

Seri E-Book KKN 2022 216

Your Opportunity is everywhere



**Dosen Pembimbing:
Neneng Sri Nuraeni, M.Pd.**

**Penulis:
Jane Alexandry Yasmin, dkk.**



Universitas Islam Negeri
SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

**Pusat Pengabdian kepada Masyarakat
LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2022**

TIM PENYUSUN

Your Opportunity is everywhere

*E-Book ini berisi kumpulan laporan hasil kegiatan Kelompok 216
KKN in Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Tahun 2022*

Tim Penyusun © KKN *in Campus* 2022 Kelompok 216
Editor Salwa Rahmatuna & Qorry Aina
Penyunting Neng Sri Nuraeni, M. Pd
Penulis Utama Jane Alexandry Yasmine & Salwa Rahmatuna
Ahmad Sauban & Nida Maulani
Fadhilatul Aulia
Putri Ayu Fajar Yuniar & Tiara Angel Putri
Zeti Kusuma Dewi & Sri Satyaningtyas
Qorry Aina, Khudaifah Hairun Nisa & Anggi Ristiani
Design Cover Anggi Ristiani
Kontributor Akbar Rahmatullah
Muhammad Arif Suwari
Muhammad Fikri Ash Shiddiqi
Raffyanda Rikasputra
Syifa Fauziah
Sandra Amaniska
Vivi Nafsiah

Diterbitkan atas Kerjasama Pusat Pengabdian
kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif
Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok
KKN-In Campus 236 HUFFLEPUFF

LEMBAR PENGESAHAN

E-Book Laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata *in Campus* oleh Mahasiswa Kelompok KKN *in Campus* nomor: 216 yang berjudul “Your Opportunity is everywhere” telah diperiksa dan disahkan pada tanggal ..., ... 2022

Dosen Pembimbing,

Neng Sri Nuraeni, M. Pd
NIDN. 2005058801

Menyetujui,
Koordinator Program KKN- PpMM

Eva Khudzaeva, M. Si.
NIDN. 0306108301

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Dr. Kamarusdiana, M H.
NIP. 197202241998031003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-NYA kami dapat melaksanakan semua kegiatan KKN In-Campus dan menyelesaikan seluruh laporan mingguan dengan baik. Shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan yang baik sehingga akal dan pikiran kami mampu untuk menyelesaikan laporan akhir KKN In-Campus ini, semoga kita semua termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafa'at nya dalam menuntut ilmu.

Tidak terasa pelaksanaan KKN In-Campus di unit masing-masing setiap individu telah selesai. Banyak hal yang bertambah baik dari kegiatan KKN In-Campus mulai dari pengalaman, ilmu, dan menambah saudara. Sikap para staff dari setiap unit sangat baik dan ramah sehingga dapat memotivasi dan membantu kami dalam melaksanakan semua program kerja kami dengan sebaik-baiknya, sebagai hasilnya, semua program kerja KKN In-Campus dapat berjalan dengan lancar.

Dalam kesempatan ini, izinkan kami untuk mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan KKN In-Campus ini. Kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Hj. Amany Burhanuddin Umar Lubis, Lc, M.A. selaku rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Dr. Kamarusdiana, S.Ag. M.H. selaku Ketua Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Dr. Deden Mauli Darajat, M.Sc. dan Eva Khudzaeva, M.Si. selaku Koordinator program KKN.
4. Neng Sri Nuraeni, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing KKN In-Campus kelompok 216.
5. Seluruh pimpinan dari setiap unit tempat pelaksanaan KKN In-Campus.
6. Teman-teman KKN In-Campus kelompok 216, yang telah bekerjasama dan membantu dari awal pelaksanaan KKN In-Campus hingga tersusunnya laporan ini.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam menyukseskan kegiatan KKN In-Campus.

Semoga segala kebaikan dan kerelaannya untuk membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan KKN In-Campus hingga penyusunan

laporan ini mendapatkan ridho dan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun begitu diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Dengan hormat,

Jane Alexandry Yasmine
(Ketua Kelompok KKN 216)

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	I
LEMBAR PENGESAHAN	II
KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	V
DAFTAR TABEL	VII
DAFTAR GAMBAR.....	VIII
IDENTITAS KELOMPOK.....	IX
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	X
PROLOG	XII
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 DASAR PEMIKIRAN	1
1.2 TEMPAT KKN-IN CAMPUS SESUAI LEMBAGA/BAGIAN/FAKULTAS/PRODI ANGGOTA KELOMPOK.....	2
1.3 PERMASALAHAN UNIT	4
1.4 FOKUS DAN PRIORITAS PROGRAM	13
1.5 SASARAN DAN TARGET	47
1.6 JADWAL PELAKSANAAN KKN IN CAMPUS.....	64
1.7 SISTEMATIKA PENULISAN.....	65
BAB II	67
METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN-IN CAMPUS	67
2.1. PEMETAAN PROFIL KELEMBAGAAN.....	67
2.2. PENDEKATAN DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN	98
BAB III.....	99
GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN- <i>IN CAMPUS</i>	99
3.1 KARAKTERISTIK LOKASI KKN- <i>IN CAMPUS</i>	99
3.2 LETAK GEOGRAFIS LOKASI KKN- <i>IN CAMPUS</i>	99
3.3 STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN/FAKULTAS/PRODI	107

3.4 SARANA DAN PRASARANA	120
BAB IV	137
DESKRIPSI HASIL PELAYANAN & PEMBERDAYAAN	137
4.1 KERANGKA PEMECAHAN MASALAH	137
4.2 BENTUK DAN HASIL KEGIATAN PELAYANAN DI LEMBAGA	158
4.3 FAKTOR-FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT KKN IN CAMPUS	239
BAB V	252
PENUTUP	252
5.1 KESIMPULAN	252
5.2 REKOMENDASI	253
EPILOG	265
A.KESAN LEMBAGA	265
B. PENGGALAN KISAH INSPIRATIF KKN-IN CAMPUS	278
DAFTAR PUSTAKA	304
BIOGRAFI SINGKAT	305

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : Tempat KKN In Campus Sesuai Unit	2
Tabel 1.2 : Fokus dan Prioritas Program KKN In Campus	13
Tabel 1.3 : Sasaran dan Target Program KKN In Campus	47
Tabel 1.4 : Jadwal Pelaksanaan KKN In Campus	64
Tabel 3.1 : Struktur Organisasi Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis	112
Tabel 3.2 : Sarana dan Prasarana Unit Pusat Arsip (Record Center) Fakultas Adab dan Humaniora	121
Tabel 3.3 : Sarana dan Prasarana Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	123
Tabel 3.4 : Sarana dan Prasarana Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta	125
Tabel 3.5 : Sarana dan Prasarana BMT Syahida IKALUIN Jakarta	125
Tabel 3.6 : Sarana dan Prasarana Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	126
Tabel 3.7 : Sarana dan Prasarana LPHBH	136
Tabel 4.1 : Kerangka Pemecahan Masalah KKN In Campus	137
Tabel 4.2 : Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN In Campus	158

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 : Struktur Organisasi Fakultas Adab dan Humaniora	108
Gambar 3.2 : Struktur Organisasi Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)	110
Gambar 3.3 : Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis	114

IDENTITAS KELOMPOK

	Kode	KKN In Campus
Jumlah Fakultas/ Prodi/ Unit		4 Fakultas, 3 Prodi, dan 12 Unit
	Nama Kelompok	HUFFLEPUFF
Jumlah Mahasiswa		19 Mahasiswa
	Jumlah Kegiatan	139 Kegiatan

RINGKASAN EKSEKUTIF

E-Book ini berdasarkan hasil kegiatan KKN-In Campus di 4 Fakultas, dan 3 Prodi, dan 12 Unit kerja yang tersebar di kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yakni Bagian Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta / Gedung Akademik, BMT Syahida IKALUIN, Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum & Program Studi Ilmu Hukum, Perpustakaan Sekolah Pascasarjana, Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Unit Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum, Pusat Layanan Kerjasama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Pusat Pengembangan Bahasa, Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Prodi Pendidikan Kimia, Prodi Teknik Informatika, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta yang dilakukan selama 90 hari. Ada 19 orang mahasiswa yang terlibat di kelompok ini yang berasal dari fakultas-fakultas yang berbeda.

Penamaan nama kelompok yakni kelompok HUFFLEPUFF ditentukan dengan musyawarah oleh para anggota kelompok atas usulan salah satu anggota kelompok, dimana nama ini terinspirasi oleh nama asrama yang ada dalam serial terkenal Harry Potter. Arti HUFFLEPUFF sendiri adalah menghargai kerja keras, kesabaran, dan kesetiaan.

Dari hasil kegiatan yang dilakukan, terdapat sejumlah keberhasilan yang telah diraih, di antaranya adalah:

1. Membantu unit dalam mengupload skripsi ke Repository UIN Jakarta.
2. Tersedianya sarana dan prasarana yang disediakan oleh unit sehingga mendukung kelancaran kegiatan KKN
3. Meningkatnya kualitas pengelolaan di unit dengan adanya kerjasama.

Saat merencanakan dan implementasikan kegiatan, terdapat sejumlah kendala yang kami hadapi, antara lain:

1. Kebijakan PPKM yang diberlakukan oleh pemerintah di setiap daerah
2. Kebijakan dari beberapa unit untuk melakukan kegiatan KKN-In Campus secara Work From Home (WFH).

Meskipun terdapat kendala, kami pada akhirnya bisa merampungkan sebagian besar rencana kegiatan kami. Adapun kekurangan-kekurangannya adalah sebagai berikut:

1. Kurangnya SDM yang tidak memadai dalam setiap unit kerja KKN-In Campus.
2. Kurangnya koordinasi antar peserta KKN-In Campus dan unit.

PROLOG

Kami panjatkan puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah memudahkan kami dalam menyelesaikan penyusunan e-book ini. Shalawat dan salam kami haturkan pula kepada Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi wa Sallam yang telah menerangi umat Islam ke jalan yang penuh rahmat.

E-book ini disusun dalam rangka menyelesaikan kegiatan pengabdian masyarakat Kuliah Kerja Nyata (KKN) oleh para mahasiswa bersama dosen pembimbing sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diselenggarakan setiap tahunnya oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta.

KKN IC tahun ini alhamdulillah dilaksanakan *full offline* meskipun ada beberapa yang melakukan kegiatan KKN IC dirumah atau bersifat *work from home (WFH)* walaupun ditengah-tengah pasca pandemi dengan protokol kesehatan yang masih sangat ketat. Syukur alhamdulillah program – program KKN IC kelompok 216 telah berhasil dilaksanakan dengan cukup baik. Sebanyak 18 anggota yang merupakan para mahasiswa semester 7 telah mampu menerapkan ilmu pengetahuan, keahlian dan keterampilan yang dimiliki ke dalam berbagai program KKN-IC 2021 yang telah disusun sedemikian rupa sehingga sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Unit tempat KKN-IC masing-masing.

Sama halnya seperti KKN IC di tahun sebelumnya, KKN IC tahun ini dilaksanakan selama 3 bulan dimulai dari tanggal 1 bulan Juni sampai dengan tanggal 25 bulan Agustus. Meskipun ada beberapa unit yang sudah memulai kegiatan di bulan Mei ataupun yang mulai di bulan Juli. Dengan waktu pelaksanaan yang lebih lama membuat KKN IC ini memiliki program – program yang bervariasi, yang memungkinkan mahasiswa untuk mengumpulkan data – data yang lebih lengkap serta tepat guna bagi masyarakat sekitar khususnya masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Selain jangka waktu yang lebih panjang, pada KKN-IC tahun ini seluruh anggota berkesempatan menjadi Duta Gerakan Perubahan perilaku yang aktif terlibat dalam akselerasi penanganan virus Covid-19 di Indonesia yang dikoordinir langsung oleh Satuan Tugas (Satgass Penanganan Covid-19 Nasional). Dengan demikian, ini adalah bagian dari kegiatan Pengabdian

ditingkat nasional dimana mahasiswa dapat membantu pemerintah dalam memaksimalkan penyadaran masyarakat untuk mematuhi protokol kesehatan sehingga pemamaparan virus Covid-19 dapat diminimalisir. Disamping Pengabdian, kegiatan pokok lainnya adalah Penelitian dan *Problem Solving*. Ketiga kegiatan pokok ini difokuskan pada empat program utama, yaitu pencegahan penyebaran Covid-19, pemberdayaan masyarakat, inovasi pembelajaran, dan sosial keagamaan. Menjadi Duta gerakan Perubahan Perilaku ini di KKN IC memiliki beberapa kegiatan seperti sosialisasi kepada masyarakat sekitar, pembagian masker, *handsanitizer*, kepada pedagang-pedagang terdekat, serta ikut serta aktif pada kegiatan-kegiatan untuk melakukan pencegahan virus Covid-19. Kegiatan – kegiatan ini tepat dilakukan saat semua kegiatan dilakukan secara *offline* kembali dan mengahdapi era *new normal*.

Pada beberapa tempat yang menjadi unit kampus sempat terhenti karena adanya PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Perilaku Masyarakat) oleh karena itu KKN IC hadir untuk membangun dan menghidupkan kembali kegiatan – kegiatan di unit kampus yang sempat terkena dampak dari adanya PPKM. Beberapa program – program yang dibawa oleh teman – teman kelompok 216 ada untuk menunjang kegiatn – kegiatan yang bersifat *new normal*.

Pada kesempatan ini perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada masyarakat dan seluruh pihak terkait yang telah membantu mensukseskan program KKN-IC Kelompok 216 sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar. Tak lupa kami ucapkan terima kasih pula kepada PPM dan LP2M, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah membuat kegiatan KKN-IC 2021 ini dengan baik. Kami berharap kedepannya pihak universitas bisa memberikan fasilitas yang lebih baik lagi dari pada yang sebelumnya.Kami berharap semoga seluruh rangkaian kegiatan KKN-IC tahun ini dapat menjadi pengalaman yang berharga bagi seluruh anggota Kelompok 216 dan memberikan manfaat nyata bagi masyarakat, Pemerintah dan seluruh instansi terkait dimasa yang akan datang, aamiin.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Mahasiswa memiliki kewajiban dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang mana terdiri dari Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Atas dasar hal tersebut, mahasiswa diwajibkan oleh perguruan tinggi dalam menyelenggarakan tiga poin yang tercantum dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut. Namun saat ini, Pengabdian kepada Masyarakat tidak hanya terbatas dalam lini pengabdian ke desa yang membutuhkan, maknanya pun meluas ke arah pengabdian masyarakat kampus. Meski Indonesia saat ini masih dilanda dengan pandemi Covid-19, pada tahun ini Pusat Pengabdian kepada Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata dengan interaksi tatap muka secara langsung dengan berbagai macam jenis KKN yang dapat dijalani, termasuk di dalamnya KKN *In Campus*.

Pelaksanaan KKN *In Campus* ini tidak merubah kewajiban mahasiswa KKN *In Campus* dari kelompok 216 sebagai agen perubahan yang tetap diwajibkan untuk memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kami tetap menjalani kewajiban untuk melayani dan mengabdikan kepada masyarakat yang terdiri dari civitas akademik kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pelaksanaan kegiatan KKN *In Campus* ini diharapkan dapat membawa mahasiswa untuk memahami kenyataan-kenyataan yang ada dan berkembang ditengah pekerjaan di dalam setiap lembaga maupun unit kerja dan serta mampu bekerjasama dengan lembaga/unit tersebut. Kuliah Kerja Nyata (KKN) juga merupakan sarana pengabdian diri kepada masyarakat yang merupakan salah satu dari Tri Dharma perguruan tinggi, dengan adanya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) diharapkan ilmu-ilmu pengetahuan yang telah didapat di perguruan tinggi hendaknya dapat bermanfaat dalam kehidupan bermasyarakat.

Pengabdian adalah salah satu hal yang amat penting dari segala sistem pengajaran yang ada di Perguruan Tinggi. Dengan adanya pengabdian masyarakat tersebut, maka mahasiswa sebagai kader

intelektual memiliki bekal untuk menyeimbangkan ilmunya antara teoritis dan praktis. Sehingga dengan keseimbangan tersebut mahasiswa dapat merealisasikan apa yang didapatnya di bangku perkuliahan sebagai teori dan di lingkungan masyarakat sebagai prakteknya. Maka dari pada itu, melalui Kuliah Kerja Nyata (KKN) In Campus ini mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan dan mengaplikasikan segala ilmu dan keterampilan yang dimiliki dan didapatnya di bangku perkuliahan di lingkungan Unit kerja sekaligus mereka dapat menggali pengalaman yang berguna bagi mereka untuk masa yang akan datang.

1.2 Tempat KKN-In Campus sesuai Lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi Anggota Kelompok

Tabel 1.1: Tempat KKN-*In Campus* Sesuai Unit

No.	Nama Peserta KKN <i>In Campus</i>	Tempat Pelaksanaan KKN- <i>In Campus</i>		
		Unit	Gedung	Lantai
1.	Jane Alexandry Yasmine	Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	G
2.	Raffyanda Riskaputra	Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	G
3.	Ahmad Sauban	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana	3
4.	Nida Maulani	Unit Pusat Arsip (Record Center)	Fakultas Adab dan Humaniora	2
5.	Akbar Rahmatullah	Pusat Pengabdian Masyarakat	Rektorat	3

6.	Syifa Fauziyah	Perpustakaan Pusat	Perpustakaan Pusat	1
7.	Sri Satyaningtyas	Tata Usaha Fakultas Dirasat Islamiyah	Fakultas Dirasat Islamiyah	2
8.	Khudaifah Hairun Nisa	Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	2
9.	Qorry A'ina	Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta	Akademik	3
10.	Salwa Rahmatuna	Perpustakaan Fakultas	Fakultas Syariah dan Hukum	4
		Program Studi Ilmu Hukum		2
11.	Sandra Amaniska Ariani	BMT Syahida IKALUIN Jakarta	Ex. Farmasi	1
12.	Vivi Nafisah	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	2
13.	Fadhilatul Aulia	Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	G
		Bagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni		

14.	Putri Ayu Fajar Yuniar	Pusat Layanan Kerjasama Internasional	Rektorat	1
15.	Tiara Angel Putri	Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Rektorat	G
16.	Zeti Kesuma Dewi	Pusat Pengembangan Bahasa	Pusat Pengembangan Bahasa	G
17.	Muhammad Fikri Ash Shiddiqi	Program Studi Pendidikan Kimia	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	2
18.	Muhammad Arif Suwari	Program Studi Teknik Informatika	Fakultas Sains dan Teknologi	2
19.	Anggi Ristiani	Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum	Rektorat	1

1.3 Permasalahan Unit

Berdasarkan hasil survey dan sosialisasi anggota kelompok terhadap masing-masing Lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi. Adapun permasalahan yang dapat diidentifikasi, antara lain:

1. Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora

Pada Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta terdapat beberapa permasalahan di antaranya, yaitu:

1. Banyak berkas/dokumen mahasiswa, dosen atau civitas akademiknya yang belum terinput serta belum tertata di rak – rak pada ruang arsip, khususnya arsip-arsip yang berasal dari Program Studi (Prodi) Sejarah dan Peradaban Islam (SPI);
2. Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) dalam proses pengelolaan arsip-arsip di Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora. Hal ini karena anggota mahasiswa sudah banyak yang lulus.

Fakultas Adab dan Humaniora

Adapun Permasalahan yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Fakultas Adab dan Humaniora untuk dapat ikut berkontribusi, yakni:

1. Fakultas Adab dan Humaniora mengadakan acara Festival Seni dan Budaya Islam Nusantara (Fesbadin) namun kekurangan SDM dalam pelaksanaannya;
 2. Fakultas Adab dan Humaniora menyediakan fasilitas berupa water fountain untuk civitas akademiknya namun keadaannya belum diketahui dan dipergunakan oleh civitas Fakultas Adab dan Humaniora;
 3. Fakultas Adab dan Humaniora ingin mempromosikan program studinya menggunakan video yang rencananya akan disebarluaskan menggunakan media sosial.
- 2. Program Studi Teknik Informatika**

Adapun permasalahan yang ada di Program Studi Teknik Informatika yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Program Studi Teknik Informatika untuk dapat ikut berkontribusi, yakni:

1. Kurangnya staf yang bertugas mengurus masalah administratif di unit PPM
 2. Banyaknya hal administratif yang harus diselesaikan pada waktu yang bersamaan
 3. Data-data yang tidak tersusun secara baik
- 3. Program Studi Pendidikan Kimia**

Berdasarkan hasil diskusi dengan pihak program studi Pendidikan kimia, masalah

utama yang ditemui selama ini adalah saat pengajar menuntut akan adanya kompetensi keterampilan yang harus dimiliki oleh mahasiswa, unit prodi pendidikan kimia yang masih kurang dikenal masyarakat dan kurangnya pengelolaan fasilitas laboratorium kimia FITK. Oleh karenanya, perlu untuk tetap diperhatikan kompetensi keterampilan mahasiswanya, seperti terampil dalam praktik di laboratorium dan mengaplikasikan ilmu kimia dalam kehidupan sehari-hari tersebut. Program studi, memfokuskan persoalan kepada praktikum yang biasa dilakukan secara luring di laboratorium. Oleh karena itu, mahasiswa yang menjalankan KKN di unit diharapkan mampu untuk memberikan kontribusi untuk memecahkan permasalahan tersebut.

4. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Adapun permasalahan yang ada di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik untuk dapat ikut berkontribusi, yakni:

1. Masih banyak buku-buku yang belum didaftarkan ke sistem Perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Data mahasiswa angkatan 2020 dan 2021 belum terdaftar dalam sistem Perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Skripsi mahasiswa yang lulus sejak awal pandemi Covid-19 masih banyak yang belum diunggah ke repository.

5. Tata Usaha Fakultas Dirasat Islamiyah

Adapun permasalahan yang ada di Tata Usaha Fakultas Dirasat Islamiyah yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Tata Usaha Fakultas Dirasat Islamiyah untuk dapat ikut berkontribusi, yakni:

1. Kurangnya literasi mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah, khususnya dalam hal tulis menulis seperti karya tulis ilmiah.

2. Minimnya keinginan mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah dalam mengenal para alim-ulama Al-Azhaar Kairo Mesir (Grand Syekh Azhaar).
3. Website FDI yang belum mencapai target rekognisi global, go global dan go internasional, (yaitu belum berbahasa Inggris dan Arab).

6. Pusat Karir UIN Jakarta

Adapun permasalahan yang ada di Pusat Karir UIN Jakarta yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Pusat Karir UIN Jakarta untuk dapat ikut berkontribusi, yakni:

1. Peningkatan followers dan engagement followers di platform social media milik Pusat Karier UIN Jakarta
 - a. Perluasan informasi yang kurang maksimal sehingga banyak informasi program pelatihan, magang, hingga lowongan pekerjaan yang tak tersampaikan ke Mahasiswa.
 - b. Kurangnya konten yang bersifat informatif bagi mahasiswa dan alumni dengan topik perkuliahan dan dunia karier.
 - c. Masih banyak mahasiswa yang belum mengikuti platform social media milik Pusat Karier UIN Jakarta membuat informasi tidak tersampaikan dengan baik.
2. Peningkatan engagement mahasiswa di setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh Pusat Karier UIN Jakarta.
 - a. Banyak Mahasiswa Baru (tingkat 1 dan 2) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang masih belum mengetahui Pusat Karier UIN Jakarta
 - b. Konsep kegiatan yang sudah baik, namun peserta yang hadir kurang dari target
 - c. Program-program Pusat Karier yang sudah dijalankan didominasi oleh target mahasiswa semester akhir dan fresh graduate, sehingga banyak Mahasiswa Baru yang tak tertarik dengan Pusat Karier.
3. Peningkatan engagement Alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Pusat Karier UIN Jakarta

- a. Kurangnya Alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang terlibat dalam aktivitas kampus setelah lulus.
 - b. Kurangnya data alumni yang dimiliki oleh Pusat Karier.
- 4. Peningkatan performa platform website dan company profile yang dimiliki oleh Pusat Karier UIN Jakarta
 - a. Kurangnya berita acara dari kegiatan yang dilakukan oleh Pusat Karier yang dipublikasikan dalam website Pusat Karier.
 - b. Kurangnya informasi mengenai Pusat Karier dan lowongan magang serta lowongan pekerjaan pada website Pusat Karier UIN Jakarta.

7. Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta

Berdasarkan pertemuan yang telah dilakukan dengan Koordinator Bidang Administrasi Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta, Ibu Neneng Sunengsih, M.Pd., terdapat beberapa masalah yang dihadapi oleh unit ini dan diharapkan kami dapat berkontribusi dalam penanganannya, yaitu:

- 1. Kurangnya minat masyarakat luar selain mahasiswa UIN Jakarta yang minat untuk mengikuti program yang ada di Pusat Pengembangan Bahasa.
- 2. Sosial media Pusat Pengembangan Bahasa yang tidak aktif sehingga masyarakat tidak tahu program-program apa saja yang ada di Pusat Pengembangan Bahasa.
- 3. Banyaknya jadwal tes Bahasa yang akan dilaksanakan.
- 4. Kurangnya sumber daya manusia untuk membantu pelaksanaan tes Bahasa MABA dan tes Bahasa lainnya yang diadakan dalam rentan waktu juni-agustus.
- 5. Banyak mahasiswa baru yang tidak memahami jalannya proses tes Bahasa MABA 2022.

8. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum

Berdasarkan pertemuan yang telah dilakukan dengan Ketua Bagian Unit Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum, Ibu Mudianah Mahmud, S.IP., terdapat beberapa masalah yang dihadapi oleh unit ini dan diharapkan kami dapat berkontribusi dalam penanganannya, yaitu:

1. Kurangnya sumber daya manusia dalam memasukan repository karya ilmiah berbentuk skripsi maupun tesis ke dalam pusat repository Perpustakaan Utama Universitas.
2. Kurangnya sumber daya manusia dalam pengolahan buku-buku pemberian wakaf yang masuk dan belum diolah
3. Kurangnya sumber daya manusia dalam pengolahan buku-buku hasil pembelian yang masuk dan belum diolah

9. Program Studi Ilmu Hukum

Berdasarkan pertemuan yang telah dilakukan dengan Ketua Program Studi Ilmu Hukum, Bapak Dr. Muhammad Ali Hanafiah Selian, S.H., M.H., terdapat beberapa masalah yang dihadapi oleh unit ini dan diharapkan kami dapat berkontribusi dalam penanganannya, yaitu:

1. Kurangnya sumber daya manusia dalam pelaksanaan Reakreditasi Program Studi
2. Pemberkasan dalam reakreditasi yang masih belum memenuhi syarat ketentuan dari BAN-PT
3. Terdapat beberapa penilaian reakreditasi dalam Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) yang belum terpenuhi
4. Kurangnya sumber data dalam penginputan Indeks Kinerja Utama Program Studi Ilmu Hukum

10. Pusat Pengabdian Masyarakat

Adapun permasalahan yang ada di Pusat Pengabdian Masyarakat yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Pusat Pengabdian Masyarakat untuk dapat ikut berkontribusi, yakni:

1. Kurangnya staff yang bertugas mengurus masalah administratif di unit PPM.
2. Tidak berjalan secara maksimal pemberitahuan kegiatan [penting yang diadakan oleh PPM.
3. Kurangnya staff untuk menyusun berita tentang kegiatan penting yang diadakan oleh PPM.
4. Banyaknya kegiatan kegiatan penting yang diadakan oleh PPM yang tidak terdokumentasikan dengan baik.
5. Belum adanya staff yang ahli dibidang edit video sehingga tidak bisa mengedit video untuk keperluan administratif.

11. Pusat Layanan Kerja Sama Internasional

Adapun permasalahan yang ada di Pusat Layanan Kerjasama Internasional yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Pusat Layanan Kerjasama Internasional untuk dapat ikut berkontribusi, yakni Staf PLKI yang jumlahnya terbatas sehingga PLKI membutuhkan tenaga kerja tambahan untuk membantu dalam memberikan pelayanan yang lebih baik. Selain itu, PLKI juga membutuhkan volunteer yang bisa menjalankan program-program kerja yang sudah dirancang seperti salah satunya adalah program perpanjang dan pembuatan paspor bagi civitas dan akademisi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang bekerjasama dengan Imigrasi Kota Tangerang. Program ini dibuat untuk mempermudah bagi civitas dan akademisi UIN Syarif Hidayatullah mengakses layanan tanpa perlu datang ke kantor imigrasi.

12. Pusat Lembaga Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum

Adapun permasalahan yang ada di Pusat Lembaga Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Pusat Lembaga Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum untuk dapat ikut berkontribusi, yakni Kurangnya tenaga kerja dalam mengelola data administrasi dan keuangan LPHBH mengakibatkan kegiatan administratif di LPHBH menjadi sedikit terhambat lantaran terlalu banyaknya pekerjaan yang hanya diemban oleh satu orang saja (staff administrasi).

13. Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Adapun permasalahan yang ada di Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah untuk dapat ikut berkontribusi, yakni:

1. Kurang SDM yang membuat proses pengolahan buku menjadi terhambat
2. Kurang SDM yang menyebabkan beberapa lokasi pada perpustakaan tidak diisi oleh pustakawan
3. Banyaknya koleksi skripsi yang belum diolah sehingga terjadinya penumpukan.

14. Perpustakaan Pusat Pascasarjana

Berdasarkan hasil survei terkait dengan kondisi dan kebutuhan pemustaka, maka terdapat beberapa masalah yang perlu diperhatikan oleh pihak Kepala Perpustakaan yaitu sebagai berikut:

1. Kurangnya SDM yang membuat proses pengolahan buku menjadi terhambat.
2. Banyaknya koleksi buku yang belum diolah sehingga terjadinya penumpukan.
3. Banyaknya permintaan pemustaka mengenai koleksi tesis/disertasi dalam bentuk digital tetapi tidak tersedia di repository perpustakaan.
4. Kurangnya promosi perpustakaan yang mengakibatkan konten media sosial Instagram terkesan biasa saja.
5. Terdapat beberapa fasilitas yang belum dimanfaatkan dengan baik oleh perpustakaan.

15. Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Permasalahan umum yang terdapat pada unit prodi Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta adalah terbatasnya Sumber Daya Manusia terutama yang memiliki kemampuan teknologi atau digital dalam rangka melaksanakan berbagai program-program yang telah dicanangkan oleh unit tersebut serta belum lengkapnya administrasi akreditasi program studi Magister Ekonomi Syariah.

16. BMT IKALUIN Jakarta

Berdasarkan pertemuan yang telah dilakukan dengan Pengurus BMT Syahida, terdapat beberapa masalah yang sedang ditangani BMT Syahida dan diharapkan kami dapat berkontribusi dalam penanganannya, yaitu:

1. Promosi
Kurangnya promosi terkait BMT Syahida beserta produk-produknya baik di dalam maupun luar UIN Jakarta. Promosi dalam hal ini yaitu secara langsung melalui brosur dan juga promosi secara digital melalui social media yaitu

Instagram

2. Administrasi

Format brosur yang belum diperbarui, belum adanya map dengan desain

khusus BMT Syahida.

3. Pemberdayaan

Kurangnya kegiatan pemberdayaan yang berkaitan langsung tentang praktik

usaha UMKM seperti membantu promosi maupun secara tidak langsung yaitu

melalui pembekalan pengetahuan seperti seminar.

17. Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

Adapun permasalahan yang ada di Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta untuk dapat ikut berkontribusi, yakni:

1. Kurang keefektifan dalam pelayanan kepada mahasiswa terutama dalam hal administrasi kampus (keperluan mahasiswa) mengenai info keringan UKT, Cicilan UKT, maupun penyerahan berkas, dan lain sebagainya
2. Pengukuran kinerja pegawai di UIN Jakarta dengan standar pedomannya dalam tahap pembaharuan.
3. Kurang efektif dalam melakukan pengarsipan administrasi keuangan, data pengajuan keringanan UKT, dan lainnya.

18. Biro Kerjasama dan Kelembagaan

Masalah utama yang ditemui pada Kerjasama adalah pengarsipan dokumen MoU dan PKS di universitas, fakultas maupun lembaga non struktural yang belum diperbaharui kembali pada akun AIS (Academic Information System). Oleh karenanya, perlu untuk selalu memasukan data yang masih tertinggal dan meminta terus dokumen pada lembaga dan fakultas. Dan Masalah utama yang ditemui pada Kelembagaan adalah lembaga non struktural yang tidak jelas progress dan profile dan tidak ada inisiatif untuk saling bekerja sama sesama lembaga lainnya untuk mengembangkan lembaganya masing-masing agar saling membantu

lembaga yang hampir mati/ tidak jelas keberadaanya. Oleh karenanya, perlu untuk selalu mendata laporan yang sedang dijalankan oleh lembaga non structural agar bagian kelembagaan

dapat menghimbau dan memantau serta mengetahui apa yang menjadi kendala. Oleh karena itu dari kedua permasalahan diatas, mahasiswa yang menjalankan KKN di unit diharapkan mampu untuk memberikan kontribusi dalam permasalahan tersebut.

19. Bagian Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Adapun permasalahan yang ada di Bagian Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang diharapkan kepada mahasiswa yang melakukan KKN di Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk dapat ikut berkontribusi, yakni:

1. Kurang nya beberapa staff pegawai yang dapat mengelola pada bidang pelayanan administrasi, sehingga ketika banyak nya berkas yang masuk pada bidang pelayanan administrasi membuat data tersebut menumpuk.
2. Masih ada nya berkas-berkas dosen yang belum tercatat dengan rapi oleh karena itu peserta KKN membantu dalam hal merekap dan merapikan data-data tersebut, hal ini dikarenakan data-data tersebut nanti nya akan diajukan sebagai kenaikan pangkat dosen.
3. Kurang keefektifan dalam pengumpulan maupun penyerahan berkas yang ingin diajukan.

1.4 Fokus dan Prioritas Program

1. Vivi Nafisah - Bagian Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tabel 1.2 : Fokus dan Prioritas Program

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan Administrasi	Pemberkasan administrasi	1. Menyusun keperluan	Pengadministrasi Sub Bagian

		<p>administrasi bagi para bapak/ibu dosen pengajar dalam rangka keperluan administrasi, penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dan sebagai arsip para dosen.</p> <p>2. Menyatukan dan merekap seluruh data yang sudah ada dari pada dosen, akademisi dan data administrasi kampus agar menjadi data yang sistematis, rapi dan terstruktur.</p> <p>3. Menambahkan dan mengecek ulang berbagai bentuk dokumen dalam bentuk PDF dari para dosen dan akademisi untuk di</p>	<p>Administrasi Umum Fakultas Ekonomi dan Bisnis</p>
--	--	--	--

		cek ulang typo penulisan, kata dan kalimat sebelum akhirnya dikirim atau di cetak untuk tugas akhir atau keperluan administrasi para dosen dan akademisi.	
Perencanaan Keuangan	Membantu dalam hal perencanaan keuangan	1. Menyusun dan merapikan perencanaan keuangan dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan dan juga daftar Pembayaran bagi pada staf pegawai, dosen, dan narasumber.	Perencanaan Akuntansi dan Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Pelayanan	Membantu kinerja para staff pegawai	1. Membuat surat perizinan untuk para dosen sebagai bentuk administrasi mereka untuk keperluan surat tugas sebagai	Dekanat Fakultas Ekonomi dan Bisnis

		<p>prasyarat utama.</p> <p>2. Membantu membuat google form atau semacamnya dalam bentuk kuesioner untuk melakukan survei dan pengambilan sampel untuk keperluan para dosen dan akademisi kepada responden.</p>	
--	--	--	--

2. Tiara Angel Putri - Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Fokus Permasalahan <i>(Jenis Masalah yang diatasi tentang apa)</i>	Prioritas Program <i>(Sub Inti Kegiatan)</i>	Rencana Kegiatan <i>(Deskripsi Kegiatan)</i>	Tempat Pelaksanaan
Mou PKS tidak terdata dalam AIS	Memasukan MoU dan PKS pada seluruh fakultas dan lembaga non struktural pada akun AIS Kepala Bagian	Menscan berkas MoU dan PKS. Dengan meminta berkas di setiap fakultas maupun lembaga dan memasukan kedalam AIS dan diarsipkan softfile maupun hardfile	Kantor Kerjasama

	Kerjasama		
Profil dan progress lembaga non struktural yang masih tidak jelas laporannya	Membukukan seluruh kegiatan yang dijalankan oleh 30an lembaga non struktural	Meminta data satu persatu mendatangi lembaga non struktural yang berjumlah 30 an	Kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
penandatanganan MoU UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Media Group Network	Menjadi panitia	Menjadi dirigen serta mempersiapkan teks, RDA dan peralatan yang akan digunakan untuk penandatanganan, serta membuat daftar hadir para dekan dan lain sebagainya	Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Penandatanganan MoU dengan Kejaksaan Negeri Tangerang Selatan	Menjadi panitia	Membuat undangan, RDA dan peralatan yang akan digunakan untuk penandatanganan, serta membuat daftar hadir para dekan dan lain sebagainya	Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
FGD (Forum Group Discussion) Pengembangan dan Penguatan Lembaga Non Struktural dan Peluang Kerjasama dengan Pemerintah Provinsi	Menjadi panitia	Notulensi, operator, membuat undangan, RDA dan peralatan yang akan digunakan untuk penandatanganan, serta membuat daftar hadir para dekan dan lain sebagainya	Kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

DKI Jakarta			
-------------	--	--	--

3. Qorry Aina - Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta / Gedung Akademik

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Melakukan rekap berbagai data yang diperlukan, seperti data cicilan UKT mahasiswa, pengajuan keringanan UKT, memverifikasi UKT Mahasiswa baru dan sebagainya.	Gedung Akademik pusat Lt.3
Pengarsipan dan Administrasi	Membantu dalam hal arsip data dan administrasi	Melakukan Arsip file pendukung keringanan UKT Mahasiswa, file TOR perencanaan keuangan, file, Data Unit Cost fakultas, dan lain sebagainya	Gedung Akademik pusat Lt.3

Pengukuran Kinerja.	Pengukuran kinerja menggunakan e-kinerja UIN Jakarta	Melakukan perhitungan kinerja pegawai dan unit di UIN Jakarta dengan perhitungan yang telah ditetapkan, berpatokan dengan visi misi, data internal, dan lainnya yang bersumber dari website resmi e-kinerja	Gedung Rektorat Lt.3
---------------------	--	---	----------------------

4. Sandra Amaniska - BMT Syahida IKALUIN

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Promosi	Mengelola akun media sosial Instagram dan email	Membuat, menerbitkan, dan menganalisa konten Instagram BMT yang berkaitan dengan menabung dan produk-produk BMT.	BMT Syahida Ikaluin

Administrasi	Memperbarui desain brosur Membuat desain map	Membuat pembaruan pada desain brosur yang telah disesuaikan dengan perubahan, seperti nomor usaha BMT Syahida. Dan juga membuat desain map yang akan diperlukan dalam urusan administrasi BMT Syahida	BMT Syahida Ikaluin
Pemberdayaan	Membuat acara seminar Mewadahi UMKM Mahasiswa UIN Jakarta	Merancang acara seminar beserta dokumen-dokumen yang diperlukan. Melakukan bazar UMKM dalam rangkaian acara Tangsel Digifest 2022	BMT Syahida Ikaluin

5. Sri Satyaningtyas - Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Bunga Rampai	Menyusun dan mengumpulkan karya mahasiswa dan dosen FDI dalam sebuah	Melakukan pendataan mahasiswa/ dosen FDI yang mempunyai karya tulis/ yang pandai menulis, kemudian dikumpulkan dan	Kabag FDI

	buku	disusun dalam sebuah buku yang disebut Bunga Rampai.	
Pemasangan foto Grand Syekh Azhaar	Mengenalkan kepada mahasiswa FDI terhadap alim-ulama Al-Azhaar Kairo Mesir	Menyatukan foto Grand Syekh Azhaar dari awal periode sampai sekarang, kemudian dicetak dan dipasang di gedung FDI	Kabag FDI
Penerjemahan website FDI	Menerjemahkan seluruh <i>icon</i> website dan sub bagiannya dari bahasa Indonesia ke Arab	Menerjemahkan setiap kata yang tercantum dalam website, kemudian mendatanya dalam Google Document untuk kemudian dikoreksi oleh dosen pembimbing	Kabag FDI
Membantu para dosen FDI	Siap sedia membantu para dosen FDI selama masa pengabdian KKN IC	Membantu hal apapun yang sudah terlampir dalam laporan mingguan (sudah dijelaskan secara detail disana)	Kabag FDI

6. Khudaifah Hairun Nisa - Magister Ekonomi Syariah Fakultas
Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Negeri Syarif
Hidayatullah Jakarta

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
<p>persiapan webinar nasional yang akan dilaksanakan pada tanggal 5 Juli 2022</p>	<p>mengadakan Studium General: “Islamic Sustainable Finance Architecture in Indonesia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. membuat poster, broadcast, 2. Operasional Zoom Kegiatan 3. Mempersiapkan kebutuhan presensi kegiatan 4. Notulensi materi dan pertanyaan selama kegiatan berlangsung 5. Membuat sertifikat kegiatan untuk narasumber, moderator, serta semua peserta yang mengikuti seluruh rangkaian kegiatan tersebut hingga akhir. 	<p>Ruang Meeting lt.2 Gedung FEB baru Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta</p>

<p>Persiapan kegiatan Workshop pada program studi Magister Ekonomi Syariah FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>	<p>Mengadakan persiapan kegiatan Academic Writing Workshop pada program studi Magister Ekonomi Syariah FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan topik “How to Find Research Gap and Novelty” yang akan dilaksanakan secara hybrid (offline dan online)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. membuat poster, broadcast, 2. Operasional Zoom Kegiatan 3. Mempersiapkan kebutuhan presensi kegiatan 4. Notulensi materi dan pertanyaan selama kegiatan berlangsung 5. Membuat sertifikat kegiatan untuk narasumber, moderator, serta semua peserta yang mengikuti seluruh rangkaian kegiatan tersebut hingga akhir. 	<p>Ruang Meeting lt.2 Gedung FEB baru Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p>Persiapan kegiatan 3rd ICIFEB (International Conference of</p>	<p>Mengadakan persiapan kegiatan 3rd ICIFEB (Internationa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. membuat poster, broadcast, draft mc, Score Evaluation Discussion, dan 	<p>Ruang Meeting lt.2 Gedung FEB baru Universitas</p>

<p>Islamic Finance and Business) 2022 pada program studi Magister Ekonomi Syariah FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>	<p>1 Conference of Islamic Finance and Business) 2022 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang akan dilaksanakan secara hybrid (offline dan online)</p>	<p>breakout room zoom</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Operasional Zoom Kegiatan 3. Mempersiapkan kebutuhan presensi kegiatan 4. Notulensi materi dan pertanyaan selama kegiatan berlangsung 5. Membuat sertifikat kegiatan untuk narasumber, moderator, serta semua peserta yang mengikuti seluruh rangkaian kegiatan tersebut hingga akhir. 	<p>Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
--	--	--	---

7. Salwa Rahmatuna Burhanudin - Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum & Program Studi Ilmu Hukum

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pengolahan	Penyortiran	Melakukan penyortiran buku	Perpustakaan Fakultas

Buku		yang dibutuhkan dan berkorelasi dengan Hukum dengan yang tidak berkorelasi	Syariah dan Hukum
		Membubuhkan stempel untuk nomor induk, nomor panggil buku, serta bukti inventaris perpustakaan FSH dalam tiap buku	
		Menempelkan stiker <i>anti-setal</i> ke tiap buku koleksi perpustakaan	
	Inputing Buku	Memasukan data buku sesuai dengan rincian buku ke pusat data Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum	
	Penyusunan Buku	Melakukan <i>Shelving</i> atau penyusunan buku-buku wakaf/beli baru dan referensi ke dalam rak sesuai dengan nomor panggil yang tertera	
Repository Fakultas	Pengumpulan data	Mengumpulkan data skripsi mahasiswa melalui Google Form dan CD yang dikumpulkan ke perpustakaan	
	Inputing	Memberikan <i>watermark</i> pada tiap	

	Skripsi/Tesis	file skripsi mahasiswa	
		Memasukan data skripsi Mahasiswa FSH ke dalam repository	
	Penyusunan Karya Ilmiah berbentuk fisik	Melakukan <i>shelving</i> atau penyusunan skripsi dan/atau tesis dalam bentuk fisik ke rak buku sesuai nomor panggil	
Akreditasi Program Studi	Penulisan Laporan Kinerja Program Studi	Mengumpulkan data dosen dan mahasiswa yang dibutuhkan dalam Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) Ilmu Hukum	Program Studi Ilmu Hukum
		Memasukan data ke dalam Lembar Pengusulan Akreditasi Program Studi Ilmu Hukum	
		Melengkapi data yang dibutuhkan dalam LKPS Ilmu Hukum	
Indeks Kinerja Utama Program Studi	Pengisian data IKU	Memasukan data yang dibutuhkan untuk IKU Program Studi Ilmu Hukum	
		Memasukkan persentase data yang dibutuhkan ke aplikasi IKU	
		Melakukan	

		pengecekan kembali setelah memasukan data dalam general	
--	--	---	--

8. Ahmad Sauban - Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan	a) Layanan Penelusuran Referensi Digital (PRD) b) Layanan Bebas Pustaka <i>Online</i> c) Layanan Informasi Perpustakaan d) Layanan Penerbitan Buku Tesis/Disertasi	a) Membuat <i>Google Formulir</i> dan <i>Infografis</i> mengenai <i>link</i> dan panduan permohonan layanan penelusuran referensi digital. b) Membuat <i>Google Formulir</i> dan <i>Infografis</i> mengenai alur serta persyaratan bebas pustaka. c) Membuat <i>Infografis</i> informasi dan info-info yang berkaitan dengan layanan dan protokol kesehatan.	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

		d) Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) serta Layanan Permohonan Pengajuan melalui <i>Google Formulir</i> mengenai penerbitan buku tesis/disertasi di <i>Graduate Press</i> .	
Promosi Perpustakaan	a) Promosi Perpustakaan melalui <i>Instagram</i>	a) Membuat konten <i>Instagram</i> berupa <i>Infografis</i> mengenai layanan dan informasi lainnya.	<i>Instagram</i>

9. Syifa Fauziah - Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

FOKUS PERMASALAHAN	PRIORITAS PROGRAM	KEGIATAN	TEMPAT PELAKSANAAN
Promosi Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah	1. <i>Video Company Profile</i>	1.1 Mengajukan proposal terkait	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

ah Jakarta		proyek Video <i>Company Profile</i>	yang berlokasi di Jalan Ir Haji Juanda No. 95, Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412
		1.2 Mem buat TOR (Ter m of Refe renc e)	
		1.3 Mela kuka n take vide o	
		1.4 Membuat <i>Voice Over</i> sebagai penjelasan di setiap scene pada video <i>Company Profile</i>	
		1.5 Edit video <i>Company Profile</i>	

		1.6 Melakukan publikasi video <i>Company Profile</i> di platform YouTube Pusat Perpustakaan UIN Jakarta	
Pemberdayaan Masyarakat	2. Webinar Literasi Informasi (3)	2.1 Melakukan rapat dengan pengurus terkait program kerja membuat webinar Literasi Informasi.	Lantai 7 Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berlokasi di Jalan Ir Haji Juanda No. 95, Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412
		2.2 Menyiapkan materi Literasi Informasi	
		2.3 Membuat poster	

		Literasi Informasi	
		2.4 Membuat Google Form untuk peserta	
		2.5 Membuat <i>Backgrund</i> untuk digunakan petugas dan peserta saat Zoom Meeting berlangsung	
		2.6 Membuat sertifikat untuk petugas dan	

		peserta	
		2.7 Webinar Literasi Informasi 3	
Pelestarian Koleksi Pusat Perpustakaan	3. Mengorganisir koleksi Pusat Perpustakaan	3.1 Memperbaiki koleksi yang rusak dan harus diolah kembali	Lantai 3, Lantai 5, Lantai 6, dan Lantai 7 Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berlokasi di Jalan Ir Haji Juanda No. 95, Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412
		3.2 Mengelola skripsi berdasarkan metodologinya	
		3.3 Mendata koleksi buku, skripsi, Brill, dan Vlibe milik Pusat	

		Perpustakaan pada OPAC	
		3.4 Menyampul buku	

10. Anggi Ristiani - Unit Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Melakukan rekap berbagai data yang diperlukan, seperti Questioner kepuasan kunjungan LPHBH, data IKU 2021-2022, TOR dan MoU	Gedung Rektorat Lt 1
Pengarsipan dan Administrasi	Membantu dalam hal arsip data dan administrasi	Melakukan Arsip file Indeks kepuasan pelayanan, dan persentase realisasi anggaran unit kerja yang telah disahkan	Gedung Rektorat Lt 1
Bidang Pelayanan masyarakat	Pengadaan Workshop dan menjalin kerjasama	Mengadakan FGD bertema modernisasi beragama, kegiatan	Gedung Rektorat Lt 1

		<p>penyuluhan hukum, pelayanan hukum litigasi dan non litigasi kepada masyarakat, peningkatan jumlah mitra kerjasama berspektif hukum advokat mitra dan lembaga</p>	
--	--	---	--

**II. Putri Ayu Fajar Yuniar - Pusat Layanan Kerjasama Internasional
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta**

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Membantu pekerjaan kantor seperti merekap data dan membuat surat.	<ul style="list-style-type: none"> ● Merekap berbagai data yang diperlukan, seperti data MoU dari periode tahun 2015-2022, merekap biodata mahasiswa asing dan sebagainya. ● Membuat surat izin belajar untuk mahasiswa asing. ● Membuat surat pernyataan dan jaminan untuk para mahasiswa asing. ● Membuat surat VTT (Visa Tinggal Terbatas) untuk mahasiswa 	Kantor Pusat Lembaga Kerjasama Internasional (PLKI)

		<p>asing.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membuat surat tugas untuk para staf PLKI. ● Membuat laporan dan matriks kerjasama internasional UIN Jakarta 2020-2022. ● Membuat surat permohonan izin tinggal terbatas (KITAS) mahasiswa asing. ● Membuat surat keterangan aktif kuliah bagi mahasiswa asing. ● Membuat matriks kerjasama dan data mahasiswa asing. ● Mengisi formulir <i>visa application</i> untuk kebutuhan perjalanan ke luar negeri. ● Membuat reservasi tiket pesawat, hotel, dan persyaratan perjalanan luar negeri lainnya. 	
Pembuatan dan Perpanjangan	Merencanakan dan membuat jadwal	Membantu mengurus persyaratan-persyaratan perpanjangan dan	Kantor Pusat Lembaga Kerjasama

Masa Berlaku Paspor	perpanjang dan pembuatan paspor.	pembuatan paspor ataupun e-paspor.	Internasional (PLKI)
Design	Membuat <i>flyer</i> dan <i>power point</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang dan membuat design <i>flyer</i> untuk keperluan di hari-hari besar nasional. • Membuat <i>power point</i> terkait urusan kerjasama internasional UIN Jakarta. 	Kantor Pusat Lembaga Kerjasama Internasional (PLKI)
<i>Cultural Day</i>	Mengadakan acara <i>cultural day</i> untuk seluruh mahasiswa internasional di UIN Jakarta.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan acara <i>cultural day</i> yang merepresentasikan budaya negara masing-masing mahasiswa internasional • Menyediakan sarana dan prasarana untuk mempersembahkan budaya khususnya 	Kantor Pusat Lembaga Kerjasama Internasional (PLKI)

12. Akbar Rahmatullah - Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Merapikan data, menginput data peserta KKN dan dosen pembimbing.	Kantor pusat pengabdian masyarakat (PPM)
Dokumentasi dan videografi	Mendokumentasikan kegiatan PPM dan mengedit video untuk ppm	Mendokumentasikan kegiatan Rapat, webinar, pelepasan peserta KKN, Pembekalan peserta KKN. Dan mengedit video e laporan KKN untuk mahasiswa dan dosen. Serta membuat company profile untuk PPM	Auditorium Harun Nasution, kantor PPM, ruang rapat Rektorat.
Media	Memberitakan setiap kegiatan yang diadakan oleh PPM	Membuat dan menyusun berita tentang kegiatan PPM serta prestasi prestasi yang dilakukan oleh mahasiswa KKN yang nantinya akan diupload di web PPM	Kantor PPM
Videografi	Membuat video company profile dan e laporan dosen dan mahasiswa	Membuat video company profile tentang lembaga pusat pengabdian masyarakat (PPM) dan membuat video E-laporan untuk mahasiswa KKN dan dosen DPL	Kantor PPM

13. Zeti Kesuma Dewi - Pusat Pengembangan Bahasa

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Pemberkasan	Mendata jadwal pengawas yang akan mengawas tes Bahasa MABA 2022.	Kantor Staf Kursus Bahasa (Kurbas) UIN Jakarta
		Mendata jadwal pengawas yang akan mengawas tes Bahasa untuk program Beasiswa Maroko Mahasiswa SI 2022.	
		Menyortir data mahasiswa baru yang akan mengikuti tes Bahasa MABA 2022.	
		Menyortir data calon mahasiswa beasiswa Maroko 2022 yang mengikuti tes Bahasa.	
		Membuat absen mahasiswa baru yang mengikuti tes Bahasa MABA 2022.	
		Membuat absen peserta program beasiswa mahasiswa Maroko 2022.	
		Menyortir berkas peserta tes beasiswa Maroko 2022 yang sudah melakukan pembayaran untuk mengikuti tes.	

		Membuat BAP dan laporan akhir program pelaksanaan tes Bahasa MABA 2022 semua jalur (Juni-Agustus)	
		Mengakumulasi total mengawasi para pengawas tes Bahasa dalam kurun waktu Juni-Agustus.	
		Membuat laporan skor yang didapat mahasiswa baru dari program tes Bahasa MABA 2022.	
Pengembangan Rencana Kegiatan (Informasi Digital)	Membuat konten untuk sosial media Pusat Pengembangan Bahasa	Membuat konten sosial media <i>instagram</i> terkait program-program yang ada di Pusat Pengembangan Bahasa, seperti program English Score, Kursus Bahasa, dan tes Bahasa ETIC & TOAFL.	Kantor Staf Kursus Bahasa (Kurbas) UIN Jakarta

14. Jane Alexandry Yasmine - Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Menghimpun data Alumni Fresh Graduate	Mencari Alumni yang berstatus Fresh Graduate yang lulus di antara tahun 2017-2022 dari berbagai Program Studi dan Fakultas di platform LinkedIn	Work From Anywhere

Pelayanan dan Pemberdayaan	Internship Fair 2022	Melakukan program kerja Internship Fair yang menyediakan webinar persiapan karier dan juga tersedianya lowongan magang dari perusahaan-perusahaan partner Pusat Karier	Zoom Meeting
Pelayanan dan Pemberdayaan	Alumni Bercerita with FIDIKOM UIN Jakarta	Mengadakan sebuah kegiatan dimana kami mencari Alumni yang bersedia berbagi cerita selama perkuliahan dan pengalamannya selama di dunia karier kepada Mahasiswa di Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Zoom Meeting
Pelayanan dan Pemberdayaan	Alumni Bercerita with FISIP UIN Jakarta	Mengadakan sebuah kegiatan dimana kami mencari Alumni yang bersedia berbagi cerita selama perkuliahan dan pengalamannya selama di dunia karier kepada Mahasiswa di Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Zoom Meeting
Pelayanan dan Pemberdayaan	Expert Sharing	Mendatangkan para ahli dari berbagai bidang yang memiliki posisi sesuai dengan topik di perusahaan ternama sebagai bahan referensi Mahasiswa akan	Zoom Meeting

		kebutuhan dunia kerja dan apa saya yang perlu Mahasiswa persiapkan.	
--	--	---	--

15. Raffyanda Riskaputra - Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Menghidupkan website pusat karier	Melakukan uploading konten secara rutin dan terbaru agar website pusat karier menjadi lebih banyak konten – konten baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload konten berdasarkan acara-acara yang terlaksana di Pusat Karier. 2. Membuat konten yang menarik perhatian mahasiswa. 	Work From Anywhere
Menambah viewers dari website Pusat Karier	Menambah konten-konten baru yang dapat menarik para mahasiswa untuk mengunjungi website Pusat Karier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan wawancara narasumber untuk konten website 2. Menambah konten “Internship Story:Nama Perusahaan” 3. Mengupload pendaftaran terkait acara-acara yang akan terlaksana di pusat karier dengan menyertakan link pendaftaran dari acara tersebut 	Work From Anywhere
Belum	Menyambungkan	1. Membuatkan akun	Work From

terhubungnya Website Pusat Karier dengan Google Analytics	Website Pusat Karier dengan Google Analytics.	Google Analytics serta menghubungkannya dengan website Pusat Karier	Anywhere
---	---	---	----------

16. Fadhilatul Aulia - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Melakukan pembuatan surat-surat penunjang akademik yang dibutuhkan oleh mahasiswa, membantu mempersiapkan lembar ujian mahasiswa, membantu merekap data mahasiswa yang ingin mendaftar wisuda serta mengambil toga.	Kantor Staf Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Pelayanan Perpustakaan	Membantu penginputan anggota ke dalam <i>database</i> perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>input</i> data mahasiswa angkatan 2020 dan 2021 ke dalam <i>database</i> perpustakaan. • Melakukan <i>input</i> data buku-buku baru ke dalam OPAC. 	Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
	Membantu dalam penginputan skripsi ke dalam <i>repository</i>	Melakukan <i>input</i> data skripsi mahasiswa ke dalam <i>repository</i>	
Pengembangan Informasi	Membuat konten mengenai perpustakaan FISIP UIN Jakarta	Melakukan pembuatan konten perpustakaan dan <i>copywriting</i> , kemudian mengunggahnya ke media sosial <i>instagram</i>	<i>Instagram</i> @perpusfisipuinjkt

17. Muhammad Fikri Ash Shiddiqi - Prodi Pendidikan Kimia

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Kurangnya kompetensi keterampilan mahasiswa pendidikan kimia	<i>Chemistry Safety and Security (CSS) Training</i>	Mengadakan pelatihan pengenalan, pengelolaan, pengendalian, dan penanganan di laboratorium untuk para mahasiswa baru.	Lantai 1 FITK depan laboratorium kimia
Program akademik maupun non akademik prodi pendidikan kimia yang masih kurang dikenal masyarakat luas	Membuat video profil prodi dan membuat sabun ramah lingkungan	Membuat video profil prodi untuk pengembangan website dan youtube yang berisi kegiatan akademik maupun non akademik, prospek kerja lulusan pendidikan kimia, visi misi, dan lain-lain yang mencakup aspek keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan. Kemudian untuk pembuatan sabun bahan utamanya yaitu minyak jelantah, NaOH, aquades, dan lain-lain. Sabun ramah lingkungan ini disebar di toilet-toilet FITK.	Laboratorium Kimia FITK dan Lingkungan kampus 1 UIN Jakarta
Kurangnya pengelolaan fasilitas laboratorium kimia FITK	Asisten Laboratorium	Mendata alat dan bahan yang ada di laboratorium, mengelola laboratorium, dan mengajar praktikum mahasiswa pendidikan kimia.	Laboratorium kimia FITK

18. Muhammad Arif Suwari - Prodi Teknik Informatika

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Membantu dalam Menyusun RPS	Melakukan rekap dan Menyusun data RPS – data yang diperlukan untuk keperluan.	Program Studi Teknik Informatika
Akreditasi	Menyusun LKPS	Melakukan rekap dan pengumpulan data – data yang diperlukan untuk kepentingan Akreditasi.	Program Studi Teknik Informatika
Administrasi	Mendata Para Alumni Program Studi Teknik Informatika	Melakukan pendataan pada alumni program studi Teknik informatika untuk keperluan data.	Program Studi Teknik Informatika.

19. Nida Maulani - Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Membantu menyusun/menata berkas kearsipan di unit kearsipan Fakultas Adab dan Humaniora	Merapikan, menginput dan mengklasifikasi berkas/dokumen kearsipan pada unit kearsipan Fakultas Adab dan Humaniora	1. Menginput berkas/dokumen kearsipan ke komputer. Dimana setiap arsip dipisah sesuai dengan jenisnya pada Microsoft Excel 2. Berkas arsip yang telah diinput ditaruh berkelompok	Gedung Fakultas Adab dan Humaniora, lantai 2

		<p>sesuai jenisnya lalu diberi label menggunakan footnote setelah itu ditaruh didalam map/folder arsip</p> <p>3. Setelah itu berkas/dokumen arsip disimpan ke dalam box arsip sesuai dengan golongan arsipnya</p> <p>4. Lalu arsip yang telah disimpan di dalam box ditata pada rak kearsipan</p>	
Membantu pelaksanaan acara Fesbadin di Fakultas Adab dan Humaniora	Menjadi Panitia divisi Humas dalam acara Fesbadin di Fakultas Adab dan Humaniora	<p>Panitia divisi kesekretariatan bertugas dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● mengurus <i>link-link</i> seperti <i>link</i> pendaftaran, <i>link</i> pengumpulan karya ● mengurus registrasi peserta di hari-h acara ● mengurus 	Fakultas Adab dan Humaniora

		<p>daftar kehadiran panitia, juri, dan pengisi acara</p> <ul style="list-style-type: none"> ● mempersiapkan <i>name tag</i> untuk panitia dan peserta 	
Membantu mempromosikan fasilitas <i>water fountain</i> Fakultas Adab dan Humaniora	Membuat video promosi <i>water fountain</i>	Bersama peserta KKN <i>in campus</i> di Fakultas Adab dan Humaniora menyusun video promosi tersebut mulai dari membuat dialog, perekaman video, editing video hingga selesai.	Fakultas Adab dan Humaniora
Membantu mempromosikan Prodi Ilmu Perpustakaan	Membuat video promosi Prodi Ilmu Perpustakaan	Bersama teman KKN <i>in campus</i> merancang video mulai dari menentukan <i>background music</i> video, mencari data, mengedit video hingga selesai.	Fakultas Adab dan Humaniora

1.5 Sasaran dan Target

1. Vivi Nafisah - Bagian Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tabel 1.3 : Sasaran dan Target Program KKN In Campus

NO	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Menyusun keperluan administrasi bagi para bapak/ibu dosen pengajar dalam rangka keperluan administrasi, penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dan sebagai arsip para dosen.	Staff pegawai Pengadministrasian Subbagian Umum Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Dosen	Tidak Terbatas
2.	Menyatukan dan merekap seluruh data yang sudah ada dari pada dosen, akademisi dan data administrasi kampus agar menjadi data yang sistematis, rapi dan terstruktur.	Staff pegawai Pengadministrasian Subbagian Umum Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Dosen	Tidak Terbatas
3.	Menambahkan dan mengecek ulang berbagai bentuk dokumen dalam bentuk PDF dari para dosen dan akademisi untuk di cek ulang typo penulisan, kata dan kalimat sebelum akhirnya dikirim atau di cetak untuk tugas akhir atau keperluan	Staff pegawai Pengadministrasian Subbagian Umum Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Dosen	Tidak Terbatas

	administrasi para dosen dan akademisi.		
4.	Menyusun dan merapikan perencanaan keuangan dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan dan juga daftar Pembayaran bagi pada staff pegawai, dosen, dan narasumber.	Staf pegawai Perencanaan Akuntansi dan Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Tidak Terbatas
5.	Membuat surat perizinan untuk para dosen sebagai bentuk administrasi mereka untuk keperluan surat tugas sebagai prasyarat utama.	Staf pegawai Dekanat Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Tidak Terbatas
6.	Membantu membuat google form atau semacamnya dalam bentuk kuesioner untuk melakukan survei dan pengambilan sampel untuk keperluan para dosen dan akademisi kepada responden.	Staf pegawai Dekanat Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Tenaga pendidik, dan tenaga Kependidikan UIN Jakarta Uin Jakarta	Tidak Terbatas

2. Tiara Angel Putri - Bagian Kerja Sama dan Kelembagaan UIN
Syarif Hidayatullah Jakarta

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Penandatanganan MoU UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Media Group Network	UIN Jakarta dan Media Indonesia sepakati pelatihan magang	Mahasiswa UIN Jakarta
2.	Penandatanganan MoU dengan Kejaksaan Negeri Tangerang Selatan	UIN Jakarta bekerja sama dengan Kejaksaan Negeri Tangerang Selatan	Universitas
3.	FGD (Forum Group Discussion) Pengembangan dan Penguatan Lembaga Non Struktural dan Peluang Kerjasama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	- Pihak UIN Jakarta mendapatkan peluang bekerja sama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta - Lembaga non struktural mendapatkan masukan dari Staf Ahli KEMENDIKBUD - Lembaga non struktural menjadi saling support terkait permasalahan	Para Staf Fakultas dan Lembaga non struktural

		yang ada di Lembaga Non Struktural	
--	--	--	--

3. Qorry Aina - Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta / Gedung Akademik

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Melakukan rekap berbagai data yang diperlukan, seperti data cicilan UKT mahasiswa, pengajuan keringanan UKT, memverifikasi UKT Mahasiswa baru dan sebagainya.	Staff dan para Mahasiswa yang bersangkutan.	Mahasiswa yang mengajukan hal tersebut.
2.	Melakukan Arsip file pendukung keringanan UKT Mahasiswa, file TOR perencanaan keuangan, file, Data Unit Cost fakultas, dan lain sebagainya	Staff dan para Mahasiswa yang bersangkutan.	Seluruh data arsip mahasiswa, TOR Perencanaan, dan daa file lainnya tersusun dengan rapi.
3.	Melakukan perhitungan kinerja pegawai dan unit di UIN Jakarta dengan perhitungan yang telah ditetapkan, berpatokan dengan visi misi, data internal, dan lainnya yang bersumber dari website resmi e-kinerja	Staff dan Unit / Lembaga di UIN jakarta	Hasil kinerja pegawai dan Unit di UIN Jakarta tersusun dan telah dihitung secara rapih yang dapat menjadi acuan evaluasi

4. Sandra Amaniska - BMT Syahida IKALUIN

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Membuat konten instagram	Pengguna Media Sosial	Tidak Terbatas
2	Mendesain brosur	Civitas Akademika UIN Jakarta dan masyarakat Umum	Tidak Terbatas
3	Mendesain Map		tidak terbatas
4	Membuat acara seminar UMKM	Civitas Akademika UIN Jakarta, masyarakat Umum, dan BMT se-Tangerang Selatan	Mempersiapkan berkas-berkas terkait
5	Bazar UMKM	UMKM Mahasiswa UIN Jakarta	Melibatkan 3 UMKM Mahasiswa
6	Membuat desain totebag	Civitas Akademika UIN Jakarta dan masyarakat Umum	tidak terbatas

5. Sri Satyaningtyas - Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Memasang Foto Grand Syekh Azhaar	Seluruh mahasiswa FDI	Semua orang yang mengunjungi gedung

			FDI
2	Bunga Rampai	Seluruh mahasiswa dan dosen FDI	Seluruh pembaca
3	Website FDI	Semua pengunjung situs FDI	Semua pengunjung situs FDI

6. Khudaifah Hairun Nisa - Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Studium General: "Islamic Sustainable Finance Architecture in Indonesia"	seluruh mahasiswa dan dosen di perguruan tinggi seluruh Indonesia	100+ Orang
2	Academic Writing Workshop dengan topik "How to Find Research Gap and Novelty"	seluruh mahasiswa dan dosen di perguruan tinggi seluruh Indonesia	120+ Orang
3	3rd ICIFEB (International Conference of Islamic	seluruh mahasiswa dan	150+ Orang

Finance and Business) 2022	dosen di perguruan tinggi seluruh Indonesia	
-------------------------------	--	--

7. Salwa Rahmatuna Burhanudin - Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum & Program Studi Ilmu Hukum

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Repository Karya Tulis Ilmiah Fakultas Syariah dan Hukum	Dosen, Mahasiswa S1 & S2 Fakultas Syariah dan Hukum	Karya Tulis Ilmiah hasil penelitian Dosen dan Mahasiswa dapat ditemukan dan diakses melalui Repository Fakultas Syariah dan Hukum
2	Pengolahan Buku Wakaf Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum	Dosen, Staf dan Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum	Dosen, Staf dan mahasiswa dapat membaca dan menggunakan buku wakaf koleksi Perpustakaan Fakultas
3	Pengolahan Buku Beli Baru Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum	Dosen, Staf dan Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum	Dosen, Staf dan Mahasiswa dapat membaca dan menggunakan buku beli baru koleksi Perpustakaan

			Fakultas
4	Reakreditasi Program Studi Ilmu Hukum	Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Dosen Tetap Program Studi dan Mahasiswa Ilmu Hukum	Terpenuhinya penilaian BAN PT terhadap reakreditasi program studi Terpenuhinya persyaratan dan dapat meraih nilai Unggul untuk akreditasi program studi
5	Indeks Kinerja Utama Program Studi Ilmu Hukum	Program Studi Ilmu Hukum	Skor IKU Program Studi Ilmu Hukum mencapai target yang ditentukan

8. Ahmad Sauban - Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Merapikan atau menyusun buku yang ada di lemari/rak.	Koleksi Perpustakaan	Seluruh buku/rak yang tidak tersusun dengan rapi.
2	Melakukan pengolahan koleksi seperti inventarisasi, klasifikasi, cetak label/barcode, dan input data bibliografi buku ke sistem otomasi perpustakaan.	Koleksi perpustakaan	Seluruh koleksi baru perpustakaan.
3	Melakukan input tesis/disertasi	Koleksi CD	Seluruh koleksi

	ke <i>repository</i> perpustakaan.	tesis/disertasi	CD tesis/disertasi.
4	Melakukan layanan bebas pustaka.	Mahasiswa yang bersangkutan	Mahasiswa yang mengajukan bebas pustaka.
5	Membuat poster berisi ringkasan tesis/disertasi dan infografis buku atau informasi lainnya.	Mahasiswa dan masyarakat umum	Seluruh Mahasiswa dan masyarakat umum.
6	Mengecek <i>Plagiarisme</i> tesis/disertasi.	Mahasiswa S2/S3	Mahasiswa yang ingin melakukan cek plagiarisme
7	Melakukan pemindahan koleksi-koleksi buku perpustakaan.	Koleksi jurnal, artikel, dan <i>chikung corner</i> .	Seluruh koleksi jurnal, artikel, dan buku <i>chikung corner</i> .

9. Syifa Fauziah - Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

NO. KEG.	NAMA KEGIATAN	SASARAN	TARGET
1.6	Melakukan publikasi video <i>Company Profile</i> di platform YouTube Pusat Perpustakaan UIN Jakarta	Seluruh aktivis kampus UIN Jakarta	Mahasiswa
2.7	Webinar literasi informasi 3	Seluruh aktivis kampus UIN	Mahasiswa

		Jakarta	
3.3	Mendata koleksi buku, skripsi, Brill, dan Vlibe milik Pusat Perpustakaan pada OPAC	Aktivis kampus UIN Jakarta	277 koleksi untuk seluruh aktivis kampus UIN Jakarta

10. Anggi Ristiani - Unit Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Melakukan rekap berbagai data yang diperlukan, seperti data IKU 2021-2022	Staff	Data IKU 2021-2022
2.	Melakukan Arsip file TOR perencanaan keuangan, file, Data	Staff	Seluruh data arsip TOR Perencanaan tersusun dengan rapi.
3.	Mengadakan Workshop dan penyuluhan mederisasibergama	Dosen, Mahasiswa dan Karyawan UIN Jakarta	Forum Group Discussion

11. Putri Ayu Fajar Yuniar - Pusat Layanan Kerjasama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pembuatan dan Perpanjang Masa	Civitas dan akademisi UIN	Memberikan layanan terbaik dan

	Berlaku Paspor.	Jakarta	memudahkan untuk mengakses layanan keimigrasian
2.	Pembuatan Flyer dan Power Point	Civitas dan akademisi UIN Jakarta	Memberikan layanan dan informasi terkait hari-hari besar serta kerjasama internasional UIN Jakarta

12. Akbar Rahmatullah - Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Membuat video Company profile PPM	PPM dapat dikenal dengan baik melalui video company profile	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan masyarakat luar
2	Pembekalan akhir KKN	Mahasiswa KKN	Mempersiapkan mahasiswa dengan begitu baik sebelum terjun ke desa
3	dokumentasi	Setiap kegiatan yang diadakan oleh PPM	Acara dan kegiatan yang diadakan oleh PPM dapat terdokumentasikan dengan begitu baik.
4	Membuat dan menyusun berita	Setiap kegiatan yang diadakan oleh PPM	Setiap acara dan kegiatan yang diadakan oleh PPM dapat diberitakan dan berita yang telah disusun dapat di upload ke web PPM dan dapat di baca oleh masyarakat UIN

			Jakarta
5	Menginput dan merapikan data	Data mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan	Data mahasiswa KKN dan dosen pembimbing lapangan dapat diinput dan dirafikan dengan begitu baik tanpa ada kesalahan sedikitpun.

13. Zeti Kesuma Dewi - Pusat Pengembangan Bahasa

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Pembuatan konten media sosial <i>Instagram</i>	Masyarakat di media sosial <i>instagram</i>	Dilihat oleh masyarakat di media sosial <i>instagram</i>
2	Penyortiran data mahasiswa baru untuk program tes bahasa	Staff dan Mahasiswa baru 2022	Mahasiswa baru dari semua jalur penerimaan UIN Jakarta
3	Pembuatan BAP dan Laporan Akhir tes bahasa	Staff dan pengawas tes bahasa	File BAP dan laporan akhir yang akan dikirim ke pusat
4	Merekap data pengawas yang mengawas (Juni-Agustus)	Staff dan pengawas tes bahasa	Data keseluruhan pengawas dengan jumlah berapa kali mengawas
5	Pembuatan data skor mahasiswa baru yang mengikuti tes	Mahasiswa baru 2022	File skor tes Bahasa mahasiswa baru 2022

14. Jane Alexandry Yasmine - Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
----	---------------	---------	--------

1	Tracking Alumni	Alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Lulusan antara 2017-2022	20 Alumni
2	Internship Fair 2022	Mahasiswa tingkat 3 dan 4, Fresh Graduate	100 Peserta
3	Alumni Bercerita with FIDIKOM UIN Jakarta	Alumni yang sudah berpengalaman di dunia karier dan mahasiswa dari Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	1 Alumni dan 50 Peserta
4	Alumni Bercerita with FISIP UIN Jakarta	Alumni yang sudah berpengalaman di dunia karier dan mahasiswa dari Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	1 Alumni dan 50 Peserta
5	Expert Sharing	Seluruh Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	100 Peserta

15. Raffyanda Riskaputra - Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Artikel Website Berita Acara	Seluruh mahasiswa/I UIN Jakarta	Mengupload berita acara dalam setiap acara yang baru terlaksana di Pusat Karier UIN Jakarta
2	Artikel Website PMMB BUMN	Mahasiswa/I UIN Jakarta yang berminat mendaftar PMMB BUMN	Para mahasiswa mendapat gambaran bagaimana suasana bekerja di perusahaan-perusahaan BUMN berdasarkan pengalaman mahasiswa yang telah mengikutinya.
3	Link Pendaftaran Acara Pusat Karier	Mahasiswa/I UIN Jakarta yang berminat mendaftar pada acara Pusat Karier	Meningkatnya viewers dari website pusat karier
4	Google Analytics Website Pusat Karier	Pusat Karier UIN Jakarta	Dapat melihat traffic dari website pusat karier itu sendiri

16. Fadhilatul Aulia - Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Melayani Kebutuhan Mahasiswa	Civitas Akademik FISIP UIN Jakarta	Selama 3 bulan KKN ini diharapkan dapat memberikan pelayanan

			dengan baik kepada mahasiswa seperti pembuatan surat keperluan akademik, melayani peminjaman buku perpustakaan, dan lain-lain.
2	Pengelolaan Bahan Pustaka	Civitas Akademik FISIP UIN Jakarta	Tidak Terbatas
3	Pengelolaan <i>Database</i>	Civitas Akademik FISIP UIN Jakarta	Dapat membantu dalam pengelolaan <i>database</i> mahasiswa tingkat akhir, mahasiswa aktif, dan mahasiswa baru.
4	Konten Instagram	Pengguna Media Sosial	Tidak Terbatas

17. Muhammad Fikri Ash Shiddiqi - Prodi Pendidikan Kimia

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Sabun ramah lingkungan	Mahasiswa dan karyawan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Jakarta	Tidak Terbatas
2	Mengelola dan menjadi	Mahasiswa pendidikan	Mahasiswa pendidikan kimia

	asisten laboratorium	kimia UIN Jakarta	UIN Jakarta semester 1-5 dan seluruh warga Pendidikan kimia UIN Jakarta
3	Pelatihan <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i>	Mahasiswa pendidikan kimia UIN Jakarta	Mahasiswa pendidikan kimia semester 1
4.	Membuat video profil prodi	Mahasiswa UIN Jakarta dan masyarakat umum	Tidak terbatas

18. Muhammad Arif Suwari - Prodi Teknik Informatika

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Survey Alumni Prodi TI	Alumni Prodi Teknik Informatika	Seluruh alumni program studi Teknik informatika UIN Jakarta

19. Nida Maulani - Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Menyusun/menata berkas kearsipan di unit kearsipan Fakultas Adab dan Humaniora	Berkas/ dokumen yang ada pada ruang arsip Fakultas Adab Dan Humaniora, khususnya arsip-arsip yang berasal dari Program Studi Sejarah dan Peradaban Islam	Berkas/dokumen yang ada pada ruang arsip Fakultas Adab Dan Humaniora terinput ke komputer dan tertata rapih pada rak arsip

2.	Pelaksanaan acara Fesbadin di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta	Siswa dan siswi Sekolah Menengah Atas (SMA) sederajat	Mengumpulkan 100 siswa dan siswi untuk mengikuti perlombaan dalam acara Fesbadin
3.	Mempromosikan fasilitas <i>water fountain</i> Fakultas Adab dan Humaniora	Civitas Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta	Masyarakat dapat mengetahui dan menggunakan fasilitas <i>water fountain</i>
4.	Mempromosikan jurusan yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta	Siswa/siswi yang berada di kelas 12 SMA sederajat atau siswa yang ingin melanjutkan pendidikan jenjang strata 1 dan masyarakat yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang strata 2	Mengajak masyarakat dan siswa atau siswi yang berada di kelas 12 SMA sederajat atau siswa yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang sarjana di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta

1.6 Jadwal Pelaksanaan KKN In Campus

Berdasarkan perencanaan dan implementasi yang telah dilaksanakan, berikut adalah jadwal pelaksanaan KKN in Campus 2021:

Tabel 1.4 : Jadwal Pelaksanaan KKN In Campus

No.	Uraian Kegiatan	Waktu
-----	-----------------	-------

1	Kegiatan Pra-KKN In Campus	
	1) Administrasi dan Pendaftaran KKN In Campus	23 Februari s.d. 9 Maret 2022
	2) Pembagian Kelompok	21 April 2022
	3) Pembekalan awal KKN In Campus	27 April 2022
	4) Pembekalan akhir dan pelepasan KKN In Campus	25 Juli 2022
2	Pelaksanaan kegiatan KKN In Campus Periode 1	8 April s.d. 31 Agustus 2022
3	Pelaksanaan kegiatan KKN In Campus Periode 2	1 Juli s.d. 30 September 2022
4	Penyusunan dan pembuatan program laporan	12 September s.d. 30 September 2022
5	Pengesahan buku laporan hasil KKN	26 Desember 2022 s.d. 7 Januari 2023

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan E-Book ini, penulis dalam sistematika penulisan menyusun dalam 5 bab dan 1 bagian epilog, yaitu :

1. Bab I Pendahuluan

Dalam bab ini terdiri dari dasar pemikiran, pembagian tempat KKN-in Campus anggota kelompok, permasalahan/aset utama, fokus dan prioritas program, sasaran dan target, jadwal pelaksanaan KKN-in Campus dan sistematika penulisan.

2. Bab II Metode Pelaksanaan Program KKN-in Campus

Dalam bab ini terdiri dari pemetaan profil kelembagaan di bagian/fakultas/prodi tempat pelaksanaan KKN-in Campus dan pendekatan dalam pelaksanaan KKN-in Campus.

3. Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN-in Campus

Dalam bab ini terdiri dari karakteristik lokasi KKN-in Campus, letak geografis, struktur organisasi dan sarana prasarana di lokasi KKN-in Campus masing-masing anggota.

4. Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Dalam bab ini terdiri dari kerangka pemecahan masalah, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan di lembaga, bentuk dan hasil kegiatan pemberdayaan di lembaga dan faktor-faktor pencapaian hasil dari program KKN-in Campus.

5. Bab V Penutup

Dalam bab ini terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi selama pelaksanaan program KKN-in Campus.

6. Epilog

Dalam bab ini terdiri dari kesan lembaga terhadap kegiatan KKN-in Campus anggota kelompok dan penggalan kisah inspiratif selama anggota kelompok melaksanakan program KKN di unit masing-masing.

BAB II

METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN-IN CAMPUS

2.1. Pemetaan Profil Kelembagaan

1. Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah

Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan unit non-struktural yang dibentuk dan diresmikan pada November 2016 berdasarkan SK Rektor No.115/2018. Pembentukan Pusat Karir diperuntukan sebagai salah satu wadah dan sarana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk membekali mahasiswa dan alumni berbagai soft skill sehingga menjadi sumber daya yang unggul dan siap bergabung di dunia kerja. Keberadaan Pusat Karir merupakan wujud dari tanggung jawab dan layanan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta bagi khususnya lulusan baru, dan mahasiswa pada umumnya sebagai calon lulusan.

Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah Jakarta beralamat di Jalan Ir. H. Djuanda No. 95, Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412, Gedung Kemahasiswaan lantai 2 dan menjadi bagian kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Slogan Pusat Karir adalah “a place to prepare your excellent career”. Pusat Karir ini memang sebagai pusat informasi bagi mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah khususnya terkait kegiatan yang berkaitan dengan perkembangan karier. Sesuai dengan slogannya visi Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah “Menjadi pusat yang amanah, unggul, dan inovatif dalam mempersiapkan mahasiswa bersaing di dunia kerja dan memiliki karir yang excellent”. Berdasarkan pada visi tersebut, maka yang menjadi misi Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ialah “Menjalankan pelayanan pengembangan karier yang unggul inovatif dan bermanfaat bagi mahasiswa dan alumni”.

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Sekolah Pascasarjana Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, yang adalah semula Program Pascasarjana IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta, didirikan pada tahun 1982, dengan

nama Fakultas Pascasarjana, berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Departemen Agama No.78 tahun 1982 yang berisi ketetapan tentang pembukaan Fakultas Pascasarjana pada IAIN Jakarta dan mengangkat Prof. Dr. Harun Nasution sebagai Dekan. Program Pascasarjana IAIN Jakarta pada awalnya adalah dosen-dosen yang berasal dari berbagai IAIN di Indonesia. Pada tahun 1985/1986 menerima peserta dari tenaga pengajar mata kuliah Pendidikan Agama Islam di Perguruan Tinggi Umum Negeri, dan sejak tahun 1990/1991 menerima peserta dari tenaga pengajar agama Islam di Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta.

Ide dan pemikiran dari Prof. Dr. Harun Nasution, yang pada waktu itu adalah Rektor IAIN Jakarta untuk mendirikan lembaga yang menyelenggarakan pengkajian Islam secara komprehensif, mendalam dan rasional sehingga dapat melahirkan ulama yang mampu berijtihad untuk menjawab masalah-masalah yang timbul pada zamannya telah menggagas pendirian lembaga Program Pascasarjana yang menjadi PPs yang pertama di lingkungan IAIN di Indonesia. Dr. Harun Nasution dengan mendirikan program studi pengkajian Islam. Program studi ini selanjutnya dikembangkan dalam berbagai bidang konsentrasi, mengacu kepada pembedaan ilmu agama Islam yang berlaku ketika itu, yang meliputi Pemikiran Islam, Syari'ah, Tafsir-Hadis, Dakwah, Pendidikan Islam, Sejarah dan Kebudayaan Islam, Bahasa dan Sastra Arab dan Perkembangan Modern dalam Islam.

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana secara resmi mulai dilayankan Pada tahun 1999, mengingat berbagai program studi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya. Pada akhir tahun 1999 itu pula perpustakaan pps dikelola oleh Bapak Suali Fuad dan dibantu oleh Syukron. Kepemimpinan program pascasarjana ini yang diawali oleh Prof. Dr. Harun Nasution (1982), Prof. Dr. H. Said Agil Husin al Munawar, MA, Prof. Dr. Komaruddin Hidayat (2004). Seiring dengan berubahnya nama lembaga ini pada kepemimpinan Bapak Prof. Dr. Azyumardi Azra menjadi Sekolah Pascasarjana, maka nama perpustakaan pun disebut dengan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.

Visi

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana sebagai pusat informasi dan sumber referensi terkemuka dalam berbagai ilmu pengetahuan terutama dalam pengkajian Islam secara komprehensif, mendalam dan rasional.

Misi

- 1) Menyediakan koleksi yang lengkap dalam bidang ke-Islaman dan bidang- bidang umum, sebagai pendukung kegiatan perkuliahan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Menyediakan berbagai layanan berkualitas dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi bagi seluruh sivitas akademika UIN Jakarta.
- 3) Mewujudkan pemberdayaan informasi dalam menciptakan komunitas ilmiah baik mahasiswa, staf akademik dan non-akademik serta masyarakat secara luas melalui berbagai program literasi informasi.
- 4) Menyediakan sarana penyebaran dan pelestarian informasi serta pengetahuan secara efektif dan efisien dengan menggunakan fasilitas elektronik dan non elektronik.
- 5) Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik di dalam maupun di luar negeri.

Tujuan

Secara umum tujuan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana adalah mendukung keberhasilan semua aktivitas Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berlangsung di UIN Jakarta baik dalam bidang pengajaran dan pendidikan, penelitian maupun pengabdian pada masyarakat.

3. Unit Pusat Arsip (Record Center) Fakultas Adab dan Humaniora

Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta sebagai tempat mengelola sumber – sumber primer Islam Nusantara yang mana nantinya dijadikan sebagai materi pembelajaran dan penelitian bagi

seluruh civitas akademiknya, dengan memanfaatkan teknologi dan komunikasi yang modern.

Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta berperan dalam menyiapkan sarjana – sarjana yang berakhlak mulia, memiliki distingsi dan daya saing tinggi di bidang Humaniora, serta memiliki komitmen pada Peradaban lokal dan pada saat yang sama juga siap berkompetisi dalam persaingan global.

Adapun visi dan misi dari Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta yakni:

VISI

Menjadi Fakultas Riset Terkemuka dalam Bidang Ilmu Humaniora Berbasis Keilmuan, Keislaman, dan KeIndonesiaan.

MISI

- Menyelenggarakan pendidikan secara kreatif dan inovatif dalam pengembangan keilmuan, keislaman, dan keIndonesiaan.
- Menyelenggarakan penelitian yang unggul untuk pengembangan keilmuan, transformasi sosial, dan peningkatan daya saing bangsa.
- Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang proaktif terhadap kebutuhan masyarakat dalam bidang humaniora.
- Menyelenggarakan kerjasama dan tata kelola pendidikan tinggi dalam kultur organisasi yang profesional, akuntabel, dan transparan.

Tujuan

- Penguatan kompetensi mahasiswa dalam bidang ilmu adab dan humaniora yang berjiwa *entrepreneur* dan mampu bersaing di era industri 4.0.
- Peningkatan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pengembangan penelitian yang mendorong ke arah terwujudnya integrasi keilmuan dalam perspektif keislaman dan keIndonesiaan.
- Pengembangan pengabdian kepada masyarakat yang positif dan produktif bagi kemajuan masyarakat secara luas.

- Peningkatan tata kelola lembaga yang efektif dan efisien, dan kerjasama kelembagaan dalam rangka meningkatkan reputasi institusi.

4. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM)

Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) merupakan sebuah lembaga yang berada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan berada dalam naungan LP2M. PPM sendiri juga memiliki tugas yang berhubungan dengan pengabdian kepada masyarakat. Dengan dibentuknya pusat pengabdian kepada masyarakat. Dengan telah dibentuknya PPM diharapkan dapat membantu UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam memberikan solusi alternatif berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

Kegiatan sosial keagamaan, sains dan teknologi kepada masyarakat diarahkan untuk membantu program pengentasan kemiskinan di masyarakat yang tersisih secara pendidikan, ekonomi, teknologi maupun kesehatan.

VISI

Sejalan dengan Visi Strategis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, maka Visi Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah Pusat Pengabdian kepada Masyarakat yang terkemuka dan berkualitas internasional berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

MISI

- Melaksanakan riset dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada integrasi keilmuan dengan memuat cara pandang baik dari sisi keislaman, keindonesiaan, sains dan teknologi (IPTEK) sebagai distingsi riset universitas.
- Mengembangkan riset dan pengabdian Masyarakat berbasis keluaran publikasi dan inovasi yang berkelanjutan.
- Meningkatkan publikasi riset dan pengabdian masyarakat yang berkualitas dan terindeks.

- Mengutamakan riset dan Pengabdian Masyarakat yang memberi dampak luas kepada masyarakat.

5. Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Perpustakaan merupakan bagian penting dalam lingkup pendidikan, maka dari itu sudah seharusnya perpustakaan memberikan fasilitas terbaik kepada pemustaka. Koleksi yang disediakan harus koleksi yang mendukung pencapaian tujuan pembelajaran setiap program studi, tersusun secara rapi sesuai metodologinya. Perpustakaan juga harus turut mengikuti perkembangan zaman. Bukan hanya menyediakan buku secara fisik, tetapi para pemustaka juga diberi akses untuk dapat membaca koleksi buku melalui OPAC (*Online Public Access Catalog*) yang dapat diakses melalui website Perpustakaan Pusat UIN Jakarta.

Mengorganisir koleksi perpustakaan dan memberi akses kenyamanan terhadap pemustaka merupakan salah satu cara yang dapat dilakukan untuk memudahkan dan menarik minat agar pemustaka mau berkunjung ke perpustakaan. Maka dari itu kami selaku mahasiswa yang melaksanakan KKN in Campus unit perpustakaan pusat harus turut aktif dalam berkontribusi meningkatkan minat pemustaka untuk membaca dan berkunjung ke Pusat Perpustakaan.

Selain berkaitan dengan fasilitas yang belum sepenuhnya terorganisir, langkah lain yang dapat dilakukan untuk mengait pemustaka agar tertarik berkunjung ke perpustakaan adalah memperkenalkan perpustakaan itu sendiri. Salah satu metode mengiklankan perpustakaan adalah membuat video Company Profile. Kami membuat video Company Profile dengan mengajukan TOR (Term of Reference) kepada pihak perpustakaan kemudian melakukan take video. Video Company Profile yang kami buat mencakup tata cara mengunjungi perpustakaan, melakukan aktivasi akun mahasiswa, koleksi perpustakaan, fasilitas yang disediakan oleh Pusat Perpustakaan, hingga cara peminjaman dan pengembalian buku oleh pemustaka.

Perpustakaan UIN pada awalnya merupakan peralihan nama dari Perpustakaan IAIN Jakarta, yang didirikan seiring dengan

berdirinya IAIN itu sendiri, yaitu sejak berdirinya ADIA (Akademi Dinas Ilmu Agama) pada tanggal 1 Juni 1957. Namun sejak tahun 2013 sampai sekarang (2014) Perpustakaan Utama yang sekarang berubah namanya menjadi Pusat Perpustakaan dikepalai oleh seorang pustakawan yaitu Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA.

Dalam pengembangannya terdapat beberapa Perpustakaan Fakultas di lingkungan UIN Jakarta yang berperan sebagai "working library" (perpustakaan kerja), dimana fungsinya adalah memberikan layanan kepada masing-masing sivitas akademika Fakultas.

Perpustakaan sebagai lembaga penyedia informasi senantiasa berupaya untuk menjadi sumber referensi terkemuka dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik bidang keislaman maupun bidang-bidang umum untuk keperluan akademik dan riset ilmiah. Pusat Perpustakaan karenanya mengemban amanah pencerdasan bangsa melalui perannya sebagai penyedia berbagai informasi bagi masyarakat sivitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Disamping itu Perpustakaan adalah lembaga pendukung tercapainya cita-cita Universitas.

UIN Jakarta memiliki visi sebagai berikut:

- 1) Menjadi Universitas bertaraf Dunia (World Class University)
- 2) Terwujudnya perpustakaan riset yang unggul, handal dan terdepan sebagai pusat sumber informasi dan referensi terkemuka dalam pengkajian.

6. Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Visi

Menjadi program studi terkemuka berstandar mutu internasional dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keindonesiaan di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2030 dalam bidang Ilmu Ekonomi Syariah.

Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang integratif dalam bidang ekonomi syariah yang bersifat teoritis maupun praktis sesuai standar nasional dan internasional.

- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan serta re-integrasi epistemologi keilmuan dalam upaya meningkatkan kualitas keilmuan dan sumber daya manusia di bidang Ekonomi Syariah.
- 3) Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat yang berkaitan dengan bidang Ekonomi Syariah serta penguatan Islamic Creative Economy dalam meningkatkan kualitas masyarakat.
- 4) Meningkatkan kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga pemerintah, lembaga non-pemerintah, dan berbagai asosiasi di bidang ekonomi syariah baik dalam skala nasional maupun internasional.
- 5) Menyelenggarakan program studi yang berorientasi pada kualitas, transparansi, akuntabilitas, dan profesionalitas.

7. Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

Biro Perencanaan dan Keuangan adalah unit kerja yang mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan penyusunan rencana kinerja, program dan anggaran, evaluasi kinerja organisasi, reformasi birokrasi internal, serta pemberian dukungan administrasi keuangan.

Visi

Biro yang bersih dan akuntabel dalam perencanaan dan pengelolaan keuangan yang mendukung visi universitas.

Misi

- 1) Melaksanakan perencanaan berbasis kinerja yang komprehensif, terpadu, dan inovatif;
- 2) Melaksanakan pengelolaan keuangan secara akuntabel dan patuh aturan;
- 3) Melaksanakan urusan akuntansi dan pelaporan keuangan yang valid dan tepat waktu;
- 4) Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran secara periodik;

- 5) Mengembangkan kreativitas dan responsif dalam mendukung universitas berwawasan konservasi dan bereputasi internasional.

Tujuan

- 1) Mewujudkan sistem akuntabilitas kinerja perencanaan yang komprehensif dan terpadu;
- 2) Mewujudkan sistem pengelolaan keuangan yang akuntabel dan patuh aturan;
- 3) Mewujudkan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang valid dan tepat waktu.

8. BMT Syahida IKALUIN Jakarta

BMT Syahida IKALUIN merupakan Lembaga Keuangan Mikro Syariah dengan Badan Hukum Koperasi. BMT Syahida digagas oleh Ikatan Alumni UIN (IKALUIN) Syarif Hidayatullah Jakarta bersama beberapa dosen ahli Ekonomi dan Keuangan Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada tahun 2014.

Sebagai Lembaga Keuangan Mikro Syariah yang beroperasi di lingkungan kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, BMT Syahida IKALUIN mempunyai visi “Menjadi Role Model BMT berbasis kampus di Tangerang Selatan 2025”. Dengan visi tersebut, BMT Syahida IKALUIN diharapkan bisa memberikan peran dan juga contoh terbaik dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai Lembaga Keuangan Syariah serta kedudukannya sebagai Badan Hukum Koperasi yang bertugas memberikan manfaat dan jasa layanan keuangan terhadap kebutuhan masyarakat khususnya para UKM serta terus mengupayakan implementasi praktik dan implementasi akad transaksi syariah di ranah koperasi.

Lembaga Keuangan Mikro yang berbasis syariah atau yang disingkat LKMS merupakan sebuah realitas yang telah berkembang di Indonesia. BMT Syahida menjalankan dua kegiatan sekaligus, yaitu sebagai Baitul Maal yang menjalankan fungsi sosial dan Baitul Tamwil yang menjalankan fungsi bisnis atau usaha. BMT Syahida menghimpun dana aghnia dari mereka yang berlebih lalu memberikan pembiayaan kepada berbagai lapisan masyarakat di dan atau sekitar UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Visi

Role Model Terbaik BMT SYAHIDA Berbasis Kampus Se-Tangerang Selatan Tahun 2025.

Misi

- 1) Membentuk dan menjalankan Lembaga Keuangan Syariah Berbasis Koperasi
- 2) Menjalankan dan membangun fungsi Lembaga Keuangan Mikro Syariah Berbasis Koperasi
- 3) Mensosialisasikan prinsip dan nilai-nilai syariah dalam bidang Keuangan dan Bisnis
- 4) Membantu Pembangunan Kelompok Usaha Mahasiswa dan Masyarakat melalui Penyuluhan, Pelatihan, dan Pembinaan (INKUBATOR BISNIS)

Tujuan

- 1) Terbinanya lembaga BMT SYAHIDA yang unggul, profesional, dan berdaya saing global.
- 2) Terbinanya kelompok usaha mahasiswa, alumni, dan masyarakat sekitar kampus yang kreatif, inovatif, dan berjiwa islam.
- 3) Terwujudnya tatanan bisnis Islami, serta entrepreneur muda yang mempunyai kepedulian serta tanggung jawab sosial.
- 4) Terwujudnya tatanan kehidupan sosial ekonomi yang harmonis, penuh gotong royong dan kekeluargaan di kalangan kampus.
- 5) Memberikan kontribusi terhadap pembangunan ekonomi dalam rangka mewujudkan kesejahteraan umat.
- 6) Terwujudnya kedaulatan ekonomi Indonesia.

9. Bagian Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial (FEIS) yang kemudian bernama Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) mulai dibuka pada Tahun Akademik 2000/2001 dibawah Program Konversi UIN. Melalui SK Presiden Nomor 31 tanggal 20 Mei 2002 status Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syarif Hidayatullah Jakarta berubah

menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta.

Dengan berubahnya status tersebut, Program Konversi UIN melahirkan dua fakultas baru, yaitu Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial (FEIS) dan Fakultas Sains dan Teknologi (FST). Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berdiri berdasar SK Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 068 tahun 2002, dengan dua Program Studi (Prodi): Manajemen dan Akuntansi.

Seiring berdirinya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Program Studi Hubungan Internasional (HI) yang awalnya berada di FEIS digabungkan ke FISIP mulai tahun akademik 2009/2010. Dengan berpindahannya Prodi HI ke FISIP dan juga demi pengembangan Fakultas ke depan, FEIS mengusulkan perubahan nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Perubahan nama tersebut sesuai dengan perkembangan akademik dan tuntutan pasar serta prospek pengelolaan fakultas ke depan. Hal ini juga sesuai dengan prodi-prodi yang dimiliki Fakultas Ekonomi dan Bisnis, yaitu Prodi Akuntansi (Reguler dan Kelas Internasional), Prodi Manajemen (Reguler dan Kelas Internasional) dan Prodi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/IESP (Reguler).

Pada tahun 2011 dan 2012 FEB mengalami banyak perubahan, di antaranya adalah pada bulan Juni 2011 seluruh program studi yang ada di FEB telah dilakukan visitasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Prodi Manajemen mendapatkan nilai akreditasi 361 (A) berdasarkan SK BAN PT Nomor: 018/BAN-PT/Ak-SURV-III/S1/XII/2011. Prodi Akuntansi mendapatkan nilai 347 (B) berdasarkan SK BAN-PT Nomor 008/BAN-PT/Ak-XIV/S1/VI/2011.

Kemudian terjadi perubahan pada penempatan gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta per 2018 telah menempati gedung baru yang terletak di Jl. Ibnu Sina 4, Pisangan, Kec. Ciputat, Tangerang Selatan. Lokasi gedung kampus baru ini berada di antara kampus 1 (Utama jalan Ir. Juanda) dan

kampus 2 (Jalan Kertamukti), tepatnya di depan Gedung Madrasah Pembangunan/ MP UIN.

Kampus ini dipakai untuk perkuliahan Sarjana Strata 1 / S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis FEB UIN yang terdiri atas 5 prodi jurusan S1 Akuntansi , S1 Manajemen, S1 Ekonomi Pembangunan, S1 Perbankan Syariah, dan S1 Ekonomi Syariah serta untuk praktikum, Lab, teater, dan Administrasi Prodi dan Dekanat. Sedangkan Perkuliahan S2 dan S3 serta teater masih berada di kampus 1 Gedung lama FEB UIN Jakarta yang berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih.

Akses Masuk dapat melalui Jalan Ir Juanda (Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial (FEIS) yang kemudian bernama Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) mulai dibuka pada Tahun Akademik 2000/2001 dibawah Program Konversi UIN. Melalui SK Presiden Nomor 31 tanggal 20 Mei 2002 status Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syarif Hidayatullah Jakarta berubah menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta.

Dengan berubahnya status tersebut, Program Konversi UIN melahirkan dua fakultas baru, yaitu Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial (FEIS) dan Fakultas Sains dan Teknologi (FST). Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berdiri berdasar SK Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor 068 tahun 2002, dengan dua Program Studi (Prodi): Manajemen dan Akuntansi.

Seiring berdirinya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Program Studi Hubungan Internasional (HI) yang awalnya berada di FEIS digabungkan ke FISIP mulai tahun akademik 2009/2010. Dengan berpindahnya Prodi HI ke FISIP dan juga demi pengembangan Fakultas ke depan, FEIS mengusulkan perubahan nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Perubahan nama tersebut sesuai dengan perkembangan akademik dan tuntutan pasar serta prospek pengelolaan fakultas ke depan. Hal ini juga sesuai dengan prodi-prodi yang dimiliki Fakultas Ekonomi dan Bisnis, yaitu Prodi Akuntansi (Reguler dan Kelas Internasional), Prodi Manajemen (Reguler dan Kelas Internasional) dan Prodi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan/IESP (Reguler).

Pada tahun 2011 dan 2012 FEB mengalami banyak perubahan, di antaranya adalah pada bulan Juni 2011 seluruh program studi yang ada di FEB telah dilakukan visitasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Prodi Manajemen mendapatkan nilai akreditasi 361 (A) berdasarkan SK BAN PT Nomor: 018/BAN-PT/Ak-SURV-III/S1/XII/2011. Prodi Akuntansi mendapatkan nilai 347 (B) berdasarkan SK BAN-PT Nosuk kompleks dosen UIN setelah masjid Fathullah UIN), atau seberang Kampus 2 (Jalan Kertamukti Fakultas Psikologi) atau akses via kampus 3 (Jl. Tarumanegara Fakultas Adab FAH) Gedung kampus berada di sekitar kompleks dosen UIN Jakarta dan terdiri atas 5 Lantai gedung minimalis dilengkapi parkir, kantin, mushola, teater dan ruang kelas.

VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis menjadi Fakultas yang mampu mewujudkan sarjana ekonomi dan bisnis yang profesional, berilmu, beriman dan kreatif dalam rangka mewujudkan masyarakat madani yang demokratis dan bermoral Islam.

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis adalah menyelenggarakan pendidikan yang mencakup bidang ekonomi dan bisnis secara utuh khususnya Program Studi Akuntansi, Manajemen, Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan, Ekonomi Syariah dan Perbankan Syariah yang memberikan landasan moral Islam kepada teori-teori ekonomi dan bisnis modern, di samping mengupayakan integrasi epistemologi keilmuan dalam upaya meningkatkan kualitas keilmuan dan sumber daya manusia di bidang perekonomian dan bisnis.

Memperhatikan visi dan misi di atas, maka FEB secara umum bertujuan menghasilkan sarjana di bidang ekonomi dan bisnis khususnya Program Studi Akuntansi, Manajemen, Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan, Ekonomi Syariah dan Perbankan Syariah yang bertakwa, berilmu, memiliki integritas sebagai sarjana pembelajar, profesional dan mampu mengenali, mengamati, membuat penalaran permasalahan, berdasarkan ilmu ekonomi dan bisnis dengan menggabungkan antara teori-teori ilmu ekonomi dan administrasi bisnis modern serta sosial, dengan nilai-nilai

keislaman, keindonesiaan, dan kemanusiaan. Lulusannya diharapkan memiliki bekal dasar ilmu pengetahuan untuk melanjutkan pendidikannya serta memiliki pengetahuan umum dan profesi yang cukup untuk memperluas pandangannya, sehingga mampu berperan dalam upaya mewujudkan masyarakat yang madani, demokratis, dan bermoral Islam.

10. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) didirikan pada bulan Juli tahun 2009, dan FISIP merupakan fakultas yang termuda di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. FISIP sendiri terdiri dari tiga program studi yaitu Sosiologi, Hubungan Internasional, dan Ilmu Politik. Ketiga program studi tersebut merupakan kelanjutan dari program studi yang lebih dahulu berdiri, ini menunjukkan bahwa berdirinya FISIP merupakan upaya pemantapan dari kajian ilmu sosial yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Sebagai salah satu pusat pendidikan, tentunya FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki visi, misi, serta tujuan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.

Visi

“FISIP UIN Jakarta menjadi fakultas yang unggul di bidang ilmu sosial dan politik dalam pendidikan-pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan di tingkat nasional dan internasional.”

Misi

- 1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan-pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik yang mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan.
- 2) Menyelenggarakan administrasi fakultas berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik.
- 3) Melakukan pembinaan mahasiswa dan alumni serta membangun kerjasama dengan Perguruan Tinggi nasional dan

internasional serta memperkuat kemitraan dengan lembaga-lembaga sosial dan politik.

Tujuan

- 1) Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang ilmu sosial dan ilmu politik, sehingga menghasilkan sarjana yang mampu mengintegrasikan nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan.
- 2) Meningkatkan kinerja komunitas akademik dalam bidang ilmu sosial dan ilmu politik yang menghasilkan karya-karya akademik dan publikasi ilmiah.
- 3) Meningkatkan kinerja administrasi dan pelayanan sehingga menghasilkan tata kelola yang efektif dan efisien.
- 4) Meningkatkan kinerja pembinaan mahasiswa dan alumni sehingga menghasilkan lulusan yang berdaya saing.
- 5) Memperkuat jaringan kerjasama dengan alumni dan lembaga-lembaga di tingkat nasional dan internasional.

II. Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI)

Perubahan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) membawa begitu banyak konsekuensi. Dengan pesatnya perkembangan universitas baik dari segi infrastruktur maupun kegiatan akademiknya, UIN Jakarta mulai mengukuhkan diri sebagai bagian dari civitas akademika internasional. Sejak tahun 2000, banyak kerjasama dan jaringan internasional telah terjalin. Sejumlah besar negara Muslim juga mulai mengirimkan mahasiswanya untuk belajar di UIN Jakarta.

Untuk alasan ini kantor administrasi mahasiswa internasional didirikan pada tahun 2006. Pusat ini dirancang untuk memberikan layanan kepada mahasiswa internasional serta rekan peneliti internasional. Adapun berikut visi dan misi dari PLKI, adalah:

VISI

Lembaga yang terkemuka dan berkualitas internasional dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

MISI

- 1) Meningkatkan kapasitas kelembagaan dalam mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- 2) Memperkuat program-program penelitian yang mengintegrasikan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
- 3) Mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
- 4) Meningkatkan kerjasama internal dan eksternal secara efektif dan terbuka.
- 5) Menghasilkan produk dan jasa ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

12. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Kerja Sama adalah kegiatan yang saling menguntungkan antara pihak UIN Syarif Hidayatullah dengan pihak lain baik dalam maupun luar negeri yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Nota Kesepahaman adalah naskah perjanjian kesepakatan antara UIN Syarif Hidayatullah dengan pihak lain yang berisi ruang lingkup pekerjaan secara umum yang disepakati oleh para pihak. Perjanjian Kerja Sama adalah naskah perjanjian kesepakatan antara UIN Syarif Hidayatullah dengan pihak lain yang berisi hak dan kewajiban mengenai pemanfaatan sumber daya, sarana, prasarana, dan pendanaan yang disepakati oleh para pihak. Pelaksana Kerja Sama adalah Universitas, dan Unit kerja pada UIN Syarif Hidayatullah. Unit kerja adalah Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, Unit Pelaksana Teknis (UPT), Biro dan unit lain yang setingkat dengan eselon II dan / atau unit yang bertanggung jawab langsung dengan Rektor. Pimpinan Unit Kerja adalah Dekan, Direktur Pascasarjana, Kepala Lembaga, Kepala UPT, dan Kepala Biro. Pihak lain adalah institusi di luar UIN Syarif Hidayatullah baik dalam maupun luar negeri yang bersepakat untuk bekerja sama dengan UIN Syarif Hidayatullah.

Kerja Sama Operasional selanjutnya disingkat KSO adalah kontrak kesepakatan antara UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan pihak lain dalam pemanfaatan aset BLU dan/atau pemanfaatan aset pada pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi

BLU yang dituangkan dalam naskah perjanjian kerjasama operasional (PKSO). Kerja Sama Sumber Daya Manusia atau Manajemen selanjutnya disingkat KSM adalah pemanfaatan aset BLU UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan/atau aset milik pihak lain dengan mengikutsertakan sumber daya manusia dan/atau kemampuan manajerial dari BLU dan / atau pihak lain , dalam rangka mengembangkan kapasitas layanan dan meningkatkan daya guna , nilai tambah , dan manfaat ekonomi dari Aset BLU yang dituangkan dalam naskah perjanjian kerja sama (PKS).

Tujuan Kerjasama dan Kelembagaan

- 1) Meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi
- 2) Meningkatkan reputasi Universitas
- 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana akademik
- 4) Menyelenggarakan satuan Pendidikan atau program studi bertaraf internasional dan/atau berbasis keunggulan lokal
- 5) Mengoptimalkan daya guna dan hasil guna aset BLU Universitas
- 6) Meningkatkan pendapatan BLU Universitas
- 7) Meningkatkan penyediaan pelayanan umum Universitas kepada masyarakat atau pihak mitra, dan
- 8) Memperluas jaringan kemitraan

13. Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta

Pusat Bahasa didirikan pada tahun 1970. Dimaksudkan pada awalnya untuk melaksanakan proses pengajaran bahasa asing, khususnya Arab dan Inggris. Seiring dengan proses pengajaran dan pembelajaran yang kontinu dilakukan, pada perkembangan berikutnya lembaga ini mendapat kepercayaan untuk menyelenggarakan tes proficiency kedua bahasa tersebut.

Di tahun 1999, dikarenakan adanya tuntutan untuk memperluas cakupan tugas, maka lembaga bahasa berubah nama menjadi Pusat Bahasa dan Budaya (PBB). Perubahan nama tersebut menjadikan lingkup tugasnya tidak semata-mata pengajaran bahasa tetapi juga kajian budaya.

Setelah dirasakan adanya perkembangan yang signifikan dari Pusat Bahasa dan Budaya dan sejalan dengan kebijakan agar fokus dan distingsi tugas-tugas kelembagaan di UIN lebih dipertegas, maka tahun 2005, Pusat Bahasa dan Budaya (PBB) dipilah menjadi dua kelembagaan yang berbeda: Pusat Bahasa dan Pusat Kajian Agama dan Budaya.

Tahun 2006 Pusat Bahasa melakukan penyegaran visioner, pembenahan manajerial dan penyusunan personalia serta program-program baru yang lebih spesifik, aktual dan relevan sehingga kelak dapat menjadi salah satu lembaga bahasa terpadang sesuai dengan tekad UIN untuk menjadi kampus yang siap berkompetisi secara internasional.

UIN akan menjadi Universitas Riset Internasional. Diantara aktivitas utama dari universitas internasional adalah hubungan akademis, pertukaran tenaga pengajar, komunikasi mahasiswa, serta kolaborasi riset antarnegara. Itu berarti berkomunikasi secara tertulis dan lisan dengan bahasa internasional adalah suatu keharusan. Searah dengan itu, di tahun 2005, Rektor UIN telah mengeluarkan Surat Keputusan: standard score bahasa Arab (Test of Arabic as a Foreign Language) dan Inggris (English Competency Test) untuk sarjana S1 adalah 450-475; S2 dan S3, 500.

Pusat Bahasa mencoba untuk fokus pada aspek pembelajaran kebahasaan internasional, sementara fakultas-fakultas yang ada lebih menitikberatkan kegiatannya pada pengajaran dan riset disiplin ilmu masing-masing. Pusat Bahasa dewasa ini memiliki infrastruktur pendukung (lab. Bahasa dan gedung) yang memadai.

Visi

Saat ini visi Pusat Pengembangan Bahasa adalah untuk menjadi pusat bahasa yang bergengsi dalam menyikapi gagasan mewujudkan UIN Jakarta menjadi “world class university”.

Misi

Sedangkan misi Pusat Pengembangan Bahasa adalah:

- 1) Untuk memberikan standar kualitas yang tinggi dalam pelatihan bahasa

- 2) Memberdayakan madrasah serta sekolah dan lembaga pendidikan sekitarnya untuk meningkatkan kualitas mereka dalam pengajaran bahasa
- 3) Untuk mempromosikan paradigma baru dan model pengajaran Bahasa

Tujuan

- 1) Menyelenggarakan pengajaran kebahasaan. Meliputi, bahasa Arab, Inggris, Indonesia, Jepang, Jerman, Perancis dll.
- 2) Ikut memberdayakan beberapa lembaga pendidikan untuk meningkatkan kualitas kebahasaan.
- 3) Mempelopori sertifikasi, riset, training, publikasi kebahasaan untuk lembaga pemerintah maupun non-pemerintah.
- 4) Sertifikasi dan training kebahasaan, baik Arab maupun Inggris. Khususnya bagi mahasiswa UIN di berbagai fakultas dan jenjangnya.
- 5) Mengkoordinir pengajaran kebahasaan di UIN dengan memberikan standarisasi minimal.
- 6) Menjalinkan kerjasama internasional dengan beberapa lembaga kebahasaan potensial.
- 7) Menjadi institusi yang semakin mandiri secara finansial.
- 8) Memperbanyak penerbitan buku-buku dan inovasi pengajaran serta training kebahasaan.
- 9) Penguatan kelembagaan secara kontinu di bidang sumber daya manusia, peralatan training dan pengajaran beserta instrumen-instrumennya.
- 10) Menyelenggarakan pengajaran Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA).
- 11) Mengadakan pengajaran dan tes Bahasa Inggris dan Arab bagi mahasiswa pascasarjana remedial.

14. Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Deskripsi singkat & Visi Misi Unit

Kurikulum FDI yang diadopsi dari kurikulum dan silabus yang berlaku di Universitas Al-Azhar Kairo, namun tetap mempertahankan aspek keindonesiaan yang tergambar dalam

MKDU, dengan Bahasa Arab sebagai media perkuliahan dan komunikasi di lingkungan fakultas. Alasan memilih Al-Azhar sebagai acuan model adalah, selain karena universitas tersebut termasuk perguruan tinggi Islam tertua di dunia, sistem pendidikan dan pengajarannya dalam bidang keislaman juga menjadi standar akademik di berbagai belahan dunia. Oleh sebab itu, diperlukan pengenalan dan pengetahuan bagi mahasiswa FDI atas para alim ulama (Grand Syekh Al-Azhar) Universitas Al-Azhar Kairo dengan pemasangan foto/gambar di lingkungan fakultas yang menjelaskan keterangan profil dan karya yang dihasilkan.

Di sisi lain, mahasiswa yang menjadi publik figur *agent of change* memiliki tugas untuk memajukan dan berkontribusi pada lingkungan sekitar, termasuk dalam lingkungan kampus. Oleh karena itu, bersamaan dengan adanya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Fakultas Dirasat Islamiyah, para peserta KKN bermaksud ingin melangsungkan kegiatan berupa pemasangan profil alim ulama Universitas Al-Azhar Mesir dan membantu penyusunan jurnal fakultas yang menjadi bukti nyata pengabdian dan pemberdayaan peserta KKN di Fakultas Dirasat Islamiyah.

15. Program Studi Teknik Informatika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Program studi Teknik informatika adalah salah satu jurusan yang ada di UIN Jakarta sebagai salah satu jurusan dengan minat terbanyak, Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam No: Dj.II/216/2002 untuk membuka Prodi Teknik Informatika pada tanggal 11 Juli 2002, Program Studi Teknik Informatika disahkan sebagai program studi uin Jakarta.

VISI PROGRAM STUDI

Menjadi Program Studi (Teknik) Informatika yang unggul dalam merekayasa perangkat lunak dan merancang sistem cerdas dengan mengintegrasikan kaidah-kaidah keilmuan, keislaman , serta keindonesiaan.

MISI PROGRAM STUDI

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan profesional dan unggul dalam bidang Informatika pada umumnya serta rekayasa perangkat lunak dan sistem cerdas pada khususnya.
- 2) Menghasilkan lulusan Informatika yang memiliki landasan moral keislaman serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebudayaan Indonesia.
- 3) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang Informatika pada umumnya serta rekayasa perangkat lunak dan sistem cerdas pada khususnya dengan domain penelitian yang mengarah pada domain keislaman dan keindonesiaan.
- 4) Melakukan kegiatan pengabdian masyarakat untuk memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat.

16. Program Studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Program studi pendidikan kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan program studi dalam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) yang memfokuskan pengajarannya pada ranah pendidikan. Program Studi Pendidikan Kimia UIN Jakarta merupakan program studi yang akan mencetak guru kimia di sekolah khususnya tingkat SMA/SMK/MA sederajat. Selain itu, lulusan prodi pendidikan kimia tidak hanya menjadi calon pendidik (guru) di sekolah, akan tetapi juga bisa mencetak lulusan yang bekerja sebagai tenaga pendidik di suatu lembaga belajar yang terkenal di Indonesia, seperti Zenius, Ruang Guru, dan lain-lain, laboran, asisten dosen, dosen, dan asisten laboratorium. Prodi pendidikan kimia memiliki ciri khas yaitu adanya pembelajaran atau mata kuliah tentang materi kimia yang diintegrasikan dengan nilai-nilai keislaman. Tujuan adanya pembelajaran integrasi kimia dan islam yaitu agar mahasiswa dapat memahami ilmu kimia secara umum dan ilmu agamanya juga didapatkan. Dengan kata lain, prodi pendidikan kimia memiliki tujuan kuat agar mahasiswanya memiliki wawasan keislaman dari berbagai disiplin ilmu khususnya ilmu kimia. Prodi pendidikan kimia juga sedang menjalankan program workshop percepatan skripsi dengan tujuan untuk

mensejahterakan mahasiswa yang sering terkendala dalam skripsinya dapat diatasi atau didiskusikan bersama para dosen kembali dalam waktu tertentu. Di dalam workshop itu, disediakan room khusus dosen pembimbing dan mahasiswa supaya dapat berdiskusi lebih lanjut mengenai skripsinya.

Program studi Pendidikan Kimia termasuk dalam Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan (FITK), yang merupakan salah satu fakultas tertua yang ada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. FITK awal bermula dari Jurusan Pendidikan Agama pada Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) yang berdiri pada 1 Juni 1957. Ketika ADA di Jakarta dan PTAIN (Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri) di Yogyakarta digabung menjadi IAIN Al-Jami'ah al-Islamiyah al-Hukumiyah pada tahun 1960, IAIN Cabang Jakarta disertai tugas mengelola Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Adab. Sementara IAIN di Yogyakarta diberi tugas mengelola Fakultas Ushuluddin dan Fakultas Syariah.

Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta didirikan atas keinginan umat Islam sebagai mayoritas bangsa untuk mencetak kader pemimpin dan cendekiawan muslim yang diperlukan bagi perjuangan dan pembangunan bangsa Indonesia. Kehadiran nama UIN merupakan kelanjutan sejarah dari awal perintisan pendiriannya yang berawal dari Sekolah Tinggi Islam (STI), Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTAIN), Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA), dan Institut Agama Islam Negeri (IAIN).

Program studi Pendidikan Kimia memiliki peranan penting untuk menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan nilai-nilai keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan. Lulusan yang dikhususkan untuk menjadi calon pendidik, program Studi pendidikan kimia memiliki visi dan misi sebagai berikut:

Visi Program studi Pendidikan Kimia

“Menjadi program studi terbaik, profesional, serta mampu berdaya saing di tingkat nasional pada tahun 2025 dengan keunggulan integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan”

Misi Program studi Pendidikan Kimia

- 1) Menciptakan lulusan yang mampu mengintegrasikan ilmu pendidikan kimia, ilmu kimia, keislaman dan keindonesiaan
- 2) Melaksanakan kegiatan akademik dan profesi dalam bidang pendidikan kimia secara berkualitas serta relevan dengan kebutuhan masyarakat
- 3) Mengembangkan dan melakukan inovasi bidang pendidikan kimia melalui kegiatan penelitian
- 4) Menyebarkan hasil kajian inovasi bidang pendidikan kimia melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat
- 5) Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai lembaga baik nasional, regional maupun internasional

17. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Perpustakaan UIN yang merupakan peralihan nama dari Perpustakaan IAIN Jakarta didirikan pada tanggal 1 Juni 1957 yang juga hari berdirinya ADIA (Akademi Dinas Ilmu Agama). Pada saat itu, perpustakaan hanya terdiri dari satu ruangan dengan koleksi sebanyak 2000 eksemplar, dan hanya dikelola oleh seorang pegawai. Pada tahun 1960-1964, Perpustakaan IAIN dipimpin oleh Drs. A. Syadali (beliau adalah Rektor IAIN tahun 1984-1993). Di bawah kepemimpinannya perpustakaan sudah mulai dikelola secara lebih sistematis. Pada periode tersebut, koleksi buku diklasifikasi menurut DDC (Dewey Decimal Classification). Di samping itu sistem peminjaman juga sudah mulai tertib, dan jumlah pegawainya ada 4 orang.

Tahun 1964-1971 Perpustakaan IAIN dikepalai oleh Ny. Nabilah Lubis, beliau adalah sarjana muda ilmu perpustakaan dari Universitas Cairo, Mesir. Pada masanya Perpustakaan IAIN banyak menerima sumbangan buku dari berbagai lembaga, khususnya kedutaan Mesir dan Saudi Arabia, sehingga pada Januari 1969 jumlah koleksi menjadi 1.320 judul dan 10.999 eks buku, 23 skripsi, dan 310 eks majalah. Prof. DR. Nabilah Lubis saat ini adalah guru besar pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta. Selanjutnya, pada tahun 1971-1983 Perpustakaan IAIN dipimpin oleh Ny. Dra. Hj. Halimah Madjid. Di bawah kepemimpinannya

perpustakaan ditata lebih teratur dan menempati ruang yang lebih luas (gedung Aula Madya saat ini). Pada masa inilah puncak prestasi perpustakaan berhasil diraih, tepatnya pada tahun 1980 Perpustakaan IAIN Jakarta tercatat sebagai perpustakaan perguruan tinggi terbaik se-DKI Jakarta.

Berikutnya pada tahun 1983-1984, perpustakaan IAIN dipimpin oleh Drs. M. Kailani Eryono, alumni Jurusan Ilmu Perpustakaan dari Universitas Indonesia menggantikan posisi Ny. Hj. Halimah Madjid. Pada masanya Perpustakaan IAIN berkembang dengan cukup pesat. Selanjutnya pada tahun 1984-1998 Drs. Zaenal Arifin Toy, MLIS. alumni jurusan bahasa Inggris dari IAIN Jakarta dan Master di bidang Ilmu Perpustakaan dari University of Illinois, Urbana-Champaign, menjadi kepala Perpustakaan IAIN hingga tahun 1998. Pada masanya perpustakaan sempat pindah ke gedung baru berlantai tiga di Jl. Kertamukti No. 5 Pisangan Ciputat. Saat ini gedung tersebut menjadi Fakultas Psikologi. Dibawah kepemimpinan beliau telah dibentuk Sekretariat Kerja Sama Perpustakaan (SKP) yang anggotanya terdiri dari seluruh perpustakaan IAIN dan STAIN di Indonesia. Selanjutnya SKP ini diubah namanya menjadi Jaringan Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam (JPPTI) yang dideklarasikan di Surabaya pada tahun 2003.

Periode berikutnya (1998 hingga 2000) Perpustakaan IAIN dipimpin oleh Drs. M. Djuhro S. Beliau juga seorang sarjana ilmu perpustakaan dari Universitas Indonesia. Pada masa kepemimpinannya perpustakaan kembali pindah ke gedung yang lebih baru yang dibangun di atas tanah eks gedung Sanggar Pravitasari. Dengan demikian lokasi perpustakaan dan kampus menjadi lebih dekat. Sejak tahun 2001 hingga akhir tahun 2006, Perpustakaan Utama UIN Jakarta dikepalai oleh Dr. H. Udjang Tholib, MA. Beliau pernah bekerja di perpustakaan ini pada tahun 1975-1985, dan pada tahun 1984 mengikuti Program Sertifikat Tenaga Asisten Perpustakaan selama 8 bulan di Universitas Indonesia. Berbagai upaya perbaikan telah dilaksanakan, antara lain perbaikan gedung dan perlengkapannya, penerapan sistem otomasi, penerapan sistem keamanan koleksi dengan sensormatic, penambahan jenis layanan seperti warnet, audio visual, dan lain sebagainya. Pada tahun 2007 sampai dengan tahun 2010,

Perpustakaan Utama UIN dipimpin oleh Dr. Muhammad Zuhdi, dan pada tahun 2011-2013, Perpustakaan Utama dipimpin oleh Nuryudi, MLIS dan sejak tahun 2013 sampai sekarang (2014) Perpustakaan Utama yang sekarang berubah namanya menjadi Pusat Perpustakaan dikepalai oleh seorang pustakawan yaitu Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA.

Selain Pusat Perpustakaan, ada beberapa perpustakaan Fakultas yang tersebar di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Perpustakaan Fakultas ini merupakan bagian dari sistem pembelajaran di lingkungan fakultas, dan karenanya menjadi basis pembelajaran yang berfungsi sebagai Library and Learning Resources Center (LLRC). LLRC merupakan bentuk implementasi dari kebijakan universitas dalam rangka menjadikan perpustakaan-perpustakaan fakultas sebagai working library yang dapat memfungsikan dirinya untuk memberikan layanan kepada pemakai lingkungan masing-masing Fakultas sehingga kedekatan koleksi akan lebih dirasakan oleh pengguna disamping kebutuhan akan kedalaman informasi pengguna pada masing-masing Fakultas akan dapat diakses dan diperoleh dengan mudah. Pengembangan Perpustakaan Fakultas ini sekali lagi merupakan kebijakan strategis Rektor IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 1998 tentang konsep IAIN dengan mandat yang lebih luas (IAIN with Winder Mandate), yakni meningkatkan standarisasi fasilitas sarana dan prasarana pendidikan di lingkungan IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Program kebijakan Rektor tersebut di antaranya adalah mendirikan serta mengembangkan perpustakaan di masing-masing fakultas. Pendirian perpustakaan fakultas ini kemudian disahkan dengan SK Rektor IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta No. 040 Tahun 1999 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 1999/2000 - 2003/2004, yang salah satunya dinyatakan bahwa pengembangan perpustakaan di lingkungan IAIN Jakarta dibagi menjadi 3 jenis, yaitu: Perpustakaan Utama sebagai perpustakaan riset, Perpustakaan Fakultas sebagai perpustakaan kerja, dan Perpustakaan Pasca Sarjana sebagai perpustakaan khusus.

Dalam pengembangannya terdapat beberapa Perpustakaan Fakultas di lingkungan UIN Jakarta yang berperan sebagai

”working library” (perpustakaan kerja), dimana fungsinya adalah memberikan layanan kepada masing-masing sivitas akademika Fakultas. Perpustakaan Fakultas tersebut antara lain adalah:

- Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
- Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
- Perpustakaan Fakultas Ushuluddin
- Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum
- Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
- Perpustakaan Fakultas Dirasat Islamiyyah
- Perpustakaan Fakultas Psikologi
- Perpustakaan Ekonomi dan Bisnis
- Perpustakaan Fakultas Sains dan Teknologi
- Perpustakaan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan
- Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
- Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.

Adapun Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum dibawah naungan Ibu Mudianah Mahmud, S.IP. mulai periode 2019-2020 ini mengalami banyak perubahan, diantaranya terjadinya perpindahan lokasi perpustakaan dari lantai 3 ke lantai 4 Fakultas Syariah dan Hukum, juga perombakan total atas rancangan ruangan, susunan rak dan pembagian koleksi perpustakaan.

Visi

Visi Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum adalah “Terwujudnya Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang unggul, handal dan terdepan sebagai pusat sumber informasi dalam pengkajian, pengembangan, pengintegrasian dan penerapan ilmu-ilmu syariah, hukum dan ekonomi Islam yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan dalam jaringan informasi nasional dan global”.

Misi

Misi Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum adalah:

- 1) Mengembangkan kualitas, kuantitas dan format sumber informasi perpustakaan yang terintegrasi dengan kegiatan akademik fakultas

- 2) Mengembangkan kualitas, kuantitas dan format layanan informasi perpustakaan yang terintegrasi dengan kegiatan akademik fakultas
- 3) Mengembangkan kemampuan *information literacy* seluruh civitas akademika fakultas
- 4) Mempromosikan dan mengembangkan pemanfaatan sumber-sumber dan layanan informasi yang tersedia di perpustakaan
- 5) Mendokumentasikan dan menyediakan akses karya civitas akademika fakultas

Fungsi

Fungsi Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum adalah:

- 1) Penyediaan, pengolahan dan pemeliharaan koleksi bahan pustaka yang relevan dengan disiplin ilmu dan kegiatan akademik Fakultas Syariah dan Hukum;
- 2) Pemberian pelayanan kepada pemakai dalam penelusuran informasi dan koleksi;
- 3) Pemberian bimbingan kepada pemakai dalam penelusuran dan pemanfaatan informasi/koleksi;
- 4) Pelaksanaan kerjasama pelayanan informasi dan koleksi antar perpustakaan/lembaga lainnya;
- 5) Menjadi sarana dan sumber belajar bagi civitas akademika fakultas dan masyarakat umum;
- 6) Mendokumentasikan, melestarikan dan menyediakan akses atas karya ilmiah dan bentuk literatur lainnya yang dihasilkan oleh civitas akademika fakultas.

18. Program Studi Ilmu Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Program Studi Ilmu Hukum merupakan program studi termuda di Fakultas Syariah dan Hukum. Berdiri pada tahun 2008 dengan Ketua Program Studi yang pertama Prof.Dr. Thaher Azhari, S.H. dan Sekretaris Program Studi Dr. Euis Nurlaelawati, M.A. Berdasarkan periodisasi pengelola Program Studi Ilmu Hukum, adalah sebagai berikut:

1. Periode I (2008 – 2010)

Ketua : Prof. Dr. Thaher Azhari, S.H.

- Sekretaris : Dr. Euis Nurlaelawati, M.A.
2. Periode II (2010 – 2014)
Ketua : Dr. Djawahir Hejazziey, S.H., M.A.
Sekretaris : Drs.Abu Tamrin,S.H.M.Hum.
 3. Periode III (2014 – 2015)
Ketua : Dr. Djawahir Hejazziey, S.H., M.A.
Sekretaris : Arip Furqon, M.A.
 4. Periode IV (2015 – 2019)
Ketua : Dr. Asep Syarifuddin Hidayat, S.H., M.H.
Sekretaris : Drs.Abu Tamrin,S.H.M.Hum.
 5. Periode V (2019 – 2023)
Ketua : Dr. Muhammad Ali Hanafiah Selian, S.H.M.H.
Sekretaris : Drs.Abu Tamrin,S.H.M.Hum.

Penerimaan mahasiswa program studi ilmu hukum, sejak awal sampai saat ini melalui beberapa jalur, yaitu:

1. Penelusuran Minat dan Kemampuan/Undangan (PMDK)/SNMPTN
2. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Lokal (SPMBL)
3. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Nasional (SPMBN)/SBMPTN
4. Ujian Masuk Bersama (UMB)
5. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Mandiri/Mandiri

Program Studi Ilmu Hukum bertujuan untuk menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademika dalam bidang ilmu hukum serta profesional dalam bidang praktisi hukum, sehingga dapat menyebarluaskan serta mengupayakan penggunaan dan pelaksanaannya di masyarakat.

Program Studi ini pada awalnya hanya memiliki 2 (dua) konsentrasi (peminatan), yaitu:

1. Hukum Kelembagaan Negara

Konsentrasi ini bertujuan untuk menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademika atau profesional dalam bidang ilmu hukum, khususnya dalam bidang hukum kelembagaan negara, sehingga dapat menyebarluaskan serta mengupayakan penggunaan dan

pelaksanaannya di masyarakat. Dalam perkembangannya peminatan terhadap konsentrasi tersebut terjadi penurunan cukup drastis di kalangan mahasiswa, sehingga akhirnya ditutup dan diganti dengan konsentrasi peminatan Hukum Tata Negara

2. Hukum Bisnis

Konsentrasi ini bertujuan untuk menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademika atau profesional dalam bidang ilmu hukum, khususnya dalam bidang hukum bisnis, sehingga dapat menyebarluaskan serta mengupayakan penggunaan dan pelaksanaannya di masyarakat. Belakangan, karena Program studi ini semakin banyak diminati oleh mahasiswa serta tuntutan stakeholder dan user, maka peminatan dan konsentrasi program studi ini bertambah yaitu;

3. Praktisi Hukum

Konsentrasi ini bertujuan untuk menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan keahlian atau profesional dalam bidang ilmu hukum, khususnya menjadi seorang praktisi hukum.

4. Hukum Internasional

Konsentrasi ini bertujuan untuk menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademika dan keahlian atau profesional dalam bidang ilmu hukum internasional.

Untuk menyiapkan dan mendidik Mahasiswa yang siap dan mumpuni di bidangnya maka diperlukan dosen yang mumpuni, di Program Studi Ilmu hukum mempunyai Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap.

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Program Studi dan dosen tetap yang keahliannya di luar bidang Program Studi. Sejak awal, program studi ini memiliki 17 orang dosen tetap, 3 orang bergelar profesor, berlatar belakang S3 (Doktor) sebanyak 3 orang, sementara berpendidikan S2 sebanyak 11 orang.

Saat ini Program studi Ilmu Hukum memiliki 2 orang guru besar dalam bidang hukum, yaitu Prof.Dr.Abdullah Sulaiman, SH,MH dan Prof.Dr.Andi Salman Maggalatung,SH,MH.Karena 1

orang lagi yaitu Prof.Dr.Abdul Gani Abdullah,SH, telah memasuki usia pensiun beberapa tahun yang lalu. Sementara untuk dosen yang bergelar Doktor terjadi penambahan yang cukup signifikan. Saat ini Program studi ilmu hukum memiliki 19 orang dosen home base, dengan kategori 2 orang professor, 8 orang bergelar Doktor, 6 orang sedang menempuh pendidikan Strata 3 (Doktor) di dalam dan luar negeri dan 3 orang berpendidikan S2.

Dilihat dari jenjang jabatan fungsional akademiknya, 19 orang (100%) adalah Pengajar. Semua dosen tetap dengan home base Ilmu Hukum bidang keahliannya sudah sesuai dengan program studi.

Di samping dosen tetap, Program Studi SI Ilmu Hukum juga memiliki jajaran dosen tidak tetap sejumlah 11 orang dengan jenjang pendidikan 2 dosen yang telah mencapai gelar profesor, 5 dosen berpendidikan S3 dan 4 orang dosen berpendidikan S2. Adapun disiplin ilmu dosen tetap maupun dosen tidak tetap, telah sesuai dengan Program Studi dan mata kuliah yang diampu. Dari dosen tetap yang dimiliki Program Studi Ilmu Hukum baik yang sesuai dengan keahlian Program Studi atau yang di luar keahlian Program Studi dan 90 % sudah lulus sertifikasi dosen.

Tenaga kependidikan yang dimiliki sebanyak 42 orang dengan kualifikasi 31 orang berpendidikan S1, 5 orang berpendidikan S2, dan 6 orang berpendidikan SMA/SMK.Jumlah tenaga dosen dan tenaga kependidikan dirasakan cukup. Rasio dosen tetap dibandingkan dengan jumlah mahasiswa terdaftar, sehingga bisa dikatakan, sumber daya manusia masih sangat mencukupi untuk menyelenggarakan Program Studi.

Visi

Unggul dalam integrasi Ilmu Hukum berdasarkan Nilai-Nilai Keislaman, Keindonesiaan, dan kemanusiaan di Kawasan Asia Tenggara pada Tahun 2026.

Misi

- 1) Menyelenggarakan Pendidikan tinggi bidang Ilmu Hukum dan syariah yang bermutu dan relevan untuk mengembangkan keilmuan, transformasi sosial, dan peningkatan daya saing bangsa;

- 2) Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang ilmu hukum dalam kerangka struktur dan kultur organisasi yang kokoh, berintegritas, dan akuntabel;
- 3) Meningkatkan mutu pendidikan dan pengajaran bidang Ilmu Hukum yang terintegrasi berdasarkan standar nasional pendidikan tinggi;
- 4) Meningkatkan penelitian ilmu hukum yang bermanfaat bagi masyarakat;
- 5) Memberikan landasan akhlak yang mulia bagi pengembangan dan penerapan ilmu hukum
- 6) Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dalam rangka meningkatkan pengetahuan, kesadaran, dan pengamalan ilmu hukum;
- 7) Memperkuat sistem manajemen modern perguruan tinggi bidang ilmu syariah dan hukum yang berorientasi pada prinsip transparansi, meritokrasi, dan profesionalisme;
- 8) Mengoptimalkan jaringan kerjasama baik berskala lokal, nasional maupun internasional;

Tujuan

- 1) Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki pemahaman yang luas dan integrative, baik teori maupun praktek Hukum Positif dan Hukum Islam
- 2) Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki daya analitik dan kreatif dalam memecahkan permasalahan hukum yang timbul di masyarakat
- 3) Menghasilkan sumber daya manusia yang mampu memberikan advokasi dalam bidang Hukum Positif dan Hukum Islam
- 4) Menghasilkan sumber daya manusia yang mampu memberikan kontribusi terhadap bangsa dan negara dalam rangka pembentukan dan pembaruan hukum di Indonesia

19. Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (LPHBH)

LPHBH UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang secara fungsional berada di bawah koordinasi LP2M, yang fokus pada hubungan masyarakat dan Bantuan Hukum Adapun Visi & Misi

dari Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yaitu “Lembaga yang terkemuka dan berkualitas internasional dalam bidang pelayanan masyarakat dan bantuan hukum berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan”.

2.2. Pendekatan dalam Pelaksanaan Kegiatan

Kelompok KKN In-Campus 216 menjalankan tugas dan pengabdian di masing-masing unit yang berada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Seperti: Pusat Karir, Perpustakaan Sekolah Pascasarjana, Unit Pusat Arsip (*Record Center*) Fakultas Adab dan Humaniora, Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM), Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Unit Biro Perencanaan dan Keuangan, BMT Syahida IKALUIN Jakarta, Bagian Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI), Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Pusat Pengembangan Bahasa, Fakultas Dirasat Islamiyah, Program Studi Teknik Informatika, Program Studi Pendidikan Kimia, Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum, Program Studi Ilmu Hukum, dan Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (LPHMBH).

Kelompok KKN In-Campus 216 memiliki cara masing-masing untuk pendekatan dalam pelaksanaan kegiatan di setiap unit yaitu secara *Work From House* (WFH) dan *Work From Office* (WFO).

BAB III

GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN-*IN CAMPUS*

3.1 Karakteristik Lokasi KKN-*In Campus*

Lokasi unit KKN anggota kelompok 216 tersebar di 19 titik yang letaknya ada di dalam kawasan kampus 1, kampus 2, dan kampus 3. Lokasi kampus 1 berada di Jl. Ir. H. Juanda No. 95, Cempaka Putih. Sedangkan kampus 2 berlokasi di Jl. Kertamukti, Pisangan. Lokasi kampus 1 dan kampus 2 ini sama-sama terletak di Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten. Keduanya terletak di wilayah yang sering dilewati oleh kendaraan bermotor, jalan yang dilalui untuk mencapai kedua lokasi ini juga tidak pernah sepi dan seringkali menjadi sumber kemacetan. Hal ini disebabkan karena kedua kampus ini terletak di tengah pemukiman masyarakat dan akses jalannya yang melewati rumah sakit, sekolah, dan juga memiliki banyak titik yang rawan kemacetan.

Sedikit berbeda dengan kampus 1 dan kampus 2, akses menuju kampus 3 tidak terlalu ramai karena bukan satu-satunya jalan utama yang sering dilewati masyarakat. Kampus 3 sendiri terletak di Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kecamatan Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten. Meski berlokasi di dekat pemukiman warga, sekolah dan beberapa pertokoan, jalan di sekitar kampus 3 sendiri jarang terjadi kemacetan. Berbeda dengan kampus 1 dan kampus 2, fakultas di kampus 3 hanya terdiri dari satu fakultas, mungkin ini juga yang membuat wilayah kampus 3 tidak seramai yang lainnya.

3.2 Letak Geografis Lokasi KKN-*In Campus*

1. Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Kantor Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berada di dalam kampus utama UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berlokasi di Pisangan, Ciputat. Pusat Karier memiliki ruang kantor di lantai dua Gedung Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang terletak di samping gedung *Student Center*. Batas wilayah:

Sebelah Utara : Gedung LDK Syahid UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Timur : Auditorium Harun Nasution Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Selatan : Fakultas Ilmu Tarbiah dan Keguruan Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Barat : Student Center UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Terletak di Jalan Kertamukti No. 5, Pisangan Barat, Cirendeui, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, 15419.

Sebelah Timur : Taman Wisata Situ Gintung

Sebelah Utara : Kampus II UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Barat : Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Cirendeui

3. Unit Pusat Arsip (*Record Center*) Fakultas Adab dan Humaniora

Ruangan Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora berada di lantai 2 gedung Fakultas Adab dan Humaniora yang terletak di Jl.

Tarumanegara, Pisangan, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

4. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM)

Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) terletak di Gedung Rektorat lantai 3 seberang gedung Auditorium Harun Nasution, yang berada di sebelah kantor Puslitpen (Pusat Penelitian dan Pengembangan) tempat yang sangat strategis untuk jangkauan para staf atau karyawan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berlokasi di Jalan Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Selatan: Kampung Utan

Sebelah Timur: Kerta Mukti

Sebelah Barat: Auditorium Harun Nasution

Sebelah Utara: Pesanggrahan/Ciputat

5. Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Berlokasi di Jalan Ir Haji Juanda No. 95, Ciputat, Cempaka Putih, Ciputat Timur, Cempaka Putih, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Batas wilayah :

Sebelah Utara : Jl. Pesanggrahan

Sebelah Timur : Gedung Student Center

Sebelah Selatan : Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi (FIDIKOM)

Sebelah Barat : Gedung Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

6. Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, dimana terdapat 2 gedung FEB, yang pertama terletak pada kampus 1 di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten. Sedangkan untuk gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang terbaru yaitu terletak di Jl. Ibnu Sina 4, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten dengan batas wilayah:

Sebelah Utara : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Jakarta

Sebelah Timur : Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

Sebelah Barat : Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

7. Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta terletak di kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Gedung Akademik lantai 3 UIN Syarif Hidayatullah, Jalan Ir. H. Juanda, Cempaka Putih, Banten, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 15412.

8. BMT Syahida IKALUIN Jakarta

Terletak di Gedung ex. Farmasi lantai 1 depan Gedung Kemahasiswaan Pusat Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kantor BMT Syahida IKALUIN berada di Jl. Ir. H. Juanda No. 95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412 Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Utara : SMPN 3 Kota Tangerang Selatan

Sebelah Timur : Gedung Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Gedung Kemahasiswaan Pusat

Sebelah Barat : Gedung *Student Center*

9. Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Gedung FEB Lantai 2, Kampus 4 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Jl. Ibnu Sina IV, Pisangan, Kecamatan Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia, 15419.

Sebelah Barat : Polsek Ciputat

Sebelah Timur : Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Komplek UIN Jakarta

Sebelah Utara : Lab Madrasah Aliyah Pembangunan UIN Jakarta

10. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berlokasi di Jl. Kertamukti No.5, Cirendeu, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Yang bersebelahan juga dengan Fakultas Psikologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Batas wilayah:

Sebelah Utara : *International Sports Club of Indonesia (ISCI)*

Sebelah Timur : Taman Wisata Situ Gantung

Sebelah Selatan : Fakultas Psikologi

Sebelah Barat : Pusat TIK Nasional

11. Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI)

Secara geografis, Kantor PLKI UIN Jakarta (Pusat Layanan Kerjasama Internasional) terletak di Gedung Rektorat UIN Jakarta lantai 1, Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95, Kelurahan Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Dengan batas wilayah:

Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution, Kampus 1 UIN Jakarta

Sebelah Timur : Fakultas Dirasat Islamiyah

Sebelah Selatan : Jl. Ir. H. Juanda

Sebelah Barat : *Information Center*, Kampus 1 UIN Jakarta

12. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Secara Geografis Kantor Kerjasama dan Kelembagaan berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yakni di Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta. Kantor Kerjasama dan Kelembagaan terletak di Gedung Rektorat Lt. 1 yang bersebelahan dengan kantor Wakil Rektor IV. Batas wilayah:

Sebelah Utara : Jl. Pesanggrahan

Sebelah Timur : Kerta Mukti

Sebelah Selatan : Kampung Utan

Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution

13. Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta

Pusat Pengembangan Bahasa terletak di Jalan Kertamukti No. 5, Pisangan, Ciputat Timur, Cirendeui, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Pusat Pengembangan Bahasa terdapat di dalam wilayah Kampus 2 UIN Jakarta. Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Utara : Fakultas Ilmu Kedokteran dan Ilmu Kesehatan

Sebelah Timur: Kampus Pasca Sarjana UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta

Sebelah Barat : Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

14. Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Terletak di gedung Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (depan pintu masuk kampus I).

15. Program Studi Teknik Informatika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Terletak di Jl. Ir. H. Djuanda No. 95, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia 15412. Tepatnya di kampus 1 UIN Jakarta Fakultas Sains dan Teknologi. Batas wilayah:

Sebelah Timur: Pusat Laboratorium Terpadu UIN Jakarta

Sebelah Barat: Jalan Lingkar Kampus UIN

16. Program Studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Terletak di Gedung FITK lantai 6, Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15121. Yang bersebelahan juga Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Batas wilayah:

Sebelah Utara : Student Center UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Timur : Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Selatan : Pintu keluar UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Barat : Taman Jajan Pesanggrahan

17. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum terletak di Jalan Ir Haji Juanda No.1, Cempaka Putih, Ciputat Timur, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Perpustakaan Syariah dan Hukum terdapat di dalam wilayah Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Utara : Kantin Cangkir

Sebelah Timur : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Sebelah Selatan : Pagar Pembatas Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Barat : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Perpustakaan Utama

18. Program Studi Ilmu Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Ruangan Program Studi Ilmu Hukum terletak di Jalan Ir Haji Juanda No.1, Cempaka Putih, Ciputat Timur, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Ruangan Program Studi Ilmu Hukum terdapat di dalam wilayah Fakultas Syariah dan Hukum, Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Utara : Kantin Cangkir

Sebelah Timur : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Sebelah Selatan : Pagar Pembatas Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sebelah Barat : Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Perpustakaan Utama

19. Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (LPHBH)

Unit LPHBH UIN Jakarta terletak di kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Gedung Rektorat lantai 1 UIN Syarif Hidayatullah, Jalan Ir. H. Juanda, Cempaka Putih, Banten, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 15412.

3.3 Struktur Organisasi Bagian/Fakultas/Prodi

1. Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Kepala Pusat Karier : Salamah Agung, M.A., Ph.D

Koordinator Rekrutmen dan Kerja Sama : Umiyati, M.Si.

Koordinator Bimbingan Karier : Artiarini Puspita Arwan, M.Psi

Koordinator *Tracer Study* : Buchori Muslim, M.Pd

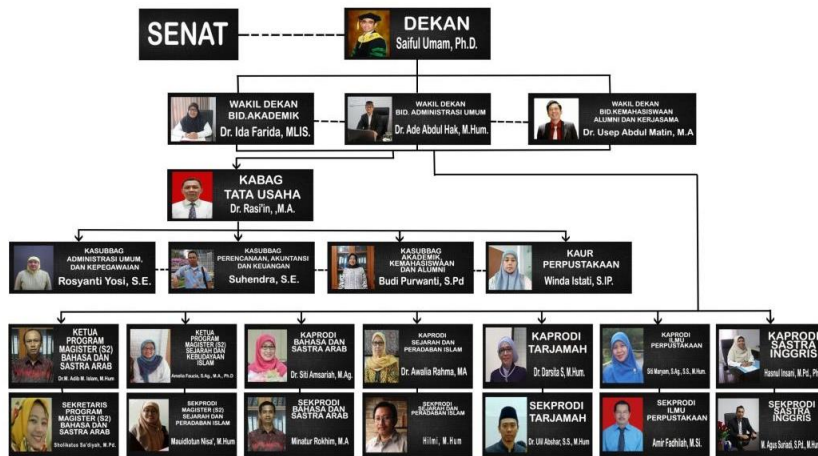
2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Kepala Perpustakaan Sekolah Pascasarjana : Agus Rifai, Ph.D.

Staf Perpustakaan : Nuryaman, S.Ptk.

3. Unit Pusat Arsip (*Record Center*) Fakultas Adab dan Humaniora

- Struktur Organisasi Fakultas Adab dan Humaniora 2019-2024



Gambar 3.1 : Struktur Organisasi Fakultas Adab dan Humaniora

- Daftar Pengelola Pusaka (Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora) Periode Tahun 2021/2022

Penanggung Jawab : Saiful Umam, Ph.D

Dewan Pembina : 1. Dr. Ade Abdul Hak, M.Hum

2. Feni Arifiani, S.Ag, M.H

Ketua : Hikmah Irfaniah, M.Hum

Wakil Ketua 1 : Muhammad Azwar, M.Hum

Wakil Ketua 2 : Riyan Adi Putra, M.Hum

Ketua Praktikum : Lati Fakultas Adab dan Humaniora

Wakil Ketua Praktikum : Mutia Siti Muftianur

Sekretaris Praktikum 1 : Ai Djamilatul Wahidah

Sekretaris Praktikum 2	: Aqidatul Izzah Chairul
Bendahara Praktikum 1	: Safinatun Najah
Bendahara Praktikum 2	: Lulu Faoziah
Design Grafis	: Yeni Eka Fajarwati
Anggota	: 1. Amrita Dyah Lestari
	2. Alvin Adam Ramadhan
	3. Devita Nada Prihatin
	4. Ruli Triani
	5. Eka Fitriana
	6. Salsabiil Ulayya Altha
	7. Husnul Wafa
	8. Marcella Nurul Alisa
	9. Ivone Ayesha
	10. Adina Failuna Furqoni
	11. Selviana
	12. Ratna Amalia
	13. Dhavina Annawal Murani
	14. Nur Azizah
	15. Yusrika Setyaningrum
	16. Nabilah Indah Afi
	17. Widya Maulida Prikel

4. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM)



Ketua PPM : Dr. Kamarusdiana, MH.



Koordinator PPM: Dr. Deden Mauli Derajat, M.Sc.



Koordinator PPM: Eva Khudzaeva, M.Si



Staff PPM: Qurrotu Aini, S.Si



Staff PPM: Yudi, S.Sos.I

Gambar 3.2 : Struktur Organisasi Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

5. Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Secara organisasi Kepala Pusat Perpustakaan bertanggung jawab langsung kepada Rektor melalui Pembantu Rektor Bidang Akademik. Dalam pelaksanaan tugas-tugas operasional, Kepala Pusat Perpustakaan dibantu oleh tiga (3) sub bagian yaitu Kasub. Bag. Administrasi Perpustakaan, Koordinator Layanan Teknis dan

Pengembangan Kerjasama dan Koordinator Layanan Pemustaka dan Literasi Informasi dan juga dibantu oleh tiga (3) Sub Koordinator, yaitu Sub. Koordinator Bidang Pengadaan, Pengolahan, Pemeliharaan dan Koleksi, Sub Koordinator Bidang Sirkulasi dan Referensi, dan Sub Koordinator TI dan Otomasi. Adapun gambaran tentang struktur organisasi Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dapat dilihat sebagai berikut :

Kepala Perpustakaan : Amrullah Hasbana, S.Ag, SS, MA.

Wakil Kepala Perpustakaan : 1) Ulpah Andayani, S.Ag, SS, M. Hum

2) Lilik Istiqoriyah, S.Ag, SS, M. Hum

Kepala Sub Koordinator Bidang Pengadaan : A. Nawawi, A. Md

Sub Koordinator Bidang Sirkulasi Referensi : Pardiyono, S.IP

Kepala Sub Koordinator TI dan Otomasi :Priyo Supriyadi, S.IP

6. Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Struktur unit Magister Ekonomi Syariah memiliki 4 guru besar dan 8 Doktor/Ph.D. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1 : Struktur Organisasi Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No.	Nama	NIP
1	<u>Prof. Dr. Amilin,</u> <u>M.Si.,Ak.,CA.,QIA.,BKP.,CRMP</u>	197306152005011009
2	<u>Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag.</u>	197107011998032002
3	<u>Prof. Dr. Muhammad, M.Ag.</u>	197105242000031003

4	<u>Prof. Dr. Nurrianto Al Arief, SE.,M.Si</u>	198110132008011006
5	<u>Dr. Nofrianto, M.Ag</u>	197611112003121002
6	<u>Dr. Arief Mufraini, Lc., M.Si.</u>	197701222003121001
7	<u>Ir. Muh. Nadratuazzaman, MS., M.Sc., Ph.D.</u>	196106241985121001
8	<u>Dr Muhajirin, M.E.I</u>	Non PNS
9	<u>Dr. Atmo Prawiro, M.E.Sy.</u>	Non PNS
10	<u>Muhammad Hasbi Zaenal, Ph.D</u>	Non PNS
11	<u>Dr. Erika Amelia, S.E., M.Si.</u>	197711092009122001
12	<u>M. Cholil Nafis, M.A., Ph.D.</u>	197506012005011010

7. Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

Kepala Biro PK : Dr. H Rojikin, S.H., M.Si., QIA.

Koordinator Perencanaan : Kuswara, S.Ag., M.Si.

Subkoor. Data dan Informasi Perencanaan : Saeful Tasman S.E

Subkoor Penyusunan Program dan Anggaran : Sri Mulyati, S.Ag.,
M.Si.

Subkoor. Evaluasi dan pelaporan program Anggaran : Ahmad
Zaenudin, S.T

Koordinator Keuangan : Ummu Baroat, S.Ag., M.M.

Subkoor perbendaharaan : H. Fuad Lutfi M.kom

Subkoor. Pelaksanaan dan verifikasi anggaran : Sri Widiyastuti, S. E

Koordinator Aklap : Muhammad Noor, S.Pd., M.M

Subkoo. Akuntansi Instansi dan SIMAK BMN : Reno Wulansari,
S.A.P, M.Si.

Subkoo. Pelaporan Keuangan ; Noverleny S.E., M.M

8. BMT Syahida IKALUIN Jakarta

- **Kepengurusan BMT Syahida IKALUIN Jakarta**

Ketua : Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag.

Sekretaris : Drs. Rusydy Zakaria, M.Ed., M.Phil.

Bendahara : Dr. Rini, S.E., M.Ak.

Assistant Manager : Abdul Qodir, S.HI.

- **Pengawas Manajemen Keuangan** : Ismail, A.Md.
- **Pengawas Syariah** : H. Ah. Azharuddin Lathif, M.Ag., M.H.

9. Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta



Gambar 3.3 : Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

10. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Pimpinan Fakultas :

- Dekan : Prof. Dr. Ali
Munhanif, M.A.
- Wadek Bidang Akademik : Dr. Bakir Ihsan, M.Si
- Wadek Bidang Administrasi Umum : Dr. Dzuriyatun
Toyibah, M.Si
- Wadek Bidang Kemahasiswaan : Dr. Agus Nilmada
Azmi, M.Si

Kepala Program Studi :

- Ilmu Politik : Dr. Iding Rosyidin,
M.Si
- Sosiologi : Dr. Cucu Nurhayati,
M.Si
- Ilmu Hubungan Internasional : Dr. Faisal Nurdin
Idris, M.Sc

Sekretaris Program Studi :

- Ilmu Politik : Dr. Suryani, M.Si
- Sosiologi : Dr. Joharotul Jamilah,
M.Si
- Ilmu Hubungan Internasional : Dr. Rahmi Fitriyanti,
M.Si

Tata Usaha :

- Kepala Bagian Tata Usaha : Dra. Faojah,
M.A
- Kasubbag Admin. Umum : Lilis
Wijayanti, M.Si
- Kasubbag Per. Akun. dan Keuangan : Siti Aisyah,
MM

- Kasubbag Aka. Kemahasiswaan dan Alumni : Alexander, M.Si

Perpustakaan :

- Kepala Urusan : Dra. Ida Darawati
- Pustakawan : Rustini, S. IP

II. Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI)

Kepala Pusat Lembaga Kerjasama Internasional (PLKI) UIN Jakarta

- Drs. Dadi Darmadi, MA

Pengelola Keuangan, Pendaftaran Mahasiswa Asing dan Beasiswa Mahasiswa Asing

- Noviati, S.E

Pengelola Perjanjian Kerjasama Internasional

- Atik Yuliyani, MA. TESOL

Administrasi umum dan *Content Creator*

- Peppy Mutawallie, S.Kom.I

Perizinan dan Keimigrasian Mahasiswa Asing (Pendataan VISA dan ITAS)

- Nurbaini Futuhat Wulansari, S.SI, M.I.Kom

Perizinan dan Pendataan Dosen Asing dan Izin Dinas Luar Negeri

- Asmui, S.Sy

12. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Kepala Bagian: Dr. Rahmat

Sub-Koordinator Kerjasama:

- 1) Raden Trisno Muh. Riyadhi, S.Kom., M.M.

Analisis Kerjasama:

- 1) Reni Tania, S.H.
- 2) Hamyen Mashudi, S.Pd.I

Staff Kerjasama dan Pengembangan

- 1) Agus Kristiawan, S.E.
- 2) Hariyanto

13. Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta

- Kepala Pusat Pengembangan Bahasa : Siti Nurul Azkiyah, Pd.D
- Koordinator Bidang Administrasi : Neneng Sunengsih, M.Pd
- Koordinator Pengembangan Bahasa Indonesia : Rosida Erowati, M.Hum
- Koordinator Pengembangan Bahasa Arab : Mukhson Nawawi, MA
- Koordinator Pengembangan Bahasa Inggris : Muh. Shohibussirri, M.ALG., M.ALGR
- Staf Bidang Pengelola Data : Ahmad Mu'awam, S. Sos. I
- Staf Bidang Pengelola Data : Fajar Pinastia A., M. Pd.

- Staf Bidang Pengelola Data : A. Refani
Novianti, S. Sos
- Staf Bidang Pengelola Data : Dewi Teza
Anggraini
- Staf Bidang Pengelola Kegiatan dan Anggaran : Syifa
Fauziyah
- Staf Bidang Pengelola Sistem Informasi : Djunaedi, S.
Kom
- Staf Bidang Umum : Neneng Ela
- Staf Bidang Umum : Muhammad
Ali M.
- Staf Bidang Umum : Daoji
- Staf Bidang Umum : Thorik Soleh

14. Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Ketua Dekan FDI : Mohammad Syairozi Dhimyati Ilyas, M.A.
- Kaprodi FDI : Aida Humaira, Lc., M.A.
- Kabag FDI : Lily Fakhriyah
- Ketua Kelompok : Sri Satyaningtyas
- Sekretaris : Inti Ma'muroh
- Bendahara : Rifda Najila Marhamah

15. Program Studi Teknik Informatika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi:

Ir. Nashrul Hakiem, S.Si., M.T., Ph.D

Wakil Dekan I

Dr. Ir. Siti Rochaeni, M.Si.

Wakil Dekan 2:

Dr. Nani Radiastuti, M.Si.

Wakil Dekan 3:

Dr. Fahma Wijayanti, M.Si.

Struktur Organisasi Prodi Teknik Informatika

Ketua Prodi: Dr. Imam Marzuki Shofi, MT

Sekretaris Prodi: Andrew Fiade, M.Kom

16. Program Studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Kepala Unit Prodi Pendidikan Kimia: Dr. Burhanudin Milama,
M.Pd.

Sekretaris Unit Prodi Pendidikan Kimia: Tonih Feronika, M.Pd.

Ketua HMPS Prodi Pendidikan Kimia: Aqsha Pandia
Swangganegara

**17. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif
Hidayatullah Jakarta**

Ketua Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum:

- Mudianah Mahmud, S.IP

Pengurus Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum:

- Budi Prasetyo, M.M.
- Hendra Gunawan

18. Program Studi Ilmu Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Ketua Program Studi Ilmu Hukum:

- Muhammad Ali Hanafiah Selian, S.H., M.H.

Sekretaris Program Studi Ilmu Hukum:

- Abu Tamrin, S.H., M.Hum.

19. Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (LPHBH)

Kepala Unit : Dr. Afwan Faizin M.A

Koordinator Bidang Bantuan Hukum : Dr. Alfitra S.H
M.Hum

Koordinator Bidang Hubungan Masyarakat : Ali Mansur M.A

Pengelola Data : Fida Konita S.E

3.4 Sarana dan Prasarana

1. Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sarana yang dimiliki Pusat Karier UIN Jakarta :

- Proyektor
- Papan Tulis
- Meja Rapat
- Kursi
- Dispenser
- Stop Kontak Listrik
- Alat Tulis Kantor
- Zoom Meeting
- Trello
- Google Workspace

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Sarana :

- Rak Buku
- Loker/Lemari

- Meja dan Kursi Baca
- Meja dan Kursi Staf Perpustakaan
- AC
- WIFI
- Dispenser
- Komputer
- Mesin Print
- Alat Tulis Kantor
- Karpet

Prasarana :

- Ruang Penyimpanan
- Ruang Diskusi
- Musholla
- Toilet
- Ruang Kerja Staf Perpustakaan
- Ruang Kerja Kepala Perpustakaan

3. Unit Pusat Arsip (*Record Center*) Fakultas Adab dan Humaniora

Tabel 3.2 : Sarana dan Prasarana Unit Pusat Arsip (*Record Center*) Fakultas Adab dan Humaniora

Barang	Jumlah
Filing Cabinet Besi	4 buah
Lemari Besi Metal	1 buah
P.C. Unit	3 buah
Rak Besi	1 buah
Software Komputer	1 buah

A.C.	1 buah
Kursi	5 buah
Printer	1 buah
Pulpen	2 buah
Clip	1 pack
Stiky Note	2 pack

4. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM)

Sarana dan Prasarana PPM

- TV LED 1
- Proyektor 1
- Meja pelayanan 1
- Meja staf 1 besar
- Meja rapat 1 besar
- Meja dapur
- Kompor
- Kitchen Set
- Meja Kerja 1 besar
- Lemari 11
- Meja Kerja Depan / Front Desk 1 besar
- 10 Kursi Kerja
- 2 Kursi Front Desk
- 6 Kursi Rapat
- 1 Meja dan Kursi Kepala PPM
- 4 Printer
- Sajadah dan Mukena
- 13 Lemari

- 4 Komputer
- Kamera + Tripod
- Recorder
- Papan Tulis
- Ruang Kerja
- Dapur
- Musholla
- Ruang Rapat

5. Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tabel 3.3 : Sarana dan Prasarana Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Layanan sirkulasi dan referensi	Ruang Penyimpanan
Layanan bebas pustaka	Ruang baca
Layanan OPAC	Ruang corner
Loker tas	Ruang pemotong koleksi untuk digitalisasi
Rak koleksi buku	Ruang pertemuan
Rak koleksi Skripsi dan Thesis	Muhola
Rak koleksi karya dosen	Toilet

Meja	CCTV
Kursi	WiFi
Komputer	Lift
Dispenser	Tangga

6. Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Sarana dan Prasarana yang ada di Unit Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Gedung baru) diantaranya terdapat; Lobby Utama, lantai 1 (Ruang Kelas, Senat Mahasiswa, Dewan Mahasiswa, dan Musholla), lantai 2 (VIP Lounge, Grand Meeting Room, Kantor Dekanat, Kantor Administrasi, dan Kantor Program Studi), lantai 3 (Lab. Komputer, Lab. Bank Mini, Jurnal, PLP, GJM, Pasar Modal, Tax Center, dan Ruang Dosen), lantai 4 (Ruang Kelas, Smart Class, dan Perpustakaan), lantai 5 (Ruang Kelas, Smart Class, Ruang Theater), selain itu di Gedung FEB baru juga terdapat Ruang Dekan, Ruang Wadek I, Ruang Wadek II, Ruang Wadek III, Ruang Kabag Tata Usaha, Ruang Kasubag Umum & Kasubag PAK, dan Ruang Kasubag Akademik.

Sedangkan Sarana dan Prasarana yang ada di Gedung lama terdapat diantaranya; Laboratorium Komputer FEB, Bank Mini FEB, Perpustakaan FEB, Ruang Dosen FEB, Ruang Theater Sedang, Ruang Theater Besar, Kelas Perkuliahan, Ruang *Smartclass*, Ruang Kelas Internasional, Ruang Penelitian Guru besar, Ruang Meeting FEB, Sekretariat SEMA dan DEMA, Mushola FEB, Ruang Poliklinik & Laktasi FEB, Toilet FEB, Tangga Utama FEB, Tangga Darurat FEB, Lift FEB, Ruang Generator Set FEB, Ruang Sistem Pompa Air, Hydrant, Tempat Parkir Dosen & Mahasiswa.

7. Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

- a) Ruang Rapat ber-AC dengan Kapasitas 20 orang
- b) Musala dengan Kapasitas 10 orang
- c) Ruang Komputer untuk tempat pekerjaan pegawai
- d) Ruang Administrasi untuk tempat pekerjaan pegawai
- e) Toilet dan Tempat Wudhu

Tabel 3.4 : Sarana dan Prasarana Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta

Unit	Ruang Administrasi	Alat dan Ruang Ibadah	Ruang Rapat	Ruang kerja	P3k	Alat masak dan Dapur
Biro PK	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

8. BMT Syahida IKALUIN Jakarta

Tabel 3.5 : Sarana dan Prasarana BMT Syahida IKALUIN Jakarta

No.	Jenis	Jumlah
Office Machine		
1	Komputer	3
2	Printer	2
3	Passbook printer	1
4	Hardisk eksternal	1
5	Laptop	1
6	Notebook	1
Office Furniture		

7	Meja Teller	
8	Lemari etalase	6
9	Lemari teller	2
10	Lemari arsip kaca	2
11	Lemari loker	1
Office Fixture		
12	Peralatan Kantor	
Office Software		
13	Core BMT Syahida	1
Pantry Kitchen		
14	Dispenser	2
15	Toples kaca	7
Electronic Machine		
16	Ac Ruangan	3

9. Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tabel 3.6 : Sarana dan Prasarana Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Lantai	Keterangan
Lantai I	<ul style="list-style-type: none"> ● Lobby Utama ● Ruang Kelas ● Senat Mahasiswa

	<ul style="list-style-type: none"> ● Dewan Mahasiswa ● Musholla
Lantai 2	<ul style="list-style-type: none"> ● VIP Lounge ● Grand Meeting Room ● Kantor Dekanat ● Kantor Administrasi ● Kantor Program Hasil ● Ruang Dekan ● Ruang Wakil Dekan 1 ● Ruang Wakil Dekan 2 ● Ruang Wakil Dekan 3 ● Ruang Kabag Tata Usaha ● Ruang Kasubag Umum Dan PAK ● Ruang Kasubag Akademik ● Ruang Ketua dan Sekretaris Prodi
Lantai 3	<ul style="list-style-type: none"> ● Lab Komputer ● Lab Bank Mini ● Jurnal ● PLP ● GJM ● Pasar Modal ● Tax Center ● Ruang Dosen ● Ruang Sidang
Lantai 4	<ul style="list-style-type: none"> ● Ruang Kelas ● Smartclass

	<ul style="list-style-type: none"> ● Perpustakaan
Lantai 5	<p>Ruang Kelas</p> <p>Smartclass</p> <p>Ruang Theater</p>

10. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sarana dan prasarana yang dimiliki Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta cukup lengkap untuk menunjang kegiatan akademik, dan dapat diakses oleh *civitas academica* melalui prosedur yang berlaku. FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki sarana dan prasarana sebagai berikut :

1) Sarana

- 8 CCTV
- 8 Wi-Fi
- 20 Printer
- 4 Laptop
- 4 Televisi
- 4 Scanner
- 37 Projector/Infocus
- 3 Mimbar/Podium
- 18 Rak Besi
- 15 Lemari Besi/Metal
- 3 Meja Rapat

- 2 Lori Dorong
- 37 *e-Book*

2) Prasarana

- 1 *Lobby*
- 2 Selasar
- 1 *Pantry*
- 26 Kamar Mandi
- 1 Masjid
- 37 Ruang Kuliah
- 2 Ruang Organisasi
- 1 Tangga Darurat
- 1 Ruang Praktikum
- 1 Ruang Administrasi Tata Usaha
- 2 Ruang Perpustakaan
- 3 Ruang Rapat
- 1 Aula Madya
- 1 Auditorium
- 7 Gudang
- 1 Panggung Teater
- 4 *Common Room*
- 2 Laboratorium
- 1 Ruang Multimedia
- 6 Ruang Pendadaran
- 3 Ruang Program Studi
- 1 Ruang Dekan
- 3 Ruang Wakil Dekan
- 66 Ruang Dosen
- 30 Ruang Kelas

- 2 Lift

11. Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI)

Terdapat sarana dan prasarana di Kantor Pusat Kerjasama Internasional (PLKI) yang meliputi tiga ruangan utama dan beberapa fasilitas lainnya seperti:

- Front Office
- Meeting Room
- Waiting Room
- Ruang Kerja
- Ruang Ibadah
- Pantry

12. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sarana dan Prasarana

- Proyektor
- Meja pelayanan
- Meja staf besar
- Meja rapat besar
- Kitchen Set
- Meja Kerja besar
- Lemari (6)
- Meja Kerja Depan / Front Desk 1 besar
- Kursi Kerja (12)
- Kursi Front Desk (2)
- Sofa Tamu (2)
- Printer (4)
- Sajadah dan Mukena

- Komputer (6)
- Laptop (4)
- Kamera
- Recorder
- Papan Tulis
- Wifi
- AC (3)

Prasarana

- Ruang Kerja
- Dapur
- Musholla
- Ruang Tamu

13. Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta

Pusat Pengembangan Bahasa

Sarana:

- a. 3 bangku tunggu panjang
- b. 1 standee
- c. 1 meja resepsionis
- d. Alat makan
- e. Meja makan
- f. 10 Meja kerja
- g. 10 komputer kerja
- h. 5 printer
- i. 5 scanner
- j. 7 lemari berkas
- k. 125 komputer tes
- l. 125 meja dan bangku tes
- m. 100 meja dan bangku mahasiswa

- n. 5 proyektor
- o. 7 air conditioner
- p. Alat tulis kantor
- q. 15 bangku meeting
- r. 1 meja meeting
- s. Alat kebersihan
- t. Tangga

Prasarana:

- a. Ruang meeting
- b. Ruang tunggu
- c. Ruang kelas
- d. Ruang kerja staf
- e. Ruang tes
- f. Toilet
- g. Parkiran
- h. Ruang makan

Kursus Bahasa

Sarana:

- a. 1 meja resepsionis
- b. 2 bangku resepsionis
- c. 100 bangku mahasiswa
- d. 1 tenis meja
- e. 7 air conditioner
- f. 3 sofa panjang
- g. 3 komputer
- h. 5 meja dosen

- i. 1 meja meeting
- j. Alat makan
- k. Alat kebersihan

Prasarana:

- a. Ruang kelas
- b. Ruang meeting
- c. Ruang kumpul
- d. Ruang tunggu
- e. Toilet
- f. Parkiran

14. Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Ruang Perpustakaan Fakultas Dirasat Islamiyah

15. Program Studi Teknik Informatika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Meja
- Bangku
- Dispenser
- Kursi
- Stop kontak
- Google workspace
- Proyektor

16. Program Studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sarana dan Prasarana Unit prodi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki sarana dan prasarana berupa:

- 1) Laboratorium Kimia FITK
- 2) Ruang Bahan dan Timbang

- 3) Gudang Alat
- 4) Ruang Microteaching
- 5) Ruang Kelas
- 6) Barang-barang keperluan perkuliahan
- 7) Dan lain-lain

17. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sarana:

- a. 1 set security gate
- b. 1 tanda “Buka/Tutup”
- c. 102 laci penyimpanan tas/barang
- d. 1 trolley buku
- e. 1 anak tangga
- f. 7 unit komputer
- g. 1 unit komputer server
- h. 3 unit printer
- i. 4 lemari display buku
- j. 7 meja besar
- k. 50 kursi
- l. 6 kursi kerja
- m. 8 unit air conditioner
- n. 1 dispenser
- o. 4 set meja kerja
- p. 1 set meja front desk
- q. Alat tulis kantor
- r. 7 rak penyimpanan koleksi buku
- s. 20.707 eksemplar buku koleksi
- t. 183 eksemplar referensi

- u. 5.257 eksemplar skripsi
- v. 110 eksemplar tesis

Prasarana:

- a. Ruang meeting
- b. Ruang baca
- c. Ruang kerja staf

18. Program Studi Ilmu Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Ruang Rapat Program Studi

Sarana:

- a. 1 meja besar
- b. 1 meja pantry
- c. 6 kursi
- d. 1 dispenser
- e. 1 unit kotak P3K
- f. 1 proyektor
- g. 1 papan tulis
- h. 1 lemari pemberkasan

Prasarana:

- a. Pantry kecil
- b. Ruang rapat

Ruang Program Studi Ilmu Hukum:

Sarana:

- a. 2 meja kerja
- b. 2 kursi kantor
- c. 2 meja komputer

- d. 2 kursi
- e. 2 unit komputer
- f. 2 lemari pemberkasan
- g. 1 kabinet
- h. 1 air conditioner
- i. 1 tempat pembuangan sampah

Prasarana:

- a. Ruang pertemuan

19. Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (LPHBH)

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

- a) Ruang Rapat ber-AC dengan Kapasitas 10 orang.
- b) Musala dengan Kapasitas 1 orang.
- c) Ruang Komputer untuk tempat pekerjaan pegawai.

Tabel 3.7 : Sarana dan Prasarana LPHBH

Unit	Ruang Administrasi	Alat dan Ruang Ibadah	Ruang Rapat	Ruang kerja	P3k	Alat masak dan Dapur
LPHBH	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Tidak Ada

BAB IV

DESKRIPSI HASIL PELAYANAN & PEMBERDAYAAN

4.1 Kerangka Pemecahan Masalah

Terdapat masalah dan hambatan dalam pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata bisa saja terjadi. Oleh karena itu, untuk mencegah permasalahan dan hambatan tersebut harus menerapkan langkah- langkah pemecahan masalah yang dilihat dari faktor internalnya berupa kekuatan (strenghts) dan kelemahan (weakness) serta faktor eksternal berupa peluang (opportunities) dan ancaman (threats) yang mana faktor- faktor ini akan memberikan strategies dan akan disusunnya program kegiatan. Dari SWOT tersebut maka program-program yang dapat disusun.

1. Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
A. Raffyanda Riskaputra

Tabel 4.1 : Kerangka Pemecahan Masalah KKN In Campus

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> • Sudah memiliki struktur lembaga yang jelas dan SDM yang memadai. • Memiliki banyak platform di berbagai sosial media seperti Instagram, Youtube, LinkedIn, website, dst. • Menjalin banyak kerja sama dengan perusahaan, baik BUMN maupun Swasta 	<ul style="list-style-type: none"> • Belum melakukan branding yang luas dan merata • Kurang banyaknya melakukan kerja sama dengan pihak-pihak Internal UIN Jakarta seperti Dema, UKM, dsb • Masih kurangnya data mengenai alumni
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menyediakan informasi menarik terkait dunia profesional seperti informasi magang dan lowongan kerja sehingga sangat bermanfaat untuk lebih diketahui masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, khususnya mahasiswa • Dapat melakukan branding yang memanfaatkan sosial media berupa Artikel 	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi yang disajikan UIN Jakarta dapat menari perhatian berbagai pihak. Dengan ini pelayanan informasi dilakukan secara maksimal dan optimal 	<ul style="list-style-type: none"> • Walau terkadang mendapatkan informasi mendekati acara, namu berita yang diberitakan akan tetap diusahakan sebaik dan semaksimal mungkin
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
<p>Masih banyak mahasiswa di UIN Syarif Hidayatullah yang belum mengetahui terkait Pusat Karier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Branding di seluruh social media Pusat Karier 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan informasi seakurat, secepat, dan sebaik mungkin agar banyak pihak yang tertarik melihat.
<p>Berdasarkan Analisis SWOT tersebut, maka kegiatan yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan pengunjung di Website Pusat Karier yang berupa Artikel sebagai langkah untuk melakukan branding 2. Melihat Perkembangan Pengunjung di Website Pusat Karier menggunakan Google Analytic 3. Membuat Artikel yang menarik bagi si pengunjung 		

B. Jane Alexandry Yasmine

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)

Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki Sumber Daya Manusia yang cukup untuk melakukan program • Memiliki program yang jelas dan dapat dilaksanakan oleh mahasiswa • Topik Program yang menarik bagi Mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Timeline yang tidak tepat guna • Sumber Daya Manusia yang kurang inisiatif • Kurang tersebarnya informasi mengenai program yang dilaksanakan
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki banyak perusahaan partner • Semakin banyak Mahasiswa dan Alumni yang mengetahui Pusat Karier, semakin luas informasi bermanfaat seputar persiapan karier yang tersebar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan perencanaan program dengan konsep yang menarik dan memiliki sasaran yang jelas • Melakukan kolaborasi dan kerja sama dengan berbagai pihak agar menambah jumlah peserta yang mengikuti program 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan Project Management yang terstruktur agar memiliki konsep dan timeline yang jelas • Memiliki penanggung jawab yang bertugas memonitor program yang berjalan
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya antusiasme Mahasiswa dalam program webinar • Setiap organisasi mahasiswa memiliki program 	<ul style="list-style-type: none"> • Memanfaatkan seluruh platform yang dimiliki, utamanya penyebaran informasi program melalui 	<ul style="list-style-type: none"> • Berkolaborasi dengan organisasi mahasiswa agar program serupa dapat menarik banyak peserta sehingga baik

serupa	Social Media	Pusat Karier maupun organisasi mahasiswa bisa merasakan manfaat yang lebih luas.
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tracking Alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai database dan juga data untuk narasumber yang bisa mengisi berbagai program dengan multitopik sesuai kredibilitas dan keahlian Alumni 2. Internship Fair 2022 sebagai wadah Mahasiswa, Alumni, dan Fresh Graduate dapat mempersiapkan diri untuk dunia karier dan juga memberikan mereka kesempatan untuk melakukan magang di perusahaan partner Pusat Karier 3. Alumni Bercerita with FIDIKOM UIN Jakarta sebagai media untuk Alumni membagikan cerita mengenai pengalaman dan pembelajaran selama di dunia perkuliahan dan dunia karier yang dapat membantu mahasiswa (adik tingkat) untuk mempersiapkan diri sejak di bangku perkuliahan sebelum terjun ke dunia karier. 4. Alumni Bercerita with FISIP UIN Jakarta sebagai media untuk Alumni membagikan cerita mengenai pengalaman dan pembelajaran selama di dunia perkuliahan dan dunia karier yang dapat membantu mahasiswa (adik tingkat) untuk mempersiapkan diri sejak di bangku perkuliahan sebelum terjun ke dunia karier. 5. Expert Sharing sebagai tempat bagi mahasiswa mengetahui apa saja yang perlu dipersiapkan sebelum terjun ke dalma dunia karier dari seorang ahli dalam pekerjaannya dan memiliki posisi di sebuah perusahaan ternama yang merupaka perusahaan partner dari Pusat Karier. 		

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana / Ahmad Sauban

Bidang Pelayanan dan Promosi Perpustakaan	
Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya dukungan dari Kepala Perpustakaan Sekolah Pascasarjana sehingga kegiatan KKN in Campus berjalan dengan lancar. 2. Pelayanan jasa di Perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya sumber daya manusia di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana. 2. Tidak ada database yang dapat memuat layanan-

<p>Sekolah Pascasarjana yang semakin baik.</p> <p>3. Memiliki layanan-layanan di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana yang bisa digunakan dengan mudah dan gratis oleh mahasiswa/dosen.</p> <p>4. Adanya infografis serta konten yang menarik.</p>	<p>layanan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.</p> <p>3. Masih banyak buku-buku yang menumpuk di meja baca sehingga mengganggu kenyamanan pembaca.</p>
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<p>1. Adanya kemudahan bagi mahasiswa/dosen dalam menggunakan pelayanan jasa online di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.</p> <p>2. Memperbaiki isi konten supaya Perpustakaan Sekolah Pascasarjana semakin dikenal masyarakat.</p>	<p>1. Pengaksesan layanan tergantung pada jaringan internet.</p>
<p>Berdasarkan hasil SWOT di atas, maka program dan kegiatan yang dilakukan di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana adalah sebagai berikut:</p> <p>1. Membuat layanan-layanan penunjang di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.</p> <p>2. Membuat isi konten Instagram yang dapat menarik perhatian masyarakat dan juga memperkenalkan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.</p>	

3. Unit Pusat Arsip (*Record Center*) Fakultas Adab dan Humaniora / Nida Maulani

Bidang Pelayanan dan Promosi Perpustakaan	
Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<p>1. Adanya dukungan dari Kepala Perpustakaan Sekolah Pascasarjana sehingga kegiatan KKN in Campus berjalan dengan lancar.</p> <p>2. Pelayanan jasa di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana yang semakin baik.</p> <p>3. Memiliki layanan-layanan di</p>	<p>1. Kurangnya sumber daya manusia di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.</p> <p>2. Tidak ada database yang dapat memuat layanan-layanan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.</p> <p>3. Masih banyak buku-buku</p>

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana yang bisa digunakan dengan mudah dan gratis oleh mahasiswa/dosen. 4. Adanya infografis serta konten yang menarik.	yang menumpuk di meja baca sehingga mengganggu kenyamanan pembaca.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
1. Adanya kemudahan bagi mahasiswa/dosen dalam menggunakan pelayanan jasa online di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana. 2. Memperbaiki isi konten supaya Perpustakaan Sekolah Pascasarjana semakin dikenal masyarakat.	1. Pengaksesan layanan tergantung pada jaringan internet.
Berdasarkan hasil SWOT di atas, maka program dan kegiatan yang dilakukan di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana adalah sebagai berikut: 1. Membuat layanan-layanan penunjang di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana. 2. Membuat isi konten Instagram yang dapat menarik perhatian masyarakat dan juga memperkenalkan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.	

4. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) / Akbar Rahmatullah

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki fasilitas yang memadai <ul style="list-style-type: none"> • Adanya dukungan dari kepala PPM serta para staff sehingga kegiatan KKN in-Campus berjalan dengan baik. • Adanya kerjasama dan komunikasi yang begitu baik terhadap sesama peserta KKN in-Campus di unit PPM • Adanya layanan layanan yang lumayan memuaskan 	<ul style="list-style-type: none"> • Banyaknya keterlambatan dalam hal administrasi • Banyaknya kekurangan data dari segi mahasiswa maupun dosen • Banyak data yang belum dirapikan dengan baik • Suka terjadi miss

		<p>communication antara staff dengan mahasiswa KKN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaringan wifi yang kadang suka ilang dengan sendirinya
	Opportunities (O)	Threats (T)
Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> • Memperbanyak lagi kerjasama dalam bidang pengabdian, seperti kerjasam antar kampus, international, serta masyarakat sekitar demi meningkatkan peran mahasiswa UIN Jakarta dalam mengabdikan kepada masyarakat. • Meningkatkan lagi website ppm seperti perbanyak upload pemberitaan, dokumentasi, sertameningkatkan layanan e-laporan KKN agar mahasiswa nyaman dalam mengunjungi laman PPM 	<ul style="list-style-type: none"> • Terjadi keterlambatan pemberian informasi kepada mahasiswa
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kembali kegiatan administrative. 2. Meningkatkan kembali jaringan wifi 3. Mengurangi keterlambatan dalam memberikan informasi kepada mahasiswa 		

5. Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / Syifa Fauziah

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
-------------------------	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Dukungan dari pihak Perpustakaan Pusat untuk mengembangkan perpustakaan • Fasilitas, sarana dan prasarana yang sudah cukup memadai, sehingga membuat pemustaka merasa puas dan nyaman ketika berkunjung • Sistem penelusuran informasi di Perpustakaan Pusat sudah berbasis digital atau menggunakan OPAC. Dengan adanya OPAC dapat memudahkan pemustaka dalam mencari sumber informasi yang dibutuhkan • Pelayanan WiFi yang memudahkan pemustaka dalam mencari informasi melalui internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang SDM yang membuat proses kerja menjadi terhambat. • Masih banyak koleksi yang belum di shelving sehingga menyulitkan pemustaka ketika mencari buku • Masih banyak koleksi skripsi atau thesis yang belum didigitalisasi dan dimasukkan ke dalam OPAC
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mempromosikan perpustakaan • Perpustakaan Pusat menyediakan e-journal, Brill, dan Vlibe untuk seluruh aktivis kampus atau pemustaka yang datang dari luar 	<ul style="list-style-type: none"> • Minat baca mahasiswa rendah • Selama pandemi Covid-19 perpustakaan tidak terlalu ramai oleh pengunjung.

6. Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis /
Khudaifah Hairun Nisa

	<p>Strengths (S)</p>	<p>Weakness (W)</p>
--	----------------------	---------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Menganangkan berbagai seminar, webinar, workshop, dan juga conference baik dalam skala nasional maupun internasional yang dihadiri oleh mahasiswa, dosen, dan masyarakat umum dari seluruh perguruan tinggi guna meningkatkan pengetahuan yang berkaitan dalam bidang ekonomi dan keuangan di Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi yang telah ditulis peserta KKN terlambat untuk di publish • Dalam menyebarkan informasi terkadang mendapatkan informasi acara secara dadakan dalam penyebaran informasi mengalami keterlambatan • Terbatasnya Sumber Daya Manusia terutama yang memiliki kemampuan teknologi atau digital dalam rangka melaksanakan berbagai program-program yang telah dicanangkan oleh unit tersebut • Belum lengkapnya administrasi akreditasi program studi Magister Ekonomi
--	--	---

		Syariah.
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan pengetahuan yang berkaitan dalam bidang ekonomi dan keuangan di Indonesia • Semakin banyak masyarakat umum atau dari berbagai pihak yang terkait dalam mengetahui seputar UIN Jakarta secara lebih mendalam 	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi yang disajikan dari poster/flyer yang dibuat dapat menarik perhatian berbagai pihak. Serta bekerja sama dengan banyak pihak lain, dengan ini penyebaran informasi dilakukan secara maksimal dan optimal • Melakukan operasional seperti zoom meeting untuk kegiatan webinar yang diselenggarakan secara hybrid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Walau terkadang mendapatkan informasi mendekati acara, namun tugas yang diberikan tetap sesuai deadline dan terstruktur.
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya antusias dan minat baik dari pihak internal program studi magister Ekonomi Syariah UIN Jakarta itu sendiri maupun pihak luar (umum). 	<ul style="list-style-type: none"> • Tetap berusaha untuk menyebarkan broadcast dan mengajak sivitas akademika UIN Jakarta khususnya program studi magister Ekonomi Syariah dan juga masyarakat umum untuk terlibat dalam berbagai kegiatan webinar/ conference/ workshop yang diselenggarakan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan broadcast dan flyer yang menarik agar banyak pihak yang tertarik melihat. • Mengundang narasumber yang berkualitas dalam bidangnya • Memilih tema webinar/ conference/ workshop yang menarik terutama isu yang sedang menarik pada saat ini.
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p>		

1. Membuat poster, broadcast, draft MC, Score Evaluation Discussant, dan breakout room zoom untuk berbagai webinar yang akan diselenggarakan.
2. Operasional Zoom Kegiatan
3. Mempersiapkan kebutuhan presensi kegiatan
4. Notulensi materi dan pertanyaan selama kegiatan berlangsung
5. Membuat sertifikat kegiatan untuk narasumber, moderator, serta semua peserta yang mengikuti seluruh rangkaian kegiatan tersebut hingga akhir.

7. Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta / Qorry Aina

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Para staff biro perencanaan dan keuangan yang kompeten dibidangnya • Fasilitas dan infrastruktur yang memadai 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya keefektifan dalam pengumpulan maupun penyerahan berkas • Berkas fisik yang menumpuk dan tidak cukupnya ruang penyimpanan • Kurangnya keefektifan dalam melakukan pengarsipan
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kualitas UIN Jakarta dengan kinerja yang baik • Dukungan dari pihak kampus yang kuat 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya perubahan pedoman, baik pedoman penyusunan TOR perencanaan anggaran, penyusunan Laporan keuangan

Berdasarkan analisis SWOT tersebut, maka susunan program kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Membantu malakukan arsip dokumen dengan baik
2. Membuat pedoman kinerja dengan pembaharuan yang sesuai
3. Membantu dalam menginput data dengan klasifikasi dan kategori yang sesuai

8. BMT Syahida IKALUIN Jakarta / Sandra Amaniska

<i>Internal</i>	Strengths (S)	Weakness (W)
-----------------	---------------	--------------

<i>Eksternal</i>	Memberikan produk keuangan dengan sistem syariah yang berdasarkan keuntungan kedua belah pihak dan sudah berpayung hukum	<ul style="list-style-type: none"> • Sosial media belum dimanfaatkan secara maksimal • Kurang SDM • Kurang branding • Pengelolaan cenderung kaku
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
Semakin banyak masyarakat umum atau dari berbagai pihak yang potensial untuk menjadi mitra BMT Syahida Ikaluin dan mendapat pengetahuan melalui perkembangan teknologi.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajak UMKM mahasiswa untuk menjadi mitra • Mengadakan seminar melibatkan Dinas Koperasi Tangerang Selatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebarkan informasi melalui Instagram • Melibatkan siswa/i PKL dalam bazar
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
Kurangnya informasi tentang BMT Syahida Ikaluin di UIN Jakarta dan masyarakat umum	<p>Mempertahankan ciri khas produk dengan berbasis syariah</p> <p>Menyajikan informasi tentang menabung serta produk-produk BMT di instagram dengan menarik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain brosur, map folder dan totebag • Membuat desain yang tidak kaku
<p>Berdasarkan analisis SWOT tersebut, maka susunan program kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut :Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat konten Instagram 2. Mendesain Brosur 3. Mendesain Map folder 		

4. Mendesain tote bag
5. Membuat acara seminar UMKM
6. Bazar UMKM

9. Fakultas Ekonomi Bisnis UIN Syarif idayatullah Jakarta / Vivi Nafisah

STRENGTH (S)	WEAKNESS (W)
<p>Kekuatan dalam program KKN In Campus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lingkungan kerja yang positif dan membangun. Hal itu sangat membantu dalam berkembang. 2. Adanya dukungan dari bapak/Ibu pegawai sehingga kegiatan KKN berjalan lancar. 	<p>Kekurangan dalam program KKN In Campus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurang memahami kondisi masyarakat secara langsung. Dan tentunya minim interaksi dengan mereka, 2. Kurang nya tenaga kerja yang mengurus pemberkasan administrasi sehingga proses pengumpulan dan penyerahan nya belum efektif.
OPPORTUNITY (O)	THREATS (T)
<p>Kesempatan dalam program KKN In Campus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kesempatan yang saya dapatkan dalam kegiatan KKN In Campus ini tentunya adalah lebih mengenal dekat dengan civitas akadmika, dan tidak lain yaitu dengan para dosen. 2. Adanya kemudahan dalam menggunakan fasilitas sarana dan prasarana. 	<p>Ancaman dalam program KKN In Campus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam ancaman ketika melaksanakan KKN In Campus ini tidak ada. Karena saya merasa berada pada lingkungan yang nyaman, mambantu untuk berkembang, dan juga selalu memberikan hal positif.

10. Fakultas Ilmu Social dan Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / Fadhilatul Aulia

<i>Strengths</i> (Kekuatan)	<i>Weakness</i> (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas yang cukup memadai untuk proses pengolahan bahan pustaka sehingga bahan pustaka bisa segera tercatat di OPAC dan dapat dipinjam oleh mahasiswa. • Penyampaian tugas serta adanya wewenang yang jelas dari pimpinan kepada staf. • Lingkungan kerja yang bersifat kekeluargaan dan membangun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumber daya manusia yang terbatas di unit KKN. • Beberapa staf seringkali datang tidak tepat waktu, hal ini tentu juga menyebabkan penyediaan layanan menjadi terlambat. • Sistem OPAC tidak bisa diakses secara langsung oleh mahasiswa, sehingga mahasiswa kesulitan dalam mengakses buku bacaan.
<i>Opportunities</i> (Peluang)	<i>Threats</i> (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan informasi yang dapat diakses oleh mahasiswa melalui media sosial (<i>instagram</i>) perpustakaan. • Memanfaatkan mahasiswa yang mengikuti KKN <i>in Campus</i> untuk membantu serta mengatasi kurangnya sumber daya manusia dalam layanan perpustakaan. • Menambah literasi dan pengalaman mahasiswa. • Menyampaikan informasi yang menarik mengenai layanan perpustakaan melalui <i>instagram</i> perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Masih banyak mahasiswa terutama mahasiswa baru belum terbiasa dengan alur peminjaman maupun pengembalian koleksi buku-buku di perpustakaan. • Kurangnya penyampaian tata tertib membuat beberapa mahasiswa masih tidak mengetahui tata tertib tersebut. • Kurangnya sumber daya manusia menyebabkan beberapa hal yang harus dikerjakan tidak bisa selesai tepat waktu, sementara mahasiswa sangat membutuhkan dokumen tersebut.

II. Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI) / Putri Ayu Fajar Yuniar

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
----------	---------------	--------------

Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> • PLKI UIN Jakarta memberikan informasi-informasi terbaru dan menyediakan beasiswa untuk mahasiswa asing UIN Jakarta, dengan membuat poster atau flyer yang akan di unggah di akun instagram International Office UIN Jakarta. • Melayani pembuatan serta perpanjangan masa berlaku paspor untuk seluruh sivitas akademika di UIN Jakarta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa informasi yang telah dibuat dalam bentuk flyer terkadang tidak di publikasi di akun official Instagram international office UIN Jakarta. • Terdapat beberapa kendala dalam hal kepengurusan paspor yang disebabkan karena tidak lengkapnya berkas.
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Semakin banyak mahasiswa asing dan mahasiswa terkait lainnya yang melihat informasi tersebut, maka semakin banyak pula yang ingin berpartisipasi dalam program beasiswa ini. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi disajikan melalui flyer dengan design yang simple namun PLKI UIN Jakarta diharapkan dapat menarik lebih banyak perhatian berbagai pihak. • Sistem pelayanan pengurusan paspor dan sebagainya juga dilakukan dengan baik dan tepat waktu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Walau terdapat kendala dalam kepengurusan kelengkapan berkas, peserta KKN <i>in Campus</i> tetap berusaha dan bekerja semaksimal mungkin dalam bidang lainnya sembari menunggu kelengkapan berkas tersebut.
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya publikasi dari PLKI itu sendiri terkait pelayanan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajak lebih banyak lagi para sivitas akademika UIN Jakarta dalam 	<ul style="list-style-type: none"> • Selalu memberikaan informasi yang akurat, tepat, dan

dalam kepengurusan paspor.	pembuatan paspor.	tentunya menarik perhatian banyak orang.
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan program beasiswa untuk mahasiswa asing UIN Jakarta dan memberikan pelayanan terkait kepengurusan paspor untuk para sivitas akademika UIN Jakarta. 		

12. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / Tiara Angel Putri

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung di kantor sehingga sangat mendukung dalam melaksanakan tugas KKN in Campus seperti melakukan Arsip 2. Unit kerjasama dan Kelembagaan memiliki lingkungan kerja nyaman. 3. Unit Kerjasama dan Kelembagaan memiliki struktur lembaga yang jelas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat nya kurang strategis karna terletak dipojok, sehingga akses untuk mempercepat koordinasi dengan bagian Biro AKK kurang efisien 2. Kurangnya sumber daya manusia karna arsip dalam kerjasama dan kelembagaan setiap fakultassangat diperlukan sehingga perlu koordinator yang fokus meengurusnya
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerjasama dan Kelembagaan dapat terus menciptakan relasi dengan lembaga lain sehingga membuka peluang bagi Mahasiswa UIN Jakarta dan yang terkait 2. Kerasama dan Kelembagaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurang nya sumber daya manusia yang meng koordinasi dan mengembangkan Lembaga Non struktural membuat kegiatan Lembaga Non struktural terhambat dan kurangnya keeratan yang terjalin sesama lembaga non struktural menjadi salah satu hambatan untuk mengembangkan lembaga nonstruktural UIN Syarif

<p>memperbesar peluang UIN Jakarta untuk semakin dikenal dan menjadi pendidikan tinggi bereputasi global</p> <p>3. Kerjasama dan Kelembagaan dapat mengajak mahasiswa dalam peluang kerjasama yang menguntungkan dalam bidang beasiswa, maupun internship</p>	Hidayatullah Jakarta
---	----------------------

13. Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta / Zeti Kesuma Dewi

STRENGTHS (S)	WEAKNESS (W)
<p>1. Para staf pusat pengembangan Bahasa yang suportif dan inspiratif.</p> <p>2. Banyak kegiatan yang melekatkan rasa kekeluargaan</p>	<p>1. Kurangnya sumber daya manusia untuk program tes Bahasa</p> <p>2. Kurang aktifnya sosial media pusat pengembangan bahasa</p>
OPPORTUNITIES (O)	Threats (T)
<p>1. Adanya mahasiswa KKN <i>in campus</i> di Pusat Pengembangan Bahasa</p> <p>2. Adanya berkas tes bahasa tahun 2021 yang bisa dijadikan acuan untuk laporan tes Bahasa tahun 2022.</p> <p>3. Pengembangan <i>skill</i> Microsoft, terutama Microsoft excel.</p>	<p>1. Banyaknya mahasiswa baru yang mengikuti tes Bahasa MABA 2022.</p> <p>2. Perubahan sistem kerja tes Bahasa MABA 2022.</p>

14. Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Sri Satyaningtyas

SWOT	
<p>Strenghts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adanya ajakan khusus dari Kapordi untuk peserta yang mau KKN IC di Fakultas Dirasat Islamiyah • Dukungan dari pak Dekan serta para dosen lainnya • Fasilitas, sarana, dan prasarana yang memadai 	<p>Weaknesses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya SDM yang melaksanakan KKN IC di Fakultas Dirasat Islamiyah • Tidak adanya penempatan khusus dari PPM bagi peserta KKN IC di Fakultas Dirasat Islamiyah sehingga berpengaruh terhadap program kerja
<p>Opportunities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adanya peluang besar untuk mengajak para mahasiswa dengan program kerja yang telah kami tawarkan • Adanya peluang berkolaborasi antara mahasiswa dan para dosen 	<p>Threats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya SDM dapat membuat program kerja kurang maksimal • Tidak jelasnya pembagian kerja per unit terkhusus untuk peserta KKN IC di Fakultas Dirasat Isamiyah

15. Program Studi Teknik Informatika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / Muhammad Arif Suwari

Internal	Strenghts (S)	Weakness (W)
Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi-informasi yang update dan akurat kepada civitas akademika UIN Jakarta, Mahasiswa serta masyarakat umum terkait hal-hal yang terdapat di prodi Teknik informatika UIN Jakarta dan pembuatan poster atau flyer yang akan di unggah di akun 	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi yang telah ditulis peserta KKN terlambat untuk di publish • Dalam menyebarkan informasi terkadang mendapatkan informasi acara secara dadakan

	instagram UIN Jakarta	dalam penyebaran informasi mengalami keterlambatan
Opportunities (O)	<i>Strategi (SO)</i>	<i>Strategi (WO)</i>
<ul style="list-style-type: none"> Semakin banyak masyarakat umum atau dari berbagai pihak yang terkait dalam mengetahui seputar UIN Jakarta secara lebih mendalam 	<ul style="list-style-type: none"> Informasi yang disajikan UIN Jakarta dapat menari perhatian berbagai pihak. Dengan ini pelayanan informasi dilakukan secara maksimal dan optimal 	<ul style="list-style-type: none"> Walau terkadang mendapatkan informasi mendekati acara, namu berita yang diberitakan akan tetap diusahakan sebaik dan semaksimal mungkin
Threats (T)	<i>Strategi (ST)</i>	<i>Strategi (WT)</i>
<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya antusias dari pihak internal UIN Jakarta itu sendiri 	<ul style="list-style-type: none"> Tetap mengajak sivitas akademika UIN Jakarta untuk terlibat dan melihat apa yang ada di sosial media maupun website UIN Jakarta 	<ul style="list-style-type: none"> Menyajikan informasi seakurat, secepat, dan sebaik mungkin agar banyak pihak yang tertarik melihat.
<p>Dari SWOT tersebut dapat disusun program yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Memberikan informasi seputar prodi Teknik informatika secara lebih menarik para civitas. 		

16. Program Studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / uhammad Fikri Ash Shiddiq

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> Memiliki akses website prodi yang jelas. Sarana dan prasarana memadai, seperti laboratorium, lobby, kantor, ruang microteaching, wifi, toilet, mushola, dan lain-lain. Lingkungan yang nyaman. 	<ol style="list-style-type: none"> Sumber Daya Manusia terbatas. Banyak mahasiswa yang masih kurang dalam keterampilan dan memberdayakan ruang laboratorium.

4. Adanya dukungan penuh dari pihak dosen dan pengelola laboratorium	3. Dengan Sumber Daya yang Terbatas, banyak sarana prasarana yang kurang dikelola dengan baik.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan fasilitas pelatihan CSS (<i>Chemistry Safety and Security</i>) yaitu mengenal dan cara penanganan untuk keamanan di laboratorium 2. Mengeksplor lebih dalam pendidikan kimia, dilihat dari visi misi, jejak alumni, bekerja sama dengan kampus lain baik dalam negeri maupun luar negeri, latar belakang pendidikan dosennya, yang kemudian akan dibuatkan video profil prodi. 3. Menjadi wadah belajar praktikum kimia bersama mahasiswa pendidikan kimia untuk praktikum di laboratorium 4. Mengenalkan manfaat kimia dalam kehidupan sehari-hari kepada warga kampus dengan membuat sabun ramah lingkungan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyaknya mahasiswa luar pendidikan kimia UIN Jakarta yang lebih terampil di laboratorium 2. Profil prodi pendidikan kimia masih kurang diketahui oleh masyarakat luas.

17. Perpustakaan dan Program Studi Ilmu Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / Salwa Rahmatuna

a. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum

STRENGTHS (S)	WEAKNESS (W)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Para staf Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum yang suportif dan inspiratif 2. Adanya sifat kekeluargaan dan keterbukaan dalam melaksanakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya sumber daya manusia dalam pengarsipan karya tulis ilmiah dan pengolahan buku

program kerja	
OPPORTUNITIES (O)	THREATS (T)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya Mahasiswa KKN <i>in campus</i> di Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum 2. Adanya bantuan dalam informasi awal cara pengarsipan karya tulis ilmiah dan pengolahan buku 3. Pengembangan kemampuan pengolahan buku dan pengarsipan karya tulis ilmiah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyaknya buku wakaf yang diberikan tidak sesuai dengan koleksi hukum perpustakaan 2. Pengumpulan file skripsi dan tesis mahasiswa yang tidak tepat waktu

b. Program Studi Ilmu Hukum

STRENGTHS (S)	WEAKNESS (W)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Para pimpinan program studi yang suportif dan inspiratif 2. Adanya sifat kekeluargaan dan keterbukaan dalam melaksanakan program kerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya sumber daya manusia dalam melaksanakan Rerakreditasi Ilmu Hukum 2. Kurangnya data dalam penulisan Lembar Kinerja Program Studi
OPPORTUNITIES (O)	THREATS (T)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya mahasiswa KKN <i>in campus</i> di Program Studi Ilmu Hukum 2. Adanya bantuan dari akademik fakultas dalam pengumpulan data untuk penulisan Lembar Kinerja Program Studi dalam rangka Reakreditasi Program Studi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurang aktifnya dosen panitia rekrreditasi dalam penulisan Lembar Evaluasi Diri (LED) Akreditasi Program Studi 2. Perubahan sistem penulisan Lembar Kinerja Program Studi

18. Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (LPHBH) / Anggi Ristiani

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Para staff LPHBH yang kompeten dibidangnya • Fasilitas dan infrastruktur 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya keefektifan dalam pengumpulan maupun penyerahan berkas

yang memadai	<ul style="list-style-type: none"> • Berkas fisik yang menumpuk dan tidak cukupnya ruang penyimpanan • Kurangnya keefektifan dalam melakukan pengarsipan • Mobilitas akses internet yang sering bermasalah
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kualitas UIN Jakarta dengan kinerja yang baik • Dukungan dari pihak kampus yang kuat 	<ul style="list-style-type: none"> • Keterbengkalaian data secara softfile dan hardfile

Berdasarkan analisis SWOT tersebut, maka susunan program kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Membantu malakukan arsip dokumen dengan baik
2. Membuat pedoman kinerja dengan pembaharuan yang sesuai
3. Membantu dalam menginput data dengan klasifikasi dan kategori yang sesuai

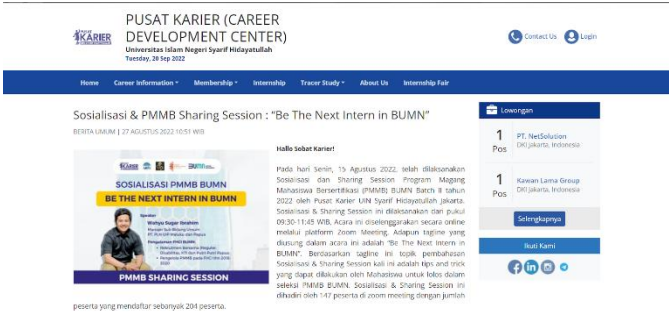
4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga

Kegiatan KKN-In Campus pada tiap unit kerja program yang berlangsung bulan Juni hingga Agustus 2022 menghasilkan kegiatan pelayanan. Adapun kegiatan-kegiatan tersebut dapat diperinci sebagai berikut.

1. Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 - A. Raffyanda Riskaputra

Tabel 4.2 : Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN-In Campus

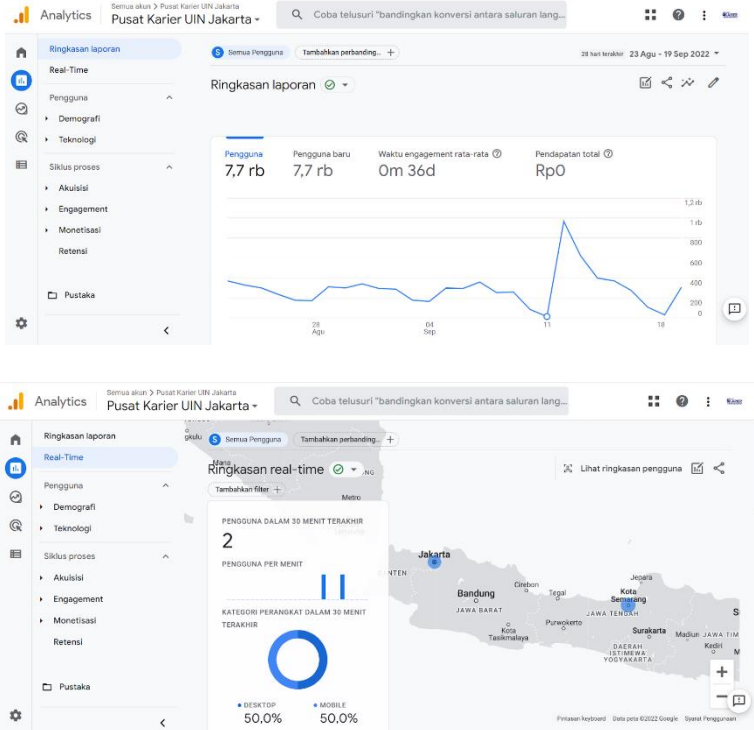
Bidang	Website
Tujuan	Menghidupkan website Pusat Karier
Sasaran	Seluruh mahasiswa/I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mengupload berita acara dalam setiap acara yang baru terlaksana di Pusat Karier UIN Jakarta
Deskripsi	Kegiatan dilaksanakan dengan membagi tim website

<p>Kegiatan</p>	<p>menjadi 3 <i>job desk</i>. Dimulai dari pengumpul <i>resource</i>, desain poster, dan <i>content writing</i>. Setelah membagi ke 3 job desk tersebut, tim website bekerja mulai dengan mengumpulkan list acara pusat karier yang sudah dilaksanakan di bulan juni, lalu menghubungi PIC untuk meminta hasil dari acara tersebut.</p> <p>Selanjutnya poster akan di desain Kembali sesuai dengan ukuran pada default di website Pusat Karier. Bersamaan dengan itu, yang bertugas menjadi content writing akan menulis hasil acara yang telah didapatkan dan mengubahnya menjadi artikel website. Sebelum artikel diupload, tim website akan mengajukan ke Kepala Pusat Karier Bu Salamah Agung untuk di review terlebih dahulu, jika sudah mendapat persetujuan, barulah tim website mengupload artikel ke website Pusat Karier.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Selama berlangsungnya KKN in Campus di Pusat Karier yaitu 3 bulan mulai dari Juni – Agustus 2022, tim website sudah menghasilkan 10 Berita acara, mulai dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Webinar Get Ready to English interview job 2. 21st Century Online Teaching Skills 3. Pembibitan karier batch III 4. PERSAMI 5. GTM the series episode 1 dan 2 6. GTM the series episode 3 7. Pekan Konseling 8. TVR Day's 9. Alumni Bercerita 10. Sosialisasi PMMB 
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Kegiatan mungkin akan dilanjutkan oleh peserta internship Pusat Karier Batch IV tahun 2022</p>
<p>Bidang</p>	<p>Website</p>

Tujuan	Menambah viewers dan kunjungan ke website Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Seluruh mahasiswa/I UIN Jakarta
Target	Viewers mencapai 100++ disetiap artikel
Deskripsi Kegiatan	<p>Dalam pengerjaannya, tim website memiliki strategi agar website pusat karier menjadi lebih sering dikunjungi. Strategi yang digunakan ialah, seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadikan website pusat karier sebagai media utama untuk para peserta mendaftar acara – acara Pusat Karier. Nantinya dalam setiap acara – acara pusat karier yang unggah di akun sosial media pusat karier seperti Instagram akan diberikan link ke website pusat karier, sehingga para peserta yang berminat untuk mendaftar akan mengunjungi website terlebih dahulu. 2. Tim website membuat sebuah content baru di website pusat karier yang berjudul “Internship Story”. Artikel ini berisi wawancara dengan para mahasiswa/I UIN Jakarta yang berkesempatan untuk magang di perusahaan BUMN. Wawancara berisi pertanyaan-pertanyaan seputar proses dari awal mendaftar sampai suasana bekerja di perusahaan tersebut. 3. Tim website juga berkoordinasi dengan tim media sosial agar bisa membantu mempromosikan content -content yang telah dibuat melalui Instagram Pusat Karier untuk menarik para followers Instagram Pusat Karier agar membaca content – content tersebut.
Hasil Kegiatan	<p>Dari strategi yang telah dilakukan oleh tim website, terdapat kelonjakan viewers yang cukup besar terjadi terutama pada postingan link pendaftaran PMMB BUMN. Dalam postingan pendaftaran tersebut, sebanyak 2873 kali dilihat. Serta dengan content baru yang dibuat tim website yang berjudul “Internship Story” telah dilihat sebanyak 370++.</p>

	
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan hanya dilakukan semasa kerja tim website KKN in Campus

Bidang	Website
Tujuan	Menghubungkan website Pusat Karier ke Google Analytics
Sasaran	Koordinator Pusat Karier
Target	Koordinator pusat karier dapat melihat traffic kunjungan website Pusat Karier
Deskripsi Kegiatan	Tim website menghubungkan website Pusat Karier dengan Google Analytics agar coordinator terutama kepala Pusat Karier dapat melihat traffic kunjungan website Pusat Karier. Untuk menghubungkannya, tim website memerlukan email dari pusat karier. Setelah website berhasil terhubung dan traffic sudah dapat dilihat, tim website membuat sebuah dokumen yang berisi tata cara membuka Google Analytics dan melihat traffic tersebut. Dokumen tersebut diberikan ke Kepala Pusat Karier Bu Salamah Agung.
Hasil Kegiatan	Website pusat karier telah berhasil terhubung dengan Google Analytics dan traffic sudah dapat terlihat. Dalam google Analytics traffic dapat dilihat secara ringkasan maupun real-time.

	
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan cukup hanya dilakukan sekali untuk seterusnya

B. Jane Alexandry Yasmine

Bidang	Alumni Engagement
Tujuan	Menciptakan kegiatan yang melibatkan alumni
Sasaran	Alumni yang sudah profesional di dunia karier
Target	Alumni dan Mahasiswa Fakultas Ilmu Dakwah Ilmu Komunikasi
Deskripsi Kegiatan	Sebuah talkshow dengan topik seputar perkuliahan dan korelasi antara jurusan dengan dunia karier, termasuk membahas apa saja yang perlu dipersiapkan mahasiswa selama di bangku perkuliahan sebelum akhirnya terjun ke dunia kerja.
Hasil Kegiatan	Sebuah talkshow dengan lebih dari 50 peserta,

	mendapatkan feedback positif dan rating 4%.
Keberlanjutan Kegiatan	Akan mengajak fakultas lainnya di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta lainnya untuk bekerjasama menyelenggarakan program Alumni Bercerita.

Bidang	Alumni Engagement
Tujuan	Menciptakan kegiatan yang melibatkan alumni
Sasaran	Alumni yang sudah profesional di dunia karier
Target	Alumni dan Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial Ilmu
Deskripsi Kegiatan	Sebuah talkshow dengan topik seputar perkuliahan dan korelasi antara jurusan dengan dunia karier, termasuk membahas apa saja yang perlu dipersiapkan mahasiswa selama di bangku perkuliahan sebelum akhirnya terjun ke dunia kerja.
Hasil Kegiatan	Sebuah talkshow dengan lebih dari 50 peserta, mendapatkan feedback positif dan rating 4%.
Keberlanjutan Kegiatan	Akan mengajak fakultas lainnya di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta lainnya untuk bekerjasama menyelenggarakan program Alumni Bercerita.

Bidang	Alumni Engagement
Tujuan	Memiliki data terbaru Alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	20 Alumni UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berpotensi menjadi narasumber di program Pusat Karier
Deskripsi Kegiatan	Melakukan tracking alumni melalui platform LinkedIn dan membangun komunikasi dengan alumni agar nantinya dapat berdiskusi mengenai program-program yang dimiliki Pusat Karier

Hasil Kegiatan	Data Alumni lulusan 2017-2022
Keberlanjutan Kegiatan	Akan dilanjutkan oleh Mahasiswa yang melakukan magang di Pusat Karier, dan data alumni akan digunakan untuk approach mereka apabila ada program yang sesuai.

Bidang	Mahasiswa Engagement
Tujuan	Memberikan peluang magang kepada Mahasiswa dan Fresh Graduate UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Mahasiswa Aktif dan Fresh Graduate UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	10 Mahasiswa atau Fresh Graduate UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang diterima magang.
Deskripsi Kegiatan	Membantu Mahasiswa untuk mempersiapkan diri dalam pendaftaran magang, seperti pelatihan CV, Webinar terkait Interview, dan lain sebagainya. Di puncak acara ada pembukaan lowongan magang bagi para peserta dari perusahaan partner Pusat Karier.
Hasil Kegiatan	Terlaksana 3 webinar dan lebih dari 5 Mahasiswa yang diterima magang.
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh Mahasiswa yang melakukan magang di Pusat Karir UIN Jakarta.

Bidang	Mahasiswa Engagement
Tujuan	Menjadi tempat Mahasiswa mendapatkan ilmu terkait dunia kerja dari ahlinya
Sasaran	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	100 peserta

Deskripsi Kegiatan	Seorang ahli di bidangnya yang memiliki posisi di perusahaan ternama dan merupakan perusahaan partner Pusat Karier memberikan persiapan apa saja yang diperlukan oleh Mahasiswa yang bisa dilakukan sejak di bangku perkuliahan sebelum akhirnya terjun ke dunia kerja.
Hasil Kegiatan	Feedback positif dari peserta dengan rating $\frac{4}{5}$ menandakan bahwa ilmu yang disampaikan dirasa bermanfaat bagi mereka untuk persiapan dunia karier.
Keberlanjutan Kegiatan	Akan dilanjutkan oleh Mahasiswa yang melakukan magang di Pusat Karier.

2. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana / Ahmad Sauban


Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	Layanan Sirkulasi
Nomor Kegiatan	01
Lama Pelaksanaan	7 jam
Tujuan	Untuk memperlancar, memudahkan, dan mempercepat suatu pekerjaan di bagian peminjaman dan pengembalian.
Sasaran	Mahasiswa S2 dan S3
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membantu para pemustaka khususnya mahasiswa S2 dan S3 dalam melakukan peminjaman dan pengembalian buku.
Hasil Kegiatan	Mengetahui jumlah pengunjung yang meminjam dan mengembalikan koleksi buku dengan melihat statistika pengunjung setiap harinya.

Dokumentasi Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai


Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	<i>Shelving</i> Buku
Nomor Kegiatan	02
Lama Pelaksanaan	30 menit
Tujuan	Untuk menyusun buku di rak sesuai dengan nomor klasifikasi.
Sasaran	Koleksi Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	Melakukan kegiatan <i>shelving</i> buku dari kelas 000 sampai 2X9 dan juga koleksi disertasi/tesis. Karena terdapat beberapa koleksi yang tidak sesuai dengan penempatan kelas/bidang ilmunya dan koleksi yang sudah habis masa peminjamannya.
Hasil Kegiatan	Terciptanya kerapihan dalam susunan buku yang sesuai dengan bidang ilmu/subjek dan nomor panggil buku.

Dokumentasi Kegiatan	<div data-bbox="588 224 1020 548" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="705 581 906 620">(Koleksi Buku)</p> <div data-bbox="648 653 963 1070" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="646 1103 968 1141">(Koleksi Disertasi/Tesis)</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

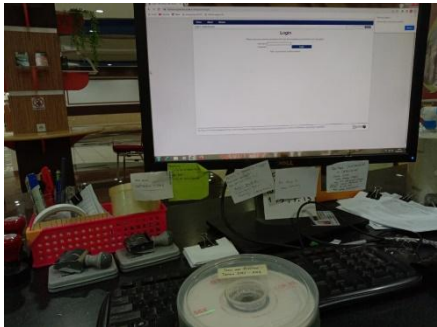
Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	Pembuatan Nomor Kelas di Rak
Nomor Kegiatan	03
Lama Pelaksanaan	30 menit
Tujuan	Untuk memudahkan para pemustaka dalam mencari koleksi di rak
Sasaran	Rak koleksi Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.
Target	10 nomor kelas
Deskripsi	Membuat nomor dari kelas 000-900 beserta subjek


Kegiatan	ilmu/bidang yang dibuat ke dalam 3 bahasa yaitu Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan Bahasa Arab.
Hasil Kegiatan	Berupa tanda yang berisi nomor kelas dan subjek. Seperti nomor kelas 000 yang termasuk kedalam koleksi umum, kelas 200 termasuk koleksi agama.
Dokumentasi Kegiatan	 <p>(Tanda yang Sudah Ditempel di Rak)</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	Pemasangan <i>Sensormatic</i> Buku
Nomor Kegiatan	04
Lama Pelaksanaan	15 menit
Tujuan	Untuk memberikan keamanan terhadap koleksi bahan pustaka.
Sasaran	Koleksi Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.
Target	20 buku/hari
Deskripsi Kegiatan	<i>Sensormatic</i> dipasang pada sampul belakang buku
Hasil Kegiatan	Beberapa buku di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta sudah dipasang <i>sensormatic</i> .
Dokumentasi Kegiatan	


	 <p style="text-align: center;">(Sensormatic)</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

Bidang	Pelayanan
Nama Kegiatan	Upload Tesis/Disertasi ke <i>Repository</i> Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta
Nomor Kegiatan	05
Lama Pelaksanaan	7 jam
Tujuan	Untuk memudahkan mahasiswa dalam mencari sumber rujukan, baik untuk makalah maupun tesis/disertasi.
Sasaran	Tesis/Disertasi Mahasiswa
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	Memasukkan beberapa tesis/disertasi mahasiswa S2/S3 ke <i>Repository</i> Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.

Hasil Kegiatan	Ada beberapa tesis/disertasi mahasiswa S2/S3 yang sudah berhasil dimasukkan ke <i>Repository</i> Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.
Dokumentasi Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

Bidang	Pemberdayaan
Nama Kegiatan	Kerja Bakti Bersama Tim KKN <i>in Campuss</i> 2022
Nomor Kegiatan	06
Lama Pelaksanaan	3 jam
Tujuan	Untuk merapihkan ruangan yang ada di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.
Sasaran	Koleksi Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	Memindahkan koleksi jurnal dan artikel dari lantai 3 ke lantai 2 bersama dengan tim KKN <i>in Campuss</i> kelompok lain.
Hasil Kegiatan	Beberapa koleksi hasil kerja bakti sudah dikumpulkan.
Dokumentasi Kegiatan	

	(Kerja Bakti Bersama Tim KKN <i>in Campuss</i> 2022)
Keberlanjutan Program	Selesai


Bidang	Informasi Perpustakaan
Nama Kegiatan	Menempelkan Informasi di Mading Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta
Nomor Kegiatan	07
Lama Pelaksanaan	5 menit
Tujuan	Untuk memberikan informasi kepada pemustaka seputar Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.
Sasaran	Mahasiswa S2/S3
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	Menempelkan lembaran informasi pada mading perpustakaan.
Hasil Kegiatan	Beberapa informasi sudah berhasil ditempelkan pada mading Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.
Dokumentasi Kegiatan	 <p>(Mading Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta)</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

Bidang	Informasi Digital
Nama Kegiatan	Infografis Tentang Apa Itu <i>Burnout</i> ?
Nomor Kegiatan	08
Lama	30 menit

Pelaksanaan	
Tujuan	Untuk memberikan informasi kepada mahasiswa cara mengatasi <i>burnout</i> saat sedang mengerjakan tesis/disertasi.
Sasaran	Mahasiswa S2/S3
Target	Pengguna Media Sosial <i>Instagram</i>
Deskripsi Kegiatan	Membuat infografis mengenai <i>burnout</i> dan cara mengatasinya.
Hasil Kegiatan	Infografis sudah dibuat dan sudah diposting ke <i>Instagram</i> Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.
Dokumentasi Kegiatan	<p>The image contains two infographics from the Graduate Research Library of UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. The top infographic, titled "Apa itu Burnout?", defines burnout as a state of stress from heavy workloads and lists symptoms: loss of energy, burnout, declining performance, irritability, and social withdrawal. It includes an illustration of a person at a desk with a clock and a speech bubble. The bottom infographic, titled "Cara Mengatasi Pikiran Burnout Saat Mengerjakan Tesis/Disertasi", lists coping strategies: take breaks, exercise, manage time, avoid work interruptions, socialize, drink water, and eat healthy. It includes an illustration of a person running and another person relaxing. Both infographics feature the library's logo and social media contact information.</p>

(Infografis Tentang *Burnout*)

Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

Bidang	Informasi Digital
Nama Kegiatan	Infografis Tentang <i>Novelty of the Research</i>
Nomor Kegiatan	09
Lama Pelaksanaan	15 menit
Tujuan	Untuk memberikan informasi kepada mahasiswa mengenai pentingnya <i>novelty</i> dalam tulisan ilmiah.
Sasaran	Mahasiswa S2/S3
Target	Pengguna Media Sosial <i>Instagram</i>
Deskripsi Kegiatan	Membuat infografis mengenai <i>Novelty of the Research</i> .
Hasil Kegiatan	Infografis sudah dibuat dan sudah diposting ke <i>Instagram</i> Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.
Dokumentasi Kegiatan	 <p>(Infografis <i>Novelty of the Research</i>)</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

Bidang	Informasi Digital
Nama Kegiatan	Infografis Tentang Tata Cara Berkunjung ke <i>Graduate Research Library</i>
Nomor Kegiatan	10
Lama Pelaksanaan	2 jam

Tujuan	Untuk memberikan informasi kepada mahasiswa mengenai tata cara berkunjung ke <i>Graduate Research Library</i> .
Sasaran	Mahasiswa S2/S3
Target	Pengguna Media Sosial <i>Instagram</i>
Deskripsi Kegiatan	Membuat infografis mengenai tata cara berkunjung ke <i>Graduate Research Library</i> .
Hasil Kegiatan	Infografis sudah dibuat dan sudah diposting ke <i>Instagram</i> Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta.
Dokumentasi Kegiatan	

BAGI PENGUNJUNG LUAR

Bagi pengunjung dari luar SPS
silahkan melakukan registrasi
terlebih dahulu 2 hari sebelum
berkunjung ke perpustakaan SPS
dengan mengikuti alur berikut



library.graduatelibrary.ac.id
perpusangkt
Perpustakaan SPS, UIN Jakarta



Perpustakaan Pusat UIN
Perpustakaan SPS, UIN Jakarta
perpustakaan.spshaj.ac.id

Graduate Research Library UIN Jakarta
Welcome | Explore | Inspired |

ALUR REGISTRASI BAGI PENGUNJUNG LUAR

1

Membuka glosarium berikut



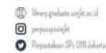
<https://bit.ly/registpengunjung-luarangkt>

2

Mengisi form kunjungan

3

Setelah UIN "online / submit" pada form maka akan muncul tiket kunjungan yang harus dipaparkan pada staf saat berkunjung ke perpustakaan



library.graduatelibrary.ac.id
perpusangkt
Perpustakaan SPS, UIN Jakarta



Perpustakaan Pusat UIN
Perpustakaan SPS, UIN Jakarta
perpustakaan.spshaj.ac.id

Graduate Research Library UIN Jakarta
Welcome | Explore | Inspired |

	 <p>(Infografis Tata Cara Berkunjung ke <i>Graduate Research Library</i>)</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

3. Unit Pusat Arsip (*Record Center*) Fakultas Adab dan Humaniora / Nida Maulani

Bidang/ Nama Kegiatan	Pengarsipan berkas-berkas prodi SPI
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsipkan dokumen untuk memudahkan pencarian atau temu kembali ketika dibutuhkan. • Mengarsipkan dokumen sebagai nilai sejarah dan keperluannya di kemudian hari serta sebagai bukti otentik.
Sasaran	Civitas di Fakultas Adab dan Humaniora
Target	Membantu dalam hal pengelolaan arsip-arsip yang belum diolah
Deskripsi Kegiatan	Arsip-arsip yang berupa hardfile diinput ke dalam Microsoft Excel yang tiap nama file diberi judul sesuai dengan klasifikasi arsipnya. Setelah itu, arsip-arsip tersebut dimasukkan ke dalam map arsip sesuai klasifikasi, yang selanjutnya akan dimasukkan ke dalam box arsip yang box tersebut ditemplei dengan sticky note untuk menandai dan menginfokan arsip apa yang ada di

	dalam box tersebut.
Hasil Kegiatan	Membantu kemudahan staff dalam mencari kembali dokumen-dokumen yang tersedia di Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan kebalikan oleh pengurus Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora
Dokumentasi	

Bidang/ Nama Kegiatan	Festival Seni dan Budaya Islam Nusantara (Fesbadin)
Tujuan	Meningkatkan kreativitas, menggali wawasan, dan meningkatkan minat terhadap seni dan budaya islam
Sasaran	Pelajar tingkat SMA sederajat dengan maksimal usia 20 tahun
Target	Meningkatkan kecintaan masyarakat pada seni budaya islam
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan berupa pemaparan materi oleh narasumber dan dilanjutkan dengan perlombaan serta hiburan yang bertemakan islam dan modern. Adapun lomba yang diadakan adalah lomba pidato bahasa arab, pidato bahasa inggris, kaligrafi, konten kreator sejarah, dan stand-up komedi
Hasil Kegiatan	Terselenggaranya perlombaan dengan terpilihnya masing-masing pemenang di tiap perlombaan, dan juga bertambahnya khazanah keilmuan para pemuda/pemudi tentang kesenian islam dan budaya lokal serta pembekalan materi untuk mengasah kemampuan. Acara ini juga dapat menciptakan ketertarikan pada para peserta lomba untuk melanjutkan studi ke jenjang strata I, khususnya di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Keberlanjutan	Akan dilanjutkan oleh pihak fakultas

Kegiatan	
Dokumentasi	  <p>Dokumentasi kegiatan dapat dilihat langsung pada media sosial instagram Fesbadin (@fesbadin)</p>

Bidang/ Nama Kegiatan	Promosi keunggulan prodi yang ada di Fakultas Adab dan Humaniora
Tujuan	Untuk menarik minat para untuk melanjutkan studi ke jenjang strata 1 dan juga strata 2 untuk masyarakat yang ingin melanjutkan pendidikannya
Sasaran	siswa yang berada di kelas 12 SMA sederhana dan masyarakat yang ingin lanjut ke strata 2
Target	Meningkatnya minat orang-orang untuk mendaftar di prodi yang tersedia di Fakultas Adab dan Humaniora
Deskri	Membuat video singkat mengenai keunggulan dari tiap-tiap

psi Kegiatan	prodi. Terdapat tujuh prodi, dimana tiap prodi dikerjakan berkelompok dengan jumlah tiap dua hingga tiga orang perkelompok
Hasil Kegiatan	Hasil berupa video singkat yang nantinya akan dipromosikan melalui akun media sosial Fakultas Adab dan Humaniora dengan tautan hasil desain yang terlampir berikut ini https://www.canva.com/design/DAFJuTdr1-s/U3z5YGtw9OdnYOBWYYLQ2w/watch?utm_content=DAFJuTdr1-s&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Bidang/ Nama Kegiatan	Sosialisasi Fasilitas <i>Water Fountain</i> di Fakultas Adab dan Humaniora
Tujuan	Agara Fasilitas tersebut dapat dipergunakan serta meningkatkan sikap <i>go green</i> pada civitas Fakultas Adab dan Humaniora
Sasaran	Civitas Fakultas Adab dan Humaniora
Target	Agar civitas di Fakultas Adab dan Humaniora lebih mencintai lingkungan dengan tidak membuang limbah plastik dan hemat pengeluaran
Deskripsi Kegiatan	Membuat video singkat mengenai penggunaan <i>water fountain</i> dan informasi mengenai telah lulus uji fasilitas tersebut
Hasil Kegiatan	Berupa video singkat yang diunggah di media sosial instagram resmi Fakultas Adab dan Humaniora yang terlampir berikut ini https://www.instagram.com/p/CgJ3kQTKE44/?hl=id

4. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) / Akbar Rahmatullah

Bidang	Administrasi
Tujuan	Menginput dan merapikan data mahasiswa KKN dan DPL
Sasaran	Civitas unit ppm
Target	Data terinput dengan baik dan rapih
Deskripsi Kegiatan	Merapikan data mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan yang tadinya acak serta mengisi dan mendata data yang masih kosong atau tidak lengkap, setelah dirapikan lalu diinput ke web ais salah satu dari staf

	PPM tersebut.
Hasil Kegiatan	Datap terinput dengan baik
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan kembali oleh para staff


Bidang	Company profile PPM
Tujuan	Untuk memebrikan informasi tentang ppm dalam bentuk video profile
Sasaran	Civitas unit ppm
Target	Seluruh mahaiswa dan masyarakat kampus
Deskripsi Kegiatan	Melakukan pra produksi, yaitu menyusun konsep, membuat DOPdari video tersebut. Kemudian mempersentasikannya ke kepala serta staf ppm. Kemudia lanjut ke produksi, yaitu mulai mengumpulkan serta memngambil video yang sekiranya dibutuhkan untuk membuat video company profile ppm tersebut. Kemudia lanjut ke pasca produksi, yaitu mulai mengedit video yang sudah di ambil hingga menjadi video yang sudah siap disaksikan oleh para mahasiswa kampus.
Hasil Kegiatan	Proses video sudah selesai
Keberlanjutan Kegiatan	Video diserahkan oleh civitas PPM

Bidang	dokumentasi
Tujuan	Mendokumentasikan setiap kegiatan yang diadakan oleh ppm
Sasaran	Civitas PPM
Target	Civitas PPM
Deskripsi Kegiatan	Mendokumentasikan setiap acara dan kegiatan penting yang diadakan oleh ppm
Hasil Kegiatan	Setiap acara berhasil didokumentasikan dengan baik
Keberlanjutan Kegiatan	Hasil dari dokumentasi acara tersebut diserahkan ke civitas PPM

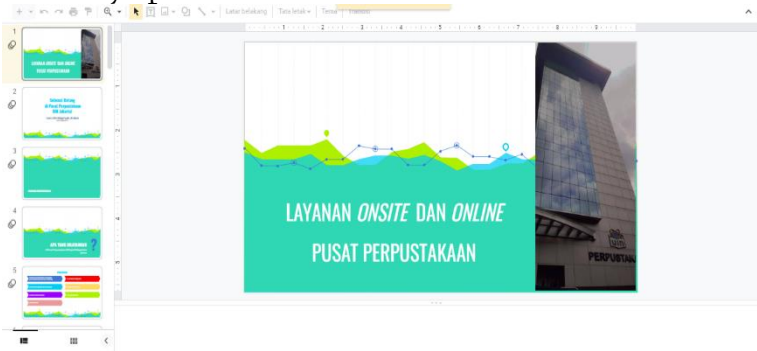
Bidang	Menyusun berita
Tujuan	Kegiatan penting yang diadakan oleh PPM dapat di beritakan kepada para mahasiswa
Sasaran	Civitas PPM
Target	Mahasiswa UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Menyusun berita tentang kegiatan kegiatan penting yang diadakan oleh PPM, nantinya berita yang telah

	disusun akan diupload di web ppm agar dapat dibaca oleh mahasiswa
Hasil Kegiatan	Berita telah di upload ke web ppm
Keberlanjutan Kegiatan	Diserahkan ke civitas PPM

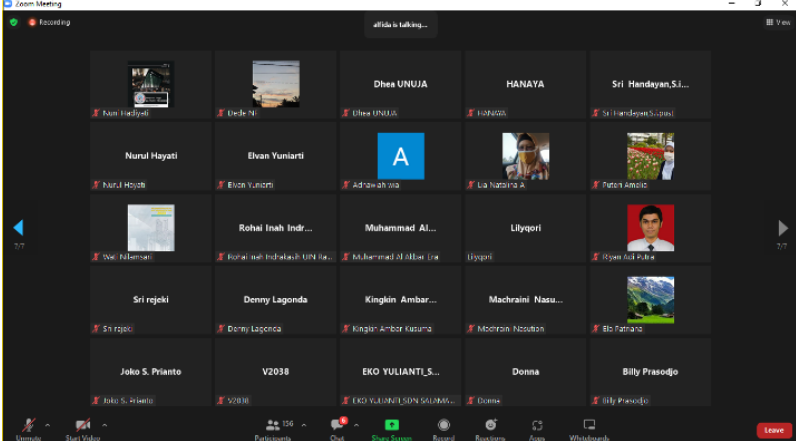

5. Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / Syifa Fauziah

Bidang	Media dan Promosi
Tujuan	Memperkenalkan pusat perpustakaan kepada sivitas kampus
Sasaran	Seluruh sivitas kampus
Target	mahasiswa
Deskripsi Kegiatan	Membuat video <i>Company Profile</i> (melakukan take video, membuat voice over, mengedit video, melakukan publikasi di platform YouTube Pusat Perpustakaan UIN Jakarta)
	 <p>Proses pembuatan video</p>
Hasil Kegiatan	Video <i>Company Profile</i> Tautan video: https://youtu.be/PKdMHt_L4Uc
Keberlanjutan	Tidak ada


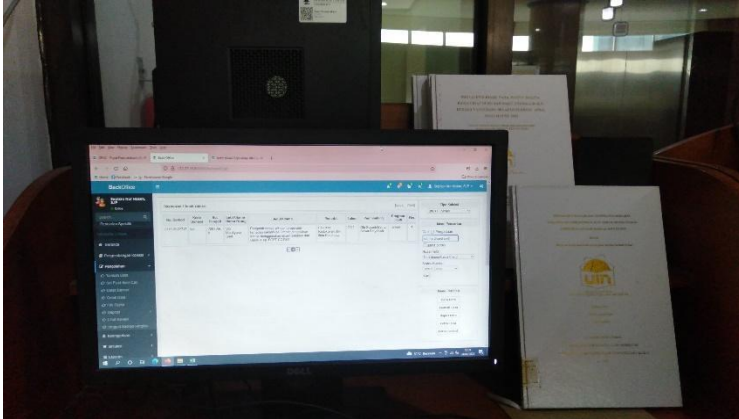
n Kegiatan	
------------	--

Bidang	Pemberdayaan masyarakat
Tujuan	Memberi pemahaman kepada aktivis untuk bisa mengidentifikasi, menemukan, mengevaluasi, menyusun, menciptakan, dan mengkomunikasikan informasi kepada orang lain.
Sasaran	Aktivis kampus
Target	Mahasiswa
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat poster Literasi Informasi • Membuat Google Form untuk peserta • Menyiapkan materi Literasi Informasi  <ul style="list-style-type: none"> • Membuat Background untuk digunakan petugas dan peserta saat Zoom Meeting berlangsung

	 <p>WEBINAR LITERASI INFORMASI</p> <p>Selasa, 12 Juli 2022</p> <p>• Membuat sertifikat untuk petugas dan peserta</p>  <p>SERTIFIKAT Diberikan Kepada:</p> <p><Nama_Lengkap></p> <p>has earned the champion of hope in the poetry competition at Ingoude Company</p> <p>(Amrullah Hasbana, S.Ag., SS., MA.) Kepala Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Webinar Literasi Informasi (3)</p>

	 
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak ada

Bidang	Pelestarian Koleksi Pusat Perpustakaan
Tujuan	<i>Mengorganisir koleksi perpustakaan dan memberi akses kenyamanan terhadap pemustaka</i>
Sasaran	Aktivis kampus
Target	Mahasiswa
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki koleksi yang rusak dan harus diolah kembali • Mengelola skripsi berdasarkan metodologinya

	 <ul style="list-style-type: none"> • Mendata koleksi buku, skripsi, Brill, dan Vlibe milik Pusat Perpustakaan pada OPAC  <ul style="list-style-type: none"> • Menyampul buku
Hasil Kegiatan	Koleksi pusat perpustakaan terorganisir baik dalam bentuk fisik maupun yang tercantuk di OPAC
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh para pustakawan Pusat Perpustakaan UIN Jakarta

6. Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis/
Khudaifah Hairun Nisa

Bidang	Operasional
Tujuan	Membantu pelaksanaan kegiatan Studium General program studi Magister Ekonomi Syariah FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan topik “Islamic Sustainable Finance Architecture in Indonesia yang dilaksanakan secara hybrid (offline dan online).
Sasaran	Mahasiswa, dosen, dan masyarakat umum dari seluruh perguruan tinggi
Target	100+ Orang
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. membuat poster, broadcast, 2. Operasional Zoom Kegiatan 3. Mempersiapkan kebutuhan presensi kegiatan 4. Notulensi materi dan pertanyaan selama kegiatan berlangsung 5. Membuat sertifikat kegiatan untuk narasumber, moderator, serta semua peserta yang mengikuti seluruh rangkaian kegiatan tersebut hingga akhir
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Selasa, 5 Juli 2022, Program Magister Ekonomi Islam menyelenggarakan Studium Umum yang menghadirkan narasumber ahli di bidang ekonomi dan keuangan syariah. Tema yang diangkat dalam kegiatan stadium general ini adalah Islamic Sustainable Finance Architecture in Indonesia. Pembicara dalam kegiatan ini adalah Dr. Ahmad Juwaini (Direktur KNEKS Keuangan Sosial Syariah). Moderator dalam kegiatan ini adalah Dr. Nofrianto, M.Ag yang merupakan Ketua Program Studi Magister Ekonomi Syariah. Kegiatan ini dilakukan secara hybrid, dimana para pembicara menyampaikan presentasinya secara offline. • Kegiatan ini dibuka oleh Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Prof. Dr. Amilin, SE, Ak., M.Si. Dalam sambutannya, beliau menyambut baik kegiatan ini, terutama topik yang sangat memberikan pemahaman terkini tentang perkembangan ekonomi syariah. • Dr. Ahmad Juwaini dalam paparannya menyampaikan bahwa keuangan syariah harus masuk dalam proses peningkatan lima rukun maqashid Islam. Titik fokus maqashid Islam dan keuangan berkelanjutan adalah pembangunan berkelanjutan dan inklusivitas. Selain itu,

keuangan syariah yang berkelanjutan akan mampu mendukung pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs).

The image is a Zoom meeting invitation poster. At the top, it features the logos of UIN (Universitas Islam Negeri) and KNEKS (Kerjasama Nasional Ekonomi Syariah). The main title is "STUDIUM GENERAL" in large orange letters, followed by the subtitle "PREDI MAGISTER EKONOMI SYARIAH FEB UIN SYARI' Hidayatullah JAKARTA" and the theme "Islamic Sustainable Finance Architecture in Indonesia". Three speakers are featured in circular frames: Dr. Ahmad Juwalini (Director of Islamic Finance at KNEKS), Prof. Dr. Aminin, M.Si., Ak. (Dean of Faculty of Economics and Business at UIN Jakarta), and Dr. Nofrianto, M.Iq. (Faculty of Islamic Economics FEB UIN Jakarta). The bottom section provides meeting details: Tuesday, 5 July 2022, 08.30 - 13.00 WIB, via Zoom Meeting. It includes a Zoom link, a meeting ID (993 6320 4532), a passcode (febujkt), and a contact number (0812 8317 7246) for registration.

STUDIUM GENERAL
PREDI MAGISTER EKONOMI SYARIAH FEB UIN SYARI' Hidayatullah JAKARTA
"Islamic Sustainable Finance Architecture in Indonesia"

Dr. Ahmad Juwalini
Direktur Keuangan Syariah KNEKS

Prof. Dr. Aminin, M.Si., Ak.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Jakarta

Dr. Nofrianto, M.Iq.
Fakultas Predi MES FEB UIN Jakarta

Selasa, 5 Juli 2022
08.30 - 13.00 WIB
Narahubung
0812 8317 7246. (Fitri)

Via Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/99363204532>
Meeting ID: 993 6320 4532
Passcode: febujkt



Bidang	Operasional
Tujuan	Membantu pelaksanaan kegiatan Academic Writing Workshop pada program studi Magister Ekonomi Syariah FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan topik “How to Find Research Gap and Novelty” yang akan dilaksanakan secara hybrid (offline dan online)
Sasaran	Mahasiswa, dosen, dan masyarakat umum dari seluruh perguruan tinggi.
Target	120+ Orang
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. membuat poster, broadcast, 2. Operasional Zoom Kegiatan 3. Mempersiapkan kebutuhan presensi kegiatan 4. Notulensi materi dan pertanyaan selama kegiatan berlangsung 5. Membuat sertifikat kegiatan untuk narasumber,

	<p>moderator, serta semua peserta yang mengikuti seluruh rangkaian kegiatan tersebut hingga akhir.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rabu, 13 Juli 2022 Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengadakan Academic Writing Workshop. Tema yang diangkat dalam kegiatan ini adalah “How to Find Research Gap and Novelty”. Narasumber pada kegiatan ini adalah Ibu Rahmatina A. Kasri, Ph.D ((Chair of IAEI Jakarta Chapter and Head of PEBS FEB UI). Kegiatan ini dimoderatori oleh Ibu Fitri Yani Jalil, M.Si. Kegiatan ini dilakukan secara hybrid, dimana pembicara menyampaikan presentasinya secara online, sedangkan moderator, panitia, keynote speech, serta beberapa peserta lainnya melaksanakan kegiatan secara offline. • Kegiatan ini diawali dengan sambutan oleh Prof. Dr. Amilin, SE, Ak, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Beliau menyambut baik kegiatan yang diadakan oleh Program Studi Magister Ekonomi Islam. Kegiatan ini merupakan upaya peningkatan kualitas akademik di program magister ekonomi syariah. Tema kegiatan ini sangat menarik, karena kesulitan terbesar bagi penulis khususnya penulis pemula adalah menemukan research gap dan novelty (kebaruan). • Dalam paparannya beliau mengatakan bahwa research gap harus dapat menunjukkan perbedaan antara penelitian yang kita lakukan dengan penelitian sebelumnya. Kemudian, kebaruan harus mampu menunjukkan inovasi dan kontribusi dari penelitian yang kita lakukan. Kedua hal ini harus ditunjukkan dengan jelas dalam sebuah artikel ilmiah. • Kegiatan ini terselenggara atas kerjasama program magister ekonomi syariah dengan IAEI Jakarta Chapter. Kegiatan ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah khususnya terkait ekonomi dan keuangan syariah di Indonesia.

WORKSHOP ACADEMIC WRITING
Prodi Magister Ekonomi Syariah FEB UIN Jakarta

"Bagaimana Mencari Research Gap dan Novelty?"

MODERATOR
Fitri Yani Jolli, M.Sc.
Sekretaris Program Studi
Magister Eksyar FEB UIN Jakarta

KEYNOTE SPEECH
Prof. Dr. Amilin, M.Si., Ak.
Dekan FEB UIN Syarif
Hidayatullah Jakarta

SPEAKER
Rahmatina A. Kasri, Ph.D.
Ketua Umum DPW IAEI JKT
Kepala PEBS FEB UI

Terbuka Untuk Umum

Rabu, 13 Juli 2022
Pukul 08.30 WIB - Selesai
Via Zoom Meetings

Join Now :

bit.ly/JoinZoomWorkshop
Meeting ID: 975 9943 5943
Passcode: febuinjkt

Narahubung : 081283177246 (Fitri) **Benefit :** Knowledge & E-Certificate

@magistereksyar.febuinjkt mes.feb@uinjkt.ac.id

Bidang	Operasional
Tujuan	Membantu pelaksanaan kegiatan 3rd ICIFEB (International Conference of Islamic Finance and Business) pada program studi Magister Ekonomi Syariah FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang dilaksanakan secara hybrid (offline dan online).
Sasaran	Mahasiswa, dosen, dan masyarakat umum dari seluruh perguruan tinggi
Target	150+ Orang
Deskripsi	1. membuat poster, broadcast, draft mc, Score Evaluation Discussant, dan breakout room zoom

Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 2. Operasional Zoom Kegiatan 3. Mempersiapkan kebutuhan presensi kegiatan 4. Notulensi materi dan pertanyaan selama kegiatan berlangsung 5. Membuat sertifikat kegiatan untuk narasumber, moderator, serta semua peserta yang mengikuti seluruh rangkaian kegiatan tersebut hingga akhir.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Konferensi ini menghadirkan artikel-artikel yang disampaikan oleh pemateri. Pemateri pada konferensi ini berasal dari Indonesia, Kenya, Brunei Darussalam, Malaysia, dan Maroko. Ada 114 artikel yang dipresentasikan dalam 3rd ICIFEB. Presentasi disajikan dalam 10 sesi paralel disertai dengan sesi ketua dan peserta diskusi. • Kegiatan ini didukung oleh co-host dari beberapa universitas dari Indonesia, Kenya, dan Brunei Darussalam. Secara rinci co-host yang mengikuti 3rd ICIFEB 2022 adalah Umma University dari Kenya, Universitas Islam Sultan Syarif Ali dari Brunei Darussalam, UIN Sultan Thaha Saifuddin Jambi, UIN KH Achmad Siddiq Jember, IAIN Kediri, STEI SEBI, UPN Veteran Jakarta, dan Universitas Jenderal Achmad Yani dari Indonesia. <div data-bbox="478 1064 1157 1489" style="text-align: center;"> <p>Speakers</p> <p> Prof. Dr. Hj. Amany Lubis, M.A. <small>Rektor of UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</small> </p> <p> Dr. Halima Saadeh Abdillahi <small>Vice-Chancellor of Umma University</small> </p> <p> Prof. Dr. Amrik S.E., M.Si. <small>Dean of Faculty of Economics and Business UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</small> </p> <p> Dr. Halim Alamsyah, S.E., S.H., M.A. <small>Ministry of Finance, Expert Staff, Vice Chairman IIAEI</small> </p> <p> Prof. Roszaini Haniffa, MSc., Ph.D. <small>Harvard Business School, Senior Lecturer, and former Chair of the Accounting and Finance Department</small> </p> <p> Dr. M. Arief Murtani, Lc., M.Si. <small>Associate Professor at UIN Sunan Kalijaga, Indonesia</small> </p> <p> Prof. Dr. Mohammad Hudaib <small>Associate Professor, Department of Finance, Faculty of Economics, Umm Al-Qura University, Saudi Arabia</small> </p> <p> Prof. Dr. Margareth Gireng <small>Assistant Professor, Faculty of Economics, Umm Al-Qura University, Saudi Arabia</small> </p> <p> Prof. Dr. Mansor H. Ibrahim <small>Associate Professor, Faculty of Economics, Umm Al-Qura University, Saudi Arabia</small> </p> <p> Prof. Dr. Eckhard Freyer </p> <p> Dr. H. M. Nadrolyyegman Hosen, MS, MEC, Ph.D. </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> July, 19 - 20, 2022 7.30 am - 4.00 pm </div> </div>



7. Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta / Qorry Aina

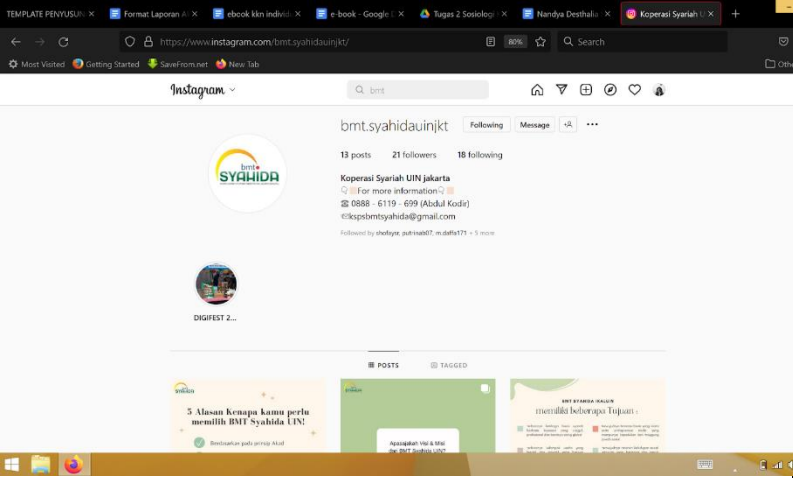
Bidang	Administrasi/Pengarsipan Dokumen
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsipkan dokumen untuk memudahkan pencarian/filter ketika dibutuhkan • Mengarsipkan dokumen untuk data hasil kekuatan
Sasaran	Staff Biro perencanaan dan keuangan
Target	Membantu staff biro perencanaan dan keuangan untuk menyelesaikan tugasnya
Deskripsi Kegiatan	<p>Pengarsipan dokumen adalah salah satu fungsi dari administrasi perkantoran. Berikut adalah tahapan mengarsip dokumen pengajuan keringanan UKT kedalam bentuk digital:</p> <p>Membuka berkas dokumen hardcopy Kemudian dokumen di scan menggunakan alat scan Kemudian berkas digital dihimpun kembali menjadi satu Kemudian dokumen tersebut di unggah kedalam drive , dan data hardfile di himpun dan di klasifikasikan dalam Map</p>
Hasil Kegiatan	Membantu kemudahan staff biro perencanaan dan keuangan dalam mencari dokumen dengan mengubah dokumen tersebut menjadi digital , dan menghimpunnya juga dalam hardfile
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut Di lanjutkan oleh staff biro perencanaan dan keuangan

Bidang	Administrasi
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rekap berbagai data yang diperlukan, seperti data cicilan UKT mahasiswa, pengajuan keringanan UKT • Melakukan verifikasi UKT Mahasiswa baru dan sebagainya.
Sasaran	Staff Biro perencanaan dan keuangan
Target	Membantu staff biro perencanaan dan keuangan untuk menyelesaikan tugasnya
Deskripsi Kegiatan	Administrasi adalah seluruh kegiatan, mulai dari pengaturan hingga pengurusan segala halnya, yang dilakukan untuk mencapai tujuan bersama. Melakukan input data dan melakukan klasifikasi data untuk bisa digunakan dalam mengambil kebijakan dalam penurunan UKT
Hasil Kegiatan	Membantu kemudahan staff biro perencanaan dan keuangan dalam menginput dokumen dengan mengubah dokumen tersebut menjadi digital , dan menghimpunnya juga dalam hardfile
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut Di lanjutkan oleh staff biro perencanaan dan keuangan
Bidang	Pelayanan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsipkan dokumen untuk memudahkan pencarian/filter ketika dibutuhkan • Mengarsipkan dokumen untuk data hasil kekuatan
Sasaran	Staff Biro perencanaan dan keuangan
Target	Membantu staff biro perencanaan dan keuangan untuk menyelesaikan tugasnya
Deskripsi Kegiatan	Pengarsipan dokumen adalah salah satu fungsi dari administrasi perkantoran. Berikut adalah tahapan mengarsip dokumen pengajuan keringanan UKT kedalam bentuk digital:

	Membuka berkas dokumen hardcopy Kemudian dokumen di scan menggunakan alat scan Kemudian berkas digital dihimpun kembali menjadi satu Kemudian dokumen tersebut di unggah kedalam drive , dan data hardfile di himpun dan di klasifikasikan dalam Map
Hasil Kegiatan	Membantu kemudahan staff biro perencanaan dan keuangan dalam mencari dokumen dengan mengubah dokumen tersebut menjadi digital , dan menghimpunnya juga dalam hardfile
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut Di lanjutkan oleh staff biro perencanaan dan keuangan

Bidang	Pelayanan
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan kinerja pegawai dan unit di UIN Jakarta dengan perhitungan yang telah ditetapkan, berpatokan dengan visi misi, data internal, dan lainnya yang bersumber dari website resmi e-kinerja
Sasaran	Staff Biro perencanaan dan keuangan
Target	Membantu staff biro perencanaan dan keuangan untuk menyelesaikan tugasnya
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan Pedoman Kinerja Staff uin adalah Pembuatan atauran kerja / pedoman kinerja yang akan di pakai di UIN Jakarta merupakan sebuah susunan hal-hal yang harus dilakukan atau ditaati karyawan selama operasional perusahaan berjalan atau selama mereka berada dalam lingkungan pekerjaan.
Hasil Kegiatan	Membantu kemudahan staff biro perencanaan dan keuangan dalam menggunakan pedoman standar yang berlaku
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut Di lanjutkan oleh staff biro perencanaan dan keuangan


8. BMT Syahida IKALUIN Jakarta / Sandra Amaniska

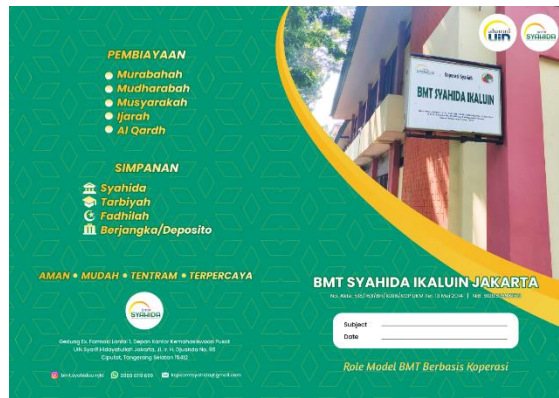
Bidang	Promosi
Tujuan	Menyebarkan informasi mengenai BMT Syahida secara langsung dan melalui sosial media
Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta dan masyarakat Umum
Target	Dosen, mahasiswa, dan karyawan fakultas-fakultas di UIN Jakarta dan pengguna media sosial
Deskripsi Kegiatan	Membantu mempromosikan BMT Syahida Ikaluin beserta produk-produk yang dimiliki yaitu simpanan dan pembiayaan. Promosi melalui sosial media dan sosialisasi
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan memposting konten sosial media 2. Membuat desain brosur 



Keberlanjutan Kegiatan


Hasil desain digunakan dan brosur di display pada meja teller. Instagram kembali tidak produktif seperti semula dikarenakan SDM yang tidak ada. Sosialisasi tidak dilakukan karena keterbatasan waktu dan SDM

Bidang	Administrasi
Tujuan	Melengkapi keperluan administrasi di BMT Syahida Ikaluin
Sasaran	BMT Syahida Ikaluin
Target	Civitas Akademika UIN Jakarta dan masyarakat Umum
Deskripsi Kegiatan	Memberikan bantuan guna memudahkan tugas-tugas yang ada pada bagian Tata Usaha khususnya dalam bidang adminitrasi, serta membantu guna memudahkan dalam melayani proses administrasi mitra BMT Syahida Ikaluin
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat desain map 2. Membuat desain totebag 3. Merapikan arsip BMT Syahida 



Keberlanjutan
Kegiatan

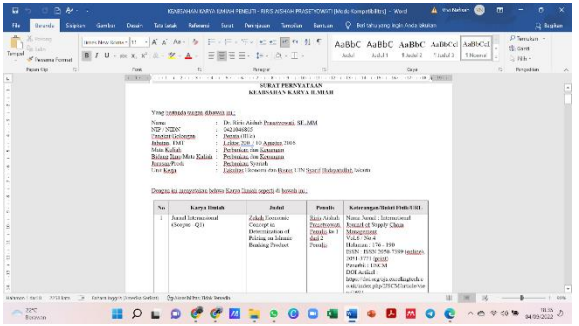
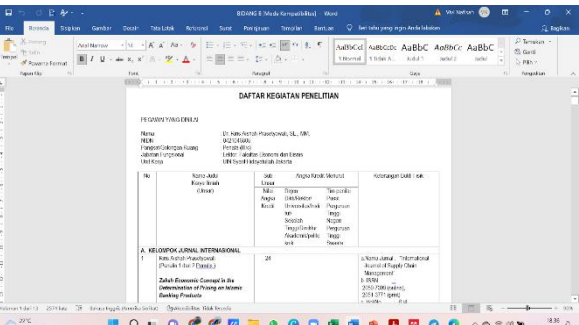
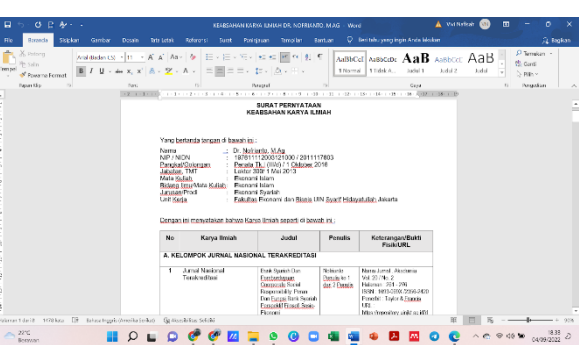
Hasil desain digunakan pada kegiatan administrasi
sehari-hari

Bidang	Pemberdayaan
Tujuan	Memberdayakan dan memberikan bantuan dalam mengembangkan usaha UMKM, baik yang sudah menjadi mitra BMT Syahida Ikaluin ataupun belum
Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta dan masyarakat Umum
Target	UMKM Mahasiswa UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat rancangan kegiatan acara seminar guna mengembangkan UMKM. Menyuburkan jiwa kewirausahaan mahasiswa dan membantu dalam hal promosi produk UMKM Mahasiswa UIN Jakarta melalui kegiatan bazar
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dokumen-dokumen yang diperlukan dalam acara seminar UMKM serta bekerjasama dengan Dinas Koperasi Tangerang Selatan dan BPRS Mustindo 2. Mewadahi UMKM Mahasiswa UIN Jakarta di acara Bazar Digifest Tangsel 2022 

	 
Keberlanjutan Kegiatan	UMKM Mahasiswa yang mengikuti bazar menjadi mitra BMT Syahida Ikaluin. Seminar tidak dilakukan karena keterbatasan waktu dan adanya kendala dari pihak sponsorship.

9. Fakultas Ekonomi Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Vivi Nafisah

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bidang	Pelayanan Administrasi
	Nama Kegiatan	Penyusunan Berkas Administrasi

Tujuan	Memberikan bantuan guna memudahkan kinerja staff pegawai untuk menyelesaikan tugasnya.
Sasaran	Staff pegawai Pengadministrasian Subbagian Umum dan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	<p>Membantu tugas-tugas yang ada pada bagian Pengadministrasian Subbagian Umum khususnya dalam bidang adminitrasi guna memudahkan dalam melayani proses pemberkasan administrasi para dosen.</p>   

BUKAL PRINYAAN
MELAKSANAKAN KEGIATAN PENYUNDAAN DAN PENGUKURAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama: Dr. Fauziah, S.Pd., M.Pd.
NIP: 19710212019012001200
Pangkat/Golongan Ruang: Pembina III/c, kelas II
Jabatan Fungsional: Pabeker/Kelembagaan
Unit Kerja: Pabeker/Kelembagaan dan Bina ST/Unit/Kelembagaan/Bina Bina

Melakukan kegiatan:
Nama: Dr. Denny Sulistyanto, S.Pd., M.Pd.
NIP: 19700101198001200012000
Pangkat/Golongan Ruang: Pembina III/c, kelas II
Jabatan Fungsional: Pabeker/Kelembagaan dan Bina ST/Unit/Kelembagaan/Bina Bina

Tidak melakukan kegiatan Penyelidikan dan Pengajaran sebagai berikut:

No	Kategori Penelitian dan Pengajaran	Tempat Penelitian	Tempat Pengajaran	Jumlah Angka Kredit	Keterangan Bekerja Pabrik
1	Mempublikasikan hasil penelitian atau SK Program yang terdapat dalam:	LN	SK Kelas/kejuruan	2000	tidak
2	Melakukan praktik pengajaran pada jenjang yang sama atau lebih rendah:	LN/ST/Unit/Kelembagaan	SK Kelas/kejuruan	2000/2000	SK Smp/kejuruan

BUKAL PRINYAAN
KEWAJIBAN KARYA BAKAR

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama: Dr. Abu Sofyan Sulistyanto, S.Pd., M.Pd.
NIP: 19700101198001200012000
Pangkat/Golongan Ruang: Pembina III/c, kelas II
Jabatan Fungsional: Pembina III/c, kelas II
Jabatan Fungsional: Pembina III/c, kelas II
Unit Kerja: Pabeker/Kelembagaan dan Bina ST/Unit/Kelembagaan/Bina Bina

No	Karya Bakar	Jenis	Kelembagaan Karya Bakar
1	Artikel Ilmiah dan/atau Buku dan/atau Karya tulis yang diterbitkan	Kelembagaan	Kelembagaan Karya Bakar dan/atau Karya Bakar
2	Artikel Ilmiah dan/atau Buku dan/atau Karya tulis yang diterbitkan	Kelembagaan	Kelembagaan Karya Bakar dan/atau Karya Bakar

BUKAL PRINYAAN
DAFTAR KELOMPOK PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama: Dr. Abu Sofyan Sulistyanto, S.Pd., M.Pd.
NIP: 19700101198001200012000
Pangkat/Golongan Ruang: Pembina III/c, kelas II
Jabatan Fungsional: Pembina III/c, kelas II
Unit Kerja: Pabeker/Kelembagaan dan Bina ST/Unit/Kelembagaan/Bina Bina

No	Nama Jurnal/Kelembagaan (Jurnal)	Salah satu Anggota Kelompok	Kelembagaan Karya Bakar
1	Kelembagaan Karya Bakar dan/atau Karya Bakar	Kelembagaan Karya Bakar dan/atau Karya Bakar	Kelembagaan Karya Bakar dan/atau Karya Bakar
2	Kelembagaan Karya Bakar dan/atau Karya Bakar	Kelembagaan Karya Bakar dan/atau Karya Bakar	Kelembagaan Karya Bakar dan/atau Karya Bakar

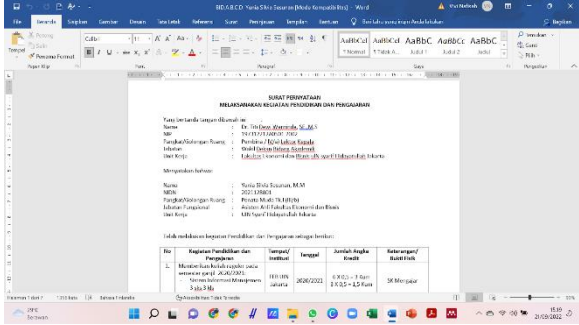
BUKAL PRINYAAN
MELAKSANAKAN KEGIATAN PENYUNDAAN DAN PENGUKURAN

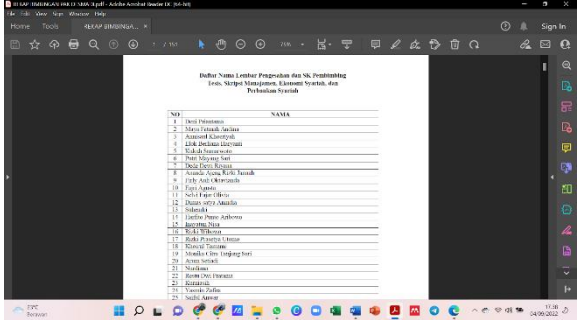
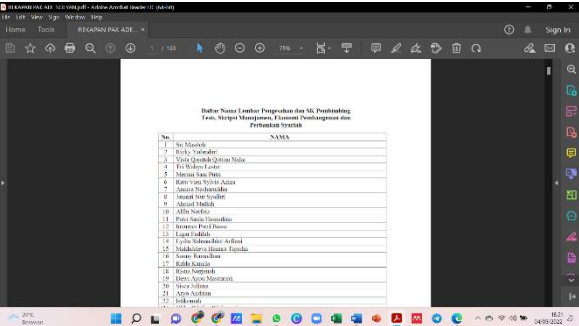
Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama: Dr. Fauziah, S.Pd., M.Pd.
NIP: 197102120190120001200
Pangkat/Golongan Ruang: Pembina III/c, kelas II
Jabatan Fungsional: Pabeker/Kelembagaan
Unit Kerja: Pabeker/Kelembagaan dan Bina ST/Unit/Kelembagaan/Bina Bina

Melakukan kegiatan:
Nama: Dr. Denny Sulistyanto, S.Pd., M.Pd.
NIP: 19700101198001200012000
Pangkat/Golongan Ruang: Pembina III/c, kelas II
Jabatan Fungsional: Pabeker/Kelembagaan dan Bina ST/Unit/Kelembagaan/Bina Bina

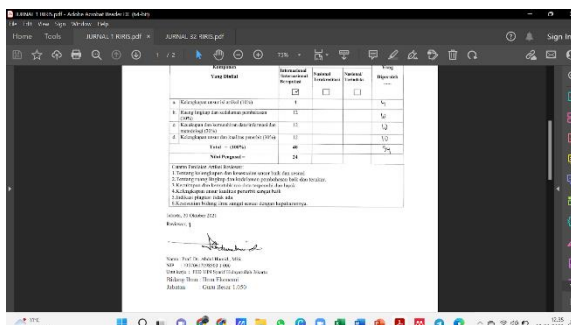
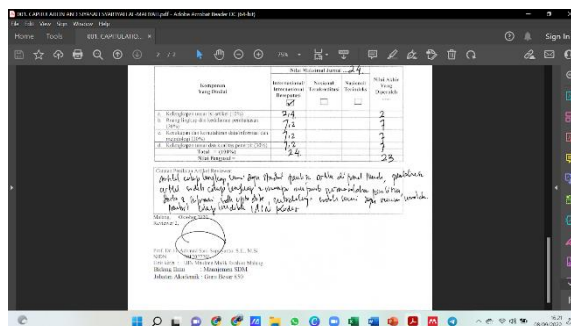
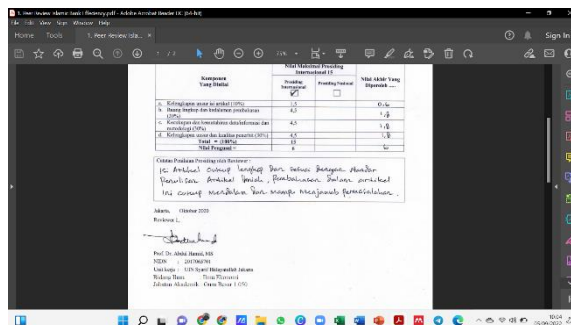
Tidak melakukan kegiatan Penyelidikan dan Pengajaran sebagai berikut:

No	Kategori Penelitian dan Pengajaran	Tempat Penelitian	Tempat Pengajaran	Jumlah Angka Kredit	Keterangan Bekerja Pabrik
1	Mempublikasikan hasil penelitian atau SK Program yang terdapat dalam:	LN	SK Kelas/kejuruan	2000	tidak
2	Melakukan praktik pengajaran pada jenjang yang sama atau lebih rendah:	LN/ST/Unit/Kelembagaan	SK Kelas/kejuruan	2000/2000	SK Smp/kejuruan

		
	Hasil Kegiatan	Menghasilkan berkas dalam berbagai bidang penelitian dosen yang sudah tersusun sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan para dosen dan ditanda tangani oleh wakil dekan bidang akademik.
	Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan tidak berlanjut untuk peserta KKN, berlanjut untuk staff pegawai Pengadministrasian Subbagian Umum Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2.	Bidang	Pelayanan Administrasi
	Nama Kegiatan	Merekap data administrasi
	Tujuan	Memberikan bantuan guna memudahkan kinerja staff pegawai untuk menyelesaikan tugasnya.
	Sasaran	Staff pegawai Pengadministrasian Subbagian Umum dan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
	Target	Tidak Terbatas
	Deskripsi Kegiatan	Menyatukan dan merekap seluruh data yang sudah ada dari pada dosen, akademisi dan data administrasi kampus agar menjadi data yang sistematis, rapi dan terstruktur.

		 
	Hasil Kegiatan	Menghasilkan satu file data keseluruhan pemberkasan yang sudah di rekap.
	Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan tidak berlanjut untuk peserta KKN, berlanjut untuk staff pegawai Pengadministrasian Subbagian Umum Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
3.	Bidang	Pelayanan Administrasi
	Nama Kegiatan	Merevisi data dan dokumen
	Tujuan	Memberikan bantuan guna memudahkan kinerja staff pegawai untuk menyelesaikan tugasnya.
	Sasaran	Staff pegawai Pengadministrasian Subbagian Umum dan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
	Target	Tidak Terbatas
	Deskripsi Kegiatan	Menambahkan dan mengecek ulang berbagai bentuk dokumen dalam bentuk pdf dari para dosen dan akademisi untuk di cek ulang typo penulisan, kata dan kalimat sebelum akhirnya di kirim atau di cetak untuk tugas akhir atau keperluan adminitrasi

para dosen dan akademisi.



Hasil Kegiatan

Menghasilkan data yang sebelumnya belum lengkap menjadi lengkap untuk kenaikan jabatan fungsional para dosen.

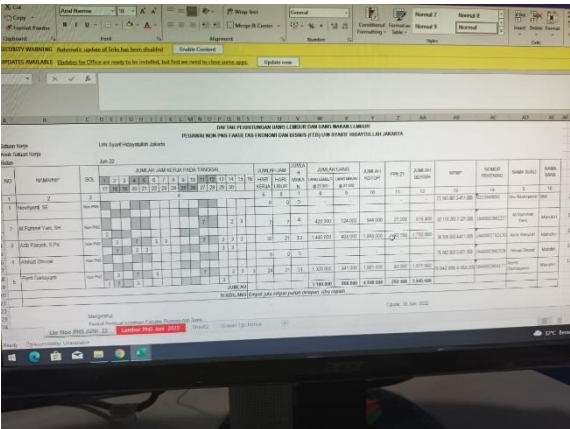
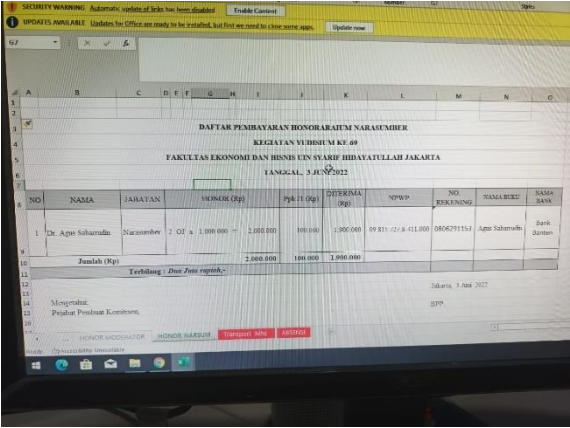
Keberlanjutan Kegiatan

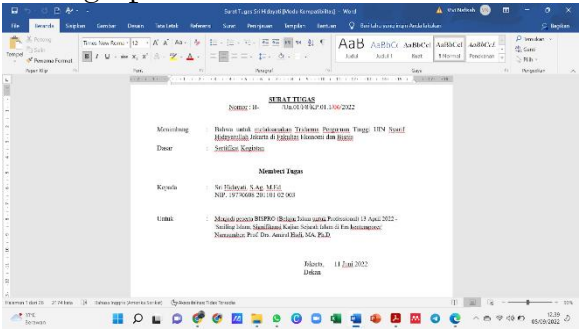
Kegiatan tidak berlanjut untuk peserta KKN, berlanjut untuk staff pegawai Pengadministrasian Subbagian Umum Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

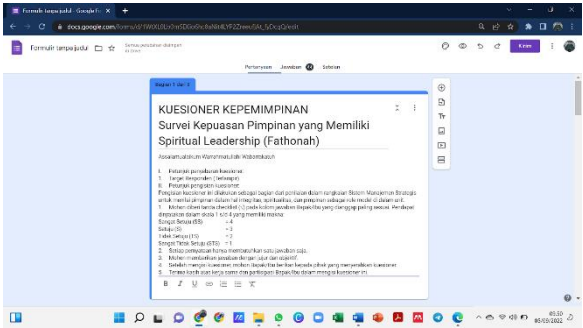
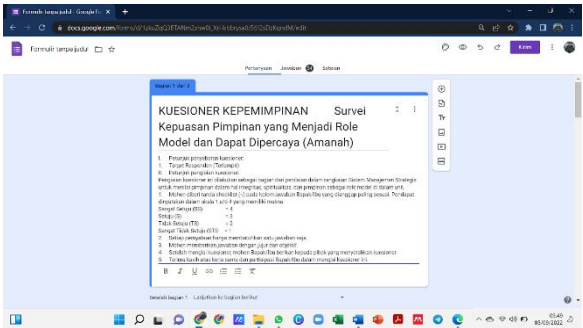
4.

Bidang
Nama Kegiatan

Perencanaan
Perencanaan keuangan

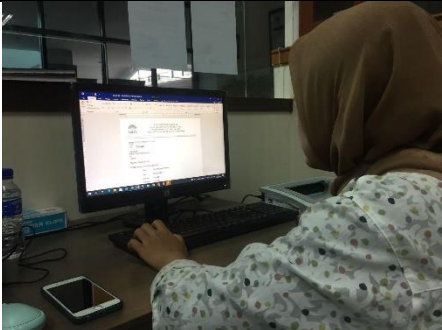
Tujuan	Memberikan bantuan guna memudahkan kinerja staff pegawai untuk menyelesaikan tugasnya.
Sasaran	Staff pegawai Perencanaan Akuntansi dan Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<p>Menyusun dan merapikan perencanaan keuangan dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan dan juga daftar Pembayaran bagi pada staff pegawai, dosen, dan narasumber.</p>  

		Bisnis.
5.	Bidang	Pelayanan
	Nama Kegiatan	Membantu pembuatan surat tugas dosen
	Tujuan	Memberikan bantuan guna memudahkan kinerja staff pegawai untuk menyelesaikan tugasnya.
	Sasaran	Staff pegawai Dekanat Fakultas Ekonomi dan Bisnis dan Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
	Target	Tidak terbatas
	Deskripsi Kegiatan	Membuat surat perizinan untuk para dosen sebagai bentuk adminitrasi mereka untuk keperluan surat tugas sebagai prasarat utama. 
	Hasil Kegiatan	Menghasilkan surat tugas para dosen.
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan tidak berlanjut untuk peserta KKN, berlanjut untuk staff pegawai Dekanat Fakultas Ekonomi dan Bisnis.	
6.	Bidang	Pelayanan
	Nama Kegiatan	Pengukuran Survei
	Tujuan	Memberikan bantuan guna memudahkan kinerja staff pegawai untuk menyelesaikan tugasnya.
	Sasaran	Staff pegawai Dekanat Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Tenaga pendidik, dan tenaga Kependidikan

		UIN Jakarta
Target		Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan		<p>Membantu membuat google form atau semacamnya dalam bentuk kuisisioner untuk melakukan survei dan pengambilan sampel untuk keperluan para dosen dan akademisi kepada responden.</p>  
Hasil Kegiatan		Menyajikan data responden dalam bentuk hasil kuisisioner.
Keberlanjutan Kegiatan		Kegiatan tidak berlanjut untuk peserta KKN, berlanjut untuk staff pegawai Dekanat Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

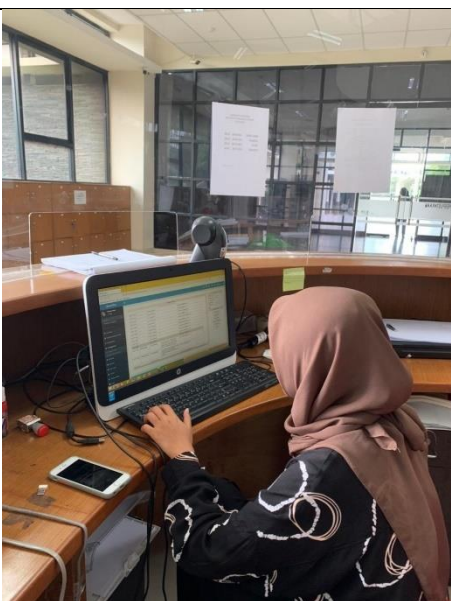
10. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Fadhilatul Aulia

Bidang	Pelayanan Administrasi
Program	Membantu Menyediakan Berkas Penunjang Akademik
Tujuan	Melayani Kebutuhan Mahasiswa FISIP UIN Jakarta yang

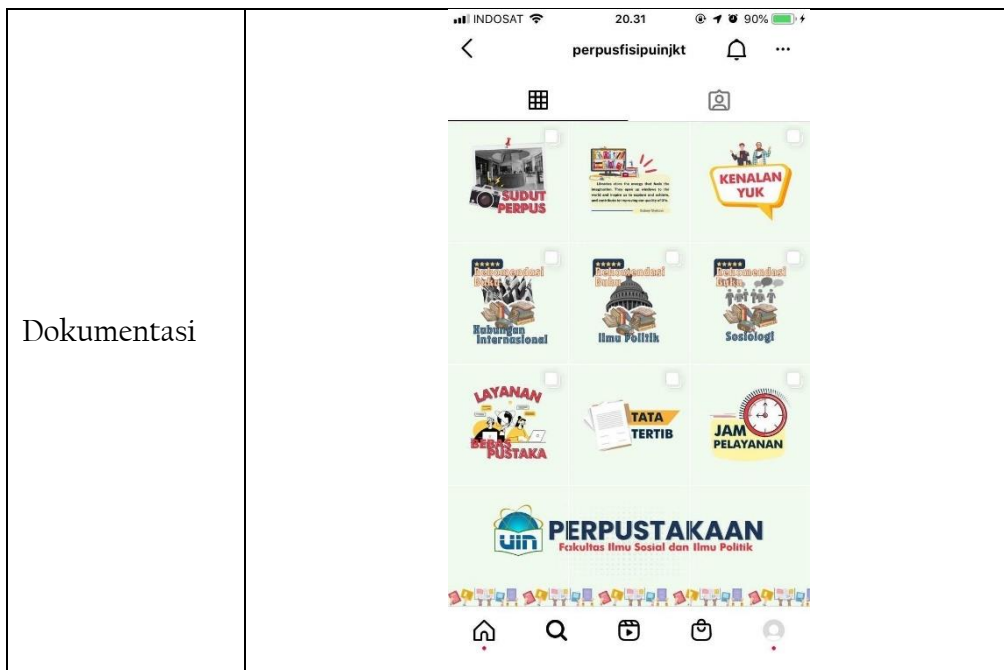
	Memerlukan Surat-surat
Sasaran	Mahasiswa FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	<p>Staf tata usaha memberikan tugas guna membantu dalam kurangnya sumber daya manusia, tugas yang diberikan antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat surat yang dibutuhkan oleh mahasiswa seperti surat keterangan aktif, surat berkelakuan baik, surat permohonan magang, surat izin observasi, dan lain-lain. 2. Membantu melayani mahasiswa yang membutuhkan informasi fakultas. 3. Melayani mahasiswa tingkat akhir yang ingin menyerahkan berkas keperluan wisuda, serta pemberian toga bagi mahasiswa.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mendapatkan surat yang dibutuhkan. • Mahasiswa mendapatkan informasi mengenai fakultas. • Mahasiswa tingkat akhir terdaftar dalam kloter wisuda dan mendapatkan toga.
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Pelayanan Perpustakaan
Program	Pengelolaan Koleksi Perpustakaan
Tujuan	Melayani Kebutuhan Sivitas Akademik FISIP UIN Jakarta dalam Mencari Koleksi Perpustakaan
Sasaran	Sivitas Akademika FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	Melakukan pengelolaan koleksi perpustakaan merupakan salah satu tugas yang diberikan oleh staf

	<p>perpustakaan untuk terus memperbaharui bahan pustaka. Kegiatan yang dimaksud seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan <i>labelling</i> dan memasang <i>barcode</i> pada buku, serta pengelompokkan buku sesuai dengan nomor buku. 2. Melakukan penginputan koleksi perpustakaan ke dalam OPAC. 3. Menyusun buku-buku di rak sesuai dengan nomor panggil pada buku. 4. Melakukan penginputan skripsi mahasiswa yang sudah lulus ke dalam <i>repository</i> sesuai dengan prosedur. 5. Melakukan penginputan data mahasiswa angkatan 2020 dan 2021 ke dalam <i>database</i> perpustakaan
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Koleksi perpustakaan terus bertambah karena setiap harinya ada 10 sampai 20 buku baru yang sudah dikelola, dan koleksi tersebut dapat segera digunakan atau dipinjam oleh mahasiswa. • Skripsi mahasiswa dapat diakses melalui <i>repository</i>. • Mahasiswa angkatan 2020 dan 2021 terdaftar sebagai anggota perpustakaan dan dapat meminjam buku.
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut

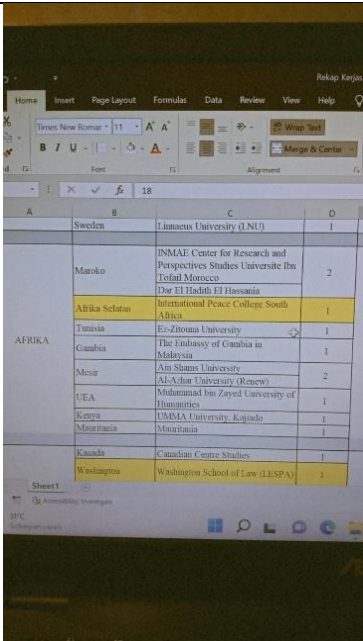
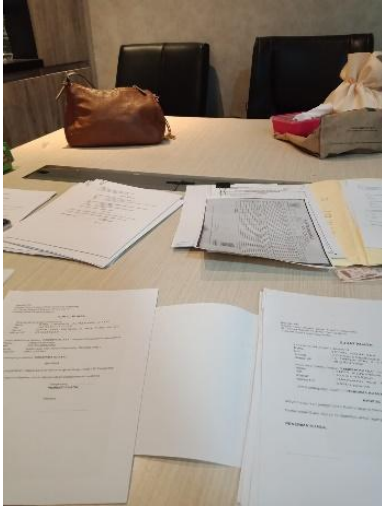
Dokumentasi	
-------------	--

Bidang	Pengembangan Informasi
Program	Pembuatan dan Pengelolaan Akun <i>Instagram</i> Perpustakaan
Tujuan	Menyampaikan informasi mengenai perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Masyarakat Umum dan Sivitas Akademika FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Tidak Terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membuat akun <i>instagram</i> perpustakaan FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, kemudian membuat beberapa konten yang memuat informasi perpustakaan dan diunggah ke akun <i>instagram</i> .
Hasil Kegiatan	Penyebaran informasi mengenai perpustakaan melalui konten-konten berhasil, akun <i>instagram</i> perpustakaan sendiri sekarang telah memiliki 90 <i>followers</i> .
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut

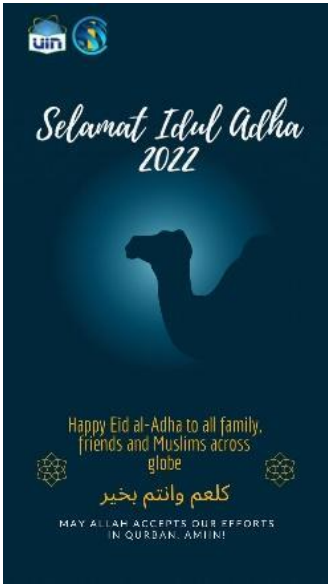
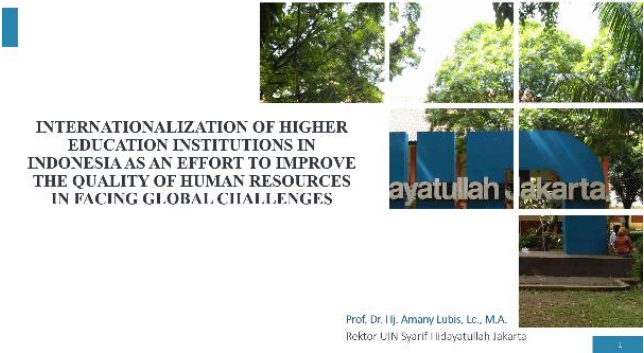


II. Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI) / Putri Ayu Fajar Yuniar

Bidang	Administrasi
Tujuan	Membantu proses administrasi kantor serta mengurus berkas-berkas keperluan mahasiswa asing UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh civitas akademika, terutama mahasiswa asing UIN Jakarta.
Target	Mahasiswa asing UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Meng-update data matriks Kerjasama internasional UIN Jakarta hingga tahun 2022, mengurus surat-surat keperluan mahasiswa asing dan civitas akademisi UIN Jakarta lainnya, mengurus berkas-berkas untuk kepengurusan visa dan paspor.
Hasil Kegiatan	

	 
Keberlanjutan Kegiatan	Ya.

Bidang	Design
Tujuan	Membantu dalam memberikan informasi terkait UIN Jakarta.
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta.

Target	Seluruh civitas akademika UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membuat design flyer untuk hari-hari penting, membuat power point dari beberapa sumber seperti artikel dan prospectus UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	 
Keberlanjutan Kegiatan	Ya.

12. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / Tiara Angel Putri

Bidang	Arsip
--------	-------

Program	Membantu merapihkan dokumen di folder dan mengunggah data ke AIS
Nomor Kegiatan	I
Nama Kegiatan	Membuat Folder Arsip Kegiatan
Tempat, tanggal	Di Kerjasama dan Kelembagaan, Juni-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Tim Kearsipan / Tiara Angel Putri
Tujuan	Agar dokumen tertata rapih dan dapat digunakan untuk penunjang aktivitas administrasi, alat pengambil keputusan, bukti pertanggungjawaban, sumber informasi.
Sasaran	Staff UIN Jakarta
Target	Staff UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Melakukan penunggahan di AIS dan Merapihkan di folder kemudian menyusunya kedalam lemari folder
Hasil Kegiatan	Berbagai dokumen tertata dengan rapih
Keberlanjutan Program	Berlanjut

Dokumentasi	<p>1. Dokumentasi saat melakukan Arsip guna untuk pertanggung jawaban ke rektor.</p>  <p>2. Dokumentasi saat melakukan pengunggahan data ke AIS</p> 
-------------	--

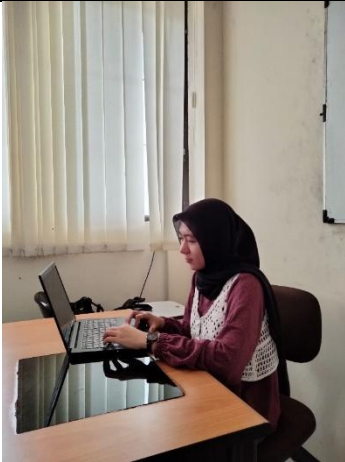
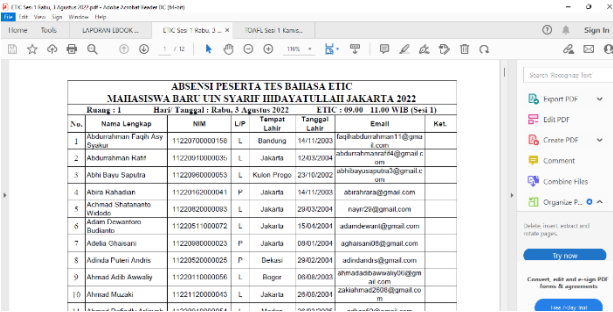
B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Tiara Angel Putri

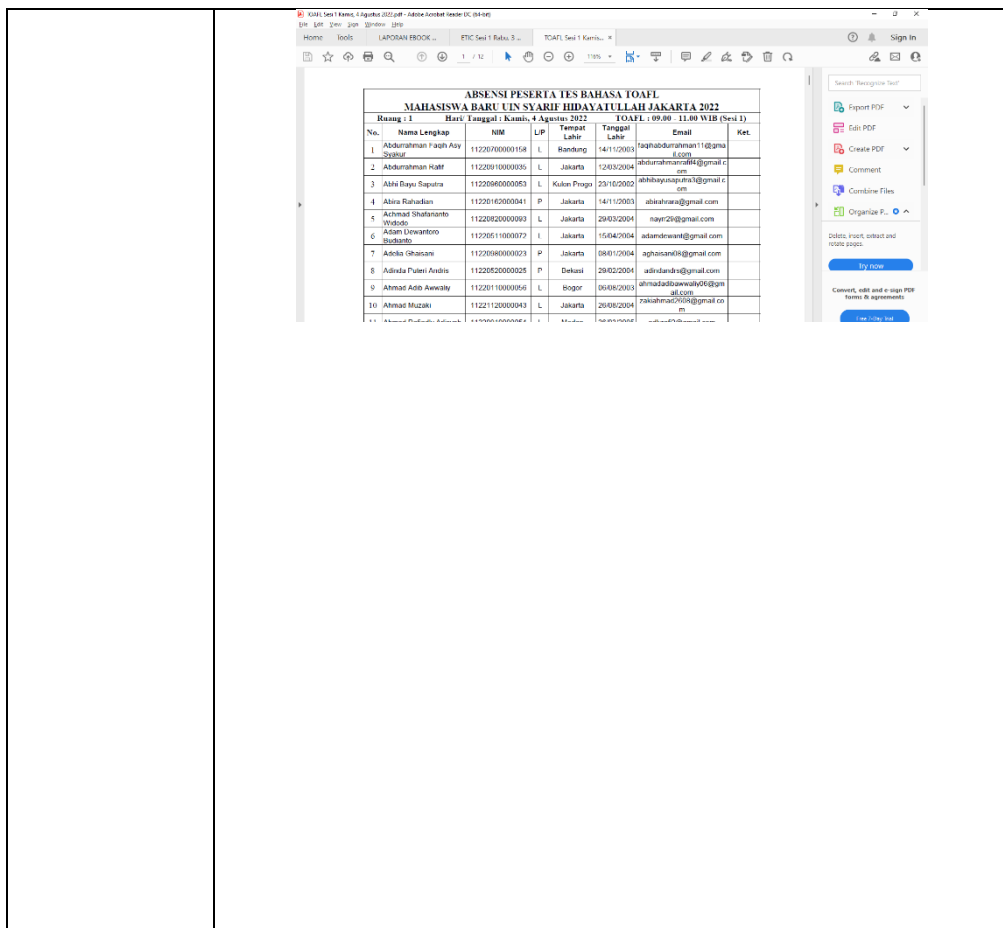
Bidang	Kepanitiaan acara dalam setiap MoU
Program	Mempersiapkan kebutuhan untuk kegiatan MoU
Nomor Kegiatan	2

Nama Kegiatan	Penandatanganan MoU
Tempat, tanggal	Tentatif, Juli-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksana	Tim Mahasiswa KKN In Campus /Tiara
Tujuan	Agar terbukti jelas UIN Syarif idayatullah secara resmi melakukan kerjasama dengan pihak terkait
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membuat RDA, Menjadi MC, Membantu dokumentasi saat acara berlangsung
Hasil Kegiatan	UIN Syarif Hidayatullah menjalin kerjasama dengan pihak yang terkait
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	<p>1. Saat melakukan MoU dengan Kejaksaan Agung Tangerang Selatan</p> 

13. Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta / Zeti Kesuma Dewi

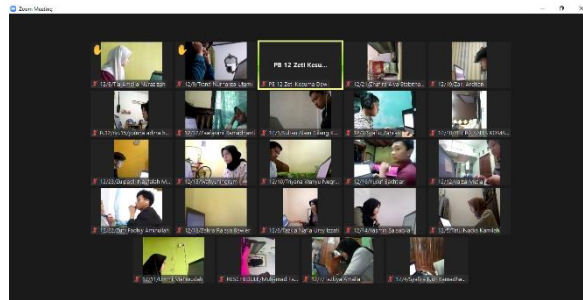
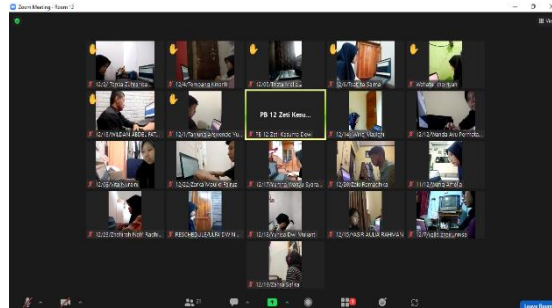
Bidang	Pelaksanaan tes Bahasa MABA 2022
Tujuan	Membantu pelaksanaan tes Bahasa MABA 2022
Sasaran	Mahasiswa baru yang mengikuti tes Bahasa MABA 2022

Target	Lancarnya pelaksanaan tes Bahasa MABA 2022
Deskripsi Kegiatan	Tes bahasa MABA 2022 adalah program yang diadakan oleh UIN Jakarta dan Pusat Pengembangan Bahasa sebagai salah satu syarat wajib untuk mahasiswa baru ikuti untuk mengetahui kemampuan berbahasa mahasiswa baru. Dalam kegiatan ini, penyusun menyortir data mahasiswa baru yang telah masuk dan membuat file absen mahasiswa baru yang akan mengikuti tes Bahasa MABA ETIC dan TOAFL 2022.
Hasil Kegiatan	File data mahasiswa baru yang mengikuti tes Bahasa MABA 2022 dan file absensi tes Bahasa MABA 2022 dalam kurun waktu Juni hingga Agustus 2022. Selain itu, hasil dari kegiatan ini adalah lancarnya pelaksanaan tes Bahasa MABA 2022.
Dokumentasi kegiatan	 

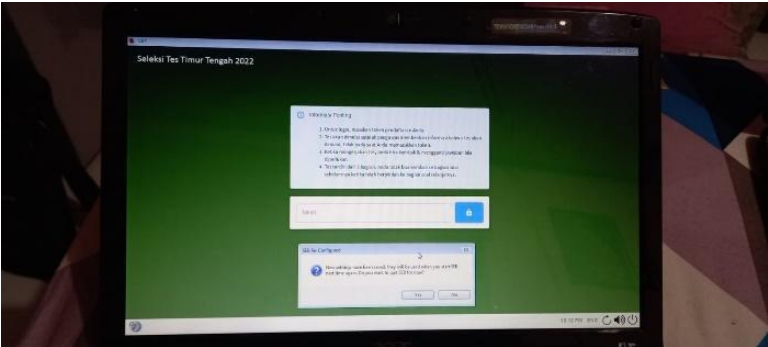


Bidang	Pelaksanaan tes Bahasa MABA 2022
Tujuan	Menggantikan pengawas yang tidak bisa hadir untuk mengawas tes Bahasa MABA 2022.
Sasaran	Mahasiswa baru yang mengikuti tes Bahasa MABA 2022
Target	Lancarnya pelaksanaan tes Bahasa MABA 2022
Deskripsi Kegiatan	Tes bahasa MABA 2022 adalah program yang diadakan oleh UIN Jakarta dan Pusat Pengembangan Bahasa sebagai salah satu syarat wajib untuk mahasiswa baru ikuti untuk menegetahui kemampuan berbahasa mahasiswa baru. Dalam kegiatan ini, penyusun menggantikan pengawas yang tidak bisa hadir untuk mengawas jalannya tes Bahasa MABA 2022.
Hasil Kegiatan	Lancarnya pelaksanaan tes Bahasa MABA 2022.

Dokumentasi kegiatan

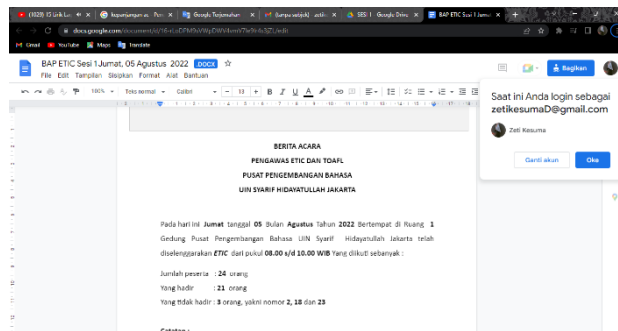
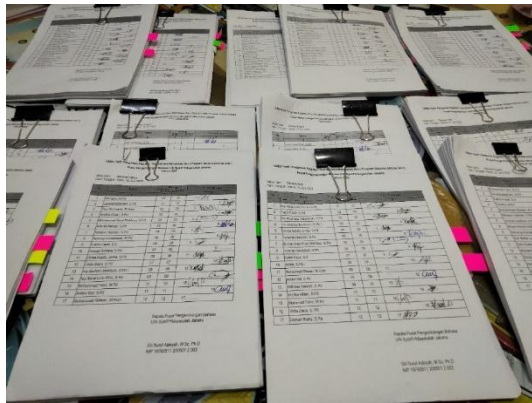
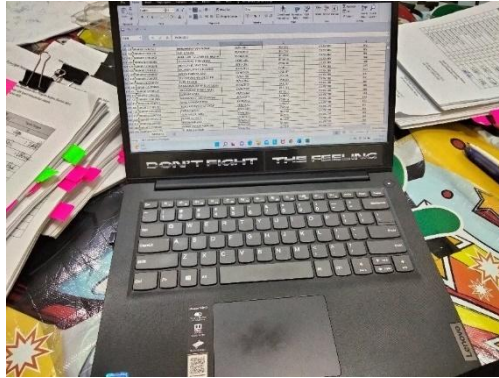


Bidang	Pelaksanaan tes Beasiswa Maroko Timur Tengah 2022
Tujuan	Membantu penginstalan aplikasi yang akan digunakan oleh mahasiswa baru untuk mengikuti kegiatan tes Bahasa beasiswa Maroko 2022.
Sasaran	Peserta tes bahasa yang mengikuti tes Bahasa beasiswa Maroko 2022
Target	Lancarnya pelaksanaan tes Bahasa beasiswa Maroko 2022
Deskripsi Kegiatan	Membantu proses penginstalan aplikasi bagi peserta tes yang mengalami kendala melalui zoom meeting.
Hasil Kegiatan	Aplikasi yang terinstall di device peserta tes yang akan mengikuti tes Bahasa beasiswa Maroko 2022.

Dokumentasi kegiatan	
----------------------	--

Bidang	Administrasi
Tujuan	Membuat BAP dan Laporan akhir yang akan dikirim ke pusat sebagai bukti pelaksanaan tes Bahasa yang telah dilakukan
Sasaran	Staf pusat pengembangan Bahasa dan Staf pusat
Target	Kegiatan yang terlaksana dilaporkan sesuai standar yang ada
Deskripsi Kegiatan	Setelah pelaksanaan tes Bahasa yang lancar dijalankan, selanjutnya kami membuat BAP dan laporan akhir sebagai bukti yang akan dikirimkan ke pusat.
Hasil Kegiatan	BAP dan laporan akhir yang sesuai standar.

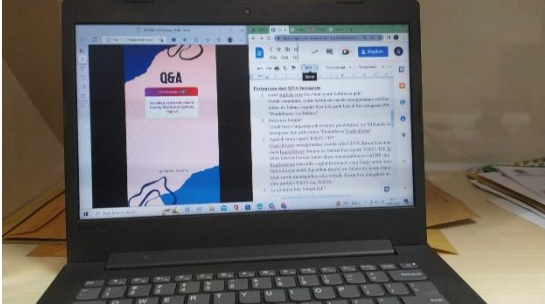

Dokumentasi kegiatan

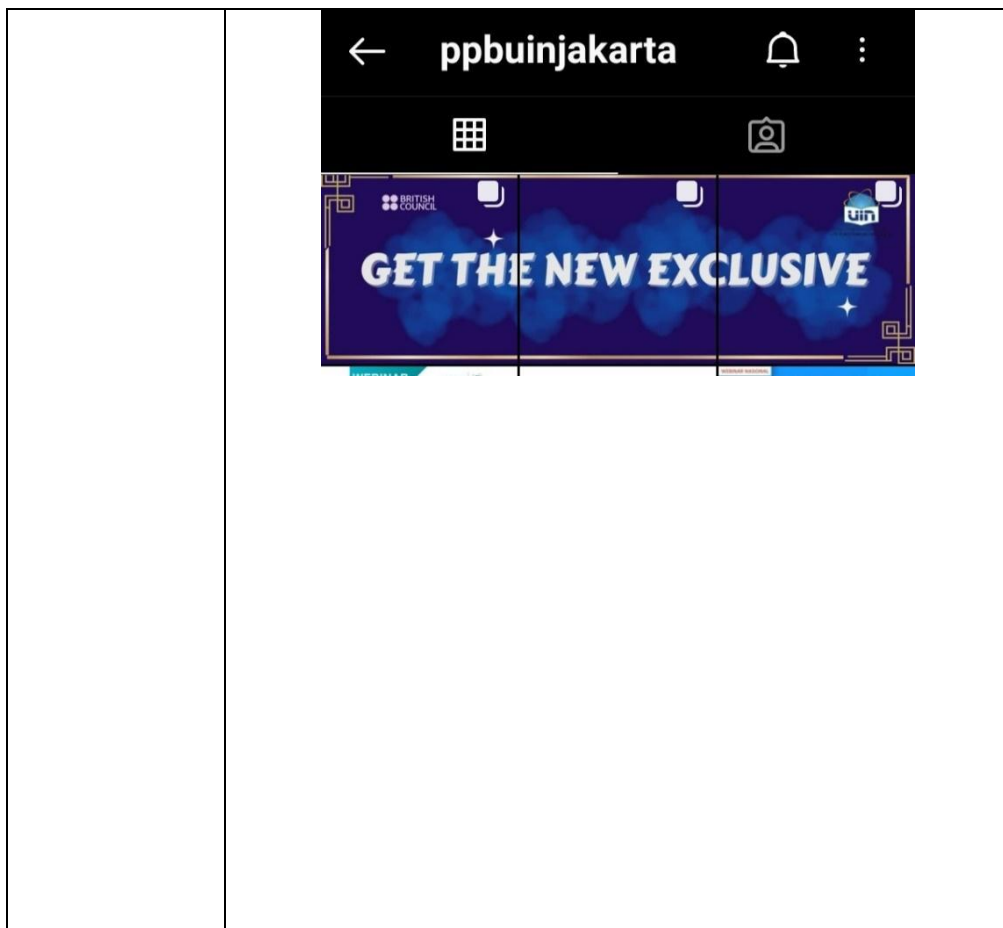


Bidang	Administrasi
Tujuan	Membuat absensi pengawas tes Bahasa MABA 2022
Sasaran	Pengawas tes Bahasa MABA 2022
Target	Jadwal mengawas untuk pengawas tes Bahasa MABA 2022

Deskripsi Kegiatan	Untuk kelancaran pelaksanaan tes Bahasa MABA 2022, diperlukannya jadwal pengawas untuk mengawas di setiap harinya. Maka dari itu, penyusun bertanggung jawab untuk membuat jadwa pengawas.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Hasil Kegiatan	Jadwal mengawas tes Bahasa MABA 2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Dokumentasi kegiatan	<div style="text-align: center;"> <p>JADWAL PENGAWAS MABA 2022</p> <p>PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO</th> <th rowspan="2">TANGGAL</th> <th colspan="12">RUANG UJIAN</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SENN 20-08-2022</td> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SELASA 21-08-2022</td> <td>M</td><td>N</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>RABU 22-08-2022</td> <td>Y</td><td>Z</td><td>AA</td><td>AB</td><td>AC</td><td>AD</td><td>AE</td><td>AF</td><td>AG</td><td>AH</td><td>AI</td><td>AJ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>KAMIS 23-08-2022</td> <td>AK</td><td>AL</td><td>AM</td><td>AN</td><td>AO</td><td>AP</td><td>AQ</td><td>AR</td><td>AS</td><td>AT</td><td>AU</td><td>AV</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SENN 24-08-2022</td> <td>AW</td><td>AX</td><td>AY</td><td>AZ</td><td>BA</td><td>BB</td><td>BC</td><td>BD</td><td>BE</td><td>BF</td><td>BG</td><td>BH</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SELASA 28-08-2022</td> <td>BI</td><td>BJ</td><td>BK</td><td>BL</td><td>BM</td><td>BN</td><td>BO</td><td>BP</td><td>BQ</td><td>BR</td><td>BS</td><td>BT</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Nama Pengawas</th><th>Kode</th><th>total</th> <th>No</th><th>Nama Pengawas</th><th>Kode</th><th>total</th> <th>No</th><th>Nama Pengawas</th><th>Kode</th><th>total</th> <th>No</th><th>Nama Pengawas</th><th>Kode</th><th>total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ade</td><td>A</td><td>9</td> <td>9</td><td>Dewi</td><td>D</td><td>2</td> <td>17</td><td>Lulu</td><td>Q</td><td>2</td> <td>25</td><td>Sutirna</td><td>Y</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>Aldha</td><td>B</td><td>2</td> <td>10</td><td>Dinda</td><td>E</td><td>2</td> <td>18</td><td>Mila</td><td>R</td><td>2</td> <td>26</td><td>Syifa</td><td>Z</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>Aifah</td><td>C</td><td>2</td> <td>11</td><td>Djuned</td><td>F</td><td>2</td> <td>19</td><td>Mirtatun</td><td>S</td><td>2</td> <td>27</td><td>Virid</td><td>AA</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>Andika</td><td>D</td><td>2</td> <td>12</td><td>Mamet</td><td>G</td><td>2</td> <td>20</td><td>Murwan</td><td>T</td><td>1</td> <td>28</td><td>Yully</td><td>AB</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>Antika</td><td>E</td><td>2</td> <td>13</td><td>Fajrin</td><td>H</td><td>1</td> <td>21</td><td>Nurung</td><td>U</td><td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>6</td><td>Badry</td><td>F</td><td>2</td> <td>14</td><td>Fakhr</td><td>I</td><td>2</td> <td>22</td><td>Nuraem</td><td>V</td><td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>7</td><td>Dara</td><td>G</td><td>2</td> <td>15</td><td>Farisha</td><td>J</td><td>2</td> <td>23</td><td>Reta</td><td>W</td><td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>8</td><td>Devi</td><td>H</td><td>2</td> <td>16</td><td>Iva</td><td>K</td><td>2</td> <td>24</td><td>Rohwan</td><td>X</td><td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center;"> <p>JADWAL PENGAWAS MABA 2022</p> <p>PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO</th> <th rowspan="2">TANGGAL</th> <th colspan="12">RUANG UJIAN</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sabtu, 20 Agu 2022</td> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Minggu, 21 Agu 2022</td> <td>M</td><td>N</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Senin, 22 Agu 2022</td> <td>Y</td><td>Z</td><td>AA</td><td>AB</td><td>AC</td><td>AD</td><td>AE</td><td>AF</td><td>AG</td><td>AH</td><td>AI</td><td>AJ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sabtu, 27 Agu 2022</td> <td>AK</td><td>AL</td><td>AM</td><td>AN</td><td>AO</td><td>AP</td><td>AQ</td><td>AR</td><td>AS</td><td>AT</td><td>AU</td><td>AV</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Minggu, 28 Agu 2022</td> <td>AW</td><td>AX</td><td>AY</td><td>AZ</td><td>BA</td><td>BB</td><td>BC</td><td>BD</td><td>BE</td><td>BF</td><td>BG</td><td>BH</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Senin, 29 Agu 2022</td> <td>BI</td><td>BJ</td><td>BK</td><td>BL</td><td>BM</td><td>BN</td><td>BO</td><td>BP</td><td>BQ</td><td>BR</td><td>BS</td><td>BT</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Selasa, 30 Agu 2022</td> <td>BU</td><td>BV</td><td>BW</td><td>BX</td><td>BY</td><td>BZ</td><td>CA</td><td>CB</td><td>CC</td><td>CD</td><td>CE</td><td>CF</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Rabu, 31 Agu 2022</td> <td>CG</td><td>CH</td><td>CI</td><td>CJ</td><td>CK</td><td>CL</td><td>CM</td><td>CN</td><td>CO</td><td>CP</td><td>CQ</td><td>CR</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>No</th><th>Nama Pengawas</th><th>Kode</th><th>total</th> <th>No</th><th>Nama Pengawas</th><th>Kode</th><th>total</th> <th>No</th><th>Nama Pengawas</th><th>Kode</th><th>total</th> <th>No</th><th>Nama Pengawas</th><th>Kode</th><th>total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ade</td><td>A</td><td>9</td> <td>9</td><td>Dewi</td><td>D</td><td>2</td> <td>17</td><td>Lulu</td><td>Q</td><td>2</td> <td>25</td><td>Sutirna</td><td>Y</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>Aldha</td><td>B</td><td>2</td> <td>10</td><td>Dinda</td><td>E</td><td>2</td> <td>18</td><td>Mila</td><td>R</td><td>2</td> <td>26</td><td>Syifa</td><td>Z</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>Aifah</td><td>C</td><td>2</td> <td>11</td><td>Djuned</td><td>F</td><td>2</td> <td>19</td><td>Mirtatun</td><td>S</td><td>2</td> <td>27</td><td>Virid</td><td>AA</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>Andika</td><td>D</td><td>2</td> <td>12</td><td>Mamet</td><td>G</td><td>2</td> <td>20</td><td>Murwan</td><td>T</td><td>1</td> <td>28</td><td>Yully</td><td>AB</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>Antika</td><td>E</td><td>2</td> <td>13</td><td>Fajrin</td><td>H</td><td>1</td> <td>21</td><td>Nurung</td><td>U</td><td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>6</td><td>Badry</td><td>F</td><td>2</td> <td>14</td><td>Fakhr</td><td>I</td><td>2</td> <td>22</td><td>Nuraem</td><td>V</td><td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>7</td><td>Dara</td><td>G</td><td>2</td> <td>15</td><td>Farisha</td><td>J</td><td>2</td> <td>23</td><td>Reta</td><td>W</td><td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>8</td><td>Devi</td><td>H</td><td>2</td> <td>16</td><td>Iva</td><td>K</td><td>2</td> <td>24</td><td>Rohwan</td><td>X</td><td>2</td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	NO	TANGGAL	RUANG UJIAN												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	SENN 20-08-2022	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	2	SELASA 21-08-2022	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	3	RABU 22-08-2022	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	4	KAMIS 23-08-2022	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	5	SENN 24-08-2022	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	6	SELASA 28-08-2022	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total	1	Ade	A	9	9	Dewi	D	2	17	Lulu	Q	2	25	Sutirna	Y	2	2	Aldha	B	2	10	Dinda	E	2	18	Mila	R	2	26	Syifa	Z	1	3	Aifah	C	2	11	Djuned	F	2	19	Mirtatun	S	2	27	Virid	AA	2	4	Andika	D	2	12	Mamet	G	2	20	Murwan	T	1	28	Yully	AB	2	5	Antika	E	2	13	Fajrin	H	1	21	Nurung	U	2					6	Badry	F	2	14	Fakhr	I	2	22	Nuraem	V	2					7	Dara	G	2	15	Farisha	J	2	23	Reta	W	2					8	Devi	H	2	16	Iva	K	2	24	Rohwan	X	2					NO	TANGGAL	RUANG UJIAN												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	Sabtu, 20 Agu 2022	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	2	Minggu, 21 Agu 2022	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	3	Senin, 22 Agu 2022	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	4	Sabtu, 27 Agu 2022	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	5	Minggu, 28 Agu 2022	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	6	Senin, 29 Agu 2022	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	7	Selasa, 30 Agu 2022	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	8	Rabu, 31 Agu 2022	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total	1	Ade	A	9	9	Dewi	D	2	17	Lulu	Q	2	25	Sutirna	Y	2	2	Aldha	B	2	10	Dinda	E	2	18	Mila	R	2	26	Syifa	Z	1	3	Aifah	C	2	11	Djuned	F	2	19	Mirtatun	S	2	27	Virid	AA	2	4	Andika	D	2	12	Mamet	G	2	20	Murwan	T	1	28	Yully	AB	2	5	Antika	E	2	13	Fajrin	H	1	21	Nurung	U	2					6	Badry	F	2	14	Fakhr	I	2	22	Nuraem	V	2					7	Dara	G	2	15	Farisha	J	2	23	Reta	W	2					8	Devi	H	2	16	Iva	K	2	24	Rohwan	X	2				
NO	TANGGAL			RUANG UJIAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	SENN 20-08-2022	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2	SELASA 21-08-2022	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3	RABU 22-08-2022	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
4	KAMIS 23-08-2022	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
5	SENN 24-08-2022	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
6	SELASA 28-08-2022	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	Ade	A	9	9	Dewi	D	2	17	Lulu	Q	2	25	Sutirna	Y	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2	Aldha	B	2	10	Dinda	E	2	18	Mila	R	2	26	Syifa	Z	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3	Aifah	C	2	11	Djuned	F	2	19	Mirtatun	S	2	27	Virid	AA	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
4	Andika	D	2	12	Mamet	G	2	20	Murwan	T	1	28	Yully	AB	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5	Antika	E	2	13	Fajrin	H	1	21	Nurung	U	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
6	Badry	F	2	14	Fakhr	I	2	22	Nuraem	V	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7	Dara	G	2	15	Farisha	J	2	23	Reta	W	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
8	Devi	H	2	16	Iva	K	2	24	Rohwan	X	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
NO	TANGGAL	RUANG UJIAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	Sabtu, 20 Agu 2022	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
2	Minggu, 21 Agu 2022	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3	Senin, 22 Agu 2022	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
4	Sabtu, 27 Agu 2022	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
5	Minggu, 28 Agu 2022	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
6	Senin, 29 Agu 2022	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
7	Selasa, 30 Agu 2022	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
8	Rabu, 31 Agu 2022	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total	No	Nama Pengawas	Kode	total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	Ade	A	9	9	Dewi	D	2	17	Lulu	Q	2	25	Sutirna	Y	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2	Aldha	B	2	10	Dinda	E	2	18	Mila	R	2	26	Syifa	Z	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3	Aifah	C	2	11	Djuned	F	2	19	Mirtatun	S	2	27	Virid	AA	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
4	Andika	D	2	12	Mamet	G	2	20	Murwan	T	1	28	Yully	AB	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5	Antika	E	2	13	Fajrin	H	1	21	Nurung	U	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
6	Badry	F	2	14	Fakhr	I	2	22	Nuraem	V	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7	Dara	G	2	15	Farisha	J	2	23	Reta	W	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
8	Devi	H	2	16	Iva	K	2	24	Rohwan	X	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Bidang	Pengembangan Rencana Kegiatan (Informasi Digital)
Tujuan	Memperkenalkan program-program yang ada di Pusat Pengembangan Bahasa ke masyarakat luar UIN Jakarta
Sasaran	Masyarakat media sosial di <i>instagram</i>

Target	Masyarakat di media sosial <i>Instagram</i> dapat mengetahui program apa saja yang ada di Pusat Pengembangan Bahasa dan tertarik untuk mengikutinya.
Deskripsi Kegiatan	Membuat konten terkait program-program yang ada di Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta di <i>instagram</i>
Hasil Kegiatan	Konten program yang ada di Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta di <i>instagram</i>
Dokumentasi kegiatan	 

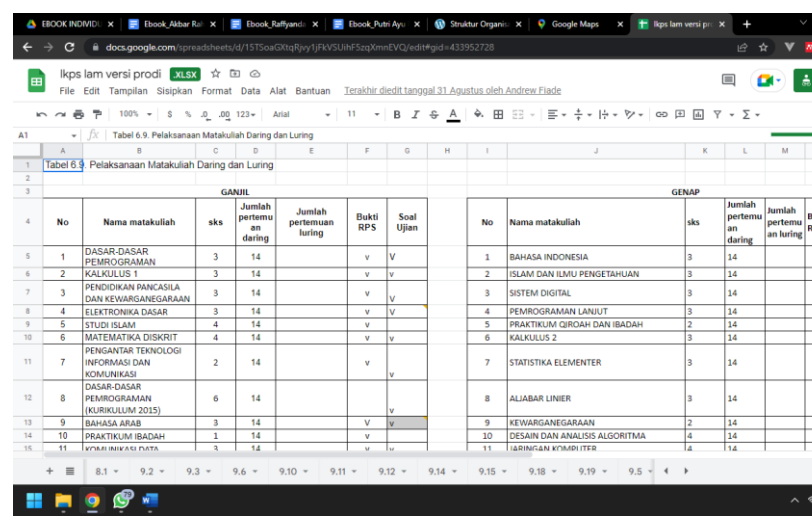


14. Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Sri Satyaningtyas

Bidang	International Dirasat Islamiyah Conference 8 th
Tujuan	Memberikan pengetahuan bagi peserta khususnya mahasiswa Fakultas Dirasat Islamiyah mengenai tema yang diusung
Sasaran	Seluruh peserta webinar baik dalam negeri maupun luar negeri
Target	Seluruh peserta webinar baik dalam negeri maupun luar negeri
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan seminar ini sudah diadakan sejak tahun 2012 dengan tema “مستقبل اللغة العربية في عصر العولمة”. Kemudian diadakan seminar internasional selanjutnya hingga pada seminar yang kedelapan ini dengan tema “ظاهرة

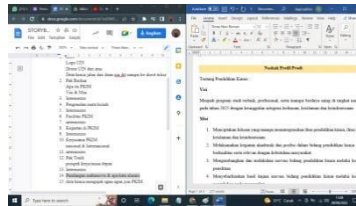
	حلول أيديولوجية وطرق استراتيجية: الإسلاموفوبيا “The Phenomenon of Islamophobia: Idiology and Strategy” yang meliputi beberapa narasumber dari 5 negara.
Hasil Kegiatan	Terlaksananya seminar seperti biasa, yang membedakan adalah cakupannya yang sangat meluas meliputi 5 negara
Keberlanjutan Kegiatan	Akan diadakan International Dirasat Islamiyah Conference selanjutnya dengan waktu yang menyesuaikan

15. Program Studi Teknik Informatika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Muhammad Arif Suwari

Bidang	Administrasi
Tujuan	Membantu proses administrasi program studi Teknik informatika.
Sasaran	Seluruh civitas akademika, terutama mahasiswa dan alumni prodi Teknik informatika
Target	Mahasiswa dan alumni Teknik informatika
Deskripsi Kegiatan	Mengatur dan Menyusun RPS dan data yang diperlukan di prodi Teknik informatika
Hasil Kegiatan	 <p>The screenshot shows a spreadsheet with two main sections: 'GANJIL' and 'GENAP'. Each section has columns for 'No', 'Nama matakuliah', 'sks', 'Jumlah pertemuan daring', 'Jumlah pertemuan luring', 'Bukti RPS', and 'Soal Ujian'. The 'GANJIL' section lists courses like 'DASAR-DASAR PEMROGRAMAN', 'KALKULUS 1', 'PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN', 'ELEKTRONIKA DASAR', 'STUDI ISLAM', 'MATEMATIKA DISKRIT', 'PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI', 'DASAR-DASAR PEMROGRAMAN (KURIKULUM 2015)', 'BAHASA ARAB', 'PRAKTIKUM IBADAH', and 'KEMUKAAN BERKEMAJUAN'. The 'GENAP' section lists 'BAHASA INDONESIA', 'ISLAM DAN ILMU PENGETAHUAN', 'SISTEM DIGITAL', 'PEMROGRAMAN LANJUT', 'PRAKTIKUM QIROAH DAN IBADAH', 'KALKULUS 2', 'STATISTIKA ELEMENTER', 'ALJABAR LINIER', 'KEWARGANEGARAAN', 'DESAIN DAN ANALISIS ALGORITMA', and 'LABIRINGAN KEMAJUAN'.</p>
Keberlanjutan Kegiatan	—

16. Program Studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah
Jakarta / Muhammad Fikri Ash Shiddiq

Bidang	Non Akademik
Program	Membuat video profil prodi Pendidikan Kimia
Nomor Kegiatan	3
Nama Kegiatan	Membuat video profil prodi Pendidikan Kimia
Tempat, tanggal	Di lingkungan kampus 1 UIN Jakarta, Juli-Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	2 bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Prodi pendidikan kimia
Tujuan	Mengenalkan prodi pendidikan kimia
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta dan masyarakat luas
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan video profil prodi dilaksanakan kurang lebih 1 bulan untuk menulis script, mengambil video, dan mengedit video. Dalam pembuatan video profil prodi ini, mahasiswa KKN melibatkan ketua prodi pendidikan kimia, sekretaris prodi, serta mahasiswa pendidikan kimia semester 3 dan 5. Isi dari video profil yaitu mencakup visi misi prodi, kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh prodi atau kegiatan HMPS Pendidikan kimia, prospek kerja, kerjasama antarkampus baik nasional ataupun internasional, serta beberapa alumni yang kini telah sukses berkarir.
Hasil Kegiatan	Video profil prodi
Keberlanjutan Program	Berlanjut untuk selalu update kegiatan dan program terbaru di prodi pendidikan kimia,
Dokumentasi	1. Briefing bersaa sekretaris prodi terkait naskah video profil prodi




2. Take video





3. Proses edit video


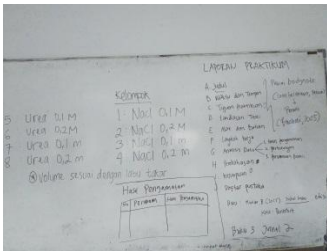


Bidang	Non Akademik
Program	Membuat sabun ramah lingkungan
Nomor Kegiatan	2
Nama	Membuat sabun ramah lingkungan

Kegiatan	
Tempat, tanggal	Laboratorium Kimia I FITK, bulan Juli
Lama Pelaksanaan	2 minggu
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN Prodi pendidikan kimia
Tujuan	Mengenalkan sabun ramah lingkungan dan supaya warga FITK menggunakan sabun tersebut untuk mengurangi pencemaran lingkungan, serta memanfaatkan limbah minyak jelantah menjadi barang yang lebih berguna seperti sabun.
Sasaran	Seluruh mahasiswa, dosen, dan karyawan FITK
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Sabun ramah lingkungan adalah sabun yang dibuat dengan bahan utamanya yaitu minyak jelantah. Dengan menggunakan limbah minyak jelantah, bisa memanfaatkan limbah yang sudah tidak digunakan lagi menjadi barang yang lebih bermanfaat, serta mengurangi pencemaran lingkungan. Sabun ini dibuat khusus untuk mencuci tangan. Sabun disebar di seluruh toilet FITK.
Hasil Kegiatan	Sabun ramah lingkungan
Keberlanjutan Program	Berlanjut untuk selalu memanfaatkan limbah masyarakat menjadi barang yang lebih berguna dan bisa bernilai ekonomis.
Dokumentasi	<p>1. Pembuatan sabun</p> 


	
	<p>2. Penyebaran sabun</p> 

Bidang	Akademik
Program	Asisten laboratorium
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Mendata alat bahan Lab, Training for Trainers (ToT), dan mengabdikan di Lab.
Tempat, tanggal	Tentatif, Juni-September 2022
Lama Pelaksanaan	4 bulan
Tim Pelaksana	Tim KKN In-Campus Unit Prodi Pendidikan Kimia UIN Jakarta
Tujuan	Membantu segala pekerjaan di Laboratorium Kimia FITK
Sasaran	Mahasiswa Pendidikan Kimia UIN Jakarta
Target	Mahasiswa Pendidikan IPA (Biologi, Kimia, Fisika) FITK UIN Jakarta
Deskripsi	Membantu pengelola laboratorium kimia FITK untuk

Kegiatan	mendata alat dan bahan yang ada di Lab, membersihkan dan menata kembali barang-barang di Lab, dan menjadi asisten laboratorium yang membimbing mahasiswa yang akan praktikum.
Hasil Kegiatan	Laboratorium lebih tertata dan bisa digunakan kembali dengan baik untuk praktikum mahasiswa.
Keberlanjutan Program	berlanjut
Dokumentasi	 

17. Perpustakaan dan Program Studi Ilmu Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / Salwa Rahmatuna

Bidang	Pengolahan Buku Wakaf/Beli Baru Perpustakaan Fakultas
Tujuan	Membantu pengolahan Buku Wakaf/Beli Baru Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum
Sasaran	Buku-buku koleksi baru yang berasal dari pemberian wakaf/beli baru dapat diolah dan dipergunakan oleh Dosen, Staff dan Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum
Target	Terolahnya semua buku pemberian wakaf dan hasil

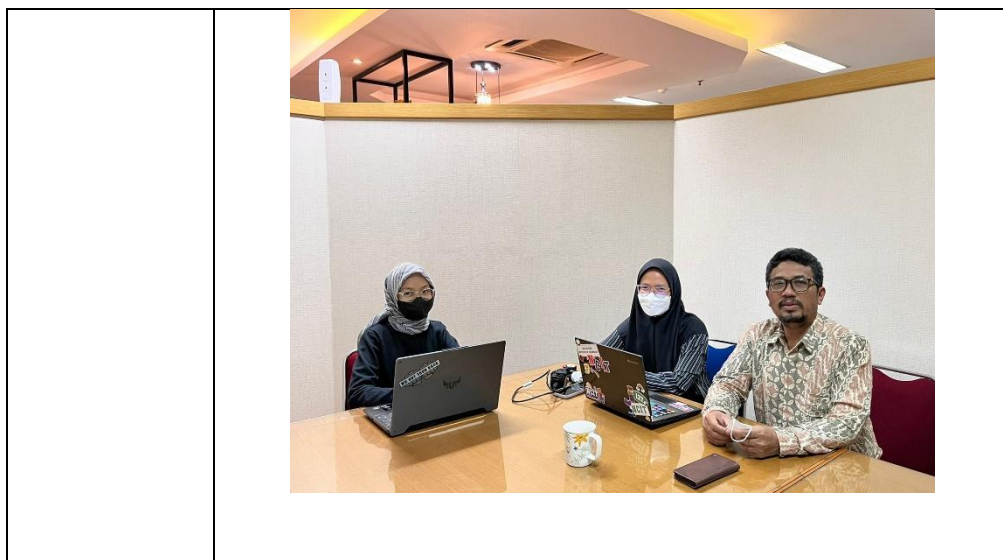
	pembelian baru Perpustakaan Fakultas
Deskripsi Kegiatan	Pengolahan Buku Koleksi baru yang berasal dari pemberian wakaf maupun hasil pembelian baru ialah program kerja dimana buku-buku koleksi baru dapat dimasukkan ke dalam koleksi Perpustakaan Fakultas. Dalam kegiatan ini, penyusun mengolah buku dengan menyortir perklasifikasi buku, pemberian identitas buku dan stiker <i>anti-steal</i> juga memasukan ke dalam bibliografu perpustakaan agar dapat dijadikan koleksi perpustakaan.
Hasil Kegiatan	Terolahnya buku-buku koleksi baru pemberian wakaf dan buku hasil pembelian baru Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum dan tersusunnya buku-buku koleksi tersebut di rak koleksi buku.
Dokumentasi Kegiatan	



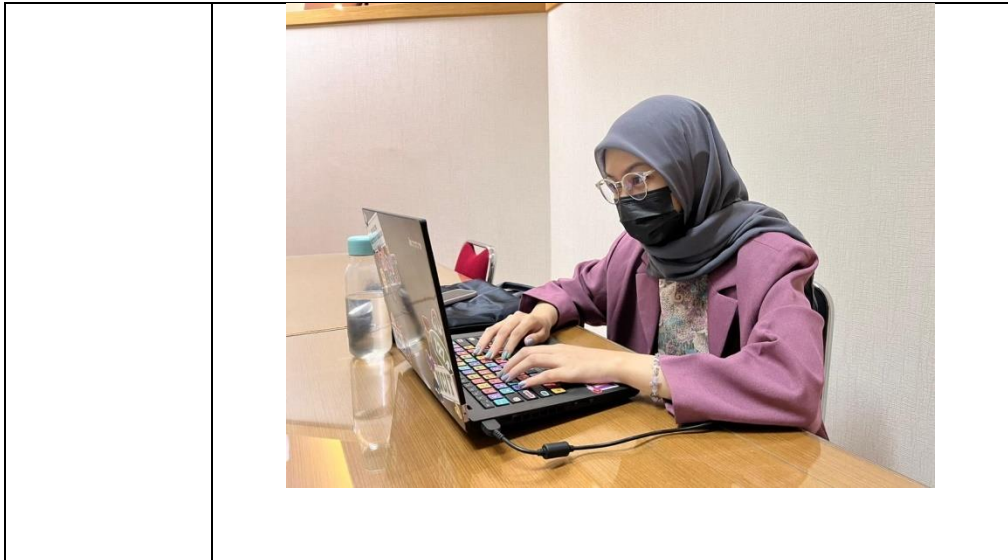
Bidang	Pengarsipan Karya Ilmiah Dosen dan Mahasiswa
Tujuan	Mengarsipkan Karya Ilmiah Dosen dan Mahasiswa yang terdiri dari modul perkuliahan, laporan penelitian, skripsi dan tesis.
Sasaran	Pengarsipan karya ilmiah Dosen dan Mahasiswa periode bulan Juni – Juli 2022
Target	Terarsipnya karya ilmiah Dosen dan Mahasiswa periode bulan Juni – Juli 2022
Deskripsi Kegiatan	Pengarsipan Karya Ilmiah Dosen dan Mahasiswa diadakan agar terjaganya hasil penelitian ilmiah Dosen dan Mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum. Dengan adanya pengarsipan, para peneliti selanjutnya dapat menjadikan hasil penelitian ilmiah sebelumnya sebagai rujukan penelitian yang sedang ditekuni
Hasil Kegiatan	Arsip Karya Ilmiah Dosen yang terdiri dari modul perkuliahan dan Mahasiswa yang terdiri dari skripsi, tesis, dan kompilasi jurnal.



Bidang	Pelaksanaan Reakreditasi Program Studi Ilmu Hukum
Tujuan	Membantu pelaksanaan Reakreditasi Program Studi Ilmu Hukum Periode 2023-2027
Sasaran	Akreditasi Program Ilmu Hukum 2023-2027
Target	Terwujudnya akreditasi “Unggul” untuk Program Studi Ilmu Hukum Periode 2023-2027
Deskripsi Kegiatan	Reakreditasi Program Studi Ilmu Hukum dilaksanakan untuk meningkatkan nilai akreditasi Program Studi Ilmu Hukum menjadi “Unggul”. Adapun proses pelaksanaannya ialah pengisian Lembar Kinerja Program Studi (LKPS) dan Lembar Evaluasi Diri (LED) yang diisi oleh Dosen Tetap Program Studi
Hasil Kegiatan	Terisinya Lembar Kinerja Program Studi Ilmu Hukum yang menjadi landasan Lembar Evaluasi Diri (LED) yang akan diisi oleh Dosen Tetap Program Studi Ilmu Hukum
Dokumentasi Kegiatan	

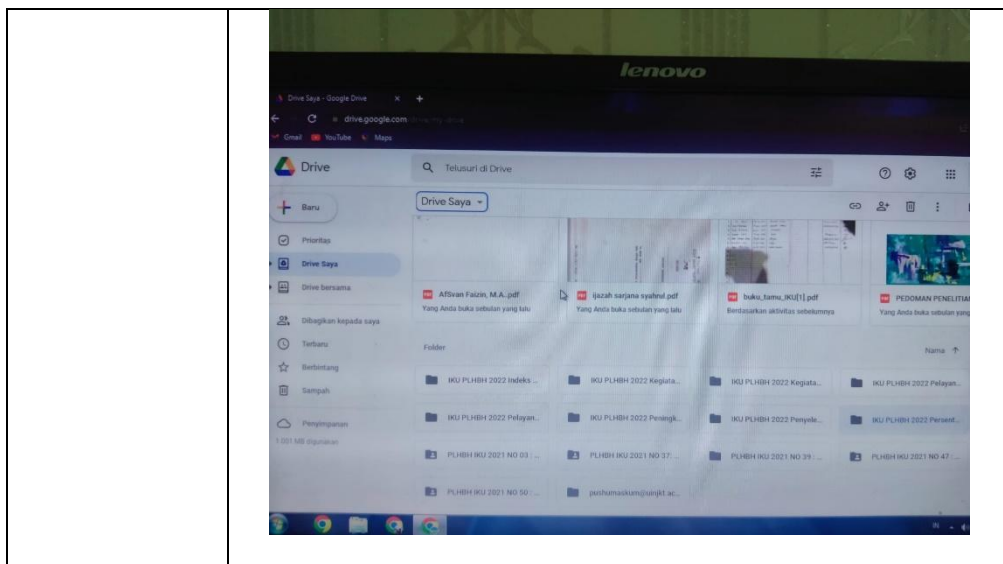


Bidang	Pengisian Indeks Kinerja Utama Program Studi
Tujuan	Membantu pengisian Indeks Kinerja Utama Program Studi Ilmu Hukum pada triwulan kedua
Sasaran	Persentase Indeks Kinerja Utama (IKU) Program Studi Ilmu Hukum
Target	Meningkatkan persentase Indeks Kinerja Utama Program Studi Ilmu Hukum pada triwulan kedua
Deskripsi Kegiatan	Indeks Kinerja Utama (IKU) Program Studi merupakan laporan kinerja yang telah dilaksanakan selama satu triwulan kedua. Dalam kegiatan ini, penyusun membantu mengumpulkan data yang dibutuhkan untuk pengisian IKU dan membantu mengisi data ke dalam sistem IKU untuk Program Studi Ilmu Hukum.
Hasil Kegiatan	Meningkatnya persentase Indeks Kinerja Utama (IKU) Program Studi Ilmu Hukum pada triwulan kedua tahun 2022 ke angka 128.97% dengan terkumpulnya data yang dibutuhkan dalam sistem pengisian IKU Program Studi
Dokumentasi Kegiatan	


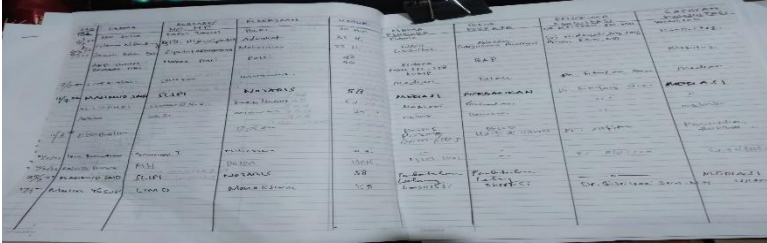


18. Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (LPHBH) / Anggi Ristiani

Bidang	Administrasi/Pengarsipan Dokumen
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsipkan dokumen untuk memudahkan pencarian/filter ketika dibutuhkan • Mengarsipkan dokumen untuk data hasil kekuatan
Sasaran	Staff LPHBH
Target	Membantu staff biro perencanaan dan keuangan untuk menyelesaikan tugasnya
Deskripsi Kegiatan	Pengarsipan dokumen adalah salah satu fungsi dari administrasi perkantoran. Berikut mengarsip data IKU 2021-2022
Hasil Kegiatan	Membantu kemudahan staff LPHBH dalam mengupload laporan IKU 2021-2022
Keberlanjutan Kegiatan	Selesainya laporan IKU 2021-2022 Unit LPHBH
Dokumentasi	



Bidang	Kegiatan dan penyuluhan Hukum
Tujuan	Adanya pemahaman lebih pada dosen, mahasiswa dan karyawan dalam bidang hukum
Sasaran	Dosen, Mahasiswa dan Karyawan UIN Jakarta
Target	Pengadaan FGD Hukum
Deskripsi Kegiatan	Mengadakan kegiatan workshop dan penyuluhan hukum dengan mengundang para Dosen, Mahasiswa dan Karyawan UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	FGD Hukum Modernisasi Beragama
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut Di lanjutkan oleh staff LPHBH
Dokumentasi	

	
Bidang	Pelayanan
Tujuan	Peningkatan kualitas dan jumlah mitra kerjasama
Sasaran	Masyarakat
Target	Membantu Masyarakat, Lembaga, Dosen, Mahasiswa dan Karyawan UIN Jakarta dalam bidang Hukum
Deskripsi Kegiatan	Melayani bantuan Hukum dalam bentuk, konsultasi, BAP, dan Mediasi
Hasil Kegiatan	Pelayanan Bantuan Hukum
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut Di lanjutkan oleh staff LPHBH
Dokumentasi	

4.3 Faktor-Faktor Pendukung dan Penghambat KKN In Campus

1. Raffyanda Riskaputra

- a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier
 - Kemudahan berkomunikasi dengan Kepala Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, sehingga banyak sekali membantu mempermudah berjalannya program kerja.
 - Team dari divisi website yang selalu siap ketika harus mengerjakan program kerja secara bersama, baik melalui online atau offline.
 - Team dari divisi lain yang selalu siap berkoordinasi dengan baik jika team website membutuhkan bantuan.
 - Team developer dari website pusat karier yang memberikan penjelasan secara rinci terkait penggunaan website Pusat Karier serta sangat membantu jika terjadi kendala.
- b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier
 - Ruangan Pusat Karier yang tidak dapat bebas digunakan karena belum terdapatnya ruangan resmi untuk Pusat Karier bekerja.
 - Banyaknya waktu yang terbuang diawal karena komunikasi yang kurang antara team website dan Koordinator Pusat Karier.
 - Keterbatasan akses yang dapat dilakukan oleh team website sehingga sulitnya menjalankan beberapa program kerja yang telah diusulkan

2. Jane Alexandry Yasmine

- a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier
 - Kepala Pusat Karier beserta koordinator lainnya yang sangat suportif dalam penyelenggaraan program-program di Pusat Karier
 - Sumber Daya Manusia yang mencukupi sesama Mahasiswa sehingga saling mendukung
 - Data-data yang dimiliki Pusat Karier agar dapat menyusun Program bermanfaat serta menarik sesuai dengan tujuan, sasaran, target yang dimiliki Pusat Karier

- Fasilitas yang memenuhi kebutuhan program
 - Daftar perusahaan partner Pusat Karier yang dapat diajak kerjasama untuk program-program Pusat Karier
- b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Karier
- Inisiatif dan motivasi Sumber Daya Manusia yang rendah di awal kegiatan
 - Timeline yang kurang leluasa
 - Komunikasi yang terbatas oleh platform Whatsapp
 - Project Management yang kurang matang
3. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana / Ahmad Sauban
- a. Faktor Pendukung dari kegiatan KKN in Campus adalah
- Adanya partisipasi, semangat, dan dukungan yang sangat besar dari pihak unit/lembaga tempat KKN in Campus dalam mensukseskan kegiatan KKN.
 - Tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung kelancaran kegiatan KKN in Campus di unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.
 - Bantuan dari teman-teman yang melaksanakan KKN in Campus di unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana yang selalu bersedia memberikan saran dan masukan.
- b. Faktor Penghambat dari kegiatan KKN in Campus adalah
- Kurangnya sikap disiplin para peserta KKN in Campus di unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.
 - Kepedulian peserta KKN in Campus unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana yang masih minim, terkadang harus disuruh terlebih dahulu dalam memulai pekerjaan.
 - Terbatasnya sumber daya yang dimiliki cukup menghambat target yang ingin dicapai dari program yang dijalankan.
4. Unit Pusat Arsip (*Record Center*) Fakultas Adab dan Humaniora / Nida Maulani
- a. Faktor-faktor pendukung keberlangsungan pelaksanaan kegiatan adalah:

- Adanya dukungan dan partisipasi baik berupa moril maupun materiil dari pihak fakultas, unit, dan staff dalam melakukan kegiatan KKN *in campus* sehingga berjalan secara lancar;
 - Keakraban dan kebersamaan para mahasiswa yang melakukan KKN *in campus* di Fakultas Adab dan Humaniora yang menambahkan semangat melakukan KKN *in campus*.
- b. Faktor-faktor penghambur keberlangsungan pelaksanaan kegiatan adalah:
- Kurangnya bimbingan dari pihak unit, sehingga terdapat kebingungan dan *miscommunication* saat pelaksanaan kegiatan
 - Tidak adanya partisipasi aktif dari anggota kepengurusan di pusat arsip, sehingga hanya mahasiswa yang kkn saja yang melakukan proses pengelolaan arsip
5. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) / Akbar Rahmatullah
- a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di PPM
- Adanya dukungan dan partisipasi dari ketua PPM serta para staff ppm itu sendiri sehingga sehingga KKN in-Campus dapat terlaksana dengan baik dan lancar tanpa ada halangan.
 - Adanya fasilitas yang begitu lengkap sehingga memudahkan mahasiwa dalam menjalankan KKN in-Campus
 - Adanya kerjasama dan komunikasi yang baik antar sesama mahasiswa KKN in-Campus sehingga pelaksanaa KKN in-Campus dapat berjalan dengan baik dan nyaman.
- b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di PPM
- Jaringan wifi di PPM yang kadang suka naik turun sehingga menghambat kinerja mahasiwa KKN dan staff PPM
6. Magister Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis/
Khudaifah Hairun Nisa

- a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Magister Ekonomi Syariah UIN Jakarta
 - Pihak Prodi yang sangat mendukung penuh seperti penyediaan fasilitas kepada mahasiswa KKN karena dengan adanya kegiatan KKN In Campus di unit tersebut sangat membantu pelaksanaan berbagai kegiatan yang diselenggarakan.
 - Komunikasi dan kerja sama yang baik dari mahasiswa unit KKN In Campus serta sekretaris prodi.
- b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Magister Ekonomi Syariah UIN Jakarta
 - Sedikitnya mahasiswa KKN In Campus di unit tersebut dengan banyaknya tugas kadang menyebabkan penyelenggaraan kegiatan yang selalu mengejar waktu (deadline)
 - Sibuknya program studi yang mengakibatkan sering lupa menginformasikan tugas kepada mahasiswa KKN In Campuss.

7. Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / Syifa Fauziah

- a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Perpustakaan
 - Dukungan dari dosen pembimbing
 - Dukungan dari pihak Perpustakaan Pusat untuk mengembangkan perpustakaan
 - Kerjasama dan hubungan yang baik antara teman-teman KKN *in Campus* unit perpustakaan pusat
- b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Pusat Perpustakaan
 - Kendala jaringan yang beberapa kali terjadi

8. Unit Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta /Qorry Aina

- a. Faktor Pendukung
 - Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh staff Biro perencanaan dan keuangan serta berbagai pihak lain

yang mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh peserta sehingga berjalan sesuai rencana dan target peserta KKN-in Campus

- Bimbingan dari dosen pembimbing KKN dan semangat teman-teman KKN juga merupakan salah satu faktor pendukung peserta melaksanakan KKN-in Campus ini.
- Pengaplikasian ilmu dan pengalaman dari para anggota KKN-in Campus yang luar biasa.

b. Faktor Penghambat

- Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-in Campus adalah :
- Kurangnya sikap disiplin para peserta KKN-in Campus.
- Kepedulian dan inisiatif peserta KKN yang masih minim, terkadang harus menunggu perintah terlebih dahulu dalam memulai pekerjaan.
- Terbatasnya sumber daya yang dimiliki cukup menghambat target yang ingin dicapai dari program yang dijalankan.

9. BMT Syahida IKALUIN Jakarta / Sandra Amaniska

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di BMT Syahida Ikaluin

- Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh staff BMT Syahida, serta berbagai pihak lain yang mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan sehingga berjalan sesuai rencana. Perencanaan dilakukan selama beberapa waktu sebelum pelaksanaan dengan melakukan rapat dan koordinasi dengan pihak terkait untuk membahas program apa saja yang sekiranya dapat dilaksanakan.
- Semangat dan partisipasi teman-teman KKN di BMT Syahida Ikaluin walaupun mempunyai latar belakang yang berbeda-beda. Serta bimbingan dari dosen pembimbing KKN yang juga merupakan salah satu faktor pendukung peserta melaksanakan KKN-in Campus di BMT Syahida Ikaluin
- Pengaplikasian ilmu dan pengalaman dari para anggota KKN-in Campus yang luar biasa.

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di BMT Syahida Ikaluin

- Terdapat kendala dalam hal wifi BMT Syahida yang sering bermasalah dan menghambat proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan
- Kurangnya memaksimalkan jaringan atau relasi yang dimiliki yang dapat mempermudah pelaksanaan program kegiatan, terutama seminar
- Adanya kendala pada aplikasi yang digunakan untuk membuat desain sehingga proses pengerjaan terhambat.

10. Fakultas Ekonomi Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Vivi Nafisah

a. Faktor Pendukung

- Niat dan semangat yang tinggi peserta KKN In Campus dalam melaksanakan KKN.
- Adanya bimbingan, dukungan, arahan, dan masukan yang diberikan oleh segenap civitas akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terhadap segala kegiatan yang dilakukan oleh peserta KKN in Campus.
- Lingkungan yang nyaman dan membantu peserta KKN In Campus untuk berkembang.
- Bantuan PPM UIN Jakarta dengan dilaksanakannya pembekalan KKN In Campus kepada seluruh peserta KKN In Campus.
- Arahan serta bimbingan dari dosen pembimbing lapangan (DPL) dalam melaksanakan kegiatan KKN In Campus.
- Bantuan dan kerjasama antar setiap anggota kelompok KKN In Campus yang selalu memberi informasi terkait KKN In Campus.

b. Faktor Penghambat

- Kurang memahami kondisi masyarakat secara langsung. Dan tentunya minim interaksi dengan mereka.

- Dalam hal pemberkasan di unit masih adanya dosen yang belum memberikan berkas file nya sehingga membuat proses pemberkasan terhambat dan kurang efektif.
- Masih adanya informasi yang masih kurang jelas unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) sehingga membuat peserta KKN In Campus bingung.

11. Fakultas Ilmu Social dan Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Fadhilatul Aulia

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Lancarnya kegiatan administrasi yang berjalan
- Dosen dan staff yang mendukung
- Fasilitas yang memadai
- Akses yang mudah
- Jadwal pelaksanaan KKN yang tepat waktu
- Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan
- Sumber daya manusia yang cepat tanggap

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di FISIP UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Banyak waktu yang terbuang karena pemberian tugas yang tidak tepat waktu, sehingga menyebabkan tugas-tugas menumpuk di akhir.
- Adanya miskomunikasi yang menyebabkan pemberian informasi mengenai tugas menjadi berbeda-beda.

12. Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI)/ Putri Ayu Fajar Yuniar

a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di PLKI UIN Jakarta

- Adanya partisipasi dan dukungan Staf PLKI dalam membimbing dan mengajarkan tugas yang harus dikerjakan oleh teman-teman KKN selama KKN berlangsung. Diberikan

pembekalan program apa saja yang dilaksanakan di PLKI UIN Jakarta

- Diberikan tugas secara bertahap dan komprehensif
- Fasilitas kantor PLKI yang nyaman dan lengkap dengan Wifi
- Banyak mempelajari hal-hal baru dan memperdalam pengalaman bekerja
- Staf PLKI yang sangat baik dan ramah kepada teman-teman KKN in Campus

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di PLKI UIN Jakarta

- Pembagian pekerjaan yang kurang jelas sehingga membuat teman-teman KKN kurang fokus mengerjakan di satu bidang.

13. Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Tiara Angel Putri

a. Faktor Pendukung:

- Adanya fasilitas kantor yang mendukung dalam proses pengarsipan
- Adanya arahan dan bimbingan dari para staf Kerjasama dan Kelembagaan terkait jobdesk yang harus dikerjakan
- Adanya kerja sama yang baik antar Mahasiswa KKN in Campus dalam mengerjakan setiap jobdesk
- Adanya rasa tanggung jawab yang tinggi dalam tim KKN in Campus pada unit Kerjasama dan kelembagaan sehingga setiap jobdesk dapat terselesaikan dengan baik
- Penggunaan teknologi informasi
- Lingkungan kerja yang nyaman

b. Faktor Penghambat:

- Kurang nya koordinator disetiap beberapa acara MoU membuat terjadi misscommunication dalam pelaksanaannya
- Keterbatasan ruangan di Kerjasama dan Kelembagaan bagi kami sebagai Mahasiswa KKN in Campus yang berjumlah 5 orang

14. Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta/ Zeti Kesuma Dewi

- a. Faktor Pendukung
- Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh para staf Pusat Pengembangan Bahasa sehingga kegiatan yang ada dapat berjalan dengan lancar.
 - Bimbingan dari dosen pembimbing KKN-in campus kelompok 216 dan semangat teman-teman KKN juga merupakan salah satu faktor pendukung peserta melaksanakan KKN-in Campus ini.
 - Rasa tanggung jawab dan kedisiplinan dari para anggota KKN-In campus di unit Pusat Pengembangan Bahasa.
- b. Faktor Penghambat
- Banyaknya mahasiswa baru yang tidak mengerti cara penginstalan aplikasi yang akan digunakan untuk mengikuti tes Bahasa.
 - Banyaknya mahasiswa baru yang daftar tes Bahasa berkali-kali sehingga harus disortir.
 - Pengawas yang tidak bisa mengawas sesuai jadwalnya.

15. Fakultas Dirasat Islamiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Sri Satyaningtyas

- a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Fakultas Dirasat Islamiyah
- Mempunyai pak dekan serta para dosen yang mampu membimbing kami dari awal hingga akhir pelaksanaan dengan sabar
- b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Fakultas Dirasat Islamiyah
- Mempunyai pendapat yang berbeda diantara tim kami (3 orang) dalam menjalankan tugas
 - Perbedaan penempatan dengan peserta KKN IC lainnya, membuat kami bingung tugas yang akan kami jalankan.

16. Program Studi Teknik Informatika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Muhammad Arif Suwari

- a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di Prodi Teknik informatika
- Adanya partisipasi dan dukungan staff prodi Teknik informatika

- Diberikan tugas secara bertahap
 - Fasilitas koneksi internet
- b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di Prodi Teknik Informatika
- Data – data yang begitu banyak dan rumit dalam mengelola data.

17. Program Studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta/ Muhammad Fikri Ash Shiddiq

- a. Faktor Pendukung Pelaksanaan KKN In Campus di unit prodi Pendidikan Kimia
- Alat dan Bahan yang digunakan sudah tersedia dan mudah didapatkan
 - Penggunaan teknologi yang memadai
 - Sumber daya manusia yang sesuai dengan setiap program kerja
 - Tempas yang strategis dan nyaman untuk bekerja sama
 - Memberikan informasi lebih luas kepada masyarakat mengenai kegiatan pada unit Prodi Pendidikan Kimia
- b. Faktor Penghambat Pelaksanaan KKN In Campus di unit prodi Pendidikan Kimia
- Kurangnya formulasi yang tepat dalam tahap percobaan sehingga memakan waktu dan bahan yang cukup banyak
 - Kurang efisien dalam komunikasi antara mahasiswa KKN In Campus dengan pihak dosen KKN In Campus unit
 - Kurang dukungan dari pihak dosen KKN In Campus unit dalam menjalankan program kerja dikarenakan kesibukan

18. Perpustakaan dan Program Studi Ilmu Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta / Salwa Rahmatuna

Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum

- a. Faktor Pendukung
- Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh para staf Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum sehingga kegiatan yang ada dapat berjalan dengan lancar.

- Bimbingan dari dosen pembimbing KKN-In-Campus kelompok 216 dan semangat teman-teman KKN juga merupakan salah satu faktor pendukung peserta melaksanakan KKN-In Campus ini.
 - Rasa tanggung jawab dan kedisiplinan dari anggota KKN-In Campus di Unit Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum
- b. Faktor Penghambat
- Terdapat banyaknya buku pemberian wakaf yang tidak sesuai dengan klasifikasi koleksi Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum
 - Adanya kendala teknis & sistem saat pengolahan buku sedang dilaksanakan

Program Studi Ilmu Hukum

- c. Faktor Pendukung
- Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh para Pimpinan Program Studi Ilmu Hukum sehingga kegiatan yang ada dapat berjalan dengan lancar.
 - Bimbingan dari dosen pembimbing KKN-In-Campus kelompok 216 dan semangat teman-teman KKN juga merupakan salah satu faktor pendukung peserta melaksanakan KKN-In Campus ini.
 - Rasa tanggung jawab dan kedisiplinan dari anggota KKN-In Campus di Unit Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum
- d. Faktor Penghambat
- Terdapat kesulitan dalam mengakses data yang akan digunakan dalam penulisan Lembar Kinerja Program Studi untuk Reakreditasi Program Studi Ilmu Hukum
 - Kesulitan dalam menghubungi Dosen Tetap Program Studi untuk mengumpulkan data pribadi dosen yang digunakan dalam penulisan Lembar Kinerja Program Studi

19. Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (LPHBH) / Anggi Ristiani

- a. Faktor pendukung:

- Bimbingan dan pengarahan program dari PPM
 - Dukungan dan pengarahan langsung dari Staff LPHBH
 - Bimbingan dari Dose Pembimbing Lapangan
- b. Faktor penghambat:
- Pembatasan mobilitas akses internet pada kantor unit

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata In-Campus (KKN In-Campus) telah selesai dilaksanakan oleh setiap anggota KKN 216. Kegiatan tersebut berlangsung selama 3 (tiga) bulan di berbagai bagian penempatan individu baik pada Lembaga / Bagian / Fakultas /Prodi yang berada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan total 19 unit kerja tempat anggota KKN 216 mengabdikan. Kegiatan serta program kerja yang telah dilaksanakan berjalan dengan sukses dan lancar, tentunya hal tersebut tidak terlepas dari bantuan serta dukungan unit kerja KKN In-Campus.

Dalam melaksanakan kegiatan KKN In-Campus di unit masing-masing, tentunya banyak sekali pelajaran serta manfaat yang dapat kami ambil. Kami harap pula setiap unit tempat pelaksanaan KKN In-Campus tiap individu dapat mengambil dan merasakan manfaat dari kegiatan yang telah kami jalankan. Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan KKN In-Campus kelompok 216 adalah:

1. Melakukan kegiatan pada unit kerja pelaksanaan KKN In-Campus masing-masing individu yang sudah ditentukan dengan jumlah unit sebanyak 19. Pelaksanaan KKN tersebut berlangsung selama 3 (tiga) bulan mulai dari bulan Juni hingga bulan Agustus.
2. Dalam pelaksanaan KKN In-Campus, setiap individu dituntut untuk dapat beradaptasi, mengetahui dan mempelajari lingkungan kerja di masing-masing unit sehingga dapat terjalin kerjasama dan keakraban dalam pelaksanaan kegiatan tersebut

3. Kegiatan dan program kerja yang dilakukan oleh setiap individu di unit masing-masing berjalan dengan lancar, dan hal ini tentunya tidak lepas dari adanya dukungan pihak unit pelaksana KKN In-Campus.
4. Dengan keterlaksanaan program KKN In-Campus, mampu melatih setiap anggota KKN 216 dengan pengalaman serta pengetahuan yang positif yang belum tentu didapatkan pada kesempatan lain.
5. Berakhirnya program KKN In-Campus 2022 yang dilaksanakan oleh anggota KKN 216 diharapkan dapat membantu unit kerja dalam mengembangkan dan meningkatkan kualitas unit sehingga dalam pelaksanaan yang akan datang akan berjalan dengan lebih baik lagi.

5.2 REKOMENDASI

1. Vivi Nafisah (Biro Keuangan FEB)

- a) Unit Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 1. Disarankan untuk ada staff pegawai baru yang bekerja untuk mengelola pemberkasan agar tidak menumpuk karena hanya di kerjakan satu orang, diharapkan dengan ada nya banyak staff pegawai bisa membuat pekerjaan sedikit lebih mudah dan cepat selesai dengan baik.
 2. Untuk seluruh staff pegawai yang ada agar tetap konsisten dan selalu menerapkan etos kerja yang baik dalam setiap melakukan pekerjaan yang di lakukan.
- b) Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

1. Disarankan Kepada Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta dalam mempersiapkan pembekalan KKN kepada mahasiswa agar lebih matang lagi khususnya untuk KKN-In Campus,
 2. Mengadakan sosialisasi KKN-In Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta, yang diharapkan agar informasi yang disampaikan pun tidak rancu dan tidak membuat bingung seluruh peserta KKN. Karena banyak informasi yang didapat kadang berbeda.
- c) Pemangku Kebijakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- Disarankan kepada Pemangku kebijakan FEB agar terus mempertahankan dan meningkatkan pelayanan untuk seluruh civitas akademik yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

2. Tiara Angel Putri (Biro Kerjasama dan Kelembagaan)

Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta menjadi tempat yang menyenangkan bagi saya untuk mengembangkan skill serta mendapatkan pengalaman baru seperti pengalaman kerja dan kerja sama dalam tim. Berbagai jobdesk yang saya kerjakan selama di Unit Kerjasama sangat memberikan insight baru bagi saya terutama dalam hal tata kelola dan kearsipan kerjasama yang berkaitan dengan program studi saya, yakni Ilmu Politik.

Dengan adanya arahan serta bimbingan dari para staf Kerjasama dan Kelembagaan serta adanya lingkungan kerja yang baik dan

nyaman membuat saya dapat memahami dan menyerap wawasan baru. Meskipun pelaksanaan KKN In Campus tidak berjalan layaknya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh program KKN Reguler, namun berada di kantor Kerjasama dan Kelembagaan setiap hari selama tiga bulan membuat saya lebih memahami dan memaknai arti dari bentuk pengabdian itu sendiri.

Selain itu, pengalaman yang saya dapatkan dari melaksanakan KKN In Campus di Kerjasama dan Kelembagaan juga tidak hanya tentang jobdesk yang saya kerjakan, melainkan banyak hal lainnya seputar manajemen penyelenggaraan berbagai program KKN.

3. Qorry Aina (Biro Perencanaan dan Keuangan)

a) Unit Biro Perencanaan dan keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta:

Disarankan kepada Unit Biro perencanaan dan Keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih meningkatkan atensi terhadap pengarsipan data, Penindak lanjut secara cepat mengenai masalah/ kendala administrasi UKT mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan administrasi hasil kerjanya dengan baik.

b) Loker Keuangan UIN Jakarta:

Disarankan kepada Loker Keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih matang dalam mempersiapkan data dan informasi mahasiswa/fakultas.

4. Sri Satyaningtyas (Tata Usaha Fakultas Dirasat Islamiyah)

Setelah masa KKN IC sudah berakhir, dimohon seluruh staff untuk tidak memberikan tugas lagi, karena waktu sudah habis dan kami tentu mempunyai kesibukan yang lain (terkhusus untuk KKN IC FDI). Dan mohon penempatan yang jelas bagi peserta KKN IC FDI tahun berikutnya pada suatu unit tertentu seperti para peserta KKN IC Fakultas lainnya, sehingga kerjanya lebih terarahkan dan tidak bingung di tengah jalan.

5. Khudaifa Hairun Nisa (Magister Ekonomi Syariah)

Pesan untuk unit program studi Magister Ekonomi Syariah adalah terus melanjutkan berbagai kegiatan yang bermanfaat baik bagi sivitas akademika UIN Jakarta maupun bagi masyarakat umum. Media sosial juga sangat berperan penting untuk menyebarkan informasi terkait dengan berbagai kegiatan yang diselenggarakan agar dapat menjangkau audience lebih luas lagi.

6. Ahmad Sauban (Perpustakaan Pascasarjana)

a) Unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Disarankan untuk menambah staf perpustakaan yang sesuai dengan latar belakang jurusan Ilmu Perpustakaan yang bertujuan agar kinerjanya lebih efektif dan efisien. Dan membuat suatu database perpustakaan untuk menghimpun semua layanan-layanan yang dapat membantu mahasiswa.

b) Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Diharapkan agar bisa lebih matang lagi dalam mempersiapkan informasi terkait KKN in Campus, mulai dari sosialisasi sampai tahap-tahap dalam penyusunan laporan KKN serta e-book.

c) Mahasiswa KKN in Campus di Masa Mendatang

Disarankan kepada tim KKN in Campus unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih memberikan inovasi kegiatan yang lebih menarik dan inovatif dengan permasalahan yang ada, sehingga pelaksanaan KKN kedepannya dapat berjalan lebih optimal baik dibidang layanan maupun administrasi.

7. Anggi Ristiani (PLHBH)

a) Unit Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta :

Disarankan kepada Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih meningkatkan atensi terhadap peng arsipan data pelayanan.

8. Akbar Rahmatullah (PPM)

Untuk PPM agar program program yang ada ini lebih ditingkatkan lagi agar menjadi lebih baik serta lebih meningkatkan jaringan wifi. Dengan begitu diharapkan PPM dapat menjadi lebih baik lagi ditahun berikutnya dari tahun sekarang ini.

9. Zeti Kusuma Dewi (Pusat Bahasa)

a) Pusat Pengembangan Bahasa (PPB) UIN Jakarta

Diadakannya perekrutan kembali staff baru untuk aktif bekerja yang bertujuan untuk lebih memudahkan proses pelaksanaan program-program yang ada di Pusat Pengembangan Bahasa. Selain itu, Pusat Pengembangan Bahasa disarankan untuk lebih mengaktifkan media sosial yang ada setelah tidak adanya mahasiswa KKN In Campus agar masyarakat luar dapat lebih mengenal program-program yang ada di Pusat Pengembangan Bahasa.

b) Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Mengadakan sosialisasi KKN-In Campus dengan baik dan efektif agar tidak menimbulkan kebingungan bagi peserta KKN In Campus. Dengan demikian, peserta KKN In Campus tidak merasa dikesampingkan dan bingung ketika sedang melaksanakan KKN atau ketika menyusun laporan akhir KKN.

10. Muhammad Fikri Ash Shiddiqi (Unit Prodi Pendidikan Kimia)

Dalam menjalankan KKN in Campus selama 3 bulan lebih di unit prodi pendidikan kimia, banyak mendapatkan pengetahuan baru mengenai keterampilan di laboratorium, mendapat informasi lebih dalam mengenai prodi, belajar cara berkomunikasi yang baik dengan dosen, mendorong semangat mahasiswa KKN untuk terus belajar, dan bisa mengenal lebih dekat dosen-dosen serta pengelola laboratorium sehingga kita dapat banyak belajar dari mereka. Dalam pelaksanaan KKN, saya dan rekan mahasiswa lain mendapat

banyak pelatihan tentang keselamatan dan keamanan di laboratorium, cara pembuatan laporan praktikum, dan bias belajar lebih dalam tentang kimia karena kita nantinya juga akan menjadi asisten laboratorium untuk mahasiswa-mahasiswa yang akan melakukan praktikum di lab.

Selain itu, dari beberapa fasilitas pelatihan selama KKN, saya dan rekan mahasiswa lainnya mendapatkan sertifikat yang bias bermanfaat untuk kita kedepannya. Banyak pengalaman dan pembelajaran baru selama kuliah KKN in Campus unit Prodi Pendidikan Kimia

11. Nida Maulani (Unit Pusat Arsip FAH)

- a) Harus ada konsistensi dari pengurus unit pusat arsip, terutama untuk mahasiswa yang telah menjadi anggota pengurus untuk tetap aktif dalam pengelolaan arsip di fakultas
- b) Ruangan arsip sebaiknya dikhususkan untuk menyimpan barang-barang yang berkaitan dengan arsip
- c) Akan lebih baik jika ada Standar Operasional Prosedur, dimana nantinya akan memudahkan untuk pengurus baru ataupun mahasiswa dan siswa yang ingin melakukan Praktek Kerja Lapangan atau magang di Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora

12. Tiara Angel Putri (Biro Kerjasama dan Kelembagaan)

Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta menjadi tempat yang menyenangkan bagi saya untuk mengembangkan skill serta mendapatkan pengalaman baru seperti pengalaman kerja dan kerja

sama dalam tim. Berbagai jobdesk yang saya kerjakan selama di Unit Kerjasama sangat memberikan insight baru bagi saya terutama dalam hal tata kelola dan kearsipan kerjasama yang berkaitan dengan program studi saya, yakni Ilmu Politik.

Dengan adanya arahan serta bimbingan dari para staf Kerjasama dan Kelembagaan serta adanya lingkungan kerja yang baik dan nyaman membuat saya dapat memahami dan menyerap wawasan baru. Meskipun pelaksanaan KKN In Campus tidak berjalan layaknya pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh program KKN Reguler, namun berada di kantor Kerjasama dan Kelembagaan setiap hari selama tiga bulan membuat saya lebih memahami dan memaknai arti dari bentuk pengabdian itu sendiri.

Selain itu, pengalaman yang saya dapatkan dari melaksanakan KKN In Campus di Kerjasama dan Kelembagaan juga tidak hanya tentang jobdesk yang saya kerjakan, melainkan banyak hal lainnya seputar manajemen penyelenggaraan berbagai program KKN.

13. Sandra Amaniska (BMT UIN)

a) Kepada Unit

Disarankan kepada unit BMT Syahida IKALUIN agar menambah jumlah sumber daya manusia sehingga dapat memaksimalkan kinerja terutama dalam bidang promosi agar semakin banyak yang mengenal dan tertarik menjadi nasabah maupun mitra BMT Syahida, baik dari dalam maupun luar kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Disarankan kepada unit BMT Syahida IKALUIN agar lebih mengikuti perkembangan teknologi sehingga proses pemberkasan arsip dan data-data atau dokumen yang diperlukan dapat terlaksana secara efektif dan efisien. Selain itu juga dapat memanfaatkan media sosial sebagai sarana promosi dan informasi hal-hal terkait bmt Syahida IKALUIN.

b) Kepada PPM

Diharapkan kepada Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih matang dalam persiapan program KKN in Campus, baik dari segi persiapan maupun penyebaran informasi yang seragam dan merata sehingga tidak terjadi miskomunikasi dalam pelaksanaan KKN in Campus dan penyusunan segala bentuk laporan yang ditugaskan.

c) Kepada Mahasiswa

Diharapkan kepada mahasiswa KKN in Campus di unit BMT Syahida IKALUIN yang akan datang agar dapat memberikan inovasi dan ide program kegiatan yang lebih fresh sehingga dapat menghidupkan BMT Syahida IKALUIN. Selain itu, diharapkan juga dapat meneruskan program kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh kami seperti pengelolaan Instagram dan rencana program seminar yang bekerja sama dengan Dinas Koperasi Tangerang Selatan.

14. Syifa Fauziah (Perpus Pusat)

a) Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

1. Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk mengadakan perekrutan kembali dalam posisi staff untuk aktif bekerja di Pusat Perpustakaan yang bertujuan untuk memudahkan proses bekerja serta menciptakan sistem kerja yang lebih baik lagi secara efektif dan efisien
2. Melakukan perbaikan dan perawatan terhadap sarana prasarana serta koleksi yang berada di Perpustakaan Pusat

Diharapkan untuk peserta KKN in Campus unit kerja PLKI bisa lebih meningkatkan komunikasi yang lebih baik lagi dengan staff agar apa yang dikerjakan bisa berjalan tanpa adanya missed communication. Meningkatkan engagement media sosial dari berbagai platform seperti Instagram, Website, Tiktok, dan sebagainya.

15. Putri Ayu Fajar Yuniar (PLKI)

Diharapkan untuk peserta KKN in Campus unit kerja PLKI bisa lebih meningkatkan komunikasi yang lebih baik lagi dengan staff agar apa yang dikerjakan bisa berjalan tanpa adanya missed communication. Meningkatkan engagement media sosial dari berbagai platform seperti Instagram, Website, Tiktok, dan sebagainya.

16. Raffyanda Riskaputra (Pusat Karier)

Setelah melaksanakan KKN In Campus di Pusat Karier UIN Jakarta, kami sebagai Mahasiswa yang turut serta berkontribusi dalam setiap program yang direncanakan hingga diselenggarakan merasa sudah banyak perkembangan yang dialami oleh Pusat Karier

UIN Jakarta, namun tentunya sebuah instansi perlu terus mengembangkan potensinya, salah satunya berasal dari evaluasi mahasiswa. Rekomendasi kami untuk Pusat Karier UIN Jakarta perlu memiliki perencanaan program yang matang dan jelas, memiliki timeline yang lebih leluasa dalam eksekusi program yang mereka adakan. Tak hanya itu, kami merasa Pusat Karier perlu melakukan banyak kolaborasi dan kerja sama dengan Fakultas hingga Program Studi agar Pusat Karier lebih dikenal Mahasiswa dan akan berdampak kepada pemaksimalan potensi mahasiswa dalam perkuliahan dan dunia karier.

17. Jane Alexandry Yasmine (Pusat Karier)

Setelah melaksanakan KKN In Campus di Pusat Karier UIN Jakarta, kami sebagai Mahasiswa yang turut serta berkontribusi dalam setiap program yang direncanakan hingga diselenggarakan merasa sudah banyak perkembangan yang dialami oleh Pusat Karier UIN Jakarta, namun tentunya sebuah instansi perlu terus mengembangkan potensinya, salah satunya berasal dari evaluasi mahasiswa. Rekomendasi kami untuk Pusat Karier UIN Jakarta perlu memiliki perencanaan program yang matang dan jelas, memiliki timeline yang lebih leluasa dalam eksekusi program yang mereka adakan. Tak hanya itu, kami merasa Pusat Karier perlu melakukan banyak kolaborasi dan kerja sama dengan Fakultas hingga Program Studi agar Pusat Karier lebih dikenal Mahasiswa dan akan berdampak kepada pemaksimalan potensi mahasiswa dalam perkuliahan dan dunia karier.

18. Fadhilatul Aulia (Unit FISIP)

Mendapatkan kesempatan untuk bisa bergabung sebagai peserta KKN in Campus di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik merupakan sebuah kehormatan dan juga kebanggaan bagi saya, karena dengan ini saya bisa berkontribusi secara langsung untuk perkembangan fakultas. Selama mengerjakan tugas-tugas yang diberikan tentu saja membuat diri saya semakin semangat untuk mempelajari hal baru, banyak pengalaman yang didapatkan ketika melaksanakan KKN ini. Ilmu dan pengalaman baru yang didapat membuktikan bahwa tidak ada salahnya mengikuti KKN in Campus, hal-hal seperti pembuatan surat penunjang akademik, penginputan buku, pembuatan konten, susunan penulisan skripsi dapat dipelajari selama mengikuti KKN. Mengikuti KKN in Campus bisa dikatakan seperti mengikuti internship di fakultas sendiri, karena dapat mengenal juga staf-staf yang bekerja di sini.

19. Muhammad Arif Suwari (Unit Prodi TI)

Diharapkan untuk mengelola data – data yang ada di program studi Teknik informatika secara bertahap sehingga data dapat dikelola dan di susun secara baik dan benar.

EPILOG

A.KESAN LEMBAGA

1. Vivi Nafisah (Biro Keuangan FEB)

“Terimakasih kami ucapkan kepada Vivi atas pengabdianya pada kegiatan KKN In-Campus di tempat kami dan dengan adanya peserta KKN in campus yaitu Vivi sudah sangat memberikan kontribusi yang besar dalam membantu kinerja pekerjaan disini terutama pada saat membantu pengadministrasian para dosen. Dan juga sudah cukup baik, jika dijelaskan tugas apa yang harus dikerjakan cepat paham dan dalam penyelesaian pekerjaannya juga cepat, dan bisa menyelesaikan dengan baik. Tapi ada kekurangannya juga, lebih harus di tingkatkan lagi kemampuan komunikasinya agar lebih baik dan juga harus lebih percaya diri juga padahal sebenarnya Vivi itu mampu dan bisa untuk melakukannya. Pokoknya terimakasih kepada Vivi dan Vivi sudah sangat kerennnn.”

2. Tiara Angel Putri (Biro Kerjasama dan Kelembagaan)

Dengan adanya kegiatan KKN in Campus khususnya di Unit Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta yang mana sumber daya manusianya masih kurang, Unit Kerjasama dan Kelembagaan sangat merasa terbantu dengan adanya mahasiswa yang melaksanakan KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan. Terlebih lagi, KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan dilaksanakan dengan Kerjasama dan Kebersamaan yang mungkin jarang dilakukan di unit lain.

Kehadiran peserta KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan cukup membantu terutama dalam menghandle kegiatan Kerjasama seperti MoU dan PKS terkait berbagai acara yang diselenggarakan oleh Unit Kerjasama dan Kelembagaan. Aktifitas yang terus dilakukan oleh anak-anak yang melakukan KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan membuat Arsip Kerjasama setiap tahunnya memiliki laporan yang jelas dan laporan yang konkrit serta lengkap sebagaimana mestinya.

3. Qorry Aina (Biro Perencanaan dan Keuangan)

“Saya atas mewakili Bagian Perencanaan dan Keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengucapkan banyak-banyak terimakasih kepada Qorry yang sudah membantu kami selama kmelaksanakan kegiatan KKN disini, kami juga memohon maaf apabila selama melaksanakan KKN disini masih belum bisa mendapatkan ilmu dan pengalaman yang seharusnya didapatkan, mudah-mudahan dengan yang sudah berjalan ini bisa menjadi ilmu dan pengalaman kalian di masa akan datang. Sekali lagi kami mewakili pimpinan Biro Perencanaan dan Keuangan mengucapkan terimakasih kepada kalian, semoga kegiatan KKN selanjutnya bisa lebih baik lagi dari yang sekarang, dan semangat terus untuk Qorry, semoga segala urusan-urusannya dipermudah oleh Allah dan dimudahkan dalam menjalani pendidikannya, serta bisa lulus tepat waktu dengan hasil terbaik, aamiin”. Ummu Baroat S.Ag., M.M (Kepala Bagian Keuangan, Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Jakarta).

4. Sri Satyaningtyas (Tata Usaha Fakultas Dirasat Islamiyah)

Setelah masa KKN IC sudah berakhir, dimohon seluruh staff untuk tidak memberikan tugas lagi, karena waktu sudah habis dan kami

tentu mempunyai kesibukan yang lain (terkhusus untuk KKN IC FDI). Dan mohon penempatan yang jelas bagi peserta KKN IC FDI tahun berikutnya pada suatu unit tertentu seperti para peserta KKN IC Fakultas lainnya, sehingga kerjanya lebih terarahkan dan tidak bingung di tengah jalan.

5. Khudaifa Hairun Nisa (Magister Ekonomi Syariah)

Kesan adanya KKN in Campuss selama berada di unit prodi Magister Ekonomi Syariah ini merasa sangat senang bisa dibantu berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh unit Magister Ekonomi Syariah. Banyak webinar, workshop, dan conference mulai dari skala nasional hingga internasional yang akhirnya bisa berjalan dengan baik.

6. Ahmad Sauban (Perpustakaan Pascasarjana)

Assalamualaikum wr wb. Saya Agus Rifai sebagai kepala Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ingin mengucapkan terimakasih kepada mahasiswa yang telah melakukan Kuliah Kerja Nyata in Campus yang berlokasi di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana. Saya berharap kalian sudah pernah belajar mengelola perpustakaan, kemudian juga sudah belajar berinovasi di Perpustakaan, tentu saya selaku koordinator di Perpustakaan riset ini ingin mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya dan juga jangan lupa bahwa tugas Anda sebagai mahasiswa tentu dengan berakhirnya KKN ini tidak selesai. Jadi saya berharap dengan apa yang sudah dipelajari disini, kemudian juga praktekkan ilmu Anda disini itu bisa terus dikembangkan. Karena kalau hanya mengandalkan apa yang didapatkan di kelas itu tentu sangat sedikit. Kalau boleh

dipresentasikan itu hanya sekitar 10% yang didapat dikelas, selebihnya itu kalian dapatkan diluar kelas melalui pembelajaran mandiri, pengalaman dengan teman, dosen, pembimbing di tempat lain. Oleh karena itu jangan berhenti, terus belajar berinovasi dan menumbuhkan kreatifitas berdasarkan pengetahuan yang didapatkan. Kalau Anda melihat di sekeliling Anda, kaitkan dengan ilmu Anda. Jadi tidak hanya di bidang perpustakaan, tetapi juga di bidang-bidang lain karena sifatnya yang interdisipliner itu bisa memberikan kontribusi yang banyak yang bisa digunakan untuk entrepreneurship kewirausahaan. Saya lihat ini masih jarang yang menggunakan keilmuan ini untuk entrepreneurship. Misalnya membangun bisnis perpustakaan untuk konsultan, tata ruang dan mengadakan furniturnya, ini bisa menggandeng perusahaan-perusahaan furnitur, dan aspek-aspek lainnya. Saya yakin Anda bisa mengembangkan ilmu untuk Anda dan orang lain.

7. Anggi Ristiani (PLHBH)

“Terima kasih saya ucapkan atas pengabdianannya pada kegiatan KKN In-Campus di LPHBH Tahun 2022. Setelah adanya mahasiswa KKN in campus, pekerjaan administrasi menjadi sangat terbantu, mahasiswa KKN in campus juga membantu unit dalam pengerjaan beberapa proposal dan spj, juga sangat membantu dalam mengadakan kegiatan FGD Hukum dan Penyuluhan Hukum”

8. Akbar Rahmatullah (PPM)

Saya ucapkan terima kasih kepada kepala PPM serta para staf karna telah memberika kesan dan pengalaman yang sangat baik selama saya menjalankan KKN in-Campus di unit PPM ini serta kepada

para mahasiswa KKN seperti saya yang telah memberikan suasana pertemanan yang begitu hebat. Dengan pengalaman yang saya dapatkan di PPM diharapkan dapat membantu saya untuk lebih berkembang dan lebih maju lagi di kemudian hari.

9. Zeti Kusuma Dewi (Pusat Bahasa)

Alhamdulillah dengan adanya anak-anak KKN di PPB ini sangat membantu kami dalam setiap program yang dijalankan. Kami sangat berterima kasih kepada kalian yang sudah KKN di PPB selama tiga bulan belakangan ini. Semoga kalian mendapatkan manfaat saat KKN disini dan kami mohon maaf jika ada perbuatan yang sekiranya menyinggung. Walaupun KKN sudah selesai, kalian jangan sungkan untuk main-main kesini untuk sekedar silaturahmi. Untuk Zeti, terima kasih sudah membantu proses pelaksanaan tes Bahasa MABA hingga pulang larut malam. Untuk Okta, terima kasih sudah mau bolak balik dari Tangerang ke Ciputat untuk KKN. Untuk Hana, terima kasih sudah tetap bekerja keras selama KKN walaupun sedang hamil. Untuk Adel, terima kasih sudah jadi garda terdepan di PPB.

10. Muhammad Fikri Ash Shiddiqi (Unit Prodi Pendidikan Kimia)

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-In Campus prodi Pendidikan Kimia, secara umum komunikasi antarmahasiswa KKN dengan pihak dosen dan pengelola laboratorium sudah baik, mereka mampu mengerjakan tugas yang diberikan pimpinan dengan baik, sesuai arahan dan bimbingan yang telah diberikan. Memiliki karakter yang disiplin, rajin, dan konsisten terutama mengenai ketepatan waktu sehingga mampu menuntaskan pekerjaan sesuai

target yang diinginkan. Pihak prodi dan laboratorium merasa banyak terbantu dengan kehadiran mahasiswa KKN terlebih di bidang desain grafis, pengembangan web, dan pengabdian di laboratorium. Setelah mengalami pandemi covid-19 selama kurang lebih 2 tahun, beberapa angkatan mahasiswa pendidikan kimia tidak melakukan praktikum kimia. Padahal praktikum dalam prodi pendidikan kimia adalah mata kuliah yang penting dan bisa meningkatkan keterampilan mahasiswa yang tidak hanya menguasai teori saja, namun praktiknya juga harus dikuasai.

Adanya pelatihan ToT (Traning of Trainers) membantu mahasiswa KKN untuk mengetahui ilmu di laboratorium lebih dalam yang nantinya akan mereka ajarkan kembali kepada mahasiswa yang lainnya. Adanya pelatihan ToT, pembuatan stiker sabun ramah lingkungan, dan video profil prodi membutuhkan mahasiswa yang terampil dalam bidang desain grafis atau IT (Informasi dan Teknologi) untuk membuat flyer, piagam pematerei dan peserta ToT, dan video profil prodi yang menarik.

Selamat dan terima kasih kepada mahasiswa peserta KKN-In Campus prodi Pendidikan Kimia atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan kepada prodi Pendidikan Kimia, semoga kalian mendapatkan banyak ilmu baru yang bermanfaat dan berkah. Kesuksesan akan selalu menyertai kehidupan kalian. Tonih Feronika, M.Pd. Sekretaris Program Studi Pendidikan Kimia FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

II. Nida Maulani (Unit Pusat Arsip FAH)

“Saya juga berterima kasih sudah membantu FAH mengelola arsip di Records Center. Semoga pengalamannya bermanfaat di kemudian hari. Selamat menjalankan perkuliahan di semester baru. Sukses untuk kalian.” - Ibu Hikmah, Ketua pengelola Pusat Arsip Fakultas Adab dan Humaniora.

12. Tiara Angel Putri (Biro Kerjasama dan Kelembagaan)

Dengan adanya kegiatan KKN in Campus khususnya di Unit Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta yang mana sumber daya manusianya masih kurang, Unit Kerjasama dan Kelembagaan sangat merasa terbantu dengan adanya mahasiswa yang melaksanakan KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan. Terlebih lagi, KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan dilaksanakan dengan Kerjasama dan Kebersamaan yang mungkin jarang dilakukan di unit lain.

Kehadiran peserta KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan cukup membantu terutama dalam handle kegiatan Kerjasama seperti MoU dan PKS terkait berbagai acara yang diselenggarakan oleh Unit Kerjasama dan Kelembagaan. Aktifitas yang terus dilakukan oleh anak-anak yang melakukan KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan membuat Arsip Kerjasama setiap tahunnya memiliki laporan yang jelas dan laporan yang konkrit serta lengkap sebagaimana mestinya.

13. Sandra Amaniska (BMT UIN)

Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag

Dengan adanya mahasiswa KKN In Campus ini menjadi penyegaran dari pikiran-pikiran kreatif dalam program-program yang dibawakan untuk BMT Syahida IKALUIN. Ilmu – ilmu yang ada di BMT dapat memberikan suatu pembelajaran baru bagi mahasiswa untuk terjun dan membantu lingkungan sekitar nantinya. Terima kasih sudah bergabung kedalam Tim BMT Syahida IKALUIN dan membuat suasana baru selama ± 2,5 bulan.

Pak Rusydy (selaku Sekretaris BMT Syahida)

Mahasiswa KKN In Campus di unit BMT ini sebagai yang pertama menjalankan kegiatan ini, diharapkan dapat menjadi contoh-contoh baik bagi adik-adik tingkatnya. Memang bukan turun ke desa-desa tetapi ikut serta langsung melihat bagaimana masyarakat lingkungan kampus. Kehadiran mahasiswa knn ini menghidupkan apa yang sudah lama redup seperti brosur, sosial media BMT, suasana yang dibangun. Kalau bisa memang perlu ada perpanjangan supaya dapat mengembangkan BMT Syahida Ikaluin yang berbasis kampus dengan penggambaran distribusi serta kontribusi mahasiswa yang terlibat. Bukan hanya itu, KKN di BMT ini diharapkan menjadi suatu media pembelajaran saat bekerja didunia luar penuh pressure, waktu yang sedikit, kreatifas tanpa batas dan menjadi mengetahui saat berhadapan dengan orang yang memiliki kedudukan tinggi, cara bersikap serta emosi yang ditimbulkan pada dunia profesional.

Pak Ismail (Selaku Pengawas)

Dengan KKN in Campus terkhusus di BMT mungkin tidak akan didapat jika KKN di desa-desa yaitu jaringan dan relasi bukan

hanya sekedar di tingkat universitas tetapi pemerintahan. Mengetahui cara bernegosiasi dengan orang yang akan bekerja sama menjadi suatu contoh dan dapat ditiru nanti.

Pak Khodir (selaku staff BMT)

Adanya adik-adik KKN membuat suasana yang kosong diruangan CERDEV menjadi ramai setiap paginya. Sangat membantu dalam hal pembuatan brosur, instagram, mengikuti program-program yang mungkin tidak terlaksana seperti seminar tapi ikut aktif saat kegiatan bazaar sampai tengah malam. Lalu, adik – adik mahasiswa KKN ini juga menjadi penyemangat untuk adik-adik Prakerin yang ada di BMT. Apa yang didapat di BMT semoga dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari dan masyarakat sekitar. Keluh kesah maupun pesan-pesan dari para pengurus semoga selalu menjadi penyemangat serta kenang-kenangan untuk adik-adik mahasiswa KKN. Semangat untuk kuliah dan kedepannya, jaga silaturahmi dan kesehatan.

14. Salwa Rahmatuna (Perpus Fakultas FSH)

Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum

Program Studi Ilmu Hukum

15. Syifa Fauziah (Perpus Pusat)

Terima kasih LPM UINJKT, Terima kasih Farhan, Billy, Fajriah, Syifa, dan Indah atas partisipasi dan kontribusinya untuk kemajuan perpustakaan UIN Jakarta. Semoga pengalaman dan ilmu yang didapat bermanfaat bagi masa depan akademik dan karir kedepan.

16. Putri Ayu Fajar Yuniar (PLKI)

Alhamdulillah selama 3 bulan ini, berbagai program telah terlaksana, yang tidak mungkin terwujud tanpa kontribusi nyata dari teman-teman Mahasiswa KKN in Campus yaitu Putri Ayu Fajar Yuniar, Qorry Zamaela Deandra, Zahira K. Siregar, dan Zahwa Aslamiah di PLKI UIN Jakarta. Perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Mahasiswa KKN in Campus PLKI UIN Jakarta atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022. Kami sangat bersyukur dan memiliki kesan yang sangat baik atas kehadiran mahasiswa KKN in Campus yang tulus membantu dan semangat bervolunteer untuk kesuksesan serta kelancaran berbagai program di PLKI UIN Jakarta. Pesan dari PLKI, teruslah kalian berbuat baik dan menebar kebermanfaatn bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk kalian, terlebih untuk mengembangkan skill di masa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa diberikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Jakarta. Aamiin.

17. Raffyanda Riskaputra (Pusat Karier)

Setelah melaksanakan KKN In Campus di Pusat Karier UIN Jakarta, kami sebagai Mahasiswa yang turut serta berkontribusi dalam setiap program yang direncanakan hingga diselenggarakan merasa sudah banyak perkembangan yang dialami oleh Pusat Karier UIN Jakarta, namun tentunya sebuah instansi perlu terus

mengembangkan potensinya, salah satunya berasal dari evaluasi mahasiswa. Rekomendasi kami untuk Pusat Karier UIN Jakarta perlu memiliki perencanaan program yang matang dan jelas, memiliki timeline yang lebih leluasa dalam eksekusi program yang mereka adakan. Tak hanya itu, kami merasa Pusat Karier perlu melakukan banyak kolaborasi dan kerja sama dengan Fakultas hingga Program Studi agar Pusat Karier lebih dikenal Mahasiswa dan akan berdampak kepada pemaksimalan potensi mahasiswa dalam perkuliahan dan dunia karier.

18. Jane Alexandry Yasmine (Pusat Karier)

Kesan Kepala Pusat Karier UIN Jakarta, Ibu Salamah Agung MA, PhD.

KKN in campus Pusat Karier tahun 2022 ini memberikan penilaian yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Para mahasiswa KKN yang berjumlah 17 mahasiswa/i ini terlihat lebih aware dan lebih prepare dalam menjalankan KKN di Pusat Karier ini. Meskipun pada saat yang bersamaan, beberapa mahasiswa juga harus menjalankan kewajiban mereka mengikuti program magang di tempat lain. Sehingga KKN ini menjadi ajang para mahasiswa tersebut untuk dapat memaksimalkan waktu serta kegiatan yang mereka jalani agar setiap pekerjaan dapat terlaksana dengan baik dan para mahasiswa sudah menunjukkan kedewasaan mereka dengan berhasil melaksanakan kegiatan KKN di Pusat Karier ini dengan baik. Selain itu, para mahasiswa juga menunjukkan sikap yang dewasa dan lebih mengenal satu sama lain sehingga menjadi lebih kompak.

Pesan terutama kepada PPM untuk bisa memberikan pembekalan diawal terkait unit - unit yang ada di kampus dengan tujuan agar para mahasiswa yang akan melaksanakan KKN in Campus sudah memiliki gambaran akan apa yang bisa mereka kontribusikan ke unit tersebut, sehingga perjalanan KKN pun bisa lebih bermanfaat bagi mahasiswa dan unitnya. Lalu untuk teman - teman yang kedepannya akan KKN in Campus terutama di Pusat Karier, coba dipelajari terlebih dahulu mengenai unit nya sehingga dapat memberikan ide - ide terbaiknya dalam rangka berkontribusi bagi unit tersebut. sehingga esensi dari KKN yang artinya kuliah kerja nyata itu dapat benar - benar dirasakan oleh unit yaitu peningkatan kualitas layanan.

19. Fadhilatul Aulia (Unit FISIP)

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN *in Campus*, secara umum kami mengucapkan terima kasih dengan adanya program KKN *in Campus*. Karena dengan diadakannya program ini, bisa memberdayakan mahasiswa untuk dapat mengabdikan di lingkungan kampusnya. Terima kasih kepada peserta KKN *in Campus* yang telah melaksanakan program sesuai waktu yang ditentukan serta sesuai dengan bidang dan jenis pekerjaan yang tentunya mudah-mudahan dapat menambah pengalaman. Apresiasi yang luar biasa untuk kalian telah menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan sesuai dengan arahan sehingga bisa menyelesaikan tugas dengan baik dan teliti. Kami mohon maaf apabila selama pelaksanaan program terdapat hal-hal yang kurang berkenan untuk kalian. Pesan saya, semoga kalian dapat mengambil ilmunya dari kehidupan perpustakaan serta apa yang kalian pelajari dan dapatkan disini

bisa diimplementasikan dalam dunia kerja. Serta senantiasa kalian tetap fokus menyelesaikan kuliah, jangan cepat puas atas pencapaian kalian, belajar terus, selalu dilancarkan, dan bisa lulus tepat waktu.

20. Muhammad Arif Suwari (Unit Prodi TI)

KKN in campus prodi Teknik informatika tahun 2022 membuat saya menjadi lebih pandai dalam menyusun hal – hal administratif.

B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN-In Campus

“Pengalaman Baru dengan Cara yang Berbeda”

Oleh: Nida Maulani

KKN *in campus*, sekilas saja orang berpikir KKN seperti ini tidaklah sama dengan KKN yang terjun langsung ke desa-desa. Hal ini karena KKN di kampus terjunnya bukan ke desa tapi ke kampus. Namun, menurut saya keduanya sama saja. Sama-sama membantu, sama-sama bersosialisasi, dan sama-sama bekerja sama. KKN di kampus mengajarkan kepada saya bagaimana rasanya terjun langsung ke dunia pekerjaan. Dimana kita berkomunikasi kepada rekan sesama, rekan senior, ataupun masyarakat yang harus kita hadapi

Pengalaman saya ikut KKN *in campus* dapat dikatakan sangat berkesan dan menyenangkan. Banyak pengalaman yang belum pernah saya lakukan dan ini menjadi hal baru yang awalnya memang sulit, namun hasil akhirnya manis. Tempat saya melakukan KKN sangat mendukung kami dalam berkegiatan, dan sangat ramah. Jadi kami tidak begitu canggung kepada staff. Rekan-rekan mahasiswa yang bertempat yang sama dengan saya pun sangat asik dan heboh. Sampai salah satu unit KKN kami dijadikan *base* untuk ngumpul-ngumpul. *Bounding* kami benar-benar terjalin, dan saya bersyukur akan hal-hal yang saya rasakan selama KKN.

“Belajar mengelola barang dan waktu”

Oleh: Muhammad Arif Suwari

Ketika berbicara mengenai KKN yang ada di pikiran ialah mengabdikan ke desa – desa. Namun, berbeda dengan hal tersebut. KKN kali ini saya lakukan dengan mengabdikan kepada unit kampus prodi Teknik informatika. Saya belajar dan melihat bagaimana dalam mengelola sesuatu agar dapat tersusun secara baik.

“Prodi Pendidikan Kimia”

Oleh: Muhammad Fikri Ash Shiddiqi

Selama kegiatan KKN In Campus di program studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, merasakan artinya pertemanan yang kuat. Dikarenakannya pandemi yang terjadi membuat perkenalan sesama angkatan menjadi lebih sulit. Bercengkrama dan bersendagurau secara langsung membuat kami mahasiswa KKN In Campus menjadi lebih dekat serta saling mengenal. Memulai program kerja dengan diskusi secara bersama dan merancang, serta berkomunikasi dengan pihak yang terkait. Semua dilakukan secara bergantian. Dengan seringnya kami bertemu dan memulai pekerjaan KKN In Campus menghasilkan suatu panggilan kelompok sesama mahasiswa KKN In Campus prodi Pendidikan Kimia, dengan sebutan “*Agan*” untuk rekan laki-laki dan “*Aganah*” untuk rekan perempuan. Sebutan atau panggilan itu selalu kami gunakan ketika saling berkomunikasi antar rekan mahasiswa KKN In Campus.

“Bekerjalah Sepenuh Hati, Maka Pahala Besar Menanti”

Oleh: Fadhilatul Aulia

Kuliah Kerja Nyata (KKN) mungkin menjadi salah satu program pengabdian yang sangat ditunggu-tunggu oleh mahasiswa, karena ketika KKN mahasiswa akan menjalin kerjasama dengan teman-teman dari program studi maupun fakultas yang berbeda, dan akan membantu masyarakat menyelesaikan masalahnya. Sebagai mahasiswa sosiologi yang memilih KKN *in Campus* dibanding KKN reguler, beberapa omongan tidak enak “*mahasiswa sosiologi kok gak terjun langsung ke masyarakat?*” katanya. Padahal mengikuti KKN *in Campus* yang kebetulan unitnya adalah fakultas sendiri merupakan kebahagiaan tersendiri, dan tentunya juga banyak pelajaran yang bisa diambil.

Seperti keseharian staf tata usaha dan pustakawan di FISIP, yang tidak jarang pekerjaannya diremehkan tetapi akan dicari bahkan diburu-buru ketika dibutuhkan. Menghadapi berbagai macam karakter mahasiswa dalam satu waktu tentunya tidak mudah, staf tata usaha dan pustakawan (penjaga perpustakaan) harus siap sedia melayani mahasiswa baik secara *online* maupun *offline*. Meski bukan termasuk dalam jajaran dosen, mereka tetap bekerja dengan sepenuh hati dalam melayani mahasiswa, bahkan beberapa diantaranya rela diganggu melalui *whatsapp* ketika sudah berada di rumah.

Ketika ditanya mengenai alasan mengapa sebagian besar dari mereka masih melayani mahasiswa di luar jam kerja, mereka menjawab kalau itu memang sebuah tanggung jawab dan amanah yang harus dijalani. Meski terkadang dianggap jutek atau tidak ramah nyatanya mereka masih melayani mahasiswa dengan sepenuh hati, memastikan apa yang

diperlukan mahasiswa dapat dipenuhi. Penggalan kisah ini merupakan salah satu pelajaran yang dapat diambil ketika mengikuti KKN di FISIP UIN Jakarta, bagaimana staf bekerja dengan ikhlas dan membangun lingkungan kerja yang suportif bagi mahasiswa.

“Belajar Management Kegiatan dan Waktu”

Oleh: Raffyanda Riskaputra

Ketika berbicara mengenai KKN yang ada di pikiran ialah mengabdikan ke desa – desa. Namun, berbeda dengan hal tersebut. KKN kali ini saya lakukan dengan mengabdikan kepada unit kampus yang yaitu Pusat Karier. Alasan mengapa saya tidak mengikuti KKN reguler dimana KKN yang mengabdikan ke desa ialah dikarenakan pada bulan April – September saya sedang menjalankan Program Magang Mahasiswa bersertifikat (PMMB BUMN) di perusahaan Angkasa Pura II. Hal tersebut lah yang membuat saya tidak bisa meninggalkan kantor selama sebulan penuh untuk melaksanakan KKN reguler. KKN in Campus sendiri dilaksanakan selama 3 bulan mulai dari Juni – Agustus. Selama 3 bulan menempuh KKN serta dibarengi dengan kewajiban saya untuk tetap melaksanakan pekerjaan di tempat saya magang, saya belajar banyak mengenai management waktu dan kegiatan.

Management waktu dan kegiatan lah yang membuat saya bisa menyelesaikan keduanya dengan baik. Dalam melaksanakan kegiatan KKN ini, seringkali saya menyempatkan sedikit waktu ditengah – waktu bekerja agar tugas dapat terselesaikan. Tidak jarang pula pengerjaan dilakukan di weekend, karena seluruh tim saya juga sedang menjalankan PMMB BUMN. Namun, kegiatan KKN ini mengajarkan saya bahwa untuk mendapatkan sesuatu, memang perlu perjuangan yang pantas. Dengan adanya KKN in Campus ini membuat saya tetap bisa memenuhi kewajiban saya sebagai mahasiswa dan mendapat nilai KKN namun tetap membuat saya bisa mendapatkan pengalaman berharga dari program magang di Perusahaan BUMN.

“Your Opportunity is Everywhere”

Oleh: Jane Alexandry Yasmine

Pernah merasa iri dengan pencapaian teman sesama Mahasiswa? Belajar di kelas yang sama, dengan dosen yang sama, bahkan mata kuliah yang diajar juga tak berbeda. Tapi, kenapa mereka bisa dan aku nggk?

Pernah merasa malas ketika diberi tanggung jawab? Menolak menjadi panitia di Organisasi Mahasiswa dengan alasan ingin fokus di akademik. Padahal, tugas kuliah belum tentu langsung diselesaikan, tetap mengerjakan sesuai deadline juga.

Satu kutipan yang aku suka dari Pusat Karier UIN Jakarta adalah, “Opportunities don’t happen. You create them.” yang dikutip dari Chris Grosser. Kadang kita sebagai individu terlalu takut untuk memulai sesuatu yang baru, yang gak biasa di hidup kita karena alasan gagal. Padahal, kita aja belum coba, tapi udah takut sama hasilnya. Di Pusat Karier aku banyak belajar bagaimana kita mengambil kesempatan-kesempatan yang ada, menghabiskan jatah gagal di masa muda, dan belajar dari prosesnya. Gak mudah, dan gak ada jaminan berhasil. Tapi, jangan pernah mengambil kesempatan hanya karena kamu iri dengan teman-teman kamu, ambilah kesempatan karena kamu mau, kamu yakin, dan kamu bertanggung jawab. Dan, selamat menikmati prosesnya!

“Berpacu bersama Jarak dan Waktu”

Oleh: Salwa Rahmatuna Burhanudin

Berlangsungnya KKN In Campus selama 3 bulan memberikan saya pelajaran juga pengalaman yang tidak akan saya lupakan. Pertama kali menginjak kaki di tengah-tengah bukit kotak besar berisikan buku, juga 2 box kontainer besar yang berdebu awalnya menyitukan nyali saya untuk meyakinkan diri bahwa kami, mahasiswi yang melaksanakan KKN In Campus dapat menaklukkannya dalam jangka waktu yang singkat. Namun syukur atas puji Tuhan, Ibu Mudianah datang memberi kami pesan dan arahan yang sangat membantu kami dalam masa pengolahan buku-buku koleksi terbaru, mulai dari penyusunan klasifikasi buku hingga menyusun buku-buku yang kami olah setiap harinya ke rak koleksi dan siap untuk digunakan oleh civitas kampus. Saya pun bersyukur bertemu dengan Ainaya Zalsadilla, yang juga teman satu program studi sejak kami menjadi mahasiswa baru untuk menjadi partner sekaligus teman yang saling mendukung satu sama lain dalam program KKN ini.

Jika mengejar waktu adalah hal yang mustahil adanya, saya mengakui hal tersebut benar adanya. Dengan jarak rumah yang terhitung jauh dari kampus, memastikan jalanan Jakarta bukanlah semudah meramalkan cuaca pada hari ini. Kehilangan 1 menit merupakan musibah besar karena bisa mengakibatkan saya terjebak 20 menit lebih lama di halte karena tertinggal oleh bus transjakarta. Berlanjut pada waktu yang berjalan seiring kami membantu unit Perpustakaan Fakultas, Pimpinan Program Studi Ilmu Hukum datang untuk meminta bantuan kami dalam proses Reakreditasi Program Studi, yang juga disetujui oleh Ibu Mudianah. Memang awalnya tak mudah melakukan penyesuaian kembali terkait

sistemasi program kerja dan lainnya, namun kami percaya bahwa dengan ini kami ikut turut serta dalam meningkatkan kerja mutu Program Studi.

“Story of kkn in-campus”

Oleh: Akbar Rahmatullah

Kuliah Kerja Nyata, mungkin setiap orang akan berpikir kalo kkn itu pergi kedesa, pengabdian kepada masyarakat, mencari pengalaman di tanah orang, cinlok, kekeluargaan, seru, dan lain sebagainya, namun bagaimana jika kita bertanya tentang apa itu KKN in campus?, orang akan bilang klo itu tidak seru, bosan, curang, dan sebagainya. Saya pun juga berpikir seperti itu sebelumnya namun setelah saya mengambil dan mencoba KKN in campus. tidak buruk juga dan mungkin sama saja. Ya, saya mengikuti KKN in campus tepatnya di unit PPM, tentu saya mendapat kesan yang luar biasa selama KKN in campus ini, banyak pengalaman yang saya dapat selama 3 bulan berada di ppm dari berdiskusi bersama teman di unit, bekerja bersama, saling bertukar ilmu hingga saling bertukar cerita, hingga memunculkan sebuah suasana yang di sebut persahabatan mungkin. Bukan hanya itu keramah tamahan dari para staf staf ppm juga menjadi pelengkap dari pengalaman yang saya dapatkan pada saat itu juga. Dari yang saya pikirkan KKN in campus membosankan ternyata tidak juga. Malah sama saja seperti KKN regular. Maka dari itu saya sangat mengucapkan terima kasih kepada kepala serta para staf ppm atas pengalaman yang didapat serta kepada teman teman satu unit di ppm atas keseruannya selama 3 bulan ini. Saya harap kita semua akan terus menjaga tali silahturahmi ini.

“Kisah Inspiratif-Ku”

Oleh: Putri Ayu Fajar Yuniar

Selama kurang lebih 3 bulan saya di PLKI, saya senang sekali bisa bergabung di dalam unit kerja ini, dimana saya mendapatkan banyak pengetahuan baru dan juga pengalaman-pengalaman menarik lainnya. Di PLKI, mayoritasnya tugasnya ialah menggunakan Bahasa Inggris, dengan itu maka saya dan teman-teman KKN in Campus di sini dapat sekalian belajar dan menambah kosakata Bahasa asing. Saya yang sebelumnya masih awam terkait urusan paspor, semenjak di PLKI kini saya menjadi jauh lebih mengerti bagaimana tahap-tahap yang dipenuhi untuk pembuatan paspor serta perpanjangan masa berlaku paspor. Selain itu juga, seluruh staf di PLKI benar-benar baik dan ramah, selalu sabar membimbing saya dan teman-teman saya yang masih dalam proses belajar.

“KEKELUARGAAN DALAM BEKERJA”

Oleh: Anggi Ristiani

Kuliah Kerja Nyata atau selanjutnya disebut dengan KKN, merupakan sebuah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat.

KKN yang pelaksanaannya di kampus disebut juga sebagai KKN in Campus, sedangkan yang dilaksanakan di rumah disebut KKN-DR (KKN Dari Rumah). Saya pribadi lebih memilih KKN in Campus, khususnya unit Lembaga Pusat Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (LPHBH) hal tersebut dikarenakan mahasiswa dapat manfaat berupa pengetahuan baru mengenai pelayanan bantuan hukum di UIN Jakarta.

Pada unit LPHB, kesan pertama yang saya dapatkan adalah suasana hangat yang diberikan oleh para staff LPHBH. Mereka tidak sungkan berbaur dengan kami para mahasiswa KKN, seperti halnya melaksanakan ibadah dan makan siang bersama. Seringkali terjadi hal-hal lucu di sela-sela kegiatan, karena kepribadian staff LPHBH yang ceria dan gemar bersenda gurau. Hal tersebut menyebabkan semua pekerjaan yang sebenarnya berat menjadi terasa ringan.

Selain mendapat ilmu tentang bantuan hukum, kami juga mendapat banyak pelajaran hidup yang dapat diambil hikmahnya. Hal itu kami dapatkan setelah beribadah bersama, beberapa staff gemar menceritakan pengalaman pribadinya yang mengandung banyak pelajaran untuk kami. Secara keseluruhan, kesan yang terasa selama KKN di Puslitpen adalah bekerja sama dengan rasa kekeluargaan yang kental

“Pengalaman Perpustakaan untuk Mahasiswa Jurnalistik”

Oleh: Syifa Fauziah

KKN menjadi program wajib sebagai salah satu syarat kelulusan yang disiapkan universitas untuk mahasiswa yang sudah menyelesaikan kewajiban di semester 6. Tahun ini menjadi tahun kembalinya diadakan KKN secara offline setelah diadakan secara online pada tahun lalu. Saya memilih mengikuti program KKN *in Campus* unit Pusat Perpustakaan yang lokasinya tepat beradai di depan fakultas ilmu dakwah dan ilmu komunikasi.

Selama KKN *In Campus* di Perpustakaan Pusat, saya mendapatkan banyak pengalaman terkait hal-hal yang berhubungan dengan Perpustakaan. Meskipun saya bukan mahasiswa program studi Ilmu Perpustakaan, namun ini akan menjadi pengalaman menarik yang akan saya simpan. Saya banyak belajar mengenai digitalisasi, cara melakukan shelving, menginput data pada OPAC, menjadi panitia literasi informasi yang rutin diadakan perpustakaan, dan banyak lagi.

Pada awalnya saya tidak menyangka bahwa perpustakaan memiliki banyak pekerjaan yang harus diselesaikan. Mulai dari menyampul buku, melakukan shelving, melakukan pendataan sampai menginput data pada OPAC, mengelola website dan akun media sosial perpustakaan, dan pekerjaan lainnya yang tidak sepenuhnya saya pahami. Selama KKN berlangsung, saya mempelajari satu hal bahwa kita tidak bisa melihat suatu hal, termasuk pekerjaan dengan sebelah mata. Saya melihat bagaimana pustakawan memberi jasa dan peran yang besar untuk memudahkan pemustaka dalam menyelesaikan pekerjaan.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada Bapak dan Ibu yang tidak bisa saya sebutkan satu-satu yang sudah memberikan kesempatan serta ilmunya terkait Perpustakaan. Saya juga ingin berterima kasih kepada dosen pembimbing lapangan KKN kelompok 216 atas dedikasinya pada kelompok 216. Tentu tidak luput untuk rekan-rekan saya baik rekan di kelompok 216 maupun rekan yang berada satu unit dengan saya, saya ingin berterima kasih kepada kalian yang sudah mau bekerjasama dan banyak membantu selama KKN ini berlangsung.

“Pustakawan”

Oleh: Ahmad Sauban

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa dengan pendekatan lintas keilmuan. Saat ini UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menawarkan berbagai pilihan terkait dengan KKN, salah satunya KKN in Campus. Saya memilih KKN in Campus karena ingin menerapkan ilmu yang saya peroleh selama perkuliahan. Selain itu, saya juga bisa mendapat manfaat berupa pengetahuan mengenai cara mengolah, melayani, memimpin sebuah perpustakaan. Sesuai dengan latar pendidikan saya yaitu Ilmu Perpustakaan. Hal ini tentunya menjadi sebuah pengalaman yang sangat berharga. Karena menjadi seorang pustakawan tentunya tidak semudah yang orang pikirkan. Apalagi di era teknologi informasi saat ini, pustakawan dituntut untuk mampu memahami dengan baik teknologi informasi yang dapat diterapkan di perpustakaan dengan tujuan mempermudah kegiatan manajemen di perpustakaan. Seperti yang diungkapkan oleh dosen saya yaitu “pustakawan akan berarti jika amalnya dirasakan oleh pemustaka”. Kata-kata itu yang membuat saya termotivasi untuk membantu dan melayani pemustaka agar mereka bisa mendapatkan informasi yang dibutuhkan.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada Bapak Agus selaku Kepala Perpustakaan Sekolah Pascasarjana yang sudah memberikan kesempatan kepada saya untuk bisa melaksanakan KKN in Campus di unit yang dipimpinnya dan kepada Bapak Hakim yang sudah memberikan waktu dan ilmu terkait dengan perpustakaan.

“Kisah Inspiratif-Ku”

Oleh: Khudaifah Hairun Nisa

Dalam kegiatan KKN in Campuss kali ini saya banyak bertemu banyak orang penting dan inspiratif dari berbagai webinar, workshop, dan conference yang saya hadiri. Para pemateri tersebut juga merupakan masing-masing tokoh yang sangat penting dan berkualitas dalam bidangnya tersendiri, yang mana banyak memberikan motivasi dan ilmu yang bermanfaat untuk diri saya kedepannya.

“Kisah Inspiratif-Ku”

Oleh: Sri Satyaningtyas

Pengalaman itu membawa kita semakin dewasa berpikir, mampu mengembangkan skill yang terpendam, dan tentu membawakan kita pada kesabaran tak terhingga. Mari kita jalani semua tugas dengan sepenuh hati dan juga jangan lupa diniatkan ibadah agar pahala senantiasa mengiringi kita dan tidak sia-sia pekerjaan kita.

“Kisah Inspiratif-Ku”

Oleh: Sandra Amaniska

Kisah inspiratif yang didapat dari KKN IN CAMPUS adalah menjadi mengenal dan memahami arti kebersamaan, kerja sama, menjadi satu kesatuan. Belajar untuk selalu tepat waktu dalam suatu hal, mengerti artinya susah bersama senang bersama seperti saat kegiatan bazar DIGIFEST dimana ada saat hari terik dan hujan besar saling menyemangati satu sama lain, saling bahu membahu dalam menyusun barang-barang, menambal tenda saat hujan besar, merapikan barang-barang sampai tengah malam tanpa adanya rasa mengeluh dan lelah. Saat membuat design brosur yang menguras waktu, pikiran dan tenaga saling mengerti tugas masing-masing dan saling menyemangati dengan makan bersama-sama, bercerita saat istirahat setelah sholat dzuhur.

Satu hal yang sangat berarti adalah kekeluargaan yang terbangun dalam waktu yang dekat walaupun berbeda fakultas, konsentrasi dan pemikiran serta waktu-waktu selama 3 bulan penuh sengan suka dan duka menjadi penyemangat di pagi hari untuk terus melakukan KKN sampai akhir tanpa ada konflik menjadi hal yang tidak dibayarkan oleh apapun. Penulis sangat amat berterima kasih kepada kawan – kawan KKN di unit BMT yang memberikan pengakaman yang tidak ternilai dari tidak saling kenal menjadi teman yang selalu mendukung di setiap saat dan bahkan sampai sekarang masih berhubungan baik.

“Keterbatasan dan Impian”

Oleh: Qorry Aina

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa pada saat liburan akhir semester 6 sampai menjelang semester 7. Di masa ini, UIN Jakarta mengadakan kegiatan KKN, salah satunya KKN-In Campus. Saya lebih memilih KKN-In Campus karena untuk program pelaksanaannya lebih mudah dibayangkan sehingga nanti saat pelaksanaannya menjadi lebih mudah.

Saya melaksanakan KKN-In Campus di Unit Biro Perencanaan dan Keuangan. Saat pertama kali saya bertemu para staff Biro perencanaan dan Keuangan saya sedikit canggung karena satu dan lain hal, akan tetapi para staff biro perencanaan dan keuangan sangan ramah dan menyambut baik kehadiran kami, tak sedikit yang mengajak kami Hal tersebut membuat saya dan rekan saya Roshinta merasa nyaman untuk melaksanakan KKN-In Campus yang dimulai dari juni sampai agustus 2022.

Selama KKN-In Campus di Perpustakaan FEB, saya mendapatkan banyak pengalaman terkait hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan, dari cara membuat anggaran, mengurus sisem pada UKT, melakukan pengarsipan, dan juga pada pelaporan pajak. Yang dimana hal tersebut sangat sesuai dengan bidang keilmuan yang saya tekuni yaitu akuntansi. Cerita saat saya melaksanakan KKN di Unit biro perencanaan dan keuangan yang cukup menyentuh adalah ketika saya menangani orang tua mahasiswa yang memiliki kendala dalam membayar UKT dan sangat ingin anaknya berkuliah, akhirnya upaya dari biro keuangan adalah memberikan solusi untuk meringankan biaya UKT tersebut, baik dengan Cicilan ataupun mengikuti penurunan UKT. Hal syang saya pelajari dari kisah ini yaitu bagaimana kita bisa terus berusaha mewujudkan impian

walaupun dengan keterbatasan. Ekonomi keluarga yang mungkin sulit tidak menjadi alasan untuk berhenti belajar.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada Para staff biro perencanaan dan keuangan UIN Jakarta yang sudah memberikan kesempatan serta ilmunya terkait Keuangan. Saya juga ingin berterima kasih kepada dosen pembimbing lapangan KKN Kelompok 216 yang atas dedikasinya terhadap kelompok 216. Untuk rekan-rekan saya Kelompok 216, saya ingin berterima kasih kepada kalian yang sudah mau bekerja sama selama KKN ini berlangsung.

“Tiga Bulan yang Penuh Makna”

Oleh: Tiara Angel Putri

Selama menjadi KKN in Campus di sini, sudah banyak sekali moment berharga yang saya dapat. Saya belajar bagaimana berkomitmen, bekerjasama dalam tim, ikut serta dalam berbagai MoU , ditraktir makan enak, bercanda Bersama yang selalu menghibur saya, dan masih banyak lagi. Sebagai bagian dari salah satu peserta KKN in Campus Unit Kerjasama dan Kelembagaan yang telah melakukan kegiatan KKN dari bulan Juni, saya telah merasakan makna sebuah pembelajaran. Berjalan bersama-sama dengan 5 calon peserta KKN Unit Kerjasama dan Kelembagaan lainnya, kami diberi gambaran seperti apa kerepotan staf Unit Kerjasama dan Kelembagaan dalam mengerjakan kegiatan-kegiatannya dengan sumber daya manusia yang sedikit. Hal itu cukup menjawab pertanyaan dalam benak saya tentang pembelajaran yang saya maknai.

Berbagai kegiatan baru, yang mungkin belum pernah saya alami sebelumnya, bagaimana mekanisme sebuah kerjasama itu terjadi dimulai dari perancangan kesepakatan atau kesepakatan bersama agar mendapatkan sebuah mufakat dan beriringan menjadi sebuah ikrar dalam bentuk kerjasama, hal taktis dan sistematis itu yang sampai sekarang menjadi pengalaman yang berharga untuk saya. Banyak hal baru yang saya pelajari dan cukup membekas dan memiliki arti sendiri. Berangkat dari kertas kosong yang membawa ilmu baru dan bermanfaat menjadikan kami peserta KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan memiliki kesan yang bermakna.

Seiring berjalannya waktu, pengalaman dan pelajaran yang saya rasakan di kantor Unit Kerjasama dan Kelembagaan itu berubah menjadi kehangatan bagi saya. Kehangatan yang terus tumbuh dari waktu ke waktu yang tercipta diantara saya dan rekan-rekan KKN saya dengan para staf Unit Kerjasama dan Kelembagaan. Kehangatan akan pembelajaran itu membuat saya merasa sangat beruntung telah dihadirkan di tengah-tengah orang-orang baik seperti mereka. Saya mendapatkan banyak insight baru tentang banyak hal. Walaupun terkadang saya maupun rekan-rekan yang lain gambling akan tugas yang diberi, namun hal tersebut justru membuat kami terpacu untuk terus belajar dan belajar, Unit Kerjasama dan Kelembagaan berhasil membuat kami memaknai sebuah pembelajaran yang berharga

Last but not least, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada ketua dan staff di bagian Kerjasama dan Kelembagaan yang telah memberikan saya kesempatan bergabung, mengajarkan saya hal-hal baru, mempertemukan saya dengan momen yang menarik dan orang-orang baik. Semoga selama tiga bulan ini, saya dapat memberikan kesan baik, dan dapat terus berprogress karna mengikuti KKN in Campus di Bagian Kerjasama dan Kelembagaan.

“KKN IN CAMPUS”

Oleh: Vivi Nafisah

Bismillahirrahmanirrahim. Akhirnya sampailah saya memasuki masa akhir semester 6 yang artinya ada sebuah tahap yang harus saya jalani untuk menjadi syarat kelulusan yaitu KKN. Pada tahun 2022 banyak sekali program KKN yang dapat dilakukan, saya sendiri memilih untuk KKN In-Campus, saya mengetahui bahwa ada teman saya yang ikut KKN In Campus dan saya tertarik pada saat itu, dan akhirnya saya mengajak teman saya untuk ikut mendaftar KKN In Campus, teman saya pun bersedia dan tertarik ikut KKN In Campus. Dan pada saat itu pun kami mendaftar di hari terakhir pendaftaran KKN In Campus, dan alhamdulillah masih ada waktu dan kesempatan.

Akhirnya mulai lah saya melaksanakan KKN In Campus, pada bulan Mei. Pada saat mendaftar saya memilih unit kerja di bagian Perencanaan Akuntansi dan Keuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, tetapi dari unit kerja lain nya juga turut saya bantu seperti Pengadministrasi Subagian Administrasi Umum dan juga Dekanat Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Saya sangat senang menjalankannya, karena KKN In Campus sangat tepat untuk keadaan saya pada saat itu, dan untuk para bapak/ibu yang berada di unit saya sangat baik, ramah dan tidak jarang kita saling sharing pengalaman hidup, dan juga mereka banyak memberikan saya masukan untuk menjalankan hidup kedepannya, itu sangat menyenangkan dan bisa menjadi pembelajaran dan juga pengalaman hidup bagi saya.

Ada seorang dosen yang berkesan bagi saya pada saat melaksanakan KKN In Campus, beliau adalah pak Hepi seorang dosen yang humble, ramah, sering bercanda tidak heran kalau beliau adalah dosen yang sangat disenangi para mahasiswa nya karena sifat nya tersebut. Walaupun pak Hepi adalah seorang dosen Akuntansi dan saya sendiri dari prodi Ekonomi Syariah, tapi beliau banyak mengajarkan saya memberikan masukan dan saran kepada saya untuk kedepannya harus bagaimana, dan yang paling berkesan pak Hepi ingin mengajarkan saya tentang Akuntansi. Beliau menjadi dosen favorit saya sekali walaupun saya tidak pernah diajarkan beliau selama ini karena saya bukan di jurusan akuntansi. Sehat-sehat selalu yaa pak Hepi.

Tidak terasa masa KKN saya telah berakhir selama sudah menjalankan nya hampir 3 bulan. selama di KKN In Campus Banyak pengalaman yang saya dapat selama menjalani KKN di Feb dan menjalankan nya di berbagai unit sehingga saya pun lebih banyak mengenal bapak/ibu pegawai lain nya. Akhir kata, saya sangat bersyukur kepada Allah SWT yang selalu memberikan saya kemudahan, dan kekuatan dalam setiap perjalanan yang saya lalui, saya mengucapkan terima kasih juga kepada Bu Surati selaku pembina selama KKN In Campus di Feb, kepada seluruh bapak/ibu staff pegawai FEB yang telah memberikan kesempatan kepada saya sehingga saya mendapat banyak pembelajaran dan pengalaman selama menjalani selama KKN In Campus di FEB. Mohon maaf juga jika banyak kesalahan yang saya lakukan selama disana. Sekali lagi terima kasih banyak dan semoga akan terus menjalin silaturahmi antara satu sama lain.

“Tetap Semangat, Walau Jarak Menghambat”

Oleh: Zeti Kesuma Dewi

Saat melaksanakan KKN In Campus, saya mempunyai teman-teman baru. Mereka adalah Okta Aulia, Raihannah, dan juga Adelia Putri. Mereka adalah orang-orang yang menemani saya selama 3 bulan di Pusat Pengembangan Bahasa. Awalnya kami asing dan jaim, lama-lama kami menjadi dekat dan lekat seiring waktu berjalan. Dari ketiga teman saya itu, ada satu orang yang sangat menginspirasi saya dan membuat saya selalu bersyukur dengan apa yang saya punya, Okta lah orangnya.

Okta Aulia Sandi. Biasa dipanggil Okta atau Aul. Saya lebih suka memanggilnya Okta. Dia adalah anak yatim. Ya, ayahnya meninggal saat ia masih kecil. Meskipun begitu, ia tidak pernah melupakan ayahnya, bahkan ia sangat membanggakan ayahnya. Lalu apa yang menginspirasi saya? Hal yang menginspirasi saya adalah cara dia menghadapi masalah atau rintangan yang datang ke hidupnya. Okta tinggal jauh di Tigaraksa, Tangerang. Bayangkan, ia tinggal di Tigaraksa dan setiap harinya harus naik kereta selama 2 jam untuk sampai ke PPB. Namun, ia tidak pernah mengeluh. Ia tetap semangat dan ceria setiap KKN. Setiap sore, ia harus naik angkot untuk ke stasiun dan naik kereta lagi selama 2 jam. Sesampainya di rumah, tidak bisa ia leha-leha sepertiku. Ia harus menjaga ponakannya dan melakukan pekerjaan rumah lainnya. Namun, sekali lagi, ia tidak pernah mengeluh. Hal itu sangat mengetuk pintu hatiku yang setiap harinya mengeluh hanya karena hal sepele. Okta, seorang mahasiswi dari Tigaraksa yang menempuh

perjalanan selama 2 jam setiap harinya untuk KKN, terima kasih sudah tetap semangat walau jarak menghambat.

DAFTAR PUSTAKA

- Biro Perencanaan dan Keuangan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. n.d. "JobDes Biro PK." Accessed September 30, 2022. <https://biropk.uinjkt.ac.id/jobdes-biro-pk/>.
- Faculty of Economics and Business Syarif Hidayatullah State Islamic University Jakarta. 2021. "FEB_UIN_Syarif_Hidayatullah_Jakarta." April 14, 2021. <https://feb.uinjkt.ac.id/>.
- Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. 2021. *Keputusan Dekan Fakultas Adab Dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Nomor: 12 Tahun 2021 Tentang Penetapan Pengelola Pusaka (Pusat Arsip Fakultas Adab Dan Humaniora) Periode Tahun 2021/2022*. Jakarta.
- Feb UIN Jakarta. 2020. *Sarana Dan Prasarana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UIN Jakarta*. <https://www.youtube.com/watch?v=-N4F7DOW6r0>.
- "Struktur Organisasi - Fakultas Adab dan Humaniora,," n.d. Accessed September 20, 2022. <https://fah.uinjkt.ac.id/struktur-organisasi/>.
- "Visi, Misi, dan Tujuan - Fakultas Adab dan Humaniora,," n.d. Accessed September 16, 2022. <https://fah.uinjkt.ac.id/visi-misi-dan-tujuan/>.

BIOGRAFI SINGKAT



Nida Maulani, akrab dipanggil Lani, merupakan mahasiswi program studi Ilmu Perustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Perempuannya lahir pada 2 Juli 2000 di Jakarta. Menempuh pendidikan dasar di SDN 05 Tanjung Duren Jakarta, melanjutkan pendidikan menengah di MTsN 35 Jakarta dan dilanjutkan di SMAS Yadika 1 Jakarta. Hobi menonton dan membaca buku, terutama genre misteri dan thriller, dan suka banget mendiskusikan kedua hal ini. Sempat melakukan *gap year*, dan Alhamdulillah dipertemukan dengan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk menempuh jenjang yang lebih tinggi lagi.

Muhammad Arif Suwari biasa dipanggil Arip merupakan mahasiswa program studi Teknik Informatika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Angkatan 2019. Lahir di Tangerang pada tanggal 24 Agustus 2000, merupakan anak pertama dari 3 bersaudara. Saya memiliki hobi bermain komputer dan membaca buku dan sangat gemar mendengarkan musik. Saat ini masih berada di semester 7 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.



Muhammad Fikri Ash Shiddiqi atau dipanggil dengan nama Fikri. Merupakan mahasiswa prodi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang tertarik dengan Kimia Bahan Alam. Lahir pada tanggal 14 April 2002 di Tangerang,

menjadikan salah satu mahasiswa termuda di prodi Pendidikan Kimia. Bertempat tinggal di Perumahan Puspipstek Blok 5A No:20, Setu, Tangerang Selatan; menjadikannya terinspirasi menjadi salah satu bagian peneliti di Puspipstek. Fikri merupakan anak terakhir dari 4 bersaudara dan anak laki-laki satu-satunya di keluarga. Menyukai dan senang terhadap “*anabul*” atau disebut kucing, sehingga sering memanggil kucing dan mengelus untuk kesenangannya sendiri.

Fadhilatul Aulia atau yang akrab dipanggil Della lahir di Jakarta, 23 Juni 2000. Saat ini aktif sebagai mahasiswa tingkat akhir program studi sosiologi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Memiliki pengalaman organisasi sebagai wakil sekretaris Himpunan Mahasiswa Sosiologi UIN Jakarta, dan saat ini sebagai wakil ketua Dewan Eksekutif Mahasiswa FISIP UIN Jakarta. Memiliki pengalaman magang sebagai staf admin di sebuah *platform online*, dan menjadi bagian dari beberapa kepanitiaan acara. Selain menjadi mahasiswa juga sedang menjalani *part time*, di sebuah perusahaan *big data* dan AI sebagai data annotator.



Raffyanda Riskaputra biasa dipanggil Raffy. Merupakan mahasiswa program studi Teknik Informatika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Angkatan 2019. Lahir di Bekasi pada tanggal 20 Desember 2001, merupakan anak ketiga dari 3 bersaudara. Raffy memiliki hobi bermain basket, bulutangkis, menonton film, serta mendengarkan musik. Raffy memulai Pendidikan di SD Mutiara 17 Agustus Bekasi, SMPN 25 Kota Bekasi, SMA Martia Bhakti Bekasi dan saat ini masih berada di semester 7 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selama KKN berlangsung, Raffy juga sedang menjalankan program PMMB BUMN di perusahaan Angkasa Pura II yang dimulai dari bulan April – September.

Jane Alexandry Yasmine yang akrab dipanggil dengan nama Jane. Seorang mahasiswi program studi Sistem Informasi angkatan 2019 Fakultas Sains dan Teknologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lahir di Bogor pada tanggal 07 Januari 2002. Aktif mengikuti kegiatan organisasi di Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi sebagai Anggota Media Komunikasi dan Informasi, mengikuti berbagai kegiatan kepanitiaan hingga menjadi ketua di divisi Humas serta Tim Kreatif. Dilanjutkan sebagai Ketua Divisi Media Kreatif di



Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi. Memiliki pengalaman Magang di Pusat Karier UIN Jakarta sebagai Content Writer dan Admin Social Media. Sesuai dengan kemampuan yang dimiliki, berkesempatan beberapa kali menjadi MC dan Moderator di acara-acara Pusat Karier UIN Jakarta. Kutipan favoritnya, “Opportunities don’t happen, you create them”.



Salwa Rahmatuna Burhanudin ialah nama panjangnya, namun punan yang akrab dipanggil dengan “Salwa” ini sedang menjalani masa studinya sebagai mahasiswi semester 7 di program studi Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Salwa lahir di Bekasi, pada tanggal 19 September 2000. Ia adalah seorang adik yang juga merangkap menjadi kakak, sejak ia menjadi anak kedua dari empat bersaudara.

Salwa senang melakukan hobinya dalam fotografi, merajut, juga *hunting* atau berkuliner ria – terutama sushi – sekitar Jakarta. Memiliki kucing lucu bernama Coco yang menjadi bagian terpenting bagi dirinya, saat ini ia kerap ‘menafkahi’ anak kesayangannya itu setiap hari. Salwa memulai jenjang pendidikannya dari SDIT Iqro’, yang kemudian melalang jauh pergi ke Pondok Modern Darussalam Gontor mengikuti keinginan ibunya

sebelum menginjakkan kaki sebagai mahasiswa yang juga menggemari band The 1975 sembari melanjutkan masa studinya.

Bernama Akbar Rahmatullah, biasa di sapa dengan akrab Akbar. Lahir di Jakarta pada tanggal 14 Desember 2000. Ia mengawali pendidikannya di SDN Pondok benda 2 lalu melanjutkan jenjang sekolah menengah pertamanya di SMPN 17 Tangerang Selatan lalu melanjutkannya lagi di SMAN 8 Tangerang Selatan. Pada 2019 ia mulai berkuliah di UIN Syarif Hidayatullah prodi jurnalistik. Memiliki hobi membaca komik dan menonton film. memiliki motto “tetaplah santuy apapun itu keadaannya” dan berharap menjadi orang sukses di masa depan nanti.



Saya Putri Ayu Fajar Yuniar, biasa dipanggil dengan sebutan Putri atau Puyu. Lahir di Tangerang, 6 Juni 2001. Merupakan salah satu mahasiswi dari Prodi Sosiologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Angkatan 2019. Saya tinggal di Jl. Wr. Supratman, Ciputat Timur. Memiliki hobi membaca buku novel dan kisah fiksi lainnya, mendengarkan lagu, bernyanyi, menonton film, terkadang menulis. Saya memiliki pengalaman organisasi di kampus sebagai anggota HIMASOS periode 2021-2022. Saya pernah bersekolah di SDN Cempaka Putih IV, lalu SMPN 3 Kota Tangerang Selatan, SMAN 4 Kota Tangerang Selatan, dan sekarang ini sebagai mahasiswi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Anggi Ristiani atau biasa dipanggil Anggi, lahir di Bogor pada tanggal 21 September 1999. Merupakan mahasiswi aktif Jurusan Perbandingan Mazhabi tahun 2019 Fakultas Syariah dan Hukum. Selama perkuliahan Anggi sempat aktif sebagai divisi kemahasiswaan Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas 2021 dan sekarang sedang aktif menjadi Koor bidang Masailu Fiqhiyah LSO jurusan. Saat ini status anggi sudah menikah dan tinggal bersama suami di Cidong Depok.



Syifa Fauziah, lahir di Jakarta, 25 september 2001. Tamat SMAIT Al-Halimiyah pada 2019 dan sedang melanjutkan pendidikan sebagai mahasiswi jurnalistik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Memiliki hobi menulis dan membaca karya fiksi. Tertarik untuk terjun langsung di dunia balik layar, juga sangat tertarik pada kegiatan yang berhubungan dengan kemanusiaan dan kesehatan mental. Sejak tahun 2020 resmi menjadi reporter dan redaktur video dan foto di Lembaga Pers Mahasiswa (LPM) Journo Liberta.

Ahmad Sauban, yang biasa dipanggil sauban. Lahir di Jakarta, 08 November 2001. Saat ini sedang menempuh semester 7 pada Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pernah menempuh pendidikan di SDN Cakung Timur 02 PG, MTs Jauharotul Huda Jakarta, dan Madrasah Aliyah Al Wathoniyah 43 Jakarta. Sauban memiliki hobi membaca, baik buku yang berisi pengetahuan, novel, komik, dan juga hobi menonton film.





Khudaifah Hairun Nisa, biasa dipanggil dengan nama Diva. Mahasiswi program studi Akuntansi angkatan 2019 Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lahir di Tangerang pada tanggal 23 Oktober 2001. Sedang Aktif mengikuti berbagai kegiatan internship dan organisasi diluar kampus. Pengalaman magang, organisasi, dan kegiatan lainnya yang pernah diikutinya antara lain; memiliki pengalaman magang pada Kementerian Keuangan dalam 2 periode yang ditempatkan di KPP Pratama Setiabudi 2 dan juga Kanwil DJP Jaksel I, terpilih menjadi Mentee pada Digistar 2022 yang diselenggarakan Telkom Indonesia, dan terpilih menjadi anggota Novo Club 2022 yang diselenggarakan oleh PT. Paragon Technology and Innovation. Selain itu, Diva juga pernah mengikuti berbagai kegiatan volunteer diantaranya; menjadi Tax Volunteer 2022 di DJP Banten dan juga terpilih menjadi Volunteer Formula-E 2022 pada divisi Event Management pada event Jakarta E-Prix 2022 yang diselenggarakan di Ancol, Jakarta Utara. Kutipan favoritnya berasal dari lirik “Rose Garden” yaitu, “I beg your pardon, I never promised you a rose garden. Along with the sunshine. There’s gotta be a little rain sometime”.

Sri Satyaningtyas, lahir di kota Cirebon Jawa Barat. Nama panggilannya adalah Tyas, ia menempuh pendidikan sekolah dasarnya di SDN 2 Perbutulan, kemudian melanjutkan pendidikan jenjang Tsanawiyah dan Aliyahnya di Pondok Pesantren Al-Hikmah 2. Sekarang ia berstatus menjadi mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Fakultas Dirasat Islamiyah, sekaligus menjadi mahasantri Darus-Sunnah International Institute for Hadith Sciences.





Qorry Aina atau biasa dipanggil Qorry, lahir di Jakarta pada tanggal 11 Juni 2001. Merupakan mahasiswi aktif Jurusan Akuntansi tahun 2019 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis. saya sendiri adalah Lulusan dari MAN 2 Kab Tangerang. Memiliki Hobi Menulis, mendengarkan musik, Menonton Film, dan lainnya. Selain itu, saya aktif di beberapa kegiatan Intra kampus seperti Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) tahun 2021 dan LSO CSI FEB Tahun 2020-2021 serta

Kegiatan Ekstra kampus seperti komunitas, volunteer, maupun proyek ambassador

Bernama **Vivi Nafisah** yang biasa dipanggil Vivi, ia seorang kelahiran Jakarta pada tanggal 27 Mei 2001. Mengawali pendidikannya di SDN Ciputat 09, kemudian melanjutkan pendidikannya di MTs Negeri 3 Jakarta, dan selanjutnya di MA Negeri 4 Jakarta. Dan sejak tahun 2019 hingga sekarang ia merupakan seorang mahasiswi aktif yang sedang menempuh pendidikan strata satu pada program studi Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.



Zeti Kesuma Dewi adalah namanya. Banyak orang yang tidak terlalu dekat atau hanya sekedar kenal memanggilnya dengan panggilan Zeti. Kalau sahabatnya, berbeda lagi panggilannya. Zeti lahir pada tanggal 09 Agustus tahun 2000. Zeti merupakan mahasiswi aktif UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dari program studi Pendidikan Bahasa Inggris. Merupakan anak terakhir dari dua bersaudara. Zeti memiliki seorang kakak perempuan yang sudah menikah

dan mempunyai anak perempuan yang lucu. Dia sudah menjadi seorang tante. Zeti memiliki hobi menonton film, membaca webtoon, dan makan dairy food. Semua genre film disukainya, termasuk horror. Zeti memulai jenjang pendidikannya di TK Masjid Agung Al-Jihad.

Tetap terus menyebarkan pembelajaran untuk orang lain agar banyak juga orang yang termotivasi dari pembelajaran yang sudah kita dapat, semoga kedepannya lebih baik lagi dengan menghadirkan para alumni UIN yang sukses dibidangnya masing-masing. Mungkin seperti, anggota DPR, pengusaha, jurnalis TV nasional dll.

Terimakasih kepada panitia dan narasumber untuk membagikan insightnya. Saya jadi termotivasi untuk fokus pada diri sendiri, dan tidak membandingkan fakultas, jurusan dan universitas saya dengan yang lain karena pada dasarnya masa depan sebagian besar ditentukan oleh diri sendiri.

oleh: Peserta program Alumni Bercerita (Mahasiswa Aktif UIN Syarif Hidayatullah Jakarta)

Alhamdulillah dengan adanya anak-anak KKN di PPB ini sangat membantu kami dalam setiap program yang dijalankan. Kami sangat berterima kasih kepada kalian yang sudah KKN di PPB selama tiga bulan belakangan ini. Semoga kalian mendapatkan manfaat saat KKN disini dan kami mohon maaf jika ada perbuatan yang sekiranya menyinggung. Walaupun KKN sudah selesai, kalian jangan sungkan untuk main-main kesini untuk sekedar silaturahmi.

oleh : Pusat Pengembangan Bahasa UIN Jakarta

Adanya adik-adik KKN membuat suasana yang kosong diruangan CERDEV menjadi ramai setiap paginya. Sangat membantu dalam hal pembuatan brosur, instagram, mengikuti program-program yang mungkin tidak terlaksana seperti seminar tapi ikut aktif saat kegiatan bazaar sampai tengah malam. Lalu, adik – adik mahasiswa KKN ini juga menjadi penyemangat untuk adik-adik Prakerin yang ada di BMT.

Apa yang didapat di BMT semoga dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari dan masyarakat sekitar. Keluh kesah maupun pesan-pesan dari para pengurus semoga selalu menjadi penyemangat serta kenang-kenangan untuk adik-adik mahasiswa KKN. Semangat untuk kuliah dan kedepannya, jaga silaturahmi dan kesehatan.

oleh : Pak Khodir (staff BMT)



Universitas Islam Negeri
SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA