

SERI LAPORAN KKN 2023-214



Membangun solidaritas, Mengatasi Tantangan

Dosen Pembimbing :
Dr. Agus Nugraha, M.A.

Penulis :
Deby Kartia Diningsih, dkk.



PUSAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
LP2M UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
2023

Membangun Solidaritas, Mengatasi Tantangan

Editor: Dr. Agus Nugraha, M.A.

Penulis: Deby Kartia Diningsih, dkk

TIM PENYUSUN

Membangun Solidaritas, Mengatasi Tantangan

E-book ini adalah laporan dari hasil kegiatan kelompok KKN-In Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2023

© KKN 2022_Kelompok 214 In Campus

Tim Penyusun

Penyunting Dr. Agus Nugraha, M.A.

Penulis Utama Deby Kartia Diningsih, Salsabila Fitrandasyifa

Layout Sadham Nur Hidayah Saputro

Design Cover Natalia Susanto

Kontributor Abel Parvez, Adinda Andjani Larasati B, Alfito Januardi, Andini Suandi Putri, Hasina Putri Maharani, Ika Mauliya, Iqlima Najla Humaira, Khorunnisa Mar'atun Shalihah. Maulydia, Muhammad Alfarizi Firdaus, Muhammad Zidane Abimanyu, Nada Naila Karimah, Naila Cahyani Putri Wahid, Nasywa Alfitria Rosyadi, Nur Islamiah, Prita Sahada Salsabila, Putri Alvita, Tubagus Athillah Subhani

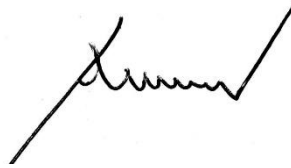


Diterbitkan atas kerja sama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok KKN 214 In Campus

LEMBAR PENGESAHAN

E-Book Laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata Dari Rumah (KKN) Pengabdian pada Masyarakat oleh Mahasiswa Kelompok KKN 214 yang berjudul: **Membangun Solidaritas, Mengatasi Tantangan** telah diperiksa dan disahkan pada tanggal 31 Oktober 2023

Dosen Pembimbing,



(Dr. Agus Nugraha, M.A.)
NIP. 196808012000031001

Menyetujui,
Koord. Program KKN



(Dr. Deden Mauli Darajat., M.Si.)
NIDN. 2020128303

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta



Ade Rina Farida, M.Si.
NIP. 197705132007012018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-NYA kami dapat melaksanakan semua kegiatan KKN In-Campus dan menyelesaikan seluruh laporan mingguan dengan baik. Shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan yang baik sehingga akal dan pikiran kami mampu untuk menyelesaikan laporan akhir KKN In-Campus ini, semoga kita semua termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafa'at nya dalam menuntut ilmu.

Tidak terasa pelaksanaan KKN In-Campus di unit masing-masing setiap individu telah selesai. Banyak hal yang bertambah baik dari kegiatan KKN In-Campus mulai dari pengalaman, ilmu, dan menambah saudara. Sikap para staff dari setiap unit sangat baik dan ramah sehingga dapat memotivasi dan membantu kami dalam melaksanakan semua program kerja kami dengan sebaik-baiknya. Sebagai hasilnya, semua program kerja KKN In-Campus dapat berjalan dengan lancar.

Dalam kesempatan ini, izinkan kami untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan KKN In-Campus ini. Kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Asep Saepudin Jahar, M.A., Ph.D. sebagai rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Ade Rina Farida, M.Si. sebagai Kepala Pusat pengabdian masyarakat (PPM) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Dr. Deden Mauli Darajat, M.Sc. sebagai Koordinator program KKN.
4. Dr. Agus Nugraha, M.A. sebagai Dosen Pembimbing KKN In-Campus kelompok 214.
5. Seluruh pimpinan dari setiap unit tempat pelaksanaan KKN In-Campus.
6. Teman-teman KKN In-Campus kelompok 214, yang telah bekerja sama dan membantu dari awal pelaksanaan KKN In-Campus hingga tersusunnya laporan ini.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam menyukseskan kegiatan KKN In-Campus.

Semoga segala kebaikan dan kerelaannya untuk membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan KKN In-Campus hingga penyusunan laporan ini mendapatkan ridho dan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun begitu diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Ciputat, 30 September 2023

Muhammad Alfarizi Firdaus
Ketua Kelompok KKN In-Campus 214

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
IDENTITAS KELOMPOK	xii
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	x
PROLOG	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pemikiran.....	1
B. Tempat KKN	2
C. Permasalahan/Aset Utama Unit Kerja KKN In-Campus.....	3
D. Fokus dan Prioritas Program.....	8
E. Sasaran dan Target	29
F. Jadwal Pelaksanaan KKN.....	68
G. Sistematika Penulisan	68
BAB II METODE PELAKSANAAN KKN-IN CAMPUS	70
A. Pemetaan Profil Kelembagaan.....	70
B. Pendekatan dalam Pelaksanaan Kegiatan	81
BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN.....	82
A. Karakteristik Tempat KKN	82
B. Letak Geografis.....	83
C. Struktur Kelembagaan	84
D. Sarana dan Prasarana.....	89
BAB IV DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN	4
A. Kerangka Pemecahan Masalah.....	4

B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga	12
C. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan di Lembaga.....	51
D. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil.....	53
BAB V PENUTUP	59
A. Kesimpulan	59
B. Rekomendasi	60
EPILOG	66
DAFTAR PUSTAKA	104
BIOGRAFI SINGKAT.....	105

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tempat KKN In-Campus	2
Tabel 1. 2 Fokus dan Prioritas Program Kerja Individu	8
Tabel 1. 3 Sasaran dan Target Program Kerja Individu.....	29
Tabel 1. 4 Jadwal Pelaksanaan KKN-In Campus	68
Tabel 3. 1 Struktur Organisasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.....	84
Tabel 3. 2 Struktur Organisasi Fakultas Syariah dan Hukum.....	85
Tabel 3. 3 Struktur Organisasi Fakultas Ushuluddin.....	86
Tabel 3. 4 Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.....	87
Tabel 3. 5 Struktur Organisasi Ma'had Jamiah UIN Jakarta	88
Tabel 3. 6 Sarana dan Prasarana Rumah Sakit Syarif Hidayatullah.....	2
Tabel 4. 1 Kerangka Pemecahan Masalah Program Kerja Uni.....	4
Tabel 4. 2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga.....	12
Tabel 4. 3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan di Lembaga	51

RINGKASAN EKSEKUTIF

E-Book ini disusun berdasarkan hasil kegiatan KKN-In Campus di unit-unit yang tersebar di 8 Lembaga dan 7 Fakultas/Program Studi, yakni Akademik Fakultas Syariah dan Hukum, Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum, Perpustakaan Fakultas Ushuluddin, Program Studi Hukum Ekonomi Syariah, Program Studi Hukum Keluarga, Program Studi Hukum Pidana Islam, Program Studi Ilmu Hukum, Rumah Sakit Syarif Hidayatullah, Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum, UPT Ma'had Jamiah. Anggota terdiri atas 23 orang yang berasal dari 6 fakultas yang berbeda.

Ataraxia merupakan istilah Yunani Kuno yang berarti "ketenangan batin." Nama "Ataraxia" terpilih menjadi nama kelompok 214 untuk mencerminkan tujuan menciptakan ketenangan batin dan kedamaian saat berkontribusi dalam kegiatan di setiap unit masing-masing, serta menghadapi berbagai tantangan yang ada dalam unit tersebut. Kami dibimbing oleh Bapak Dr. Agus Nugraha, M.A. dosen program studi Ilmu Politik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Anggota kelompok telah melakukan berbagai kegiatan dalam upaya membantu unit dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta selama 3 bulan.

Dari hasil kegiatan yang kami lakukan pada masing-masing unit, terdapat sejumlah keberhasilan yang telah diraih, yaitu:

1. Membantu pengelolaan dan merapikan data untuk meningkatkan kualitas unit.
2. Memberdayakan media sosial unit sebagai wadah informasi bagi mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Memberikan dalam pengarsipan dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Rumah Syarif Hidayatullah	88
---	----

IDENTITAS KELOMPOK

Kode	KKN 2023-214
Jumlah Unit Kerja (Fakultas, Prodi, dan Lembaga	3 Fakultas, 4 Prodi, dan 8 Lembaga
Nama Kelompok	ATARAXIA
Jumlah Mahasiswa	23 Mahasiswa
Jumlah Kegiatan	28 Kegiatan



PROLOG

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, kami mengucapkan puji dan syukur atas kemudahan yang diberikan-Nya dalam menyelesaikan penyusunan e-book ini. Kami juga mengirimkan shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi wa Salam, yang telah memberikan petunjuk kepada umat Islam dengan rahmat-Nya. E-book ini dibuat sebagai laporan akhir dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata In Campus tahun 2023. Penyusunan e-book ini tentu saja memiliki nilai praktis yang membuat e-book ini layak untuk dibaca. Bagi kalangan pemerintahan, e-book ini diharapkan mampu memberikan gambaran nyata mengenai kondisi penyelenggaraan pendidikan tinggi di UIN Syarif hidayatullah jakarta yang dapat digunakan sebagai evaluasi agar institusi UIN Syarif hidayatullah jakarta dapat menjadi lebih baik. Bagi peneliti, kehadiran e-book ini diharapkan mampu menjadi sumber primer maupun sekunder dalam penelitian yang berkaitan dengan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Bagi mahasiswa, penyusunan e-book ini dapat digunakan sebagai bahan literatur tambahan agar para mahasiswa memahami bagaimana penyelenggaraan pendidikan tinggi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Dan bagi masyarakat umum, diharapkan pembuatan e-book ini dapat menambah wawasan mengenai UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Kegiatan KKN ini merupakan bagian dari program tahunan yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan KKN sebanyak 100 sks dan program ini merupakan syarat kelulusan bagi para mahasiswa. Program KKN ini diadakan oleh Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Di dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi, pada bagian konsiderans Undang-Undang tersebut, disebutkan bahwa pendidikan tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan. Dalam menjalankan peran strategis tersebut, Perguruan Tinggi memiliki 3 pilar penting yang disebut sebagai Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tridharma Perguruan Tinggi itu sendiri adalah kewajiban Perguruan Tinggi

untuk menyelenggarakan Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Pengabdian kepada Masyarakat itu sendiri adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan Sivitas Akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Yang menjadi pertanyaan adalah, apakah mahasiswa dapat berperan aktif dalam melakukan pengabdian masyarakat? jawabannya tentu iya, karena mahasiswa merupakan bagian dari sivitas akademika yang terdiri dari dosen dan mahasiswa. Salah satu bentuk pengabdian mahasiswa kepada masyarakat adalah melakukan kegiatan KKN atau Kuliah Kerja Nyata.

KKN adalah singkatan dari Kuliah Kerja Nyata. Ini adalah program wajib bagi mahasiswa perguruan tinggi di Indonesia, yang dirancang untuk mengintegrasikan ilmu pengetahuan yang didapat di dalam kelas dengan pengalaman langsung di lapangan. KKN bukan sekadar tugas akademik. Ia adalah jembatan yang menghubungkan ilmu pengetahuan dengan realitas kehidupan di lapangan. Para mahasiswa tidak hanya menjadi pendengar, tetapi juga pelaku dalam cerita kehidupan nyata.

Dalam program KKN, mahasiswa biasanya tinggal di daerah tertentu, seperti desa atau perkotaan terpencil, untuk jangka waktu tertentu (biasanya beberapa bulan) dan terlibat dalam berbagai proyek yang bertujuan memberikan manfaat nyata kepada masyarakat setempat. Dalam perkembangannya, pelaksanaan KKN tidak hanya dapat dilaksanakan di daerah terpencil saja, KKN juga dapat dilaksanakan di dalam kampus.

KKN In Campus telah menjadi opsi yang dapat diambil oleh mahasiswa sejak awal pandemi Covid-19 pada tahun 2019. Bahkan pada tahun ini, KKN In Campus tetap menjadi salah satu pilihan yang tersedia bagi mahasiswa. Meskipun kegiatan KKN dilakukan di lingkungan kampus, hal ini tidak menghalangi mahasiswa untuk bergerak secara kreatif dalam menjalankan program-programnya. Alhamdulillah, selama tiga bulan, 23 anggota KKN In Campus 214 berhasil melaksanakan kegiatan KKN dengan sukses. Mereka berhasil mengaplikasikan pengetahuan, keahlian, dan keterampilan yang dimiliki ke dalam berbagai program individu maupun

kelompok. Program-program ini disusun dengan cermat, sesuai dengan kebutuhan dan situasi unit tempat KKN In Campus dilaksanakan.

Lokasi pelaksanaan KKN In Campus kelompok 214 tersebar di berbagai unit di UIN Jakarta. Mereka tidak hanya berada di satu gedung, tetapi juga menjangkau berbagai gedung di UIN Jakarta, misalnya Unit Fakultas Syariah dan Hukum, Unit Ma'Had al Jamiah, Unit Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin, Unit Rs Syarif Hidayatullah, dan unit perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik.

Fokus dari masing masing program yang disusun oleh anggota kelompok 214 adalah untuk mengatasi permasalahan – permasalahan yang terdapat pada masing – masing unit tempat KKN, sehingga progam kerja yang mereka laksanakan akan memberikan dampak positif bagi unit dan diharapkan dapat membantu inisiatif dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya. Secara umum, program kerja yang dibuat oleh kelompok 214 berfokus pada beberapa aspek, misalnya aspek pelayanan seperti membantu para petugas atau pejabat dalam melaksanakan tugas kesehariannya atau memberikan pelayanan kepada mahasiswa; aspek pemberdayaan berupa sosialisasi mengenai hal-hal tertentu kepada mahasiswa maupun para pegawai kampus; dan aspek digital berupa digitalisasi dalam proses pelayanan; dan berbagai aspek lain.

Adapun keberhasilan dari kegiatan KKN In- campus kelompok 214 ini tidak lepas dari bimbingan Dosen Pengawas Lapangan (DPL) dan kinerja para mahasiswa di masing-masing unit tempat pelaksanaan KKN. Selain faktor pendukung, terdapat pula beberapa kendala seperti sulitnya menyesuaikan waktu antar anggota untuk berdiskusi karena waktu KKN yang berbeda disetiap unitnya hingga lambatnya respons PPM dalam memberikan informasi mengenai KKN In Campus. Kendati demikian, hal tersebut dapat teratasi berkat bimbingan Dosen Pengawas Lapangan, kerja keras BPH dan juga anggota kelompok KKN In Campus 214, serta Ridha Allah SWT.

Dengan hasil positif dari program individu dan kelompok yang telah kami lakukan dalam KKN In Campus 214, kami mengungkapkan rasa terima kasih kepada DPL, pemimpin unit masing-masing, dan semua pihak yang terlibat. Kami juga menghargai kerja keras BPH dan anggota KKN In Campus 214 yang telah berupaya keras dalam merancang proposal dan melaksanakan program dari awal hingga akhir. Kami ingin menyampaikan apresiasi kepada

PPM dan LP2M, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, atas fasilitas yang telah mereka berikan selama kegiatan KKN In Campus 2023. Kami berharap agar universitas dapat meningkatkan fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa yang mengikuti KKN In Campus di masa mendatang dan memberikan perhatian yang lebih besar terhadap mereka. Harapan kami adalah bahwa dengan penyelesaian semua kegiatan KKN In Campus 2023, hal ini akan membawa manfaat bagi unit, masyarakat, mahasiswa, dan anggota kelompok 214. Untuk mengakhiri, kami ingin menyatakan terima kasih dan sampai jumpa di kesempatan berikutnya jika Allah mengizinkan.

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

KKN In Campus merupakan salah satu jenis KKN yang dapat ditempuh oleh mahasiswa selain KKN Konvensional. Sama seperti KKN konvensional/reguler, KKN In Campus juga memiliki misi yang sama, yaitu agar mahasiswa dapat memberikan kontribusi nyata di dalam masyarakat, dan dalam konteks KKN In Campus, masyarakat yang dimaksud adalah seluruh staff dan karyawan kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Ada beberapa alasan penting mengapa KKN In Campus merupakan sebuah kegiatan penting yang harus dilakukan, terutama oleh mahasiswa. Alasan-alasan tersebut terdiri dari:

1. KKN In Campus dapat memberikan manfaat yang berguna bagi pihak kampus seperti pemberdayaan maupun pengembangan;
2. KKN In Campus dapat menjadi wadah bagi para mahasiswa untuk memami sistematika dan mekanisme operasional kampus;
3. KKN In Campus dapat menjadi wadah yang relevan bagi para mahasiswa untuk mengaplikasikan bidang keilmuan yang telah mereka dapatkan selama proses perkuliahan, sehingga hasil KKN yang dilakukan lebih tepat guna;
4. KKN In Campus dapat memberikan efisiensi biaya yang besar apabila dibandingkan dengan KKN Reguler;
5. KKN In Campus dapat membangun dan mempererat hubungan silaturahmi antara mahasiswa dengan staff/karyawan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Dalam melaksanakan program tersebut, seluruh anggota kelompok 214 KKN In-Campus tersebar ke beberapa unit yang berbeda. Unit unit tersebut terdiri dari:

1. Akademik Fakultas Syariah dan Hukum
2. Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum
4. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
5. Program Studi Hukum Ekonomi Syariah
6. Program Studi Hukum Keluarga
7. Program Studi Hukum Pidana Islam
8. Program Studi Ilmu Hukum

9. Rumah Sakit Syarif Hidayatullah
10. Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
11. Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum
12. UPT Ma'had Jamiah

Dalam melaksanakan KKN In Campus, Kelompok 214 mengusung tema “Optimalisasi Teknologi Digital Dalam Meningkatkan Efisiensi Dan Kualitas Layanan Di Lingkungan Kampus”. Tema ini kami angkat karena kemampuan menggunakan dan memanfaatkan teknologi digital di era society 5.0 akan mampu meningkatkan kualitas dan efisiensi pelayanan kampus.

B. Tempat KKN

KKN In-Campus berlokasi di unit-unit kerja yang ada di lingkungan kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Berikut tempat pelaksanaan anggota kelompok KKN 214 In-Campus:

Tabel 1. 1 Tempat KKN In-Campus

No.	Nama Peserta KKN <i>in Campus</i>	Tempat Pelaksanaan KKN <i>in-Campus</i>
1.	Abel Parvez	Prodi Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum
2.	Adinda Andjani Larasati B.	Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3.	Alfito Januardi	Prodi Hukum Ekonomi Syariah, Fakultas Syariah dan Hukum
4.	Andini Suandi Putri	Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
5.	Deby Kartia Diningsih	Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah
6.	Hasina Putri Maharani	Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
7.	Ika Mauliya	Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum
8.	Iqlima Najla Humaira	Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
9.	Khoirunnisa	Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
10.	Mar'atun Shalihah	Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

11.	Maul Lydia	Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
12.	Muhammad Alfarizi Firdaus	Prodi Hukum Keluarga, Fakultas Syariah dan Hukum
13.	Muhammad Zidane Abimanyu	Akademik Fakultas Syariah dan Hukum
14.	Nada Naila Karimah	Prodi Hukum Pidana Islam, Fakultas Syariah dan Hukum
15.	Naila Cahyani Putri Wahid	Prodi Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum
16.	Nasywa Alfitria Rosyadi	Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
17.	Natalia Susanto	Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah
18.	Nur Islamiah	Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
19.	Prita Sahada Salsabila	Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum
20.	Putri Alvita	UPT Ma'had Al-Jami'ah
21.	Sadham Nur Hidayah Saputro	Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah
22.	Salsabila Fitrandasyifa	Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah
23.	Tubagus Athillah Subhani	Prodi Hukum Tata Negara, Fakultas Syariah dan Hukum

C. Permasalahan/Aset Utama Unit Kerja KKN In-Campus

Berdasarkan hasil survey dan sosialisasi anggota kelompok terhadap masing-masing unit kerja

1. Fakultas Hukum dan Syariah

Fakultas Syariah dan Hukum (FSH) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menghadapi sejumlah permasalahan kompleks yang melibatkan berbagai unit kerja di dalamnya. Salah satu permasalahan utama terdapat di Program Studi Ilmu Hukum, di mana kurikulum yang masih menggunakan format lama menjadi kendala dalam upaya peningkatan akreditasi. Format kurikulum yang belum sesuai dengan standar OBE (Outcome-Based Education) mengharuskan penyesuaian istilah seperti silabus dan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) agar memenuhi tuntutan akreditasi internasional. Masalah serupa terjadi di Program Studi

Hukum Ekonomi Syariah, di mana silabus yang digunakan belum mencapai standar internasional, mempersulit pencapaian akreditasi global. Selain itu, keberadaan database publikasi ilmiah dosen yang belum lengkap menghambat evaluasi kinerja dosen dan kontribusi prodi dalam menghadapi perubahan pendidikan di Indonesia.

Di sisi pengelolaan mahasiswa, terdapat kendala dalam menyediakan informasi terintegrasi mengenai jadwal seminar proposal, sidang komprehensif, dan sidang skripsi. Pencatatan prestasi mahasiswa juga terhambat karena minimnya informasi dan sosialisasi yang memadai. Di Program Studi Hukum Keluarga, minimnya digitalisasi dokumen menyebabkan masalah dalam pencatatan BKD (Beban Kerja Dosen) dan persiapan sidang skripsi. Di unit Tata Usaha FSH, masalah efisiensi muncul dalam alur legalisir dokumen dan pembagian tugas yang tumpang tindih akibat kurangnya koordinasi dan kompetensi staf. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum juga mengalami kendala dengan minimnya SDM, kurang meratanya pembagian tugas, absennya denda untuk pemustaka terlambat, e-book skripsi yang belum terunggah ke repository, serta keterbatasan rak buku dan ruang.

Program Studi Hukum Pidana Islam mengalami kesulitan karena minimnya tenaga kerja untuk mendukung administrasi mahasiswa dan proses akademik. Semua permasalahan ini menciptakan tantangan besar bagi FSH UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Solusi perlu dicari melalui penguatan penggunaan teknologi, peningkatan koordinasi antar unit kerja, pelatihan staf, penyesuaian kurikulum, evaluasi kinerja dosen, dan peningkatan akses informasi bagi mahasiswa.

2. Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Berdasarkan hasil diskusi dengan Kaur Perpustakaan FISIP, terungkap bahwa unit KKN menghadapi beberapa tantangan. Salah satu permasalahan utama adalah sumber daya manusia yang terbatas, yang mengakibatkan beberapa staf sering datang terlambat, menyebabkan keterlambatan dalam penyediaan layanan. Selain itu, sistem OPAC tidak dapat diakses langsung oleh mahasiswa, menyebabkan kesulitan dalam mengakses buku bacaan. Masalah lainnya adalah bahwa banyak mahasiswa, terutama yang baru, belum familiar dengan prosedur peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan, serta kurangnya pengetahuan tentang tata tertib perpustakaan.

Selain itu, ada kesulitan bagi mahasiswa dalam mengakses layanan perpustakaan secara online melalui link Gform, dan informasi yang diperlukan tidak cukup tersedia di media sosial Instagram. Masalah terakhir adalah ketidakjelasan lokasi perpustakaan dan fasilitas yang ada, membuat mahasiswa baru merasa bingung.

3. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

Perpustakaan Fakultas Usuluddin Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta menghadapi sejumlah tantangan yang perlu segera diatasi untuk meningkatkan kualitas layanan dan efisiensi. Salah satunya adalah keterbatasan fasilitas, seperti kurangnya komputer yang efektif digunakan dan rak buku yang terbatas, menyebabkan ketidaknyamanan serta kekacauan dalam penyusunan koleksi. Untuk mengatasi hal ini, langkah-langkah perlu diambil, seperti menambah komputer terbaru dan rak buku agar lebih nyaman dan efisien. Upaya kolaboratif dan komitmen dari semua pihak terkait menjadi kunci keberhasilan dalam meningkatkan relevansi perpustakaan di era perkembangan teknologi dan informasi yang pesat.

Selain itu, perpustakaan juga menghadapi masalah terkait kurangnya koleksi dan sumber daya yang tidak selalu dapat memenuhi kebutuhan penelitian yang semakin kompleks. Solusi untuk masalah ini adalah dengan menambah koleksi dan sumber daya digital yang relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Tantangan lainnya melibatkan fasilitas yang terbatas, termasuk ruang studi dan kolaborasi yang belum memadai serta teknologi dan sistem manajemen perpustakaan yang perlu diperbarui agar penggunaan layanan menjadi lebih efisien. Serta pentingnya meningkatkan kesadaran pengguna terkait etika penggunaan perpustakaan, seperti merawat koleksi dengan baik dan menghargai aturan yang berlaku. Diperlukan papan mading dan perbaikan infrastruktur seperti nomor dan kunci loker agar pengalaman mahasiswa dalam menggunakan perpustakaan menjadi lebih baik dan informatif. Dengan langkah-langkah ini, diharapkan perpustakaan Fakultas Usuluddin UIN Jakarta dapat memberikan layanan yang lebih baik dan memenuhi kebutuhan seluruh civitas akademika dengan efisien dan inklusif.

4. Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Unit Tata Usaha FISIP pada umumnya sudah memadai dari segi fasilitas dan pelayanan. Sebagaimana sudah ada penanggung jawab di

setiap bagian. Mengingat unit Tata Usaha (TU) FISIP merupakan tempat yang lebih sering didatangi pengunjung seperti mahasiswa, dosen, maupun tamu dari luar sehingga perlu untuk mempertahankan atau bahkan meningkatkan kualitas fasilitas serta pelayanan yang optimal. Permasalahan lain yang saya temui dari unit Tata Usaha FISIP ini di antaranya adalah (a). Kurangnya informasi dan arahan pada mahasiswa terkait pembuatan surat untuk keperluan magang, beasiswa, keterangan aktif, berkelakuan baik, pengambilan data atau observasi atau penelitian, pengunduran diri, validasi ais dan keperluan lainnya yang berhubungan dengan mahasiswa dan alumni. (b). Kurangnya pemanfaatan fasilitas kampus seperti e-letter yang berada di website FISIP dan templatee-letter di dalamnya juga belum diperbaharui. Template pembuatan surat terbaru sudah tersimpan di komputer pengunjung sehingga bisa memanfaatkan komputer jika ada mahasiswa yang ingin membuat surat secara langsung. Penghidupan kembali e-letter diperlukan karena agar bisa lebih memanfaatkan website FISIP dan untuk meningkatkan efisiensi serta kualitas layanan TU FISIP di lingkungan kampus.

Permasalahan selanjutnya pada Program Studi Sosiologi yaitu terkait sistem penyebaran informasi serta program yang ada di Prodi Sosiologi itu sendiri masih minim. Menyangkut hal tersebut, memotivasi saya untuk membuat akun instagram Prodi Sosiologi yang juga didukung atas rekomendasi Ketua Program Studi Sosiologi. Hal ini tentunya sekaligus sebagai bentuk pemanfaatan teknologi digital dalam memiliki pusat informasi mengenai Program Studi Sosiologi melalui media sosial. Selain memberikan kontribusi pada unit yang ditempatkan kepada saya untuk KKN in Campus, saya juga diharapkan mampu untuk memberikan solusi atas problematika yang sedang dihadapi dan mampu memberikan perubahan yang positif.

5. UPT Ma'had Al-Jami'ah

Suatu lembaga tentu saja memiliki banyak permasalahan di berbagai bidang terkait dengan pelaksanaan fungsinya. Namun di proposal ini saya akan menggaris bawahi aspek Informasi dan Teknologi (IT) sebagai disiplin yang saya fokuskan. UPT Ma'had al-Jami'ah memiliki website yang digunakan sebagai media penyebar informasi. Ada beberapa hal yang menjadi masalah berkaitan dengan website ma'had. Diantaranya informasi yang tidak lengkap, kurang update, dan tidak tepat waktu. Dari

segi kualitas, konten tidak variative, dan desain tampilan website kurang menarik.

Selain website, Ma'had al-Jami'ah juga memiliki sosial media seperti Instagram dan youtube. Selama periode aktif kuliah dan pembinaan ma'had, sosial media dikelola oleh mahasiswa yang menjadi pengurus ma'had atau disebut dengan mudabbir/oh. Namun sejak libur semester genap dan pergantian kepengurusan Organisasi Mudabbir Mudabbiroh (OMM), terjadi gap karena admin lama sudah lulus sedangkan belum ditunjuk admin yang baru. Berkaitan dengan kualitas dan performa media sosial ma'had sejauh ini pun masih kurang. Yang terakhir, kantor Ma'had al-Jami'ah memiliki mading yang terbengkalai. Kondisinya fisiknya kotor dan berdebu, tampilannya tidak menarik, serta informasi yang kurang dan tertinggal.

6. Rumah Sakit Syarif Hidayatullah

Berdasarkan hasil diskusi pada pertemuan dengan pengurus unit keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah serta pengalaman selama KKN di unit keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah, terdapat beberapa permasalahan utama, diantaranya :

- 1) Rumah Sakit Syarif Hidayatullah menghadapi kendala terkait luas lahan dan bangunan yang terbatas. Sebelum renovasi parkir dilakukan, kapasitas parkir di RS ini sangat terbatas, yang menyebabkan kesulitan bagi pasien dan keluarga mereka dalam mencari tempat parkir yang nyaman. Hal ini juga berpotensi menghambat akses cepat ke fasilitas medis yang dibutuhkan.
- 2) Rumah Sakit Syarif Hidayatullah dihadapkan pada persaingan sengit dengan rumah sakit pesaing di sekitarnya, seperti RS Hermina. Terletak di daerah yang padat persaingan, membuat RS Syarif Hidayatullah perlu mengelola persaingan dengan bijaksana untuk memastikan pelayanan berkualitas dan efisien kepada pasien.
- 3) Rumah Sakit Syarif Hidayatullah menghadapi tantangan dalam memenuhi standar dalam ruang rawat inap, seperti jarak antar tempat tidur yang dapat berdampak pada kualitas perawatan pasien dan keselamatan mereka.
- 4) Selain itu, perlu diperhatikan bahwa peralatan medis yang diperlukan untuk melayani masyarakat di rumah sakit memiliki

biaya yang tinggi hingga miliaran rupiah per unit. Oleh karena itu, rumah sakit Syarif Hidayatullah kesulitan untuk membayar secara tunai saat membeli peralatan medis, sementara opsi berhutang tidak diperbolehkan. Jika pendapatan RS Syarif Hidayatullah tidak mencukupi untuk pembelian tunai, hal ini dapat berdampak negatif pada aliran kas rumah sakit.

D. Fokus dan Prioritas Program

Tabel 1. 2 Fokus dan Prioritas Program Kerja Individu

1. Abel Parvez

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pendidikan	Memperbarui kurikulum mahasiswa dengan menggunakan RPS OBE yang berstandar internasional
2.	Bidang Digital	Pengelolaan data-data milik mahasiswa seperti data prestasi, data pengisian KRS, dan data publikasi ilmiah
		Pencarian dan pengelolaan data milik dosen seperti data publikasi ilmiah, HKI, pengabdian masyarakat, sertifikasi pelatihan, sertifikasi pemerintahan, dan SK mengajar di universitas lain
3.	Bidang Sosial	Melakukan sosialisasi terhadap mahasiswa perihal alur pelayanan administrasi dan alur ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)

2. Adinda Andjani Larasati B

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Inovasi	Pembuatan banner barcode untuk akses layanan dan fasilitas
		Pembuatan konten sosial media instagram
		Pembuatan banner informasi alur peminjaman buku

		Melakukan pembuatan video pengenalan perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
		Mengelola & mengembangkan sosial media instagram prodi Hubungan Internasional.
		Membuat bahan presentasi pengenalan fakultas ilmu sosial & ilmu politik untuk sosialisasi kampus ke lampung
		Membuat resensi buku 80 Tahun Nazaruddin Nasution: Dari Diplomat Jadi Akademisi
		Terlibat dalam pengolahan data tracer study FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2.	Bidang Pelayanan	Melakukan pendataan dan pengolahan buku pembelian & hibah.

3. Alfito Januardi

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pendidikan	Memperbarui kurikulum mahasiswa dengan menggunakan RPS OBE yang berstandar internasional
2.	Bidang Digital	Pengelolaan data-data milik mahasiswa seperti data prestasi, data pengisian KRS, dan data publikasi ilmiah Pencarian dan pengelolaan data milik dosen seperti data publikasi ilmiah, HKI, pengabdian masyarakat, sertifikasi pelatihan, sertifikasi pemerintahan, dan SK mengajar di universitas lain
3.	Bidang Sosial	Melakukan sosialisasi terhadap mahasiswa perihal alur pelayanan administrasi dan alur ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)

4. Andini Suandi Putri

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Lingkungan	<p data-bbox="636 353 1178 430">Pengelolaan Aset serta lingkungan perpustakaan</p> <ul data-bbox="650 440 1178 1097" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="650 440 1178 643">• Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku, hal ini dilakukan supaya para pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang di inginkan. <li data-bbox="650 653 1178 855">• Melakukan Pemindahan rak-rak buku supaya tata letak rak buku tidak berdempetan, hal ini dilakukan agar para pengunjung nyaman ketika sedang mencari buku. <li data-bbox="650 865 1178 1097">• Melakukan pengelompokan terhadap buku-buku yang berbahasa asing (Kitab Tafsir dan Hadis berbahasa arab, Iran dan Inggris) hal ini dilakukan agar menertibkan tata letak buku-buku di perpustakaan.
2.	Bidang Digital	<p data-bbox="636 1116 1178 1193">Pengelolaan Media Sosial Perpustakaan Ushuluddin</p> <ul data-bbox="650 1203 1178 1696" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="650 1203 1178 1319">• Melakukan pembuatan video animasi cara berkunjung ke perpustakaan <li data-bbox="650 1329 1178 1367">• Membuat Video Profil Perpustakaan <li data-bbox="650 1377 1178 1532">• Membuat Poster untuk mengucapkan hari-hari penting seperti Hari Kemerdekaan Indonesia dan hari-hari besar Islam <li data-bbox="650 1541 1178 1696">• Membuat infografis terkait tata cara validasi skripsi dan tesis, sirkulasi (peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku).

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Video Grafis tentang buku-buku baru • Mengubah daftar nama pengunjung dari yang manual menjadi digital.
3.	Bidang Sarana dan Prasarana	<p>Pengelolaan Fasilitas dan Kebutuhan Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengganti kunci loker yang hilang dan rusak. • Membeli tambahan rak karena jumlah buku yang banyak dan sudah menumpuk. • Membuat papan informasi • Membuat kata-kata motivasi membaca dan mengunjungi perpustakaan

5. Deby Kartia Diningsih

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Fasilitas Parkir yang Lebih Baik: Fokus program ini akan berusaha meningkatkan kapasitas dan kenyamanan parkir di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah. Ini dapat mencakup perencanaan dan pelaksanaan renovasi area parkir, pengoptimalan tata letak, dan pengembangan sistem manajemen parkir yang efisien. 2. Manajemen Persaingan: Rumah Sakit Syarif Hidayatullah perlu merumuskan strategi manajemen persaingan yang efektif dengan rumah sakit pesaing di sekitarnya. Ini bisa mencakup analisis pasar, identifikasi keunggulan bersaing,

		<p>dan upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada pasien.</p> <p>3. Peningkatan Ruang Rawat Inap: Program ini akan fokus pada perbaikan dalam ruang rawat inap, termasuk pengaturan tempat tidur yang lebih efisien dan aman bagi pasien, sehingga memenuhi standar yang ditetapkan untuk kualitas perawatan medis.</p>
2.	Bidang Keuangan	<p>1. Manajemen Kas dan Pembelian Peralatan: Fokus program ini akan membantu Rumah Sakit Syarif Hidayatullah mengelola aliran kas dengan lebih baik. Ini melibatkan perencanaan keuangan yang cermat, termasuk pemantauan pendapatan dan pengeluaran secara teratur, serta penyusunan rencana pembelian peralatan medis yang memperhitungkan ketersediaan dana.</p>

6. Hasina Putri Maharani

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Administrasi	Membantu mengerjakan berbagai hal terkait administrasi.
		Melakukan perevisian terhadap template surat keperluan mahasiswa di komputer ruang TU dan e-letter di website FISIP UIN Jakarta.
		Membantu mengurus berkas dan persiapan untuk Yudisium ke-18 serta Wisuda ke-129.
2.	Bidang SDM	Membantu penginputan surat masuk-keluar sebagai database TU seperti surat

		keperluan magang, beasiswa, wawancara atau penelitian, aktivasi AIS, keterangan aktif, berkelakuan baik, cuti, dan lain-lain.
		Membantu staf Tata Usaha (TU) dalam mengerjakan data, surat maupun dokumen yang akan dilakukan maupun sedang dibutuhkan seperti untuk keperluan fakultas, workshop, rapat, dosen, dan sebagainya.
		Membuat materi presentasi dan profil Tata Usaha (TU) FISIP UIN Jakarta.
		Berkontribusi dalam mengolah data Tracer Study sebagai keperluan serta bahan informasi kepada Fakultas mengenai alumni FISIP UIN Jakarta.
3.	Bidang Inovasi	Pembuatan Akun, logo serta konten (poster dan video) instagram untuk Prodi Sosiologi.
		Pengelolaan dan mengembangkan media sosial Program Studi Sosiologi sehingga mahasiswa Sosiologi mendapatkan berbagai informasi dengan mudah.
		Mengaktifkan kembali e-letter di website FISIP UIN Jakarta dengan template surat versi terbaru.
4.	Bidang Pelayanan	Mengorganisir dan mengarsip dokumen, menjaga pelayanan TU FISIP UIN Jakarta, mengarahkan dan menginformasikan terkait alur maupun cara pembuatan surat kepada mahasiswa.

7. Ika Mauliya

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pendidikan	Melakukan validasi AIS bagi mahasiswa yang akan yudisium, penginputan buku

		ke sistem otomasi perpustakaan (SLiMS), dan pembuatan abstrak di sistem otomasi perpustakaan dan <i>Microsoft Excel</i> .
2.	Bidang Sumber Daya Manusia (SDM)	Membantu dalam melakukan pelabelan dan <i>barcode</i> buku, pemasangan RFID, <i>shelving</i> (penataan buku di rak), <i>stock opname</i> , membuat nomor klasifikasi untuk di rak buku, dan membantu pemustaka dalam mencari bahan pustaka.
3.	Bidang Digital	Menguploade- <i>book</i> skripsi yang berbentuk CD ke repository dan memberikan <i>watermark</i> pada skripsi mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum.
4.	Bidang Lingkungan	Melakukan proses layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian), dan <i>weeding</i> (penyiangan) bahan pustaka yang sudah lama sehingga masih ada <i>space</i> (tempat) untuk menata koleksi yang baru.

8. Iqlima Najla Humaira

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu meningkatkan efisiensi administrasi, dengan menghidupkan kembali penggunaan E-Letter. • Mengelola dan memperbaharui format surat yang ada di unit komputer agar sama dengan format surat bagian akademik
2.	Pengelolaan Arsip dan Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu dalam penyusunan sistem pengelolaan arsip yang lebih baik dan teratur.

		<ul style="list-style-type: none"> • mengurus keperluan surat mahasiswa. • membuat dan membuat salinan surat mahasiswa dari bulan Juni – Agustus untuk kepentingan data • mengumpulkan dan menyortir berkas wisudawan berdasarkan prodi.
--	--	---

9. Khoirunnisa

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Lingkungan	Pengelolaan Aset serta lingkungan perpustakaan <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku, hal ini dilakukan supaya para pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang di inginkan. • Melakukan Pemindahan rak-rak buku supaya tata letak rak buku tidak berdempetan, hal ini dilakukan agar para pengunjung nyaman ketika sedang mencari buku. • Melakukan pengelompokan terhadap buku-buku yang berbahasa asing (Kitab Tafsir dan Hadis berbahasa arab, Iran dan Inggris) hal ini dilakukan agar menertibkan tata letak buku-buku di perpustakaan.
2.	Bidang Digital	Pengelolaan Media Sosial Perpustakaan Ushuluddin <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembuatan video animasi cara berkunjung ke perpustakaan • Membuat Video Profil Perpustakaan

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Poster untuk mengucapkan hari-hari penting seperti Hari Kemerdekaan Indonesia dan hari-hari besar Islam • Membuat infografis terkait tata cara validasi skripsi dan tesis, sirkulasi (peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku). • Membuat Video Grafis tentang buku-buku baru • Mengubah daftar nama pengunjung dari yang manual menjadi digital.
3.	Bidang Sarana dan Prasarana	<p>Pengelolaan Fasilitas dan Kebutuhan Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengganti kunci loker yang hilang dan rusak. • Membeli tambahan rak karena jumlah buku yang banyak dan sudah menumpuk. • Membuat papan informasi • Membuat kata-kata motivasi membaca dan mengunjungi perpustakaan

10. Mar'atun Shalihah

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Lingkungan	<p>Pengelolaan Aset serta lingkungan perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku, hal ini dilakukan supaya para pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang di inginkan. • Melakukan Pemindahan rak-rak buku supaya tata letak rak buku tidak berdempetan, hal ini dilakukan

		<p>agar para pengunjung nyaman ketika sedang mencari buku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengelompokan terhadap buku-buku yang berbahasa asing (Kitab Tafsir dan Hadis berbahasa arab, Iran dan Inggris) hal ini dilakukan agar menertibkan tata letak buku-buku di perpustakaan.
2.	Bidang Digital	<p>Pengelolaan Media Sosial Perpustakaan Ushuluddin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembuatan video animasi cara berkunjung ke perpustakaan • Membuat Video Profil Perpustakaan • Membuat Poster untuk mengucapkan hari-hari penting seperti Hari Kemerdekaan Indonesia dan hari-hari besar Islam • Membuat infografis terkait tata cara validasi skripsi dan tesis, sirkulasi (peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku). • Membuat Video Grafis tentang buku-buku baru • Mengubah daftar nama pengunjung dari yang manual menjadi digital.
3.	Bidang Sarana dan Prasarana	<p>Pengelolaan Fasilitas dan Kebutuhan Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengganti kunci loker yang hilang dan rusak. • Membeli tambahan rak karena jumlah buku yang banyak dan sudah menumpuk. • Membuat papan informasi

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kata-kata motivasi membaca dan mengunjungi perpustakaan
--	--	---

II. Maulydia

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Banner Alur Peminjaman Buku. • Membuat Banner Barcode Layanan Perpustakaan. • Membuat Link Google Form untuk Layanan Perpustakaan.
2.	Bidang Sumber Daya Manusia (SDM)	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu menempel label, <i>barcode</i>, kantong buku, dan RFID pada buku. • Mendata buku hibah.
3.	Bidang Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola Instagram perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. • Mengelola Email Validitas Bebas Pustaka pada mahasiswa. • Membuat video profil perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

12. Muhammad Alfarizi Firdaus

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Digital	Melakukan pengelolaan dan digitalisasi terhadap dokumen dokumen penting untuk keperluan para dosen, misalnya dokumen surat penguji proposal, surat penguji sidang skripsi, surat penguji ujian komprehensif, dan sebagainya. dokumen dokumen tersebut nantinya akan dapat diakses oleh para dosen melalui suatu

		tautan terpadu yang berisikan dokumen yang sudah dirapihkan dan dispesifikasikan.
		Membuat dokumen dokumen digital seperti dokumen daftar mahasiswa yang melakukan ujian proposal, ujian komprehensif, maupun ujian skripsi.
		Membuat konten visual atau audio visual mengenai berbagai pedoman akademik seperti tata cara pengajuan cuti kuliah, program pembayaran ukt secara cicilan, dan sebagainya.
2.	Bidang Pelayanan	Melakukan validasi terhadap SKPI mahasiswa program studi Hukum Keluarga yang ingin melaksanakan Sidang Skripsi
		Membantu Mahasiswa PRODI hukum Keluarga untuk menemui atau mendapatkan tanda tangan dari Kaprodi, Dekan, Wadek 1,2,3.

13. Muhammad Zidane Abimanyu

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Teknologi dan Informasi	Teknologi dan Informasi

14. Nada Naila Karimah

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pendidikan	Menghimpun dan mengolah data yang handal, sehingga dapat disimpulkan kenyataan untuk selanjutnya digunakan sebagai landasan tindakan manajemen untuk mengelola kelangsungan institusi atau program.

		Membantu mahasiswa dalam proses seminar proposal angkatan 2020
		Pengumpulan data mahasiswa Hukum Pidana Islam yang akan melaksanakan seminar proposal.
		Membantu Pencetakan surat administrasi keperluan mahasiswa sempro, kompre, skripsi dan yudisium
		Membantu pembuatan Rps Hukum Pidana islam 2023/2024
		Penginputan database jurnal homebase HPI
2.	Bidang Lingkungan	Pengelolaan Aset dan lingkungan Program Studi Hukum Pidana Islam
3.	Bidang Sosial	Melakukan sosialisasi terhadap mahasiswa perihal alur pelayanan administrasi dan alur ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)

15. Naila Cahyani Putri Wahid

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pendidikan	RPS OBE yang berstandar internasional
2.	Bidang Digital	Pengelolaan data-data milik mahasiswa seperti data prestasi, data pengisian KRS, dan data publikasi ilmiah
3.	Bidang Sosial	Melakukan sosialisasi terhadap mahasiswa perihal alur pelayanan administrasi dan alur ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)

16. Nasywa Alfitria Rosyadi

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Lingkungan	<p data-bbox="636 311 1171 388">Pengelolaan Aset serta lingkungan perpustakaan</p> <ul data-bbox="650 397 1171 1054" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="650 397 1171 600">• Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku, hal ini dilakukan supaya para pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang di inginkan. <li data-bbox="650 610 1171 813">• Melakukan Pemindahan rak-rak buku supaya tata letak rak buku tidak berdempetan, hal ini dilakukan agar para pengunjung nyaman ketika sedang mencari buku. <li data-bbox="650 823 1171 1054">• Melakukan pengelompokan terhadap buku-buku yang berbahasa asing (Kitab Tafsir dan Hadis berbahasa arab, Iran dan Inggris) hal ini dilakukan agar menertibkan tata letak buku-buku di perpustakaan.
2.	Bidang Digital	<p data-bbox="636 1074 1171 1151">Pengelolaan Media Sosial Perpustakaan Ushuluddin</p> <ul data-bbox="650 1161 1171 1694" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="650 1161 1171 1277">• Melakukan pembuatan video animasi cara berkunjung ke perpustakaan <li data-bbox="650 1286 1171 1363">• Membuat Video Profil Perpustakaan <li data-bbox="650 1373 1171 1528">• Membuat Poster untuk mengucapkan hari-hari penting seperti Hari Kemerdekaan Indonesia dan hari-hari besar Islam <li data-bbox="650 1537 1171 1694">• Membuat infografis terkait tata cara validasi skripsi dan tesis, sirkulasi (peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku).

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Video Grafis tentang buku-buku baru • Mengubah daftar nama pengunjung dari yang manual menjadi digital.
3.	Bidang Sarana dan Prasarana	<p>Pengelolaan Fasilitas dan Kebutuhan Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengganti kunci loker yang hilang dan rusak. • Membeli tambahan rak karena jumlah buku yang banyak dan sudah menumpuk. • Membuat papan informasi • Membuat kata-kata motivasi membaca dan mengunjungi perpustakaan

17. Natalia Susanto

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Fasilitas Parkir yang Lebih Baik: Fokus program ini akan berusaha meningkatkan kapasitas dan kenyamanan parkir di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah. Ini dapat mencakup perencanaan dan pelaksanaan renovasi area parkir, pengoptimalan tata letak, dan pengembangan sistem manajemen parkir yang efisien. 2. Manajemen Persaingan: Rumah Sakit Syarif Hidayatullah perlu merumuskan strategi manajemen persaingan yang efektif dengan rumah sakit pesaing di sekitarnya. Ini bisa mencakup analisis pasar, identifikasi keunggulan bersaing,

		<p>dan upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada pasien.</p> <p>3. Peningkatan Ruang Rawat Inap: Program ini akan fokus pada perbaikan dalam ruang rawat inap, termasuk pengaturan tempat tidur yang lebih efisien dan aman bagi pasien, sehingga memenuhi standar yang ditetapkan untuk kualitas perawatan medis.</p>
2.	Bidang Keuangan	<p>1. Manajemen Kas dan Pembelian Peralatan: Fokus program ini akan membantu Rumah Sakit Syarif Hidayatullah mengelola aliran kas dengan lebih baik. Ini melibatkan perencanaan keuangan yang cermat, termasuk pemantauan pendapatan dan pengeluaran secara teratur, serta penyusunan rencana pembelian peralatan medis yang memperhitungkan ketersediaan dana.</p>

18. Nur Islamiah

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Lingkungan	<p>Pengelolaan Aset serta lingkungan perpustakaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku, hal ini dilakukan supaya para pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang di inginkan. • Melakukan Pemindahan rak-rak buku supaya tata letak rak buku tidak berdempetan, hal ini dilakukan

		<p>agar para pengunjung nyaman ketika sedang mencari buku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengelompokan terhadap buku-buku yang berbahasa asing (Kitab Tafsir dan Hadis berbahasa arab, Iran dan Inggris) hal ini dilakukan agar menertibkan tata letak buku-buku di perpustakaan.
2.	Bidang Digital	<p>Pengelolaan Media Sosial Perpustakaan Ushuluddin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembuatan video animasi cara berkunjung ke perpustakaan • Membuat Video Profil Perpustakaan • Membuat Poster untuk mengucapkan hari-hari penting seperti Hari Kemerdekaan Indonesia dan hari-hari besar Islam • Membuat infografis terkait tata cara validasi skripsi dan tesis, sirkulasi (peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku). • Membuat Video Grafis tentang buku-buku baru • Mengubah daftar nama pengunjung dari yang manual menjadi digital.
3.	Bidang Sarana dan Prasarana	<p>Pengelolaan Fasilitas dan Kebutuhan Unit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengganti kunci loker yang hilang dan rusak. • Membeli tambahan rak karena jumlah buku yang banyak dan sudah menumpuk. • Membuat papan informasi

		<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kata-kata motivasi membaca dan mengunjungi perpustakaan
--	--	---

19. Prita Sahada Salsabila

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Teknologi dan Informasi	Memperbarui alur legalisir dengan membuat google formulir untuk pengisian data Mahasiswa
2.	Bidang akademik	Pengelolaan profile dosen Fakuktas Syariah dan hukum untuk kepentingan akreditasi
3.	Bidang Sosial	Sosialisasi perihal alur pelayanan administrasi kepada civitas kampus
4.	Bidang Administrasi	Pengelolaan surat-surat yang masuk dan surat-surat yang dikeluarkan oleh Fakultas Syariah dan Hukum.
5.	Bidang Pelayanan	Pelayanan terhadap Mahasiswa yang membutuhkan konsultasi perihal alur pelayanan administrasi.

20. Putri Alvita

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Teknologi dan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Teknologi dan Informasi • Desain dan perbaikan performa website • Peliputan dan penulisan berita serta feature • Integrasi media sosial dan pembuatankonten • Pengelolaan Database dan Promosi Pendaftaran Mahasantri Baru • Update data dan info profilterbaru • Pembuatan Aplikasi E-Modul Ta'lim

21. Sadham Nur Hidayah Saputro

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Fasilitas Parkir yang Lebih Baik: Fokus program ini akan berusaha meningkatkan kapasitas dan kenyamanan parkir di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah. Ini dapat mencakup perencanaan dan pelaksanaan renovasi area parkir, pengoptimalan tata letak, dan pengembangan sistem manajemen parkir yang efisien. 2. Manajemen Persaingan: Rumah Sakit Syarif Hidayatullah perlu merumuskan strategi manajemen persaingan yang efektif dengan rumah sakit pesaing di sekitarnya. Ini bisa mencakup analisis pasar, identifikasi keunggulan bersaing, dan upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada pasien. 3. Peningkatan Ruang Rawat Inap: Program ini akan fokus pada perbaikan dalam ruang rawat inap, termasuk pengaturan tempat tidur yang lebih efisien dan aman bagi pasien, sehingga memenuhi standar yang ditetapkan untuk kualitas perawatan medis.
2.	Bidang Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Kas dan Pembelian Peralatan: Fokus program ini akan membantu Rumah Sakit Syarif Hidayatullah mengelola aliran kas dengan lebih baik. Ini melibatkan perencanaan keuangan yang cermat,

		termasuk pemantauan pendapatan dan pengeluaran secara teratur, serta penyusunan rencana pembelian peralatan medis yang memperhitungkan ketersediaan dana.
--	--	---

22. Salsabila Fitrandasyifa

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Fasilitas Parkir yang Lebih Baik: Fokus program ini akan berusaha meningkatkan kapasitas dan kenyamanan parkir di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah. Ini dapat mencakup perencanaan dan pelaksanaan renovasi area parkir, pengoptimalan tata letak, dan pengembangan sistem manajemen parkir yang efisien. 2. Manajemen Persaingan: Rumah Sakit Syarif Hidayatullah perlu merumuskan strategi manajemen persaingan yang efektif dengan rumah sakit pesaing di sekitarnya. Ini bisa mencakup analisis pasar, identifikasi keunggulan bersaing, dan upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada pasien. 3. Peningkatan Ruang Rawat Inap: Program ini akan fokus pada perbaikan dalam ruang rawat inap, termasuk pengaturan tempat tidur yang lebih efisien dan aman bagi pasien, sehingga memenuhi standar yang ditetapkan untuk kualitas perawatan medis.

2.	Bidang Keuangan	<p>1. Manajemen Kas dan Pembelian Peralatan: Fokus program ini akan membantu Rumah Sakit Syarif Hidayatullah mengelola aliran kas dengan lebih baik. Ini melibatkan perencanaan keuangan yang cermat, termasuk pemantauan pendapatan dan pengeluaran secara teratur, serta penyusunan rencana pembelian peralatan medis yang memperhitungkan ketersediaan dana.</p>
----	-----------------	--

23. Tubagus Athillah Subhani

No.	Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
1.	Bidang Pendidikan	Memperbarui kurikulum mahasiswa dengan menggunakan RPS OBE yang berstandar internasional
2.	Bidang Digital	<p>Pengelolaan data-data milik mahasiswa seperti data prestasi, data pengisian KRS, dan data publikasi ilmiah</p> <p>Pencarian dan pengelolaan data milik dosen seperti data publikasi ilmiah, HKI, pengabdian masyarakat, sertifikasi pelatihan, sertifikasi pemerintahan, dan SK mengajar di universitas lain</p>
3.	Bidang Sosial	Melakukan sosialisasi terhadap mahasiswa perihal alur pelayanan administrasi dan alur ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)

E. Sasaran dan Target

Tabel 1. 3 Sasaran dan Target Program Kerja Individu

1. Abel Parvez

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Kegiatan publikasi ilmiah	Seluruh pihak terlibat baik mahasiswa maupun dosen	Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah guna kepentingan akreditasi
2.	Menyusun informasi digital mengenai alur pelayanan dan alur ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)	Mahasiswa Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum	Mempermudah dan membuat mahasiswa dapat lulus cepat dan tepat waktu
3.	Pengaturan jadwal dan pelayanan pengisian nilai dari ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)	Mahasiswa dan Dosen Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum	Mempermudah dan membuat mahasiswa dapat lulus cepat dan tepat waktu
4.	Penyediaan wadah untuk mahasiswa berprestasi mendapatkan penghargaan	Mahasiswa Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum	Meningkatkan akreditasi Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan hukum serta memberikan penghargaan bagi para mahasiswa guna meningkatkan upaya terus menggapai prestasi
5.	Pendataan kebutuhan akreditasi	Seluruh pihak yang terlibat	Meningkatkan akreditasi Program Studi Ilmu Hukum

	untuk tingkat internasional		Fakultas Syariah dengan menyesuaikan kebutuhan data dan format penilaian tingkat internasional
--	-----------------------------	--	--

2. Adinda Andjani Larasati B

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pembuatan banner barcode untuk akses layanan dan fasilitas	Mahasiswa/Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa dapat mengetahui informasi layanan fasilitas perpustakaan dengan mudah hanya perlu scan sehingga dapat diakses oleh mahasiswa/mahasiswa dan dapat mempermudah staf agar tidak perlu menjelaskan satu-satu.
2.	Pembuatan konten sosial media instagram	Mahasiswa/Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Meningkatkan dan pengetahuan dan menyebarkan informasi tentang buku serta fasilitas perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
3.	Pembuatan banner informasi alur peminjaman buku	Mahasiswa/Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Menyediakan informasi alur peminjaman buku di area depan perpustakaan agar menambah informasi dan memudahkan

			mahasiswa melakukan peminjaman buku.
4.	Melakukan pembuatan video pengenalan perpustakaan FISIP UIN Jakarta	Mahasiswa/Mahasiswa FISIP UIN Jakarta dan Perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Menciptakan video pengenalan yang berisi informasi layanan fasilitas perpustakaan dan agar menarik minat mahasiswa/mahasiswa untuk berkunjung.
5.	Melakukan pendataan dan pengolahan buku pembelian dan hibah	Perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mengolah buku-buku baru dan buku hasil hibah hingga masuk ke dalam rak buku dan siap dipinjam oleh para mahasiswa.
6.	Mengelola & mengembangkan sosial media instagram prodi Hubungan Internasional.	Mahasiswa/Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan masyarakat umum	Membuat konten desain dan video tentang prodi Hubungan Internasional yang menasar mahasiswa/I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta serta masyarakat umum
7.	Membuat bahan presentasi pengenalan fakultas ilmu sosial & ilmu politik untuk sosialisasi kampus ke lampung	Mahasiswa/Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan masyarakat umum	Menghasilkan presentasi pengenalan ilmu sosial & ilmu politik fakultas dan tiap prodi untuk masyarakat umum
8.	Membuat resensi buku 80 Tahun	Mahasiswa/Mahasiswa FISIP	Menghasilkan tulisan resensi buku yang

	Nazaruddin Nasution: Dari Diplomat Jadi Akademisi	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan masyarakat umum	menarik dan berguna dalam website FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
9.	Terlibat dalam pengolahan data tracer study FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa/Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan masyarakat umum	Menghasilkan paparan data yang diperlukan oleh kampus terkait alumni-alumni FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

3. Alfito Januardi

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Kegiatan pelacakan dan pegarsipan digital publikasi ilmiah	Seluruh pihak terlibat baik mahasiswa maupun dosen	Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah guna kepentingan akreditasi
2.	Menyusun informasi digital mengenai alur pelayanan Administrasi	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum	Mempermudah mahasiswa untuk mendapatkan pelayanan administrasi secara tepat dan cepat.
3.	Pendataan kebutuhan akreditasi untuk tingkat internasional	Seluruh pihak yang terlibat	Meningkatkan akreditasi Program Studi Hukum Ekonomi Syariah Fakultas Syariah dengan menyesuaikan kebutuhan data dan format penilaian tingkat internasional

4. Andini Suandi Putri

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengelolaan Aset serta lingkungan perpustakaan	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku, hal ini dilakukan supaya para pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang di inginkan.
			Melakukan Pemindahan rak-rak buku supaya tata letak rak buku tidak berdempetan, hal ini dilakukan agar para pengunjung nyaman ketika sedang mencari buku yang di inginkan.
			Melakukan pengelompokan terhadap buku-buku yang berbahasa asing (Kitab Tafsir dan Hadis berbahasa arab, Iran dan Inggris) hal ini dilakukan agar menertibkan tata letak buku-buku di perpustakaan.
2.	Pengelolaan Media Sosial Perpustakaan Ushuluddin	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Melakukan pembuatan video animasi cara berkunjung ke perpustakaan
			Membuat Video Profil Perpustakaan
			Membuat Poster untuk mengucapkan hari-hari penting seperti Hari

			Kemerdekaan Indonesia dan hari-hari besar Islam
			Membuat info grafis terkait tata cara validasi skripsi dan tesis, sirkulasi (peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku).
			Membuat Video Grafis tentang buku-buku baru
3.	Pengelolaan Fasilitas dan Kebutuhan Unit	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Mengganti kunci loker yang sebagian ada yang hilang dan rusak.
			Membeli tambahan rak karena jumlah buku yang banyak dan sudah menumpuk.
			Mengubah daftar nama pengunjung dari yang manual menjadi digital.
			Membuat papan informasi
			Membuat kata-kata motivasi membaca dan mengunjungi perpustakaan
4.	Bentuk Pelayanan	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin	Melakukan pelayanan sirkulasi (peminjaman buku, pengembalian buku, dan perpanjangan peminjaman buku).
			Kemudian menupload skripsi dan tesis di repository dan Opac.

			Membuat label pada skripsi, tesis, CD, dan buku.
			Mewatermak skripsi dan tesis, memvalidasi skripsi dan tesis.
			Kemudian mencatat skripsi dan tesis di buku besar sekaligus mengetiknya di komputer

5. Deby Kartia Diningsih

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengenalan Struktur Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa KKN in Campus di Unit Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Supaya mahasiswa KKN mengetahui struktur dan koordinasi di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
2.	Merekap berkas asuransi Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mengelompokkan berkas asuransi sesuai dengan perusahaan asuransi
3.	Stock Opname	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mencocokkan antara barang fisik medis dan non medis dengan sistem
4.	Menginput data BPJS	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mengetahui data pasien yang menggunakan BPJS

5.	Melengkapi bukti bayar pokok pajak tagihan	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Melengkapi berkas surat perintah bayar (SPBy)
6.	Menyiapkan berkas pemasukan Rumah Sakit tahun 2023 untuk diaudit	Satuan Pengawasan Internal	Mengumpulkan berkas yang dibutuhkan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI)
7.	Menyusun daftar tarif tindakan unit penunjang	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Menetapkan tarif yang mencukupi untuk memenuhi standar pelayanan yang telah ditetapkan oleh otoritas kesehatan dan badan regulasi

6. Hasina Putri Maharani

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Menjaga pelayanan TU FISIP UIN Jakarta, mengarahkan dan meginformasikan terkait alur maupun cara pembuatan surat kepada mahasiswa.	Para pengunjung TU FISIP khususnya mahasiswa FISIP UIN Jakarta.	Mampu memberikan pelayanan dengan baik dan tepat kepada mahasiswa FISIP serta dapat menginformasikan terkait alur maupun cara pembuatan surat sesuai keperluan mahasiswa FISIP UIN Jakarta.
2.	Menginput surat masuk-keluar sebagai <i>database</i> TU seperti surat keperluan magang, beasiswa, wawancara atau	Civitas TU FISIP UIN Jakarta.	Mampu membantu dalam mengarsip dan menginput ke dalam <i>database</i> terkait surat-surat masuk yang diperlukan mahasiswa.

	penelitian, aktivasi AIS, keterangan aktif, berkelakuan baik, cuti dan lain-lain.		
3.	Pemberian nomor surat, stempel dan difotocopy sebagai arsip berupa <i>hardfile</i> untuk TU.	Civitas TU FISIP UIN Jakarta dan Mahasiswa yang berkeperluan.	Surat atau dokumen baru yang masuk dilalui dengan prosedur yang telah ditentukan dan secara resmi.
4.	Membantu mengurus berkas dan persiapan untuk Yudisium ke-18 serta Wisuda ke-129.	Civitas TU FISIP UIN Jakarta.	Agar berkas sesuai dengan data yang dimiliki TU FISIP dan membantu staf TU dalam mengorganisir berkas untuk keperluan data wisudawan/wati.
5.	Mengolah data <i>Tracer Study</i> alumni FISIP UIN Jakarta.	Seluruh Alumni FISIP UIN Jakarta yang telah mengisi link <i>google form tracer study</i> .	Sebagai keperluan dan dapat memberikan informasi kepada Fakultas mengenai alumni FISIP melalui data <i>tracer study</i> sesuai kategori yang dibutuhkan.
6.	Pembuatan akun, konten (poster dan video) serta mengelola akun instagram Sosiologi UIN Jakarta.	Pengguna aktif media sosial instagram khususnya para mahasiswa Sosiologi UIN Jakarta.	Dapat menyebarluaskan informasi, mempromosikan suatu program dan memperkenalkan Program Studi Sosiologi lebih luas yang <i>diupload</i> di akun

			resmi instagram Sosiologi UIN Jakarta.
7.	Mengaktifkan kembali <i>e-letter</i> di website FISIP UIN Jakarta dengan template surat versi terbaru.	Mahasiswa FISIP UIN Jakarta.	Memudahkan mahasiswa yang sedang jauh dari jangkauan lokasi FISIP UIN Jakarta untuk datang ke kampus dan memanfaatkan kembali penggunaan <i>e-letter</i> melalui website FISIP UIN Jakarta.
8.	Membantu dalam mengerjakan data, surat maupun dokumen yang akan dilakukan maupun sedang dibutuhkan serta mengorganisir dan mengarsip dokumen.	Seluruh Staf Tata Usaha (TU) FISIP UIN Jakarta.	Untuk memenuhi kebutuhan administrasi TU FISIP UIN Jakarta dan sifatnya tidak terbatas.

7. Ika Mauliya

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Menginput buku kesistem otomasi perpustakaan (SLiMS).	Menyediakan koleksi perpustakaan sebagai bahan rujukan bagi pemustaka (dosen, staff, dan mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah	Menyelesaikan penginputan buku-buku baru (pembelian dan hibah) keSLiMS dan <i>Microsoft Excel</i> . Selain itu, dapat menyelesaikan pengolahan fisik buku seperti pelabelan, memberikan <i>barcode</i> pada buku, pembuatan kantong

		Jakarta) yang sudah terotomasi di SLiMS (<i>Senayan Library Management System</i>).	buku, dan penempelan RFID.
2.	Klasifikasi buku	Memudahkan dalam proses <i>shelving</i> sehingga pemustaka dapat dengan mudah mencari koleksi yang dibutuhkan.	Mengklasifikasikan/ mengelompokkan buku-buku berdasarkan DDC (<i>Dewey Decimal Classification</i>) versi terbaru, yang terdiri dari 10 kelas utama (karya umum, filsafat dan psikologi, agama, ilmu-ilmu sosial, bahasa, ilmu-ilmu alam, teknologi/ilmu-ilmu terapan, seni dan olahraga, kesusastaan, sejarah dan geografi. Kemudian setiap kelas utama dibagi lagi menjadi 10 divisi, dan setiap divisi dibagi lagi menjadi 10 seksi.
3.	Membuat abstrak di SLiMS dan <i>Microsoft Excel</i>	Pemustaka dengan mudah mengetahui isi buku secara keseluruhan hanya dengan membaca abstrak di SLiMS(<i>Senayan</i>	Awalnya di Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum tidak adanya abstrak pada SLiMS dan <i>Microsoft Excel</i> . Akhirnya saat ini memberikan inovasi

		<i>Library Management System</i>).	baru untuk membuat abstrak guna memudahkan pemustaka dalam mengetahui keseluruhan isi buku lewat abstrak. Sehingga pemustaka dengan mudah dalam mencari informasi yang dibutuhkan.
4.	Menempel label, <i>barcode</i> , kantong buku, dan RFID pada buku	Pustakawan dan pemustaka Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum.	Pada pengolahan fisik buku ini bertujuan untuk memudahkan pustakawan dan pemustaka. Seperti pelabelan untuk memudahkan <i>shelving</i> pustakawan dan memudahkan pencarian buku bagi pemustaka. <i>Barcode</i> berfungsi untuk mendeteksi peminjaman dan pengembalian buku supaya dalam proses tersebut bisa dengan mudah terdata pada sistem, seperti untuk mengetahui tanggal pengembalian bagi pustakawan, dan kantong buku untuk mencatat tanggal pengembalian supaya diketahui oleh

			pustakawan dan pemustaka disesuaikan dengan sistem. Dan, terakhir ada RFID untuk memberikan keamanan seperti mengatasi pencurian buku di Perpustakaan.
5.	<i>Shelving</i> (penataan buku di rak)	Memudahkan pencarian bagi pemustaka dalam mencari buku yang dibutuhkan.	Buku yang sudah dibaca atau dipinjam oleh pemustaka akan diletakkan kembali ke dalam rak buku sehingga memudahkan kembali apabila ada pemustaka yang mencari buku yang sedang dibutuhkan.
6.	<i>Stock opname</i>	Pustakawan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Memudahkan pustakawan dalam pendataan ulang bahan koleksi dan dapat mengetahui koleksi mana yang ada, tidak ada, dan yang kurang jumlah eksemplarnya.
7.	<i>Weeding</i> (penyiangan).	Pustakawan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Memudahkan pustakawan dalam <i>shelving</i> buku, sehingga nantinya masih ada <i>space</i> untuk <i>shelving</i> buku-buku baru, dan menyingi bahan koleksi yang sudah

			tidak relevan lagi yang kemudian akan digantikan dengan koleksi baru yang relevan.
8.	Mendesain nomor klasifikasi untuk di rak buku.	Pemustaka Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Memudahkan pemustaka letak buku yang dibutuhkan itu ada di rak nomor berapa sehingga dengan mudah menemukan buku yang sedang dibutuhkan.
9.	Layanan sirkulasi	Menyediakan layanan bagi pemustaka Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Mengatur sirkulasi baik untuk peminjaman kunci loker maupun peminjaman dan pengembalian buku.
10.	Validasi AIS bagi mahasiswa FSH yang akan yudisium.	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang akan yudisium.	Memvalidasi data mahasiswa yang akan yudisium dengan memberikane-book skripsi berupa CD sekaligus memberikan bebas pustaka bagi mahasiswa yang akan lulus studi.
11.	Menginput <i>e-book</i> skripsi mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum di <i>repository</i>	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah	Mendigitalisasi skripsi mahasiswa guna memberikan rujukan atau contoh skripsi-skripsi

	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Jakarta dan seluruh masyarakat Indonesia.	khususnya untuk mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan umumnya untuk seluruh masyarakat Indonesia.
12.	Membuat <i>watermark</i> untuk skripsi mahasiswa	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan seluruh masyarakat Indonesia.	Dengan adanya <i>watermark</i> sehingga mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan masyarakat Indonesia tidak sembarangan dalam mengambil atau menjiplak skripsi tersebut karena sudah ada <i>watermark</i> berupa logo perguruan tinggi.

8. Iqlima Najla Humaira

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	menghidupkan kembali penggunaan E-Letter.	Mahasiswa/Mahasiswi FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa dapat membuat segala keperluan surat yang dibutuhkan tanpa harus datang ke kampus, khususnta untuk mahasiwa/i yang memiliki jarak tempuh rumah yang jauh.

2.	Mengelola dan memperbaharui format surat yang ada di unit komputer agar sama dengan format surat bagian akademik	Mahasiswa/Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan staff Tata Usaha bagian Akademik	Dengan format yang sudah diperbarui, mahasiswa/i bisa dengan mudah membuat surat tanpa harus direvisi oleh staff Tata Usaha bagian Akademik.
3.	Mengurus keperluan surat mahasiswa.	Mahasiswa/Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Memudahkan mahasiswa/i dalam membuat dan mengurus hal administratif.
4.	Membuat dan membuat salinan surat mahasiswa dari bulan Juni – Agustus untuk kepentingan data	Staff Tata Usaha FISIP	Sebagai arsip data yang dibutuhkan oleh Tata Usaha Fisip
5.	mengumpulkan dan menyortir berkas wisudawan berdasarkan prodi.	Staff Tata Usaha FISIP	Memudahkan staff Tata Usaha FISIP dalam mengurus keperluan data wisudawan.

9. Khoirunnisa

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengelolaan Aset serta lingkungan perpustakaan	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku, hal ini dilakukan supaya para pengunjung

			tidak kesulitan dalam mencari buku yang di inginkan.
			Melakukan Pemindahan rak-rak buku supaya tata letak rak buku tidak berdempetan, hal ini dilakukan agar para pengunjung nyaman ketika sedang mencari buku yang di inginkan.
			Melakukan pengelompokan terhadap buku-buku yang berbahasa asing (Kitab Tafsir dan Hadis berbahasa arab, Iran dan Inggris) hal ini dilakukan agar menertibkan tata letak buku-buku di perpustakaan.
2.	Pengelolaan Media Sosial Perpustakaan Ushuluddin	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Melakukan pembuatan video animasi cara berkunjung ke perpustakaan
			Membuat Video Profil Perpustakaan
			Membuat Poster untuk mengucapkan hari-hari penting seperti Hari Kemerdekaan

			Indonesia dan hari-hari besar Islam
			Membuat info grafis terkait tata cara validasi skripsi dan tesis, sirkulasi (peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku).
			Membuat Video Grafis tentang buku-buku baru
3.	Pengelolaan Fasilitas dan Kebutuhan Unit	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Mengganti kunci loker yang sebagian ada yang hilang dan rusak.
			Membeli tambahan rak karena jumlah buku yang banyak dan sudah menumpuk.
			Mengubah daftar nama pengunjung dari yang manual menjadi digital.
			Membuat papan informasi
			Membuat kata-kata motivasi membaca dan mengunjungi perpustakaan
4.	Bentuk Pelayanan	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin	Melakukan pelayanan sirkulasi (peminjaman buku, pengembalian buku,

			dan perpanjang peminjaman buku).
			Kemudian upload skripsi dan tesis di repository dan Opac.
			Membuat label pada skripsi, tesis, CD, dan buku.
			Mewatermak skripsi dan tesis, memvalidasi skripsi dan tesis.
			Kemudian mencatat skripsi dan tesis di buku besar sekaligus mengetiknya di komputer

10. Mar'atun Shalihah

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengelolaan Aset serta lingkungan perpustakaan	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku, hal ini dilakukan supaya para pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang diinginkan.
			Melakukan Pemindahan rak-rak buku supaya tata letak rak buku tidak berdempetan, hal ini dilakukan agar para

			<p>pengunjung nyaman ketika sedang mencari buku yang diinginkan.</p> <p>Melakukan pengelompokan terhadap buku-buku yang berbahasa asing (Kitab Tafsir dan Hadis berbahasa arab, Iran dan Inggris) hal ini dilakukan agar menertibkan tata letak buku-buku di perpustakaan.</p>
2.	Pengelolaan Media Sosial Perpustakaan Ushuluddin	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	<p>Melakukan pembuatan video animasi cara berkunjung ke perpustakaan</p> <p>Membuat Video Profil Perpustakaan</p> <p>Membuat Poster untuk mengucapkan hari-hari penting seperti Hari Kemerdekaan Indonesia dan hari-hari besar Islam</p> <p>Membuat info grafis terkait tata cara validasi skripsi dan tesis, sirkulasi (peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku).</p>

			Membuat Video Grafis tentang buku-buku baru
3.	Pengelolaan Fasilitas dan Kebutuhan Unit	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Mengganti kunci loker yang sebagian ada yang hilang dan rusak.
			Membeli tambahan rak karena jumlah buku yang banyak dan sudah menumpuk.
			Mengubah daftar nama pengunjung dari yang manual menjadi digital.
			Membuat papan informasi
			Membuat kata-kata motivasi membaca dan mengunjungi perpustakaan
4.	Bentuk Pelayanan	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin	Melakukan pelayanan sirkulasi (peminjaman buku, pengembalian buku, dan perpanjang peminjaman buku).
			Kemudian menupload skripsi dan tesis di repository dan Opac.
			Membuat label pada skripsi, tesis, CD, dan buku.
			Mewatermak skripsi dan tesis, memvalidasi skripsi dan tesis.

			Kemudian mencatat skripsi dan tesis di buku besar sekaligus mengetiknya di komputer
--	--	--	---

II. Maulydia

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membuat Banner Alur Peminjaman Buku.	Seluruh Pengunjung Perpustakaan	Meningkatkan budaya membaca mahasiswa atau pemustaka, dan memudahkan pemustaka dalam meminjam buku yang diinginkan.
2.	Membuat Banner Barcode Layanan Perpustakaan.	Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Mahasiswa bisa dengan mudah mencari informasi buku, skripsi, dan lainnya hanya dengan scan code yang ada di banner. Kemudian mahasiswa dapat memilih layanan yang diperlukan seperti turnitin dan bebas pustaka.
3.	Membuat Link Google Form untuk Layanan Perpustakaan.	Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Pada awalnya di Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik tidak memiliki link Gform untuk layanan bagi

			<p>mahasiswa akhir hanya menggunakan email yang setiap harinya terus tertumpuk. Sehingga, dengan adanya link Gform ini akan memudahkan mahasiswa akhir untuk mengirim file skripsi yang ingin di cek turnitin ataupun bebas pustaka.</p>
4.	Menempel label, <i>barcode</i> , kantong buku, dan RFID pada buku	Pustakawan dan pemustaka Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	<p>Pada pengolahan fisik buku ini bertujuan untuk memudahkan pustakawan dan pemustaka. Seperti pelabelan untuk memudahkan <i>shelving</i> pustakawan dan memudahkan pencarian buku bagi pemustaka. <i>Barcode</i> berfungsi untuk mendeteksi peminjaman dan pengembalian buku supaya dalam proses tersebut bisa dengan mudah terdata pada sistem, seperti untuk mengetahui tanggal</p>

			pengembalian bagi pustakawan, dan kantong buku untuk mencatat tanggal pengembalian supaya diketahui oleh pustakawan dan pemustaka disesuaikan dengan sistem. Dan, terakhir ada RFID untuk memberikan keamanan seperti mengatasi pencurian buku di Perpustakaan.
5.	Mendata buku hibah.	Pustakawan dan pihak keluarga yang bersangkutan	Buku Hibah Prof Bahtiar Effendy yang belum didata akan membuat proses serah terima buku tersebut untuk perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik menjadi terhambat. Sehingga dengan didata akan mempermudah berapa jumlah total semua buku yang ingin di hibahkan.
6.	Mengelola Instagram perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Memudahkan mahasiswa dalam mendapatkan informasi yang

			tersedia secara online. Kebanyakan Mahasiswa aktif dalam media sosial saat ini untuk itu perlunya memanfaatkan media sosial terutama Instagram. Informasi seperti jam operasional, ketersediaan buku, alur peminjaman buku, tips-tips, motivasi dan lainnya.
7.	Mengelola Email Validitas Bebas Pustaka pada mahasiswa.	Pustakawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Memudahkan pustakawan dalam mengelola email yang masuk untuk para mahasiswa akhir yang membutuhkan cek validitas bebas pustaka. Kemudian file skripsinya kan di upload ke repository.
8.	Membuat video profil perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Memudahkan Mahasiswa khususnya mahasiswa baru Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah

			Jakarta yang belum mengetahui letak perpustakaan, fasilitas-fasilitas yang tersedia, referensi buku, referensi skripsi, alur peminjaman buku, tata cara masuk perpustakaan, hal-hal yang dilarang dll.
--	--	--	--

12. Muhammad Alfarizi Firdaus

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Kegiatan membuat google drive berkas berkas penting seperti sidang skripsi, proposal, dan sebagainya	Para dosen Program Studi Hukum Keluarga	Dapat membuat portal berkas penting satu pintu untuk para dosen
2.	Kegiatan membuat video dan infografis terkait informasi akademik seperti tata cara pengajuan cicilan UKT dan sebagainya	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum dapat lebih paham dan familiar dengan keperluan-keperluan mahasiswa
3.	Melakukan validasi terhadap SKPI Mahasiswa	Mahasiswa Hukum Keluarga	Mahasiswa dapat mengikuti wisuda
4.	Membantu Mahasiswa PRODI hukum Keluarga untuk menemui atau mendapatkan tanda	Mahasiswa Hukum Keluarga	Memper memudahkan dan mempercepat keperluan mahasiswa

	tangan dari Kaprodi, Dekan, Wadek 1,2,3.		
--	---	--	--

13. Muhammad Zidane Abimanyu

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Teknologi dan Informasi	Akademik Fakultas Syariah dan Hukum	Performa komputer yang kurang memadai Wifi yang kurang cepat

14. Nada Naila Karimah

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Menyusun informasi digital mengenai alur pelayanan dan alur ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)	Unit Prodi hukum pidana Islam	Mempermudah dan membuat mahasiswa dapat lulus cepat dan tepat waktu
2.	Pengaturan jadwal dan pelayanan pengisian nilai dari ujian (seminar proposal skripsi, ujian Komprehensif dan ujian skripsi)	Mahasiswa dan Dosen Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum	Mempermudah dan membuat mahasiswa dapat lulus cepat dan tepat waktu
3.	Pembuatan Rps Hpi 2023/2024	Dosen Matakuliah HPI	Mempermudah pembelajaran dan pengajaran

4.	Penginputan database jurnal homepage HPI	Mahasiswa dan Dosen	Mempermudah capaian informasi terhadap mahasiswa ke dosen
----	--	---------------------	---

15. Naila Cahyani Putri Wahid

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Kegiatan publikasi ilmiah	Seluruh pihak terlibat baik mahasiswa maupun dosen	Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah guna kepentingan akreditasi
2.	Menyusun informasi digital mengenai alur pelayanan dan alur ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum	Mempermudah dan membuat mahasiswa dapat lulus cepat dan tepat waktu
3.	Pengaturan jadwal dan pelayanan pengisian nilai dari ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)	Mahasiswa dan Dosen Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum	Mempermudah dan membuat mahasiswa dapat lulus cepat dan tepat waktu
4.	Penyediaan wadah untuk mahasiswa berprestasi mendapatkan penghargaan	Mahasiswa Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum	Meningkatkan akreditasi Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan hukum serta memberikan penghargaan bagi para mahasiswa guna meningkatkan upaya terus menggapai prestasi

16. Natalia Susanto

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengenalan Struktur Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa KKN in Campus di Unit Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Supaya mahasiswa KKN mengetahui struktur dan koordinasi di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
2.	Merekap berkas asuransi Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mengelompokkan berkas asuransi sesuai dengan perusahaan asuransi
3.	Stock Opname	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mencocokkan antara barang fisik medis dan non medis dengan sistem
4.	Menginput data BPJS	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mengetahui data pasien yang menggunakan BPJS
5.	Melengkapi bukti bayar pokok pajak tagihan	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Melengkapi berkas surat perintah bayar (SPBy)
6.	Menyiapkan berkas pemasukan Rumah Sakit tahun 2023 untuk diaudit	Satuan Pengawasan Internal	Mengumpulkan berkas yang dibutuhkan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI)
7.	Menyusun daftar tarif tindakan unit penunjang	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Menetapkan tarif yang mencukupi untuk memenuhi standar pelayanan yang telah ditetapkan oleh otoritas

			kesehatan dan badan regulasi
--	--	--	------------------------------

17. Nasywa Alfitriya Rosyadi

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengelolaan Aset serta lingkungan perpustakaan	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku, hal ini dilakukan supaya para pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang di inginkan.
			Melakukan Pemandangan rak-rak buku supaya tata letak rak buku tidak berdempetan, hal ini dilakukan agar para pengunjung nyaman ketika sedang mencari buku yang di inginkan.
			Melakukan pengelompokan terhadap buku-buku yang berbahasa asing (Kitab Tafsir dan Hadis berbahasa arab, Iran dan Inggris) hal ini dilakukan agar menertibkan tata letak buku-buku di perpustakaan.
2.	Pengelolaan Media Sosial		Melakukan pembuatan video animasi cara

	Perpustakaan Ushuluddin	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	<p>berkunjung ke perpustakaan</p> <p>Membuat Video Profil Perpustakaan</p> <p>Membuat Poster untuk mengucapkan hari-hari penting seperti Hari Kemerdekaan Indonesia dan hari-hari besar Islam</p> <p>Membuat info grafis terkait tata cara validasi skripsi dan tesis, sirkulasi (peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku).</p> <p>Membuat Video Grafis tentang buku-buku baru</p>
3.	Pengelolaan Fasilitas dan Kebutuhan Unit	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	<p>Mengganti kunci loker yang sebagian ada yang hilang dan rusak.</p> <p>Membeli tambahan rak karena jumlah buku yang banyak dan sudah menumpuk.</p> <p>Mengubah daftar nama pengunjung dari yang manual menjadi digital.</p> <p>Membuat papan informasi</p> <p>Membuat kata-kata motivasi membaca dan mengunjungi perpustakaan</p>

4.	Bentuk Pelayanan	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin	Melakukan pelayanan sirkulasi (peminjaman buku, pengembalian buku, dan perpanjangan peminjaman buku).
			Kemudian menupload skripsi dan tesis di repository dan Opac.
			Membuat label pada skripsi, tesis, CD, dan buku.
			Mewatermak skripsi dan tesis, memvalidasi skripsi dan tesis.
			Kemudian mencatat skripsi dan tesis di buku besar sekaligus mengetiknya di komputer

18. Nur Islamiah

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengelolaan Aset serta lingkungan perpustakaan	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku, hal ini dilakukan supaya para pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang diinginkan.
			Melakukan Pindahan rak-rak buku supaya tata letak rak buku tidak berdempetan, hal ini

			<p>dilakukan agar para pengunjung nyaman ketika sedang mencari buku yang di inginkan.</p> <p>Melakukan pengelompokan terhadap buku-buku yang berbahasa asing (Kitab Tafsir dan Hadis berbahasa arab, Iran dan Inggris) hal ini dilakukan agar menertibkan tata letak buku-buku di perpustakaan.</p>
2.	Pengelolaan Media Sosial Perpustakaan Ushuluddin	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	<p>Melakukan pembuatan video animasi cara berkunjung keperpustakaan</p> <p>Membuat Video Profil Perpustakaan</p> <p>Membuat Poster untuk mengucapkan hari-hari penting seperti Hari Kemerdekaan Indonesia dan hari-hari besar Islam</p> <p>Membuat info grafis terkait tata cara validasi skripsi dan tesis, sirkulasi (peminjaman, perpanjangan, dan pengembalianbuku).</p> <p>Membuat Video Grafis tentang buku-buku baru</p>

3.	Pengelolaan Fasilitas dan Kebutuhan Unit	Unit Perpustakaan Fakultas Ushuluddin	Mengganti kunci loker yang sebagian ada yang hilang dan rusak.
			Membeli tambahan rak karena jumlah buku yang banyak dan sudah menumpuk.
			Mengubah daftar nama pengunjung dari yang manual menjadi digital.
			Membuat papan informasi
			Membuat kata-kata motivasi membaca dan mengunjungi perpustakaan
4.	Bentuk Pelayanan	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin	Melakukan pelayanan sirkulasi (peminjaman buku, pengembalian buku, dan perpanjang peminjaman buku).
			Kemudian menupload skripsi dan tesis di repository dan Opac.
			Membuat label pada skripsi, tesis, CD, dan buku.
			Mewatermak skripsi dan tesis, memvalidasi skripsi dan tesis.
			Kemudian mencatat skripsi dan tesis di buku besar sekaligus mengetiknya di komputer

19. Prita Sahada Salsabila

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membuat Google Formulir untuk data legalisir Mahasiswa	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum dan Tata Usaha	Meningkatkan efisiensi terhadap prosedur legalisir ijazah
2.	Menyusun Resume dari kegiatan publikasi, keahlian, dan keaktifan para dosen Fakultas Syariah dan Hukum	Civitas Academica Fakultas Syariah dan Hukum	Meningkatkan Akreditasi Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
3.	Membuat Video dan Konten Infografis terkait Prosedur Pelayanan administratif terkait bidang keuangan, Akademik, Keperpustakaan, dan Umum.	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa memahami pedoman akademik yang telah dibuat oleh kampus.
4.	Mengatur pengarsipan surat keluar dan surat masuk	TU Fakultas Syariah dan Hukum	Meningkatkan kualitas dan kemudahan Pengarsipan FSH.
5.	Memberikan konsultasi terhadap Mahasiswa yang belum memahami prosedur	Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum	Memberi pengarahan dan solusi terhadap kebingungan dan kesulitan Mahasiswa dalam proses Administrasi.

	administrasi FSH UIN Jakarta		
--	---------------------------------	--	--

20. Putri Alvita

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Teknologi dan Informasi	Unit Kerja Ma'had al-Jami'ah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Desain dan perbaikan performa website
			Peliputan dan penulisan berita serta feature
			Integrasi media sosial dan pembuatan konten
			Pengelolaan Data base dan Promosi Pendaftaran Mahasantri Baru
			Update data dan info profil terbaru
			Pembuatan Aplikasi E-Modul Ta'lim

21. Salsabila Fitrandasyifa

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengenalan Struktur Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa KKN in Campus di Unit Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Supaya mahasiswa KKN mengetahui struktur dan koordinasi di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
2.	Merekap berkas asuransi Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mengelompokkan berkas asuransi sesuai dengan perusahaan asuransi

3.	Stock Opname	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mencocokkan antara barang fisik medis dan non medis dengan sistem
4.	Menginput data BPJS	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mengetahui data pasien yang menggunakan BPJS
5.	Melengkapi bukti bayar pokok pajak tagihan	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Melengkapi berkas surat perintah bayar (SPBy)
6.	Menyiapkan berkas pemasukan Rumah Sakit tahun 2023 untuk diaudit	Satuan Pengawasan Internal	Mengumpulkan berkas yang dibutuhkan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI)
7.	Menyusun daftar tarif tindakan unit penunjang	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Menetapkan tarif yang mencukupi untuk memenuhi standar pelayanan yang telah ditetapkan oleh otoritas kesehatan dan badan regulasi

22. Sadham Nur Hidayah Saputro

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengenalan Struktur Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mahasiswa KKN in Campus di Unit Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Supaya mahasiswa KKN mengetahui struktur dan koordinasi di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
2.	Merekap berkas asuransi Rumah Sakit Syarif	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mengelompokkan berkas asuransi sesuai

	Hidayatullah Jakarta		dengan perusahaan asuransi
3.	Stock Opname	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mencocokkan antara barang fisik medis dan non medis dengan sistem
4.	Menginput data BPJS	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Mengetahui data pasien yang menggunakan BPJS
5.	Melengkapi bukti bayar pokok pajak tagihan	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Melengkapi berkas surat perintah bayar (SPBy)
6.	Menyiapkan berkas pemasukan Rumah Sakit tahun 2023 untuk diaudit	Satuan Pengawasan Internal	Mengumpulkan berkas yang dibutuhkan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI)
7.	Menyusun daftar tarif tindakan unit penunjang	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta	Menetapkan tarif yang mencukupi untuk memenuhi standar pelayanan yang telah ditetapkan oleh otoritas kesehatan dan badan regulasi

23. Tubagus Athillah Subhani

No.	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Kegiatan publikasi ilmiah	Seluruh pihak terlibat baik mahasiswa maupun dosen	Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah guna kepentingan akreditasi
2.	Menyusun informasi digital mengenai alur pelayanan dan alur ujian (seminar	Mahasiswa Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum	Mempermudah dan membuat mahasiswa dapat lulus cepat dan tepat waktu

	proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)		
3.	Pengaturan jadwal dan pelayanan pengisian nilai dari ujian (seminar proposal, ujian komprehensif, dan ujian skripsi)	Mahasiswa dan Dosen Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum	Mempermudah dan membuat mahasiswa dapat lulus cepat dan tepat waktu
4.	Penyediaan wadah untuk mahasiswa berprestasi mendapatkan penghargaan	Mahasiswa Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum	Meningkatkan akreditasi Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan hukum serta memberikan penghargaan bagi para mahasiswa guna meningkatkan upaya terus menggapai prestasi
5.	Pendataan kebutuhan akreditasi untuk tingkat internasional	Seluruh pihak yang terlibat	Meningkatkan akreditasi Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Syariah dengan menyesuaikan kebutuhan data dan format penilaian tingkat internasional

F. Jadwal Pelaksanaan KKN

Tabel 1. 4 Jadwal Pelaksanaan KKN-In Campus

1) Pra-KKN In Campus-PpMM 2023 (Mei-Juli 2023)

No.	Uraian Kegiatan	Waktu
1.	Pembentukan Kelompok oleh PPM UIN Jakarta	22 Mei 2023
2.	Pembekalan KKN In Campus oleh PPM UIN Jakarta	20 Juni 2023
3.	Pembekalan Akhir dan Pelepasan KKN In Campu	24 uli 2023

2) Pelaksanaan Program KKN In Campus (Juni-September 2023)

No.	Uraian Kegiatan	Waktu
1.	Pembukaan KKN In Campus	08 Juni 2023
2.	Implementasi Program	09 Juni - 08 September 2023
3.	Penutupan	08 September 2023

3) Pelaporan Program KKN In Campus (September-Oktober 2023)

No.	Uraian Kegiatan	Waktu
1.	Penyusunan Laporan	1 - 29 September 2023
2.	Pengesahan buku Laporan Hasil KKN	30 September 2023

G. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan yang digunakan dalam menyusun E-book Laporan Akhir yang terdiri dari:

a. Bab I Pendahuluan

Bab ini terdiri atas dasar pemikiran dalam penyusunan KKN, pembagian lokasi/unit KKN anggota dan kelompok, permasalahan/aset utama unit, fokus dan prioritas program anggota dan kelompok, sasaran dan target dalam pelaksanaan program anggota dan kelompok, jadwal pelaksanaan KKN-in Campus, serta sistematika penulisan e-book.

b. Bab III Metode Pelaksanaan Program KKN-in Campus

Bab ini terdiri atas pemetaan profil kelembagaan pada unit/pusat/fakultas/prodi tempat pelaksanaan KKN-in Campus, serta pendekatan dalam pelaksanaan kegiatan KKN-in Campus.

c. Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN-in Campus

Bab ini terdiri atas karakteristik lokasi KKN-in Campus, letak geografis, struktur organisasi, dan sarana-prasarana unit/lembaga yang menjadi lokasi KKN masing-masing anggota.

d. Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Bab ini terdiri atas kerangka pemecahan masalah yang disusun menggunakan metode SWOT, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan serta pemberdayaan, baik dalam melaksanakan program kerja individu maupun kelompok, serta faktor-faktor pencapaian hasil dari program kerja KKN-in Campus.

e. Bab V Penutup

Bab ini terdiri atas kesimpulan isi keseluruhan e-book dan rekomendasi oleh anggota selama pelaksanaan kegiatan KKN-in Campus.

f. Epilog

Bab ini terdiri atas kesan lembaga/unit terhadap kegiatan KKN-in Campus, tempat anggota melaksanakan KKN selama 3 bulan, serta penggalan kisah inspiratif yang ditulis oleh anggota berdasarkan pengalaman KKN mereka.

BAB II METODE PELAKSANAAN KKN-IN CAMPUS

A. Pemetaan Profil Kelembagaan

1. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah perguruan tinggi Islam negeri terbesar di Indonesia yang berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten. Universitas ini pertama kali di bangun pada tahun 1940 dengan nama Sekolah Tinggi Islam (STI), kemudian berganti nama menjadi IAIN Syarif Hidayatullah pada tahun 1963 sampai 2002. Selanjutnya pada tahun 2002, IAIN berubah nama menjadi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Universitas ini memiliki 56 program studi sarjana yang terbagi dalam 12 fakultas. Kawasan kampus terbagi menjadi 5 wilayah yang tersebar di Ciputat dan Sawangan, di antaranya kampus 1, kampus 2, kampus 3, kampus 4, dan kampus 5. Kampus 1 merupakan pusat karena lokasinya yang berada di sisi jalan utama Jakarta-Bogor dan merupakan wilayah kampus terluas. Beberapa fakultas yang berlokasi di kampus 1 antara lain: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Dirasat Islamiyah, Fakultas Syari'ah dan Hukum, Fakultas Ilmu Dakwah dan Komunikasi, Fakultas Ushuluddin, dan Fakultas Sains dan Teknologi. Selain fakultas, di kawasan ini terdapat beberapa pusat atau lembaga, seperti Kantor Rektorat, Gedung Kemahasiswaan, Perpustakaan Utama, Kantor Akademik, Auditorium Utama, Pusat Laboratorium Terpadu, Student Center, dan lain sebagainya. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki motto Knowledge, Piety, dan Integrity yang pertama kali disampaikan oleh Prof. Dr. Komaruddin Hidayat dalam pidatonya pada Wisuda Sarjana ke- 67 tahun akademik 2006/2007¹.

¹ Wikipedia contributors. (2022, September 17). Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Wikipedia Bahasa Indonesia, Ensiklopedia Bebas. Retrieved October 2, 2022, from https://id.m.wikipedia.org/wiki/Universitas_Islam_Negeri_Syarif_Hidayatullah_Jakarta

2. Program Studi Hukum Keluarga

Program Studi Hukum Keluarga merupakan salah satu unit kerja yang berada di bawah naungan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Prodi hukum keluarga merupakan unit yang mengemban tugas untuk mengurus dan menjamin lancarnya aktivitas seluruh civitas akademik Program Studi Hukum Keluarga seperti pengurusan kelulusan, yudisium, seminar proposal, dan kegiatan-kegiatan untuk para dosen seperti pengurusan surat-surat BKD, dan sebagainya.

3. Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum

Tata Usaha merupakan salah satu unit kerja yang berada dibawah naungan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang memiliki peran untuk mengurus berbagai kegiatan administrative yang berhubungan dengan aktivitas civitas academica FSH UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum terbagi menjadi tiga bagian, yaitu bagian akademik; keuangan; dan umum. Tata Usaha bagian akademik bertanggungjawab terhadap hal-hal yang berkaitan dengan akademik, seperti AIS; Mata Kuliah; Yudisium dan sebagainya. Tata Usaha bagian keuangan bertanggungjawab terhadap kegiatan yang berkaitan dengan keuangan, seperti SPJ dan lain-lain. Tata Usaha bagian umum bertanggungjawab terhadap kegiatan yang berkaitan dengan administrasi umum, seperti peminjaman ruangan dan barang; surat masuk dan surat keluar; Legalisir, desposisi; dan sebagainya.

4. Program Studi Hukum Ekonomi Syariah

Program Studi Hukum Ekonomi Syariah merupakan Program Studi dengan mahasiswa Terbanyak setelah Ilmu Hukum. Program Studi ini mengajarkan para mahasiswanya untuk beradaptasi dengan Hukum Syariah dalam urusan perekonomian seperti dalam urusan perbankan, urusan asuransi, urusan investasi dan juga bagaimana menginkorporasikan Hukum Hukum Syariah dalam bidang bidang yang sudah di dominasi oleh Hukum Konvensional di Indonesia dan bagaimana caranya menjalankan perekonomian sesuai dengan Syariah Islam yang berlaku. Tindak pengembangan akan Prodi ini terlihat dalam bentuk RPS OBE yang merujuk ada kampus

kampus luar negeri dalam upayanya menjalankan akreditasi Internasional dan sebagai bagian dari data yang diperlukan dalam akreditasi tersebut. Selain itu peningkatan kualitas dari Prodi ini terlihat dari realisasinya penelitian sebagai salah satu tridharma perguruan tinggi. Pendataan publikasi ilmiah oleh dosen dosen Homepage Prodi Hukum Ekonomi Syariah menjadi kewajiban disertai dengan pengawasan dan evaluasi akreditasi SINTA dan Scopus.

Program Studi Hukum Ekonomi Syariah menjadi salah satu program studi penting di lingkungan Fakultas Syariah dan Hukum karena dengannya para mahasiswa memiliki suatu pegangan dan konsep yang kokoh mengenai Perekonomian Syariah dan bagaimana cara menjalankannya sehingga ketika lulusan dari prodi ini menjalankan produk-produk perekonomian syariah yang ada di Indonesia maka mahasiswa lulusan prodi ini adalah mahasiswa yang kompeten di bidangnya, Program Studi Hukum Ekonomi Syariah berkantor di Gedung Fakultas Syariah dan Hukum Lantai 2, berada di bilik paling ujung berhadapan dengan Ruang Rapat Kepala Program Studi dan bersebelahan dengan Program Studi Ilmu Hukum.

5. Program Studi Ilmu Hukum

Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum merupakan Program Studi yang paling terbaru dari 5 Program Studi lainnya dalam fakultas tersebut. Program Studi Ilmu Hukum memiliki akreditasi B dimana sekarang masih dalam proses upaya meningkatkannya. Program Studi Ilmu Hukum merupakan Program Studi yang mengajarkan dan membimbing mahasiswa tentang ilmu hukum beserta pembagian bidangnya sesuai pohon hukum serta mengajarkan dan membimbing ilmu syariah. Program Studi Ilmu Hukum menjadi Program Studi dengan komposisi pengajaran yang lebih banyak tentang hukum konvensional daripada hukum syariah. Program Studi Ilmu Hukum membentuk RPS Obe yang merujuk pada kampus-kampus luar negeri seperti Oxford dan Leiden dalam rangka meningkatkan kualitas pengajaran dan pembimbingan yang diberikan agar dapat sesuai dengan standar internasional. Selain itu, peningkatan standar Program Studi agar dapat mencapai kancah internasional jugamemastikan dosen-dosen yang mengajar di

Program Studi Ilmu Hukum diupayakan untuk meningkatkan kualitasnya melalui realisasi salah satu tridharma perguruan tinggi yaitu penelitian. Pendataan publikasi ilmiah baik dalam bentuk buku, jurnal, dan/atau laporan penelitian menjadi kewajiban disertai dengan pengawasan dan evaluasi akreditasi SINTA dan Scopus. Program Studi Ilmu Hukum menjadi program studi yang amat penting di Fakultas Syariah dan Hukum dikarenakan memiliki jumlah mahasiswa yang paling banyak di fakultas tersebut, memiliki alumni yang paling sering menyumbangkan prestasi juara lomba, dan menjadi pionir dalam perubahan kebijakan seperti mempengaruhi gelar yang diberikan semua program studi di Fakultas Syariah dan Hukum menjadi Sarjana Hukum (S.H). Kantor Program Studi Ilmu Hukum terletak di Ruang Program Studi Lantai 2 Gedung Fakultas Syariah dan Hukum dengan letak detailnya di sebelah kanan ruang Program Studi Hukum Ekonomi Syariah dan di sebelah kiri Program Studi Perbandingan Madzhab. Ruang kantor ini diperkhususkan untuk Ketua Program Studi Ilmu Hukum (Kaprodi IH).

6. Program Studi Hukum Pidana Islam

Prodi hukum pidana islam merupakan salah satu prodi yang ada dalam fakultas syariah dan hukum UIN Syarif Hidayatullah. Untuk saat ini kepala program studi Hukum Pidana Islam Adalah Bapak Qosim Arsadani, M.A Prodi Hukum Pidana Islam mengembangkan modal intelektual yang terintegrasi baik ilmu dan agama serta ke-Indonesiaan dalam bidang pendidikan hukum pidana Islam yang Memberikan landasan moral terhadap pengembangan dan praktik hukum pidana Islam di masyarakat. Tentunya yang berorientasi pada prinsip transparansi, meritokrasi, dan profesionalisme. Serta mampu mengintegrasikan antara ilmu-ilmu syariah dan Ilmu-ilmu hukum. Yang nantinya akan Menghasilkan akademisi dan peneliti bidang hukum pidana Islam yang kompeten dan ahli dalam melakukan perbandingan antara hukum pidana Islam dan hukum pidana konvensional.

7. Akademik Fakultas Syariah dan Hukum

Akademik Fakultas Syariah dan hukum adalah suatu lembaga yang mengurus bidang yang berkaitan dengan mahasiswa dan dosen. Termasuk pembuatan surat keterangan atau pun sun persetujuan yang dibutuhkan mahasiswa. Akademik Fakultas Syariah dan Hukum bertempat di fakultas syariah dan hukum lantai 2.

8. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum

Dalam menjalankan fungsi dan tugasnya Perpustakaan FSH dipimpin oleh seorang Kepala Urusan (Kaur) Perpustakaan yang bertanggungjawab kepada Dekan, dengan pembinaan di bawah Pembantu Dekan Bidang Akademik. Di sisi lain Perpustakaan FSH juga berkoordinasi dengan Perpustakaan Utama dalam rangka pengembangan jaringan perpustakaan UIN Jakarta. Pada awal berdirinya Perpustakaan FSH dipimpin oleh Rahman, S.Pd (1999-2001) kemudian dilanjutkan oleh Lilik Istiqoriyah, M.Hum (2003-2009), selanjutnya perpustakaan FSH dipimpin oleh Drs. H. Abdullah Hamri (2010-2012), selanjutnya perpustakaan dipimpin kembali oleh Lilik Istiqoriyah, M.Hum (2012-2015), selanjutnya dipimpin oleh Yusminar, S.IP (2016-2018), dan sekarang dipimpin oleh Mudianah Mahmud, S.IP (2019-sekarang). Sejak tahun 2004 Perpustakaan FSH telah menerapkan sistem otomasi sehingga layanan perpustakaan sebagai pusat sumber informasi dan sumber belajar dapat lebih maksimal.

Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai pusat sumber informasi dalam pengkajian, pengembangan, pengintegrasian dan penerapan ilmu-ilmu syariah, hukum dan ekonomi Islam yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan dalam jaringan informasi nasional dan global.

Fungsi Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum diantaranya sebagai berikut:

- 1) Penyediaan, pengolahan, dan pemeliharaan koleksi bahan pustaka yang relevan dengan disiplin ilmu dan kegiatan akademik fakultas.
- 2) Pemberian pelayanan kepada pemakai dalam penelusuran informasi dan koleksi.

- 3) Pemberian bimbingan kepada pemakai dalam penelusuran dan pemanfaatan informasi/koleksi.
- 4) Pelaksanaan kerjasama pelayanan informasi dan koleksi antar perpustakaan/lembaga lainnya.

9. Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah sumber utama dan terbesar bagi para mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menyediakan beragam buku baik dari dalam dan luar negeri. Perpustakaan FISIP UIN Jakarta juga menyediakan pelayanan bebas pustaka dan turnitin bagi mahasiswa/mahasiswi FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selain itu, FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta juga menyediakan E-Book dan repository secara online.

Perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki dua lantai dengan dilengkapi fasilitas ruangan ber-AC, luas, dan banyak meja belajar. Perpustakaan FISIP UIN Jakarta dapat menjadi ruang yang aman dan nyaman bagi mahasiswa/mahasiswi untuk tempat belajar, menuntut ilmu, dan mencari sumber referensi mata kuliah. Perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta buka setiap senin-jumat dengan jam operasional 08.00- 16.00. Adapun Kaur FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah Ibu Dra. Ida Darawati dan Pustakawan adalah Ibu Rustini , S.IP.

Prodi Hubungan Internasional berdiri sejak 12 Juli 2006. Prodi HI memiliki visi yakni Menjadi program studi yang unggul di bidang ilmu hubungan internasional dalam pendidikan-pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan di tingkat nasional dan internasional. Prodi ini juga memiliki ciri khas yakni dalam mengkaji Islam dan kawasan Muslim. Saat ini ketua prodi program Hubungan Internasional periode 2023-2027 adalah Bapak Robi Sugara, M.Sc.

10. Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Unit Tata Usaha (TU) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik merupakan unit yang bertanggung jawab atas manajemen dan pengelolaan administratif fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Tugas utama tata usaha fakultas ini meliputi pengelolaan keuangan, pengadaan barang dan jasa, pengelolaan sumber42 daya manusia,

pengelolaan data dan informasi, serta koordinasi dengan pihak internal dan eksternal fakultas.

Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berada di lantai Ground kampus 2 FISIP, tepat berada di sebelah kiri dari arah pintu masuk FISIP. Pada unit Tata Usaha FISIP juga memfasilitasi mahasiswa dengan dua unit komputer guna memudahkan mahasiswa membuat surat rekomendasi, izin wawancara dan observasi dan segala surat yang diperlukan oleh mahasiswa maupun dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

II. Rumah Sakit Syarif Hidayatullah

Rumah Sakit Syarif Hidayatullah adalah rumah sakit swasta yang telah melayani masyarakat sejak tahun 1961. Berawal dari sebuah klinik kecil di lingkungan UIN Jakarta yang kemudian berkembang menjadi Rumah Sakit pada tahun 2007. Bagaimanapun juga adanya RSSH tidak terlepas dari perjuangan mahasiswa IAIN yang sadar akan pentingnya kesehatan dalam mewujudkan cita-citanya yang diimplementasikan dengan mendirikan sebuah balai pengobatan pada tahun 1962, Corps Kesehatan Mahasiswa. Perubahan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) menjadi sebuah Universitas Islam Negeri (UIN) yang memiliki berbagai fakultas umum, termasuk diantaranya Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan, adanya tuntutan masyarakat serta tingginya persaingan dalam jasa kesehatan merupakan energi yang mendorong pengembangan institusi kesehatan yang sebelumnya berbentuk poliklinik menjadi rumah sakit yang saat ini bernama Rumah Sakit Syarif Hidayatullah (RSSH). Lokasi Rumah Sakit Syarif Hidayatullah sangat strategis, yaitu terletak di Jl. Ir. H. Juanda No.95, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah terdapat dua layanan, yaitu layanan rawat jalan dan layanan rawat inap.

Rumah Sakit Syarif Hidayatullah menawarkan layanan rawat jalan yang lengkap dan terintegrasi untuk memenuhi berbagai kebutuhan medis pasien. Bagi mereka yang memerlukan perawatan spesifik gigi dan mulut, tersedia layanan gigi umum, prostodontik, ortodontik, bedah mulut dan maksilofasial, serta kedokteran gigi anak yang dihandle oleh tenaga profesional dan peralatan medis

canggih. Pasien yang mengalami masalah dengan kesehatan oral dapat mengandalkan keahlian dokter di klinik ini untuk mendapatkan perawatan terbaik.

Selain itu, bagi pasien yang membutuhkan layanan medis spesialistik, RS Syarif Hidayatullah menyediakan berbagai klinik spesialis seperti klinik eksekutif, gizi dan obesitas, laktasi, UGD, klinik minggu, bedah umum, bedah digestif, bedah urologi, orthopaedi dan traumatologi, THT, kandungan, anak, penyakit dalam, paru, jantung, saraf, kulit dan kelamin, mata, rehabilitas medik, dan psikolog. Pasien yang ingin melakukan pemeriksaan kesehatan rutin juga dapat memanfaatkan layanan MCU, dan bagi ibu hamil yang ingin mempersiapkan diri menjelang persalinan, tersedia kelas senam hamil yang didampingi oleh instruktur profesional. Setiap klinik didukung oleh tenaga medis yang berpengalaman dan kompeten di bidangnya, sehingga pasien dapat merasa yakin mendapatkan pelayanan terbaik.

Rumah Sakit Syarif Hidayatullah tidak hanya dikenal karena layanan rawat jalannya yang unggul, tetapi juga layanan rawat inapnya yang terpadu. Ruang perawatan yang tersedia dirancang dengan standar medis tinggi, memberikan kenyamanan dan fasilitas terbaik bagi pasien yang memerlukan perawatan intensif maupun jangka panjang. Bagi pasien yang memerlukan perawatan khusus terkait kebidanan, tersedia ruang perawatan kebidanan yang dilengkapi dengan fasilitas dan peralatan medis modern serta didukung oleh tenaga medis yang ahli di bidang obstetri dan ginekologi.

Sementara itu, untuk pasien dengan kondisi kritis, ICU (Intensive Care Unit) RS Syarif Hidayatullah menawarkan pelayanan medis intensif 24 jam dengan peralatan medis canggih dan tim medis yang siaga penuh. Ruang operasi di rumah sakit ini dilengkapi dengan teknologi terkini untuk mendukung berbagai jenis tindakan bedah, dari yang sederhana hingga yang kompleks. Selain itu, mengingat pentingnya pencegahan penularan penyakit, RS Syarif Hidayatullah juga menyediakan ruang perawatan isolasi yang dirancang khusus untuk pasien dengan kondisi medis tertentu yang memerlukan isolasi, sehingga memastikan keamanan dan kesehatan pasien lainnya di rumah sakit.

Rumah Sakit Syarif Hidayatullah juga memiliki beberapa unit penunjang, diantaranya :

1) Laboratorium

Instalasi Laboratorium adalah salah satu instalasi di rumah sakit yang merupakan pelayanan penunjang yang bertujuan untuk membantu diagnosis suatu penyakit, Menentukan resiko terhadap suatu penyakit, dan menentukan prognosis/perjalanan penyakit sehingga dapat digunakan sebagai pemantau perkembangan dan keberhasilan pengobatan suatu penyakit. Pelayanan Laboratorium dapat dilakukan sebagai General Medical Check Up untuk mengetahui kondisi atau status kesehatan seseorang minimal 1 tahun sekali.

2) Instalasi Farmasi

Instalasi Farmasi Rumah Sakit adalah suatu unit di rumah sakit yang merupakan fasilitas penyelenggaraan kefarmasian di bawah pimpinan seorang Apoteker dan memenuhi persyaratan secara hukum untuk mengadakan, menyediakan, dan mengelola seluruh aspek penyediaan perbekalan kesehatan di rumah sakit. Instalasi farmasi Rumah Sakit Syarif Hidayatullah melayani pasien setiap harinya selama 24 jam.

3) Instalasi Radiologi

Fasilitas radiologi di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah mencakup berbagai teknologi dan layanan untuk mendiagnosa dan merawat kondisi medis. Beberapa fasilitas umum yang ada di unit radiologi Rumah Sakit Syarif Hidayatullah diantaranya: USG 4D Kandungan, X-RAY, Panoramic, dan Cephalometri.

4) Fisioterapi

Fisioterapi RS Syarif Hidayatullah merupakan layanan kesehatan yang berfokus pada pemulihan, pemeliharaan, dan peningkatan fungsi fisik dan mobilitas pasien.

Visi

Menjadi Rumah Sakit Islam yang berkualitas, modern, berdaya saing, dan membanggakan.

Misi

- 1) Melaksanakan nilai Islam secara menyeluruh ke dalam semua aspek manajemen pelayanan.
- 2) Memberikan pelayanan yang bermutu berbasis keselamatan dan kepuasan pasien oleh SDM yang berkualitas dan bertanggung jawab yang memiliki pengetahuan dan keterampilan sesuai kompetensi.
- 3) Membangun pelayanan kesehatan modern yang berbasis IT dengan transformasi digital terpadu konsep industry 4.0 dan society 5.0.
- 4) Memberikan dukungan dalam penyediaan fasilitas pendidikan dan pelatihan di bidang medis/kesehatan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 5) Menjadi bagian integral dari jaringan sistem pelayanan kesehatan nasional.

Motto

"Santun, Peduli, dan Manusiawi"

12. UPT Ma'had Jamiah

UPT Ma'had al-Jami'ah merupakan lembaga pendidikan non-formal yang berperan sebagai unit pelayanan bagi mahasiswa dalam mendukung ke arah terwujudnya visi dan misi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, khususnya dalam upaya melakukan akselerasi terhadap integrasi keilmuan. Ma'had UIN Syarif Hidayatullah Jakarta diresmikan pada 17 Juni 2011 di gedung Ma'had di Jalan Legoso Raya, Pisangan, Ciputat, Tangerang Selatan. Mulai tahun 2015, Ma'had UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengalami perubahan yang cukup signifikan. Hal ini ditandai dengan adanya status Ma'had⁴⁸ yang berubah dari Ma'had Aly menjadi UPT (Unit Pelaksana Teknis) Ma'had alJami'ah yang membawahi beberapa asrama. Adapun penamaan tiap gedung yaitu:

- 1) Mabna Syekh Nawawi
- 2) Mabna Syekh Abdul Karim

- 3) Mabna Sultan Hasanuddin
- 4) Mabna Syarifah Mudaim
- 5) Mabna Syarifah Khadijah
- 6) Mabna Syarifah Fatimah

13. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

Perpustakaan Fakultas Ushuluddin merupakan salah satu unit kerja yang terdapat di Fakultas Ushuluddin. Unit ini berada di lantai 2 Fakultas Ushuluddin. Perpustakaan Ushuluddin menyediakan banyak fasilitas dan pelayanan untuk memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas selama kuliah. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Jakarta tidak hanya berfungsi sebagai tempat penyimpanan berbagai macam buku dan referensi ilmiah, tetapi juga sebagai sumber daya penting untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pengembangan keilmuan di kalangan civitas akademika. Fasilitas ini memiliki peran strategis dalam menunjang proses pembelajaran, penelitian, dan pengembangan pemikiran keagamaan yang berlandaskan pada ajaran Islam.

Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Jakarta memiliki koleksi yang beragam terutama dalam bidang studi keislaman dan ilmu-ilmu keagamaan. Koleksi ini mencakup berbagai buku, jurnal, makalah, tesis, dan disertasi yang relevan dengan program studi di fakultas ini. Selain itu, Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Jakarta menyediakan ruang studi yang nyaman dan kondusif bagi mahasiswa untuk belajar dan melakukan kajian ilmiah.

Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Jakarta memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung dan meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan di bidang keislaman dan ilmuilmu keagamaan. Dengan koleksi yang beragam, layanan yang optimal, dan dukungan bagi penelitian, perpustakaan ini menjadi wadah ilmu dan pengetahuan yang tak ternilai bagi civitas akademika UIN Jakarta. Semoga, dengan upaya terus-menerus dalam pengembangan dan inovasi, perpustakaan ini akan terus menjadi garda terdepan dalam penyebaran ilmu pengetahuan dan kearifan keagamaan.

B. Pendekatan dalam Pelaksanaan Kegiatan

Dalam melaksanakan pengabdianannya, anggota KKN-in Campus tersebar di beberapa unit intra-kampus: UPT Ma'ahad Jamiah, Perpustakaan Fakultas Ushuluddin, Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Rumah Sakit Syarif Hidayatullah, Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Program Studi Hukum Keluarga, Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum, Program Studi Hukum Pidana Islam, Akademik Fakultas Syariah dan Hukum, Program Studi Ilmu Hukum, Program Studi Hukum Ekonomi Syariah, Perpustakaan Fakultas Syariah Dan Hukum. Anggota memiliki cara masing-masing untuk pendekatan dalam pelaksanaan kegiatan di tiap unit, seperti merancang program kerja selama 3 bulan dengan bimbingan perwakilan unit.

Selain itu, dalam melaksanakan program kerja kelompok, para anggota berkumpul untuk mendiskusikan permasalahan yang terdapat di lingkungan kampus. Setelah itu, anggota mulai menentukan tema dan membagi tugas berdasarkan divisi masing-masing. Setiap divisi mulai mengerjakan masing-masing tugasnya dengan berdiskusi. Kemudian anggota dibagi menjadi beberapa tim kecil untuk melaksanakan program kerja yang telah didiskusikan.

BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN

A. Karakteristik Tempat KKN

Anggota kelompok KKN-in Campus 214 tersebar diberbagai unit yang terdiri atas 2 lembaga dan 3 fakultas dalam lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lokasi unit terletak secara merata dikawasan kampus 1 dan kampus 2. Kawasan utama kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Jl. Ir H. Juanda No. 95, Cempaka Putih. Di kawasan ini, terdapat UPT Ma'ahad Jamiah, Perpustakaan Fakultas Ushuluddin, Rumah Sakit Syarif Hidayatullah, Program Studi Hukum Keluarga, Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum, Program Studi Hukum Pidana Islam, Akademik Fakultas Syariah dan Hukum, Program Studi Ilmu Hukum, Program Studi Hukum Ekonomi Syariah, Perpustakaan Fakultas Syariah Dan Hukum. Kawasan ini menjadi pusat jantung UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan 6 fakultas dan berbagai pusat pelayanan yang terdapat di dalamnya. Selain itu, kawasan ini menjadi kawasan terpadat dan ramai oleh mahasiswa. Lalu lintasan di kawasan ini juga seirng kali macet karena berada dipinggiran jalan raya utama Jakarta-Bogor. Selanjutnya, di kawasan kampus 2 terdapat unit Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, dan Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik. Daerah ini terhitung sepi karena hanya terdapat 2 fakultas, yakni Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik dan Fakultas Psikologi, serta Sekolah Pascasarjana.

Program kerja kelompok KKN in Campus 214 dilaksanakan di Kampus 1 UIN Jakarta yang berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412 merupakan wilayah kampus terbesar yang melingkupi enam fakultas, 105 gedung fasilitas, serta perkantoran. Kampus 1 memiliki luas wilayah ±787.846 m² melingkupi gedung-gedung yang sudah disebutkan di atas. Dengan banyaknya fasilitas yang terletak di wilayah kampus 1, menjadikannya wilayah kampus teramai dibandingkan dengan wilayah kampus lainnya. Gedung perkantoran yang berpusat di kampus 1 pun menjadikannya wilayah inti dari semua wilayah kampus yang ada. Maka dari itu, semua kegiatan perkuliahan berpusat di wilayah ini. Lapangan parkir, jalanan, serta gedung-gedung fakultas dan fasilitas lainnya dipenuhi oleh ribuan mahasiswa setiap harinya.

B. Letak Geografis

1. Kampus 1 UIN Jakarta (Lokasi Program Kerja Kelompok)

Kampus 1 UIN Jakarta berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No. 95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Tim, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412 merupakan wilayah kampus terbesar yang melingkupi enam fakultas, gedung fasilitas, serta perkantoran.

2. Fakultas Syariah dan Hukum

Secara Geografis Fakultas Syariah dan Hukum berada di lingkungan kampus 1 UIN Jakarta berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No. 95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Tim, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Secara geografi dibatasi oleh :

Sebelah Utara : Pesangrahan
Sebelah Timur : Lapangan SC
Sebelah Selatan : Kantin
Sebelah Barat : Fakultas Ushuluddin

3. Fakultas Ushuluddin

Secara Geografis Fakultas Ushuluddin berada di lingkungan kampus 1 UIN Jakarta berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No. 95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Tim, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. . Secara geografi dibatasi oleh :

Sebelah Utara : Pesangrahan
Sebelah Timur : Fakultas Syariah dan Hukum
Sebelah Selatan : Perpustakaan Utama
Sebelah Barat : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

4. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berlokasi di Jl. Kertamukti No.5, Pisangan, Kecamatan. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419 yang berada di Kampus 2 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.. Secara geografi dibatasi oleh :

Sebelah Utara : International Sports Club of Indonesia (ISCI), Taekwondo ISCI, Obstacle Republic
Sebelah Timur : Taman Wisata Pulau Situ Gintung
Sebelah Selatan : Fakultas Psikologi, Syahida Inn
Sebelah Barat : Pusat TIK Nasional (NICT UIN Jakarta)

5. UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Jakarta

Secara Geografis UPT Ma'had Jamiah UIN Jakarta berada di lingkungan kampus 1 UIN Jakarta berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No. 95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Tim, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Secara geografi dibatasi oleh :

Sebelah Utara : Jalan Lingkar Luar Kampus UIN
Sebelah Timur : Ruangan Ex-Farmasi
Sebelah Selatan : Kantor Sosial Trust Fund
Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution

6. Rumah Sakit Syarif Hidayatullah

Rumah Sakit Syarif Hidayatullah berlokasi di Jalan Ir H. Juanda No.95, Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Secara geografi dibatasi oleh :

Sebelah Utara : Institut Ilmu Al-Qur'an (IIQ)
Sebelah Timur : Asrama Putri UIN Syarif Hidayatullah
Sebelah Selatan : Masjid Fathullah UIN Syarif Hidayatullah
Sebelah Barat : Gedung Rektorat UIN Syarif Hidayatullah

C. Struktur Kelembagaan

1. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Struktur organisasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tabel 3. 1 Struktur Organisasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Rektor	:	Prof. Asep Saepudin Jahar, M.A., Ph.D.
Wakil Rektor Bidang Akademik	:	Prof. Dr. Ahmad Tholabi, : S.Ag., S.H., M.H., M.A.
Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum	:	Prof. Dr. Imam Subchi, M.A.
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	:	Prof. Ali Munhanif, M.A., Ph.D.
Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Kelembagaan	:	Din Wahid, M.A., Ph.D :
Wakil Rektor Bidang Akademik	:	Prof. Dr. Ahmad Tholabi, : S.Ag., S.H., M.H., M.A.
Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum	:	Dr. Imam Subchi, M.A.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	:	Prof. Ali Munhanif, M.A., Ph.D.
Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Kelembagaan	:	Din Wahid, M.A., Ph.D
Kepala Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian (BAUK)	:	Drs. H. Juanda Naim, M.M.
Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan (BPK)	:	H. Mohamad Ali Irfan, S.E., M.M., M.Ak. H
Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama (BAAKK)	:	Priyono, M.Pd

2. Fakultas Syariah dan Hukum

Struktur Organisasi Bagian/Fakultas/Program Studi Fakultas Syariah dan Hukum

Tabel 3. 2 Struktur Organisasi Fakultas Syariah dan Hukum

Pimpinan Fakultas	
Dekan	Prof. Dr. Muhamad Maksum, SH., MA, MDC.
Wakil Dekan Bidang Akademik	Dr. Hj. Mesraini, MA
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum	Dr. Afwan Faizin, MA
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama	Prof. Dr. Kamarusdiana, MH

Ketua Program Studi	
Hukum Keluarga	: Dr.Hj. Rosdiana, MA
Perbandingan Mazhab	: Siti Hanna, Lc.,MA
Hukum Ekonomi Syariah	: M. Mujibur Rohman, MA
Hukum Pidana Islam	: Qosim Arsadani, MA
Hukum Tata Negara	: Sri Hidayati, M.Ag.
Ilmu Hukum	: Fitria, Ph.D
Magister Hukum Ekonomi Syariah	: Dr. Nurhasanah, M.Ag
Sekretaris Magister Hukum Ekonomi Syariah	: Dr. M. Fudhail Rahman, Lc.,MA
Magister Hukum Keluarga	: Dr. Afidah Wahyuni, M.Ag

Sekretaris Magister Hukum Keluarga	: Windy Triana, Ph.D
------------------------------------	----------------------

Bagian Tata Usaha	
Kabag TU	Suhendro Tri Anggono, S.Ag., M.Si.
Kasubag Administrasi Umum	Rinto Nasution, S.HI., MM
Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan	Raden Trisni Muh. Riyadhi, S.Kom., M.M.
Kasubag Perencanaan Akuntansi dan Keuangan	Asriati, S.Sos.

3. Fakultas Ushuluddin

Struktur Organisasi Bagian/Fakultas/Program Studi Fakultas Ushuluddin

Tabel 3. 3 Struktur Organisasi Fakultas Ushuluddin

Pimpinan Fakultas	
Dekan	Prof. Drs. Ismatu Ropi, M.A, Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Akademik	Prof. Dr. Media Zainul Bahri, M.A.
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum	Dr. Lilik Umami Kaltsum, M.A.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama	Dr. Eva Nugraha, M.Ag.

Kepala Program Studi	
Studi Agama-agama	: Liswa Sentosa Aisyah MA
Aqidah dan Filsafat Islam	: Dr. Aktobi Ghozali MA
Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir	: Dr. Syahrullah Iskandar, M.A
Ilmu Hadis	: Dr. Sandi Santoso, M.Si
Ilmu Tasawuf	:Dr. Hasani, M.A.
Magister Ilmu Alquran dan Tafsir	: Dr. Ahmad Fudhaili MA
Sekretaris Magister Ilmu Alquran dan Tafsir	: Dr. Humaidi M.Ud
Magister Studi Agama-Agama dan Aqidah Filsafat Islam	: Prof. Dr. Bambang Irawan MA

Sekretaris Magister Studi Agama-Agama dan Aqidah Filsafat Islam	: Muhammad Tamamul Imam M.Phil
---	-----------------------------------

Perpustakaan

Pimpinan	: Drs. Andi Baharudin, S.IP., M.MPd.
Pustakawan	: Dewi Sartika S.Pd
	: Nur Yeni

4. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Struktur Organisasi Bagian/ Fakultas/ Program Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

**Tabel 3. 4 Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Pimpinan Fakultas**

Dekan	: Prof. Dr. Dzuriyatun Toyibah, M.Si., MA.
Wakil Dekan Bidang Akademik	: Dr. Iding Rosyidin, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum	: Dr. Cucu Nurhayati, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	: Dr. Agus Nilmada Azmi, M.Si.

Kepala Program Studi

Hubungan Internasional	: Robi Sugara, M.Sc.
Ilmu Politik	: Dr. Suryani, M.Si.
Sosiologi	: Dr. Joharatul Jamilah, M.Si.

Tata Usaha

Kepala Bagian Tata Usaha	: Dra. Faojah, M.A.
Bagian Administrasi Umum	: Lilis Wijayanti, M.Si.
Bagian Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan	: Siti Aisyah, MM.
Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	: Alexander, M.Si.

Perpustakaan

Kepala Urusan	: Dra. Ida Darawati
Pustakawan	: Rustini, S.IP.

5. Ma'had Jamiah UIN Jakarta

Tabel 3. 5 Struktur Organisasi Ma'had Jamiah UIN Jakarta

Kepala Pusat	: Dr. M. Suryadinata, MAG.
Koord. Bidang Kebahasaan / Pengasuh Ma'had	: Dr. Achmad Fudhaili, M.Pd.
Koord. Bidang Ubudiyah / Pengasuh Ma'had	: Dr. Muhammad Sholeh Hasan, Lc., MA.
Koord. Bidang Akdemik / Pengasuh Ma'had	: Nailil Huda, Lc., M.Ed.
Koord. Bidang Kerjasama / Pengasuh Ma'had	: Addy Hasan, SS., M.Hum.
Koord. Bidang Kemahasantrian / Pengasuh Ma'had	: Sukasih Nur, S.Sos.I., M.I.Kom
BPP	: Endang Purwitasari
Pengadministrasi	: Zainudin, S.Psi
Pengadministrasi	: Rodian

6. Rumah Sakit Syarif Hidayatullah



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Rumah Syarif Hidayatullah

D. Sarana dan Prasarana

I. Fakultas Syariah dan Hukum

Sarana dan prasarana yang dimiliki Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara umum sudah cukup lengkap dan memadai untuk menunjang kegiatan akademik, mahasiswa maupun fakultas. Prasarana dan sarana juga dapat diakses oleh para civitas akademika berdasarkan prosedur yang berlaku. Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki sarana dan prasarana sebagai berikut :

Sarana

- Proyektor
- Mesin fotocopy
- Komputer
- CPU
- CCTV
- Papan tulis
- Meja
- Dispenser
- Ricecooker
- Alat tulis
- Kursi
- Air Conditioner
- Lemari
- Lift
- WiFi
- Dan Lain Lain

Prasarana

- Lahan parkir
- Ruang MCC
- Ruang HMPS
- Ruang DEMA dan SEMA F
- Toilet Difabel
- Toilet pria dan wanita
- Ruang Laboratorium Terpadu
- Ruang Peradilan Semu
- Ruang Pustpanda
- Ruang Laktasi
- Ruang Arsip
- Ruang Rapat Madya
- Ruang Dekanat
- Ruang Kaprodi
- Ruang Teater lt2
- Musholla pada lantai 2,3,4, dan 7
- Dapur/pantry
- Ruang Guru Besar
- Ruang Dosen
- Ruang perkuliahan
- Perpustakaan
- Laboratorium Ibadah
- KOPERTAIS
- Ruang teater lantai 4
- Ruang studio musik lantai 6

2. Fakultas Ushuluddin

Sarana dan prasarana yang dimiliki Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara umum sudah cukup lengkap dan memadai untuk menunjang kegiatan akademik, mahasiswa maupun fakultas. Prasarana dan sarana juga dapat diakses oleh para civitas akademika berdasarkan prosedur yang berlaku. Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki sarana dan prasarana sebagai berikut :

Sarana

- CCTV
- Wi-Fi
- Printer
- Computer
- Televisi
- Projector/Infocus
- Mimbar/Podium
- Rak Besi
- Lemari Besi/Metal
- Meja Rapat
- Lori Dorong
- e-Book
- Meja
- Kursi
- Printer
- Dispencer
- Alat Tulis
- AC

Prasarana

- 1 Lobby
- 1 Lift
- Ruang Chinkung
- 12 Kamar Mandi
- 2 Mushola
- 28 Ruang Kuliah
- 1 Ruang Organisasi
- 1 Tangga Darurat
- 1 Ruang Administrasi Tata Usaha
- 1 Ruang Perpustakaan
- 1 Ruang Rapat
- 1 Ruang Dekanat
- 1 Ruang Program Studi
- 2 Ruang Dosen
- 1 Ruang Akademik
- 1 Ruang Teater HAR Partosentono
- 7 Gudang

3. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Sarana dan prasarana yang dimiliki Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara umum sudah cukup lengkap dan memadai untuk menunjang kegiatan akademik, mahasiswa

maupun fakultas. Prasarana dan sarana juga dapat diakses oleh para civitas akademika berdasarkan prosedur yang berlaku. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki sarana dan prasarana sebagai berikut :

Sarana

- CCTV
- Wi-Fi
- Printer
- Laptop
- Televisi
- Scanner
- Projector/Infocus
- Mimbar/Podium
- Rak Besi
- Lemari Besi/Metal
- Meja Rapat
- Lori Dorong
- e-Book

Prasarana

- 1 Lobby
- 2 Selasar
- 1 Pantry
- 26 Kamar Mandi
- 1 Masjid
- 37 Ruang Kuliah
- 2 Ruang Organisasi
- 1 Tangga Darurat
- 1 Ruang Praktikum
- 1 Ruang Administrasi Tata Usaha
- 2 Ruang Perpustakaan
- 3 Ruang Rapat
- 1 Aula Madya
- 1 Auditorium
- 7 Gudang
- 1 Panggung Teater
- 4 Common Room
- 2 Laboratorium
- 1 Ruang Multimedia

4. UPT Ma'had Al-Jami'ah

Sarana

- Meja
- Kursi
- Loker
- Lemari
- Printer
- Komputer
- Projector
- Alat Tulis Kantor
- Air Conditioner

Prasarana

- Ruang kepala UPT
- Ruang staff
- Ruang tamu
- Toilet

5. Rumah Sakit Syarif Hidayatullah

Sarana dan Prasarana Rumah Sakit Syarif Hidayatullah cukup lengkap diantaranya adalah:

Tabel 3. 6 Sarana dan Prasarana Rumah Sakit Syarif Hidayatullah

No.	Nama Barang	Kuantitas	Keterangan
1.	Lemari Kayu	1	Ruang Manager Keuangan
2.	Rak Besi/Filling Cabinet	1	
3.	Meja Kerja Kayu	1	
4.	Kursi Kerja	1	
5.	Lemari Arsip Modera	1	
6.	Printer Epson L360 all in one model C462h	1	
7.	P.C Unit Dell Optiplex 3080MT	1	
8.	A.C. Split	1	
9.	Lemari Besi/Metal	30	Ruang Keuangan
10.	Meja Kerja Kayu	15	
11.	Kursi Kerja	15	
12.	Lemari Arsip Modera	2	
13.	Rak Besi/Filling Cabinet	1	
14.	A.C. Split	2	
15.	P.C Unit	15	
16.	Printer HP Series	3	
17.	Printer Epson L3210	1	
18.	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	
19.	Hard Disk Eksternal	2	
20.	Brandkas	4	

21.	Alat Penghancur Kertas	2	
22.	Telephone Mobile	1	
23.	Scanner	1	
24.	Mesin Penghitung Uang	1	

BAB IV DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN

A. Kerangka Pemecahan Masalah

Tabel 4. 1 Kerangka Pemecahan Masalah Program Kerja Unit

1. Fakultas Syariah dan Hukum

Dalam analisa SWOT ini, ada 3 Bidang yang akan dibahas, Yakni Bidang Pelayanan, Bidang Administratif, dan bidang Akademik.

Pelayanan

	Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
	Fakultas Syariah dan Hukum memiliki banyak Sumber Daya Manusia.	Banyak Tenaga Fakultas Syariah dan Hukum masih belum melek teknologi
Opportunities (Peluang)	Strategy (SO)	Strategy (WO)
Kehadiran Mahasiswa KKN In Campus Kelompok 214 di unit Fakultas Syariah dan Hukum	Membantu SDM Fakultas Syariah dan Hukum dalam menjalankan tugas dan kewajibannya	Mengenalkan berbagai program elektronik ke pegawai Fakultas Syariah dan Hukum
Threats (Ancaman)	Strategy (ST)	Strategy (WT)
Perkembangan Teknologi yang begitu Cepat yang berpotensi menyebabkan Culture Shock	-	Memberikan rekomendasi mengapa kita harus menggunakan teknologi dalam menjalankan tugas sehari hari

Administratif

	Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
	Fakultas Syariah dan Hukum memiliki banyak pegawai Administratif	Kemampuan para pekerja tidak sama rata, hal ini menyebabkan adanya pegawai yang memiliki beban lebih.
Opportunities (Peluang)	Strategy (SO)	Strategy (WO)
Kehadiran Mahasiswa KKN In Campus Kelompok 214 di unit Fakultas Syariah dan Hukum	Membantu pegawai Administrasi dalam menjalankan tugas dan kewajibannya	-
Threats (Ancaman)	Strategy (ST)	Strategy (WT)
Banyaknya kebutuhan mahasiswa akan pelayanan administrasi yang baik	-	Membantu membuat terobosan baru dalam proses administrative agar lebih efisien dan cepat.

Akademik

	Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
	Fakultas Syariah dan Hukum memiliki akademisi yang baik dan pegawai yang berkualitas.	Dihapusnya jabatan Sekretaris Program Studi

Opportunities (Peluang)	Strategy (SO)	Strategy (WO)
Kehadiran Mahasiswa KKN In Campus Kelompok 214 di unit Fakultas Syariah dan Hukum	Membantu pimpinan FSH dalam menjalankan tugas dan kewajibannya	Mahasiswa membantu Kepala Program Studi dalam menjalankan tugas dan kewajibannya
Threats (Ancaman)	Strategy (ST)	Strategy (WT)
Adanya akreditasi dalam waktu yang dekat dan perubahan kurikulum	-	Mahasiswa membantu dalam proses akreditasi dan proses penyusunan kurikulum

2. Fakultas Ushuluddin

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas Ushuluddin memiliki banyak Sumber Daya Manusia yang masing-masing memiliki keahlian dalam bidangnya. 2. Fasilitas yang memadai di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin sangat mendukung pata pustakawan yang berkunjung ke Perpustakaan FU 3. Terdapat kebijakan Perpustakaan FU yang bisa meningkatkan kedisiplinan pengunjung perpustakaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak Tenaga Fakultas Ushuluddin yang masih belum melek teknologi. 2. Rak buku yang sangat kurang sehingga menyebabkan buku tersusun kurang rapi. 3. Kurangnya buku-buku baru. 4. Daftra pengunjung Perpustakaan yang masih dilakukan secara manual (tulis tangan).

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
-	-

3. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Dalam analisa SWOT ini, ada 2 Bidang yang akan dibahas, Yakni Bidang Tata Usaha dan bidang Perpustakaan.

Tata Usaha

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lingkungan kerja yang dinamis sehingga harus bisa melaksanakan tugas secara cepat dan tepat. 2. Telah memiliki struktur organisasi yang jelas. 3. Suasana dan rekan kerja kondusif, kooperatif, mendukung dan nyaman. 4. Koordinasi dan komunikasi antara pihak TU FISIP dan peserta KKN In Campus dibangun sangat baik. 5. Terdapat dukungan dari unit TU FISIP yang positif. 6. Fasilitas yang tersedia cukup lengkap sehingga dapat menunjang kebutuhan dalam mengerjakan tugas. 7. Instruksi kerja terorganisir dan selalu diarahkan dengan baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak Tenaga Fakultas Ushuluddin yang masih belum melek teknologi. 2. Rak buku yang sangat kurang sehingga menyebabkan buku tersusun kurang rapi. 3. Kurangnya buku-buku baru. 4. Daftra pengunjung Perpustakaan yang masih dilakukan secara manual (tulis tangan).
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memanfaatkan mahasiswa yang melaksanakan KKN in Campus dalam membantu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih banyak mahasiswa FISIP yang belum

<p>dan mengatasi kekurangan tenaga kerja khususnya dalam layanan administrasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Website FISIP UIN Jakarta bisa lebih dimanfaatkan melalui fitur e-letter dan surat mahasiswa agar bisa lebih memudahkan mahasiswa dan meningkatkan efisiensi dan keefektifitas. 3. Meningkatkan keterampilan sosial, komunikasi dan menambah ilmu baru terkait administrasi. 4. Dapat memberikan informasi dan program yang berjalan di Prodi Sosiologi melalui instagram. 	<p>mengetahui alur pembuatan surat mahasiswa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kurangnya sumber daya manusia sehingga terdapat beberapa hal yang tidak bisa diselesaikan tepat waktu, sedangkan mahasiswa membutuhkan surat tersebut secepatnya. 3. Perkembangan teknologi informasi semakin canggih sehingga TU FISIP harus beradaptasi melalui website FISIP dengan menyediakan fitur e-letter dan surat mahasiswa yang perlu diperbaiki. 4. Kurangnya penyebaran informasi dan program yang dimiliki Prodi Sosiologi secara merata kepada mahasiswa Sosiologi karena tidak ada media sosial instagram sosiologi.
--	---

Perpustakaan

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitas yang cukup memadai untuk proses pengolahan bahan pustaka sehingga bahan pustaka bisa segera tercatat di OPAC dan dapat dipinjam oleh mahasiswa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sumber daya manusia yang terbatas di unit KKN dan kurang informatif dalam penggunaan teknologi dan media sosial. 2. Beberapa staf seringkali datang tidak tepat waktu, hal ini tentu juga

<ol style="list-style-type: none"> 2. Penyampaian tugas serta adanya wewenang yang jelas dari pimpinan kepada staf. 3. Lingkungan kerja yang bersifat kekeluargaan dan membangun. 4. Banyak fasilitas yang saat ini ditambah seperti adanya komputer untuk mahasiswa mengerjakan tugas dll. 	<ol style="list-style-type: none"> menyebabkan penyediaan layanan menjadi terlambat. 3. Pelayanan yang dilakukan terhadap pengunjung perpustakaan terkadang terkesan jutek dan kurang komunikatif. 4. Penggunaan fasilitas yang banyak tidak diketahui oleh mahasiswa seperti adanya ruang serbaguna yang dapat digunakan untuk diskusi, rapat organisasi dll. Sumber daya manusia yang terbatas di unit KKN dan kurang informatif dalam penggunaan teknologi dan media sosial.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyajikan informasi yang dapat diakses oleh mahasiswa melalui media sosial (instagram) perpustakaan. 2. Memanfaatkan mahasiswa yang mengikuti KKN in Campus untuk membantu serta mengatasi kurangnya sumber daya manusia dalam layanan perpustakaan dengan media banner, membuat barcode scan yang mengarah pada link layanan perpustakaan. 3. Menambah literasi dan pengalaman mahasiswa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih banyak mahasiswa terutama mahasiswa baru belum terbiasa dengan alur peminjaman maupun pengembalian koleksi buku-buku di perpustakaan. 2. Kurangnya penyampaian tata tertib membuat beberapa mahasiswa masih tidak mengetahui tata tertib tersebut. 3. Kurangnya sumber daya manusia menyebabkan beberapa hal yang harus dikerjakan tidak bisa selesai tepat waktu, sementara mahasiswa sangat

4. Menyampaikan informasi yang menarik mengenai layanan perpustakaan melalui instagram perpustakaan dengan gambar dan video yang kreatif.	membutuhkan dokumen tersebut. 4. Kurangnya informasi yang bisa diakses mahasiswa terkait perpustakaan karena Instagram yang ada kurang aktif dalam mengupload.
---	---

4. UPT Ma'had al-Jami'ah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ma'had al-Jami'ah memiliki situs website media sosial untuk penyebaran informasi 2. Ma'had al-Jami'ah memiliki peminat yang banyak dari mahasiswa baru yang ingin mendapatkan tempat tinggal sekaligus pengajaran 3. Ma'had al-Jami'ah memiliki modul ta'lim yang lengkap untuk menunjang pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tampilan website dan media sosial kurang menarik dan tidak update 2. Sistem pendaftaran dan pengumuman yang belum rapi 3. Modul ta'lim Sebagian besar tidak diketahui karena tidak dicetak serta tidak adanya anggaran dana untuk percetakan tersebut
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desain dan peningkatan performa website serta pembuatan konten media sosial dapat dilakukan dengan kemampuan yang dimiliki mahasiswa KKN in Campus 2. Sistem pendaftaran dapat dilakukan secara online dan pengumuman juga disebarakan melalui sosial media 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak adanya akses yang diberikan dari pihak Pustipanda karena seluruh website universitas akan diseragamkan dalam waktu yang tidak ditentukan 2. Kurangnya informasi membuat mahasiswa baru mencari tempat tinggal lain 3. Pembuatan aplikasi memerlukan waktu yang

3. Modul ta'lim dapat dibuatkan dalam bentuk aplikasi sehingga dapat dimanfaatkan oleh mahasantri	lama dan melibatkan bantuan perusahaan IT
---	---

5. Rumah Sakit Syarif Hidayatullah

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah didukung oleh individu yang berkompeten di bidang keuangan khususnya yang memiliki gelar SI Akuntansi maupun Ekonomi 2. Anggaran yang tersedia mendukung kebutuhan layanan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah 3. Memiliki tim kerja dengan tingkat loyalitas yang sangat tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personil yang mayoritas non PNS 2. Ketersediaan SIM (Sistem Informasi Manajemen) belum terintegrasi dengan layanan
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingginya pengembangan kompetensi di dunia professional 2. Terdapat kebijakan untuk meningkatkan kompetensi yang tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan pengelolaan kepegawaian di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2. Personil Unit Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah bisa mutasi atau mengundurkan diri kapanpun

B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga

Tabel 4. 2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga


1. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Fakultas Syariah dan Hukum)

Bidang	Bidang Pelayanan; Akademik; dan Administratif
Nomor Kegiatan	-
Nama Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Fakultas Syariah dan Hukum. 8 Juli 2023 sampai dengan 8 September 2023
Tim Pelaksana	Seluruh Mahasiswa KKN Unit Fakultas Syariah dan Hukum
Tujuan	Membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja Jajaran Pimpinan dan Pegawai Fakultas Syariah dan Hukum
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Alumni Fakultas Syariah dan Hukum serta <i>stakeholder</i> lain.
Target	Civitas Akademika Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	<p>Di Fakultas Syariah dan Hukum, mahasiswa KKN dapat dibagi menjadi 3 kelompok, yaitu kelompok yang bertugas di Program Studi, Kelompok yang bekerja di Tata Usaha Fakultas, dan Unit Perpustakaan.</p> <p>Bagi Kelompok yang bertugas di Program Studi, kegiatan utama yang dilakukan adalah membantu Kepala Program Studi dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya. Beberapa tugas dari Kepala Program Studi misalnya: (1) membantu proses penyusunan RPS; (2) memberikan pelayanan bagi para mahasiswa yang membutuhkan tanda tangan kaprodi, validasi berkas SKPI, membantu jalannya ujian proposal, ujian komprehensif, ujian skripsi; (3) membantu jalannya proses pengisian IKU, dan sebagainya.</p>

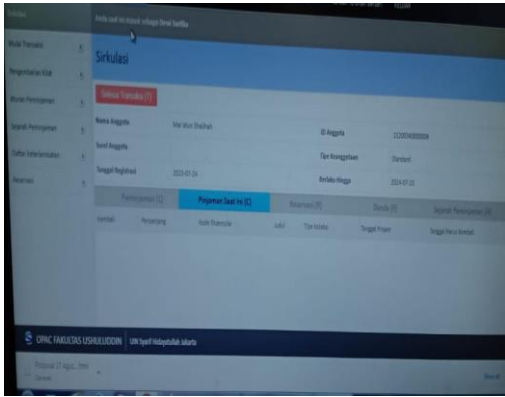
	<p>Bagi Kelompok yang bertugas di Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum, kegiatan utama yang dilakukan adalah memberikan pelayanan bagi mahasiswa maupun dosen yang membutuhkan pelayanan surat seperti legalisir ijazah, pembuatan surat izin, hingga pengurusan disposisi surat kepada dekan fakultas Syariah dan hukum. Selain itu, mereka juga melakukan pendataan mengenai ruang ruangan yang ada di fakultas Syariah dan hukum, melakukan pendataan terhadap barang barang elektronik milik negara yang terdapat di Fakultas Syariah dan Hukum. Kelompok yang bertugas di tata usaha pada pokoknya bertugas untuk membantu staff tata usaha dalam menjalankan berbagai macam tugas.</p> <p>Bagi kelompok yang bertugas di unit perpustakaan, pekerjaan utama yang dilakukan adalah membantu pegawai perpustakaan dalam menjalankan tugasnya seperti melakukan stock opname dan shelving; melakukan inputasi buku baru, membuat abstrak, dan deskripsi fisik yang lengkap pada SLiMS; Menempelkan RFID di belakang buku supaya meminimalisir kehilangan buku, dan sebagainya.</p> <p>Selain tugas per kelompok, ada juga kegiatan layanan yang dilakukan bersama sama. Kegiatan tersebut terdiri dari membantu jalannya proses akreditasi Internasional, membantu jalannya sosialisasi RPS OBE; Sosialisasi AKROM: Membantu jalannya acara peretmuan alumni, yisudium, hingga membantu jalannya acara forum dekan Fakultas Syariah se Indonesia.</p>
Hasil Pelayanan	Semua Pelayanan berjalan dengan lancar sesuai dengan yang diharapkan.

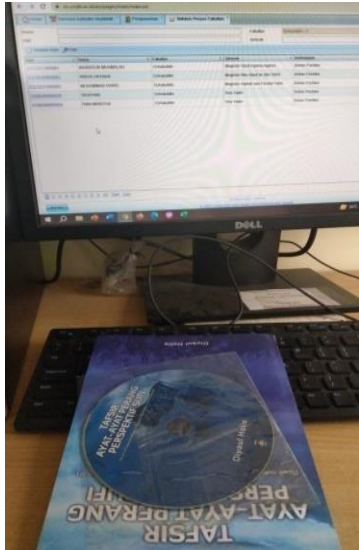
Keberlanjutan Program	Program ini tidak berlanjut.
-----------------------	------------------------------


2. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Fakultas Ushuluddin)

Nama Kegiatan	Pengenalan Struktur Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan pengarahan jam kerja Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Tujuan	Untuk mengetahui Struktur Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan pengarahan jam kerja Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mahasiswa KKN in Campus Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	<p>Struktur Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dijelaskan oleh Kaur Perpustakaan yaitu bapak Andi Baharuddin, S.IP., M.MPd hal ini dijelaskan pada awal pertemuan agar mahasiswa KKN in Campus mengenal struktur yang ada di Perpustakaan. Sedangkan untuk pengarahan jam kerja Perpustakaan dijelaskan oleh Ibu Dewi yang merupakan staff Perpustakaan.</p> 

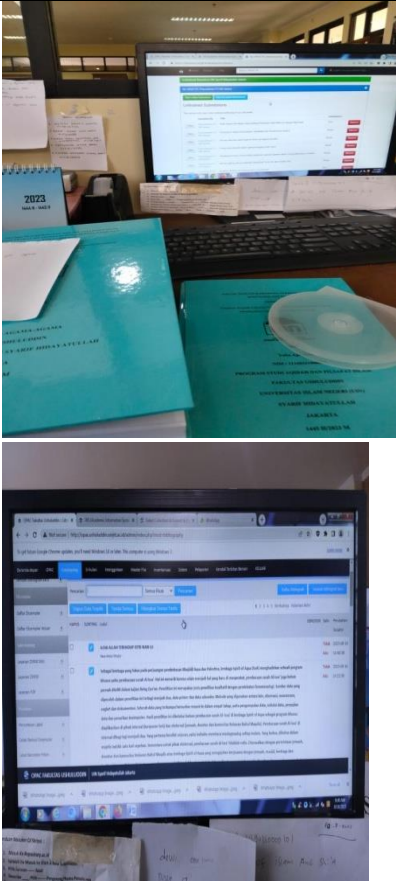
Hasil Kegiatan	Pengenalan struktur organisasi Perpustakaan Fakultas Ushuluddin UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Keberlanjutan Kegiatan	-

Nama Kegiatan	Sirkulasi (peminjaman buku, pengembalian buku, dan perpanjangan buku)
Tujuan	Agar memudahkan mahasiswa Fakultas Ushuluddin yang ingin melakukan peminjaman buku, pengembalian buku, dan perpanjangan buku. Selain itu juga dapat meminimalisir terjadinya kehilangan buku yang ada di Perpustakaan FU.
Sasaran	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin
Target	Memberikan pelayanan terkait sirkulasi
Deskripsi Kegiatan	Melakukan Pelayanan sirkulasi pada saat jam kerja Perpustakaan Ushuluddin bagi para pengunjung Perpus. Hal ini dilakukan setiap hari pada jam kerja. 
Hasil Kegiatan	Dapat meminimalisir kehilangan buku yang ada di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin.
Keberlanjutan Kegiatan	-

Nama Kegiatan	Validasi Skripsi dan Tesis
Tujuan	Dilakukan agar mahasiswa Fakultas Ushuluddin bisa mendaftar yudisium dan mendapatkan bukti penyerahan skripsi dan tesis dari Perpustakaan FU
Sasaran	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin yang akan melaksanakan wisuda
Target	Melakukan validasi untuk Skripsi dan Tesis mahasiswa Fakultas Ushuluddin
Deskripsi Kegiatan	<p>Melakukan Pelayanan dengan memvalidasi Skripsi dan Tesis mahasiswa Fakultas Ushuluddin, yaitu dengan cara mahasiswa harus membawa Skripsi dalam bentuk buku dan CD kemudian pihak perpustakaan akan memvalidasi dengan syarat mahasiswa sudah mendapatkan verifikasi nilai dari prodi dan membaca surat bukti penyerahan skripsi untuk ditandatangani staff perpustakaan sebagai syarat mendaftar yudisium. Demikian juga dengan tesis prosedurnya sama.</p> 

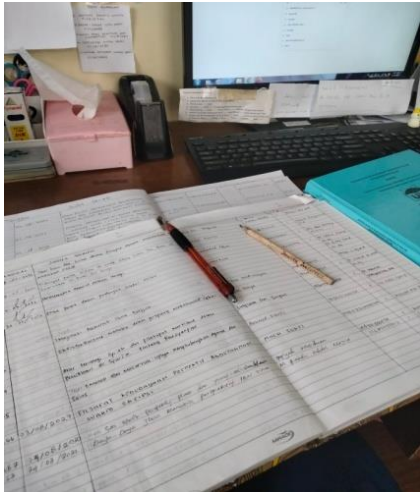
	
Hasil Kegiatan	Dapat memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan studinya.
Keberlanjutan Kegiatan	-

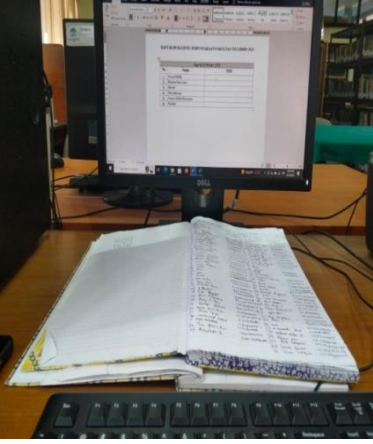
Nama Kegiatan	Mengupload Skripsi dan Tesis di Repository dan Opac serta menwatermak
Tujuan	Dilakukan agar skripsi mahasiswa Fakultas Ushuluddin bisa diakses dan dibaca oleh masyarakat umum khususnya mahasiswa Fakultas Ushuluddin agar terhindar dari persamaan judul skripsi dan tesis.
Sasaran	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin yang akan melaksanakan wisuda
Target	Agar mahasiswa mudah mengakses kembali skripsi yang telah dibuat.
Deskripsi Kegiatan	Mengupload skripsi dan tesis di Repository dan Opac dengan cara mahasiswa menyerahkan skripsi dan tesis dalam bentuk CD kemudian di watermak dan diupload di repository dan opac sesuai dengan prosedurnya.

	
Hasil Kegiatan	Dapat memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan studinya.
Keberlanjutan Kegiatan	-

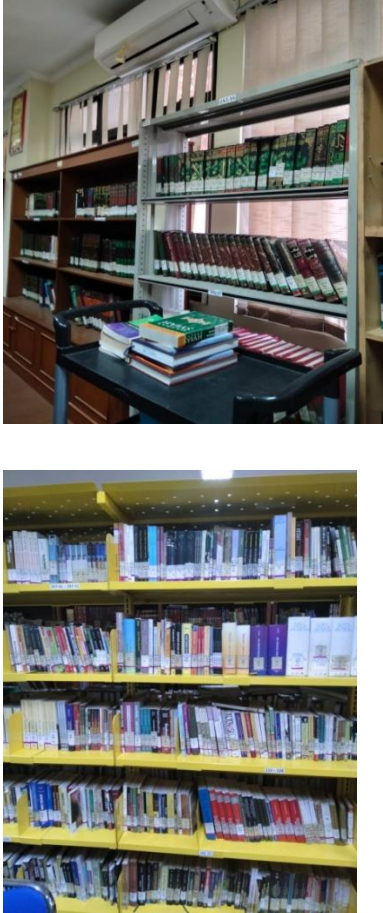
Nama Kegiatan	Memberikan label pada skripsi dan CD
Tujuan	Dilakukan agar skripsi dan tesis mahasiswa Fakultas Ushuluddin tidak tercecer dan tidak tertukar dengan skripsi jurusan lain yang ada di Fakultas Ushuluddin dan bisa membedakan skripsi di masing-masing jurusan.
Sasaran	Dosen Fakultas Ushuluddin

Target	Agar mahasiswa bisa membedakan judul skripsi dan tesis yang ada di perpustakaan dengan melihat label pada masing-masing jurusan
Deskripsi Kegiatan	<p>Memberikan label pada skripsi dan CD bagi mahasiswa Fakultas Ushuluddin yang sudah menyerahkan skripsi dan CD sebagai tanda bahwa mereka telah selesai melaksanakan studi di Fakultas Ushuluddin.</p> 
Hasil Kegiatan	Dapat memudahkan mahasiswa dalam mencari referensi judul maupun isi skripsi yang akan menunjang dan memudahkan penulisan skripsi mereka dengan langsung melihat pada jurusan yang mereka tuju.
Keberlanjutan Kegiatan	-

Nama Kegiatan	Melakukan pencatatan skripsi dan tesis di buku besar dan melakukan pengetikan ulang menggunakan word
Tujuan	Dilakukan agar skripsi dan tesis mahasiswa Fakultas Ushuluddin bisa dibuatkan label sesuai dengan urutan penyelesaian studi mereka baik dari tahun maupun tanggalnya.
Sasaran	Mahasiswa Fakultas Ushuluddin
Target	Agar skripsi dan tesis mahasiswa bisa dibuatkan label
Deskripsi Kegiatan	<p>Mencatat skripsi dan tesis di buku besar serta melakukan pengetikan ulang dengan cara mahasiswa sudah menyerahkan skripsi dan tesis kemudian staf perpustakaan akan melakukan validasi dan menguploadnya di reposiroty dan opac baru ditulis di buku besar supaya mendapatkkan nomor untuk pelabelan</p> 

	
Hasil Kegiatan	Dapat mengetahui tahun kelulusan mahasiswa
Keberlanjutan Kegiatan	-

Nama Kegiatan	Menata kembali buku yang telah dibaca oleh pengunjung perpustakaan sesuai dengan nomor dan kode buku yang ada serta merapikan buku yang ada di rak buku yang sudah bertumpukkan
Tujuan	Dilakukan agar buku-buku yang ada di perpustakaan tidak hilang dan tidak tercecer serta memudahkan para pembaca yang berkunjung ke perpustakaan untuk mencari buku.
Sasaran	Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
Target	Agar buku yang ada di perpustakaan tidak hilang dan tercecer
Deskripsi Kegiatan	Merapikan buku yang bertumpukkan di rak buku dan menata kembali buku yang sudah dibaca oleh pengunjung perpustakaan sesuai dengan kode buku agar pembaca yang berkunjung ke perpustakaan tidak kesulitan dalam mencari buku yang diinginkan.

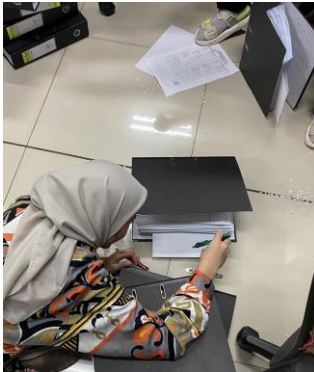
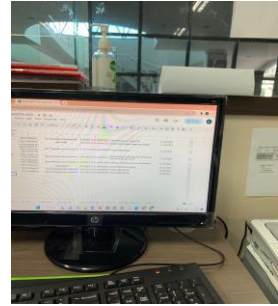
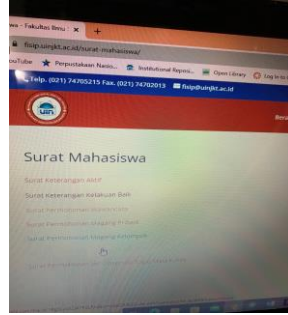
	
Hasil Kegiatan	Dapat memudahkan mahasiswa dalam mencari buku dan menghindari kehilangan buku-buku yang ada di perpustakaan
Keberlanjutan Kegiatan	-

3. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (c)

Bidang	Pelayanan Administrasi
Program	Membantu mengurus berkas dan surat yang berkaitan dengan administrasi.
Tujuan	Melayani dan dapat berkontribusi dalam menjalankan tugas maupun keperluan mahasiswa, fakultas maupun TU itu sendiri.

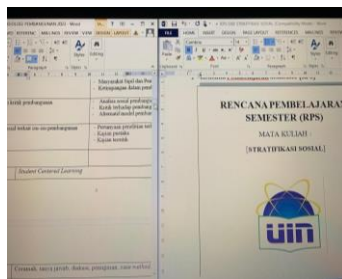
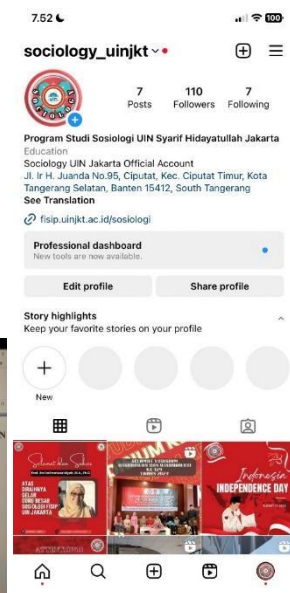
Sasaran	Staf TU, fakultas dan mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya yang berkebutuhan dengan Dekan dan Wadek.
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Membantu berbagai tugas dan kegiatan yang ada di FISIP baik itu pada bidang akademik, perencanaan dan keuangan, maupun administrasi. ● Berkontribusi dalam mengurus surat dan berkas yang dibutuhkan mahasiswa, prodi, fakultas maupun TU itu sendiri.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Peserta KKN mampu menjalankan aktivitas mengenai administrasi berdasarkan prosedur yang telah ditetapkan dan dalam mengurus berkas yang diperlukan. ● Surat mahasiswa telah menggunakan template versi terbaru yang kemudian diperbaiki di website FISIP dan komputer TU FISIP. ● Mengaktifkan kembali <i>e-letter</i> di website FISIP UIN Jakarta. ● Surat masuk diinput menggunakan Ms. Excel sebagai <i>database</i> TU FISIP. ● Mendata untuk daftar absen, menyiapkan berkas dan dokumen untuk rapat atau workshop. ● TU FISIP memiliki arsip <i>hardcopy</i> berupa <i>focotcopy</i> yang disimpan. ● TU FISIP menyimpan berkas persyaratan wisuda sekaligus yudisium ke-129 dan calon wisudawan/wati telah masuk ke group WhatsApp wisuda ke-129.
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut seterusnya oleh siswa yang melaksanakan PKL di TU FISIP dan pihak TU FISIP.

Dokumentasi




Bidang	Pelayanan Inovasi
Program	Pembuatan dan Pengelolaan Akun Instagram untuk Prodi Sosiologi
Tujuan	Memperkenalkan dan menyebarluaskan informasi serta program yang dimiliki Prodi Sosiologi melalui Instagram.
Sasaran	Masyarakat umum dan seluruh mahasiswa Sosiologi UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat konten (logo, poster, video dan <i>instastory</i>) yang inovatif dan kreatif mengenai informasi dan program yang ada di Sosiologi UIN Jakarta. ● Mengolah data <i>tracer study</i> untuk keperluan fakultas berdasarkan beberapa kategori yang dibutuhkan menggunakan Ms. Excel. ● Berkontribusi dalam keperluan Program Studi Sosiologi seperti mengerjakan RPS OBE UIN Jakarta beberapa mata kuliah Program Studi Sosiologi.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Link akun Instagram sosiologi: www.instagram.com/sociology_uinjkt/ ● Peyebaran informasi mengenai prodi Sosiologi berhasil melalui konten yang dibuat dan <i>followers</i> akun Instagram sosiologi telah mencapai 100+. ● Memperoleh data hasil mengolah <i>tracer study</i> berupa data alumni FISIP mengenai jumlah lulusan S1 FISIP yang mendapatkan pekerjaan, jumlah lulusan S1 FISIP yang menjadi wiraswasta dan bekerja di perusahaan swasta, jumlah S1 FISIP yang melanjutkan S2.
Keberlanjutan Kegiatan	Pengelolaan dan pengembangan media sosial akun Instagram sosiologi masih berlanjut.

Dokumentasi



Bidang	Pelayanan Tata Usaha FISIP
Program	Melayani kebutuhan Civitas Akademik FISIP UIN Jakarta dan pengunjung atau tamu dari luar FISIP UIN Jakarta.
Tujuan	Seluruh pengunjung TU FISIP dilayani dengan baik dan mampu memberikan informasi sesuai keperluan pengunjung.
Sasaran	Seluruh pengunjung TU FISIP UIN Jakarta.
Target	Tidak terbatas

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Meningkatkan pelayanan dan memberikan informasi sesuai keperluan. ● Melayani, mengarahkan dan menginformasikan kepada seluruh pengunjung TU FISIP sesuai keperluan. ● Menerima dokumen yang dititipkan untuk dosen FISIP UIN Jakarta.
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Seluruh pengunjung TU FISIP dilayani dengan baik serta mendapatkan informasi yang sesuai dengan kebutuhannya.</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Selesaiannya tugas KKN In Campus, kegiatan ini dilanjutkan oleh pihak TU FISIP dan siswa yang PKL di TU FISIP.</p>
<p>Dokumentasi</p>	

<p>Bidang</p>	<p>Inovasi</p>
<p>Program</p>	<p>Membuat banner untuk memperkenalkan informasi layanan dan alur/ tata cara peminjaman buku serta pembuatan linktree</p>

Tujuan	Membuat desain banner alur peminjaman buku dan scan barcode untuk mempermudah mahasiswa dan pengunjung perpustakaan.
Sasaran	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat banner bagaimana alur peminjaman buku di perpustakaan FISIP UIN Jakarta yang menarik dan sesuai arahan Kaur Perpustakaan. • Membuat banner informasi layanan perpustakaan yang disertai scan barcode agar memudahkan mahasiswa. • Melakukan revisi sesuai masukan dari Kaur Perpustakaan dan membuat variasi banner alur peminjaman dan akses layanan perpustakaan. • Membuat Linktree untuk Layanan Perpustakaan seperti layanan turnitin, bebas pustaka, repository HI, repositori Ilmu Politik, repositori Sosiologi, E-Resources, Pertanyaan dan saran yang dapat diakses oleh mahasiswa.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa dapat dengan mudah mendapat petunjuk bagaimana cara meminjam buku di perpustakaan dan juga akses pelayanan bisa dilakukan dengan scan barcode dan akan menuju pada linktree untuk berbagai layanan yang tersedia.

ALUR PEMINJAMAN BUKU

STEP 1
Mahasiswa masuk ke perpustakaan & meletakkan barang bawaan di loker

STEP 2
Mengisi daftar hadir perpustakaan

STEP 3
Mencari informasi dengan bertanya kepada petugas

STEP 4
Mahasiswa melakukan pencarian buku di rak buku

STEP 5
Mahasiswa menyerahkan KTM & buku yang dipinjam kepada petugas

STEP 6
Menunggu petugas perpustakaan melakukan proses input data

STEP 7
Buku dapat dibawa dengan batas waktu selama 5 hari kerja

BUTUH LAYANAN PERPUSTAKAAN?

SCAN ME!



Bidang	Pelayanan Perpustakaan
Program	Pendataan buku.
Tujuan	Mendata buku baru berjumlah 70 buku dan mendata buku hibah berjumlah 1.291 buku.
Sasaran	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tidak Terbatas

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata buku baru berjumlah 70 buku terbitan luar negeri yang tersedia untuk pengunjung perpustakaan. • Membantu menempel label, <i>barcode</i>, kantong buku, dan RFID pada buku baru. • Buku Hibah Prof Bahtiar Effendy yang belum didata akan membuat proses serah terima buku tersebut untuk perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik menjadi terhambat. Sehingga dengan didata akan mempermudah mengetahui jumlah total buku yang di hibahkan untuk perpustakaan FISIP UIN Jakarta.
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Mahasiswa dan para Dosen bisa menggunakan buku yang sudah didata.</p>
<p>Dokumentasi</p>	



Bidang	Digital
Program	Mengelola Instagram perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan membuat video profil perpustakaan FISIP UIN Jakarta.
Tujuan	Membuat konten informasi tentang perpustakaan di Instagram perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kreatif yang akan diupload sebagai informasi tentang perpustakaan. • Membuat konten video informasi tentang perpustakaan di Instagram perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. • Membuat video profil perpustakaan FISIP UIN Jakarta untuk ditayangkan pada acara PBAK 2023.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa dapat dengan mudah mendapat informasi dimanapun berada dengan adanya media sosial yaitu instagram perpusfisip hingga saat ini pengikutnya terus bertambah.

Masih Bingung Cari Referensi Judul Skripsi???

Cek Link Repository Berikut Ini

linktr.ee/perpusfisipuinjkt

@perpusfisipuinjkt perpustakaan.fisip@uinjkt.ac.id

6 Cara Memilih Judul Penelitian

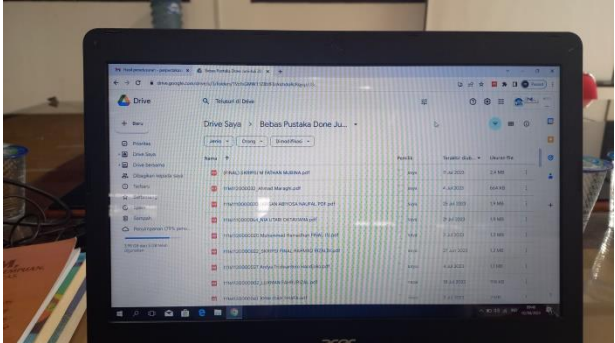
1. Mengetahui Minat dan Ketertarikan
2. Selalu Mencari Informasi Terbaru
3. Membaca Literatur Sebanyak Mungkin
4. Mengobservasi Lingkungan Sekitar
5. Diskusi dengan Kakak Tingkat
6. Konsultasi dengan Dosen

@perpusfisipuinjkt perpustakaan.fisip@uinjkt.ac.id



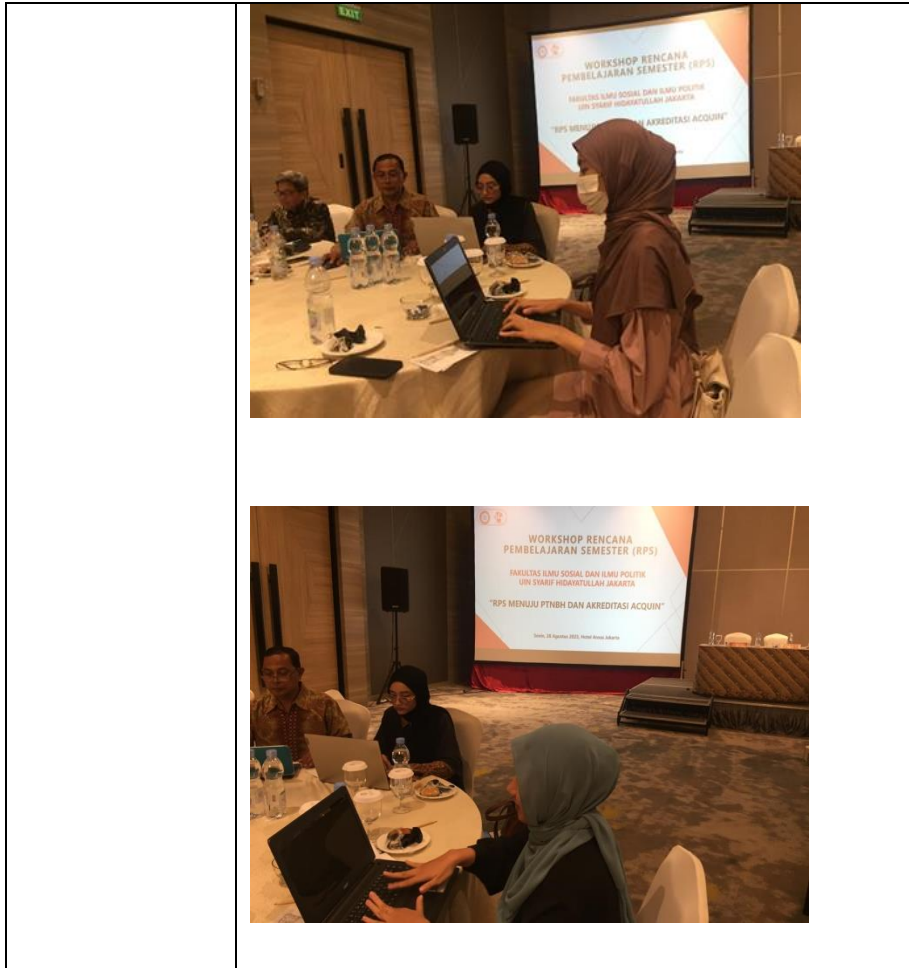
Ketik judul buku yang kamu cari
Cari judul buku yang kamu inginkan
untuk mengetahui ketersediaan buku
Catat kode buku & bisa langsung
cari di rak



Bidang	Pelayanan Perpustakaan
Program	Mengelola Email validitas bebas pustaka pada mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan membantu dalam pelayanan kepada pengunjung perpustakaan.
Tujuan	Mendata terkait layanan bebas pustaka dan turnitin mahasiswa pada email serta memberikan pelayanan yang baik kepada pengunjung perpustakaan.
Sasaran	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	Menginput data mahasiswa yang sudah melakukan validitas bebas pustaka untuk mempermudah mencari data dan juga mempermudah mahasiswa akhir terkait sidang skripsi dan wisuda dan memberi informasi kepada pengunjung perpustakaan yang masih bingung atau perlu mencari buku dll.
Hasil Kegiatan	Pencarian data mahasiswa yang sudah mengirim file validitas bebas pustaka dll akan lebih mudah dan juga mahasiswa dan pengunjung perpustakaan dari luar akan sangat terbantu dengan pelayanan yang baik
Dokumentasi	



Bidang	Sumber Daya Manusia
Program	Membantu pengembangan FISIP UIN Jakarta melalui KKN in Campus.
Tujuan	Membantu para dosen yang kesulitan dalam pembuatan RPS akreditasi ACQUIN
Sasaran	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengikuti penyuluhan pembuatan RPS untuk akreditasi ACQUIN dengan beberapa struktur yang harus diubah sesuai dengan taraf internasional dan membantu menyelesaikan RPS hingga tahap akhir.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa KKN in Campus dapat berkontribusi dalam pembuatan RPS untuk akreditasi ACQUIN hingga tahap akhir.
Dokumentasi	




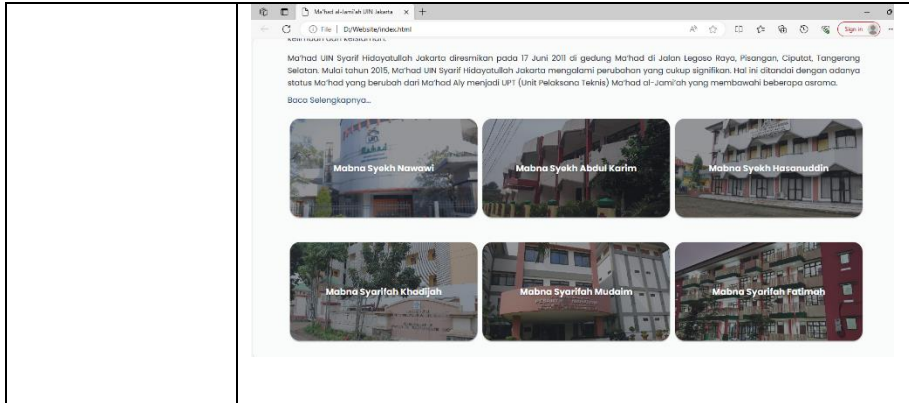
Bidang	Digital
Program	Mengelola Instagram Prodi Hubungan Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Tujuan	Membuat konten informasi tentang Prodi Hubungan Internasional di Instagram perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Mahasiswa HI UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten design kreatif yang akan diupload sebagai informasi tentang Prodi HI. • Membuat konten video reels untuk update informasi tentang Prodi HI di Instagram

	<p>HIUIN.JKT FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Mahasiswa dapat dengan mudah mendapat informasi dimanapun berada dengan adanya media sosial yaitu instagram prodi Hubungan Internasional hingga saat ini pengikutnya terus bertambah.</p>
<p>Dokumentasi</p>	

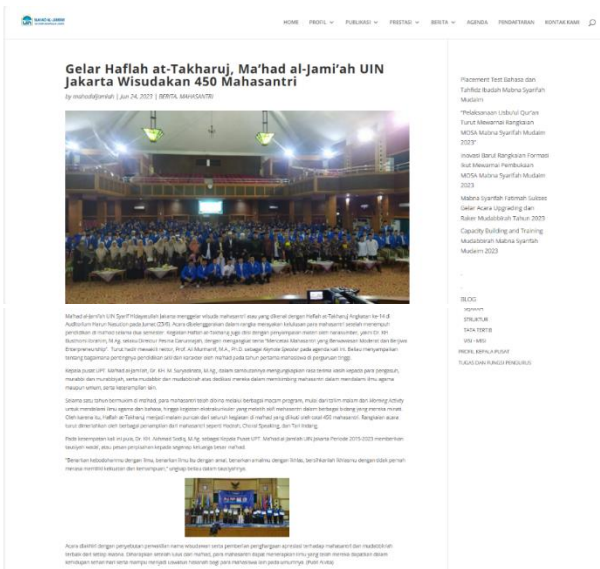
Bidang	Pengembangan
Program	Membantu membuat presentasi tentang FISIP UIN Jakarta
Tujuan	Membantu para Kaprodi FISIP UIN Jakarta dalam presentasi FISIP UIN Jakarta untuk sosialisasi kampus ke masyarakat umum
Sasaran	Masyarakat umum dan sekolah-sekolah
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengikuti penyuluhan pembuatan RPS untuk akreditasi ACQUIN dengan beberapa struktur yang harus diubah sesuai dengan taraf internasional dan membantu menyelesaikan RPS hingga tahap akhir.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa KKN in Campus dapat berkontribusi dalam design dan materi presentasi bahan sosialisasi kampus FISIP UIN Jakarta.
Dokumentasi	

4. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Ma'had Jamiah UIN Jakarta)

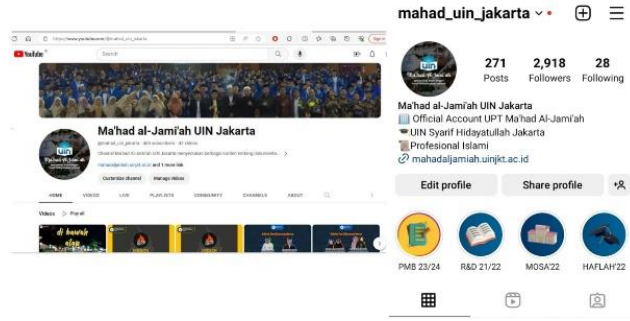
Bidang	Teknologi Informasi dan Komunikasi
Tanggal/durasi pengerjaan proker	23 Juni 2023 – 23 September 2023
Tujuan	Kegiatan dilakukan dalam bidang teknologi dan informasi dalam upaya <i>men-support</i> berbagai program di Ma'had al-Jami'ah.
Sasaran	Unit Kerja Ma'had al-Jami'ah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mahasantri Ma'had al-Jami'ah dan Masyarakat Umum
Deskripsi Kegiatan	Hal-hal yang dikerjakan berupa pengelolaan website Ma'had, peliputan dan penulisan berita, integrasi media sosial dan pembuatan konten, serta pengelolaan database dan promosi pendaftaran mahasantri baru. Selain itu juga terdapat program kerja update data dan info profil terbaru, termasuk pembuatan video profil ma'had, serta aplikasi Ma'had al-Jami'ah.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Desain dan perbaikan performa website 



- Peliputan dan penulisan berita serta feature



- Integrasi media sosial dan pembuatan konten



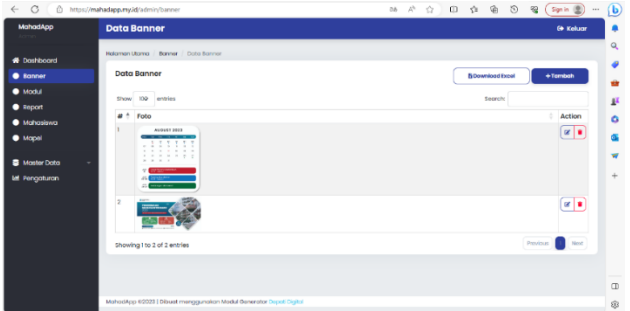
- Pengelolaan Database dan Promosi Pendaftaran Mahasantri Baru



NO	NAMA	UMUR	PROVINSI	KEBERAGAMAAN	KEBUDUDAYAAN	KEPERAWATAN	BAWELAN	WISUDA	WISUDA
1	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
2	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
3	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
4	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
5	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
6	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
7	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
8	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
9	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
10	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
11	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
12	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
13	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
14	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
15	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
16	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
17	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
18	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
19	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024
20	Adinda Kamillaturrahma	18	Jawa Barat	Islam	UIN	Perawat	2023/2024	2023/2024	2023/2024

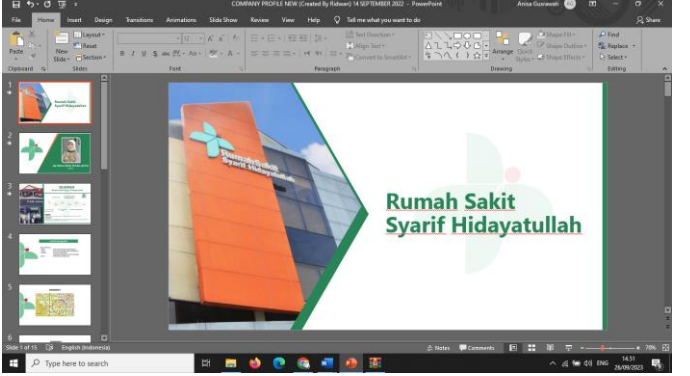
- Update data dan info profil terbaru



	<ul style="list-style-type: none"> ● Pembuatan Aplikasi E-Modul Ta'lim 
Keberlanjutan Program	Sebagian kegiatan menghasilkan produk fixed yang bisa terus digunakan, seperti video profil dan aplikasi. Adapun pengelolaan PMB telah selesai dan akan memanfaatkan panitia baru di tahun berikutnya. Pengelolaan website dan media sosial telah dibentuk tim dan juga dilanjutkan oleh staff.


5. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Rumah Sakit Syarif Hidayatullah)

Nama Kegiatan	Pengenalan Struktur Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
Tujuan	Mengetahui Struktur Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Mahasiswa KKN In Campus di Unit Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Supaya mahasiswa KKN mengetahui structural dan koordinasi di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Struktur UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dijelaskan oleh Kepala Subbagian SDM dan Diklat yaitu Ibu Noviyanti. Hal ini dijelaskan di awal agar mahasiswa KKN In Campus memahami mengenai struktur dan proses koordinasi di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta

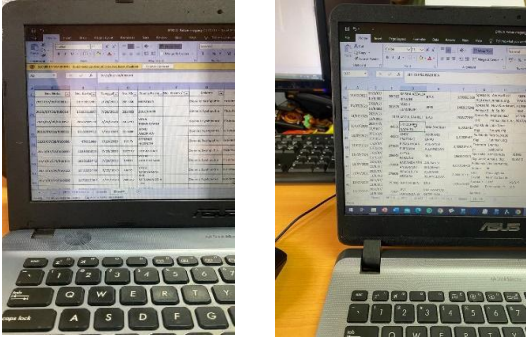
	
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Pengenalan struktur organisasi Rumah Sakit Syarif Hidayatullah dan Pengarahan jam kerja serta tugas sebagai mahasiswa KKN in Campus</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>-</p>

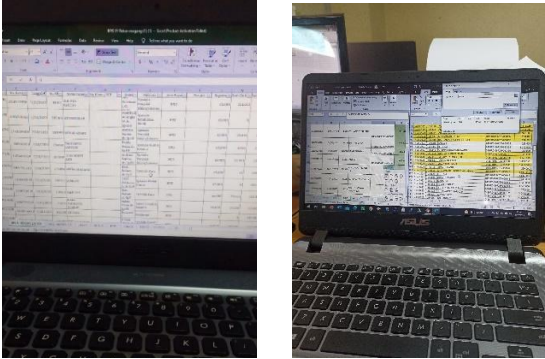
<p>Nama Kegiatan</p>	<p>Merekap berkas asuransi Rumah Sakit Syarif Hidayatullah</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Menyiapkan surat tanda terima tagihan asuransi</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p>Target</p>	<p>Mengelompokkan berkas asuransi sesuai dengan perusahaan asuransi</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Memisahkan berkas asuransi admedika dan non admedika, Memverifikasi berkas asuransi non admedika, dan Memisahkan berkas asli sebagai arsip rumah sakit dan berkas copy sebagai arsip bagian keuangan.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;">   </div>

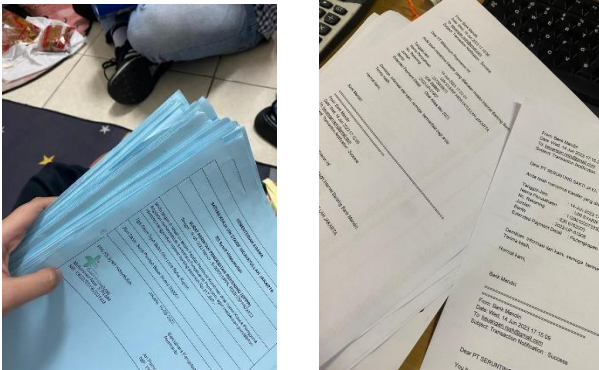
	
Hasil Kegiatan	Informasi mengenai jumlah tagihan yang harus dibayarkan perusahaan asuransi
Keberlanjutan Kegiatan	-

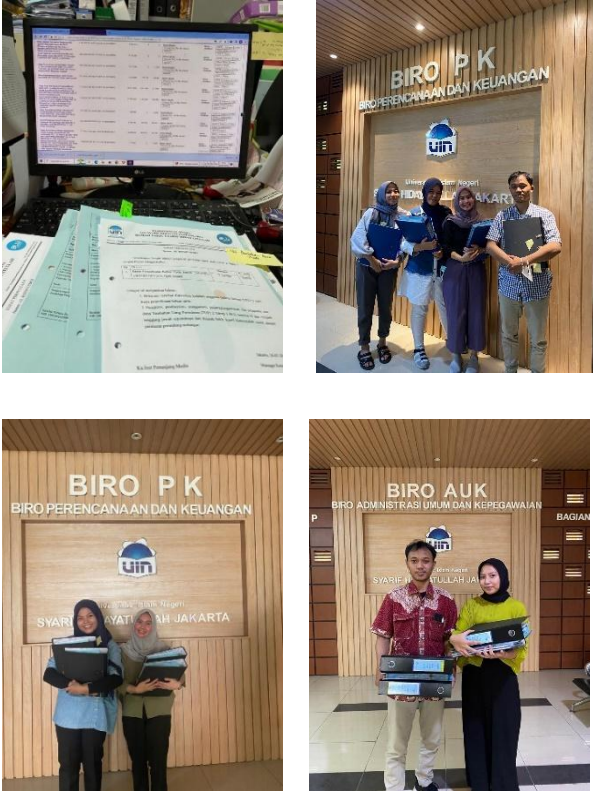
Nama Kegiatan	Stock Opname
Tujuan	Memeriksa barang medis dan non medis
Sasaran	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mencocokkan antara barang fisik medis dan non medis dengan sistem
Deskripsi Kegiatan	<p>Mencari sampel persediaan barang medis dan non medis secara acak, Menghitung persediaan fisik barang medis dan non medis, kemudian menyesuaikan dengan kartu stock. Mencatat tanggal kadaluarsa barang medis. Dan melakukan pemeriksaan barang medis dan non medis dalam sistem</p> 

	
Hasil Kegiatan	Memastikan akurasi antara barang fisik medis dan non medis dengan sistem
Keberlanjutan Kegiatan	-

Nama Kegiatan	Menginput data BPJS
Tujuan	Menginput data pasien yang menggunakan BPJS
Sasaran	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mengeahui data pasien yang menggunakan BPJS
Deskripsi Kegiatan	Menarik data dari sistem, lalu mengelompokkan data pasien BPJS, dan merapihkan data pasien BPJS sesuai dengan poliklinik.
	

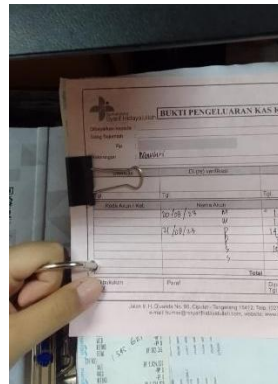
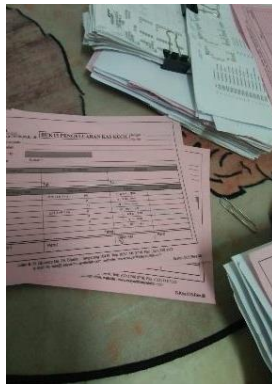
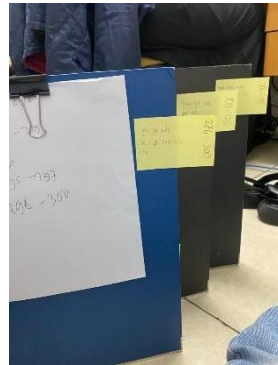
	
Hasil Kegiatan	Data pasien BPJS
Keberlanjutan Kegiatan	-

Nama Kegiatan	Melengkapi bukti bayar pokok pajak tagihan
Tujuan	Melengkapi berkas GUP 9 dan 10 serta PTUP tahap 1 dan tahap 2 tahun 2023
Sasaran	Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Melengkapi berkas Surat Perintah Bayar (SPBy)
Deskripsi Kegiatan	Menginput data kedalam SPJ Online, Mencetak bukti transfer dan bukti bayar pajak, serta mencetak Surat Perintah Bayar (SPBy), lalu Melengkapi berkas Surat Perintah Bayar (SPBy), dan Mengantarkan dokumen ke UIN untuk ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
	

	
Hasil Kegiatan	Untuk pertanggungjawaban atas penggunaan Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP)
Keberlanjutan Kegiatan	-

Nama Kegiatan	Menyiapkan berkas pemasukan Rumah Sakit tahun 2023 untuk diaudit
Tujuan	Memastikan bahwa laporan keuangan rumah sakit disajikan dengan benar dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum
Sasaran	Satuan Pengawasan Internal
Target	Berkas yang dibutuhkan oleh SPI terpenuhi
Deskripsi Kegiatan	Memeriksa berkas yang terdapat retur atau pengembalian biaya yang dilakukan secara manual. Meng-copy berkas yang terapat retur sebagai bukti

laporan. Dan Merapihkan dokumen bukti penerimaan bank



Hasil Kegiatan

Adanya kesesuaian antara laporan yang disajikan dengan bukti yang disediakan oleh unit keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah

Keberlanjutan Kegiatan

-

C. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan di Lembaga

Tabel 4. 3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan di Lembaga

1. Fakultas Syariah dan Hukum

Bidang	Bidang Pelayanan dan Digital
Nomor Kegiatan	-
Nama Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Fakultas Syariah dan Hukum. 8 Juli 2023 sampai dengan 8 September 2023
Tim Pelaksana	Seluruh Mahasiswa KKN Unit Fakultas Syariah dan Hukum
Tujuan	Membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja Jajaran Pimpinan dan Pegawai Fakultas Syariah dan Hukum
Sasaran	Mahasiswa dan Tenaga Pegawai Fakultas Syariah dan Hukum
Target	Civitas Akademika Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	<p>Pada bidang pelayanan dan digital, kegiatan yang dilakukan adalah dengan membuat suatu prosedur pelayanan digital yang mempermudah dan mempercepat proses pelayanan. Salah satu contoh pemberdayaan yang telah dilakukan adalah membuat formulir online dalam proses legalisir ijazah. Selain itu, mahasiswa juga melakukan digitalisasi terhadap dokumen dokumen penting ke google drive, sehingga memudahkan para dosen dalam mencari dan menemukan surat surat yang diperlukan dalam melakukan BKD.</p> <p>Selain itu, para mahasiswa KKN In Campus yang bertugas di Unit Fakultas Syariah dan Hukum juga membuat video pemberdayaan mahasiswa, yaitu pembuatan video tata cara pengajuan cicilan UKT dan tata cara mengajukan permohonan magang ke Fakultas Syariah dan Hukum</p>

Hasil Pelayanan	Semua Pelayanan berjalan dengan lancar sesuai dengan yang diharapkan.
Keberlanjutan Program	Program ini berlanjut.

2. Fakultas Ushuluddin

Bidang	Bidang Pelayanan dan Digital
Nomor Kegiatan	-
Nama Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Perpustakaan Fakultas Ushuluddin, 8 Juli 2023 sampai 18 September 2023
Tim pelaksana	Seluruh Mahasiswa KKN in-Campus Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
Tujuan	Membantu meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerja pimpinan dan pegawai Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
Sasaran	Mahasiswa dan Tenaga Pegawai Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
Target	Kaur dan Staf Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
Deskripsi kegiatan	Pada bidang pelayanan dan digital, kegiatan yang dilakukan adalah dengan membantu proses kegiatan digital guna mempermudah dan mempercepat proses pelayanan. Selain itu para mahasiswa KKN in-Campus yang bertugas di Perpustakaan Ushuluddin juga membuat infografis terkait tatacara validasi tesis dan skripsi bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan studynya.
Hasil Pelayanan	Semua pelayanan berjalan dengan lancar sesuai dengan yang diharapkan
Keberlanjutan Program	Program ini berlanjut.

D. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil

1. Faktor -Faktor Pencapaian Hasil Fakultas Syariah dan Hukum

Dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi keberhasilan kegiatan. Terdapat faktor pendorong dan faktor penghambat jalannya program pelayanan dan pemberdayaan masyarakat di Fakultas Syariah dan Hukum. Di antaranya:

a. Faktor Pendorong

- 1) Program kerja yang diusulkan dan dilakukan tidak membutuhkan dana sepeserpun, sehingga mahasiswa dapat bekerja dengan maksimal tanpa memikirkan dana;
- 2) Sumber Daya Manusia yang melakukan KKN In Campus pada unit Fakultas Syariah dan Hukum memiliki kemampuan serta kompetensi yang memadai, sehingga tugas dapat terlaksana dengan baik;
- 3) menuju Fakultas Syariah dan Hukum Mudah diraih;
- 4) Fasilitas yang dimiliki Fakultas Syariah dan Hukum sudah terbilang lengkap;

b. Faktor Penghambat

- 1) Meskipun sudah ada pembagian tugas, namun dalam pelaksanaannya jumlah mahasiswa KKN In Campus terasa kurang, sehingga tumpang tindih tugas mahasiswa KKN masih terjadi.

Penyelesaian dari kendala-kendala di atas, yaitu mahasiswa KKN kelomok 214 yang melaksanakan KKN di Fakultas Syariah dan Hukum berupaya untuk melakukan manajemen waktu yang baik dalam menjalankan berbagai tugas yang harus diselesaikan dalam waktu yang sama. Kendati demikian, karena keterbatasan waktu dan kemampuan dari kami yang masih belum sempurna, kami merasa masih belum maksimal. Beberapa program kerja yang telah disebutkan secara umum terlaksana dengan baik, berkat dukungan semua pihak.

2. Faktor -Faktor Pencapaian Hasil Fakultas Ushuluddin

Dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi keberhasilan kegiatan. Terdapat faktor pendorong dan faktor penghambat jalannya program pelayanan

dan pemberdayaan masyarakat di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin.
Di antaranya:

a. Faktor Pendorong

- 1) Program kerja yang diusulkan dan dilakukan mengeluarkan dana yang cukup minim, sehingga mahasiswa dapat berkerja dengan maksimal tanpa kesulitan memikirkan dana tambahan.
- 2) Sumber daya manusia yang melakukan KKN in-Campus pada unit Perpustakaan Ushuluddin memiliki kemampuan serta kompetensi yang memadai, sehingga tugas dapat terlaksana dengan baik.
- 3) Akses menuju Perpustakaan Ushuluddin mudah di jangkau
- 4) Fasilitas yang dimiliki Perpustakaan Ushuluddin cukup memadai.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya kesadaran diri peserta KKN in-Campus. Sehingga yang melaksanakan program kerja dan tugas yang diberikan hanya sebagian oran saja.

Penyelesaian dari kendala-kendala di atas, yaitu mahasiswa KKN in-Campus kelompok 214 yang melaksanakan KKN di unit Perpustakaan Ushuluddin berupaya untuk melakukan manajemen waktu yang baik dalam menjalankan berbagai tugas yang harus diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan. Kendati demikian, karena terbatasnya waktu dan kemampuan dari kami yang memiliki banyak kekurangan, kami merasa masih belum maksimal. Beberapa program kerja yang telah disebutkan secara umum terlaksana dengan baik, berkat dukungan dan bantuan semua pihak.

3. **Faktor -Faktor Pencapaian Hasil Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

Unit Tata Usaha FISIP

a. Faktor Pendorong

Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN in Campus di TU FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta:

- 1) Sarana dan prasarana yang tersedia cukup memadai.

- 2) Semangat dan partisipasi teman satu unit yang KKN In Campus di unit TU FISIP UIN Jakarta sehingga mampu bekerja sama dan bertukar pikiran untuk memberikan ide.
- 3) Adanya partisipasi dari staf TU FISIP serta berbagai pihak lain yang turut mendukung berbagai kegiatan yang dilakukan oleh peserta KKN In Campus.
- 4) Pihak TU FISIP juga terbuka dan berkoordinasi untuk membahas atau berdiskusi terkait program yang cocok yang sekiranya dapat dilaksanakan sebagai *output* KKN In Campus dan agar tepat sasaran.
- 5) Pihak TU FISIP ikut berkontribusi aktif dalam mengarahkan serta mengajarkan banyak hal terutama mengenai penggunaan Ms. Excel kepada peserta KKN.
- 6) Pemberian tugas yang jelas dan terkoordinir dengan baik sehingga peserta KKN dapat menentukan target penyelesaian terkait tugas yang diberikan dan menumbuhkan sikap tanggung jawab.

b. Faktor Penghambat

Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN in Campus di TU FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta:

- 1) Sumber daya manusia dan waktu yang terbatas cukup menghambat target terkait pelaksanaan program dan dalam menjalani hal terkait administrasi.
- 2) Kurang optimalnya koordinasi antara pihak TU dengan civitas kampus di FISIP sehingga terkadang sulit untuk memberikan informasi yang dibutuhkan mahasiswa bagi mereka yang datang ke TU FISIP.
- 3) Kurang efektifnya pelaksanaan KKN In Campus pada bulan Juni karena masih terdapat mata kuliah atau kelas dan pelaksanaan UAS.
- 4) Masalah birokrasi di unit Tata Usaha FISIP yang menurut kami agak rumit. Di mana mahasiswa yang ingin memproses surat dengan cepat terhambat karena harus menunggu dengan waktu yang cukup lama. Dikarenakan harus melewati berbagai alur seperti surat-surat mahasiswa yang telah di print harus

melewati proses paraf oleh *kasubag* dan *kabag* bagian TU FISIP baru ditandatangani oleh wakil dekan.

- 5) Terlalu banyak arsip *hardcopy* di TU FISIP yang sudah tidak mendapatkan ruang penempatan sehingga ruangan di TU sudah sangat terbatas.
- 6) Terdapat penambahan tugas yang cukup banyak dari selain unit TU FISIP yang mana penambahan tugas ini tidak diberitahukan sejak awal KKN, sehingga menjadikan kami harus membagi waktu untuk mengerjakan program kerja unit Tata Usaha FISIP dan mengerjakan tugas dari Prodi Sosiologi ataupun fakultas.

Unit Perpustakaan FISIP

a. Faktor Pendorong

Faktor Pendorong Pelaksanaan KKN In Campus di Perpustakaan FISIP UIN Jakarta

- 1) Jadwal pelaksanaan kegiatan KKN yang *flexible*.
- 2) Mendapatkan pedoman dan penjelasan dalam pelaksanaan tugas selama KKN *In Campus* di Unit Perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
- 3) Komunikasi yang terjalin lancar dan tercipta diskusi secara dua arah terhadap staf dan ketua unit KKN *In Campus*.
- 4) Lingkungan KKN yang nyaman dan aman.
- 5) Mendapatkan kebebasan dalam berkreasi terhadap program-program pengembangan untuk Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Sosial dan Perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- 6) Mendapatkan dukungan dan apresiasi atas kerja keras selama mewujudkan program-program KKN *In Campus*.
- 7) Fasilitas WIFI & Komputer yang memadai sehingga mempermudah menyelesaikan program-program KKN *In Campus*

b. Faktor Penghambat

Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Perpustakaan FISIP UIN Jakarta

- 1) Terdapat pemberian tugas-tugas dadakan dengan jumlah yang cukup banyak namun batas waktu pengerjaan yang singkat.

- 2) Program pengembangan dalam bidang layanan secara online melalui google form mengalami hambatan karena email UIN Jakarta membatasi ruang penyimpanan.
4. **Faktor -Faktor Pencapaian Hasil Ma'had al-Jami'ah UIN Syarif Hidayatullah**
- a. Faktor Pendukung

Faktor pendukung dalam pelaksanaan program KKN in Campus ini adalah:

 - 1) Kepercayaan yang diberikan oleh staff TU UPT. Ma'had al-Jami'ah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 - 2) Bantuan dari pengurus Ma'had al-Jami'ah dalam melakukan kegiatan
 - 3) Mendapatkan dukungan dari pihak luar dalam pengerjaan program
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Terbatasnya akses yang diberikan dari pihak Pustipanda untuk pengelolaan website
 - 2) Sulitnya koordinasi dengan tujuh mabna dalam pembuatan video profil
 - 3) Kurangnya pengetahuan dan keahlian dalam pembuatan aplikasi
5. **Faktor -Faktor Pencapaian Hasil Rumah Sakit Syarif Hidayatullah**
- a. Faktor Pendukung
 - 1) Adanya partisipasi dan dukungan yang sangat besar dari pihak unit/Lembaga Keuangan KKN in Campus dalam memberikan bimbingan pengerjaan jobdesk yang efektif sehingga mempermudah mahasiswa KKN in Campus dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka dengan baik.
 - 2) Kerja sama tim yang baik sehingga pekerjaan yang dilakukan terasa lebih ringan.
 - 3) Komunikasi yang terjalin dengan baik antara mahasiswa KKN in Campus dengan unit keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta sehingga segala pekerjaan yang dilakukan dapat berjalan dengan baik.

- 4) Pengalaman dan ilmu yang sangat baik di unit keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta sehingga menambah wawasan KKN in Campus.
 - 5) Sarana dan prasarana unit yang mendukung dalam pengerjaan jobdesk.
- b. Faktor Penghambat
- 1) Pelaksanaan KKN In Campus yang dimulai pada bulan Juni, dimana masih terdapat mata kuliah dan pelaksanaan UAS
 - 2) Waktu penyelesaian jobdesk yang diberikan terkadang harus diselesaikan dengan segera

BAB V PENUTUP

b. Kesimpulan

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata In-Campus (KKN In-Campus) telah selesai dilaksanakan oleh setiap anggota KKN 214. Kegiatan tersebut berlangsung selama 3 (tiga) bulan di 12 (dua belas) unit yakni : Akademik Fakultas Syariah dan Hukum, Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum, Perpustakaan Fakultas Ushuluddin, Program Studi Hukum Ekonomi Syariah, Program Studi Hukum Keluarga, Program Studi Hukum Pidana Islam, Program Studi Ilmu Hukum, Rumah Sakit Syarif Hidayatullah, Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum, dan UPT Ma'had Jamiah di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai unit kerja tempat anggota KKN 214 mengabdikan. Kegiatan serta program kerja yang telah dilaksanakan berjalan dengan sukses dan lancar, tentunya hal tersebut tidak terlepas dari bantuan serta dukungan unit kerja KKN In-Campus.

Melalui pengalaman KKN In-Campus, anggota KKN 214 mendapat pembelajaran berharga dan pengetahuan positif yang mungkin sulit ditemukan di kesempatan lain. Program KKN In-Campus memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk mengasah dan meningkatkan kemampuan mereka secara efektif. Dengan berakhirnya program KKN In-Campus 2023, diharapkan kontribusi yang diberikan oleh anggota KKN 214 akan memberikan manfaat serta membantu meningkatkan kualitas bagi unit kerja.

Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan KKN In-Campus kelompok 214 adalah:

1. Melakukan program kerja di 12 (dua belas) unit kerja. Pelaksanaan KKN tersebut berlangsung selama 3 (tiga) bulan mulai dari bulan Juni hingga bulan Agustus 2023.
2. Dalam pelaksanaan KKN In-Campus, setiap individu dituntut untuk dapat beradaptasi, mengetahui dan mempelajari lingkungan kerja di masing-masing unit sehingga dapat terjalin kerjasama dan keakraban dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.
3. Kegiatan dan program kerja yang dilakukan oleh setiap individu di unit masing-masing berjalan dengan lancar karena didukung pihak unit yang bertindak sebagai penanggung jawab KKN In-Campus.

4. Kemampuan setiap individu dalam anggota KKN 214 dapat tersalurkan dengan baik melalui program kerja dan kegiatan yang dilaksanakan dalam KKN In Campus.
5. Berakhirnya program KKN In-Campus 2023 yang dilaksanakan oleh anggota KKN 214 diharapkan dapat membantu unit kerja dalam mengembangkan dan meningkatkan kualitas unit sehingga dalam pelaksanaan yang akan datang akan berjalan dengan lebih baik lagi.

c. **Rekomendasi**

1. **Fakultas Hukum dan Syariah**

- a) **Bagi pemerintah**
 - Tingkatkan kompetensi tenaga pengajar dan staff kampus melalui berbagai pelatihan
- b) **Bagi PPM**
 - Dalam pemberian informasi mengenai KKN diharapkan harus jelas dan konsisten supaya tidak ada kesenjangan informasi.
 - Pemberian tugas untuk KKN in Campus perlu di jelaskan secara rinci jangan di samakan dengan KKN Reguler
 - Memperbaiki ketepatan waktu pemberian informasi kepada mahasiswa dengan jelas dan lengkap
- c) **Bagi pejabat FSH**
 - Diharapkannya kedepannya persortiran surat mahasiswa dilaksanakan secara cloud base digital. Mencegah untuk terjadinya surat hilang dan mempermudah untuk melacak surat surat yang sudah di dikeluarkan oleh prodi.
 - Digitalisasi data data terutama data RPS OBE guna mempermudah mengaksesnya dimasa depan.
 - Agar database jurnal dosen terus digunakan dan di perbaharui serta disebar kepada seluruh mahasiswa FSH . Hal ini agar mempermudah pimpinan FSH untuk mengakses data data terkait jurnal dosen dan mempermudah mahasiswa FSH untuk mencari sumber sumber yang diperlukan berkaitan dengan dosen tertentu.
 - Perbaiki Wifi perpustakaan supaya tidak lemot ketika banyak pengunjung perpustakaan.

- Pastikan distribusi tugas dan kewajiban merata. Jangan sampai ada pegawai yang mengemban tugas yang bukan kewajibannya.
 - Lakukan perawatan yang maksimal untuk Unit akademik FSH, karena unit Akademik FSH sangat memerlukan device komputer yang baik;
 - Penambahan pegawai Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum agar bagian PTSP dapat dibagi menjadi tiga yakni Pelayanan Bagian Umum; Pelayanan Bagian Akademik; Pelayanan Bagian Keuangan.
 - Perbanyak belajar mengenai skill yang berkaitan dengan teknologi.
- d) Bagi Mahasiswa
- Mahasiswa harus lebih aktif dalam mencari dan menjelajahi semua informasi dan sarana yang terdapat di dalam fakultas syariah dan hukum

2. Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

1. Bagi Perpustakaan Fisip UIN Jakarta

- Memaksimalkan social media untuk menyebarkan lebih luas tentang FISIP UIN Jakarta dan Perpustakaan FISIP UIN Jakarta. Misalnya dengan memanfaatkan social media fasilitas perpustakaan FISIP UIN Jakarta bisa dikenal lebih luas oleh masyarakat dan meningkatkan potensi jumlah kunjungan dari masyarakat umum atau non mahasiswa UIN Jakarta.
- Penyempurnaan fasilitas AC untuk kenyamanan di perpustakaan FISIP UIN Jakarta. Perpustakaan sebagai tempat belajar dan mengerjakan tugas sudah seharusnya menjamin kenyamanan mahasiswa/i agar dapat menjadi tujuan tempat yang tepat. Saat ini fasilitas AC di perpustakaan FISIP UIN Jakarta sudah tersedia tetapi fasilitas tersebut belum maksimal dengan bukti hawa panas yang masih terasa dan beberapa mahasiswa mengeluhkan kondisi yang panas.
- Meningkatkan kebersihan agar meningkatkan kenyamanan dan estetika. Selama melakukan KKN in Campus kami

menyadari bahwa kebersihan masih menjadi tugas yang perlu diperhatikan karena banyaknya debu di bangunan, ruangan, perpustakaan FISIP lantai 2 dan beberapa lorong kampus.

2. Kepada PPM

- Dimohon kedepannya untuk lebih terbuka dan transparan dalam memberikan informasi terkait unit-unit KKN in Campus. Selain itu, dimohon untuk lebih mempersiapkan timeline KKN lebih matang lagi, memberikan deadline untuk pengumpulan tugas dengan jelas dan sekaligus mensosialisasikannya serta mengarahkan berbaagai informasi mengenai tugas atau laporan yang harus dikerjakan oleh para peserta KKN in Campus secara merata. Pihak PPM juga seharusnya lebih berkoordinasi dengan pihak kepala unit peserta KKN in Campus.

3. Kepada Mahasiswa

- KKN in Campus juga termasuk pengabdian yang mampu memberikan pengalaman dan mengasah keterampilan serta kemampuan diri kita. Relasi pasti juga akan ikut terbangun, jadi tetap bangga untuk mengikuti KKN in Campus. Diharapkan kepada mahasiswa KKN in Campus mendatang untuk selalu berkoordinasi dan bersinergi dengan baik agar bisa berkontribusi dan menjalankan tugas dengan optimal hingga akhir di unit terkait.

3. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin

Selama pelaksanaan KKN-in Campus, penulis belajar banyak dari Perpustakaan Fakultas Ushuluddin. Akan tetapi, ada beberapa saran atau rekomendasi yang ingin penulis sampaikan kepada unit kerja terkait yang ditujukan untuk membangun dan menjadikan PPM dan Perpustakaan Ushuluddin yang lebih baik, di antaranya:

a) Kepada Perpustakaan Ushuluddin

- Diharapkan pencatatan pengunjung Perpustakaan yang dilakukan secara manual bisa di alihkan menjadi digital seperti di perpustakaan utama

- Diharapkan adanya penambahan rak buku baru, agar buku tersusun rapi dan memudahkan para pengunjung dalam mencari literatur
- Mengaktifkan kembali akun media sosial yang telah fakum agar para pengunjung bisa mendapatkan informasi terbaru terkait perpustakaan

b) Kepada PPM

- Diharapkan kepada PPM untuk membuat acuan laporan dan pelaksanaan KKN in Campus yang lebih jelas, sehingga mahasiswa yang KKN in Campus tidak bingung dalam pelaksanaan dan penulisan laporan.
- Sebelum pelaksanaan KKN in-Campus, sebaiknya PPM melakukan branding terkait pelaksanaan KKN in-Campus kepada kepala unit kerja dan dekan pada setiap Fakultas agar tidak terjadi miskomunikasi. Dan PPM memberikan informasi yang akurat terkait alur pendaftaran KKN in-Campus dengan jelas kepada para calon peserta KKN in-Campus.

4. Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

a) Kepada Unit Tata Usaha (TU) FISIP

- Pertama, perlu dilakukan pengembangan sistem administrasi internal, termasuk perizinan, pelaporan, dan manajemen dokumen, untuk memastikan proses berjalan lebih efisien, transparan dan efektif. Selain itu, diharapkan dapat menambahkan SDM agar segala kegiatan khususnya di bidang akademik dan pelayanan dapat berjalan lebih optimal serta efisien. Selanjutnya, bisa lebih memaksimalkan pemanfaatan website FISIP dengan lebih menginformasikan mengenai fitur e-letter dan surat mahasiswa. Perlu juga pemantauan dan evaluasi berkala untuk memastikan bahwa semua upaya ini berkontribusi pada peningkatan kualitas layanan dan efisiensi administrasi. Terakhir, diharapkan untuk menambah rak buku agar arsip berupa hardcopy masih bisa tersimpan dengan rapih dan baik.

- Seiring dengan adanya tugas tambahan yang cukup banyak namun kurang tersosialisasikan sejak awal dimulainya KKN, sehingga peserta KKN agak mengalami kesulitan untuk membagi waktu dan fokus menjadi terbagi dalam mengerjakan tugas dari program kerja unit Tata Usaha (TU) FISIP dan mengerjakan tugas dari Prodi Sosiologi maupun fakultas. Oleh karena itu, kedepannya diupayakan harus lebih dipersiapkan dan dikoordinasikan dahulu dengan peserta KKN agar menyanggupi dan mampu menjalankan seluruh tugas semasa program KKN seoptimal mungkin.
- b) Kepada PPM
- Dimohon kedepannya untuk lebih terbuka dan transparan dalam memberikan informasi terkait unit-unit KKN in Campus. Selain itu, dimohon untuk lebih mempersiapkan timeline KKN lebih matang lagi, memberikan deadline untuk pengumpulan tugas dengan jelas dan sekaligus mensosialisasikannya serta mengarahkan berbaagai informasi mengenai tugas atau laporan yang harus dikerjakan oleh para peserta KKN in Campus secara merata. Pihak PPM juga seharusnya lebih berkoordinasi dengan pihak kepala unit peserta KKN in Campus.
- c) Kepada Mahasiswa
- KKN in Campus juga termasuk pengabdian yang mampu memberikan pengalaman dan mengasah keterampilan serta kemampuan diri kita. Relasi pasti juga akan ikut terbangun, jadi tetap bangga untuk mengikuti KKN in Campus. Diharapkan kepada mahasiswa KKN in Campus mendatang untuk selalu berkoordinasi dan bersinergi dengan baik agar bisa berkontribusi dan menjalankan tugas dengan optimal hingga akhir di unit terkait.

5. UPT Ma'had Al-Jami'ah

a) Kepada Unit TU UPT. Ma'had al-Jami'ah

- Diharapkan untuk bisa memberi tupoksi yang jelas jika menerima mahasiswa KKN in Campus dan memanfaatkan sumber daya manusia yang ada untuk membantu pelayanan di kantor.

- b) Kepada PPM
 - Diharapkan untuk memberikan penjelasan lebih awal terkait dengan kebutuhan administrasi KKN in Campus, bukan saat sudah berjalan.
 - c) Kepada Mahasiswa
 - Peserta KKN in Campus semestinya bisa memikirkan lebih matang terkait keputusan pemilihan unit yang dituju, mempersiapkan diri dan rencana program kerja lebih matang serta menuntaskan tugas sesuai timeline yang ditetapkan.
- 6. Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta**
- a) Kepada untuk Unit Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta
 - Diharapkan pada periode berikutnya terdapat penambahan anggota yang bertugas dalam unit keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta. Dengan penambahan anggota ini diharapkan dapat berkontribusi positif dalam meningkatkan kinerja dan memastikan penyusunan dokumen-dokumen di unit keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi tersusun lebih baik dan efektif.
 - b) Kepada untuk Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 - Diharapkan lebih dipersiapkan informasi mengenai KKN In Campus meliputi jadwal pelaksanaan, pembekalan, sosialisasi, laporan mingguan, hingga laporan keseluruhan KKN. Selain itu diharapkan untuk memperbaiki komunikasi antara PPM dengan unit tempat pelaksanaan KKN in Campus agar mahasiswa serta unit lebih sesuai jadwal yang ditetapkan oleh PPM.

EPILOG

A. Kesan Lembaga

1. Fakultas Syariah dan Hukum

- Kehadiran Mahasiswa KKN In Campus Alhamdulillah mereka sangat membantu tugas sehari hari di prodi, di mana kreativitas mereka pada bidan IT sangat meringkankan pekerjaan pelayanan kepada mahasiswa di program studi. Keberadaan mereka sangat bertepatan dengan ditiadakannya sekprodi di Fakultas Syariah dan hukum, dan dengan keberadaan mahasiswa KKN In Campus, semua pekerjaan dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik dan efisien. pesan untuk para mahasiswa KKN, Terus tingkatkan kemampuan pribadi, softskill, integritas agar kita dapat menjadi pribadi yang berkualitas. – Dr. Hj. Rosdiana M.A.
- Saya berterimakasih atas adanya KKN in Campus di FSH UIN Jakarta. Mahasiswa KKN In Campus sangat membantu dalam memberikan pelayanan umum, baik di bidang akademik, bahkan di bagian keuangan. Saran dari saya, untuk teman teman KKN, lebih ditingkatkan lagi kemampuan diri untuk mempersiapkan ke jenjang hidup yang selanjutnya. -- Mohammad Husni Thamrin, S.E.

2. Fakultas Ushuludin

"Selamat kepada semua peserta KKN di kampus Perpustakaan Ushuluddin yang telah menjalani perjalanan luar biasa selama tiga bulan. Kerja keras dan dedikasi kalian telah menciptakan dampak positif yang luar biasa di komunitas dan lingkungan sekitar. Kalian adalah agen perubahan yang membanggakan! Pengalaman ini telah membuka pintu untuk pertumbuhan pribadi, kebersamaan, dan pemahaman yang lebih dalam tentang kehidupan. Teruslah menjalin hubungan baik dengan masyarakat setempat dan jadikan pelajaran ini sebagai bekal berharga dalam perjalanan kalian. Terima kasih atas upaya tak kenal lelah kalian dalam menjadikan dunia ini tempat yang lebih baik. Semoga kalian terus memberikan dampak positif, dan semoga masa depan kalian penuh dengan kesuksesan dan

kebahagiaan. Selamat menyelesaikan KKN, dan terima kasih atas semua yang kalian berikan!" 🌟 📄 🤝

3. Perpustakaan FISIP

Dr. Ida Rosida selaku Kaur Perpustakaan FISIP UIN Jakarta melalui video wawancara menyampaikan rasa terima kasih atas kerja keras dan kerja sama selama program KKN In Campus. Beliau merasa terbantu dengan kehadiran anak-anak KKN In Campus. Mahasiswi KKN in Campus banyak memberikan bantuan untuk kemajuan Perpustakaan FISIP UIN Jakarta seperti mendata buku hibah dari Prof. Bahtiar Effendy dengan jumlah lebih dari 1000 buku, melakukan terobosan baru terkait akses pelayanan, memberikan pengembangan sosial media instagram dan membuat video dokumenter pengenalan Perpustakaan FISIP UIN Jakarta. Beliau juga memberikan pernyataan bahwa kinerja Adinda Andjani L.B dan Maulydia sebagai mahasiswi KKN in Campus yang bekerja dengan cepat, baik serta komunikasi yang terjalin sangat lancar. Maka dari itu, pada setiap bulan mahasiswi KKN in Campus selalu bisa memperlihatkan progress hasil pekerjaan mereka dan memperlihatkan ketekunannya. Selain itu, selama masa KKN in Campus tidak pernah terjadi masalah atau komunikasi yang buruk sehingga semua berjalan dengan baik. Dengan demikian, Ibu Ida Rosida sebagai penanggung jawab mahasiswi KKN in Campus dan Kaur Perpustakaan FISIP UIN Jakarta merasa puas dan suka dengan kehadiran mahasiswi KKn in Campus.

4. Tata Usaha FISIP

- Bapak Alexander, M. Si (Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni)

“Selama melaksanakan KKN di FISIP alhamdulillah kinerja mereka berdua sangat baik, cepat dan tanggap ketika diberi tugas dan juga mereka berdua ini sangat mudah bergaul dengan kita para staf di bagian akademik. Selain itu juga, segala tugas dan pekerjaan yang kami berikan selalu dapat dilaksanakan dengan baik oleh mereka. Yang mana ini juga nantinya akan menjadi pelajaran bagi adik-adik yang telah melaksanakan kegiatan KKN in Campus, karena segala pekerjaan administrasi yang telah kalian lakukan di bagian

akademik akan sangat bermanfaat dan membantu kalian nanti di dunia kerja.”

- Ibu Drs. Faojah, M.A (Kepala Bagian Tata Usaha)

“Sebelumnya saya mengucapkan terima kasih dan selamat kepada Hasina dan Iqlima selaku mahasiswa FISIP UIN Jakarta prodi Sosiologi yang telah melaksanakan KKN in Campus di unit Tata Usaha FISIP. Mereka sudah menyelesaikan proyek yang telah disepakati di awal pelaksanaan KKN, yakni E-Letter dan juga pembaruan template surat mahasiswa yang ada di web fisip.uinjkt. Semuanya sudah dilaksanakan dengan hasil yang baik dan memuaskan. Semoga akan bermanfaat dan membantu dalam pelayanan mahasiswa.”

5. UPT Ma’had Al-Jami’ah

Kesan

Alhamdulillah, dengan adanya program KKN in campus ini, khususnya yang bertugas di kantor Mahad, telah sangat membantu staf Mahad dalam menyelesaikan program-programnya, diantaranya:

- Penyelesaian syahadah masahantri angkatan 22/23 yg sempat terhenti progressnya
- Updating konten website yang teratur
- Tampilan mading kantor menjadi lebih menarik
- Terbantunya proses penerimaan Maba
- Terbantunya pembuatan desain-desain
- Dan yg lebih utama adalah adanya inisiatif dan sikap baik dalam bekerja

Pesan:

- Semoga bisa terus istiqomah dalam menjaga nilai-nilai yg baik dalam bekerja
- Mempunyai ide-ide cemerlang utk kemajuan Mahad, khususnya dalam memudahkan urusan administrasi bagi mahasantri
- Bisa segera lulus dengan nilai yg baik

6. Unit Keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah Jakarta

Kami mengucapkan terima kasih kepada mahasiswa KKN In Campus yang telah menunjukkan dedikasi dan adaptasi yang luar biasa selama masa KKN di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah. Kami sangat menghargai kontribusinya dalam menyelesaikan sebagian jobdesk kami. Kerja keras, loyalitas, dan sikap positif dari semua mahasiswa telah menjadi nilai tambah yang signifikan bagi kami. Mahasiswa KKN In Campus menunjukkan komitmen yang sangat kuat dalam menjalankan tugas dengan tingkat profesionalisme yang tinggi, disiplin yang konsisten, serta telah memberikan dampak positif yang signifikan pada lingkungan kerja kami. Kami berharap kepada mahasiswa KKN In Campus untuk dapat menerapkan beberapa hal sebagai mahasiswa jurusan akuntansi. Pertama, tekunlah dalam mengejar ilmu pengetahuan. Pengetahuan akuntansi adalah pondasi utama yang akan membantu karier, dan semangat belajar yang berkelanjutan akan membantu untuk mencapai kesuksesan di masa depan. Kedua, berpegang teguh pada integritas dalam segala aspek kehidupan. Etika yang tinggi dan prinsip kejujuran adalah nilai-nilai esensial dalam dunia akuntansi. Jangan mengorbankan integritas demi keuntungan pribadi, karena keandalan dan kepercayaan merupakan faktor kunci dalam mencapai prestasi di bidang ini. Terakhir, penting untuk selalu bertanggung jawab dalam menjalankan tugas-tugas. Disiplin dan komitmen adalah elemen-elemen penting untuk mencapai tujuan. Perlu diingat bahwa pekerjaan yang dilakukan saat ini akan membentuk citra dan reputasi di masa depan.

B. Kisah Inspiratif

Abel Parvez

Sebagai seorang akademisi hukum, saya selalu berusaha untuk mendalami ilmu hukum bukan hanya untuk menjadi seorang praktisi hukum saja, melainkan turut mengembangkan ilmu hukum itu sendiri khususnya untuk dunia hukum di Indonesia. Maka dari itu, saya selalu terdorong untuk berusaha mendapatkan pendidikan tinggi hukum bukan hanya di Indonesia, tetapi juga sampai ke kancah internasional khususnya di Amerika Serikat. Banyak stereotipe-stereotipe dalam

kalangan akademisi hukum yang berpandangan bahwa belajar hukum hanya cukup di perguruan tinggi Indonesia saja, tidak perlu sampai ke luar negeri apalagi yang berbeda sistem hukum dengan Indonesia seperti sistem hukum common law dan tidak memiliki akar sejarah dengan Indonesia sehingga tidak ada asas konkordansinya. Hal ini mengakibatkan banyak sekali akademisi hukum tidak terkecuali di Fakultas Syariah dan Hukum yang menyepelekan pentingnya belajar hukum di negara-negara lain.

Selama saya melakukan KKN di Prodi Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum, saya membantu berbagai keperluan-keperluan prodi Ilmu Hukum bersama Kaprodi Ilmu Hukum yaitu Ibu Fitria, SH, MR, Ph.D yang telah menempuh Pendidikan dan melakukan penelitian hukum di Perancis dan Inggris. Saya dan Bu Fitria sering melakukan diskusi dimana kami memiliki kesamaan ide dan pandangan bahwa menempuh Pendidikan tinggi hukum di luar negeri amatlah penting untuk pengembangan karir dan ilmu hukum itu sendiri. Bu Fitria sering menceritakan kisahnya ketika menempuh pendidikan di luar negeri dimana menemukan teori-teori hukum baru seperti law violated, rule as a game, dan equilibrium of feminism. Bu Fitria juga ingin mengembangkan Prodi Ilmu Hukum untuk berkembang agar bisa mendapatkan akreditasi internasional, membuat banyak mahasiswanya mendapatkan awardee ke luar negeri, dan fasih dalam Bahasa Inggris Hukum. Saya pun akhirnya semakin semangat dan terinspirasi untuk mematahkan stereotipe anak hukum hanya bisa menerapkan ilmunya di dalam negeri saja.

Selain itu, selama saya mengurus keperluan persiapan dan pengadaan ujian skripsi mahasiswa ilmu hukum, saya bertemu dengan Wadek III FSH yaitu Prof. Dr. Kamarusdiana, M.H. yang bersama-sama mengurus ujian skripsi. Prof. Kama memiliki visi misi untuk membawa mahasiswa FSH untuk maju ke kancah internasional. Saya pun turut bertukar ide dengan beliau sehingga mendapatkan banyak cerita-cerita studi banding beliau melihat universitas lain sehingga terdorong untuk semakin mempersiapkan diri mendapatkan awardee menuju luar negeri dan mendorong teman-teman mahasiswa hukum lain untuk mengejar awardee luar negeri. Saya pun melihat betapa besarnya persiapan-persiapan untuk mendapatkan awardee luar negeri apalagi ke AS.

Namun, secara bersamaan saya mendapatkan cerita-cerita dari alumni-alumni FSH yang sudah memiliki Pendidikan dan karir hukum yang sukses di luar negeri termasuk AS. Saya pun akhirnya terdorong untuk tetap pantang menyerah dan berjuang bersama-sama teman akademisi hukum saya.

Bukan hanya sekedar melihat keluar, tetapi saya juga melihat kedalam. Saya melihat masih banyak teman-teman yang belum memiliki pandangan keluar. Beberapa kali saya melihat ada mahasiswa-mahasiswa tingkat akhir yang kesulitan untuk lulus ujian skripsi dikarenakan mereka harus membagi waktu dengan bekerja dan menafkahi keluarga sehingga tidak memiliki waktu belajar yang cukup. Selain itu saya juga bertemu dengan teman KKN saya yang memiliki perjuangan hidup amat sulit, tetapi ketangguhannya mendorong dia tetap bertahan menjadi akademisi hukum. Hal tersebut juga membuat saya bersyukur karena Allah SWT masih memberikan kemudahan bagi saya sehingga sudah sepiantasnya saya tidak banyak mengeluh. KKN di Prodi Ilmu Hukum Fakultas Syariah dan Hukum telah memberikan banyak makna dan pembelajaran bagi saya untuk melihat dunia dari sudut pandang yang sebelumnya belum terpikirkan. adind

Adinda Andjani Larasati

Kuliah Kerja Nyata (KKN) menjadi salah satu program penting yang perlu dijalankan sebagai bentuk nyata dari seorang mahasiswa. Pengabdian KKN selalu identik kepada masyarakat atau di pedesaan, tetapi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki program KKN in Campus. Saya mengambil keputusan untuk mengikuti program KKN in Campus. Beberapa kali saya mendapatkan sindiran “KKN kok di kampus?”. Menurut saya, KKN di Kampus tidak seburuk itu dan tidak semudah itu. KKN di kampus terdengar tidak seru, tidak berdampak, dan hanya mengerjakan tugas yang sekeadarnya. Melalui kisah ini, saya membuktikan bahwa KKN di kampus juga memiliki pengalaman yang hebat. Saya memiliki kesempatan mengenal lebih dalam tentang kampus tercinta.

Pada dasarnya, saya hanya seorang mahasiswi dari angkatan masuk zaman virus COVID-19 sehingga tidak banyak mengenal wilayah dan dunia kampus. Selain itu, saya juga sosok mahasiswi yang kuliah

langsung pulang karena jarak tempuh kampus ke rumah yang jauh sehingga selalu sudah merasa capek dan perlu cepat pulang agar tidak ke sorean sehingga bisa lebih leluasa di transportasi umum. Akan tetapi, semua pengalaman menuju kampus dan pulang ke rumah menjadi berbeda karena program KKN in Campus. Sebagai mahasiswi yang mengikuti KKN in Campus dalam unit perpustakaan saya mendapatkan pengalaman baru dengan mengenal lebih dalam tentang perpustakaan kampus. Saya mengenal tentang alur mekanisme perpustakaan, keseharian dunia kerja di perpustakaan, mengenal lebih banyak fasilitas yang ada di perpustakaan serta mengenal berbagai permasalahan yang ada di dalam perpustakaan FISIP UIN Jakarta. Dengan mengenal lebih dalam saya menjadi mengetahui bagaimana sejarah dan perkembangan perpustakaan kampus sehingga merasa menjadi lebih dekat dengan tempat saya menimba ilmu. Selain itu, saya juga merasakan menjadi bagian dari membantu kesuksesan dan perkembangan perpustakaan FISIP UIN Jakarta melalui terobosan program-program yang telah dibuat.

Tidak hanya mengenal lebih dalam perpustakaan, tetapi mengenal lebih dalam Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik. Selama menjalankan KKN in Campus, saya seringkali juga terlibat dalam membantu kemajuan FISIP secara umum seperti membantu untuk Prodi Hubungan Internasional, terlibat dalam pembuatan presentasi pengenalan Kampus ke masyarakat serta mengolah big data milik kampus seperti study tracer, dan terlibat dalam akreditasi ACQUIN. Dengan kegiatan yang tidak hanya terfokus pada unit saya kerja, saya menjadi lebih mengenal staf dan dosen lebih banyak, membuka jaringan pertemanan antar jurusan, dan mengenal lebih dalam sejarah serta apa yang ada dalam FISIP UIN Jakarta. Dengan demikian, saya bangga telah mengikuti program KKN in Campus karena berhasil mengenal lebih dalam tentang kampus tercinta yang mana tidak semua orang bisa mendapatkan pengalaman serupa.

Alfito Januardi.

Menjadi sebuah manusia yang berguna dalam kehidupan yang tengah saya jalani adalah sebuah target yang ingin saya capai. Bukan itu bukanlah sebuah target namun dalam diri saya adalah sebuah keharusan. Lantas apa hubungannya dengan KKN in Campus?

Bukankah lebih berguna apabila mengikuti KKN Reguler? Dalam kisah menjadi orang berguna saya pribadi ingin mengabdikan diri saya kepada fakultas yang saya tempati, fakultas ini adalah fakultas hebat banyak sdm yang sangat sangat hebat dan saya ingin sekali belajar dari orang orang ini. hal ini saya lakukan karena saya ingin bekerja sehebat mereka mereka ini hal ini juga menurut saya menjadi sebuah batu loncatan terhadap karir saya kelak.

Kisah KKN saya dimulai ketika pertemuan pada tanggal 7 Juni 2023 dimana atasan kami membagikan posisi kami masing masing. Kami ber sembilan ada yang bertugas di Perpustakaan FSH, ada yang mengurus administrasi di Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum, ada yang mengurus Program Studi membantu para Kepala Program Studi dan saya ditugaskan di sana. Selama disana saya disambut dengan baik saya belajar mengenai administrasi dari dasar dan mendapatkan banyak ilmu yang bisa saya terapkan kedepannya. Unit ini menarik karena banyak yang bisa saya improve disini seperti digitalisasi surat, tracking jurnal dan membuat databasenya dan lain sebagainya.

Saya juga harus beradaptasi dengan lingkungan yang baru, saya belum pernah bekerja magang atau kantoran sebelumnya jadi ini merupakan hal yang baru bagi saya. Dengan saya dipercaya seperti itu membuat saya yakin bahwa saya dapat membantu membenahi beberapa elemen yang menurut saya dapat ditingkatkan lagi. Pengalaman ini sungguh lah berharga bagi saya. Selain itu juga belajar bagaimana cara melayani orang dan mahasiswa dengan baik, senang sekali rasanya apabila yang saya bantu merasa cukup puas atas bantuan saya.

Adakah ketakutan ketakutan tersendiri selama menjalani ini? Oh tentu saja. Takut tidak memenuhi ekspektasi, takut tidak akan diterima dengan baik, takut hanya akan dimanfaatkan tanpa di bimbing, takut tertinggal pengalaman dengan teman teman yang KKN Reguler. Ketakutan ketakutan itu menurut saya wajar sekali. Bagaimana tidak? Saya memasuki sebuah pengalaman yang belum pernah saya dapatkan sebelumnya tentu saja saya merasa takut.

Sesuatu hal yang diajarkan oleh bapak saya adalah “jangan pernah takut mengambil sesuatu pengalaman baru, di setiap pengalaman baru disitu adanya sebuah pembelajaran. Keluarlah dari zona nyaman mu

itu". Maka itulah yang saya lakukan, saya keluar dari zona nyaman saya dan saya tidak akan pernah menyesal sedikit pun dengan keputusan yang telah saya buat. Sekian terimakasih.

Deby Kartia Diningsih

Saya Deby Kartia Diningsih seorang mahasiswi akuntansi yang mendapat kesempatan untuk mengikuti KKN In Campus tepatnya di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah. Sebagai mahasiswa KKN in campus, saya menyadari bahwa unit keuangan di sini merupakan contoh nyata bagaimana lingkungan kerja yang baik dapat menciptakan perbedaan yang luar biasa dalam pengalaman saya. Mereka tidak hanya berperan sebagai pilar utama dalam menjaga stabilitas finansial rumah sakit, tetapi juga sebagai sahabat dan mentor bagi saya, mahasiswa KKN.

Selain itu, kebaikan hati dan sikap mereka yang ramah benar-benar mengesankan saya. Selama saya bekerja di unit keuangan, mereka selalu bersedia untuk menjawab pertanyaan mengenai hal-hal yang tidak saya ketahui dan memberikan bimbingan dengan sabar.. Mereka tidak hanya melihat saya sebagai mahasiswa, tetapi juga menganggap saya bagian dari unit keuangan dan memiliki tujuan yang sama, yaitu memberikan yang terbaik untuk rumah sakit dan masyarakat yang dilayani.

Sikap mengayomi mereka membuat saya merasa nyaman dan diterima di lingkungan kerja. Mereka memberikan ruang bagi saya untuk tumbuh dan belajar, dan selalu memberikan dukungan saat saya menghadapi tantangan. Bahkan, beberapa anggota unit keuangan juga meluangkan waktu untuk berbagi pengalaman mereka dan memberikan nasihat yang berharga tentang karier dan kehidupan. Semua ini telah menciptakan lingkungan kerja yang inspiratif dan berpengaruh bagi saya sebagai mahasiswa KKN in campus. Saya merasa beruntung dan bersyukur karena memiliki kesempatan untuk belajar dari mereka, dan saya berharap dapat memberikan dampak positif yang sama pada komunitas saya setelah program KKN selesai.

Hasina Putri Maharani

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai bentuk pengabdian yang akan dijalankan oleh mahasiswa. Bahkan, banyak yang sudah menantikan untuk menjalani program KKN tersebut sejak semester

awal. Setelah menginjak semester yang tepatnya sudah diwajibkan untuk menjalani program KKN tersebut, ada beberapa pertimbangan yang harus dihadapi dalam memilih program KKN yang diselenggarakan oleh kampus. Bukan memilih mana yang terbaik, tetapi lebih kepada mana yang dibutuhkan. Momen seperti ini, mendorong saya untuk memutuskan memilih KKN In Campus.

Bimbang karena saya juga ingin untuk terjun ke desa untuk mengamati berbagai keadaan dan lingkungan di sana. Telinga juga tidak terlepas dari omongan “*kenapa tidak KKN Reguler dan malah memilih KKN In Campus?*”. Ditambah, saya adalah mahasiswa sosiologi yang identik dengan masyarakat. Kembali lagi, bukannya tidak mau dan ingin memilih yang terbaik, tetapi saya sedang mencari apa yang dibutuhkan. Senang rasanya ditempatkan di unit yang berada di bawah Fakultas saya sendiri, di tempat saya menempuh pendidikan, yaitu FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Berada di unit Tata Usaha FISIP UIN Jakarta ini justru benar-benar mengasah kemampuan dan keterampilan saya khususnya di dunia profesional. Tentunya, hal ini sangat bermanfaat untuk pengalaman saya ketika menghadapi dunia kerja nantinya.

Tak hanya itu, saya juga turut berkontribusi pada Prodi Sosiologi khususnya di bidang inovasi. Banyak sekali pembelajaran yang saya dapat dan justru itu-lah yang mendorong saya untuk terus berkembang. Saya yakin bahwa dengan kesempatan KKN In Campus di unit Tata Usaha FISIP ini, saya sekaligus bisa mengabdikan dan berkontribusi secara optimal di dalamnya. KKN In Campus menawarkan kesempatan yang saya sangat butuhkan. Saya ditempatkan di bagian akademik, kemahasiswaan dan alumni pun menghasilkan diri saya untuk lebih memahami bagaimana bekerja di dunia administrasi. Selama 3 bulan, saya memanfaatkan kesempatan ini semaksimal mungkin.

Ika Mauliya

KKN merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh setiap mahasiswa disetiap perguruan tinggi. KKN termasuk aktualisasi dari Tri Dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian masyarakat. Dimana kita langsung terjun ke masyarakat untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu yang sudah kita dapatkan pada saat kuliah. Jenis KKN yang ada di UIN

Syarif Hidayatullah Jakarta bermacam-macam, diantaranya adalah KKN reguler, KKN *in Campus*, KKN kebangsaan, KKN moderasi agama, KKN tematik, KKN internasional dan KKN AISEC. UIN Syarif Hidayatullah memberikan pilihan bagi mahasiswanya untuk memilih salah satu KKN yang sudah disebutkan diatas. Dan saya pribadi memilih untuk melakukan KKN *in Campus*, dengan alasan dapat menerapkan ilmu yang saya dapatkan ketika dibangku perkuliahan, sehingga nantinya ketika memasuki dunia kerja tidak kaget atau canggung dalam menghadapinya.

KKN *in Campus* merupakan KKN yang dilaksanakan di setiap unit UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan waktu selama tiga bulan dan pada setiap hari Senin-Jum'at. Adapun saya memilih tempat KKN *in Campus* di Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Memilih perpustakaan karena saya pribadi dari jurusan Ilmu Perpustakaan, jadi supaya ilmu yang sudah saya dapatkan ketika kuliah dapat di praktikkan secara langsung dan ada gambaran ketika bekerja nanti. Teori yang didapatkan selama perkuliahan juga terbatas sehingga saya harus mencari ilmu atau pengalaman dari sumber lain, salah satunya mengikuti KKN *in Campus*. Banyak ilmu yang saya dapatkan yang ternyata ilmu itu tidak di ajarkan pada saat perkuliahan. Mulai dari proses awal pengolahan bahan pustaka sampai akhir proses pengolahan bahan pustaka. Untuk proses pengolahan pustaka secara rincinya yaitu, inventarisasi, pengatalogan (menginput buku ke SLiMS), penyelesaian fisik buku (penempelan label, barcode, kantong buku dan RFID), dan tahap akhir adalah *shelving* (penataan buku dirak). Di Perpustakaan FSH UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sedang ada akuisisi (pengadaan) bahan pustaka sekitar kurang lebih 500 judul buku. Pengadaan yang dilakukan oleh Perpustakaan FSH adalah hibah dan pembelian, hibah buku sebanyak 200 judul dan pembelian buku sebanyak 300 judul. Semua judul buku tersebut perlu di *input* satu persatu di sistem otomasi perpustakaan yaitu SLiMS (*Senayan Library Manajemen System*). Untuk pengklasifikasian menggunakan E-DDC (*Dewey Decimal Classification*) edisi 23. Menggunakan E-DDC supaya lebih cepat dalam melakukan klasifikasi buku dan tidak memakan waktu yang banyak. SLiMS dan E-DDC (*Dewey Decimal Classification*) sangat membantu pustakawan dalam proses pengolahan bahan pustaka

salah satunya adalah pengkatalogan. Klasifikasi buku di Perpustakaan FSH menggunakan dua jenis klasifikasi, yaitu klasifikasi umum (DDC: 000-900) dan klasifikasi Islam (2X0-2X9). Subjek yang paling banyak adalah kelas 300 yaitu ilmu-ilmu sosial, karena subjek hukum ada dikelas 340-349.

Selain proses pengolahan bahan pustaka, di Perpustakaan FSH juga melakukan *weeding* (penyiangan) skripsi mahasiswa dari tahun 2014-2015. Hal ini dilakukan supaya terdapat *space* (tempat) untuk *shelving* buku-buku baru. Tidak hanya pengolahan bahan pustaka dan *weeding* saja yang dikerjakan, tetapi ada kegiatan lain yang dilakukan di Perpustakaan FSH, seperti layanan sirkulasi, validasi AIS bagi mahasiswa yang akan yudisium dan *stock opname*. *Stock opname* dilakukan karena terdapat sebagian buku yang belum terinput di sistem otomasi perpustakaan (SLiMS) dan masih adanya data bibliografi yang perlu dilengkapi supaya informasinya lengkap.

Dari perjalanan KKN *in Campus* tersebut saya mendapatkan banyak sekali ilmu, wawasan dan pengalaman yang tidak terlupakan. Ilmu yang belum didapatkan ketika kuliah, menambah wawasan, dan pengalaman yang sangat berharga.

Iqlima Najla Humaira

Selama melaksanakan KKN In Campus di uni Tata Usaha FISIP UIN Jakarta memberikan saya cukup banyak pengalaman. Khususnya di bidang pelayanan, di mana kita sebagai staff kampus harus selalu ramah dalam melayani baik itu mahasiswa, dosen maupun tamu dari luar FISIP. Sebelum melaksanakan KKN di Unit Tata Usaha FISIP, saya memiliki pandangan dan merasakan sendiri bahwa rata-rata staff di bagian Tata Usaha kurang ramah ke mahasiswa, oleh karena itu selama melaksanakan KKN di Tata Usaha FISIP saya ingin membangun image bahwa staff Tata Usaha sangat ramah dan informatif khususnya kepada mahasiswa. Selain itu, saya juga mendapatkan ilmu-ilmu baru terutama di bidang administrasi dan akademik seperti, cara pembuatan surat mahasiswa, mempersiapkan rapat dosen, mempersiapkan lembar jawaban ujian untuk mahasiswa, pembuatan RPS dan lain sebagainya.

Khoirunnisa

Selama saya melaksanakan KKN In Campus di Unit Perpustakaan Ushuluddin UIN Jakarta memberikan saya cukup banyak pengalaman. Khususnya di bidang pelayanan kemahasiswaan yang berkujung ke perpustakaan di mana kita sebagai staff kampus harus selalu ramah dalam melayani baik itu mahasiswa, dosen maupun tamu dari luar Perpustakaan, tak hanya itu juga saya dapat belajar bagaimana memvalidasi ke dalam opak, membuat nomer buku, dan banyak ilmu yang di perpustakaan. Sebelum melaksanakan KKN di Ushuluddin, saya melihat kondisi perpustakaan yang mana kurangnya fasilitas, buku yang terlalu bertumpukan yang kurangnya tempat untuk memadai buku buku yang ada di dalam perpustakaan ushuluddin , setelah itu saya memiliki pandangan bahwa dekan yang ada di fakultas ushuludin melihat kondisi di perpustakaan agar tahu bahwa di perpustakaan banyak vasilitas yang kurang, seperti hal komputernya kurang konduktif, pelayanan masih manual dll. Oleh karena itu selama melaksanakan KKN di perpustakaan Usuludin saya ingin membangun dan mmebantu image dekan bahkan para staf staf yang berada di perpustakaan. Selain itu, saya juga mendapatkan ilmu-ilmu baru terutama di bidang Validasi skripsi dan teksis dllnya. Dari perjalanan KKN *in Campus* ini saya mendapatkan banyak sekali ilmu, wawasan dan pengalaman yang tidak terlupakan. Ilmu yang belum didapatkan ketika kuliah, menambah wawasan, dan pengalaman yang sangat berharga.

Mar'Atun Shalihah

Pada suatu hari, aku tengah berselancar di Instagram dengan gadgetku, tak tahu bahwa satu informasi dari akun resmi PPM UIN Jakarta akan mengubah nasibku. Mereka mengumumkan bahwa tahun ini terbuka kesempatan untuk mengikuti program KKN In Campus beserta persyaratannya. Tiba-tiba, terbersit dalam pikiranku bahwa ini adalah peluang besar untuk mengenal kampus lebih dalam, mengabdikan pada masyarakat, dan menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Aku langsung mempersiapkan semua berkas persyaratan yang diperlukan. Kegigihan untuk mendaftar di unit perpustakaan utama UIN Syarif Hidayatullah begitu besar dalam diriku. Namun, ketika kami tiba di sana, kami mendapati bahwa kuota pendaftarannya sudah penuh

dan kami tidak dapat diterima. Rasa kekecewaan datang begitu cepat, tapi kami tahu bahwa kami harus terus mencari alternatif. Tak kenal lelah, di bawah teriknya matahari Ciputat, kami mulai mencari unit KKN lain yang bisa kami tuju. Akhirnya, kami memutuskan untuk mendaftar di unit perpustakaan Ushuluddin. Kami menyiapkan surat pengajuan dengan penuh semangat dan mengirimkannya. Beberapa waktu kemudian, kabar baik datang. Kami diterima dengan hangat di unit perpustakaan Ushuluddin. Perasaan bahagia dan lega begitu mendalam. Aku dan rekan-rekan satu kelompokku segera berkumpul, dan kami mulai merencanakan segala program dan kegiatan yang akan kami jalankan selama KKN.

Perpustakaan Ushuluddin menjadi tempat kami menjalankan pengabdian. Suasana tenang dan nyaman begitu merayapi setiap sudut perpustakaan yang dipenuhi dengan berbagai jenis buku keagamaan, kitab hadis, kitab tafsir, bahkan koleksi Iran Corner yang menarik perhatian kami. Saat kami pertama kali melangkah masuk, aroma harum buku-buku tersebut langsung memikat indera penciuman kami, mengundang rasa ingin tahu untuk membacanya. Tempat ini sungguh nyaman, dengan fasilitas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Saat kami tiba, kami disambut oleh Kaur (Kepala Unit) dan staf perpustakaan dengan sangat baik dan hangat. Mereka merasa senang karena kami bergabung untuk mengabdikan dan berkontribusi dalam pengelolaan perpustakaan. Kami merasa diterima dengan tangan terbuka, dan itu membuat kami semakin termotivasi untuk memberikan yang terbaik selama program KKN.

Di minggu pertama kami di sana, kami diberikan bimbingan tentang berbagai aspek pengelolaan perpustakaan. Kami belajar bagaimana mengelola sirkulasi buku, melakukan penataan buku agar mudah diakses oleh pengguna, validasi skripsi dan tesis di dalam sistem AIS dan OPAC, serta tata cara penataan buku sesuai dengan kode yang tertera pada setiap buku. Pengalaman ini memberikan kami pemahaman yang lebih mendalam tentang peran penting perpustakaan dalam mendukung pendidikan dan penelitian. Kami juga merasakan kebahagiaan saat bisa membantu pengguna perpustakaan menemukan informasi yang mereka butuhkan. Semua ini menjadikan KKN kami di unit perpustakaan Ushuluddin sebagai pengalaman yang berharga

dalam memahami bagaimana perpustakaan berkontribusi pada kemajuan literasi, ilmu pengetahuan dan masyarakat.

Kami sangat senang keberadaan kami diterima oleh unit perpustakaan Ushuluddin. Tidak hanya menerima, mereka dengan senang hati bersedia membantu dan mendukung segala program kerja yang telah kami susun sebelumnya. Sebelumnya, kami khawatir program kerja yang kami tawarkan mungkin tidak sesuai dengan situasi di perpustakaan Ushuluddin, namun itu semua ternyata hanya bayangan ketakutan belaka. Kenyataannya, uluran tangan dari staf perpustakaan, mahasiswa, bahkan para pengunjung di perpustakaan membuat kami yakin bahwa program kerja kami akan sukses di masa depan. Meskipun ada hambatan dan kendala yang tidak dapat dihindari, kami percaya bahwa dengan semangat dan dukungan yang kami terima, kami akan mengatasinya bersama.

Program kerja yang kami tawarkan di unit perpustakaan Ushuluddin mencakup beberapa aspek yang dirancang untuk memperbaiki dan memperkaya pengalaman pengguna perpustakaan. Kami berkomitmen untuk menjalankan program-program ini dengan penuh semangat. Pertama kami melakukan penggantian nomor kunci loker. Ini adalah langkah kecil namun penting untuk memastikan kenyamanan dan keamanan bagi para pengguna perpustakaan. Dengan nomor kunci loker yang baru, kami berharap para pengguna akan merasa lebih aman dan nyaman saat meninggalkan barang-barang mereka selama kunjungan ke perpustakaan. Kedua, kami membuat kata-kata motivasi yang akan dipajang di sekitar perpustakaan. Tujuannya adalah untuk mendorong para mahasiswa agar lebih aktif mengunjungi perpustakaan, merasakan atmosfernya, dan merasakan manfaat belajar di sana. Kata-kata motivasi ini akan menjadi pengingat bagi mereka tentang pentingnya perpustakaan dalam perjalanan akademik mereka. Ketiga, kami juga membuat mading perpustakaan yang informatif dan menarik. Mading ini berisi informasi terkini tentang koleksi buku, dan berita-berita terkait perpustakaan. Dengan mading ini, kami berharap para pengguna perpustakaan akan lebih tertarik untuk tetap terhubung dengan kegiatan perpustakaan. Terakhir, kami menghidupkan kembali akun Instagram perpustakaan

yang sempat fakum untuk memberikan informasi terbaru terkait perpustakaan.

Buku-buku yang terhampar dan ruang baca perpustakaan menjadi saksi bisu dari pengabdian kami. Mereka bukan hanya sekadar kumpulan halaman-halaman terjilid, melainkan saksi dari usaha keras dan dedikasi kami dalam meningkatkan kualitas perpustakaan. Buku-buku itu adalah jendela ilmu yang selalu terbuka bagi siapa pun yang menghampirinya. Kami merasa bahwa setiap langkah yang kami ambil untuk perpustakaan adalah bagian dari warisan yang kami tinggalkan. Penggantian nomor kunci loker, kata-kata motivasi, mading informatif, dan akun Instagram perpustakaan adalah usaha kami untuk membuat perpustakaan menjadi tempat yang lebih hidup dan bersemangat. Kami ingin buku-buku dan ruang baca ini menjadi inspirasi bagi para pengguna, mengajak mereka untuk menjelajah dunia ilmu pengetahuan. Semua ini tidak akan mungkin terjadi tanpa dukungan hangat dari staf perpustakaan dan semangat positif dari warga kampus. Mereka adalah bagian tak terpisahkan dari perjalanan kami dalam pengabdian ini. Bersama-sama, kami berusaha menjadikan perpustakaan Ushuluddin sebagai tempat yang tak hanya menyimpan buku, tetapi juga sebagai pusat kegiatan intelektual dan inspirasi bagi seluruh komunitas kampus.

Waktu berlalu begitu cepat, dan akhirnya kami sampai pada penghujung pengabdian kami di unit perpustakaan Ushuluddin. Terdapat keinginan mendalam untuk terus tinggal bersama suasana perpustakaan yang begitu nyaman dan dalam koleksi buku-buku yang begitu berharga. Kami merasa seperti telah menemukan kedamaian di sini. Namun, kami juga menyadari bahwa keinginan ini tidak selalu dapat terwujud, karena waktu selalu mengingatkan kami untuk melangkah ke depan. Kami sadar bahwa akhir dari pengabdian ini bukanlah akhir dari perjuangan kami, melainkan awal dari komitmen kami untuk menjadi lebih berguna lagi di masa depan. Selama waktu di unit perpustakaan Ushuluddin, kami telah belajar banyak dari staf perpustakaan, tokoh-tokoh keagamaan, bahkan dari pengunjung perpustakaan. Kehidupan sederhana di antara buku-buku mengajarkan kami bahwa kebahagiaan bisa ditemukan dalam hal-hal yang sederhana, dan itu adalah pelajaran berharga.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh staf perpustakaan Ushuluddin. Kalian semua memiliki tempat istimewa di hati kami. Terima kasih atas ilmu pengetahuan dan kehidupan yang telah kalian bagikan kepada kami. Kami juga ingin meminta maaf atas segala kesalahan dan ketidaksempurnaan yang kami bawa selama pengabdian ini. Kami sadar bahwa mungkin ada kekecewaan yang kami timbulkan, dan kami memohon maaf sebesar-besarnya. Jika takdir mengizinkan, kami berharap bisa bertemu lagi di masa depan. Sampai jumpa, unit perpustakaan Ushuluddin, dan sampai bertemu lagi di titik terindah menurut takdir. Kami, tim KKN ATARAXIA pamit dengan tulus hati.

Mauludia

Melalui KKN in Campus yang sudah saya jalani selama tiga bulan, memberikan saya suatu pengalaman yang sangat berharga sama halnya ketika kita berada di dunia kerja banyak hal yang dapat dicontoh seperti para Staf yang bekerja dengan baik dan selalu mengutamakan kebutuhan ataupun keperluan mahasiswa walaupun seringkali dicap jutek dan tegas ketika ditanya. Akan sangat wajar jika dalam waktu sehari-hari mahasiswa yang dilayani dalam hal yang sama jumlahnya sangat banyak dan mahasiswa tidak menerapkan budaya membaca, padahal semua informasi yang ada tertera pada banner dan kertas info yang ditempel di kaca. Walaupun begitu para Staf tetap bekerja dengan sepuh hati.

Dengan mengacu pada keutamaan pelayanan untuk seluruh mahasiswa beberapa mekanisme pelayanan terus dioptimalkan padahal tidak semua Staf mengerti akan teknologi dan penggunaan media sosial. Tetapi dengan adanya mahasiswa KKN in Campus akan sangat membantu seperti dengan membuat dan mengajarkan penggunaan gform untuk pelayanan validitas bebas pustaka dan turnitin, penggunaan email, share informasi melalui media sosial instagram untuk memudahkan mahasiswa dapat dimana saja mengetahui informasi terkait perpustakaan dll. Mengedit konten video maupun gambar yang menarik dengan style anak muda sekarang. Sehingga untuk saat ini pengikut instagram perpustakaan FISIP UIN Jakarta terus bertambah.

Penggalan kisah ini merupakan salah satu pelajaran yang dapat diambil ketika mengikuti KKN di FISIP UIN Jakarta, bagaimana staf bekerja dengan baik dan selalu mengutamakan kebutuhan ataupun keperluan mahasiswa. Para Staf juga terbuka untuk setiap pendapat dan ide baru dari mahasiswa KKN in Campus yang mempermudah pelayanan dengan mau belajar penggunaan beberapa media pelayanan.

Muhammad Alfarizi Firdaus

Sebagai seorang mahasiswa fakultas syariah dan hukum, saya memiliki cita cita untuk menjadi seorang lawyer atau seorang advokat. Untuk mencapai hal tersebut, tentu saja ada banyak langkah-langkah yang harus ditempuh oleh saya, misalnya harus mendapatkan gelar sarjana hukum, harus magang selama dua tahun berturut turut, dan harus berusia 25 tahun.

Sejak saya berkuliah dari semester satu sampai dengan sekarang, ada beberapa dosen yang menginspirasi saya dan memberikan petuah petuah untuk menjadi seorang advokat. Salah satu petuah terbaik yang pernah saya dengar adalah “kita sebagai mahasiswa uin tidak boleh kalah dengan mahasiswa-mahasiswa kampus lain yang memiliki jejaring alumni yang lebih kuat. Kita harus menjadi alumni yang membangun jejaring tersebut”. sejak mendengar petuah tersebut, saya memulai untuk menata karir dimulai dari hal hal sederhana yang mampu saya lakukan. Salah satu tindakan saya dalam menata karir sebagai seorang advokat adalah pilihan saya untuk melaksanakan kuliah kerja nyata di kampus, tepatnya di Fakultas Syariah dan Hukum.

Pada tanggal 7 juni, saya dengan mahasiswa lain yang melaksanakan KKN di FSH UIN Jakarta dipanggil dalam rangka pihak FSH yang ingin melakukan brief kepada mahasiswa yang akan KKN. Pada keesokan harinya, saya dan teman teman sudah mulai kkn. Saya ditempatkan di Program Studi Hukum Keluarga yang pada saat ini sedang dipimpin oleh ibu Dr. Hj. Rosdiana, M.A.

Selama melaksanakan kegiatan KKN, saya melakukan berbagai macam kegiatan. Pekerjaan utama saya adalah membantu KAPRODI Hukum Keluarga dalam menjalankan tugasnya. Dalam perjalanannya, saya bertemu banyak sekali sosok yang menginspirasi saya, baik mahasiswa maupun dari kalangan dosen. Saya pernah mendengar

secara langsung kisah seorang mahasiswa yang semasa kuliahnya memiliki permasalahan dengan finansial, dan ia harus bekerja keras sambil menjadi seorang ojek online dan bekerja sebagai seorang barista di salah satu cafe untuk membiayai pendidikannya dan juga untuk membiayai kebutuhan adik adiknya. Setelah mendengar hal tersebut, seketika saya langsung merasa malu terhadap diri saya sendiri, karena saya yang berkecukupan dan memiliki kehidupan yang dapat dibilang lebih mudah dibanding orang tersebut masih sering mengeluh. Kisah hidup mahasiswa tersebut memberikan semangat bagi saya untuk tidak pernah menyerah dalam mewujudkan cita cita yang diinginkan seberat apapun kondisi dan tantangannya.

Selain kisah mahasiswa tersebut, salah satu kisah yang menginspirasi saya selain mengejar karir adalah menjadi orang yang bermanfaat bagi orang lain. Saya dari dulu sungguh terkesan dengan slogan kementerian agama "*ikhlas beramal*" karena bagi saya, slogan tersebut mengandung makna filosofis bahwa kita harus ikhlas dalam melakukan apapun di dunia ini. salah satu sosok yang mampu merepresentasikan slogan ini adalah salah satu dosen FSH yang dipanggil oleh Allah SWT saat saya sedang melaksanakan KKN. Saya pernah diajar oleh beliau selama kurang lebih dua semester secara berturut turut, dan bahkan setelah semester selesai, hubungan saya dengan dosen tersebut masih tetap berlanjut dengan baik. saya sering berkunjung ke rumah beliau untuk berdiskusi dan belajar mengenai hal hal yang berkaitan dengan hukum, karier, bahkan hal hal yang berkaitan dengan kehidupan sehari hari. Saat beliau dikabarkan wafat, seluruh civitas akademika UIN berduka, mulai dari rektor sampai dengan mahasiswa mahasiswanya. saat proses pemandian jenazah dan pemakaman, saya melihat banyak sekali orang yang hadir dan saya mendengar banyak tangisan. Beliau merupakan sosok yang kepergiannya dirindukan. Hal tersebut disebabkan karena beliau mengimplementasikan slogan "*ikhlas beramal*" semasa hidupnya. beliau bahkan sempat mengatakan bahwa dirinya akan selalu ada 25 jam sehari, 8 hari seminggu. Kiasan tersebut memiliki arti bahwa beliau akan selalu menerima dan siap memberikan ilmunya kepada siapapun dan kapanpun. Hal tersebut benar benar dibuktikan oleh tindakannya, di mana saya sering menyaksikan ada mahasiswa yang belajar bersama

beliau sampai larut malam, bahkan melebihi jam 12 malam, dan itu dilakukan dengan intensitas yang cukup tinggi. Kisah hidup beliau sungguh menginspirasi saya agar saya dapat menjadi orang yang bermanfaat bagi banyak orang dan hal tersebut dilakukan dengan penuh kekhlasan tanpa mengharap imbalan apapun selain ridho Allah SWT.

Muhammad Zidane Abimanyu

Kenapa ga KKN Regular? Kenapa ga KKN Kebangsaan? Kenapa ga KKN Internasional? Malah milih KKN kampus? Pertanyaan seperti itu banyak sekali ditanyakan oleh teman” saya dikampus kepada saya. Mengapa saya mengikuti KKN Campus? Saya ingin selalu bisa membagi waktu setiap hari dengan pekerjaan rumah dan pekerjaan KKN kampus, jika saya mengikuti KKN regular dsb, pekerjaan saya yang dirumah bisa terbengkalai dan itu sangat merugikan bagi saya, karena menurut saya laki laki dengan badan yang sehat dan waktu yang banyak, namun tidak mampu menghasilkan uang HARAM hukumnya bagi saya. Karena saya dididik dengan orang tua saya bukan untuk menjadi Laki-laki yang manja. Jadi apapun akan saya lakukan untuk memenuhi kebutuhan saya walaupun harus mengorbankan kesempatan sekali dalam hidup saya.

Saya juga mulai penasaran dengan Akademik FSH dari mulai saya mengirimkan surat ke Akademik FSH saat saya ingin memulai magang, diwaktu itu saya sangat membutuhkan yang namanya surat berkelakuan baik maupun surat persetujuan dari dekan. Yang menjadi penasaran saya adalah, bagaimana Akademik membuat surat dengan begitu rapih, professional dan teliti dan saya sangat terkagum saat melihat logo stempel UIN ada di surat elektronik saya, dari situ muncul pikiran saya “Bagaimana membuat surat yang begitu rumit (menurut saya) dengan begitu cepat?” dan dilain waktu yang mempunyai kesempatan untuk belajar atau KKN Kampus yang pada waktu itu sebenarnya saya ditempatkan di Prodi Perbandingan Mzhah, Namun di dalam prodi tersebut tidak terlalu sibuk maka saya dipindahkan oleh Ibu Arum ke Akademik FSH dan di posisikan di bagian email fsh. Dan dari situ yang mulai diajarkan oleh Pak Jun bagaimana membuat Kop surat, bagaimana membuat Nomor surat sesuai surat yang keluaran, dan bagaimana meletakkan tanda tangan dan stempel di dalam surat elektronik, dari pembelajaran tersebut Alhamdulillah saya dapat

mengerti cara membuat surat sesuai prosedur nasional yang telah ditetapkan.

Saya tidak hanya bekerja di bagian pengiriman email, saya juga pernah membantu pak (saya lupa namanya beliau) untuk membantu merekap absen” dosen di FSH, dan itu merupakan pekerjaan yang rumit, karena dari sekian banyaknya dosen kita harus mengisi jam masuk dan jam keluar dosen tersebut, diperlukan ketelitian dalam mengisi absen dosen tersebut, ya walau semua pekerjaan juga harus teliti, namun menurut saya pekerjaan di bidang tersebut memerlukan extra ketelitian.

Nada Naila Karimah

KKN Di UIN Syarif Hidayatullah memiliki beberapa pilihan bagi tiap- tiap mahasiswa. Saya pribadi memilih untuk melakukan KKN *in Campus*, dengan alasan dapat menerapkan ilmu yang saya dapatkan ketika dibangku perkuliahan dan sisi lain justru KKN *in campus* ini sendiri sangat memudahkan saya yg juga berperan sebagai ibu dari 2orang anak dan juga sebagai mahasiswi yang berharap bisa menyelesaikan kuliah yang sempat tertunda selama 4 semester. Tentunya bila saya mengambil pilihan KKN regular, saya tidak akan bisa membagi waktu dengan anak-anak dan keluarga, d tambah anak ke 2 masih bayi berumur 1 tahun, yang pastinya sangat membutuhkan kehadiran ibunya setiap hari walau tidak 24 jam bersamanya. seperti yang saya ingat pada sebuah pepatah "sekali dayung 2 pulau terlampaui, begitu juga dengan planning dan harapan saya. Saya yakin bisa menjadi seorang ibu dan mahasiswi dalam waktu yang bersama-sama hingga saya mencapai sarjana kelak.

KKN *in campus* sendiri melatih kita merasa memiliki tanggung jawab atas pekerjaan, sehingga nantinya ketika memasuki dunia kerja tidak kaget atau canggung dalam menghadapinya. Pastinya dalam KKN *in campus* ini sendiri saya juga merasakan *dunia kerja secara nyata*. Meskipun apa yang saya kerjakan selama KKN mungkin tidak begitu memiliki keterkaitan dengan pekerjaan dan juga cita-cita saya dikemudian hari. Saya kebetulan mendapat KKN d bagian unit prodi hukum pidana islam yang d kepalai oleh bapak Dr. Qasim arsadani M.A, beliau adalah seorang kyai dan juga dosen yang sangat saya kagumi di

Fakultas Syariah dan Hukum. waktu dalam masa ajar beliau d semester 5 lalu, dalam kelasnya beliau banyak sekali membagikan kisah perjalanan hidupnya. Menceritakan masa kuliah beliau d umur yang sudah tidak muda dengan sebaya nya, beliau d timpa penyakit, membangun pesantren, bahkan amalan- amalan beliau karena sering bolak balik umrah-haji gratis. Di dalam kelas beliau membagikan amalan supaya bisa umrah-haji gratis, kemudian saya merekam dalam ponsel saya untuk saya coba amalkan dengan tekun setiap hari. Dengan mengikuti arahan beliau untuk sambil melihat foto kakbah dan niat sepenuh hati.

Qadarullaaahh wa masyaaAllah, pada bulan haji 2023 lalu saya berangkat haji tanpa harus menunggu bertahun-tahun lama nya. Ceritanya ketika saya mengisi sebuah acara untuk bershawat, saya bingung kenapa fee saya belum d berikan. Akhirnya saya bertanya ke pihak acara, bahwasannya beliau memberitahu bahwa saya akan d berangkat haji tahun ini. Namun awalnya saya menolak karena tidak punya ongkos, namun saya teringat bahwa saya selalu mengamalkan doa dari pak kyai qasim. Saya berfikir, mungkin ini bentuk washilah dari doa yg beliau ijazah anak untuk saya dan teman-teman pada saat itu. Maka dari itu saya menjual motor beat kesayangan saya untuk ongkos pergi ke baitullaah. Apalagi sekarang saya bisa bekerja bersama dalam unit yang beliau pimpin, rasanya maasyaAllaah sangat bersyukur sekali dan sekaligus juga ingin mengucapkan terimakasih, karena berkat washilah beliau saya bisa pergi ke baitullaah dengan cepat dan gratis.

Beliaulah inspirasi saya, begitupun ketika saya membantu beliau dalam unitnya, ada Momen dimana saya merasa kalau momen ini sangat berkesan d hati saya setiap harinya. Seperti kayaknya sudah menjadi bagian rencana Allah. beliau tidak hanya seseorang yang saya abdikan selama KKN, namun saya merasa beliau seperti ayah saya. Dari ketegasan beliau, pola pikir dan juga kehangatan beliau. Saya sering kali merasa malas turun mencari makan siang ketika bekerja, karena sering merasa nanti saja setelah saya menyelesaikan kerjaan saja. Namun setiap hari nya beliau bertanya, "lhoo lho kak, kamu tidak makan siang tho? Istirahat saja dlu, pekerjaan bisa d selesaikan nanti", namun saya menjawab " Kebetulan saya masih kenyang pak yai", kemudian tanpa

babibu beliau minta tolong mahasiswa/ dosen lain yang ingin makan siang d kantin untuk nitip membelikan makanan, saya tidak akan menduga bahwa beliau membelikan saya makanan juga.

Begitulah carenya beliau kepada saya sehingga saya juga merasakan sosok ayah saya ada dalam diri beliau. Setiap harinya, beliau bertanya keadaan saya, kabar anak-anak dan juga suami saya. Yang kemudian ketika saya menjawab sedang memiliki masalah, pasti beliau punya cara tersendiri untuk membuat saya semangat dan kuat menjalani tugas sebagai seorang istri, seorang ibu, dan juga seorang mahasiswi, dengan lagi-lagi membagikan kisah perjuangan hidupnya dulu untuk meenyemangati saya.

Bekerja dengan beliau, membuat saya tidak hanya menjadi seorang murid/mahasiswa saja, namun menjadi seorang anak juga. Saya sangat terkesan dengan kasih sayang beliau, dimana ada saja dosen yang membuat saya down, seperti sering kali d bahas mereka kontra terhadap mahasiswa/i yang menikah saat kuliah. Padahal Saya juga pingin merasakan bangku pendidikan perkuliahan sampai menjadi sarjana sambil Saya melakukan tugas saya sebagai istri dan seorang ibu.

Saya merasa sangat terhormat bisa bekerja dan mengabdikan kepada beliau. Bertemu dengan beliau, merupakan kebahagiaan yang Allah beri kepada saya. Karena beliau, saya menemukan kembali diri saya dan semangat untuk terus menjalani kehidupan sampai rencana dan tugas yang Allah berikan selesai terhadap saya.

Naila Cahyani Putri Wahid

Assalamualaikum, teman-teman semua.

Berbagai pengalaman yang saya lakukan, baik dengan perasaan senang, sedih, diwajibkan untuk selalu bersyukur *alhamdulillah*, atas apa yang telah Allah kehendaki. Sebagai Mahasiswa Hukum saya merasakan banyak hal yang harus saya coba, berusaha untuk bisa hingga terbiasa sampai merasa tidak takut untuk mencoba sesuatu hal-hal baru di hidup saya.

Nah, dalam kisah Inspiratif ini saya ingin berbagi, sharing dengan banyak hal yang sudah saya jalani selama *KKN In Campus*. Pada awalnya

saya memilih untuk melaksanakan KKN Reguler di suatu desa Kabupaten Bogor, karena dengan tidak diizinkan oleh orang tua, merasakan fisik saya tidak mampu untuk menjalankan Program KKN disana dan karena saya sudah menjalankan satu pekan sampai akhirnya saya berpindah untuk melaksanakan KKN *In Campus*, awalnya saya dipenuhi rasa takut untuk mencoba, terutama dalam pelaksanaan KKN *In Campus* ini setiap hari saya harus Pergi-Pulang dari tempat tinggal di Kabupaten Tangerang, hingga Ciputat dengan Transportasi Umum layaknya saya berangkat kuliah dan tetap mengisi mata kuliah atau kelas berjalan.

Saya menyadari di usia saya saat ini pada semester tujuh, terutama dengan hasil membuat orang tua bangga dan juga sebagai mahasiswa akademisi hukum, saya merasa untuk jangan pernah menyerah, berusaha, belajar untuk beradaptasi dengan hal-hal baru. Saya ambil nilai positif dari perasaan lelah dan takut ini, saya berpikir selama menjalani KKN *In Campus* ini layaknya saya magang dan belajar untuk memasuki fase dunia kerja itu seperti apa, dan *Alhamdulillah*, saya sangat bersyukur. Saya dipertemukan dengan teman-teman yang basis mereka *focus* untuk masa depan, rajin untuk tetap semangat, dan mendewasakan diri bersama.

Dalam pelaksanaan KKN *In Campus*, saya ditempatkan di dalam bagian Unit Fakultas Syariah dan Hukum yakni di Program Studi Ilmu Hukum. Posisi saya disini *Alhamdulillah*, dengan rasa senang hati karena bisa membantu bersama Kepala Prodi Ilmu Hukum yaitu Ibu. Fitria,SH, MR, Ph.D. Selain itu, saya melaksanakan keperluan yang diperlukan oleh Prodi Ilmu Hukum, seperti pelayanan mahasiswa, membuat laporan hasil sidang munaqasyah, dan juga pencapaian RPS OBE Akreditasi Internasional, banyak hal yang saya kagumi dalam melaksanakan KKN *In Campus*, karena beliau pun saya berusaha untuk berani berkomunikasi dengan banyak dosen terutama jika dalam waktu ingin menguji sidang saya selalu membantu Kepala Prodi untuk melampirkan blanko penilaian, mungkin banyak mahasiswa yang merasa dag dig dug.. kalau sudah masuk ruang sidang sekaligus bertemu dengan dosen penguji, dan hal ini terutama sangat mendorong semangat saya untuk bisa lulus tepat waktu karena dalam pelaksanaan KKN ini

jika diwaktu senggang saya isi dengan penulisan penelitian skripsi saya dan juga diisi dengan bimbingan oleh dosen pembimbing. Saya pun merasa senang dan bersyukur di dalam Program studi karena saya selalu didukung untuk segera menyelesaikan studi penelitian skripsi saya dan selalu diberikan semangat oleh Ibu Kepala Prodi saya dari Hukum Keluarga yaitu Ibu. Dr. Rosdiana, M.A.

Dalam pelaksanaan KKN *In Campus*, saya berharap setelah saya lulus bisa menerapkan atas apa yang sudah saya pelajari dalam pengalaman saya, untuk berani *public speaking* di lingkungan Masyarakat. Saya sangat bersyukur dan berterima kasih terutama kepada orang tua yang selalu mendoakan, mendukung saya dan semangat dari teman-teman KKN didalam Unit FSH dan juga atas dedikasi dari Kepala Prodi Ilmu Hukum dan juga Kepala Prodi Hukum Keluarga selama berjalan KKN banyak makna yang saya pelajari, dan selalu pilah nilai positifnya. Terima kasih..

Wassalamualaikum...

Natalia Susanto

Saya Natalia Susanto seorang mahasiswi akuntansi yang mendapat kesempatan untuk mengikuti KKN *In Campus* tepatnya di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah. Dalam pengalaman KKN di unit keuangan Rumah Sakit Syarif Hidayatullah, saya telah diberikan kesempatan yang luar biasa untuk merasakan lingkungan kerja yang benar-benar inspiratif. Di sini, saya menemukan sebuah tim yang tidak hanya profesional dalam tugas mereka tetapi juga hangat dalam sikap dan sangat terbuka terhadap saya sebagai mahasiswa KKN. Suasana hangat di unit keuangan ini menciptakan rasa persaudaraan yang mendalam, di mana saya merasa sepenuhnya terlibat, dianggap dan disayang sebagai bagian dari unit keuangan.

Tidak hanya itu, kekompakan yang tinggi di antara rekan kerja juga memberikan pengaruh positif yang luar biasa pada produktivitas kerja. Anggota tim saling mempercayai satu sama lain, membangun komunikasi yang terbuka dan transparan, serta selalu bersedia untuk saling membantu dalam situasi apapun. Ada rasa hormat yang mendalam di antara mereka, tidak hanya sebagai rekan kerja, tetapi juga

sebagai individu yang memiliki tujuan bersama: memberikan layanan keuangan yang optimal bagi rumah sakit.

Ketika menghadapi tantangan, mereka bersatu, berbagi ide, dan mencari solusi bersama-sama, bukan menyalahkan satu sama lain. Setiap anggota tim diberi kesempatan untuk berkontribusi, dan saran serta kritik disambut dengan sikap terbuka. Semua ini menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, di mana setiap anggota merasa dihargai dan diakui kontribusinya. Kebersamaan ini tidak hanya meningkatkan efisiensi dan efektivitas unit keuangan, tetapi juga memperkuat rasa memiliki dan komitmen terhadap visi dan misi rumah sakit.

Pengalaman ini mengajarkan saya bahwa lingkungan kerja yang baik bukan hanya tentang tugas-tugas yang selesai dengan baik, tetapi juga bagaimana setiap individu di dalam tim saling mendukung, berkomunikasi dengan efektif, dan saling menghargai. Semua ini membuat saya merasa terinspirasi dan bersemangat untuk berkontribusi lebih banyak dalam dunia kerja di masa depan.

Nasywa Alfitria Rosyadi

3 bulan sudah berlalu, banyak sekali pengalaman dan ilmu yang saya dapatkan dari kegiatan kkn ini.

Pengalaman yang bisa di rasa oleh hati yang takan terbayar oleh materi, banyak hal yang tidak terduga kebetulan tempat pengabdianku ada di perpustakaan disana banyak memberikan dampak positif. Melihat lingkungan yang baik memberikan rangsangan jiwa membaca ini tumbuh lebih maju karna orang yang masuk kesini memiliki tujuan yang sama, masuk ke perpustakaan satu langkah berjalan menuju kesuksesan. Hingga detik ini kegiatan ini sangat momorable sekali.

Hari hari di kelilingi para pemangsa ilmu lewat analisis setiap orang yang berbeda beda dan memiliki ciri khas dan keunikannya masing masing. Semua orang terasa tumbuh dan berkembang lewat dunia membaca. Melayani mereka terasa memberikan kebahagiaan tersendiri bagi saya karna hal baik akan mendatangkan kebaikan pula momentum kkn akan selalu tercatat dalam sanubari dan takan pernah terlupakan.

Ada beberapa hal yang menarik, pun tentu ada hal yang bersifat sebaliknya namun disini saya akan memilih menuliskan pengalaman yang menarik tentunya. Dimana bagi saya momentum ini tidak akan terulang untuk keduanya maka akan dengan senang hati saya mengabadikannya lewat tulisan ini.

Nur Islamiah

KKN in Campus sebenarnya bukan rencana awal saya. Sebelum daftar KKN saya telah memiliki rencana untuk memilih KKN Reguler, karena saya merasa dengan memilih KKN Reguler saya bisa berkontribusi langsung di masyarakat dengan menerapkan ilmu yang saya dapatkan di kampus. Namun rencana itu berubah bukan tanpa alasan, saya berpikir dengan KKN in Campus saya bisa memberikan kontribusi langsung untuk kampus tempat saya menimba ilmu dan kesempatan ini tidak akan saya dapatkan setelah saya lulus dari kampus sedangkan untuk memberikan kontribusi langsung kepada masyarakat bisa saya lakukan kapan saja, hal ini juga tidak lepas dari dukungan kedua orang tua serta orang-orang terdekat saya. Dari hal itu saya mulai mempersiapkan berkas-berkas yang menjadi persyaratan untuk mendaftar KKN in Campus.

Perjalanan saya mendaftar KKN in Campus tidak berjalan mulus. Pertama saya sangat ingin mendaftar di Unit Humas karena selain bisa bekerja di kampus di Unit Humas juga bisa terjun langsung di masyarakat tetapi di sisi lain saya juga tidak ingin berpisah kerja dengan teman sesama fakultas saya yang juga mendaftar KKN in Campus. Kemudian saya mencoba mendaftar di Unit Perpustakaan Utama bersama teman sefakultas saya, kami sudah menyerahkan berkas ke PU tetapi berkas itu tidak mendapatkan balasan balik dari pihak PU sedangkan batas akhir pendaftaran tinggal beberapa hari lagi. Kami memutuskan untuk mendaftar di perpustakaan fakultas saja dan kami memilih Perpustakaan Fakultas Ushuluddin, dua hari setelah memasukan berkas kami mendapatkan balasan surat dan diterima di Unit Perpus FU. Kenapa harus Unit Perpus? itu mungkin menjadi pertanyaan karena background saya adalah Fakultas Syariah dan Hukum Jurusan Hukum Keluarga. Nah dengan background yang berbeda itulah saya mencoba melintas dari apa yang menjadi jurusan saya dengan mencari banyak pengalaman dalam bidang yang berbeda.

Saya percaya bahwa tidak selamanya kita bekerja pada bidang yang menjadi jurusan kita dan dengan pengalaman yang berbeda ini saya sangat memanfaatkan untuk banyak belajar bagaimana bekerja di Perpustakaan.

Singkat cerita kita mulai melakukan KKN pada bulan Juni karena KKN in Campus waktunya lebih lama yaitu 3 bulan dari pada KKN Reguler yang hanya dilakukan 1 bulan saja, itu sebabnya kami memulai lebih awal dan targetnya selesai pada bulan Agustus. Kami memulai KKN pada tanggal 5 Juni, kami ditugasi dengan banyak sekali pekerjaan, diantaranya adalah dalam bentuk pelayanan, sirkulasi (peminjaman buku, pengembalian buku, dan perpanjangan buku), kemudian validasi skripsi, validasi tesis, upload skripsi dan tesis di repository UIN Jakarta, Upload skripsi dan tesis di Opac, mendata jurnal, menulis skripsi di buku besar, mengetik skripsi di buku besar ke word, merapikan buku, dan menata kembali buku yang di baca oleh pengunjung perpustakaan sesuai dengan kode buku. Pelayanan ini kami lakukan setiap hari pada saat bekerja di Perpustakaan FU. Selain dari pada bentuk pelayanan tersebut kami juga memiliki proker selama KKN di perpustakaan FU diantaranya mengganti nomor kunci loker, memnuat kata-kata motivasi membaca, membuat papan informasi perpustakaan FU, dan mengaktifkan kembali media sosial perpustakaan.

Selama bekerja di Unit Perpustakaan FU alhamdulillah saya dipertemukan dengan orang-orang yang begitu baik dan sangat pengertian, staf-staf dan kaur perpustakaan FU begitu mengayomi dan sabar dalam mengajarkan bagaimana cara bekerja di perpustakaan. Dalam melaksanakan tugas kami selama KKN di perpustakaan FU tentu kami tidak lepas dari yang namanya kendala dan masalah. Hal ini tentu tidak diketahui oleh orang lain karena mereka hanya melihat bahwa KKN in Campus adalah KKN yang paling mudah diantara KKN yang lain.

Akhir dari cerita ini saya ingin memberikan pemahaman kepada orang-orang bahwa KKN in Campus tidak semudah yang mereka katakan, dari sisi manapun yang mudah hanyalah tempat tinggalnya saja. Kita juga memiliki kegiatan yang membutuhkan uang yang kurang lebih seperti KKN Reguler dan itu semua tentunya membutuhkan proposal selain dari uang kita pribadi. Nah sebagai mahasiswa kita dituntut bukan hanya bisa berkontribusi di masyarakat tapi harus

diawali dari kampus tempat kita mendapatkan ilmu, bagaimana kita bisa memajukan kampus kita khususnya di fakultas dengan kontribusi nyata yang dapat merubah dari tiada menjadi ada dan dapat dirasakan oleh mahasiswa lain sampai kita pun sudah lulus, perubahan dan kontribusi nyata itu harus membutuhkan kreativitas dan kerja keras bahwa kita melakukan bukan hanya wujud abstrak yang bisa dirasakan karena kehadiran kita saja akan tetapi bagaimana kita melakukan sesuatu yang bisa dimanfaatkan meskipun kita sudah tidak ada di tempat itu.

Untuk teman-teman yang kedepannya akan melakukan KKN seperti kita, setiap proses yang kita lalui pasti memiliki kendala masing-masing dimanapun tempatnya. *“Kehidupan kita umpamakan dengan tulisan di tiap-tiap kertas, tiap hari kita selalu membuka lembaran baru dan berharap cerita yang akan datang akan menjadi lebih baik dan lebih menarik, tetapi terkadang isi cerita tak sesuai ekspektasi kita malah cerita itu banyak coretan dan kekecewaan, tetapi kita mengganti kekecewaan itu dengan berharap lembaran baru nanti akan melupakan semua coretan dan kekecewaan dari lembaran sebelumnya, lembaran baru yang menarik bahkan kita menandainya dengan tinta tebal atau stabilo dan begitu seterusnya. Begitu pula kehidupan ini. Kita meniti kehidupan yang lebih baik, tetapi terkadang ada dimana kita kecewa dan jatuh dalam keadaan terpuruk dan kita berharap akan ada hari yang mengganti kekecewaan dan keterpurukan itu dengan isi hari-hari yang berkesan, menyenangkan, bersejarah, dan kenikmatan lain yang kita jadikan momen yang tak terlupakan dalam hidup. Begitulah seterusnya kehidupan ini”*

Saya sangat bersyukur bisa sampai pada titik ini, dan saya harap teman-teman juga bisa melewati segala bentuk proses yang akan kita lalui. sekian dan terimakasih.

Prita Sahada Salsabila

“Ingin merasakan dunia kerja secara nyata” ini kalimat yang terlintas di pikiran saya ketika mendengar pertanyaan-pertanyaan mengenai *“Kenapa lebih memilih KKN in Campus?”* meskipun apa yang saya kerjakan selama KKN tidak begitu memiliki keterkaitan dengan pekerjaan yang saya cita-citakan dikemudian hari. Namun salah satu dosen yang sangat saya kagumi di Fakultas Syariah dan Hukum pernah berkata *“Orang-*

orang besar di luar sana, pernah menjadi orang kecil semasa perjuangannya” maksud dari kalimat tersebut adalah ketika kita ingin menjadi seseorang yang besar; hebat; sukses, maka kita harus memulainya dari yang hal-hal yang kecil; mudah; bahkan tidak ternilai sekalipun, karena hal-hal tersebut akan menjadikan diri kita di kemudian hari menjadi seseorang yang bijak dan waspada. Bijak dalam artian tidak memperlakukan orang dibawah kita dengan semena-mena karena kita pernah merasakan posisi mereka, dan waspada dengan apa yang dikerjakan bawahan kita karena kita pernah berada di posisi mereka. Dengan terus mengingat apa yang diucap oleh beliau, saya menikmati setiap pekerjaan saya selama melaksanakan KKN in Campus, dan saya yakin apa yang saya lakukan sekarang akan bermanfaat dikemudian hari.

Kisah KKN in Campus saya dimulai ketika para atasan saya membagikan posisi serta tupoksi yang akan kami kerjakan selama KKN di Fakultas Syariah dan Hukum. Posisi unit tersebut terbagi menjadi dua, yakni di Prodi dan di Tata Usaha. Pada saat itu saya sangat senang karena saya terpilih sebagai penanggung jawab dari Prodi Perbandingan Mazhab yang mana artinya saya ditempatkan di unit Prodi bersama 4 orang lainnya. Keesokan harinya saya datang dengan rasa bahagia, namun kebahagiaan saya memudar ketika saya melihat daftar hadir yang telah disediakan oleh atasan saya. Nama saya tidak tercantum sebagai penanggung jawab Prodi Perbandingan Mazhab, yang mana artinya saya dipekerjakan di unit Tata Usaha secara tiba-tiba dan tanpa persetujuan dari saya. Pada saat itu saya sedih, perasaan saya campur aduk karena dengan saya melaksanakan KKN di unit Tata Usaha artinya saya akan menjalani KKN sendirian. Banyak ketakutan-ketakutan yang saya bayangkan ketika mendengar kabar tersebut, salah satunya takut tidak bisa beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan saya yang isinya orang-orang dengan perbedaan umur yang cukup jauh dari saya.

Saya tersadar bahwa perasaan sedih tersebut tidak akan membantu saya untuk mencari jalan keluar. Pada saat itu dengan perasaan ikhlas, saya bangkit dan berjalan memasuki unit Tata Usaha dengan senyum yang saya usahakan terukir di wajah. Saya berusaha beradaptasi dengan tempat yang jarang saya datangi, terlebih lagi unit Tata Usaha

merupakan unit yang ramai para pekerja, yang mana hal tersebut membuat saya merasa terintimidasi. Waktu terus berlalu, saya dipercayakan untuk menggantikan pekerjaan salah satu pegawai yang sedang menunaikan ibadah haji. Senangnya diri ini sudah mulai terbiasa dengan pekerjaan-pekerjaan di unit Tata Usaha dalam waktu yang cepat! Selama saya melaksanakan KKN in Campus, bukan pengembangan *hard skill* saja yang saya dapatkan, melainkan saya juga mendapatkan petuah-petuah dari salah satu pekerja senior di Tata Usaha Fakultas Syariah dan Hukum. Beliau bernama Pak Husni, pak Husni merupakan partner kerja saya yang selalu menemani dan membimbing saya selama saya KKN. Cerita-cerita yang keluar dari mulut beliau lah yang membuat hari-hari KKN saya tidak sekedar berkulat dengan kertas-kertas yang ada. Apapun yang beliau ceritakan selalu memiliki pesan-pesan tersembunyi di dalamnya, salah satu pesan yang akan selalu saya ingat adalah “Jangan sedih ketika kebaikan yang telah kamu berikan kepada orang lain tidak kembali kepada diri mu, karena bisa jadi kebaikan tersebut dikembalikan kepada orang-orang yang kamu cintai, seperti keluarga atau pasangan mu.”

Senang rasanya ketika kamu menyadari bahwa apa yang menjadi ketakutan mu bisa kamu hadapi dengan mudah. Saya benar-benar takjub kepada diri saya yang telah memberanikan diri dan memaksa diri saya untuk keluar dari zona nyaman, ternyata ketakutan ku hanyalah sebuah pikiran-pikiran imajiner yang belum tentu terjadi di masa depan. Pesan dari saya untuk kalian yang mungkin pernah merasakan hal yang sama dengan saya yakni takut untuk melakukan hal-hal baru atau bahkan takut untuk keluar dari zona nyaman mu, gapapa, lawan aja, keluarlah dari zona nyaman mu untuk menciptakan zona nyaman mu yang baru. Sekian dan terima kasih.

Putri Alvita

Libur semester genap, saat pulang ke rumah, aku mengobrol dengan ayah tentang banyak hal, terutama perihal masa depan. Aku meminta izin, mungkin tidak bisa pulang libur semester depan karena harus mengikuti KKN. Aku pun menceritakan beberapa jenis KKN yang ada di kampus. Saat itu ayah berpesan untuk mengikuti KKN in Campus saja. Alasannya bahwa aku sudah terbiasa hidup di daerah pedesaan,

tidak terlalu *urgent* bagiku untuk mengikuti KKN reguler dengan tujuan pembiasaan diri. Selanjutnya karena rencanaku di masa depan adalah bekerja di kantor, maka ayah menyarankan KKN in campus sambil belajar magang. *Yap*. Aku setuju.

Ada banyak unit di kampus yang bisa aku pilih. KKN in Campus memerlukan banyak hal yang harus disiapkan lebih awal dibanding KKN reguler. Beberapa unit telah membuka pendaftaran dan mengadakan seleksi. Seharusnya di bulan Maret sudah mulai sibuk mengurus kebutuhan KKN in Campus. Tapi saat itu juga aku sedang *hectic* di asrama membuat acara, apalagi diamanahkan menjadi koordinator divisi. Sampai akhir maret barulah aku punya sedikit waktu luang, namun sayangnya unit-unit di kampus sudah banyak yang menutup pendaftaran untuk KKN di sana. Pilihan terakhir yang bisa membantuku jika tetap ingin KKN in Campus adalah di UPT Ma'had al-Jami'ah, yang menaungi asrama tempatku mengabdikan. Kedengarannya seperti sangat memanfaatkan orang dalam atau jadinya *stuck* lagi-lagi mengurus asrama. Tapi bagiku, setidaknya aku bisa memberikan manfaat lebih untuk Ma'had melalui program KKN ini. Alhamdulillah, pengurus administrasi di kantor, Pak Zainudin, S.Psi. yang biasa kami panggil Mr. Zein sangat mempermudah.

Kelihatannya enteng karena aku disuruh WFH saja, tidak mengurus banyak keperluan dan mengumpulkan banyak dana seperti teman-teman KKN reguler, tapi tidak, aku juga menemui banyak permasalahan. Di awal, aku ditugaskan mengurus website, dan memang itu yang sedang diperlukan ma'had. Namun sayangnya saat hendak memulai, ternyata aku keterbatasan akses. Beberapa kode yang diperlukan untuk perubahan tema tidak berfungsi, dan akses ke cpanel tidak diberikan oleh pihak Pustipanda. Aku juga sudah menghubungi abangku yang merupakan seorang web developer, namun beliau lagi-lagi juga memang terkendala karena keterbatasan akses. Apa yang bisa kulakukan jika ahlinya saja tidak mampu?

Aku harus memutar otak, karena tentu saja aku tidak bisa berdiam diri di tengah masa KKN. Aku sudah sering kali mengajukan diri melakukan bantuan apa saja, namun sayang dari pihak kantor sepertinya juga sulit memberikan pekerjaan padaku, mungkin hal-hal

yang ada butuh perhatian langsung dari mereka yang tidak bisa sembarang diserahkan. Aku pun membuat program dadakan, yaitu pengembangan aplikasi. Jujur, aku tidak bisa. Aku benar-benar mulai belajar coding dari nol untuk bisa membuat aplikasi Ma'had al-Jami'ah demi mengisi laporan KKN-ku. Tidak mudah. Abangku tempat bertanya dan meminta pengajaran juga tidak sepenuhnya punya waktu mengajarku, beliau punya kesibukan yang tidak sedikit. Aku belajar sendiri, *trial and error*, kesal, sedih sendiri. Di masa-masa itu aku sempat terbesit, ah apa ini memang salahku di awal karena tidak mau pahit-pahitnya KKN regular? Tapi itu kan juga bukan murni aku tidak mau kok. Maksudku, aku hanya lebih senang kerja di kantor. Masuk pagi, pulang sore, mengurus administrasi. Namun sayang, ternyata di unitku tidak bisa seperti itu. Aku membayangkan, ah, saat ini mungkin aku sedang mengajar di sekolah, membuat taman baca, mengajar ngaji, tapi nyatanya aku berkutik sendirian di kamar sambil memahami kode-kode asing sambil melihat laporan KKN-ku yang masih kosong.

Nasi sudah menjadi bubur. Entah siapa yang salah. Hidup memang tidak pernah mudah. Siapa bilang KKN regular itu enak? Beberapa juga mengeluh, meski ada saja yang akan memanas telinga bilang keren, seru, banyak teman. Sementara KKN in campus juga tidak sesimpel itu. Yang harus kulakukan adalah menyelesaikan masalah ini. Menjalani hari-hari ini. Di tengah-tengah perbaikan website dan usaha membuat aplikasi, aku juga melakukan koordinasi peliputan berita, memperbaiki tampilan sosial media, dan di akhir-akhir agustus juga mulai pembuatan video profil ma'had terbaru. Karena kulihat, video profil yang ada sudah jadul sekali, delapan tahun yang lalu dan banyak informasi yang tidak *update*. Aku berangkat ke Ciputat sambil membawa *drone* milik abangku, melakukan *shooting* menggunakan *drone*, melibatkan mahasantri dan mudabbir/ah untuk proses syuting. Yang satu ini juga sama sulitnya. Orang-orang susah sekali dihubungi dan aku tidak enak meminta bantuan terus ke teman-temanku, karena aku hanya sendiri yang KKN di unit ini. Saat penampilan di Studium General Ma'had, aku ingin menampilkan hasil video profil, namun sayang karena waktu yang mepet dari proses eksport video, jadinya tidak sempat. Aku tidak masalah sudah susah-susah mengedit namun tidak sempat ditampilkan. Sama sekali tidak masalah. Tapi aku hanya kasihan kepada beberapa

orang yang aku desak untuk membantu, namun sia-sia. *Shout out* ke temanku yang sangat *helpful, especially* Joshe Layyindah Agustini yang terus-terusan aku reportkan dan *voice over* andalanku, Hana Af Idatul Latifah yang tidak henti-henti aku tagih. Selain itu, terima kasih kepada teman-teman mudabbirah MSM yang lain juga. Aku sudah terbiasa sendiri, dan sebenarnya tidak masalah, KKN kali ini pun aku sendiri, tapi ternyata memiliki teman-teman yang *care* dan *supportif* itu sangat menghangatkan hati.

Pesan apa yang bisa diambil? Sepertinya menawarkan diri kepada unit yang tidak benar-benar membuka peluang KKN in Campus itu tidak usah. Maksudku, kecuali kalian punya sesuatu yang bernilai untuk diberi, tidak bisa mengandalkan meminta tugas dan pekerjaan. Tapi tentu aku tidak mau berakhir dengan penyesalan, toh aku jadi banyak berkembang. Siapa sangka aku bisa *coding*? Html? Css? Sudah bisa *developing web* ya sekarang? Video profil Ma'had terbaru itu hasil karyaku? Alhamdulillah, portofolioku semakin bervariasi. Punya akses dan koneksi ke atasan Ma'had juga yang mungkin tidak semua mudabbir/ah bisa. Dan seperti paragraf sebelum ini, lega sekali ternyata aku tidak benar-benar sesendiri yang kupikirkan. Teman-teman yang bahkan tidak punya urusan dengan tugas KKN ku itu, mereka peduli. Aku juga harus sebaik itu. Terima kasih Ma'had al-Jami'ah.

Salsabila Fitrandasyifa

Saya Salsabila Fitrandasyifa seorang mahasiswi akuntansi yang mendapat kesempatan untuk mengikuti KKN In Campus tepatnya di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah. Saya sangat bersemangat untuk belajar lebih banyak tentang akuntansi dalam konteks perawatan kesehatan. Awalnya, saya merasa canggung dan sedikit cemas karena saya tidak memiliki pengalaman di rumah sakit sebelumnya.

Selama KKN pertama saya, saya ditempatkan di departemen keuangan rumah sakit. Tugas utama saya adalah membantu dalam merekap berkas asuransi RS baik admedika maupun non admedika, melampirkan bukti penerimaan bank untuk pasien rawat inap dan jalan, menginput data BPJS dan berkolaborasi dengan tim keuangan yang luar biasa. Meskipun awalnya saya merasa canggung, rekan kerja

atau saya memanggilnya kaka yang menjadi karyawan keuangan tersebut sangat ramah dan berdedikasi untuk membantu saya belajar.

Saat bekerja di rumah sakit, saya terpapar berbagai aspek yang sangat penting dalam dunia keuangan khususnya di RS. Saya menyadari betapa pentingnya keuangan yang stabil bagi rumah sakit agar mereka dapat memberikan layanan terbaik kepada pasien. Setiap hari, saya belajar tentang bagaimana merekonsiliasi pendapatan rawat inap & rawat jalan, memverifikasi laporan yang diterima kasir, dan memahami kompleksitas sistem asuransi kesehatan.

Selama berbulan-bulan KKN saya, saya tidak hanya belajar tentang keuangan, tetapi juga tentang integritas, komunikasi, dan kerja tim. Saya melihat bagaimana setiap anggota tim keuangan bekerja keras untuk mencapai tujuan bersama, yaitu menyediakan pelayanan kesehatan berkualitas kepada masyarakat.

Pada akhir KKN saya, saya merasa sangat berterima kasih atas kesempatan ini. Saya telah mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman berharga yang tidak hanya akan membantu karier saya di bidang akuntansi, tetapi juga telah menginspirasi saya untuk lebih peduli pada sektor kesehatan. Saya telah melihat betapa pentingnya peran keuangan dalam menjaga rumah sakit berjalan dan memberikan perawatan yang baik kepada pasien.

Sadham Nur Hidayah Saputro

Saya Sadham Nur Hidayah seorang mahasiswa akuntansi yang mendapat kesempatan untuk mengikuti KKN In Campus tepatnya di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah. Unit keuangan di Rumah Sakit Syarif Hidayatullah adalah contoh yang luar biasa dalam menciptakan lingkungan kerja yang inspiratif. Mereka telah berhasil menciptakan suasana yang sangat positif dan kekeluargaan di antara para anggota tim mereka. Ini bukan hanya sebuah tempat kerja, tetapi juga menjadi rumah bagi mereka. Semangat kerja yang tinggi dan rasa saling peduli di antara staf unit keuangan ini telah menciptakan suasana kerja yang sangat nyaman.

Salah satu faktor kunci yang menyebabkan keberhasilan lingkungan kerja yang positif di unit keuangan ini adalah komunikasi terbuka dan

timbang balik yang kuat. Selain itu, ada rasa kepercayaan dan kerja sama yang tinggi di antara mereka, yang membuat pekerjaan mereka berjalan dengan lancar. Hal ini tidak hanya menguntungkan individu-individu di unit keuangan, tetapi juga berdampak positif pada keseluruhan operasi rumah sakit.

Kebersamaan di antara staf unit keuangan tidak hanya terbatas pada waktu kerja. Mereka juga menjalani kehidupan sosial yang erat di luar jam kerja, seperti saat istirahat atau setelah pulang kerja. Setelah jam kerja, mereka terkadang mengadakan pertemuan santai, seperti makan malam bersama atau aktivitas lainnya. Inilah yang membuat ikatan mereka semakin kuat dan saling mendukung satu sama lain. Semangat positif ini bukan hanya mengubah lingkungan kerja menjadi nyaman, tetapi juga menciptakan kebahagiaan di setiap aspek kehidupan mereka.

Tubagus Athilla Subhani

Dalam KKN *in-Campus* 2023 ini, saya bertugas dan mengabdikan diri di unit Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Program Studi Hukum Tata Negara. Di unit ini, terdapat seorang Kepala Program Studi yang bernama Ibu Sri Hidayati. Kepada beliau, saya mengabdikan diri KKN selama 3 bulan.

Selama 3 bulan ini, saya merasakan banyak hal yang tidak terduga, menarik, mengesankan, inspiratif, mengena di hati, dan *memorable*. Dari hari pertama saya datang untuk menghadiri rapat *briefing* bersama teman-teman hingga hari-hari akhir KKN. Hingga hari ini, detik ini, saya masih merasa bahwa KKN disana merupakan suatu momen yang berkesan nan tak terlupakan.

Ada beberapa hal yang menarik, pun tentu ada beberapa hal yang bersifat sebaliknya. Namun disini saya akan memilih untuk menuliskan momen yang menarik tentunya. Momen dimana saya merasa kalau momen ini merupakan momen yang tidak akan terulang lagi, pun kalau terulang tidak akan se-berkesan seperti yang sudah terjadi sebelumnya. Momen-momen dimana terjadi banyak suatu 'Kebetulan tak terduga', layaknya sudah ditakdirkan oleh semesta untuk dipertemukan.

Saya menikmati masa 3 bulan KKN saya bersama dengan Ibu Ati, sapaan akrab Ibu Sri Hidayati. Uniknya, beliau tidak hanya seseorang yang saya abdikan selama KKN, namun beliau juga merupakan seorang Ibu dari teman sekelas saya selama 3 tahun di SMA. Berkat kebetulan yang tak terduga ini, membuat saya merasa lebih terbuka dan akrab untuk mengabdikan kepada beliau. Pada hari kedua, beliau secara tiba-tiba bertanya kepada saya akan asal SMA saya dan tempat tinggal saya, ketika saya baru tiba ke ruangnya di pagi hari. Kemudian, kami berbincang mengenai anaknya, teman saya saat SMA dulu. Suatu takdir yang tidak tertebak.

Hari demi hari, waktu demi waktu, proses KKN disana pun berjalan. Saya lebih banyak menghabiskan di ruangan bersama Ibu Ati, mengerjakan tugas-tugas yang beliau berikan seperti RPS Prodi contohnya. Pada awal saya tiba berkenalan dengan beliau bahwa saya merupakan mahasiswa KKN yang ditugaskan dengan beliau, Ibu Ati memberikan instruksi-instruksi yang harus saya lakukan untuk mendukung kegiatan saya selama KKN, yaitu membuat Jadwal keseharian dibuat dalam data yang saya buat dalam Spreadsheet. Jadwal keseharian tersebut menjadi catatan saya, laporan saya, jurnal saya selama KKN disana.

Bekerja dengan beliau, membuat saya tidak hanya menjadi seorang murid/mahasiswa, namun menjadi seorang anak, *partner*, hingga ajudan. Beliau merupakan seorang wanita yang independen, mandiri, kuat, Tangguh, dan menenangkan. Banyak dari sifat-sifat beliau yang membuat saya terkoneksi secara frekuensi. Seperti contohnya, independent dan mandiri. Jika ada sesuatu yang bisa dikerjakan dan sanggup, maka akan kerjakan sebaik mungkin. Lalu ada sifat menenangkan beliau yang dimana, ketika saya sedang merasa tidak semangat, naik temper, *badmood*, *moodswing*, dengan aura yang beliau punya, entah kenapa semua penyakit mental tersebut tiba-tiba mereda. Saya gengsi untuk jujur akan hal ini, namun saya nyaman. Saya nyaman bekerja dengan beliau.

Saya mengagumi kasih sayang beliau, terutama kasih sayang yang beliau berikan pada anak-anaknya. Saya selalu memperhatikan raut wajah, kata-kata bicara, bibir yang tersenyum, ketika

mengangkat/menerima telepon dari anak-anaknya. Betapa senang dan bahagia ekspresi yang beliau tampilkan. Betapa beruntung anak-anaknya mempunyai Ibu yang menjadi/mempunyai pabrik kasih sayang yang luar biasa besarnya. Suatu kehormatan/keberuntungan bagi saya dapat menyaksikan momen-momen tersebut.

Saya mengagumi ketangguhan beliau, sebuah ketangguhan yang beliau selalu tampilkan dengan senyuman yang menyenangkan dan menenangkan. Saya seringkali menjadi seorang pendengar untuk beliau selama 3 bulan kemarin, mendengarkan banyak kisah akan cerita kehidupan beliau dan keluarganya. Layaknya kehidupan, banyak yang menyenangkan juga banyak yang sebaliknya. Saya kagum bahwa beliau mampu melewati itu semua sendirian, kemudian diberkahi dengan 4 anak yang sukses dan berhasil. Saya tahu, banyak sekali luka, kegundahan, kesepian yang beliau miliki, namun beliau mampu menyembunyikan itu semua dibalik senyum indah dan menenangkan tersebut.

Saya belajar memahami sifat beliau. 3 bulan merupakan waktu yang cukup untuk saya memahami sifat seseorang. Saya belajar banyak dari beliau. Saya membangun sebuah *chemistry* dengan beliau. Saya beruntung, saya bersyukur bisa dipertemukan dengan beliau dalam KKN 3 bulan ini. Saya merasa sangat terhormat bisa bekerja dan mengabdikan kepada beliau. Bertemu dengan beliau, merupakan sebuah Takdir akan kebetulan yang diberikan oleh Allah SWT kepada saya dengan tidak terduga dan tak terbayangkan terasa sangat berkesan. Sepertinya, keberuntungan seumur hidup saya sudah digunakan, namun *worth it*.

Berkat beliau, saya merasa seperti menemukan kenyamanan yang sudah lama hilang lalu kembali lagi dan terasa pekat.

DAFTAR PUSTAKA

Dafgav. (2023, Oktober). *Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta*. Retrieved from Wikipedia: https://id.m.wikipedia.org/wiki/Universitas_Islam_Negeri_Syarif_Hidayatullah_Jakarta

BIOGRAFI SINGKAT



Abel Parvez atau akrab dipanggil dengan Abel. Merupakan mahasiswa UIN Jakarta kelahiran Bogor, Jawa Barat pada tanggal 30 Januari 2023. Abel menempuh pendidikan Sarjana Hukum di Program Studi Ilmu Hukum fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan memulainya pada tahun 2020. Mahasiswa hukum ini sendiri memiliki hobi membaca dan menulis tulisan karya ilmiah khususnya dalam subjek ilmu hukum. Keahlian utamanya ialah melakukan penelitian hukum dimana telah ditempa dalam berbagai kesempatan lomba karya tulis ilmiah hukum nasional hingga juara serta mempublikasikan berbagai jurnal ilmiah hukum berakreditasi SINTA.

Adinda Andjani Larasati Budiardjo biasa dipanggil dinda. Lahir di Jakarta, 10 September 2001. Saat ini sedang menempuh pendidikan tinggi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, jurusan sosiologi semester 7. Mata kuliah yang disukai adalah sosiologi kesehatan, sosiologi pemuda, dan sosiologi keluarga. Memiliki hard skill seperti content writing, content design, video editing, data entry dan data analysis. Memiliki soft skill seperti problem solving, berpikir kritis, kreativitas dan manajemen waktu. Memiliki hobi membaca buku, jalan-jalan, dan mendengarkan musik. Memiliki moto hidup yaitu memanfaatkan segala peluang dan memberikan kontribusi kepada sekitar agar hidup lebih bermakna.





Alfito Januardi, biasa dipanggil fito. Lahir di Jakarta pada bulan Januari tahun 2002. Merupakan seorang mahasiswa dari Program Studi Ilmu Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2020. Biasanya menghabiskan waktu untuk mengerjakan tugas yang tiada habisnya. Akhir akhir ini sedang berjuang mengatasi salah satu aspek yakni kurangnya fokus yang berimbas pada penurunan performa akademiknya akibat kelelahan. Keinginannya saat ini hanyalah segera lulus meraih gelar sarjana.

Hobinya meliputi Traveling, dan menjajaki tempat kuliner baru.

Deby Kartia Diningsih, biasa dipanggil Deby. Saya lahir pada tanggal 21 April 2002, di Jakarta. Saya adalah anak kedua dari dua bersaudara. Saat ini, saya tinggal di Kebon Jeruk, Jakarta Barat. Saya merupakan mahasiswa aktif semester 7 di jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Di luar kegiatan akademis, saya memiliki beberapa hobi. Salah satunya adalah mendengarkan musik, yang selalu menjadi sumber inspirasi dan hiburan bagi saya. Saya juga suka membaca cerita-cerita, terutama yang dapat saya temukan di aplikasi online seperti Wattpad.



Hasina Putri Maharani merupakan mahasiswi Program Studi Sosiologi FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pada tahun ini, saya sedang menempuh semester 7 dan telah menjalani KKN In Campus pada unit TU FISIP UIN Jakarta. Saya suka menulis, menggambar, nature traveling dan mempelajari hal-hal baru. Selain aktif berkuliah, saya juga senang untuk terlibat langsung dalam kegiatan volunteer. Selain itu, saya juga memiliki ketertarikan di dunia event dan perskincare-an. Kalau bahas cita-cita, cita-cita saya yaitu kelak menjadi orang kaya yang tajir melintir, Aamiin.

Ika Mauliya, sering dipanggil Ika. Ia lahir di Cilegon pada tanggal 14 Juni 2001, merupakan mahasiswi dari program studi Ilmu Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2020. Memiliki pengalaman organisasi dan magang di berbagai tempat, mulai dari perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi dan lembaga negara seperti Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). Ia tertarik pada bidang kepustakawanan dan kearsipan. Untuk kesibukan saat ini adalah kuliah dan bekerja di Perpustakaan Pustaka Pahala (perpustakaan pribadi milik guru besar Universitas Indonesia). Memiliki hobi menggambar, mewarnai dan melukis.



Iqlima Najla Humaira merupakan mahasiswi semester 7 jurusan Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selama KKN In Campus, saya ditempatkan di Unit Tata Usaha FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya menyukai bidang seni terutama dalam menari, menyanyi dan ber-akting. Besar harapan saya untuk menjadi artis atau penari di masa yang akan datang,

AAMIIN.

Khoirunnisa, sering dipanggil Nisa, ica atau anisa. Lahir dikota semarang 27 April 2002. Saya anak ke 3 dari 5 Saudara. Saya tinggal bersama Ayah saya selama kurang lebih 3tahun semenjak Alhm mama saya meninggal, kakak-kakak saya bekerja dan kos masing masing. sedangkan adek-adek saya pesantren yang cukup jauh. Saya sebagai anak sekaligus Ibu, mengurus segala kebutuhan rumah. Kini saya tinggal didepok sawangan. Yang menjadi seorang mahasiswi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun angkatan 2020 Jurusan Hukum Keluarga. Saya memiliki semangat, patang menyerah, berfikir positif, produktif serta Kerja keras yang tinggi untuk mendapat apa yang saya inginkan, dan bercita cita Kuliah hingga tuntas S3 apa yang Alm mama saya



inginkan, saya bukan dari keluarga kaya atau miskin harta, akan tetapi saya dari keluarga kaya Ilmu. Dan saya yakin bahwa saya bisa mewujudkan cita-cita saya, **مَنْ جَدُّ وَجَدَ** "Barang siapa yang bersungguh-sungguh, ia akan mencapai tujuannya".



Mar'atun Shalihah, Mira, biasanya dipanggil Mar atau Mar'ah di kampusnya. Ia adalah anak pertama dari tiga bersaudara. Ia lahir dan dibesarkan di tengah keluarga yang hebat, ibunya bidadari tak bersayapnya Nurlaila, dan ayahanda panutannya, Junaidin. Ia berasal dari salah satu Desa di Timur Indonesia, khususnya Bima, NTB. Ia berusaha menggapai mimpi dan cita-citanya dengan melanjutkan pendidikan di ibu kota Jakarta, tepatnya di kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Meskipun menghadapi kesulitan ekonomi, ia memiliki mimpi dan harapan besar untuk terus tumbuh dan belajar di tengah hiruk-pikuk Ciputat. Ia memiliki beragam hobi, seperti menonton drama Korea (drakor), drama Cina (dracin), membaca cerita di Wattpad, dan senang menggambar. Motto hidupnya adalah "To be better than yesterday," karena baginya, menjadi lebih baik itu 1000 kali lebih menakjubkan daripada menjadi yang terbaik. Ia dikenal sebagai orang yang humoris di antara teman-temannya yang sudah akrab, tetapi saat bertemu orang baru, ia cenderung lebih pendiam, kadang juga sering dianggap introvert. Ia sangat bersyukur, walaupun berada jauh di tanah rantau, ia hidup dikelilingi oleh orang-orang yang penuh cinta, dan ia sangat bersyukur kepada semua orang baik yang selalu ada dalam hidupnya.

Mau Lydia yang akrab dipanggil maul, dya, lydia, moli, karena namanya singkat jadi nama panggilannya beda-beda tapi akan nengok kok kalau dipanggil. Anak kedua dari dua bersaudara. Lahir di Tangerang, 2 Juni 2002. Saat ini aktif sebagai mahasiswa semester 7 jurusan sosiologi, di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Memiliki hobi membaca buku, melukis, mendengarkan musik dan suka menonton film action dan korea. Saat ini masih terus mendalami terkait



content desain, video editing, excel, dan pengelolaan usaha online shop. Sekian biografi singkat ini.



Muhammad Alfarizi Firdaus. Saya lahir pada tanggal 8 september 2002 di Jakarta. Saya merupakan mahasiswa aktif semester 7 di UIN Jakarta yang menempuh pendidikan di prodi Ilmu Hukum. Saya sangat menyukai hal-hal yang berkaitan dengan hukum baik dalam konteks debat, analisis, berargumentasi, dll mengingat bidang tersebut merupakan keahlian saya. Dulu saya pernah bersekolah di SMAN 6 Tangerang Selatan yang lokasinya berada di Pamulang. Saya memiliki banyak sekali hobi, mulai dari bidang musik, otomotif, hingga bidang fisik/kesehatan. Namun pada saat ini hobi yang paling sering saya lakukan adalah berolahraga.

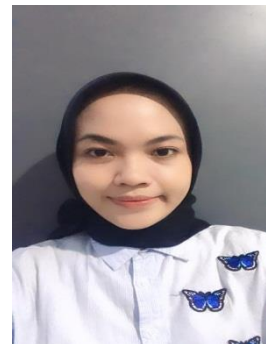
Muhammad Zidane Abimanyu biasa dipanggil idan, dane, abi, abimanyu, bilis. Lahir di DKI Jakarta pada tahun 2002 dan tepatnya pada tanggal 14 Juli pukul 04:30 WIB. Merupakan Mahasiswa Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta dari program studi Hukum Tata Negara, sebelum saya melanjutkan SI saya bersekolah di SMA Kartika X-1 Jakarta Selatan. Saya memiliki hobi bermain sepak bola, dan sangat menginginkan menjadi pemain sepak bola. Namun takdir saya berkata lain, kini saya hanya bisa menjadi seorang supporter sepak bola. Semoga kelak adik saya ataupun anak saya nanti harus bisa menjadi pemain sepak bola yang pernah saya impikan itu. Selain penghobi sepak bola dan penikmat sepak bola, saya juga mempunyai hobi bermain motor, tepatnya membongkar motor, memodifikasi motor untuk mengikuti event ataupun hanya kepuasan semata saja.





Nada Naila Karimah, Saya biasa di panggil nada. Saya lahir di Tangerang pada 11 Juni 2000. Saya merupakan seorang mahasiswi dari Program Studi Hukum Keluarga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2018. Saya memiliki semangat dan Kerja keras yang tinggi untuk bisa mendapatkan apa yang saya inginkan. Sehingga Ketika jaman sekolah MI-MTS-MA saya sangat di percaya oleh kepala sekolah untuk mewakili sekolah kami untuk mengikuti berbagai bidang perlombaan dari mulai Atletik, Futsal, MTQ, Cerdas cermat, Paskibra, marawis, Bintang vokalis, silat seni dll. Maka dari itu teman-teman dan para guru menyebut saya siswa multitalent. Selain itu hobi saya adalah memasak, kulineran, bernyanyi dan juga travelling. Saat ini peran saya adalah sebagai ibu, istri dan mahasiswa yang memiliki cita-cita bisa menyelesaikan Pendidikan Strata 1 saya yang sempat tertunda 4 semester.

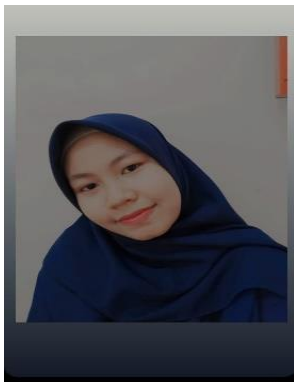
Naila Cahyani Putri Wahid anak pertama dengan panggilan naila. Lahir asli dari Tangerang, 09 Juni 2002. Merupakan mahasiswi program studi Hukum Keluarga Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sejak tahun 2020 selama menjalani perkuliahan dan juga program Kkn dengan rajin, cepat tepat, dan tekun. Naila memiliki kegemaran memasak menu daerah maupun millenial dan menyukai hal hal baru. Keinginannya yang dilaksanakan saat ini adalah lulus dengan tempuh waktu 3,5 tahun sebagai gelar sarjana hukum.



Natalia Susanto atau yang akrab dipanggil Nata, anak tunggal dalam keluarga yang lahir di Jakarta pada tanggal 28 Desember 2001. Saat ini, Nata sedang menempuh pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, jurusan Akuntansi. Di samping kesibukan dengan kuliah, Nata memiliki minat dan hobi yang beragam. Salah satu hobi terbesarnya adalah membaca novel. Nata menemukan kebahagiaan dan pengetahuan dari setiap halaman yang Nata baca. Nata juga sangat menyukai festival musik dan menonton film. Nata sering menghabiskan waktu luang

Nata untuk menikmati berbagai pertunjukan musik live maupun menonton film. Selain itu, Nata juga senang menjelajahi tempat-tempat baru dengan naik transportasi umum dan mengeksplorasi budaya serta kuliner setiap kali ia bepergian. Nata memiliki rasa cinta yang mendalam terhadap seni, karena seni memberikan perspektif baru tentang kehidupan dan dunia.

Nasywa Alfitria Rosyadi nama lengkap dan panggilannya adalah Nasywa. Seorang mahasiswi fakultas Ushuluddin prodi Ilmu Qur'an dan Tafsir. Lahir di Jakarta 08 Januari 2000. Nasywa merupakan alumni dari ponpes Latansa Islamic Boarding School. Nasywa pun menjadi santri selama 6 tahun. Disana ia sangat aktif sekali di kegiatan pramuka. Maka dari sinilah ia mulai percaya diri aktif mengikuti kegiatan-kegiatan yang lain. Seperti lomba pidato, lomba puisi, dan banyak lainnya.



Nur Islamiah. Seorang anak Desa yang berasal dari bumi Timur Indonesia yaitu Bima NTB. Ia melanjutkan pendidikannya di ibu kota Jakarta tepatnya di kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Ia biasa dipanggil dengan sebutan Mia itu sapaan akrabnya, tetapi teman-teman kelas nya dan orang yang baru mengenalnya banyak yang memanggil Nur, but it's okay itu masih termasuk namanya kok hehe. Mia merupakan anak kedua dari empat bersaudara. Mia lahir dari sosok ibu yang hebat bernama Nurmi dan ayah yang tangguh bernama Edi Junior. Kini ia harus menjadi anak rantau demi menggapai apa yang ia cita-citakan. Mia memiliki mimpi dan harapan besar untuk terus tumbuh dan belajar di tengah hiruk-pikuk Ciputat. Mia memiliki hobi traveling dan mencoba banyak hal baru. Dia cukup merasa kesusahan berada jauh dari orang tua apalagi dari segi ekonomi namun untuk menunjang itu semua Mia melakukan kegiatan jasa pengerjaan tugas baik makalah dan lain sebagainya. Bagi dia dalam hidup pekerjaan apapun itu harus dilakukan dengan totalitas karena kata-kata yang selalu ia pegang adalah "TOTALITAS ITU PENTING" tapi guys dia anaknya malasan juga kok tapi ga sering wkwk. Mia hidup dikelilingi oleh orang-orang yang penuh cinta meskipun di perantauan, tapi ada satu orang yang sangat berpengaruh dalam

hidup dia yaitu orang yang selalu bilang "sungguh bahagia itu ada pada diri sendiri disaat hati merasa tenang dan bersyukur dalam genggamannya iman" hal itu yang terus membuat dia merasa bahwa apa yang menjadi pencapaiannya saat ini adalah sesuatu yang patut disyukuri. Terima kasih banyak untuk orang-orang baik yang selalu ada.

Prita Sahada Salsabila. Seorang wanita berumur 21 tahun yang lahir pada Bulan September Tahun 2002. Saya merupakan mahasiswa aktif semester 7 di UIN Jakarta Fakultas Syariah dan Hukum Prodi Ilmu Hukum yang ambisius dan dapat diandalkan. Saya memiliki ketelitian yang tinggi sehingga sering dipercaya untuk mengelola berbagai dokumen-dokumen penting, baik dalam menjalani masa KKN, magang, maupun dalam berorganisasi. Pada tahun 2017 hingga 2020 saya bersekolah di SMAN 9 Tangerang Selatan. Saya memiliki hobi yang berkaitan dengan kerajinan tangan, baik itu menggambar, menjahit maupun membuat prakarya.



Putri Alvita, Mahasiswi Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Angkatan 2020. Lahir di Kerinci, Provinsi Jambi, 21 Oktober 2001. Anak kedua dari dua bersaudara. Kesibukannya selain kuliah adalah bekerja sebagai freelancer di bidang desain grafis dan editing.

Salsabila Fitrandasyifa yang akrab dipanggil Salsa, merupakan anak bungsu dari dua bersaudara, yang lahir di Jakarta pada tanggal 15 Desember 2001. Saya adalah mahasiswi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Jurusan Akuntansi. Kesibukan saya selain kuliah adalah menjalani hobi saya di bidang seni yaitu menggambar. Karya saya sering menggambarkan inspirasi dari kehidupan sehari-hari. Selain itu saya juga pernah



mengunjungi beberapa pameran seni di daerah Jakarta dan mengabadikan momen hasil karya pameran tersebut, kemudian hasil fotonya saya unggah di media sosial. Tidak hanya itu saya menghabiskan waktu luang saya dengan sesekali membuat artikel edukasi dan mengikuti beberapa volunteer di berbagai event.



Sadham Nur Hidayah Saputro atau biasa dipanggil sadham. Saya adalah anak kedua dari tiga bersaudara, saya anak laki-laki satu-satunya dikeluarga. Saya tinggal di kota Depok, kota yang sedang dibully belakangan ini karena berbagai masalah yang timbul didalamnya. Saat ini saat ini saya sedang menempuh pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, jurusan

Akuntansi. Hobi saya adalah nonton film, saya menemukan kebahagiaan dalam menjelajahi berbagai genre film, dari aksi hingga drama, yang membantu saya memahami berbagai aspek kehidupan. Selain menonton film, saya juga hobi bermain game, terutama FIFA dan Mobile Legends. Melalui kedua game ini, saya belajar tentang kerjasama tim dan juga taktik.

Tubagus Athilla Subhani, saya adalah seorang pemuda yang lahir di Jakarta, 6 September 2002, sekarang berumur 21 tahun, bertempat tinggal di Vila Dago Pamulang. Saya saat ini sedang berkuliah di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Jurusan Ilmu Politik, Semester 7. Saya menyukai film, musik, buku, dan olahraga.

