkan menjadi “Baik Sekali” berdasarkan SK Lamemba No. 041/DE/A.5/AR.10/XI/2022 sejak 19 Desember 2022.

Visi

“Menjadi Program Studi terkemuka di bidang perbankan dan keuangan syariah, berstandar mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keIslaman dan karakteristik keIndonesiaan pada tahun 2026.”

Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang perbankan dan keuangan Syariah secara utuh yang memberikan landasan moral Islam kepada teori-teori ekonomi modern;
- 2) Menyelenggarakan program magister perbankan syariah yang memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan

- global dengan berstandar mutu Pendidikan bertaraf internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian dalam bidang perbankan dan keuangan syariah;
 - 4) Melaksanakan penelitian dan reintegrasi epistemologi keilmuan dalam upaya meningkatkan kualitas keilmuan dan sumber daya manusia di bidang perbankan dan keuangan Syariah;
 - 5) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan memberikan kontribusi pemikiran terhadap peningkatan kualitas hidup beragama, berbangsa dan bernegara;
 - 6) Menjalin jejaring kerjasama nasional dan internasional;
 - 7) Membekali mahasiswa dengan ilmu pengetahuan, kemandirian, serta kemampuan profesional untuk menjadi tenaga ahli di bidang perbankan dan keuangan Syariah dengan spirit keIslaman.

2.1.10 Prodi Magister Ekonomi Syariah

Program studi Magister Ekonomi Syariah resmi dibuka pada tahun 2021 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 838 Tahun 2021. Untuk angkatan pertama, prodi Magister Ekonomi Syariah direncanakan membuka kelas pada tahun ajaran 2022-2023. Program studi Magister Ekonomi syariah pertama kali dikelola oleh Ketua Program Studi Dr. Nofrianto, M.Ag dan Sekretaris Program Studi Fitri Yani Jalil, SE., M.Sc.

Program Studi Magister Ekonomi Syariah didirikan sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya insani pada bidang ekonomi syariah di Indonesia. Profil lulusan dari program Magister Ekonomi Syariah adalah tenaga profesional yang memiliki wawasan global, kompetensi, integritas, sikap, profesional, dan beretika Islami. Program Magister Ekonomi Syariah Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta senantiasa berperan aktif

untuk menciptakan tenaga profesional. Dalam bidang Islamic Creative Economy dengan lebih spesifik pada Pengembangan Industri dan Bisnis Halal.

Visi

“Menjadi program studi terkemuka berstandar mutu internasional dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keindonesiaan di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2030 dalam bidang Ilmu Ekonomi Syariah.”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang integratif dalam bidang ekonomi syariah yang bersifat teoritis maupun praktis sesuai standar nasional dan internasional.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan serta reintegrasi epistemologi keilmuan dalam upaya meningkatkan kualitas keilmuan dan sumber daya manusia di bidang Ekonomi Syariah.
3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat yang berkaitan dengan bidang Ekonomi Syariah serta penguatan Islamic Creative Economy dalam meningkatkan kualitas masyarakat.
4. Meningkatkan kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga pemerintah, lembaga non-pemerintah, dan berbagai asosiasi di bidang ekonomi syariah baik dalam skala nasional maupun internasional.
5. Menyelenggarakan program studi yang berorientasi pada kualitas, transparansi, akuntabilitas, dan profesionalitas.

Kompetensi

Kompetensi lulusan diturunkan dari Profil Lulusan. Profil lulusan pada prodi Magister Ekonomi Syariah merujuk pada Standar Kompetensi Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan. Adapun profil lulusan program studi Magister Ekonomi Syariah adalah:

1. Peneliti Ekonomi Syariah
2. Ahli dalam mengembangkan riset inovatif yang bersifat inter/multi disiplin dalam bidang ekonomi syariah.
3. Analis Ekonomi Syariah
4. Ahli dalam menganalisis dan memecahkan permasalahan ekonomi dengan pendekatan teori ekonomi syariah.
5. Konsultan Ahli Ekonomi Syariah
6. Mampu mendesain prototipe sistem ekonomi dan keuangan, instrumen-instrumen keuangan, inovasi akad dan produk-produk keuangan berbasis syariah.

2.1.II Prodi Doktor Perbankan Syariah

Program studi Doktor Perbankan Syariah berdiri sejak tahun 2015 dengan mendapatkan izin operasional dari Direktorat Jenderal Pendidikan Islam melalui SK No. 6546. Program studi Doktor Perbankan Syariah bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang menguasai falsafah hukum ekonomi Islam, prinsip-prinsip syariah dalam transaksi ekonomi dan bisnis, akad transaksi ekonomi, perbankan dan keuangan Syariah (Fiqih Muamalat) sehingga dapat memberikan dampak positif bagi kemajuan ekonomi Islam di Indonesia. Keterampilan analisis keuangan syariah juga sangat dibutuhkan sehingga dapat membuat keputusan dan merencanakan proses bisnis secara cepat dan tepat dengan tetap menjaga nilai moral, etik dan profesionalismenya.

Oleh karena itu, prodi Doktor Perbankan Syariah harus memiliki visi, misi, dan tujuan program studi yang jelas agar dapat menghasilkan lulusan doktor terbaik di bidangnya.

Berikut adalah visi, misi, dan tujuan program studi Doktor Perbankan Syariah.

Visi

“Menjadi Pusat Unggulan Pendidikan Doktor, Riset Multiparadigma dan Publikasi Ilmiah Perbankan berwawasan Integrasi Keislaman, Keilmuan dan Keindonesiaan di Asia 2025”.

Misi:

Adapun misi Program Doktor Perbankan Syariah yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan doktor dan pengembangan ilmu pengetahuan pada bidang Perbankan dan Keuangan Syariah.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang ilmu Perbankan dan Keuangan Syariah.
3. Menyelenggarakan kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu Perbankan dan Keuangan Syariah.
4. Mengembangkan pemahaman prinsip-prinsip Syariah tentang inovasi produk, perkembangan ekonomi dan bank digital (teknologi).

Tujuan Strategis:

Tujuan penyelenggaraan pendidikan program studi Doktor Perbankan Syariah adalah untuk menghasilkan:

1. Lulusan yang memahami filsafat hukum ekonomi Islam, prinsip-prinsip syariah dalam transaksi ekonomi dan bisnis, akad-akad transaksi ekonomi, perbankan dan keuangan syariah (fiqh muamalat).
2. Lulusan yang memiliki kemampuan untuk mencari, menggali, menganalisis, menemukan, mengembangkan karya ilmiah disiplin perbankan dan keuangan syariah serta dapat mengamalkannya bagi kemajuan diri, masyarakat dan bangsa.

3. Lulusan yang ahli dalam teori dan praktek perbankan dan keuangan syariah nasional dan internasional.
4. Lulusan yang mampu menyelaraskan pemahaman prinsip-prinsip muamalah dengan perkembangan inovasi produk seperti perbankan dan keuangan syariah digital.
5. Lulusan yang dapat menyelaraskan pemahaman syariah, fiqih muamalah iqtishadiyah dengan perkembangan teknologi informasi; digital bank dan e-money.

2.1.12 Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta

Visi

“Terwujudnya Perpustakaan riset yang unggul, handal dan terdepan sebagai pusat sumber informasi dan referensi terkemuka dalam pengkajian, pengembangan, pengintegrasian dan penerapan bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan dalam jaringan informasi Nasional dan Internasional.”

Misi

1. Menyediakan sumber referensi yang lengkap dan berkualitas dalam berbagai bidang khususnya ilmu-ilmu ekonomi dan bisnis sebagai pendukung proses pembelajaran, pengajaran dan riset ilmiah.
2. Menyediakan berbagai layanan berorientasi riset dan teknologi yang tepat, akurat dan cepat dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi bagi seluruh civitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta.
3. Mengembangkan pemanfaatan perpustakaan secara efektif oleh seluruh civitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan melaksanakan program-program literasi informasi.

4. Memberikan akses ke sumber-sumber elektronik yang menyajikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan memperluas penggunaan akses ke sumber-sumber elektronik lainnya.
5. Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik Nasional maupun Internasional dalam kerangka pengembangan koleksi dan layanan Perpustakaan.
6. Mengembangkan koleksi dan sumber-sumber informasi khususnya bidang ilmu Ekonomi berbasis riset dan teknologi untuk mendukung tercapainya produk-produk riset di kalangan civitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Tujuan Strategis:

Secara umum tujuan Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta adalah mendukung keberhasilan semua aktivitas Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berlangsung di tingkat Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta baik dalam bidang pengajaran dan pendidikan, penelitian maupun pengabdian pada masyarakat.

2.2 Pendekatan Dalam Pelaksanaan Kegiatan

Kelompok KKN In Campus 204 adalah kelompok KKN yang terdiri dari 23 anggota dan masing-masing anggota menjalankan tugas dan pengabdian di 12 unit yang berada di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta selama kurang lebih 3 bulan. Unit-unit tersebut yaitu Wakil Dekan 1, Wakil Dekan 2, Wakil Dekan 3, Kasubag Akademik, Kasubag Keuangan, Prodi Akuntansi, Prodi Manajemen, Prodi Ekonomi Pembangunan, Prodi Magister Perbankan Syariah, Prodi Magister Ekonomi Syariah, Prodi Doktor Perbankan Syariah, dan Perpustakaan gedung baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta.

Dalam melaksanakan program kerja kelompok, anggota kelompok KKN 204 berkumpul untuk melakukan rapat atau *brainstorming* untuk mendiskusikan permasalahan-permasalahan yang terdapat di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta. Selain itu, seperti yang sudah disebutkan di atas, anggota kelompok 204 ditempatkan pada unit-unit yang beragam. Oleh karena itu, pendekatan yang digunakan juga disesuaikan kembali dengan situasi, kondisi, dan kebutuhan masing-masing unit, baik dilakukan secara *Work From Home* (WFH) maupun *Work From Office* (WFO).

BAB III

GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN IN CAMPUS

3.1 Karakteristik Lokasi *KKN In Campus*

Anggota kelompok KKN In Campus 204 terdiri dari 23 mahasiswa, semuanya berasal dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis serta mengampu program studi yang berbeda-beda. Kami menempatkan diri masing-masing di beberapa unit yang disediakan oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di sekitar Fakultas Ekonomi dan Bisnis, diantaranya: (1) Kampus 1 berada di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih dan (2) Kampus 4 berada di Jl. Ibnu Sina 4, Pisangan, Kec. Ciputat Timur.

Adapun unit yang ditempatkan oleh anggota kelompok KKN In Campus 204, sebagai berikut: Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Wakil Dekan 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Kasubbag. Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Kasubbag. Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Program Studi Akuntansi, Program Studi Manajemen, Program Studi Ekonomi Pembangunan, Program Studi Magister Perbankan Syariah, Program Studi Magister Ekonomi Syariah, Program Studi Doktor Perbankan Syariah, dan Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

3.2 Letak Geografis Lokasi KKN In Campus

1. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Wakil Dekan 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berlokasi di lantai 2 Gedung Baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Alamat lengkapnya adalah di sekitar Madrasah Pembangunan UIN Jakarta, yang terletak di Jl. Ibnu Sina IV, Komplek Dosen UIN Jakarta, Kelurahan Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, dengan batasan geografis sebagai berikut:

Sebelah Utara : Gedung Madrasah Pembangunan UIN Jakarta
Sebelah Timur: Gedung Fakultas Adab dan Humaniora

2. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis berada di lantai 2 Gedung Baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Alamat lengkapnya terletak di Jl. Ibnu Sina IV, Komplek Dosen UIN Jakarta, Kelurahan Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, dengan batasan geografis sebagai berikut:

Sebelah Utara : Gedung Madrasah Pembangunan UIN Jakarta
Sebelah Timur: Gedung Fakultas Adab dan Humaniora

3. Wakil Dekan 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Wakil Dekan 3 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berlokasi di lantai 2 Gedung Baru Ruang 201 Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Alamat lengkapnya adalah di sekitar Madrasah Pembangunan UIN Jakarta, yang terletak di Jl. Ibnu Sina IV, Komplek Dosen UIN Jakarta Kelurahan Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur Kota Tangerang Selatan 15419, Banten. Secara geografis dibatasi oleh,

Sebelah Utara : Gedung Madrasah Pembangunan UIN Jakarta
Sebelah Timur: Gedung Fakultas Adab dan Humaniora

4. Kasubbag. Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kasubag Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Lt. 2, disamping Kasubag Umum, Kampus 3 Gedung Baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis, tepatnya berada di depan Madrasah Pembangunan UIN Jakarta di Jl. Ibnu Sina IV, Komplek Dosen UIN Jakarta Kelurahan Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur Kota Tangerang Selatan 15419, Banten. Secara geografis dibatasi oleh,

Sebelah Utara : Gedung Madrasah Pembangunan UIN Jakarta
Sebelah Timur: Gedung Fakultas Adab dan Humaniora

5. Kasubbag. Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kasubag Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Lt. 2, disamping Kasubag Umum dan didepan Prodi Akuntansi, Kampus 3 Gedung Baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis, tepatnya berada di depan Madrasah Pembangunan UIN Jakarta di Jl. Ibnu Sina IV, Komplek Dosen UIN Jakarta Kelurahan Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur Kota Tangerang Selatan 15419, Banten. Secara geografis dibatasi oleh,

Sebelah Utara : Gedung Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

Sebelah Timur: Gedung Fakultas Adab dan Humaniora

6. Program Studi Akuntansi

Program Studi Manajemen UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Kampus 3 Gedung Baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lt. 2 yang berada di depan Madrasah Pembangunan UIN Jakarta. Terletak di Jl. Kertamukti, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia 15412. Secara geografis dibatasi oleh,

Sebelah Utara : Gedung Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

Sebelah Timur: Gedung Fakultas Adab dan Humaniora

7. Program Studi Manajemen

Program Studi Manajemen UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Kampus 3 Gedung Baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis Lt. 2 yang berada di depan Madrasah Pembangunan UIN Jakarta. Terletak di Jl. Kertamukti, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia 15412. Secara geografis dibatasi oleh,

Sebelah Utara : Gedung Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

Sebelah Timur: Gedung Fakultas Adab dan Humaniora

8. Program Studi Ekonomi Pembangunan

Program Studi Ekonomi Pembangunan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Lt. 2 Kampus 3 Gedung Baru Fakultas

Ekonomi dan Bisnis, tepatnya berada di depan Madrasah Pembangunan UIN Jakarta di Jl. Ibnu Sina IV, Komplek Dosen UIN Jakarta Kelurahan Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur Kota Tangerang Selatan 15419, Banten. Secara geografis dibatasi oleh,

Sebelah Utara : Gedung Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

Sebelah Timur: Gedung Fakultas Adab dan Humaniora

9. Program Studi Magister Perbankan Syariah

Program Studi Magister Perbankan Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Kampus 1 Gedung Pascasarjana FEB Lt. 3 yang berada di sebelah Fakultas Sains dan Teknologi. Terletak di Jl. Ir H. Juanda No. 95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15412. Secara geografis dibatasi oleh,

Sebelah Selatan : Gedung Fakultas Sains dan Teknologi

Sebelah Barat : Gedung Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi

10. Program Studi Magister Ekonomi Syariah

Program Studi Magister Ekonomi Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di lantai 3 Gedung Pascasarjana Fakultas Ekonomi & Bisnis Kampus 1, tepatnya di Jl. Ir H. Juanda No. 95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15412. Secara geografis dibatasi oleh,

Sebelah Selatan : Gedung Fakultas Sains dan Teknologi

Sebelah Barat : Gedung Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi

11. Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Lokasi unit KKN untuk unit DPS (Doktor Perbankan Syariah) adalah terdapat pada Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang terletak

di Kelurahan Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten. Walaupun dari namanya UIN Jakarta tetapi kampus ini tidak terletak pada DKI Jakarta tetapi berada pada posisi geografis yang dibatasi oleh Barat Daya dari provinsi tersebut. Adapun secara geografis dibatasi oleh,

Sebelah Selatan : Gedung Fakultas Sains dan Teknologi

Sebelah Barat : Gedung Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi

12. Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Lt. 4 Kampus 3 Gedung Baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis, yaitu berada di depan Madrasah Pembangunan UIN Jakarta di Jl. Ibnu Sina IV, Komplek Dosen UIN Jakarta Kelurahan Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur Kota Tangerang Selatan 15419, Banten. Secara geografis dibatasi oleh,

Sebelah Utara : Gedung Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

Sebelah Timur: Gedung Fakultas Adab dan Humaniora

3.3 Struktur Penduduk Unit KKN In Campus

1. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Pimpinan Wakil Dekan 1: Zuhairan Yunmi Yunan S.E., M.Sc., Ph.D

2. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Pimpinan Wakil Dekan 2 : Dr. Erika Amelia, S.E., M.Si.

3. Wakil Dekan 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Pimpinan Wakil Dekan 3 : Dr. Asyari Hasan, CM.

4. Kasubbag. Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kepala Unit Akademik: Lina Saparlina Andriani, S.Ag

Pengelola Layanan Akademik:

- 1) Azib Rasyidi, S.Psi
- 2) Syahron
- 3) Ahmad Ghozali
- 4) Shaleha, S.Ag., M.Si.

Arsiparis Ahli Pertama: Nurul Aini Nilastari, S.E

5. Kasubbag. Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kepala Unit Keuangan : Sugeng Agus Bukhari, S.Sos

Pengelola Keuangan : Khamisah

Bendahara : Selly Sylfiano, S.Ag

Verifikator Keuangan : Vani Adelin, S.E.

6. Program Studi Akuntansi

Kepala Program Studi : Fitri Damayanti, M.Si.

Staff Program Studi : Putra Adi Syani

Staf/Dosen Tetap :

- 1) Prof. Dr. Amilin, S.E.Ak., M.Si., CA., QIA., BKP., CRMP.
- 2) Prof. Dr. Ibnu Qizam, SE., M.Si., Ak., CA.
- 3) Dr. Rini, S.E.Ak., M.Si
- 4) Dr. Yulianti, M.Si.
- 5) Rahmawati, S.E., M.M., Ph.D,
- 6) Drs. Abdul Hamid, MBA.Ak.
- 7) Reskino, S.E., M.Si
- 8) Fitri Damayanti, M,Si.

- 9) Atiqah, SE, M.S.AK
- 10) Hepi Prayudiawan, S.E., M,M,,Ak, CA.
- 11) Yessi Fitri, S.E., M.Si.Ak.
- 12) Yusro Rahma, M.Si.
- 13) Zuwesty Eka Putri, M.Ak.
- 14) Wilda Farah, M.Si.
- 15) Ismawati Haribowo, S.E., M.Si.
- 16) Masrul Huda, S,E., M.Si.
- 17) Fitri Yani Jalil, M.Sc.
- 18) Dr. Yusar Sagara, S.E., M.Si, Ak.
- 19) Dr. Khayatun Nufus, M.Si.
- 20) Nur Wachidah Yulianti, SE,, M.S,Ak.
- 21) Haryatih, SE., M.Si.

7. Program Studi Manajemen

Kepala Program Studi : Murdiyah Hayati, S.Kom., MM

Dosen Homebase Prodi Ekonomi Pembangunan :

- 1) Ahmad Rodoni, Prof., Dr., MM.
- 2) Ade Suherlan, SE., MM.
- 3) Ahmad Dumyathi Bashori, Lc, MA, Dr.
- 4) Amalia, SE., MSM
- 5) Bahrul Yaman, S.Sos, M.Si
- 6) Cut Erika Ananda F, SE., MBA
- 7) Deni Pandu Nugraha, SE., M.Sc.
- 8) Dwi Nur'Aini Ihsan, SE., MM
- 9) Ela Patriana, Ir. MM
- 10) Firman El Amny Azra, SH., M.Sc.
- 11) Hemmy Fauzan, SE., MM
- 12) Heryanto, SE., M.Si
- 13) Indo Yama, SE., MAB., Dr
- 14) Leis Suzanawaty, SE., M.Si
- 15) Lili Supriyadi, S.Pd., MM

- 16) Mochammad Jasin, SE., Dr
- 17) Muniaty Aisyah, Ir., MM., Dr
- 18) Murdiyah Hayati, S.Kom., MM
- 19) Rio Trisasmita, SE., ME
- 20) Sri Hidayati, S.Ag., M.Ed
- 21) Suhendra, S.Ag., MM., Dr
- 22) Supriyono, SE., MM
- 23) Taridi Kasbi Ridho, SE., MBA., Dr
- 24) Titi Dewi Warninda, SE., M.Si., Dr
- 25) Yunia Silvia Sesunan, SE., MM

8. Program Studi Ekonomi Pembangunan

Kepala Program Studi : Dr. Arief Fitriyanto S.Si., M.Si

Dosen Homebase Prodi Ekonomi Pembangunan :

- 1) Dr. Arief Fitriyanto S.Si., M.Si
- 2) Najwa Khairina, S.E., M.A
- 3) Rizqon Halal Syah Aji, M.Si.,Ph.D
- 4) Dr. Arisman, M.Si.
- 5) Zaenal Muttaqien, MPP.
- 6) Dr. Fitri Amalia, M.Si
- 7) Dr. Muhammad Hartana Iswandi Putra, M.Si
- 8) Dr. Lukman, M.Si.
- 9) Shelby Devianty Widodo, , S.E, M.Sc
- 10) Zuhairan Yunmi Yunan, M.Sc, Ph.D
- 11) Pheni Chalid, MA., SF, Ph.D.
- 12) Abdul Hamid, Prof., Dr., MS.
- 13) Zaenal Muttaqin, MPP

9. Program Studi Magister Perbankan Syariah

Kepala Program Studi : Dr. Sofyan Rizal, M. Si.

Sekretaris Program Studi : Hemmy Fauzan, M.M.

Dosen Homepage Prodi Magister Perbankan Syariah :

- 1) Prof. Dr. Ade Sofyan Mulazid, S. Ag., M.H.
- 2) Prof. Dr. Desmadi Saharuddin, M.A.
- 3) Dr. Sofyan Rizal, M.Si.
- 4) Dr. Asyari Hasan, S.H.I., M. Ag.
- 5) Rahmat Hidayat, S.E., M. T., Ph. D
- 6) Dr. Herni Ali Husin Thalib, SE, MM.
- 7) Dr. Ir. Roikhan Mochamad Aziz, MM.

10. Program Studi Magister Ekonomi Syariah

Kepala Program Studi : Dr. Nofrianto, M.Ag.

Sekretaris Program Studi : Fitri Yani Jalil, M.Sc

II. Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Kepala Program Studi : Prof. Dr. M. Nur Rianto Al Arif, M.Si

Sekretaris Program Studi : Rahmawati, S.M., M.M., Ph.D.

Dosen Homepage Prodi Doktor Perbankan Syariah :

- 1) Prof. Dr. Ahmad Rodoni, M.M.
- 2) Prof. Dr. Muhammad, M.Ag.
- 3) Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag.
- 4) Ir. Muh. Nadrattuzaman, MS., M.Sc., Ph.D.
- 5) M. Cholil Nafis, M.A., Ph.D.
- 6) Dr. Erika Amelia, S.E., M.Si.
- 7) Nur Hidayah, M.A., Ph.D.

12. Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kepala Unit Perpustakaan : Heru Widodo S.IP.

Pengelola Layanan Perpustakaan : Renti Damayanti S.Sos.

3.4 Sarana dan Prasarana Unit KKN In Campus

Tabel 3.1 Sarana dan Prasarana

1. Wakil Dekan 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Nama Barang	Jumlah
Meja Rapat	1
Kursi	15
Meja Kerja	2
Monitor	2
Printer	1
Komputer	1
Papan tulis	1
Lemari	1
Jam dinding	1
Dispenser	1
Meja Pantry	1
Sajadah	1

2. Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Nama Barang	Jumlah
Meja Rapat	1
Kursi	15
Meja Kerja	2
Printer	1
Proyektor	1
AC	1
Komputer	2
Glass board	1
Lemari	1
Jam dinding	1
Tempat sampah	2
Dispenser	1
Meja kecil	1
Kabel roll	1

3. Wakil Dekan 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Nama Barang	Jumlah
Meja Rapat	1
Kursi	15
Meja Kerja	2
Printer	1

Proyektor	1
AC	1
Komputer	1
Papan tulis	1
Lemari	1
Jam dinding	1
Dispenser	1
Meja Pantry	1
Sajadah	2
Mukena	1

4. Kasubbag. Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Nama Barang	Jumlah
Sofa	1
Meja kerja kayu	8
Kursi kerja	11
Komputer	6
Laptop	2
kursi besi	2
Rak Kayu Dokumen	2
Dispenser	1
Laci box	7

AC	2
Papan visual	1
Printer	4
Alat penghancur kertas	1
Lemari kayu	3

5. Kasubbag. Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Nama Barang	Jumlah
Sofa	1
Meja kerja kayu	2
Kursi besi	11
Komputer	3
Laptop	2
Mesin ketik listrik	1
Mesin penghitung uang	1
Dispenser	1
Kulkas	1
Televisi	1
Laci box	9
AC	1
Papan visual	1
Printer	1

Alat penghancur kertas	1
Lemari kayu	3
Tangga alumunium	1

6. Program Studi Akuntansi

Nama Barang	Jumlah
Ruang Kaprodi dan Sekprodi	2
Meja panjang	1
Meja sedang	2
Meja kecil	3
Kursi	11
Lemari Buku	3
Lemari berkas	2
AC	2
Komputer	1
Printer	1
Dispenser	2
Galon	2
Gelas	12
Papan tulis	2
Mouse	1
Kertas HVS	4 rim
Tempat sampah	1

7. Program Studi Manajemen

Nama Barang	Jumlah
-------------	--------

Ruang Kerja	2
Meja Kerja	3
Kursi	7
Komputer	2 Set
Printer	2
AC	2
Lemari Arsip	1
Lemari Bufet	2
Papan Tulis	2
Dispenser	1
Pengharum Ruangan	2

8. Program Studi Ekonomi Pembangunan

Nama Barang	Jumlah
Ruang Kerja	2
Meja Kerja	3
Kursi	10
Printer	1
AC	2
Lemari Arsip	2
Lemari Bufet	1
Papan Tulis	2

Dispenser	1
Pengharum Ruangan	2

9. Program Studi Magister Perbankan Syariah

Nama Barang	Jumlah
Sofa	3
Meja Sofa	1
Meja kerja kayu	3
Kursi	6
AC	1
Lemari Arsip	2
Lemari Bufet	1
Papan Tulis	1

10. Program Studi Magister Ekonomi Syariah

Nama Barang	Jumlah
Sofa	1
Meja kerja kayu	2
Kursi	6
Komputer	1
Printer	1
Lemari	1
Papan Tulis	4

Wifi	1
Jam Dinding	1
Mading Informasi	1
Buku Album UIN	6
Brosur MES 2017	20

II. Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Nama Barang	Jumlah
Sofa	1
Meja kerja kayu	4
Kursi	12
Komputer	1
Printer	1
Lemari	1
Dispenser	1
Kulkas	1
Papan Tulis	4
Ac	2
Jam Dinding	2

12. Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Nama Barang	Jumlah
Meja Kerja	1

Kursi Kerja	4
Meja Sirkulasi	1
Meja Belajar	8
Kursi	40
Meja Kayu Kecil	1
Rak Buku	9
Rak Kayu Dokumen	2
Rak Loker	3
Tas Perpustakaan	40
Komputer	6
Printer	2
Air Conditioner (AC)	5
Papan tulis	1
Alat Scan Dokumen	1
Jam dinding	2
Dispenser	1
Meja Pantry	1
Laci Box	1
WiFi	4
Buku Pembelajaran	Sekitar 5000
CD Pembelajaran	Sekitar 300

BAB IV

DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN

4.1 Kerangka Pemecahan Masalah

Berikut adalah kerangka pemecahan masalah program kerja individu di masing-masing unit kerja:

Tabel 4.1 Kerangka Pemecahan Masalah Program Kerja Individu

1. Kerangka Pemecahan Masalah (Ananda Dhea Virginia)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none">– Program Studi Manajemen sudah terakreditasi A oleh BAN-PT dan mendapatkan AUNQA Standard Certification tingkat Asia Tenggara periode 2019-2024.– Kurikulum yang disesuaikan dengan tren dan kebutuhan industri, mencakup keterampilan manajemen yang relevan.– Program studi memiliki prestise akademik yang baik dalam hal kualitas pendidikan dan lulusan yang sukses di dunia kerja.	<ul style="list-style-type: none">• Keterbatasan staf dosen yang memiliki kompetensi sesuai dengan kualifikasi pengajaran.• Kurangnya persiapan sehingga proses perubahan kurikulum cenderung lambat.• Pengelolaan sistem tracer studi yang belum efektif sehingga pengumpulan data mahasiswa/alumni menjadi tidak teratur dan tidak menyeluruh.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none">• Memperkuat citra program studi dan meningkatkan rasa percaya diri para pemangku	<ul style="list-style-type: none">• Kesulitan dalam merekrut dan mempertahankan staf pengajar yang berkualitas.

<p>kepentingan, termasuk mahasiswa dan calon mahasiswa program studi Manajemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memungkinkan lulusan untuk lebih siap menghadapi persaingan kerja yang dinamis. • Meningkatkan daya tarik bagi calon mahasiswa berkualitas dan menarik perhatian dosen dan peneliti berkompeten untuk berkontribusi dalam lingkungan akademik program studi Manajemen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Persaingan program studi manajemen di universitas lain yang mungkin memiliki keunggulan yang sama atau lebih baik. • Perubahan dalam regulasi pendidikan atau akreditasi dan kemajuan teknologi dalam pengajaran dan pembelajaran.
---	---

2. Kerangka Pemecahan Masalah (Farah Dita Azzahra)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai akreditasi A. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya kerja sama dengan lembaga lain.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Dosen yang memiliki koneksi dimana bagus untuk melakukan kerjasama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem data yang masih tidak satu pintu.

3. Kerangka Pemecahan Masalah (Qonaitah Azmah Syahidah)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Program studi sudah terakreditasi A • Memiliki lab statistika • Kepala program studi yang komunikatif dengan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak memiliki sekretaris atau tenaga pendidik program studi yang membantu kepala program studi

	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa • Media sosial prodi yang kurang aktif
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Terbukanya kesempatan magang bagi mahasiswa di unit program studi Ekonomi Pembangunan • Dosen Ekonomi Pembangunan bahu-membahu dalam membantu kepala program studi melaksanakan tugasnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Kecepatan pengerjaan tugas unit yang lambat karena kurangnya sumber daya manusia. • Durasi KKN in Campus yang sebentar sehingga terdapat program studi yang tidak terealisasi dengan maksimal

4. Kerangka Pemecahan Masalah (Ayu Purnami Wulan)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Terjalannya komunikasi yang baik dengan pimpinan Wadek 1 • Pimpinan Wadek 1 yang cukup informatif dalam hal akademik 	<ul style="list-style-type: none"> • Perjalanan dinas Wadek 1 yang cukup padat membuat sulitnya koordinasi saat mengerjakan tugas mahasiswa KKN in Campus yang diberikan oleh Wadek 1.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal lebih dekat dengan staff dan para dosen. • Terbukanya kesempatan magang di unit Wakil Dekan 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wifi Dekanat yang terkadang no connection dapat menghambat mahasiswa KKN in Campus saat mengerjakan tugas yang diberikan oleh pimpinan unit.

5. Kerangka Pemecahan Masalah (Ayda Nur Safitri)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Program studi manajemen sudah terakreditasi A • Kepala dan sekretaris program studi yang melakukan pelayanan terhadap mahasiswa dengan baik dan selalu terbuka dengan ide-ide baru 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya platform di berbagai sosial media seperti, Instagram, Youtube, LinkedIn, website, dst. • Sumber daya manusia yang terbatas • Ruang yang kurang luas
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Silaturahmi yang selalu dijaga dengan alumni-alumni Prodi Manajemen UIN Jakarta • Rajin mengadakan berbagai kegiatan webinar dan kelas pelatihan yang dapat membantu perkembangan mahasiswa • Memberikan informasi terkait manajemen baik magang, seminar maupun yang lainnya ke grup Angkatan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Risiko peminjaman yang tidak dikembalikan atau kehilangan pada beberapa buku dari alumni • Beberapa acara dilaksanakan di waktu bersamaan

6. Kerangka Pemecahan Masalah (Azizah)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Sering mengadakan kegiatan workshop dan seminar keilmuan ekonomi syariah dan ilmu terkait. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya jumlah SDM tenaga kerja dalam unit terkait, sehingga kurang maksimal dalam pelaksanaan kinerja yang dilakukan.
Opportunities (peluang)	Threats (ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Dengan seringnya diadakan seminar dan workshop, hal ini sekaligus memberi peluang promosi untuk unit 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak adanya media sosial di unit terkait sehingga penyebaran informasi atas kegiatan yang

terkait dalam penerimaan mahasiswa baru.	diselenggarakan menjadi terbatas.
--	-----------------------------------

7. Kerangka Pemecahan Masalah (Fia Ismatul Aulia Indriyanti)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Terjalannya komunikasi yang baik dengan pimpinan Wadek 1 • Pimpinan Wadek 1 yang cukup informatif dalam hal akademik 	<ul style="list-style-type: none"> • Perjalanan dinas Wadek 1 yang cukup padat membuat sulitnya koordinasi saat mengerjakan tugas mahasiswa KKN in Campus yang diberikan oleh Wadek 1.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal lebih dekat dengan staff dan para dosen. • Terbukanya kesempatan magang di unit Wakil Dekan 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wifi Dekanat yang terkadang no connection dapat menghambat mahasiswa KKN in Campus saat mengerjakan tugas yang diberikan oleh pimpinan unit.

8. Kerangka Pemecahan Masalah (Hati Suci Ramadhan)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi Ekonomi Pembangunan sudah terakreditasi A oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dari tahun 2016 - 2026 • Kepala Prodi yang komunikatif dan informatif terkait akademik dengan mahasiswa/i • Memiliki Lab Statistika 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak terdapat Sekretaris Prodi atau Tenaga Pendidik Prodi untuk membantu Kepala Prodi dalam menjalankan tugas • Pengarsipan data atau dokumen Prodi Ekonomi Pembangunan yang masih belum tertata rapi • Media sosial Prodi yang masih kurang aktif

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki Dosen Tetap yang memiliki relasi dalam ruang lingkup internasional, sehingga terbukanya kesempatan untuk Prodi dapat menjalin koneksi hingga ke kanca internasional • Terbukanya kesempatan magang di Prodi Ekonomi Pembangunan untuk mahasiswa/i • Memiliki berbagai mahasiswa/i berprestasi, sehingga Dosen Prodi Ekonomi Pembangunan dapat menjalin kerja sama dengan mahasiswa/i untuk melakukan penelitian • Mengaktifkan media sosial dan memberikan konten-konten akademik seputar perekonomian terkini • Memiliki gmail yang sudah memiliki kapasitas lebih dari 15 GB untuk pengarsipan dokumen penting Prodi Ekonomi Pembangunan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak terdapat Sekretaris Prodi atau Tenaga Pendidik Prodi untuk membantu Kepala Prodi dalam menjalankan tugas, sehingga berpotensi menumpuknya tugas dan terdapat hal-hal yang terlupakan, sehingga pekerjaan tidak selesai dengan cepat dan tidak terorganisir dengan baik. • Pengarsipan data atau dokumen Prodi Ekonomi Pembangunan yang masih belum tertata rapi, sehingga berpotensi terdapat dokumen atau data penting yang hilang.

9. Kerangka Pemecahan Masalah (Citra Dwi Yulianti)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)

<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi Manajemen sudah terakreditasi A oleh BAN-PT dan mendapatkan akreditasi AUN-QA tingkat Asia Tenggara. • Kurikulum yang diterapkan oleh Program Studi Manajemen sangat relevan dengan kebutuhan pemecahan manajerial saat ini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi Manajemen memiliki keterlambatan dalam staf dosen yang sesuai dengan kompetensi mengajar. • Tidak adanya database yang menghimpun tracer study alumni sehingga pengumpulan data menjadi tidak efektif dan efisien.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Program Studi Manajemen memiliki citra yang baik terutama bagi mahasiswa dan calon mahasiswa program studi manajemen. • Memiliki kemungkinan bagi para alumni untuk dapat bersaing secara dinamis dalam dunia kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya persaingan program studi manajemen di Universitas lain yang memiliki akreditasi diatas UIN Syarif Hidayatullah. • Perubahan regulasi Pendidikan dari pemerintah serta kemajuan teknologi dalam dunia pengajaran. • Adanya kesulitan dalam merekrut staf dosen yang berkualitas dan kompeten dalam bidangnya

10. Kerangka Pemecahan Masalah (Azzahra Lutfiantono)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Sering mengadakan kegiatan workshop dan seminar keilmuan ekonomi syariah dan ilmu terkait . 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya jumlah SDM tenaga kerja dalam unit terkait, sehingga kurang maksimal dalam pelaksanaan kinerja yang dilakukan.
Opportunities (peluang)	Threats (ancaman)

<ul style="list-style-type: none"> Dengan seringnya diadakan seminar dan workshop, hal ini sekaligus memberi peluang promosi untuk unit terkait dalam penerimaan mahasiswa baru. 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak adanya media sosial di unit terkait sehingga penyebarluasan informasi atas kegiatan yang diselenggarakan menjadi terbatas.
---	--

II. Kerangka Pemecahan Masalah (Intan Nia Syesya)

Strengths (S)	Weaknesses (W)
<ul style="list-style-type: none"> Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah memiliki Pengelola atau Penanggung Jawab yang terdiri dari Ketua dan Sekretaris yang saling bekerjasama dalam hal yang perlu dikerjakan dan dibenahi. Terjalannya komunikasi dua arah dengan baik antara Pengelola untuk saling berdiskusi dan bertukar pikiran. 	<ul style="list-style-type: none"> Kedisiplinan dari Mahasiswa KKN in Campus untuk jadwal kedatangan dengan tepat waktu masih kurang karena fleksibelnya jam operasional. Perbedaan posisi dan sibuknya Pengelola di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah dengan Mahasiswa KKN membuat sulitnya koordinasi pada saat penugasan berjalan.
Opportunities (O)	Threats (T)
<ul style="list-style-type: none"> Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah telah merapikan database menggunakan Google Drive yang berkapasitas 100 GB, sehingga file-file terkumpul menjadi satu base dan telah disesuaikan berdasarkan kategorinya. Tersedianya beberapa SOP seperti alur ujian dan alur pendukungnya dengan 	<ul style="list-style-type: none"> Pengelola Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah hanya terdiri dari Ketua dan Sekretaris yang tidak memiliki Staf Khusus, sehingga berpotensi menumpuknya tugas yang menjadi beban kerja semakin berat dan tidak terorganisir sempurna.

harapan memudahkan pencapaian target kuliah para Mahasiswa.	
---	--

12. Kerangka Pemecahan Masalah (Mutiara Rizka Ananda)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Unit Perpustakaan memiliki Penanggung Jawab yang terdiri dari Kepala Unit dan Pengelola Perpustakaan yang saling bekerjasama dalam hal yang perlu dikerjakan dan dibenahi. • Terjalannya komunikasi dua arah dengan baik antara Kepala Unit dan Pengelola Perpustakaan untuk saling berdiskusi dan bertukar pikiran. • Fasilitas atau sarana dan prasarana yang cukup memadai, sehingga membuat lingkungan kerja menjadi nyaman dan membangun. 	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi perpustakaan yang terkadang mengalami gangguan, sehingga menghambat pengelola perpustakaan dalam memproses tugasnya, terutama dalam hal memvalidasi bebas pustaka mahasiswa. • Website OPAC (Online Public Access Catalog) perpustakaan yang tidak memuat secara lengkap mengenai profil, visi dan misi, serta tujuan dari perpustakaan FEB.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal lebih banyak dan lebih dekat dengan para dosen, staf, dan mahasiswa yang sering berkunjung ke perpustakaan FEB. • Mengetahui bagaimana prosedur yang harus dilakukan selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • WiFi perpustakaan yang terkadang mengalami gangguan sehingga menghambat proses validasi bebas pustaka mahasiswa, akibatnya perpustakaan menjadi ramai oleh mahasiswa yang mengantre untuk validasi bebas pustaka.

<p>ketika nanti sudah melewati sidang skripsi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemudahan dalam menggunakan fasilitas sarana dan prasarana. 	
--	--

13. Kerangka Pemecahan Masalah (Muhammad Syafa'at Yaasin)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah memiliki Pengelola atau Penanggung Jawab yang terdiri dari Ketua dan Sekretaris yang saling bekerjasama dalam hal yang perlu dikerjakan dan dibenahi. • Terjalannya komunikasi dua arah dengan baik antara Pengelola untuk saling berdiskusi dan bertukar pikiran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kedisiplinan dari Mahasiswa KKN in Campus untuk jadwal kedatangan dengan tepat waktu masih kurang karena fleksibelnya jam operasional. • Perbedaan posisi dan sibuknya Pengelola di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah dengan Mahasiswa KKN membuat sulitnya koordinasi pada saat penugasan berjalan.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah telah merapikan database menggunakan Google Drive yang berkapasitas 100 GB, sehingga file-file terkumpul menjadi satu base dan telah disesuaikan berdasarkan kategorinya. • Tersedianya beberapa SOP seperti alur ujian dan alur pendukungnya dengan harapan memudahkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelola Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah hanya terdiri dari Ketua dan Sekretaris yang tidak memiliki Staf Khusus, sehingga berpotensi menumpuknya tugas yang menjadi beban kerja semakin berat dan tidak terorganisir sempurna.

pencapaian target kuliah para Mahasiswa.	
--	--

14. Kerangka Pemecahan Masalah (Nurina Sabrina Putri)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Gedung dan ruang kerja yang mendukung • Lingkungan kerja yang nyaman dan membangun. Hal itu dapat membangun dalam berkembang • Sarana dan prasarana yang memadai 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya penyebaran informasi dengan merata kepada mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis • Kurang nya atau ada tenaga kerja yang sudah lansia sehingga yang mengurus pemberkasan administrasi, proses pengumpulan dan penyerahan nya belum efektif. • Web akademik yang terkadang suka error menjadikan banyak mahasiswa yang tidak bisa mengakses, sehingga tidak efektif dan efisien • Kurangnya kedisiplinan staf dan kepala keuangan dikarenakan jam kerja yang fleksibel.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Lebih mengenal dekat dengan civitas akademika, dan tidak lain yaitu dengan para dosen. • Adanya kemudahan dalam menggunakan fasilitas sarana dan prasarana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang ramahnya beberapa staf yang menjadi salah satu penyebab kurangnya informasi kepada mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis • Web akademik yang terkadang suka error menjadikan banyak mahasiswa yang tidak bisa

	mengakses, dan mendatangi akademik, sehingga ruangan akademik begitu ramai, dan menjadi tidak efektif dan efisien
--	---

15. Kerangka Pemecahan Masalah (Raisha Kezia Azzahra Putri Hambali)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Ruang Wadek bersih dan nyaman. • Lingkungan kerja yang disiplin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang nya jumlah staf yang berada di unit sehingga memperlambat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan. • Adanya miskomunikasi antar staff dan mahasiswa pelaksana KKN In Campus.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengenal lebih dekat dengan civitas akademika (dosen). • Kemudahan akses dalam menggunakan fasilitas sarana dan prasarana. • Mendapatkan kesempatan membantu acara Rapat Kerja 2023. • Mendapatkan kesempatan membantu acara Workshop Mutu Akademik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuaca pancaroba. • Jaringan internet yang sering terputus sehingga mengganggu dalam pengerjaan tugas-tugas.

16. Kerangka Pemecahan Masalah (Regita Cahyani Annisa Putri)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Prodi Magister Perbankan Syariah memiliki rasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah staff Prodi Magister Perbankan Syariah yang

<p>semangat dalam melaksanakan proses Akreditasi Internasional ACQUIN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaprodi dan Sekprodi yang mendukung KKN In Campus sehingga menambah motivasi mahasiswa KKN In Campus dalam melaksanakan program kerja. 	<p>terbatas sehingga menghambat kecepatan program kerja Prodi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu deadline pengerjaan Akreditasi yang terkadang terlalu cepat sehingga Appendix Akreditasi tidak dapat selesai secara optimal.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah memiliki pengalaman dalam penerbitan artikel ke jurnal nasional/internasional bereputasi sehingga menambah database yang baik dalam penelitian mahasiswa. • Promosi untuk mahasiswa baru yang digencarkan sehingga dapat menambah mahasiswa/i baru Prodi Magister Perbankan Syariah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tuntutan adanya penerapan standar mutu yang tinggi di setiap unit kerja, bisa membuat atau mengurangi efektifitas kinerja. • Sebagian mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah yang tidak all put sebagai mahasiswa karena memiliki kesibukan di luar perkuliahan dan dapat memicu keterlambatan studi yang akan membuat database kelulusan tepat waktu Prodi Magister Perbankan Syariah menurun.

17. Kerangka Pemecahan Masalah (Resti Herawati)

Strengths (S)	Weaknesses (W)
<ul style="list-style-type: none"> • Unit keuangan FEB UIN Jakarta memiliki 3 bagian yang jelas: bendahara, perencanaan, dan pendataan sehingga pembagian tugasnya jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruangan ber-AC tapi tidak dingin sehingga cukup mengganggu kesejukan ruangan dan sirkulasi udara terasa sesak jika tidak membuka pintu unit.

<p>dan mudah untuk melakukan cross check.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi yang terjalin dengan baik antara staf membuat bonding terbentuk dengan sangat baik. 	<p>Sementara, jika pintu unit dibuka dapat mendistraksi konsentrasi staf ketika bekerja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya kedisiplinan staf dan kepala keuangan dikarenakan jam kerja yang fleksibel. • Tidak adanya CCTV dalam ruangan yang membuat ruangan menjadi rawan pencurian
Opportunities (O)	Threats (T)
<ul style="list-style-type: none"> • Unit keuangan sudah melakukan pendataan dengan menggunakan G-Suite (google docs dan spreadsheet) sehingga dapat dengan mudah melakukan revisi dan ditinjau langsung oleh staf keuangan lainnya, juga kepala unit keuangan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unit keuangan hanya terdiri dari 3 staf dan 1 kepala unit sehingga jika seluruh staf unit keuangan pergi, tidak akan ada yang menjaga ruangan sehingga ditakutkan dapat terjadi pencurian data atau aset yang ada di ruangan.

18. Kerangka Pemecahan Masalah (Salsabilla)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Pimpinan wakil dekan 2 sangat informatif, sehingga selalu mendukung dan memberi arahan serta masukan terkait kegiatan KKN in campus. • Lingkungan yang baik sehingga menimbulkan rasa nyaman. Hal itu sangat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian tugas perangkat acara oleh mahasiswa KKN terkadang diinformasikan mendadak • Printer yang terkadang error menghambat kinerja

<p>membantu untuk berkembang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa yang ditempatkan dalam unit kerja mampu bekerjasama dengan baik, dan suportif dalam setiap penugasan. 	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Mendapat ilmu baru dari pelatihan dan pengalaman • Dapat mengenal lebih dekat dengan civitas akademika (dosen), sehingga mendapatkan informasi magang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak adanya frontliner di dekanat sehingga ada mahasiswa yang masuk ke ruang wakil dekan tanpa memiliki janji temu.

19. Kerangka Pemecahan Masalah (Vivi Meilia Putri)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Terjalannya hubungan komunikasi yang efektif dengan Wakil Dekan I. • Wakil Dekan I sangat mengedukasi dalam konteks akademik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal yang padat dari Wakil Dekan I membuat koordinasi dalam melaksanakan tugas KKN in Campus dari Wakil Dekan tersebut menjadi lebih sulit.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui secara lebih mendalam kepada staf dan dosen. • Terbukanya kesempatan magang di unit Wakil Dekan I. 	<ul style="list-style-type: none"> • Konektivitas wifi di Dekanat yang terkadang tidak stabil dapat menjadi hambatan bagi mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas yang diberikan oleh pimpinan unit KKN in Campus.

20. Kerangka Pemecahan Masalah (Wardah Jamilah)

Strengths (S)	Weaknesses (W)
<ul style="list-style-type: none"> Memiliki sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai, sehingga nyaman dalam mengerjakan tugas. Prodi Akuntansi memiliki 21 dosen yang memenuhi semua kualifikasi prodi Memiliki staf prodi yang kreatif dan inovatif 	<ul style="list-style-type: none"> Bonding yang kurang terjalin untuk seluruh dosen akuntansi. Meskipun memiliki sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai, tetapi terkadang lampu di ruangan terjadi konslet. Unit prodi akuntansi hanya memiliki satu kepala unit dan 1 staff. Hal ini tidak sebanding dengan banyaknya tugas dan deadline yang harus diselesaikan.
Opportunities (O)	Threats (T)
<ul style="list-style-type: none"> Terciptanya kelancaran dalam melaksanakan tugas program studi sehingga tercapainya kinerja yang baik Terbentuknya mahasiswa yang memiliki pengetahuan akuntansi yang mendalam Terciptanya inovasi-inovasi baru untuk mempermudah kegiatan administrasi prodi 	<ul style="list-style-type: none"> Sedikitnya dosen akuntansi yang berpartisipasi dalam kegiatan prodi akuntansi Terganggunya konsentrasi staf yang sedang bekerja Kurangnya staf dalam membantu tugas prodi, sehingga dikhawatirkan banyak pekerjaan yang tidak terlaksana sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

21. Kerangka Pemecahan Masalah (Widad Nadia)

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah memiliki Pengelola atau Penanggung 	<ul style="list-style-type: none"> Kedisiplinan dari Mahasiswa KKN in Campus untuk jadwal kedatangan dengan tepat

<p>Jawab yang terdiri dari Ketua dan Sekretaris yang saling bekerjasama dalam hal yang perlu dikerjakan dan dibenahi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terjalannya komunikasi dua arah dengan baik antara Pengelola untuk saling berdiskusi dan bertukar pikiran. 	<p>waktu masih kurang karena fleksibelnya jam operasional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbedaan posisi dan sibuknya Pengelola di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah dengan Mahasiswa KKN membuat sulitnya koordinasi pada saat penugasan berjalan.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah telah merapikan database menggunakan Google Drive yang berkapasitas 100 GB, sehingga file-file terkumpul menjadi satu base dan telah disesuaikan berdasarkan kategorinya. • Tersedianya beberapa SOP seperti alur ujian dan alur pendukungnya dengan harapan memudahkan pencapaian target kuliah para Mahasiswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelola Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah hanya terdiri dari Ketua dan Sekretaris yang tidak memiliki Staf Khusus, sehingga berpotensi menumpuknya tugas yang menjadi beban kerja semakin berat dan tidak terorganisir sempurna.

22. Kerangka Pemecahan Masalah (Zaet Zakiyah Tunnufus)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Prodi Magister Perbankan Syariah memiliki rasa semangat dalam melaksanakan proses pendataan matriks IKU dan Akreditasi Internasional ACQUIN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah staff Prodi Magister Perbankan Syariah yang terbatas sehingga menghambat kecepatan program kerja Prodi. • Waktu deadline pengerjaan matriks IKU dan Akreditasi

<ul style="list-style-type: none"> • Kaprodi dan Sekprodi yang mendukung KKN In Campus sehingga menambah motivasi mahasiswa KKN In Campus dalam melaksanakan program kerja. 	<p>yang terkadang terlalu cepat sehingga pendataan matriks IKU dan Appendix Akreditasi tidak dapat selesai secara optimal.</p>
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah memiliki pengalaman dalam penerbitan artikel ke jurnal nasional/internasional bereputasi sehingga menambah database yang baik dalam penelitian mahasiswa. • Promosi untuk mahasiswa baru yang digencarkan sehingga dapat menambah mahasiswa/i baru Prodi Magister Perbankan Syariah. • Mendapat insight yang baik dari kaprodi dan sekprodi magister perbankan syariah dalam mendukung penelitian skripsi mahasiswa kn 	<ul style="list-style-type: none"> • Tuntutan adanya penerapan standar mutu yang tinggi di setiap unit kerja, bisa membuat atau mengurangi efektifitas kinerja. • Sebagian mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah yang tidak all put sebagai mahasiswa karena memiliki kesibukan di luar perkuliahan dan dapat memicu keterlambatan studi yang akan membuat database kelulusan tepat waktu Prodi Magister Perbankan Syariah menurun.

4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Pada Masyarakat

Tabel 4. 2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Pada Masyarakat

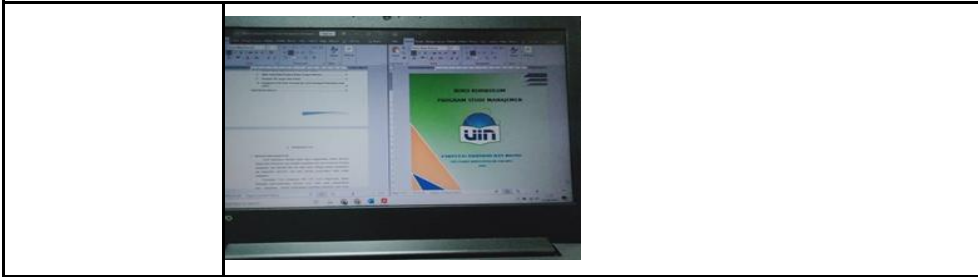
1. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Ananda Dhea Virginia)

Bidang	Pelayanan dan Administrasi
Tujuan	Memberikan pelayanan administrasi di program studi Manajemen
Sasaran	Mahasiswa dan dosen Program Studi Manajemen
Target	Meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan administrasi di Program Studi Manajemen
Deskripsi Kegiatan	Membantu ketua dan staf program studi manajemen dalam memenuhi kebutuhan mahasiswa, seperti permintaan tanda tangan pada berkas mahasiswa, menerima berkas mahasiswa yang berkaitan dengan tindak lanjut kepala program studi.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan efisiensi dalam pemrosesan dokumen administrasi mahasiswa. • Pelayanan yang lebih cepat dan responsif terhadap kebutuhan mahasiswa dan dosen. • Dukungan yang lebih baik dalam manajemen administrasi Program Studi Manajemen
Keberlanjutan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan prosedur yang lebih efisien dalam pemrosesan dokumen administratif. • Evaluasi rutin untuk mengidentifikasi area perbaikan dan inovasi dalam pelayanan administrasi. • Pelatihan dan pembinaan mahasiswa KKN In Campus dalam tugas-tugas administratif yang tepat. • Keterlibatan mahasiswa KKN In Campus dalam memberikan umpan balik dan saran perbaikan terhadap proses administrasi.

<p>Dokumentasi Kegiatan</p>	
-----------------------------	---

<p>Bidang</p>	<p>Pelayanan dan Administrasi</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Membantu Ketua dan Dosen Program Studi Manajemen dalam Persiapan Akreditasi Internasional ACQUIN Cluster Ekonomi dan Bisnis</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Program Studi Manajemen</p>
<p>Target</p>	<p>Menyelesaikan persiapan akreditasi internasional ACQUIN Cluster Ekonomi dan Bisnis yang memenuhi standar akreditasi yang diperlukan.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghimpun data publikasi dosen Prodi Manajemen • Mengumpulkan, melengkapi dan menyesuaikan CV Dosen Prodi Manajemen • Mengumpulkan sertifikasi dosen dan mahasiswa Prodi Manajemen • Membuat Draft RPS (Rencana Pembelajaran Semester) Mata Kuliah Prodi Manajemen dan menyesuaikan dengan format <i>Outcome-Base Education</i> (OBE). • Menginput data Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Manajemen Tahun Akademik 2022/2023

	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Tracer Prestasi dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) Mahasiswa Prodi Manajemen • Membuat Desain dan layout Buku Kurikulum Prodi Manajemen
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Data publikasi dosen Prodi Manajemen terkumpul dan tersusun dengan baik. • CV Dosen Prodi Manajemen diperbarui dan lengkap. • Sertifikasi dosen dan mahasiswa terdokumentasi dengan baik. • Draft RPS Mata Kuliah Prodi Manajemen yang sesuai dengan format OBE telah disusun. • Data CPL Prodi Manajemen Tahun Akademik 2022/2023 terinput dengan benar. • Tracer Prestasi dan SKPI Mahasiswa Prodi Manajemen tersedia untuk keperluan akreditasi internasional. • Desain dan layout buku kurikulum Prodi Manajemen telah dibuat.
Keberlanjutan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan data dan dokumentasi yang terus-menerus terkait dengan publikasi dosen, CV, sertifikasi, dan dokumen-dokumen lainnya. • Perbaruan RPS Mata Kuliah sesuai kebutuhan dan perkembangan program studi manajemen. • Pemeliharaan dan pembaruan data CPL dan Tracer Prestasi mahasiswa setiap tahun akademik. • Kolaborasi yang berkelanjutan dengan dosen dan staf Prodi Manajemen dalam proses akreditasi internasional.
Dokumentasi Kegiatan	




Bidang	Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
Tujuan	Melakukan pengarsipan dan pengelolaan buku sumbangan alumni Prodi Manajemen
Sasaran	Program Studi Manajemen
Target	Buku-buku dapat tertata dengan rapi dan dikelola dengan baik secara fisik maupun dalam sistem sehingga memudahkan mahasiswa maupun dosen yang ingin melakukan peminjaman.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyortir Tanda Terima dan Kuitansi Buku Sumbangan Alumni, • Membuat database buku dan melakukan <i>crosscheck</i> data dengan fisik buku yang ada, • Menyortir dan mengklasifikasikan buku, • Melakukan labeling buku, • Menyusun buku-buku yang sudah di klasifikasikan dan diberi label pada lemari dan rak buku yang ada di ruang prodi manajemen.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Buku-buku milik program studi manajemen menjadi lebih tertata dan dapat dipelihara dengan baik secara fisik agar tidak mudah hilang atau rusak. • Dengan database buku yang terorganisir dengan baik, proses peminjaman buku dapat menjadi lebih efisien. Mahasiswa dan dosen dapat dengan cepat menemukan buku yang mereka butuhkan dan melihat ketersediaannya.

Keberlanjutan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan dan pembaruan database buku secara berkala sesuai dengan penambahan atau pengurangan buku dari koleksi. • Pemeliharaan fisik buku secara teratur seperti inspeksi buku-buku, perbaikan jika diperlukan, dan penyimpanan yang sesuai untuk mencegah kerusakan. • Menjaga keberlanjutan pengelolaan dan pemeliharaan buku sumbangan alumni dan mengoptimalkan manfaat dari koleksi tersebut bagi mahasiswa dan dosen.
------------------------	--


Dokumentasi Kegiatan	
----------------------	--

Bidang	Sosialisasi dan Pelaksanaan Acara
Tujuan	Berpartisipasi dalam acara-acara yang diselenggarakan di fakultas seperti Workshop, Seminar, Rapat, dan acara lainnya dalam kerangka ACQUIN Cluster Ekonomi dan Bisnis.
Sasaran	Mahasiswa dan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
Target	Meningkatkan partisipasi dan keterlibatan mahasiswa dan dosen dalam berbagai acara yang diselenggarakan oleh ACQUIN Cluster Ekonomi dan Bisnis.


Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Berpartisipasi sebagai perangkat acara maupun panitia dalam berbagai kegiatan seperti Workshop, Seminar, dan Rapat. • Mengkoordinasikan persiapan acara seperti absensi rapat, penyediaan konsumsi, dan melakukan dokumentasi acara.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatnya partisipasi mahasiswa dan dosen dalam acara-acara fakultas.
Keberlanjutan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan evaluasi terhadap setiap acara yang telah diselenggarakan untuk memperbaiki aspek-aspek yang perlu ditingkatkan. • Melibatkan lebih banyak mahasiswa dan dosen dalam setiap penyelenggaraan acara.
Dokumentasi Kegiatan	

2. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Farah Dita Azzahra)

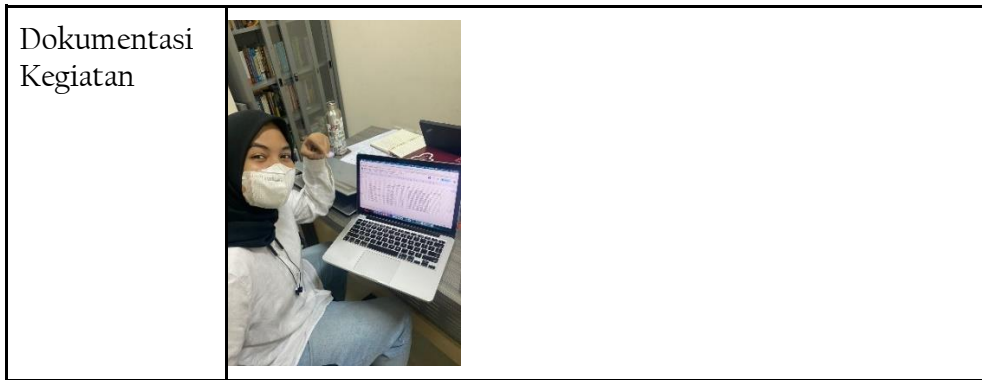
Bidang	Pengelolaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
Tujuan	Melakukan pengarsipan dan pengelolaan buku sumbangan alumni Prodi Ekonomi Pembangunan
Sasaran	Program Studi Ekonomi Pembangunan

Target	Buku-buku dapat tertata dengan rapi dan dikelola dengan baik secara fisik maupun dalam sistem sehingga memudahkan mahasiswa maupun dosen yang ingin melakukan peminjaman.
Deskripsi Kegiatan	Merekap judul buku yang tersedia ke database prodi ekonomi pembangunan
Hasil Kegiatan	Terdapat dengan rapi buku yang tersedia di dalam database prodi ekonomi pembangunan sehingga memudahkan prodi mengetahui dan mengontrol buku untuk bahan ajar atau referensi.
Keberlanjutan Kegiatan	Menjaga keberlanjutan pengelolaan dan pemeliharaan buku sumbangan alumni dan mengoptimalkan manfaat dari koleksi tersebut bagi mahasiswa dan dosen.
Dokumentasi Kegiatan	

Bidang	Pengelolaan Data
Tujuan	Sebagai bahan evaluasi untuk dosen ekonomi pembangunan
Sasaran	Mahasiswa Ekonomi Pembangunan
Target	Dosen Ekonomi Pembangunan
Deskripsi Kegiatan	Membuat survei melalui google form lalu mengolah data dan memvisualisasikannya

Hasil Kegiatan	Tersedianya data untuk melihat evaluasi dosen selama mengajar.
Keberlanjutan Kegiatan	Keberlanjutannya adalah ter evaluasinya dosen sehingga meningkatkan aktivitas belajar mengajar yang
Dokumentasi Kegiatan	

Bidang	Menata Perkembangan Pembuatan RPS
Tujuan	Memudahkan rekan tim dan kaprodi melihat perkembangan RPS
Sasaran	Prodi Ekonomi Pembangunan
Target	Prodi Ekonomi Pembangunan
Deskripsi Kegiatan	Membuat file excel dengan status dan link langsung terhadap RPS
Hasil Kegiatan	Tertatanya file RPS
Keberlanjutan Kegiatan	Memiliki file excel RPS dengan status perkembangan



3. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Qonaitah Azmah Syahidah)

Bidang	Unit Program Studi Ekonomi Pembangunan
Tujuan	Merekap data buku program studi Ekonomi Pembangunan
Sasaran	Dosen dan mahasiswa
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdatanya buku yang dimiliki oleh program studi Ekonomi Pembangunan 2. Mendata judul, penulis, penerbit, dan harga buku 3. Merapikan rak buku program studi Ekonomi Pembangunan
Deskripsi Kegiatan	Terdapat buku baru yang dimiliki oleh program studi Ekonomi Pembangunan, sehingga dilakukan pendataan terhadap buku baru tersebut.
Hasil Kegiatan	Terdatanya buku yang dimiliki program studi Ekonomi Pembangunan
Keberlanjutan Kegiatan	Program studi Ekonomi Pembangunan memiliki data terkait buku yang dimiliki, sehingga mudah saat ingin mencari buku.

Bidang	Unit Program Studi Ekonomi Pembangunan
Tujuan	Membantu ketua program studi Ekonomi Pembangunan dalam melaksanakan tugasnya
Sasaran	Dosen dan mahasiswa
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat hasil rapat yang dilakukan 2. Membuat undangan rapat 3. Membantu dalam proses akreditasi ACQUIN 4. Melakukan kegiatan administratif
Deskripsi Kegiatan	Membantu ketua program studi dalam melaksanakan tugasnya dan juga membantu dalam proses akreditasi ACQUIN.
Hasil Kegiatan	Telah menerbitkan surat undangan yang dibuat, membuat notulensi rapat yang dilakukan, memeriksa kelengkapan dokumen untuk akreditasi ACQUIN
Keberlanjutan Kegiatan	Sedang dalam proses akreditasi ACQUIN dengan menggunakan dokumen yang telah diperiksa kelengkapannya



4. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Ayu Purnami Wulan)

Bidang	Unit Wakil Dekan I
Tujuan	Membantu Wakil Dekan Bidang Akademik dalam menjalani tugasnya.
Sasaran	Seluruh mahasiswa, staff dan tendik FEB UIN Jakarta
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar jurnal Scopus. 2. Membantu menyusun SOP pengendalian mutu akademik 3. Mencatat hasil rapat yang dilakukan 4. Melakukan kegiatan bersih-bersih.
Deskripsi kegiatan	1. Kegiatan menyusun daftar jurnal dilakukan dengan mengambil peringkat jurnal ekonomi di Scimago. Jr. Kumpulan peringkat jurnal itu kemudian diurutkan berdasarkan tingkatnya. Jurnal yang terdapat dalam

	<p>peringkat tersebut kemudian dicari informasi mengenai <i>link website</i> dan biaya yang dibutuhkan untuk memasukkan artikel ke dalam jurnal yang dituju.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kegiatan menyusun SOP dilakukan untuk mengendalikan mutu akademik di FEB UIN Jakarta. 3. Mengikuti rapat yang dihadiri oleh Wadep 1 sebagai notulensi yang kemudian hasil rapat tersebut akan dibagikan kepada peserta rapat yang berhalangan hadir. 4. Kegiatan bersih bersih dilakukan dengan membersihkan halaman belakang FEB UIN Jakarta dan menyediakan gayung beserta sabun cuci tangan untuk kamar mandi mahasiswa.
Hasil kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar jurnal Scopus beserta informasi mengenai <i>link website</i> dan biaya <i>submit</i>. • SOP pengendalian mutu akademik. • Notulensi rapat. • Lingkungan FEB yang bersih dan nyaman.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak dilanjutkan.

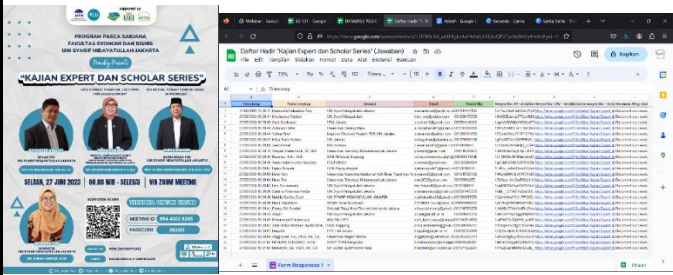
5. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Ayda Nur Safitri)

Bidang	Pengelolaan dan Perawatan Saprass Prodi Manajemen
Program	Membantu mengelola dan merawat buku sumbangan alumni
Nomor Kegiatan	1
Tempat/Tanggal	Ruang Staf Program Studi Manajemen
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Tim KKN In Campus Prodi Manajemen

Tujuan	Merapihkan data buku sumbangan alumni berdasarkan klasifikasi yang telah ditentukan, serta membantu dosen ataupun mahasiswa dalam meminjam buku tersebut.
Sasaran	Dosen, Staf dan Mahasiswa
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membuat data buku sumbangan alumni yang telah tersusun rapi agar memudahkan staf untuk melakukan pendataan berikutnya.
Hasil Kegiatan	Data buku sumbangan alumni dan buku yang telah tersusun rapi dengan nomor indeks buku.
Keberlanjutan Program	Seterusnya
Dokumentasi	 

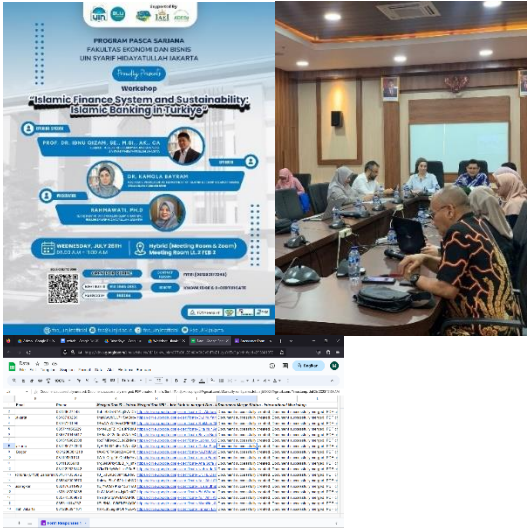
6. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Azizah)

Bidang	Desain
Nama Kegiatan	Kajian Expert dan Scholar Series program pascasarjana FEB UIN Jakarta

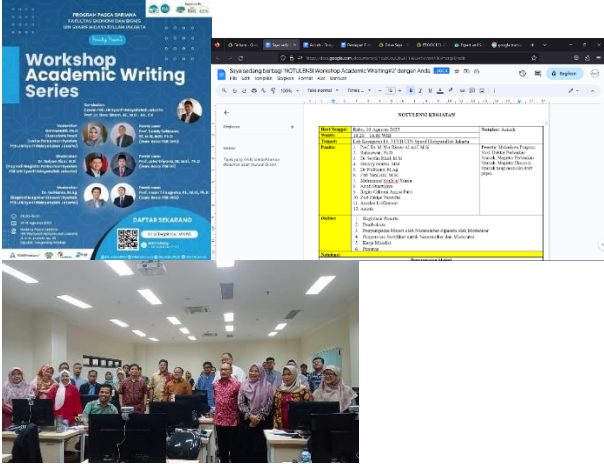
Tempat, Tanggal	zoom meeting, 27 Juni 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN IN Campus dan stakeholder pascasarjana FEB UIN Jakarta
Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyebarluaskan ilmu dan memperkenalkan program pascasarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah.
Sasaran	UMUM dan terutama mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta
Target	Memberikan informasi kepada publik terkhusus mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta terkait diadakannya seminar dan workshop
Deskripsi Kegiatan	-Membuat form pendaftaran -Membuat flyer -Mengirimkan sertifikat kepada peserta
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan ini secara lancar dan pemberian sertifikat kepada peserta melalui email
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Desain dan Administrasi
--------	-------------------------

Nama Kegiatan	workshop “Islamic Finance System and Sustainability: Islamic Banking in Turkiye”
Tempat, Tanggal	Hybrid (zoom meeting dan ruang meeting FEB kampus 2 Lt.2), 26 Juli 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN IN Campus dan stakeholder pascasarjana FEB UIN Jakarta
Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyebarluaskan ilmu, sharing dan memperkenalkan program pascasarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah.
Sasaran	UMUM dan terutama mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta
Target	Memberikan informasi kepada publik terkhusus mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta terkait diadakannya seminar dan workshop
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat form pendaftaran -Membuat flyer -Membuat desain spanduk -Membuat desain baground zoom -Mengirimkan sertifikat kepada peserta -Menjadi notulen
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan ini secara lancar dan pemberian sertifikat kepada peserta melalui email
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

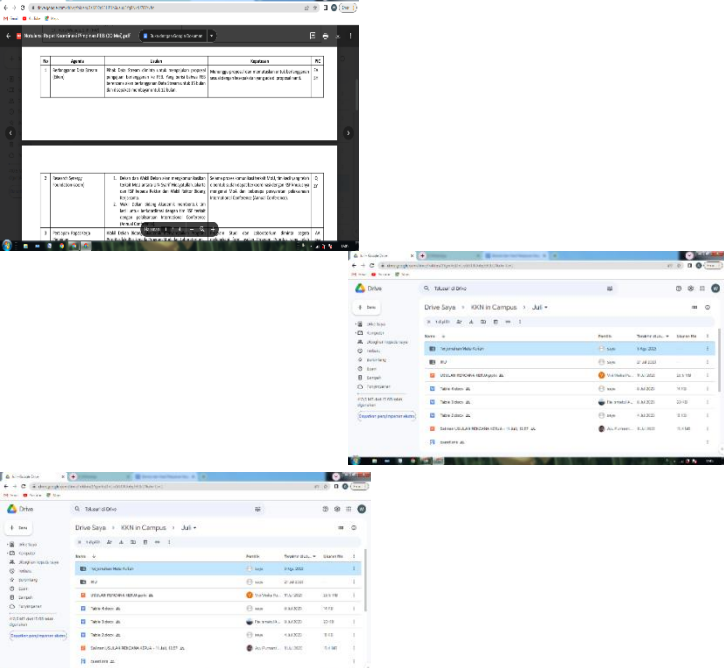
<p>Dokumentasi Kegiatan</p>	
-----------------------------	---

Bidang	Desain dan administrasi
Nama Kegiatan	Workshop academic writing series
Tempat, Tanggal	Lab. komputer Lt.3 FEB kampus 2 UIN Jakarta, 14-16 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN-IN Campus dan stakeholder pascasarjana FEB UIN Jakarta
Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah menambah pengetahuan mahasiswa pascasarjana dalam hal kepenulisan
Sasaran	Mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta
Target	Memberikan informasi kepada mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta terkait diadakannya workshop

Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat form pendaftaran 2. Membuat flyer 3. Membuat desain spandung kegiatan 4. Membuat nama sertifikat peserta 5. Menjadi notulen 6. Membantu dokumentasi
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan ini secara lancar
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi Kegiatan	

7. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Fia Ismatul Aulia Indriyanti)

Bidang	Pelayanan administrasi dan pengarsipan
Tujuan	Membantu Wakil Dekan Bidang Akademik dalam menjalani tugasnya.
Sasaran	Staff dan tendik FEB UIN Jakarta
Target	<ul style="list-style-type: none"> • Tersusunnya notulensi hasil rapat pimpinan di FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta • Meningkatkan pelayanan administrasi dan pengarsipan di unit Wadek I agar lebih tertata.

<p>Deskripsi kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti rapat yang dihadiri oleh Wadek 1 dan menjadi notulensi hasil rapat yang kemudian notulensi tersebut akan di bagikan ke peserta yang tidak hadir dalam rapat. • Membuat laporan perjalanan dinas Wadek 1 • Mengarsipkan berbagai file dokumen dengan memanfaatkan Google Drive milik Wadek Akademik FEB
<p>Hasil kegiatan</p>	<p>Tersusunnya notulensi rapat dan pengarsipan dokumen milik Wadek bidang akademik yang tersusun rapi sesuai kategori dokumen dengan lengkap.</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak dilanjutkan.</p>
<p>Dokumentasi</p>	 <p>The image shows two screenshots. The top one is a document titled 'Notulensi' with columns for 'No', 'Isi', and 'Status'. The bottom one is a screenshot of a Google Drive folder named 'Mauridrive' containing several files, including 'Notulensi', 'Laporan Perjalanan Dinas', and 'Arsip Dokumen'.</p>

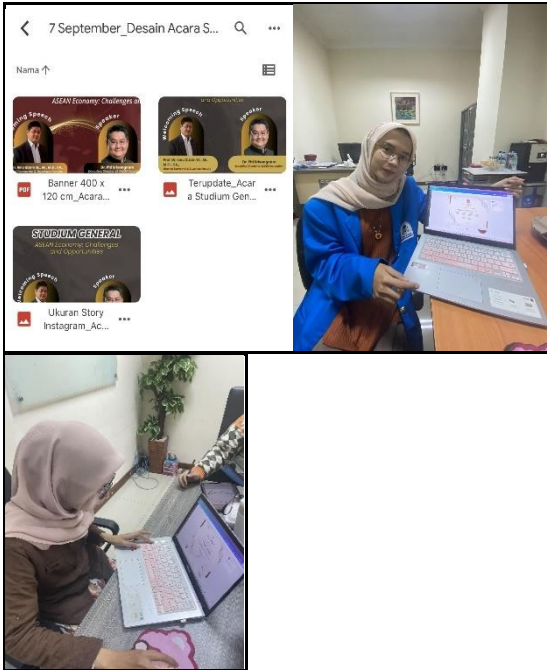
8. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Hati Suci Ramadhan)

<p>Bidang</p>	<p>Pelayanan Administrasi dan Pengarsipan</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Memberikan pelayanan administrasi dan pengarsipan berbagai dokumen yang dibutuhkan di Program Studi Ekonomi Pembangunan</p>

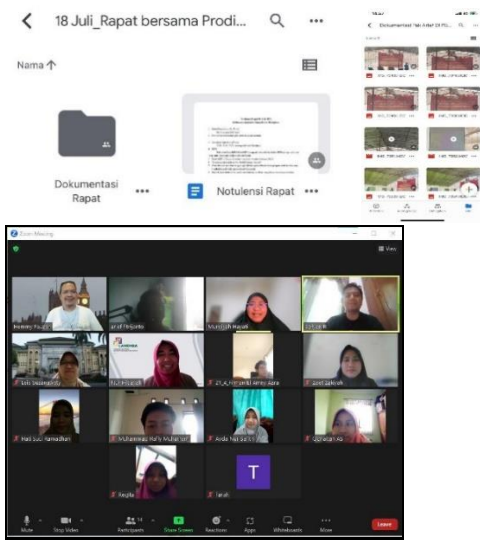
Sasaran	Civitas Akademika FEB UIN Jakarta
Target	Meningkatkan pelayanan administrasi dan pengarsipan bagi civitas akademika FEB UIN Jakarta dengan lengkap, jelas, mudah, cepat dan aman terkait Program Studi Ekonomi Pembangunan
Deskripsi kegiatan	Membantu Kepala Program Studi Ekonomi Pembangunan dalam hal administrasi dan pengarsipan yang dibutuhkan bagi Fakultas, Prodi maupun mahasiswa/i FEB
Hasil kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menotulensi berbagai Rapat baik yang diadakan oleh Fakultas maupun Prodi Ekonomi Pembangunan 2. Membantu Kepala Prodi Ekonomi Pembangunan dalam melayani kebutuhan mahasiswa/i, seperti permintaan Surat Sumbangan Buku dan permintaan tanda tangan pada berkas mahasiswa/i 3. Membuatkan surat keluar untuk setiap kegiatan yang diadakan oleh Prodi Ekonomi Pembangunan 4. Membuatkan Presensi kehadiran Rapat yang diadakan oleh Prodi Ekonomi Pembangunan 5. Menyusun RPS Mata Kuliah di Semester 4 dan 5 kedalam format terbaru 6. Merekap data 21 Koleksi Buku Prodi Ekonomi Pembangunan 7. Membantu Kepala Prodi dalam merekap data kebutuhan ACQUIN dan membantu melengkapi data tersebut 8. Merekap data 13 Mahasiswa/i Prodi Ekonomi Pembangunan yang berprestasi 9. Membuat dokumen yang diperlukan oleh Akreditasi Internasional ACQUIN Prodi Ekonomi Pembangunan dan menguploadnya sesuai dengan Folder Appendix 10. Menyimpan dokumen-dokumen penting didalam lemari Ruang Sekretaris Prodi Ekonomi Pembangunan
Keberlanjutan Kegiatan	Pelayanan administrasi dan pengarsipan di Program Studi Ekonomi Pembangunan akan dilanjutkan oleh

	Kepala Prodi yang dibantu oleh dosen-dosen Prodi Ekonomi Pembangunan
Dokumentasi Kegiatan	

Bidang	Desain
Tujuan	Membuat dan mempersiapkan berbagai desain yang dibutuhkan untuk kegiatan atau hal yang membutuhkan desain di Prodi Ekonomi Pembangunan
Sasaran	Program Studi Ekonomi Pembangunan
Target	Terpenuhinya desain yang dibutuhkan oleh Prodi Ekonomi Pembangunan dalam menyelenggarakan suatu kegiatan
Deskripsi kegiatan	Membuat desain poster acara, sertifikat dan desain lain yang dibutuhkan oleh Program Studi Ekonomi Pembangunan
Hasil kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuatkan 4 Sertifikat untuk Narasumber Gelombang 1 : Program Percepatan Penyelesaian Studi (P3S) 2. Membuatkan 10 Sertifikat untuk Panitia Yudisium Wisuda Ke 128 UIN Jakarta pada 25 Mei 2023

	3. Membuatkan Desain untuk Poster Kegiatan dan Banner pada acara Studium General pada 8 September 2023
Keberlanjutan Kegiatan	Kebutuhan desain Prodi akan dilanjutkan oleh Kepala Prodi Ekonomi Pembangunan
Dokumentasi Kegiatan	

Bidang	Dokumentasi
Tujuan	Agar Kepala Prodi Ekonomi Pembangunan memiliki dokumentasi pada setiap kegiatan yang dilakukan dan agar prodi memiliki profile unit
Sasaran	Program Studi Ekonomi Pembangunan
Target	Terabadikannya setiap kegiatan yang dilakukan oleh Kepala Prodi Ekonomi Pembangunan dan adanya profile unit Program Studi Ekonomi Pembangunan
Deskripsi kegiatan	Mendokumentasikan setiap kegiatan yang dilakukan oleh Kepala Program Studi Ekonomi Pembangunan baik kegiatan yang dilakukan di ruang lingkup Prodi maupun Fakultas, serta membuat video tentang profil unit Program Studi Ekonomi Pembangunan

Hasil kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendokumentasikan setiap rapat yang diselenggarakan oleh Fakultas maupun Prodi 2. Mendokumentasikan setiap kegiatan yang dilakukan oleh Kepala Prodi Ekonomi Pembangunan 3. Membuat video profile unit Prodi Ekonomi Pembangunan
Keberlanjutan Kegiatan	Dokumentasi terkait Prodi akan dilanjutkan oleh Kepala Prodi Ekonomi Pembangunan
Dokumentasi Kegiatan	

Bidang	Pelaksana Acara
Tujuan	Berpartisipasi pada acara baik yang diselenggarakan oleh Prodi Ekonomi Pembangunan maupun acara yang diselenggarakan oleh Fakultas.
Sasaran	Civitas akademika FEB UIN Jakarta
Target	Terpenuhinya sumber daya manusia yang dapat membantu kelancara kegiatan atau agenda baik yang dilaksanakan oleh Prodi, Fakultas, maupun Universitas
Deskripsi kegiatan	Berpartisipasi sebagai perangkat acara, panitia acara maupun sebagai peserta pada acara baik yang diselenggarakan oleh Prodi Ekonomi Pembangunan maupun acara yang diselenggarakan oleh Fakultas.

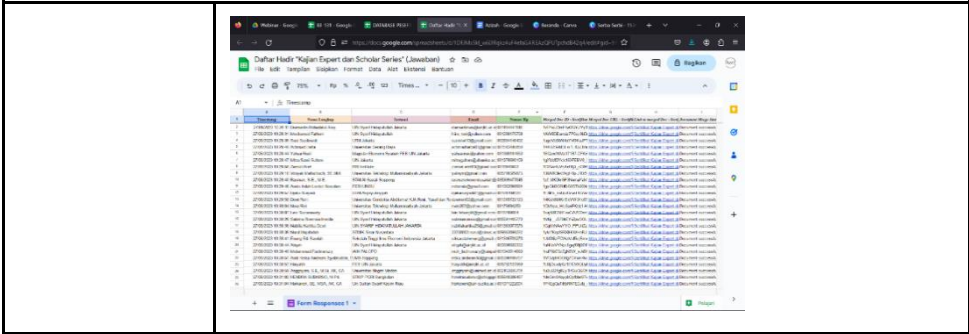
Hasil kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi salah satu pengawas simulasi Ujian UMPTKIN UIN Jakarta 2023 2. Menjadi Dirigen Lagu Kebangsaan Indonesia Raya dan menjaga meja Registrasi di acara Studi Banding FEB UIN Jakarta dengan Universitas Tridinanti Palembang 3. Membantu menyediakan keperluan acara, seperti memberikan makan siang untuk para hadirin rapat
Keberlanjutan Kegiatan	Kebutuhan sumber daya manusia untuk kegiatan Prodi akan dilanjutkan oleh Kepala Prodi Ekonomi Pembangunan
Dokumentasi Kegiatan	

9. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Citra Dwi Yulianti)

10. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Azzahra Lutfiantono)

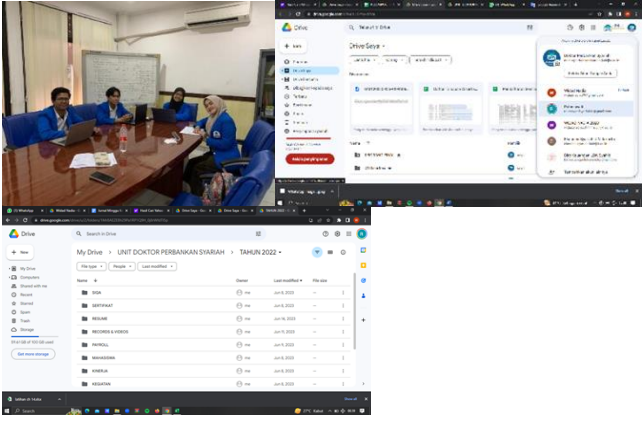
Bidang	Desain
Nama Kegiatan	Kajian Expert dan Scholar Series program pascasarjana FEB UIN Jakarta

Tempat, Tanggal	zoom meeting, 27 Juni 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN IN Campus dan stakeholder pascasarjana FEB UIN Jakarta
Tujuan	Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menyebarluaskan ilmu dan memperkenalkan program pascasarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah.
Sasaran	UMUM dan terutama mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta
Target	Memberikan informasi kepada publik terkhusus mahasiswa pascasarjana FEB UIN Jakarta terkait diadakannya seminar dan workshop
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat form pendaftaran 2. Membuat flyer 3. Mengirimkan sertifikat kepada peserta
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan ini secara lancar dan pemberian sertifikat kepada peserta melalui email
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

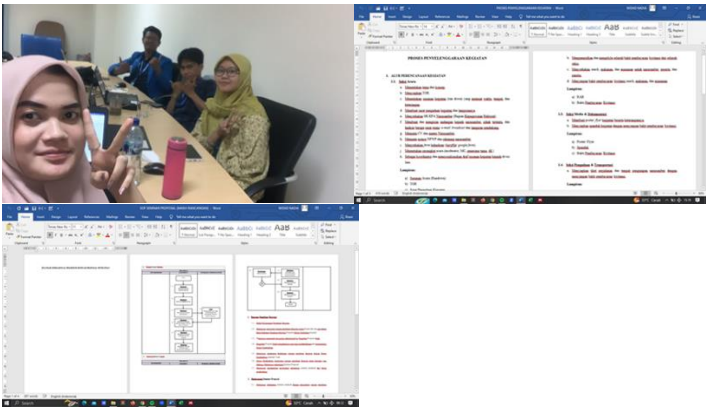


11. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Intan Nia Syesya)



Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah
Program	Pengarsipan
Nama Kegiatan	Perbaikan Tata Kelola Prodi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Arrafi Sutawijaya Intan Nia Syesya Muhammad Syafa'at Yaasin Widad Nadia
Tujuan	Membantu Penanggung Jawab Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah dalam melakukan penyimpanan <i>database</i> yang dikategorikan sesuai kelompoknya termasuk didalamnya <i>resume data</i> .
Sasaran	Pengelola Program Studi Doktor Perbankan Syariah yang memiliki dan memerlukan akses Google Drive DPS.
Target	Terlaksananya pengarsipan <i>database</i> yang sesuai dengan folder kategori yang telah ditentukan sebelumnya.

Deskripsi Kegiatan	Mengakses, menyimpan, mengelompokkan, menata, dan membuat <i>resume database</i> yang berhubungan dengan Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.


Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah
Program	Administrasi
Nama Kegiatan	Pembuatan, revisi, dan finalisasi SOP alur studi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Arrafi Sutawijaya Intan Nia Syesya Muhammad Syafa'at Yaasin Widad Nadia
Tujuan	Membantu Penanggung Jawab Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah dalam merevisi dan melakukan

	finalisasi terkait perubahan pedoman alur pelaksanaan studi beserta tahapan pendukungnya di Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.
Sasaran	Pengelola dan Mahasiswa Prodi Doktor Perbankan Syariah yang memerlukan SOP mengenai alur studi.
Target	Terciptanya Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk seluruh ujian dan tahapan pendukungnya.
Deskripsi Kegiatan	Membuat, merevisi, dan melakukan finalisasi SOP alur studi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta sesuai pedoman dan ketentuan terbaru.
Hasil Kegiatan	 <p>The image shows a group of people in a meeting room, with a woman in the foreground making a peace sign. To the right, a computer screen displays a document with a list of steps and a flowchart. The flowchart shows a process starting with 'Menerima dan memeriksa berkas pendaftaran' and ending with 'Menerima dan menyerahkan sertifikat kelulusan'.</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah
Program	Desain
Nama Kegiatan	Pengembangan Alur Studi Mahasiswa
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama	3 bulan

Pelaksanaan	
Tim Pelaksana	Arrafi Sutawijaya Intan Nia Syesya Muhammad Syafa'at Yaasin Widad Nadia
Tujuan	Memvisualisasi alur studi Doktor Perbankan Syariah agar mudah dipahami oleh Mahasiswa.
Sasaran	Mahasiswa Prodi Doktor Perbankan Syariah
Target	Terciptanya desain alur studi Mahasiswa agar memahami <i>timeline</i> studinya.
Deskripsi Kegiatan	Membuat desain skema alur studi yang dilalui Mahasiswa Doktor Perbankan Syariah dalam gambaran singkat dan jelas.
Hasil Kegiatan	 
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

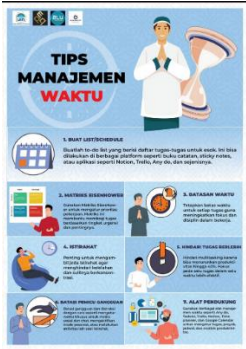
Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah
Program	Pelayanan
Nama Kegiatan	Mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan Program Studi Pascasarjana
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama	3 bulan

Pelaksanaan	
Tim Pelaksana	Arrafi Sutawijaya Intan Nia Syesya Muhammad Syafa'at Yaasin Widad Nadia
Tujuan	Menjadikan kegiatan seperti Sidang Doktoral dan Pelatihan <i>Academic Writing</i> yang berjalan offline dapat terlaksana dengan lancar dan terkendali hingga acara selesai. Menjadikan kegiatan seperti Sidang Doktoral dan Webinar <i>Academic Writing</i> via Zoom Meet berjalan lancar dan terkendali hingga acara selesai.
Sasaran	Mahasiswa, Partisipan, dan Pengelola Program Studi Pascasarjana
Target	Kegiatan berjalan dengan lancar dan membuat hadirin merasa menikmati isi keseluruhan rangkaian acara Sidang Doktoral dan Pelatihan/ Webinar <i>Academic Writing</i> .
Deskripsi Kegiatan	Membantu Program Studi Pascasarjana mensukseskan acara sebagai panitia yang bertugas sebagai MC, penerima tamu, dan staf pendukung lapangan.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.
Bidang	Tim Halaman Depan Kantin

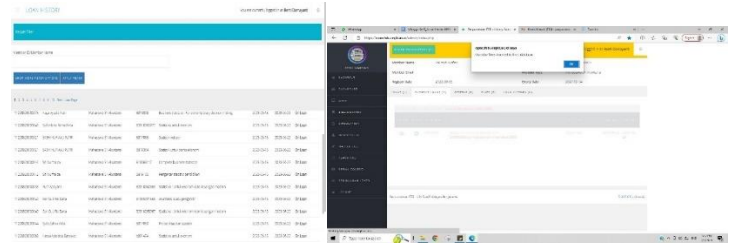
Program	Kebersihan
Nama Kegiatan	Jum'at bersih
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 4 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta, Kelompok 203 & 204
Tujuan	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih, wangi, dan rapi.
Sasaran	Seluruh Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta.
Target	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih juga rapi.
Deskripsi Kegiatan	Membersihkan tiap-tiap ruangan, serta halaman depan dan belakang gedung FEB UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

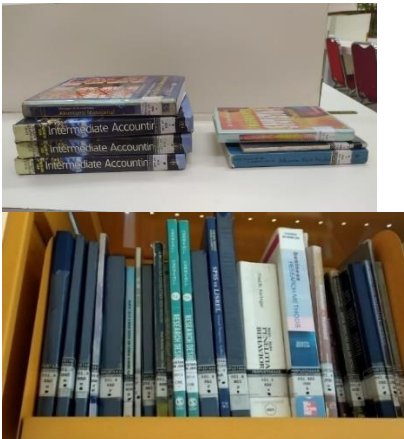
Bidang	Kelompok KKN 204
Program	Kebersihan
Nama Kegiatan	Sanitasi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 24 – 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 204
Tujuan	Tersedianya fasilitas kebersihan yang dapat tersebar di sebagian besar toilet FEB UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Meningkatnya fasilitas penunjang kebersihan di lingkungan FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membersihkan tiap-tiap ruangan, serta halaman depan dan belakang gedung FEB UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.


Bidang	PIC Masukin Jarum Ke Benang
Program	Lomba
Nama Kegiatan	Lomba 17 Agustus-an
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 203 & 204
Tujuan	Merayakan hari kemerdekaan Republik Indonesia.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Merayakan kemerdekaan dengan menghibur masyarakat FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menyanyikan lagu Indonesia Raya lalu menyelenggarakan dan mengikuti berbagai lomba yang kompetitif, sehat, dan seru.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.
Bidang	Kelompok KKN 204

Program	Edukasi
Nama Kegiatan	Poster Edukasi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 204.
Tujuan	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang hijau dan sejuk.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Memberdayakan Ruang Perpustakaan dan <i>Lift</i> Kampus 2 FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menempelkan poster yang berisi informasi mengenai adab menghubungi dosen, tips mengatur waktu, dan perintah untuk meminimalisir penggunaan air.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

12. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Mutiara Rizka Ananda)

Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	Layanan Sirkulasi
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tempat, Tanggal Pelaksanaan	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta (lantai 4), 5 Juni-25 Agustus 2023
Tujuan	Membantu memudahkan mahasiswa dalam proses peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku atau CD pembelajaran.
Sasaran	Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membantu para pengunjung khususnya mahasiswa FEB UIN Jakarta dalam melakukan peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku atau CD pembelajaran milik Perpustakaan FEB UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	Mengetahui jumlah pengunjung baik yang meminjam, mengembalikan, maupun memperpanjang masa pinjam buku atau CD pembelajaran.
Dokumentasi Kegiatan	 <p>The image shows two screenshots of a library management system. The left screenshot displays a table of transactions with columns for ID, user name, book title, and status. The right screenshot shows a detailed view of a transaction, including the user's name, the book title, and the transaction date.</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut seterusnya

Bidang	Pengolahan/Penyortiran Bahan Pustaka
Nama Kegiatan	<i>Shelving</i> buku
Lama Pelaksanaan	Dilaksanakan sekali dalam setiap minggu
Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta (lantai 4)
Tujuan	Menyusun dan menata buku di rak buku sesuai dengan nomor panggil/nomor klasifikasi buku
Sasaran	Koleksi perpustakaan FEB UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Melakukan penyusunan dan penataan buku (<i>shelving</i>) dari kelas nomor 001 sampai 659. Kegiatan ini dilakukan karena terdapat beberapa buku yang tidak sesuai dengan penempatan kelas nomornya dan menata kembali buku-buku yang habis dipinjam atau dibaca oleh mahasiswa.
Hasil Kegiatan	Rapinya susunan buku yang sesuai dengan kelas nomor panggil/nomor klasifikasi buku dan bidang ilmunya.
Dokumentasi Kegiatan	

Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut seterusnya
Bidang	Pengolahan/Penyortiran Bahan Pustaka
Nama Kegiatan	Pembuatan Kelas Nomor pada Rak Buku
Lama Pelaksanaan	60 menit
Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta (lantai 4)
Tujuan	Memudahkan para pengunjung dalam mencari buku di rak
Sasaran	Rak koleksi buku Perpustakaan FEB UIN Jakarta
Target	5 nomor kelas
Deskripsi Kegiatan	Membuat nomor dari kelas 001-659 dengan cara membuat kelas nomor di Microsoft Word lalu diprint yang selanjutnya ditempel di rak buku sesuai dengan nomor klasifikasi buku.
Hasil Kegiatan	Berupa lembaran yang berisi kelas nomor klasifikasi buku di setiap rak.
Dokumentasi Kegiatan	

	
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai/tidak dilanjutkan.

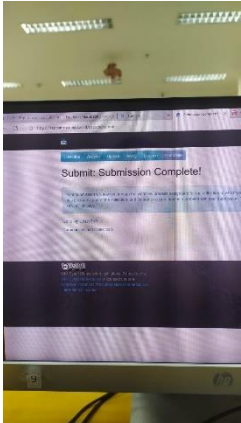
Bidang	Pengolahan/Penyortiran Bahan Pustaka
Nama Kegiatan	Pemasangan <i>Sensormatic</i> pada Buku
Lama Pelaksanaan	30 menit
Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta (lantai 4)
Tujuan	Memberikan keamanan pada koleksi buku agar koleksi buku tidak dicuri atau diambil secara diam-diam.
Sasaran	Koleksi Perpustakaan FEB UIN Jakarta.
Target	50 buku
Deskripsi Kegiatan	<i>Sensormatic</i> dipasang/ditempel di bagian sampul belakang buku, lalu <i>sensormatic</i> ditutupi oleh secarik kertas stiker yang ditempel di atas <i>sensormatic</i> agar <i>sensormatic</i> tidak rusak, tidak lepas, ataupun disalahgunakan oleh pengunjung.
Hasil Kegiatan	Hampir semua buku di Perpustakaan FEB UIN Jakarta sudah dipasang <i>sensormatic</i> .

Dokumentasi Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai/tidak dilanjutkan.


Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	Pelayanan cek plagiasi
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tempat, Tanggal Pelaksanaan	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta (lantai 4), 5 Juni-25 Agustus 2023
Tujuan	Membantu mahasiswa FEB dan dosen dalam pengecekan plagiasi terhadap skripsi/tesis/disertasi/jurnal
Sasaran	Para mahasiswa dan dosen FEB UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mahasiswa atau dosen yang ingin melakukan pengecekan plagiasi diarahkan untuk mengirim filenya ke email perpustakaan FEB, lalu pengelola perpustakaan akan melakukan pengecekan plagiasi melalui platform Turnitin selama 5-30 menit. Lalu, hasil plagiasi akan dikirimkan kembali melalui email.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa dan dosen mengetahui score plagiasi pada file mereka masing-masing

Dokumentasi Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut seterusnya.


Bidang	Repository
Nama Kegiatan	Inputting
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tempat, Tanggal Pelaksanaan	Perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta (lantai 4), 5 Juni-25 Agustus 2023
Tujuan	Memudahkan mahasiswa dalam mencari sumber referensi atau rujukan.
Sasaran	Skripsi, tesis, disertasi mahasiswa dan jurnal dosen.
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Menginput skripsi, tesis, dan disertasi mahasiswa S1/S2/S3 serta jurnal-jurnal dosen ke repository UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	Skripsi, tesis, disertasi mahasiswa S1/S2/S3 dan jurnal dosen berhasil diinput dan sudah tersedia di repository UIN Jakarta.

Dokumentasi Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut seterusnya.

Bidang	Kebersihan
Nama Kegiatan	Jum'at bersih
Tempat, Tanggal	Halaman depan gedung baru FEB UIN Jakarta, 4 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta, Kelompok 203 & 204
Tujuan	Membersihkan halaman depan gedung baru FEB UIN Jakarta dari dedaunan, bebatuan, pasir, dll.
Sasaran	Seluruh Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta.
Target	Terciptanya lingkungan halaman depan gedung baru FEB UIN Jakarta yang bersih dan rapi.

Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan halaman depan gedung baru FEB UIN Jakarta dari dedaunan, bebatuan, pasir, dll dengan cara disapu. • Mencabuti rumput-rumput liar di sekitar halaman depan gedung baru FEB UIN Jakarta. • Membersihkan ruang kelas FEB UIN Jakarta dengan cara disapu dan dipel.
Hasil Kegiatan	Terciptanya halaman depan gedung baru FEB UIN Jakarta yang bersih, rapi, dan bebas dari rumput-rumput liar, serta terciptanya ruang kelas yang bersih, rapi, dan wangi.
Dokumentasi Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak dilanjutkan.

Bidang	Perlombaan
Nama Kegiatan	Lomba 17 Agustus
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari

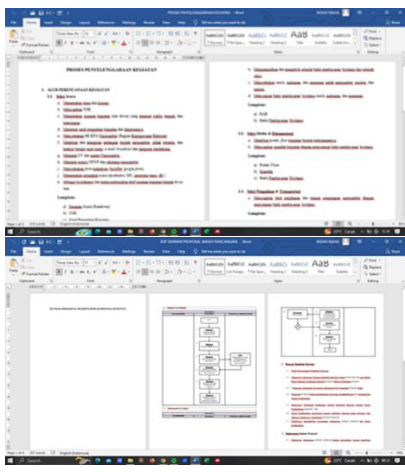
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 203 & 204
Tujuan	Merayakan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-78.
Sasaran	Civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Hiburan untuk civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyanyikan lagu Indonesia Raya • Menjadi PIC dari lomba memasukkan benang ke jarum • Menyelenggarakan beberapa perlombaan seperti membawa kelereng dengan sendok, balap karung, makan kerupuk, tebak gaya, dll.
Hasil Kegiatan	

13. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Muhammad Syafa'at Yaasin)


Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah
Program	Pengarsipan
Nama Kegiatan	Perbaikan Tata Kelola Prodi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama	3 bulan

Pelaksanaan	
Tim Pelaksana	Muhammad Syafa'at Yaasin
Tujuan	Membantu Penanggung Jawab Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah dalam melakukan penyimpanan <i>database</i> yang dikategorikan sesuai kelompoknya termasuk didalamnya <i>resume data</i> .
Sasaran	Pengelola Program Studi Doktor Perbankan Syariah yang memiliki dan memerlukan akses Google Drive DPS.
Target	Terlaksananya pengarsipan <i>database</i> yang sesuai dengan folder kategori yang telah ditentukan sebelumnya.
Deskripsi Kegiatan	Mengakses, menyimpan, mengelompokkan, menata, dan membuat <i>resume database</i> yang berhubungan dengan Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.
Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Program	Administrasi
Nama Kegiatan	Pembuatan, revisi, dan finalisasi SOP alur studi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Muhammad Syafa'at Yaasin
Tujuan	Membantu Penanggung Jawab Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah dalam merevisi dan melakukan finalisasi terkait perubahan pedoman alur pelaksanaan studi beserta tahapan pendukungnya di Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.
Sasaran	Pengelola dan Mahasiswa Prodi Doktor Perbankan Syariah yang memerlukan SOP mengenai alur studi.
Target	Terciptanya Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk seluruh ujian dan tahapan pendukungnya.
Deskripsi Kegiatan	Membuat, merevisi, dan melakukan finalisasi SOP alur studi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta sesuai pedoman dan ketentuan terbaru.
Hasil Kegiatan	

	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah
Program	Desain
Nama Kegiatan	Pengembangan Alur Studi Mahasiswa
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Muhammad Syafa'at Yaasin
Tujuan	Memvisualisasi alur studi Doktor Perbankan Syariah agar mudah dipahami oleh Mahasiswa.
Sasaran	Mahasiswa Prodi Doktor Perbankan Syariah
Target	Terciptanya desain alur studi Mahasiswa agar memahami <i>timeline</i> studinya.

Deskripsi Kegiatan	Membuat desain skema alur studi yang dilalui Mahasiswa Doktor Perbankan Syariah dalam gambaran singkat dan jelas.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah
Program	Pelayanan
Nama Kegiatan	Mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan Program Studi Pascasarjana
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Muhammad Syafa'at Yaasin

Tujuan	Menjadikan kegiatan seperti Sidang Doktoral dan Webinar <i>Academic Writing</i> via Zoom Meet berjalan lancar dan terkendali hingga acara selesai.
Sasaran	Mahasiswa, Partisipan, dan Pengelola Program Studi Pascasarjana
Target	Kegiatan berjalan dengan lancar dan membuat hadirin merasa menikmati isi keseluruhan rangkaian acara Sidang Doktoral dan Webinar <i>Academic Writing</i> .
Deskripsi Kegiatan	Membantu Program Studi Pascasarjana mensukseskan acara sebagai panitia yang bertugas sebagai MC, penerima tamu, dan staf pendukung lapangan.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Tim Mushola Pria FEB
Program	Kebersihan
Nama Kegiatan	Jum'at bersih

Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 4 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta, Kelompok 203 & 204
Tujuan	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih, wangi, dan rapi.
Sasaran	Seluruh Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta.
Target	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih juga rapi.
Deskripsi Kegiatan	Membersihkan tiap-tiap ruangan, serta halaman depan dan belakang gedung FEB UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Kelompok KKN 204
Program	Kebersihan
Nama Kegiatan	Sanitasi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 24 – 25 Agustus 2023

Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 204
Tujuan	Tersedianya fasilitas kebersihan yang dapat tersebar di sebagian besar toilet FEB UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Meningkatnya fasilitas penunjang kebersihan di lingkungan FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membersihkan tiap-tiap ruangan, serta halaman depan dan belakang gedung FEB UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	PIC Tebak Gaya
Program	Lomba
Nama Kegiatan	Lomba 17 Agustus-an
Tempat,	FEB UIN Jakarta, 18 Agustus 2023

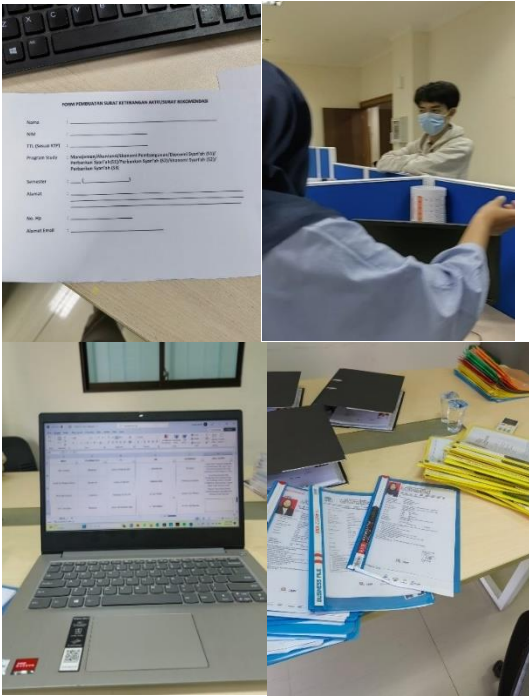
Tanggal	
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 203 & 204
Tujuan	Merayakan hari kemerdekaan Republik Indonesia.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Merayakan kemerdekaan dengan menghibur masyarakat FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menyanyikan lagu Indonesia Raya lalu menyelenggarakan dan mengikuti berbagai lomba yang kompetitif, sehat, dan seru.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.
Bidang	Kelompok KKN 204

Program	Edukasi
Nama Kegiatan	Poster Edukasi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 204.
Tujuan	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang hijau dan sejuk.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Memberdayakan Ruang Perpustakaan dan <i>Lift</i> Kampus 2 FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menempelkan poster yang berisi informasi mengenai adab menghubungi dosen, tips mengatur waktu, dan perintah untuk meminimalisir penggunaan air.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

14. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Nurina Sabrina Putri)

Bidang	Unit Akademik FEB
Program	Administrasi akademik
Nama Kegiatan	Akademik taat administratif
Tempat, Tanggal	Akademik FEB UIN Jakarta, 5 Juni - 25 Agustus 2023


Lama Pelaksanaan	3 Bulan
Tim Pelaksana	Nurina Sabrina Putri
Tujuan	Melayani Kebutuhan Mahasiswa FEB UIN Jakarta yang memerlukan surat-surat dan Informasi terkait akademik
Sasaran	Civitas akademika
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<p>Staf akademik memberikan tugas guna membantu dalam kurangnya sumber daya manusia, tugas yang diberikan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi form surat yang harus diisi sebelum pembuatan surat yang dibutuhkan oleh mahasiswa seperti surat keterangan aktif, surat berkelakuan baik, surat permohonan magang, surat izin observasi, dan lain-lain. 2. Membantu melayani mahasiswa yang membutuhkan informasi fakultas. 3. Meregistrasi mahasiswa yang ingin mendaftar sidang skripsi, lalu melakukan <i>listing</i> ke dalam MS Excel. 4. Memploting jadwal mata kuliah/KRS semester genap 5. Melakukan <i>listing</i> terhadap seluruh peserta wisuda (dari IPK tertinggi) dijadikan dalam satu file MS Word 6. Membuat Power Point daftar nama seluruh peserta wisuda FEB ke 129 dan peserta wisuda Terbaik 7. Melayani mahasiswa tingkat akhir yang ingin mengambil toga bagi mahasiswa untuk wisuda.

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Ya</p>


<p>Bidang</p>	<p>Unit Akademik FEB</p>
<p>Program</p>	<p>Lomba</p>
<p>Nama Kegiatan</p>	<p>Gebyar HUT RI Ke-78 Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta</p>
<p>Tempat, Tanggal</p>	<p>FEB UIN Jakarta, 18 Agustus 2023</p>
<p>Lama Pelaksanaan</p>	<p>Satu Hari</p>
<p>Tim Pelaksana</p>	<p>Mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta, Kelompok KKN 203 & 204.</p>

Tujuan	Merayakan hari kemerdekaan Republik Indonesia.
Sasaran	Dosen, staf, dan mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta.
Target	Hiburan untuk dosen, staf, dan mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan merayakan hari kemerdekaan dengan mengadakan berbagai lomba yang seru dan kompetitif seta menjadi tim dokumentasi
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

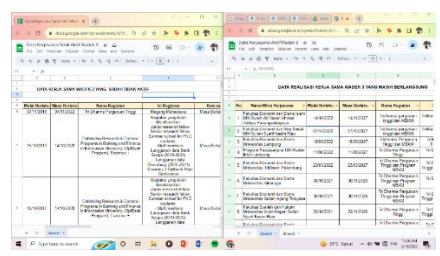
Bidang	Kelompok KKN 204
Program	Edukasi dan Kebersihan
Nama Kegiatan	Poster Edukasi dan Sanitasi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 25 Agustus 2023

Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 204.
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang disiplin dan taat akan aturan yang ada • Tersedianya fasilitas kebersihan yang dapat tersebar di sebagian besar toilet FEB UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Memberdayakan Ruang Perpustakaan, <i>Lift</i> Kampus, dan Toilet Kampus 2 FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menempelkan poster yang berisi informasi mengenai adab menghubungi dosen, tips mengatur waktu, dan perintah untuk meminimalisir penggunaan air. • Memberikan gayung dan sabun pada toilet di setiap lantai
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

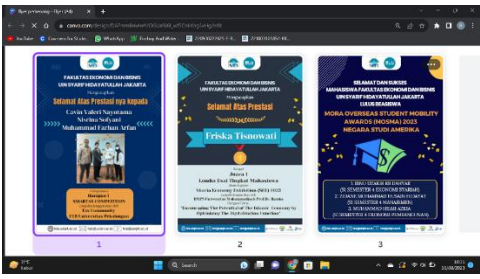
Bidang	Unit Akademik FEB
--------	-------------------

Program	Kebersihan
Nama Kegiatan	Jum'at Bersih
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 4 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta Kelompok KKN 203 dan 204
Tujuan	Terciptanya lingkungan kampus FEB yang bersih, nyaman, dan asri
Sasaran	Civitas Akademika FEB UIN Jakarta
Target	Mushola Dosen Lt. 2 FEB
Deskripsi Kegiatan	Membersihkan lantai dan karpet mushola serta merapihkan dan melipat mukena dan di tata dengan rapih
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

15. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Raisha Kezia Azzahra Putri Hambali)

Bidang>Nama Kegiatan	Inputing Data MoU dan PKS
Tanggal/durasi pengerjaan proker	05 Juni - 16 Juni 2023
Tujuan	Terciptanya administrasi kerjasama MoU/PKS tersusun rapi
Sasaran	FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mendata dan mengetahui perjanjian kerjasama yang masih aktif dan tidak aktif di FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Mengelompokan data kerjasama yang aktif dan tidak dalam bentuk spreadsheet
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut

Bidang>Nama Kegiatan	Desain Flyer
Tanggal/durasi pengerjaan proker	26 Juni - 25 Juli 2023
Tujuan	Memberikan berita kepada seluruh civitas akademika dan mahasiswa FEB atas prestasi yang diraih.

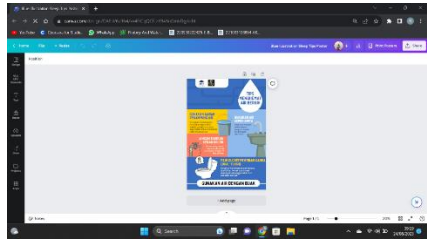
Sasaran	Seluruh civitas akademika dan mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Seluruh mahasiswa FEB UIN Jakarta yang berprestasi pemenang lomba dan beasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Mendesain flyer mahasiswa pemenang lomba dan beasiswa
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut

Bidang/Nama Kegiatan	Pendataan Sertifikat Mahasiswa dan Dosen
Tanggal/durasi pengerjaan proker	03 Juli - 31 Agustus 2023
Tujuan	Terciptanya administrasi pendataan sertifikat yang terstruktur dan tersusun rapi.
Sasaran	Dosen dan Mahasiswa.
Target	Dosen dan Mahasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Mengarsipkan seluruh data sertifikat wakil dekan 3, dosen-dosen dan mahasiswa.

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut


Bidang>Nama Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan Rapat Kerja FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2023
Tanggal/durasi pengerjaan proker	12 Juli - 14 Juli 2023
Tujuan	Membantu mensukseskan Kegiatan Rapat Kerja FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2023.
Sasaran	Seluruh civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Target	Seluruh civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menjadi registrasi seluruh civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta serta menjadi notulen dalam rapat komisi 1 bidang Pengembangan Akademik, SDM, Kemahasiswaan dan Alumni.
Hasil Kegiatan	

Keberlanjutan Kegiatan	Sudah Selesai
Bidang>Nama Kegiatan	PIC Lomba Kerupuk/Lomba 17 Agustus
Tanggal/durasi pengerjaan proker	18 Agustus 2023
Tujuan	Merayakan hari kemerdekaan Republik Indonesia
Sasaran	Civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Hiburan untuk civitas akademika FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan merayakan hari kemerdekaan dengan mengadakan berbagai lomba yang kompetitif dan sehat
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Sudah Selesai


Bidang>Nama Kegiatan	Desain Poster Proker Kelompok KKN In Campus
Tanggal/durasi pengerjaan proker	23 Agustus 2023
Tujuan	Agar seluruh civitas akademika dan mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dapat menghemat penggunaan air bersih
Sasaran	Seluruh civitas akademika dan mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Agar penggunaan air bersih di FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dapat berguna secara maksimal dan tidak terbuang secara sia-sia
Deskripsi Kegiatan	Mendesain poster dengan tema Tips Menghemat Air Bersih untuk proker KKN In Campus agar dapat di tempel di toilet FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Sudah Selesai

16. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Regita Cahyani Annisa Putri)

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan / Penyusunan Appendix ACQUIN Prodi Magister Perbankan Syariah
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	1 Juli 2023 - 25 Agustus 2023

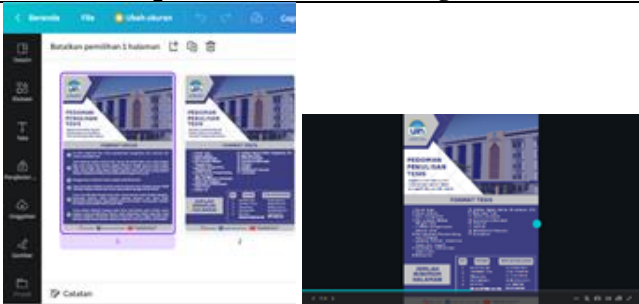
Tujuan	Melengkapi data dan informasi Prodi dan Mahasiswa MPS yang dibutuhkan sebagai persyaratan Appendix Akreditasi Internasional ACQUIN
Sasaran	Civitas Akademika Prodi Magister Perbankan Syariah
Target	Dapat memenuhi “meet the indicator” yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian Akreditasi ACQUIN.
Deskripsi kegiatan	Penyusunan Review Self Assesment Review (SAR) ACQUIN Prodi MPS serta memenuhi appendix Akreditasi ACQUIN.
Hasil kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut

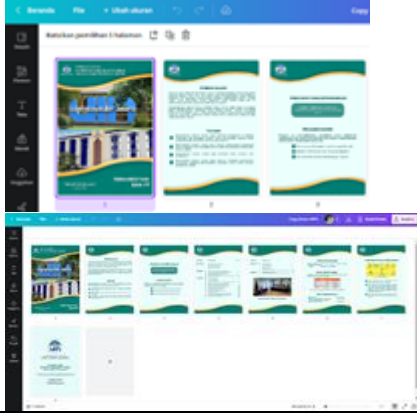
Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan / Penyesuaian RPS Mata Kuliah Prodi Magister Perbankan Syariah dengan format OBE
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	24 Juli 2023 - 25 Agustus 2023
Tujuan	Melengkapi data yang dibutuhkan sebagai persyaratan Appendix Akreditasi Internasional ACQUIN serta agar RPS Mata Kuliah Prodi MPS dapat terstruktur sesuai format.
Sasaran	Civitas Akademika Prodi Magister Perbankan Syariah
Target	Dapat memenuhi “meet the indicator” yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian Akreditasi ACQUIN dan Semua RPS Mata Kuliah Prodi MPS dapat sesuai dengan format OBE.
Deskripsi kegiatan	Menyesuaikan RPS Mata kuliah di Prodi MPS dengan format OBE, menyesuaikan CPL (Capaian

	Pembelajaran Lulusan) dan CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
Hasil kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh Dosen Prodi MPS.

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan / Pendataan Publikasi Dosen dan Mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	25 Juli 2023 - 26 Juli 2023
Tujuan	Melengkapi data yang dibutuhkan sebagai persyaratan Appendix Akreditasi Internasional ACQUIN serta sebagai database publikasi dosen dan mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah
Sasaran	Civitas Akademika Prodi Magister Perbankan Syariah
Target	Dapat memenuhi “meet the indicator” yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian Akreditasi ACQUIN.
Deskripsi kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rekap data publikasi artikel mahasiswa bersama dosen periode 2019-2023. • Membuat rekap data publikasi artikel oleh dosen periode 2019-2023. • Membuat rekap data publikasi dosen yang dijadikan sumber rujukan tesis mahasiswa Prodi MPS.

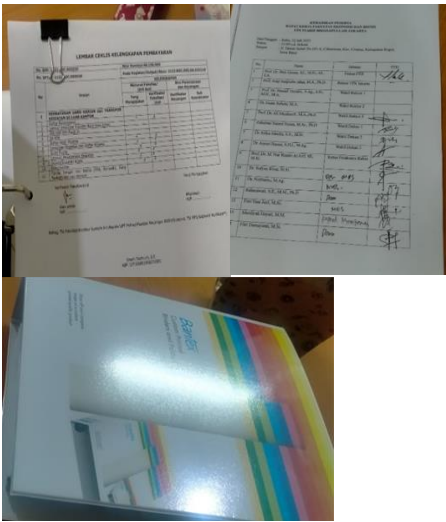
Hasil kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan sesuai periode selanjutnya.

Bidang>Nama Kegiatan	Komunikasi dan Informasi / Desain Prosedur Format Penyusunan Tesis
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	20 Juni 2023 - 23 Juni 2023
Tujuan	Memberikan informasi kepada Mahasiswa Prodi MPS terkait format penulisan dan penyusunan tesis.
Sasaran	Mahasiswa/i Prodi Magister Perbankan Syariah
Target	Mahasiswa Prodi MPS dapat lebih mudah dalam format penyusunan tesis sesuai ketentuan yang berlaku.
Deskripsi kegiatan	Menyiapkan desain format penulisan dan penyusunan tesis di Prodi Magister Perbankan Syariah dan mempublikasikan format penulisan tesis ke mahasiswa prodi MPS dan mading informasi MPS.
Hasil kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut/Selesai saat masa KKN berakhir

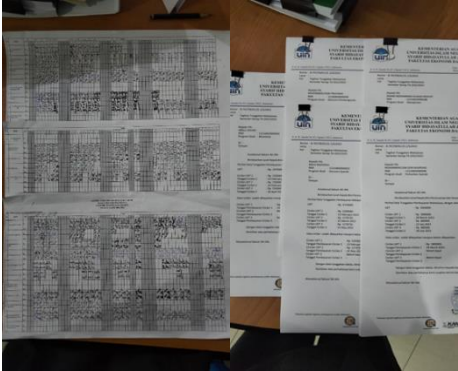
Bidang>Nama Kegiatan	Komunikasi dan Informasi / Desain Brosur Penerimaan Mahasiswa Baru Prodi Magister Perbankan Syariah
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	17 Juli 2023 - 20 Juli 2023
Tujuan	Untuk menyebarkan informasi Prodi Magister Perbankan Syariah serta sebagai bentuk promosi Prodi Magister Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
Sasaran	Masyarakat Umum/Mahasiswa
Target	Mahasiswa dapat lebih berminat untuk melanjutkan studi S2 di Prodi Magister Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.
Deskripsi kegiatan	Menyiapkan desain format penulisan dan penyusunan tesis di Prodi Magister Perbankan Syariah dan mempublikasikan format penulisan tesis ke mahasiswa prodi MPS dan mading informasi MPS.
Hasil kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut/Selesai saat masa KKN berakhir

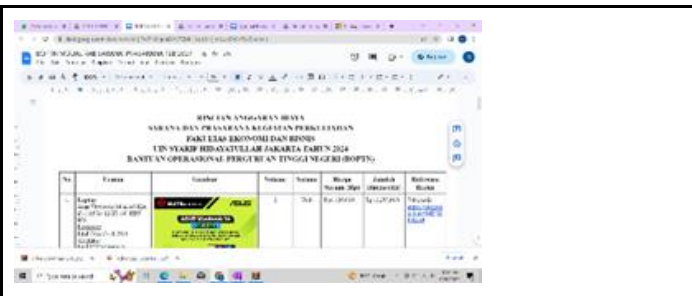
17. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Resti Herawati)

Bidang	Keuangan
Program	Pelayanan

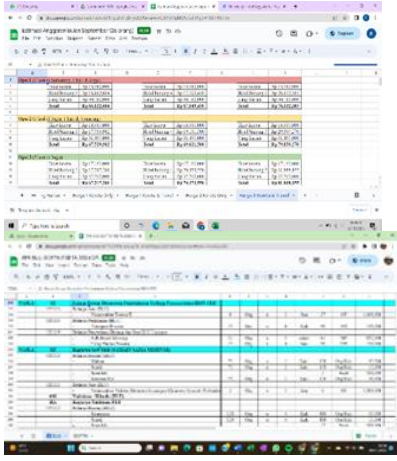
Nama Kegiatan	Pelayanan kepada masyarakat kampus FEB UIN Jakarta.
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni - 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan.
Tim Pelaksana	Resti Herawati
Tujuan	Memvisualisasi data agar mudah dipahami oleh pembaca.
Sasaran	Seluruh masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Terbantunya masyarakat FEB UIN Jakarta terkait keuangan.
Deskripsi Kegiatan	Membantu staf memperbanyak atau mengkopi data, serta mengirimkan berkas ke bagian lain.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Keuangan
--------	----------

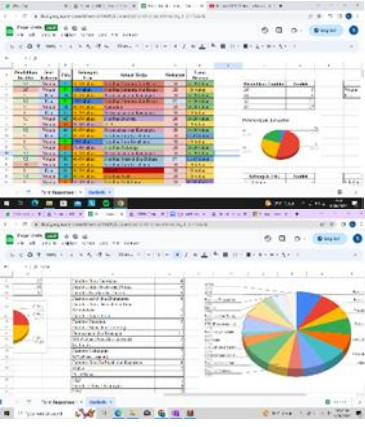
Program	Administrasi
Nama Kegiatan	Pembuatan, revisi, dan penyesuaian TOR kegiatan FEB UIN Jakarta.
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni - 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan.
Tim Pelaksana	Resti Herawati
Tujuan	Membantu staf unit keuangan FEB UIN Jakarta dalam membuat, <i>cross check</i> , dan merevisi TOR kegiatan FEB UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh unit FEB UIN Jakarta yang memiliki dan memerlukan TOR kegiatan tahun ajaran 2024.
Target	Terlaksananya kegiatan-kegiatan di FEB UIN Jakarta sesuai dengan TOR dan anggaran yang telah ditetapkan.
Deskripsi Kegiatan	<i>Cross check</i> , membuat, merevisi, dan menyesuaikan TOR.
Hasil Kegiatan	

	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Keuangan
Program	<i>Budgeting</i>
Nama Kegiatan	Pembuatan, revisi, dan penyesuaian <i>budgeting</i> kegiatan FEB UIN Jakarta.
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni - 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan.
Tim Pelaksana	Resti Herawati
Tujuan	Membantu staf unit keuangan FEB UIN Jakarta dalam membuat, <i>cross check</i> , dan merevisi <i>budget</i> kegiatan FEB UIN Jakarta.
Sasaran	Keperluan akomodasi dan fasilitas di FEB UIN Jakarta.
Target	Pengeluaran dana terkait kebutuhan FEB UIN Jakarta sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan.
Deskripsi Kegiatan	<i>Cross check</i> , membuat, merevisi, dan menyesuaikan <i>budget</i> .

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak.</p>

<p>Bidang</p>	<p>Keuangan</p>
<p>Program</p>	<p>Visualisasi data</p>
<p>Nama Kegiatan</p>	<p>Menginterpretasikan data dengan bagan.</p>
<p>Tempat, Tanggal</p>	<p>FEB UIN Jakarta, 5 Juni - 25 Agustus 2023</p>
<p>Lama Pelaksanaan</p>	<p>3 bulan.</p>
<p>Tim Pelaksana</p>	<p>Resti Herawati</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Memvisualisasi data agar mudah dipahami oleh pembaca.</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Data yang dibutuhkan untuk diinterpretasikan.</p>
<p>Target</p>	<p><i>Budget</i> atau data yang perlu dilihat perbandingan persentasenya.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p><i>Cross check</i>, membuat, merevisi, dan menyesuaikan <i>budget</i>.</p>

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.


Bidang	Tim Halaman Kantin FEB
Program	Kebersihan
Nama Kegiatan	Jumat Bersih
Tempat, Tanggal	Halaman kantin FEB, 4 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN FEB UIN Jakarta
Tujuan	Agar terciptanya lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang bersih
Sasaran	Seluruh mahasiswa, dosen, staff FEB UIN Jakarta
Target	Mengadakan jumat bersih 1x
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan di kampus FEB baru pada tanggal 04 Agustus 2023, dimana kegiatan ini dilakukan baik di setiap unit maupun di lokasi sekitar kampus FEB UIN Jakarta

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak


Bidang	Kebersihan
Program	Sanitasi
Nama Kegiatan	Penyediaan sabun cuci tangan dan gayung
Tempat, Tanggal	Toilet FEB UIN Jakarta, 29 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Kelompok KKN 204
Tujuan	Agar terciptanya sanitasi yang baik untuk FEB UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh toilet FEB UIN Jakarta
Target	Menyediakan sabun cuci tangan dan gayung untuk setiap toilet FEB UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan dengan menyajikan gayung dan sabun cuci tangan karena untuk gayung dan cuci tangan di toilet masih kurang

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Pendidikan
Program	Edukasi
Nama Kegiatan	Pembuatan Poster
Tempat, Tanggal	Gedung FEB UIN Jakarta,
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Kelompok KKN 204
Tujuan	Mengedukasi mahasiswa FEB UIN Jakarta
Sasaran	Mahasiswa FEB UIN Jakarta
Target	Membuat poster
Deskripsi Kegiatan	Dari kegiatan ini dihasilkan beberapa poster yang ditempel di beberapa tempat, seperti mading, toilet, dan perpustakaan FEB UIN Jakarta

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang	Tebak Gaya
Program	17 Agustus
Nama Kegiatan	Perlombaan 17 Agustus (Tebak gaya)
Tempat, Tanggal	Kampus FEB UIN Jakarta, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN FEB UIN Jakarta
Tujuan	Memeriahkan hari kemerdekaan indonesia
Sasaran	Mahasiswa, dosen, dan staff FEB UIN Jakarta
Target	Mengadakan perlombaan
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 18 Agustus 2023 dengan mengadakan 7 lomba untuk seluruh mahasiswa, dosen, dan staff FEB UIN Jakarta

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

18. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Salsabilla)

Bidang	Perangkat acara
Program	Pelayanan
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Berpartisipasi sebagai perangkat acara pada kegiatan workshop peningkatan mutu akademik FEB.
Tempat, Tanggal	Hotel Pesona Alam, 26-28 Juli 2023
Lama Pelaksanaan	3 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Kelompok 204
Tujuan	Mensukseskan acara workshop peningkatan mutu akademik FEB
Sasaran	Narasumber, Peserta, dan Fasilitator workshop
Target	3 Narasumber, 100 Peserta, dan 10 Fasilitator
Deskripsi Kegiatan	Memastikan narasumber, peserta, dan fasilitator mengisi daftar kehadiran yang telah disediakan.

Hasil Kegiatan	Narasumber, peserta, dan fasilitator acara mengisi daftar kehadiran sebelum memasuki ballroom kegiatan.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Perangkat acara
Program	Pelayanan
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Berpartisipasi sebagai perangkat acara pada kegiatan kunjungan dari SMUN 08 Tangerang Selatan.
Tempat, Tanggal	Ruang Teater 2 FEB, 15 Juni 2023
Lama Pelaksanaan	5 jam
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Kelompok 204
Tujuan	Mensukseskan acara kegiatan kunjungan dari SMUN 08 Tangerang Selatan.
Sasaran	Siswa dan guru SMUN 08 Tangerang Selatan
Target	50 Siswa dan 5 guru SMUN 08 Tangerang Selatan
Deskripsi Kegiatan	Memastikan para siswa dan guru SMUN 08 Tangerang Selatan mengisi daftar kehadiran yang telah disediakan.
Hasil Kegiatan	Para siswa dan guru SMUN 08 Tangerang Selatan acara mengisi daftar kehadiran sebelum memasuki ballroom kegiatan.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Perangkat acara
Program	Pelayanan
Nomor Kegiatan	3
Nama Kegiatan	Berpartisipasi sebagai perangkat acara pada kegiatan Study Banding dengan Universitas Tridinanti.
Tempat, Tanggal	Ruang Teater 2 FEB, Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 jam
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Kelompok 204
Tujuan	Mensukseskan acara kegiatan Study Banding dengan Universitas Tridinanti.
Sasaran	Dosen dan mahasiswa Universitas Tridinanti Palembang
Target	6 Dosen dan 90 mahasiswa Universitas Tridinanti Palembang
Deskripsi Kegiatan	Memastikan para Dosen dan mahasiswa Universitas Tridinanti Palembang mengisi daftar kehadiran yang telah disediakan.
Hasil Kegiatan	Para Dosen dan mahasiswa Universitas Tridinanti Palembang mengisi daftar kehadiran sebelum memasuki ballroom kegiatan.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Perangkat acara
Program	Pelayanan

Nomor Kegiatan	4
Nama Kegiatan	Berpartisipasi sebagai perangkat acara pada kegiatan Workshop persiapan akreditasi internasional ACQUIN.
Tempat, Tanggal	Ruang Teater Pasca Sarjana FEB, 4-6 Juli 2023
Lama Pelaksanaan	3 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Kelompok 204
Tujuan	Mensukseskan acara kegiatan Workshop persiapan akreditasi internasional ACQUIN.
Sasaran	Narasumber dan peserta workshop
Target	2 Narasumber dan 40 peserta workshop
Deskripsi Kegiatan	Memastikan para narasumber dan peserta workshop mengisi daftar kehadiran yang telah disediakan.
Hasil Kegiatan	Narasumber dan peserta workshop mengisi daftar kehadiran sebelum memasuki ballroom kegiatan.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Pelayanan
Program	Pelayanan
Nomor Kegiatan	5
Nama Kegiatan	Melayani mahasiswa untuk pengambilan perlengkapan wisuda.

Tempat, Tanggal	Ruang bagian Akademik FEB, Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 jam
Tim Pelaksana	Salsabilla
Tujuan	Membantu bagian akademik membagikan perlengkapan wisuda kepada mahasiswa.
Sasaran	Mahasiswa
Target	50 Mahasiswa
Deskripsi Kegiatan	Mengumpulkan lembar pendaftaran wisuda, lalu memanggil satu-satu mahasiswa dan membagikan perlengkapan wisuda sesuai ukuran yang tertera di lembar pendaftaran wisuda.
Hasil Kegiatan	Membagikan perlengkapan wisuda sesuai ukuran mahasiswa tersebut.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Program	Kebersihan
Nomor Kegiatan	6
Nama Kegiatan	Layanan penyedia sabun cuci tangan dan perlengkapan toilet
Tempat, Tanggal	Toilet FEB, 30 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Kelompok 204
Tujuan	Tersedianya sarana dan prasarana kebersihan di FEB.

Sasaran	Sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Target	Seluruh sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Deskripsi Kegiatan	Menyediakan sabun cuci tangan di toilet FEB.
Hasil Kegiatan	Menyediakan satu sabun cuci tangan di setiap toilet FEB.
Keberlanjutan Kegiatan	Ya..

Bidang	Administrasi
Program	Pelayanan
Nomor Kegiatan	7
Nama Kegiatan	Menggandakan dokumen dan mendistribusikan dokumen tersebut ke bagian yang terkait.
Tempat, Tanggal	Fakultas Ekonomi dan Bisnis, 7 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	-
Tim Pelaksana	Salsabilla
Tujuan	Memastikan dokumen tersebut diterima oleh bagian terkait.
Sasaran	Bagian administrasi FEB
Target	Bagian umum dan bagian keuangan FEB
Deskripsi Kegiatan	Menggandakan dokumen dan mendistribusikan dokumen tersebut ke bagian yang terkait.
Hasil Kegiatan	Dokumen tersebut diterima oleh bagian umum dan bagian keuangan FEB.

Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.
------------------------	--------

Bidang	Informasi
Program	Edukasi
Nomor Kegiatan	8
Nama Kegiatan	Membuat poster edukasi dengan 4 tema berbeda.
Tempat, Tanggal	Fakultas Ekonomi dan Bisnis, 30 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Kelompok 204
Tujuan	Menginformasikan kepada seluruh sivitas akademika FEB mengenai tips manajemen waktu, etika menghubungi dosen, kawasan bebas asap rokok dan tips menghemat air serta 6 peraturan di toilet.
Sasaran	Sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Target	Seluruh sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Deskripsi Kegiatan	Membuat poster edukasi dengan 4 tema berbeda, yaitu mengenai tips manajemen waktu, etika menghubungi dosen, kawasan bebas asap rokok dan tips menghemat air serta peraturan di dalam toilet. Poster tersebut akan ditempatkan di setiap sudut Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
Hasil Kegiatan	Terdapat 25 poster edukasi dengan 4 tema berbeda. Dua poster “Etika menghubungi dosen” ditempatkan

	didalam lift. Dua belas poster “Tips menghemat air” dan “Peraturan di dalam toilet” ditempatkan di toilet setiap lantai FEB. Tiga poster “Tips manajemen waktu” ditempatkan di ruang perpustakaan FEB. Dan delapan poster “kawasan bebas asap rokok” ditempatkan disetiap sudut FEB, seperti pintu masuk, kantin, HMPS, dan parkir.
Keberlanjutan Kegiatan	Ya.

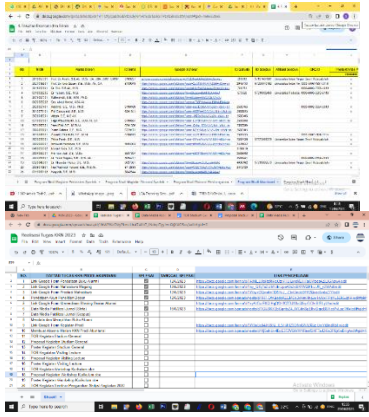
19. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Vivi Meilia Putri)

Bidang	Unit Wakil Dekan I
Tujuan	Membantu tugas-tugas Wakil Dekan I
Sasaran	Seluruh mahasiswa, staff dan tendik FEB UIN Jakarta
Target	<ul style="list-style-type: none"> • Meringankan tugas Wakil Dekan I • Membantu acara rapat akademik FEB UIN Jakarta
Deskripsi kegiatan	<p>Dalam konteks pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Ruang Wakil Dekan I, terdapat sejumlah tugas yang perlu diselesaikan. Pertama-tama, tim KKN diminta untuk menyusun sebuah List Jurnal Scopus yang akan digunakan sebagai sumber referensi utama dalam penelitian dan proses pembelajaran di universitas. Tugas ini menuntut teliti dalam mengidentifikasi dan memilih jurnal-jurnal berkualitas tinggi yang relevan dengan kebutuhan akademik.</p> <p>Selanjutnya, kami juga diberikan tanggung jawab untuk menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Akademik. SOP ini akan menjadi panduan penting bagi semua anggota kampus dalam menjalankan berbagai proses akademik. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa prosedur-prosedur tersebut dijalankan dengan konsistensi dan efisiensi. Selama KKN, tim juga harus aktif dalam notulensi rapat. Ini melibatkan pencatatan semua keputusan, diskusi, dan rekomendasi yang dihasilkan selama</p>

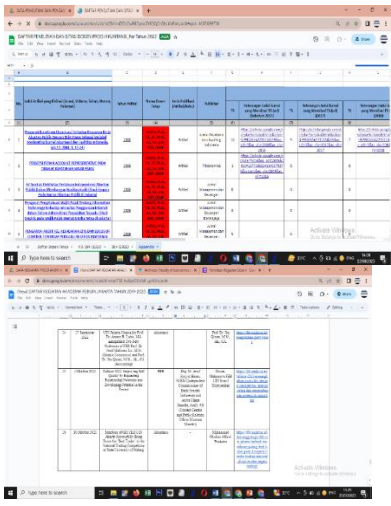
	<p>pertemuan. Notulensi rapat yang baik akan membantu memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam proses pengambilan keputusan. Selain tugas-tugas akademik, kami juga berpartisipasi dalam "Jumat Bersih," sebuah kegiatan rutin di mana seluruh mahasiswa KKN bersama-sama membersihkan dan merawat lingkungan kampus. Hal ini bertujuan untuk menjaga kebersihan dan keindahan kampus sebagai wujud komitmen terhadap lingkungan.</p> <p>Di samping itu, tim KKN juga menghadapi momen istimewa dalam peringatan "Tujuh Belasan." Hari kemerdekaan ini dirayakan dengan semangat nasionalisme yang berkobar. Mahasiswa dan staf universitas bersatu dalam semangat persatuan, mengenang perjuangan para pahlawan yang telah berjuang untuk kemerdekaan negara. Peringatan ini menjadi momentum penting dalam memupuk rasa cinta tanah air dan patriotisme di kalangan anggota kampus.</p>
Hasil kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • List Jurnal Scopus • Membuat SOP Akademik • Notulensi Rapat • Lingkungan FEB yang bersih
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak dilanjutkan.

20. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Wardah Jamilah)

Bidang	Prodi Akuntansi
Program	Administrasi
Nama Kegiatan	Mendata dan Merapikan <i>Database</i> prodi
Tempat, Tanggal	Lantai 2 gedung FEB Baru, 5 Juni - 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Unit Prodi Akuntansi

Tujuan	Membantu staf unit prodi akuntansi FEB UIN Jakarta dalam melaksanakan tugas administrasi prodi akuntansi
Sasaran	Seluruh mahasiswa dan civitas akademika program studi Akuntansi
Target	Terciptanya tertib administrasi program studi Akuntansi
Deskripsi Kegiatan	Mendata dan Merapikan <i>Database</i> prodi
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Masih

Bidang	Prodi Akuntansi
Program	Akreditasi
Nama Kegiatan	Menyiapkan Appendix dan Draft SER
Tempat, Tanggal	Lantai 2 gedung FEB Baru, 5 Juni - 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Unit Prodi Akuntansi

Tujuan	Membantu unit prodi akuntansi FEB UIN Jakarta dalam melaksanakan tugas akreditasi internasional prodi akuntansi
Sasaran	Seluruh civitas akademika program studi Akuntansi
Target	Terciptanya tertib administrasi program studi Akuntansi
Deskripsi Kegiatan	Tercapainya kelengkapan data untuk akreditasi internasional program studi Akuntansi
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Masih

Bidang	Tim Pembersihan Mushola Dosen Lantai 3
Program	Kebersihan
Nama Kegiatan	Membersihkan lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 4 Agustus 2023

Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta, Kelompok KKN 203 & 204.
Tujuan	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih, wangi, dan rapi
Sasaran	Seluruh mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta.
Target	Tiap ruangan dan halaman di gedung FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membersihkan tiap-tiap ruangan, serta halaman depan dan belakang gedung FEB UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

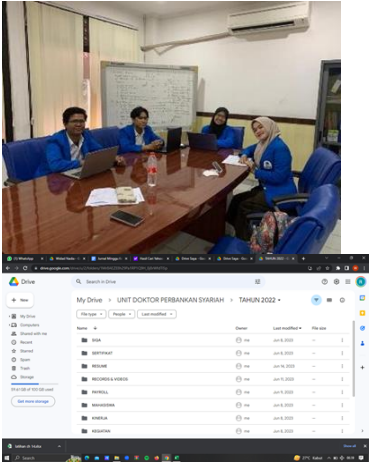
Bidang	Partisipan Lomba
--------	------------------

Program	Lomba
Nama Kegiatan	Lomba 17 Agustus 2023
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta, Kelompok KKN 203 & 204.
Tujuan	Merayakan hari kemerdekaan Republik Indonesia.
Sasaran	Dosen, staf, dan mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta.
Target	Hiburan untuk dosen, staf, dan mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan merayakan hari kemerdekaan dengan mengadakan berbagai lomba yang kompetitif dan sehat.
Hasil Kegiatan	

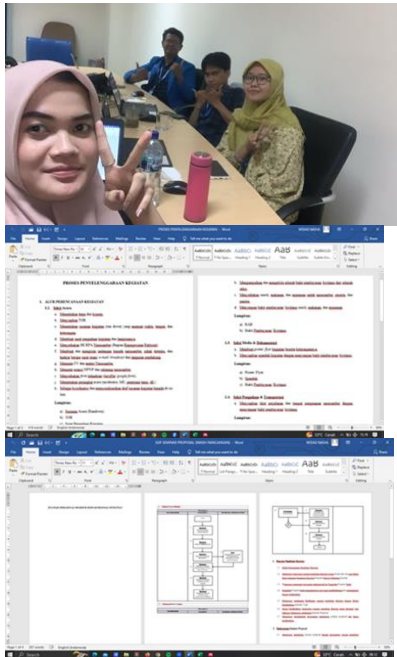
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak
------------------------	-------

21. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Widad Nadia)

Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah
Program	Pengarsipan
Nama Kegiatan	Perbaikan Tata Kelola Prodi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Widad Nadia
Tujuan	Membantu Penanggung Jawab Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah dalam melakukan penyimpanan <i>database</i> yang dikategorikan sesuai kelompoknya termasuk didalamnya <i>resume data</i> .
Sasaran	Pengelola Program Studi Doktor Perbankan Syariah yang memiliki dan memerlukan akses Google Drive DPS.
Target	Terlaksananya pengarsipan <i>database</i> yang sesuai dengan folder kategori yang telah ditentukan sebelumnya.
Deskripsi Kegiatan	Mengakses, menyimpan, mengelompokkan, menata, dan membuat <i>resume database</i> yang berhubungan dengan Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah.

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak.</p>

<p>Bidang</p>	<p>Program Studi Doktor Perbankan Syariah</p>
<p>Program</p>	<p>Administrasi</p>
<p>Nama Kegiatan</p>	<p>Pembuatan, revisi, dan finalisasi SOP alur studi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta</p>
<p>Tempat, Tanggal</p>	<p>FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023</p>
<p>Lama Pelaksanaan</p>	<p>3 bulan</p>
<p>Tim Pelaksana</p>	<p>Widad Nadia</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Membantu Penanggung Jawab Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah dalam merevisi dan melakukan finalisasi terkait perubahan pedoman alur pelaksanaan studi beserta tahapan pendukungnya di Prodi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.</p>

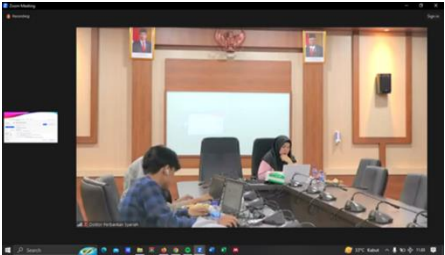
Sasaran	Pengelola dan Mahasiswa Prodi Doktor Perbankan Syariah yang memerlukan SOP mengenai alur studi.
Target	Terciptanya Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk seluruh ujian dan tahapan pendukungnya.
Deskripsi Kegiatan	Membuat, merevisi, dan melakukan finalisasi SOP alur studi Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta sesuai pedoman dan ketentuan terbaru.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah
Program	Desain
Nama Kegiatan	Pengembangan Alur Studi Mahasiswa
Tempat,	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023


Tanggal	
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Widad Nadia
Tujuan	Memvisualisasi alur studi Doktor Perbankan Syariah agar mudah dipahami oleh Mahasiswa.
Sasaran	Mahasiswa Prodi Doktor Perbankan Syariah
Target	Terciptanya desain alur studi Mahasiswa agar memahami <i>timeline</i> studinya.
Deskripsi Kegiatan	Membuat desain skema alur studi yang dilalui Mahasiswa Doktor Perbankan Syariah dalam gambaran singkat dan jelas.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Program Studi Doktor Perbankan Syariah
--------	--

Program	Pelayanan
Nama Kegiatan	Mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan Program Studi Pascasarjana
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Widad Nadia
Tujuan	Menjadikan kegiatan seperti Sidang Doktoral dan Webinar <i>Academic Writing</i> via Zoom Meet berjalan lancar dan terkendali hingga acara selesai.
Sasaran	Mahasiswa, Partisipan, dan Pengelola Program Studi Pascasarjana
Target	Kegiatan berjalan dengan lancar dan membuat hadirin merasa menikmati isi keseluruhan rangkaian acara Sidang Doktoral dan Webinar <i>Academic Writing</i> .
Deskripsi Kegiatan	Membantu Program Studi Pascasarjana mensukseskan acara sebagai panitia yang bertugas sebagai MC, penerima tamu, dan staf pendukung lapangan.
Hasil Kegiatan	

	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Tim Halaman Belakang
Program	Kebersihan
Nama Kegiatan	Jum'at bersih
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 4 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta, Kelompok 203 & 204
Tujuan	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih, wangi, dan rapi.
Sasaran	Seluruh Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta.
Target	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang bersih juga rapi.
Deskripsi Kegiatan	Membersihkan tiap-tiap ruangan, serta halaman depan dan belakang gedung FEB UIN Jakarta.

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.


Bidang	Kelompok KKN 204
Program	Kebersihan
Nama Kegiatan	Sanitasi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 24 – 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 204
Tujuan	Tersedianya fasilitas kebersihan yang dapat tersebar di sebagian besar toilet FEB UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Meningkatnya fasilitas penunjang kebersihan di lingkungan FEB UIN Jakarta.

Deskripsi Kegiatan	Memberi pengadaan fasilitas kebersihan khususnya bagian toilet.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	PIC Tebak Gaya
Program	Lomba
Nama Kegiatan	Lomba 17 Agustus-an
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 203 & 204
Tujuan	Merayakan hari kemerdekaan Republik Indonesia.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Merayakan kemerdekaan dengan menghibur masyarakat FEB UIN Jakarta.

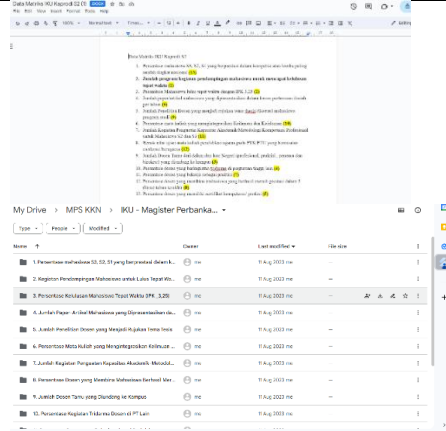
Deskripsi Kegiatan	Menyanyikan lagu Indonesia Raya lalu menyelenggarakan dan mengikuti berbagai lomba yang kompetitif, sehat, dan seru.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Kelompok KKN 204
Program	Edukasi
Nama Kegiatan	Poster Edukasi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 204.
Tujuan	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang hijau dan sejuk.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Memberdayakan Ruang Perpustakaan dan <i>Lift</i> Kampus 2 FEB UIN Jakarta.

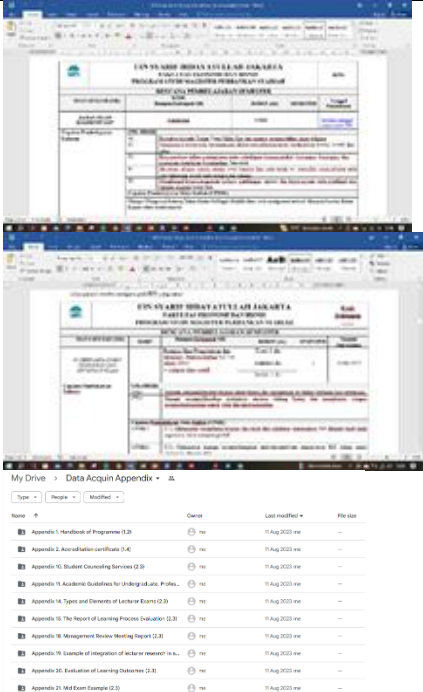
Deskripsi Kegiatan	Menempelkan poster yang berisi informasi mengenai adab menghubungi dosen, tips mengatur waktu, dan perintah untuk meminimalisir penggunaan air.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

22. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Zaet Zakiyah Tunnufus)


Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan / Penyusunan Appendix ACQUIN Prodi Magister Perbankan Syariah
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	1 Juli 2023 - 25 Agustus 2023
Tujuan	Melengkapi data dan informasi Prodi dan Mahasiswa MPS yang dibutuhkan sebagai persyaratan Appendix Akreditasi Internasional ACQUIN dan Matriks IKU
Sasaran	Civitas Akademika Prodi Magister Perbankan Syariah
Target	Dapat memenuhi "meet the indicator" yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian Akreditasi ACQUIN dan pendataan pada matriks IKU
Deskripsi kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Review Self Assesment Review (SAR) ACQUIN Prodi MPS serta memenuhi appendix Akreditasi ACQUIN. • Mengumpulkan CV Dosen MPS sesuai syarat dari matriks IKU
Hasil kegiatan	

	
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan / Penyesuaian RPS Mata Kuliah Prodi Magister Perbankan Syariah dengan format OBE
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	24 Juli 2023 - 25 Agustus 2023
Tujuan	Melengkapi data yang dibutuhkan sebagai persyaratan Appendix Akreditasi Internasional ACQUIN.
Sasaran	Civitas Akademika Prodi Magister Perbankan Syariah
Target	Dapat memenuhi “meet the indicator” yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian Akreditasi ACQUIN dan Semua RPS Mata Kuliah Prodi MPS dapat sesuai dengan format OBE.
Deskripsi kegiatan	Memenuhi data 43 poin pada penilaian ACQUIN dan Merevisinya


<p>Hasil kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Dilanjutkan oleh Dosen Prodi MPS.</p>


<p>Bidang/Nama Kegiatan</p>	<p>Pelayanan / Pendataan Publikasi Dosen dan Mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah</p>
<p>Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker</p>	<p>25 Juli 2023 - 26 Juli 2023</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Melengkapi data yang dibutuhkan sebagai persyaratan Appendix Akreditasi Internasional ACQUIN serta sebagai database publikasi dosen dan mahasiswa Prodi Magister Perbankan Syariah</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Civitas Akademika Prodi Magister Perbankan Syariah</p>
<p>Target</p>	<p>Dapat memenuhi “meet the indicator” yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian Akreditasi ACQUIN.</p>
<p>Deskripsi kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rekap data publikasi artikel mahasiswa bersama dosen periode 2019-2023.

	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rekap data publikasi artikel oleh dosen periode 2019-2023. • Membuat rekap data publikasi dosen yang dijadikan sumber rujukan tesis mahasiswa Prodi MPS.
Hasil kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan sesuai periode selanjutnya.

Bidang>Nama Kegiatan	Komunikasi dan Informasi / Desain Tahapan Ujian Tesis
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	20 Juni 2023 - 23 Juni 2023
Tujuan	Memberikan informasi kepada Mahasiswa Prodi MPS terkait tahapan ujian tesis
Sasaran	Mahasiswa/i Prodi Magister Perbankan Syariah
Target	Mahasiswa Prodi MPS dapat lebih mudah dalam alur tahapan ujian tesis di Feb Uin Jakarta dan pendaftaran ujiannya.
Deskripsi kegiatan	Menyiapkan desain alur tahapan ujian tesis di Prodi Magister Perbankan Syariah dan memperhatikan jadwal pendaftaran tesis ke mahasiswa prodi MPS dan mading informasi MPS.

<p>Hasil kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak berlanjut/Selesai saat masa KKN berakhir</p>

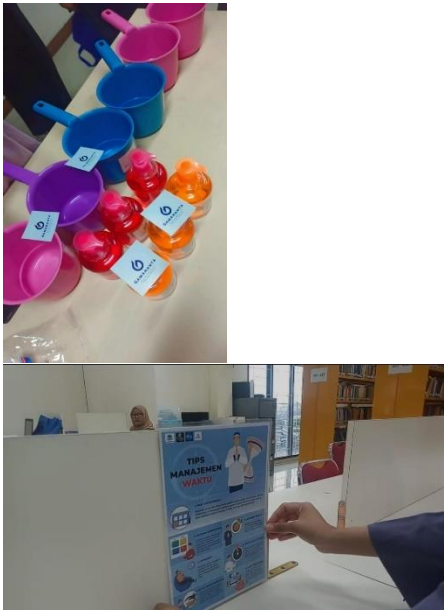
<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Komunikasi dan Informasi / Desain Panduan Pascasarjana Prodi Magister Perbankan Syariah</p>
<p>Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker</p>	<p>17 Juli 2023 - 20 Juli 2023</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Untuk menyebarkan informasi terkait panduan pascasarjana Prodi Magister Perbankan Syariah serta sebagai bentuk promosi Prodi Magister Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa lama dan baru</p>
<p>Target</p>	<p>Mahasiswa dapat memahami alur panduan pascasarjana di FEB UIN Jakarta</p>
<p>Deskripsi kegiatan</p>	<p>Menyiapkan desain panduan pascasarjana di Prodi Magister Perbankan Syariah dan mempublikasikan format penulisan tesis ke mahasiswa prodi MPS,</p>
<p>Hasil kegiatan</p>	

	 <table border="1" data-bbox="624 238 826 439"> <thead> <tr> <th>NILAI ANGKA</th> <th>NILAI HURUF</th> <th>NILAI SOROT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95 ≤ x ≤ 100</td> <td>A+</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>85 ≤ x ≤ 90</td> <td>A</td> <td>3,75</td> </tr> <tr> <td>80 ≤ x ≤ 85</td> <td>A-</td> <td>3,50</td> </tr> <tr> <td>75 ≤ x ≤ 80</td> <td>B+</td> <td>3,25</td> </tr> <tr> <td>70 ≤ x ≤ 75</td> <td>B</td> <td>3,00</td> </tr> <tr> <td>65 ≤ x ≤ 70</td> <td>B-</td> <td>2,75</td> </tr> <tr> <td>60 ≤ x ≤ 65</td> <td>C+</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>55 ≤ x ≤ 60</td> <td>C</td> <td>2,25</td> </tr> </tbody> </table>	NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI SOROT	95 ≤ x ≤ 100	A+	4	85 ≤ x ≤ 90	A	3,75	80 ≤ x ≤ 85	A-	3,50	75 ≤ x ≤ 80	B+	3,25	70 ≤ x ≤ 75	B	3,00	65 ≤ x ≤ 70	B-	2,75	60 ≤ x ≤ 65	C+	2,50	55 ≤ x ≤ 60	C	2,25
NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI SOROT																										
95 ≤ x ≤ 100	A+	4																										
85 ≤ x ≤ 90	A	3,75																										
80 ≤ x ≤ 85	A-	3,50																										
75 ≤ x ≤ 80	B+	3,25																										
70 ≤ x ≤ 75	B	3,00																										
65 ≤ x ≤ 70	B-	2,75																										
60 ≤ x ≤ 65	C+	2,50																										
55 ≤ x ≤ 60	C	2,25																										
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut/Selesai saat masa KKN berakhir																											

Bidang	Program Studi Magister Perbankan Syariah
Program	Pelayanan
Nama Kegiatan	Mensukseskan kegiatan yang dilaksanakan Program Studi Pascasarjana
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 5 Juni – 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Zaet Zakiyah Tunnufus
Tujuan	Menjadikan kegiatan Workshop Academic Wraiting berjalan lancar dan terkendali hingga acara selesai.
Sasaran	Mahasiswa S2 & S3 dan Pengelola Program Studi Pascasarjana
Target	Kegiatan berjalan dengan lancar dan peserta workshop academic wraiting mengikuti agenda sampai selesai guna melancarkan studi penelitian tesis dan disertasi.
Deskripsi Kegiatan	Membantu Program Studi Pascasarjana mensukseskan acara sebagai panitia yang bertugas sebagai penerima tamu, dan notulensi acara.

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak.</p>

<p>Bidang</p>	<p>Kelompok KKN 204</p>
<p>Program</p>	<p>Kebersihan dan Poster Edukasi</p>
<p>Nama Kegiatan</p>	<p>Sanitasi</p>
<p>Tempat, Tanggal</p>	<p>FEB UIN Jakarta, 24 – 25 Agustus 2023</p>
<p>Lama Pelaksanaan</p>	<p>Satu hari</p>
<p>Tim Pelaksana</p>	<p>Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 204</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Tersedianya fasilitas kebersihan yang dapat tersebar di sebagian besar toilet FEB UIN Jakarta dan Poster Edukasi</p>

Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Meningkatnya fasilitas penunjang kebersihan di lingkungan FEB UIN Jakarta dan edukasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa
Deskripsi Kegiatan	Membersihkan tiap-tiap ruangan, serta halaman depan, belakang gedung dan menempelkan poster edukasi di beberapa sudut gedung FEB UIN Jakarta .
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	PIC Tebak Gaya
Program	Lomba
Nama Kegiatan	Lomba 17 Agustus-an
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 18 Agustus 2023

Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 203 & 204
Tujuan	Merayakan hari kemerdekaan Republik Indonesia.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Merayakan kemerdekaan dengan menghibur masyarakat FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menyanyikan lagu Indonesia Raya lalu menyelenggarakan dan mengikuti berbagai lomba yang kompetitif, sehat, dan seru.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

4.3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Pada Masyarakat

Tabel 4. 3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Pada Masyarakat

Bidang	Kelompok KKN 204
Program	Edukasi
Nama Kegiatan	Poster Edukasi
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 25 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 204.
Tujuan	Terciptanya lingkungan FEB UIN Jakarta yang tertib terhadap beberapa hal.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Memberdayakan Ruang Perpustakaan dan <i>Lift</i> Kampus 2 FEB UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menempelkan poster yang berisi informasi mengenai adab menghubungi dosen, tips mengatur waktu, dan perintah untuk meminimalisir penggunaan air.

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p style="text-align: center;"><u>Gambar 1 Dokumentasi Poster Edukasi</u></p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak.</p>

<p>Bidang</p>	<p>Kelompok KKN 204</p>
<p>Program</p>	<p>Fasilitasi</p>
<p>Nama Kegiatan</p>	<p>Pengadaan sabun di Toilet Fakultas Ekonomi dan Bisnis</p>
<p>Tempat, Tanggal</p>	<p>FEB UIN Jakarta, 25 Agustus 2023</p>
<p>Lama Pelaksanaan</p>	<p>Satu hari</p>
<p>Tim Pelaksana</p>	<p>Mahasiswa KKN in Campus FEB UIN Jakarta Kelompok 204.</p>

Tujuan	Menyediakan sabun di toilet Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Sasaran	Mahasiswa, tenaga pendidik, dan tenaga kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Target	Toilet di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Deskripsi Kegiatan	Menyediakan sabun di Toilet dosen, mahasiswa, dan tenaga pendidik, serta seluruh toilet yang berada di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Hasil Kegiatan	<p><u><i>Gambar 2 Dokumentasi Fasilitas Toilet</i></u></p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

Bidang	Kelompok KKN 204
Program	Kebersihan
Nama Kegiatan	Jum'at Bersih
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 04 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari

Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 204.
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kebersihan dan merawat lingkungan kampus. • Membentuk kebiasaan baik dalam menjaga kebersihan lingkungan kampus. • Meningkatkan kesadaran lingkungan di kalangan mahasiswa, dosen dan staf.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Seluruh lingkungan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Deskripsi Kegiatan	Membersihkan area-area strategis di kampus seperti halaman depan dan belakang, mushola, taman, kantin, serta ruangan-ruangan di dalam fakultas.
Hasil Kegiatan	<p style="text-align: center;"><u><i>Gambar 3 Dokumentasi Kegiatan Kerja Bakti FEB</i></u></p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Menciptakan tradisi positif yang berkelanjutan di kampus UIN Jakarta

Bidang	Kelompok KKN 204
Program	Sosial

Nama Kegiatan	Perayaan Kegiatan 17 Agustus Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Tempat, Tanggal	FEB UIN Jakarta, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	Satu hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> FEB UIN Jakarta Kelompok 203 dan Kelompok 204.
Tujuan	Ikut berpartisipasi meramaikan dan merayakan hari kemerdekaan Republik Indonesia.
Sasaran	Seluruh Masyarakat FEB UIN Jakarta.
Target	Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat memperkuat jiwa nasionalisme di hari kemerdekaan serta ikut berbahagia di hari kemerdekaan Indonesia
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan beberapa perlombaan seperti lomba balap karung, lomba makan kerupuk, lomba memasukkan benang ke dalam jarum, lomba kelereng, lomba tumpeng antar prodi, lomba kerapihan dan kebersihan ruangan, dan lomba tebak gaya.
Hasil Kegiatan	<p><u><i>Gambar 4 Dokumentasi Kegiatan Perayaan 17 Agustus</i></u></p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak.

4.4 Faktor – Faktor Pencapaian Hasil

1. Faktor Pencapaian Program Ananda Dhea Virginia

a. Faktor Pendukung

- 1) Tim KKN *In Campus* Unit Prodi Manajemen yang bekerjasama secara efektif.
- 2) Tersedianya fasilitas yang memadai, lingkungan yang nyaman dan mendukung pelaksanaan KKN.
- 3) Dukungan, arahan, dan bimbingan dari ketua, dosen, dan staf program studi sangat membantu dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kedisiplinan yang kurang terkait dengan kehadiran dan waktu pelaksanaan KKN, mempengaruhi produktivitas dalam penyelesaian pekerjaan.
- 2) Jaringan internet yang terkadang tidak stabil dan keterbatasan akses ke dalam sistem milik prodi menghambat pengerjaan tugas.
- 3) Keterlambatan respon dari pihak terkait seperti dosen dan mahasiswa juga menyebabkan keterlambatan dalam penyelesaian tugas.

2. Faktor Pencapaian Program Farah Dita Azzahra

a. Faktor Pendukung

- 1) Bimbingan oleh Kaprodi Ekonomi Pembangunan.

b. Faktor Penghambat

- 1) Saya salah satu faktor penghambat tidak terdistribusinya tugas secara adil dan tetap mengerjakan tugas yang diberikan oleh prodi.

3. Faktor Pencapaian Program Qonaitah Azmah Syahidah

a. Faktor Pendukung

- 1) Rekan kerja yang komunikatif dan kolaboratif

- 2) Pimpinan dan dosen unit yang komunikatif dalam menyampaikan tugas
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Terdapat rekan kerja yang tidak aktif di masa akhir KKN
 - 2) Kurang maksimalnya KKN di masa awal KKN karena masih terdapat perkuliahan
4. Faktor Pencapaian Program Ayu Purnami Wulan
- a. Faktor Pendukung
 - 1) Teman satu kelompok yang sangat membantu dalam mengerjakan tugas, sehingga bisa bekerja sama dengan baik.
 - 2) Wakil Dekan 1 tidak pelit dalam memberikan ilmu yang berkaitan dengan akademik.
 - 3) Ruangannya Wakil Dekan 1 memiliki fasilitas yang memadai dan tempatnya nyaman untuk mengerjakan tugas.
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Jaringan internet tidak memadai karena terkadang sangat lambat, sehingga menghambat dalam mengerjakan tugas.
5. Faktor Pencapaian Program Ayda Nur Safitri
- a. Faktor Pendukung
 - 1) Bimbingan, arahan dan dukungan penuh dari kaprodi dan staf prodi Manajemen
 - 2) Rekan KKN In Campus prodi manajemen yang mudah diajak kerjasama tim untuk menyelesaikan tugas
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Kurangnya informasi dan terlambatnya pembekalan dari pihak PPM terhadap KKN In Campus
 - 2) Jaringan wifi yang terkadang *no-connection* menyebabkan penyelesaian tugas terlambat
6. Faktor Pencapaian Program Azizah
- a. Faktor Pendukung
 - 1) Bimbingan dan dukungan penuh dari pimpinan unit magister ekonomi syariah

- 2) Pembekalan dari pihak PPM untuk menjalankan KKN-In Campus
 - 3) Komunikasi dan kerjasama yang baik antar sesama tim (mahasiswa kkn in campus)
- b. Faktor Penghambat
- 1) Pembekalan yang kurang cukup dari PPM UIN Jakarta dan keterlambatan informasi mengenai hal-hal yang perlu dilakukan selama kkn in campus
 - 2) Timeline penyelesaian jobdesk yang terkadang harus diselesaikan dengan segera.
 - 3) Banyak waktu luang dikarenakan kurangnya komunikasi secara langsung antara mahasiswa KKN-In Campus dengan pihak Unit.

7. Faktor Pencapaian Program Fia Ismatul Aulia Indriyanti

- a. Faktor Pendukung
- 1) Pimpinan unit sangat ramah, informatif, dan jelas saat memberikan arahan tugas.
 - 2) Rekan KKN di unit Wadek 1 juga mudah untuk diajak kerjasama dalam mengerjakan tugas selama KKN in Campus
 - 3) Tersedianya sarana yang memadai memberikan rasa nyaman selama KKN di unit Wadek 1
- b. Faktor Penghambat
- 1) Wifi yang seringkali *no connection* menghambat dalam pengerjaan tugas KKN

8. Faktor Pencapaian Program Hati Suci Ramadhan

- a. Faktor Pendukung
- 1) Kepala Prodi Ekonomi Pembangunan yang komunikatif dan informatif dengan mahasiswa/i KKN dalam memberikan tugas
 - 2) Dukungan dari Dosen Prodi Ekonomi Pembangunan yang turut membantu dalam menyelesaikan tugas
 - 3) Rekan KKN In Campus yang komunikatif dan kolaboratif
 - 4) Tersedianya ruangan dan lingkungan yang nyaman
- b. Faktor Penghambat

- 1) Terdapat rekan kerja yang melaksanakan magang di tengah-tengah KKN, sehingga tugas KKN tidak terdistribusi secara adil, merata dan memberatkan tugas mahasiswi karena mayoritas tugas dikerjakan oleh mahasiswi yang hanya fokus pada KKN secara offline
- 2) Wifi kampus yang terkadang tidak stabil
- 3) Pembekalan atau informasi yang kurang dan terlambat disampaikan oleh PPM UIN Jakarta terkait berbagai hal yang perlu dilaksanakan selama menjalankan KKN In Campus

9. Faktor Pencapaian Program Citra Dwi Yulianti

- a. Faktor Pendukung
 - 1) Ketua Prodi Manajemen dan Staf Prodi Manajemen yang Komunikatif dan Informatif dalam memberikan Tugas.
 - 2) Rekan KKN In Campus yang mampu berkolaborasi dalam mengerjakan tugas bersama.
 - 3) Sarana dan Prasarana yang memadai dan memberikan kenyamanan dalam mengerjakan tugas.
- b. Faktor Penghambat
 - 1) Kurangnya kedisiplinan dari Mahasiswa KKN In Campus seperti terlambat datang ke ruangan sehingga menghambat proses penyelesaian tugas.
 - 2) Kegiatan yang sering berbentur dengan kegiatan lainnya, sehingga Mahasiswa KKN In Campus merasa kebingungan dalam menyelesaikannya.
 - 3) Wifi yang terkadang unstable sehingga menghambat proses penugasan.

10. Faktor Pencapaian Program Azzahra Lutfiantono

- a. Faktor Pendukung
 - 1) Bimbingan dan dukungan penuh dari pimpinan unit magister ekonomi syariah
 - 2) Pembekalan dari pihak PPM untuk menjalankan KKN-In Campus

- 3) Komunikasi dan kerjasama yang baik antar sesama tim (mahasiswa kkn in campus)
- b. Faktor Penghambat
- 1) Pembekalan yang kurang cukup dari PPM UIN Jakarta dan keterlambatan informasi mengenai hal-hal yang perlu dilakukan selama kkn in campus
 - 2) Timeline penyelesaian jobdesk yang terkadang harus diselesaikan dengan segera.
 - 3) Banyak waktu luang dikarenakan kurangnya komunikasi secara langsung antara mahasiswa KKN-In Campus dengan pihak Unit.

11. Faktor Pencapaian Program Intan Nia Syesya

- a. Faktor Pendukung
- 1) Diberikannya bimbingan, arahan, dan dukungan mengenai penugasan yakni oleh ketua maupun sekretaris di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah selama Mahasiswa melaksanakan KKN *in Campus*.
 - 2) Skema penugasan diberikan secara bertahap dengan batas waktu yang jelas sehingga eksekusi terlaksana tepat waktu yang kemudian dilakukannya evaluasi dengan cara diskusi bersama.
 - 3) Rekan KKN *in Campus* dengan penugasan di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah maupun sekitarnya sangat mendukung seperti sikap yang ramah tamah, komunikatif, bertanggung jawab, dan saling membantu.
 - 4) Tersedianya fasilitas berupa sarana dan prasarana sebagai pendukung saat pengerjaan tugas.
 - 5) Banyak memperoleh *insight* dan pengalaman terkait pendidikan yang ditempuh Doktor khususnya di Jurusan Perbankan Syariah.
- b. Faktor Penghambat
- 1) Kurangnya kedisiplinan dari Mahasiswa KKN *in Campus* untuk datang tepat waktu sesuai jadwal sebab diberinya fleksibilitas jam kerja.

- 2) Sibuknya Pengelola atau Penanggung Jawab di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah menyebabkan terjadinya beberapa kesalahpahaman dari hasil penugasan yang diberikan.
- 3) Jauhnya jalan putar balik menuju Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah (Kampus 1) ke Kampus 2 FEB maupun sebaliknya, membuat koordinasi antara Pengelola dan Mahasiswa sempat terhambat untuk penyampaian tugas secara langsung.
- 4) Pindahnya penugasan dari Kampus 1 ke Kampus 2 FEB membuat Mahasiswa KKN yang bertugas di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah tidak memiliki ruangan khusus.
- 5) WiFi yang terkadang tidak ada sinyal, menghambat keberlangsungan pengerjaan tugas yang perlu menggunakan internet.

12. Faktor Pencapaian Program Mutiara Rizka Ananda

a. Faktor Pendukung

- 1) Kepala unit dan pengelola layanan perpustakaan yang sangat ramah, informatif, komunikatif, dan jelas saat memberikan bimbingan dan arahan pada tugas peserta KKN.
- 2) Kondisi perpustakaan yang bersih, dingin, dan rapi, serta fasilitas yang memadai sangat mendukung dan memberikan kenyamanan selama masa KKN In Campus di unit perpustakaan.
- 3) Skema pemberian tugas diberikan secara bertahap dengan batas waktu yang jelas sehingga dalam pengerjaannya dapat terlaksana dengan baik dan tepat waktu.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurang maksimalnya kegiatan KKN di awal masa berjalannya KKN In Campus dikarenakan masih terdapat jadwal perkuliahan.
- 2) WiFi yang seringkali mengalami gangguan sehingga menghambat proses sirkulasi dan pengerjaan tugas KKN lainnya.

13. Faktor Pencapaian Program Muhammad Syafa'at Yaasin

a. Faktor Pendukung

- 1) Diberikannya bimbingan, arahan, dan dukungan mengenai penugasan yakni oleh ketua maupun sekretaris di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah selama Mahasiswa melaksanakan *KKN in Campus*.
- 2) Skema penugasan diberikan secara bertahap dengan batas waktu yang jelas sehingga eksekusi terlaksana tepat waktu yang kemudian dilakukannya evaluasi dengan cara diskusi bersama.
- 3) Rekan *KKN in Campus* dengan penugasan di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah maupun sekitarnya sangat mendukung seperti sikap yang ramah tamah, komunikatif, bertanggung jawab, dan saling membantu.
- 4) Tersedianya fasilitas berupa sarana dan prasarana sebagai pendukung saat pengerjaan tugas.
- 5) Banyak memperoleh *insight* dan pengalaman terkait pendidikan yang ditempuh Doktor khususnya di Jurusan Perbankan Syariah.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya kedisiplinan dari Mahasiswa *KKN in Campus* untuk datang tepat waktu sesuai jadwal sebab diberinya fleksibilitas jam kerja.
- 2) Sibuknya Pengelola atau Penanggung Jawab di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah menyebabkan terjadinya beberapa kesalahpahaman dari hasil penugasan yang diberikan.
- 3) Jauhnya jalan putar balik menuju Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah (Kampus 1) ke Kampus 2 FEB maupun sebaliknya, membuat koordinasi antara Pengelola dan Mahasiswa sempat terhambat untuk penyampaian tugas secara langsung.
- 4) Pindahannya penugasan dari Kampus 1 ke Kampus 2 FEB membuat Mahasiswa *KKN* yang bertugas di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah tidak memiliki ruangan khusus.

- 5) WiFi yang terkadang tidak ada sinyal, menghambat keberlangsungan pengerjaan tugas yang perlu menggunakan internet.

14. Faktor Pencapaian Program Nurina Sabrina Putri

a. Faktor Pendukung

- 1) Staff Unit akademik memberikan arahan dan bimbingan terkait tugas yang diberikan kepada mahasiswa KKN in Campus FEB Unit Akademik FEB
- 2) Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai sehingga mendukung berjalannya KKN In Campus unit Akademik FEB

b. Faktor Penghambat

- 1) Pada masa awal pelaksanaan KKN, bentrok dengan jadwal kuliah dan UAS semester genap sehingga seringkali tugas yang diberikan tidak maksimal diselesaikan
- 2) Kurangnya kedisiplinan staf dan dikarenakan jam kerja yang fleksibel.

15. Faktor Pencapaian Program Raisha Kezia Azzahra Putri Hambali

a. Faktor Pendukung

- 1) Dukungan dan bimbingan Bimbingan serta arahan dari kepala pimpinan, dosen, serta staf Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- 2) Kerjasama antar anggota KKN In Campus.
- 3) Fasilitas yang mumpuni.

b. Faktor penghambat

- 1) Jaringan internet yang beberapa kali terputus sehingga menghambat kerja.
- 2) Keterlambatan respon dari anggota yang menghambat kegiatan, tugas, dan laporan yang harus diselesaikan.
- 3) Kurangnya komunikasi dan penyebaran informasi acara yang sering mendadak dan kurangnya sounding menyebabkan miskomunikasi antara staf dan mahasiswa pelaksana KKN IN Campus.

16. Faktor Pencapaian Program Regita Cahyani Annisa Putri

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya kerjasama, dukungan dan semangat dari Kepala dan Sekretaris Program Studi Magister Perbankan Syariah selama menjalani kegiatan KKN in Campus.
- 2) Fleksibilitas waktu yang diberikan oleh unit sehingga pelaksanaan KKN dapat berjalan baik secara online maupun offline.
- 3) Lingkungan yang baik sehingga menimbulkan rasa nyaman. Hal itu sangat membantu untuk berkembang.
- 4) Support yang diberikan oleh teman-teman KKN In Campus dalam penyelesaian program kerja memperkuat rasa kekeluargaan selama KKN berlangsung.

b. Faktor Penghambat

- 1) Terkadang terjadi kesalahpahaman sehingga membuat tertundanya penyelesaian program kerja pada saat KKN di Unit Magister Perbankan Syariah.
- 2) Kesibukan pembimbing pihak unit selama menjalani KKN sehingga dapat membuat pekerjaan menjadi tertunda.
- 3) Terkadang mahasiswa memiliki beberapa distraksi serta kendala yang menghambat penyelesaian program kerja.

17. Faktor Pencapaian Program Resti Herawati

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya partisipasi dan dukungan staff dalam membimbing dan mengajarkan tugas yang harus dikerjakan selama KKN berlangsung
- 2) Diberikan tugas secara bertahap dan komprehensif
- 3) Diberikan fasilitas dalam mengerjakan tugas KKN
- 4) Banyak mempelajari hal-hal baru dan memperdalam pengalaman kerja

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya sikap disiplin dikarenakan jam kerja yang fleksibel
- 2) Akses internet yang terkadang bermasalah

- 3) Terkadang ruangan tidak kondusif dikarenakan ada mahasiswa yang mengurus mengenai keuangan
- 4) Ruangan yang terasa panas dikarenakan AC yang bermasalah

18. Faktor Pencapaian Program Salsabilla

a. Faktor Pendukung:

- 1) Adanya partisipasi dan dukungan Staf dalam membimbing dan mengajarkan tugas yang harus dikerjakan selama KKN berlangsung.
- 2) Banyak mempelajari hal-hal baru dan memperdalam pengalaman bekerja
- 3) Diberikan akses wifi, guna mendukung dalam pelaksanaan tugas-tugas KKN
- 4) Support yang diberikan oleh teman-teman KKN In Campus dalam penyelesaian program kerja membuat rasa kekeluargaan selama KKN berlangsung.

b. Faktor Penghambat:

- 1) Printer terkadang error saat digunakan sehingga menghambat kinerja
- 2) Kurangnya kerjasama dalam kelompok KKN in Campus yang dibentuk oleh PPM akibat lokasi unit KKN yang berbeda-beda dan tersebar di beberapa wilayah kampus UIN.
- 3) Pelaksanaan KKN In Campus pada bulan Juni yang masih terdapat mata kuliah dan pelaksanaan UAS.

19. Faktor Pencapaian Program Vivi Meilia Putri

a. Faktor Pendukung

- 1) Tim KKN in Campus di Unit Wadek 1 sangat membantu meringankan beban satu sama lain.
- 2) Pimpinan Unit Wadek 1 yang sangat baik dalam mengarahkan, mengajarkan, dll.

b. Faktor Penghambat

- 1) Wifi yang seringkali gangguan menyebabkan terhambatnya pengerjaan kerjaan yang ada.

20. Faktor Pencapaian Program Wardah Jamilah

a. Faktor Pendukung

- 1) PIC unit (Kaprodi dan Staf) memberikan arahan dan bimbingan terkait tugas yang diberikan kepada mahasiswa KKN in Campus FEB Unit Prodi Akuntansi.
- 2) Pemantauan dan review tugas oleh PIC unit (Kaprodi dan Staf) secara berkala, sehingga pemanfaatan SDM KKN berjalan dengan maksimal (tidak ada yang menganggur)
- 3) Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai sehingga mendukung berjalannya KKN In Campus

b. Faktor Penghambat

- 1) Pada masa awal pelaksanaan KKN, belum terjalinnya komunikasi yang baik, sehingga sering miscommunication
- 2) Kurang disiplinnya jam kehadiran, sehingga menghambat pelaksanaan tugas
- 3) Banyak distraksi dari luar, sehingga menghalangi pelaksanaan tugas

21. Faktor Pencapaian Program Widad Nadia

a. Faktor Pendukung

- 1) Diberikannya bimbingan, arahan, dan dukungan mengenai penugasan yakni oleh ketua maupun sekretaris di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah selama Mahasiswa melaksanakan KKN *in Campus*.
- 2) Skema penugasan diberikan secara bertahap dengan batas waktu yang jelas sehingga eksekusi terlaksana tepat waktu yang kemudian dilakukannya evaluasi dengan cara diskusi bersama.
- 3) Rekan KKN *in Campus* dengan penugasan di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah maupun sekitarnya sangat mendukung seperti sikap yang ramah tamah, komunikatif, bertanggung jawab, dan saling membantu.

- 4) Tersedianya fasilitas berupa sarana dan prasarana sebagai pendukung saat pengerjaan tugas.
 - 5) Banyak memperoleh *insight* dan pengalaman terkait pendidikan yang ditempuh Doktor khususnya di Jurusan Perbankan Syariah.
- b. Faktor Penghambat
- 1) Kurangnya kedisiplinan dari Mahasiswa KKN *in Campus* untuk datang tepat waktu sesuai jadwal sebab diberinya fleksibilitas jam kerja.
 - 2) Sibuknya Pengelola atau Penanggung Jawab di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah menyebabkan terjadinya beberapa kesalahpahaman dari hasil penugasan yang diberikan.
 - 3) Jauhnya jalan putar balik menuju Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah (Kampus 1) ke Kampus 2 FEB maupun sebaliknya, membuat koordinasi antara Pengelola dan Mahasiswa sempat terhambat untuk penyampaian tugas secara langsung.
 - 4) Pindahya penugasan dari Kampus 1 ke Kampus 2 FEB membuat Mahasiswa KKN yang bertugas di Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah tidak memiliki ruangan khusus.
 - 5) WiFi yang terkadang tidak ada sinyal, menghambat keberlangsungan pengerjaan tugas yang perlu menggunakan internet.

22. Faktor Pencapaian Program Zaet Zakiyah Tunnufus

- a. Faktor Pendukung
- 1) Adanya kerjasama, dukungan dan semangat dari Kepala dan Sekretaris Program Studi Magister Perbankan Syariah selama menjalani kegiatan KKN *in Campus*.
 - 2) Fleksibilitas waktu kerja yang diberikan oleh unit sehingga pelaksanaan KKN dapat berjalan baik secara online maupun offline.

- 3) Lingkungan yang baik sehingga menimbulkan rasa nyaman. Hal itu sangat membantu untuk berkembang dan saling bersinergi
 - 4) Support yang diberikan oleh teman-teman KKN In Campus dalam penyelesaian program kerja membuat rasa kekeluargaan selama KKN berlangsung.
- b. Faktor Penghambat
- 1) Terkadang terjadi kesalahpahaman sehingga membuat tertundanya penyelesaian program kerja pada saat KKN di Unit Magister Perbankan Syariah.
 - 2) Kesibukan pembimbing pihak unit selama menjalani KKN sehingga dapat membuat pekerjaan menjadi tertunda.
 - 3) Terkadang mahasiswa memiliki beberapa distraksi serta kendala yang menghambat penyelesaian program kerja.
 - 4) Terkadang memberikan tugas tanpa dibimbing alur mencari data yang dibutuhkan

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Program Kuliah Kerja Nyata In-Campus (KKN In-Campus) telah selesai dilaksanakan oleh seluruh anggota KKN 204. Kegiatan KKN In-Campus ini berlangsung selama kurang lebih 3 (tiga) bulan di berbagai unit penempatan individu baik pada Lembaga/Bagian/ Fakultas/Prodi yang berada di lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta dengan total 12 unit kerja tempat anggota KKN 204 mengabdikan. Kegiatan dan program kerja yang telah dilaksanakan oleh anggota KKN 204 berjalan dengan lancar dan sukses, dan tentu saja hal ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan serta dukungan yang diberikan oleh masing-masing unit kerja KKN In-Campus.

Banyak pengalaman dan pelajaran serta hal-hal yang bermanfaat yang dapat dipetik dari dilaksanakannya kegiatan dan program KKN In-Campus di masing-masing unit tempat kami mengabdikan. Tentu saja kami juga berharap kepada setiap unit tempat pelaksanaan KKN In-Campus dapat mengambil dan merasakan manfaat dari adanya kegiatan dan program kerja yang telah kami jalankan. Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan KKN In-Campus kelompok 204 yaitu:

1. Menjalankan kegiatan dan program kerja pada masing-masing unit yang sudah ditentukan dengan jumlah unit sebanyak 12 unit. Pelaksanaan KKN In-Campus berlangsung selama kurang lebih 3 (tiga) bulan, dimulai dari tanggal 5 Juni 2023 dan berakhir di tanggal 25 Agustus 2023.
2. Setiap anggota KKN 204 diharapkan untuk dapat beradaptasi, mengetahui, dan mempelajari lingkungan kerja di masing-masing unit, sehingga dapat terjalinnya kerjasama dan keakraban dalam menjalankan tugas dan kegiatan KKN In-Campus.
3. Kegiatan dan program kerja yang dilaksanakan oleh setiap anggota KKN 204 di unit masing-masing berjalan dengan lancar dan sukses.

Hal ini tidak terlepas dari adanya dukungan oleh pihak unit pelaksana KKN In-Campus.

4. Dengan adanya program KKN In-Campus ini, setiap anggota KKN 204 menjadi terlatih dan mendapatkan pengalaman serta pengetahuan yang positif yang belum tentu didapatkan di lain kesempatan.
5. Dengan berakhirnya program KKN In-Campus 2023 yang dilaksanakan oleh anggota KKN 204, diharapkan semoga dapat membantu setiap unit kerja dalam mengembangkan dan meningkatkan kualitas unit, sehingga nantinya dalam pelaksanaan yang akan datang dapat berjalan dengan lebih baik lagi.
6. Menyelenggarakan program kebersihan berupa kegiatan kerja bakti yang dilaksanakan setiap hari Jumat, serta mendistribusikan sabun cuci tangan, ember, dan gayung di setiap toilet di gedung baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UIN Jakarta. Selain itu, juga menempatkan beberapa poster edukasi di berbagai titik di lingkungan gedung baru FEB UIN Jakarta.

5.2 Rekomendasi

1. Rekomendasi Ananda Dhea Virginia

- a. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta:

Melakukan sosialisasi kepada mahasiswa/i KKN *In Campus* dengan pemberian informasi yang lebih jelas, terstruktur, lebih terperinci dan tepat waktu terkait dengan prosedur pelaksanaan KKN *In Campus*, program kerja, penyusunan Laporan, maupun adanya perubahan kebijakan yang mungkin terjadi agar pelaksanaan KKN *In Campus* menjadi lebih terorganisir dan efisien.

Informasi yang komprehensif dapat memberikan pemahaman yang lebih baik tentang tugas-tugas dan tanggung jawab mahasiswa/i selama melaksanakan KKN *In Campus*. Selain itu, dengan menyediakan informasi yang tepat waktu, peserta KKN *In Campus* akan memiliki lebih banyak waktu untuk merencanakan dan mengeksekusi program kerja, menyusun

laporan dengan lebih baik serta memberikan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat setempat maupun di unit tempat pelaksanaan KKN *In Campus*. Dengan demikian, mahasiswa/i tidak akan merasa diberatkan oleh tugas-tugas yang harus diselesaikan secara bersamaan di akhir periode KKN *In Campus*.

b. Rekomendasi Setempat:

Program studi perlu meningkatkan keterlibatan dosen-dosen prodi dalam proses peningkatan dan pengembangan kualitas program studi, serta mempertimbangkan untuk menambah staf atau tenaga administrasi jika memungkinkan. Dengan demikian, beban kerja dapat didistribusikan secara lebih merata di antara staf prodi, sehingga meningkatkan fleksibilitas dan adaptabilitas dalam menangani berbagai tugas yang berkaitan dengan pengembangan program studi. Dengan koordinasi yang lebih efisien antara dosen dan staf prodi, diharapkan program studi manajemen dapat terus berkembang dan berinovasi dengan lebih baik.

c. Tim KKN *In Campus* di Unit Program Studi Manajemen di masa yang akan datang:

- Meningkatkan sikap disiplin dan rasa penuh tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan dan waktu pelaksanaan KKN *In Campus*.
- Membangun komunikasi dan kerjasama yang baik antar anggota tim maupun antar unit KKN *In Campus*.
- Mempersiapkan program kerja yang lebih menarik dan bermanfaat bagi masyarakat sekitar maupun di lingkungan internal unit KKN *In Campus*.

2. Rekomendasi Farah Dita Azzahra

a. Rekomendasi Setempat

Berkolaborasi antara kaprodi, dosen dan staf.

b. Rekomendasi Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta

Jelasnya arahan dan sosialisasi.

- c. Rekomendasi Tim KKN in Campus
Buat proker yang berguna

3. Rekomendasi Qonaitah Azmah Syahidah

- a. Pemerintah setempat:
Membuat program KKN in Campus yang dapat memfasilitasi pembuatan skripsi mahasiswa.
- b. Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Jakarta:
Membagi sumber daya mahasiswa KKN secara merata ke seluruh unit dan berikan ketetapan tegas terkait boleh atau tidaknya melakukan magang selama KKN in Campus.
- c. Prodi Ekonomi Pembangunan:
Memfasilitasi dalam pengambilan data skripsi mahasiswa KKN in Campus, dengan regulasi yang mudah.
- d. Tim KKN-PpMM yang akan mengadakan KKN-PpMM di lokasi tersebut pada masa yang akan datang:
Sediakan laptop pribadi yang dapat dibawa dengan mudah dan sediakan waktu dan tenaga untuk melaksanakan KKN in Campus selama 3 bulan secara penuh.

4. Rekomendasi Ayu Purnami Wulan

- a. Rekomendasi Setempat
Wakil Dekan I bisa menambah tenaga kerja, seperti mengadakan program magang untuk membantu kegiatan dan pekerjaan yang berkaitan dengan urusan administrasi.
- b. Rekomendasi Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta
PPM harus mengadakan sosialisasi yang lebih jelas mengenai mekanisme KKN in Campus karena informasi yang diberikan selama ini selalu diberikan terlambat dan kurang jelas, terkesan tidak dipersiapkan.
- c. Rekomendasi Tim KKN in Campus

Menyiapkan diri, terutama secara fisik dan kesehatan untuk KKN in Campus selama 3 bulan.

5. Rekomendasi Ayda Nur Safitri

a. Rekomendasi setempat

Program Studi Manajemen diharapkan menambah tenaga staff untuk menunjang kegiatan di kantor agar informasi, kegiatan, serta semua pekerjaan yang berkaitan dengan program studi tidak hanya dibebankan kepada kajur dan staf melainkan terdapat tenaga staff lainnya yang membantu kegiatan dan pekerjaan di program studi Manajemen berjalan dengan lancar.

b. Pusat pengabdian masyarakat uin Jakarta

Mengadakan sosialisasi KKN-In Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta agar tidak menimbulkan miskonsepsi. Sehingga peserta KKN-In Campus tidak merasa kebingungan terkait informasi yang simpang siur.

c. Tim KKN In Campus Manajemen yang akan datang

- Membuat proker yang sekiranya dapat bermanfaat bagi semua Masyarakat kampus fakultas ekonomi dan bisnis.
- Diharapkan agar lebih memberikan inovasi kegiatan yang lebih menarik dan kreatif sesuai permasalahan yang ada, sehingga pelaksanaan KKN kedepannya dapat berjalan optimal baik.
- Mahasiswa diharapkan untuk selalu berkoordinasi dan menjaga komunikasi dengan unit pelaksana KKN-In Campus.

6. Rekomendasi Azizah

a. Unit Magister Ekonomi Syariah

Saran yang dapat diberikan kepada unit magister ekonomi syariah, untuk dapat berbagi tugas dengan pihak-pihak yang ahli dibidangnya untuk membantu setiap kegiatan yang ada di unit. Dilihat karena banyaknya kegiatan yang diadakan oleh unit baik itu workshop, seminar, webinar. Sedangkan SDM yang ada di

unit tersebut sangat minim, sehingga diperlukan SDM untuk membantu setiap kegiatan atau agenda yang akan diadakan.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta

Saran yang dapat diberikan kepada PPM UIN Jakarta agar kedepannya pihak PPM untuk lebih memberikan informasi yang jelas kepada mahasiswa KKN-In Campus tentang bagaimana rules pelaksanaan KKN-In Campus tersebut agar bisa berjalan secara maksimal.

c. Mahasiswa KKN-In Campus Unit Magister Ekonomi Syariah

Kepada mahasiswa yang nantinya akan mengikuti KKN-In Campus di unit magister ekonomi syariah untuk dapat memberikan inovasi, masukan dan ide-ide terbaiknya kepada unit terkait seperti ide-ide untuk mengaktifkan sosial media untuk kedepannya bisa memberikan banyak informasi kepada khalayak umum. Serta dapat memanfaatkan waktu selama KKN-In Campus secara maksimal dan sebaik mungkin.

7. Rekomendasi Fia Ismatul Aulia Indriyanti

a. Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Jakarta:

- Lebih mempersiapkan mahasiswa KKN In Campus dan lebih informatif lagi terkait penugasan bagi mahasiswa KKN In Campus
- Membuat kebijakan apa saja yang tidak boleh dilakukan selama menjalani KKN In Campus

b. Tim KKN In Campus yang akan datang di Unit Wadek I

- Membuat proker khusus untuk di unit tersebut

c. Pemerintah setempat:

- Memfasilitasi mahasiswa KKN In Campus untuk menunjang dan membantu mahasiswa dalam menjalankan proker.

8. Rekomendasi Hati Suci Ramadhan

a. Pemerintah Setempat :

- Memberikan arahan kepada mahasiswa KKN in Campus terkait apa yang harus dan tidak boleh dilakukan selama KKN In Campus berlangsung
 - Menyediakan sarana dan prasarana, seperti laptop untuk mendukung jalannya KKN In Campus
- b. Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Jakarta :
- Mendukung kegiatan KKN In Campus, seperti memberikan dana penunjang untuk program kerja yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa/i KKN In Campus
 - Memberikan informasi terkait KKN In Campus secara lebih cepat, dan jelas
 - Bersikap tegas kepada mahasiswa/i yang melakukan hal-hal yang dapat mengganggu jalannya KKN
 - Mendistribusikan Sumber Daya Manusia secara adil dan merata kepada setiap unit
- c. Tim KKN In Campus di Unit Prodi Ekonomi Pembangunan di masa yang akan datang :
- Membuat sebuah program kerja untuk pengarsipan koleksi buku Prodi Ekonomi Pembangunan yang lebih tertata rapi dan terstruktur
 - Membuat proker buku kunjungan Prodi dalam bentuk fisik dan digital

9. Rekomendasi Citra Dwi Yulianti

a. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta :

Memberikan informasi secara detail dan tepat mengenai KKN In Campus yang mencakup dari kegiatan yang akan dilakukan, Program Kerja, Pembagian Kelompok serta Pembagian DPL masing-masing kelompok KKN In Campus yang terbilang sangat lama, sehingga hal ini mengakibatkan kami sebagai mahasiswa merasa kebingungan terhadap Program dari KKN In Campus karena tidak diberikan arahan yang tepat. Selain itu, akibat dari hal ini juga akan menghambat setiap program kerja yang akan kami lakukan karena minim nya informasi yang dibagikan.

- b. Rekomendasi Setempat :
- Program Studi diharapkan membuat sebuah database yang mencakup data mahasiswa aktif serta alumni, hal ini sangat membantu dalam proses akreditasi agar proses mencari data lebih efektif dan efisien. Selain itu, program studi juga diharapkan dapat menambah para dosen yang kompeten sesuai dengan bidangnya , hal ini tentu akan meningkatkan kualifikasi mahasiswa dalam memperdalam ilmu pengetahuan.
- c. Tim KKN In Campus di Unit Program Studi Manajemen di masa yang akan datang:
- Membangun komunikasi yang baik antar teman dalam unit KKN In Campus.
 - Membangun sikap disiplin perihal kedatangan dan pengerjaan berbagai tugas serta memberikan beban tugas yang sama rata.
 - Membuat Program Kerja yang lebih terencana, dan juga menarik, sehingga dapat bermanfaat untuk masyarakat Kampus khususnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah.

10. Rekomendasi Azzahra Lutfiantono

a. Unit Magister Ekonomi Syariah

Saran yang dapat diberikan kepada unit magister ekonomi syariah, untuk dapat berbagi tugas dengan pihak-pihak yang ahli dibidangnya untuk membantu setiap kegiatan yang ada di unit. Dilihat karena banyaknya kegiatan yang diadakan oleh unit baik itu workshop, seminar, webinar. Sedangkan SDM yang ada di unit tersebut sangat minim, sehingga diperlukan SDM untuk membantu setiap kegiatan atau agenda yang akan diadakan.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta

Saran yang dapat diberikan kepada PPM UIN Jakarta agar kedepannya pihak PPM untuk lebih memberikan informasi yang jelas kepada mahasiswa KKN-In Campus tentang bagaimana rules pelaksanaan KKN-In Campus tersebut agar bisa berjalan secara maksimal.

c. Mahasiswa KKN-In Campus Unit Magister Ekonomi Syariah

Kepada mahasiswa yang nantinya akan mengikuti KKN-In Campus di unit magister ekonomi syariah untuk dapat memberikan inovasi, masukan dan ide-ide terbaiknya kepada unit terkait seperti ide-ide untuk mengaktifkan sosial media untuk kedepannya bisa memberikan banyak informasi kepada khalayak umum. Serta dapat memanfaatkan waktu selama KKN-In Campus secara maksimal dan sebaik mungkin.

11. Rekomendasi Intan Nia Syesya

- a. Unit Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
 - Menjaga *database* agar selalu terupdate dan terkelola dengan baik.
 - Menambahkan sumber daya manusia dalam bidang IT untuk proses digitalisasi yang lebih baik.
- b. PPM
 - Informasi terkait KKN in Campus dibuat lebih jelas, tepat waktu, dan diberi contoh format laporan khusus untuk KKN in Campus, dengan kata lain jangan disamakan dengan laporan KKN Reguler agar tidak menimbulkan ambiguitas.
 - Ketepatan waktu dari pihak PPM terkait prosedur pendaftaran dan pengumuman KKN in Campus, pengumuman kelompok, dan DPL.
- c. Kelompok KKN Berikutnya
 - Mengadakan program kerja kecil khusus untuk di unit Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.

12. Rekomendasi Mutiara Rizka Ananda

- a. Rekomendasi setempat:

Unit perpustakaan FEB diharapkan untuk menambah tenaga pengelola layanan perpustakaan untuk menunjang kegiatan sirkulasi, pengarsipan, dan kegiatan lainnya yang berkaitan dengan perpustakaan agar tidak hanya dibebankan kepada satu pengelola layanan saja, tetapi juga terdapat pengelola layanan

perpustakaan lainnya untuk membantu kegiatan dan pekerjaan di perpustakaan agar dapat berjalan dengan lancar, sehingga mahasiswa terutama yang ingin melakukan validasi bebas pustaka tidak mengantre begitu lama.

- b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta
Memberikan informasi seputar KKN In Campus dengan lebih jelas, terstruktur, dan tepat waktu, juga di setiap ada perubahan informasi.
- c. Tim KKN In Campus Perpustakaan FEB yang akan datang
 - Membuat proker berupa video profil perpustakaan FEB yang informatif agar dapat bermanfaat bagi masyarakat kampus khususnya mahasiswa baru.
 - Diharapkan lebih berinovasi pada proker atau kegiatan lain selanjutnya yang lebih kreatif, informatif, dan menarik sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan unit.

13. Rekomendasi Muhammad Syafa'at Yaasin

- a. Unit Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
 - Menjaga *database* agar selalu terupdate dan terkelola dengan baik.
 - Menambahkan sumber daya manusia dalam bidang IT untuk proses digitalisasi yang lebih baik.
- b. PPM
 - Informasi terkait KKN in Campus dibuat lebih jelas, tepat waktu, dan diberi contoh format laporan khusus untuk KKN in Campus, dengan kata lain jangan disamakan dengan laporan KKN Reguler agar tidak menimbulkan ambiguitas.
 - Ketepatan waktu dari pihak PPM terkait prosedur pendaftaran dan pengumuman KKN in Campus, pengumuman kelompok, dan DPL.
- c. Kelompok KKN Berikutnya
Mengadakan program kerja kecil khusus untuk di unit Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.

14. Rekomendasi Nurina Sabrina Putri

a. Kepala Unit Akademik FEB UIN Jakarta

- Mendisiplinkan jam masuk dan pulang di unit Akademik FEB UIN Jakarta.
- Perlunya ditambahkan rak untuk menaruh berkas-berkas yang ada di unit akademik agar tertata dengan rapi dan memudahkan mencari berkas nantinya. Dan ruangan juga terlihat rapi dan nyaman

b. PPM

- Membuat alur dan timeline yang jelas dan terstruktur terkait prosedur pendaftaran, pengumuman, pengelompokan, penentuan DPL, dan mekanisme pembuatan tugas akhir dan laporan KKN In Campus
- Menginformasikan kepada khalayak mahasiswa/i yang akan dan sedang menjalani KKN setiap ada perubahan maupun keputusan terbaru dengan informasi yang jelas dan terstruktur
- Mengadakan koordinasi yang jelas dan rutin kepada PIC masing-masing unit KKN In Campus terkait tugas, kegiatan, dan laporan yang harus dilaksanakan oleh peserta KKN In Campus

c. Kelompok KKN Berikutnya

- Menumbuhkan bonding dan komunikasi antar anggota unit sehingga terjalin kerjasama yang baik dan efektif.
- Membuat program kerja dengan kelompok KKN In Campus dari jauh-jauh hari sehingga dapat dipersiapkan dan dikerjakan dengan matang
- Disiplin dalam menggunakan atribut KKN In Campus yang sudah ditentukan dan waktu untuk kedatangan serta kepulangan di setiap harinya

15. Rekomendasi Raissha Kezia Azzahra Putri Hambali

- ##### a. Kepada Wakil Dekan 3 Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama, dan Alumni

Untuk Dekan dan Wadek mungkin dapat merekrut lebih dari 2 mahasiswa KKN agar pekerjaan yang terdapat di akademik bisa terselesaikan dengan cepat.

b. Kepada PPM

Diharapkan kedepannya PPM lebih ditegaskan untuk membagikan informasi KKN in Campus agar peserta tidak kebingungan dalam menjalankan program kerja dan pembuatan laporan. Sebaiknya timeline dari pembuatan laporan dan program kerja diberikan dari awal pelaksanaan agar tidak mepet dengan selesainya pelaksanaan KKN in Campus sehingga peserta KKN in Campus bisa nyicil mengerjakannya.

c. Kepada Mahasiswa

Untuk mahasiswa KKN in Campus tahun depan, diharapkan untuk tetap komitmen dan menjalankan setiap program kerjanya dengan baik dalam pelaksanaan KKN in Campus di unitnya masing-masing dan juga bertanggung jawab terhadap segala hal yang berkaitan dengan KKN in Campus (pekerjaan, laporan, proker, dan lain sebagainya).

16. Rekomendasi Regita Cahyani Annisa Putri

a. Unit Magister Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta

- Mengarsipkan *database* agar rapih dan mudah mencari data ketika diperlukan dengan baik.
- Menambahkan sumber daya manusia dalam bidang pengelolaan data administrasi untuk proses digitalisasi yang lebih baik.

b. PPM

- Informasi terkait KKN lebih jelas, tepat waktu, dan terstruktur. Antara KKN In Campus dengan KKN Reguler dikhususkan masing-masing agar tidak menimbulkan kesalahpahaman.
- Memperjelas poin tugas program kerja untuk KKN in Campus dan terdapat konfirmasi dari pihak PPM ke setiap unit fakultas terkait adanya KKN in Campus

c. Kelompok KKN Berikutnya

- Mengadakan program kerja kecil khusus untuk di unit Magister Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.
- Mengupdate dan Arsip database menggunakan email magister perbankan syariah tidak menggunakan email pribadi.

17. Rekomendasi Resti Herawati

a. Kepala Unit Keuangan FEB UIN Jakarta

- Memperbaiki AC yang sering mati sendiri agar sirkulasi udara ruangan lebih baik dan sejuk.
- Mendisiplinkan jam masuk dan pulang di unit keuangan FEB UIN Jakarta

b. PPM

- Informasi terkait KKN in Campus dibuat lebih jelas, tepat waktu, dan diberi contoh format laporan khusus untuk KKN in Campus, dengan kata lain jangan disamakan dengan laporan KKN Reguler agar tidak menimbulkan ambiguitas.
- Ketepatan waktu dari pihak PPM terkait prosedur pendaftaran dan pengumuman KKN in Campus, pengumuman kelompok, dan DPL.

c. Kelompok KKN Berikutnya

- Mengadakan program kerja kecil khusus untuk di unit keuangan FEB UIN Jakarta

18. Rekomendasi Salsabilla

a. Kepada PPM

- Untuk Informasi KKN in Campus harap lebih ditegaskan agar peserta tidak kebingungan dalam menjalankan program kerja dan pembuatan laporan.
- Sebaiknya timeline atau bentuk kegiatan lebih dimatangkan lagi sehingga tidak membuat bingung peserta KKN in Campus.

- Mengadakan Sosialisasi KKN- in Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta agar tidak menimbulkan miskonsepsi terkait pelaksanaan kegiatan hingga pembuatan laporan.
- Pemetaan DPL dibagikan secepat mungkin, agar tidak terjadi miskomunikasi antara DPL dan mahasiswa KKN,

b. Kepada mahasiswa KKN in Campus mendatang

- Disarankan bagi mahasiswa tahun depan untuk selalu berkoordinasi dan bekerjasama dengan baik dengan sesama rekan tim unit kerja KKN-In Campus terkait job desk yang diberikan oleh pihak unit terkait.
- Merancang program kerja dengan matang.
- Jangan takut untuk bertanya pada PIC jika ada pekerjaan yang kurang dimengerti agar terhindar dari miskomunikasi.

19. Rekomendasi Vivi Meilia Putri

a. Pemerintah setempat

- Memberikan fasilitas yang lebih memadai kepada mahasiswa KKN in Campus, seperti memberikan dana penunjang proker KKN in Campus.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Jakarta

- Memberikan arahan kepada mahasiswa KKN in Campus terkait apa yang harus dan tidak boleh dilakukan.

c. Pemangku kebijakan di tingkat Kecamatan dan Kabupaten, dan

- Memberikan arahan kepada mahasiswa KKN in Campus terkait apa yang harus dan tidak boleh dilakukan.

d. Tim KKN-PpMM yang akan mengadakan KKN-PpMM di Unit Wadek 1 pada masa yang akan datang.

- Mengadakan acara yang membuat bonding dengan pimpinan.

20. Rekomendasi Wardah Jamilah

a. Kepada prodi Akuntansi:

- Prodi memiliki akun email dengan kapasitas yang terbatas sehingga kami menyarankan untuk membeli kapasitas drive yang besar sehingga tidak berganti-ganti akun untuk kedepannya.
- Membuka program magang untuk membantu administrasi prodi sehingga seluruh tugas program studi dapat terlaksana secara efektif dan efisien.

b. Kepada PPM:

- Ketepatan waktu dalam melaksanakan prosedur pendaftaran, pengumuman KKN in Campus, pengelompokan, dan penentuan DPL oleh pihak PPM
- Menginformasikan seluruh timeline, kebutuhan laporan maupun proposal untuk kelompok KKN In Campus secara jelas
- Pengelolaan sistem KKN In Campus yang lebih terstruktur dan lebih informatif

c. Kepada Tim KKN in Campus Mendatang:

- Membangun bonding antar anggota Unit sehingga terjalin kerjasama yang baik
- Saling berkomunikasi efektif baik antar anggota dan PIC Unit
- Disiplin menggunakan atribut KKN ketika jam bertugas
- Disiplin terkait jam kehadiran dan kepulangan

21. Rekomendasi Widad Nadia

a. Unit Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta

- Menjaga *database* agar selalu terupdate dan terkelola dengan baik.
- Menambahkan sumber daya manusia dalam bidang IT untuk proses digitalisasi yang lebih baik.

b. PPM

- Informasi terkait KKN in Campus dibuat lebih jelas, tepat waktu, dan diberi contoh format laporan khusus untuk KKN

- in Campus, dengan kata lain jangan disamakan dengan laporan KKN Reguler agar tidak menimbulkan ambiguitas.
- Ketepatan waktu dari pihak PPM terkait prosedur pendaftaran dan pengumuman KKN in Campus, pengumuman kelompok, dan DPL.
- c. Kelompok KKN Berikutnya
- Mengadakan program kerja kecil khusus untuk di unit Doktor Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.

22. Rekomendasi Zaet Zakiyah Tunnufus

- a. Unit Magister Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta
- Mengarsipkan *database* agar rapih dan mudah mencari data ketika diperlukan dengan baik.
 - Menambahkan sumber daya manusia dalam bidang IT untuk proses digitalisasi yang lebih baik.
- b. PPM
- Informasi terkait KKN in Campus dibuat lebih jelas, tepat waktu, dan diberi contoh format laporan khusus untuk KKN in Campus, dengan kata lain jangan disamakan dengan laporan KKN Reguler agar tidak menimbulkan ambiguitas.
 - Ketepatan waktu dari pihak PPM terkait prosedur pendaftaran dan pengumuman KKN in Campus, pengumuman kelompok, dan DPL.
 - Memperjelas poin tugas program kerja untuk KKN in Campus dan terdapat konfirmasi dari pihak PPM ke setiap unit fakultas terkait adanya KKN in Campus.
- c. Kelompok KKN Berikutnya
- Mengadakan program kerja kecil khusus untuk di unit Magister Perbankan Syariah FEB UIN Jakarta.
 - Mengupdate dan Arsip *database* menggunakan email magister perbankan syariah tidak menggunakan email pribadi.

EPILOG

A. Kesan Lembaga / Unit KKN

1. Wakil Dekan 1

Kesan dari Bapak Zuhairan Yunmi Yunan, SE, M.Si., Ph.D selaku wakil dekan 1 untuk mahasiswa KKN di kampus 2023: “Kesan selama menjalani program KKN in Campus ini banyak sekali hal-hal baru yang saya temui. Beberapa hal tersebut, yaitu dapat memiliki pengalaman bekerja bersama dengan para profesional di bidang pendidikan, pelajaran bahwa apapun situasi dalam bekerja kita tetap harus profesional, pelajaran bahwa perbedaan pendapat merupakan hal yang sangat wajar. Hal tersebut membuat saya semakin siap terhadap dunia kerja yang sebentar lagi akan saya hadapi. KKN in Campus di unit Wadek 1 juga memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa KKN in Campus terutama di bidang akademik. Pesan selama KKN yaitu lebih mendengar dan memahami pendapat satu sama lain dan lebih dapat meningkatkan kualitas diri setelah mendapatkan banyak ilmu saat KKN in Campus”.

2. Wakil Dekan 2

Kesan dari Ibu Dr. Erika Amelia, S.E., M.Si selaku wakil dekan 2 untuk mahasiswa KKN di kampus 2023:

“Awalnya mungkin teman-teman mahasiswa KKN menganggap bu erika galak, akhirnya setelah 3 bulan KKN, Bu Erika tidak segalak yang dibayangkan ya. Saya anggap mahasiswa KKN sebagai teman, sahabat, anak. semoga apa yang kalian dapatkan disini bisa menjadi pengalaman yang luar biasa, yang mungkin tidak didapatkan oleh teman-teman yang tidak KKN di kampus. Saya memohon maaf yang sebesar-besarnya jika selama KKN banyak hal-hal yang kurang berkenan dihati kalian, banyak instruksi dari saya. Dan saya juga ucapkan terima kasih sekali pada teman-teman KKN yang sudah membantu saya dalam segala

hal, memudahkan saya dalam menjalankan amanat sebagai wakil dekan 2.”

3. Wakil Dekan 3

Kesan dari Bapak Dr. Asyari Hasan, CM selaku wakil dekan 3 untuk mahasiswa KKN di kampus 2023

“Dengan adanya kegiatan KKN In Campus, dapat membantu memudahkan dalam berbagai hal. Terima kasih kepada Farah & Raissha, dan juga mahasiswa KKN in Campus FEB yang sudah banyak membantu selama 3 bulan terakhir. Saya harap pengabdian dan bantuan yang telah kalian berikan dapat menjadi ilmu dan pengalaman yang dapat kalian gunakan di masa yang akan datang. Selain itu hasil yang kalian berikan kepada unit ini semoga dapat menjadikan acuan bagi mahasiswa KKN In Campus di tahun selanjutnya.”

4. Kasubbag Akademik

Kesan selama KKN di unit Akademik FEB UIN Jakarta banyak hal-hal dan pelajaran baru yang saya dapat lalu saya lakukan dan menjadikan ilmu yang bermanfaat bagi saya, selain itu saya jadi mempunyai pengalaman baru dari KKN In Campus ini. Unit akademik merupakan unit yang dimana mahasiswa dapat membuat surat menyurat yang ia butuhkan, serta pendaftaran ujian sempro, komprehensif, dan sidang skripsi. Mengikuti KKN in Campus bisa dikatakan seperti mengikuti internship di fakultas sendiri, karena dapat mengenal juga staf-staf yang bekerja pada setiap unit disini.

5. Kasubbag Keuangan

Kesan selama KKN *In Campus* di unit keuangan adalah saya sangat senang bisa bertemu dengan para staff keuangan FEB UIN Jakarta yang sangat supportif sehingga saya bisa belajar banyak hal bukan hanya tentang tugas yang ada di keuangan, namun juga banyak sekali pembelajaran di luar tugas keuangan yang kami dapat. KKN *In Campus* di Kasubbag Keuangan melatih kerjasama,

ketelitian, komunikasi, dan juga *hard skill* berupa statistik, akuntansi, administrasi, pelayanan, dan lainnya. Tidak hanya itu, kami seperti keluarga. saya dan teman KKN saya bisa menceritakan banyak hal kepada para staff, bisa bermain bersama, bercanda, makan bersama dan masih banyak kegiatan lain yang seru. KKN *In Campus* di keuangan FEB sangat *enjoy* walaupun tugas yang cukup banyak karena kami mengusung tema “kerja santai tapi selesai”.

6. Prodi Akuntansi

Kesan selama KKN di unit prodi Akuntansi mengalami proses yang berharga dan bermanfaat. Keterlibatan mahasiswa dalam aspek pengembangan prodi dalam konteks nyata yang perlu diapresiasi. Dalam hal kerjasama, komunikasi, dan koordinasi, para peserta KKN telah menunjukkan upaya yang baik dan kompak.

7. Prodi Manajemen

Kesan dari Ibu Murdiah Hayati, M.M selaku Kaprodi Manajemen untuk mahasiswa KKN di kampus 2023:

“Terimakasih pada tim KKN *In Campus* unit Prodi Manajemen yaitu Ananda, Ayda, Citra dan Rafly yang sudah membantu selama 3 bulan terakhir. Saya harap semoga pengabdian dan bantuan kalian disini dapat menjadi pengalaman baru untuk kalian dan memberikan pengajaran untuk kalian dimasa yang akan datang. Membantu kalian nanti disaat masuk ke dunia kerja. Pesan dari saya, lakukan kegiatan dengan semaksimal yang kalian bisa dan jadilah pribadi yang disiplin. Berpegang teguhlah pada prinsip dan jangan mudah terpengaruh pada hal yang negatif oleh lingkungan sekitar”

8. Prodi Ekonomi Pembangunan

KKN *In Campus* sebuah kesempatan yang sangat berharga dalam mendukung pembelajaran dan pengembangan mahasiswa di prodi. Pengalaman ini membantu mahasiswa menerapkan

pengetahuan yang mereka peroleh dalam kelas ke dalam situasi nyata, yang tentunya memperkaya pemahaman mereka tentang mata kuliah yang mereka pelajari. Selain itu, KKN In Campus juga membantu dalam pengembangan keterampilan-keterampilan penting seperti keterampilan interpersonal, kepemimpinan, dan komunikasi, yang sangat diperlukan dalam dunia kerja. Program ini juga mempromosikan kolaborasi antara prodi dengan unit-unit lain di kampus, memungkinkan proyek-proyek kolaboratif yang dapat meningkatkan reputasi prodi. Selama KKN In Campus, dapat membangun hubungan yang lebih erat dengan mahasiswa, memastikan bahwa mereka merasa didukung dan terhubung dengan prodi. Tetapi tentunya menyadari pentingnya tata kelola yang baik, evaluasi berkala, dan pemahaman bersama tentang tujuan program ini untuk memastikan keberhasilannya dalam jangka panjang. Kesimpulannya, KKN In Campus adalah kesempatan yang luar biasa untuk meningkatkan pengalaman akademik mahasiswa dan memperkuat hubungan.

9. Prodi Magister Perbankan Syariah

Kesan dari Bapak Dr. Sofyan Rizal, M. Si. dan Bapak Hemmy Fauzan, M.M:

“Kami sangat senang dengan adanya mahasiswa KKN In Campus di unit Magister Perbankan Syariah. Terima kasih kepada Zaet dan Regita atas kinerja yang baik, yang selalu stand by untuk membantu segala hal yang dilakukan untuk mempertahankan nama baik di Magister Perbankan Syariah. Mahasiswa KKN In Campus di Unit Magister Perbankan Syariah saling mengisi satu sama lain untuk menuntaskan program kerja dengan maksimal. Semoga banyak pembelajaran yang dapat diambil serta lancar semester akhir dan teruslah berkembang.” - Bapak Dr. Sofyan Rizal, M. Si. (Kaprosdi Magister Perbankan Syariah)

“Keberadaan mahasiswa KKN In Campus di setiap unit bagian Fakultas Ekonomi dan Bisnis sangat bagus sekali karena dapat membantu mempertahankan progress di setiap bagian, khususnya Magister perbankan Syariah. Terima kasih kepada

Zaet dan Regita telah membantu menuntaskan beberapa program kerja termasuk persiapan appendix ACQUIN dan masih banyak tugas lainnya. Semoga dapat memberikan sedikit gambaran dunia kerja dan ambil lah hal positif selama KKN In Campus.” - Bapak Hemmy Fauzan, M.M (Sekprodi Magister Perbankan Syariah)

10. Prodi Magister Ekonomi Syariah

Kesan dari Bapak Dr. Nofrianto, M.Ag. selama KKN In Campus di unit Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta ini sangat baik. Banyak hal-hal baru yang dipelajari, banyak relasi dan pengalaman yang didapatkan. Bimbingan dan support dari PIC unit sangat membantu kami dalam pelaksanaan KKN IN Campus ini.

11. Prodi Doktor Perbankan Syariah

Kesan selama KKN di unit program studi Doktor Perbankan Syariah UIN Jakarta mengalami proses pembelajaran yang berharga dan bermanfaat. Keterlibatan mahasiswa dalam aspek pengembangan diri dan pembelajaran dalam konteks nyata sangat diapresiasi. Namun, terdapat beberapa catatan yang disampaikan terkait evaluasi yang perlu dilakukan pasca-KKN. Dalam hal kerjasama, komunikasi, dan koordinasi, para peserta KKN telah menunjukkan upaya yang baik, namun masih terdapat ruang untuk perbaikan dan peningkatan. Pentingnya memahami peran dan tanggung jawab serta menjaga keteraturan dalam tata kelola unit KKN di bawah prodi DPS juga ditekankan. Selanjutnya, penting bagi peserta KKN untuk terus berupaya memahami esensi dari setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan serta mengambil hikmah dari setiap tantangan yang dihadapi. Pesan akhir yang disampaikan adalah pentingnya menjalani KKN dengan penuh semangat beribadah, hormat pada orang tua, mengenal diri sendiri, dan terus mengembangkan kapasitas diri. Dengan demikian, pesan-pesan tersebut

memberikan panduan berharga bagi para peserta KKN dalam mengambil manfaat maksimal dari pengalaman ini.

12. Perpustakaan

Kesan dari Bapak Heru Widodo S.IP. selaku Kepala Unit Perpustakaan FEB UIN Jakarta untuk mahasiswa KKN di kampus 2023:

“Kepada semua mahasiswa KKN In Campus, saya ingin menyampaikan apresiasi yang mendalam atas semangat serta dedikasi dan kontribusi kalian selama masa KKN In Campus di FEB UIN Jakarta. Terima kasih kepada Mutiara serta mahasiswa KKN In Campus lain atas kerja keras, kerjasama, dan kontribusi yang sudah diberikan selama masa KKN kurang lebih 3 bulan ini. Saya harap kalian dapat mengambil ilmu dan pengalaman berharga dari kegiatan KKN ini. Tetap semangat dalam mengejar ilmu, dan jadikan pengalaman KKN In Campus ini sebagai fondasi yang kuat untuk karir kalian kedepannya.”

B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN In Campus

1. Penggalan Kisah Dari Ananda Dhea Virginia

“Ini Tentang Keikhlasan, Keyakinan, dan Penerimaan”

Pertama kali saya mengetahui tentang KKN In Campus, saat sedang menjadi volunteer di Stand Bazar Charity Store STF UIN Jakarta yaitu dari salah satu teman yang pada saat itu adalah kakak tingkat saya yang sedang melaksanakan KKN In Campus. Namun saat itu, saya tetap berminat untuk melaksanakan KKN Reguler. Terkadang, sesuatu yang sudah kita rencanakan dengan baik belum tentu berjalan sesuai dengan apa yang kita harapkan. Qadarullah, pada saat pendaftaran KKN, satu dan lain hal membuat saya menjadi bimbang menentukan pilihan untuk mengikuti KKN Reguler atau KKN In Campus. Setelah melewati berbagai pertimbangan baik itu dari segi biaya, waktu dan lain-

lain, akhirnya saya mencoba untuk mengikuti pendaftaran KKN In Campus.

Saya mencoba mengajukan KKN In Campus di beberapa unit yang ada di kampus termasuk di STF UIN Jakarta dan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) yang tentunya adalah tempat saya menjalani perkuliahan sehari-hari. Awalnya saya berharap bisa ditempatkan di unit lainnya agar saya bisa merasakan suasana baru dan mendapatkan pengalaman baru di kampus. Sehari sebelum batas rekomendasi KKN In Campus berakhir tepatnya pada tanggal 30 Maret 2023, saya sudah mendapatkan Surat Rekomendasi KKN In Campus dari STF UIN Jakarta. Saya tidak mengetahui jika saya juga diterima di Unit Program Studi Manajemen karena Surat Rekomendasi bagi mahasiswa yang diterima di Unit Prodi Manajemen disampaikan secara terpisah dengan unit lainnya di FEB. Sepuluh hari berlalu saya baru mengetahui perihal tersebut dan baru mengkonfirmasi kepada pihak PPM UIN Jakarta dan Ketua Program Studi Manajemen.

Saat itu saya kembali merasa bimbang, di satu sisi saya sudah berkomitmen untuk melaksanakan KKN di STF UIN Jakarta karena Surat Rekomendasi sudah lebih dulu saya terima. Namun di sisi lain Ketua Prodi Manajemen meminta saya untuk melaksanakan KKN In Campus di Unit Prodi Manajemen karena sedang membutuhkan mahasiswa KKN untuk membantu persiapan Akreditasi Internasional. Keputusannya saya serahkan kepada pihak PPM untuk menentukan di unit mana saya ditempatkan, dimanapun itu saya yakin itulah yang terbaik untuk saya.

Akhirnya saya ditempatkan di Unit Program Studi Manajemen. Awalnya saya merasa kurang percaya diri dan khawatir tidak bisa beradaptasi dengan baik dalam pekerjaan maupun di lingkungan unit KKN In Campus di FEB. Namun seiring berjalannya waktu, saya menjadi terbiasa dengan tugas-tugas yang diberikan. Saya mendapat banyak pengajaran dan wawasan baru tentang

bagaimana proses program studi dalam menyiapkan kegiatan pembelajaran, dan pengalaman untuk belajar lebih baik dalam manajemen waktu sehingga meningkatkan kedisiplinan saya, belajar menyikapi berbagai persoalan dengan lebih tenang dan penuh rasa tanggung jawab, juga belajar untuk lebih terbuka dalam memahami dan menerima setiap perbedaan. Dari awal hingga akhir, perjalanan yang cukup panjang selama 3 bulan saya menjalani KKN In Campus, saya bersyukur dengan setiap prosesnya.

2. Penggalan Kisah Dari Farah Dita Azzahra

Kuliah Kerja Nyata atau yang biasa disebut KKN sering kali dianggap sebagai pengalaman pergi ke desa, berinteraksi dengan masyarakat. Namun, bagaimana jika seseorang bertanya tentang KKN In Campus? Bagaimana pengalaman KKN In Campus ini? Banyak yang berpendapat bahwa ini mungkin kurang menarik, cenderung membosankan, dan pengalaman yang didapat tidak sebanyak KKN reguler. Sebelumnya, saya telah berbicara dengan kakak tingkat saya mengenai pengalaman KKN In Campus, dan saya menjadi tertarik karena dalam jenis ini, saya tidak diharuskan untuk menginap di lokasi KKN, dan masih bisa pulang ke rumah karena beberapa alasan tertentu. Saya memutuskan untuk mencoba KKN In Campus, dengan harapan bahwa pengalaman ini mungkin akan berbeda namun tetap berharga. Saya juga belajar banyak dari staf-staf yang memberikan tugas-tugas selama KKN, sehingga saya dapat lebih memahami kegiatan di unit Akademik. Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada kepala unit serta staf-staf akademik atas kesempatan ini.

3. Penggalan Kisah Dari Qonaitah Azmah Syahidah

“Meet new People”

Dengan saya melakukan KKN in Campus membuat saya berkenalan dengan teman dari jurusan lain, tak hanya teman sebaya melainkan juga dosen. Dosen dan staff fakultas yang

sebelumnya tidak saya kenal ataupun berani untuk menyapa sebelumnya, setelah berinteraksi karena KKN in Campus ini membuat saya lebih menunjukkan rasa hormat saya kepada mereka. Hal ini merupakan *privilege* bagi mahasiswa KKN in Campus, yang dapat mengenal dosen dan juga staff fakultas. Dengan bertemu orang baru ini, membuka perspektif baru saya dan membuat pandangan saya akan suatu hal menjadi lebih luas. Hal ini juga mengajarkan saya bagaimana menghadapi ketidaksamaan yang dimiliki dengan sesama, dan mencari jalan keluar untuk hal tersebut. “Pemahaman akan sesama” juga menjadi tumbuh dalam diri saya, begitu pula kekaguman akan ketidaksamaan yang dimiliki tersebut.

4. Penggalan Kisah Dari Ayu Purnami Wulan “*Pengalaman Berharga*”

Selama KKN in Campus, saya menemukan sebuah pengalaman yang tak terlupakan yang mengajarkan saya banyak hal berharga. Salah satu pelajaran terpenting yang saya bawa pulang adalah betapa pentingnya menjaga kesehatan. Dalam kegiatan sehari-hari yang padat, kami diajarkan untuk mengatur waktu dengan bijak. Pengalaman ini merangsang kesadaran saya tentang pentingnya merawat tubuh, baik fisik maupun mental, sebagai modal untuk menghadapi berbagai tantangan di masa depan. Selain itu, KKN memberi saya kesempatan luar biasa untuk mendalami keterampilan literatur review. Saya belajar bagaimana mengumpulkan, mengevaluasi, dan menyusun informasi dari berbagai sumber dengan cermat. Tak hanya itu, saya mendapatkan dorongan besar dari Bapak Wakil Dekan Bidang Akademik yang penuh semangat. Dorongan tersebut tidak hanya membuka jalan bagi saya untuk memulai menulis skripsi, tetapi juga memotivasi saya untuk mengambil tindakan konkret dalam pencapaian tujuan akademik saya. Tidak lupa, di KKN saya juga beruntung bertemu dengan teman-teman yang sangat suportif. Mereka adalah pilar dukungan yang tak ternilai harganya dalam pengalaman ini, memberikan inspirasi dan semangat ketika kami

bersama-sama menjalani berbagai tugas. KKN in Campus telah membawa pengalaman luar biasa yang tidak hanya mengubah diri saya secara pribadi, tetapi juga meningkatkan rasa solidaritas dan persahabatan yang membentuk dasar kuat untuk masa depan yang lebih cerah.

5. Penggalan Kisah Dari Ayda Nur Safitri

“Ikhlas Paling Serious”

Seperti pepatah yang mengatakan bahwa "*Seorang Guru ibarat sebuah pelita*". Ia membiarkan dirinya terbakar oleh sumbu api demi memberikan cahaya penerangan. Namun walaupun akan padam dan meleleh, jasanya akan selalu dikenang. Maka itulah gambaran untuk seorang yang memberikan ilmunya kepada orang lain, baik itu Dosen, Guru, Mentor dan lain sebagainya. Dengan segenap jiwa dan hatinya memberikan ilmu kepada orang lain tanpa mengenal rasa lelah. Memilih KKN In Campus di unit Prodi Manajemen, memberikan pengajaran yang luar biasa. Dengan membantu Kaprodi Manajemen yang sekaligus juga sebagai dosen. Saya menjadi mengerti bahwa saat Dosen memberikan ilmu tidak hanya sekedar memberikan atau menyampaikan ilmu saja. Namun perlu ada manajemen untuk dapat mengatur bagaimana ilmu yang disampaikan akan diterima baik. Membaca, memahami, mengulang hingga menyampaikan kembali ilmu yang telah di dapat. Tidak mengenal kata lelah, waktu luang tetap digunakan untuk mencari ilmu dan pengalaman baru. Inilah ikhlas paling serius.

6. Penggalan Kisah Dari Azizah

“Canva”

Aplikasi yang selalu ada untuk menemani hari-hari saya selama KKN In Campus. Setiap tugas dan program kerja yang saya lakukan selalu berkaitan dengan aplikasi ini. Mulai dari membuat poster kegiatan workshop, seminar, dan lainnya. Karena itu dengan seringnya berteman dengan aplikasi ini, saya merasa kemampuan desain yang saya miliki semakin bertambah. Yang awalnya tidak bisa apa-apa, sekarang sudah bisa menggunakan aplikasi Canva. Dengan aplikasi

ini, saya dapat merasakan menjadi orang yang bermanfaat bagi orang lain. Ucapan terimakasih kepada Bu Fitri, Pak Nofrianto, dan Azzahra atas kebersamaannya selama kurang lebih 3 bulan ini, yang selalu memberikan support dalam setiap hal. Inilah penggalan kisah singkat saya selama KKN In Campus yang tidak pernah lepas dari Canva. Semoga apa yang telah saya lalui dan pengalaman yang didapatkan selama KKN in Campus dapat bermanfaat bagi saya dan orang di sekitar saya baik hari ini dan kedepannya.

7. Penggalan Kisah Dari Fia Ismatul Aulia Indriyanti

"Kenangan Baru"

KKN merupakan salah satu bentuk pengabdian mahasiswa. Orang-orang memahami istilah KKN yaitu pengabdian di desa-desa. Namun, di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sendiri KKN dibagi menjadi beberapa program salah satunya KKN In Campus. Dengan adanya KKN In Campus atau pengabdian di unit kampus, saya ditempatkan di Unit Wadek 1. Dulu saat saya mendaftar KKN In Campus, kebingungan pada diri saya terus berdatangan. Saya mempertimbangkan terkait durasi KKN In Campus selama tiga bulan pasti akan membosankan dan menguras banyak materi dan energi. Saat pertama kali, bertemu dengan PIC saya yaitu Bapak Wadek 1, cukup menegangkan dan saya mengira PIC saya galak. Setelah menjalani KKN In Campus, saya mengerti bahwa kita tidak boleh menerka suatu hal yang belum tentu hal itu negatif karena kita belum merasakannya. Kenyataannya, KKN In Campus sangat asik. Banyak pengalaman berharga yang saya dapatkan di KKN In Campus. Pengalaman dengan banyak ilmu yang sangat berguna untuk bekal saya saat bekerja di masa yang akan datang. Mendapatkan rekan kerja yang sangat asik juga menambah semangat saya saat mengerjakan tugas KKN dari PIC unit. Selain itu, saya juga mendapatkan keluarga baru di KKN In Campus. PIC unit yang sangat humoris dan menghibur juga cukup menghilangkan penat saat mengerjakan tugas yang diberikan oleh PIC unit. KKN In Campus memberikan kenangan tersendiri selama saya menjadi mahasiswa di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

8. Penggalan Kisah Dari Hati Suci Ramadhan

“Q.S Al-Baqarah : 216”

Sejak menjadi mahasiswi Semester 6 saya sudah menentukan jenis KKN yang akan saya pilih. Ketika pendaftaran KKN sudah dimulai saya bergegas mencari informasi terkait KKN 2023, dan saya mulai mempersiapkan dokumen pendaftaran KKN Reguler, ya KKN Reguler. Hanya KKN Reguler yang membuat saya tertarik pada saat itu dan tidak ada keinginan sedikit pun untuk memilih jenis KKN lain yang disediakan oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Singkat cerita, pengumuman Kelompok KKN Reguler sudah terbentuk, pada 5 Mei 2023 saya mulai bergabung kedalam Grup WhatsApp Kelompok KKN Reguler tersebut, dan saya sangat antusias berkenalan dengan teman-teman baru meskipun pertemuan pertama dilaksanakan secara online di Zoom Cloud Meeting. Perbincangan antar anggota kelompok berlanjut di Grup WhatsApp, hingga akhirnya kami bertemu untuk pertama kalinya secara offline. Siapa yang sangka, setelah saya menjalani KKN Reguler selama hampir satu bulan, mengikuti berbagai kegiatan pertemuan, rapat mingguan hingga mengikuti Survei Pertama ke Desa yang akan menjadi lokasi KKN Reguler saya, ternyata perjuangan saya bersama dengan teman-teman KKN Reguler tidak dapat berlanjut, karena atas seizin Allah saya sakit dan masuk IGD, hingga tidak memungkinkan untuk saya tetap melaksanakan KKN Reguler di Bogor, karena dikhawatirkan akan merepotkan teman-teman dan takut terjadi hal yang tidak diinginkan. Oleh sebab itu, kedua orang tua saya memutuskan untuk mendatangi PPM dan mengajukan permohonan perpindahan saya ke KKN In Campus, jenis KKN yang tidak pernah saya pikir akan menjadi KKN terbaik menurut Allah untuk saya. Selama saya menjalani KKN Reguler saya termasuk menjadi anggota yang paling aktif baik di WhatsApp maupun rapat secara offline, hingga ketika saya menginformasikan perpindahan KKN saya ke KKN In Campus membuat teman-teman terkejut, bahkan ada teman yang menghubungi saya secara pribadi dan berkata bahwa dia sedih jika saya pindah, tidak terasa air mata saya keluar dan perpisahan ini

begitu sulit saya lakukan, tetapi harus saya lakukan demi kesehatan dan kebaikan bersama.

Pada 21 Juni 2023, saya resmi melaksanakan KKN In Campus, tepatnya di Prodi Ekonomi Pembangunan. Seiring berjalannya waktu, saya merasakan bahwa perjalanan KKN In Campus ternyata juga sangat menyenangkan, jauh dari ekspektasi saya tentang KKN In Campus yang katanya membosankan, tidak seru, tidak menyenangkan, tidak bisa bertemu dengan teman baru, dan lainnya. Menjalankan KKN In Campus di unit Prodi Ekonomi Pembangunan telah membuat saya merasakan banyak manfaat, peluang, dan kesempatan yang tidak bisa dirasakan oleh teman-teman KKN Reguler, seperti memiliki banyak waktu untuk berdiskusi dengan dosen, adanya privilege, dikenal dengan berbagai dosen di FEB, berkenalan dengan teman-teman baru, ditraktir dosen, ilmu tambahan, dan manfaat lainnya. Selama saya menjalankan KKN In Campus tiada henti saya mengucapkan syukur kepada Allah, saya baru merasakan bahwa keputusan saya untuk memilih KKN Reguler ternyata belum tentu terbaik bagi saya menurut Allah, sesuai dengan firman Allah dalam Q.S Al-Baqarah : 216 yang artinya *“Diwajibkan atas kamu berperang, padahal itu tidak menyenangkan bagimu. Tetapi boleh jadi kamu tidak menyenangi sesuatu, padahal itu baik bagimu, dan boleh jadi kamu menyukai sesuatu, padahal itu tidak baik bagimu. Allah mengetahui, sedang kamu tidak mengetahui”*. Saya menyadari bahwa takdir saya memang di KKN In Campus, mulai dari proses pemindahan dari KKN Reguler ke KKN In Campus yang sangat dipermudah oleh Allah, yaitu hanya membutuhkan waktu satu hari dan kebahagiaan yang sangat saya rasakan selama menjalankan KKN atas pilihan Allah. Banyak hikmah yang dapat saya petik dan manfaat yang saya peroleh selama menjalankan KKN In Campus. Tentu ini akan menjadi kenangan dan pembelajaran dalam hidup yang tidak akan pernah saya lupakan. Semoga segala kerja keras yang telah saya berikan untuk membantu Unit Prodi Ekonomi Pembangunan dan Fakultas dapat meringankan tugas-tugas Dosen dan menjadi berkah dunia dan akhirat.

9. Penggalan Kisah Citra Dwi Yulianti

“Tidak ada Kesalahan, hanya Pelajaran”

Hidup adalah pilihan. dalam kehidupan setiap insan akan dihadapkan dengan berbagai pilihan, seperti memilih jenis KKN yang akan ditempuh oleh seseorang mahasiswa yang menginjak semester 7. Saya memilih KKN In Campus ialah bentuk pengabdian sebagai seorang mahasiswa kepada kampus yang ia pilih sebagai tempat menimba ilmu pengetahuan, memperluas relasi serta mengasah setiap kemampuan. Tidak ada kesalahan yang memutuskan pilihan, setiap yang dilalui ialah proses yang melatih kesabaran serta membuka mata bahwa menjadi dosen atau akademisi ialah amanah yang mulia untuk perbaikan generasi selanjutnya. KKN In Campus adalah pilihan saya, tidak ada kesalahan dalam memilih, saya mendapat banyak Pelajaran dalam proses birokrasi pada tingkat fakultas. Disinilah saya menemukan seorang pahlawan yang berperang memajukan pendidikan Indonesia dengan ketulusan.

10. Penggalan Kisah Azzahra Lutfiantono

“Azzizah Azzahra”

Di awal memulai hal baru dan pengalaman baru KKN In Campus, dimana gari grogi dan masih bingung memulai dari mana, hari itu juga bertemu teman lama namun serasa teman baru karna jarang berpapasan di kampus, dari ini aku mulai belajar hal baru, menyukai dan terbiasa dengan keadaan, KKN di unit Megister Ekonomi Syariah di mana tempat aku belajar untuk mejadi staff kampus, dimana aku yang masih belum fasih dalam mendisain vidio, foto, flayer,dan juga ijazah, akhirnya menjadi terbiasa dan mulai fasih. bertemu dengan mentor/ dosen di sana yang baik dan sabar dengan aku yang masih banyak belajar, mungkin tak cukup jika aku hanya mengucapkan terimakasih, Azziah yang selalu menemani dan membatu setiap tugasku!! tak disangka akhirnya aku berada di penghujung KKN, dan sudah memulai untuk membuat E-book pasca KKN In Campus ini, terlalu banyak moment yang akan sulit untuk

di lupakan, terimakasih untuk segala hal disini, semangat ku akan tetap sama dan semoga sampai pada tujuan yang membanggakan.

11. Penggalan Kisah Intan Nia Syesya

“KKN In Campus”

KKN In Campus adalah tiga bulan saya yang penuh dengan pengalaman bekerja menjadi satu tim. Banyak yang menyangkal bahwa seharusnya KKN itu di daerah bukan di kampus, namun saya sudah mantap untuk memilih KKN di kampus dalam unit Doktoral Perbankan Syariah. Dari situlah saya mulai bertemu dengan dosen-dosen, calon doktor, serta guru-guru besar yang ada di kampus khususnya pada UIN 1 FEB. Pada unit ini saya dan tim juga selalu berkomunikasi untuk menyelesaikan tugas yang diberikan agar dapat lebih cepat dan efektif dalam pengerjaannya. Kami selalu berdiskusi untuk itu dan selalu bersikap adil dalam pembagian tugas tersebut. Ternyata karena pada jurusan ini adalah satu-satunya program doktor yang ada pada fakultas ekonomi, membuat kami juga memiliki beberapa pekerjaan yang harus diselesaikan karena memiliki target sasaran yang sudah dijelaskan pada awal pertemuan sebelum menjalankan KKN In Campus ini. Jika ada salah seorang yang tidak mengerti dan memiliki kendala akan tugas yang diberikan, anggota yang lain siap untuk menjelaskan serta memberitahu bagaimana teknis dari pengerjaan tugas tersebut, sehingga kami selalu dapat menyelesaikan setiap tugas yang ada dengan tepat waktu. Pesan yang dapat saya ambil dari pengalaman KKN In Campus ini adalah jika kita tidak mencoba dahulu akan sesuatu maka kita tidak akan dapat mengerti sama sekali.

12. Penggalan Kisah Mutiara Rizka Ananda

“Dalam Ruang Buku: Catatan KKN In Campus”

Selama menjalani KKN In Campus di Unit Perpustakaan FEB, saya merasakan pengalaman yang sangat berharga. Unit perpustakaan adalah pusat pengetahuan dan belajar di kampus, dan selama KKN In Campus di sana, saya belajar banyak hal. Selama tiga bulan saya terlibat dalam hal pemeliharaan koleksi perpustakaan, membantu

mahasiswa dan dosen dalam mencari referensi, meningkatkan layanan perpustakaan, mengorganisir kegiatan literasi, melakukan pengecekan turnitin pada skripsi mahasiswa, menginput file-file (seperti skripsi, tesis, disertasi, dan jurnal) ke repository UIN Jakarta, dan memberikan panduan penelusuran informasi kepada pengunjung perpustakaan. Selain itu, saya juga dapat melihat betapa pentingnya perpustakaan sebagai tempat studi dan refleksi bagi mahasiswa. Satu hal yang sangat mengesankan adalah interaksi dengan berbagai orang yang datang ke perpustakaan, baik dari kalangan mahasiswa, dosen, ataupun staf kampus.

Selama KKN In Campus di unit perpustakaan, saya sering melihat mahasiswa berkunjung ke perpustakaan untuk mengerjakan tugas skripsinya, ada yang dari pagi sampai siang, ada juga yang dari pagi sampai sore, dan tentu saja hal tersebut sangat memotivasi saya untuk bersemangat dalam mengerjakan skripsi di kemudian hari. Bahkan, saya jadi hafal wajah-wajah mahasiswa yang baik hampir setiap hari ataupun seminggu sekali berkunjung ke perpustakaan. Saya belajar banyak tentang kebutuhan beragam pengguna perpustakaan dan bagaimana memberikan pelayanan yang lebih baik kepada mereka. Selain itu, saya juga merasakan kehangatan komunitas di dalam perpustakaan. Pengelola dan pengunjung perpustakaan sangat ramah dan membantu. Secara keseluruhan, pengalaman KKN In Campus di unit perpustakaan merupakan peluang yang mendalam dalam memahami pentingnya pengetahuan, dan saya sangat bersyukur telah menghabiskan waktu kurang lebih tiga bulan di sana. Pesan yang dapat saya sampaikan yaitu jagalah semangat untuk terus belajar dan berbagi pengetahuan, bantu perpustakaan menjadi tempat yang inspiratif bagi semua mahasiswa, dan selalu ingat bahwa pendidikan adalah kunci kesuksesan masa depan.

13. Penggalan Kisah Muhammad Syafa'at Yaasin

“Loyalitas”

Di pertengahan bulan pertama menjalankan KKN in Campus khususnya Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah. Sekembalinya ke

ruang unit, ada seorang bapak tua mencari ruang Ibu Rahma yang mana setelah kedua kalinya mencari ke ruangan yang tepat sekali Ibu Rahma sedang di ruangnya dan menyambutnya dengan suasana senang juga terharu. Saya dan teman-teman pun juga heran yang kemudian diminta untuk menyapa beliau. Ternyata beliau rindu dengan suasana ruang doktor perbankan syariah yang dahulunya beliau juga ikut merintis prodi baru tersebut. Tujuan beliau nyatanya sekaligus mencari suasana lain dan mencari kesenangan dengan sengaja mengunjungi teman-teman lama saat di Prodi Doktor Perbankan Syariah setelah sepeninggalan istri beliau yang mana sebagai salah satu guru besar jurusan arsitektur di Universitas Indonesia dengan kata lain yang membuatnya hingga saat ini sulit *move on*. Alasannya tidak ada lagi teman hidup untuk bercerita, berdiskusi, bertukar pikiran, belajar bersama, dan melakukan kegiatan positif lainnya secara bersama-sama. Sehingga dari yang diceritakan beliau membuat Saya terharu karena beliau harus menjalankan masa tua dengan kehilangan pasangan untuk berbagai hal suka maupun duka. Satu hal yang menginspirasi saya adalah ketika seharusnya beliau sudah tinggal menikmati masa pensiunnya, beliau masih ingin bertamu dan ikut membantu program Doktor Perbankan Syariah. Mungkin orang lain hanya akan mengeluarkan effortnya hanya ketika sedang menjabat, tapi beliau tidak, hal tersebut menunjukkan loyalitasnya yang begitu besar. Saya harap kita juga bisa memiliki loyalitas yang begitu besar seperti yang dimilikinya atau bahkan lebih darinya.

14. Penggalan Kisah Nurina Sabrina Putri

“Cerita dan pengalaman Ku KKN In Campus”

Kuliah Kerja Nyata atau yang sering disebut KKN, mungkin setiap orang akan berpikir kalau KKN itu kita pergi ke desa, mengabdikan dengan masyarakat desa, cinlok, dan lain sebagainya. Namun bagaimana jika orang-orang bertanya tentang Apa itu KKN In Campus? Bagaimana KKN In Campus? banyak orang yang akan bilang kalau itu tidak seru, bosan, pengalamannya tidak banyak dan sebagainya. Sebelumnya saya sudah menanyakan pengalaman kakak

tingkat saya tentang KKN In Campus ini, dan saya jadi tertarik karena saya tidak harus menginap dan masih bisa pulang kerumah karena satu dan lain hal, walaupun orang tua saya mendukung saya KKN Reguler, tetapi saya lebih memilih untuk mencoba KKN In Campus dan mungkin sama saja dengan KKN reguler yang sama-sama akan mendapat pengalaman tetapi mungkin agak berbeda. Ya, saya mengikuti KKN in campus tepatnya di unit Akademik FEB UIN Jakarta, tentu saya mendapat kesan yang menarik selama KKN In Campus ini, banyak pengalaman yang saya dapat selama 3 bulan saat KKN In Campus, mula dari saya mengikuti dan membantu kegiatan acara fakultas di Puncak yang dimana saya dan beberapa teman-teman KKN lainnya mengikuti kegiatan selama 3 hari di Puncak yang menjadikan lebih kenal satu sama lain dan menambah pengalaman, selain itu berdiskusi bersama teman yang berbeda unit, saling bertukar ilmu hingga saling bertukar cerita, hingga memunculkan sebuah suasana yang disebut persahabatan, mungkin. Bukan hanya itu saya pun dapat pelajaran dan pengalaman dari staf-staf yang mengasih saya tugas selama KKN dan menjadi tau kegiatan dan yang dikerjakan pada unit Akademik, Dari yang saya pikirkan KKN in campus membosankan ternyata tidak juga. Malah sama saja seperti KKN reguler. Maka dari itu saya sangat mengucapkan terima kasih kepada kepala serta para staf akademik dan atas pengalaman yang saya dapat serta kepada teman teman saya yang berbeda unit atas keseruannya dan pengalaman selama 3 bulan ini. Saya harap kita semua akan terus menjaga tali silaturahmi ini.

15. Penggalan Kisah Raisha Kezia Azzahra Putri Hambali

“Proses”

Selama KKN ada banyak sekali hal-hal baru, seperti teman baru, pelajaran baru, dan kisah-kisah unik lainnya. Dengan adanya KKN In Campus saya percaya dalam melakukan sesuatu yang bahkan menurut kita berat jika dilakukan dengan ikhlas dan sepenuh hati akan terasa mudah dan ringan. Dari sini saya bisa belajar memahami setiap karakter manusia yang berbeda-beda dan belajar juga untuk bisa menghadapinya. Selain itu selama kkn juga saya menemukan

banyak sekali sisi manusia yang unik. dari mulai yang benar benar baik, egois sampai manusia yang tidak mau menerima pendapat orang lain. Menyatukan isi kepalanya menjadi satu, yang mana tentu hal ini sangatlah tidak mudah, dibutuhkan kebesaran hati untuk menerima saran dan pendapat dari orang yang berbeda dari kita. Menjalin komunikasi yang baik itu sangat perlu jangan meremehkan sebuah komunikasi, karena ketika tidak bisa berkomunikasi dengan baik maka akan menghambat segala hal yang akan dilakukan.

16. Penggalan Kisah Regita Cahyani Annisa Putri

“Terima Kasih”

3 bulan berlalu, KKN In Campus yang menjadi pilihan saya dari beberapa program kuliah kerja nyata yang PPM tawarkan. Pada akhirnya berhasil terselesaikan dengan lancar. Di KKN In Campus ini saya mendapatkan banyak sekali pembelajaran. Di unit Magister Perbankan Syariah, yang merupakan unit dimana saya ditempatkan untuk melaksanakan KKN In Campus, senang rasanya bisa membantu menyelesaikan program kerja di unit ini dengan baik.

Saya sangat bersyukur Alhamdulillah selama 3 bulan KKN In Campus ditempatkan di Unit Magister Perbankan Syariah. Saya mengerti bahwa tanggung jawab harus dilaksanakan hingga tuntas untuk mendapatkan hasil yang maksimal. Saya sangat berterima kasih kepada pihak Unit Magister Perbankan Syariah karena tanpa motivasi dan dukungan para pimpinan unit, saya tidak dapat menyelesaikan tanggung jawab yang diberikan dengan maksimal. Saya harap program kerja yang telah terselesaikan selama KKN In Campus dapat menjadi salah satu usaha untuk memajukan Program Studi Magister Perbankan Syariah.

Selain pimpinan unit, tanpa rekan 1 unit saya dan teman-teman disekitar saya selama KKN In Campus mungkin pekerjaan yang dilakukan tidak akan selesai dengan maksimal dan keluh kesah saya tidak dapat tersalurkan dengan baik serta tidak akan sebahagia ini-terima kasih karena sudah berjuang bersama sampai akhirnya selesainya 3 bulan yang tidak terasa waktu berjalan cepat dengan proses panjang yang dilalui. Sukses selalu.

17. Penggalan Kisah Resti Herawati

“My New Family”

Hai Aku Resti, salah satu mahasiswa yang KKN *In Campus* di Kasubbag Keuangan dan inilah kisahku selama KKN. Berawal dari tidak mau ribet mempersiapkan diri untuk KKN Reguler, aku akhirnya memutuskan untuk mendaftar KKN *In Campus*. Setelah adanya pengumuman dan penempatan, aku memulai KKN tepat tanggal 5 Juni 2023. Awalnya aku tidak tahu akan seperti apa KKN *In Campus* di Kasubbag Keuangan. Apakah teman KKN aku bisa diajak kerjasama atau malah teman yang egois? Apakah para staff baik dan suportif atau malah tidak peduli? atau Apakah lingkungan kerja yang sangat hening dan sangat kaku? Ya, aku berpikir seperti itu. Akan tetapi semua kekhawatiran aku terjawab ketika mulai KKN. Aku dan teman KKN aku langsung bisa akrab, kami fans dari Taylor Swift atau bisa disebut “Swifties” dan kami cepat akrab. Aku bisa menceritakan banyak hal kepadanya dan dia pun begitu. Aku pikir, Aku dan teman KKN ku saling mempengaruhi satu sama lain. Aku si anak tenggo yang selalu pulang tepat waktu tidak lebih satu menit pun yang membuat para staf dan dia mengikuti alur kepulanganku. Atau dia yang selalu puasa senin kamis yang membuat para staf dan aku ikut puasa jika hari senin dan kamis. Lalu bagaimana dengan para staf di keuangan? Mereka sangat suportif, tugas yang diberikan juga jelas. Aku pikir akan ada *gap* di antara kami, namun nyatanya mereka menerima kami dengan baik. Kami sudah seperti keluarga dan Aku sendiri bisa menceritakan banyak hal kepada para staf dan kami sering bercanda akan banyak hal supaya tetap *happy* dengan kerjaan. Lingkungan kerja juga sangat nyaman, aku dan temanku bisa sepenuhnya mendengarkan musik satu ruangan dan jika sedang luang dan tidak ada tugas, aku bisa bermain game dengan temanku. Dari sini aku banyak belajar bahwa tidak semua hal perlu dikhawatirkan, *just let it flow* dan orang yang sebelumnya tidak kita kenal ternyata bisa menjadi keluarga baru yang saling *support* hingga saat ini.

18. Penggalan Kisah Salsabilla

Tiga bulan mungkin bukan waktu yang singkat untuk melaksanakan KKN dan mengabdikan di kampus. Namun, mendapatkan lingkungan yang positif serta teman-teman KKN yang baik membuat perjalanan tersebut terasa sangat singkat. Suka duka telah dilewati bersama selama tiga bulan. KKN ini membuat saya kenal teman-teman dari antar jurusan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Bertukar cerita serta berbagi informasi mengenai magang dengan teman-teman KKN. Dengan mengikuti program KKN In Campus ini saya jadi dapat mengenal dan bertemu banyak dosen dan mengenal pribadinya. Juga, pengalaman ini merupakan pengalaman berharga yang tidak akan pernah saya lupakan.

19. Penggalan Kisah Vivi Meilia Putri

Pada program KKN in Campus ini banyak sekali hal-hal baru yang saya temui. Beberapa hal tersebut, yaitu dapat memiliki pengalaman bekerja bersama dengan para profesional di bidang pendidikan, pelajaran bahwa apapun situasi dalam bekerja kita tetap harus profesional, pelajaran bahwa perbedaan pendapat merupakan hal yang sangat wajar. Hal tersebut membuat saya semakin siap terhadap dunia kerja yang sebentar lagi akan saya hadapi.

20. Penggalan Kisah Wardah Jamilah

Selama tiga bulan saya menjalani KKN in Campus di Kampus UIN Jakarta sebagai mahasiswa Prodi Akuntansi. Pada awalnya, saya merasa sedikit cemas dan tidak yakin apakah saya bisa menyelesaikan tugas ini dengan baik. Saya harus melakukan analisis mendalam terhadap proses-proses akuntansi di berbagai departemen kampus, memeriksa dokumen-dokumen yang ada, dan mengevaluasi efektivitas pengendalian internal yang ada. Semua ini adalah pekerjaan yang membutuhkan ketelitian tinggi dan pemahaman yang mendalam tentang administrasi.

Melalui pengalaman KKN in Campus ini, kami tidak hanya menjalankan tugas-tugas rutin KKN, tetapi kami juga berhasil menorehkan cerita yang sangat berarti dalam perjalanan menuju akreditasi kampus. Saya memahami bahwa dedikasi pribadi saya, kerja sama erat dengan rekan tim, dan semangat untuk menciptakan perubahan positif memiliki kekuatan yang luar biasa. Perjalanan ini tidaklah singkat; kami harus melaluinya selama tiga bulan penuh. Namun, setiap hari dalam perjalanan itu adalah investasi berharga yang membantu kami tumbuh dan berkembang sebagai individu dan anggota masyarakat.

Kami telah mempelajari bahwa ketekunan adalah kunci untuk menghadapi setiap rintangan, dan bahwa komunikasi yang baik adalah fondasi utama dalam memecahkan masalah. Sekarang, ketika melihat kembali perjalanan panjang ini, saya merasa bangga dan bersyukur telah melewatinya dengan cukup baik. Saya percaya bahwa pengalaman ini telah mempersiapkan saya dengan lebih baik untuk menghadapi masa depan, baik dalam karier maupun kehidupan sehari-hari. Kesadaran akan kekuatan kerja sama, ketekunan, dan semangat positif yang kami bawa dalam program KKN in Campus akan tetap membimbing kami dalam mencapai kesuksesan dalam berbagai aspek kehidupan. KKN in Campus ini telah mengukir kenangan dan pelajaran yang tak ternilai harganya, dan saya berharap dapat terus membawa semangat ini dalam perjalanan hidup saya selanjutnya.

21. Penggalan Kisah Widad Nadia

“Partner”

Di pertengahan bulan pertama menjalankan KKN in Campus khususnya Unit Prodi Doktor Perbankan Syariah, kurang ingat persisnya mungkin setelah membantu menjadi bagian penerima tamu pada acara ujian terbuka seorang calon doktor. Sekembalinya ke ruang unit, ada seorang bapak tua mencari ruang Ibu Rahma yang mana setelah kedua kalinya mencari ke ruangan yang tepat sekali Ibu Rahma sedang di ruangnya dan menyambutnya dengan suasana senang juga terharu. Saya dan teman-teman pun juga heran yang

kemudian diminta untuk menyapa beliau. Ternyata beliau rindu dengan suasana ruang doktor perbankan syariah yang dahulunya beliau juga ikut merintis prodi baru tersebut. Tujuan beliau nyatanya sekaligus mencari suasana lain dan mencari kesenangan dengan sengaja mengunjungi teman-teman lama saat di Prodi Doktor Perbankan Syariah setelah sepeninggalan istri beliau yang mana sebagai salah satu guru besar jurusan arsitektur di Universitas Indonesia dengan kata lain yang membuatnya hingga saat ini sulit *move on*. Alasannya tidak ada lagi teman hidup untuk bercerita, berdiskusi, bertukar pikiran, belajar bersama, dan melakukan kegiatan positif lainnya secara bersama-sama. Sehingga dari yang diceritakan beliau membuat Saya terharu karena beliau harus menjalankan masa tua dengan kehilangan pasangan untuk berbagai hal suka maupun duka. Jadi, hal positif yang dapat diambil yakni kita harus mendekatkan diri dengan teman atau orang yang selalu mensupport dan mau belajar bersama dalam hal-hal baik sehingga membuat kita terus berkembang dan maju, dengan itu akan menimbulkan kesan yang tidak akan terlupakan atas apa yang dilakukan dan dikorbankan di kehidupan dunia-akhirat.

22. Penggalan Kisah Zaet Zakiyah Tunnufus

“Cerita Sang KKN in Campus”

Sebelum KKN tiba udah mikirin mau pilih yang reguler atau in campus, mencari informasi dan mengajak teman untuk mengambil program KKN in Campus agar banyak yang mengambil KKN in Campus akhirnya teman-teman saya tertarik untuk memilih program ini dan saya makin senang dan tidak merasa ragu/rugi untuk 3 bulan program kkn saja, di pengalaman KKN in Campus kita belajar bagaimana membentuk mental sang pekerja keras meskipun tidak banyak tugas dari PIC yang diberikan dan mempunyai 1 partner di unit yang terpilih.

Mengasah Komunikasi kita terhadap para dosen dan teman merupakan nilai plus untuk mendapatkan ilmu baru dan cerita sebuah pengalaman dari para PIC, serta kita tahu bagaimana cara kerjanya para dosen/ASN di kampus, kita tau celah susah dan mudah

dalam pekerjaan. namun, bagi saya yang awalnya memilih KKN in Campus tidak repot untuk pindah tempat tinggal atau tinggal ditempat baru ternyata realita nya saya kurang menyukai situasi yang sepi dan kurang menantang, ketika jiwa orang petualangan cocoknya mengikuti KKN Reguler tapi dengan segala resiko yang diambil dan harus meneruskan kegiatan KKN in Campus dengan sabar dan support dari teman maupun keluarga dan dosen membuat saya bisa mengakhiri KKN ini dengan lancar dan penuh semangat.

BIOGRAFI SINGKAT

1. Biografi Ananda Dhea Virginia



Ananda Dhea Virginia, akrab dipanggil Nanda. Seorang mahasiswa aktif semester 7 pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Berasal dari Kepulauan Riau, dan merupakan anak pertama dari dua bersaudara. Sejak duduk di bangku Sekolah Menengah Pertama, Nanda berjuang keras untuk dapat menuntaskan setiap jenjang pendidikan yang ia tempuh dengan terus berusaha meraih beasiswa, maupun melakukan pekerjaan sambilan. Semasa kuliah, Nanda aktif mengikuti organisasi internal kampus dalam bidang keagamaan yaitu sebagai anggota divisi Syiar Community of Syiar Islam (CSI) FEB UIN Jakarta selama dua periode kepengurusan (2020-2022), pernah menjadi koordinator divisi Fundraising CSI Show Time yang merupakan salah satu agenda besar CSI pada masa pengenalan organisasi, dan mengikuti beberapa kegiatan kepanitiaan lainnya. Tiga semester berturut-turut sebagai penerima Beasiswa Prestasi sekaligus berkontribusi sebagai volunteer di lembaga sosial dan kemanusiaan, Social Trust Fund (STF) UIN Jakarta.

2. Biografi Farah Dita Azzahra



Saya Farah Dita Azzahra, seorang mahasiswi di Universitas Islam Negeri (UIN) Jakarta, tepatnya di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dengan jurusan Ekonomi Pembangunan. Saya merupakan salah satu mahasiswa yang sangat berdedikasi dalam mencapai prestasi akademik dan berkontribusi di dunia

voluntarisme. Pengalaman volunteer yang luar biasa dalam perjalanan hidup saya ketika bergabung sebagai anggota tim *marketing* pada FIBA Asia Cup 2022 yang diselenggarakan di Jakarta. Sebagai bagian dari tim marketing, berperan penting dalam mempromosikan dan memfasilitasi acara olahraga basket prestisius ini. Pengalaman ini memungkinkannya untuk mengasah keterampilan pemasaran dan bekerja dalam lingkungan yang kompetitif.

Tak hanya itu, saya juga terlibat sebagai relawan dalam acara yang istimewa yang diinisiasi oleh Ibu Fery Farhati, istri Gubernur DKI Jakarta. Acara tersebut adalah "Ibu Ibukota Awards," sebuah penghargaan yang memberikan pengakuan kepada perempuan-perempuan inspiratif yang telah memberikan kontribusi luar biasa bagi masyarakat ibu kota. Selama dua periode, saya memegang peran penting sebagai Liaison Officer. Tugasnya adalah menjembatani komunikasi antara panitia acara dan para penerima penghargaan, memastikan acara berjalan lancar, serta mengkoordinasikan berbagai aspek logistik.

3. Biografi Qonaitah Azmah Syahidah



Qonaitah Azmah Syahidah, seorang mahasiswa jurusan Ekonomi Pembangunan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lahir di Tangerang, pada 09 November 2002. Seorang pribadi yang senang akan mencoba hal baru, fokus dalam mengembangkan kemampuan untuk persiapan karier pasca lulus. Memiliki

kemampuan kerja sama tim yang baik, dibuktikan dengan aktif dalam organisasi kampus. Yaitu, *Community of Syiar Islam FEB UIN Jakarta* (2021-2022), KSEI LiSEnSi UIN Jakarta (2002) dan LDK Syahid UIN Jakarta (2023 – sekarang). Memiliki pengalaman profesional dalam bidang *Copywriting* dan *Digital Marketing*. Memiliki tujuan berkarier di bidang *Digital Marketing*.

4. Biografi Ayu Purnami Wulan



Ayu Purnami Wulan, seorang mahasiswi Ekonomi Pembangunan berkelelahiran Cilegon, 25 Agustus 2020. Ia merupakan pribadi yang tertarik untuk mempelajari banyak hal baru dan memperoleh pengalaman. Ayu memiliki ketertarikan dalam bidang sosial, hal ini dibuktikan dengan keterlibatannya sebagai volunteer dalam kegiatan Women's March Jakarta pada tahun 2021 dan acara Feminist Festival di tahun yang sama. Dalam bidang akademik, Ayu tertarik untuk mempelajari mengenai pengelolaan data statistik. Untuk memperdalam ilmu pengelolaan datanya, Ayu dipercaya untuk menjadi ketua acara Bedah Data pada tahun 2021 yang diadakan oleh HMPS Ekonomi Pembangunan. Saat ini Ia terus berusaha untuk memperdalam ilmu dan pengalaman di kedua bidang tersebut untuk mempersiapkan kariernya di masa depan.

5. Biografi Ayda Nur Safitri



Ayda Nur Safitri, akrab disapa Ayda merupakan anak pertama dari tiga bersaudara. Lahir pada tanggal 21 Agustus 2002 di Kota Tangerang. Ia merupakan seorang mahasiswi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan Program Studi Manajemen Semester 7. Pendidikan yang sebelumnya ia tempuh merupakan SMK Jurusan Administrasi Perkantoran membuatnya ingin lebih mendalami pada saat menempuh Pendidikan tinggi. Kecintaannya dalam dunia sosial menjadikan motivasi ia untuk tetap melakukannya dengan terjun ke dunia volunteer baik di dalam kampus maupun luar kampus.

6. Biografi Azizah



Azizah merupakan seorang mahasiswa Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta semester 7. Ia berasal dari tanah Sumatera dan merantau ke tanah Jawa untuk menempuh pendidikan tinggi. Selama dibangku perkuliahan ia aktif mengikuti organisasi dan kepanitiaan melalui UKM yang ada di kampus, diantaranya Koperasi Mahasiswa (Kopma) UIN Jakarta dan Fatahillah Researchers for Science and Humanity (FRESH) UIN Jakarta. Ia tertarik dalam bidang kreatif desain dan lebih banyak mengembangkan skill serta kemampuannya dalam bidang tersebut. Memiliki pengalaman profesional dalam bidang *admin and social media specialist*. Bercita-cita menjadi seorang *Entrepreneur* dan nantinya bisa membuka lapangan pekerjaan bagi banyak orang.

7. Biografi Fia Ismatul Aulia Indriyanti



Fia Ismatul Aulia Indriyanti kerap disapa Pia merupakan seorang mahasiswa Ekonomi Pembangunan semester 7 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Fia merupakan anak pertama dari dua bersaudara. Lahir di Tegal, 29 Agustus 2001. Selama menjalani masa kuliah, Fia aktif di beberapa kepanitiaan dan organisasi salah satunya menjabat sebagai wakil LSO IMT Ciputat. Pengalaman aktif organisasi dan kepanitiaan tersebut menjadi sarana untuk Fia mengasah skill yang dia punya. Salah satu hobi yang Fia tekuni yaitu di dunia tari. Fia juga termasuk seseorang yang mudah beradaptasi dengan lingkungan sekitarnya.

8. Biografi Hati Suci Ramadhan



Hati Suci Ramadhan atau yang dikenal dengan Suci merupakan mahasiswi Program Studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang lahir di Jakarta. Suci memiliki pencapaian juara lomba dalam bidang pasar modal, pengalaman kerja di bidang pasar modal, dan berbagai pengalaman volunteer atau kepanitiaan serta organisasi di Galeri Investasi Syariah FEB UIN Jakarta, Tax Center FEB UIN Jakarta, dan OSIS- MPK SMAN 3 Kota Tangerang. Suci memiliki ketertarikan dalam bidang ekonomi pembangunan, pasar modal, pajak, bisnis, pemasaran, hukum, dan sosial. Suci adalah seseorang yang ambisius, perfeksionis, pantang menyerah, dan dapat mengatur waktu dengan baik. Selain itu, Suci merupakan seseorang yang ekstrovert dan mudah untuk beradaptasi, sehingga Suci mampu untuk bekerjasama yang baik dengan lingkungan baru maupun dengan tim. Melalui jiwa kepemimpinan, public speaking, komunikasi secara lisan dan tulisan, dan selalu berusaha dengan serius, Suci mampu untuk melakukan perubahan untuk mendapatkan hasil yang maksimal. Motto hidup Suci adalah *“Do your best, and be the best”* dan untuk segala tantangan yang akan dihadapi Suci percaya bahwa kesulitan akan tunduk pada seseorang yang ingin berjuang.

9. Biografi Citra Dwi Yulianti



Citra Dwi Yulianti atau yang dikenal dengan Citra merupakan mahasiswi Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah. Citra lahir di Tangerang, 22 Juli 2002. Citra merupakan anak ke-2 dari 3 bersaudara. keinginan menjadi mahasiswa sudah tertanam sejak duduk di bangku Sekolah Menengah Pertama

(SMP), dan ia diterima menjadi mahasiswa pada tahun 2020 di UIN Syarif Hidayatullah. Perjuangan terus berjalan, ia mengikuti berbagai seleksi beasiswa, tepat ditahun 2021 ia menjadi awardee BSI Scholarship yang memberikan dampak bagi kepribadiannya. Bantuan Financial yang diberikan memberikan keyakinan bahwa ia mampu menyelesaikan studi strata hingga tuntas. Ia juga senang dalam mengikuti setiap perlombaan. Tahun 2021, Ia berhasil meraih juara 1 National Video Competition yang diselenggarakan oleh KSEI LiSEnSI. Tahun 2022, Ia juga berhasil meraih juara 3 kategori Esai yang diselenggarakan oleh Universitas Alma Ata Yogyakarta. Tahun 2024, Ia berhasil meraih juara 3 Duta Afebis (Asosiasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam) dalam acara *The International Olympiad On Islamic Economics and Business* di Surakarta. Citra juga aktif menjadi Volunteer, pada tahun 2021 ia terjun menjadi volunteer divisi pendidikan yang diadakan oleh Sisi Indonesia Chapter Lebak, Banten. Dan motto hidup yang ia pegang ialah ‘Sebaik-baiknya manusia, ialah yang bermanfaat bagi manusia lainnya.’

10. Biografi Azzahra Lutfiantono



Azzahra Lutfiantono atau biasa di kenal “arra” pada tahun 2020 arra merupakan Mahasiswi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Program Studi Ekonomi Syariah dan juga aktif didalam organisasi PMII samapai saat ini, Arra lahir di Jakarta pada 10 September 2002 yang kini berusia 21 tahun, Arra merupakan seorang yang dikenal sangat ceria, dan juga perfectionis,

Arra senang memperkuar relasi nya pada tahun 2019 mengikuti workshop nasional TBYS (*Think Before You Share*) yang dimana saat itu juga di angkat menjadi “Duta Indonesia” saat masih menduduki bangku sekolah menengah atas. Arra memiliki jiwa yang kompeten dan disiplin, dan memiliki motto Bahwa semua yang tidak mungkin akan menjadi mungkin jika kita percaya dan berusaha, lalu lakukan

semua hal dengan niat mulia. Arra suka mempelajari hal baru dan mudah beradaptasi.

11. Biografi Intan Nia Syesya



Intan Nia Syesya adalah seorang mahasiswi aktif semester 7 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan jurusan Akuntansi. Lahir pada tanggal 11 Juli 2002 anak kedua dari dua bersaudara. Intan mungkin dapat dibilang sebagai orang yang pasif karena tidak pernah mengikuti kegiatan organisasi apapun di kampus. Namun diluar kampus Intan lebih aktif untuk dapat mengikuti kegiatan-kegiatan organisasi lainnya, seperti karang taruna hingga tingkat kelurahan. Intan selama menjadi mahasiswi memang tidak terlalu menonjol namun Intan yakin perlahan tapi pasti untuk mendapatkan gelar sarjana akuntansi dan bekerja nantinya. Salah satu kalimat motivasi Intan adalah *“I walk slowly but never backwards.”* - Abraham Licoln.

12. Biografi Mutiara Rizka Ananda



Mutiara Rizka Ananda atau lebih akrab disapa Muti adalah seorang mahasiswi semester 7 dengan program studi Ekonomi Pembangunan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta. Ia adalah anak keempat dari empat bersaudara dan lahir di Jakarta pada tanggal 3 Mei 2003. Selama masa perkuliahannya, Mutiara aktif berpartisipasi dalam beberapa kegiatan kepanitiaan dan organisasi yaitu dengan menjadi anggota Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia (PMII) dan Community of Syiar Islam (CSI) FEB. Keterlibatannya dalam kepanitiaan dan organisasi tersebut menjadi peluang bagi Mutiara untuk mengasah berbagai keterampilan yang

dimilikinya. Selain itu, Mutiara memiliki hobi membaca novel, belajar bahasa baru, menonton film, dan mendengarkan musik. Salah satu kutipan lirik lagu yang selalu menginspirasi adalah *“Cause there were pages turned with the bridges burned, everything you lose is a step you take”* dari lagu *You’re On Your Own, Kid* oleh Taylor Swift.

13. Biografi Muhammad Syafa’at Yaasin



Muhammad Syafa’at Yaasin, seorang mahasiswa yang akrab disapa Yaasin. Lahir di Jakarta pada tanggal 02 November 2002. Yaasin sekarang berstatus sebagai mahasiswa di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta jurusan Ekonomi Syariah. Ia memiliki ketertarikan pada bidang ekonomi dan keuangan, sosial dan kemanusiaan, serta keagamaan. Hal itu dapat terlihat pada

keaktifannya di berbagai organisasi seperti Community of Syiar Islam (CSI) FEB, Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA) FEB, dan LDK Syahid UIN Jakarta. Selain itu ia memiliki ketertarikan pada hal-hal baru yang menjadi tantangan untuk berkembang. Ia memiliki pengalaman profesional dalam bidang ekonomi dan keuangan seperti Ex Intern at BAZNAS (BAZIS) Provinsi DKI Jakarta, Capital Market Specialist at Meleksaham, dan Policy Analyst Intern at Kementerian Keuangan RI. Salah satu prinsip yang sering dipegang olehnya adalah *“Take all Opportunity”*.

14. Biografi Nurina Sabrina Putri



Nurina Sabrina Putri biasa disapa Nurina. Seorang anak kedua dari 2 bersaudara yang lahir di Jakarta, 18 April 2001. Mengawali pendidikan di SDI Al-Amjad Jakarta Selatan, melanjutkan ke Pondok Pesantren Miftahul Ullum Jakarta, dilanjut ke MAN II Jakarta, hingga saat tulisan ini dibuat masih menempuh pendidikan di Jurusan Ekonomi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Menjabat sebagai Wakil Sekretaris Depatemen Ekonomi Kreatif Himpunan Mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah (2022-2023) dan menjadi Anggota Biro Kaderisasi (2021-2022) Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia Komisariat Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Ingin menjadi seorang wirausahawan sukses yang memiliki usaha sendiri.

15. Biografi Raisssha Kezia Azzahra Putri Hambali



Raisssha Kezia Azzahra Putri Hambali biasa disapa Raisssha. Lahir di Jakarta 30 Agustus 2002. Raisssha merupakan mahasiswa Jurusan Ekonomi Pembangunan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selain itu Raisssha juga memiliki pengalaman aktif organisasi di luar kampus, menjabat sebagai *staff consultation* dan juga *Staff Marketing & Program* di organisasi luar kampus lainnya. Raisssha memiliki hobi menonton film dan drama, *listening music*, dan membaca novel. Quotes yang selalu Raisssha ingat yaitu “*Have good friends around you, have good peers, surround yourself with good people cause you're a good person to*” -Mark Lee. Jadi mulailah menjadi pribadi yang baik karena dengan begitu maka kita akan dikelilingi orang baik dan tulus dengan kita.

16. Biografi Regita Cahyani Annisa Putri



Regita Cahyani Annisa Putri, biasa dipanggil Regita. Lahir di Jakarta, 13 Maret 2002. Regita merupakan mahasiswa semester 7 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Regita memiliki pengalaman organisasi sebagai anggota Divisi Media di LSO CSI FEB UIN Jakarta. Regita memiliki hobi menonton drama korea, travelling, dan mendengarkan musik. Regita menjadikan kalimat “*Usaha tidak akan pernah mengkhianati hasil*” sebagai kalimat yang dipegang dalam kehidupannya.

17. Biografi Resti Herawati



Resti Herawati biasa disapa Resti, Seorang mahasiswa jurusan akuntansi semester 7 Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lahir di Serang pada 07 Maret 2002. Merupakan pribadi yang menyukai tantangan dan selalu ingin belajar hal baru. Selama kuliah aktif di salah satu UKM yaitu Koperasi Mahasiswa UIN Jakarta dengan jabatan terakhirnya adalah Kepala Divisi Keuangan Kantin dan juga pernah mengikuti relawan pajak yang diadakan oleh Direktorat Jenderal Pajak RI yang bekerjasama dengan Tax Center FEB UIN Jakarta. Resti memiliki hobi membaca novel *Science Fiction* dan *Action Series*, belajar bahasa, menonton film, dan mendengarkan musik.

18. Biografi Salsabilla



Salsabilla, bisa dipanggil Salsa atau Billa - tapi lebih suka dipanggil Billa. Anak sulung dari empat bersaudara yang lahir di Jakarta pada 24 Mei 2002. Mahasiswi semester 7 di prodi akuntansi fakultas ekonomi dan bisnis. Memiliki karakter yang ramah, pantang menyerah, bertanggung jawab atas pekerjaan, dan mampu bekerja secara individu maupun tim dengan baik serta memiliki keinginan

belajar akan sesuatu yang baru. Berpegang teguh pada kata "Good things take time", tetap fokus pada diri sendiri karena hal-hal baik akan datang diwaktu yang tepat.

19. Biografi Vivi Meilia Putri



Vivi Meilia Putri, seorang mahasiswi, lahir di Jakarta pada tanggal 8 Mei 2002. Ia adalah mahasiswa Program Studi Ekonomi Pembangunan. Salah satu hobi Vivi adalah memasak. Selain berfokus pada akademik, Vivi juga memiliki pengalaman organisasi. Ia pernah menjabat sebagai Head of Public Relations di organisasi luar kampus bernama

Eduforia. Peran ini mengharuskannya untuk berkomunikasi dengan baik dan mengelola berbagai aspek publikasi dan promosi kegiatan organisasi. Tidak hanya itu, Vivi juga memiliki pengalaman magang. Selama satu bulan, ia bekerja sebagai research assistant di Lembaga Demografi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (FEB UI). Pengalaman ini melibatkan Vivi dalam penelitian dan mendapatkan wawasan yang berharga dalam dunia akademik dan penelitian.

20. Biografi Wardah Jamilah



Wardah Jamilah adalah seorang mahasiswa semester 7 di Program Studi Akuntansi Universitas Islam Negeri (UIN) Jakarta. Lahir di Sukabumi, 21 Mei 2002. Individu yang penuh semangat dengan minat yang mendalam dalam bidang bisnis beautypreneur. Saya telah memperoleh beberapa pengalaman berharga dalam berbagai aspek bisnis dan akademik.

Pengalaman kerjanya telah memungkinkannya untuk mengembangkan pemahaman yang mendalam tentang strategi pemasaran online, analisis data, dan pelanggan. Selain itu, Saya juga aktif dalam kegiatan di luar kampus. Saya pernah menjadi peserta dalam Simposium Internasional PPI (Perhimpunan Pelajar Indonesia) yang memberinya peluang untuk berinteraksi dengan mahasiswa dari berbagai negara dan mendalami isu-isu global. Selain itu, Saya juga bergabung dengan tim Squadron, yang menunjukkan keterlibatannya dalam kegiatan berbasis komunitas dan sosial. Tidak hanya itu, Saya pernah menjadi peserta dalam Model United Nations (MUN), sebuah forum simulasi di mana dia dapat berperan sebagai diplomat untuk memecahkan masalah internasional yang kompleks. Hal ini mencerminkan ketertarikannya dalam diplomasi, hubungan internasional, dan penyelesaian konflik.

21. Biografi Widad Nadia



Widad Nadia, lahir di Jakarta pada 9 Maret 2002 sebagai Mahasiswi jurusan Akuntansi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang tertarik dengan banyak hal dan menyenangkan. Memiliki pribadi suka akan kerjasama, melakukan hal positif, dan menerima berbagai ilmu baru. Bentuk pengalaman yakni di CSI FEB tahun 2021 sebagai staf Keilmuan, di tahun 2022 sebagai Bendahara Umum, lalu lanjut di LDK Syahid sebagai staf Biro Keuangan. Di awal perkuliahan ikut serta dalam Konferensi *Model United Nation* tahun 2021 sebagai salah satu perwakilan anggota dari Indonesia; menjadi koordinator kegiatan Muharram dan perekrutan anggota CSI; panitia latihan kepemimpinan santri; mengajar siswa SMP di yayasan; serta berbagai organisasi lainnya dengan aktif. Pengalaman magang yakni bagian keuangan dan penagihan jaminan perusahaan dan mengikuti beberapa pelatihan akuntansi dan perpajakan.

22. Biografi Zaet Zakiyah Tunnufus



Zaet Zakiyah Tunnufus, seorang mahasiswa semester 7 jurusan Ekonomi Syariah di Fakultas Ekonomi dan Bisnis di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lahir dengan 4 saudara di Tangerang, pada tanggal 28 Juli 2001. Ia memiliki ketertarikan di bidang Ziswaf dan Ekonomi islam, Memiliki kemampuan public speaking dan kerja sama tim yang baik, aktif dalam organisasi kampus. Yaitu, *Community of Syiar Islam* FEB UIN Jakarta (2021-2022) sebagai ketua keputrian, KSEI LiEnSi UIN Jakarta (2020) dan LDK Syahid UIN Jakarta (2023 – sekarang) sebagai sekretaris bidang. dan memiliki pengalaman magang dibidang lembaga filantropi islam selama 4 bulan dan sedang

menjalani rangkaian agenda organisasi, membantu akreditasi internasional FEB dan menjalani tugas akhir.

What They Said for KKN In Campus?

Keberadaan mahasiswa KKN In Campus di setiap unit bagian Fakultas Ekonomi dan Bisnis sangat bagus sekali karena dapat mempertahankan progress di setiap bagiannya. Semoga KKN In Campus dapat memberikan sedikit gambaran dunia kerja dan ambil hal positif selama KKN In Campus.

- Bapak Hemmy Fauzan, M.M (Sekprodi Magister Perbankan Syariah) -

Keterlibatan mahasiswa dalam aspek pengembangan diri dan pembelajaran dalam konteks nyata sangat diapresiasi. Penting bagi peserta KKN In Campus untuk terus berupaya memahami esensi dari setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan serta mengambil hikmah dari setiap tantangan yang dihadapi.

- Ibu Rahmawati, Ph. D (Sekprodi Doktor Perbankan Syariah) -

Kepada semua mahasiswa KKN In Campus FEB, saya ingin menyampaikan apresiasi yang mendalam atas semangat serta dedikasi dan kontribusinya selama KKN In Campus di FEB UIN Jakarta. Tetap semangat dalam mengejar ilmu, dan jadikan pengalaman KKN In Campus ini sebagai fondasi yang kuat untuk karir kalian kedepannya.

- Bapak Heru Widodo S. IP. (Kepala Unit Perpustakaan FEB) -

