

**E-BOOK KKN IN CAMPUS 211  
TAHUN 2022**

**PENULIS**

**KELOMPOK KKN 211**



**Pusat Pengabdian kepada Masyarakat  
LP2M UIN SYARIF HIDAYATULLAH Jakarta  
2022**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-NYA kami dapat melaksanakan semua kegiatan KKN In-Campus dan menyelesaikan seluruh laporan mingguan maupun akhir dengan baik.

Shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan yang baik sehingga akal dan pikiran kami mampu untuk menyelesaikan laporan akhir KKN In-Campus ini, semoga kita semua termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafa'atnya dalam menuntut ilmu.

Tidak terasa pelaksanaan KKN In-Campus di unit masing-masing setiap individu telah selesai. Banyak hal yang bertambah baik dari kegiatan KKN In-Campus mulai dari pengalaman, ilmu, dan menambah saudara. Sikap para staff dari setiap unit sangat baik dan ramah sehingga dapat memotivasi dan membantu kami dalam melaksanakan semua program kerja kami dengan sebaik-baiknya, sebagai hasilnya, semua program kerja KKN In-Campus dapat berjalan dengan lancar.

Dalam kesempatan ini, izinkan kami untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan KKN In-Campus ini. Kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Prof. Dr. Hj. Amany Burhanuddin Umar Lubis, M.A selaku rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Dr. Kamarusdiana, S.Ag. M.H. selaku Ketua Pusat pengabdian masyarakat (PPM) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Dr. Rahmi Fitriyani, S.Sos., M.Si. selaku Koordinator program KKN.
4. Dr. Herni Ali Husin Thalib, SE, MM selaku Dosen Pembimbing KKN In-Campus kelompok 211.
5. Seluruh pimpinan dari setiap unit tempat pelaksanaan KKN In-Campus 211.
6. Teman-teman KKN In-Campus kelompok 211, yang telah bekerja sama dan membantu dari awal pelaksanaan KKN In-Campus hingga tersusunnya laporan ini.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam menyukseskan kegiatan KKN In-Campus.

Semoga segala kebaikan dan kerelaannya untuk membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan KKN In-Campus hingga penyusunan laporan ini mendapatkan ridho dan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun begitu diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Jakarta, 30 September 2022

Tim Penyusun

Kelompok KKN-IC 211

## DAFTAR PUSTAKA

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR PUSTAKA.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1.    Dasar Pemikiran.....	4
1.2.    Tempat KKN-in Campus sesuai Unit Anggota Kelompok.....	4
1.3.    Permasalahan Unit Anggota Kelompok.....	5
1.4.    Fokus dan Prioritas Program.....	10
1.5.    Sasaran dan Target.....	45
1.6.    Jadwal Pelaksanaan KKN-in Campus.....	62
1.7.    Sistematika Pelaksanaan.....	62
BAB II METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN-IN CAMPUS.....	64
2.1.    Pemetaan Profil Kelembagaan.....	64
2.2.    Pendekatan dalam Pelaksanaan Kegiatan.....	79
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI KKN-IN CAMPUS.....	80
3.1.    Karakteristik Tempat KKN-In Campus.....	80
3.2.    Letak Geografis Lokasi KKN-In Campus.....	80
3.3.    Struktur Penduduk (Per-Unit).....	84
3.4.    Sarana dan Prasarana (Per-Unit).....	92
BAB IV DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBAHASAN.....	101
4.1.    Kerangka Pemecahan Masalah.....	101
4.2.    Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Unit.....	116
4.3.    Faktor – Faktor Pencapaian Hasil.....	176
BAB V PENUTUP.....	186
5.1.    Kesimpulan.....	186
5.2.    Rekomendasi.....	186
EPILOG.....	194
A.    Kesan Oleh Unit.....	194
B.    Penggalian Kisah Inspiratif KKN-In Campus.....	203

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Dasar Pemikiran

Masa transisi Covid-19 di Indonesia menjadikan adaptasi kembali dengan pelaksanaan segala hal kegiatan secara luring secara bertahap. Protokol kesehatan wajib dipakai saat berkegiatan dan vaksinasi lengkap menjadi kunci utama dalam hal ini. Sektor pendidikan seperti perguruan tinggi sudah mulai menerapkan kembali pembelajaran secara tatap muka. Berdasarkan Tri Darma Perguruan Tinggi, perguruan tinggi wajib menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan hal tersebut, di masa transisi ini UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap melaksanakan kegiatan pembelajaran dan kegiatan pengabdian secara luring kepada masyarakat dalam bentuk KKN (Kuliah Kerja Nyata) tetap dilaksanakan sebagai bentuk dedikasi mahasiswa atas ilmu dan pengetahuannya.

Di Tahun 2022, Indonesia dalam masa transisi Covid-19. Tentunya hal ini memberikan dampak kepada mahasiswa yang memiliki kewajiban untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN), sehingga terdapat beberapa opsi untuk menjalankannya yaitu KKN yang dilaksanakan secara langsung terjun ke masyarakat seperti KKN Reguler, KKN Internasional dan KKN bersama atau melaksanakan KKN-In Campus. Mahasiswa sebagai agen perubahan tentunya tetap memenuhi kewajiban sebagaimana yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, kami mahasiswa KKN dari kelompok 211 KKN In Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sesuai dengan ketetapan yang telah diatur oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

### 1.2. Tempat KKN-in Campus sesuai Unit Anggota Kelompok

Nama Peserta KKN in Campus	Nama Unit
M.Bayu Dewantara	STF UIN Jakarta
Indah Pramestya	Perpustakaan Pusat UIN Jakarta
Hana Jati Febryan	Prodi Tarjamah
Aditya Allaam	Pusat Karier UIN Jakarta

Diahning Azhara	Magister Perbankan Syariah
Fajriah Nur Hasannah	Perpustakaan Pusat UIN Jakarta
Teguh Muhammad Ridwan	Pusat Karier UIN Jakarta
Lubna Salwa Aqila	Pusat Karier UIN Jakarta
Eva Purba Handin	Pusat Arsip FAH
Shinta Amanda	Lembaga Penelitian dan pengabdian masyarakat
Zahwa Aslamiah	Pusat Layanan Kerjasama Internasional
Akbar Hidayatullah	Prodi Sastra Inggris, FAH
Andhika Zulfansyah Putra	Pusat Studi Gender dan Anak
Ade Indriani	Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta
Diva Nurafifa Jasmine	Perpustakaan Pasca Sarjana UIN Jakarta
Syifa Nur Layla	Humas UIN Jakarta
Muhammad Vibran Rahadian Azis	Prodi Akuntansi UIN Jakarta
Roshinta Oktafiana	Biro Perencanaan dan Keuangan UIN
Diyah Miftah Awalliah	Humas UIN
Raden Mochammad Farhan	Prodi Manajemen Pendidikan
Zulfa Aulia	Perpustakaan FITK

### 1.3. Permasalahan Unit Anggota Kelompok

Berdasarkan hasil survey dan sosialisasi anggota kelompok terhadap masing-masing Unit Tempat KKN. Adapun permasalahan yang dapat diidentifikasi, diantaranya :

#### 1. STF UIN Jakarta

- 1) Unit kerja yang membutuhkan banyak volunteer
- 2) Jumlah staff yang terbatas dalam divisi fundraising dan unit bisnis

- 3) Mempromosikan pembangunan Musholla di Rumah Wakaf Wirausaha

## 2. Perpustakaan Pusat UIN Jakarta

Terdapat beberapa permasalahan pada pusat perpustakaan uin Jakarta :

- 1) Kurangnya sumber daya manusia sehingga proses pelayanan kepada pemustaka sedikit terhambat
- 2) Banyak koleksi skripsi yang belum diolah sehingga terjadinya penumpukan
- 3) Ada beberapa koleksi buku yang posisinya tidak sesuai dengan nomor klasifikasi
- 4) Kurangnya perawatan terhadap beberapa ruang musholla serta toilet bagi pemustaka
- 5) Kurangnya penanda antar fakultas untuk koleksi skripsi dalam bentuk tercetak sehingga membuat pemustaka terkadang bingung untuk mencari skripsi sesuai dengan fakultas dan prodi
- 6) Hampir semua koleksi skripsi fisik yang berada di rak koleksi sudah cetakan lama, yaitu sekitar tahun 2010-an

## 3. Program Studi Tarjamah

Program Studi Tarjamah membutuhkan bantuan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk membantubeberapa keperluan Program Studi Tarjamah, salah satunya adalah mendata dan juga merekup data dan juga administrasi baik itu data mahasiswa, data dosen, ataupun data prodi. Selain di Program Studi Tarjamah, di Fakultas Adab dan Humaniora juga kekurangan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk menjalankan beberapa program kerja Fakultas.

## 4. Pusat Karier UIN Jakarta

Pada pusat karier UIN Jakarta terdapat beberapa permasalahan unit dalam pelaksanaannya diantaranya, yaitu :

- 1) Kurangnya partisipan pada acara yang dibuat oleh pusat karier sehingga membutuhkan para SDM untuk mengenalkan pusat karier pada mahasiswa
- 2) Untuk menanamkan bibit karier sejak dini, pusat karier membutuhkan sasaran pada anak semester 1, 3, dan 5 untuk mengikuti berbagai macam acara yang dibuat pusat karier

Sehingga pada Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, terfokus menjadi wadah pengembangan minat dan bakat mahasiswa / i sebagai persiapan dan pematangan karier Mahasiswa / i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

#### **5. Program Studi Magister Perbankan Syariah**

Terdapat 3 permasalahan pada unit Program Studi Magister Perbankan Syariah:

- 1) Akreditasi Lembaga
- 2) Banyak berkas atau data-data Prodi MPS yang masih belum lengkap untuk persyaratan akreditasi oleh LAMEMBA (Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi).
- 3) Kurangnya staff dari Prodi MPS sehingga mahasiswa KKN In Campus ikut andil berpartisipasi dalam keberlangsungan akreditasi Program Studi Magister Perbankan Syariah.

#### **6. Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora**

Pada Pusat Arsip (Records Center) Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta, terdapat beberapa permasalahan diantaranya , yaitu :

- 1) Banyak berkas /dokumen mahasiswa, dosen atau civitas akademiknya yang belum terinput serta belum tertata di rak – rak pada ruang arsip.
- 2) Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) dalam proses pengelolaan arsip-arsip di Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora. Hal ini dikarenakan anggotanya banyak yang dari kalangan mahasiswa dan sudah banyak yang lulus.

Adapun Permasalahan yang terdapat di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta, yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Fakultas Adab dan Humaniora untuk dapat ikut berkontribusi, yakni:

- 1) Fakultas Adab dan Humaniora mengadakan acara Festival Seni dan Budaya Islam Nusantara (Fesbadin) namun kekurangan SDM dalam pelaksanaannya.
- 2) Fakultas Adab dan Humaniora menyediakan fasilitas berupa water fountain untuk civitas akademiknya namun keadaannya belum diketahui dan dipergunakan oleh civitas Fakultas Adab dan Humaniora.
- 3) Fakultas Adab dan Humaniora ingin mempromosikan program studinya menggunakan video yang nantinya akan disebarluaskan melalui media social.

#### **7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terdapat permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) LP2M merupakan lembaga di UIN Jakarta yang menaungi 5 pusat seperti Puslitpen, PPM, PLKI, PLHBH, dan PSGA oleh karena itu membutuhkan banyak SDM. Sayangnya Sumber Daya Manusia di LP2M masih kurang sehingga terkadang beberapa pekerjaan butuh bantuan agar dapat terselesaikan.
- 2) LP2M sering menyelenggarakan berbagai acara mulai dari workshop hingga seminar serta BIMTEK namun penyebaran info terkait acara masih kurang dan cenderung mendadak sehingga presentase kehadiran audience/peserta rendah.
- 3) LP2M bertanggung jawab untuk mengisi dan memasukkan data pendukung ke dalam halaman website akreditasi UIN Jakarta seperti (E-SMS) dan (ANJAB) sampai terisi penuh dan menghasilkan nilai yang sesuai dengan grafik. Namun karena terbatasnya SDM terkadang pengisian butuh waktu yang cukup lama.
- 4) Belum adanya database mengenai arsip seperti dokumen, laporan perjalanan serta segala surat masuk/keluar tidak tercatat
- 5) Tidak adanya orang yang bertugas menerima dan mengantar surat / dokumen

#### **8. Pusat Layanan Kerjasama Internasional**

- 1) Unit kerja yang membutuhkan banyak volunteer
- 2) Jumlah staff yang terbatas di bidang administrasi
- 3) Menjalankan program Perpanjangan dan Pembuatan Paspor Baru

#### **9. Program Studi Sastra Inggris**

Program Studi Sastra Inggris membutuhkan bantuan SDM untuk membantu dalam beberapa hal, salah satunya adalah dalam hal administrasi untuk keperluan prodi. Maka dari itu, pihak Fakultas Adab dan Humaniora menempatkan saya di Program Studi Sastra Inggris sebagai unit KKN tempat saya bekerja selama tiga bulan. Selain itu, karena unit KKN tersebut relevan dengan jurusan saya, saya dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah untuk membantu unit KKN tersebut, misalnya dalam hal translation (penerjemahan).

Selain di prodi, Fakultas Adab dan Humaniora juga mengalami kendala SDM dalam melaksanakan acara Festival Seni Budaya Islam Nusantara (Fesbadin), maka dari itu peserta KKN In Campus FAH turut berpartisipasi menjadi panitia dalam acara tersebut. Fakultas Adab dan Humaniora juga meminta peserta KKN In Campus FAH

untuk membuat video tentang keunggulan masing-masing prodi di FAH yang bertujuan untuk mengajak masyarakat untuk bergabung menjadi bagian dari fakultas ini.

#### 10. Pusat Studi Gender dan Anak

Pada Pusat Studi Gender dan Anak UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terdapat beberapa permasalahan yang terjadi. Berikut merupakan permasalahan yang ada:

- 1) Komputer yang berada di PSGA hanya satu saja yang berfungsi, sehingga Mahasiswa yang berada disana diharuskan membawa laptop untuk mengerjakan proker dan tugas yang diberikan.
- 2) Tidak terpakainya/berfungsinya lagi ruang laktasi yang ada di PSGA sehingga tidak terawatnya lagi ruangan tersebut

#### 11. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta

- 1) Unit kerja yang membutuhkan banyak volunteer
- 2) Jumlah Staf yang terbatas
- 3) Banyaknya organisasi non-struktural yang tidak memberikan laporan kegiatan
- 4) Banyaknya data yang belum tersusun dengan baik

#### 12. Perpustakaan Pasca Sarjana UIN Jakarta

- 1) Kurangnya sumber daya manusia, karena hanya terdiri dari satu Kepala Perpustakaan dan satu Staff.
- 2) Tidak aktifnya sosial media Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

#### 13. Humas UIN Jakarta

Humas UIN Jakarta memiliki pelbagai medium untuk menyalurkan informasi seputar UIN Jakarta. Mulai dari penulisan berita di website; penggunaan konten kekinian di Instagram, Tiktok dan Youtube. Semua medium itu, perlu inovasi dan adaptasi yang sangat cepat karena berhubungan dengan penyampaian informasi.

Sejumlah perkara yang ditemui saat berada di Humas UIN Jakarta berupa kekurangan sumber daya manusia untuk mengisi berbagai mediumnya. Sehingga ini berdampak pada tidak maksimalnya pemanfaatan medium yang tersedia.

#### 14. Program Studi Akuntansi UIN Jakarta

Prodi akuntansi membutuhkan bantuan untuk merekap dan mengumpulkan data data yang diperlukan untuk administrasi data prodi akuntansi secara keseluruhan. Karena hal tersebut saya memilih KKN di Prodi Akuntansi guna membantu pihak Prodi dalam melakukan berbagai data entry.

#### 15. Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

- 1) Membutuhkan banyak *volunteer* untuk menyelesaikan TOR dibagian perencanaan sesuai dengan *deadline*.
- 2) Membutuhkan banyak *volunteer* untuk menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan UKT mulai dari mahasiswa baru sampai mahasiswa lama dibagian Aklap.
- 3) Membutuhkan banyak *volunteer* untuk menyelesaikan pelaporan pajak masa PPh unifikasi dibagian keuangan sesuai dengan *deadline*.

#### 16. Perpustakaan FITK UIN Jakarta

Terdapat 3 permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Kurangnya pustakawan yang memahami langkah bebas pustaka.
- 2) Kurangnya pustakawan yang memahami langkah pengecekan uji plagiasi skripsi.
- 3) Terdapat beberapa buku baru yang belum di beri label.

### 1.4. Fokus dan Prioritas Program

#### 1. Fokus dan Prioritas M. Bayu Dewantara

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Fundraising	Mencari Donatur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun program penggalangan dana yang berkesinambungan untuk penyelenggaraan kegiatan maupun program sosial unit</li><li>• Menginisiasi</li></ul>	Kantor STF dan Charity Store

		<p>kegiatan yang ditujukan untuk menghimpun dana, guna memenuhi kebutuhan keuangan internal unit</p> <p>Membantu Program Bazar Buku untuk tambahan dana demi memenuhi kebutuhan keuangan dari unit</p>	
Administrasi	Menyelesaikan Task Kantor dalam hal surat menyurat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi data dari para donatur</li> <li>• Mengantarkan surat pada tujuan tertentu</li> <li>• Membuat perihal yang berkaitan dengan surat menyurat yang berkaitan dengan keperluan unit kerja</li> </ul>	Kantor STF
Marketing	Membantu operasional di Charity store dan memperkenalkan beberapa program STF untuk meningkatkan engagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu membuka, menutup stand dan menjaga stand apabila Volunteer yang bertugas tidak masuk.</li> <li>• Membuat desain flyer, video reels demi meningkatkan impresi media sosial STF</li> <li>• Mengadakan seminar, pelatihan TOEFL, mengundang mahasiswa</li> </ul>	Kantor STF, Charity Store, dan Kampus 1 UIN Jakarta

		<p>untuk saling belajar budaya akademik / non akademik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelola Instagram Charity Store</li> </ul>	
Rumah Wakaf Wirausaha	Membantu mempromosikan program Cercondeso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Hard Campaign maupun Soft Campaign</li> <li>• Mengajak para donatur untuk berdonasi demi pembangunan Musholla di Rumah Wakaf Wirausaha Cercondeso</li> <li>• Membuat konten update pembangunan Musholla</li> <li>• Mengadakan taman membaca bagi anak-anak di desa Cidokom</li> </ul>	Cercondeso, Bogor
Bungkesmas	Membuat advokasi bahwa pentingnya jaminan kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat kuisisioner dan mengumpulkan data data mengenai musibah atau kecelakaan yang dialami Mahasiswa UIN Jakarta</li> <li>• Membuat laporan terkait data tersebut</li> <li>• Dari semua data tersebut dijadikan</li> </ul>	Kantor STF dan Kampus 1 UIN Jakarta

		<p>sebagai sebuah artikel untuk mempromosikan program Bungkesmas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat desain flyer konten infografis tentang Bungkesmas berdasarkan data yang diperoleh</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2. Fokus dan Prioritas Indah Pramestya

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Bidang Pelayanan dan Pelestarian Koleksi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repository UIN Jakarta</li> <li>2. Digitalisasi</li> <li>3. Shelving</li> <li>4. Pengolahan koleksi</li> <li>5. Membuat penomoran pada koleksi skripsi</li> <li>6. Webinar</li> <li>7. Ebook</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengecek Koleksi Skripsi di Repository UIN Jakarta</li> <li>2. Digitalisasi Koleksi Skripsi</li> <li>3. Mendata buku dan Memasang Sensormatik pada koleksi buku baru</li> <li>4. Menyusun koleksi buku sesuai dengan nomor klasifikasi</li> <li>5. Menghitung dan mendata jumlah koleksi skripsi</li> <li>6. Mengadakan kegiatan “Webinar Literasi Informasi 3”</li> </ol>	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

		7. Memasukan ebook ke dalam OPAC Perpustakaan	
Bidang Media dan Promosi	Mengenalkan dan menyebar luaskan informasi mengenai pusat perpustakaan UIN Jakarta	Membuat video profil Pusat Perpustakaan UIN Jakarta	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Bidang Acara	Membuat Flayer dan Sertifikat Acara Literasi Informasi seri III	Membuat desain flayer, <i>rundown</i> , dan sertifikat untuk acara webinar	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

### 3. Fokus dan Prioritas Hana Jati Febryan

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Adimistrasi	Menyelesaikan keperluan mahasiswa, dosen, dan unit kerja dalam administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat surat penguji sidang skripsi untuk mahasiswa</li> <li>- Mendata Dosen Tidak Tetap</li> <li>- Membuat BAP mahasiswa</li> </ul>	Kampus 3, Ruang Prodi Tarjamah, Fakultas Adab dan Humaniora

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat surat/ laporan untuk keperluan unit kerja</li> </ul>	
Pendataan	Data Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat google formulir untuk mendata mahasiswa yang akan sidang untuk menentukan jadwal sidang</li> <li>- Mendata mahasiswa yang mengikuti kegiatan KKN 2022</li> <li>- Mendata mahasiswa yang berpengalaman di luar kampus (magang)</li> <li>- Mendata mahasiswa yang berprestasi dibidang akademik atau non akademik</li> </ul>	Kampus 3, Ruang Prodi Tarjamah, Fakultas Adab dan Humaniora
Pendataan	Data Dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata dosen yang bekerja sebagai praktisi</li> <li>- Mendata dosen tetap</li> <li>- Mendata dosen tidak tetap</li> <li>- Mendata dosen yang mengikuti kegiatan tridarma di perguruan tinggi lain</li> <li>- Mendata dosen yang membina mahasiswa</li> </ul>	Kampus 3, Ruang Prodi Tarjamah, Fakultas Adab dan Humaniora

		yang berhasil meraih prestasi	
Volunteer	Menjadi panitia Festival Budaya Islam Nusantara (Fesbadin) 2022 divisi media partner	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti rapat mengenai progress acara Fesbadin</li> <li>- Mencari dan menghubungi media partner untuk menjalin kerjasama</li> </ul>	Kampus 3, Fakultas Adab dan Humaniora
Pembuatan Konten	Membuat video tutorial pengisian SKPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berdiskusi dengan pihak administrasi Fakultas terkait langkah-langkah pengisian SKPI</li> <li>- Membuat video tutorial pengisian SKPI yang menarik dan dapat dipahami mahasiswa</li> </ul>	Kampus 3, Fakultas Adab dan Humaniora
Pembuatan Konten	Membuat video keunggulan Program Studi Tarjamah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berdiskusi dengan Kepala dan Sekretaris Program Studi Tarjamah mengenai keunggulan dan data alumni yang diperlukan</li> <li>- Membuat <i>copywriting</i>.</li> <li>- Membuat video keunggulan Program Studi Tarjamah untuk menarik perhatian masyarakat luar.</li> </ul>	Kampus 3, Ruang Prodi Tarjamah, Fakultas Adab dan Humaniora

#### 4. Fokus dan Prioritas Aditya Allaam

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Social Media	Postingan diberbagai platform seperti Instagram, Youtube, dan LinkedIn	Membuat konten social media yang relevan dengan Pusat Karier seperti : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microblog</li> <li>• Reels Instagram</li> <li>• Youtube Short</li> <li>• Filter Instagram</li> <li>• Live Report</li> <li>• Thumbnail Youtube</li> </ul>	Dari rumah atau Work from Home (WFH)
Persiapan Karier	Pengadaan webinar dan pelatihan yang relevan untuk menyiapkan karir	Membuat webinar, berdasarkan survei kebutuhan para mahasiswa/i untuk mempersiapkan karir-nya.	Daring - melalui zoom
Survei Pengembangan Diri dan Karier	Kuesioner Small Research untuk mahasiswa tingkat 1 dan 2 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Survei Pengembangan Diri dan Karier Mahasiswa)	Menyebarkan <i>g-form</i> yang berisi survei kebutuhan mahasiswa di media sosial	Dari rumah atau Work from Home (WFH)

## 5. Fokus dan Prioritas Diahning Azhara

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Bidang Kemahasiswaan	Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan Dokumen Evaluasi Diri (DED) bagian kemahasiswaan atau kriteria 3. Meliputi kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa, layanan akademik mahasiswa, kinerja akademik mahasiswa, kesejahteraan mahasiswa, dan pengembangan karir mahasiswa.</li> <li>• Membuat folder di <i>Google Drive</i> untuk pengumpulan data akreditasi Program Studi Magister Perbankan Syariah.</li> <li>• Menambahkan file-file yang diminta dalam LAMEMBA kedalam <i>Google Drive</i>.</li> <li>• Menambahkan <i>hyperlink</i> ke dalam DED sebagai kebutuhan data akreditasi seperti link <i>Google Drive</i> maupun website seperti (SOP</li> </ul>	Kampus FEB Baru UIN Jakarta

		<p>Mahasiswa asing, SK- Penasehat Akademik, SK Dekan Tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru, Website Pusat Karier UIN Jakarta, Website Beasiswa, Surat Peringatan dan Pemberitahuan Batas Akhir Masa Studi, Kriteria 9 tentang Laporan hasil survei penilaian penggunaan lulusan, dan data mahasiswa penerima beasiswa LPDP).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedit serta memperbaiki tabel excel sitasi karya ilmiah mahasiswa.</li> <li>• Mengecek ulang kembali <i>hyperlink</i> di DED bersama bu Titi (Wadek 1).</li> <li>• Menyusun buku kurikulum dan Rancangan Pembelajaran Semester.</li> </ul>	
Website	Konten WEB HMPS Magister Perbankan Syariah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Konten HMPS Strategi Percepatan Masa Studi Magister Perbankan Syariah,</li> </ul>	Kampus FEB Baru UIN Jakarta

		<p>Workshop SEM PLS (Structural Equation Modelling Partial Least Square) dengan Aplikasi Smart PLS, dan Workshop Penyusunan RPS Mata Kuliah Prodi MPS Berbasis Riset dan Beroutput Publikasi serta Berbasis Outcome (Outcome-Based Education/OBE) untuk website Magister Perbankan Syariah.</p>	
<p>Bidang Kemahasiswaan</p>	<p>Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan Dokumen Evaluasi Diri (DED) bagian kemahasiswaan atau kriteria 3. Meliputi kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa, layanan akademik mahasiswa, kinerja akademik mahasiswa, kesejahteraan mahasiswa, dan pengembangan karir mahasiswa.</li> <li>• Membuat folder di <i>Google Drive</i> untuk</li> </ul>	<p>Kampus FEB Baru UIN Jakarta</p>

		<p>pengumpulan data akreditasi Program Studi Magister Perbankan Syariah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menambahkan file-file yang diminta dalam LAMEMBA kedalam <i>Google Drive</i>.</li> <li>• Menambahkan <i>hyperlink</i> ke dalam DED sebagai kebutuhan data akreditasi seperti link <i>Google Drive</i> maupun website seperti (SOP Mahasiswa aisng, SK- Penasehat Akademik, SK Dekan Tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru, Website Pusat Karier UIN Jakarta, Website Beasiswa, Surat Peringatan dan Pemberitahuan Batas Akhir Masa Studi, Kriteria 9 tentang Laporan hasil survei penilaian penggunaan lulusan, dan data mahasiswa penerima beasiswa LPDP).</li> <li>• Mengedit serta memperbaiki tabel excel</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>sitasi karya ilmiah mahasiswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek ulang kembali <i>hyperlink</i> di DED bersama bu Titi (Wadek 1).</li> <li>• Menyusun buku kurikulum dan Rancangan Pembelajaran Semester.</li> </ul>	
--	--	---	--

#### 6. Fokus dan Prioritas Fajriah Nur Hasannah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Bidang Pelayanan dan Pelestarian Koleksi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repository UIN Jakarta</li> <li>2. Digitalisasi</li> <li>3. Shelving</li> <li>4. Pengolahan koleksi</li> <li>5. Membuat penomoran pada koleksi skripsi</li> <li>6. Webinar</li> <li>7. Ebook</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengecek Koleksi Skripsi di Repository UIN Jakarta.</li> <li>2. Digitalisasi Koleksi Skripsi.</li> <li>3. Mendata buku dan Memasang Sensormatik pada koleksi buku baru.</li> <li>4. Memasang <i>callnumber</i> pada koleksi buku baru.</li> <li>5. Menyusun koleksi buku sesuai dengan nomor klasifikasi.</li> <li>6. Menghitung dan mendata, serta</li> </ol>	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

		<p>memeratakan jumlah koleksi skripsi.</p> <p>7. Mengadakan kegiatan “Webinar Literasi Informasi 3”.</p> <p>8. Menjadi <i>Master of Ceremony</i> (MC) pada kegiatan “Webinar Literasi Informasi 3”.</p> <p>9. Menginput data dan mendownload <i>ebook Brill</i> dan <i>Vlibebooks</i>.</p> <p>10. Menginput <i>ebook</i> ke dalam OPAC Perpustakaan.</p>	
Bidang Media dan Promosi	Mengenalkan dan menyebarluaskan informasi mengenai pusat perpustakaan UIN Jakarta	Membuat video profil Pusat Perpustakaan UIN Jakarta.	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Bidang Acara	Narahubung, Membuat Flayer dan Sertifikat Acara Literasi Informasi seri III	Menghubungi narasumber untuk acara webinar, membuat desain flayer, <i>rundown</i> , dan sertifikat untuk acara webinar.	Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

## 7. Fokus dan Prioritas Teguh Muhammad Ridwan

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Survei Pengembangan Diri dan Karier	Kuesioner Small Research untuk mahasiswa tingkat 1 dan 2 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Survei Pengembangan Diri dan Karier Mahasiswa)	Menyebarkan <i>g-form</i> yang berisi survei kebutuhan pengembangan diri dan karier mahasiswa di media sosial	Dari rumah atau <i>Work from Home</i> (WFH)
Social Media	Postingan diberbagai platform seperti Instagram, Youtube, dan LinkedIn	Membuat konten social media yang relevan dengan Pusat Karier seperti : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microblog</li> <li>• Reels Instagram</li> <li>• Youtube Short</li> <li>• Filter Instagram</li> <li>• Live Report</li> <li>• Thumbnail Youtube</li> </ul>	Dari rumah atau <i>Work from Home</i> (WFH)
Persiapan Karier	Pengadaan webinar dan pelatihan yang relevan untuk menyiapkan	Membuat webinar, berdasarkan survei kebutuhan para mahasiswa/i untuk mempersiapkan karir-nya	Daring - melalui zoom

	karir		
Desain	Flyer, Live Report dan Sertifikat	Membuat desain kegiatan yang akan dilaksanakan melalui Pusat Karier	Dari rumah atau <i>Work from Home</i> (WFH)
Internship	Penyaluran lowongan intern pada perusahaan melalui kegiatan Internship Fair	Membuat desain kegiatan yang akan dilaksanakan melalui Pusat Karier	Daring - melalui zoom

#### 8. Fokus dan Prioritas Lubna Salwa Aqila

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Social Media	Postingan diberbagai platform seperti Instagram, Youtube, dan LinkedIn	Membuat konten social media yang relevan dengan Pusat Karier seperti : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microblog</li> <li>• Reels Instagram</li> <li>• Youtube Short</li> <li>• Filter Instagram</li> <li>• Live Report</li> </ul>	Dari rumah atau <i>Work from Home</i> (WFH)

		Thumbnail Youtube	
Persiapan Karier	Pengadaan webinar dan pelatihan yang relevan untuk menyiapkan karir	Membuat webinar, berdasarkan survei kebutuhan para mahasiswa/i untuk mempersiapkan karir-nya.	Daring - melalui zoom
Survei Pengembangan Diri dan Karier	Kuesioner Small Research untuk mahasiswa tingkat 1 dan 2 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Survei Pengembangan Diri dan Karier Mahasiswa)	Menyebarkan <i>g-form</i> yang berisi survei kebutuhan mahasiswa di media sosial	Dari rumah atau Work from Home (WFH)

#### 9. Fokus dan Prioritas Eva Purba Handini

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Membantu menyusun/ menata berkas kearsipan di unit kearsipan Fakultas Adab	Merapikan, menginput dan mengklasifikasi berkas/doku	1. Menginput berkas/dokumen kearsipan ke komputer. Dimana setiap arsip dipisah sesuai dengan	Fakultas Adab dan Humaniora Lantai 2 Unit Kearsipan

dan Humaniora	men kearsipan pada unit kearsipan Fakultas Adab dan Humaniora	jenisnya pada Microsoft Excel  2. Kemudian berkas arsip yang telah diinput ditaruh berkelompok sesuai jenisnya lalu diberi label menggunakan footnote setelah itu ditaruh di dalam map/folder arsip  3. Setelah itu berkas/dokumen arsip disimpan ke dalam box arsip sesuai dengan golongan arsipnya  4. Lalu arsip yang telah disimpan di dalam box ditata pada rak kearsipan	
Membantu pelaksanaan acara Fesbadin (Festival Seni dan Budaya Nusantara) di Fakultas Adab dan Humaniora	Menjadi Panitia divisi Humas dalam acara Fesbadin di Fakultas Adab dan Humaniora	Panitia divisi humas bertugas atau membantu menghubungi peserta dan juri seperti :  - memastikan target peserta tercapai  - lalu memastikan peserta hadir saat acara berlangsung  - dan juga membantu tugas divisi lain	Fakultas Adab dan Humaniora

Membantu mempromosikan fasilitas <i>water fountain</i> Fakultas Adab dan Humaniora	Membuat video promosi <i>water fountain</i>	Bersama peserta KKN <i>in campus</i> di Fakultas Adab dan Humaniora menyusun video promosi tersebut mulai dari membuat dialog, rekaman video, editing video hingga selesai.	Fakultas Adab dan Humaniora
Membantu mempromosikan Program Studi Tarjamah	Membuat video promosi prodi tarjamah	Bersama teman KKN <i>in campus</i> merancang video mulai dari menentukan <i>background music</i> video, mencari data, mengedit video hingga selesai.	Fakultas Adab dan Humaniora

#### 10. Fokus dan Prioritas Shinta Amanda

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat rekapan database arsip dokumen yang masih belum rapih pengarsipannya</li> <li>• Membuat surat tugas untuk melaksanakan kegiatan</li> <li>• Membuat table capaian kinerja</li> <li>• Mendata biaya bantuan bagi penerima dana</li> </ul>	

Administrasi	Menyelesaikan tugas kantor dalam hal surat menyurat	<p>pembiayaan penelitian UIN Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata jurnal yang di reviu dari web puslitpen.uinjkt.ac.id</li> <li>• Membuat surat undangan peserta kegiatan akselerasi guru besar</li> <li>• Mengantarkan surat kepada tujuan tertentu</li> <li>• Membuat <i>table honorarium</i> dosen pembimbing lapangan KKN</li> </ul>	Kantor LP2M UIN Jakarta
Website e-smsdikti kemenag	Mengisi Website data pendukung akreditasi UIN Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi data pendukung untuk akreditasi UIN Jakarta sampai menghasilkan nilai yang sesuai dengan grafik</li> </ul>	Kantor LP2M UIN Jakarta
Website ANJAB	Analisis Beban Kerja Jabatan pegawai yang belum lengkap terisi	Mengisi Analisis Beban Kerja sampai presentase terisi penuh	Kantor LP2M UIN Jakarta
Workshop	Focus Group Discussion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebarkan info terkait Workshop di</li> </ul>	

		<p>sosial media</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti acara Workshop</li> <li>• Menjadi penerima tamu acara</li> <li>• Membuat laporan kegiatan</li> <li>• Mendata peserta Workshop melalui gform</li> </ul>	<p>Kantor LP2M UIN Jakarta dan tempat acara</p>
Design	Flayer dan Sertifikat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat design Flayer dan Sertifikat</li> </ul> <p>Menyebarkan Content Planner</p>	<p>Kantor LP2M UIN Jakarta</p>
Administrasi	Data Artikel Akselerasi Guru Besar dosen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebarkan form untuk mengikuti pelatihan akselerasi guru besar</li> <li>• Mendata lampiran data diri peserta pelatihan akselerasi guru besar</li> </ul>	<p>Kantor LP2M UIN Jakarta</p>

## II. Fokus dan Prioritas Zahwa Aslamiah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Menyelesaikan tugas kantor dalam hal surat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat surat izin belajar mahasiswa asing</li> </ul>	<p>Kantor PLKI UIN Jakarta</p>

	menyurat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat surat VTT (Visa Tinggal Terbatas) untuk mahasiswa asing</li> <li>• Membuat surat tugas bagi staf LKI</li> <li>• Membuat laporan dan matriks kerjasama internasional UIN Jakarta 2020-2022</li> <li>• Membuat surat permohonan izin tinggal terbatas (KITAS) mahasiswa asing</li> <li>• Membuat surat Keterangan aktif kuliah bagi mahasiswa asing</li> <li>• Membuat matriks kerjasama dan data mahasiswa asing</li> <li>• Mengisi <i>form visa application</i> untuk kebutuhan perjalanan ke luar negeri</li> <li>• Membuat reservasi tiket pesawat, hotel, dan persayaratan perjalanan luar negeri lainnya</li> </ul>	
--	----------	--	--

Perpanjangan dan Pembuatan Paspor	Merencanakan dan membuat jadwal perpanjangan dan pembuatan paspor	Membantu administrasi kegiatan terkait dengan persyaratan perpanjangan dan pembuatan paspor baru	Kantor PLKI dan Perpustakaan Lama UIN Jakarta
Design	Flyer dan PPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat design Flyer saat hari-hari besar</li> <li>• Membuat power point terkait kerjasama internasional</li> </ul>	Kantor PLKI UIN Jakarta

## 12. Fokus dan Prioritas Akbar Hidayatullah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Menyelesaikan keperluan unit kerja dalam hal administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat surat sesuai kebutuhan unit kerja.</li> <li>• Mencari dan menyusun BAP mahasiswa Sastra Inggris.</li> </ul>	Kampus 3 Ruang Prodi Sastra Inggris, Fakultas Adab dan Humaniora.
Sosialisasi	Membantu unit kerja dalam membuat webinar atau <i>conference</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat rundown webinar/<i>conference</i>.</li> <li>• Membuat flyer webinar/<i>conference</i>.</li> <li>• Menyebarkan informasi terkait webinar/<i>conference</i>.</li> </ul>	Kampus 3 Ruang Prodi Sastra Inggris, Fakultas Adab dan Humaniora

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengundang narasumber webinar/<i>conference</i>.</li> </ul>	
Pendataan	Mendata mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Membuat Google Form untuk memudahkan proses pendataan.</li> <li>● Mendata mahasiswa yang memiliki pengalaman di luar kampus (magang, volunteer, <i>freelance</i>)</li> <li>● Mendata mahasiswa yang pernah mengikuti program Kampus Merdeka</li> <li>● Mendata mahasiswa yang memiliki prestasi nasional</li> <li>● Mendata mahasiswa terkait rencana judul dan fokus skripsi</li> <li>● Mendata alumni untuk pengisian <i>Tracer Study</i></li> </ul>	Kampus 3 Ruang Prodi Sastra Inggris, Fakultas Adab dan Humaniora.
Pendataan	Mendata dosen	Mendata dosen yang menjadi dosen pembimbing untuk mata kuliah <i>Research Proposal Writing</i>	Kampus 3 Ruang Prodi Sastra Inggris, Fakultas Adab dan Humaniora.
Volunteer	Menjadi panitia acara Festival Budaya Islam Nusantara,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengikuti rapat mengenai <i>progress</i> acara Fesbadin.</li> <li>● Mendokumentasikan kegiatan dari awal hingga akhir acara</li> </ul>	Kampus 3 Fakultas Adab dan Humaniora

	divisi dokumentasi.	dalam bentuk foto maupun video.	
Pembuatan Konten	Membuat video keunggulan Program Studi Sastra Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi dengan kepala prodi Sastra Inggris dan juga Sekretaris mengenai keunggulan prodi dan juga alumni-alumni yang diperlukan.</li> <li>• Membuat <i>copywriting</i>.</li> <li>• Membuat video keunggulan Program Studi Sastra Inggris untuk menarik perhatian masyarakat.</li> </ul>	Kampus 3 Fakultas Adab dan Humaniora
Pembuatan Konten	Membuat video tentang beasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu dalam proses pembuatan desain foto/video yang menarik terkait beasiswa yang ada di FAH</li> </ul>	Kampus 3 Fakultas Adab dan Humaniora
Penelitian	Membantu unit kerja dalam keperluan artikel jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyunting jurnal</li> <li>• Membuat desain <i>cover</i>.</li> <li>• Menyusun jurnal sesuai dengan <i>template</i></li> <li>• Menerjemahkan artikel jurnal.</li> </ul>	Kampus 3 Ruang Prodi Sastra Inggris, Fakultas Adab dan Humaniora

### 13. Fokus dan Prioritas Andhika Zulfansyah Putra

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Sosialisasi	Seminar dan Webinar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebarkan info terkait seminar/webinar</li> <li>• Mengikuti acara seminar/webinar</li> <li>• Membuat rundown acara seminar/webinar</li> <li>• Survey tempat seminar</li> <li>• Membuat surat permohonan narasumber seminar/webinar</li> <li>• Membuat flyer kegiatan seminar/webinar</li> <li>• Membuat TOR seminar/webinar</li> <li>• Membuat laporan narasi seminar/webinar</li> </ul>	Kantor PSGA UIN Jakarta dan tempat seminar
Penelitian	Melakukan penelitian berbasis gender dan anak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari literature review</li> <li>• Revisi penelitian</li> </ul>	Kantor PSGA UIN Jakarta
Administasi	Menyelesaikan tugas kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat table distribusi barang kebutuhan PSGA</li> <li>• Membuat laporan perjalanan dinas</li> <li>• Membuat SPJ acara Webinar PSGA</li> </ul>	Kantor PSGA UIN Jakarta
Pengabdian	Kegiatan membantu tugas pimpinan dan staf	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input nilai</li> <li>• Membuat kupon</li> <li>• Review buku tentang Gender</li> </ul>	

#### 14. Fokus dan Prioritas Ade Indriani

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
-------	-------------------	----------	--------

Permasalahan			Pelaksanaan
Monitoring dan evaluasi Lembaga non-struktural	Pendataan Profil dan Laporan Kegiatan Lembaga	Mencari dan mendata seluruh profil dan kegiatan lembaga-lembaga non-struktural yang berada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Inputing Data MoU dan PKS	Pendataan Surat Perjanjian Kerjasama/MoU	Mendata seluruh surat Perjanjian Kerjasama (PKS)/MoU yang masih berlaku di fakultas-fakultas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Drafting MoU dan PKS, Mediasi dan Fasilitas Kerjasama	Membantu menyelenggarakan berbagai acara kerjasama antara UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan lembaga-lembaga atau instansi-instansi	Menjadi kepanitiaan dalam penyelenggaraan MoU	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

#### 15. Fokus dan Prioritas Diva Nurafifa Jasmine

Fokus	Prioritas	Kegiatan	Tempat
-------	-----------	----------	--------

Permasalahan	Program		Pelaksanaan
Bidang Ekonomi	Pengelolaan keuangan perpustakaan.	Menyusun laporan Arus Kas Masuk yang berasal dari hasil denda para mahasiswa/i yang telat mengembalikan buku dan Arus Kas Keluar yang digunakan untuk keperluan operasional perpustakaan pascasarjana UIN Jakarta	Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta
Bidang Lingkungan	Pengelolaan aset serta lingkungan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode atau nomor panggil buku, yang bertujuan untuk memudahkan para pengunjung dalam mencari buku yang diinginkan.</li> <li>Melakukan pemindahan posisi rak-rak buku, yang bertujuan agar para pengunjung nyaman dalam mencari buku yang diinginkan dan memperluas ruang baca untuk pengunjung.</li> </ul>	Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Melakukan pemindahan buku-buku yang tidak diminati untuk dibaca seperti buku bacaan bahasa asing, yang bertujuan untuk memperluas ruang pengunjung perpustakaan.</li> </ul>	
Bidang Politik	Pengelolaan tata kelola perpustakaan	Memperbarui banner struktur organisasi Sekolah Pascasarjana dan Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta agar perpustakaan memiliki data struktur organisasi yang tersusun rapi.	Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta
Bidang Sosial	Pengedukasian hal yang berkaitan dengan penelitian ataupun profil perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengaktifkan sosial media Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta, terutama Instagramnya dengan konten yang berkaitan dengan bidang penelitian atau profil perpustakaan.</li> <li>● Membuat video profil Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta yang</li> </ul>	Sosial Media Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

		memberikan informasi terkait layanan dan sarana prasarana Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta	
--	--	---	--

16. Fokus dan Prioritas Syifa Nur Layla

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Website	Menulis Berita Artikel	Liputan lapangan dan menulis rilis	Tentatif dan Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta
Instagram dan Tiktok	Konten Menarik	Membuat konten kreatif	Tentatif dan Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta
Youtube	Berita UIN TV	Liputan lapangan, membuat naskah, dan mengisi voice over	Tentatif dan Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta

17. Fokus dan Prioritas Muhammad Vibran Rahadian Azis

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Data Entry	Data Program Prodi Akuntansi	Mencari dan mendata seluruh kegiatan dan juga program program yang Prodi Akuntansi bikin dan mengikuti.	Kampus Feb Baru UIN Jakarta
Data Entry	Data Mahasiswa Akuntansi yang Magang dan berprestasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebarkan form untuk mendata mahasiswa yang magang dan berprestasi dari angkatan 2015-2020</li> <li>• Merekap dan mengklasifikasi data magang dan berprestasi tersebut</li> <li>• Membuat form laporan kegiatan magang</li> </ul>	Kampus Feb Baru UIN Jakarta
Data Entry	Data Sumbangan Buku Alumni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap data sumbangan buku alumni akuntansi dan memindahkannya kedalam format Ms. Excel dan Ms. Word</li> </ul>	Kampus Feb Baru UIN Jakarta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengklasifikasi buku buku yang telah disumbangkan menggunakan format Ms. Excel</li> <li>• Membuat katalog buku yang sudah disumbangkan</li> </ul>	
Workshop	Membantu menjadi Operator pada Acara Workshop Prodi Akuntansi	Membantu menampilkan materi pembuka dan spotlight pemateri pada saat acara Workshop berlangsung	Ruang Meeting lt. 2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah

#### 18. Fokus dan Prioritas Roshinta Oktafiana

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Perencanaan	Menyelesaikan TOR dari berbagai unit yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun dan mengecek kembali TOR yang sudah dikirimkan dari berbagai unit yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</li> <li>• Me-<i>rename</i> file TOR sesuai dengan ketentuan yang</li> </ul>	Biro Perencanaan dan Keuangan dibagian Perencanaan

		ada agar memudahkan pekerjaan	
Aklap	Mengurusi UKT mahasiswa baru dan lama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan verifikasi bagi mahasiswa baru dari berbagai jalur yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</li> <li>• Mengurusi klarifikasi UKT bagi mahasiswa baru</li> <li>• Mengurusi data-data banding UKT bagi mahasiswa lama</li> <li>• Mengganti golongan UKT sesuai dengan SK rektor</li> </ul>	Biro Perencanaan dan Keuangan dibagian Aklap
Keuangan	PPh Masa Unifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput data pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPN melalui E-Bupot Unifikasi</li> <li>• Melaporkan pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPN melalui E- Bupot Unifikasi sesuai dengan bukti bayar</li> <li>• Mengecek kembali data yang sudah diinput agar tidak ada perbedaan melalui E- Bupot Unifikasi (<i>balance</i>)</li> </ul>	Biro Perencanaan dan Keuangan dibagian Keuangan

### 19. Fokus dan Prioritas Diyah Miftah Awalliah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Website	Menulis Berita Artikel	Liputan lapangan dan menulis rilis	Tentatif dan Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta
Instagram dan Tiktok	Konten Menarik	Membuat konten kreatif	Tentatif dan Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta
Youtube	Berita UIN TV	Liputan lapangan, membuat naskah, dan mengisi voice over	Tentatif dan Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta
Pamflet	Kegiatan UIN Jakarta	Mendesain sesuai kebutuhan	Ruang Redaksi Humas UIN Jakarta

### 20. Fokus dan Prioritas Zulfa Aulia

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan	Membantu dalam hal pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pelayanan bebas pustaka bagi para Mahasiswa/i FITK</li> <li>Melakukan pelayanan</li> </ul>	Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan,

		<p>penguploadan repository</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pelayanan sirkulasi dan peminjaman loker</li> </ul> <p>Melakukan pelayanan uji plagiasi (Turnitin)</p>	Lantai 7
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata serta memberi label buku-buku baru</li> <li>• Melakukan perbaikan data buku (penempatan buku)</li> </ul> <p>Melakukan shelving atau penataan buku</p>	Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Lantai 7
Pelayanan	Membantu dalam hal pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pelayanan bebas pustaka bagi para Mahasiswa/i FITK</li> <li>• Melakukan pelayanan penguploadan repository</li> <li>• Melakukan pelayanan sirkulasi dan peminjaman loker</li> </ul> <p>Melakukan pelayanan uji plagiasi (Turnitin)</p>	Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Lantai 7

## 1.5. Sasaran dan Target

### 1. Sasaran dan Target M. Bayu Dewantara

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Charity Store	Semua masyarakat yang berada di UIN Jakarta	Profitya digunakan untuk beasiswa pendidikan anak negeri
2	Cercondeso	Semua warga di desa Cidokom, Bogor	Membangun Musholla, membuat taman baca bagi anak-anak
3	Bungkesmas	Semua pedagang mikro maupun mahasiswa	Mendapat jaminan kesehatan dan kesadaran akan menabung dan memiliki jaminan kesehatan mandiri

### 2. Sasaran dan Target Indah Pramestya

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Membuat video Profil Pusat Perpustakaan UIN Jakarta	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta	Video Profil tayang di Akun YouTube Perpustakaan
2	Membuat Video Tutorial	Mahasiswa Baru	Video singkat (Short Movie)

		UIN Jakarta	
3	Webinar “Literasi Informasi Seri 3”	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta dan seluruh Universitas Islam di Indonesia	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta

### 3. Sasaran dan Target Hana Jati Febryan

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Pembuatan surat keperluan Program Studi Tarjamah	Mahasiswa dan dosen Pogram Studi Tarjamah	Menyelesaikan surat menyurat di Prodi Tarjamah
2	Pendataan mahasiswa dan dosen Program Studi Tarjamah	Mahasiswa dan dosen Pogram Studi Tarjamah	Data-data mahasiswa maupun dosen Program Studi Tarjamah tersusun dan terdata dengan rapih
3	Pelaksanaan acara Fesbadin di Fakultas Adab dan Humaniora	Siswa/i SMA sederajat	Mengumpulkan 100 siswa/i untuk mengikuti perlombaan dalam acara Fesbadin

4	Menyebarkan informasi tutorial pengisian SKPI	Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora	Mahasiswa tidak lagi kebingungan terkait langkah-langkah pengisian SKPI di <i>Academy Information System (AIS)</i> UIN Jakarta
5.	Mempromosikan program studi yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora	Semua masyarakat	Mengajak masyarakat terutama yang ingin melanjutkan pendidikan jenjang S1 atau S2 untuk melanjutkan pendidikannya di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta

#### 4. Sasaran dan Target Aditya Allaam

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Membuat konten social media yang relevan dengan Pusat Karier seperti : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microblog</li> <li>• Reels Instagram</li> <li>• Youtube Short</li> <li>• Filter Instagram</li> <li>• Live Report</li> </ul>	Para Mahasiswa/I dan Alumni UIN Jakarta	Menambah pengikut akun Instagram Pusat Karier sekitar 500+, memiliki <i>engagement</i> kepada mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thumbnail Youtube</li> </ul>		(Juni-Agustus 2022)
2	Membuat webinar yang relevan untuk mempersiapkan karier	Seluruh mahasiswa aktif, yang terfokus pada semester 3 & 5, di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mewadahi program webinar untuk persiapan karier Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Juni - Agustus 2022)
3	Survei Pengembangan Diri dan Karier	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya pada tingkat 1 dan 2	Mengetahui persiapan yang dibutuhkan untuk mahasiswa terkait karier. (Juni 2022)

#### 5. Sasaran dan Target Diahning Azhara

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED)	Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah	Dapat memenuhi indicator yang terlampir dalam panduan LAMEMBA.
2	Konten WEB HMPS Magister Perbankan	Mahasiswa Program Studi Magister	Dapat memberikan pengetahuan terkait pembelajaran serta

	Syariah	Perbankan Syariah	kemahasiswaan kepada mahasiswa Program Studi Magister Perbankan Syariah.
--	---------	-------------------	--

#### 6. Sasaran dan Target Fajriah Nur Hasannah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Membuat video Profil Pusat Perpustakaan UIN Jakarta	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta	Video Profil tayang di Akun YouTube Perpustakaan
2	Membuat Video Tutorial	Mahasiswa Baru UIN Jakarta	Video singkat ( <i>Short Movie</i> )
3	Webinar “Literasi Informasi Seri 3”	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta dan seluruh Universitas Islam di Indonesia	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta

#### 7. Sasaran dan Target Teguh Muhammad Ridwan

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	<p>Membuat konten social media yang relevan dengan Pusat Karier seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Microblog</li> <li>● Reels Instagram</li> <li>● Youtube Short</li> <li>● Filter Instagram</li> <li>● Live Report</li> <li>● Thumbnail Youtube</li> </ul>	Para Mahasiswa/I dan Alumni UIN Jakarta	<p>Menambah pengikut akun Instagram Pusat Karier sekitar 500+, memiliki <i>engagement</i> kepada mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <p>(Juni-Agustus 2022)</p>
2	Membuat webinar yang relevan untuk mempersiapkan karier	Seluruh mahasiswa aktif, yang terfokus pada semester 3 & 5, di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	<p>Mewadahi program webinar untuk persiapan karier Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> <p>(Juni - Agustus 2022)</p>
3	Survei Pengembangan Diri dan Karier	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya pada tingkat 1 dan 2	Mengetahui persiapan yang dibutuhkan untuk mahasiswa terkait karier. (Juni 2022)

#### 8. Sasaran dan Target Lubna Salwa Aqila

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	<p>Membuat konten social media yang relevan dengan Pusat Karier seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Microblog</li> <li>● Reels Instagram</li> <li>● Youtube Short</li> <li>● Filter Instagram</li> <li>● Live Report</li> <li>● Thumbnail Youtube</li> </ul>	Para Mahasiswa/I dan Alumni UIN Jakarta	<p>Menambah pengikut akun Instagram Pusat Karier sekitar 500+, memiliki <i>engagement</i> kepada mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <p>(Juni-Agustus 2022)</p>
2	Membuat webinar yang relevan untuk mempersiapkan karier	Seluruh mahasiswa aktif, yang terfokus pada semester 3 & 5, di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	<p>Mewadahi program webinar untuk persiapan karier Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> <p>(Juni - Agustus 2022)</p>
3	Survei Pengembangan Diri dan Karier	Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya pada tingkat 1 dan 2	Mengetahui persiapan yang dibutuhkan untuk mahasiswa terkait karier. (Juni 2022)

#### 9. Sasaran dan Target Eva Purba Handini

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	Menyusun/menata berkas kearsipan di unit kearsipan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta	Berkas/ dokumen yang ada pada ruang arsip Fakultas Adab dan Humaniora	Berkas/dokumen yang ada pada ruang arsip Fakultas Adab dan Humaniora terinput ke komputer dan tertata rapi pada rak arsip
2	Pelaksanaan acara Fesbadin di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta	Siswa dan siswi SMA sederajat	Mengumpulkan 100 siswa dan siswi untuk mengikuti perlombaan dalam acara Fesbadin
3	Mempromosikan fasilitas <i>water fountain</i> Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta	Semua masyarakat Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta	Masyarakat dapat mengetahui dan menggunakan fasilitas <i>water fountain</i>
4	Mempromosikan jurusan yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta	Siswa/siswi yang berada di kelas 12 SMA sederajat atau siswa yang ingin melanjutkan pendidikan jenjang strata 1 dan masyarakat yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang strata 2	Mengajak masyarakat dan siswa atau siswi yang berada di kelas 12 SMA sederajat atau siswa yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang sarjana di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta

## 10. Sasaran dan Target Shinta Amanda

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Workshop/ FGD	Dosen dan Mahasiswa UIN Jakarta	Menghadirkan Skema Pendamping UMKM dan Digital Marketing
2	Coaching Akselerasi Guru Besar	Dosen UIN Jakarta	Membantu menghubungi dosen yang direkomendasikan agar bersedia mengikuti Coaching
3	BIMTEK LP2M	Staff dan Kepala LP2M, Puslitpen, PLKI, PSGA, PLH BH	Membantu persiapan pelaksanaan, membantu pendistribusian Sertifikat serta daftar kehadiran
4	ICONIST	Dosen UIN Jakarta	Membantu mendesign poster acara

## 11. Sasaran dan Target Zahwa Aslamiah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Perpanjang dan Pembuatan Paspur	Civitas dan akademisi UIN Jakarta	Memberikan layanan terbaik dan memudahkan untuk mengakses layanan keimigrasian

## 12. Sasaran dan Target Akbar Hidayatullah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	<i>The 2<sup>nd</sup> LITA (Linguistic and Literature Association) International Conference</i>	Masyarakat luas	Menjalankan kegiatan <i>The 2<sup>nd</sup> LITA (Linguistic and Literature Association) International Conference</i> dengan menjadi panitia, membuat <i>rundown, flyer</i> , serta sertifikat dan juga mengajak masyarakat untuk mengikuti acara secara daring.
2	<i>Muslim English Literature</i>	Masyarakat luas	Membantu penerbitan edisi pertama jurnal <i>Muslim English Literature</i> .
3	Festival Seni Budaya Islam	Siswa/i SMA	Mengajak siswa/i SMA atau sederajat untuk bergabung mengikuti

	Nusantara	atau sederajat	berbagai lomba di acara Festival Seni Budaya Islam Nusantara.
4	Membuat video keunggulan prodi Sastra Inggris	Masyarakat luas	Mengajak masyarakat luas khususnya pelajar SMA supaya tertarik untuk mengambil prodi Sastra Inggris UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai jurusannya saat berkuliah nanti.
5	Membuat video beasiswa di Fakultas Adab dan Humaniora	Mahasiswa/i Fakultas Adab dan Humaniora	Membantu para mahasiswa yang bingung terkait persyaratan dan pendaftaran beasiswa.

### 13. Sasaran dan Target Andhika Zulfansyah Putra

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Melakukan dalam hal membantu kineja para staff guna meringankan dalam hal pengerjaan nya, seperti membuat SPJ Webinar dan IKU	Seluruh staff dan Mahasiswa	Seluruh data dapat tersusun dengan rapih sehingga bisa di proses pada tahap selanjutnya
2	Melakukan dalam membuat poster atau flyer	Seluruh staff, Dosen, Mahasiswa	Seluruh peserta yang mengikuti dan menghadiri acara

	untuk kebutuhan Webinar yang dilaksanakan	a, dan masyarakat luas	tersebut
3	Melakukan dalam membantu penulisan jurnal penelitian milik pimpinan PSGA dan membantu menerbitkannya	Civitas akademika UIN Jakarta	Memberikan data hasil penelitian mengenai gender dan anak
4	Membuat video keunggulan prodi Sastra Inggris	Masyarakat luas	Mengajak masyarakat luas khususnya pelajar SMA supaya tertarik untuk mengambil prodi Sastra Inggris UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai jurusannya saat berkuliah nanti.
5	Membuat video beasiswa di Fakultas Adab dan Humaniora	Mahasiswa/i Fakultas Adab dan Humaniora	Membantu para mahasiswa yang bingung terkait persyaratan dan pendaftaran beasiswa.

#### 14. Sasaran dan Target Ade Indriani

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Monitoring dan evaluasi lembaga non-struktural	Lembaga non-struktural UIN Syarif Hidayatullah	Mendata dan mengetahui kegiatan dan lembaga non-struktural yang

		Jakarta	masih aktif berkegiatan
2	Inputing Data MoU dan PKS	Fakultas-fakultas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mendata dan mengetahui perjanjian kerjasama yang masih aktif di fakultas-fakultas
3	Drafting MoU dan PKS, Mediasi dan Fasilitas Kerjasama	Lembaga atau instansi yang akan bekerjasama dengan UIN Syarif Hidayatullah	Menyelenggarakan acara kerjasama berjalan dengan lancar

#### 15. Sasaran dan Target Diva Nurafifa Jasmine

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Kegiatan shelving	Seluruh buku yang habis dibaca, baru dikembalikan, dan buku baru yang masuk sebagai bentuk hadiah, atau lainnya.	Menyusun buku sesuai kode supaya pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang ingin dicari.
2	Kegiatan menjaga meja sirkulasi	Setiap pengunjung yang ingin	Melayani seluruh pengunjung yang datang ke

		mengembalikan buku, meminjam buku, dan mencari koleksi buku via komputer.	Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta
3	Video profil Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta	Seluruh mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.	Merekam dan mengedit video profil Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta.

#### 16. Sasaran dan Target Syifa Nur Layla

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Berita UIN (website)	Civitas akademika UIN Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meliput kegiatan yang berkaitan dengan UIN Jakarta, baik terjadwal ataupun tidak terjadwal</li> <li>Membuat berita untuk kebutuhan publikasi website uinjkt.ac.id</li> </ul>
2	Konten Kreatif (Instagram, Tiktok)	Civitas akademika UIN Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi <i>talent</i> Membantu proses produksi</li> </ul>

#### 17. Sasaran dan Target Muhammad Vibran Rahadian Azis

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Data Entry	Data Magang dan Prestasi Mahasiswa Akuntansi	Menginput dan merekap Data Magang dan Prestasi Mahasiswa Akuntansi angkatan 2015-2020
2	Data Entry	Data Penelitian dan Pengabdian Dosen Akuntansi	Menginput dan merekap Data Pengabdian dan Penelitian Dosen Akuntansi tahun 2018-2022
3	Data Entry	Data Sumbangan Buku Alumni Akuntansi	Menginput, merekap, dan membuat katalog buku dari sumbangan alumni akuntansi
4	The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research	Seluruh Mahasiswa atau Untuk UMUM	Membantu menyelesaikan, menyukseskan dan pelaksanaan acara workshop

#### 18. Sasaran dan Target Roshinta Oktafiana

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Pembuatan TOR setiap unit di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Semua unit di UIN Syarif Hidayatullah yang memerlukan	Terlaksananya kegiatan-kegiatan unit yang ada di UIN Syarif Hidayatullah dengan baik dan anggaran

		biaya	tersusun dengan benar
2	Mengurusi UKT mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Semua Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah	Dapat melakukan banding bagi mahasiswa lama dan klarifikasi bagi mahasiswa baru, serta saat mengurus berkas-berkas UKT bisa cepat dan mudah
3	Pelaporan PPh Masa Unifikasi	Karyawan dan Petinggi UIN Syarif Hidayatullah	Tepat waktu dalam pelaporan pajaknya dan tidak ada kekeliruan

#### 19. Sasaran dan Target Diyah Miftah Awalliah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Berita UIN	Mahasiswa, Staff, dan Sivitas Akademika UIN Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meliput kegiatan yang berkaitan dengan UIN Jakarta, baik terjadwal ataupun tidak terjadwal</li> <li>Membuat berita untuk kebutuhan publikasi web uinjkt.ac.id</li> </ul>
2	Konten Kreatif	Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi <i>talent</i> Membantu proses produksi</li> </ul>
3	Berita UIN TV	Mahasiswa, Staff, dan Sivitas Akademika UIN Jakarta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meliput kegiatan UIN Jakarta, baik terjadwal ataupun tidak terjadwal</li> <li>Membuat skrip berita Mengisi voice over</li> </ul>

4	Pamflet Kegiatan	Mahasiswa, Staff, dan Sivitas Akademika UIN Jakarta	Mendesain Pamflet Menyesuaikan Kebutuhan UIN Jakarta
---	------------------	---	---

## 20. Sasaran dan Target Zulfa Aulia

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Pendataan buku-buku baru	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan</li> </ul>
2	Pelayanan bebas pustaka	Mahasiswa/I yang telah menyelesaikan skripsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa/I yang telah menyelesaikan skripsi</li> </ul>
3	Upload repository	Mahasiswa/I serta dosen yang ingin mengupload karya ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa/I serta dosen yang ingin mengupload karya ilmiah</li> </ul>
4	Pelayanan sirkulasi	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan
5	Pelayanan uji plagiasi (Turnitin)	Mahasiswa/I yang membutuhkan uji plagiasi untuk skripsi final	Mahasiswa/I yang membutuhkan uji plagiasi untuk skripsi final

6	Perbaiki data buku (penempatan buku)	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan
7	Shelving (penataan buku)	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan

### 1.6. Jadwal Pelaksanaan KKN-in Campus

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Kegiatan pra-KKN in Campus	25-9 Maret
	1). Administrasi	4-8 April
	2). Pembagian Kelompok	21 April 2022
	3). Pembekalan awal KKN In Campus	27 April 2022
	4). Pembekalan akhir dan pelepasan KKN In Campus	25 Juli 2022
2	Pelaksanaan kegiatan KKN in Campus	25 Mei- 25 Agustus 2022
3	Penyusunan dan pembuatan program laporan	25 Mei - 26 September
4	Pengesahan buku laporan hasil KKN	30 September

### 1.7. Sistematika Pelaksanaan

Dalam penulisan E-Book ini, penulis dalam sistematika penulisan menyusun dalam 5 bab dan 1 bagian epilog, yaitu :

#### 1. Bab I Pendahuluan

Dalam bab ini terdiri dari dasar pemikiran, pembagian tempat KKN-in Campus anggota kelompok, permasalahan/aset utama, fokus dan prioritas program, sasaran dan target, jadwal pelaksanaan KKN-in Campus dan sistematika penulisan.

**2. Bab II Metode Pelaksanaan Program KKN-in Campus**

Dalam bab ini terdiri dari pemetaan profil kelembagaan di bagian/fakultas/prodi tempat pelaksanaan KKN-in Campus dan pendekatan dalam pelaksanaan KKN-in Campus.

**3. Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN-in Campus**

Dalam bab ini terdiri dari karakteristik lokasi KKN-in Campus, letak geografis, struktur organisasi dan sarana prasarana di lokasi KKN-in Campus masing-masing anggota.

**4. Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan**

Dalam bab ini terdiri dari kerangka pemecahan masalah, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan di lembaga, bentuk dan hasil kegiatan pemberdayaan di lembaga dan faktor-faktor pencapaian hasil dari program KKN-in Campus.

**5. Bab V Penutup**

Dalam bab ini terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi selama pelaksanaan program KKN-in Campus.

**6. Epilog**

Dalam bab ini terdiri dari kesan lembaga terhadap kegiatan KKN-in Campus anggota kelompok dan penggalan kisah inspiratif selama anggota kelompok melaksanakan program KKN di unit masing-masing.

## BAB II

### METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN-IN CAMPUS

#### 2.1. Pemetaan Profil Kelembagaan

##### 1. STF UIN Jakarta

Pendidikan adalah pilar pembangunan negeri. Dengan kualitas pendidikan yang baik akan semakin baik pula kualitas masyarakat Indonesia dalam semua sisi. Social Trust Fund (STF) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta turut mengambil bagian dan sangat konsen untuk mengawal pemerataan pendidikan bagi anak negeri.

STF UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah lembaga non-struktural UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Berdirisebagai lembaga sosial dan kemanusiaan sejak tahun 2012 yang bekerja atas dasar non-profit, transparan, dan akuntabel. Empat pilar program yang menjadi fokus STF adalah: Charity (Amal), Advocacy (Advokasi), Research (Riset), dan Endowment (Wakaf).

##### VISI

Mewujudkan Aktivitas Filantropi untuk Kehidupan yang Berkeadilan Sosial

##### MISI

- Menghimpun dan Mengelola Dana Sosial Secara Transparan dan Akuntabel  
Menyediakan Akses untuk Pendidikan dan Kesejahteraan bagi Masyarakat yang Kurang Beruntung
- Mendukung Misi Kemanusiaan yang Inklusif, Bersifat Pembangunan Jangka Panjang, dan Berkelanjutan
- Mempromosikan kesetaraan dan Keragaman
- Mendorong Penguatan Praktik Filantropi Berkeadilan Sosial Melalui Riset dan Pemberdayaan

##### 2. Perpustakaan Pusat UIN Jakarta

Perpustakaan UIN pada awalnya merupakan peralihan nama dari Perpustakaan IAIN Jakarta, yang didirikan seiring dengan berdirinya IAIN itu sendiri, yaitu sejak berdirinya ADIA (Akademi Dinas Ilmu Agama) pada tanggal 1 Juni 1957. Pada waktu itu kondisi

perpustakaan masih sangat sederhana, hanya terdiri dari satu ruangan dengan koleksi sebanyak 2000 eksemplar, dan hanya dikelola oleh seorang pegawai. Pada tahun 1960-1964 Perpustakaan IAIN dipimpin oleh Drs. A. Syadali (beliau adalah Rektor IAIN tahun 1984-1993). Di bawah kepemimpinannya perpustakaan sudah mulai dikelola secara lebih sistematis. Pada periode tersebut, koleksi buku diklasifikasi menurut DDC (Dewey Decimal Classification). Di samping itu sistem peminjaman juga sudah mulai tertib, dan jumlah pegawainya ada 4 orang. sejak tahun 2013 sampai sekarang (2022) Perpustakaan Utama yang sekarang berubah namanya menjadi Pusat Perpustakaan dipimpin oleh seorang pustakawan yaitu Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA.

Perpustakaan sebagai lembaga penyedia informasi senantiasa berupaya untuk menjadi sumber referensi terkemuka dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik bidang keislaman maupun bidang-bidang umum untuk keperluan akademik dan riset ilmiah. Pusat Perpustakaan karenanya mengemban amanah pencerdasan bangsa melalui perannya sebagai penyedia berbagai informasi bagi masyarakat sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Disamping itu Perpustakaan adalah lembaga pendukung tercapainya cita-cita Universitas. UIN Jakarta memiliki visi menjadi Universitas bertaraf Dunia (World Class University). Untuk mendukung tercapainya cita-cita tersebut maka Pusat Perpustakaan juga harus memiliki cita-cita yang sama yaitu menjadikan Perpustakaan sebagai Perpustakaan bertaraf Dunia dengan visi sebagai berikut :

## **VISI**

Terwujudnya Perpustakaan riset yang unggul, handal dan terdepan sebagai pusat sumber informasi dan referensi terkemuka dalam pengkajian, pengembangan, pengintegrasian dan penerapan ilmu-ilmu pengetahuan dan teknologi yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan dalam jaringan informasi Nasional dan Internasional.

## **MISI**

- 1) Menyediakan sumber-sumber referensi yang lengkap dan berkualitas dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik ke-Islaman maupun bidang-bidang umum, sebagai pendukung proses pembelajaran, pengajaran dan riset ilmiah .
- 2) Menyediakan berbagai layanan berorientasi riset dan teknologi yang tepat, akurat dan cepat dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi bagi seluruh civitas akademika UIN Jakarta.

- 3) Mengembangkan pemanfaatan perpustakaan secara efektif oleh seluruh civitas akademika dengan melaksanakan program – program literasi informasi
- 4) Memberikan akses ke sumber-sumber elektronik yang menyajikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan memperluas penggunaan akses ke sumber-sumber elektronik lainnya
- 5) Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik Nasional maupun Internasional dalam kerangka pengembangan koleksi dan layanan Perpustakaan
- 6) Mengembangkan kualitas SDM Perpustakaan dalam rangka meningkatkan mutu layanan perpustakaan menuju Perpustakaan bertaraf Dunia
- 7) Mengembangkan koleksi dan sumber-sumber informasi berbasis riset dan teknologi untuk mendukung tercapainya produk-produk riset dikalangan sivitas akademika Universitas UIN Jakarta.

## TUJUAN

Secara umum tujuan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta adalah mendukung keberhasilan semua aktivitas Tri Darma Perguruan Tinggi yang berlangsung di UIN Jakarta baik dalam bidang pengajaran dan pendidikan, penelitian maupun pengabdian pada masyarakat.

### 3. Prodi Tarjamah

Prodi Tarjamah mulai dibuka pada tahun 1999 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam No. E/48/1999 tentang Penyelenggaraan Jurusan dan pada IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta tertanggal 25 Maret 1999. Pada tahun 2016, Prodi Tarjamah berhasil mendapatkan status akreditasi A dengan nilai 376 berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 2710/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2016 yang berlaku sampai dengan 24 November 2021.

Program Studi Tarjamah dipimpin oleh Dr. Darsita Suparno, M.Hum. selaku Kepala Program Studi Tarjamah dan Dr. Ulil Abshar, S.S., M.Hum. selaku Sekretaris Program Studi Tarjamah. Program Studi Tarjamah berada di Kampus 3 Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

Adapun visi, misi, dan tujuan Program Studi Tarjamah UIN Jakarta sebagai berikut:

## VISI

Menjadi program studi terkemuka dan unggul di Asia Tenggara pada tahun 2025 dalam bidang penerjemahan, yang berbasis riset, integrasi, dan kontekstualisasi ilmu.

#### **MISI**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dalam bidang linguistik terapan khususnya penerjemahan dan kajian linguistik Arab.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dalam bidang penerjemahan dan linguistik Arab bagi kepentingan akademik dan masyarakat.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam bidang penerjemahan dan linguistik Arab.
- 4) Menjalinkan kerja sama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan pengembangan akademik.

#### **TUJUAN**

Secara umum, penyelenggaraan Program Studi Tarjamah di Fakultas Adab dan Humaniora bertujuan menghasilkan sarjana yang memiliki keterampilan profesional di bidang penerjemahan yang dijiwai oleh ajaran-ajaran dan nilai-nilai keislaman, keindonesiaan, dan kemanusiaan.

#### **4. Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan lembaga Non Struktural di bawah Rektor yang berkoordinasi dengan seluruh Wakil Rektor, yang mana bertujuan sebagai wadah mempersiapkan dan mematangkan karir para mahasiswa / i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah merupakan salah satu unit yang memfasilitasi persiapan mahasiswa bersaing di dunia kerja dan mempersiapkan mahasiswa agar memiliki karir yang excellent dengan menjalankan pelayanan pengembangan karir yang unggul, inovatif, dan bermanfaat bagi mahasiswa dan alumni, adapun Visi dan Misi dari Pusat Karier UIN Jakarta :

#### **VISI :**

Menjadi pusat yang amanah, unggul, dan inovatif dalam mempersiapkan mahasiswa bersaing di dunia kerja dan memiliki karir yang Excellent.

#### **MISI :**

Menjalankan pelayanan pengembangan karir yang unggul, inovatif, dan bermanfaat bagi mahasiswa dan alumni.

Diresmikan pada November 2016, Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara struktur bertanggungjawab langsung kepada Rektor melalui koordinasi dengan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan bekerjasama dengan lembaga dan pusat-pusat terkait, Pusat Karir memberikan layanan seperti :

1. Karir Konseling
2. Job Fair
3. Campus Hiring
4. Tracer Study
5. Training soft skills
6. Workshop
7. Bursa Kerja Online
8. Informasi Magang

## 5. Program Studi Magister Perbankan Syariah

Berdirinya Prodi MPS UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam No. 1456/2014. Penerimaan mahasiswa baru Prodi MPS pada bulan Agustus 2014. Prodi MPS ini telah terakreditasi B sesuai dengan SK BAN-PT No 4871/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017 sejak 19 Desember 2017. Dengan akan berakhirnya masa akreditasi Prodi MPS pada 19 Desember 2022, maka Prodi Prodi MPS mengikuti regulasi LAMEMBA untuk menyusun DKPS dan DED yang terdiri dari 9 kriteria instrumen DED EMBA.

Prodi MPS memiliki 26 Dosen Tetap Program Studi, terdiri dari 6 Guru Besar, 15 Lektor Kepala, dan 5 Lektor, yang memiliki luaran penelitian dan PKM yang dipublikasikan di tingkat internasional, nasional, dan lokal. Tenaga kependidikan telah memiliki jumlah dan kualifikasi yang mencukupi, dengan tenaga administrasi, pustakawan, dan laboran bersertifikat.

Adapun Visi dan Misi Program Studi Magister Perbankan Syariah:

**VISI :**

“Menjadi Program Studi terkemuka di bidang perbankan dan keuangan Syariah, berstandar mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keIslaman dan karakteristik keIndonesiaan pada tahun 2026”

**MISI :**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang perbankan dan keuangan Syariah secara utuh yang memberikan landasan moral Islam kepada teori-teori ekonomi modern;
2. Menyelenggarakan program magister perbankan syariah yang memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan global dengan berstandar mutu Pendidikan bertaraf internasional;
3. Menyelenggarakan penelitian dalam bidang perbankan dan keuangan syariah;
4. Melaksanakan penelitian dan reintegrasi epistemologi keilmuan dalam upaya meningkatkan kualitas keilmuan dan sumber daya manusia di bidang perbankan dan keuangan Syariah;
5. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan memberikan kontribusi pemikiran terhadap peningkatan kualitas hidup beragama, berbangsa dan bernegara;
6. Menjalin jejaring kerjasama nasional dan internasional;
7. Membekali mahasiswa dengan ilmu pengetahuan, kemandirian, serta kemampuan profesional untuk menjadi tenaga ahli di bidang perbankan dan keuangan Syariah dengan spirit keIslaman.

**6. Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta**

Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta sebagai tempat mengelola sumber – sumber primer Islam Nusantara yang mana nantinya dijadikan sebagai materi pembelajaran dan penelitian bagi seluruh civitas akademiknya, dengan memanfaatkan teknologi dan komunikasi yang modern.

Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta berperan dalam menyiapkan sarjana – sarjana yang berakhlak mulia, memiliki distingsi dan daya saing tinggi di bidang

Humaniora, serta memiliki komitmen pada Peradaban lokal dan pada saat yang sama juga siap berkompetisi dalam persaingan global.

Adapun visi dan misi dari Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta yakni:

#### **VISI:**

Menjadi Fakultas Riset Terkemuka dalam Bidang Ilmu Humaniora Berbasis Keilmuan, Keislaman, dan Keindonesiaan.

#### **MISI:**

- Menyelenggarakan pendidikan secara kreatif dan inovatif dalam pengembangan keilmuan, keislaman, dan keIndonesiaan.
- Menyelenggarakan penelitian yang unggul untuk pengembangan keilmuan, transformasi sosial, dan peningkatan daya saing bangsa.
- Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang proaktif terhadap kebutuhan masyarakat dalam bidang humaniora.
- Menyelenggarakan kerjasama dan tata kelola pendidikan tinggi dalam kultur organisasi yang profesional, akuntabel, dan transparan.

#### **TUJUAN**

- Penguatan kompetensi mahasiswa dalam bidang ilmu adab dan humaniora yang berjiwa entrepreneur dan mampu bersaing di era industri 4.0.
- Peningkatan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pengembangan penelitian yang mendorong ke arah terwujudnya integrasi keilmuan dalam perspektif keislaman dan keindonesiaan.
- Pengembangan pengabdian kepada masyarakat yang positif dan produktif bagi kemajuan masyarakat secara luas.
- Peningkatan tata kelola lembaga yang efektif dan efisien, dan kerjasama kelembagaan dalam rangka meningkatkan reputasi institusi.

### **7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UIN Jakarta**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta didirikan pada 15 Maret 2013 berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2013 tentang Organisasi

dan Tata Kerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lembaga ini didirikan atas dasar kesadaran dan respon terhadap pentingnya keterpaduan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung pencapaian target Rencana Strategis (Renstra) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menembus peringkat 500 besar universitas kelas dunia (World Class University) pada 2036.

LP2M UIN Syarif Hidayatullah yang secara fungsional berada di bawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Kelembagaan, membawahi lima pusat, yaitu:

1. Pusat Penelitian dan Penerbitan (PUSLITPEN);
2. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM);
3. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA);
4. Pusat Layanan Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (PLHMBH);
5. Pusat Layanan Kerjasama International.

Adapun visi dan misi dari LP2M, adalah:

#### **VISI:**

Lembaga yang terkemuka dan berkualitas internasional dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

#### **MISI:**

1. Meningkatkan kapasitas kelembagaan dalam mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Memperkuat program-program penelitian yang mengintegrasikan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
3. Mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
4. Meningkatkan kerjasama internal dan eksternal secara efektif dan terbuka.
5. Menghasilkan produk dan jasa ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

## **8. Pusat Layanan Kerjasama Internasional**

Perubahan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) membawa begitu banyak konsekuensi. Dengan pesatnya perkembangan universitas baik dari segi infrastruktur maupun kegiatan akademiknya, UIN Jakarta mulai mengukuhkan diri sebagai bagian dari civitas akademika internasional. Sejak tahun 2000, banyak kerjasama dan jaringan internasional telah terjalin. Sejumlah besar negara Muslim juga mulai mengirimkan mahasiswanya untuk belajar di UIN Jakarta.

Untuk alasan ini kantor administrasi mahasiswa internasional didirikan pada tahun 2006. Pusat ini dirancang untuk memberikan layanan kepada mahasiswa internasional serta rekan peneliti internasional.

### **VISI:**

Lembaga yang terkemuka dan berkualitas internasional dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

### **MISI:**

1. Meningkatkan kapasitas kelembagaan dalam mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Memperkuat program-program penelitian yang mengintegrasikan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
3. Mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
4. Meningkatkan kerjasama internal dan eksternal secara efektif dan terbuka.
5. Menghasilkan produk dan jasa ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

## **9. Prodi Sastra Inggris**

Sejak tahun ajaran 1999–2000, Fakultas Adab dan Humaniora telah membuka Program Studi Sastra Inggris. Tahun berikutnya, tepatnya pada tahun akademik 2000–2001, Program Studi Sastra Inggris memperoleh Izin Operasional dari Kementerian Pendidikan Nasional melalui Surat Nomor 088796/MPN/2001 tanggal 22 November 2001 dan melalui

SK Dirjen Bagais, Departemen Agama Nomor Dj.II/63/2002 yang dikeluarkan pada tanggal 25 Juni 2002.

#### **VISI**

Pada tahun 2025, menjadi Program Studi unggulan di Asia Tenggara untuk bahasa dan Sastra Inggris berdasarkan penelitian, integritas, dan kontekstualisasi ilmu..

#### **MISI**

1. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran melalui kegiatan perkuliahan, seminar, dan pelatihan dalam bidang Bahasa dan Sastra Inggris;
2. Melakukan kegiatan penelitian di bidang bahasa dan sastra Inggris serta menghubungkannya dengan kajian sastra dan budaya Islam; dan
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan merespon permasalahan yang terjadi dalam bidang bahasa dan sastra Inggris

#### **10. Pusat Studi Gender dan Anak UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA) merupakan salah satu pusat yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta. LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta didirikan pada 15 Maret 2013 berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lembaga ini didirikan atas dasar kesadaran dan respon terhadap pentingnya keterpaduan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung pencapaian target Rencana Strategis (Renstra) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menembus peringkat 500 besar universitas kelas dunia (world class university) pada 2036

#### **VISI :**

Menjadi pusat kajian dan penelitian yang unggul dalam upaya mewujudkan kesetaraan dan keadilan gender, pemberdayaan perempuan, serta perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan

#### **MISI:**

- 1) Melakukan penelitian tentang isu gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

- 2) Melakukan kajian dan publikasi ilmiah tentang isu gender, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan anak dengan mengintegrasikan kilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
- 3) Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya mewujudkan keadilan dan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak

## **II. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta**

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 06 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta, Bagian Kerjasama dan Kelembagaan adalah unit organisasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama yang mempunyai tugas melaksanakan administrasi kerjasama, pengembangan kelembagaan, dan pembinaan PTAIS.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Bagian Kerjasama dan Kelembagaan menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan dan pelaksanaan administrasi kerjasama;
2. Pengembangan kelembagaan;
3. Pelaksanaan administrasi pembinaan ptais.
4. Koordinasi dan penyusunan memorandum of understanding (mou) dan perjanjian kerjasama (pks)
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala biro aakk dan wakil rektor bidang kerjasama.

### **VISI**

Unggul dan prima dalam memberikan layanan Adminstrasi Kerjasama dan Kelembagaan di Lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

### **MISI**

- 1) Memperluas jaringan kerjasama dan kelembagaan dengan Perguruan Tinggi terkemuka, institusi pemerintah, dunia usaha dan dunia industri;
- 2) Meningkatkan kualitas pengelolaan dan pengembangan kelembagaan di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta;

- 3) Memfasilitasi lembaga/pusat/unit/satker di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam melakukan perjanjian kerjasama;
- 4) Menyediakan dan mengelola data kerjasama dan kelembagaan di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

## 12. Perpustakaan Pasca Sarjana UIN Jakarta

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana sendiri merupakan salah satu perpustakaan yang didirikan oleh Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta dan mulai resmi beroperasi melayani para mahasiswa pada tahun 1999. Mengingat terdapat berbagai program studi yang telah dikembangkan di tahun-tahun sebelumnya, maka deretan petinggi UIN Jakarta merasa perlu untuk membangun atau mendirikan perpustakaan yang dikhususkan untuk melayani mahasiswa/i dari Sekolah Pascasarjana. Adapun pada akhir tahun 1999 perpustakaan pascasarjana dikelola oleh Bapak Suali Fuad dan dibantu oleh Bapak Syukron. Adapun visi misi dari Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta yaitu:

### VISI:

Library and Resarch Resource Center sebagai basis riset yang menumbuhkembangkan budaya, lingkungan, dan sumber daya riset universitas guna mendukung terwujudnya visi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi universitas riset berkelas dunia.

### MISI:

- Menyediakan koleksi yang lengkap dalam bidang ke-Islaman dan bidang-bidang umum, sebagai pendukung kegiatan perkuliahan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- Menyediakan berbagai layanan berkualitas dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi bagi seluruh sivitas akademika UIN Jakarta.
- Mewujudkan pemberdayaan informasi dalam menciptakan komunitas ilmiah baik mahasiswa, staff akademik dan non-akademik serta masyarakat secara luas melalui berbagai program literasi informasi.
- Menyediakan sarana penyebaran dan pelestarian informasi serta pengetahuan secara efektif dan efisien dengan menggunakan fasilitas elektronik dan non elektronik.
- Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik di dalam maupun di luar negeri

### 13. Hubungan Masyarakat UIN Jakarta

Berdasarkan Keputusan Menteri Agama RI Nomor 414 Tahun 2002 Tentang Struktur Organisasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Humas UIN Jakarta merupakan sub bagian dari Biro Perencanaan, Keuangan, dan Sistem Informasi.

Dengan kata lain, Humas bertanggung jawab perihal dokumentasi dan publikasi. Suatu sub embaga baik swasta maupun pemerintah memiliki tujuan yang serupa sesuai visi misi lembaga yang menaunginya. Oleh karenanya, Humas UIN Jakarta yang memiliki visi mis segendang seirama dengan UIN Jakarta: Knowledge, Piety, dan Integrity.

### 14. Program Studi Akuntansi

Program Studi SI Akuntansi merupakan salah satu prodi SI yang ada di fakultas ekonomi dan bisnis yang telah berdiri pada 12 Desember 2000. Kini program studi SI akuntansi di Ketua Prodi oleh Yessi Fitri, SE.,M.Si.,Ak.,CA. dan Sekr. Prodi: Fitri Damayanti, SE.,M.Si.

#### VISI

Menjadi Program Studi berstandar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keindonesiaan di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2020 dan Internasional pada tahun 2026. Visi Prodi Akuntansi dibangun sejalan dengan visi FEB: “Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan Tahun 2026”.

Visi yang baru sejalan dengan visi UIN dalam mengembangkan dan mengintegrasikan aspek keislaman, keilmuan, keindonesiaan, dan kemanusiaan.

#### MISI

- 1) Melaksanakan dan mengembangkan inisiatif manajemen perubahan pada penyelenggaraan pendidikan Program Studi Akuntansi.
- 2) Melaksanakan dan Mengembangkan Tatalaksana Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian.
- 3) Revitalisasi sistim kelembagaan program studi akuntansi yang dapat mendukung inisatif dan kerja integrasi keilmuan, keislaman dan karakteristik ke Indonesiaan

## TUJUAN

Menghasilkan mahasiswa yang memiliki:

- 1) Sikap yang mencerminkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman, keindonesian dan etika akademik
- 2) Pengetahuan tentang konsep-konsep teoritis ilmu ekonomi secara umum dan ilmu akuntansi secara khusus, konsep dan teori ekonomi, akuntansi, akuntansi syariah, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, perpajakan, sistem informasi akuntansi, etika profesi, pengetahuan tentang konsep dan dan teoritis penelitian akuntansi, pengetahuan tentang integrasi ilmu pengetahuan ekonomi akuntansi dan agama
- 3) Kemampuan menerapkan keahlian dibidang akuntansi, akuntansi manajemen, perpajakan, dan pemeriksaan akuntansi di institusi pemerintah, swasta, organisasi nirlaba yang mengintegrasikan nilai-nilai keislaman
- 4) Kemampuan untuk bertanggung jawab pada karir dalam berbagai macam lapangan kerja yang berkaitan dengan akuntansi, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, perpajakan, sistem informasi akuntansi dan studi lanjut dalam bidang ilmu akuntansi
- 5) Kemampuan menulis, presentasi dan mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data dan mengambil berbagai macam alternatif solusi secara mandiri dan kelompok menggunakan teknologi informasi untuk menopang pembelajaran seumur hidup
- 6) Kemampuan beradaptasi didalam lingkungan sosio ekonomi yang berbeda-beda dan berubah dengan cepat

### 15. Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

Biro Perencanaan dan Keuangan dibagi menjadi tiga bagian yakni Perencanaan, Aklap, dan Keuangan. Dimana setiap bagian mengurus hal yang berbeda tetapi tetapi dalam ruang lingkup Biro Perencanaan dan Keuangan.

Bagian Perencanaan memiliki jobdesk seperti penyusunan TOR, sesuai dengan namanya bagian Perencanaan mengatur perihal perencanaan keuangan. Selanjutnya bagian Aklap mengurus perihal UKT mahasiswa, BMN milik UIN. Untuk bagian Perencanaan dan Aklap ada di 1 ruangan. Dan yang terakhir bagian Keuangan, bagian ini salah-satunya mengurus perihal perpajakan.

**VISI:**

Biro yang bersih dan akuntabel dalam perencanaan dan pengelolaan keuangan yang mendukung visi universitas.

**MISI:**

- 1) Melaksanakan perencanaan berbasis kinerja yang komprehensif, terpadu, dan inovatif;
- 2) Melaksanakan pengelolaan keuangan secara akuntabel dan patuh aturan;
- 3) Melaksanakan urusan akuntansi dan pelaporan keuangan yang valid dan tepat waktu;
- 4) Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik;
- 5) Mengembangkan kreatifitas dan responsif dalam mendukung universitas berwawasan konservasi dan bereputasi internasional.

**TUJUAN:**

- 1) Mewujudkan sistem akuntabilitas kinerja perencanaan yang komprehensif dan terpadu;
- 2) Mewujudkan sistem pengelolaan keuangan yang akuntabel dan patuh aturan;
- 3) Mewujudkan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang valid dan tepat waktu;

**16. Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**

Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan merupakan salah satu perpustakaan kerja yang terdapat di Lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pelayanan yang disediakan oleh Perpustakaan FITK disini mencakup layanan sirkulasi, menyediakan referensi, uji plagiasi, bebas Pustaka serta repository, namun tidak melakukan pengolahan dan pembelian buku. Perpustakaan FITK sebagai Lembaga penyedia informasi berupaya untuk menjadi sumber referensi terkemuka dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik bidang keislaman maupun bidang-bidang umum untuk keperluan akademik dan riset ilmiah.

Perpustakaan FITK menyediakan berbagai jenis koleksi, dari koleksi fiksi hingga bahan ilmiah, berupa buku bacaan hingga koleksi digital seperti CD-ROM, CD, VCD dan DVD. Terdapat juga publikasi serial harian berupa koran dan juga serial bulanan berupa majalah.

Visi Misi Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

## VISI

Visi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah “Menjadi LPTK yang unggul, kompetitif, professional dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan”.

## MISI

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berwawasan riset.
- 2) Melaksanakan penelitian dan pengembangan keilmuan untuk menghasilkan karya inovasi di bidang pendidikan.
- 3) Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat melalui pembinaan pemberdayaan madrasah/sekolah.
- 4) Mengembangkan komitmen dan budaya akademik bagi para sivitas akademika.
- 5) Mengembangkan layanan berbasis teknologi informatika/ICT.
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan berbagai lembaga nasional maupun internasional.
- 7) Melaksanakan evaluasi kinerja kelembagaan secara berkelanjutan.

Perpustakaan FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta bertujuan untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi yang ingin dicapai oleh FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Serta menjadi pusat informasi dan research.

### 2.2. Pendekatan dalam Pelaksanaan Kegiatan

Kelompok KKN-In Campus 211 merupakan kelompok KKN yang menjalankan tugas dan pengabdian di masing-masing unit yang berada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Anggota kelompok kami melakukan pengabdian di beberapa unit, seperti: STF UIN Jakarta, Perpustakaan pusat UIN Jakarta, Prodi Tarjamah, Pusat Karier UIN Jakarta, Magister Perbankan Syariah, Pusat Arsip FAH, Lembaga Penelitian dan pengabdian masyarakat, Pusat Layanan Kerjasama Internasional, Prodi Sastra Inggris, FAH, Pusat Studi Gender dan Anak, Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta, Perpustakaan Pasca Sarjana UIN Jakarta, Humas UIN Jakarta, Prodi Akuntansi UIN Jakarta, Biro Perencanaan dan Keuangan UIN, Prodi Manajemen Pendidikan dan Perpustakaan FITK.

Kelompok KKN-In Campus 211 memiliki cara masing-masing untuk pendekatan dalam pelaksanaan kegiatan di setiap unit. Kelompok kami dalam melaksanakan kegiatan KKN-In Campus secara Work From Office (WFO) dan Work From Home (WFH).

## BAB III

### GAMBARAN UMUM LOKASI KKN-IN CAMPUS

Dalam bab ini terdiri dari karakteristik lokasi KKN-in Campus, letak geografis, struktur organisasi dan sarana prasarana di lokasi KKN-in Campus masing-masing anggota.

#### 3.1. Karakteristik Tempat KKN-In Campus

Lokasi bekerja anggota kelompok 211 tersebar di 17 titik dalam kawasan kampus 1, kampus 2, dan kampus 3 UIN Jakarta. Kampus 1 berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, sementara kampus 2 berlokasi di Cirendeui, Jl. Kertamukti No.4, Pisangan,. Keduanya termasuk dalam wilayah Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Lingkungan kampus dekat dengan kawasan tinggal masyarakat, sehingga jalan di sekitar kampus dominan ramai dan terkadang macet. Lokasi kampus dapat dengan mudah diakses dengan angkutan umum. Tersedia berbagai sarana dan prasarana yang memudahkan kegiatan yang diadakan di kampus, menyesuaikan dengan kebutuhan masing-masing unit yang tercakup dalam lingkungan universitas dan fakultas.

Bertempat di kampus 3 membuat Prodi SPI memiliki karakteristik yang terlihat mandiri, memiliki lingkungan yang lebih tenang dan jauh dari keramaian, karena kampus 3 ini cukup tersembunyi diantara masyarakat Ciputat. Selain itu, karena hanya menjadi satu-satunya Gedung fakultas yang terpisah dari fakultas lainnya seperti kampus 1 atau 2 membuat fakultas adab dan humaniora kurang merasakan euforia berkuliah di UIN pada umumnya yang terkesan ramai dan penuh dengan mahasiswa.

#### 3.2. Letak Geografis Lokasi KKN-In Campus

##### 1. STF UIN Jakarta

Terletak di Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir H. Juanda No.95, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412 . Batas wilayah:

- Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution
- Sebelah Timur : Mahad UIN Jakarta
- Sebelah Selatan : Jl. Rektorat
- Sebelah Barat : BMT Syahida Ikaluin

##### 2. Perpustakaan Pusat UIN Jakarta

Pusat Perpustakaan UIN Jakarta berlokasi di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Batas wilayah:

- Sebelah Utara : Jl. Pesanggrahan
- Sebelah Timur : Gedung Student Center
- Sebelah Selatan : Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi
- Sebelah Barat : Gedung Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

### 3. Program Studi Tarjamah

Program Studi S1 Tarjamah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Kampus 3, Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

### 4. Pusat Karier UIN Jakarta

Pusat Karier UIN Jakarta terletak di kampus 1 tepatnya di Gedung Kemahasiswaan Lantai 2 yang bertepatan di ruangrapat Wakil Rektor 3. Terletak di Jl.Ir.Juanda No. 95, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia, 15412.

Secara Geografi dibatasi oleh :

- Sebelah Selatan : Gedung Student Center UIN Jakarta
- Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution
- Sebelah Barat : Lapangan Triguna
- Sebelah Utara : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

### 5. Magister Perbankan Syariah

Program Studi Magister Perbankan Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Kampus Utama. Gedung FEB lama lantai 2-4 yang berada di sebelah Fakultas Sains dan Teknologi. Terletak di Jl. Ir H. Juanda No. 95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten, 15412.

Namun saat melaksanakan kegiatan KKN In Campus mengerjakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Gedung FEB Lantai 2, Kampus 4 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Jl. Ibnu Sina IV, Komplek Rumah Dinas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia, 15419.

- Sebelah Utara : Madrasah Aliyah Pembangunan

- Seba;ah Timur : Fakultas Adab dan Humaniora Baru
- Sebelah Selatan : Polsek Ciputat Timur
- Sebelah Barat : Komplek UIN

#### 6. Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora

Ruangan Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora berada di lantai 2 gedung Fakultas Adab dan Humaniora yang terletak di Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

#### 7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Secara geografis LP2M UIN Jakarta (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat) terletak di Gedung Rektorat UIN Jakarta lantai 3, Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jl. Ir. H. Juanda N. 95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419

#### 8. Pusat Layanan Kerjasama Internasional

Secara geografis, Kantor PLKI UIN Jakarta (Pusat Layanan Kerjasama Internasional) terletak di Gedung Rektorat UIN Jakarta lantai 1, Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95, Kelurahan Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Dengan batas wilayah:

- Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution, Kampus 1 UIN Jakarta
- Sebelah Timur : Fakultas Dirasat Islamiyah
- Sebelah Selatan : Jl. Ir. H. Juanda
- Sebelah Barat : *Information Center*, Kampus 1 UIN Jakarta

#### 9. Program Studi Sastra Inggris Fakultas Adab dan Humaniora

Kampus 3, Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419

#### 10. Pusat Studi Gender dan Anak

Pusat Studi Gender dan Anak terletak di Gedung Rektorat lantai 1 tepatnya di sebuah lorong yang persis berada di depan pintu rektorat, unit itu berada di sebelah kiri Pusat Hukum (PUSKUM) dan disebelah kanan Pusat Pengembangan Bisnis yang tentunya tempat ini sangat strategis untuk di jangkau dan diketahui keberadaannya. Berlokasi di Jalan Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Secara geografis dibatasi oleh:

- Sebelah Selatan : Kampung Utan
- Sebelah Timur : Kerta Mukti
- Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution
- Sebelah Utara : Pesanggrahan/Ciputat

## 11. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jl. Ir. H. Juanda No.95, Ciputat, Indonesia.

KantorBagian Kelembagaan dan Kerjasama

## 12. Perpustakaan Pasca Sarjana UIN Jakarta

Secara geografis, Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta terletak di kampus dua UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang tepatnya berlokasi di Jl. Kertamukti No. 5, Pisangan Barat, Ciputat Timur, Cireundeu, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Batas wilayah:

- Sebelah Utara : Pusat Bahasa
- Sebelah Timur : Fakultas Psikologi
- Sebelah Selatan : Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
- Sebelah Barat : Hotel Syahidain

## 13. Humas UIN Jakarta

Berlokasi di Gedung Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Lantai I Jl. Ir. H. Juanda Nomor 95 Ciputat, Tangerang Selatan, Banten. Kode Pos 15412.

## 14. Program Studi Akuntansi UIN Jakarta

Program Studi S1 Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang terletak pada gedung FEB baru tepatnya di Jl. Ibnu Sina IV, Pisangan, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Dengan geografis terletak pada depan Gedung Madrasah Pembangunan UIN Syarif Hidayatullah.

## 15. Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta terletak di kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Gedung Akademik lantai 3 UIN Syarif Hidayatullah, JalanIr. H. Juanda, Cempaka Putih, Banten, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 15412.

## 16. Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Secara Geografis Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta. Batas wilayah:

- Sebelah Utara : Gedung Rektorat / Fakultas Dakwah Islam
- Sebelah Timur : Fakultas Ushuluddin
- Sebelah Selatan : Pesanggrahan
- Sebelah Barat : Masjid Fathullah

### 3.3. Struktur Penduduk (Per-Unit)

#### 1. STF UIN Jakarta

Struktur Kepengurusan Management

##### **Dewan Penasihat**

- Prof. Dr. Quraish Shihab, MA
- Prof. Dr. Hj. Amany Lubis, MA

##### **Dewan Pembina**

Ketua : Prof. Dr. Komaruddin Hidayat, MA

Anggota :

- Prof. Dr. Azyumardi Azra, MA
- Prof. Dr. Jamhari, MA

##### **Dewan Pengawas**

Ketua : Prof. Dr. Amsal Bakhtiar, MA

Anggota :

- Prof. Dr. Ahmad Rodoni, MA
- Dr. Femmy Nurul Akbar, Sp.Pd., KGEH

##### **Dewan Pengawas Syariah**

- Prof. Asep Saepuddin Jahar, MA., Ph.D.
- Dr. Yuli Yasin, MA

#### **Dewan Pakar**

- Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag.
- Prof. Dr. Lily Surraya Eka Putri, M.Env.Stud.
- Prof. Dr. Muhammad Nur Rianto Al Arif, M.Si.
- Rizaludin Kurniawan, S.Ag, M.Si.
- Dr. Ir. HM. Nadratuzzaman Hosen

#### **Pengurus**

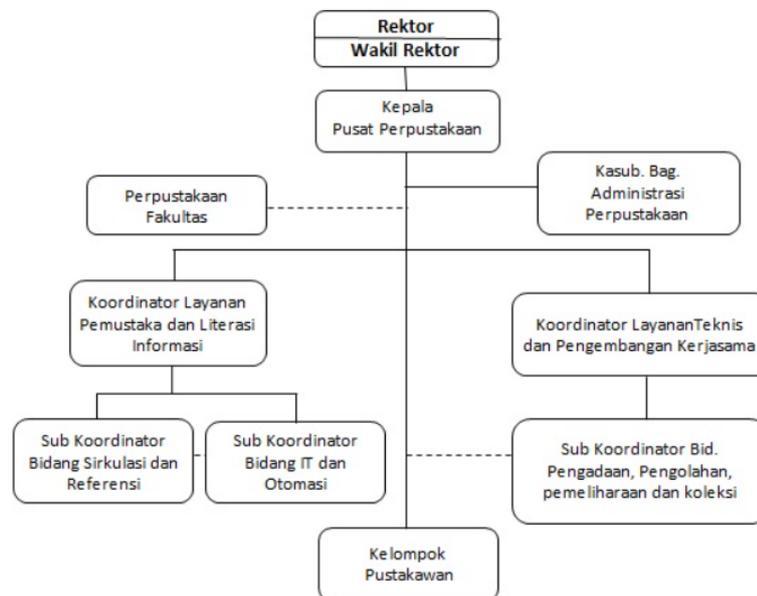
- Direktur : Prof. Amelia Fauzia, MA., Ph.D.
- Wakil Direktur : Muhammad Zuhdi, M. Ed., Ph.D.
- Sekretaris : Sri Hidayati, M. Ed.
- Wakil Sekretaris : Elvi Fitriana, M.Si.
- Bendahara : Wilda Farah, M.Si.

## **2. Perpustakaan Pusat UIN Jakarta**

Secara organisasi Kepala Pusat Perpustakaan bertanggungjawab langsung kepada Rektor melalui Pembantu Rektor Bidang Akademik. Dalam pelaksanaan tugas-tugas operasional, Kepala Pusat Perpustakaan dibantu oleh tiga (3) Sub Koordinator, yaitu Sub. Koordinator Bidang Pengadaan, Pengolahan, Pemeliharaan dan Koleksi, Sub Koordinator Bidang Sirkulasi dan Referensi, dan Sub Koordinator TI dan Otomasi.

Kepala Perpustakaan	: Amrullah Hasbana, S.Ag,SS, MA.
Wakil Kepala Perpustakaan	: 1. Ulpah Andayani, S.Ag,SS,M.Hum 2. Lilik Istiqoriyah ,S.Ag,SS,M.Hum
Kepala Sub Koordinator Bidang Pengadaan	: A. Nawawi, A.Md
Sub Koordinator Bidang Sirkulasi dan Referensi	: Pardiyono, S.IP
Kepala Sub Koordinator TI dan Otomasi	: PriyoSupriyadi, S.IP

Adapun gambaran tentang struktur organisasi Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dapat dilihat sebagai berikut :



### 3. Program Studi Tarjamah

Struktural Organisasi Unit Program Studi SI Tarjamah :

1. Ketua Program Studi Tarjamah : Dr. Darsita Suparno, M.Hum.
2. Sekretaris Program Studi Tarjamah : Dr. Ulil Abshar, S.S., M.Hum.

### 4. Pusat Karier UIN Jakarta

Struktur Kepengurusan Pusat Karier

Kepala Pusat Karier UIN Jakarta : Salamah Agung M.A, Ph.D

Koordinator Bimbingan Karier : ArtiariniPuspita M. Psi

Koordinator Kerjasama dan Rekrutmen : Umiyati S.EI, M.Si

### 5. Magister Perbankan Syariah

Direktur Pascasarjana : Prof. Asep Saepudin Jahar, M.A., Ph.D

Ketua Program S2 : Dr. Arief Zamhari, MA

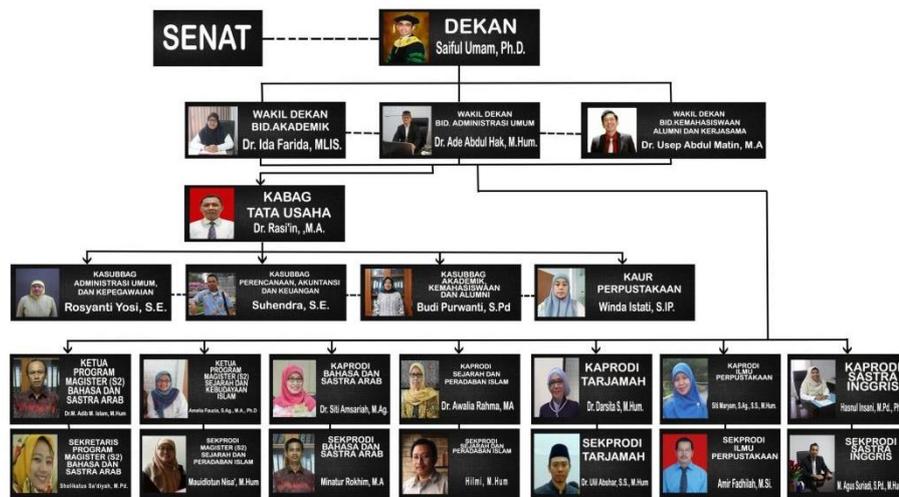
Ketua Jurusan : Nur Hidayah, S.Ag., S.E., M.Ag. MA., Ph.D

Sekretaris Jurusan : Dr. Asyari Hasan, M.Ag. CM.

Dosen Tetap MPS : Dr. Ade Sofyan Mulazid, S.A., MH.

: Dr. Anwar Abbas  
 Dr. Burhannuddin Yusuf, S.Ag., M.A.  
 Dr. Desmadi Saharuddin, Lc., MA.  
 Dr. Herni Ali Husin Thalib, SE., MM.  
 Dr. Roikhan Mochammad Aziz, Ir., MM.  
 Dr. Sofyan Rizal, M.Si.

## 6. Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora



### Daftar Pengelola Pusaka (Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora) Periode Tahun 2021/2022

Penanggung Jawab : Saiful Umam, Ph.D  
 Dewan Pembina : 1. Dr. Ade Abdul Hak, M.Hum  
 2. Feni Arifiani, S.Ag, M.H  
 Ketua : Hikmah Irfaniah, M.Hum  
 Wakil Ketua 1 : Muhammad Azwar, M.Hum  
 Wakil Ketua 2 : Riyan Adi Putra, M.Hum  
 Ketua Praktikum : Lati Fakultas Adab dan Humaniora  
 (11170251000035)  
 Wakil Ketua Praktikum : Mutia Siti Muftianur (11170251000135)  
 Sekretaris Praktikum 1 : Ai Djamilatul Wahidah (11170251000101)  
 Sekretaris Praktikum 2 : Aqdatul Izzah Chairul (11190251000133)  
 Bendahara Praktikum 1 : Safinatun Najah (11170251000017)  
 Bendahara Praktikum 2 : Lulu Faoziah (11180251000085)

- Design Grafis : Yeni Eka Fajarwati (11190251000023)
- Anggota :
1. Amrita Dyah Lestari (11170251000006)
  2. Alvin Adam Ramadhan (11170251000084)
  3. Devita Nada Prihatin (11200251000072)
  4. Ruli Triani (11190251000073)
  5. Eka Fitriana (11170251000081)
  6. Salsabiil Ulayya Altha Fakultas Adab dan Humaniora (11190251000019)
  7. Husnul Wafa (11180251000044)
  8. Marcella Nurul Alisa (11180251000059)
  9. Ivone Ayesha (11180251000018)
  10. Adina Failuna Furqoni (11180251000083)
  11. Selviana (11180251000053)
  12. Ratna Amalia (11170251000026)
  13. Dhavina Annawal Murani (11200251000089)
  14. Nur Azizah (11190251000059)
  15. Yusrika Setyaningrum (11180251000056)
  16. Nabilah Indah Afi Fakultas Adab dan Humaniora (11180251000052)
  17. Widya Maulida Prikel (11180251000121)
  18. Awanita Dian Pangesti (11190251000080)

## 7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat



## 8. Pusat Layanan Kerjasama Internasional

Kepala Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI) UIN Jakarta

- Drs. Dadi Darmadi, MA

Pengelola Keuangan, Pendaftaran Mahasiswa Asing dan Beasiswa Mahasiswa Asing

- Noviati, S.E

Pengelola Perjanjian Kerjasama Internasional

- Atik Yuliyani, MA. TESOL

Administrasi umum dan Content Creator

- Peppy Mutawallie, S.Kom.I

Perizinan dan keimigrasian Mahasiswa Asing (Pendataan VISA dan ITAS)

- Nurbaini Futuhat Wulansari, S.SI, M.I.Kom

Perizinan dan Pendataan Dosen Asing dan Izin Dinas Luar Negeri

- Asmui, S.Sy

## 9. Program Studi Sastra Inggris Fakultas Adab dan Humaniora

Program Studi Sastra Inggris memiliki struktural organisasi unit sebagai berikut:

Kepala Program Studi Sastra Inggris : Hasnul Insani Djohar, Ph.D.

Sekretaris Program Studi Sastra Inggris : M. Agus Suriadi, S.Pd., M.Hum.

## 10. Pusat Studi Gender dan Anak

Struktur Kepengurusan Management

Kepala PSGA : Prof. Dr. Ulfah Fajarini, M.Si

Koordinator Gender : Dr. Iin Kandedes, M.A

Koordinator Anak : Dr. Diana Muthia, M.Si.

Staf : Susi Handayani Br. Lubis,

M.Psi., PsiDevi Maika Safitri,  
S.PdI  
Aniskurli, S.Psi  
Mulyani Hasni, S.Pd

## 11. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta

Jumlah pegawai pada Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif

Hidayatullah Jakarta tahun 2021 terdiri dari 12 orang, 7 orang laki-laki dan 5 orang perempuan dengan jenjang pendidikan yang beragam, yaitu sebagai mana terlihat padatable berikut:

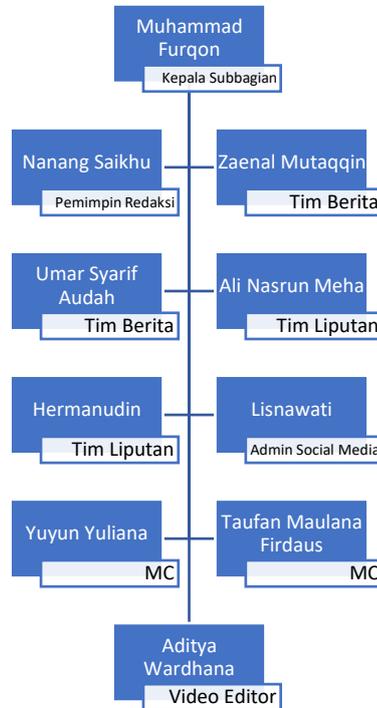
- Kepala Bagian Kerjasama dan Kelembagaan : Drs. Rahmat
- Kasubbag Kerjasama : Iif Fikriyati Ihsani, MA
- Kasubbag Pengembangan Lembaga : Dian Sumaningsih, SH
- Kasubbag Bina PT AIS : Hj. Emy H. Udhmah, M.Si
- Hariyanto : JFU/Pengadmiistrasi Kelembagaan
- Moh. Syukur, S.Th : JFU/Pengadmiistrasi Kerjasama
- Dewi Purbasari : JFU/Pengadministrasi Kopertais
- Dian Nurbani : JFU/Pengadministrasi Kopertais
- Indah Purwitasari : JFU/Pengadministrasi Kopertais

Secara kuantitatif, jumlah personalia pada Bagian Kerjasama dan Kelembagaan sudah cukup merepresentasikan struktur yang ada. Namun secara kualitatif boleh dikatakan belum memenuhi standar yang diharapkan. Karena Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta mempunyai peran strategis dalam mendorong pencapaian visi dan misi, serta program-program kerja UIN Jakarta, khususnya dalam pengembangan jejaring kerjasama dalam negeri.

## 12. Perpustakaan Pasca Sarjana UIN Jakarta

Kepala Urusan Perpustakaan : Agus Rifa'i Ph.D  
Staff : Asmidar, SE

### 13. Humas UIN Jakarta



### 14. Program Studi Akuntansi UIN Jakarta

Struktural Organisasi Unit Program Studi SI Akuntansi :

Ketua Prodi : Yessi Fitri, SE.,M.Si.,Ak.,CA.

Sekretaris Prodi: Fitri Damayanti, SE.,M.Si.

### 15. Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

Struktur Kepengurusan Management

Kepala Biro PK:

Dr. H. Rojikin, S.H., M.Si., QIA.

#### Bagian Perencanaan

Koordinator Perencanaan: Kuswara, S.Ag., M.Si.

Subkoo Data & Informasi Perencanaan: Saeful Tasman, S.E.

Subkoo Penyusunan Program dan Anggaran: Sri Mulyati, S.Ag, M.Si.

Subkoo Evaluasi dan Pelaporan Program dan Anggaran: Ahmad Zaenudin, S.T.

### **Bagian Keuangan**

Koordinator Keuangan: Ummu Baroat, S.Ag., M.M.

Subkoor Perbendaharaan: H. Fuad Lutfi, M.Kom.

Subkoor Pelaksanaan dan Verifikasi Anggaran: Sri Widiyastuti, S.E.

### **Bagian Aklap**

Koordinator aklap: Muhammad Noor, S.Pd., M.M.

Subkoor Akuntansi Instansi dan SIMAK BMN: Retno Wulansari, S.A.P.,

M.Si. Subkoor Akuntansi BLU: Eddyarsya Alan Al Fiqri, S.Kom.

Subkoor Pelaporan Keuangan: Noverleny, S.E., M.M.

## **16. Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**

Struktur Kepengurusan Management

### **1) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan**

Pimpinan Fakultas :

- Dekan : Dr. Sururin, M.Ag.
- Wadek Bidang Akademik : Dr. Kadir, M.Pd.
- Wadek Bidang Administrasi Umum : Dr. Abdul Muin, S.Si., M.Pd.
- Wadek Bidang Kemahasiswaan : Dr. Khalimi, M.Ag.

Struktur Kepengurusan Perpustakaan FITK :

- Kepala Urusan : Tajali, S.IP
- Staf Perpustakaan : Drs. Isman Hakim
- Staf Perpustakaan : Syakban Darwis

## **3.4. Sarana dan Prasarana (Per-Unit)**

### **1. STF UIN Jakarta**

STF UIN Jakarta

Saranan dan Prasarana di kantor Social Trust Fund (STF) meliputi tiga ruangan utama dan fasilitas lain yaitu :

- Front Office
- Meeting Room
- Ruang Kerja
- Ruang Ibadah
- Pantry
- Toilet

STF juga memiliki satu Stand yang berlokasi di Kampus 1 UIN Jakarta (Dekat Bank Mandiri UIN) yang digunakan untuk Charity Store. Di Lokasi Rumah Wakaf Wirausaha milik STF juga terdapat satu Aula dan satu musholla.

## 2. Perpustakaan Pusat UIN Jakarta

Sarana	Prasarana
Komputer	Ruang Penelitian
Printer	American Corner
Dvd	Canadian Corner
Rak buku	Ruang Pertemuan
Meja baca	Mushollah di setiap lantai mulai dari 3-7
Meja multimedia	Said Corner
Kursi	Area Multimedia
sofa	Area Baca
Rak penitipan tas dan barang	Area Sirkulasi
Jaringan WIFI	Area Referensi
CCTV	Ruang Kepala Perpustakaan
Air Conditioner	Ruang Rapat
Rak sepatu	Ruang Wakil Kepala
Koleksi Buku, Skripsi, Tesis, Disertasi, Jurnal	Ruang Tata Usaha

Kotak P3K	Lobby
-----------	-------

### 3. Program Studi Tarjamah

Sarana dan prasarana yang tersedia pada Program Studi SI Tarjamah, antara lain:

1. Ruang Sekretariat Prodi Tarjamah Lantai 3 FAH
2. Wifi FAH UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

### 4. Pusat Karier UIN Jakarta

Sarana sebagai alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk menunjang kebutuhan :

1. Monitor
2. Projector
3. Wifi
4. Ruang Rapat
5. Zoom (online webinar)
6. Trello
7. Google Workspace

### 5. Magister Perbankan Syariah

Sarana Magister Perbankan Syariah antara lain:

1. Laptop
2. Projector
3. Printer
4. WiFi
5. Sofa
6. Air Conditioner (AC)
7. CCTV
8. Kotak P3K
9. Meja
10. Dispenser
11. Kursi

Prasarana Magister Perbankan Syariah antara lain:

1. Lobby Utama
2. Kantor
3. Ruang Dekan

4. Ruang Wakil Dekan
5. Ruang Kelas
6. Ruang Rapat
7. Ruang Kerja Dosen
8. Ruang Kerja Mahasiswa
9. Ruang Sidang
10. Ruang Program Studi
11. Ruang Himpunan
12. Lab Bank Mini
13. Lab Komputer
14. Toilet
15. Musholla Fakultas

#### 6. Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora

Barang	Jumlah
Filing Cabinet Besi	4 buah
Lemari Besi Metal	1 buah
P.C. Unit	3 buah
Rak Besi	1 buah
Software Komputer	1 buah
A.C.	1 buah
Kursi	5 buah
Printer	1 buah
Pulpen	2 buah
Clip	1 pack
Sticky Note	2 pack

#### 7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

1. Monitor
2. Wifi

3. Projector
4. Mesin Fotocopy
5. Meja Kerja
6. Kursi
7. Stop Kontak
8. Alat Tulis Kantor
9. Ruang Rapat

#### 8. Pusat Layanan Kerjasama Internasional

Terdapat sarana dan prasarana di Kantor Pusat Kerjasama Internasional (PLKI) yang meliputi tiga ruangan utama dan beberapa fasilitas lainnya seperti:

- *Front Office*
- *Meeting Room*
- *Waiting Room*
- Ruang Kerja
- Ruang Ibadah
- *Pantry*

#### 9. Program Studi Sastra Inggris Fakultas Adab dan Humaniora

Ruang Program Studi Sastra Inggris memiliki sarana dan prasarana sebagai berikut:

- Ruang ber-AC
- Meja kerja
- Kursi Kerja
- Mesin fotokopi
- Mesin *scan*
- Alat tulis kantor
- Wi-Fi
- Komputer
- Stop kontak

#### 10. Pusat Studi Gender dan Anak

- Ruang kerja
- Ruang laktasi
- Ruang rapat

#### 11. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta

Saranan dan Prasarana di kantor meliputi tiga ruangan utama dan fasilitas lain yaitu:

- Meeting Room
- Ruang Kerja
- Ruang Ibadah
- Pantry
- Toilet

## 12. Perpustakaan Pasca Sarjana UIN Jakarta

### a. Sarana:

- 2 Televisi
- 4 Printer
- 4 Sofa
- 36 Komputer
- 75 Kursi Besi
- 65 Kursi Kerja
- 10 Meja Komputer
- 20 Ac
- 8 Meja Kerja
- 1 Projector/infocus

### b. Prasarana:

- 1 Lobby
- 4 Ruang Pengurus Perpustakaan
- 1 Gudang
- 2 Ruang Sirkulasi
- 5 Toilet
- 5 Ruang diskusi
- 1 Ruang Meeting
- 1 Ruang Menyusui
- 5 Musholla
- 1 Loker
- 1 Ruang Warehouse

- 2 Ruang Resource Center

### 13. Humas UIN Jakarta

#### a. Ruang Kerja Staf Pubdok (Humas)

1. Mesin Ketik Manual Portabel
2. Filing Kabinet Besi
3. Kursi Besi/Metal (Hitam)
4. Kursi Besi/Metal (Coklat)
5. Sice (Kursi tamu)
6. Meja Resepsionis
7. Meubelair lainnya
8. Jam Elektronik
9. Lemari Es
10. AC Split
11. 3 Kamera Video
12. Bingkai Foto (Kaligrafi)
13. 3 Kamera Digital
14. 5 PC Unit
15. Laptop
16. Printer
17. Scanner

#### b. Ruang Resepsionis dan Ruang Kasub Pubdok (Humas)

1. Lemari Display
2. Kursi Besi/Metal (Futura merah)
3. Sice (Kursi tamu)
4. Meja Komputer
5. Meubelair Lainnya (Meja Tamu)
6. Televisi
7. Bingkai Foto (Foto Pimpinan UIN Jakarta)
8. Lemari Kayu
9. Meja Kerja Kayu
10. Kursi Besi/Metal (Putar, handrest hitam)
11. AC

12. Dispenser
13. PC Unit
14. Televisi Gantung

#### 14. Program Studi Akuntansi UIN Jakarta

Sarana dan Prasarana yang tersedia pada Program Studi SI Akuntansi antara lain:

1. Ruang Sekretaris Prodi lt.2
2. Wifi FEB UIN Syarif Hidayatullah

#### 15. Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

Sarana dan prasarana di Biro Perencanaan dan Keuangan meliputi dua ruangan utama dimana ruangan pertama untuk bagian perencanaan dan aklap, untuk ruangan kedua untuk bagian keuangan dimasing-masing ruangan tersebut mempunyai fasilitas diantaranya:

- Front Office
- Ruang Rapat ber-AC dengan Kapasitas 20 orang.
- Ruang Kerja yang dilengkapi dengan komputer dan fasilitas lainnya
- Ruang Administrasi untuk tempat pekerjaan pegawai
- Ruang Ibadah
- Pantry
- Toilet dan Tempat Wudhu

#### 16. Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Sarana dan prasarana yang tersedia pada unit Perpustakaan FITK, yaitu:

- 19,346 Buku
- 60,675 Eksemplar
- Ruang baca
- Ruang penyimpanan

- Ruang pertemuan
- Internet
- Musholla
- Kantor staff perpustakaan
- Ruang adminitrasi

**BAB IV**  
**DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBAHASAN**

**4.1. Kerangka Pemecahan Masalah**

**Analisa SWOT**

**1. Kerangka Pemecahan Masalah – M. Bayu Dewantara**

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	<p>STF UIN Jakarta meluncurkan berbagai program sesuai dengan Empat Pilar STF UIN yaitu Charity, Advocacy, Research, dan Endowment. STF juga menghimpun dana yang diperuntukkan untuk beasiswa pendidikan anak negeri. Beberapa hal yang dilakukan dalam menghimpun dana untuk menyukseskan program adalah melakukan Soft Campaign dan Hard Campaign serta pembuatan flyer donasi.</p>	<p>Penyebaran flyer donasi hanya melalui Instagram dan Website saja. Selain itu, Whatsapp Blast juga digunakan untuk menyebarkan informasi namun intensitasnya sangat jarang</p> <p>Engagement Instagram STF tidak terlalu banyak karena sedikitnya interaksi dalam beberapa postingan terakhir</p>
Opportunities (O)	Strategi (SO)	Strategi (WO)
<p>Semakin banyak masyarakat yang berdonasi maka semakin banyak pula beasiswa yang bisa diberikan kepada para Mahasiswa dengan</p>	<p>Memaksimalkan tagline STF yaitu “Berderma untuk Mengubah Dunia”. Tagline ini merupakan bentuk ajakan bagi masyarakat untuk mengambil bagian dalam memberikan kesempatan pendidikan bagi anak bangsa</p>	<p>Meskipun jangkauan berdonasi ini masih belum luas, STF akan terus memaksimalkan program-program yang nantinya akan terus berkembang</p>

jumlah yang tidak terbatas		
<b>Threats (T)</b>	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
· Kurangnya antusias dari donatur tidak tetap dalam berdonasi untuk pendidikan	· Tetap mengajak sivitas akademika UIN Jakarta untuk terlibat menjadi donatur tetap maupun donatur tidak tetap	· Memberikan informasi dan mempromosikan program agar para donatur tertarik untuk berdonasi di STF
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat flyer donasi dan wakaf berupa Soft Campaign dan Hard Campaign yang tidak hanya disebarikan melalui Instagram dan Website saja namun dapat melalui Whatsapp agar lebih mudah menjangkau para donatur</li> </ol>		

## 2. Kerangka Pemecahan Masalah - Indah Pramestya

Internal	<b>Strenghts (S)</b>	<b>Weakness (W)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem penelusuran informasi di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta sudah berbasis digital OPAC (Online Publik Access Catalog)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya SDM (Pustakawan) Sehingga dalam hal pelayanan yang dilayankan kepada pemustaka kurang begitu optimal.</li> </ul>
Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penataan yang jelas antara koleksi yang berbasis Ilmu Agama dan Ilmu Umum berada di lantai yang berbeda</li> </ul>	
<b>Opportunities (O)</b>	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Merupakan perpustakaan Pusat di UIN Jakarta yang bisa dijadikan wadah bagi civitas akademik UIN Jakarta untuk mencari sumber referensi yang relevan dan juga lengkap.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan pelayanan berbasis online sehingga pemustaka dapat dengan mudah mendapatkan informasi sebagai bahan referensi yang berguna sebagai penunjang kebutuhan kegiatan akademik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah SDM (Pustakawan) yang terampil dalam bidang perpustakaan sehingga Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat melayani segala kebutuhan pemustaka secara lebih optimal.</li> </ul>
<b>Threats (T)</b>	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Terjadi Pandemi COVID-19 selama 2 tahun yang membuat pelayanan di Perpustakaan tutup sementara waktu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pelayanan secara <i>online</i>, seperti menyediakan koleksi serba digital, sehingga pelayanan dapat tetap diberikan kepada pemustaka meskipun pemustaka tidak perlu datang ke perpustakaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerapkan protokol kesehatan dalam proses pelayan kepada pemustaka yang berkunjung ke pusat perpustakaan, sehingga pelayanan terhadap pemustaka dapat tetap di berikan.</li> </ul>
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat video tutorial berupa tata cara penggunaan fasilitas Pusat Perpustakaan agar civitas akademika tidak bingung jika akan menggunakan fasilitas yang sudah disediakan oleh Pusat Perpustakaan.</li> </ol>		

### 3. Kerangka Pemecahan Masalah - Hana Jati Febryan

<b>Strengths (Kekuatan)</b>	<b>Weaknesses (Kelemahan)</b>
Memiliki Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi yang cepat dalam pelayanan terhadap Mahasiswa Tarjamah	Kurangnya sumber daya manusia membuat beberapa administrasi Program Studi Tarjamah menjadi terhambat
<b>Opportunities (Peluang)</b>	<b>Threats (Ancaman)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan adanya program KKN in Campus membuat pekerjaan yang belum terselesaikan menjadi cepat selesai</li> <li>Memperbaiki sistem yang ada di Program Studi Tarjamah</li> </ul>	WFH dan Pandemi

#### 4. Kerangka Pemecahan Masalah - Aditya Allaam

Strength	Weaknesses
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana dan Prasana serta fasilitas telah mendukung dalam menunjang kebutuhan</li> <li>• Pimpinan dan pengurus pusat karier sangat informatif, sehingga selalu mendukung dan memberi arahan terkait kegiatan yang akan diadakan.</li> <li>• Memiliki berbagai program acara yang sangat menarik dan bermanfaat, untuk mahasiswa / I sebagai wadah pengembangan bakat dan karier mahasiswa / I kedepannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih kurangnya penyebaran informasi, terkait pusat karier terutama untuk mahasiswa/i dibawah semester 5</li> <li>• Minim-nya mahasiwa / I yang mengikuti survey terkait pengadaan program pusat karier uin jakarta</li> </ul>
Oppurtunities	Threats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi Lembaga atau wadah yang aktif dalam mengembangkan karier mahasiswa / I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedikitnya jumlah peserta terkait program yang diadakan.</li> </ul>

#### 5. Kerangka Pemecahan Masalah - Diahning Azhara

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dukungan yang positif dari Ketua Program Studi serta Wakil Dekan I sehingga menimbulkan semangat untuk menjalankan KKN dan kegiatan yang sedang dijalankan.</li> <li>• Lingkungan yang baik sehingga menimbulkan rasa nyaman. Hal itu sangat membantu untuk berkembang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi yang kurang baik sehingga dapat menimbulkan tertundanya penyelesaian akreditasi.</li> <li>• Kurang nya staff dari pihak Prodi MPS dalam penyusunan DED sehingga memperlambat kinerja.</li> </ul>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat mengenal lebih dekat dengan civitas akademika (dosen).</li> <li>• Kemudahan akses dalam menggunakan fasilitas sarana dan prasarana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam pelaksanaan KKN tidak ada ancaman, karena saya merasakan lingkungan yang positif, emmbantu untuk berkembang.</li> </ul>



1. Membuat video tutorial berupa tata cara penggunaan fasilitas Pusat Perpustakaan agar civitas akademika tidak bingung jika akan menggunakan fasilitas yang sudah disediakan oleh Pusat Perpustakaan.

## 7. Kerangka Pemecahan Masalah - Teguh Muhammad Ridwan

Analisis SWOT Unit Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	
Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki pengikut di instagram lebih dari 7000 pengikut.</li> <li>• Memiliki banyak platform di berbagai sosial media seperti Instagram, Youtube, LinkedIn, Website, Tiktok dsb.</li> <li>• Adanya kerjasama dengan perusahaan, baik BUMN maupun Swasta.</li> <li>• Adanya media partner yang memudahkan penyebaran informasi kepada mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan yang diadakan masih berfokus kepada mahasiswa tingkat 3 keatas.</li> <li>• Jangkauan branding masih sedikit.</li> </ul>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan branding dengan memanfaatkan sosial media berupa microblog, reels, live report dan filter instagram.</li> <li>• Mengadakan webinar dan sharing session untuk pengembangan diri dan karier.</li> <li>• Mendapatkan data survei dalam membantu pengadaan kegiatan yang ada di Pusat Karier.</li> <li>• Memberi informasi lowongan internship untuk mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya mahasiswa di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang belum mengetahui Pusat Karier.</li> <li>• Sedikitnya minat peserta yang mengikuti program Pusat Karier.</li> </ul>
<p>Berdasarkan Analisis SWOT di atas, kegiatan yang dapat dilakukan untuk Unit Pusat Karier adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menambah followers dan engagement melalui media sosial</li> <li>2. Mengadakan webinar dan sharing session untuk pengembangan diri dan karier</li> <li>3. Membuat survei untuk pengembangan diri dan karier</li> <li>4. Mengadakan informasi lowongan internship kepada mahasiswa UIN Jakarta</li> </ol>	

## 8. Kerangka Pemecahan Masalah - Lubna Salwa Aqila

Strenghts (S)	Weakness (W)
Pusat Karier UIN Jakarta dengan banyaknya program dan memiliki media partner di luar lingkungan kampus memudahkan berkembang dan berprosesnya program kerja yang sudah dibuat oleh Pusat Karier untuk para Mahasiswa maupun Alumni UIN Jakarta.	Terbatasnya Sumber daya manusia dan kurang menyebarnya informasi mengenai kegiatan Pusat Karier yang akan diadakan.
Opportunities (O)	Threats (T)
Menjadi wadah untuk para mahasiswa maupun alumni dari UIN Syarif Hidayatullah untuk mengembangkan karier mereka.	Sedikitnya Peserta yang mengikuti kegiatan yang di adakan Pusat Karir

#### 9. Kerangka Pemecahan Masalah - Eva Purba Handini

<i>Strenghts (S)</i>	<i>Weakness (W)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyimpan data atau berkas Fakultas Adab dan Humaniora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya tenaga manusia yang berperan aktif dalam pengelolaan arsip</li> <li>Arsip yang ada di Pusat Arsip masih berantakan dan belum terklasifikasi</li> <li>Tidak adanya katalog sehingga tidak mengetahui arsip apa saja yang tersedia di Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora</li> </ul>
<i>Opportunities (O)</i>	<i>Treat (T)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa bisa mendapatkan informasi mengenai Fakultas Adab dan Humaniora ataupun prodi-prodi yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya informasi mengenai keberadaan Pusat Arsip di Fakultas Adab dan Humaniora</li> </ul>

#### 10. Kerangka Pemecahan Masalah - Shinta Amanda

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarana dan Prasarana serta fasilitas cukup lengkap dan memadai</li> <li>• Seluruh staff, Kasub, Kepala yang sangat informatif dan berkompeten di bidangnya</li> <li>• Memiliki berbagai program/acara kegiatan menarik dan bermanfaat bagi dosen dan mahasiswa UIN Jakarta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumber daya manusia yang terbatas</li> <li>• Kurangnya penyebaran informasi mengenai kegiatan yang diselenggarakan</li> <li>• Website belum maksimal memberikan informasi dan jarang update</li> <li>• Tidak memiliki social media</li> <li>• Tidak ada Database arsip</li> </ul>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi Lembaga produktif memberikan pelayanan terbaik</li> <li>• Menjadi wadah berbagi pengetahuan bagi dosen, staff UIN dan mahasiswa melalui berbagai kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedikitnya jumlah peserta di beberapa kegiatan yang diselenggarakan</li> <li>• Banyaknya program kegiatan namun dikelola oleh SDM yang terbatas jumlahnya</li> </ul>

## II. Kerangka Pemecahan Masalah - Zahwa Aslamiah

Internal	Strengths (S)	Weakness (W)
Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLKI UIN Jakarta memberikan informasi- informasi terbaru dan menyediakan beasiswa untuk mahasiswa asing UIN Jakarta, dengan membuat poster atau flyer yang akan di unggah di akun instagram International Office UIN Jakarta.</li> <li>• Melayani pembuatan serta perpanjangan masa berlaku paspor untuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beberapa informasi yang telah dibuat dalam bentuk flyer terkadang tidak di publikasi di akun official Instagram international office UIN Jakarta.</li> <li>• Terdapat beberapa kendala dalam hal kepengurusan paspor yang disebabkan</li> </ul>

	seluruh sivitas akademika di UIN Jakarta.	karena tidak lengkapnya berkas.
--	---	---------------------------------

Opportunities (O)	Strategi (SO)	Strategi (WO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semakin banyak mahasiswa asing dan mahasiswa terkait lainnya yang melihat informasi tersebut, maka semakin banyak pula yang ingin berpartisipasi dalam program beasiswa ini.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi disajikan melalui flyer dengan design yang simple namun PLKI UIN Jakarta diharapkan dapat menarik lebih banyak perhatian berbagai pihak.</li> <li>Sistem pelayanan pengurusan paspor dan sebagainya juga dilakukan dengan baik dan tepat waktu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walau terdapat kendala dalam kepengurusan kelengkapan berkas, peserta KKN <i>in Campus</i> tetap berusaha dan bekerja semaksimal mungkin dalam bidang lainnya sembari menunggu kelengkapan berkas tersebut.</li> </ul>
Threats (T)	Strategi (ST)	Strategi (WT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya publikasi dari PLKI itu sendiri terkait pelayanan dalam kepengurusan paspor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajak lebih banyak lagi para sivitas akademika UIN Jakarta dalam pembuatan paspor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selalu memberikan informasi yang akurat, tepat, dan tentunya menarik perhatian banyak orang.</li> </ul>
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <p>1. Menyediakan program beasiswa untuk mahasiswa asing UIN Jakarta dan memberikan pelayanan terkait kepengurusan paspor untuk para sivitas akademika UIN Jakarta.</p>		

## 12. Kerangka Pemecahan Masalah - Akbar Hidayatullah

Strenghts (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi yang cepat, tanggap, dan komunikatif terhadap pelayanan mahasiswa.</li> <li>Fasilitas yang cukup memadai</li> <li>Ruang kerja yang nyaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sumber Daya Manusia (SDM) yang kurang.</li> <li>Dokumen dan berkas-berkas mahasiswa yang kurang tertata.</li> </ul>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pekerjaan dan urusan prodi cepat terselesaikan karena adanya bantuan dari peserta KKN <i>In Campus</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fasilitas Wi-Fi dan koneksi internet yang terkadang bermasalah membuat pekerjaan berpeluang untuk sedikit terhambat.</li> </ul>

## 13. Kerangka Pemecahan Masalah - Andhika Zulfansyah Putra

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Humble dan Supportif nya pimpinan dan para staf sehingga bisa dengan mudah berkembang dan berproses dalam memajukan program kerja yang dilaksanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya keefektifan dalam menyosialisasikan tentang kekerasan seksual yang makin marak terjadi pada akhir-akhir ini.</li> <li>Tidak berfungsinya komputer yang ada dan hanya satu computer yang bisa di operasikan, hal itulah yang membuat proses kerja menjadi terhambat</li> </ul>
Opportunities (peluang)	Threats (ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semakin banyak masyarakat umum atau dari berbagai pihak yang terkait dalam mengetahui seputar PSGA UIN Jakarta secara lebih mendalam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak adanya media sosial di unit terkait sehingga penyebarluasan informasi yang diselenggarakan menjadi terbatas</li> </ul>

#### 14. Kerangka Pemecahan Masalah - Ade Indriani

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	<p>Penguatan kapasitas dan kelembagaan diarahkan pada peningkatan kemampuan stakeholders dalam pengelolaan kerjasama di masing-masing fakultas atau unit.</p> <p>Aspek ini dimaksudkan agar para pengelola kerjasama di fakultas dan unit, memahami mekanisme pelaksanaan kerjasama dan mampu mempersiapkan dan menyelenggarakan kegiatan perjanjian kerjasama (PKS).</p>	<p>Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja pada instansi pemerintah, maka Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU (Key Performance Indicator) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi.</p>
pportunities (O)	Strategi (SO)	Strategi (WO)

Sebagai salah satu organ penting dari universitas, Bagian Kerjasama dan Kelembagaan	Merintis kerjasama baru dengan institusi lain, baik institusi Perguruan Tinggi, Pemerintah, maupun swasta di dalam negeri dengan membuka atau memanfaatkan jaringan yang	Keterbatasan soft skill. menjadi kendala utama kedua yang sedikit menghambat akselerasi percepatan kerja unit kerjasama dan kelembagaan
---	--	---

UIN Jakarta mempunyai peran strategis dalam mendorong pencapaian visi dan misi, serta program-program kerja UIN Jakarta. Secara umum, beberapa isu strategis Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta berkaitan dengan perintisan, perluasan dan penguatan jejaring kerjasama dan kelembagaan.	lebih luas. Sedangkan perluasan kerjasama dimaksud adalah bagaimana memperluas bidang atau aspek kerjasama yang dilakukan, baik dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maupun kerjasama bisnis untuk mencari sumber pembiayaan bagi pengembangan institusi	sehingga perlu diadakan secara rutin pelatihan pelatihan atau bimtek kepada seluruh staf yang ada
Threats (T)	Strategi (ST)	Strategi (WT)

<p>Untuk menopang dan mendukung program kegiatan tersebut, dibutuhkan anggaran yang memadai. Namun sayangnya tidak demikian adanya. IKU yang sedemikian itu tidak ditopang dengan anggaran yang memadai.</p>	<p>Dalam rangka mendukung dan mencapai IKU yang maksimal, Bagian Kerjasama dan Kelembagaan melakukan inisiasi ke beberapa instansi sebagai perpanjangan tangan dari pimpinan. Inisiasi atau peninjauan tersebut antara lain dilakukan dengan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, Kementerian Agama, PT. Perbankan, dan Pemkab Belitong.</p>	<p>Bagian Kerjasama dan Kelembagaan telah berusaha secara maksimal sesuai dengan kemampuan yang ada, baik kemampuan SDM maupun kemampuan sarana dan prasarana yang ada. Karena betapapun besar anggaran yang disediakan, akan sangat tergantung dengan kemampuan dan kemauan Sumber Daya Manusia sebagai perancang dan pelaksananya.</p>
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data MoU dan PKS ini maka Bagian Kerjasama menganggap penting untuk diadakan inputing data MoU dan PKS secara khusus dan lebih dari itu data tersebut dibukukan. Dengan diinput dan dibukukannya data MoU dan PKS diharapkan dapat disosialisasikan kepada para user dan stakeholders untuk dijadikan pedoman dan untuk ditindaklanjuti.</li> </ol>		

#### 15. Kerangka Pemecahan Masalah - Diva Nurafifa Jasmine

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingkungan kerja yang nyaman.</li> <li>• Penyediaan website untuk memudahkan mahasiswa/i mencari buku atau jurnal yang tersedia di perpustakaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterbatasan akses oleh masyarakat umum, karena hanya mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana saja yang dapat mengakses dan juga meminjam buku di Perpustakaan Pascasarjana.</li> <li>• Kurangnya sumber daya manusia yang bekerja di Perpustakaan Pascasarjana.</li> <li>• Seringkali ditemukan mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana yang belum mengerti cara penggunaan website OPAC.</li> </ul>

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan koleksi buku terbaru, baik buku umum, disertasi ataupun tesis untuk dijadikan bahan referensi penelitian mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana.</li> <li>• Menyediakan banyak ruang diskusi dan juga disediakan Study Carel untuk mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana agar lebih fokus untuk menyelesaikan tugas atau penelitiannya.</li> <li>• Memberikan kemudahan mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana untuk mengecek plagiarisme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih banyak buku yang belum tersedia di perpustakaan.</li> <li>• Terdapat mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana yang lupa mengembalikan buku, sehingga menyebabkan buku hilang.</li> </ul>

#### 16. Kerangka Pemecahan Masalah - Syifa Nur Layla

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi dan komunikasi yang dibangun sangat baik</li> <li>• Lingkungan dan suasana kerja yang mendukung dan menyenangkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya tenaga yang mahir dalam bidang desain grafis dan editing</li> <li>• Kurangnya jumlah kamera dan juru kamera yang dignakan saat liputan</li> </ul>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Terdapat media sosial yang dapat dimanfaatkan untuk menyampaikan informasi tentang UIN Jakarta	Perkembangan teknologi informasi sehingga humas harus cepat beradaptasi dengan perkembangan tersebut

#### 17. Kerangka Pemecahan Masalah - Muhammad Vibran Rahadian Azis

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi yang cepat dalam pelayanan terhadap Mahasiswa Akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya Sumber daya manusia membuat beberapa administrasi prodi akuntansi menjadi terhambat</li> </ul>

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan adanya program KKN In Campus membuat pekerjaan yang belum terselesaikan menjadi cepat selesai</li> <li>Memperbaiki sistem yang ada di Program Studi Akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WFH dan Pandemi</li> </ul>

#### 18. Kerangka Pemecahan Masalah - Roshinta Oktafiana

	Strenghts (S)	Weakness (W)
	Adanya tiga bagian di Biro Perencanaan dan Keuangan, yakni Perencanaan, Aklap, dan Keuangan sehingga mereka bekerjasesuai dengan jobdesknya masing-masing dengan terstruktur dan jelas.	Kurangnya membaur sehingga susana kerja menjadi kurang nyaman
Opportunities (O)	Strategi (SO)	Strategi (WO)
Cara kerja yang bagus membuat sistem keuangan UIN menjadi cepat dan sesuai dengan arahan yang ada	Meningkatkan lagi kerja cerdas agar mendapatkan hasil yang maksimal	Adanya bonding antara karyawan satu dengan yang lainnya agar kerja cerdas bisa terus diterapkan
Threats (T)	Strategi (ST)	Strategi (WT)
Kurangnya rasa	Adanya bonding dan	Mengetahui batasan saat

menghargai terlebih kepada mahasiswi KKN	saling menghargai satu sama lain	memberikan pekerjaan pada mahasiswi KKN karena pada hakekatnya mahasiswi KKN hanya membantu bukan mengerjakan tanggungjawab dari seseorang.
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun rencana sebagai berikut: Adanya kegiatan bonding antar karyawan atau antar unit secara berkala dan salah menghargai satu sama lain tanpa terkecuali kepada mahasiswa KKN</p>		

#### 19. Kerangka Pemecahan Masalah - Diah Miftah Awalliah

<b>Strengthness (Kekuatan)</b>	<b>Weaknesses (Kelemahan)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi dan komunikasi yang dibangun sangat baik</li> <li>Lingkungan dan suasana kerja yang mendukung dan menyenangkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurangnya tenaga yang mahir dalam bidang desain grafis dan editing</li> <li>Kurangnya jumlah kamera dan juru kamera yang dignakan saat liputan</li> </ul>
<b>Opportunities (Peluang)</b>	<b>Threats (Ancaman)</b>
Terdapat media sosial yang dapat dimanfaatkan untuk menyampaikan informasi tentang UIN Jakarta	Perkemangan teknologi informasi sehingga humas harus cepat beradaptasi dengan perkembangan tersebut

#### 20. Kerangka Pemecahan Masalah - Raden Mochammad Farhan

#### 21. Kerangka Pemecahan Masalah - Zulfa Aulia

<b>Strengths (Kekuatan)</b>	<b>Weaknesses (Kelemahan)</b>	<b>Opportunities (Peluang)</b>	<b>Threats (Ancaman)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Memudahkan mahasiswa/I dan dosen dalam mencari referensi</li> <li>Ruang baca yang nyaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beberapa computer tidak berfungsi membuat pelayanan lebih memakan waktu</li> </ul>	Adanya program KKN In Campus membantu staff perpustakaan dalam melayani mahasiswa/I FITK	Buku-buku yang rusak tidak dapat di data dan dipinjam sehingga menyulitkan siswa yang ingin

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCTV tidak berfungsi sehingga keamanannya kurang</li> <li>• Terdapat beberapa buku yang rusak</li> </ul>		meminjam buku tersebut.
--	---	--	-------------------------

#### 4.2. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Unit

##### 1. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – M. Bayu Dewantara

Bidang	Fundraising
Tujuan	Menghimpun dana donasi untuk program STF
Sasaran	Seluruh civitas akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Para Donatur STF UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat flyer yang berisi tentang konten berwakaf dan donasi yang diposting di Instagram STF dan Website

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	<b>Charity Store</b>
Tujuan	Menjual berbagai macam buku dan barang yang profitnya digunakan untuk beasiswa pendidikan anak negeri
Sasaran	Semua masyarakat yang berada di UIN Jakarta
Target	Menghimpun dana donasi
Deskripsi Kegiatan	Menjaga charity store bersama volunteer, membuat konten reels dan update promosi Bazaar Buku
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

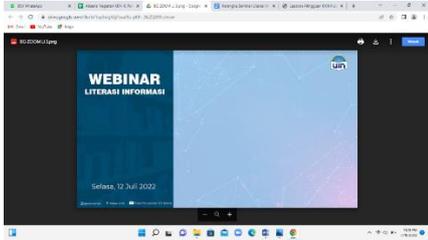
Bidang	<b>Social Media</b>
Tujuan	Memberikan konten update tentang kegiatan apa saja yang dilaksanakan di STF seperti kegiatan seminar, pelatihan TOEFL, pembuatan Newsletter, dan Update kegiatan pembangunan Musholla di Rumah Wakaf Wirausaha
Sasaran	Seluruh kegiatan yang dilaksanakan di STF
Target	Memberikan update secara akurat mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan oleh STF UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Mendokumentasikan kegiatan, membuat Newsletter dan membuat konten update yang di posting di Instagram STF

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Ya</p>

<p>Bidang</p>	<p>Program Bungkesmas</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk memiliki jaminan kesehatan</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Semua pedagang mikro maupun mahasiswa</p>
<p>Target</p>	<p>Para nasabah yang mendaftar mendapat jaminan kesehatan dan dapat mengklaim santunan sesuai penerima manfaat</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Bungkesmas merupakan program advokasi kesehatan yang dilakukan STF UIN Jakarta guna meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya memiliki jaminan kesehatan. Oleh karena itu, kami membuat konten desain infografis untuk mempromosikan program tersebut.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	

Keberlanjutan Kegiatan	Tidak
------------------------	-------

## 2. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan – Indah Pramestya

Bidang	Acara
Tujuan	Membantu dalam memberikan informasi mengenai kegiatan Literasi Informasi yang di selenggarakan oleh Pusat Perpusutakaan UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta dan Seluruh Universitas Islam Di Indonesia
Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta dan Seluruh Universitas Islam Di Indonesia
Deskripsi Kegiatan	Membuat desain flayer, sertifikat, rundown dan background zoom untuk kegiatan webinar Literasi Informasi seri 3
Hasil Kegiatan	  

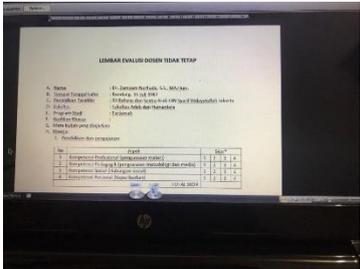
	 <p><b>SERTIFIKAT</b> DIBERIKAN KEPADA: <b>Indah Pramestya</b> atas partisipasinya sebagai <b>Peserta</b> pada kegiatan <b>Literasi Informasi Seri 3</b> dengan tema <b>'Digital Literacy For Academic Success'</b> yang diselenggarakan oleh Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Selasa, 2 Agustus 2022 Amrullah Hasbana, S.Ag., SS., MA. KEPALA PUSAT PERPUSTAKAAN UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan pengelolaan desain dilanjutkan oleh team IT di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Bidang	Media dan Promosi
Tujuan	Mempromosikan dan memperkenalkan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta
Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat video Profil mengenai Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	<p>Link Youtube hasil pembuatan Video Profil Pusat Perpustakaan UIN Jakarta :</p> <p><a href="https://youtu.be/PKdMHtL4Uc">https://youtu.be/PKdMHtL4Uc</a></p>  
Keberlanjutan Kegiatan	Sudah Selesai

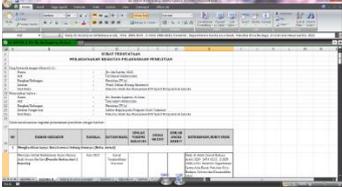
Bidang	Mengelola dan Melestarian Koleksi
--------	-----------------------------------

Tujuan	Supaya seluruh koleksi yang dimiliki oleh Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat digunakan oleh pemustaka sebagai sumber referensi ataupun sebagai bahan rekreasi
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta
Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Mengelola dan Melestarikan koleksi yang dimiliki oleh Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	   
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan Mengelola dan Melestarian Koleksi dilanjutkan oleh tim Sub. Koordinator Bidang Pengadaan, Pengolahan, Pemeliharaan dan Koleksi

### 3. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Hana Jati Febryan

Bidang/ Kegiatan	Nama	Administrasi Dosen, Mahasiswa, dan Alumni
Tanggal/ Pengerjaan Proker	Durasi	1 Bulan
Tujuan		Terciptanya administrasi dosen, mahasiswa, dan alumni yang tersusun rapih
Sasaran		Dosen, Mahasiswa, dan Alumni
Target		Membantu menyelesaikan administrasi Program Studi Tarjamah
Deskripsi Kegiatan		Menyelesaikan keperluan mahasiswa, dosen, dan unit kerja dalam administrasi
Hasil Kegiatan		
Keberlanjutan Kegiatan		Diberlanjutkan oleh Sekretaris Program Studi

Bidang/ Kegiatan	Nama	Pendataan Dosen
Tanggal/ Pengerjaan Proker	Durasi	1 Bulan
Tujuan		Terciptanya data-data dosen yang tersusun rapih (Dosen Tetap dan Tidak Tetap)
Sasaran		Dosen Program Studi Tarjamah
Target		Membantu menyelesaikan data dosen Program Studi Tarjamah
Deskripsi Kegiatan		Melengkapi data dosen Program Studi Tarjamah
Hasil Kegiatan		

	
<b>Keberlanjutan Kegiatan</b>	Diberlanjutkan oleh Sekretaris Program Studi

<b>Bidang/ Kegiatan</b>	<b>Nama</b>	Pendataan Mahasiswa dan Alumni
<b>Tanggal/ Pengerjaan Proker</b>	<b>Durasi</b>	1 Bulan
<b>Tujuan</b>		Terciptanya data-data mahasiswa dan alumni yang tersusun rapih
<b>Sasaran</b>		Mahasiswa dan Alumni
<b>Target</b>		Membantu menyelesaikan data mahasiswa dan alumni Program Studi Tarjamah
<b>Deskripsi Kegiatan</b>		Melengkapi data mahasiswa dan alumni Program Studi Tarjamah
<b>Hasil Kegiatan</b>		
<b>Keberlanjutan Kegiatan</b>		Diberlanjutkan oleh Sekretaris Program Studi

<b>Bidang/ Kegiatan</b>	<b>Nama</b>	Volunteer Kegiatan Festival Budaya Islam Nusantara (Fakultas Adab dan Humaniora)
<b>Tanggal/ Pengerjaan Proker</b>	<b>Durasi</b>	1 Bulan
<b>Tujuan</b>		Menyukkseskan kegiatan Festival Budaya Islam Nusantara

Sasaran	Seluruh siswa/siswi SMA sederajat
Target	Membantu menyukseskan kegiatan Festival Budaya Islam Nusantara
Deskripsi Kegiatan	Menyelenggarakan berbagai macam perlombaan tingkat SMA sederajat
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutan oleh Fakultas Adab dan Humaniora

Bidang/ Kegiatan	Nama	Pembuatan Konten Video Pengisian SKPI
Tanggal/ Pengerjaan Proker	Durasi	1 Bulan
Tujuan		Agar terciptanya pengisian SKPI yang menarik dan mudah dimengerti
Sasaran		Mahasiswa FAH
Target		Mempermudah mahasiswa dan pengisian SKPI
Deskripsi Kegiatan		Membuat konten video SKPI yang menarik
Hasil Kegiatan		

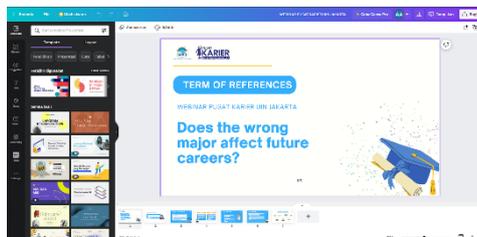
	
Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutkan oleh Fakultas Adab dan Humaniora

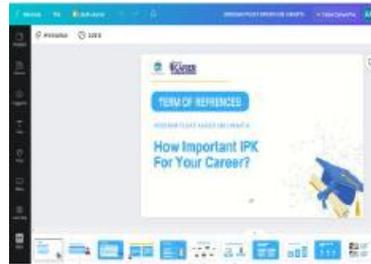
Bidang/ Kegiatan	Nama Pembuatan Promosi Program Studi Tarjamah
Tanggal/ Pengerjaan Proker	Durasi 1 Bulan
Tujuan	Menarik siswa/siswi untuk memilih Program Studi Tarjamah UIN Jakarta sebagai kampus tujuan
Sasaran	Siswa/siswi SMA sederajat
Target	Mempromosikan Program Studi Tarjamah ke luar UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten video promosi Prodi Tarjamah yang menarik
Hasil Kegiatan	

		
Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutkan oleh Fakultas Adab dan Humaniora	

#### 4. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Aditya Allaam

Bidang / Nama Kegiatan	Pengadaan Webinar	
Tanggal Durasi pengerjaan projek	July – September	
Tujuan	Meningkatkan dan memberikan wawasan kepada mahasiswa / I UIN Jakarta seputar dunia karir	
Sasaran	Mahasiswa / I aktif UIN Jakarta	
Target	Memberikan pemahaman seputar dunia karir kepada mahasiswa / I aktif UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	
Deskripsi Kegiatan	Mengadakan kegiatan webinar, untuk meningkatkan <i>engagement</i> mahasiswa terkait dunia karir.	
Hasil Kegiatan	Pengadaan webinar. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang TOR pengadaan webinar</li> </ul>	





- Kordinasi media partner



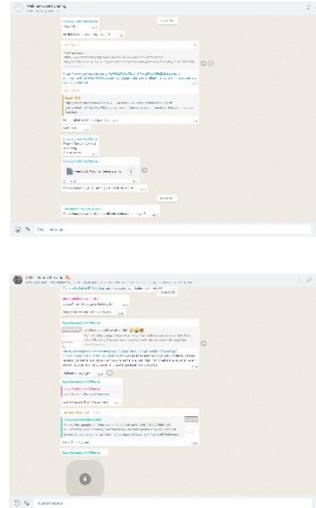
Kordinasi yang dilakukan, melalui medis sosial masing masing pihak yang diajak bekerja sama dalam memeriahkan acara.

- Kordinasi pihak narasumber



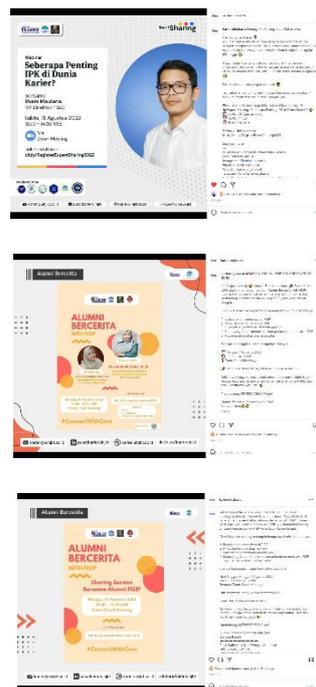
Kordinasi yang dilakukan dengan pihak narasumber, melalui *whatsapp* maupun *linkedin*.

- Kordinasi dengan tim



Koridnasi dengan tim, dilakukan melalui group *whatsapp* yang telah dibentuk.

- Penyebar luasan informasi pengadaan webinar



Penyebaran informasi webinar, melalui akun media sosial pusat karir dan juga dibantu dengan media sosial media *partner*, tim pengadaan webinar sehingga informasi tersebar luas.

Noted :

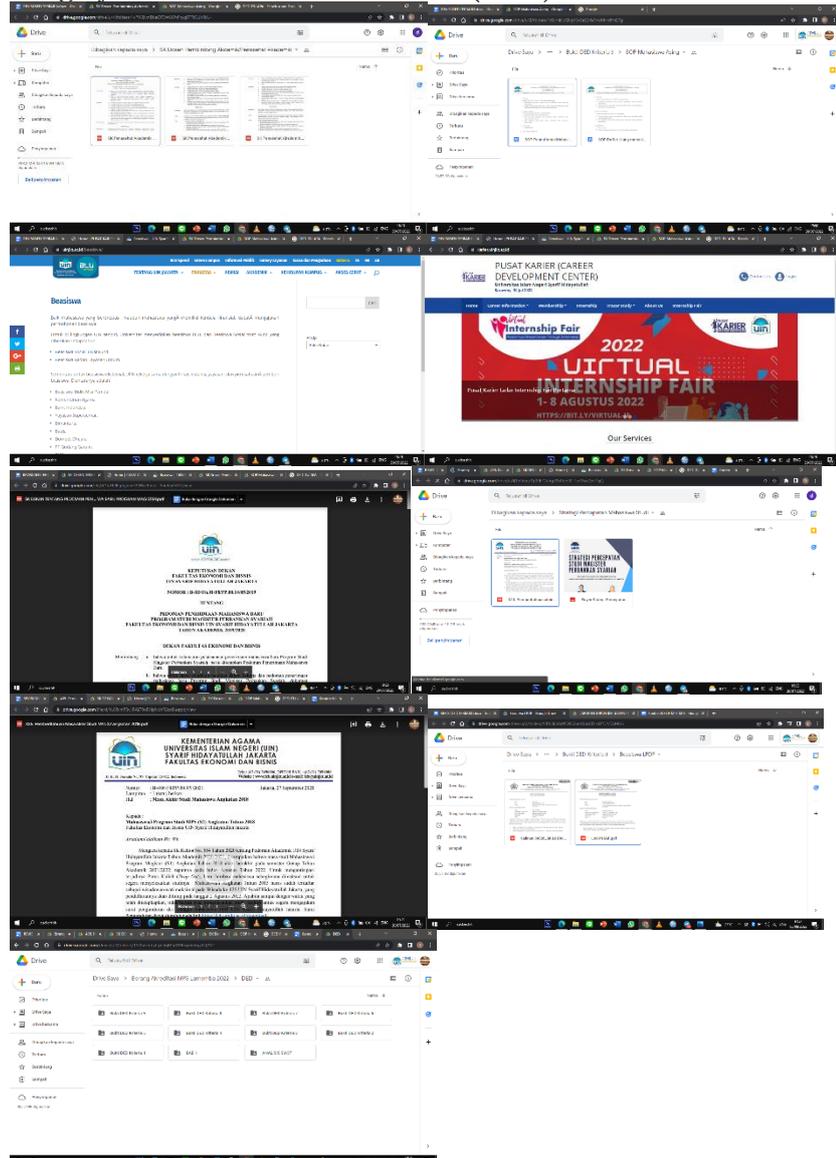
- Para peserta sudah mulai meningkat dengan rerata peserta 60, dan bahkan mencapai 100 lebih

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta terbanyak dengan tema yang bersangkutan dengan karier maupun event internship</li> </ul>
Keberlanjutan Kegiatan	Webinar akan dilanjutkan sesuai dengan tema yang dibutuhkan mahasiswa / I

##### 5. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Diahning Azhara

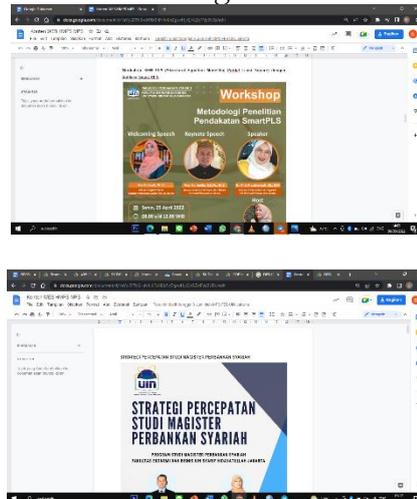
Bidang/ Nama Kegiatan	Bidang Kemahasiswaan
Tanggal/durasi pengerjaan proker	9 Mei – 15 Juli 2022
Tujuan	Membantu Prodi Magister Perbankan Syariah dalam penyusunan DED untuk akreditasi.
Sasaran	Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah
Target	Dapat memenuhi indicator yang terlampir dalam panduan LAMEMBA.
Deskripsi Kegiatan	<p>Mengerjakan Dokumen Evaluasi Diri (DED) bagian kemahasiswaan atau kriteria 3. Meliputi Kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa asing, layanan akademik mahasiswa, kinerja akademik mahasiswa, kesejahteraan mahasiswa, dan pengembangan karir mahasiswa.</p> <p>Membuat folde di <i>Google Drive</i> untuk pengumpulan data akreditasi. Menambahkan file-file yang diperlukan dalam akreditasi oleh LAMEMBA kedalam <i>Google Drive</i>.</p> <p>Menambahkan hyperlink ke dalam DED sebagai kebutuhan data akreditasi seperti link <i>Google Drive</i> maupun website. Konten WEB HMPS Magister Perbankan Syariah.</p> <p>Membuat hyperlink kriteria 9 tentang laporan hasil survei penilaian pengguna lulusan.</p> <p>Mengedit serta memperbaiki tabel excel sitasi karya tulis mahasiswa.</p> <p>Mengecek ulang kembali serta memperbaliki <i>hyperlink</i> di DED bersama bu Titi (Wadek I)</p> <p>Submit Borang LAMEMBA MPS 2022.</p> <p>Menyusun buku kurikulum dan Rancangan Pembelajaran Semester.</p> <p>Memperbaiki <i>book of abstract</i> dari ICLJ 2021 sebagai salah satu bukti akreditasi yang akan diajukan ke ISBN.</p>

### Pengerjaan Dokumen Evaluasi Diri (DED) Kriteria 3



Hasil Kegiatan

### Konten WEB HMPS Magister Perbankan Syariah



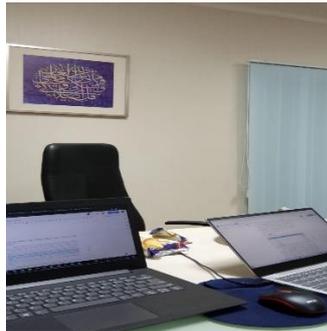
Hyperlink Kriteria 9 tentang Laporan Hasil Survei Penilaian Pengguna Lulusan



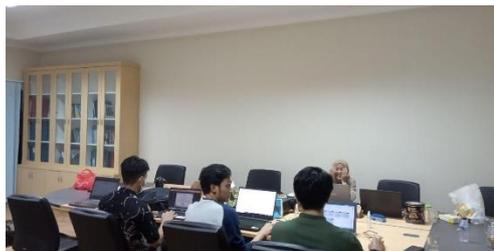
Tabel Sitasi Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	Judul Karya Tulis Ilmiah (KTI) dan Tahun	Referensi
1	Abdul Muhsin	Analisis Perilaku Pengguna Terhadap Penggunaan Aplikasi Perbankan Syariah	Abdul Muhsin, 2021
2	Abdul Muhsin	Analisis Perilaku Pengguna Terhadap Penggunaan Aplikasi Perbankan Syariah	Abdul Muhsin, 2021
3	Abdul Muhsin	Analisis Perilaku Pengguna Terhadap Penggunaan Aplikasi Perbankan Syariah	Abdul Muhsin, 2021
4	Abdul Muhsin	Analisis Perilaku Pengguna Terhadap Penggunaan Aplikasi Perbankan Syariah	Abdul Muhsin, 2021
5	Abdul Muhsin	Analisis Perilaku Pengguna Terhadap Penggunaan Aplikasi Perbankan Syariah	Abdul Muhsin, 2021
6	Abdul Muhsin	Analisis Perilaku Pengguna Terhadap Penggunaan Aplikasi Perbankan Syariah	Abdul Muhsin, 2021
7	Abdul Muhsin	Analisis Perilaku Pengguna Terhadap Penggunaan Aplikasi Perbankan Syariah	Abdul Muhsin, 2021
8	Abdul Muhsin	Analisis Perilaku Pengguna Terhadap Penggunaan Aplikasi Perbankan Syariah	Abdul Muhsin, 2021
9	Abdul Muhsin	Analisis Perilaku Pengguna Terhadap Penggunaan Aplikasi Perbankan Syariah	Abdul Muhsin, 2021
10	Abdul Muhsin	Analisis Perilaku Pengguna Terhadap Penggunaan Aplikasi Perbankan Syariah	Abdul Muhsin, 2021

Mengecek ulang kembali serta memperbaiki *hyperlink* di DED bersama bu Titi (Wadek 1)

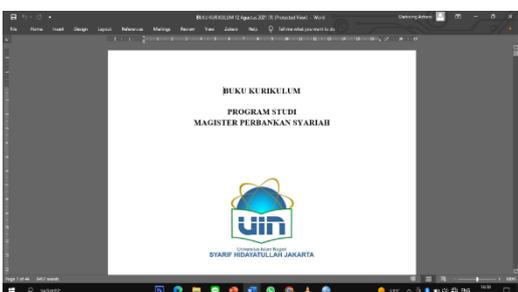


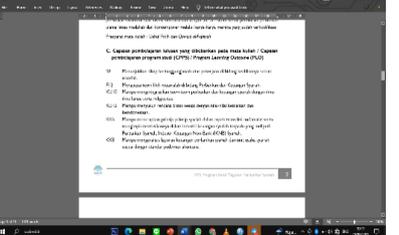
Dokumentasi Submit Borang LAMEMBA MPS 2022



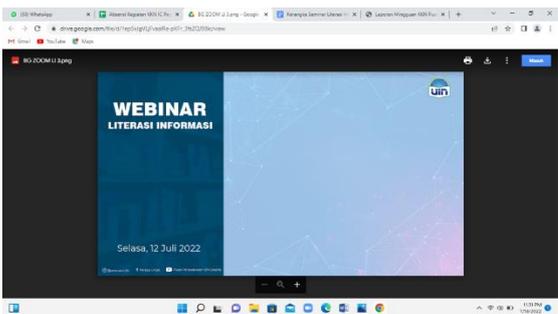
Dokumentasi memperbaiki dokumen yang masih salah dalam Folder *Google Drive* Akreditasi Prodi MPS

	 <p>Memperbaiki <i>book of abstract</i> dari ICLJ 2021</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Ber;anjut

Bidang/ Nama Kegiatan	Buku Kurikulum dan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS)
Tanggal/durasi pengerjaan proker	01-24 Agustus 2022
Tujuan	Membantu Dosen Prodi Magister Perbankan Syariah
Sasaran	Mahasiswa dan Dosen Prodi Magister Perbankan Syariah
Target	Dapat membantu dalam penyusunan RPS
Deskripsi Kegiatan	Menyusun buku kurikulum dan Racangan Pembelajaran Semester
Hasil Kegiatan	<p>Buku Kurikulum</p> 

	<p style="text-align: center;"><b>Rancangan Pembelajaran Semester</b></p>   <p style="text-align: center;"><b>RPS Keuangan dan Perbankan Syariah</b></p>  
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh Dosen Magister Prodi MPS

## 6. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Fajriah Nur Hasannah

Bidang	Acara
Tujuan	Membantu dalam memberikan informasi dan menjadi panitia pada kegiatan Literasi Informasi yang diselenggarakan oleh Pusat Perputakaan UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta dan Seluruh Universitas Islam Di Indonesia.
Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta dan Seluruh Universitas Islam Di Indonesia.
Deskripsi Kegiatan	Membuat desain flayer, sertifikat, rundown dan background zoom, dan menjadi <i>Master of Ceremony (MC)</i> pada kegiatan webinar Literasi Informasi seri 3.
Hasil Kegiatan	



**RUNDOWN**  
**Literasi Informasi Seri 3**  
**'Digital Literacy for Academic Success'**  
**Selasa, 2 Agustus 2022**

Waktu	Kegiatan	Pelaksana
08:30 - 08:40	Pembukaan	Host: Fajriah Nur Hasannah
08:41 - 09:00	Sambutan Kepala Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA
09:01 - 12:00	Materi Sesi 1: Pengahaman Literasi Digital dan Hak Cipta	Ari Zamtriana, M.S Moderator: A. Newawi, A.Md
12:01 - 13:00	Ishema	
13:01 - 15:00	Materi Sesi 2: Etika dan Budaya Digital	Dr. Alfida, M.Hum Moderator: Achmad Iyadza Fauzan Purno, S.IP
15:01 - Selesai	Penutupan	Host: Fajriah Nur Hasannah



Keberlanjutan Kegiatan | Kegiatan pengelolaan desain dilanjutkan oleh team IT di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Bidang	Media dan Promosi
Tujuan	Mempromosikan dan memperkenalkan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta
Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat video Profil mengenai Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Link Youtube hasil pembuatan Video Profil Pusat Perpustakaan UIN Jakarta :</p> <p><a href="https://youtu.be/PKdMHt L4Uc">https://youtu.be/PKdMHt L4Uc</a></p>  
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Sudah Selesai</p>

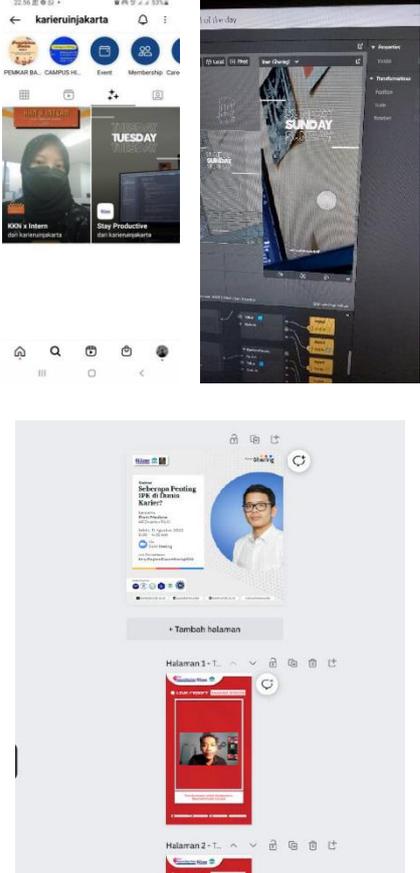
<p>Bidang</p>	<p>Mengelola dan Melestarian Koleksi</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Supaya seluruh koleksi yang dimiliki oleh Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat digunakan oleh pemustaka sebagai sumber referensi ataupun sebagai bahan rekreasi</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Seluruh civitas akademika UIN Jakarta</p>
<p>Target</p>	<p>Seluruh civitas akademika UIN Jakarta</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Mengelola dan Melestarikan koleksi yang dimiliki oleh Pusat Perpustakaan UIN Jakarta</p>

<p>Hasil Kegiatan</p>	   
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Kegiatan Mengelola dan Melestarian Koleksi dilanjutkan oleh tim Sub. Koordinator Bidang Pengadaan, Pengolahan, Pemeliharaan dan Koleksi</p>

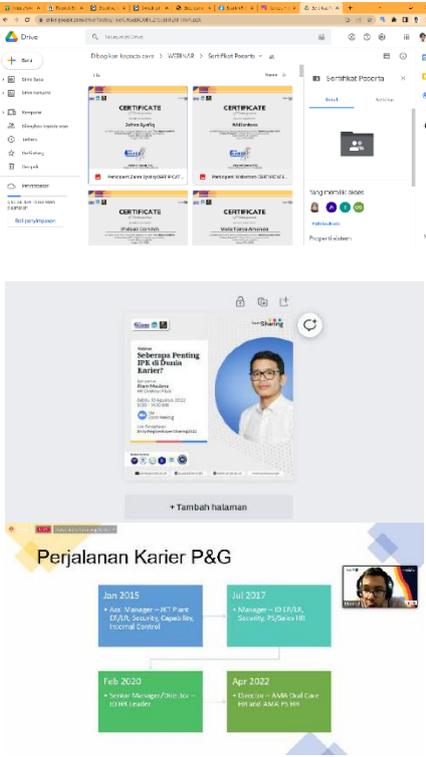
### 7. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Teguh Muhammad Ridwan

<p>Bidang</p>	<p>Media Sosial</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Menambah followers dan engagement terhadap media sosial Pusat Karier</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa/i dan alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p>Target</p>	<p>Menambah pengikut akun Instagram Pusat Karier sekitar 500+, memiliki engagement kepada mahasiswa UIN Syarif</p>

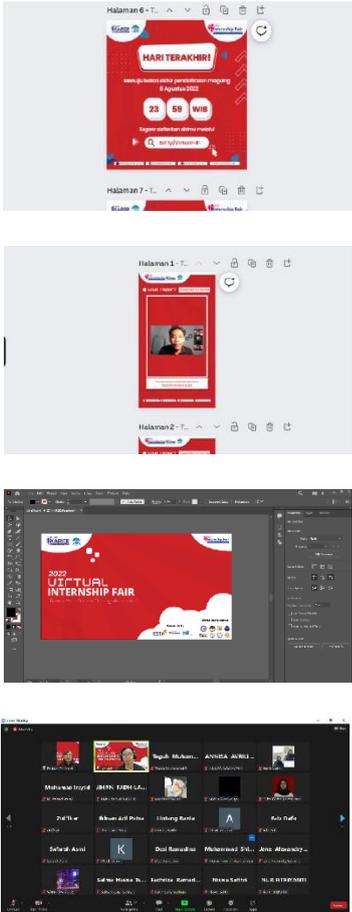
	Hidayatullah Jakarta dan memberikan informasi seputar pengembangan diri dan karier.
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten social media yang relevan dengan Pusat Karier seperti : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Post Event Webinar</li> <li>● Filter Instagram</li> <li>● Live Report</li> </ul>

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Akan dilanjutkan oleh Internship Batch 4

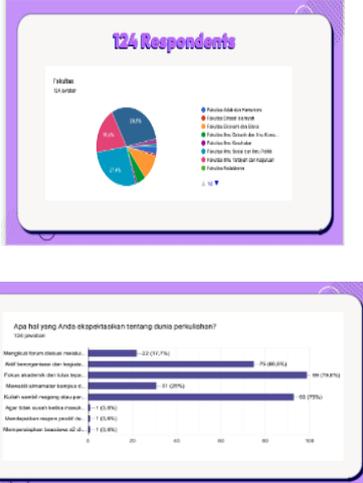
Bidang	Desain (Expert Sharing)
Tujuan	Persiapan dan pengalaman karier dalam bentuk webinar oleh para expert
Sasaran	Semua mahasiswa
Target	Menambah wawasan seputar dunia kerja

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Membuat postingan acara webinar, sertifikat dan Live Report untuk narasumber dan peserta kegiatan Expert Sharing.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	 <p>The image shows a Google Drive folder named 'Sertifikat Peserta' containing several certificate files. Below this is a social media post for a webinar titled 'Apakah Seberapa Penting IPS di Dunia Karier?'. Underneath the post is a career timeline titled 'Perjalanan Karier P&amp;G' with the following entries:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jan 2015: Asst. Manager - ICT Part (Data Security, Capital Risk, Internal Control)</li> <li>Jul 2017: Manager - OHS&amp;E, Security, Facilities HR</li> <li>Feb 2020: Senior Manager/Proc. Mgr - IS HR Leader</li> <li>Apr 2022: Director - ANA Deal Case HR and ANA, PS HR</li> </ul>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Akan dilanjutkan oleh Internship Batch 4</p>

<p>Bidang</p>	<p>Desain (Internship Fair 2022)</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Memberikan informasi lowongan magang dari perusahaan</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa/i aktif UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p>Target</p>	<p>Membantu mahasiswa aktif yang ingin memiliki pengalaman bekerja di perusahaan</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Membuat logo, postingan acara webinar, sertifikat dan Live Report untuk narasumber dan peserta kegiatan Expert Sharing.</p>

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Akan dilanjutkan oleh Internship Batch 4</p>

<p>Bidang</p>	<p>Pengembangan Diri dan Karier</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Untuk meningkatkan pengembangan diri dan karier khususnya mahasiswa/i baru tingkat 1 &amp; 2 ( semester 1 s.d 4)</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya pada tingkat 1 dan 2</p>
<p>Target</p>	<p>Mengetahui persiapan yang dibutuhkan untuk mahasiswa terkait karier.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Menyebarkan <i>g-form</i> yang berisi survei kebutuhan pengembangan diri dan karier mahasiswa via media sosial</p>

<p>Hasil Kegiatan</p>	 <p>The top screenshot shows a pie chart titled "124 Respondents" with a legend for various faculties: Fakultas Ilmu Kesehatan, Fakultas Teknik, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Sastra dan Bahasa, Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, and Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. The bottom screenshot shows a horizontal bar chart titled "Apa hal yang Anda ekspektasikan tentang dunia perkuliahan?" with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Hal yang diekspektasikan</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mengikuti forum diskusi, seminar</td> <td>33 (26,57%)</td> </tr> <tr> <td>Aspek pengembangan diri seperti:</td> <td>75 (60,48%)</td> </tr> <tr> <td>Peluang di dunia kerja / dunia kerja</td> <td>69 (55,64%)</td> </tr> <tr> <td>Mendapat informasi tentang dunia</td> <td>31 (25%)</td> </tr> <tr> <td>Kurikulum yang diajarkan</td> <td>10 (8,06%)</td> </tr> <tr> <td>Apakah akan ada beasiswa</td> <td>1 (0,8%)</td> </tr> <tr> <td>Mengetahui jurusan-jurusan di...</td> <td>1 (0,8%)</td> </tr> <tr> <td>Mendapatkan beasiswa di...</td> <td>1 (0,8%)</td> </tr> </tbody> </table>	Hal yang diekspektasikan	Persentase	Mengikuti forum diskusi, seminar	33 (26,57%)	Aspek pengembangan diri seperti:	75 (60,48%)	Peluang di dunia kerja / dunia kerja	69 (55,64%)	Mendapat informasi tentang dunia	31 (25%)	Kurikulum yang diajarkan	10 (8,06%)	Apakah akan ada beasiswa	1 (0,8%)	Mengetahui jurusan-jurusan di...	1 (0,8%)	Mendapatkan beasiswa di...	1 (0,8%)
Hal yang diekspektasikan	Persentase																		
Mengikuti forum diskusi, seminar	33 (26,57%)																		
Aspek pengembangan diri seperti:	75 (60,48%)																		
Peluang di dunia kerja / dunia kerja	69 (55,64%)																		
Mendapat informasi tentang dunia	31 (25%)																		
Kurikulum yang diajarkan	10 (8,06%)																		
Apakah akan ada beasiswa	1 (0,8%)																		
Mengetahui jurusan-jurusan di...	1 (0,8%)																		
Mendapatkan beasiswa di...	1 (0,8%)																		

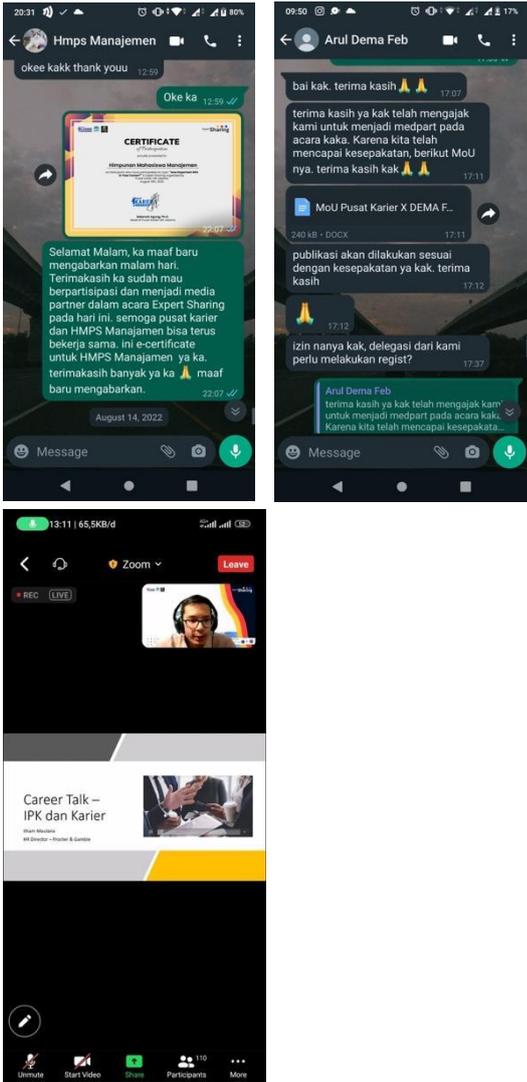
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Akan dilanjutkan oleh Internship Batch 4</p>
-------------------------------	---

8. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Lubna Salwa Aqila

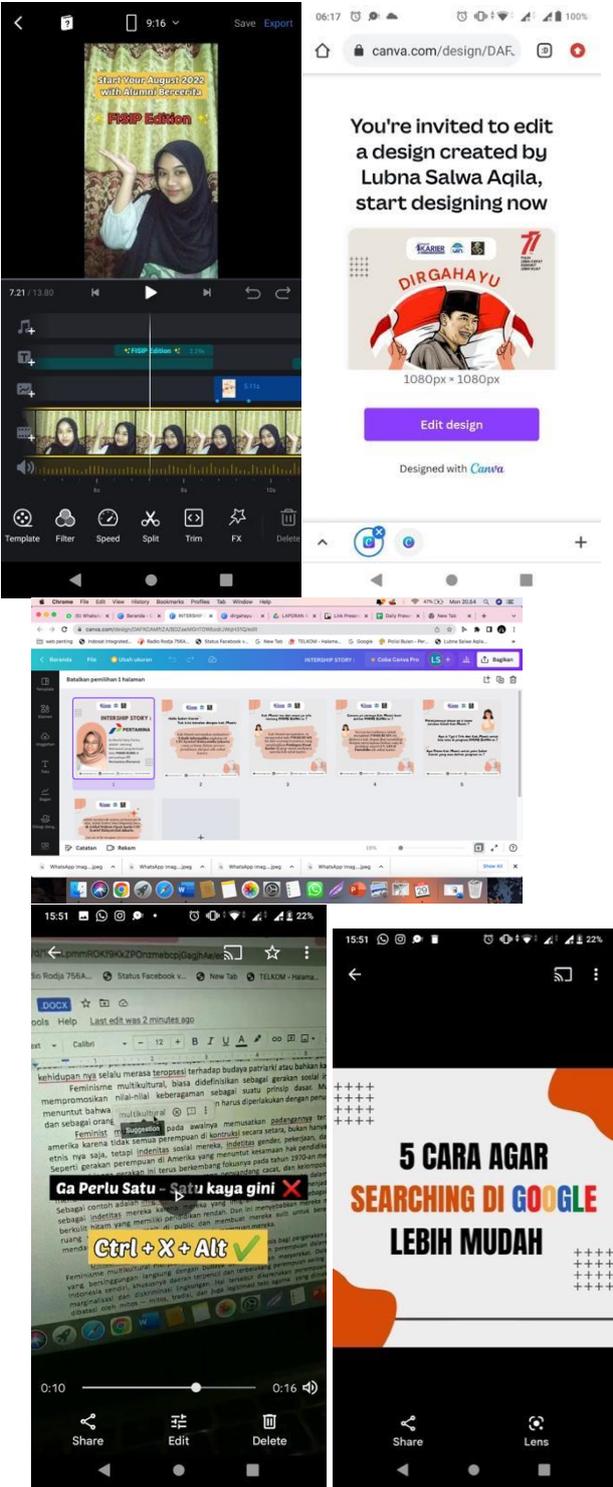
<p>Bidang</p>	<p>Pengembangan Diri dan Karir</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Untuk meningkatkan pengembangan diri dan karier khususnya mahasiswa/i baru tingkat 1 &amp; 2 ( semester 1 s.d 4)</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya pada tingkat 1 dan 2</p>
<p>Target</p>	<p>Mengetahui persiapan yang dibutuhkan untuk mahasiswa terkait karier.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Membuat Survey online berupa Google Formulir yang dibagikan melalui instagram maupun menyebarkannya via Whatsapp</p>

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>The top slide, titled "124 Respondents", is a pie chart showing the distribution of responses across various faculties. The bottom slide, titled "Apa hal yang Anda ekspektasikan tentang dunia perkuliahan? (di pilih)", is a horizontal bar chart showing the most expected aspects of university life. The data for the bar chart is as follows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Hal yang diekspektasikan</th> <th>Jumlah</th> <th>Persentase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mengikuti forum diskusi masalah</td> <td>22</td> <td>17,74%</td> </tr> <tr> <td>Melakukan penelitian</td> <td>74</td> <td>59,68%</td> </tr> <tr> <td>Fokus akademik dan tidak terburu-buru</td> <td>88</td> <td>70,97%</td> </tr> <tr> <td>Membaca literatur yang berkaitan</td> <td>91</td> <td>73,47%</td> </tr> <tr> <td>Kuliah yang lebih menarik dan praktis</td> <td>93</td> <td>75,00%</td> </tr> <tr> <td>Agar tidak merasa bosan kuliah</td> <td>1</td> <td>0,81%</td> </tr> <tr> <td>Mendapatkan beasiswa</td> <td>1</td> <td>0,81%</td> </tr> <tr> <td>Mendapatkan pengalaman kerja</td> <td>1</td> <td>0,81%</td> </tr> </tbody> </table>	Hal yang diekspektasikan	Jumlah	Persentase	Mengikuti forum diskusi masalah	22	17,74%	Melakukan penelitian	74	59,68%	Fokus akademik dan tidak terburu-buru	88	70,97%	Membaca literatur yang berkaitan	91	73,47%	Kuliah yang lebih menarik dan praktis	93	75,00%	Agar tidak merasa bosan kuliah	1	0,81%	Mendapatkan beasiswa	1	0,81%	Mendapatkan pengalaman kerja	1	0,81%
Hal yang diekspektasikan	Jumlah	Persentase																										
Mengikuti forum diskusi masalah	22	17,74%																										
Melakukan penelitian	74	59,68%																										
Fokus akademik dan tidak terburu-buru	88	70,97%																										
Membaca literatur yang berkaitan	91	73,47%																										
Kuliah yang lebih menarik dan praktis	93	75,00%																										
Agar tidak merasa bosan kuliah	1	0,81%																										
Mendapatkan beasiswa	1	0,81%																										
Mendapatkan pengalaman kerja	1	0,81%																										
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Kegiatan akan dilanjutkan oleh Intership 4</p>																											

<p>Bidang</p>	<p>Hubungan Masyarakat (Expert Sharing)</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Meningkatkan partisipasi, dukungan dan bantuan secara online dari Media Partner baik itu dalam bentuk menyebarkan poster kegiatan maupun mengirimkan peserta pada program Expert Sharing.</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Media Partner</p>
<p>Target</p>	<p>Melancarkan kegiatan program webinar Expert Sharing mengenai "Seberapa Penting IPK di Dunia Kerja?".</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Menghubungi dan mengkoordinasikan kegiatan kepada media partner untuk mengikuti kegiatan program webinar.</p>

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Kegiatan akan dilanjutkan oleh Intership 4</p>

<p>Bidang</p>	<p>Social Media</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Membuat konten dan menjadi media informasi bagi semua kegiatan yang akan dilakukan oleh Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Seluruh mahasiswa dan alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>
<p>Target</p>	<p>Memberikan konten maupun informasi mengenai kegiatan yang relevan dengan Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Membuat update dokumentasi mengenai kegiatan yang sedang dilakukan maupun akan dilakukan oleh Pusat Karier dan membuat konten yang relevan berupa Microblog, Reels Instagram, Youtube Short,</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	 <p>The collage displays various digital outputs: a video editing interface for a woman's video, a Canva design for a 'DIRGAHAYU' poster, a presentation slide titled 'Berkaitan perubahan 3 halaman' discussing feminism, and two video thumbnails. One video thumbnail contains text about feminism and the keyboard shortcut 'Ctrl + X + Alt', while the other is a graphic with the text '5 CARA AGAR SEARCHING DI GOOGLE LEBIH MUDAH'.</p>

	
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan akan dilanjutkan oleh Intership 4

#### 9. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Eva Purba Handini

Bidang/ Nama Kegiatan	Pengarsipan berkas-berkas prodi SPI
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengarsipkan dokumen untuk memudahkan pencarian atau temu kembali ketika dibutuhkan.</li> <li>• Mengarsipkan dokumen sebagai nilai sejarah dan keperluannya di kemudian hari serta sebagai bukti otentik.</li> </ul>
Sasaran	Civitas di Fakultas Adab dan Humaniora
Target	Membantu dalam hal pengelolaan arsip-arsip yang belum diolah
Deskripsi Kegiatan	Arsip-arsip yang berupa hardfile diinput ke dalam Microsoft Excel yang tiap nama file diberi judul sesuai dengan klasifikasi arsipnya. Setelah itu, arsip-arsip tersebut dimasukkan ke dalam map arsip sesuai klasifikasi, yang selanjutnya akan dimasukkan ke dalam box arsip yang box tersebut ditemplei dengan sticky note untuk menandai dan menginfokan arsip apa yang ada di dalam box tersebut.
Hasil Kegiatan	Membantu kemudahan staff dalam mencari kembali dokumen-dokumen yang tersedia di Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan kembali oleh pengurus Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora

Dokumentasi	
-------------	--

Bidang/ Nama Kegiatan	Festival Seni dan Budaya Islam Nusantara (Fesbadin)
Tujuan	Meningkatkan kreativitas, menggali wawasan, dan meningkatkan minat terhadap seni dan budaya islam
Sasaran	Pelajar tingkat SMA sederajat dengan maksimal usia 20 tahun
Target	Meningkatkan kecintaan masyarakat pada seni budaya islam
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan berupa pemaparan materi oleh narasumber dan dilanjutkan dengan perlombaan serta hiburan yang bertemakan islam dan modern. Adapun lomba yang diadakan adalah lomba pidato bahasa arab, pidato bahasa inggris, kaligrafi, konten kreator sejarah, dan stand-up komedi
Hasil Kegiatan	Terselenggaranya perlombaan dengan terpilihnya masing-masing pemenang di tiap perlombaan, dan juga bertambahnya khazanah keilmuan para pemuda/pemudi tentang kesenian islam dan budaya lokal serta pembekalan materi untuk mengasah kemampuan. Acara ini juga dapat menciptakan ketertarikan pada para peserta lomba untuk melanjutkan studi ke jenjang strata I, khususnya di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Keberlanjutan Kegiatan	Akan dilanjutkan oleh pihak fakultas
Dokumentasi	

	 <p>Dokumentasi kegiatan dapat dilihat langsung pada media sosial instagram Fesbadin (@fesbadin)</p>
--	--

Bidang/ Nama Kegiatan	Promosi keunggulan prodi yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora
Tujuan	Untuk menarik minat para untuk melanjutkan studi ke jenjang strata 1 dan juga strata 2 untuk masyarakat yang ingin melanjutkan pendidikannya
Sasaran	siswa yang berada di kelas 12 SMA sederajat dan masyarakat yang ingin lanjut ke strata 2
Target	Meningkatnya minat orang-orang untuk mendaftar di prodi yang tersedia di Fakultas Adab dan Humaniora
Deskripsi Kegiatan	Membuat video singkat mengenai keunggulan dari tiap-tiap prodi. Terdapat tujuh prodi, dimana tiap prodi dikerjakan berkelompok dengan jumlah tiap dua hingga tiga orang per-kelompok
Hasil Kegiatan	<p>Hasil berupa video singkat yang nantinya akan dipromosikan melalui akun media sosial Fakultas Adab dan Humaniora berikut adalah link video:</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1qOB4LlNokB9qH7LDdjb7rBLTqDVeFR9Q/view?usp=drivesdk">https://drive.google.com/file/d/1qOB4LlNokB9qH7LDdjb7rBLTqDVeFR9Q/view?usp=drivesdk</a></p>

Bidang/ Nama Kegiatan	Sosialisasi Fasilitas <i>Water Fountain</i> di Fakultas Adab dan Humaniora
Tujuan	Agara Fasilitas tersebut dapat dipergunakan serta meningkatkan sikap <i>go green</i> pada civitas Fakultas Adab dan Humaniora
Sasaran	Civitas Fakultas Adab dan Humaniora
Target	Agar civitas di Fakultas Adab dan Humaniora lebih mencintai lingkungan dengan tidak membuang limbah plastik dan hemat pengeluaran

Deskripsi Kegiatan	Membuat video singkat mengenai penggunaan water fountain dan informasi mengenai telah lulus uji fasilitas tersebut
Hasil Kegiatan	Berupa video singkat yang diunggah di media sosial instagram resmi Fakultas Adab dan Humaniora yang terlampir berikut ini <a href="https://www.instagram.com/p/CgJ3kQTKE44/?hl=id">https://www.instagram.com/p/CgJ3kQTKE44/?hl=id</a>

#### 10. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Shinta Amanda

Bidang>Nama Kegiatan	Pengisian Website E-SMSDIKTIS
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Minggu
Tujuan	Agar borang Website yang masih kosong dapat terisi penuh sehingga nilai presentase dan grafik dapat meningkat
Sasaran	Akreditasi UIN Jakarta
Target	Membantu mempersiapkan berkas kelengkapan
Deskripsi Kegiatan	Mendata berbagai jurnal dari berbagai kluster di web <a href="http://puslitpen.uinjkt.ac.id">puslitpen.uinjkt.ac.id</a> lalu di rapihkan di excel dan di upload ke website <a href="https://e-">https://e-</a>

	<a href="https://e-smsdiktis.kemenag.go.id/login">e-smsdiktis.kemenag.go.id/login</a> Serta Melengkapi data pendukung untuk akreditasi UIN Jakarta sampai menghasilkan nilai yang sesuai dengan grafik
--	---

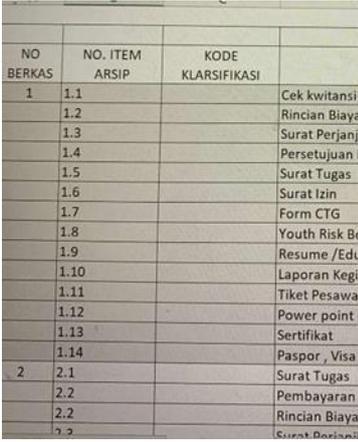
<p>Hasil Kegiatan</p>	 
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak dilanjutkan karena pengisian sudah terisi penuh dan sesuai dengan target</p>

<p>Bidang/Nama Kegiatan</p>	<p>Pengisian Website ANJAB</p>
<p>Tanggal/durasi pengerjaan proker</p>	<p>1 Minggu</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Agar borang Website Analisis beban kerja yang masih kosong dapat terisi penuh sehingga presentase dapat meningkat</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Analisis Beban Kerja pegawai UIN Jakarta</p>
<p>Target</p>	<p>Membantu menginput data dan berkas yang dibutuhkan</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Mengisi ANJAB (Analisis Beban Kerja Jabatan Pegawai) sampai presentase terisi penuh</p>

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak dilanjutkan karena pengisian sudah terisi penuh dan sesuai dengan target

Bidang/Nama Kegiatan	Pembuatan Database Arsip
Tanggal/durasi pengerjaan proker	2 Bulan
Tujuan	Agar Arsip dokumen penting punya database yang rapih dan memudahkan pencarian
Sasaran	Arsip LP2M
Target	Membantu mendata dan mengelompokan
Deskripsi Kegiatan	Membuat rekapan data arsip dokumen, berkas surat dan pengadministrasian agenda yang diselenggarakan oleh LP2M seperti Conference Travel Grants, Research Fellowship, Surat masuk

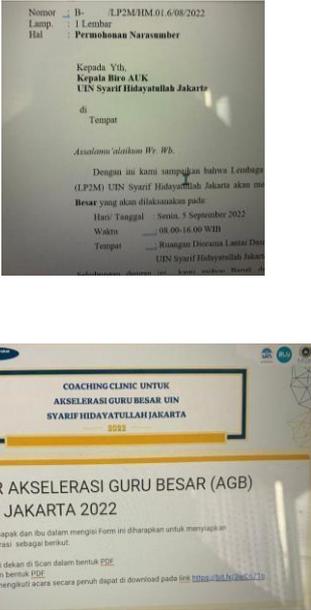
	& Keluar dll
--	--------------

Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak dilanjutkan karena Sebagian besar arsip penting sudah selesai di buat databasenya

Bidang>Nama Kegiatan	BIMTEK LP2M UIN Jakarta di Garut
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 minggu
Tujuan	Agar pelaksanaan kegiatan berjalan lancar
Sasaran	Pegawai UIN Jakarta
Target	Membantu mempersiapkan kegiatan acara
Deskripsi Kegiatan	Membantu pelaksanaan dan mengikuti kegiatan BIMTEK LP2M UIN Jakarta di Garut pada 13-15 Juli 2022
Hasil Kegiatan	

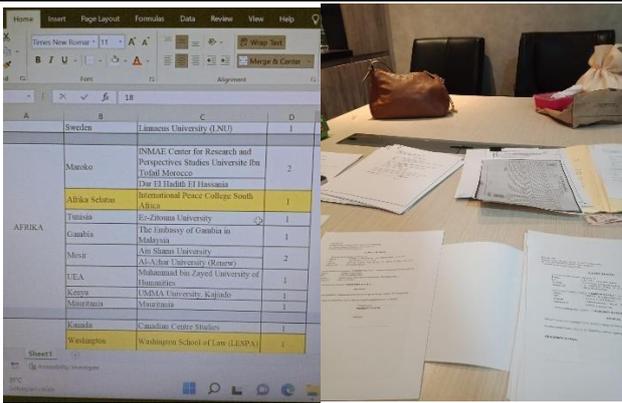
Keberlanjutan Kegiatan	-
------------------------	---

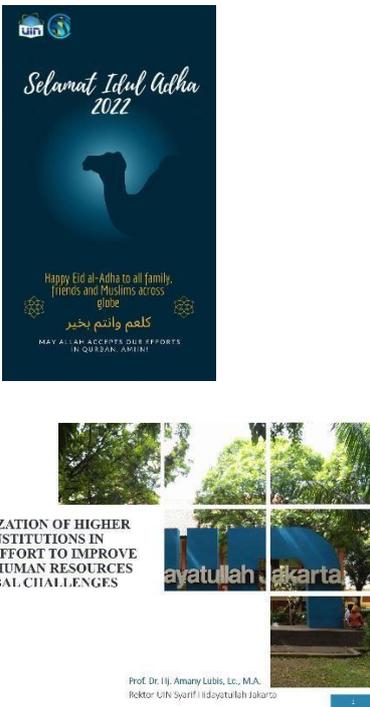
Bidang>Nama Kegiatan	Coching Akselerasi Guru Besar
Tanggal/durasi pengerjaan proker	2 Minggu
Tujuan	Agar acara berjalan dengan lancar dan peserta yang bersedia berpartisipasi menghadiri Coaching AGB lebih terorganisir
Sasaran	Dosen UIN Jakarta
Target	Mempersiapkan hal-hal sebelum acaranya diselenggarakan
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat surat-surat terkait pelaksanaan Coching AGB seperti surat Undangan Narasumber, Surat Undangan Peserta dan Rektor, dan Surat Peminjaman Ruang Diorama</li> <li>• Mengantar Surat Undangan AGB kepada Dekan di seluruh Fakultas di UIN</li> <li>• Membantu membuat Formulir pendaftaran AGB serta merapihkan data peserta</li> </ul>

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Dilanjutkan oleh seluruh staff LP2M</p>

## II. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Zahwa Aslamiah

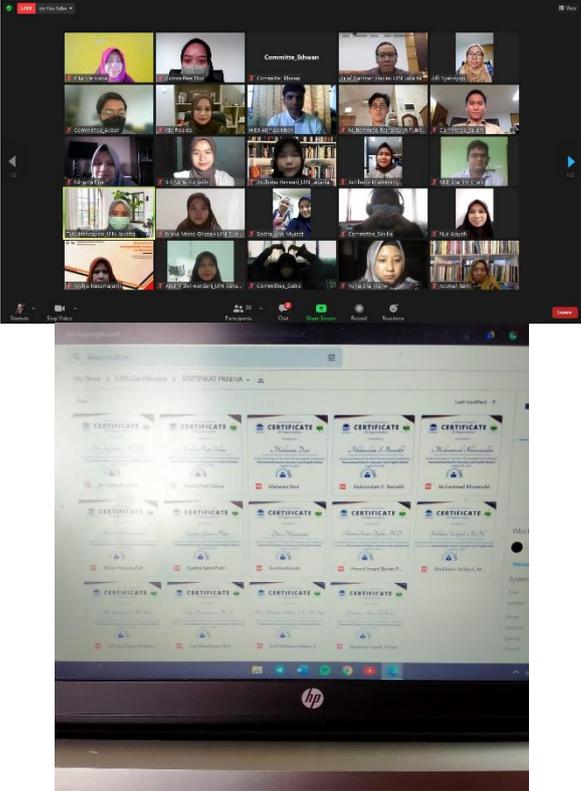
<p>Bidang</p>	<p>Administrasi</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Membantu proses administrasi kantor serta mengurus berkas-berkas keperluan mahasiswa asing UIN Jakarta.</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Seluruh civitas akademika, terutama mahasiswa asing UIN Jakarta.</p>
<p>Target</p>	<p>Mahasiswa asing UIN Jakarta.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Meng-<i>update</i> data matriks Kerjasama internasional UIN Jakarta hingga tahun 2022, mengurus surat-surat keperluan mahasiswa asing dan civitas akademisi UIN Jakarta lainnya, mengurus berkas-berkas untuk kepengurusan visa dan paspor.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	

	
Keberlanjutan Kegiatan	Ya.

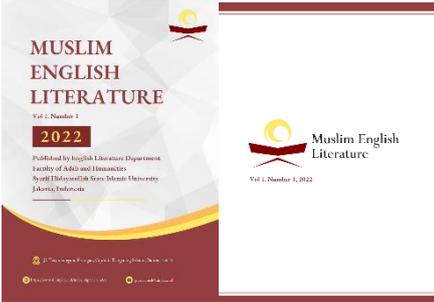
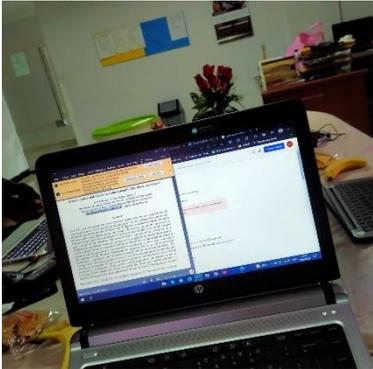
Bidang	Design
Tujuan	Membantu dalam memberikan informasi terkait UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta.
Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membuat design flyer untuk hari-hari penting, membuat power point dari beberapa sumber seperti artikel dan prospectus UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Ya.

## 12. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Akbar Hidayatullah

Bidang>Nama Kegiatan	<i>The 2<sup>nd</sup> LITA (Linguistic and Literature Association) International Conference</i>
Tujuan	Mengasah kemampuan berpikir serta membagi ilmu ke banyak orang.
Sasaran	Masyarakat luas
Target	Menjalankan kegiatan <i>The 2<sup>nd</sup> LITA (Linguistic and Literature Association) International Conference</i> dengan menjadi panitia, membuat <i>rundown, flyer</i> , serta sertifikat dan juga mengajak masyarakat untuk mengikuti acara secara daring.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat <i>rundown</i>.</li> <li>• Membuat <i>flyer</i>.</li> <li>• Menyebarluaskan informasi terkait <i>conference</i>.</li> <li>• Mengundang narasumber.</li> </ul>
Hasil Kegiatan	 <p>The 2<sup>nd</sup> LITA International Conference: <i>Transnational Islamic Literature and English Studies</i></p> <p><b>Detail Programs</b> Place : Zoom Meeting Date : Wednesday, August 10<sup>th</sup>, 2022 Time : 8 AM - 4 PM Link : <a href="https://zoom.us/j/95999891178?pwd=QStHbXFUYjhldmZlcGU5dStMjFwZz09">https://zoom.us/j/95999891178?pwd=QStHbXFUYjhldmZlcGU5dStMjFwZz09</a>   Meeting ID: 959 9989 1178   Passcode: uinjkt</p> <p><b>Host</b> English Literature Department, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> <p><b>Featured Speakers</b> 1. Prof. Danielle Haque (Minnesota State University) 2. Prof. Peter Morey (University of Birmingham) 3. Prof. Ahmar Mahboob (University of Sydney) 4. Hasnul Insani Djohar (Head of English Literature Department, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta) 5. Prof. Doaa Omran (University of New Mexico)</p> <p><b>Invited Speakers</b> 1. Meinarni Susilowati (President of LITA) 2. Prof. Zuliati Rohmah 3. Dr. Rosmah Tami</p>

	
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan akan dilaksanakan setahun sekali.

Bidang/Nama Kegiatan	<i>Muslim English Literature</i>
Tujuan	Mengembangkan dan memperkaya pembahasan ilmiah dalam kajian linguistik dan sastra. Inggris.
Sasaran	Masyarakat luas
Target	Membantu penerbitan edisi pertama jurnal <i>Muslim English Literature</i> .
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyunting jurnal</li> <li>• Membuat desain cover.</li> <li>• Menyusun jurnal sesuai dengan <i>template</i></li> <li>• Menerjemahkan artikel jurnal.</li> </ul>

<p>Hasil Kegiatan</p>	  
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Ya</p>

<p>Bidang&gt;Nama Kegiatan</p>	<p>Festival Seni Budaya Islam Nusantara</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Menjadikan anak muda yang kreatif</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Siswa/i SMA atau sederajat</p>
<p>Target</p>	<p>Mengajak siswa/i SMA atau sederajat untuk bergabung mengikuti berbagai lomba di acara Festival Seni Budaya Islam Nusantara.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Berpartisipasi sebagai panitia acara Fesbadin yang dilaksanakan pada 20 Juli - 21 Juli 2022 dan bertanggungjawab dalam pengambilan dokumentasi.</p>

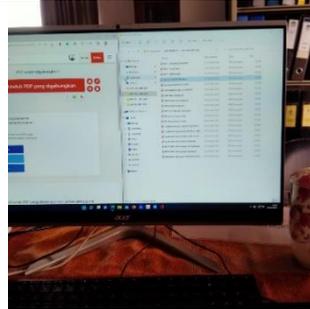
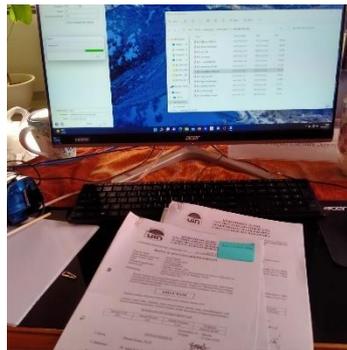
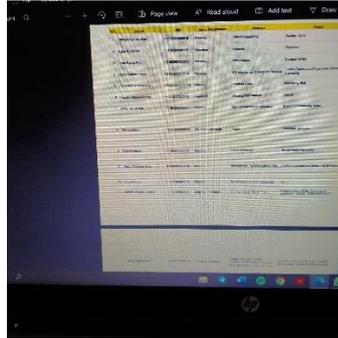
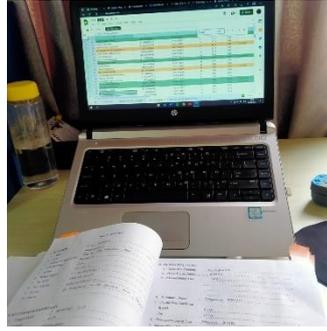
Hasil Kegiatan	  
Keberlanjutan Kegiatan	Ya, acara dilaksanakan setahun sekali.

Bidang>Nama Kegiatan	Membuat video keunggulan prodi Sastra Inggris
Tujuan	Mempromosikan Jurusan Sastra Inggris UIN Jakarta.
Sasaran	Masyarakat luas
Target	Mengajak masyarakat luas khususnya pelajar SMA supaya tertarik untuk mengambil prodi Sastra Inggris UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai jurusannya saat berkuliah nanti.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi dengan kepala prodi Sastra Inggris dan juga Sekretaris mengenai keunggulan prodi dan juga alumni-alumni yang diperlukan.</li> <li>• Membuat <i>copywriting</i>.</li> <li>• Membuat video keunggulan Program Studi Sastra Inggris untuk menarik perhatian masyarakat.</li> </ul>
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang/Nama Kegiatan	Membuat video beasiswa di Fakultas Adab dan Humaniora
Tujuan	Membantu para mahasiswa yang bingung terkait persyaratan dan pendaftaran beasiswa.
Sasaran	Masyarakat luas
Target	Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu dalam proses pembuatan desain foto/video yang menarik terkait beasiswa yang ada di FAH</li> </ul>
Hasil Kegiatan	 <p>The infographic lists the following requirements for BLU application:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lulus SMA/SMK/MA, dan yang sederajat setahun sebelum atau pada tahun yang berjalan</li> <li>Lulus tes seleksi masuk UIN Jakarta</li> <li>Usia maksimal pada saat mendaftar 31 tahun</li> <li>Memiliki potensi akademik dan prestasi lainnya</li> <li>Bersedia menaati seluruh peraturan dan ketentuan beasiswa</li> </ul>
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

Bidang/Nama Kegiatan	Pendataan mahasiswa
Tujuan	Mempermudah keperluan prodi
Sasaran	Mahasiswa dan dosen Sastra Inggris
Target	Data-data terkait mahasiswa dapat disusun dan ditata dengan rapi.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Google Form untuk memudahkan proses pendataan.</li> <li>Mendata mahasiswa yang memiliki pengalaman di luar kampus (magang, volunteer, <i>freelance</i>)</li> <li>Mendata mahasiswa yang pernah mengikuti program Kampus Merdeka</li> <li>Mendata mahasiswa yang memiliki prestasi nasional</li> <li>Mendata mahasiswa terkait rencana judul dan fokus skripsi</li> <li>Mendata alumni untuk pengisian <i>Tracer Study</i></li> </ul>

Hasil Kegiatan



NO	NAME	NIM	TI
1	Frisandi Uman	1119026000008	Media Representation
2	Muhammad Feryad	1119026000003	The Representation of
3	Juni Arka	1119026000019	
4	Fitria Marna	1119026000017	The Representation of
5	Laila Sukita Diah Kusumadewi	1119026000008	Crime in Girl in
6	Hafiza Al-Fidra	1119026000004	Paranoid Disorder of
7	Muhammad Rasyi Fawzan	1119026000011	The Analysis of Paper
8	Bakry Kusumadewi	1119026000006	The Role of A Name
9	Khalid A. Andhika	1119026000009	
10	Prithya Dhanu Pragasari	1119026000007	The Representation of
11	Randa Heryani Zaidi	1119026000004	The Archetype Analysis
12	Kiara Salsabila	1119026000014	
13	Eliza D'Almeida	1119026000004	
14	Alvinna Andri Kharid	1119026000011	
15	Kawtha Iyana	1119026000011	
16	Yusuf Rizkiya Hidarwal	1119026000011	
17	Syahrul Anam Sholah	1119026000001	An Analysis of Language
18	Samudra Murni Alvinna	1119026000000	Analysis of Crime Scene
19	Andhika Rizki Nurhan	1119026000009	Analysis of Crime Scene
20	Salsabila Putri Alvinna	1119026000011	
21	Wahidmurti Rizki	1119026000002	
22	Karisa Cahyaningrum	1119026000010	
23	Anggini Rahmawati	1119026000011	
24	Salsabila Alvinna Feryad	1119026000011	

		
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak	

### 13. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Andhika Zulfansyah Putra

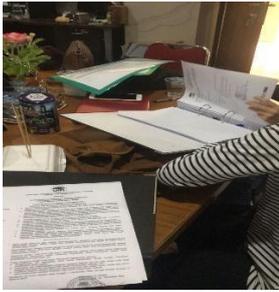
Bidang	Sosialisasi dan Pelayanan
Nama Kegiatan	Mengadakan Seminar Tentang Hari Anak Nasional yang berjudul "Motivasi menggapai mimpi meraih prestasi dalam bingkai iman dan takwa"
Tempat pelaksanaan	Kampung Pemulung
Tujuan	tersosialisasikannya upaya dalam memberikan edukasi kepada anak-anak yang membutuhkan dan juga sebagai bentuk kepedulian terhadap perkembangan anak-anak dan turut berpartisipasi dalam pemenuhan hak-hak anak yang merupakan aset bangsa di masa depan
Sasaran	Anak-Anak kurang mampu di Kampung Pemulung yang berusia 6-12 tahun
Target	Tersampainya edukasi yang diberikan kepada 35 anak
Deskripsi Kegiatan	Acara Seminar ini dilaksanakan secara offline yang dilaksanakan selama 2 jam dengan isi seminar yaitu dengan penyampaian motivasi oleh narasumber, menonton kartun yang edukatif, dan bermain games.
Hasil Kegiatan	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah meningkatnya rasa solidaritas terhadap masyarakat kurang mampu khususnya anak-anak yang kurang mampu dalam upaya menggapai cita-cita dalam bingkai iman dan takwa melalui pelaksanaan Seminar "Hari Anak Nasional".
Keberlanjutan Program	Mengadakan Webinar tentang Perempuan

Bidang	Sosialisasi dan Pelayanan
Nama Kegiatan	Mengadakan Seminar Tentang "Keterwakilan Perempuan Dalam Politik Di Indonesia"
Tempat pelaksanaan	Zoom Meeting
Tujuan	Agar tersosialisasikannya upaya dalam memberikan edukasi politik kepada kaum perempuan yang membutuhkan dan juga sebagai bentuk kepedulian terhadap kaum perempuan dan turut berpartisipasi dalam pemenuhan hak-hak perempuan yang merupakan aset bangsa di masa depan.
Sasaran	Civitas Akademika dan Masyarakat Umum
Target	Tersampainya wawasan dan edukasi mengenai partisipasi perempuan di dalam ranah politik
Deskripsi Kegiatan	Acara Seminar ini dilaksanakan secara online yang dilaksanakan selama 3 jam dengan isi seminar yaitu dengan penyampaian materi oleh 4 narasumber, yang mana narasumber itu berasal dari anggota DPR dan DPD serta Anggota KPU
Hasil Kegiatan	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah meningkatnya rasa keadilan terhadap perempuan khususnya para kaum perempuan yang ingin bergabung dalam perpolitikan di Indonesia
Keberlanjutan Program	Tidak ada

#### 14. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Ade Indriani

Bidang	Monitoring dan evaluasi lembaga non-struktural
Tujuan	Menghimpun data berupa sk, profil dan laporan kegiatan lembaga non-struktural
Sasaran	Lembaga non-struktural UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Target	Mendapatkan seluruh data non-struktural UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Menghubungi para ketua lembaga non-struktural kemudian seluruh data lembaga non-struktural dibuat kedalam satu buku besar unutm arsip

Hasil Kegiatan	  
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Inputing Data MoU dan PKS
Tujuan	Menghimpun data berupa surat Mou atau PKS (Perjanjian Kerja Sama) di setiap fakultas-fakultas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sasaran	Fakultas-fakultas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mendapatkan seluruh data kerjasama yang terdapat di fakultas-fakultas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Menghubungi wakil dekan bagian kemahasiswaan atau administrasi fakultas-fakultas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Hasil Kegiatan	 
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

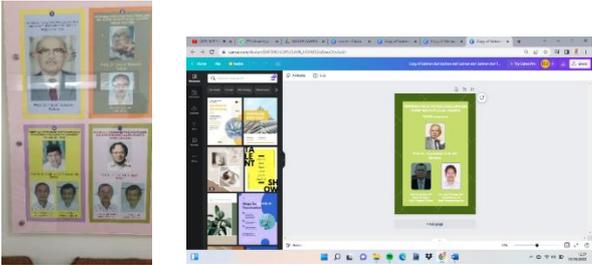
Bidang	Drafting MoU dan PKS, Mediasi dan Fasilitas Kerjasama
Tujuan	Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga dan mengadakan perjanjian kerjasama dengan instansi nasional maupun internasional

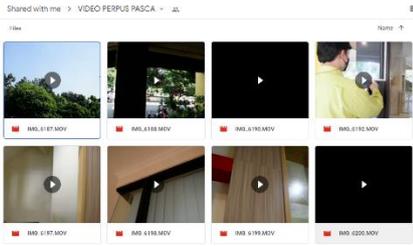
Sasaran	Menginisiasi, memfasilitasi, memperluas, dan memperkuat jejaring kerjasama dengan Perguruan Tinggi, Instansi Pemerintah dan kalangan swasta.
Target	Menjalin kerjasama dengan semua lembaga dan instansi nasional maupun internasional
Deskripsi Kegiatan	Mengadakan pertemuan dan mengadakan acara
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

#### 15. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Diva Nurafifa Jasmin

Bidang	Lingkungan
Tujuan	Menjaga dan mengelola aset serta lingkungan perpustakaan
Sasaran	Seluruh petugas Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta
Target	Pustakawan atau mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta
Deskripsi kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode atau nomor panggil buku, yang bertujuan untuk memudahkan para pengunjung dalam mencari buku yang diinginkan.</li> <li>• Melakukan pemindahan posisi rak-rak buku, yang bertujuan agar para pengunjung nyaman dalam mencari buku yang diinginkan dan memperluas ruang baca untuk pengunjung.</li> <li>• Melakukan pemindahan buku-buku yang tidak diminati untuk dibaca seperti buku bacaan bahasa asing, yang</li> </ul>

	bertujuan untuk memperluas ruang pengunjung perpustakaan
Hasil kegiatan	 
Keberlangsungan kegiatan	Ya

Bidang	Politik
Tujuan	Mengelola struktur organisasi perpustakaan
Sasaran	Peserta KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta
Target	Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta
Deskripsi kegiatan	Memperbarui banner struktur organisasi Sekolah Pascasarjana dan Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta agar perpustakaan memiliki data struktur organisasi yang tersusun rapi.
Hasil kegiatan	

Keberlangsungan kegiatan	Tidak
Bidang	Sosial
Tujuan	Mengedukasi mahasiswa/i tentang hal yang berkaitan dengan penelitian ataupun profil perpustakaan
Sasaran	Peserta KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta
Target	Mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta
Deskripsi kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaktifkan sosial media Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta, terutama Instagramnya dengan konten yang berkaitan dengan bidang penelitian atau profil perpustakaan.</li> <li>• Membuat video profil Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta yang memberikan informasi terkait layanan dan sarana prasarana Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta</li> </ul>
Hasil kegiatan	 
Keberlangsungan kegiatan	Ya

## 16. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Syifa Nur Layla

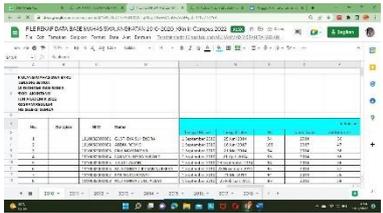
Bidang	Website
Tujuan	Menginformasikan kegiatan UIN Jakarta melalui website
Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta
Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meliput kegiatan yang berkaitan dengan UIN Jakarta, baik terjadwal ataupun tidak terjadwal</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat berita untuk kebutuhan publikasi website</li> </ul>
Deksripsi Kegiatan	Meliput berita kegiatan UIN Jakarta dan menuliskan dalam bentuk berita tulisan
Hasil Kegiatan	<a href="https://www.uinjkt.ac.id/rektor-amany-lubis-uin-jakarta-dukung-pencapaian-sdgs/">https://www.uinjkt.ac.id/rektor-amany-lubis-uin-jakarta-dukung-pencapaian-sdgs/</a> <a href="https://www.uinjkt.ac.id/daging-kurban-dibagikan-di-3-lokasi/">https://www.uinjkt.ac.id/daging-kurban-dibagikan-di-3-lokasi/</a> <a href="https://www.uinjkt.ac.id/ratusan-mahasiswa-antusias-sambut-presiden-ramos-horta/">https://www.uinjkt.ac.id/ratusan-mahasiswa-antusias-sambut-presiden-ramos-horta/</a> dll
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

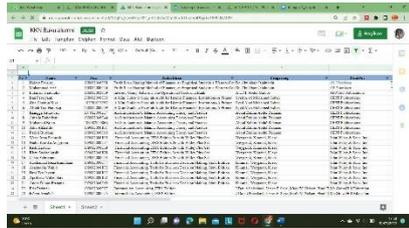
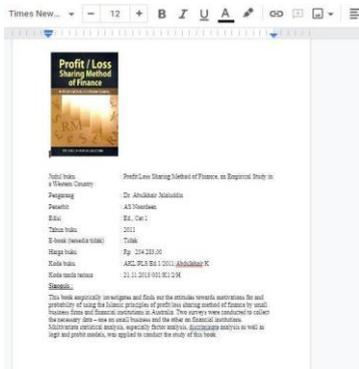
Bidang	Instagram dan Tiktok
Tujuan	Konten yang Informatif dan Tersosialisasikannya Fasilitas UIN Jakarta melalui reels Instagram dan Tiktok
Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta
Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi <i>talent</i></li> <li>• Membantu proses produksi</li> </ul>
Deksripsi Kegiatan	Membuat konten kreatif
Hasil Kegiatan	<a href="https://www.tiktok.com/@uinjktofficial/video/7123460071400492315? t= 8UDWX9VunnG&amp; r=1">https://www.tiktok.com/@uinjktofficial/video/7123460071400492315? t= 8UDWX9VunnG&amp; r=1</a> <a href="https://vt.tiktok.com/ZSRjQ4DMk/?k=1">https://vt.tiktok.com/ZSRjQ4DMk/?k=1</a> <a href="https://www.instagram.com/reel/Cffx26nOAjD/">https://www.instagram.com/reel/Cffx26nOAjD/</a> dll
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Youtube
Tujuan	Terinformasikannya kegiatan UIN Jakarta melalui youtube
Sasaran	Mahasiswa, Staff, dan Sivitas Akademika UIN Jakarta
Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meliput kegiatan UIN Jakarta, baik terjadwal ataupun tidak terjadwal</li> <li>• Membuat skrip berita</li> <li>• Mengisi voice over</li> </ul>
Deksripsi Kegiatan	Liputan lapangan, membuat naskah, dan mengisi voice over
Hasil Kegiatan	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=rzbzqz6mA4">https://www.youtube.com/watch?v=rzbzqz6mA4</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=DSxeMaFd9Ls&amp;t=53s">https://www.youtube.com/watch?v=DSxeMaFd9Ls&amp;t=53s</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wIBK7aOC4AA&amp;t=2s">https://www.youtube.com/watch?v=wIBK7aOC4AA&amp;t=2s</a> dll
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

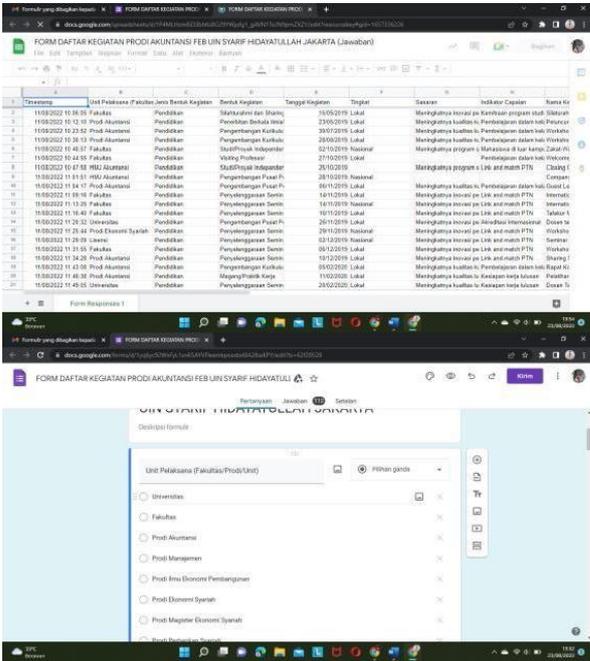
17. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Muhammad Vibran Rahadian Azis

Bidang>Nama Kegiatan	Pendataan database alumni mahasiswa
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan
Tujuan	Agar terciptanya database Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Membantu pembuatan database alumni
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini menggunakan spreadsheet sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit
Hasil Kegiatan	Terciptanya Database Alumni Akuntansi dari tahun 2010 hingga sekarang. 
Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi

Bidang>Nama Kegiatan	mahasiswa dan katalog buku
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan
Tujuan	Agar terciptanya database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi
Sasaran	Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Target	Membantu pembuatan database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini menggunakan spreadsheet dan google docs sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit
Hasil Kegiatan	terciptanya Database Buku Alumni dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi  
Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi

Bidang/Nama Kegiatan	Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan HMPS Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan
Tujuan	Agar terciptanya database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi

<p>Sasaran</p>	<p>Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p>Target</p>	<p>Membantu pembuatan database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini menggunakan spreadsheet dan g-Form sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terciptanya database Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan HMPS Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah dengan link <a href="https://bit.ly/Form%20DaftarKegiatan%20ProdiAkuntansi">https://bit.ly/Form DaftarKegiatan ProdiAkuntansi</a></p> 

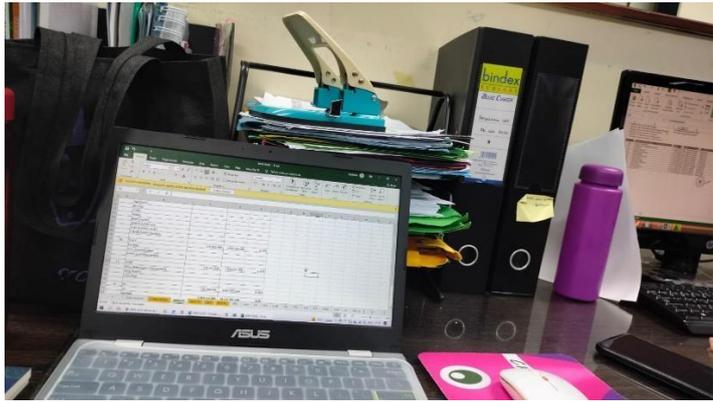
<b>Keberlanjutan Kegiatan</b>	dilanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi
-------------------------------	---

<b>Bidang&gt;Nama Kegiatan</b>	The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research
<b>Tanggal/durasi pengerjaan proker</b>	1 Hari
<b>Tujuan</b>	Agar terciptanya proses workshop yang berjalan lancar sesuai dengan tujuan acara Workshop
<b>Sasaran</b>	Mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah
<b>Target</b>	Membantu Pelaksanaan Workshop agar berjalan lancar dan tidak ada gangguan
<b>Deskripsi Kegiatan</b>	Kegiatan ini adalah kegiatan tahunan prodi akuntansi yang membahas Topik Riset Akuntansi Terbaru Menuju Riset Akuntansi yang Berkualitas.
<b>Hasil Kegiatan</b>	Terselesaikannya acara The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research Dengan kondusif dan sesuai target acara

	
Keberlanjutan Kegiatan	dilanjutkan oleh sekretasi prodi

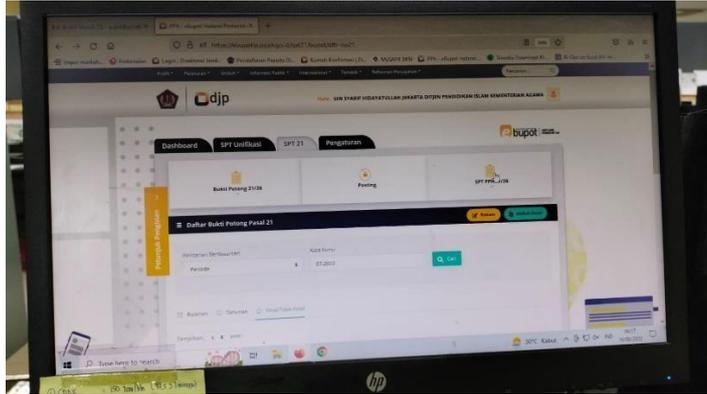
#### 18. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Roshinta Oktafiana

Unit	Perencanaan
Tujuan	Menyusun TOR dari berbagai unit
Sasaran	Pada unit-unit di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	TOR selesai tepat waktu dan acara yang terlaksana sukses
Deskripsi Kegiatan	Membuat TOR dari kegiatan-kegiatan unit yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta supaya anggaran bisa sesuai dan acara berjalan dengan sukses

Dokumentasi	
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Unit	Aklap
Tujuan	Mengurusi pekerjaan yang berhubungan dengan UKT mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Urusan mengenai UKT mahasiswa tidak ada kendala dan berjalan sesuai aturan yang ada
Deskripsi Kegiatan	Melakukan verifikasi, klarifikasi, banding perihal UKT pada mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Dokumentasi	
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Unit	Keuangan
Tujuan	Menginput dan melaporkan pajak masa unifikasi
Sasaran	Seluruh civitas akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Target	Dapat menginput dan melaporkan pajak sesuai dengan deadline dan tidak ada kekeliruan data saat menginput
Deskripsi Kegiatan	Menginput data pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPN melalui E-Bupot Unifikasi, dan melaporkan pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPN melalui E-Bupot Unifikasi sesuai dengan bukti bayar
Dokumentasi	
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

### 19. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Diyah Miftah Awalliah

Bidang	Website
Tujuan	Terinformasikannya kegiatan UIN Jakarta melalui website
Sasaran	Mahasiswa, Staff, dan Sivitas Akademika UIN Jakarta
Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meliput kegiatan yang berkaitan dengan UIN Jakarta, baik terjadwal ataupun tidak terjadwal</li> <li>Membuat berita untuk kebutuhan publikasi web uinjkt.ac.id</li> </ul>
Deskripsi Kegiatan	Liputan lapangan dan menulis rilis
Hasil Kegiatan	<a href="https://www.uinjkt.ac.id/rektor-amany-lubis-uin-jakarta-dukung-pencapaian-sdgs/">https://www.uinjkt.ac.id/rektor-amany-lubis-uin-jakarta-dukung-pencapaian-sdgs/</a> <a href="https://www.uinjkt.ac.id/daging-kurban-dibagikan-di-3-lokasi/">https://www.uinjkt.ac.id/daging-kurban-dibagikan-di-3-lokasi/</a> <a href="https://www.uinjkt.ac.id/ratusan-mahasiswa-antusias-sambut-presiden-ramos-horta/">https://www.uinjkt.ac.id/ratusan-mahasiswa-antusias-sambut-presiden-ramos-horta/</a> dll
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	Instagram dan Tiktok
--------	----------------------

Tujuan	Konten yang Informatif dan Tersosialisasikannya Fasilitas UIN Jakarta melalui Reel Instagram dan Tiktok
Sasaran	Mahasiswa
Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi <i>talent</i></li> <li>• Membantu proses produksi</li> </ul>
Deksripsi Kegiatan	Membuat konten kreatif
Hasil Kegiatan	<a href="https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7123460071400492315? t= 8UDWX9VunnG&amp; r=1">https://www.tiktok.com/@uinjktoofficial/video/7123460071400492315? t= 8UDWX9VunnG&amp; r=1</a> <a href="https://vt.tiktok.com/ZSRjQ4DMk/?k=1">https://vt.tiktok.com/ZSRjQ4DMk/?k=1</a> <a href="https://www.instagram.com/reel/Cffx26nOAJD/">https://www.instagram.com/reel/Cffx26nOAJD/</a> dll
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	<b>Youtube</b>
Tujuan	Terinformasikannya kegiatan UIN Jakarta melalui youtube
Sasaran	Mahasiswa, Staff, dan Sivitas Akademika UIN Jakarta
Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meliput kegiatan UIN Jakarta, baik terjadwal ataupun tidak terjadwal</li> <li>• Membuat skrip berita</li> <li>• Mengisi voice over</li> </ul>
Deksripsi Kegiatan	Liputan lapangan, membuat naskah, dan mengisi voice over
Hasil Kegiatan	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=rzbzqz6mA4">https://www.youtube.com/watch?v=rzbzqz6mA4</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=DSxeMaFd9Ls&amp;t=53s">https://www.youtube.com/watch?v=DSxeMaFd9Ls&amp;t=53s</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wIBK7aOC4AA&amp;t=2s">https://www.youtube.com/watch?v=wIBK7aOC4AA&amp;t=2s</a> dll
Keberlanjutan Kegiatan	Ya

Bidang	<b>Pamflet</b>
Tujuan	Terinformasikannya kegiatan UIN Jakarta melalui pamflet
Sasaran	Mahasiswa, Staff, dan Sivitas Akademika UIN Jakarta
Target	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendesain Pamflet Menyesuaikan Kebutuhan UIN Jakarta</li> </ul>
Deksripsi Kegiatan	Mendesain sesuai kebutuhan
Hasil Kegiatan	<a href="http://twb.nz/spmb-mandiri-uinjkt">http://twb.nz/spmb-mandiri-uinjkt</a> <a href="https://www.instagram.com/p/CfAm7X5P82ebVGWofr6KwGig3yjsJgHL7LFqh40/">https://www.instagram.com/p/CfAm7X5P82ebVGWofr6KwGig3yjsJgHL7LFqh40/</a> <a href="https://www.instagram.com/p/Ceu2f4Ht9zjTTOho_zXUrxdlknguuGVHv3alkc0/">https://www.instagram.com/p/Ceu2f4Ht9zjTTOho_zXUrxdlknguuGVHv3alkc0/</a> dll

Keberlanjutan Kegiatan	Ya
------------------------	----

20. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Raden Mochammad Farhan

21. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan - Zulfa Aulia

Bidang	Pelayanan Perpustakaan FITK
Tanggal/durasi pengerjaan proker	13 Juni- 13 September
Tujuan	Membantu mahasiswa/I dalam melakukan pelayanan
Sasaran	Mahasiswa/I FITK
Target	Mahasiswa/I FITK
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pelayanan bebas pustaka bagi para Mahasiswa/i FITK</li> <li>• Melakukan pelayanan penguploadan repository</li> <li>• Melakukan pelayanan sirkulasi dan peminjaman loker</li> <li>• Melakukan pelayanan uji plagiasi (Turnitin)</li> <li>• Mendata serta memberi label buku-buku baru</li> <li>• Melakukan perbaikan data buku (penempatan buku)</li> <li>• Melakukan shelving atau penataan buku</li> </ul>
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan bebas pustaka</li> <li>• Pelayanan upload repository</li> <li>• Pelayanan uji plagiasi</li> </ul> <p style="text-align: center;">Shelving</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan terus berlanjut selama 3 bulan, selanjutnya dilanjutkan oleh staff perpustakaan

4.3. Faktor – Faktor Pencapaian Hasil

1. Faktor pencapaian hasil – M. Bayu Dewantara

a. Faktor Pendukung

1. Adanya partisipasi dan dukungan Staff dalam membimbing dan mengajarkan tugas yang harus dikerjakan selama KKN berlangsung.

Diberikan pembekalan program apa saja yang dilaksanakan di STF UIN Jakarta

2. Diberikan fasilitas canva untuk mempermudah membuat desain konten
3. Diberikan tugas dan task secara bertahap dan komprehensif
4. Fasilitas kantor STF yang nyaman dengan Wifi
5. Banyak mempelajari hal-hal baru dan memperdalam pengalaman bekerja

**b. Faktor Penghambat**

1. Pembagian pekerjaan yang samar membuat kami tidak fokus mengerjakan di satu bidang
2. Terkadang tidak diberikan transport saat bertugas keluar UIN
3. Kurangnya komunikasi antara staff dan mahasiswa KKN dalam pembagian kerja · Harus handle beberapa divisi membuat hasil kerja tidak maksimal
4. Kurangnya sikap disiplin mengenai waktu kedatangan karena sistem yang memang fleksibel

**2. Faktor pencapaian hasil – Indah Pramestya**

**a. Faktor Pendukung**

1. Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh pimpinan dan pegawai Pusat Perpustakaan UIN Jakarta sehingga segala kegiatan selama KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat berjalan dengan lancar.
2. Semangat dan partisipasi teman – teman yang KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, meskipun peserta KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta memiliki bidang ilmu yang berbeda-beda
3. Pengalaman Studi dari para peserta KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta.

**b. Faktor Penghambat**

1. Banyak waktu yang terbuang dikarenakan banyaknya miskomunikasi antar pegawai perpustakaan.

**3. Faktor Pencapaian hasil - Hana Jati Febryan**

**a. Faktor Pendukung**

1. Diberikan fasilitas ruangan untuk mengerjakan tugas KKN
2. Diberikan akses wifi, guna mendukung dalam pelaksanaan tugas – tugas KKN

**b. Faktor Penghambat**

1. Data yang masih berantakan sehingga menghambat kami dalam menyortir berkas-berkas
2. Para mahasiswa yang tidak atau belum mengisi form berkas salam pelaporan

**4. Faktor pencapaian hasil – Aditya Allaam**

**a. Faktor Pendukung**

1. Adanya fasilitas dan sarana prasana yang dapat menunjang kebutuhan kegiatan.
2. Bimbingan serta arahan dari seluruh staff pusat karier UIN Jakarta
3. Adanya Kerjasama yang baik antar anggota.

**b. Faktor Penghambat**

1. Sulitnya mencari narasumber yang membuat minat peserta tertarik.
2. Kurang luasnya penyebaran informasi pada mahasiswa semester awal, terkait pusat karier UIN Jakarta

**5. Faktor pencapaian hasil - Diahning Azhara**

**a. Faktor Pendukung**

1. Dukungan serta semangat yang diberikan dari Ketua Program Studi dan Wakil Dekan 1 dalam membimbing dan memberikan arahan sampai penyusunan akreditasi selesai.
2. Ketua Program Studi yang full membimbing serta mengarahkan dari awal KKN sampai selesai dengan semangat yang tinggi untuk mahasiswa KKN In Campus.
3. Lingkungan yang baik sehingga menimbulkan rasa nyaman. Hal itu sangat membantu untuk berkembang.
4. Support yang diberikan oleh teman-teman KKN In Campus dalam penyelesaian program kerja membuat rasa kekeluargaan selama KKN berlangsung.

**b. Faktor Penghambat**

1. Komunikasi kurang baik sehingga dapat menimbulkan tertundanya penyelesaian akreditasi.
2. Kurangnya kontribusi ataupun koordinasi dari civitas akademika Prodi Magister Perbankan Syariah.

## **6. Faktor pencapaian hasil - Fajriah Nur Hasannah**

### **a. Faktor Pendukung**

1. Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh pimpinan dan pegawai Pusat Perpustakaan UIN Jakarta sehingga segala kegiatan selama KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dapat berjalan dengan lancar.
2. Semangat dan partisipasi teman – teman yang KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, meskipun peserta KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta memiliki bidang ilmu yang berbeda-beda
3. Pengalaman Studi dari para peserta KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta.

### **b. Faktor Penghambat**

1. Banyak waktu yang terbuang dikarenakan banyaknya miskomunikasi antar pegawai perpustakaan.

## **7. Faktor Pencapaian hasil - Teguh Muhammad Ridwan**

### **a. Faktor Pendukung**

1. Mendapatkan arahan maupun bimbingan dari Kepala Pusat Karier sehingga memperoleh pengalaman dan pembelajaran baru yang sangat bermanfaat.
2. Bekerjasama dengan baik dengan seluruh anggota KKN di Pusat Karir.
3. Mendapatkan tools seperti zoom premium, trello, akun pusat karier dan google drive untuk menunjang selama program berlangsung.

### **b. Faktor Penghambat**

1. Pembagian pekerjaan yang samar membuat kami tidak fokus mengerjakan di satu bidang
2. Terkadang tidak diberikan transport saat bertugas keluar UIN
3. Kurangnya komunikasi antara staff dan mahasiswa KKN dalam pembagian kerja
4. Harus menghandle beberapa divisi membuat hasil kerja tidak maksimal

## **8. Faktor Pencapaian Hasil - Lubna Salwa Aqila**

### **a. Faktor Pendukung**

1. mendapatkan arahan maupun bimbingan dari Kepala Pusat Karier sehingga memperoleh pengalaman dan pembelajaran baru yang sangat bermanfaat.

2. bekerjasama dengan baik dengan seluruh anggota KKN di Pusat Karir.
3. Mendapatkan fasilitas zoom premium, akun canva, dan google drive untuk menunjang selama program berlangsung.

**b. Faktor Penghambat**

1. Pembagian pekerjaan yang tidak pasti menyebabkan terpecahnya fokus dalam mengerjakan di satu bidang
2. Kurangnya komunikasi antara staff dan mahasiswa KKN dalam menginformasikan sebuah kegiatan.
3. tidak adanya ruangan yang memadai dan tidak mendapatkan fasilitas yang cukup baik.

**9. Faktor Pencapaian Hasil - Eva Purba Handini**

**a. Faktor Pendukung**

1. Adanya dukungan dan partisipasi baik berupa moril maupun materil dari pihak fakultas, unit, dan staf dalam melakukan kegiatan KKN *in campus* sehingga berjalan secara lancar;
2. Keakraban dan kebersamaan para mahasiswa yang melakukan KKN *in campus* di Fakultas Adab dan Humaniora yang menambahkan semangat melakukan KKN *in campus*.

**b. Faktor Penghambat**

1. Kurangnya bimbingan dari pihak unit, sehingga terdapat kebingungan dan *miscommunication* saat pelaksanaan kegiatan
2. Tidak adanya partisipasi aktif dari anggota kepengurusan di pusat arsip, sehingga hanya mahasiswa yang kkn saja yang melakukan proses pengelolaan arsip

**10. Faktor Pencapaian Hasil - Shinta Amanda**

**a. Faktor Pendukung**

1. Adanya fasilitas dan sarana prasana yang sangat memadai sehingga dapat mendukung berjalan nya KKN *in Campus* di LP2M seperti ruangan yang nyaman dan alat tulis kantor yang lengkap
2. Bimbingan serta arahan dari seluruh Staff dan Kepala LP2M yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa baik di saat KKN maupun untuk dunia kerja kedepannya
3. Kerjasama yang baik antar anggota KKN

### **b. Faktor Penghambat**

1. Terbatasnya SDM sehingga untuk menyelenggarakan acara atau menyelesaikan pekerjaan sering terhambat dan tertunda
2. Penyebaran informasi acara yang sering mendadak dan kurangnya sounding menyebabkan peserta yang berpartisipasi jumlahnya cenderung sedikit

## **II. Faktor Pencapaian Hasil - Zahwa Aslamiah**

### **a. Faktor Pendukung**

1. Adanya partisipasi dan dukungan Staf PLKI dalam membimbing dan mengajarkan tugas yang harus dikerjakan oleh teman-teman KKN selama KKN berlangsung. Diberikan pembekalan program apa saja yang dilaksanakan di PLKI UIN Jakarta
2. Diberikan tugas secara bertahap dan komprehensif
3. Fasilitas kantor PLKI yang nyaman dan lengkap dengan Wifi
4. Banyak mempelajari hal-hal baru dan memperdalam pengalaman bekerja
5. Staf PLKI yang sangat baik dan ramah kepada teman-teman KKN in Campus

### **b. Faktor Penghambat**

1. Pembagian pekerjaan yang kurang jelas sehingga membuat teman-teman KKN kurang fokus mengerjakan di satu bidang.

## **12. Faktor Pencapaian Hasil - Akbar Hidayatullah**

### **a. Faktor Pendukung**

1. Fasilitas yang memadai sehingga mempermudah dalam bekerja.
2. Bimbingan dari kepala prodi serta sekretaris prodi sehingga tidak kesulitan dalam melakukan pekerjaan.
3. Lingkungan yang positif dan suportif.

### **b. Faktor Penghambat**

1. Miskomunikasi saat diberikan pekerjaan.
2. Akses internet yang terkadang bermasalah.
3. Terkadang ruangan tidak kondusif karena ada mahasiswa yang mengurus keperluan kuliah

## **13. Faktor Pencapaian Hasil - Andhika Zulfansyah Putra**

### **a. Faktor Pendukung**

1. Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh pimpinan dan staff PSGA yang selalu mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh peserta sehingga berjalan sesuai rencana dan persiapan sebelum KKN-in Campus. Perencanaan dilakukan selama beberapa waktu sebelum pelaksanaan dengan melakukan rapat dan koordinasi dengan pihak terkait untuk membahas program apa saja yang sekiranya dapat dilaksanakan dan tepat sasaran.
2. Lokasi pelaksanaan KKN-In Campus yang menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung dalam melaksanakan kegiatan KKN

**b. Faktor Penghambat**

1. Kurangnya koordinasi antar peserta KKN-In Campus dan unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) selaku penyelenggara KKN
2. Kurangnya sumber daya manusia untuk membantu proses pelayanan surat-surat administrative

**14. Faktor Pencapaian Hasil - Ade Indriani**

**a. Faktor Pendukung**

1. Adanya partisipasi dan dukungan Staf dalam membimbing dan mengajarkan tugas yang harus dikerjakan selama KKN berlangsung.
2. Diberikan tugas dan task secara bertahap dan komprehensif
3. Fasilitas kantor yang nyaman dengan Wifi
4. Banyak mempelajari hal-hal baru dan memperdalam pengalaman bekerja

**b. Faktor Penghambat\**

1. Banyak lembaga non-struktural yang sulit untuk dihubungi
2. Banyak fakultas-fakultas yang sulit untuk dihubungi

**15. Faktor Pencapaian Hasil - Diva Nurafifa Jasmine**

**a. Faktor Pendukung**

1. Kepala perpustakaan dan staff perpustakaan yang senantiasa membimbing Peserta KKN In Campus dengan baik.
2. Jaringan internet di Perpustakaan Pascasarjana yang sangat lancar sehingga mempermudah proses edukasi di sosial media.
3. Diberikan fasilitas Powtoon untuk mempermudah membuat videografis animasi.

4. Lingkungan yang nyaman sehingga Peserta KKN In Campus dapat menyelesaikan tugas-tugas yang ada.
5. Disediaknya kamera yang memudahkan Peserta KKN In Campus dalam membuat Video Perpustakaan.

**b. Faktor Penghambat**

1. Menyesuaikan waktu untuk menjaga sirkulasi dengan menyelesaikan tugas yang diberikan agar bisa dikerjakan secara bersamaan.

**16. Faktor Pencapaian Hasil - Syifa Nur Layla**

**a. Faktor Pendukung**

1. Berita UIN – Suasana kerja yang suportif dan menyenangkan
2. Konten Kreatif - Kerjasama yang baik antara Content Creator dan Talent, serta terjadwalnya konten yang akan naik
3. Berita UIN TV - Fasilitas pendukung editing (komputer), serta juru kamera yang berpengalaman

**b. Faktor Penghambat**

1. Berita UIN – Kurangnya jurnalis foto saat acara padat
2. Konten Kreatif - Sulit mendapatkan akses perizinan tempat untuk pembuatan konten
3. Berita UIN TV - Kurangnya jumlah kamera sebagai pendukung produksi berita

**17. Faktor Pencapaian Hasil - Muhammad Vibran Rahadian Azis**

**a. Faktor Pendukung**

1. Diberikan fasilitas ruangan untuk mengerjakan tugas kkn
2. Diberikan akses wifi guna mendukung dalam melaksanakan tugas tugas kkn

**b. Faktor Penghambat**

1. Data yang masih berantakan sehingga menghambat kami dalam mensortir berkas berkas
2. Para mahasiswa yang tidak atau belum mengisi form form pengumpulan berkas dan pelaporan

**18. Faktor Pencapaian Hasil - Roshinta Oktafiana**

**a. Faktor Pendukung**

1. Diberikannya fasilitas akses untuk bekerja seperti komputer dan akun website yang mendukung untuk bekerja

2. Tersedianya WiFi untuk mendukung bekerja
3. Diberikan pengarahan atau penjelasan terlebih dahulu sebelum melakukan pekerjaan
4. Banyaknya pengalaman dan pengetahuan baru yang dipelajari

**b. Faktor Penghambat**

1. Pembagian pekerjaan yang tidak begitu jelas sehingga membuat bingung untuk melakukan pekerjaan apa
2. Waktu *rolling* dari unit satu ke yang lain tidak begitu jelas sehingga ada unit yang waktunya lebih lama daripada unit yang lain
3. Pada hakekatnya mahasiswa KKN bersifat membantu pekerjaan, tetapi ada salah satu karyawan yang melimpahkan tanggungjawabnya kepada mahasiswa KKN
4. Kurangnya rasa menghargai satu sama lain sehingga suasana menjadi kurang nyaman

**19. Faktor Pencapaian Hasil - Diyah Miftah Awalliah**

**a. Faktor Pendukung**

1. Berita UIN – Suasana kerja yang suportif dan menyenangkan
2. Konten Kreatif - Kerjasama yang baik antara Content Creator dan Talent, serta terjadwalnya konten yang akan naik
3. Berita UIN TV - Fasilitas pendukung editing (komputer), serta juru kamera yang berpengalaman
4. Pamflet Kegiatan – Kegiatan produktif yang membutuhkan pamphlet

**b. Faktor Penghambat**

1. Berita UIN – Kurangnya jurnalis foto saat acara padat
2. Konten Kreatif - Sulit mendapatkan akses perizinan tempat untuk pembuatan konten
3. Berita UIN TV - Kurangnya jumlah kamera sebagai pendukung produksi berita
4. Pamflet Kegiatan – tidak ada deigner graphics di humas UIN.

**20. Faktor Pencapaian Hasil - Zulfa Aulia**

**a. Faktor Pendukung**

1. Bimbingan serta arahan dari kepala urusan serta staff perpustakaan
2. Kerjasama antar anggota KKN In Campus
3. Fasilitas yang mumpuni

**b. Faktor Penghambat**

1. Jaringan internet yang beberapa kali terputus sehingga menghambat kerja pelayanan
2. Komputer di ruang baca tidak berfungsi

## BAB V PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata *In-Campus* (KKN *In-Campus*) telah selesai dilaksanakan oleh setiap anggota KKN 211. Kegiatan tersebut berlangsung selama 3 (tiga) bulan di berbagai bagian penempatan individu baik pada Lembaga / Bagian / Fakultas / Prodi yang berada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan total 17 unit kerja tempat anggota KKN 211 mengabdikan. Kegiatan serta program kerja yang telah dilaksanakan berjalan dengan sukses dan lancar walaupun sempat terhambat diakibatkan pandemic Covid-19, tentunya hal tersebut tidak terlepas dari bantuan serta dukungan unit kerja KKN *In-Campus*.

Dalam melaksanakan kegiatan KKN *In-Campus* di unit masing-masing, tentunya banyak sekali pelajaran serta manfaat yang dapat kami ambil. Kami harap pula setiap unit tempat pelaksanaan KKN *In-Campus* tiap individu dapat mengambil dan merasakan manfaat dari kegiatan yang telah kami jalankan.

### 5.2. Rekomendasi

#### 1. Zulfa Aulia

Banyaknya pengetahuan baru yang kita dapatkan, menjadi bagian dari Perpustakaan FITK dengan melalui KKN *In-Campus* adalah bukan pilihan yang buruk, bahkan menjadi pilihan yang bagus. Karena ilmu dan pengetahuan baru yang akan didapatkan sangat bermanfaat mulai dari bagaimana proses pelayanan hingga administrasi yang ada di perpustakaan FITK ini.

#### 2. Indah Pramestya

##### a) Kepada Kepala Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Diharapkan dapat menambahkan SDM Pustakawan agar segala kegiatan pelayanan yang diberikan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta kepada pemustaka dapat berjalan dengan optimal dan pemustaka tidak perlu harus menunggu lebih lama dikarenakan pustakawan sedang mengerjakan pekerjaan yang lain.

##### b) Kepada PPM

Diharapkan kepada PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk kedepannya lebih mematangkan Program KKN In Campus, agar segala kegiatan dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan KKN In Campus dapat berjalan dengan sesuai rencana serta tidak membuat para peserta KKN In Campus mengalami kebingungan mengenai informasi yang diberikan.

3. Fajriah Nur Hasannah

a) Kepada Kepala Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Diharapkan dapat menambahkan SDM Pustakawan agar segala kegiatan pelayanan yang di berikan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta kepada pemustaka dapat berjalan dengan optimal dan pemustaka tidak perlu harus menunggu lebih lama dikarenakan pustakawan sedang mengerjakan pekerjaan yang lain.

b) Kepada PPM

Diharapkan kepada PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk kedepannya lebih mematangkan Program KKN In Campus, agar segala kegiatan dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan KKN In Campus dapat berjalan dengan sesuai rencana serta tidak membuat para peserta KKN In Campus mengalami kebingungan mengenai informasi yang diberikan.

4. Diva Nurafifa Jasmine

a) Perpustakaan Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Melakukan pencatatan keuangan dengan menggunakan Microsoft Excel untuk mempermudah proses pencatatan
- Mengoptimalkan penggunaan media sosial agar dapat terus mengedukasi dan memberikan info terkait Perpustakaan Pascasarjana kepada mahasiswa/i Sekolah Pascasarjana

b. Mahasiswa KKN In Campus Mendatang

- Menyiapkan program kerja yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan di Perpustakaan Pascasarjana
- Membuat konten yang relevan dengan Perpustakaan Pascasarjana secara  
rutin

5. Diyah Miftah Awalliah

a) Staff Humas UIN Jakarta

- Mengoptimalkan penggunaan media sosial dengan membuat perencanaan konten terjadwal.
- Segera mengadakan Duta Humas UIN Jakarta untuk memperkuat hubungan mahasiswa dan Humas UIN Jakarta.
- Menjaga lingkungan kerja yang supportif seperti biasanya.

b) Mahasiswa KKN In Campus Mendatang

- Meningkatkan skill dan komunikasi untuk pendukung kinerja kehumasan.
- Memaksimalkan setiap waktu dan kesempatan yang ada.
- Membangun kemistri yang baik antar mahasiswa KKN dan Staf Humas

6. M. Bayu Dewantara

a) Staff STF UIN Jakarta

- Mengoptimalkan dan memulai kembali penggunaan Tiktok sebagai sarana media sosial karena media Tiktok sangat efektif dalam menjangkau massa
- Membuat konten postingan yang selalu relevan dengan template yang sama agar indah dilihat.
- Saling membantu antar setiap divisi dan menjaga lingkungan kerja secara kekeluargaan

b) Mahasiswa KKN In Campus Mendatang

- Meningkatkan komunikasi dengan staff agar apa yang dikerjakan bisa berjalan dengan efektif.
- Meningkatkan engagement media sosial dari berbagai platform seperti Instagram, Website, Tiktok, dan sebagainya.
- Membuat konten secara terjadwal agar hasil bisa maksimal.

7. Akbar Hidayatullah

a) Program Studi Sastra Inggris

- Tetap mengoptimalkan adanya Google Form supaya mempermudah proses pendataan mahasiswa.
- Komunikasi yang sudah ada supaya tetap dipertahankan agar lebih baik lagi untuk kedepannya.

b) Mahasiswa KKN In Campus Mendatang

- Bersungguh-sungguh dalam membantu keperluan prodi secara maksimal.
- Menjalani komunikasi yang baik antar mahasiswa dengan prodi.
- Jangan takut untuk bertanya jika ada pekerjaan yang tidak dimengerti agar terhindar dari miskomunikasi.

8. Lubna Salwa Aqila

a) Kepada Pusat Karir UIN Jakarta

- Menambah jumlah Sumber daya manusia.
- Memaksimalkan penggunaan sosial media (seperti Tiktok, LinkedIn, Facebook, dan Youtube Short) dalam penyebaran informasi
- Mengadakan program offline berupa boothcamp sehingga mahasiswa dapat pelatihan secara langsung.

b) Mahasiswa KKN In Campus Mendatang

- Membuat konten secara terjadwal agar penyebaran informasi lebih efektif.

9. Eva Purba Handini

a) Fakultas Adab dan Humaniora/ Unit Pusat Arsip

- Harus ada konsistensi dari pengurus unit pusat arsip, terutama untuk mahasiswa yang telah menjadi anggota pengurus untuk tetap aktif dalam pengelolaan arsip di fakultas
- Ruangan arsip sebaiknya dikhususkan untuk menyimpan barang-barang yang berkaitan dengan arsip.
- Akan lebih baik jika ada Standar Operasional Prosedur, dimana nantinya akan memudahkan untuk pengurus baru ataupun mahasiswa dan siswa yang ingin melakukan Praktek Kerja Lapangan atau magang di Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora.

10. Hana Jati Febryan

a) Staff Program Studi Tarjamah

- Melakukan penyortiran berkas dan data dengan terstruktur agar lebih rapih dan mudah dalam pencarian.

b) Mahasiswa KKN in Campus Mendatang

- Melanjutkan yang sudah dikerjakan melalui format yang sudah ada.

11. Teguh Muhammad Ridwan

a) Kepada Pusat Karir UIN Jakarta

- Menambah jumlah Sumber daya manusia.
- Memaksimalkan penggunaan sosial media (seperti Tiktok, LinkedIn, Facebook, dan Youtube Short) dalam penyebaran informasi
- Mengadakan program offline berupa boothcamp sehingga mahasiswa dapat pelatihan secara langsung.

b) Mahasiswa KKN in Campus Mendatang

- Membuat konten secara terjadwal agar penyebaran informasi lebih efektif
- Membantu memberikan informasi lowongan *internship*

12. Diahning Azhara

a) Staff Program Studi Magister Perbankan Syariah

- Disarankan untuk para civitas akademika Prodi MPS untuk lebih ikut andil dalam keberlangsungan kegiatan agar tidak ada hambatan seperti kurangnya komunikasi.
- Lebih memperhatikan file-file yang terdapat di Google Drive agar lebih rapih dan mudah dicari.

b) Mahasiswa KKN in Campus Mendatang

- Bertanya apabila bingung dengan apa yang sedang dikerjakan.
- Selalu berkoordinasi dengan unit

13. Syifa Nur Layla

a) Staf Humas UIN Jakarta

- Mengoptimalkan penggunaan media sosial dengan membuat perencanaan konten terjadwal.
- Segera mengadakan Duta Humas UIN Jakarta untuk memperkuat hubungan mahasiswa dan Humas UIN Jakarta.
- Menjaga lingkungan kerja yang supportif seperti biasanya.

b) Mahasiswa KKN in Campus Mendatang

- Meningkatkan skill dan komunikasi untuk pendukung kinerja kehumasan.
- Memaksimalkan setiap waktu dan kesempatan yang ada.
- Membangun kemistri yang baik antar mahasiswa KKN dan Staf Humas.

14. Aditya Allaam

a) Pihak Karier UIN Jakarta

- Pengadaan *timeline* yang harus dipertegas oleh pihak pusat karier dalam pengadaan setiap kegiatan,

b) Pihak Peserta

- Kordinasi antar peserta yang harus lebih ditingkatkan, agar tidak terjadinya *missed communication*
- Kurangnya menyebar informasi kegiatan yang akan diadakan oleh pusat karier UIN Jakarta, dan juga kurangnya *media partner* yang dapat ditingkatkan.

15. Muhammad Vibran Rahadian A.

a) Staff Unit

Melakukan pensortiran berkas dan data dengan terstruktur agar lebih rapih dan memudahkan dalam mencarinya.

b) Mahasiswa KKN In Campus Mendatang

Melanjukan yang sudah dikerjakan melalui format yang sudah ada.

16. Andhika Zulfansyah Putra

a) Unit PSGA

- Diharapkan kepada pimpinan dan staf PSGA untuk membuat lebih banyak
- Program lagi yang bersifat pemberdayaan dan edukasi mengenai gender dan anak, sehingga eksistensi dan kontribusi tampak terlihat lebih nyata.

b) Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Seringkali pembekalan KKN In Campus terkesan di 'anak tirikan' dan selalu mengutamakan KKN In Reguler. Saya harap, PPM bisa memberikan informasi KKN secara komprehensif dan seimbang, baik

yang reguler dan in campus. Juga, diharapkan kedepannya PPM lebih siap lagi sehingga informasi yang disampaikan tidak rancu dan membuat bingung peserta KKN.

- c) Tim KKN-In Campus yang akan mengadakan KKN-In Campus di unit PSGA pada masa yang akan datang
- Disarankan untuk mempersiapkan trobosan dalam hal ide, gagasan yang unik, dan bermanfaat dalam menunjang kinerja PSGA kedepannya yang lebih optimal dan progresif

17. Roshinta Oktafiana

- a) Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- Meningkatkan rasa saling menghargai satu sama lain
  - Mengetahui pada hakekatnya mahasiswa KKN adalah membantu bukan untuk melimpahkan tanggungjawabnya ke mahasiswa KKN
  - Sistem waktu kerja yang harus diperbaiki terlebih ketika ada kerjaan yang bersifat mendesak
- b) Mahasiswa KKN In Campus Mendatang
- Menjaga komunikasi dengan staff yang ada agar tidak terjadi miskomunikasi
  - Dapat berkata 'tidak' ketika diberi pekerjaan diluar ranah mahasiswa KKN
  - Kritis ketika menerima pekerjaan yang akan dikerjakan.

18. Shinta Amanda

- a) Kepada Unit LP2M
- Lebih dapat memanfaatkan Website dan social media sebagai media sounding dan share kegiatan LP2M
  - Melakukan perubahan penyampaian informasi kegiatan-kegiatan LP2M agar lebih cepat dan akurat
  - Lebih dapat menjalin kerjasama yang baik lagi antar sesama staf LP2M
- b) Kepada PPM
- PPM agar bisa memberikan informasi KKN secara komperhensif baik untuk KKN Reguler dan KKN In Campus, agar informasi yang

disampaikan tidak rancu dan tidak dapat membuat peserta KKN menjadi bingung.

- c) Kepada Mahasiswa
  - o Mempersiapkan hal-hal ide baru yang menarik dan lebih bermanfaat untuk LP2M.

19. Zahwa Aslamiah

Diharapkan untuk peserta KKN in Campus unit kerja PLKI bisa lebih meningkatkan komunikasi yang lebih baik lagi dengan staff agar apa yang dikerjakan bisa berjalan tanpa adanya *missed communication*. Meningkatkan *engagement* media sosial dari berbagai platform seperti Instagram, Website, Tiktok, dan sebagainya.

20. Ade Indriani

- a) Bagian Kerjasama dan Pengembangan Kelembagaan
  - Mengoptimalkan website kerjasama agar bisa diakses oleh semua orang
  - Mengoptimalkan pendataan seluruh laporan lembaga non-struktural dan surat perjanjian kerjasama agar lebih baik dan terstruktur
- b) Mahasiswa KKN In Campus Mendatang
  - Meningkatkan komunikasi dengan staff agar apa yang dikerjakan bisa berjalan dengan efektif
  - Meningkatkan pendataan agar lebih terstruktur.

## EPILOG

### A. Kesan Oleh Unit

#### 1. Perpustakaan FITK

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-In Campus Perpustakaan FITK, mereka mampu mengerjakan tugas yang diberikan pimpinan dengan baik, sesuai arahan dan bimbingan yang telah diberikan. Memiliki jiwa yang cukup disiplin terutama mengenai ketepatan waktu sehingga mampu menuntaskan pekerjaan sesuai target yang diinginkan, perpustakaan FITK merasa banyak terbantu dengan kehadiran mahasiswa KKN muali dari proses pelayanan dan juga administrasi. Selamat dan terima kasih kepada mahasiswa peserta KKN-In Campus Perpustakaan FITK atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan, semoga bermanfaat dan semoga kalian sukses.

Tajali, S.IP (kepala urusan bidang perpustakaan)

#### 2. Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Kesan dan Pesan dari Pusat Perpustakaan UIN Jakarta untuk Mahasiswa KKN In Campus

Terima Kasih Kepada Teman – Teman KKN In Campus atas partisipasinya dan kontribusinya untuk kemajuan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta. Dan semoga pengalaman dan ilmu yang didapat bermanfaat bagi masa depan akademik dan karir kedepannya. Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA.

Salam Hangat,

Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA.

#### 3. Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

Kesan dan Pesan dari Pusat Perpustakaan UIN Jakarta untuk Mahasiswa KKN In Campus

Terima Kasih Kepada Teman – Teman KKN In Campus atas partisipasinya dan kontribusinya untuk kemajuan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta. Dan semoga pengalaman dan ilmu yang didapat bermanfaat bagi masa depan akademik dan karir kedepannya. Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA.

Salam Hangat,  
Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA

#### 4. Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

Selama masa KKN In Campus berlangsung, para peserta KKN di Perpustakaan Pascasarjana memberikan kesan yang baik bagi kami, pihak Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta, karena mereka telah melakukan pekerjaannya dengan baik. Selain itu, para peserta KKN selalu datang tepat waktu dan membantu kami melayani para pustakawan yang berkunjung setiap harinya, baik untuk meminjam atau mengembalikan buku maupun untuk memberikan layanan surat bebas pustaka. Maka dari itu, kami pihak Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta mengucapkan selamat dan terima kasih kepada seluruh mahasiswa/i KKN in Campus Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022. Adapun harapan kami untuk para peserta KKN in Campus Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta yaitu semoga ilmu yang telah diberikan selama masa KKN dapat bermanfaat untuk kalian di masa depan dan dilancarkan segala urusannya hingga mencapai kesuksesan.

#### 5. Humas UIN Jakarta

*Bismillahirrahmanirrahin*

*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Untuk Miftah, memang betul-betul skillnya sangat dibutuhkan di unit ini, karena di Humas ada kebutuhan membuah flyer, backdrop, dan spanduk, sedikit sulit untuk mencari desainer untuk membuat itu semua, ternyata Miftah ini punya skill untuk itu.

Saya sangat terbantu secara pribadi dan secara umum humas juga demikian. Saya berharap Miftah bisa stay tune di Humas UIN Jakarta atau bisa terus keep in touch denganh Humas UIN Jakarta, syukur bisa kerja disini, kita amat sangat amat welcome.

Muhammaf Furqon,  
Kepala Subagian Dokumentasi dan Publikasi

## 6. Social Trust Fund (STF)

Kesan dan Pesan dari STF UIN Jakarta untuk Mahasiswa KKN in Campus

Alhamdulillah selama 3 bulan, berbagai program telah terlaksana, yang tidak mungkin terwujud tanpa kontribusi nyata dari teman-teman Mahasiswa KKN in Campus yaitu Epin Padillah, Muhammad Bayu Dewantara, dan Fatiha Tiara Setiawan di Social Trust Fund UIN Jakarta. Perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Mahasiswa KKN in Campus STF UIN Jakarta atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022. Kami sangat bersyukur dan memiliki kesan yang sangat baik atas kehadiran mahasiswa KKN in Campus yang tulus membantu dan semangat bervolunteer untuk kesuksesan serta kelancaran berbagai program di STF UIN Jakarta. Pesan dari STF, teruslah kalian berbuat baik dan menebar kebermanfaatan bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk kalian, terlebih untuk mengembangkan skill di masa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa diberikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Jakarta. Aamiin.

*Making Philanthropy Work for a Better World for Humanity*

Salam Hangat,  
STF UIN Jakarta

## 7. Program Studi Sastra Inggris

*Akbar and Rani are diligent and willing to help with all prodi's activities. They always come to the office every day except when they are sick. They always help me when I need them even today. Many thanks for your hard work and diligence.*

Hasnul Insani Djohar, Ph.D.  
Kepala Program Studi Sastra Inggris.

## 8. Pusat Karir UIN Jakarta

Kesan dan Pesan dari Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk Mahasiswa KKN in Campus

Terima kasih kawan2 KKN Puskar 2022 yang luar biasa..terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya ke PusKar...smoga tetap terjalin silaturahmi dan semangat membesarkan PusKar. Mohon maaf atas segala kekurangan kami selaku pengelola.

Sukses selalu yaaaa....Salam Hangat,  
Salamah Agung M.A, Ph.D

9. **Pusat Arsip (*Record Center*) Fakultas Adab dan Humaniora**

“Saya juga berterima kasih sudah membantu FAH mengelola arsip di Records Center. Semoga pengalamannya bermanfaat di kemudian hari. Selamat menjalankan perkuliahan di semester baru. Sukses untuk kalian.” - Ibu Hikmah, Ketua pengelola Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora.

10. **Program Studi Tarjamah**

Alhamdulillah selama 3 bulan, berbagai program telah terlaksana, yang tidak mungkin terwujud tanpa kontribusi nyata dari Hana Jati Febryan sebagai Mahasiswa KKN in Campus di Program Studi Tarjamah UIN Jakarta. Terima kasih atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022. Kami sangat bersyukur dan memiliki kesan yang sangat baik atas kehadiran mahasiswa KKN in Campus yang tulus membantu tugas-tugas prodi Tarjamah. Pesan dari kami, teruslah kalian berbuat baik dan menebar kebermanfaatannya bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk kalian, terlebih untuk mengembangkan skill di masa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa diberikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Jakarta.

11. **Pusat Karir UIN Jakarta**

Terimakasih kepada kawan-kawan KKN Pusat Karier 2022 yang luar biasa. Terimakasih atas dedikasi dan kontribusinya ke Unit Pusat Karier. Semoga tetap terjalin silaturahmi dan semangat membesarkan Pusat Karier. Mohon maaf atas segala kekurangan kami selaku pengelola. Terimakasih juga kepada semua panitia yang terlibat dalam acara penutupan kali ini. Acaranya keren banget dan semoga silaturahmi

terus terjalin. Sukses selalu dan *keep in touch* dengan informasi karier yang ada di Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Salam Hangat,  
Salamah Agung M.A, Ph.D

## 12. Program Studi Magister Perbankan Syariah

Prodi MPS sangat menyambut baik kemunculan program KKN Magang in Campus yang telah berlangsung sejak 2021. Prodi kami termasuk salah satu unit yang sangat terbantu dengan KKN Magang in Campus sejak 2021. Kami mengapresiasi setinggi-tingginya kepada PPM UIN Jakarta yang telah menggulirkan program KKN in Campus, khususnya Ketua PPM, Bapak Dr. Kamarusdiana dan seluruh jajaran PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Program KKN in Campus sangat membantu prodi MPS yang sejak 2021 tengah mempersiapkan reakreditasi prodi MPS yang akan berakhir masa akreditasi sebelumnya pada 19 Desember 2022.

Meski KKN Magang in Campus 2022 dimulai 25 Juli-25 Agustus 2022, namun mengingat kebutuhan persiapan borang akreditasi MPS yang harus disubmit paling lambat 19 Juni 2022, maka prodi berinisiatif memohon kesediaan para mahasiswa KKN Magang in Campus lebih awal, sejak awal April 2022. Alhamdulillah kelima mahasiswa KKN Magang in Campus prodi MPS 2022 Nur Aisyahrani Aulia, Diahning Azhara, Savira Ayu Noor Aisha, Nur Ramsa Hasbi, dan Suci Belinda bersedia untuk melaksanakan program magang in campus lebih awal untuk persiapan borang reakreditasi prodi MPS hingga submit sesuai deadline dan bahkan membantu persiapan Asesment Lapangan (AL) reakreditasi yang telah dilaksanakan pada Kamis-Jumat, 1-2 September 2022.

Persiapan dan proses Reakreditasi Prodi MPS sesungguhnya memberikan tantangan tersendiri mengingat status akreditasi sebelumnya adalah B pada 19 Desember 2017, mengingat ketika itu adalah akreditasi pertama setelah MPS berdiri pada 2014. Harapan tertumpu kepada tim penyusun borang agar status akreditasi prodi MPS dapat meningkat dari sebelumnya. Namun karena proses transisi dari BAN-PT kepada LAM EMBA (Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Akuntansi), prodi MPS pun sempat menyusun draft borang 9 standar BAN-PT, namun kemudian sejak akhir 2021 dan awal 2022, prodi MPS segera menyesuaikan dengan aturan untuk mempersiapkan borang akreditasi 9 kriteria LAMEMBA. Tantangan

menyusun DKPS (Dokumen Kinerja Program Studi) dan DED (Dokumen Evaluasi Diri) 9 kriteria (Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pencapaian, Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama, Mahasiswa, Sumber Daya Manusia, Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Luaran dan Pencapaian). Kelima mahasiswa KKN Magang in Campus sangat membantu dalam proses persiapan borang akreditasi prodi MPS khususnya untuk pengumpulan data-data terkait. Proses penyusunan borang ini sangat dinamis, mengingat data-data tersebut belum terorganisir secara sistematis. Namun Alhamdulillah dengan keistiqomahan semua tim borang akreditasi prodi MPS, termasuk kelima mahasiswa KKN Magang in Campus di prodi MPS, DKPS dan DED prodi MPS dapat disubmit tepat waktu pada 19 Juni 2022 dan AL nya pun telah dilaksanakan, dengan harapan prodi MPS bisa meraih status akreditasi Unggul. Semoga semua jerih payah semua tim borang prodi MPS, termasuk para mahasiswa magang di prodi MPS, mendapat balasan pahala dari Allah dengan kebaikan yang berlipat ganda dan menjadi amal jariyah buat semua. Semoga sinergi berbagai unit untuk akreditasi prodi MPS ini, termasuk KKN Magang in Campus, dapat menginsiprasi untuk semua unit di lingkungan kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selamat dan semoga sukses untuk kita semua!

### 13. Pusat Karier UIN Jakarta

Terima kasih kawan - kawan KKN Puskar 2022 yang luar biasa, terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya ke Pusat karier UIN Jakarta, semoga tetap terjalin silaturahmi dan semangat membesarkan pusat karier UIN Jakarta Mohon maaf atas segala kekurangan kami selaku pengelola.

Sukses selalu yaaaa dan *keep in touch* dgn info2 karier di PusKar 🤝🤝🤝

Ibu Salamah Agung

Pimpinan Pusat Karier UIN Jakarta

### 14. Program Studi Akuntansi

Kesan dan Pesan dari STF UIN Jakarta untuk Mahasiswa KKN in Campus Alhamdulillah selama 3 bulan, berbagai program telah terlaksana, yang tidak mungkin terwujud tanpa kontribusi nyata dari teman-teman Mahasiswa KKN in Campus di Program Studi Akuntansi UIN Jakarta. Perkenankan kami mengucapkan terima kasih

kepada seluruh Mahasiswa KKN in Campus UIN Jakarta atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022. Kami sangat bersyukur dan memiliki kesan yang sangat baik atas kehadiran mahasiswa KKN in Campus yang tulus membantu tugas tugas prodi akuntansi. Pesan dari kami, teruslah kalian berbuat baik dan menebar kebermanfaatan bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk kalian, terlebih untuk mengembangkan skill di masa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa diberikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Jakarta.

#### **15. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)**

Saya sebagai pimpinan PSGA menyampaikan banyak-banyak terimakasih kepada Mahasiswa KKN di PSGA yang sudah membantu dan berkontribusi banyak sekali terhadap unit ini. Saya merasa bangga sekali, kalian telah berperan aktif secara tanggap dan responsif dalam kinerja yang dilakukan selama ini. Mudah-mudahan saja, Ibu berharap kalian bisa sukses dalam kuliahnya dan bisa lulus tepat waktu. Sekiranya, Ibu banyak salah, mohon dibukakan pintu maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kekurangan yang ada, baik yang datangnya dari Ibu sendiri maupun kurang dari unit PSGA. Sekali lagi, Terima kasih anak-anakku

#### **16. Biro Perencanaan dan Keuangan**

Kesan dan Pesan dari Biro Keuangan dan Perencanaan untuk Mahasiswa KKN in Campus

“Saya atas mewakili Bagian Perencanaan dan Keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengucapkan banyak-banyak terimakasih kepada Roshinta Oktafiana yang sudah membantu kami selama melaksanakan kegiatan KKN disini, kami juga memohon maaf apabila selama melaksanakan KKN disini masih belum bisa mendapatkan ilmu dan pengalaman yang seharusnya didapatkan, mudah-mudahan dengan yang sudah berjalan ini bisa menjadi ilmu dan pengalaman kalian di masa akan datang. Sekali lagi kami mewakili pimpinan Biro Perencanaan dan Keuangan mengucapkan terimakasih kepada kalian, semoga kegiatan KKN selanjutnya bisa lebih baik lagi dari yang sekarang, dan semangat terus untuk Roshinta Oktafiana, semoga segala urusan-urusannya dipermudah oleh Allah dan dimudahkan dalam menjalani

pendidikannya, serta bisa lulus tepat waktu dengan hasil terbaik, aamiin”. *Ummu Baroat S.Ag., M.M (Kepala Bagian Keuangan, Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta).*

#### **17. LPPM UIN Jakarta (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)**

Kesan dan pesan dari LP2M UIN Jakarta untuk Mahasiswa KKN in Campus:

Alhamdulillah selama 3 bulan, berbagai program Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah terlaksana atas kontribusi nyata dari teman-teman mahasiswa KKN in campus yaitu Shinta Amanda, Alya Zahra di Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh mahasiswa KKN in Campus Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022. Kami sangat bersyukur dan memiliki kesan yang baik atas kehadiran mahasiswa KKN in Campus yang tulus membantu dan semangat bervolunteer untuk kesuksesan serta kelancaran berbagai program di Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pesan dari Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M), teruskanlah kalian berbuat baik dan menebar kebermanfaatannya bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk kalian, terlebih untuk mengembangkan skill dimasa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa di berikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Aamin.

Subkoordinator Tata Usaha LP2M

Zulfikar, S.Kom, M.Kom

#### **18. Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI)**

Alhamdulillah selama 3 bulan ini, berbagai program telah terlaksana, yang tidak mungkin terwujud tanpa kontribusi nyata dari teman-teman Mahasiswa KKN in Campus yaitu Putri Ayu Fajar Yuniar, Qorry Zamaela Deandra, Zahira K. Siregar, dan Zahwa Aslamiah di PLKI UIN Jakarta. Perkenankan kami mengucapkan terima kasih

kepada seluruh Mahasiswa KKN in Campus PLKI UIN Jakarta atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022. Kami sangat bersyukur dan memiliki kesan yang sangat baik atas kehadiran mahasiswa KKN in Campus yang tulus membantu dan semangat bervolunteer untuk kesuksesan serta kelancaran berbagai program di PLKI UIN Jakarta. Pesan dari PLKI, teruslah kalian berbuat baik dan menebar kebermanfaatannya bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk kalian, terlebih untuk mengembangkan skill di masa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa diberikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Jakarta. Aamiin.

Salam Hangat,  
PLKI UIN Jakarta

#### **19. Bagian Kerjasama dan Pengembangan Kelembagaan**

Terima kasih banyak kepada teman-teman mahasiswa KKN in Campus di bagian Kerjasama dan Pengembangan Kelembagaan yaitu Indri, Sulthan, Tiara, Aul dan Ayni atas dedikasinya. Beberapa pekerjaan dan kegiatan yang telah dilakukan selama bulan Juni-Agustus sangat terbantu berkat kehadiran kalian. Kami berharap segala sesuatu yang telah dikerjakan selama KKN di unit ini dijadikan pengalaman dan pembelajaran baru bagi kalian semua terutama pada saat memasuki dunia pekerjaan nantinya terkhusus di bagian administrasi. Semoga kalian akan selalu menjadi orang yang bermanfaat dimanapun kalian berada. Dan kami doakan agar kalian semua mendapatkan keberkahan dan kesuksesan selalu dalam perkuliahan.

Salam Hangat  
Kerjasama dan Pengembangan Kelembagaan

## B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN-In Campus

### “Melayani Para Pembaca? Harus!”

Zulfa Aulia

Menurutmu, apakah yang harus dilakukan seorang penjaga perpustakaan? Merapikan buku? Menata buku? Benar, anda tidak salah. Tapi tahukah kamu seorang “pelayan” ini juga sangat membantu sekali para “kutu buku” atau pun para penggarap skripsi yang sedang stres sekali dalam menyusunnya? Jasa mereka sering sekali diabaikan para pengguna jasanya di dalam perpustakaan. Padahal, apakah anda bisa menata rapi semua buku yang ada UIN? Apakah anda tahan dengan kejengkelan pengguna perpustakaan yang abai akan tata letak buku karena menaruhnya dengan sembarang? Memerlukan kesabaran, keuletan ekstra untuk me-manage perpustakaan sedemikian rupa. Keahlian administrasi juga diperlukan dalam menjalani bidang ini.

Kali ini saya akan mengisahkan kisah saya sendiri. Saya menjalani KKN di perpustakaan UIN. Di Perpustakaan inilah saya mulai mempelajari banyak hal baru. Ilmu yang saya anggap hanya menata buku saja ternyata tidaklah sesederhana itu, karena saya tidak memiliki pengalaman kecuali menjadi pengunjung perpustakaan yang sangat arogan. Ya, saat saya sekolah bahkan saya lupa untuk mengembalikannya(jangan ditiru).

Membuat data buku, mengoperasikan komputer sebagai pengolah data administrasi perbukuan, melayani pihak umum dan mahasiswa sudah menjadi tugas saya. Mengotomasi perpustakaan agar tercapai layanan prima bagi para pengguna sudah hal yang wajib dilakukan setiap harinya.

Dewasa ini, perkembangan teknologi informasi membuat orang lebih suka menggunakan “search engine” untuk mencari informasi yang mereka butuhkan daripada harus berhubungan dengan perpustakaan dan pustakawan. Saya dituntut harus cepat dan tanggap dalam melayani, perpustakaan ini harus diakui keberadaannya dan harus menjadi yang pertama dicari oleh para penggunanya.

Citra perpustakaan harus dipancarkan kepada seluruh civitas akademika kampus ini. Visi saya menjalani KKN ini yaitu selain menuntaskan mata kuliah KKN saya, saya harus menggunakan bidang ini agar dapat meningkatkan integritas pribadi saya dalam menjalankan tugas.

Peran aktif pustakawati seperti saya sangat diperlukan guna melakukan promosi secara tidak langsung kepada para pengguna. Setiap hari saya dihadapkan untuk selalu

memberikan pengelolaan dan pelayanan yang lebih baik. Dan benar saja, secara sekilas, pengunjung perpustakaan semakin meningkat. Apakah ini semua karena saya? Tidak juga. Tetapi saya ikut andil akan hasil yang dicapai.

Selama KKN di sini saya belajar bahwa, pengabdian itu perlu selama kita terus mengingat tujuan utama kita. Tak peduli keringat yang sudah keluar, pelayanan harus tetap dilakukan dengan baik menghasilkan output para pengguna yang “kaya” akan ilmu setelah menggunakan layanan perpustakaan. Di mana pun tempatnya selain di Kampus UIN, saya rasa mengabdikan sebagai “pencerdas” bangsa ini harus tetap dilakukan dengan optimal agar hasil yang diharapkan tercapai.

### **Indah Pramestya**

KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta memberikan saya banyak pengalaman baru, khususnya di bidang keperpustakaan. Disana saya diajarkan banyak sekali ilmu baru serta pengalaman mengenai bagaimana cara mengolah buku, bagaimana cara mereservasi koleksi-koleksi perpustakaan terpelihara. KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta merupakan pengalaman yang sangat berharga dan sangat berguna bagi kehidupan saya kedepannya. Akhir kata saya ucapkan terimakasih banyak kepada para pimpinan serta para pustakawan dan pegawai di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta yang sudah menerima saya dan mengajarkan saya banyak hal yang sangat bermanfaat, semoga pengalaman yang telah diberikan dapat bermanfaat untuk kedepannya.

### **Fajriah Nur Hasannah**

KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta memberikan banyak pembelajaran dan pengalaman baru, khususnya di bidang perpustakaan. Saya diajarkan bagaimana cara mengolah koleksi buku baik yang baru maupun yang sudah ada, mulai dari memasang callnumber pada buku baru, mendata eksemplar buku, menyampul, mengecap kepemilikan buku, megklasifikasikan, sampai bagaimana cara mereservasi koleksi-koleksi perpustakaan terpelihara. KKN In Campus di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta merupakan pengalaman yang sangat berharga dan sangat berguna bagi kehidupan saya kedepannya. Dengan KKN di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, saya merasa bahwa minat baca dan ketertarikan saya pada buku lebih baik dari sebelumnya. Akhir kata saya ucapkan terimakasih banyak kepada para pimpinan serta para pustakawan dan pegawai di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta yang sudah menerima saya dan mengajarkan saya banyak hal yang sangat bermanfaat, semoga pengalaman yang telah diberikan dapat bermanfaat untuk kedepannya.

## Divia Nurafifa Jasmine

Menjadi Peserta KKN In Campus di Perpustakaan Pascasarjana memberikan saya ilmu baru di dunia perpustakaan, tentang bagaimana cara menginput buku baru yang ada, bagaimana cara membuat barcode untuk buku baru, bagaimana proses peminjaman dan pengembalian buku serta bagaimana cara mencari buku yang tersedia di perpustakaan. Selain tugas-tugas yang diberikan tidak begitu berat, Kepala Perpustakaan sendiri juga memberikan menganggap Peserta KKN In Campus Perpustakaan Pascasarjana sebagai keluarganya, sehingga saya sangat nyaman dan dengan senang hati melakukan tugas yang diberikan.

## Diyah Miftah Awalliah

Catatan akhir Liputan KKN di Humas, 30 Agustus 2022



Sambutan hangat Bu Amel hari itu tak akan pernah kami lupakan, terlihat ada raut kaget di wajahnya, tetapi juga di bawah sana ada ukiran sabit senyum melelekan dibibirnya, dengan kondisi tengah berjibaku dengan keringat di baju sederhananya, mungkin tak akan ada yang menyangka kalau beliau seorang Profesor.

Kedatangan kami memang tiba-tiba, tak memberi kabar dan tak begitu direncanakan, setelahnya dari kegiatan pembersihan tempat ibadah lintas agama di Vihara Kwan In Thang, kami berinisiasi ke Rumah Wirausaha Cidokom karena tahu ada pembangunan Mushola disana yang dibantu CA.UK.IN Studio.

Kebanyakan kami hanya mengamati, senyum, dan menyapa kepada para volunteer CA.UK.IN Studio yang nampaknya sudah terbiasa dengan budaya basa-basi, dengan bahasa inggris seadanya kami wawancarai sebagai bahan informasi.

Terhitung lima minggu sudah mereka menghabiskan hari-hari disini. Mereka berasal dari berbagai negara, dengan latar belakang arsitek mereka datang ke salah satu Desa di

Gunungsindur, Bogor dan membantu pembangunan Mushola di Rumah Wirausaha Cidokom dari mulai desain hingga mengaduk semen.

Mereka mendanai mulai penerbangan hingga kebutuhan hidup mereka dengan merogoh kantong sendiri. Walaupun mereka bukan Islam, sejak awal mereka tahu yang akan mereka bangun ialah tempat ibadah umat muslim. Mereka bergerak dibidang kemanusiaan. Sudah banyak tersebar karya mereka diseluruh dunia.

Kebanyakan mereka datang dari UK dan ada sentimen tersendiri sebelum mereka datang ke Indonesia mengenai Islam, tapi disampaikan oleh mereka ternyata Islam utamanya di Indonesia tidak seperti apa yang mereka lihat di media selama ini.

(STF UIN Jakarta x CA.UK.IN Studio sedang membangun Mushola di Rumah Wirausaha Cidokom)

#### **M. Bayu Dewantara**

Kesan saya selama KKN In Campus di Unit STF berlangsung adalah saya sangat senang sekali karena banyak mempelajari hal baru terutama dalam membuat desain dan menulis artikel, di sini saya begitu banyak mendapatkan pengalaman dalam mengasah soft skill yang saya tekuni. Di STF ini saya mempelajari hal tersebut dan berusaha meningkatkan skill saya. Saya juga mendapatkan pengalaman dalam mengurus administrasi, membantu di Charity Store, dan mendokumentasikan berbagai kegiatan di STF seperti acara seminar Sharing bersama Mahasiswa dari Korea,

Pelatihan TOEFL, dan acara serah terima beasiswa STF. Saya juga memiliki pengalaman yang paling berkesan saat meliput kegiatan pembangunan Musholla di Rumah Wakaf Wirausaha dan disana bertemu dengan volunteer mahasiswa dan volunteer internasional. Saya bersama dua teman KKN saya Tiara dan Epin merekaikut membantu membangun Musholla dan mendapatkan berbagai pengalaman baru.

#### **Akbar Hidayatullah**

Tiga bulan mungkin bukan waktu yang singkat untuk melaksanakan KKN dan mengabdikan di kampus. Namun, mendapatkan lingkungan yang positif serta teman-teman KKN yang baik membuat perjalanan tersebut terasa sangat singkat. Jatuh bangun dan suka duka telah dilewati bersama selama tiga bulan. KKN ini membuat saya kenal teman-teman dari antar jurusan di Fakultas Adab dan Humaniora. Dengan mengikuti program KKN In Campus ini

saya jadi dapat mengenal dan bertemu banyak dosen dan mengenal pribadinya. Juga, pengalaman ini merupakan pengalaman berharga yang tidak akan pernah saya lupakan.

### **Lubna Salwa Aqila**

Kesan saya selama KKN In Campus di Pusat Karier UIN Jakarta, saya sangat senang mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan KKN in Campus di Pusat Karier UIN Jakarta. Selama 3 bulan melaksanakan KKN in Campus di Pusat Karier saya mendapatkan banyak sekali pengalaman dari para staf Pusat Karier maupun dari narasumber acara Pusat Karier.

### **“3 Bulan KKN in Campus”**

#### **Eva Purba Handini**

KKN in Campus merupakan program pengabdian kepada masyarakat bekerjasama dengan UPT yang berada di UIN Jakarta, KKN merupakan implementasi dari butir ketiga Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat. Dimulai dari bulan Juni saya memulai KKN in Campus di Unit Pusat Arsip (*Records Center*) Fakultas Adab dan Humaniora. Banyak hal yang saya dapat selama melakukan KKN in Campus di Unit Pusat Arsip (*Records Center*) Fakultas Adab dan Humaniora seperti mengalami yang namanya melakukan kerjasama antar tim untuk mengerjakan suatu proyek serta menangani masalah - masalah yang dihadapi di dalamnya, lalu melatih kemampuan berkomunikasi dengan orang lain. Hal - hal tersebut merupakan sesuatu yang bermakna, dimana dapat dirasakan secara langsung dunia kerja yang sesungguhnya terutama dalam bidang kearsipan. Selain itu saya juga mendapat teman - teman baru yang baik dan bikin *happy* serta para staf yang alhamdulillahnya ramah sehingga terbangun suasana yang kondusif saat saya melakukan KKN hingga akhir agustus saya selesai melakukan KKN di Unit Pusat Arsip (*Records Center*) Fakultas Adab dan Humaniora.

### **Hana Jati Febryan**

Kesan saya selama mengikuti KKN in Campus pada Prodi Tarjamah sangat baik, karena saya dapat banyak belajar hal baru yang tidak mungkin saya dapatkan diluar KKN in Campus ini seperti halnya administrasi, pendataan, dll. Dan juga saya mendapatkan banyak teman baru dari berbagai jurusan di UIN Jakarta, serta mempererat silaturahmi antar teman dari berbagai jurusan.

### **Teguh Muhammad Ridwan**

Kesan saya selama KKN In Campus di Unit Pusat Karier UIN Jakarta, bisa menyalurkan keahlian saya di bidang desain untuk melaksanakan kegiatan KKN. Kemudian menginterpretasikannya ke dalam bentuk postingan, sertifikat, logo, live report, filter instagram dan sebagainya. Selain bekerjasama dengan teman KKN, saya juga bekerjasama dengan teman Internship yang ada di Pusat Karier untuk mengelola kegiatan di Pusat Karier. Kami bisa berkolaborasi untuk dapat membangun program yang akan dilaksanakan. Diluar bidang yang saya kelola (media sosial), kami diajak berdiskusi untuk dapat memenuhi pencapaian target dari program yang akan kami lakukan. Walaupun jobdesk lebih sering dilakukan secara work from home, akan tetapi tidak menghalangi kami untuk dapat terus melakukan yang terbaik. Di akhir rangkaian kegiatan KKN selama 3 bulan, kami merasa tersanjung karena diadakan perpisahan kepada teman-teman KKN yang ada di Pusat Karier 2022. Akhir kata, terimakasih kepada teman-teman yang sudah berjuang melaksanakan tugasnya dengan baik. Saya mendapatkan pengalaman serta ilmu baru dari program Pusat Karier UIN Jakarta. Semoga Pusat Karier lebih maju lagi untuk dapat terus memaksimalkan pengembangan diri dan karier Mahasiswa/i UIN Jakarta.

### **Diahning Azhara**

Banyak pertimbangan yang saya lakukan untuk memilih mendaftar KKN apa. Sampai akhirnya saya memutuskan untuk mendaftar KKN di kampus sebagai pilihan saya untuk mengabdikan sebagai salah satu bentuk tri dharma perguruan tinggi.

Saya mendaftar pada unit fakultas saya sendiri yaitu Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Magister Perbankan Syariah menjadi unit tempat pengabdian saya selama 3 bulan. Dimulai pada bulan Mei dan berakhir pada bulan Agustus. Keberlangsungan KKN yang terlihat cukup lama ini sebenarnya tidak serta merta terus datang ke kampus untuk mengerjakan program kerja. Tetapi apabila unit membutuhkan bantuan para mahasiswa KKN baru kami akan datang. Kegiatan ini berlangsung setelah submit akreditasi borang LAMEMBA.

Dalam kesempatan ini saya ikut berkontribusi dalam penyusunan akreditasi yang sedang dilakukan oleh Program Studi Magister Perbankan Syariah. Banyak sekali pembelajaran baru yang saya dapatkan selama KKN berlangsung. Memahami banyak hal-hal yang masih baru saya dengar, mengerjakan sesuatu yang belum pernah saya kerjakan, berkomunikasi langsung dengan staff ataupun dosen bahkan wakil dekan yang sebelumnya belum pernah saya bicara langsung dengan beliau. Suatu kebanggaan tersendiri bisa berkontribusi dalam akreditasi MPS ini.

Ketua Program Studi bu Nur Hidayah dan Wakil Dekan I bu Titi sangat mengayomi para mahasiswa KKN, membimbing serta mengarahkan mahasiswanya untuk menyelesaikan penyusunan akreditasi ini. Semangat serta dukungan yang selalu diberikan memberikan kenyamanan selama KKN berlangsung. Rasa kekeluargaan yang diberikan membuat kami semangat dan saling membantu satu dengan yang lain.

Sampai di penghujung bulan Agustus selesai sudah KKN yang kami jalani. Pembelajaran baru, pengalaman baru serta hal-hal baru lainnya yang banyak saya dapati selama KKN di Prodi MPS. Hal tersebut sangat bermanfaat bagi saya untuk kedepannya. Terimakasih atas pengalaman yang sudah diberikan, semoga kontribusi saya bermanfaat dan memberikan efek yang positif untuk unit KKN.

### **Aditya Allaam**

Selama 3 bulan saya KKN di Pusat Karier UIN Jakarta, banyak sekali pengalaman baru dan manfaat yang saya dapatkan,terlebih lagi bisa mengenal koneksi yang lebih luas, baik itu sesama mahasiswa maupun alumni bahkan narasumber pengisi webinar, disini saya ditempatkan yang terfokus pada 'pengadaan webinar', disamping hal tersebut pimpinan dan staff pusat karier sangat informatif dan selalu menunjang kebutuhan peserta KKN, sehingga terdapat kordinasi yang kompak antara mahasiswa maupun para staff pusat karier UIN Jakarta, dan para peserta kkn tidak hanya terfokus pada biidangnya masing – masing tetapi saling membantu antar bidang.

### **Muhammad Vibran Rahadian Azis**

Kesan saya selama mengikuti KKN in Campus pada Prodi Akuntansi cukup baik, karena saya dapat belajar hal hal baru dan mendapatkan informasi yang sebelumnya tidak saya ketahui, dan juga dapat relasi yang luas karena salah satu tugas saya adalah mendata mahasiswa yang sedang magang dan melakukan Tracer Study kepada Mahasiswa ataupun Alumni.

### **Andhika Zulfansyah Putra**

Selama berada di Unit yang membuat saya berproses yakni PSGA, saya merasakan semangat dan vibes yang sangat menyenangkan. Cepat akrabnya saya dengan pimpinan dan para staf yang ada disana membuat komunikasi saya makin asyik dan tidak kaku. Sehingga saya merasa, bahwa mereka menganggap saya bukanlah 'The Stranger' yang pantas untuk dibiarkan begitu saja dan tidak dianggap. Selama 3 bulan saya berada di unit PSGA, tak pernah

sekalipun saya dipersulit dan dimanfaatkan oleh para staf yang ada. Sebaliknya, saya malah diajari dan dibimbing dalam mengerjakan tugas yang pada dasarnya belum saya geluti. Segala hal baru itu, seperti membuat Surat pertanggungjawaban, mengolah data yang ada, dan semacamnya terasa mudah ketika saya mempelajarinya.

Saya teringat satu ucapan Staf PSGA pada hari terakhir saya melaksanakan tugas disana, ia menyatakan, “Jangan takut untuk tenggelam sebelum nyebur ke kolam. Jalani dan coba saja dulu, urusan gagal dan gak nya itu bukan dalam kendali kita, yang penting Ketika gagal, coba dan coba lagi sampai bisa.” Akhir kata, saya sangat tersentuh dan terbawa emosi kesedihan ketika melihat waktu, saya sudah selesai KKN disana. Rasa-rasanya baru sekejap saya duduk dihadapan laptop dalam mengerjakan laporan. Akan tetapi, begitulah kehidupan; ada pertemuan pasti ada perpisahan.

### **Roshinta Oktafiana**

Selama KKN In Campus di Biro Perencanaan dan Keuangan banyak pengalaman dan pembelajaran yang saya dapatkan. Mulai dari pembuatan TOR, mengurus UKT mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, sampai dengan mengurus perpajakan yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Hal yang membuat hati saya tertegun adalah ketika ada salah satu orang tua mahasiswa yang datang ke bagian Aklap untuk mengurus UKT dengan keadaan lansia dan cukup rentan, hal tersebut membuat saya sadar bahwa orang tua akan memperjuangkan anaknya terlebih perihal Pendidikan. Saya bersama rekan saya yaitu Qorry banyak belajar selama KKN In Campus di Biro Perencanaan dan Keuangan karena banyak hal yang tidak dipelajari dibangku kuliah tetapi kami dapatkan saat KKN berlangsung.

### **Shinta Amanda**

Kesan saya selama KKN In Campus di Unit LP2M berlangsung, saya banyak mempelajari hal hal baru yang saya belum pernah pelajari sebelumnya, seperti membuat surat menyurat, memasukan data data penelitian di website, dan masih banyak sekali yang saya pelajari di LP2M. Di LP2M membuat saya mengembangkan skil skil yang saya miliki. Disini juga saya senang sekali bertemu dengan orang-orang di LP2M yang memberikan saya pembelajaran yang positif yang berguna bagi saya di masa mendatang.

### **Zahwa Aslamiah**

Selama kurang lebih 3 bulan saya di PLKI, saya senang sekali bisa bergabung di dalam unit kerja ini, dimana saya mendapatkan banyak pengetahuan baru dan juga pengalaman-

pengalaman menarik lainnya. Di PLKI, mayoritas tugasnya ialah menggunakan Bahasa Inggris, dengan itu maka saya dan teman-teman KKN in Campus di sini dapat sekalian belajar dan menambah kosakata Bahasa asing. Saya yang sebelumnya masih awam terkait urusan paspor, semenjak di PLKI kini saya menjadi jauh lebih mengerti bagaimana tahap-tahap yang dipenuhi untuk pembuatan paspor serta perpanjangan masa berlaku paspor. Selain itu juga, seluruh staf di PLKI benar-benar baik dan ramah, selalu sabar membimbing saya dan teman-teman saya yang masih dalam proses belajar.

### **Ade Indriani**

Kesan saya selama KKN In Campus di Unit Kelembagaan dan Kerjasama adalah saya sangat senang sekali karena banyak mempelajari hal baru terutama dalam urusan kerjasama dengan lembaga-lembaga dan instansi-instansi. Di sini juga saya mempelajari softskill. Saya juga mendapatkan pengalaman dalam mengurus berbagai acara kerjasama agar bisa terlaksana dengan seharusnya.

## BIOGRAFI SINGKAT



Zulfa Aulia, biasa dipanggil Zulfa. Lahir di Jakarta, 12 Juli 2000. Merupakan mahasiswi dari program studi Pendidikan Biologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2019. Saya tinggal di Jakarta. Memiliki hobi hiking, menulis dan travelling. Saat ini saya juga memiliki profesi sebagai barista di salah satu coffeeshop Jakarta. Pengalaman organisasi Zulfa saat ini adalah menjadi Senat Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang berstatus Ketua Komisi 3 pada periode 2021-2022.



Perkenalkan saya Fajriah Nur Hasannah, biasa dipanggil Fajriah, lebih singkatnya lagi Fajr. Lahir di Jakarta, pada tanggal 07 April 2000, merupakan mahasiswi dari program studi Pendidikan Matematika, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Angkatan 2019. Saya anak ke 3 dari 3 bersaudara. Saat ini tinggal di Jakarta, saya memiliki hobi membuat seni kaligrafi. Saya memiliki pengalaman mengajar mengaji dan privat pada bidang matematika. Pengalaman organisasi selama di perkuliahan yaitu anggota Keputrian Lembaga Dakwah Kampus (LDK) Syahid.



Saya Diva Nurafifa Jasmine yang biasa dipanggil Diva. Lahir di Jakarta, 8 November 2001. Merupakan salah satu mahasiswi dari program studi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2019. Saya tinggal di Jakarta dan memiliki hobi mendengarkan musik, membaca, dan menonton film. Saya memiliki pengalaman magang di Kantor Akuntan Publik Bharata, Arifin, Mumajad & Sayuti yang ditugaskan untuk membantu proses audit klien yang pada saat itu sedang berlangsung serta menyusun kembali kertas kerja audit perusahaan klien yang pernah diaudit oleh auditor dari KAP BAMS.



Diyah Miftah Awalliah, selama KKN in Campus di Humas UIN Jakarta biasa dipanggil Miftah. Lahir di Kabupaten Kuningan, 23 Desember 2000, Miftah merupakan mahasiswa dari Program Studi Komunikasi Penyiaran Islam UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2019.



Muhammad Bayu Dewantara, biasa dipanggil Bayu. Lahir di Padang, 22 Maret 2001. Merupakan mahasiswa dari program studi Ilmu Al-Qur'an Tafsir UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2019. Saya tinggal di Jambi. Memiliki hobi menulis dan hingga saat sekarang sudah memiliki berbagai pengalaman magang seperti di start-up edutech Ambivers, Industri media kreatif Froyonion.com dan lain-lain. Pengalaman organisasi Bayu adalah mengikuti DEMA Fakultas Ushuluddin pada periode 2020-2021.



Akbar Hidayatullah atau akrab dipanggil Akbar adalah anak ke-2 dari 3 bersaudara yang lahir di Jakarta, 2 Maret 2001. Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris ini memiliki pengalaman magang di bidang *Content Writer* dan saat ini sedang mencari potensi di bidang lain yakni di dunia media sosial sebagai *Social Media Creative Intern* di salah satu startup layanan konsultasi Psikologi. Selama berkuliah, Akbar juga pernah bergabung dalam Himpunan Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris periode 2021 pada Departemen Komunikasi dan Informasi serta aktif berkontribusi sebagai panitia acara seperti PBAK Sastra Inggris 2021, *English Literature Department Anniversary*, *English Literature Department Camp*, dan lainnya.



Lubna Salwa Aqila, biasa dipanggil Lubna. Lahir di Kebumen, 05 Agustus 2001. Merupakan Mahasiswa dari program studi Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2019. Saya tinggal di Bekasi. Memiliki hobi menonton film dan mengedit video pendek. Tergabung dalam anggota Pramuka Saka Bhayangkara Polres Metro Bekasi Kota. pernah berpartisipasi

dalam berbagai volunteer seperti Disrupto 2019, Jambore Nasional 2016, dan Vaksinasi Merdeka 2022.



Eva Purba Handini, akrab dipanggil Eva, merupakan mahasiswi program studi Ilmu Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Perempuan kelahiran 4 April 2001 ini lahir dan besar di Pulau Jawa. Menempuh pendidikan dasar di SDN Cikampek Barat II, melanjutkan pendidikan menengah di SMP Ciwaringin Cirebon dan dilanjutkan di MAN 2 Ciwaringin Cirebon. Hobi menonton, baca

buku dan jalan - jalan.

Nama saya Hana Jati Febryan, biasa dipanggil Hana. Saya lahir di Jakarta pada tanggal 18 Februari 2001, merupakan seorang mahasiswa Program Studi Bahasa dan Sastra Arab UIN Syarif Hidayatullah Jakarta angkatan tahun 2019. Hobi saya adalah berenang dan bermain voli. Saya adalah alumni SMA Negeri Jakarta yang mana tidak mempelajari Bahasa Arab, namun saya memiliki ketertarikan dengan Bahasa Arab. Saya mahasiswi yang aktif dalam berorganisasi di dalam maupun di luar kampus.



**Teguh Muhammad Ridwan (21)**, biasa dipanggil Teguh. Lahir di Purwakarta, 16 Oktober 2000. Merupakan mahasiswa aktif dari program studi Teknik Informatika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta angkatan 2019. Alumni di SMA Negeri 1 Purwakarta. Pada semasa kuliah, aktif mengikuti kursus dan organisasi seperti dicoding.com, dan Developer Student Club UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Memiliki pengalaman di bidang Software Development atau lebih spesifik dalam pengembangan aplikasi Android Native. Pernah menjadi Android Developer di Picknic.id dan mengikuti magang selama 6 bulan di PT Pertamina (Persero) pada divisi Non Enterprise Resource Planning Solution. Saat ini tengah menjalani perkuliahan di semester ketujuh dan menyelesaikan studinya.



Diahning Azhara, yang biasa dipanggil Diahning. Lahir di Tangerang, 18 September 2001. Mahasiswa aktif Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Angkatan tahun 2019. Memiliki hobi mendengarkan music dan menonton film/drama series korea. Lulusan SDN Pondok Cabe Ilir 4, lalu melanjutkan pendidikan di SMP Islam Al-Hikmah dan MAN 11 Jakarta. Sekarang sedang menempuh jenjang S1 di UIN Jakarta.



Hai perkenalkan nama saya Aditya Allaam, biasa dipanggil Allaam lahir di rangkasbitung 27 mei 2001, saat ini merupakan mahasiswa aktif teknik informatika fakultas sains dan teknologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta angkatan tahun 2019. Pernah menjadi bagian dari anggota himpunan mahasiswa teknik informatika tahun 2020 – 2021.

Muhammad Vibran Rahadian Azis, biasa dipanggil Vibran. Seorang manusia yang lahir di Jakarta pada tanggal 27 oktober 2001, merupakan seorang mahasiswa program studi akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta angkatan tahun 2019. selain mempunyai ketertarikan pada ilmu ekonomi dan akuntansi ia juga tertarik pada ilmu sosial dan politik. Ia tergabung pada Lembaga Semi Otonom Tax Center UIN JKT yang dimana ia diamanahkan untuk menjadi Ketua Divisi Event pada periode tahun 2021-2022.



Andhika Zulfansyah Putra atau yang biasa dipanggil Andhika, lahir di Tangerang, 28 Maret 2000. Dia adalah seorang Mahasiswa aktif Sosiologi Angkatan 2019 di Fakultas Sosial dan Ilmu Politik. Sebelum menempuh pendidikan studi S1, ia adalah seorang lulusan SDN 09 Petukangan Utara, SMPN 245 Jakarta, dan SMKN 45 Jakarta. Dalam Usia yang sudah memasuki lebih dari 2 dasawarsa ini, ia telah menggeluti berbagai macam pengalaman hobinya; mulai dari desain grafis, meneliti masyarakat, membaca buku, menulis artikel, hingga pernah mengikuti kompetisi keagamaan.



Nama saya Roshinta Oktafiana, biasa dipanggil Shinta. Merupakan mahasiswa dari program studi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2019. Saya tinggal di Jakarta Selatan, memiliki hobi mendengarkan podcast yang membangun karena hal tersebut bisa membuat pikiran saya terbuka dan menjadi bahan diskusi yang menarik. Pengalaman organisasi yang pernah saya ikuti adalah HMJ Akuntansi sebagai staf departemen penelitian dan pengembangan, Galeri Investasi Syariah menjadi staf departemen sumber daya manusia. Dan untuk sekarang organisasi yang saya ikuti adalah Galeri Investasi Syariah menjadi kepala divisi departemen sumber daya manusia.



Shinta Amanda, biasa dipanggil Shinta. Lahir di Jakarta, 21 Juni 2000. Merupakan mahasiswa aktif Sosiologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2019 di Fakultas Sosial dan Ilmu Politik. Sebelum menempuh pendidikan S1 saya seorang lulusan SMAN 10 Kota Tangerang. Saya tinggal di Tangerang Kota. Pengalaman organisasi saya adalah mengikuti Organisasi HIMASOS (Himpunan Mahasiswa Sosiologi UIN Jakarta) pada periode 2020-2021 sebagai Departemen Hubungan Masyarakat Biro Kominfo, yang mengelola sosial media Sosiologi UIN Jakarta.



Saya Zahwa Aslamiah biasa dipanggil Zahwa atau Mia. Lahir di Tangerang, 14 Februari 2000. Merupakan salah satu mahasiswi dari Prodi Sosiologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Angkatan 2019. Saya tinggal di Jl. Ketapang Raya No.55 Kec. Cipondoh Kota Tangerang. Memiliki hobi membaca informasi mengenai perkembangan ilmu pengetahuan, mendengarkan lagu, bernyanyi, dan menonton film. Saat ini saya aktif sebagai Ketua Komisi 2: Pengawasan di Senat Mahasiswa (SEMA) FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta periode 2022- 2023. Dan pernah menjadi anggota Departemen Kemahasiswaan Himpunan Sosiologi (HIMASOS) FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta periode 2020-2021.



Ade Indriani, biasa dipanggil Indri. Lahir di Tangerang, 7 Januari 2001 merupakan mahasiswa dari program studi Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2019. Saya tinggal di Tangerang Selatan. Memiliki hobi photography. Pengalaman organisasi Indri adalah mengikuti DEMA Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik pada periode 2020-2022.



Indah Pramestya, biasa dipanggil Indah. Lahir di Wonogiri, 3 Maret 2001, merupakan mahasiswa dari program studi Jurnalistik di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Angkatan tahun 2019. Saat ini tinggal di Jakarta, memiliki hobi menulis dan photography . Hingga saat sekarang sudah memiliki berbagai pengalaman magang seperti di start-up edutech TemanKarier, reporter lepas di LPM Journaliberta, dan lain-lain.