

Seri E-book KKN 2022-210

Di Persimpangan

Editor:

Dr. Deden Mauli Darajat, M.Sc.

Penulis:

Adellia Putri Zahra, dkk



Universitas Islam Negeri
SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

Pusat Pengabdian kepada Masyarakat
LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2022

Di Persimpangan

Editor: Dr. Deden Maauli Darajat, M.Sc


Penulis: Adellia Putri Zahra, Desi Amelia, Epin Padillah, Fadly Maulana
Baihaqy, dkk

TIM PENYUSUN

E-book ini adalah hasil kegiatan kelompok KKN-In Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2022.

© KKN 2022_Kelompok 210 In Campus

Tim Penyusun	Adellia Putri Zahra, Fadly Maulana Baihaqy, Desi Amelia, Epin Padilah,
Penyunting	Dr. Deden Mauli Darajat, M.Sc
Penulis Utama	Adellia Putri Zahra, Fadly Maulana Baihaqy, Desi Amelia, dan Epin Padilah.
<i>Layout</i>	Fadly Maulana Baihaqy
<i>Design Cover</i>	Fadly Maulana Baihaqy
Kontributor	Abida, Alfi, Alya, dan Arisyah Azmi, Diah, Eka, Haya, dan Lintang Relo, Rico, Rifhan, Silmi, Syamiludin, dan Zahira

 Diterbitkan atas kerja sama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok KKN 210 In Campus.

LEMBAR PENGESAHAN

E-Book Hasil Kuliah Kerja Nyata (KKN) Pengabdian pada Masyarakat oleh Mahasiswa Kelompok KKN 210 yang berjudul ... telah diperiksa dan disahkan pada tanggal 2022

Dosen Pembimbing,

(Dr. Deden Mauli Darajat, S.Sos.I, M.Sc)

NIDN. 2020128303

Menyetujui,

Koordinator Program KKN

(Dr. Deden Mauli Darajat, S.Sos.I, M.Sc)

NIDN. 2020128303

Mengetahui,

Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Dr. Kamarusdiana, MH.

NIP. 197202241998031003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-NYA kami dapat melaksanakan semua kegiatan KKN In-Campus dan menyelesaikan seluruh laporan mingguan dengan baik. Shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan yang baik sehingga akal dan pikiran kami mampu untuk menyelesaikan laporan akhir KKN In-Campus ini, semoga kita semua termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafa'at nya dalam menuntut ilmu.

Tidak terasa pelaksanaan KKN In-Campus di unit masing-masing setiap individu telah selesai. Banyak hal yang bertambah baik dari kegiatan KKN In-Campus mulai dari pengalaman, ilmu, dan menambah saudara. Sikap para staff dari setiap unit sangat baik dan ramah sehingga dapat memotivasi dan membantu kami dalam melaksanakan semua program kerja kami dengan sebaik-baiknya, sebagai hasilnya , semua program kerja KKN In-Campus dapat berjalan dengan lancar.

Dalam kesempatan ini, izinkan kami untuk mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan KKN In-Campus ini. Kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Hj. Amany Burhanuddin Umar Lubis, Lc, M.A. sebagai rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Dr. Kamarusdiana, S.Ag. M.H. sebagai Kepala Pusat pengabdian masyarakat (PPM) Univrsitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Dr. Deden Mauli Darajat, M.Sc. sebagai Koordinator program KKN.
4. Dr. Deden Mauli Darajat, M.Sc.. sebagai Dosen Pembimbing KKN In-Campus kelompok 210.
5. Seluruh pimpinan dari setiap unit tempat pelaksanaan KKN In-Campus.

6. Teman-teman KKN In-Campus kelompok 210, yang telah bekerja sama dan membantu dari awal pelaksanaan KKN In-Campus hingga tersusunnya laporan ini.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam menyukseskan kegiatan KKN In-Campus.

Semoga segala kebaikan dan kerelaannya untuk membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan KKN In-Campus hingga penyusunan laporan ini mendapatkan ridho dan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun begitu diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Ciputat, 30 September 2022

Adellia Putri Zahra

Ketua Kelompok KKN In-Campus 210

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
IDENTITAS KELOMPOK	xi
RINGKASAN EKSEKUTIF	xii
PROLOG	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pemikiran	1
B. Tempat KKN	2
C. Permasalahan/Aset Utama Unit Kerja	4
D. Fokus dan Prioritas Program	13
E. Sasaran dan Target	46
F. Jadwal Pelaksanaan KKN	69
G. Sistematika Penulisan	70
BAB II METODE PELAKSANAAN PROGRAM	72
A. Pemetaan Profil Kelembagaan	72
B. Pendekatan dalam Pelaksanaan Kegiatan	102
BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN	104
A. Karakteristik Tempat KKN	104
B. Letak Geografis	105
C. Struktur Kelembagaan	110

D. Sarana dan Prasarana	119
BAB IV DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN	133
A. Kerangka Pemecahan Masalah	133
B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga	151
C. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan di Lembaga	270
D. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil	278
BAB V PENUTUP	294
A. Kesimpulan	294
B. Rekomendasi	294
EPILOG	309
A. Kesan Lembaga	309
B. Penggalan Kisah Inspiratif <i>In-Campus</i>	316
DAFTAR PUSTAKA	343
BIOGRAFI SINGKAT	344

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tempat KKN In-Campus	2
Tabel 1. 2 Tempat KKN Program Kerja Kelompok	4
Tabel 1. 3 Fokus dan Prioritas Program Kerja Kelompok	14
Tabel 1. 4 Fokus dan Prioritas Program Kerja Individu	15
Tabel 1. 5 Sasaran dan Target Program Kerja Kelompok	46
Tabel 1. 6 Sasaran dan Target Individu	47
Tabel 3. 1 Sturuktur Lembaga FEB	111
Tabel 3. 2 Struktur Lembaga SPI	115
Tabel 4. 1 Kerangka Pemecahan Masalah Program Kerja Kelompok	133
Tabel 4. 2 Kerangka Pemecahan Masalah Program Kerja Individu	134
Tabel 4. 3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga	151
Tabel 4. 4 1. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Program Kerja Kelompok	270

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur PPB	111
Gambar 3. 2 Struktur Lembaga FEB	111
Gambar 3. 3 Struktur Lembaga LPPM	113
Gambar 3. 4 Struktur Lembaga Humas UIN Jakarta	114
Gambar 3. 5 Struktur Lembaga STF UIN Jakarta	116
Gambar 3. 6 Struktur Lembaga PPM	117
Gambar 3. 7 Struktur Lembaga Humas UIN Jakarta	117
Gambar 3. 8 Struktur Lembaga PLKI	119

IDENTITAS KELOMPOK

Kode	KKN 2022-210
Jumlah Unit Kerja (Fakultas, Prodi, dan Lembaga)	3 Fakultas, 5 Prodi, dan 11 Lembaga
Nama Kelompok	ARDENT (Burning with Passion)
Jumlah Mahasiswa	21 Mahasiswa
Jumlah Kegiatan	81 Kegiatan



RINGKASAN EKSEKUTIF

E-Book ini disusun berdasarkan hasil kegiatan KKN-In Campus di unit-unit yang tersebar di 10 Lembaga dan 8 Fakultas/Program Studi, yakni Pusat Pengembangan Bahasa, Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM), *Social Trust Fund* (STF), LP2M, Humas UIN Jakarta, Pusat Layanan Kerjasama Internasional, Perpustakaan Pascasarjana, Pusat Studi Gender dan Anak, Pusat Karier, Satuan Pengawasan Intern (SPI), Program Studi Ilmu Perpustakaan, S3 Perbankan Syariah, Perpustakaan FITK, Wakil Dekan Bidang Akademik FEB, Perpustakaan FAH, Program Studi Pendidikan Kimia, Program Studi Akuntansi, dan Program Studi Manajemen Pendidikan. Anggota terdiri atas 21 orang yang berasal dari 7 fakultas yang berbeda.

Ardent: *Burning with Passion* terpilih menjadi nama kelompok ini dengan harapan bahwa setiap anggota melaksanakan KKN dengan penuh semangat. Kami dibimbing oleh Bapak Dr. Deden Mauli Darajat, S.Sos.I, M.Sc., dosen program studi Jurnalistik, Fakultas Ilmu Dakwah dan Komunikasi. Anggota kelompok telah melakukan berbagai kegiatan dalam upaya membantu unit dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta selama 3 bulan. Selain itu, anggota juga bekerja sama dalam melaksanakan program kerja kelompok yang bertemakan *Public Toilet Cleanliness* di Lingkungan Kampus.

Dari hasil kegiatan yang kami lakukan pada masing-masing unit, terdapat sejumlah keberhasilan yang telah diraih, yaitu:

1. Membantu pengelolaan dan merapikan data untuk meningkatkan kualitas unit.
2. Memberdayakan media sosial unit sebagai wadah informasi bagi mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Memberikan dalam pengarsipan dan memberikan pelayanan kepada mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Sedangkan untuk program kerja kelompok, adapun keberhasilan yang telah diraih, yaitu:

1. Terpasangnya poster mengenai etika penggunaan toilet umum di 6 fakultas yang terdiri atas Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Ushuluddin, Fakultas Ilmu Dakwah dan Komunikasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Fakultas Dirasat Islamiyah, dan Fakultas Syariah dan Hukum.
2. Terpasangnya infografis mengenai pentingnya menjaga kebersihan toilet pada masing-masing keenam fakultas di atas.

Saat merencanakan dan implementasi kegiatan, terdapat sejumlah kendala yang kami hadapi, antara lain:

1. Kebijakan beberapa unit yang mengharuskan anggota melaksanakan kegiatan KKN-In Campus secara *Work From Home* (WFH)
2. Respon pimpinan fakultas yang lambat sehingga menghambat proses pemasangan poster dan infografis untuk program kerja kelompok.

Penyesuaian waktu antar anggota yang sulit akibat jam kerja di masing-masing unit ketika melaksanakan program kerja kelompok.

PROLOG

Bismillahirrahmanirrahim, kami panjatkan puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah memudahkan kami dalam menyelesaikan penyusunan e-book ini. Shalawat dan salam kami haturkan pula kepada Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi wa Salam yang telah menerangi umat Islam ke jalan yang penuh rahmat. E-book ini disusun sebagai laporan akhir dari rangkaian kegiatan Kuliah Kerja Nyata In Campus 2022. KKN merupakan kegiatan rutin tahunan yang dilakukan mahasiswa yang telah memenuhi syarat KKN yakni 100 sks. Program KKN ini diselenggarakan oleh Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

KKN In Campus merupakan pilihan KKN yang dapat dipilih mahasiswa semenjak adanya pandemi Covid sejak tahun 2019 akhir. Meskipun kegiatan KKN dilakukan di kampus, bukan berarti para mahasiswa terbatas ruang gerak dan program yang akan dilakukannya. Alhamdulillah, seluruh anggota KKN In Campus 210 yang beranggotakan 21 orang dapat melaksanakan KKN dengan baik selama tiga bulan. 21 orang anggota ini telah mampu menerapkan ilmu pengetahuan, keahlian dan keterampilan yang dimiliki ke dalam berbagai program individu maupun kelompok yang telah disusun sedemikian rupa sehingga sesuai dengan kebutuhan dan kondisi Unit tempat KKN In Campus dan untuk program kerja kelompok yang dilakukan di fakultas-fakultas di Kampus 1. Lokasi KKN In Campus kelompok 210 tersebar diberbagai unit di UIN Jakarta, bukan hanya di satu gedung, namun diberbagai gedung di UIN Jakarta, diantaranya Kampus 1, Kampus 3, dan Kampus 2.

Fokus dari masing-masing program yang disusun anggota kelompok 210 ialah untuk mengatasi masalah yang terdapat dimasing-masing unit tempat KKN, sehingga memberikan dampak positif bagi unit dan diharapkan dapat membantu unit dalam pelayanan dan kegiatan sehari-harinya. Kemudian, program kerja kelompok yang dibuat oleh kelompok KKN In Campus 210 ialah berfokus pada pemberdayaan mahasiswa terkait kebersihan yang dilakukan di fakultas-fakultas di Kampus 1. Program kerja kelompok ini dilakukan karena melihat adanya

masalah kebersihan toilet dan pengalaman pribadi mahasiswa tentang kebersihan toilet yang kurang. Dengan adanya program ini, diharapkan dapat memberdayakan dan mengingatkan mahasiswa untuk menggunakan toilet dengan baik dan benar, serta meninggalkan toilet dengan keadaan bersih demi kenyamanan bersama.

Adapun keberhasilan dari kegiatan KKN In campus kelompok 210 ini tidak lepas dari bimbingan Dosen Pengawas Lapangan (DPL) dan pimpinan dimasing-masing unit tempat KKN. Selain faktor pendukung, terdapat pula beberapa kendala seperti sulitnya menyesuaikan waktu antar anggota untuk berdiskusi karena waktu KKN yang berbeda disetiap unitnya, namun demikian hal tersebut dapat teratasi berkat kerja keras BPH dan juga anggota kelompok KKN In Campus 210. Selain melaksanakan program yang telah disusun, seluruh anggota kelompok juga berkesempatan menjadi Duta Gerakan Perubahan Perilaku yang aktif terlibat dalam akselerasi penanganan virus Covid-19 di Indonesia yang dikoordinir langsung oleh Satuan Tugas (Satgas) Penanganan Covid-19 Nasional. Dengan demikian, ini adalah bagian dari kegiatan Pengabdian ditingkat nasional dimana mahasiswa dapat membantu pemerintah dalam memaksimalkan penyadaran masyarakat untuk mematuhi protokol kesehatan sehingga pemamaparan virus Covid-19 dapat diminimalisir.

Dengan segala keberhasilan dari program individu maupun kelompok yang dilakukan oleh kelompok KKN In Campus 210, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada DPL, pimpinan masing-masing unit, dan seluruh pihak yang terlibat. Tidak lupa kepada seluruh BPH dan anggota KKN In Campus 210 yang telah bekerja keras dalam menyusun berbagai proposal dan program dari awal hingga akhir. Kami ucapkan terima kasih pula kepada PPM dan LP2M, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah memfasilitasi kegiatan KKN IN Campus 2022 ini, kami berharap kedepannya pihak universitas bisa memberikan fasilitas yang lebih baik lagi dari pada yang sebelumnya dan lebih memperhatikan mahasiswa yang melakukan KKN In Campus. Harapan kami dengan selesainya seluruh rangkaian kegiatan KKN In Campus 2022 ini, dapat memberikan manfaat bagi unit, masyarakat, mahasiswa,

serta anggota kelompok 210. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih dan sampai jumpa dikesempatan berikutnya jika Allah menghendaki.

Ciputat, 30 September 2022

Dr. Deden Mauli Darajat, M.Sc

NIDN. 2020128303

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Setelah masa pandemi COVID-19 dan penerapan PPKM, Pusat Pengabdian kepada Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta kembali mengadakan program Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN merupakan kegiatan intrakurikuler yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan bekerja dengan masyarakat di wilayah yang telah ditetapkan. Kegiatan ini diikuti seluruh mahasiswa/i semester 7 dan diselenggarakan sejak bulan Juni s/d Agustus. KKN-in Campus merupakan salah satu program yang mana mahasiswa mengabdikan pada unit intra-kampus seperti lembaga/pusat, dekanat, perpustakaan, fakultas, dan program studi selama 3 bulan. Selama masa berlangsungnya KKN, mahasiswa mengabdikan dengan memberikan pelayanan serta pengembangan di ranah kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Mahasiswa berfokus pada permasalahan unit dengan membuat program kerja yang akan dijalankan selama KKN di unit tersebut. Selanjutnya, unit intra-kampus ini menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri dan belajar untuk menyelesaikan permasalahan yang ada. Selain itu, mahasiswa juga bekerja sama dalam kelompok untuk melaksanakan program kerja bersama yang ditujukan untuk pemberdayaan di lingkungan kampus. Kelompok KKN-in Campus 210 mengusung tema *Public Toilet Cleanliness* di Lingkungan Kampus sebagai upaya untuk mengedukasi mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengenai etika menggunakan toilet di kampus dan pentingnya menjaga kebersihan toilet. Mengingat toilet yang terdapat di masing-masing fakultas merupakan fasilitas umum yang harus dijaga bersama kebersihannya. Setiap mahasiswa harus menerapkan etika dalam menggunakan toilet demi kenyamanan bersama. Dengan itu, kelompok KKN-in Campus 210 tidak hanya membantu dalam pemberdayaan unit, namun juga dalam ranah kampus.

B. Tempat KKN

KKN In-Campus berlokasi di unit-unit kerja yang ada di lingkungan kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Berikut tempat pelaksanaan anggota kelompok KKN 210 In-Campus:

Tabel 1. 1 Tempat KKN In-Campus

No.	Nama Peserta KKN <i>In-Campus</i>	Tempat Pelaksanaan KKN <i>In-Campus</i>		
		Unit	Gedung	Lantai.
1.	Abida Azzahra	Perpustakaan Tarbiyah	FITK	Lt. 7
2.	Adellia Putri Zahra	Pusat Pengembangan Bahasa	Pusat Pengembangan Bahasa, Kampus 2	Lt. 1
3.	Alfiyatul Latifah	Wakil Dekan I Bidang Akademik FEB	Gedung FEB, Kampus 4	Lt. 2
4.	Alya Zahra Ardinov	LPPM UIN Jakarta (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)	Rektorat	Lt. 3
5.	Arisyah Firdaus	Perpustakaan Fakultas Adab Dan Humaniora	Fakultas Adab dan Humaniora	Lt. 1
6.	Azmiinuh Al Siddiq	Prodi Akuntansi	Gedung Baru FEB, Kampus 4	Lt. 2

7.	Desi Amelia	Prodi Ilmu Perpustakaan	Fakultas Adab dan Humaniora	Lt. 3
8.	Diah Ayu Pramesti Rachmadiani	Humas UIN Jakarta	Rektorat	Lt. 1
9.	Eka Wijastuti	Satuan Pengawasan Intern (SPI)	Rektorat	Lt. 3
10.	Epin Padillah	Social Trust Fund (STF)	Eks. Gedung Farmasi	
11.	Fadly Maulana Baihaqy	Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)	Rektorat	Lt. 3
12.	Haya Nadhira Zikri	Humas UIN Jakarta	Rektorat	Lt. 1
13.	Lintang Elaeis	Pusat Karir	Rektorat	Lt. 2
14.	Muhamad Irsyad	Pusat Karier	Rektorat	Lt. 2
15.	Muhammad Dava Fajri Firdaus	S3 Perbankan Syariah	Gedung Baru FEB, Kampus 4	Lt. 3
16.	Relo Pambudi	Program Studi Manajemen Pendidikan	Gedung PPG	Lt. 1
17.	Rico Juliansyah	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana	Lt. 3
18.	Rifhan Wicaksono	Pusat Studi Gender Dan Anak (PSGA)	Rektorat	Lt. 1

19.	Silmi 'Afifah Kamal	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana	Lt. 2 dan 3
20.	Syamiluddin	Prodi Pendidikan Kimia	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Lt. 6
21.	Zahira Khairunnisa Siregar	PLKI (Pusat Layanan Kerjasama Internasional)	Rektorat	Lt. 1

Selain melakukan KKN di unit-unit kerja kampus, kelompok KKN IC 210 juga melakukan program kerja kelompok yang berada di:

Tabel 1. 2 Tempat KKN Program Kerja Kelompok

Kelompok KKN In Campus	Gedung	Fakultas
Kelompok 210	Kampus 1 UIN Jakarta	a. FITK b. FU c. FSH d. FIDIKOM e. FDI f. FST

C. Permasalahan/Aset Utama Unit Kerja

Berdasarkan hasil survey dan sosialisasi anggota kelompok terhadap masing-masing unit kerja.

1. Perpustakaan FITK (Abida Azzahra)

Terdapat 3 permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Kurangnya pustakawan yang memahami langkah bebas pustaka.
- 2) Kurangnya pustakawan yang memahami langkah pengecekan uji plagiasi skripsi.
- 3) Terdapat beberapa buku baru yang belum di beri label.

2. Pusat Pengembangan Bahasa (Adellia Putri Zahra)

Terdapat tiga permasalahan utama pada lembaga yang berfokus pada administrasi dan penyebaran informasi tes bahasa yang dilaksanakan secara *online*. Berikut penjabarannya:

1) Kurangnya Penyebaran Informasi

Semenjak pandemi COVID-19 2020, semua tes bahasa (ETIC, TOAFL, TOEFL ITP) dilaksanakan secara *online*. Pendaftaran tes pun tidak lagi melalui konter di gedung Pusat Pengembangan Bahasa, melainkan secara *online* dengan mengisi Google formulir. Namun, kurangnya informasi mengenai tata cara dan alur pendaftaran tes menjadi kendala bagi mahasiswa. Informasi dan tautan pendaftaran hanya tersedia di website PPB (pusatbahasa.uinjkt.ac.id), sehingga masih banyak mahasiswa yang datang ke gedung PPB untuk menanyakan tata cara pendaftaran. Kurangnya promosi tes EnglishScore yang diterbitkan oleh Pusat Pengembangan Bahasa sebagai lembaga resmi yang bekerja sama dengan British Council.

2) Promosi EnglishScore

EnglishScore adalah tes bahasa Inggris berbasis *mobile* yang diterbitkan oleh British Council. Tes ini setara dengan TOEFL *Preparation Test* karena menggunakan sistem penilaian CEFR. PPB UIN Jakarta menjadi

lembaga yang dapat melaksanakan dan menerbitkan sertifikat EnglishScore secara resmi karena telah bekerja sama dengan British Council. Sertifikat EnglishScore ini juga bisa digunakan sebagai syarat kelulusan (menggantikan ETIC). Namun, kurangnya sosialisasi mengenai tes ini mengakibatkan kurangnya informasi di kalangan mahasiswa. Alur pendaftaran yang belum jelas juga menjadi masalah.

3) Media sosial (Instagram) yang tidak aktif

Pusat Pengembangan Bahasa memiliki akun Instagram @ppbuinjakarta. Akan tetapi, akun tersebut belum digunakan secara maksimal sebagai sarana penyebaran informasi mengenai pelayanan di PPB. Di antaranya: Alur pendaftaran, biaya, tata cara pelaksanaan tes bahasa, dan lain-lain. Semenjak pandemi COVID-19, semua pendaftaran dilakukan secara *online*, namun akun sosial media yang seharusnya menjadi wadah penyampai informasi belum dimanfaatkan secara maksimal.

3. Wakil Dekan FEB Bidang Akademik (Alfiyatul Latifah)

Terdapat permasalahan utama lembaga, yakni:

Selama KKN *In Campus* saya diberikan tugas untuk membantu mempersiapkan acara webinar *3rd International Conference of Islamic Finance and Business (ICIFEB)*, yang dimana tahun ini diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Berdasarkan pengalaman tersebut, permasalahan yang berhasil saya amati adalah kurangnya koordinasi serta komunikasi yang efektif antara acara yang diadakan oleh FEB dengan kepala prodi internal maupun eksternal (di luar kampus). Hal tersebut menyebabkan acara yang sangat bagus dan bergengsi secara nasional maupun internasional kurang mendapatkan apresiasi. Mengingat universitas yang berpartisipasi dalam acara ini banyak, namun *audience* yang hadir dapat dikatakan sedikit.

4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (Alya Zahra Ardinov)

Terdapat permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) LP2M merupakan lembaga di UIN Jakarta yang menaungi 5 pusat seperti Puslitpen, PPM, PLKI, PLHBH, dan PSGA oleh karena itu membutuhkan banyak SDM. Sayangnya Sumber Daya Manusia di LP2M masih kurang sehingga terkadang beberapa pekerjaan butuh bantuan agar dapat terselesaikan.
 - 2) LP2M sering menyelenggarakan berbagai acara mulai dari workshop hingga seminar serta BIMTEK namun penyebaran info terkait acara masih kurang dan cenderung mendadak sehingga presentase kehadiran audience/peserta rendah.
 - 3) LP2M bertanggung jawab untuk mengisi dan memasukkan data pendukung ke dalam halaman website akreditasi UIN Jakarta seperti (E-SMS) dan (ANJAB) sampai terisi penuh dan menghasilkan nilai yang sesuai dengan grafik. Namun karena terbatasnya SDM terkadang pengisian butuh waktu yang cukup lama.
 - 4) Belum adanya database mengenai arsip seperti dokumen, laporan perjalanan serta segala surat masuk/keluar tidak tercatat
5. Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora (Arisyah Firdaus)

Terdapat 5 permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Terdapat puluhan buku baru berbahasa Arab yang belum dimasukkan ke dalam katalog perpustakaan karena minimnya kemampuan berbahasa Arab para pustakawan
- 2) Banyaknya skripsi mahasiswa, khususnya yang berbahasa Arab, yang belum didata oleh para staf perpustakaan fakultas adab dan humaniora
- 3) Fasilitas water fountain (air siap minum) di lingkungan fakultas adab dan humaniora yang tidak diketahui oleh para mahasiswa karena kurangnya promosi
- 4) Banyaknya pertanyaan mengenai beasiswa serta cara pengajuannya

- 5) Banyaknya mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora yang tidak tahu cara mengisi SKPI pada platform AIS
6. Program Studi SI Akuntansi (Azminuh Al Siddiq)
Terdapat permasalahan utama lembaga, yakni:
 - 1) Belum adanya database mahasiswa berprestasi, data alumni, data buku sumbangan alumni serta data mahasiswa yang magang untuk kepentingan prodi akuntansi dalam akreditasi dan kerjasama
 - 2) Kurang efektifnya database Kegiatan Prodi Akuntansi dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi
7. Program Studi Ilmu Perpustakaan (Desi Amelia)
Terdapat beberapa permasalahan utama yang ada pada prodi Ilmu Perpustakaan, yakni:
 - 1) Pemberkas
Pemberkas yang ada di Prodi Ilmu Perpustakaan masih belum tertata dengan baik, baik itu berkas digital maupun berkas berbentuk fisik, sehingga membutuhkan waktu untuk mencari berkas yang diinginkan karena berkas tidak sesuai dengan judul folder atau box. Selain itu berkas yang ada juga terpisah-pisah, padahal seharusnya berkas yang terpisah itu merupakan satu kesatuan dari sebuah file atau dokumen lain.
 - 2) Kunjungan mahasiswa ke Prodi
Mahasiswa yang memiliki kepentingan di prodi terkadang datang tidak tepat waktu atau belum menghubungi prodi atau sekprodi yang ada, sehingga mahasiswa tersebut harus menunggu atau bahkan pulang dan kembali esok hari.
8. Humas UIN Jakarta (Diah Ayu Pramesti Rachmadiani)
Terdapat beberapa permasalahan utama lembaga, yakni:
 - 1) Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki keterampilan di bidang jurnalistik.
 - 2) Kurangnya tenaga ahli dalam produksi konten kreatif.
 - 3) Pemanfaatan media sosial sebagai sarana publikasi dan informasi yang kurang maksimal.

9. Satuan Pengawasan Internal (SPI) (Eka Wijastuti)

Terdapat beberapa permasalahan utama yang ada di Satuan Pengawasan Internal, yakni:

- 1) Opsi unduh berkas dari web e-kinerja terbatas
Belum adanya opsi unduh berkas ke dalam format yang dibutuhkan di website e-kinerja sehingga pekerjaan masih dilakukan secara manual yaitu menyalin data secara manual dari website e-kinerja ke dalam format file Microsoft Excel.
- 2) Pedoman Audit
SPI belum memiliki pedoman audit

10. Social Trust Fund (STF) UIN Jakarta

Terdapat permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Kurangnya Keakraban antara Manager dan Staff, Lingkungan Kerja yang belum membaik.
- 2) Kurangnya Tenaga Kerja Laki-laki yang diprioritaskan untuk hal-hal yang berat

11. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) (Fadly Maulana Baihaqy)

Terdapat 3 permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Distribusi Informasi
Banyaknya kegiatan dan acara yang diselenggarakan PPM membuat informasi acara tersebut harus sampai kepada khalayak. Namun, di samping itu PPM kekurangan tim untuk pendistribusian informasi dan dokumentasi acara tersebut.
- 2) Company Profile
PPM belum memiliki video company profile.
- 3) Mars PPM
PPM belum memiliki lagu mars PPM.

12. Humas UIN Jakarta (Haya Nadhira Zikri)

Terdapat beberapa permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki keterampilan di bidang jurnalistik.
- 2) Kurangnya tenaga ahli dalam produksi konten kreatif.
- 3) Pemanfaatan media sosial sebagai sarana publikasi dan informasi yang kurang maksimal.

13. Pusat Karier (Lintang Elaeis)

Terdapat 1 permasalahan utama lembaga, yakni:

Kurangnya engagement mahasiswa di kegiatan Pusat Karier. Khususnya mahasiswa tingkat 1 dan 2 (semester 2 dan 4)

14. Pusat Karier UIN Jakarta (Muhamad Irsyad)

Terdapat permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Pengolahan Website Pusat Karier masih terhambat karena keterbatasan SDM dalam mengembangkan Website dan tidak ada pembaruan artikel.
- 2) Masih banyak Mahasiswa yang belum mengetahui Social Media Pusat Karier UIN Jakarta.
- 3) Mahasiswa UIN Jakarta belum mengetahui keberadaan Pusat Karier UIN Jakarta sebagai unit layanan karier UIN
- 4) Minimnya Keterlibatan alumni dalam program-program Pusat Karier.

15. Program Studi Doktor Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Muhammad Dava Fajri Firdaus)

Terdapat beberapa permasalahan utama unit, yakni:

- 1) Kurangnya staff yang bertanggungjawab dalam mengelola desain grafis bagi prodi Doktor Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
- 2) Pengelolaan akun sosial media yang belum terstruktur dan terancang secara sistematis;
- 3) Proses dalam memperpanjang akreditasi yang masih terhambat;

- 4) Desain *flyer/brochure/pamflet* yang diterbitkan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah masih dapat ditingkatkan sesuai kaidah – kaidah desain yang seharusnya.

16. Program Studi SI Manajemen Pendidikan (Relo Pambudi)

Unit Program Studi Manajemen Pendidikan membutuhkan bantuan dalam pengelolaan data untuk melakukan akreditasi program studi, data kelulusan mahasiswa, data sertifikat magang mahasiswa, serta data proposal seminar mahasiswa.

17. Perpustakaan Pascasarjana (Rico Juliansyah)

Terdapat 2 permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Kurangnya tenaga kerja untuk menjalankan program kerja di Perpustakaan Pascasarjana.
- 2) Perlunya inovasi untuk menjalankan program kerja yang ada di Perpustakaan Pascasarjana.

18. Pusat Studi Gender dan Anak (Rifhan Wicaksono)

Pada Pusat Studi Gender dan Anak UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terdapat beberapa permasalahan yang terjadi. Berikut merupakan permasalahan yang ada:

- 1) Komputer yang berada di PSGA hanya satu saja yang berfungsi, sehingga Mahasiswa yang berada disana diharuskan membawa laptop untuk mengerjakan proker dan tugas yang diberikan.
- 2) Tidak terpakainya/berfungsinya lagi ruang laktasi yang ada di PSGA sehingga tidak terawatnya lagi ruangan tersebut.

19. Perpustakaan Pascasarjana (Silmi 'Afifah Kamal)

Terdapat permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Penyebaran informasi yang masih kurang terkait bebas pustaka dan cek plagiarisme.

- 2) Kurangnya tenaga kerja di dalam lembaga sehingga kinerja kurang maksimal.

20. Program Studi Pendidikan Kimia (Syamiluddin)

Berdasarkan pertemuan yang telah dilakukan dengan sekretaris prodi pendidikan kimia serta penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia, terdapat beberapa kegiatan yang dapat kami laksanakan sehingga dapat berkontribusi terhadap Prodi, yaitu:

- 1) *Green Campus*, pembuatan sabun cuci tangan menggunakan bahan dasar minyak jelantah yang didapatkan dari lingkungan Prodi.
- 2) Pembuatan profil prodi pendidikan kimia.
- 3) Pengabdian di laboratorium pendidikan kimia
- 4) Inventarisasi alat dan bahan yang ada di laboratorium pendidikan kimia serta peremajaan laboratorium.
- 5) Melaksanakan *Training of Trainer (ToT)* untuk menjadi pemateri di kegiatan *Chemistry safety and security (CSS)*.

21. Pusat Layanan Kerjasama Internasional (Zahira Khairunnisa Siregar)

Terdapat permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Karena PLKI merupakan pusat layanan yang dinaungi oleh LP2M di UIN Jakarta yang memberikan layanan bagi mahasiswa internasional dan melakukan kerjasama dengan mitra-mitra internasional, sehingga PLKI membutuhkan tenaga kerja tambahan untuk membantu memberikan layanan yang terbaik. Selain itu, PLKI juga membutuhkan volunteer yang bisa menjalankan program-program kerja yang sudah dirancang seperti salah satunya adalah program perpanjang dan pembuatan paspor bagi civitas dan akademisi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang bekerjasama dengan Imigrasi Kota Tangerang. Program ini dibuat untuk mempermudah bagi civitas dan akademisi UIN Syarif

Hidayatullah mengakses layanan keimigrasian tanpa perlu datang ke kantor Imigrasi. Kemudian tidak ada nya orang yang bertugas menerima dan mengantar surat / dokumen.

Selain mengidentifikasi permasalahan di masing-masing unit kerja, kelompok kami juga mengidentifikasi permasalahan yang ada di kampus. Kami memfokuskan identifikasi masalah pada kampus 1 yang menjadi tempat kami melaksanakan program kerja kelompok. Terdapat beberapa permasalahan utama yang ada pada Kampus 1 UIN Jakarta, yakni:

- 1) Lahan parkir yang sempit tidak sebanding dengan banyaknya kendaraan yang ada. Sehingga banyak kendaraan, terutama sepeda motor, yang terparkir di pinggir jalan sepanjang trotoar kampus.
- 2) Akses keluar-masuk kampus yang ramai, serta lamanya pelayanan parkir sehingga kendaraan menumpuk di pintu keluar ketika rush-hour.
- 3) Kampus 1 banyak ditumbuhi pohon-pohon besar jadi terlihat asri dan sejuk. Kendati demikian, sampah dedaunan dari pohon-pohon tersebut seringkali mengotori jalan di area kampus.
- 4) Lantai gedung fasilitas yang kotor dan berdebu.
- 5) Lift di beberapa gedung yang mati dan tidak dapat digunakan.
- 6) Toilet yang kotor, bau, dan penuh sampah. Toilet merupakan fasilitas umum yang cukup vital karena digunakan oleh semua mahasiswa. Sayangnya, fasilitas umum ini tidak terawat karena banyaknya mahasiswa yang tidak menerapkan etika dan kebersihan dalam menggunakan fasilitas bersama

D. Fokus dan Prioritas Program

Kami membagi dua program kerja, yaitu program kerja individu dan program kerja kelompok. Program kerja kelompok kami adalah sebagai berikut:

Tabel 1. 3 Fokus dan Prioritas Program Kerja Kelompok

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Kebersihan toilet mahasiswa	Penyebaran poster dan infografis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat poster dan infografis berisi mengenai pentingnya menjaga kebersihan. 2. Menempel poster dan infografis di toilet mahasiswa. <p>Fakultas-fakultas yang ada di kampus 1 UIN Jakarta</p>	Ruang prodi Ilmu Perpustakaan, Lantai 3, Fakultas Adab dan Humaniora.

Berikut adalah fokus dan prioritas program individu pada masing-masing unit kerja:

Tabel 1. 4 Fokus dan Prioritas Program Kerja Individu

1. Fokus dan Prioritas (Abida Azzahra)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan	Membantu dalam hal pelayanan	Melakukan pelayanan bebas pustaka bagi para Mahasiswa/i FITK	Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Lantai 7
		Melakukan pelayanan penguploadan repository	
		Melakukan pelayanan sirkulasi dan peminjaman loker	
		Melakukan pelayanan uji plagiasi (Turnitin)	

Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Mendata serta memberi label buku-buku baru	Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Lantai 7
		Melakukan perbaikan data buku (penempatan buku)	
		Melakukan shelving atau penataan buku	

2. Fokus dan Prioritas Program (Adellia Putri Zahra)

Fokus Masalah	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan Administrasi	Memberikan pelayanan administrasi tes bahasa.	Menjaga <i>front-desk</i> dan melakukan pelayanan informasi dan administrasi terkait penerjemahan, tes bahasa (reguler dan MABA), kursus bahasa, dan tes TOEFL ITP.	Meja informasi Pusat Pengembangan Bahasa.
		Membalas pertanyaan seputar	Meja informasi Pusat

		layanan yang terdapat di PPB dan membantu peserta yang mengalami kendala.	Pengembangan Bahasa <i>E-mail</i> Instagram
Penyebaran Informasi	Pemanfaatan media sosial sebagai wadah menyebarkan informasi terkait pelayanan PPB.	Membuat konten, di antaranya: <ul style="list-style-type: none"> - Tata cara pendaftaran dan pelaksanaan tes bahasa (ETIC dan TOAFL) - Jadwal TOEFL ITP - QnA seputar tes bahasa (ETIC dan TOAFL) - Tautan pendaftaran (poster) - Situs linktr.ee untuk yang berisi tautan pendaftaran tes, kontak PPB, dan website. 	Instagram @ppbuinjakarta
EnglishScore	Membantu dalam promosi dan	Membuat konten yang dibagikan melalui media	Instagram

	sosialisasi tes EnglishScore.	sosial PPB, di antaranya: <ul style="list-style-type: none"> - Pengumuman PPB sebagai partner resmi EnglishScore - Tata cara pendaftaran dan pelaksanaan EnglishScore - QnA seputar EnglishScore - Flyer promosi EnglishScore - Poster webinar EnglishScore 	
		Webinar yang diselenggarakan oleh PPB bekerja sama dengan British Council sebagai pengenalan EnglishScore untuk mahasiswa/i UIN	Zoom Meeting

		Jakarta. Webinar dengan tema “ <i>The Importance of English and How It Can Help Propel Your Career</i> ” pada tanggal 18 Agustus 2022.	
--	--	--	--

3. Fokus dan Prioritas Program (Alfiyatul Latifah)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan Administrasi	Pemberkasan	<ol style="list-style-type: none"> Membuat surat undangan co-host webinar 3rd ICIFEB 2022 untuk PTKIN dan PKN STAN Merekap serta memfilter bukti pembayaran co-host yang sudah diterima melalui whatsapp, email, dll Membuat book of abstract 3rd ICIFEB 2022 sebanyak 155 halaman Membuat data publikasi nasional dan internasional 	Ruang Wadek lt.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah

		<p>dosen FEB tahun 2022</p> <p>5. Melakukan pendataan masa studi mahasiswa FEB</p>	
Sponsorship	Mendapatkan dana sponsorhip	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat daftar perusahaan 2. Membuat design serta file kerjasama 3. Mengirimkan file sponsor kebeberapa perusahaan 4. Melakukan <i>zoom meeting</i> dengan perusahaan 	Ruang Wadek lt.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah
Publikasi / Penerbitan	Post Research	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata <i>abstract paper</i> yang sudah tersubmit didalam <i>g-from</i> 2. Mengelompokkan abstrak yang sudah diterima sesuai dengan <i>focus and scope</i> 3. Mengelompokkan jurnal yang akan di publish sesuai dengan tempat jurnal tersebut diterbitkan 	Ruang Wadek lt.2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah

		4. Membuat <i>form agreement</i> 3 rd ICIFEB 2022	
--	--	--	--

4. Fokus dan Prioritas Program (Alya Zahra Ardinov)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat
Administrasi	Menyelesaikan tugas kantor dalam hal surat menyurat	<p>Membuat rekapan database arsip dokumen yang masih belum rapih pengarsipannya</p> <p>Membuat surat tugas untuk melaksanakan kegiatan</p> <p>Membuat table capaian kinerja</p> <p>Mendata biaya bantuan bagi penerima dana pembiayaan penelitian UIN Jakarta</p> <p>Mendata jurnal yang di reviu dari web puslitpen.uinjkt.ac.id</p> <p>Membuat surat undangan peserta kegiatan akselerasi guru besar</p>	Kantor LP2M UIN Jakarta

		Mengantarkan surat kepada tujuan tertentu	
		Membuat table honorarium dosen pembimbing lapangan KKN	
Website <i>e-smsdikti kemenag</i>	Mengisi Website data pendukung akreditasi UIN Jakarta	Melengkapi data pendukung untuk akreditasi UIN Jakarta sampai menghasilkan nilai yang sesuai dengan grafik	Kantor LP2M UIN Jakarta
Website ANJAB	Analisis Beban Kerja Jabatan pegawai yang belum lengkap terisi	Mengisi Analisis Beban Kerja sampai presentase terisi penuh	Kantor LP2M UIN Jakarta
Workshop	Focus Group Discussion	Menyebarkan info terkait Workshop di sosial media Mengikuti acara Workshop Menjadi penerima tamu acara Membuat laporan kegiatan	Kantor LP2M UIN Jakarta dan tempat acara

		Mendata peserta Workshop melalui gform	
Design	Flayer dan Sertifikat	Membuat design Flayer dan Sertifikat Menyebarkan Content Planner	Kantor LP2M UIN Jakarta
Administrasi	Data Artikel Akselerasi Guru Besar dosen	Menyebarkan form untuk mengikuti pelatihan akselerasi guru besar Mendata lampiran data diri peserta pelatihan akselerasi guru besar	Kantor LP2M UIN Jakarta

5. Fokus dan Prioritas Program Arisyah Firdaus

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Membantu dalam hal administrasi	Melakukan pendataan puluhan buku-buku baru berbahasa Arab	Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
		Melakukan perbaikan pendataan buku-buku	Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora

		Melakukan pendataan skripsi mahasiswa	Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
Pelayanan	Membantu kinerja para staf	Melakukan pelayanan sirkulasi dan peminjaman loker kepada para mahasiswa	Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
	Mengadakan Acara Tahunan FAH (FESBADIN)	Menjadi bagian dari kepanitiaan acara FESBADIN 2022	Fakultas Adab dan Humaniora
	Membuat video promosi <i>water fountain</i> (air siap minum)	Melakukan pengambilan gambar untuk video promosi	Fakultas Adab dan Humaniora

6. Fokus dan Prioritas Program (Azmiinuh Al Siddiq)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Database	Membantu dalam Pembuatan database	Melakukan rekapitulasi mahasiswa yang lulus	Ruang Prodi Akuntansi lt.2 gedung FEB UIN

	Mahasiswa alumni hingga tahun 2022	tepat waktu menggunakan Spreadsheet	Syarifhidayatullah dan WFH
Database	Membantu dalam pembuatan Database Buku Sumbangan Alumni	Membuat database berbentuk spreadsheet dan Katalog Buku Sumbangan Alumni	Ruang Prodi Akuntansi lt.2 gedung FEB UIN Syarifhidayatullah dan WFH
Database	Membantu dalam Pembuatan Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi	Membuat database Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi dalam bentuk Docs dan Spreadsheet	Ruang Prodi Akuntansi lt.2 gedung FEB UIN Syarifhidayatullah dan WFH
Workshop	Membantu menjadi Operator pada Acara Workshop Prodi Akuntansi	Membantu menampilkan materi pembuka dan spotlight pemateri pada saat acara	Ruang Meeting lt. 2 gedung FEB UIN Syarif Hidayatullah

		Workshop berlangsung	
--	--	----------------------	--

7. Fokus dan Prioritas Program Desi Amelia

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Pemberkasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memilah berkas-berkas yang ada baik berkas tercetak maupun digital. 2. Membuat folder dari masing-masing berkas yang ada. 3. Memisahkan berkas per tahun angkatan. 4. Pemberian judul berkas agar mudah dicari (nama_nim). 5. Menyusun 	Ruang prodi Ilmu Perpustakaan, Lantai 3, Fakultas Adab dan Humaniora.

		berkas sesuai dengan urutan abjad atau nim.	
Administrasi	Penginputan nilai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penginputan nilai PKL tahun 2022. 2. Memisahkan dan menyusun nilai sesuai dengan jenis nilai yang ada (lapangan, individu, dan kelompok). 	Ruang prodi Ilmu Perpustakaan, Lantai 3, Fakultas Adab dan Humaniora.
Pelayanan	Pelayanan mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu kaprodi dan sekprodi dalam melayani kebutuhan mahasiswa, seperti permintaan tanda tangan berkas mahasiswa. 2. Mendata mahasiswa yang mendaftar seminar 	Ruang prodi Ilmu Perpustakaan, Lantai 3, Fakultas Adab dan Humaniora

		proposal dan sidang skripsi.	
--	--	------------------------------	--

8. Fokus dan Prioritas Program (Diah Ayu Pramesti Rachmadianti)

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Website	Menulis Berita	<ul style="list-style-type: none"> Meliput kegiatan yang berkaitan dengan UIN Jakarta. Membuat berita untuk kebutuhan publikasi pada website uinjkt.ac.id 	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional
Instagram	Membuat konten yang menarik dan informatif dalam bentuk video reels Instagram	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>talent</i> dan pengisi suara. Membantu proses produksi. 	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional
Tiktok	Membuat konten yang menarik dan informatif yang dipublikasikan	<ul style="list-style-type: none"> Menjadi <i>talent</i> dan pengisi suara. Membantu proses produksi. 	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional

	pada tiktok UIN Jakarta		
Youtube	Berita UIN TV	<ul style="list-style-type: none"> • Meliput kegiatan yang berhubungan dengan UIN Jakarta. • Menjadi jurnalis dengan tugas membuat naskah (<i>script</i>) berita. • Menjadi pengisi suara untuk konten Youtube Berita UIN TV. 	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional

9. Fokus dan Prioritas Program (Eka Wijastuti)

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi dan Website e-kinerja	Penyelesaian administrasi kantor dan menginput data ke website	6. Menyalin IKI/IKU setiap unit dan jabatan yang ada di UIN Jakarta dari website e-kinerja ke dalam file Microsoft Excel, membuat folder terpisah	Ruang Meeting SPI UIN Jakarta, Gedung Rektorat Lantai 3.

		<p>seluruh unit dari masing-masing berkas</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Split dan kompres dokumen upload kontrak kinerja IKU unit dan jabatan 2022 8. Input indikator kinerja utama (IKU) unit dan jabatan penetapan kontrak kinerja 2022 ke website e-kinerja 9. Input target dan bobot setiap indikator kinerja utama (IKU) unit dan jabatan penetapan kontrak kinerja 2022 ke website e-kinerja 10. Mengisi berita acara pemeriksaan fisik 11. Mendownload file bukti dukung per indikator IKU unit tahun 2021 dari website e-kinerja 12. Rekap Nilai Capaian SKP Non PNS 	
Pedoman Audit	Penyusunan Pedoman Audit	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menyusun Pedoman Audit Kinerja 4. Menyusun Pedoman Dengan Tujuan Tertentu 5. Menyusun Pedoman Audit Penerimaan 	Ruang Meeting SPI UIN Jakarta, Gedung Rektorat Lantai 3.

		BLU 6. Menyusun Pedoman e-sms	
Audit	Audit Operasional dan Audit Barang Jasa	3. Sebagai auditor junior membantu melaksanakan stock opname, cash opname, pengecekan pemeliharaan/pengadaan barang/jasa di seluruh unit UIN Jakarta. 4. Mengisi kertas kerja audit barang jasa. 5. Mencari harga pasar barang/jasa di marketplace atau website resmi.	Ruang Meeting SPI UIN Jakarta, FISIP, FITK, FDI, FPSI, FDIKOM, Syahida Inn, RSSH UIN Jakarta, Gedung Rektorat di Biro Perencanaan dan Keuangan.

10. Fokus dan Prioritas Program (Epin Padillah)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Fundraising	Program Beasiswa, Pembangunan Musholla	Desain Poster/Flayer, Sesi Dokumentasi, administrasi data donatur	Kantor STF, Gedung Eks. Farmasi Lt. 1
Unit Bisnis	Charity Store	Menjual Barang baru dan bekas yang hasil penjualannya untuk beasiswa	Stand Charity Store (Samping Bank Mandiri/Pintu

			Keluar Kampus I UIN Jakarta)
--	--	--	------------------------------

11. Fokus dan Prioritas (Fadly Maulana Baihaqy)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Distribusi Informasi	Mendistribusikan informasi-informasi PPM secara tepat sasaran, lengkap, dan akurat	Membuat flyer acara Mendokumentasikan acara	Kantor PPM, Gedung Rektorat Lantai 3, Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Company Profile	Membuat company profile Pusat Pengabdian kepada Masyarakat	Merancang konsep company profile Pengambilan video atau <i>shooting</i> untuk company profile Pengambilan suara atau <i>dubbing</i> untuk company profile	Kantor PPM, Gedung Rektorat Lantai 3, Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

		Penyuntingan gambar atau <i>editing</i> .	
Mars PPM	Membuat lagu Mars PPM	Mengaransemen nada dari lirik yang telah dibuat oleh Kepala PPM Membuat instrumen Mars PPM Mengambil sample suara vocal Menyunting, <i>mixing</i> , dan <i>mastering</i> secara keseluruhan. Membuat video musik Mars PPM	Kantor PPM, Gedung Rektorat Lantai 3, Kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

12. Fokus dan Prioritas (Haya Nadhira Zikri)

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Website	Menulis Berita	Meliput kegiatan untuk mempromosikan UIN Jakarta Membuat berita untuk kebutuhan publikasi pada	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional

		website uinjkt.ac.id	
Instagram	Membuat konten yang menarik dan informatif dalam bentuk video reels Instagram	Menjadi <i>talent</i> dan pengisi suara untuk video <i>reels</i> . Membantu proses produksi video <i>reels</i> .	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional
Tiktok	Membuat konten yang menarik dan informatif yang dipublikasikan pada tiktok UIN Jakarta	Menjadi <i>talent</i> dan pengisi suara. Membantu proses produksi video tiktok.	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional
Youtube	Berita UIN TV	Meliput kegiatan yang untuk mempromosikan UIN Jakarta. Menjadi jurnalis dan membuat berita. Menjadi pengisi suara untuk konten Youtube Berita UIN TV.	Waktu: Tentatif Tempat: Kondisional

13. Fokus dan Prioritas (Lintang Elaeis)

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
-------	-------------------	----------	--------------------

Masih banyak mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang belum mengetahui adanya Pusat Karier sebagai pusat layanan karir untuk mahasiswa UIN Jakarta	program yang dapat berupa beragam kegiatan yang dapat menarik para mahasiswa untuk bergabung	Menggaet mahasiswa tingkat 1 dan 2 (semester 2 dan 4) dalam beragam kegiatan yang menarik. Seperti seminar yang menghadirkan narasumber terbaik.	Zoom Meeting Pusat Karier Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta
--	--	--	--

14. Fokus dan Prioritas (Muhamad Irsyad)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Masih banyak Mahasiswa yang belum mengetahui Social Media Pusat Karier UIN Jakarta.	Pengenalan Social Media Pusat Karier	Pembuatan Konten di Instagram dan Youtube Short juga pembuatan filter instagram	Social Media Pusat Karier UIN Jakarta
Mahasiswa UIN Jakarta belum mengetahui	Pembuatan program yang akan menariki Mahasiswa	Pembuatan Program Internship Fair, Expert	Zoom Meeting Pusat Karier UIN Jakarta

keberadaan Pusat Karier UIN Jakarta sebagai unit layanan karier UIN	untuk bergabung	Sharing, dan Sosialisasi PMMB BUMN melalui pelaksanaan Webinar dan juga sharing session mengenai dunia Karier.	
Minimnya Keterlibatan alumni dalam program-program Pusat Karier.	Pelaksanaan program yang melibatkan alumni	Pelaksanaan Sharing Alumni UIN Jakarta di setiap Fakultas mengenai kehidupan pasca kelulusan	Zoom Meeting Pusat Karier UIN Jakarta

15. Fokus dan Prioritas Program (Muhammad Dava Fajri Firdaus)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Mempromosikan Program Studi Doktor Perbankan Syariah.	Pembuatan desain perlengkapan promosi pendaftaran mahasiswa baru.	Membuat desain brosur dan flyer sebagai alat promosi bagi prodi.	Dari rumah atau <i>work from home</i>

	Penyuntingan ulang video profil dan PowerPoint profil Doktor Perbankan Syariah.	Menyunting kembali video profil dan PowerPoint profil Doktor Perbankan Syariah.	Dari rumah atau <i>work from home</i>
Desain kegiatan program studi Doktor Perbankan Syariah.	Pembuatan desain grafis sebagai pendukung dalam kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh program Studi Doktor Perbankan Syariah.	Membuat desain flyer, dan sertifikat untuk beberapa kegiatan seminar, webinar, dan kegiatan lain yang diselenggarakan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah,	Dari rumah atau <i>work from home</i>
Pelayanan dalam mendukung kegiatan program studi Doktor Perbankan Syariah	Membantu menyukseskan kegiatan seminar yang dilaksanakan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah	Berpartisipasi sebagai penerima tamu, dan staff dokumentasi dalam acara seminar nasional yang diselenggarakan Doktor Perbankan Syariah.	Ruang Teater Lt. 2 Gedung Pascasarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 1 UIN Jakarta.
	Membantu distribusi sertifikat kegiatan – kegiatan yang	Mendistribusikan sertifikat seminar nasional baik bagi narasumber	Dari rumah atau <i>work from home</i>

	dilakukan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah.	maupun peserta seminar.	
Akreditasi program studi Doktor Perbankan Syariah.	Pembuatan <i>database</i> untuk mahasiswa, tenaga pengajar, maupun alumni dari prodi Doktor Perbankan Syariah.	Membuat <i>database</i> dalam format Excel yang berisi data publikasi jurnal maupun artikel yang telah diterbitkan oleh mahasiswa, alumni, dan tenaga pendidik prodi Doktor Perbankan Syariah.	Dari rumah atau <i>work from home</i>

16. Fokus dan Prioritas Program (Relo Pambudi)

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pendataan	Pendataan program akreditasi	Mencari dan mendata profil kegiatan serta prestasi mahasiswa.	Program Studi Manajemen Pendidikan
	Pendataan kelulusan mahasiswa tahun 2022	Mendata mahasiswa yang telah daftar sidang skripsi selamatahun 2022	
	Pendataan sertifikat magang mahasiswa angkatan 2018	Mendata sertifikat magang setiap individu mahasiswa angkatan	

		2018 tempat magang masing-masing	
	Pendataan seminar proposal mahasiswa MP angkatan 2019 dan pembuatan jadwal seminar proposal mahasiswa MP angkatan 2019	Mendata draft seminar proposal mahasiswa MP angkatan 2019 dan membuat jadwal sidang seminar proposal mahasiswa MP angkatan 2019	

17. Fokus dan Prioritas Program (Rico Juliansyah)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayanan dan administrasi	Program untuk pengadministrasian di Perpustakaan Pascasarjana.	Melakukan kegiatan sirkulasi, dan juga pengoperasian buku baru.	Bagian administrasi di Perpustakaan Pascasarjana
Inovasi program kerja	Menjalankan program kerja di Perpustakaan Pascasarjana dengan penuh kreativitas dan inovasi.	Membuat infografis, mengoperasikan sosial media, membuat poster pojok perpustakaan, hingga membuat video profil	Ruang kerja di Perpustakaan Pascasarjana

		Perpustakaan Pascasarjana.	
--	--	----------------------------	--

18. Fokus dan Prioritas Program (Rifhan Wicaksono)

Fokus	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Sosialisasi	Seminar dan Webinar	Menyebarkan info terkait seminar/webinar Mengikuti acara seminar/webinar Membuat rundown acara seminar/webinar Survey tempat seminar Membuat surat permohonan narasumber seminar/webinar Membuat flyer kegiatan seminar/webinar Membuat TOR seminar/webinar Membuat laporan narasi seminar/webinar	Kantor PSGA UIN Jakarta dan tempat seminar
Penelitian	Melakukan penelitian berbasis gender dan anak	Mencari literaturereview Revisi penelitian	Kantor PSGA UIN Jakarta

Administasi	Menyelesaikan tugas kantor	Membuat table distribusi barang kebutuhan PSGA Membuat laporan perjalanan dinas Membuat SPJ acara Webinar PSGA	Kantor PSGA UIN Jakarta
Pengabdian	Kegiatan membantu tugas pimpinan dan staf	Input nilai Membuat kupon Review buku tentang Gender	

19. Fokus dan Prioritas Program (Silmi 'Afifah Kamal)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Pelayana Dan Pemberdayaan	Membantu kinerja para staff	Melakukan dalam membantu kinerja perpustan, seperti merapihkan atau menyusun buku yang ada di lemari/rak Pelayanan kepada pemustaka dalam hal peminjaman, pengembalian dan bebas pustaka	Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Publikasi	Post	Membuat Website dokumentasi KKN In Campus 2022 Melakukan pembaharuan	Wordpress

		informasi yang tersedia	
--	--	-------------------------	--

20. Fokus dan Prioritas Program (Syamiluddin)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Mempromosikan Program Studi Pendidikan Kimia	Pembuatan profil prodi	Pembuatan video profil program studi pendidikan kimia yang berisikan mengenai informasi penting seputar program studi	Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
<i>Green Campus</i>	Pembuatan sabun	Pembuatan sabun ramah lingkungan berbahan dasar minyak jelantah yang didapatkan dari lingkungan Prodi Pendidikan Kimia	Laboratorium I Pendidikan Kimia dan gedung FITK

Pengabdian di laboratorium pendidikan kimia	Pelaksanaan <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i>	Melaksanakan kegiatan <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i> untuk memberikan pelatihan dasar laboratorium ke mahasiswa pendidikan kimia angkatan 2022	Lobi depan laboratorium pendidikan kimia
Administrasi	Inventarisasi bahan dan alat	Melakukan pendataan alat dan bahan yang dimiliki oleh laboratorium pendidikan kimia lalu dimasukkan ke dalam excel	Laboratorium Pendidikan Kimia
Peremajaan laboratorium pendidikan kimia	Pemasangan stiker	Mengganti stiker-stiker penanda di laboratorium pendidikan kimia	Laboratorium Pendidikan Kimia

Dibutuhkannya Pemateri untuk <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i>	Pelaksanaan <i>Training of Trainer (ToT)</i>	Pelaksanaan kegiatan <i>Training of Trainer (ToT)</i> yang dibimbing langsung oleh penanggung jawab laboratorium kimia Bapak Iwan Setiawan S.Pd.	Laboratorium II Pendidikan Kimia
---	--	--	----------------------------------

21. Fokus dan Prioritas Program (Zahira Khairunnisa Siregar)

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Administrasi	Menyelesaikan tugas kantor dalam hal surat menyurat	Membuat Surat Izin Belajar Mahasiswa Asing. Membuat Surat VTT (Visa Tinggal Terbatas) Untuk Mahasiswa Asing. Membuat Surat Tugas bagi staff PLKI. Membuat Laporan dan matriks Kerjasama internasional UIN Jakarta 2020-2022. Membuat surat permohonan izin tinggal terbatas	Kantor PLKI dan Perpustakaan Lama UIN Jakarta

		<p>(KITAS) Mahasiswa Asing. Membuat surat keterangan aktif kuliah bagi Mahasiswa Asing. Mengisi form visa application untuk kebutuhan perjalanan ke luar negeri. Membuat reservasi tiket pesawat, hotel, dan persyaratan perjalanan luar negeri lainnya.</p>	
Perpanjangan dan Pembuatan Paspor	Merencanakan dan membuat jadwal perpanjangan dan pembuatan paspor	Membantu administrasi kegiatan terkait dengan persyaratan perpanjangan dan pembuatan paspor baru	Kantor PLKI dan Perpustakaan Lama UIN Jakarta
Cultural Day	Mengadakan acara cultural day bagi seluruh mahasiswa internasional UIN Jakarta	Mengadakan acara cultural day yang merepresentasikan budaya negara masing-masing mahasiswa internasional. Menyediakan sarana dan prasarana untuk	Kantor PLKI dan Perpustakaan Lama UIN Jakarta

		mempersembahkan budaya khasnya.	
Design	Flayer dan PPT	Membuat design flayer saat hari-hari besar Membuat power point terkait Kerjasama internasional	Kantor PLKI dan Perpustakaan Lama UIN Jakarta

E. Sasaran dan Target

Kami juga membagi dua sasaran dan target, sesuai dengan program kerja kami. Sasaran dan target kelompok kami adalah sebagai berikut:

Tabel 1. 5 Sasaran dan Target Program Kerja Kelompok

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pembuatan dan penempelan poster dan infografis tentang kebersihan toilet	Semua orang yang menggunakan toilet mahasiswa di kampus 1 UIN Jakarta	Seluruh mahasiswa yang menggunakan toilet mahasiswa di kampus 1 UIN Jakarta

Berikut adalah sasaran dan target individu pada masing-masing unit kerja:

Tabel 1. 6 Sasaran dan Target Individu

1. Sasaran dan Target (Abida Azzahra)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pendataan buku-buku baru	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan
2.	Pelayanan bebas pustaka	Mahasiswa/I yang telah menyelesaikan skripsi	Mahasiswa/I yang telah menyelesaikan skripsi
3.	Upload repository	Mahasiswa/I serta dosen yang ingin mengupload karya ilmiah	Mahasiswa/I serta dosen yang ingin mengupload karya ilmiah
4.	Pelayanan sirkulasi	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan

5.	Pelayanan uji plagiasi (Turnitin)	Mahasiswa/I yang membutuhkan uji plagiasi untuk skripsi final	Mahasiswa/I yang membutuhkan uji plagiasi untuk skripsi final
6.	Perbaikan data buku (penempatan buku)	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan
7.	Shelving (penataan buku)	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan	Pengunjung perpustakaan fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan

2. Sasaran dan Target (Adellia Putri Zahra)

No. Keg.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.1	Mencetak sertifikat ETIC dan TOAFL.	Sertifikat ETIC dan TOAFL.	Peserta tes ETIC dan TOAFL yang telah melaksanakan tes dan ingin mencetak sertifikat tersebut.
2.1	Menjaga <i>front-desk</i> untuk melayani	Membantu pengunjung PPB	Pengunjung Pusat Pengembangan

	pengunjung PPB yang bertanya seputar informasi layanan PPB.	untuk mendapatkan informasi.	Bahasa, di antaranya: Mahasiswa S1, S2, dan S3; dosen UIN Syarif Hidayatullah Jakarta; staff UIN Syarif Hidayatullah Jakarta; umum.
3.1	Menjawab telepon dan memberikan informasi yang dibutuhkan terkait layanan di PPB (TOEFL ITP, terjemahan, ETIC, TOAFL, dan kursus bahasa)	Tersampaiannya informasi mengenai jasa/layanan di PPB.	Mahasiswa, dosen UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dan umum.
4.1	Membuat konten mengenai tes bahasa ETIC dan TOAFL.	Instagram PPB UIN Jakarta.	Mahasiswa/pengikut instagram @ppbuinjakarta.
4.2	Membuat konten seputar tata cara pembayaran dan pendaftaran tes bahasa secara online.		
4.3	Membuat poster berisi tautan (QR code) pendaftaran tes bahasa.		
4.4	Memposting QnA yang menjadi wadah untuk pengikut @ppbuinjakarta		

	bertanya seputar layanan PPB. Kemudian membagikan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan tersebut.		
5.1	Membuat situs linktr.ee dan memasukan tautan pendaftaran tes bahasa, EnglishScore, kontak WhatsApp PPB, E-mail, serta website menjadi satu untuk mempermudah pencarian informasi.	Linktr.ee/ppbuinjakarta dan Instagram PPB UIN Jakarta.	Mahasiswa/pengikut Instagram PPB UIN Jakarta.
6.1	Memposting peluncuran tes EnglishScore dengan PPB menjadi partner resmi yang dapat melaksanakan tes dan menerbitkan sertifikat.	Instagram PPB UIN Jakarta.	Mahasiswa/pengikut instagram PPB UIN Jakarta.
6.2	Memposting tata cara pendaftaran dan pelaksanaan tes EnglishScore.		

6.3	Membuat flyer promosi EnglishScore dan membagikannya melalui media sosial dan WhatsApp.		
6.4	Memposting poster pendaftaran EnglishScore beserta tautan pendaftaran.		
6.5	Memposting poster Webinar kerja sama British Council dan PPB UIN Jakarta.		
6.6	Memposting jadwal TOEFL ITP bulan September.		
6.7	Menjawab DM instagram dan membantu menyelesaikan masalah terkait layanan PPB (tes bahasa, terjemah, dan lain-lain)		
7.1	Membalas E-mail dan memberikan informasi terbaru, serta membantu peserta mengatasi kendala yang dialami.	E-mail Pusat Pengembangan Bahasa.	Mahasiswa/umum yang bertanya melalui e-mail.

3. Sasaran dan Target Alfiyatul Latifah

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membuat surat undangan co-host webinar 3 rd ICIFEB 2022 untuk PTKIN dan PKN STAN	Dosen dari kampus PTKIN dan PKN STAN yang bersedia menjadi <i>co-host</i>	Mendapatkan <i>co-host</i> webinar
2.	Membuat book of abstract 3 rd ICIFEB 2022	Dosen dan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang membutuhkan <i>gap research</i> untuk dijadikan bahan penelitian selanjutnya	Tidak terbatas
3.	Membuat data publikasi nasional dan internasional dosen FEB tahun 2022.	Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah	Dosen FEB pada sarjana maupun pasca sarjana dan magister (S1, S2, S3)
4.	Membuat file sponsor	Untuk mendapatkan kerjasama dengan perusahaan	Perusahaan
5.	Membuat <i>form agreement</i> 3 rd ICIFEB 2022	Untuk presenter yang berpartisipasi dalam webinar 3 rd ICIFEB	Untuk publikasi jurnal

		2022	presenter
--	--	------	-----------

4. Sasaran dan Target (Alya Zahra Ardinov)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Workshop/ FGD	Dosen dan Mahasiswa UIN Jakarta	Menghadirkan Skema Pendamping UMKM dan Digital Marketing
2	Coaching Akselerasi Guru Besar	Dosen UIN Jakarta	Membantu menghubungi dosen yang di rekomendasikan agar bersedia mengikuti Coaching
3	BIMTEK LP2M	Staff dan Kepala LP2M, Puslitpen, PLKI, PSGA, P LHBH	Membantu persiapan pelaksanaan, membantu pendistribusian Sertifikat serta daftar kehadiran
4	ICONIST	Dosen UIN Jakarta	Membantu mendesign poster acara

5. Sasaran dan Target (Arisyah Firdaus)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pendataan puluhan buku berbahasa arab	Seluruh pengunjung perpustakaan fakultas adab dan humaniora	Seluruh pengunjung perpustakaan fakultas adab dan humaniora
2.	Perbaikan pendataan buku-buku	Seluruh pengunjung perpustakaan fakultas adab dan humaniora	Seluruh pengunjung perpustakaan fakultas adab dan humaniora
3.	Pendataan skripsi mahasiswa	Mahasiswa yang sedang menyusun skripsi	Mahasiswa yang sedang menyusun skripsi
4.	Pelayanan sirkulasi dan peminjaman loker kepada para mahasiswa	Seluruh pengunjung perpustakaan fakultas adab dan humaniora	Seluruh pengunjung perpustakaan fakultas adab dan humaniora
5.	Acara Tahunan FAH (FESBADIN)	Para siswa SLTA atau sederajat seluruh Indonesia	Para siswa SLTA atau sederajat seluruh Indonesia
6.	Video promosi <i>water fountain</i> (air siap minum)	Seluruh mahasiswa Fakultas Adab	Seluruh mahasiswa Fakultas Adab

		dan Humaniora	dan Humaniora
--	--	---------------	---------------

6. Sasaran dan Target (Azmiinuh Al Siddiq)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Database Mahasiswa Lulus tepat waktu	Mahasiswa yang telah Lulus dari Prodi Akuntansi	Membantu menyelesaikan pembuatan database alumni mahasiswa akuntansi UIN Syarif Hidayatullah
2.	Database Buku Sumbangan Alumni Mahasiswa Prodi Akuntansi	Alumni Mahasiswa Akuntansi yang memberikan Buku Sumbangan	Membantu menyelesaikan pembuatan database buku sumbangan alumni mahasiswa akuntansi UIN Syarif Hidayatullah dan katalog buku
3.	Database Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan HMPS Akuntansi	Prodi Akuntansi dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi	Membantu menyelesaikan pembuatan database Daftar kegiatan akuntansi UIN

			Syarif Hidayatullah dan HMPS Akuntansi
4.	The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research	Seluruh Mahasiswa atau Untuk UMUM	Membantu menyelesaikan, menyukseskan dan pelaksanaan acara workshop

7. Sasaran dan Target Desi Amelia

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pemberkasan berkas mahasiswa	Kaprodi, Sekprodi, dan Mahasiswa yang bersangkutan.	Kaprodi dan sekprodi, serta mahasiswa yang bersangkutan
2.	Penginputan nilai	Mahasiswa yang bersangkutan.	Kaprodi dan sekprodi, serta mahasiswa yang bersangkutan
3.	Pelayanan mahasiswa	Mahasiswa yang bersangkutan.	Kaprodi dan sekprodi, serta mahasiswa yang

			bersangkutan
--	--	--	--------------

8. Sasaran dan Target (Diah Ayu Pramesti Rachmadiani)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membuat berita yang berkaitan dengan UIN Jakarta baik berupa berita acara hingga prestasi mahasiswa dan sivitas akademika UIN Jakarta. Berita tersebut akan dimuat pada website uinjkt.ac.id	Mahasiswa dan sivitas akademika UIN Jakarta serta masyarakat umum.	Informasi mengenai kegiatan maupun prestasi yang dicapai oleh mahasiswa, sivitas akademika maupun kampus UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui tulisan pada website yang tersedia.
2.	Memproduksi konten kreatif guna terciptanya penyampaian informasi seputar UIN Jakarta secara maksimal dan menarik. Konten-konten tersebut rilis pada akun instagram ataupun tiktok UIN Jakarta.	Mahasiswa dan sivitas akademika UIN Jakarta.	Informasi mengenai UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui reels instagram ataupun tiktok.
3,	Berita UIN TV	Mahasiswa dan sivitas akademika UIN Jakarta serta	Informasi mengenai kegiatan UIN Jakarta dapat

		masyarakat umum.	tersalurkan secara maksimal dan lebih variatif melalui <i>youtube</i> UIN Jakarta.
--	--	------------------	--

9. Sasaran dan Target (Eka Wijiastuti)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Administrasi dan Website e-kinerja	Kepala, Sekretaris dan Staff unit SPI	Kepala, Sekretaris dan Staff unit SPI
2.	Pedoman Audit	SPI UIN Jakarta, Seluruh unit di UIN Jakarta	SPI UIN Jakarta, Seluruh unit di UIN Jakarta
3,	Audit Operasional dan Audit Barang Jasa	Seluruh unit di UIN Jakarta	Seluruh unit di UIN Jakarta

10. Sasaran dan Target (Epin Padillah)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Program Fundraising (Beasiswa, Korban Kekerasan Seksual)	Untuk Mahasiswa	Dapat Membantu mahasiswa yang sedang dilanda krisis ekonomi dan melanjutkan kembali perkuliahannya, dan Mengedukasi dan Melindungi dari Kekerasan Seksual
2.	Pelatihan TOEFL	Untuk Mahasiswa	Untuk Menambah Skill dalam bahasa, dan memudahkan untuk

			mendapatkan Score TOEFL yang tinggi
3.	Open Volunteer Pembangunan Mushola	Untuk Mahasiswa, Mahasiswa Luar/asing	Program magang ini sangat bermanfaat karena bertemu langsung dengan para arsitek luar negeri, bisa menambah skill arstektur beserta bertambahnya public speaking dengan bahasa Inggris
4.	Seminar Beyond The Classroom	Untuk Mahasiswa	Menambah Pengetahuan dan wawasan yang luas terkait tema seminar tersebut

II. Sasaran dan Target (Fadly Maulana Baihaqy)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Distribusi Informasi	Mahasiswa KKN UIN Syarif Hidayatullah	Diharapkan mahasiswa KKN di UIN Syarif Hidayatullah mendapatkan informasi yang tepat mengenai pelaksanaan dan program-program KKN dari PPM UIN Jakarta.

2.	Company Profile PPM	Seluruh Civitas Akademik	Diharapkan seluruh civitas akademik UIN Jakarta maupun khalayak luar dapat mengenali PPM UIN Jakarta melalui video company profile ini.
3.	Mars PPM	Peserta KKN	Diharapkan dengan adanya lagu Mars PPM ini dapat membangkitkan semangat peserta KKN dalam melaksanakan Kuliah Kerja Nyata

12. Sasaran dan Target (Haya Nadhira Zikri)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membuat berita yang berkaitan dengan UIN Jakarta berupa berita acara hingga prestasi mahasiswa dan civitas academica UIN Jakarta. Berita tersebut akan dimuat pada website uinjkt.ac.id	Mahasiswa dan civitas academica UIN Jakarta serta masyarakat umum.	Informasi mengenai kegiatan maupun prestasi yang dicapai oleh mahasiswa, sivitas akademika maupun kampus

			UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui tulisan pada website yang tersedia.
2.	Memproduksi konten kreatif guna terciptanya penyampaian informasi seputar UIN Jakarta secara maksimal dan menarik. Konten-konten tersebut rilis pada akun instagram ataupun tiktok UIN Jakarta.	Mahasiswa dan sivitas akademika UIN Jakarta.	Informasi mengenai UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui reels instagram ataupun tiktok.
3,	Berita UIN TV	Mahasiswa dan sivitas akademika UIN Jakarta serta masyarakat umum.	Informasi mengenai kegiatan UIN Jakarta dapat tersalurkan secara maksimal dan lebih variatif melalui youtube UIN Jakarta.

13. Sasaran dan Target (Lintang Elaeis)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Expert Sharing merupakan salah satu program yang hadir untuk menjadi tempat sharing	Diutamakan untuk mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta,	1.Peserta mendapatkan gambaran tentang dunia karir.

	antara mahasiswa dengan expert di dunia karir	khususnya mahasiswa tingkat 1 dan 2 (semester 2 dan 4). Namun program ini juga dapat dihadiri mahasiswa di luar UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	2. Peserta mendapatkan gambaran untuk mempersiapkan karir
--	---	--	---

14. Sasaran dan Target (Muhamad Irsyad)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengembangan social media Pusat Karier UIN Jakarta	Mahasiswa UIN Jakarta dan Masyarakat umum	Tercapainya penambahan 500 Followers Instagram Pusat Karier UIN Jakarta
2.	Pelaksanaan Internship Fair	Mahasiswa UIN Jakarta	Terdapatnya 4 Perusahaan Partner, 3 Pembicara, dan 150 Peserta
3.	Pelaksanaan Expert Sharing	Mahasiswa UIN Jakarta dan	Terdapatnya 1 pembicara dan

		masyarakat umum	100 peserta
4.	Pelaksanaan Sosialisasi PMMB BUMN dan Sharing Session PMMB BUMN	Mahasiswa UIN Jakarta dan masyarakat umum	Terdapatnya 5 pembicara dan 200 Peserta
5.	Pelaksanaan Alumni Bercerita	Mahasiswa UIN Jakarta	Terdapat 100 peserta yang bergabung

15. Sasaran dan Target (Muhammad Dava Fajri Firdaus)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pembuatan desain grafis sebagai pendukung kegiatan – kegiatan yang dilakukan prodi Doktor Perbankan Syariah.	Mahasiswa S3 Tenaga pendidik S3 Masyarakat umum	Setiap webinar maupun kegiatan lainnya yang dilakukan oleh program studi Doktor Perbankan Syariah.
2.	Penyuntingan video profil prodi Doktor Perbankan Syariah.	Calon Mahasiswa Baru Doktor Perbankan Syariah.	PPT dan video profil program studi.
3.	Pembuatan database publikasi jurnal dan artikel.	Mahasiswa S3 Tenaga Pendidik S3 Alumni S3	Seluruh publikasi jurnal dan artikel dapat

			terkumpul dalam satu file Excel.
4.	Menjadi staff penerima tamu dan staff dokumentasi dalam seminar.	Narasumber seminar Peserta seminar Civitas akademika S3	Narasumber dan peserta seminar dapat terpenuhi kebutuhannya selama seminar berlangsung, dan terpenuhinya dokumentasi dalam setiap sesi.
5.	Mendistribusikan sertifikat seminar dan webinar.	Narasumber seminar/webinar Peserta seminar/webinar	Seluruh sertifikat dapat didistribusi sesuai nama masing – masing.

16. Sasaran dan Target (Relo Pambudi)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pendataan akreditasi	Mendapatkan datayang dibutuhkan untuk akreditasi	Data untuk akreditasi terkumpul.
2.	Pendataan kelulusan	Mendata mahasiswaMP yang mampu menyelesaikan studi SI di tahun 2022	Data mahasiswa MP yang lulus tahun 2022 terkumpul.

3.	Pendataan sertifikat magang	Mendata sertifikat magang mahasiswaMP angkatan 2018.	Data sertifikat magang mahasiswa MP angkatan 2018 terkumpul.
4.	Pendataan seminar proposal	Mendata dan membuat jadwal untuk mahasiswa MP angkatan 2019 yang akan melaksanakan seminar proposal penelitian	Data dan jadwal seminar proposal mahasiswa MP angkatan 2019 terkumpul dan terlaksana.

17. Sasaran dan Target (Rico Juliansyah)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Menjalankan sirkulasi di Perpustakaan Pascasarjana.	Mahasiswa Pascasarjana yang menggunakan Perpustakaan Pascasarjana.	Mahasiswa Pascasarjana dapat meminjam dan mengembalikan buku.
2.	Melakukan shelving.	Mahasiswa Pascasarjana yang menggunakan Perpustakaan	Mahasiswa Pascasarjana dapat menemukan buku yang ingin dibaca atau

		Pascasarjana.	dipinjam.
3.	Membuat infografis.	Pengunjung Perpustakaan Pascasarjana (Mahasiswa Pascasarjana) dan kerabat sosial media Perpustakaan Pascasarjana.	Pengunjung Perpustakaan Pascasarjana (Mahasiswa Pascasarjana) atau kerabat sosial media Perpustakaan Pascasarjana dapat mengetahui informasi yang ada dari infografis yang dibuat.
4.	Memindahkan layout penyimpanan buku.	Staff dan Mahasiswa Pascasarjana.	Penyimpanan buku di Perpustakaan Pascasarjana pada tiap lantai lebih tidak membosankan.
5.	Membuat poster untuk pojok Perpustakaan Pascasarjana terkait Sekolah Pascasarjana.	Staff dan Mahasiswa Pascasarjana.	Staff dan Mahasiswa Pascasarjana dapat mengetahui informasi terkait Sekolah Pascasarjana.
6.	Membuat video profil Perpustakaan Pascasarjana.	Khalayak Masyarakat.	Khalayak masyarakat dapat menonton video profil Perpustakaan Pascasarjana.

18. Sasaran dan Target (Rifhan Wicaksono)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Melakukan dalam hal membantu kineja para staff guna meringankan dalam hal pengerjaan nya, seperti membuat SPJ Webinar dan IKU	Seluruh staff dan Mahasiswa	Seluruh data dapat tersusun dengan rapih sehingga bisa di proses pada tahap selanjutnya
2	Melakukan dalam membuat poster atau flyer untuk kebutuhan Webinar yang dilaksanakan	Seluruh staff, Dosen, Mahasiswa, dan masyarakat luas	Seluruh peserta yang mengikuti dan menghadiri acara tersebut
3	Melakukan dalam membantu penulisan jurnal penelitian milik pimpinan PSGA dan membantu menerbitkannya	Civitas akademika UIN Jakarta	Memberikan data hasil penelitan mengenai gender dan anak

19. Sasaran dan Target (Silmi 'Afifah Kamal)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Publikasi informasi pada halaman	Pengguna sosial media.	Viewers di Instagram dan

	website serta social media.		wordpress
2	Shelving Buku (merapihkan atau menyusun buku yang ada di lemari/rak)	Buku milik Perpustakaan	Seluruh mahasiswa dapat menikmati layanan peminjaman buku dengan mudah.
3	Mengolah buku baru milik perpustakaan, seperti stempel buku, penomoran induk, klasifikasi dan penginputan buku dengan menggunakan SliMS (Senayan Library Management System)	Buku milik Perpustakaan	10 Buku

20. Sasaran dan Target (Syamiluddin)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pembuatan sabun ramah lingkungan berbahan dasar minyak jelantah	Mahasiswa/i Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Menghasilkan 10 botol sabun cuci tangan

2	Inventarisasi alat dan bahan laboratorium pendidikan kimia	Penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia	Semua alat dan bahan di laboratorium terdata
3	Pembuatan video profil Program Studi Pendidikan Kimia	Pengguna sosial media	Tidak terbatas
4	Pemasangan stiker simbol-simbol di laboratorium pendidikan kimia	Laboratorium Pendidikan Kimia dan mahasiswa pendidikan kimia	Lebih dari 20 stiker
5	Training of Trainer	Peserta KKN <i>in Campus</i> di unit Prodi Pendidikan Kimia	5 orang
6	Chemistry Safety and Security (CSS)	Mahasiswa Pendidikan Kimia angkatan 2022	90 peserta

21. Sasaran dan Target (Zahira Khairunnisa Siregar)

No	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Perpanjang dan Pembuatan Paspor	Civitas dan akademisi UIN Jakarta	Memberikan layanan terbaik dan memudahkan untuk mengakses layanan keimigrasian

F. Jadwal Pelaksanaan KKN

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU
1	Kegiatan Pra-KKN	
	Pembentukan kelompok	21 April 2022
	Pembekalan KKN	14 Juni 2022
	Sosialisasi KKN	1 April 2022
	Survei dan Penyusunan Prioritas Program dan Kegiatan	24 Juni – 5 Juli 2022
2	Pelaksanaan Kegiatan KKN	1 Juni – 26 Agustus 2022
3	Penyusunan Laporan Individu	25 Juli – 26 Agustus 2022
4	Penyusunan <i>E-Book</i> Kelompok	12 – 20 September 2022
	Pengumpulan data dari masing-masing individu kepada penulis <i>e-book</i> kelompok	
	Penyusunan <i>e-book</i> oleh para penulis sesuai kesepakatan semua anggota kelompok dan Dosen Pembimbing Lapangan	21 September – 30 September
	Verifikasi dan penyuntingan oleh kelompok dan Dosen Pembimbing Lapangan	
	Pengesahan <i>e-book</i>	
	Penyerahan <i>e-book</i>	
	Penilaian Hasil Kegiatan	

G. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan yang digunakan dalam menyusun *E-book* Laporan Akhir yang terdiri atas:

1. Bab I Pendahuluan

Bab ini terdiri atas dasar pemikiran dalam penyusunan KKN, pembagian lokasi/unit KKN anggota dan kelompok, permasalahan/aset utama unit, fokus dan prioritas program anggota dan kelompok, sasaran dan target

dalam pelaksanaan program anggota dan kelompok, jadwal pelaksanaan KKN-in Campus, serta sistematika penulisan *e-book*.

2. Bab II Metode Pelaksanaan Program KKN-in Campus

Bab ini terdiri atas pemetaan profil kelembagaan pada unit/pusat/fakultas/prodi tempat pelaksanaan KKN-in Campus, serta pendekatan dalam pelaksanaan kegiatan KKN-in Campus.

3. Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN-in Campus

Bab ini terdiri atas karakteristik lokasi KKN-in Campus, letak geografis, struktur organisasi, dan sarana-prasarana unit/lembaga yang menjadi lokasi KKN masing-masing anggota.

4. Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Bab ini terdiri atas kerangka pemecahan masalah yang disusun menggunakan metode SWOT, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan serta pemberdayaan, baik dalam melaksanakan program kerja individu maupun kelompok, serta faktor-faktor pemcapaian hasil dari program kerja KKN-in Campus.

5. Bab V Penutup

Bab ini terdiri atas kesimpulan isi keseluruhan *e-book* dan rekomendasi oleh anggota selama pelaksanaan kegiatan KKN-in Campus.

6. Epilog

Bab ini terdiri atas kesan lembaga/unit terhadap kegiatan KKN-in Campus, tempat anggota melaksanakan KKN selama 3 bulan, serta penggalan kisah inspiratif yang ditulis oleh anggota berdasarkan pengalaman KKN mereka.

BAB II METODE PELAKSANAAN PROGRAM

A. Pemetaan Profil Kelembagaan

1. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah perguruan tinggi Islam negeri terbesar di Indonesia yang berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten. Universitas ini pertama kali di bangun pada tahun 1940 dengan nama Sekolah Tinggi Islam (STI), kemudian berganti nama menjadi IAIN Syarif Hidayatullah pada tahun 1963 sampai 2002. Selanjutnya pada tahun 2002, IAIN berubah nama menjadi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Universitas ini memiliki 56 program studi sarjana yang terbagi dalam 12 fakultas. Kawasan kampus terbagi menjadi 5 wilayah yang tersebar di Ciputat dan Sawangan, di antaranya kampus 1, kampus 2, kampus 3, kampus 4, dan kampus 5. Kampus 1 merupakan pusat karena lokasinya yang berada di sisi jalan utama Jakarta-Bogor dan merupakan wilayah kampus terluas. Beberapa fakultas yang berlokasi di kampus 1 antara lain: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Dirasat Islamiyah, Fakultas Syari'ah dan Hukum, Fakultas Ilmu Dakwah dan Komunikasi, Fakultas Ushuluddin, dan Fakultas Sains dan Teknologi. Selain fakultas, di kawasan ini terdapat beberapa pusat atau lembaga, seperti Kantor Rektorat, Gedung Kemahasiswaan, Perpustakaan Utama, Kantor Akademik, Auditorium Utama, Pusat Laboratorium Terpadu, Student Center, dan lain sebagainya. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki motto Knowledge, Piety, dan

Integrity yang pertama kali disampaikan oleh Prof. Dr. Komaruddin Hidayat dalam pidatonya pada Wisuda Sarjana ke-67 tahun akademik 2006/2007.¹

2. Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan merupakan salah satu perpustakaan kerja yang terdapat di Lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pelayanan yang disediakan oleh Perpustakaan FITK disini mencakup layanan sirkulasi, menyediakan referensi, uji plagiasi, bebas Pustaka serta repository, namun tidak melakukan pengolahan dan pembelian buku. Perpustakaan FITK sebagai Lembaga penyedia informasi berupaya untuk menjadi sumber referensi terkemuka dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik bidang keislaman maupun bidang-bidang umum untuk keperluan akademik dan riset ilmiah.

Perpustakaan FITK menyediakan berbagai jenis koleksi, dari koleksi fiksi hingga bahan ilmiah, berupa buku bacaan hingga koleksi digital seperti CD-ROM, CD, VCD dan DVD. Terdapat juga publikasi serial harian berupa koran dan juga serial bulanan berupa majalah.

Sarana dan prasarana yang tersedia di unit Perpustakaan FITK, yaitu:

¹ Wikipedia contributors. (2022, September 17). Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Wikipedia Bahasa Indonesia, Ensiklopedia Bebas. Retrieved October 2, 2022, from https://id.m.wikipedia.org/wiki/Universitas_Islam_Negeri_Syarif_Hidayatullah_Jakarta

- 19,346 Buku
- 60,675 Eksemplar
- Ruang baca
- Ruang penyimpanan
- Ruang pertemuan
- Internet
- Musholla
- Kantor staff perpustakaan
- Ruang adminitrasi

Visi Misi Perpustakaan FITK

Visi

Visi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah “Menjadi LPTK yang unggul, kompetitif, professional dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan”.

Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berwawasan riset.
- 2) Melaksanakan penelitian dan pengembangan keilmuan untuk menghasilkan karya inovasi di bidang pendidikan.
- 3) Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat melalui pembinaan pemberdayaan madrasah/sekolah.
- 4) Mengembangkan komitmen dan budaya akademik bagi para sivitas akademika.

- 5) Mengembangkan layanan berbasis teknologi informatika/ICT.
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan berbagai lembaga nasional maupun internasional.
- 7) Melaksanakan evaluasi kinerja kelembagaan secara berkelanjutan.

Perpustakaan FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta bertujuan untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi yang ingin dicapai oleh FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Serta menjadi pusat informasi dan *research*.

2. Pusat Pengembangan Bahasa

Pusat Pengembangan Bahasa terletak di area Kampus II UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pusat Pengembangan Bahasa pertama kali berdiri pada tahun 1970 dengan mengemban tugas sebagai lembaga yang melaksanakan proses pengajaran bahasa asing, yaitu bahasa Arab dan bahasa Inggris. Hingga saat ini, Pusat Pengembangan Bahasa tidak hanya memberikan kelas bahasa, tapi juga dipercaya sebagai lembaga yang melaksanakan tes proficiency bahasa Arab dan Inggris. Untuk memperluas visi-misi lembaga, maka pada tahun 1999 Pusat Bahasa berganti nama menjadi Pusat Bahasa dan Budaya (PBB). Namun, pada tahun 2005 lembaga bahasa dan kajian budaya berpisah untuk berfokus pada visi-misi serta tugas masing-masing kelembagaan. Maka berdirilah Pusat Pengembangan Bahasa dan Pusat Kajian Agama dan Budaya.

Pusat Pengembangan Bahasa adalah lembaga resmi pelaksanaan tes bahasa asing, termasuk TOEFL yang dikeluarkan

oleh lembaga ITP (Institutional Testing Program) di bawah pengawasan lembaga ETS (English Testing System) sejak tahun 2016. PPB telah sukses melaksanakan tes TOEFL ITP sejak saat itu dan akan terus mengembangkan pelayanan untuk memenuhi kebutuhan peserta tes. Selain TOEFL ITP, PPB memiliki program tes lainnya termasuk ETIC (English Test for Islamic Community), TOAFL, TIPA (Tes Bahasa Indonesia), Terjemah, serta kursus bahasa Asing (bahasa Inggris, bahasa Arab dan Bahasa Indonesia) untuk mahasiswa/i UIN Jakarta.

Gedung Pusat Pengembangan Bahasa terdiri atas ruang kelas, ruang meeting, serta laboratorium bahasa. Namun, sejak pandemi COVID-19, untuk mengurangi penyebaran dan mencegah penularan COVID-19, semua tes dan pelayanan (termasuk pendaftaran tes) dilakukan secara online. Sejak awal tahun 2022, PPB memperluas jangkauan dengan bekerja sama menjadi lembaga resmi yang dapat melaksanakan tes EnglishScore British Council dan menerbitkan sertifikat (Vision and Mission – Pusat Pengembangan Bahasa, n.d.).

Visi dan Misi Pusat Pengembangan Bahasa:

- 1) Menyelenggarakan pengajaran kebahasaan, termasuk bahasa Arab, bahasa Inggris, bahasa Jepang, bahasa Jerman, dan bahasa Perancis.
- 2) Berpartisipasi dalam pemberdayaan lembaga pendidikan demi meningkatkan kualitas kebahasaan.
- 3) Menjadi pelopor sertifikasi, riset, training, publikasi kebahasaan untuk lembaga non- dan pemerintahan.

- 4) Sertifikasi dan training kebahasaan untuk Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Wadek Fakultas Ekonomi dan Bisnis Bidang Akademik

Pada tahun 2005, FEIS mendirikan dua program studi, yaitu Hubungan Internasional (IR) dan Ilmu Ekonomi dan Pembangunan (IESP). Kedua prodi tersebut didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 2130/D/T/2006 dan Program Studi Non Reguler (Akuntansi, Manajemen dan IESP) pada tahun 2003. Pada bulan Maret 2005, Program Studi Manajemen dan Akuntansi Program telah terakreditasi. Manajemen memperoleh akreditasi “A” sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 026/BAN/PT/ak-IX/S1/I/2006. Sedangkan Akuntansi terakreditasi “B” sesuai dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 028/BAN/PT/ak-IX/S1/I/2006.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) berdiri pada tahun ajaran 2009/2010, Program Studi Hubungan Internasional (HI) yang semula di FEIS resmi dipindahkan ke FISIP. Seiring IR pindah ke FISIP dan juga demi pengembangan Fakultas, FEIS mengusulkan perubahan nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Perubahan nama tersebut disesuaikan dengan perkembangan akademik, tuntutan pasar dan prospek pengelolaan fakultas ke depan.

Pada 2011-2012, tiga prodi di FEB melakukan akreditasi untuk kedua kalinya. Alhasil, program studi manajemen—berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 018//BAN-PT/Ak-SURV-III/S1/XII/2011 tanggal 22 Desember 2011—mendapat predikat “Nilai A” (361) yang berlaku sampai dengan 28 Juli 2016.

Program Studi Akuntansi—berdasarkan SK BAN PT nomor 008/BAN-PT/Ak-XIV/VI/2011—mendapat nilai “B” (347) berlaku sampai dengan tanggal 23 Juni 2016. Kemudian, Program Studi Ilmu Ekonomi mendapat nilai “A” (365), berlaku sampai dengan 28 Juli 2016 berdasarkan Akreditasi Nasional Perguruan

Tinggi Nomor: 023/BAN-PT/Ak-SURV-III/S1/III/2012, tanggal 16 Maret 2016.

Pada tahun 2012, FEB secara resmi membuka dua program studi baru yaitu Program Studi Perbankan Syariah dan Program Studi Ekonomi Syariah berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor III19 Tahun 2012. Program studi ini diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Bidang Keilmuan dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Islam. Untuk angkatan pertama, FEB membuka satu kelas untuk kedua program tersebut.

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan pada tahun 2030.”

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ekonomi dan bisnis yang memenuhi standar kualifikasi baik di tingkat nasional maupun Internasional
- 2) Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademis di bidang ekonomi dan bisnis yang berstandar internasional
- 3) Menjalinkan kemitraan dan kolaborasi dengan industri dan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan dan mewujudkan link and match
- 4) Memberikan kontribusi yang signifikan secara institusional dalam menyelesaikan berbagai persoalan ekonomi dan bisnis baik dalam skala nasional maupun internasional

Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- 1) Mengembangkan mutu pembelajaran bidang ekonomi dan bisnis yang berbasis penelitian, studi kasus, teknologi informasi dan inovasi.

- 2) Menghasilkan penelitian dan publikasi yang memenuhi standar nasional dan internasional serta aplikatif kepada pemangku kepentingan di bidang ekonomi dan bisnis.
 - 3) Menghasilkan lulusan yang menguasai konsep dasar ekonomi dan bisnis, serta penerapannya, sehingga mampu melakukan penelitian dan memberikan kontribusi signifikan dalam pemecahan masalah di bidang ekonomi dan bisnis.
 - 4) Menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berakhlak mulia, serta memiliki kapasitas sebagai pemimpin yang memiliki integritas dan kapabilitas dalam bidang ekonomi dan bisnis.
 - 5) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa mandiri dan kewirausahaan, serta memiliki sikap dan moralitas nilai Islam universal, humanis, serta sensitifitas dan empati sosial yang mendalam untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
4. LP2M (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta didirikan pada 15 Maret 2013 berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Lembaga ini didirikan atas dasar kesadaran dan respon terhadap pentingnya keterpaduan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung pencapaian target Rencana Strategis (Renstra) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menembus peringkat 500 besar universitas kelas dunia (World Class University) pada 2036.

LP2M UIN Syarif Hidayatullah yang secara fungsional berada di bawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Kelembagaan, membawahi lima pusat, yaitu:

1. Pusat Penelitian dan Penerbitan (PUSLITPEN);
2. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM);
3. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA);
4. Pusat Layanan Hubungan Masyarakat dan Bantuan Hukum (PLHMBH);
5. Pusat Layanan Kerjasama International.

Adapun visi dan misi dari LP2M, adalah:

VISI: Lembaga yang terkemuka dan berkualitas internasional dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

MISI:

1. Meningkatkan kapasitas kelembagaan dalam mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
 3. Memperkuat program-program penelitian yang mengintegrasikan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
 4. Mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
 5. Meningkatkan kerjasama internal dan eksternal secara efektif dan terbuka.
 6. Menghasilkan produk dan jasa ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
5. Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
Perpustakaan Adab & Humaniora UIN Syarif Hidayatullah sebagai lembaga penyedia informasi senantiasa berupaya untuk menyediakan berbagai sumber referensi baik

dalam bidang umum maupun keislaman untuk keperluan akademik dan riset ilmiah. Referensi bidang umum yang tersedia disesuaikan dengan kebutuhan di Fakultas Adab & Humaniora yang memiliki 6 Program Studi, yaitu Ilmu Perpustakaan & Informasi (IPI), Bahasa & Sastra Inggris (BSI), Bahasa & Sastra Arab (BSA), Sejarah & Peradaban Islam (SPI), Tarjamah, dan Program Magister (BSA & SPI).

Perpustakaan Adab & Humaniora mengemban amanah mencerdaskan bangsa melalui perannya sebagai penyedia berbagai informasi baik bagi sivitas akademika Fakultas Adab & Humaniora, di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta maupun masyarakat luas sekitar kampus. Di samping itu, Perpustakaan adalah lembaga pendukung tercapainya cita-cita Fakultas Adab & Humaniora, yaitu menjadi “Fakultas terkemuka dalam bidang ilmu humaniora berbasis pada integrasi dan kontekstualisasi ilmu dengan Islam dan Ke-Indonesia-an di Asia pada tahun 2020”. Untuk mendukung tercapainya cita-cita tersebut maka Perpustakaan Adab & Humaniora juga harus memiliki cita-cita yang sama yaitu menjadikan Perpustakaan sebagai perpustakaan professional.

Visi

Terwujudnya Perpustakaan riset yang unggul, handal dan terdepan sebagai pusat sumber informasi dan referensi terkemuka dalam pengkajian, pengembangan, pengintegrasian dan penerapan bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan dalam jaringan informasi Nasional dan Internasional.

Misi

1. Menyediakan sumber referensi yang lengkap dan berkualitas dalam berbagai bidang khususnya ilmu-ilmu humaniora dan keislaman sebagai pendukung proses pembelajaran, pengajaran dan riset ilmiah.

2. Menyediakan berbagai layanan berorientasi riset dan teknologi yang tepat, akurat dan cepat dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi bagi seluruh civitas akademika Fakultas Adab & Humaniora UIN Jakarta.
3. Mengembangkan pemanfaatan perpustakaan secara efektif oleh seluruh civitas akademika Fakultas Adab & Humaniora dengan melaksanakan program-program literasi informasi.
4. Memberikan akses ke sumber-sumber elektronik yang menyajikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan memperluas penggunaan akses ke sumber-sumber elektronik lainnya.
5. Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik Nasional maupun Internasional dalam kerangka pengembangan koleksi dan layanan Perpustakaan.
6. Mengembangkan koleksi dan sumber-sumber informasi khususnya bidang ilmu Humaniora berbasis riset dan teknologi untuk mendukung tercapainya produk-produk riset di kalangan sivitas akademika Fakultas Adab & Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Tujuan

Secara umum tujuan Perpustakaan Adab & Humaniora UIN Jakarta adalah mendukung keberhasilan semua aktivitas Tri Darma Perguruan Tinggi yang berlangsung di tingkat Fakultas Adab & Humaniora UIN Jakarta baik dalam bidang pengajaran dan pendidikan, penelitian maupun pengabdian pada masyarakat.

6. Program Studi S1 Akuntansi

Program Studi S1 Akuntansi merupakan salah satu prodi S1 yang ada di fakultas ekonomi dan bisnis yang telah berdiri pada 12 Desember 2000. Kini program studi S1 akuntansi di Ketua Prodi oleh Yessi Fitri, SE.,M.Si.,Ak.,CA. dan Sekr. Prodi: Fitri Damayanti, SE.,M.Si.

Visi Program Studi Akuntansi

Menjadi Program Studi berstandar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keindonesiaan di kawasan Asia Tenggara pada tahun 2020 dan Internasional pada tahun 2026

Visi Prodi Akuntansi dibangun sejalan dengan visi FEB: “Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar Mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keIndonesiaan Tahun 2026”.

Visi yang baru sejalan dengan visi UIN dalam mengembangkan dan mengintegrasikan aspek keislaman, keilmuan, keindonesiaan, dan kemanusiaan.

Misi Program Studi Akuntansi

1. Melaksanakan dan mengembangkan inisiatif manajemen perubahan pada penyelenggaraan pendidikan Program Studi Akuntansi.
2. Melaksanakan dan Mengembangkan Tatalaksana Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian.
3. Revitalisasi sistim kelembagaan program studi akuntansi yang dapat mendukung inisiatif dan kerja integrasi keilmuan, keislaman dan karakteristik ke Indonesiaan

Tujuan Program Studi Akuntansi

Menghasilkan mahasiswa yang memiliki:

- a. Sikap yang mencerminkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman, keindonesian dan etika akademik
- b. Pengetahuan tentang konsep-konsep teoritis ilmu ekonomi secara umum dan ilmu akuntansi secara khusus, konsep dan

teori ekonomi, akuntansi, akuntansi syariah, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, perpajakan, sistem informasi akuntansi, etika profesi, pengetahuan tentang konsep dan dan teoritis penelitian akuntansi, pengetahuan tentang integrasi ilmu pengetahuan ekonomi akuntansi dan agama

- c. Kemampuan menerapkan keahlian dibidang akuntansi, akuntansi manajemen, perpajakan, dan pemeriksaan akuntansi di institusi pemerintah, swasta, organisasi nirlaba yang mengintegrasikan nilai-nilai keislaman
- d. Kemampuan untuk bertanggung jawab pada karir dalam berbagai macam lapangan kerja yang berkaitan dengan akuntansi, akuntansi manajemen, pemeriksaan akuntansi, perpajakan, sistem informasi akuntansi dan studi lanjut dalam bidang ilmu akuntansi

7. Prodi Ilmu Perpustakaan

Prodi Ilmu Perpustakaan mulai dibuka pada tahun 1999 dengan jumlah mahasiswa yaitu 17 orang, yang mana terus meningkat hingga kini menjadi salah satu prodi dengan peminat terbanyak di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pada tahun 2017, Program Studi Ilmu Perpustakaan telah terakreditasi A dengan nilai 365 berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 0126/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017 yang berlaku sampai dengan 10 Januari 2022. Akreditasi ini pun berlanjut hingga tahun 2027.

Adapun visi dan misi, tujuan, serta kompetensi lulusan dari program studi Ilmu Perpustakaan UIN Jakarta ialah sebagai berikut (<https://fah.uinjkt.ac.id/ilmu-perpustakaan/>):

A. VISI

Menjadi program studi ilmu perpustakaan dan informasi terkemuka di Asia Tenggara pada tahun 2025 yang berbasis integrasi dan kontekstualisasi ilmu.

B. MISI

- 1) Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi untuk menghasilkan komunitas cendekiawan yang memiliki kepakaran dalam melakukan inovasi sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan dunia kerja.
- 2) Melaksanakan penelitian berskala nasional maupun internasional dalam menemukan, mengembangkan dan menerapkan pengetahuan di bidang perpustakaan dan informasi yang berbasis kontekstual dan integrasi keilmuan, keindonesiaan dan keislaman.
- 3) Menghubungkan dunia akademisi dan praktisi untuk memberi kontribusi nyata bagi pengembangan masyarakat yang berbasis pengetahuan dan teknologi dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi.

C. TUJUAN

Menghasilkan sarjana strata satu yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam bidang ilmu perpustakaan dan informasi yang inovatif dan responsif terhadap perubahan sosial serta berakhlak mulia.

D. KOMPETENSI LULUSAN

- 1) Lulusan kompeten dalam mengelola (managing), mengorganisasi (organizing) sumber-sumber informasi, dan melakukan pelayanan prima sesuai dengan perkembangan teknologi (Pustakawan).
- 2) Lulusan kompeten dalam memberikan konsultasi manajemen, pengembangan dan pengelolaan lembaga informasi manual dan digital (Konsultan/library & information consultant).

- 3) Lulusan kompeten dalam memberikan materi pelatihan perpustakaan dan informasi (Instruktur/instructor).
 - 4) Lulusan kompeten dalam mengaplikasikan kepemimpinan dan manajemen pada lembaga informasi modern (Manajer informasi/information manager).
 - 5) Lulusan mampu memecahkan permasalahan ilmiah di bidang ilmu perpustakaan dan informasi (Peneliti).
 - 6) Lulusan kompeten dalam melakukan pengelolaan arsip dan rekod (record management) (Arsiparis/Archivist).
8. Humas UIN Jakarta

Humas UIN Jakarta merupakan sub bagian dari biro perencanaan, keuangan, dan sistem informasi merupakan salah satu Bagian Umum dari Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian (AUK) yang bertugas melaksanakan penataan organisasi, administrasi kepegawaian, peraturan perundang-undangan, ketatausahaan, kerumahtanggaan serta dokumentasi dan publikasi. Jadi dapat disimpulkan bahwa, Humas UIN Jakarta merupakan sebuah unit kerja yang bertanggung jawab atas pelaksanaan dokumentasi dan publikasi. Humas UIN Jakarta memiliki motto yang berkesinambungan dengan Perguruan Tinggi, yakni knowledge, piety, dan integrity.

9. Satuan Pengawasan Internal

Satuan Pengawasan Internal (SPI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terbentuk pada tahun 2008 berdasarkan SK Rektor Nomor 161 Tahun 2008. Pada saat itu SPI yang dimaksud masih bernama Lembaga Pengendali Keuangan (LPK). Seiring dengan telah diberlakukannya Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja (ortaker) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan sebagai wujud implementasi PP No 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan

Keuangan Badan Layanan Umum, maka nama LPK kemudian berganti dengan Satuan Pemeriksa Intern (SPI). Berdasarkan ortaker, SPI merupakan organ pengawasan mempunyai tugas melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan audit di bidang keuangan dan kinerja universitas.

Adapun visi dan misi Satuan Pengawasan Internal (SPI) UIN Jakarta ialah sebagai berikut (<http://spi-blu.uinjkt.ac.id/>) :

A. VISI

Menjadi unit pengawasan internal yang profesional, berintegritas dan kredibel untuk mewujudkan kepercayaan sivitas akademika dengan memperkuat tata kelola menuju Universitas yang berdaya saing global.

B. MISI

- 1) Meng-internalisasi nilai-nilai ke-UIN-an dan nilai-nilai etika profesi pada setiap personil SPI UIN Jakarta;
- 2) Meningkatkan technical skill yang cukup dan due professional care;
- 3) Memastikan pelaksanaan sistem pengelolaan yang memperhatikan prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi dan objektivitas;
- 4) Mengembangkan kegiatan pengelolaan sumber daya yang ekonomis, efektif dan efisien;
- 5) Menjadi Mitra strategis bagi manajemen Universitas dalam memberikan nilai tambah pada proses penyelenggaraan aktivitas non-akademik;
- 6) Membantu pimpinan universitas untuk mendapatkan penilaian yang objektif dan berkualitas atas pelaksanaan kegiatan bidang non-akademik;
- 7) Mendorong pimpinan universitas untuk meningkatkan penerapan tata kelola universitas yang baik (good university governance).

10. Social Trust Fund UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

➤ Profil

Social Trust Fund (STF) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan lembaga sosial kemanusiaan (non-struktural) di bawah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Institusi yang berdiri sejak tahun 2012 ini bekerja atas dasar non-profit, transparan, dan akuntabel. Eksistensi STF diperkuat dengan SK Rektor bernomor Un. 001/R/HK.00.5/47/2012. Empat pilar program yang menjadi fokusnya, yaitu Charity (Amal), Advocacy (Advokasi), Research (Riset), dan Endowment (Wakaf). Keempat pilar tersebut dirumuskan aktivitas filantropi yang berkeadilan sosial demi terciptanya dunia yang lebih baik.

➤ Sejarah

Mile Stone

“Beranilah bermimpi besar, karena mimpi memiliki kekuatan.”

Demikian kalimat yang menginspirasi para penggagas Social Trust Fund UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Prof. Dr. Jamhari Makruf, Dr. Amelia Fauzia, dan Emi Ilmiah, MA., pertengahan tahun 2012 lalu. Mimpi besar itu adalah bagaimana UIN Jakarta bisa menjadi ikon kebanggaan umat Islam Indonesia. Salah satu caranya adalah dengan memiliki dana abadi yang sangat besar. Dana abadi itu bisa menopang biaya operasional dan pengembangan pendidikan di kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Rasa “iri” kepada perguruan tinggi besar di dunia seperti Harvard University menjadi motivasi tersendiri. Harvard, juga universitas besar lainnya di dunia, seperti Yale, Stanford, Princeton, dan MIT, memiliki dana abadi (endowment) yang sangat besar. Harvard misalnya, data terakhir yang dirilis pada tahun 2013 menyebutkan, dana abadi yang berhasil dihimpun sebesar USD 32,3 milyar. Maka wajar, banyak mahasiswa di universitas-universitas tersebut yang mendapat beasiswa. Lebih dari itu, kualitas

pendidikan universitas itu juga sangat tinggi. Peringkat mereka tak pernah keluar dari 10 universitas terbaik dunia.

Mimpi besar itu kemudian dirajut melalui langkah-langkah sederhana, menghimpun dan mengoptimalkan kedermawanan masyarakat. Potensi kedermawanan yang sangat besar di masyarakat itu harus bisa didayagunakan agar dapat membawa manfaat untuk masyarakat luas. Untuk tahap awal, kolega terdekat dari dosen dan karyawan UIN Syarif Hidayatullah diajak untuk menyisihkan sebagian rezekinya melalui STF. Ada yang berdonasi Rp 50 ribu, Rp 100 ribu, dan seterusnya.

Agar pengelolaan dana dilakukan secara professional, transparan, dan akuntabel, maka STF harus diresmikan melalui badan hukum resmi. Pada 20 Juli 2012, STF mendaftarkan diri sebagai lembaga sosial dan kemanusiaan dengan bentuk yayasan melalui notaris. Tepat pada 15 Februari, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia mengesahkan badan hukum STF. Eksistensi STF juga diperkuat dengan SK Rektor bernomor Un.001/R/HK.00.5/47/2012, sebagai lembaga non-struktural di bawah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.²

11. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat

Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan lembaga yang menaungi seluruh kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di UIN Jakarta. PPM UIN Jakarta berlokasi di Gedung Rektorat Lantai 3, Kampus 1 UIN Jakarta.

PPM memiliki sarana dan prasarana yang lengkap. Di dalam kantor PPM terdapat ruang kerja untuk staff dan koordinator, ruang rapat yang tergabung dengan ruang kepala PPM, musholla, dan juga dapur/pantry. Di kantor PPM terdapat 3 buah AC yang mana 1 buah berada di ruang kepala PPM dan 2

² <https://www.stfuinjakarta.org/sejarah/>

buah berada di ruang kerja. PPM juga memiliki front desk dengan 2 buah kursi. Terdapat 1 meja kerja besar dengan 6 sekat dan 10 kursi kerja di ruang kerja, 13 lemari, 4 komputer, 1 buah kamera dan tripod, papan tulis, TV LED, Proyektor, sajadah dan mukena.

Visi PPM ialah menjadi Pusat Pengabdian kepada Masyarakat yang terkemuka dan berkualitas internasional berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

Visi tersebut kemudian diturunkan menjadi misi, yakni

- (1) Melaksanakan riset dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada integrasi keilmuan dengan memuat cara pandang baik dari sisi keIslaman, keIndonesiaan, sains dan teknologi (IPTEK) sebagai distingsi riset universitas,
- (2) Mengembangkan riset dan pengabdian Masyarakat berbasis keluaran publikasi dan inovasi yang berkelanjutan,
- (3) Meningkatkan publikasi riset dan pengabdian masyarakat yang berkualitas dan terindeks,
- (4) Mengutamakan riset dan Pengabdian Masyarakat yang memberi dampak luas kepada masyarakat.

Hingga saat ini, PPM telah memfasilitasi enam jenis KKN. Pertama, KKN Reguler. KKN ini merupakan jenis KKN yang ada pada umumnya, yakni KKN yang dilaksanakan di desa-desa sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat. Kedua, KKN Mandiri Kolaborasi. KKN kolaborasi dilaksanakan dengan cara kolaborasi bersama dengan kampus-kampus di bawah naungan Kementerian Agama. Adapun beberapa perguruan tinggi yang bekerjasama dengan UIN Jakarta di KKN Kolaborasi ini adalah UIN Mataram, UIN Sunan Gunung Djati Bandung, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, UIN Sunan Ampel Surabaya, UIN Sumatera Utara, dan IAIN Kendari. Ketiga, KKN Kebangsaan. Program tahunan ini merupakan program yang diinisiasi oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Agama. Adapun bentuk KKNnya ialah dengan menggabungkan 68 perguruan tinggi se Indonesia. Untuk UIN Jakarta telah melaksanakan program KKN Kebangsaan di Palangkaraya. Keempat KKN Nusantara. KKN ini merupakan KKN yang berada di bawah naungan Kementerian Agama. Kegiatan KKN ini dilaksanakan di

Papua. Kelima, KKN in Campus. KKN ini berlokasi beberapa unit kerja di UIN Jakarta, seperti humas UIN, perpustakaan, fakultas, dan masih banyak lagi. Keenam, KKN Mandiri Internasional. KKN ini merupakan program KKN yang bekerjasama dengan Kedutaan Republik Indonesia di beberapa negara, seperti di Arab Saudi, Korea Selatan, Jepang, Malaysia, dan masih banyak lagi, untuk menyebarkan dakwah Islam kepada masyarakat dunia.

12. Humas UIN Jakarta

Merupakan sub bagian dari biro perencanaan, keuangan, dan sistem informasi merupakan salah satu Bagian Umum dari Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian (AUK) yang bertugas melaksanakan penataan organisasi, administrasi kepegawaian, peraturan perundang-undangan, ketatausahaan, kerumahtanggaan serta dokumentasi dan publikasi. Jadi dapat disimpulkan bahwa, Humas UIN Jakarta merupakan sebuah unit kerja yang bertanggung jawab atas pelaksanaan dokumentasi dan publikasi. Humas UIN Jakarta memiliki motto yang berkesinambungan dengan Perguruan Tinggi, yakni knowledge, piety, dan integrity.

13. Pusat Karier

Merupakan sebuah Lembaga Non Struktural di bawah Rektor yang berkordinasi dengan seluruh Wakil Rektor. Struktur yang terdapat pada pusat karier adalah Kepala Pusat Karier beserta 2 Koordinator. 2 Koordinator tersebut adalah Koordinator Rekrutmen & Kerjasama dan Koordinator Bimbingan Karier. Pusat Karier juga disupport penuh oleh para mahasiswa magang. Visi & Misi yang ada di Pusat Karier diantaranya adalah Memfasilitasi mahasiswa dan alumni untuk memperoleh karier terbaiknya.

14. Pusat Karier

Pusat Karier UIN Jakarta merupakan unit layanan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berfokus dalam pengembangan karier Mahasiswa. Pusat Karier UIN Jakarta didirikan pada tahun 2016 dan di kepalai oleh ibu Salamah Agung M.A Ph.D. Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah memiliki Visi "Menjadi pusat yang amanah, unggul, dan inovatif dalam mempersiapkan

mahasiswa bersaing di dunia kerja dan memiliki karir yang excellent. " Sementara Misinya adalah "Menjalankan pelayanan pengembangan karir yang unggul, inovatif, dan bermanfaat bagi mahasiswa dan alumni."

Diresmikan pada November 2016, Pusat Karir UIN Syarif Hidayatullah secara struktur bertanggungjawab langsung kepada Rektor melalui kordinasi dengan dengan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan bekerjasama dengan lembaga dan pusat-pusat terkait.

Pusat Karir memberikan layanan seperti:

1. Karir konseling
2. Job Fair
3. Campus Hiring
4. Tracer Study
5. Training soft skills
6. Workshop
7. Bursa kerja online
8. Informasi magang

15. Program studi Doktor Perbankan Syariah

Program studi Doktor Perbankan Syariah didirikan pada tahun 2015 berdasarkan izin operasional dari Direktorat Jendral Pendidikan Islam melalui SK No. 6546. Program studi Doktor Perbankan Syariah diharapkan mampu memberikan lulusan yang memahami falsafah hukum ekonomi Islam, prinsip-prinsip syariah dalam transaksi ekonomi dan bisnis, akad transaksi ekonomi, perbankan dan keuangan Syariah (Fiqih Muamalat) sehingga nantinya mampu memberikan kontribusi secara nyata bagi perkembangan ekonomi Islam di Indonesia. Kemampuan analisis keuangan syariah juga mutlak diperlukan sehingga dapat melakukan pengambilan keputusan dan merencanakan proses bisnis secara cepat dan tepat dengan tetap mampu menjunjung nilai moral, etik dan profesionalismenya.

Dengan demikian, prodi Doktor Perbankan Syariah harus memiliki visi, misi, dan tujuan program studi yang matang agar mampu menghasilkan lulusan doktor terbaik di bidangnya. Berikut adalah visi, misi, serta tujuan program studi Doktor Perbankan Syariah:

Visi Program Studi

“Menjadi Pusat Unggulan Pendidikan Doktor, Riset Multiparadigma dan Publikasi Ilmiah Perbankan berwawasan Integrasi Keislaman, Keilmuan dan Keindonesiaan di Asia 2025”.

Misi Program Studi

Adapun misi Program Doktor Perbankan Syariah yaitu:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan doktor dan pengembangan ilmu pengetahuan pada bidang Perbankan dan Keuangan Syariah.
- 2) Menyelenggarakan penelitian bidang ilmu Perbankan dan Keuangan Syariah.
- 3) Menyelenggarakan kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu Perbankan dan Keuangan Syariah.
- 4) Mengembangkan pemahaman prinsip-prinsip Syariah tentang inovasi produk, perkembangan ekonomi dan bank digital (teknologi).

Tujuan Program Studi

Tujuan penyelenggaraan pendidikan program studi Doktor Perbankan Syariah adalah untuk menghasilkan:

- 1) Lulusan yang memahami filsafat hukum ekonomi Islam, prinsip-prinsip syariah dalam transaksi

- ekonomi dan bisnis, akad-akad transaksi ekonomi, perbankan dan keuangan syariah (fiqh muamalat).
- 2) Lulusan yang memiliki kemampuan untuk mencari, menggali, menganalisis, menemukan, mengembangkan karya ilmiah disiplin perbankan dan keuangan syariah serta dapat mengamalkannya bagi kemajuan diri, masyarakat dan bangsa.
 - 3) Lulusan yang ahli dalam teori dan praktek perbankan dan keuangan syariah nasional dan internasional.
 - 4) Lulusan yang mampu menyelaraskan pemahaman prinsip-prinsip muamalah dengan perkembangan inovasi produk seperti perbankan dan keuangan syariah digital.
 - 5) Lulusan yang dapat menyelaraskan pemahaman syariah, fiqh muamalah iqtishadiyah dengan perkembangan teknologi informasi; digital bank dan e-money.

16. Program Studi S1 Manajemen Pendidikan

Program Studi S1 Akuntansi merupakan salah satu prodi yang telah ada sejak tahun 1999, yang semula bernama jurusan Kependidikan Islam (KI). Namun pada tanggal 27 Oktober 2008, Kependidikan Islam diubah menjadi Program Studi Manajemen Pendidikan berdasarkan surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor DJ.I/3852008.³ Prodi Manajemen Pendidikan pertama kali mengajukan peringkat C pada tahun

³ Mu.arif SAM, "Evolution Of The Intregrated Teaching Professional Practice (PPKT) Program For Students Of Educational Management, FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta", *Jurnal Manejemen Pendidikan*, Vol. 2, No. 2, Juli 2019 h. 176

2010.⁴ Pada tahun 2014 diajukan kembali akreditasi dan berhasil memperoleh peringkat A hingga sekarang.

- **Visi Program Studi Manajemen Pendidikan**

Menjadi Program Studi yang unggul, kompetitif, dan professional dalam bidang pendidikan, penelitian, serta pengembangan ilmu Manajemen Pendidikan dengan mengintegrasikan ke-Islaman, ke-Ilmuan, dan ke-Indonesiaan di tingkat NAsional pada tahun 2030.

- **Misi Program Studi Manajemen Pendidikan**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi semutu di bidang Manajemen Pendidikan dengan pendekatan keilmuan dan keislaman;
2. Menyelenggarakan penelitian bidang Manajemen Pendidikan yang terintegrasi nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan;
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam bentuk pembinaan dan pengembangan manajemen pada lembaga pendidikan islam dan umum;
4. Menyelenggarakan system pengelolaan program studi secara berkelanjutan berbasis ICT dan bersinergi dengan lembaga pendidikan di tingkat nasional pada bidang keilmuan manajemen pendidikan;
5. Mengembangkan budaya akademik serta menumbuhkan jiwa *Entrepreneur* dalam bidang pendidikan yang mencerminkan nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan;
6. Menjalin dan mengembangkan kemitraan dengan berbagai lembaga pemerintah, swasta, dan dunia usaha di bidang pendidikan.

- **Tujuan Program Studi Manajemen Pendidikan**

- a. Menghasilkan sarjana manajemen pendidikan yang memiliki kompetensi kepribadian, social, teknis, dan manajerial;

⁴ *Ibid*, h. 177

- b. Menghasilkan sarjana yang unggul dalam melakukan dan mempublikasikan penelitian yang terintegrasi dengan nilai-nilai keislaman dan keindonesiaan dalam bidang manajemen pendidikan;
- c. Menghasilkan tenaga administrasi yang kompeten pada lembaga pendidikan formal dan nonformal;
- d. Menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas pada lembaga nonformal;
- e. Menghasilkan *Entrepreneur* yang unggul dan berdaya saing dalam bidang pendidikan.⁵

17. Perpustakaan Pascasarjana

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana secara resmi mulai dilayankan Pada tahun 1999, mengingat berbagai program studi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya. Pada akhir tahun 1999 itu pula perpustakaan pps dikelola oleh Bapak Suali Fuad dan dibantu oleh Syukron. Kepemimpinan program pascasarjana ini yang diawali oleh Prof. Dr. Harun Nasution (1982), Prof. Dr. H. Said Agil Husin al Munawar, MA, Prof. Dr. Komaruddin Hidayat (2004). Seiring dengan berubahnya nama lembaga ini pada kepemimpinan Bapak Prof. Dr. Azyumardi Azra menjadi Sekolah Pascasarjana, maka nama perpustakaan pun disebut dengan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana menyediakan fasilitas antara lain:

- Baby Care
- Loker
- Komputer Area
- Musholla
- Ruang Baca
- Karel
- Ruang Diskusi

⁵ Dokumentasi Program Studi Manajemen Pendidikan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Toilet

Visi

Library and Research Resource Center sebagai basis riset yang menumbuhkembangkan budaya, lingkungan, dan sumber daya riset universitas huna mendukung terwujudnya visi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi universitas riset berkelas dunia.

Misi

- Menyediakan koleksi yang lengkap dalam bidang ke-Islaman dan bidang-bidang umum, sebagai pendukung kegiatan perkuliahan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- Menyediakan berbagai layanan berkualitas dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi bagi seluruh sivitas akademika UIN Jakarta.
- Mewujudkan pemberdayaan informasi dalam menciptakan komunitas ilmiah baik mahasiswa, staff akademik dan non-akademik serta masyarakat secara luas melalui berbagai program literasi informasi.
- Menyediakan sarana penyebaran dan pelestarian informasi serta pengetahuan secara efektif dan efisien dengan menggunakan fasilitas elektronik dan non elektronik.
- Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik di dalam maupun di luar negeri.

18. Pusat Studi Anak dan Gender

Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA) merupakan salah satu pusat yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta. LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta didirikan pada 15 Maret 2013 berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lembaga ini didirikan atas dasar kesadaran dan respon terhadap pentingnya keterpaduan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung pencapaian target Rencana

Strategis (Renstra) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menembus peringkat 500 besar universitas kelas dunia (world class university) pada 2036. LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang secara fungsional berada di bawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Kelembagaan, membawahi lima pusat, yaitu: Pusat Penelitian dan Penerbitan (Puslitpen), Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM), Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA), Pusat Layanan Hubungan 2 Masyarakat dan Bantuan Hukum (PLHMBH), dan Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI). PSGA sebagai bagian integral dalam perguruan tinggi, upaya pemberdayaan perempuan dan anak yang dilakukan oleh pusat studi ini juga harus mengacu kepada Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan (pengkajian), penelitian dan pengabdian masyarakat untuk mewujudkan masyarakat yang dibangun dengan pola relasi yang berkesetaraan dan berkeadilan gender serta kepedulian kepada anak. Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terintegrasi dalam program PSGA di samping didasarkan pada kebijakan umum yang telah ditetapkan oleh Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam Kementerian Agama, juga harus mengacu kepada kebutuhan dan kondisi lokal di mana PSGA tersebut berada, mengingat problem yang terjadi pada masing-masing wilayah sangat heterogen. Berdasarkan peraturan tersebut maka Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA) sebagai pusat penyebaran ide kesetaraan dan keadilan gender dalam masyarakat yang berperspektif Islam dan jangka panjang PSGA diharapkan mampu memberikan solusi dalam mengantisipasi terjadinya berbagai ketimpangan dan kesenjangan antara laki-laki dan perempuan serta merespon segala bentuk ketidakadilan gender yang telah mengakar sepanjang sejarah kemanusiaan untuk kemudian melakukan kajian dan penelitian agar dapat terbebas dari diskriminasi dan eksploitasi terhadap perempuan melalui gender mainstreaming serta mengembangkan program-program yang berkenaan perempuan dan anak.

- VISI : Menjadi pusat kajian dan penelitian yang unggul dalam upaya mewujudkan kesetaraan dan keadilan gender, pemberdayaan perempuan, serta perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan
- MISI:
 - 1) Melakukan penelitian tentang isu gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
 - 2) Melakukan kajian dan publikasi ilmiah tentang isu gender, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
 - 3) Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya mewujudkan keadilan dan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.
 - 4) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan dan pelatihan yang berperspektif gender dan perlindungan anak.

Membangun kerjasama kemitraan dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri

19. Perpustakaan Pascasarjana

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana secara resmi mulai dilayankan Pada tahun 1999, mengingat berbagai program studi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya. Pada akhir tahun 1999 itu pula perpustakaan pps dikelola oleh Bapak Suali Fuad dan dibantu oleh Syukron. Kepemimpinan program pascasarjana ini yang diawali oleh Prof. Dr. Harun Nasution (1982), Prof. Dr. H. Said Agil Husin al Munawar, MA, Prof. Dr. Komaruddin Hidayat (2004). Seiring dengan berubahnya nama lembaga ini pada kepemimpinan Bapak Prof. Dr. Azyumardi Azra menjadi Sekolah Pascasarjana, maka nama perpustakaan pun disebut dengan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana menerapkan sistem layanan terbuka (open access), sehingga memungkinkan pengunjung mengakses koleksi yang ada di perpustakaan ini secara langsung. Sistem ini diharapkan setiap pengunjung dapat melakukan browsing (pencarian informasi) sepuas-puasnya.

Visi

Library and Resarch Resource Center sebagai basis riset yang menumbuhkembangkan budaya, lingkungan, dan sumber daya riset universitas guna mendukung terwujudnya visi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi universitas riset berkelas dunia.

Misi

- Menyediakan koleksi yang lengkap dalam bidang ke-Islaman dan bidang-bidang umum, sebagai pendukung kegiatan perkuliahan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- Menyediakan berbagai layanan berkualitas dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi bagi seluruh sivitas akademika UIN Jakarta.
- Mewujudkan pemberdayaan informasi dalam menciptakan komunitas ilmiah baik mahasiswa, staff akademik dan non-akademik serta masyarakat secara luas melalui berbagai program literasi informasi.
- Menyediakan sarana penyebaran dan pelestarian informasi serta pengetahuan secara efektif dan efisien dengan menggunakan fasilitas elektronik dan non elektronik.
- Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik di dalam maupun di luar negeri

20. Program Studi Pendidikan Kimia

Program Studi Pendidikan Kimia merupakan salah satu Program Studi yang terdapat pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah berdiri sejak 20 Maret 2001, dengan tujuan untuk menghasilkan sarjana pendidikan kimia yang profesional, beriman dan berakhlak mulia yang mampu meningkatkan kualitas pendidikan di Sekolah atau Madrasah sehingga dapat terwujudnya tujuan pendidikan nasional.

Visi

Menjadi program studi terbaik, profesional, serta mampu berdaya saing di tingkat nasional pada tahun 2025 dengan keunggulan integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan

Misi

1. Menciptakan lulusan yang mampu mengintegrasikan ilmu pendidikan kimia, ilmu kimia, keislaman dan keindonesiaan
 2. Melaksanakan kegiatan akademik dan profesi dalam bidang pendidikan kimia secara berkualitas serta relevan dengan kebutuhan masyarakat
 3. Mengembangkan dan melakukan inovasi bidang pendidikan kimia melalui kegiatan penelitian
 4. Menyebarkanluaskan hasil kajian inovasi bidang pendidikan kimia melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat
 5. Mengembangkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai lembaga baik nasional, regional maupun internasional
21. Pusat Layanan Kerjasama Internasional

Perubahan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) membawa begitu banyak konsekuensi. Dengan pesatnya perkembangan universitas baik dari segi infrastruktur maupun kegiatan akademiknya, UIN Jakarta mulai mengukuhkan diri sebagai bagian dari civitas akademika internasional. Sejak tahun 2000, banyak kerjasama dan jaringan internasional telah terjalin. Sejumlah besar negara Muslim juga mulai mengirimkan mahasiswanya untuk belajar di UIN Jakarta.

Untuk alasan ini kantor administrasi mahasiswa internasional didirikan pada tahun 2006. Pusat ini dirancang untuk memberikan layanan kepada mahasiswa internasional serta rekan peneliti internasional.

Adapun visi dan misi dari PLKI, adalah:

VISI:

Lembaga yang terkemuka dan berkualitas internasional dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

MISI:

- Meningkatkan kapasitas kelembagaan dalam mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Memperkuat program-program penelitian yang mengintegrasikan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.
- Mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
- Meningkatkan kerjasama internal dan eksternal secara efektif dan terbuka.
- Menghasilkan produk dan jasa ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.

B. Pendekatan dalam Pelaksanaan Kegiatan

Dalam melaksanakan kegiatannya, anggota KKN-in Campus tersebar di beberapa unit intra-kampus: Pusat Pengembangan Bahasa, Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM), *Social Trust Fund* (STF), LP2M, Humas UIN Jakarta, Pusat Layanan Kerjasama Internasional, Perpustakaan Pascasarjana, Pusat Studi Gender dan Anak, Pusat Karier, Satuan Pengawasan Intern (SPI), Program Studi Ilmu Perpustakaan, S3 Perbankan Syariah, Perpustakaan FITK, Wakil Dekan Bidang Akademik FEB, Perpustakaan FAH, Program Studi Pendidikan Kimia, Program Studi Akuntansi, dan Program Studi Manajemen Pendidikan. Anggota memiliki cara masing-masing untuk pendekatan dalam pelaksanaan kegiatan di tiap unit, seperti merancang program kerja selama 3 bulan dengan bimbingan perwakilan unit.

Selain itu, dalam melaksanakan program kerja kelompok, para anggota berkumpul untuk *brainstorming* mendiskusikan permasalahan yang terdapat di lingkungan kampus. Setelah itu, anggota mulai menentukan tema dan membagi tugas berdasarkan divisi masing-masing yang terdiri atas Divisi Acara, Divisi PDD (Publikasi, Dekorasi, dan

Dokumentasi), serta Divisi Humas. Setiap Divisi mulai mengerjakan masing-masing tugasnya dengan berdiskusi secara daring akibat keterbatasan waktu. Kemudian anggota dibagi menjadi beberapa tim kecil untuk melaksanakan program kerja penempelan poster dan infografis di 6 fakultas yang sudah dijelaskan sebelumnya.

BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN

A. Karakteristik Tempat KKN

Anggota kelompok KKN-in Campus 210 tersebar di berbagai unit yang terdiri atas 10 lembaga/pusat dan 8 fakultas dalam lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lokasi unit terletak secara merata di kawasan kampus 1, kampus 2, kampus 3, dan kampus 4. Kawasan utama kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Jl. Ir H. Juanda No. 95, Cempaka Putih. Di kawasan ini, terdapat Pusat Pengabdian kepada Masyarakat, STF, LP2M, Humas UIN Jakarta, Pusat Karier, Satuan Pengawasan Intern, Perpustakaan FITK, Prodi Pendidikan Kimia, Prodi Manajemen Pendidikan, Pusat Layanan Kerjasama Internasional, Pusat Studi Gender dan Anak, serta S3 Perbankan Syariah. Kawasan ini menjadi pusat jantung UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan 6 fakultas dan berbagai pusat pelayanan yang terdapat di dalamnya. Selain itu, kawasan ini menjadi kawasan terpadat dan ramai oleh mahasiswa. Lalu lintas di kawasan ini juga sering kali macet karena berada di pinggir jalan raya utama Jakarta-Bogor.

Selanjutnya, di kawasan kampus 2 terdapat unit Pusat Pengembangan Bahasa dan Perpustakaan Pascasarjana. Daerah ini terhitung sepi karena hanya terdapat 2 fakultas, yakni Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik dan Fakultas Psikologi, serta Sekolah Pascasarjana. Kemudian di kawasan kampus 3, terdapat unit Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Perpustakaan FAH. Gedung Fakultas Adab dan Humaniora yang terpisah jauh dari pusat kampus 1, membuat kawasan ini terbilang sepi karena hanya ditempati oleh 5 program studi. Yang terakhir, di kawasan kampus 4 (Fakultas Ekonomi dan Bisnis), terdapat unit Wakil Dekan Bidang Akademik FEB dan Program Studi Akuntansi. Gedung ini juga termasuk jauh dari pusat kampus 1. Namun, lokasinya yang dekat dengan pinggir jalan membuat akses menuju kawasan ini lebih dekat dan mudah dari pusat kampus 1.

Program kerja kelompok KKN in Campus 210 dilaksanakan di Kampus 1 UIN Jakarta yang berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412 merupakan wilayah kampus terbesar yang melingkupi enam fakultas,

gedung fasilitas, serta perkantoran. Kampus 1 memiliki luas wilayah ±787.846 m² melingkupi gedung-gedung yang sudah disebutkan di atas. Dengan banyaknya fasilitas yang terletak di wilayah kampus 1, menjadikannya wilayah kampus teramai dibandingkan dengan wilayah kampus lainnya. Gedung perkantoran yang berpusat di kampus 1 pun menjadikannya wilayah inti dari semua wilayah kampus yang ada. Maka dari itu, semua kegiatan perkuliahan berpusat di wilayah ini. Lapangan parkir, jalanan, serta gedung-gedung fakultas dan fasilitas lainnya dipenuhi oleh ribuan mahasiswa setiap harinya.

B. Letak Geografis

1. Kampus 1 UIN Jakarta (Lokasi Program Kerja Kelompok)
Kampus 1 UIN Jakarta berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412 merupakan wilayah kampus terbesar yang melingkupi enam fakultas, gedung fasilitas, serta perkantoran.
2. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Secara Geografis Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan berada di lingkungan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta.
Batas wilayah:
Sebelah Utara : Gedung Rektorat / Fakultas Dakwah Islam
Sebelah Timur : Fakultas Ushuluddin
Sebelah Selatan : Jl. Pesanggrahan
Sebelah Barat : Masjid Fathullah
3. Pusat Pengembangan Bahasa
Gedung Pusat Pengembangan Bahasa terletak dalam area Kampus II UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. PPB beralamatkan di Jalan Kertamukti No. 5, Pisangan, Ciputat Timur, Cireundeu, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan. Gedung PPB terdiri atas tiga lantai: lantai pertama terdiri atas ruang kelas, ruang meeting, ruang staff dan direkur, dapur, serta toilet; lantai kedua digunakan oleh CSRC (Center for The Study of Religion and Culture); lantai ketiga terdiri atas laboratorium bahasa.
4. Wadek Fakultas Ekonomi dan Bisnis Bidang Akademik

Ruang Wadec Fakultas Ekonomi dan Bisnis bidang akademik UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Lt. 2 gedung FEB baru yang berada di Jl. Ibnu Sina IV, Pisangan, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

5. LPPM

Secara geografis LP2M UIN Jakarta (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat) terletak di Gedung Rektorat UIN Jakarta lantai 3, Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jl. Ir. H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten

6. Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora

Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora terletak di gedung Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta yang beralamat di Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten dalam lingkungan kampus 3.

Sebelah Utara : STIE Ganesha

Sebelah Timur : Asrama Putra UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Jl. Tarumanegara

Sebelah Barat : Jl. Legoso Raya

7. Program Studi SI Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Program Studi SI Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang terletak pada gedung FEB baru tepatnya di Jl. Ibnu Sina IV, Pisangan, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Dengan geografi terletak pada depan Gedung Madrasah Pembangunan UIN Syarif Hidayatullah.

8. Prodi Ilmu Perpustakaan

Prodi Ilmu Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta beralamat di Kampus 3 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Prodi Ilmu Perpustakaan berada di lantai 3 Fakultas Adab dan Humaniora, pintu pertama di depan lift sebelah kiri dan di sebrang pintu ruang dosen.

Batas geografis :

Sebelah Utara : STIE Ganesha

Sebelah Timur : Asrama putra Abdul Karim UIN Jakarta

Sebelah Selatan : Jl. Tarumanegara

Sebelah Barat : Jl. Legoso Raya

9. Humas UIN Jakarta

Secara geografis Humas UIN Jakarta terletak di Gedung Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Lantai I Jl. Ir. H. Juanda No.95 Ciputat, 15412, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia.

10. Satuan Pengawasan Internal

Satuan Pengawasan Internal (SPI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta beralamat di Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, di Gedung Rektorat lantai 3 di antara kantor LP2M dan LPM. Terletak di Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografi dibatasi oleh :

Sebelah Utara : Kantor LPM

Sebelah Timur : Jalan Ir. H. Juanda

Sebelah Selatan : Kantor LP2M

Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution

11. Social Trust Fund

Social Trust Fund UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Jl. Ir. H. Juanda No. 95, Ciputat Timur, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia. 15412.

Secara geografi dibatasi oleh :

Sebelah Selatan : Jalan Lingkar Luar Kampus UIN

Sebelah Timur: Kantor Ma'had UIN

Sebelah Barat : Kantor BMT Syahida

Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution

12. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat

Pusat Pengabdian kepada Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Gedung Rektorat lantai 3 di antara kantor LP2M dan Pustipanda. Terletak di Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografi dibatasi oleh:

Sebelah Selatan : Kantor Pustipanda dan Gedung Pelayanan Terpadu

Sebelah Timur : Jalan Raya Ir. H. Juanda

Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution

Sebelah Utara : Kantor LP2M

13. Humas UIN Jakarta

Secara geografis Humas UIN Jakarta terletak di Gedung Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Lantai I Jl. Ir. H. Juanda No.95 Ciputat, 15412, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia.

14. Pusat Karier UIN Jakarta

Kantor Pusat Karier UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berada di dalam kampus utama UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berlokasi di Pisangan, Ciputat. Pusat Karier memiliki ruang kantor di lantai dua yang bertepatan di ruang rapat Wakil Rektor 3 tepatnya di Gedung Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang terletak di samping gedung Student Center.

Secara Geografi dibatasi oleh:

Sebelah Selatan : Gedung Student Center UIN Jakarta

Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution

Sebelah Barat : Lapangan Triguna

Sebelah Utara : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

15. Pusat Karier UIN Jakarta

Pusat Karier UIN Jakarta terletak di Kampus 1 tepatnya di Gedung Kemahasiswaan Lantai 2 yang bertepatan di ruang rapat Wakil Rektor 3. Terletak di Jl. Ir. Juanda No. 95, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten, Indonesia, 15412

Secara Geografi dibatasi oleh:

Sebelah Selatan : Gedung Student Center UIN Jakarta

Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution

Sebelah Barat : Lapangan Triguna

Sebelah Utara : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

16. Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Prodi Doktor Perbankan Syariah terletak di gedung Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Beralamat di Jalan Ir. H. Juanda No. 95., Cempaka Putih, Ciputat Timur, Tangerang Selatan, Banten 15412, lebih tepatnya gedung unit kerja ini terletak di bagian ujung dalam gedung kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Secara Geografi dibatasi oleh:

Sebelah selatan : Gedung Fakultas Sains dan Teknologi
Sebelah barat : Gedung Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu
Komunikasi.

17. Program Studi S1 Manajemen Pendidikan

Program Studi S1 Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang terletak pada gedung PPG tepatnya di Jl. Raya Parung-Ciputat, Bojongsari Baru, Kec, Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat 16517.

18. Perpustakaan Pascasarjana

Perpustakaan Pascasarjana terletak di Jl. Kertamukti No. 5, Pisangan Barat, Ciputat Timur, Cireundeu, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419. Secara geografi dibatasi oleh:

Sebelah Selatan : Jalan Kertamukti
Sebelah Timur : Pusat Bahasa
Sebelah Barat : Fakultas Psikologi
Sebelah Utara : Wisma Syahida Inn

19. Pusat Studi Gender dan Anak

Pusat Studi Gender dan Anak terletak di Gedung Rektorat lantai 1 tepatnya di sebuah lorong yang persis berada di depan pintu rektorat, unit itu berada di sebelah kiri Pusat Hukum (PUSKUM) dan disebelah kanan Pusat Pengembangan Bisnis yang tentunya tempat ini sangat strategis untuk di jangkau dan diketahui keberadaannya. Berlokasi di Jalan Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Selatan: Kampung Utan
Sebelah Timur: Kerta Mukti
Sebelah Barat : Auditorium Harun Nasution
Sebelah Utara : Pesanggrahan/Ciputat

20. Perpustakaan Pascasarjana

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berada di lingkungan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Terletak di Jl. Kertamukti No. 5, Pisangan Barat, Ciputat Timur, Cireundeu, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

21. Program Studi Pendidikan Kimia

Program studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan lantai 6. Terletak di Jalan Ir. H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Selatan : Jl. Pesanggrahan

Sebelah Timur: Halte UIN Jakarta

Sebelah Barat : Gedung Student Center (SC) UIN Jakarta

Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution

22. Pusat Layanan Kerjasama Internasional

Secara geografis PLKI UIN Jakarta (Pusat Layanan Kerjasama Internasional) terletak di Gedung Rektorat UIN Jakarta lantai 1, Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jl. Ir. H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten

C. Struktur Kelembagaan

1. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Pimpinan Fakultas :

- Dekan : Dr. Sururin, M.Ag.
- Wadek Bidang Akademik : Dr. Kadir, M.Pd.
- Wadek Bidang Administrasi Umum : Dr. Abdul Muin, S.Si., M.Pd.
- Wadek Bidang Kemahasiswaan : Dr. Khalimi, M.Ag.

Struktur Kepengurusan Perpustakaan FITK :

- Kepala Urusan : Tajali, S.IP
- Staf Perpustakaan : Drs. Isman Hakim
- Staf Perpustakaan : Syakban Darwis

2. Pusat Pengembangan Bahasa⁶

⁶ (Structure – Pusat Pengembangan Bahasa, n.d.)

Gambar 3. 1 Struktur PPB



3. Wadek Fakultas Ekonomi dan Bisnis Bidang Akademik

Gambar 3. 2 Struktur Lembaga FEB



Tabel 3. 1 Sturuktur Lembaga FEB

Pimpinan Dekanat	
Dekan	: Prof. Dr. Amilin, SE., Ak., M.Si., CA, QIA, BKP., CRMP
Wadek Bid. Akademik	: Dr. Titi Dewi Warninda, SE., M.Si
Wadek Bid. Administrasi Umum	: Dr. Suhendra, MM
Wadek Bid. Kemahasiswaan, alumni dan Kerjasama	: Prof. Dr. Mohammad Nur Rianto Al Arif, SE., M.Si

Pimpinan Program Studi

Ketua Program Studi Doktor Perbankan Syariah	:	Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag
Sekretaris Program Studi Doktor Perbankan Syariah	:	Dr. Rini, M.Si., Ak., CA
Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah	:	Nur Hidayah, M.A., Ph.D
Sekretaris Program Studi Magister Perbankan Syariah	:	Dr. Asyari Hasan, SH.I, M.Ag
Ketua Program Studi Manajemen	:	Murdiyah Hayati, MM
Sekretaris Program Studi Manajemen	:	Amalia, SE., MSM
Ketua Program Studi Akuntansi	:	Yessi Fitri, SE., Ak., M.Si., CA
Sekretaris Program Studi Akuntansi	:	Fitri Damayanti, SE., M.Si
Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan	:	Dr. M. Hartana Iswandi Putra, M.Si
Sekretaris Program Studi Ekonomi Pembangunan	:	Dr. Fitri Amalia, M.Si
Ketua Program Studi Ekonomi Syariah	:	Dr. Erika Amelia, SE., M.Si
Sekretaris Program Studi Ekonomi Syariah	:	Dwi Nur'aini Ihsan, SE., MM
Ketua Program Studi Perbankan Syariah	:	Cut Erika Ananda Fatimah, SE., MBA
Sekretaris Program Studi Perbankan Syariah	:	Yuke Rahmawati, MA

Bagian Tata Usaha		
Kepala Bagian Tata Usaha	:	Suhendro Tri Anggono, S.Ag., M.Si
Kasubbag Adm. Umum dan Kepegawaian (AUK)	:	Damar Jalu Riantoro, SE

Kasubbag Per. Akuntansi & Keuangan (PAK)	:	Sugeng Agus Bukhari, S.Sos., MM
Badan Pengeluaran Pembantu (BPP)	:	Selly Sylfiano, MM
Kepala Sub. Bagian Akademik	:	Lina Saparlina Andriani, S.Ag
Kepala UPT. Perpustakaan Fakultas	:	Heru Widodo, S.IP

Lembaga-Lembaga		
Kepala Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)	:	Najwa Khairina, SE., MA.
Koordinator Laboratorium Tax Center, Pasar Modal, & Mini Bank	:	Dr. Faizul Mubarok, MM
Koordinator Laboratorium Komputer dan Statistik	:	Fitri Yani Jalil, SE., M.Sc
Koordinator Laboratorium Kewirausahaan, Kerja Sama & Hubungan International	:	Sri Hidayati, S.Ag., M.Ed

Gugus Jaminan Mutu (GJM)		
Gugus Jaminan Mutu (GJM)	:	Hepi Prayudiawan, SE., MM., Ak., CA
	:	Santi Yustini, SE., M.Si.
	:	Nur Wachidah Yulianti, SE., M.Sc.

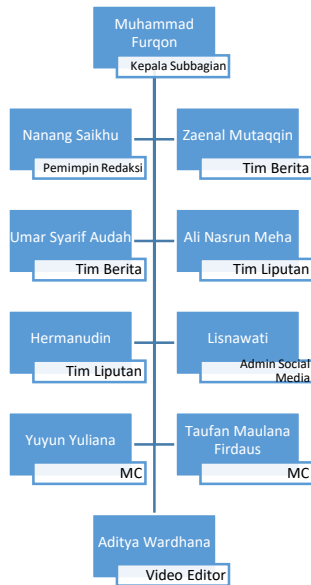
4. LPPM

Gambar 3. 3 Struktur Lembaga LPPM



5. Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
 - Dekan FAH : Saiful Umam, Ph.D
 - Kepala Bagian Tata Usaha : Dr. Rasi'in, M.A
 - Kepala Urusan Perpustakaan : Winda Istati, S.IP
 - Staf Perpustakaan : Sukirno
 - Staf Perpustakaan : Siska Kresnawati, S.Pd.I
6. Program Studi SI Akuntansi
 - Struktural Organisasi Unit Program Studi SI Akuntansi :
 - Ketua Prodi : Yessi Fitri, SE.,M.Si.,Ak.,CA.
 - Sekretaris Prodi : Fitri Damayanti, SE.,M.Si.
7. Prodi Ilmu Perpustakaan
 - Dekan FAH : Saiful Umam, Ph.D.
 - Kepala Program Studi : Siti Maryam, S.Ag., S.S., M.Hum.
 - Sekretaris Program Studi : Amir Fadhilah, S.Sos., M.Si
8. Humas UIN Jakarta

Gambar 3. 4 Struktur Lembaga Humas UIN Jakarta



Source: Humas UIN Jakarta

9. Satuan Pengawasan Internal

Tabel 3. 2 Struktur Lembaga SPI

Kepala SPI	Drs. Abdul Hamid Cebba, MBA., Ak., CA., CPA.
Sekretaris SPI	Ahmad Afandi, SE., ME., CRMP
Staff Bidang Audit Keuangan dan Kepatuhan	<ul style="list-style-type: none"> – Mufti Rahmatika, SE., M.Ak. – Ratih Ruslia, SE., ME. – Bonita, S.Ak., MM.
Staff Bidang Audit Khusus dan Ad-hoc	<ul style="list-style-type: none"> – Dian Naddyrah, SE. – Zena, SE., M.Ak.
Staff Bidang Pengembangan dan Penelitian Sistem Pengendalian Intern	<ul style="list-style-type: none"> – Yudi Setiadi, SE., ME. – Farida Wijayanti Rahman, SE.

Staff Adminstrasi dan Tata Usaha SPI	Bidang	<ul style="list-style-type: none"> – Rahayu Suminarni, SE. – Eka Fitri Yanti, SE.
--	--------	---

10. Social Trust Fund

Gambar 3. 5 Struktur Lembaga STF UIN Jakarta



11. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat

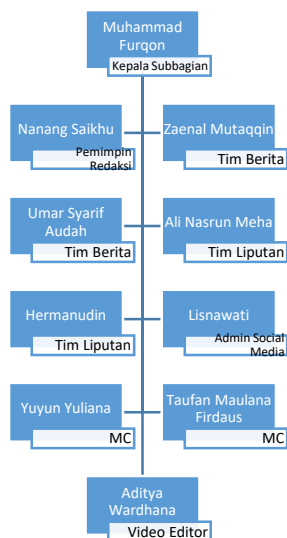
- Ketua PPM : Dr. Kamarusciana, MH
- Koordinator PPM : Deden Mauli Darajat, M.Sc
- Koordinator PPM : Eva Khudzaeva, M.Si
- Staff PPM : Yudi, S.Sos.I
- Staff PPM : Qurrotu’aini, S.Si

Gambar 3. 6 Struktur Lembaga PPM



12. Humas UIN Jakarta

Gambar 3. 7 Struktur Lembaga Humas UIN Jakarta



13. Pusat Karier UIN Jakarta

Kepala Pusat Karier : Salamah Agung, M.A., Ph.D.

Koordinator Rekrutmen dan Kerja Sama : Umiyati, M.Si.

- Koordinator Bimbingan Karier : Artiarini Puspita Arwan, M.Psi
14. Pusat Karier UIN Jakarta
 Kepala Pusat Karier UIN Jakarta : Salamah Agung M.A, Ph.D
 Koordinator Bimbingan Karier : Artiarini Puspita M.Psi
 Koordinator Kerjasama dan Rekrutmen : Umiyati S.EI, M.Si
15. Program Studi Doktor Perbankan Syariah
 Ketua Prodi : Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag.
 Sekretaris Prodi : Dr. Rini, S.E., Ak., M.Si
 Staf Dosen Prodi : Renti Damayanti S.Sos.
 Dosen Tetap Prodi : Prof. Dr. Ahmad Rodoni, MM.
 Prof. Dr. Muhammad Said, M.Ag.
 Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag.
 M. Cholil Nafis, Lc., M.A., Ph.D.
 Nadrattuzaman Hosen, M.S., M.Ec., Ph.D
 Dr. Erika Amelia, S.E., M.Si.
 Nur Hidayah, S.Ag., S.E., M.A., Ph.D
16. Program Studi SI Manajemen Pendidikan
 Struktural Organisasi Unit Program Studi SI Manajemen Pendidikan:
 Ketua Prodi : Drs Mu'arif SAM, M.Pd
 Sekretaris Prodi : Dr. Raswan, M.Pd
17. Perpustakaan Pascasarjana
 Kepala Urusan Perpustakaan : Agus Rifa'i, Ph.D
 Staff : Asnidar, SE
18. Pusat Studi Gender dan Anak
 Kepala PSGA : Prof. Dr. Ulfah Fajarini, M.Si
 Koordinator Gender : Dr. Iin Kandedes, M.A
 Koordinator Anak : Dr. Diana Muthia, M.Si.
 Staf : Susi Handayani Br. Lubis, M.Psi., Psi
 Devi Maika Safitri, S.PdI
 Aniskurli, S.Psi
 Mulyani Hasni, S.Pd
19. Perpustakaan Pascasarjana
 Agus Rifa'i, Ph.D : Kepala Perpustakaan

Asnidar, SE : Staff

Septian Nurhakim, S.IP : Staff

20. Program Studi Pendidikan Kimia

Kepala Prodi : Dr. Burhanudin Milama M.Pd.

Sekretaris Prodi : Tonih Feronika M.Pd.

21. Pusat Layanan Kerjasama Internasional

Gambar 3. 8 Struktur Lembaga PLKI



D. Sarana dan Prasarana

1. Perpustakaan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Sarana dan prasarana yang tersedia di unit Perpustakaan FITK, yaitu:

- 19,346 Buku
- 60,675 Eksemplar
- Ruang baca
- Ruang penyimpanan
- Ruang pertemuan
- Internet

- Musholla
- Kantor staff perpustakaan
- Ruang adminitrasi
- 1 Komputer Administrasi
- 2 Komputer untuk pelayanan
- 5 Komputer staff
- Meja
- Loker
- Kursi
- AC

2. Pusat Pengembangan Bahasa

Sarana dan prasarana yang tersedia di unit Pusat Pengembangan Bahasa, yaitu:

a) Sarana

- 1) Printer
- 2) Mesin fotocopy
- 3) Komputer
- 4) Papan tulis
- 5) Radio/speaker besar
- 6) Speaker kecil
- 7) Meja rapat
- 8) Headphone
- 9) Dispenser
- 10) Kulkas
- 11) AC
- 12) Meja besar di ruang kelas
- 13) Kursi
- 14) Alat tulis (HVS, pulpen, hekker, dan lain-lain)

b) Prasarana

- 1) Ruang meeting
- 2) Ruang kelas
- 3) Lab. Bahasa
- 4) Ruang Admin
- 5) Dapur

- 6) Toilet
 - 7) Mushola
3. Wadek Fakultas Ekonomi dan Bisnis Bidang Akademik
Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.
- 1) Laboratorium Komputer FEB
 - 2) Bank Mini FEB
 - 3) Perpustakaan FEB
 - 4) Ruang Dosen FEB
 - 5) Ruang Theater Sidang
 - 6) Ruang Theater Besar
 - 7) Ruang Kelas Perkuliahan
 - 8) Ruang Smart Class
 - 9) Ruang Kelas Internasional
 - 10) Ruang Penelitian Guru Besar
 - 11) Ruang Meeting FEB
 - 12) Ruang Jurnal
 - 13) Ruang PLP
 - 14) Ruang GJM
 - 15) Sekretariat SEMA dan DEMA FEB
 - 16) Musholla FEB
 - 17) Ruang poliklinik dan laktasi FEB
 - 18) Toilet FEB
 - 19) Tangga utama FEB
 - 20) Tangga Darurat FEB
 - 21) Lift FEB
 - 22) Ruang Generator SET FEB
 - 23) Ruang sistem pompa air FEB
 - 24) Hydrant
 - 25) Parkiran
 - 26) Titik Kumpul
4. LP2M
Sarana :
- 1) Monitor

- 2) Wifi
- 3) Projector
- 4) Mesin Fotokopi
- 5) Meja Kerja
- 6) Kursi
- 7) Stop Kontak
- 8) Alat Tulis Kantor
- 9) Lemari Arsip Berkas

Prasarana :

- 1) Ruang Kerja
 - 2) Ruang Rapat
5. Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
1. 2 AC
 2. 1 Komputer untuk absensi
 3. 1 Komputer untuk mencari buku
 4. 4 Komputer untuk menunjang kegiatan mahasiswa
 5. 2 komputer untuk pelayanan
 6. 4 komputer staf
 7. Loker
 8. Meja baca
 9. Kursi baca
 10. Kursi tunggu
 11. Rak buku
 12. Kamera cctv
 13. Dispenser
 14. Meja pelayanan
 15. Meja kerja staf
 16. 1 mesin fotocopy
 17. 4 mesin printer
 18. 1 mesin scanner buku
 19. 2 mesin scanner barcode
6. Program Studi SI Akuntansi
- Sarana dan Prasarana yang tersedia pada Program Studi SI Akuntansi antara lain:
- Ruang Sekretaris Prodi It.2

- Wifi FEB UIN Syarif Hidayatullah
7. Prodi Ilmu Perpustakaan
- A. Sarana
- Meja kerja
 - Meja pertemuan
 - Kursi
 - Lemari berkas
 - Rak berkas
 - Komputer
 - Printer
 - Dispenser
 - Alat makan
 - Air Conditioner
- B. Prasarana
- Tempat solat
 - Tempat rapat atau diskusi
8. Humas UIN Jakarta
- a) Ruang Kerja Staf Pubdok (Humas)
- 1) Mesin Ketik Manual Portabel
 - 2) Filing Kabinet Besi
 - 3) Kursi Besi/Metal (Hitam)
 - 4) Kursi Besi/Metal (Coklat)
 - 5) Sice (Kursi tamu)
 - 6) Meja Resepsionis
 - 7) Meubelair lainnya
 - 8) Jam Elektronik
 - 9) Lemari Es
 - 10) AC Split
 - 11) 3 Kamera Video
 - 12) 3 Kamera Digital
 - 13) 5 PC Unit
 - 14) Printer
 - 15) Scanner
- b) Ruang Resepsionis dan Ruang Kasub Pubdok (Humas)
- 1) Lemari Display

- 2) Kursi Besi/Metal (Futura merah)
- 3) Sice (Kursi tamu)
- 4) Meja Komputer
- 5) Meubelair Lainnya (Meja Tamu)
- 6) Televisi
- 7) Bingkai Foto (Foto Pimpinan UIN Jakarta)
- 8) Lemari Kayu
- 9) Meja Kerja Kayu
- 10) Kursi Besi/Metal (Putar, handrest hitam)
- 11) AC
- 12) Dispenser
- 13) PC Unit
- 14) Televisi Gantung

9. Satuan Pengawasan Internal

a) Sarana

- 1) Meja kerja
- 2) Meja pertemuan
- 3) Meja Dapur
- 4) Kursi
- 5) Lemari berkas
- 6) Rak berkas
- 7) Papan Tulis
- 8) Komputer
- 9) Printer
- 10) Scanner
- 11) Proyektor
- 12) Mesin Fotokopi
- 13) Dispenser
- 14) Alat makan
- 15) Air Conditioner
- 16) Kulkas
- 17) Televisi
- 18) Diffuser
- 19) Sajadah dan Mukena

b) Prasarana

- 1) Ruang Kerja
- 2) Ruang Kepala SPI
- 3) Musholla
- 4) Ruang Rapat

10. Social Trust Fund

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu, diantaranya :

- 1) Meja
- 2) Printer
- 3) Komputer
- 4) Alat Tulis Kantor
- 5) Air Conditioner
- 6) Telpon Kantor
- 7) Alat Makan dan Minum

Prasarana adalah media atau alat penunjang utama sarana dalam proses mencapai tujuan tertentu, diantaranya :

- 1) Gedung Kantor Utama
- 2) Stand Charity Store
- 3) Gedung Cercondeso

11. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

- 1) Ruang Kerja
- 2) Ruang Kepala PPM
- 3) Ruang Rapat
- 4) Mushollah
- 5) Dapur

Prasarana adalah media atau alat penunjang utama sarana dalam proses mencapai tujuan tertentu.

- 1) 1 buah TV LED
- 2) 1 buah Proyektor
- 3) Meja Pelayanan
- 4) 1 buah Meja staff besar
- 5) 1 buah Meja rapat besar

- 6) Meja dapur
- 7) Kompor
- 8) Kitchen Set
- 9) Meja Kerja 1 besar
- 10) 13 buah Lemari
- 11) Meja Kerja Depan / Front Desk
- 12) 10 buah Kursi Kerja
- 13) 2 buah Kursi Front Desk
- 14) 6 buah Kursi Rapat
- 15) 1 set Meja dan Kursi Kepala PPM
- 16) 4 buah Printer
- 17) Sajadah dan Mukena
- 18) 4 buah Komputer
- 19) Kamera + Tripod
- 20) Recorder
- 21) Papan Tulis

12. Humas UIN Jakarta

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

- 1) Ruang Kerja Staf Pubdok (Humas)
- 2) Ruang Resepsionis
- 3) Ruang Kasub Pubdok (Humas)

Prasarana adalah media atau alat penunjang utama sarana dalam proses mencapai tujuan tertentu.

- 1) Mesin Ketik Manual Portabel
- 2) Filing Kabinet Besi
- 3) Kursi Besi/Metal (Hitam)
- 4) Kursi Besi/Metal (Coklat)
- 5) Sice (Kursi tamu)
- 6) Meja Resepsionis
- 7) Meja Komputer
- 8) Meubelair lainnya
- 9) Jam Elektronik
- 10) Lemari Es
- 11) Lemari Display

- 12) AC Split
 - 13) 3 Kamera Video
 - 14) 3 Kamera Digital
 - 15) 5 PC Unit
 - 16) Printer
 - 17) Scanner
 - 18) Dispanser
 - 19) Televisi
13. Pusat Karier UIN Jakarta
- 1) Proyektor
 - 2) Papan Tulis
 - 3) Meja Rapat
 - 4) Kursi
 - 5) Dispenser
 - 6) Stop kontak Listrik
 - 7) Alat Tulis Kantor
 - 8) Zoom Meeting
 - 9) Trello
 - 10) Google Workspace
14. Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

- 1) Kantor
- 2) Ruang Kelas
- 3) Laboratorium
- 4) Perpustakaan
- 5) Ruang Komputer
- 6) Ruang Rapat
- 7) Ruang Theorizing
- 8) Ruang Kerja Mahasiswa
- 9) Ruang Kerja Dosen
- 10) Ruang Sidang
- 11) Ruang Program Studi
- 12) Ruang Guru Besar

- 13) Ruang Himpunan
- 14) Ruang Teater
- 15) Musala Fakultas
- 16) Toilet

Prasarana adalah media atau alat penunjang utama sarana dalam proses mencapai tujuan tertentu.

1. Printer
 2. Meja Rapat
 3. Meja Kerja Kayu
 4. Kursi Besi
 5. Wifi
 6. Lemari berkas
 7. Sofa
 8. Televisi
 9. Dispenser
 10. Air Conditioner
 11. Projector/Infocus
 12. Kotak P3K
 13. Alat Makan dan Minum
 14. CCTV
15. Program Studi SI Manajemen Pendidikan
Sarana dan Prasarana yang tersedia pada Program Studi SI Akuntansi antara lain:
1. Meja dan Kursi
 2. Komputer
 3. Lemari
 4. Kulkas
 5. WiFi FEB UIN Syarif Hidayatullah
16. Perpustakaan Pascasarjana
Perpustakaan Sekolah Pascasarjana menyediakan sarana dan prasarana antara lain:
- Baby Care
 - Loker
 - Komputer Area

- Musholla
- Ruang Baca
- Karel
- Ruang Diskusi
- Toilet

17. Pusat Studi Gender dan Anak

Sarana dan Prasarana	Jumlah
Meja kerja	8 Buah
Kursi	15 Buah
Printer	2 Buah
Lemari Rak Buku	2 Buah
Lemari Penyimpan barang	1 Buah
Dispenser	1 Buah
Kulkas	1 Buah
Ruang Rapat	1 Buah
Ruang Laktasi	1 Buah
Papan Tulis	1 Buah
AC	2 Buah
Komputer	4 Buah
Sofa	2 Buah

18. Perpustakaan Pascasarjana

- a) Ruang Kasir dan Staff
 1. AC Cassset Panasonic
 2. Meja kerja 190x76x76cm
 3. Meja kayu 120x 50x75cm
 4. Meja kerja 140x76x68cm
 5. Meja kerja 140x74x75
 6. Meja kayu 60x60x75cm
 7. Kursi besi metal indachi
 8. Kursi besi metal Futura FTR-405
 9. Alat kantor L (DVR, Hardisk, Power Suplay)

10. 2 Komputer HP All in One
11. Komputer gigabate
12. Monitor LED Dell 20inch
13. Printer HP 1010
14. Printer HP 1000
15. Scanner HP scnajet G3110
16. Speaker computer Sonic Gear
17. Speaker computer multi TI media
18. TV LED Samsung 20inch
19. 2 TV LED Samsung 32inch
20. Dispanser Sharp
21. Pesawat Telepon Panasonic
22. 2 Troli Krisbow
23. Lemari besi Metal Rione AD 012
24. 3 Lemari Besi Metal Perpustakaan

b) Ruang Mushola Wanita

1. AC Split

c) Ruang Sirkulasi

1. Meja kayu 70x600x175cm
2. Komputer Gigabate
3. Monitor Dell 20inch
4. 2 Lemari kayu 140x80x75cm
5. 2 Kursi besi metal Indachi
6. 2 Kursi besi metal Futura FTR-405
7. Amplifier
8. Wireless

d) Ruang baca

1. 13 Ac casset Panasonic

2. 4 Meja rapat 120x240x77cm
3. 24 Meja kayu ukuran 62x66x90 cm
4. Meja kayu 240x7740cm
5. 6 Meja kayu bulat 320cm
6. 4 Kursi besi metal Indachi
7. 70 Kursi besi metal Futura FTR-405
8. 19 Kursi besi metal Chitos Yamato NN
9. 7 Kursi besi metal bulat
10. 18 PC station
11. 18 monitor LCD
12. 75 Lemari besi metal Perpustakaan
13. 3 Router
14. Metal detector
15. 7 Lemari besi metal Rione AD 012
16. 6 CCTV

e) Loby Utama

1. AC Panasonic 1 PK
2. 2 CCTV
3. Meja kayu ukuran 150x106x56cm
4. Meja kayu bulat 380cm
5. Meja Kayu 120x340x59 cm
6. Meja Kayu ukuran 120x60x75cm
7. 2 Kursi metal Futura FTR-405
8. Kursi metal Danka putar
9. Karpet Tebal 210x290cm
10. Router

19. Program Studi Pendidikan Kimia

Sarana dan Prasarana yang tersedia pada Program Studi SI Akuntansi antara lain:

- 1) Ruang Microteaching

- 2) Laboratorium Kimia
- 3) Perpustakaan FITK
- 4) Ruang Dosen
- 5) Mushola

20. Pusat Layanan Kerjasama Internasional

Sarana:

- Monitor
- Wifi
- Projector
- Mesin Fotokopi
- Meja Kerja
- Kursi
- Stop Kontak
- Alat Tulis Kantor
- Lemari Arsip Berkas

Prasarana :

- Ruang Kerja
- Ruang Rapat

BAB IV DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN

A. Kerangka Pemecahan Masalah

Berdasarkan program kerja, kami membagi dua kerangka pemecahan masalah, yaitu kerangka pemecahan masalah program kerja individu dan program kerja kelompok. Kerangka Pemecahan masalah program kerja kelompok kami adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 1 Kerangka Pemecahan Masalah Program Kerja Kelompok

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
a. Merupakan gedung utama dari UIN Jakarta dan satu kawasan dengan akademik pusat serta rektorat	a. Mahasiswa yang kurang menjaga kebersihan toilet mahasiswa b. Petugas kebersihan yang kurang memperhatikan kebersihan toilet mahasiswa
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
a. Adanya dukungan dari DPL terkait program kerja yang akan dilaksanakan b. Adanya dukungan dari pimpinan fakultas terkait program kerja yang akan dilaksanakan	a. Pengunjung atau tamu yang berkunjung ke kampus 1 UIN Jakarta dan menggunakan toilet mahasiswa dengan asal

Berikut adalah kerangka pemecahan masalah program kerja individu di masing-masing unit kerja:

Tabel 4. 2 Kerangka Pemecahan Masalah Program Kerja Individu

1. Kerangka Pemecahan Masalah (Abida Azzahra)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Ruang baca yang nyaman ● Memudahkan mahasiswa/I dan dosen dalam mencari referensi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Beberapa computer tidak berfungsi membuat pelayanan lebih memakan waktu ● CCTV tidak berfungsi sehingga keamanannya kurang ● Terdapat beberapa buku yang rusak
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Adanya program KKN In Campus membantu staff perpustakaan dalam melayani mahasiswa/I FITK 	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku-buku yang rusak tidak dapat di data dan dipinjam sehingga menyulitkan siswa yang ingin meminjam buku tersebut.

2. Kerangka Pemecahan Masalah (Adellia Putri Zahra)

Bidang Kegiatan di Pusat Pengembangan Bahasa		
Internal	Strengths (S)	Weakness (W)
	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki lab. Bahasa yang memadai. • Memiliki ruang kelas yang memadai. • Aplikasi tes bahasa yang mudah digunakan oleh peserta. • Sistem pendaftaran tes bahasa yang sudah tertata, mulai dari pendaftaran awal, tata cara pelaksanaan tes, pengawasan saat tes, nilai yang langsung terkirim ke email peserta, serta sertifikat yang bisa langsung dicetak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lab. Bahasa yang tidak digunakan akibat pandemi (tes bahasa dilaksanakan secara <i>online</i>). • Kurangnya SDM untuk mengelola konten informasi dan promosi. • Kurang mengoptimalkan sosial media yang ada.
Eksternal		
Opportunities (O)	Strategy (SO)	Strategy (WO)
<ul style="list-style-type: none"> • Media sosial instagram yang memiliki lebih dari seribu pengikut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempertahankan pelayanan yang sudah baik. • Membuat konten terkait tata cara 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat konten informasi mengenai tes bahasa dan layanan PPB

<ul style="list-style-type: none"> • Sarana dan prasarana yang memadai. • Staff Pusat Pengembangan Bahasa yang senantiasa <i>welcome</i> terhadap ide-ide baru dalam pengelolaan media sosial. 	<p>pendaftaran dan pelaksanaan tes bahasa untuk mempermudah penyampaian informasi.</p>	<p>lainnya dan membagikannya melalui media sosial instagram.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengoptimalkan penggunaan media sosial instagram untuk menyebarkan informasi dan berinteraksi membantu menyelesaikan kendala yang dialami mahasiswa terkait tes bahasa.
<p>Threats (T)</p>	<p>Strategy (WT)</p>	<p>Strategy (ST)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Waktu KKN yang terbatas sehingga program kerja tidak terlaksana secara maksimal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rancangan <i>design</i> dan jadwal pembuatan konten setiap minggunya. • Terus memperbarui informasi terkait jasa/layanan PPB kemudian membagikan informasi tersebut melalui media sosial sesuai dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memaksimalkan pelayanan kepada pengunjung PPB: mahasiswa, dosen, dan umum. • Mencatat dan merangkum informasi terbaru terkait semua layanan PPB.

	<i>timeline</i> yang sudah dibuat.	
--	------------------------------------	--

3. Kerangka Pemecahan Masalah (Alfiyatul Latifah)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Ruang Wadec bersih dan nyaman • Memiliki panitia yang tanggap dalam menyelesaikan job desk 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya sumber daya manusia membuat beberapa job desk menjadi kurang maksimal
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Dengan adanya program KKN In Campus membantu acara webinar internasional berjalan dengan lancar 	<ul style="list-style-type: none"> • WFH dan Pandemi

4. Kerangka Pemecahan Masalah (Alya Zahra Ardinov)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<p>Sarana dan Prasarana serta fasilitas cukup lengkap dan memadai</p> <p>Seluruh staff, Kasub,Kepala yang sangat informatif dan berkompeten di bidangnya</p> <p>Memiliki berbagai program/acara kegiatan menarik dan bermanfaat bagi dosen dan mahasiswa UIN Jakarta</p>	<p>Sumber daya manusia yang terbatas</p> <p>Kurangnya penyebaran informasi mengenai kegiatan yang diselenggarakan</p> <p>Website belum maksimal memberikan informasi dan jarang update</p> <p>Tidak memiliki social media</p> <p>Tidak ada Database arsip</p>

Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>Menjadi Lembaga produktif memberikan pelayanan terbaik</p> <p>Menjadi wadah berbagi pengetahuan bagi dosen, staff UIN dan mahasiswa melalui berbagai kegiatan</p>	<p>Sedikitnya jumlah peserta di beberapa kegiatan yang diselenggarakan</p> <p>Banyaknya program kegiatan namun dikelola oleh SDM yang terbatas jumlahnya</p>

5. Kerangka Pemecahan Masalah (Arisyah Firdaus)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Menjadi wadah bagi para mahasiswa, dosen, dan staf untuk membaca buku dan mencari referensi untuk penelitian ● Menjadi salah satu sumber ilmu di lingkungan fakultas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa dan dosen dari luar fakultas adab dan humaniora tidak diperbolehkan meminjam buku ● Terdapat beberapa computer perpustakaan yang sudah tidak layak pakai ● Jam buka perpustakaan yang terlalu singkat
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Perpustakaan dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mencari sumber bacaan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Larangan bagi mahasiswa dan dosen diluar FAH untuk meminjam buku dapat membuat pengunjung perpustakaan berkurang

--	--

6. Kerangka Pemecahan Masalah (Azmiinuh Al Siddiq)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> Memiliki Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi yang cepat dalam pelayanan terhadap Mahasiswa Akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya Sumber daya manusia membuat beberapa administrasi prodi akuntansi menjadi terhambat
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> Dengan adanya program KKN In Campus membuat pekerjaan yang belum terselesaikan menjadi cepat selesai Memperbaiki sistem yang ada di Program Studi Akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> WFH dan Pandemi

7. Kerangka Pemecahan Masalah (Desi Amelia)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> Prodi sudah terakreditasi A hingga 2027 nanti Ruang prodi bersih dan nyaman Memiliki fasilitas yang lengkap 	<ol style="list-style-type: none"> Pemberkasan yang belum terlalu baik Kepastian jam layanan masih rancu

d. Kaprodi dan Sekprodi yang baik	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> a. Adanya dukungan dari dosen maupun mahasiswa untuk membantu kelancaran layanan di prodi b. Anggaran tersedia untuk membantu berbagai kegiatan yang dilakukan oleh prodi 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa yang tidak lulus tepat waktu dapat menurunkan akreditasi prodi b. Kurangnya minat mahasiswa dalam menulis karya ilmiah dapat mengurangi poin plus dari prodi

8. Kerangka Pemecahan Masalah (Diah Ayu Pramesti Rachmadianti)

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> – Koordinasi dan komunikasi yang dibangun sangat baik antar mahasiswa KKN dan pihak humas UIN Jakarta. – Lingkungan dan suasana kerja yang kondusif, mendukung dan menyenangkan. 	<ul style="list-style-type: none"> – Kurangnya tenaga yang mahir dalam bidang desain grafis dan <i>editing</i>. – Kurangnya jumlah kamera dan juru kamera untuk liputan di Lapangan.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> – UIN Jakarta media sosial yang bisa dimanfaatkan untuk menyampaikan informasi dengan kinten yang lebih menarik dan dekat dengan mahasiswa. 	<ul style="list-style-type: none"> – Perkemangan teknologi informasi sehingga humas harus cepat beradaptasi dengan perkembangan tersebut.

Berdasarkan analisis SWOT tersebut, maka susunan program kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut :

- a. Memproduksi berita di website UIN Jakarta
- b. Memproduksi berita UIN TV
- c. Membuat konten kreatif di media sosial UIN Jakarta

9. Kerangka Pemecahan Masalah (Eka Wijiastuti)

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> e. Ruangannya bersih dan nyaman f. Memiliki fasilitas yang lengkap yang dapat menunjang kinerja g. Lingkungan kerja yang baik, kondusif, menyenangkan dan kekeluargaan h. Adanya struktur organisasi yang jelas 	<ol style="list-style-type: none"> c. Sistem di website e-kinerja belum terlalu baik. d. Server website e-kinerja sering down sehingga pekerjaan sering tertunda.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> c. Komitmen/dukungan yang kuat dari Pimpinan UIN Jakarta d. Meningkatkan kualitas layanan SPI yang telah ada agar sistem keuangan, sistem kepegawaian dan sistem aset terlaksana sesuai dengan aturan e. Kesempatan mewujudkan Good University Governance 	<ol style="list-style-type: none"> a. Adanya kemungkinan pihak yang tidak suka dilakukan pemeriksaan oleh SPI.

10. Kerangka Pemecahan Masalah (Epin Padillah)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Segala sarana dan prasarana sudah terpenuhi ● Harmonisasi antara Staff dan Anggota KKN ● Selalu Mengerjakan apa yang dijadikan Proker oleh Staff 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya tenaga kerja laki-laki ● Pembagian tugas yang masih kurang jelas ● Hubungan antara atasan dan bawahan yang kurang dekat ● Ketidak jelasan ketika memerintah
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Menambah Staff khususnya laki-laki ● Menjadikan STF sebagai Lembaga Sosial yang dikenal Baik oleh UIN dan diluar UIN 	<ul style="list-style-type: none"> ● Menjadi Lingkungan Kerja Yang Buruk ● Nama akan tercoreng ● Saling menyalahkan

11. Kerangka Pemecahan Masalah (Fadly Maulana Baihaqy)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Adanya fasilitas kantor yang sangat menunjang kerja dalam membuat liputan dan menulis artikel berita, dokumentasi dan pembuatan desain flyer, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya sumber daya manusia untuk mengerjakan banyak kegiatan PPM ● Kurangnya publikasi informasi terkait berbagai kegiatan yang akan

<p>seperti website, kamera dan aplikasi editing premium.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PPM memiliki lingkungan kerja yang nyaman. ● PPM memiliki struktur lembaga yang jelas. 	<p>dilaksanakan PPM dengan mahasiswa peserta KKN sehingga seringkali timbul kesalahpahaman informasi.</p>
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● PPM dapat terus menciptakan inovasi terkait bentuk pengabdian masyarakat untuk dapat menjawab semua permasalahan dan tantangan yang ada di tengah masyarakat. ● PPM dapat mewujudkan visi UIN Jakarta sebagai institusi pendidikan tinggi bereputasi global dengan mengerahkan mahasiswa dan dosen sebagai peserta KKN di mancanegara. ● PPM dapat mendorong semangat dedikasi pengabdian kepada masyarakat bagi kalangan intelektual melalui berbagai bentuk publikasi PPM seperti artikel, video documenter serta terbitan jurnal. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pelayanan yang diberikan PPM kurang berjalan dengan baik karena kurangnya sumber daya manusia yang bisa fokus mengerjakan tiap kegiatan di PPM.

12. Kerangka Pemecahan Masalah (Haya Nadhira Zikri)

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dan komunikasi yang dibangun sangat baik antar mahasiswa KKN dan pihak humas UIN Jakarta. 2. Lingkungan dan suasana kerja yang kondusif, mendukung dan menyenangkan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya tenaga yang mahir dalam bidang desain grafis dan editing. 2. Kurangnya jumlah kamera dan juru kamera untuk liputan di Lapangan.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1. UIN Jakarta media sosial yang bisa dimanfaatkan untuk menyampaikan informasi dengan kintan yang lebih menarik dan dekat dengan mahasiswa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkemangan teknologi informasi sehingga humas harus cepat beradaptasi dengan perkembangan tersebut.

Berdasarkan analisis SWOT tersebut, maka susunan program kegiatan dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Memproduksi berita untuk website UIN Jakarta
- b. Memproduksi berita UIN TV
- c. Membuat konten kreatif di media sosial UIN Jakarta

13. Kerangka Pemecahan Masalah (Lintang Elaeis)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Sosial media yang sangat aktif dengan suguhan konten yang menarik ● beraneka ragam program dan karier yang banyak diminati para mahasiswa ● relasi perusahaan yang 	<ul style="list-style-type: none"> ● terbatasnya penyebaran informasi tentang pusat karier dikalangan mahasiswa UIN Jakarta ● kurangnya sumber daya manusia

sangat luas	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● pusat karir menjadi sebuah wadah yang dibutuhkan para mahasiswa untuk mengembangkan dirinya ● Pusat Karier membuka kesempatan kerja untuk mahasiswa aktif 	<ul style="list-style-type: none"> ● terbatasnya dana ● terbatasnya sumber daya manusia

14. Kerangka Pemecahan Masalah (Muhamad Irsyad)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Sosial Media yang aktif ● Relasi perusahaan yang luas ● Segmen Karier yang menarik dan dibutuhkan Mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sumber Daya Manusia yang terbatas ● Kapasitas ruangan yang belum memumpuni ● Kurangnya penyebaran informasi mengenai Pusat Karier di kalangan Mahasiswa UIN jakarta
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Pusat Karier dapat menjadi unit sekaligus wadah mahasiswa untuk berkembang ● Pusat Karier memiliki peluang untuk menjadi bagian Indonesia Career 	<ul style="list-style-type: none"> ● Terbatasnya dana yang dimiliki Pusat Karier. ● Perubahan regulasi dan kebijakan Universitas. ● Tidak adanya Sumber Daya Manusia yang mengelola Pusat Karier

<p>Center Network (ICCN)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pusat Karier dapat membuka peluang kerja Mahasiswa sebelum lulus 	
---	--

15. Kerangka Pemecahan Masalah (Muhammad Dava Fajri Firdaus)

Strength (S)	Weakness (W)
<ul style="list-style-type: none"> ● Mahasiswa <i>KKN In Campus</i> yang ditempatkan mampu bekerjasama secara supportif, aktif, dan komunikatif; ● Mahasiswa <i>KKN In Campus</i> yang ditempatkan memiliki keahlian yang beragam termasuk desain; ● Instruksi tugas yang jelas dan mudah dipahami; ● Tenggat waktu atas tugas yang terukur dengan baik; ● Keterlibatan sekretaris prodi dalam menjadi mentor selama berlangsungnya <i>KKN In Campus</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sering terjadi <i>miss</i> komunikasi antara mentor dan mahasiswa pelaksana <i>KKN In Campus</i>; ● Masih kurangnya staff yang mengelola desain grafis bagi prodi Doktor Perbankan Syariah. ● Masih dalam kondisi pandemi membuat pelaksanaan <i>KKN In Campus</i> mayoritas dilakukan dari rumah atau <i>work from home</i>.
Opportunity (O)	Threats (T)
<ul style="list-style-type: none"> ● Banyaknya kegiatan aktif dari program studi yang melibatkan peran aktif mahasiswa <i>KKN In Campus</i>, seperti seminar dan webinar; ● Dukungan dari pihak prodi Doktor Perbankan Syariah yang kuat. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kondisi pandemi yang membatasi pelaksanaan. ● Pelaksanaan <i>work from home</i> menuntut mahasiswa <i>KKN In Campus</i> untuk selalu siap menerima tugas, bahkan dihari libur.

16. Kerangka Pemecahan Masalah (Relo Pambudi)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> Memiliki Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi yang cepat dalam pelayanan terhadap Mahasiswa Manajemen Pendidikan 	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya Sumber daya manusia membuat Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi Keteteran.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> Dengan adanya program KKN In Campus setidaknya cukup membantu prodi Manajemen Pendidikan terutama untuk pendataan 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaca dan Pandemi

17. Kerangka Pemecahan Masalah (Rico Juliansyah)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> Perpustakaan Pascasarjana menyediakan banyak sarana dan prasarana yang bisa digunakan oleh Mahasiswa Pascasarjana. Perpustakaan Pascasarjana menyediakan berbagai macam buku penelitian. 	<ul style="list-style-type: none"> Perpustakaan Pascasarjana kekurangan tenaga kerja untuk menjalankan program kerja. Engagement sosial media Perpustakaan Pascasarjana menurun dalam beberapa postingan terakhir.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

<ul style="list-style-type: none"> • Dengan adanya mahasiswa KKN in Campus, kreativitas dan inovasi dalam menjalankan program kerja Perpustakaan Pascasarjana dapat lebih tinggi dan optimal. • Dengan bertambahnya tenaga kerja, program kerja di Perpustakaan Pascasarjana dapat dikerjakan dengan lebih efektif dan efisien. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya sarana dan prasarana yang diperbaharui, sehingga minat Mahasiswa Pascasarjana berkurang untuk berkunjung ke Perpustakaan Pascasarjana. • Jika sosial media Perpustakaan Pascasarjana kurang diperhatikan, engagementnya bisa semakin menurun.
---	--

18. Kerangka Pemecahan Masalah (Rifhan Wicaksono)

Strengthness (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
1. Humble dan Supportif nya pimpinan dan para staf sehingga bisa dengan mudah berkembang dan berproses dalam memajukan program kerja yang dilaksanakan	1. Kurangnya keefektifan dalam menyosialisasikan tentang kekerasan seksual yang makin marak terjadi pada akhir-akhir ini. 2. Tidak berfungsinya komputer yang ada dan hanya satu computer yang bisa di operasikan, hal itulah yang membuat proses kerja menjadi terhambat
Opportunities (peluang)	Threats (ancaman)
1. Semakin banyak masyarakat umum atau dari berbagai pihak yang terkait dalam mengetahui seputar PSGA UIN Jakarta secara lebih mendalam	1. Tidak adanya media sosial di unit terkait sehingga penyebaran informasi yang diselenggarakan menjadi terbatas

19. Kerangka Pemecahan Masalah (Silmi 'Afifah Kamal)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Adanya dukungan dari Bapak Kaur Perpustakaan dan dari Kampus sehingga kegiatan KKN berjalan lancar. • Memiliki layanan-layanan di Perpustakaan yang bisa digunakan dengan mudah oleh mahasiswa dan/atau dosen Pascasarjana 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya tenaga kerja di dalam Perpustakaan • Buku-buku yang belum di-Shelving masih menumpuk di meja baca sehingga mengganggu kenyamanan pembaca. • Penyebaran informasi yang masih kurang terkait bebas pustaka dan cek plagiarism
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>Adanya kemudahan bagi mahasiswa dan/atau dosen untuk menggunakan pelayanan online di Perpustakaan dengan mengirimkan file melalui Whatsapp, E-mail dan/atau Social Media Perpustakaan.</p>	<p>Jaringan yang sering terputus sehingga dapat mengganggu berjalannya kegiatan pelayanan di Perpustakaan</p>

20. Kerangka Pemecahan Masalah (Syamiluddin)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)

<ul style="list-style-type: none"> ● Mudahnya mencari talent untuk profil prodi ● Bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pembuatan sabun mudah untuk didapatkan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sulitnya menyesuaikan waktu antara peserta KKN <i>in Campus</i> dengan Kaprodi serta Sekretaris Prodi
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Program Studi Pendidikan kimia menjadi dikenal luas ● Inventarisasi alat dan bahan lab Pendidikan Kimia masih dapat dilakukan secara WFH 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuaca yang tidak menentu ● Pandemi Covid-19

21. Kerangka Pemecahan Masalah (Zahira Khairunnisa Siregar)

Strengths (Kekuatan)	Weaknesses (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Sarana dan Prasarana serta fasilitas cukup lengkap dan memadai ● Seluruh staff PLKI yang sangat informatif dan berkompeten di bidangnya 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya penyebaran informasi mengenai kegiatan yang diselenggarakan ● Account Instagram belum maksimal memberikan informasi untuk mahasiswa asing dan jarang update

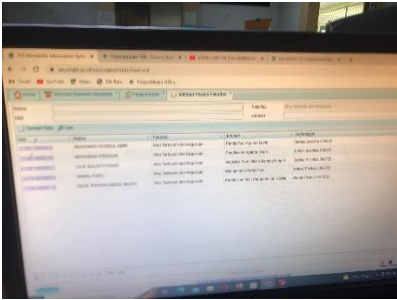
<ul style="list-style-type: none"> Memiliki program kegiatan menarik dan bermanfaat bagi mahasiswa asing UIN Jakarta 	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> Menjadi Lembaga produktif memberikan pelayanan terbaik Menjadi wadah berbagi pengetahuan bagi mahasiswa asing 	<ul style="list-style-type: none"> Kurangnya informasi tentang kebutuhan persyaratan seperti surat VTT, KITAS, dll untuk membantu mahasiswa asing.

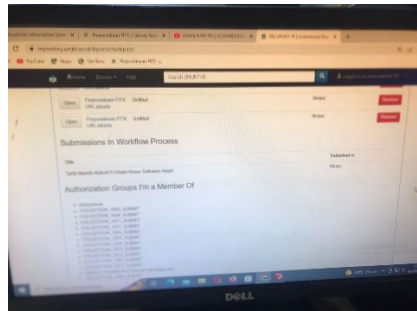
B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga

Tabel 4. 3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga

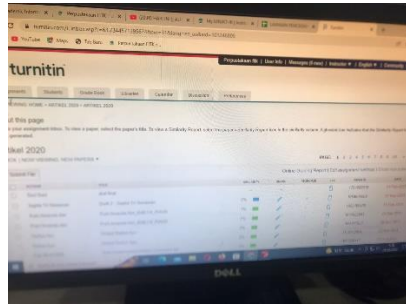
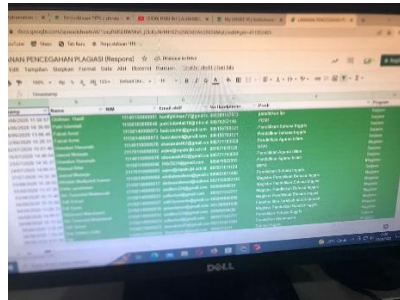
1. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Abida Azzahra)

Bidang/Nama Kegiatan	Pelayanan Perpustakaan FITK
Tanggal/durasi pengerjaan proker	13 Juni- 13 September
Tujuan	Membantu mahasiswa/I dalam melakukan pelayanan
Sasaran	Mahasiswa/I FITK
Target	Mahasiswa/I FITK

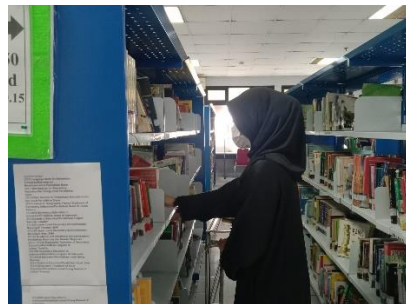
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pelayanan bebas pustaka bagi para Mahasiswa/i FITK - Melakukan pelayanan penguploadan repository - Melakukan pelayanan sirkulasi dan peminjaman loker - Melakukan pelayanan uji plagiasi (Turnitin) - Mendata serta memberi label buku-buku baru - Melakukan perbaikan data buku (penempatan buku) - Melakukan shelving atau penataan buku
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan bebas pustaka  <ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan upload repository



- Pelayanan uji plagiasi



- Shelving



Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan terus berlanjut selama 3 bulan, selanjutnya di lanjutkan oleh staff perpustakaan
-------------------------------	---

2. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Adellia Putri Zahra)

Bidang	Tes Bahasa Reguler (ETIC dan TOAFL)
Program	Pembuatan Konten Media Sosial (tes bahasa reguler)
Nomor Kegiatan	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5
Nama Kegiatan	1.1 Konten informasi tentang “Tes Bahasa untuk Mahasiswa” (ETIC dan TOAFL)
	1.2 Konten Petunjuk Pendaftaran ETIC dan TOAFL
	1.3 QnA Tes Bahasa Reguler ETIC dan TOAFL
	1.4 Poster Pendaftaran ETIC dan TOAFL
	1.5 Poster Pendaftaran ETIC dan TOAFL Khusus SERDOS
Tempat, Tanggal	1.1 27 Juni – 30 Juni (Pusat Pengembangan Bahasa)
	1.2 27 Juni – 30 Juni (Pusat Pengembangan Bahasa)
	1.3 18 Juli (Pusat Pengembangan Bahasa)
	1.4 20 Juli – 24 Juli (Pusat Pengembangan Bahasa)
	1.5 5 Agustus (Pusat Pengembangan Bahasa)
Lama Pelaksanaan	1.1 4 hari
	1.2 4 hari
	1.3 1 hari
	1.4 5 hari
	1.5 1 hari
Tim Pelaksana	Adellia Putri Zahra
Tujuan	Untuk membagikan informasi terbaru mengenai tata cara mendaftar tes bahasa ETIC dan

	TOAFL. Selain itu, konten QnA bertujuan untuk menjadi wadah bagi mahasiswa/i yang memiliki pertanyaan terkait layanan (khususnya tes ETIC dan TOAFL) di Pusat Pengembangan Bahasa.
Sasaran	Tersampainya informasi seputar tes bahasa ETIC dan TOAFL.
Target	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang ingin mendaftar tes ETIC dan TOAFL. • Dosen UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. • Peserta umum yang berasal dari berbagai kalangan.
Deskripsi	<ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan pengamatan penulis, masih banyak mahasiswa yang tidak mengetahui tentang ETIC dan TOAFL. Terlebih lagi mengenai tes ETIC (English Tes for Islamic Community) yang digunakan sebagai syarat kelulusan mahasiswa/i UIN Jakarta. Maka penulis memutuskan untuk membuat konten berisikan informasi singkat mengenai ETIC dan TOAFL. Setelah itu, penulis mulai <i>brainstorming</i> dan mengumpulkan informasi melalui staff PPB untuk pembuatan konten. • Selanjutnya, penulis membuat konten tata cara pendaftaran ETIC dan TOAFL. Sejak pandemi COVID-19, pendaftaran dan pelaksanaan tes dilakukan secara <i>online</i>. Namun, masih banyak mahasiswa yang tidak mengetahui perubahan regulasi ini sehingga mereka datang ke PPB untuk mendaftar tes. Maka penulis memutuskan untuk membuat konten “Tata Cara Pendaftaran ETIC TOAFL”.

	<ul style="list-style-type: none"> • Karena banyaknya pertanyaan seputar ETIC dan TOAFL yang masuk ke akun media sosial PPB. Maka penulis memutuskan untuk membuka sesi tanya-jawab melalui fitur <i>instastory</i> yang kemudian menjadi wadah bagi mahasiswa/i untuk menanyakan pertanyaan mereka. • Permasalahan utama unit PPB adalah penyebaran informasi mengenai tes bahasa yang kurang. Maka penulis memutuskan untuk membuat poster mengenai Tes Bahasa ETIC dan TOAFL. Poster tersebut berisikan QR Code agar mempermudah mengakses tautan pendaftaran. • Pada tanggal 5 Agustus, diadakan tes bahasa khusus Sertifikasi Dosen UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Penulis diminta untuk membuat poster berisikan informasi jadwal tes dan lokasi pelaksanaan tes. Namun, karena peserta yang mendaftar melebihi kapasitas lab. Bahasa. Maka tes ETIC dan TOAFL hari itu diadakan secara <i>online</i>.
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Tersebar nya informasi mengenai tes bahasa melalui media sosial.</p>
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Kegiatan ini akan terus dilanjutkan seiring perkembangan informasi terkini mengenai regulasi tes bahasa. Pembaruan informasi akan dilakukan oleh staff PPB.</p>
<p>Dokumentasi Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Bahasa untuk Mahasiswa https://www.instagram.com/p/CfklaPjLINO/?utm_source=ig_web_copy_link



<h2>ETIC</h2> <p>ETIC adalah tes bahasa Inggris yang diperuntukan bagi mahasiswa, dosen, dan karyawan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, serta untuk umum.</p> <p><small>PPS UIN Jakarta</small></p>	<h2>TOAFL</h2> <p>TOAFL adalah tes bahasa Arab yang diperuntukan bagi mahasiswa, dosen, dan karyawan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, serta untuk umum.</p> <p><small>PPS UIN Jakarta</small></p>
--	---

- Cara Mendaftar ETIC dan TOAFL

https://www.instagram.com/p/CfkIjWNRcPm/?utm_source=ig_web_copy_link

- Design QnA tes bahasa reguler ETIC dan TOAFL.



https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE4MTc0MjQ5OTY0MjMINDU2?story_media_id=2886993032442213934_36429960996&igshid=MDJmNzVkMjY=

- **Daftar Tes Bahasa ETIC dan TOAFL**



https://www.instagram.com/p/CggLElqvqqC/?utm_source=ig_web_copy_link

Bidang	EnglishScore
Program	Pengenalan dan Promosi EnglishScore

Nomor Kegiatan	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9
Nama Kegiatan	2.1 Pengenalan PPB UIN Jakarta sebagai <i>Approved Partner</i> British Council EnglishScore
	2.2 What is EnglishScore?
	2.3 Why Do You Take EnglishScore Test?
	2.4 Certificate of EnglishScore
	2.5 Bagaimana Cara Mendaftar EnglishScore?
	2.6 QnA EnglishScore
	2.7 Pengumuman Tes EnglishScore
	2.8 Pendaftaran Tes EnglishScore
	2.9 Flyer tes Englishscore
Tempat, Tanggal	2.1 6 Juni – 9 Juni (Pusat Pengembangan Bahasa)
	2.2 13 Juni – 16 Juni (Pusat Pengembangan Bahasa)
	2.3 13 Juni – 16 Juni (Pusat Pengembangan Bahasa)
	2.4 13 Juni – 16 Juni (Pusat Pengembangan Bahasa)
	2.5 1 Juli – 4 Juli (Pusat Pengembangan Bahasa)
	2.6 13 Juli – 20 Juli (Pusat Pengembangan Bahasa)
	2.7 25 Juli – 27 Juli (Pusat Pengembangan Bahasa)
	2.8 25 Juli – 26 Juli (Pusat Pengembangan Bahasa)
	2.9 1 Agustus – 5 Agustus (Pusat Pengembangan Bahasa)
Lama Pelaksanaan	2.1 4 Hari
	2.2 4 Hari
	2.3 4 hari
	2.4 4 hari
	2.5 4 hari
	2.6 8 hari

	2.7 3 hari
	2 .8 2 hari
	2.9 5 hari
Tim Pelaksana	Adellia Putri Zahra
Tujuan	Untuk menyebarkan informasi terkait tes EnglishScore yang diselenggarakan oleh PPB UIN Jakarta bekerja sama dengan British Council.
Sasaran	Tersampainya informasi seputar tes bahasa ETIC dan TOAFL.
Target	Mahasiswa/i, dosen, civitas UIN Syarif Hidayatullah jakarta, dan umum.
Deskripsi	Penulis mendapat amanah untuk membuat konten terkait pengenalan dan promosi Englishscore ke publik. Maka Penulis mulai mengumpulkan data dari staff PPB dan internet mengenai penjelasan produk, tata cara pendaftaran dan pelaksanaan tes, serta testimoni. Setelah itu, penulis merangkum materi dan membaginya menjadi beberapa konten. Kemudian penulis mulai membuat <i>design</i> konten secara bertahap dan mengunggahnya melalui media sosial: Instagram, Telegram, dan WhatsApp.
Hasil Kegiatan	Tersampainya informasi mengenai tes EnglishScore yang diselenggarakan oleh PPB UIN Jakarta sebagai <i>approved partner</i> .
Keberlanjutan Program	Kegiatan ini akan terus dilanjutkan seiring perkembangan informasi terkini mengenai regulasi tes bahasa. Pembaruan informasi akan dilakukan oleh staff PPB.
Dokumentasi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • PENGENALAN PPB UIN JAKARTA SEBAGAI APPROVED PARTNER BRITISH COUNCIL <i>EnglishScore</i>.



https://www.instagram.com/p/Cek9Dq3PhMG/?utm_source=ig_web_copy_link

https://www.instagram.com/p/Cek_Wd6PREZ/?utm_source=ig_web_copy_link

- What is EnglishScore?

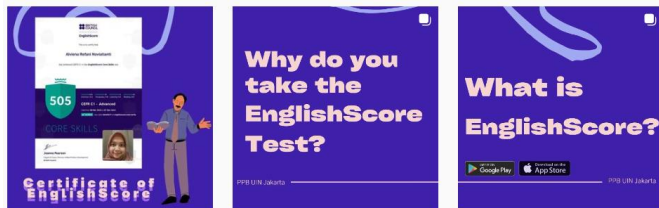
https://www.instagram.com/p/Ce2aJpUvSs6/?utm_source=ig_web_button_share_sheet

- Why Do You Take EnglishScore Tests?

https://www.instagram.com/p/Ce2aPBLPqIA/?utm_source=ig_web_copy_link

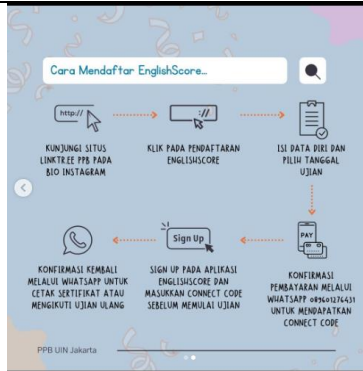
- Certificate of EnglishScore

https://www.instagram.com/p/Ce2aSk0vpqa/?utm_source=ig_web_copy_link



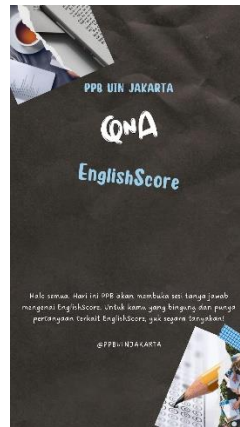
- Bagaimana Cara Mendaftar EnglishScore?

https://www.instagram.com/p/Cfk1Pr7rQay/?utm_source=ig_web_copy_link



- QnA EnglishScore

https://www.instagram.com/s/aGlnaGxpZ2h0OjE3OTgwMDExODc0NTczNTU2?story_media_id=2880449984858049736_36429960996&igshid=MDJmNzVkMjY=





- Pengumuman Tes EnglishScore:



https://www.instagram.com/p/CggLOv7vduO/?utm_source=ig_web_button_share_sheet

- Pendaftaran Tes EnglishScore:

https://www.instagram.com/p/CggLbSuvJOr/?utm_source=ig_web_button_share_sheet

	 <ul style="list-style-type: none"> • Flyer EnglishScore 
Bidang	Pelayanan Administrasi
Program	Menjalankan Pelayanan Administrasi di Pusat Pengembangan Bahasa
Nomor Kegiatan	3.1 3.2 3.3
Nama Kegiatan	<p>3.1 Mencetak sertifikat dan melayani pengunjung PPB yang bertanya terkait tes bahasa, terjemah, dan lain-lain.</p> <p>3.2 Membalas e-mail dan DM Instagram Pusat Pengembangan Bahasa.</p> <p>3.3 Mendata dan membuat kwitansi pendaftaran tes ETIC dan TOAFL khusus Sertifikasi Dosen.</p>
Tempat, Tanggal	3.1 6 Juni – 26 Agustus setiap Senin s/d Jumat (Pusat Pengembangan Bahasa)
	3.2 6 Juni – 26 Agustus setiap Senin s/d Jumat (Pusat Pengembangan Bahasa)

	3.3 5 Agustus (Pusat Pengembangan Bahasa)
Lama Pelaksanaan	3.1 3 bulan selama masa pelaksanaan KKN-In Campus
	3.2 3 bulan selama masa pelaksanaan KKN-In Campus
	3.3 1 hari
Tim Pelaksana	Adellia Putri Zahra
Tujuan	Untuk memberikan pelayanan dan menyediakan informasi terkait layanan PPB kepada pengunjung.
Sasaran	Tersampainya informasi seputar layanan yang disediakan oleh PPB kepada pengunjung.
Target	Mahasiswa/i, dosen, civitas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dan umum.
Deskripsi	<ul style="list-style-type: none"> • Selama KKN-In Campus, penulis ditempatkan di bagian <i>front-desk</i> Pusat Pengembangan Bahasa. Untuk mencetak sertifikat, penulis akan meminta data diri berupa tanggal pelaksanaan, nama lengkap, dan tempat/tanggal lahir peserta. Kemudian penulis mencari data tersebut melalui CBT PPB, kemudian mencetak sertifikat dan memberikan cap di atasnya. Selain itu, penulis harus selalu <i>update</i> informasi terbaru mengenai tes bahasa dan yang lainnya agar dapat menyampaikan informasi yang akurat kepada pengunjung PPB. Selain itu, penulis juga ditugaskan untuk membalas e-mail dan DM Instagram Pusat Pengembangan Bahasa. • Pada tanggal 5 Agustus dilaksanakan tes bahasa ETIC dan TOAFL khusus Sertifikasi Dosen. Penulis ditugaskan untuk mendata peserta yang mendaftar

	langsung di PPB dan mencatat kwitansinya.
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi di Pusat Pengembangan Bahasa. Selain itu, tersampaikan juga informasi terkait layanan PPB kepada pengunjung: Mahasiswa/i, dosen, serta umum.
Keberlanjutan Program	Kegiatan ini akan terus dilanjutkan oleh staff PPB.
Dokumentasi Kegiatan	 



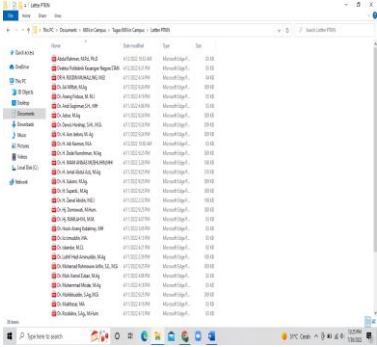
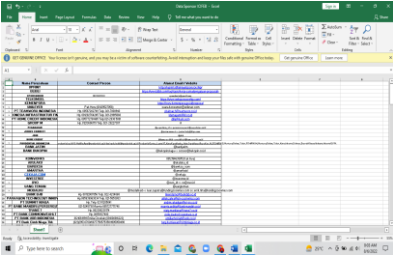
Bidang	Sosialisasi EnglishScore
Program	Mengadakan webinar bekerja sama dengan British Council untuk memperkenalkan EnglishScore kepada Mahasiswa/i.
Nomor Kegiatan	4.1 4.2 4.3 4.4
Nama Kegiatan	4.1 Membuat poster webinar dan <i>caption</i> untuk poster webinar
	4.2 Membuat Google Form pendaftaran webinar
	4.3 Mengirimkan undangan melalui e-mail peserta yang telah mendaftar
	4.4 Webinar “The Importance of English and How It Can Help Propel Your Career”
Tempat, Tanggal	4.1 8 Agustus (Pusat Pengembangan Bahasa)
	4.2 8 Agustus (Pusat Pengembangan Bahasa)
	4.3 16 Agustus – 18 Agustus (Pusat Pengembangan Bahasa)
	4.4 18 Agustus (Zoom Meeting)
Lama Pelaksanaan	4.1 1 hari
	4.2 1 hari
	4.3 2 hari
	4.4 1 hari
Tim Pelaksana	Adellia Putri Zahra, Alviena Refani, serta staff PPB lainnya.
Tujuan	Untuk memperkenalkan EnglishScore kepada Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selain itu, untuk mempromosikan tes

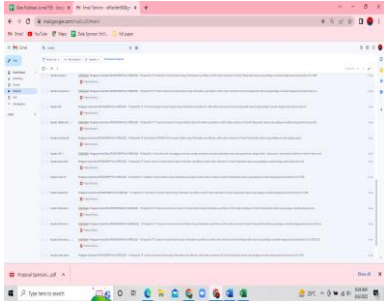
	EnglishScore dan memberikan materi terkait dengan tema webinar.
Sasaran	Tersampainya materi webinar dan sosialisasi mengenai EnglishScore.
Target	Mahasiswa/i, dosen, civitas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dan umum.
Deskripsi	Webinar dilaksanakan pada tanggal 18 Agustus 2022. Bekerja sama dengan British Council sebagai lembaga yang mengeluarkan tes EnglishScore, PPB menyelenggarakan webinar dengan tema “The Importance of English and How It Can Help Propel Your Career”. Selain penyampaian materi oleh narasumber dan tanya-jawab, peserta mendapatkan kesempatan <i>trial test</i> menggunakan aplikasi EnglishScore. Peserta diberikan “Connect Code” yang kemudian diinput pada aplikasi sebelum memulai ujian yang berlangsung selama 40 menit.
Hasil Kegiatan	Terlaksananya sosialisasi pengenalan tes EnglishScore, khususnya kepada Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Keberlanjutan Program	Kegiatan webinar hanya berlangsung pada tanggal 18 Agustus 2022.
Dokumentasi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • British Council EnglishScore and PPB UIN Jakarta presents a webinar: The Importance of English and How it Can Help Propel Your Career. https://www.instagram.com/p/Cg_cZkvCBE/?utm_source=ig_web_button_share_sheet • Formulir pendaftaran webinar https://bit.ly/WebinarEnglishScore • Dokumentasi Webinar



3. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Alfiyatul Latifah)

Bidang/Nama Kegiatan	3 rd ICIFEB 2022, Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Persiapan dan rapat : 8 April – 18 Juli 2022 Pelaksanaan webinar : 19-20 Juli 2022
Tujuan	Mensukseskan acara webinar internasional 3 rd ICIFEB 2022 yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai acara tahunan.
Sasaran	100 pemateri dan presenter, Dosen, Praktisi, Pemerintah(domestic/non) dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis

<p>Target</p>	<p>1000 peserta</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini merupakan acara internasional yang bertujuan untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan ilmu pengetahuan dalam bentuk prosiding dan publikasi jurnal ilmiah yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan acara ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk mengembangkan jaringan internasional</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terelesaikannya pembuatan latter undangan co host webinar 3rd ICIFEB 2022 untuk PKN STAN dan PTKIN  <ol style="list-style-type: none"> 2. Terelesaikannya list untuk pihak yang menjadi sasaran sponsor 

	<p>3. terselesaikannya proposal sponsorship 3rd ICIFEB 2022 Proposal Sponsorship 3rd ICIFEB 2022.pdf</p> <p>4. terselesaikannya penyebaran proposal sponsorship melalui online maupun offline</p>  <p>5. terselesaikannya paper abstrak partisipan ICIFEB 2022 https://drive.google.com/drive/folders/1IFJbBnroTszgLsGA5FvtVR8fMDN2aFv?usp=sharing</p> <p>6. terselesaikannya rekapan bukti pembayaran paper partisipan dan co host</p> <p>7. terselesaikannya pembuatan book of abstract 3rd ICIFEB 2022 New Book of Abstract 3rd ICIFEB 2022.pdf</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Persiapan dan penyelenggaraan acara dilakukan oleh seluruh panitia yang terlibat dan acara berjalan dengan lancar</p>

Bidang>Nama Kegiatan	Administrasi
Tanggal/durasi pengerjaan proker	5 Agustus – 9 Agustus 2022
Tujuan	Membantu Wadek FEB bidang akademik dalam membuat database jurnal publikasi dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2022
Sasaran	Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Mengelompokkan data jurnal publikasi nasional dan internasional dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam bentuk spreadsheet
Hasil Kegiatan	Terselesaikannya folder data jurnal publikasi dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis https://docs.google.com/spreadsheets/d/10gmUgK4zFbKGdGeDmR4wIHqcI3RwHSYNHwmjPXoszzM/edit?usp=drivesdk
Keberlanjutan Kegiatan	Pembuatan database ini dilakukan oleh saya dan rekan saya yaitu Hafsari Ramadhia dan kegiatan ini terselesaikan

Bidang>Nama Kegiatan	Administrasi dan Pelayanan
Tanggal/durasi pengerjaan proker	16 Agustus – 24 Agustus 2022
Tujuan	Membantu Wadek FEB bidang akademik dalam membuat database kelulusan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Mengelompokkan data mahasiswa yang lulus ke prodi masing-masing dalam bentuk spreadsheet
Hasil Kegiatan	<p>Terselesaikannya folder data kelulusan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis</p> 
Keberlanjutan	Pembuatan database ini dilakukan oleh saya dan

Kegiatan	rekan saya yaitu Hafsari Ramadhia dan kegiatan ini terselesaikan
-----------------	--

4. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Alya Zahra Ardinov)

Bidang>Nama Kegiatan	Pengisian Website E-SMSDIKTIS
Tanggal/durasi pengerjaan proker	8-14 Juni 2022 /1 Minggu
Tujuan	Agar borang Website yang masih kosong dapat terisi penuh sehingga nilai presentase dan grafik dapat meningkat
Sasaran	Akreditasi UIN Jakarta
Target	Membantu mempersiapkan berkas kelengkapan
Deskripsi Kegiatan	<p>Mendata berbagai jurnal dari berbagai kluster di web puslitpen.uinjkt.ac.id lalu di rapihkan di excel dan di upload ke website https://e-smsdiktis.kemenag.go.id/login</p> <p>Serta Melengkapi data pendukung untuk akreditasi UIN Jakarta sampai menghasilkan nilai yang sesuai dengan grafik</p>

Hasil Kegiatan



3.2.1 Jurnal Internasional.xlsx


3.2.1 Jumlah Jurnal Yang Di Review (Final) oleh Oleh Lembaga Internasional

No.	Nama Penulis	Judul Penelitian	Jurnal	Pembayaran
1.	Enamati (KEJUA) Fitri Damari (ANGGITA) Mariani Murni (ANGGITA)	Empowering Self-management Support Program: How? Apathetic to Improve Self-efficacy and Quality of Life in Indonesian Stroke Survivors: A Perspective of Patients and Family Caregivers	FIKES	Rp. 40.000.000
2.	Dianastin Rahadinal Aisy (KEJUA) Fitri Dewi Widyandani (ANGGITA) Rachmah Nur Fauzan (ANGGITA)	Four-bank Effect On Islamic Bank Liquidity Risk	FED	Rp. 40.000.000
3.	Hafidul Husein Djohar, Ph.D. (KEJUA) Widiyati Oktavia (ANGGITA) Uggi Nani Harahap (ANGGITA)	Security, Pandemic Literature, and Islamic Perspectives	FAH	Rp. 40.000.000
4.	Intan Ropi (KEJUA) Dwi Widiyati (ANGGITA)	Regulating The Implementation: Understanding The System of Government's Regulation and Indoneasian Council of Ulama (mui) Focus On Moderation Sociat in Contemporary Indonesia	FU	Rp. 40.000.000
5.	Muhammad Fauzan Theroptic Ely (KEJUA) HANNANAH MUKHTAR TABRANI (ANGGITA) Fitri Anwar (ANGGITA)	The Effectiveness of The Working Memory Improvement Strategies in Memorizing The Quran	FDI	Rp. 40.000.000
6.	Enamati (KEJUA) MELDI FAKHRURRIZKI (ANGGITA) WILLIDA ALUSABAH (ANGGITA)	The Effect of Educational Program About How to Avoid Contact For Promote Early Essential Newborn Care For Improving Child Development Knowledge	FIKES	Rp. 40.000.000
7.	Enamati (KEJUA) Mariani Rung (ANGGITA) Ayu Jih (ANGGITA) Pradika (ANGGITA)	Leadership Style: The Women Curricular Role of Educational Leaders of Family & Non-School in Global Perspective	FBI	Rp. 50.000.000
8.	Prof. Dr. Yuzanti AB. MAKHTUA Mary Heliana (KEJUA)	From Situation To Stereotypes: Sifat Diakrab in Contemporary Adults Indonesia	FAH	Rp. 75.000.000
9.	Maria Nuradinda Hidayat (ANGGITA)	Course Evaluation in Higher Education: The Case of Three Pre-service English Teachers Training Program in Islamic Higher Education in Indonesia	FTEK	Rp. 25.000.000
10.	Alvin Supriadi (KEJUA) KORRIYATI, ANI (ANGGITA)	Evaluating The Antecedents of Community-based E-commerce Success	FBI	Rp. 40.000.000
11.	Fitri Nurul Azzahra (KEJUA) Fitri Nurul Azzahra (ANGGITA)	Teaching Quality in Islamic Higher Education in Indonesia: What Has Been Measured and How?	FTEK	Rp. 40.000.000
12.	Zahroti Amriyati M.Hum. (KEJUA) Rosa Yuliana (ANGGITA)	The Development of Character-based Multicultural English Reading Models On Higher Education Institutions in Indonesia	FTEK	Rp. 40.000.000

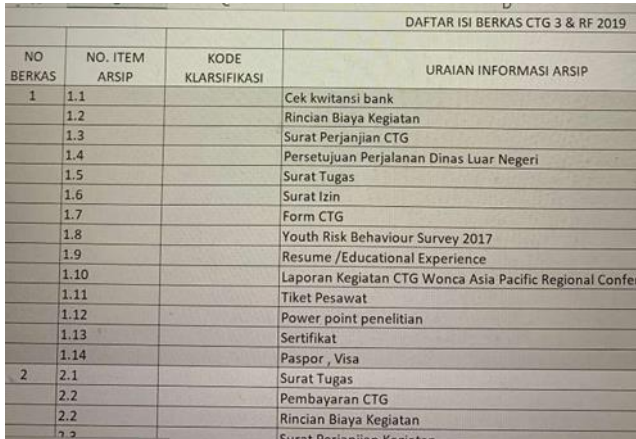
Keberlanjutan Kegiatan

Tidak dilanjutkan karena pengisian sudah terisi penuh dan sesuai dengan target

Bidang/Nama Kegiatan	Pengisian Website ANJAB
Tanggal/durasi pengerjaan proker	3- 10 Juli 2022 /1 Minggu
Tujuan	Agar borang Website Analisis beban kerja yang masih kosong dapat terisi penuh sehingga presentase dapat meningkat
Sasaran	Analisis Beban Kerja pegawai UIN Jakarta

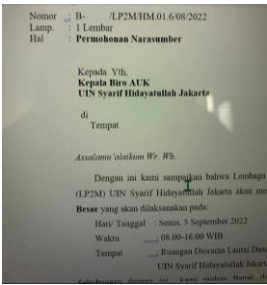
Target	Membantu menginput data dan berkas yang dibutuhkan
Deskripsi Kegiatan	Mengisi ANJAB (Analisis Beban Kerja Jabatan Pegawai) sampai presentase terisi penuh
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak dilanjutkan karena pengisian sudah terisi penuh dan sesuai dengan target

Bidang>Nama Kegiatan	Pembuatan Database Arsip
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Juni-29 Agustus 2022/2 Bulan
Tujuan	Agar Arsip dokumen penting punya database yang rapih dan memudahkan pencarian

Sasaran	Arsip LP2M																																																																												
Target	Membantu mendata dan mengelompokan																																																																												
Deskripsi Kegiatan	Membuat rekapan data arsip dokumen, berkas surat dan pengadministrasian agenda yang diselenggarakan oleh LP2M seperti Conference Travel Grants , Research Fellowship, Surat masuk & Keluar dll																																																																												
Hasil Kegiatan	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO BERKAS</th> <th>NO. ITEM ARSIP</th> <th>KODE KLARSIFIKASI</th> <th>URAIAN INFORMASI ARSIP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1.1</td><td></td><td>Cek kwitansi bank</td></tr> <tr><td></td><td>1.2</td><td></td><td>Rincian Biaya Kegiatan</td></tr> <tr><td></td><td>1.3</td><td></td><td>Surat Perjanjian CTG</td></tr> <tr><td></td><td>1.4</td><td></td><td>Persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri</td></tr> <tr><td></td><td>1.5</td><td></td><td>Surat Tugas</td></tr> <tr><td></td><td>1.6</td><td></td><td>Surat Izin</td></tr> <tr><td></td><td>1.7</td><td></td><td>Form CTG</td></tr> <tr><td></td><td>1.8</td><td></td><td>Youth Risk Behaviour Survey 2017</td></tr> <tr><td></td><td>1.9</td><td></td><td>Resume /Educational Experience</td></tr> <tr><td></td><td>1.10</td><td></td><td>Laporan Kegiatan CTG Wonca Asia Pacific Regional Conference</td></tr> <tr><td></td><td>1.11</td><td></td><td>Tiket Pesawat</td></tr> <tr><td></td><td>1.12</td><td></td><td>Power point penelitian</td></tr> <tr><td></td><td>1.13</td><td></td><td>Sertifikat</td></tr> <tr><td></td><td>1.14</td><td></td><td>Paspor , Visa</td></tr> <tr><td>2</td><td>2.1</td><td></td><td>Surat Tugas</td></tr> <tr><td></td><td>2.2</td><td></td><td>Pembayaran CTG</td></tr> <tr><td></td><td>2.2</td><td></td><td>Rincian Biaya Kegiatan</td></tr> <tr><td></td><td>2.2</td><td></td><td>Surat Perjanjian Kegiatan</td></tr> </tbody> </table>	NO BERKAS	NO. ITEM ARSIP	KODE KLARSIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	1	1.1		Cek kwitansi bank		1.2		Rincian Biaya Kegiatan		1.3		Surat Perjanjian CTG		1.4		Persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri		1.5		Surat Tugas		1.6		Surat Izin		1.7		Form CTG		1.8		Youth Risk Behaviour Survey 2017		1.9		Resume /Educational Experience		1.10		Laporan Kegiatan CTG Wonca Asia Pacific Regional Conference		1.11		Tiket Pesawat		1.12		Power point penelitian		1.13		Sertifikat		1.14		Paspor , Visa	2	2.1		Surat Tugas		2.2		Pembayaran CTG		2.2		Rincian Biaya Kegiatan		2.2		Surat Perjanjian Kegiatan
NO BERKAS	NO. ITEM ARSIP	KODE KLARSIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP																																																																										
1	1.1		Cek kwitansi bank																																																																										
	1.2		Rincian Biaya Kegiatan																																																																										
	1.3		Surat Perjanjian CTG																																																																										
	1.4		Persetujuan Perjalanan Dinas Luar Negeri																																																																										
	1.5		Surat Tugas																																																																										
	1.6		Surat Izin																																																																										
	1.7		Form CTG																																																																										
	1.8		Youth Risk Behaviour Survey 2017																																																																										
	1.9		Resume /Educational Experience																																																																										
	1.10		Laporan Kegiatan CTG Wonca Asia Pacific Regional Conference																																																																										
	1.11		Tiket Pesawat																																																																										
	1.12		Power point penelitian																																																																										
	1.13		Sertifikat																																																																										
	1.14		Paspor , Visa																																																																										
2	2.1		Surat Tugas																																																																										
	2.2		Pembayaran CTG																																																																										
	2.2		Rincian Biaya Kegiatan																																																																										
	2.2		Surat Perjanjian Kegiatan																																																																										
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak dilanjutkan karena Sebagian besar arsip penting sudah selesai di buat databasenya																																																																												

Bidang>Nama Kegiatan	BIMTEK LP2M UIN Jakarta di Garut
Tanggal/durasi pengerjaan proker	10-15 Juli 2022 / 1 minggu

Tujuan	Agar pelaksanaan kegiatan berjalan lancar
Sasaran	Pegawai UIN Jakarta
Target	Membantu mempersiapkan kegiatan acara
Deskripsi Kegiatan	Membantu pelaksanaan dan mengikuti kegiatan BIMTEK LP2M UIN Jakarta di Garut pada 13-15 Juli 2022
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	-
Bidang>Nama Kegiatan	Coaching Akselerasi Guru Besar
Tanggal/durasi pengerjaan proker	17-30 Agustus 2022 / 2 Minggu
Tujuan	Agar acara berjalan dengan lancar dan peserta yang bersedia berpartisipasi menghadiri Coaching AGB lebih terorganisir

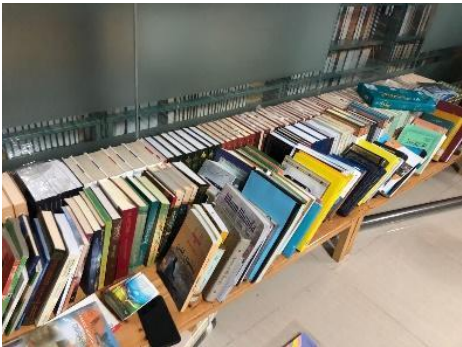
Sasaran	Dosen UIN Jakarta
Target	Mempersiapkan hal-hal sebelum acaranya diselenggarakan
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat surat-surat terkait pelaksanaan Coching AGB seperti surat Undangan Narasumber, Surat Undangan Peserta dan Rektor, dan Surat Peminjaman Ruang Diorama ● Mengantar Surat Undangan AGB kepada Dekan di seluruh Fakultas di UIN <p>Membantu membuat Formulir pendaftaran AGB serta merapihkan data peserta</p>
Hasil Kegiatan	 https://bit.ly/3w6472a'." data-bbox="361 631 678 771"/>
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh seluruh staff LP2M

5. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Arisyah Firdaus)

Bidang/Nama Kegiatan	Pelaksanaan FESBADIN
Tanggal/durasi pengerjaan proker	3 hari
Tujuan	Mempromosikan Fakultas Adab dan Humaniora kepada para siswa SLTA atau sederajat
Sasaran	Para siswa SLTA atau sederajat
Target	Terdapat 105 peserta yang berpartisipasi
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi panitia fesbadin urusan konsumsi 2. Melakukan diskusi dengan dosen pembimbing mengenai menu makanan 3. Mempersiapkan konsumsi untuk peserta, pendamping peserta, panitia, juri, dan dosen 4. Melakukan pendataan jumlah peserta, pendamping peserta, juri, dan dosen
Hasil Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan fesbadin yang telah tanpa halangan

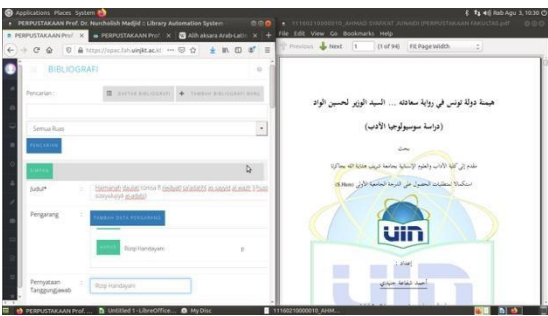
	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini telah selesai dilakukan seluruhnya dengan ditutup oleh dekan Fakultas Adab Dan Humaniora</p>

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Pendataan buku</p>
<p>Tanggal/durasi pengerjaan proker</p>	<p>1,5 bulan</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Menambah koleksi buku bacaan di</p>

	perpustakaan FAH sehingga dapat dibaca oleh para mahasiswa
Sasaran	Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Target	Seluruh Pengunjung Perpustakaan FAH
Deskripsi Kegiatan	Menginput buku-buku baru yang berbahasa arab kedalam sistem perpustakaan
Hasil Kegiatan	<p>Telah melakukan pendataan puluhan buku berbahasa Arab ke dalam sistem perpustakaan (OPAC)</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan ini telah selesai dilakukan seluruhnya

Bidang/Nama	Pendatataan skripsi
--------------------	---------------------

Kegiatan	
Tanggal/durasi pengerjaan proker	3 Minggu
Tujuan	Menambah koleksi skripsi di perpustakaan FAH sehingga dapat dibaca oleh para mahasiswa dan dapat dijadikan referensi
Sasaran	Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora
Target	Seluruh Pengunjung Perpustakaan FAH
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan pendataan file skripsi digital ke dalam sistem perpustakaan ● Mengunggah skripsi digital ke dalam repository UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	Telah melakukan pendataan puluhan skripsi ke dalam sistem perpustakaan (OPAC) dan repository UIN Jakarta

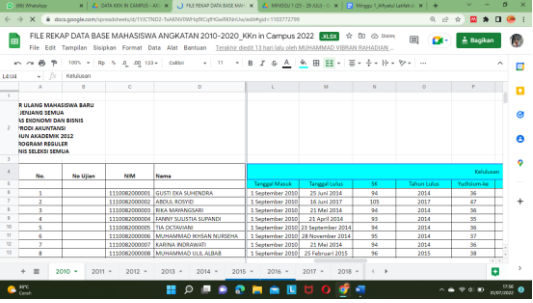
	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini telah selesai dilakukan seluruhnya</p>

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Promosi air siap minum (<i>water fountain</i>)</p>
<p>Tanggal/durasi pengerjaan proker</p>	<p>3 hari</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Mempromosikan fasilitas air siap minum di lingkungan fakultas adab dan humaniora</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora</p>
<p>Target</p>	<p>Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat rancangan video ● Melakukan pengambilan gambar (video)

	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan <i>editing video</i>
Hasil Kegiatan	<p>Video promosi <i>water fountain</i> oleh peserta KKN in Campus FAH 2022</p> <p>https://www.instagram.com/reel/CgJ3kQITKE44/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan ini telah selesai dilakukan seluruhnya oleh mahasiswa peserta KKN In Campus di fakultas adab dan humaniora

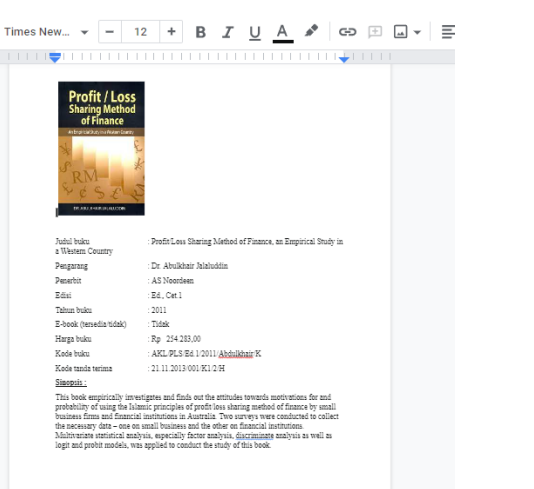
6. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Azminuh Al Siddiq)

Bidang>Nama Kegiatan	Pendataan database alumni mahasiswa
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan

Tujuan	Agar terciptanya database Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Membantu pembuatan database alumni
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini menggunakan spreadsheet sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit
Hasil Kegiatan	Terciptanya Database Alumni Akuntansi dari tahun 2010 hingga sekarang. 
Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi

Bidang>Nama Kegiatan	Buku alumni mahasiswa dan katalog buku
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan

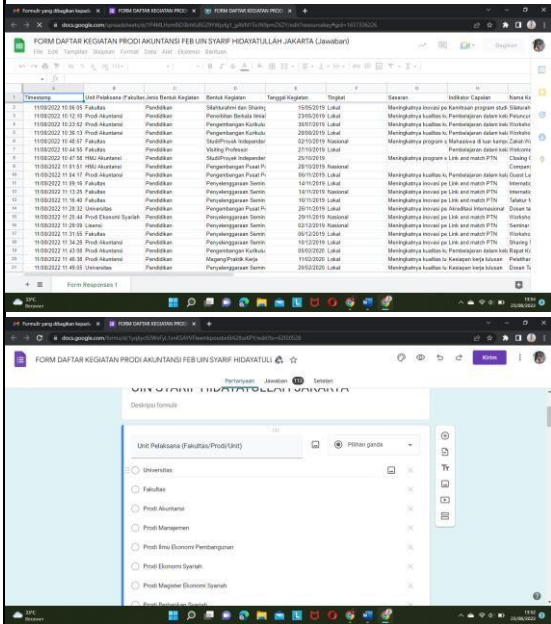
<p style="text-align: center;">Tujuan</p>	<p style="text-align: center;">Agar terciptanya database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi</p>
<p style="text-align: center;">Sasaran</p>	<p style="text-align: center;">Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p style="text-align: center;">Target</p>	<p style="text-align: center;">Membantu pembuatan database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi</p>
<p style="text-align: center;">Deskripsi Kegiatan</p>	<p style="text-align: center;">Kegiatan ini menggunakan spreadsheet dan google docs sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit</p>
<p style="text-align: center;">Hasil Kegiatan</p>	<p style="text-align: center;">Terciptanya Database Buku Alumni dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi</p> 

	 <p>The screenshot shows a document with a book cover titled "Profit / Loss Sharing Method of Finance" by Dr. Abu Bakkar Jalaluddin. The cover features a stack of books and the letters "RM" and "S". Below the cover, the following metadata is listed:</p> <ul style="list-style-type: none"> Judul buku : Profit/Loss Sharing Method of Finance, an Empirical Study in a Western Country Pengarang : Dr. Abu Bakkar Jalaluddin Penerbit : AS Noordeen Edisi : Ed. Cet 1 Tahun buku : 2011 P-Book (tersedia/tidak) : Tidak Harga buku : Rp. 214.283,00 Kode buku : AKL.PLS.Ed.1.2011.Abdulbakar.K Kode tanda terima : 21.11.2013.001.K112.H <p>Simpulan: This book empirically investigates and finds out the attitudes towards motivations for and probability of using the Islamic principles of profit/loss sharing method of finance by small business firms and financial institutions in Australia. Two surveys were conducted to collect the necessary data – one on small business and the other on financial institutions. Multivariate statistical analysis, especially factor analysis, discriminant analysis as well as logit and probit models, was applied to conduct the study of this book.</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi

Bidang>Nama Kegiatan	Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan HMPS Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Bulan
Tujuan	Agar terciptanya database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi
Sasaran	Alumni Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Membantu pembuatan database Buku Sumbangan Mahasiswa Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Katalog Buku Pelajaran Akuntansi

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini menggunakan spreadsheet dan g-Form sebagai database yang digunakan oleh prodi Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Sesuai dengan keinginan Unit</p>
----------------------------------	--

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terciptanya database Daftar Kegiatan Prodi Akuntansi dan HMPS Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah dengan link https://bit.ly/Form DaftarKegiatan P rodiAkuntansi</p>
------------------------------	---



<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi</p>
--------------------------------------	---

Bidang>Nama Kegiatan	The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Hari
Tujuan	Agar terciptanya proses workshop yang berjalan lancar sesuai dengan tujuan acara Workshop
Sasaran	Mahasiswa FEB UIN Syarif Hidayatullah
Target	Membantu Pelaksanaan Workshop agar berjalan lancar dan tidak ada gangguan
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini adalah kegiatan tahunan prodi akuntansi yang membahas Topik Riset Akuntansi Terbaru Menuju Riset Akuntansi yang Berkualitas.
Hasil Kegiatan	Terselesainya acara The Accounting Study Program held a Workshop – Latest Accounting Research Topics towards Quality Research Dengan kondusif dan sesuai target acara

	
Keberlanjutan Kegiatan	Diberlanjutkan oleh Sekretaris Prodi Akuntansi

7. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Desi Amelia)

Bidang/Nama Kegiatan	Administrasi dan Pelayanan
Tanggal/durasi pengerjaan proker	06 Juni-25 Agustus 2022
Tujuan	Membantu kaprodi dan sekprodi dalam memberikan layanan pada mahasiswa dan melakukan pemberkasan guna memudahkan pada saat berkas tersebut dibutuhkan.
Sasaran	Kaprodi, Sekprodi, dan mahasiswa yang

	bersangkutan
Target	Kaprodi, Sekprodi, dan mahasiswa yang bersangkutan
Deskripsi Kegiatan	Mengarsipkan berkas yang ada di prodi, baik berkas digital maupun tercetak, dan membantu memberikan layanan kepada mahasiswa.
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Folder laporan PKL angkatan 2019 yang tersusun rapi berdasarkan NIM dan nama untuk memudahkan pencarian 2. Dokumen nilai PKL angkatan 2019 yang terdiri dari sheet yaitu nilai lapangan, individu, dan kelompok 3. Box dokumen surat masuk dan keluar 4. Box dokumen mahasiswa 5. Folder berkas skripsi mahasiswa 6. Folder berkas seminar proposal mahasiswa
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan dari awal mulai KKN In Campus hingga selesainya waktu pelaksanaan KKN. Semua kegiatan terselesaikan dengan baik hingga hari terakhir KKN dilaksanakan.

Bidang>Nama Kegiatan	Promosi Prodi
Tanggal/durasi pengerjaan proker	10, 12, 15, 26 Agustus 2022
Tujuan	Mempromosikan prodi Ilmu Perpustakaan agar semakin banyak peminatnya.
Sasaran	Siswa kelas 12 atau alumni sekolah menengah atas yang ingin melanjutkan ke jenjang perkuliahan.
Target	Peminat prodi Ilmu Perpustakaan
Deskripsi Kegiatan	Membuat video promosi prodi Ilmu Perpustakaan yang berdurasi kurang lebih 1 menit.
Hasil Kegiatan	Video promosi prodi IP :

	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Pembuatan video ini dilakukan oleh saya dan rekan saya yaitu Nida Maulani. Seluruh konsep, isi, timeline, design, dan layout dikerjakan oleh kami berdua hingga selesai.</p>

<p>Bidang/Nama Kegiatan</p>	<p>FESBADIN 2022, Fakultas Adab dan Humaniora</p>
<p>Tanggal/durasi pengerjaan proker</p>	<p>Persiapan dan rapat : 1 Juli - 19 Juli 2022</p>

	<p>Pelaksanaan festival :</p> <p>20 - 21 Juli 2022</p>
Tujuan	Menyukkseskan acara FESBADIN 2022 yang diselenggarakan oleh Fakultas Adab dan Humaniora sebagai acara tahunan.
Sasaran	Siswa sekolah menengah atas atau alumni sekolah menengah atas yang belum berkuliah.
Target	100 peserta lomba
Deskripsi Kegiatan	Mempersiapkan segala kebutuhan untuk acara FESBADIN 2022.
Hasil Kegiatan	<p>Rapat :</p>  <p>Acara berlangsung :</p>

	
Keberlanjutan Kegiatan	Persiapan dan penyelenggaraan acara dilakukan oleh seluruh panitia yang terlibat.

8. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Diah Ayu Pramesti Rachmadiani)

Bidang/Nama Kegiatan	Menulis Berita
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Juni-Agustus 2022
Tujuan	Menginformasikan berita seputar UIN Jakarta melalui tulisan yang dimuat pada website uinjkt.ac.id
Sasaran	Mahasiswa dan sivitas UIN Jakarta serta masyarakat umum
Target	Informasi mengenai kegiatan maupun prestasi yang dicapai oleh mahasiswa, sivitas akademika maupun kampus UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui tulisan pada

	website yang tersedia.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri acara UIN Jakarta - Meliput dan menulis berita yang berkaitan dengan UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	<p>Tendangan Pertama Tandai Pembukaan Turnamen Futsal Antarmahasiswa</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/tendangan-pertama-tandai-pembukaan-turnamen-futsal-antarmahasiswa-jurusan/</p> <p>81 Mahasiswa STAI Denpasar Kunjungi UIN Jakarta</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/81-mahasiswa-stai-denpasar-kunjungi-uin-jakarta/</p> <p>Ketahanan Sistem Kesehatan Dapat Wujudkan Indonesia Emas 2045</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/ketahanan-sistem-kesehatan-dapat-wujudkan-indonesia-emas-2045/</p> <p>Mahasiswa Berperan Sebagai Lokomotif Peningkatan Ekonomi Kreatif</p>

	<p>https://www.uinjkt.ac.id/mahasiswa-berperan-sebagai-lokomotif-peningkatan-ekonomi-kreatif/</p> <p>Puslitpen Gelar Seminar Hasil Penelitian BOPTN 2022 https://www.uinjkt.ac.id/puslitpen-gelar-seminar-hasil-penelitian-boptn-2022/</p> <p>UIN Jakarta Akan Kukuhkan 3 Gubes Baru https://www.uinjkt.ac.id/uin-jakarta-akan-kukuhkan-3-gubes-baru/</p> <p>Rektor Amany Lubis Buka FGD Menangkal Radikalisme di Kampus https://www.uinjkt.ac.id/rektor-amany-lubis-buka-fgd-menangkal-radikalisme-di-kampus/</p> <p>Analisis Terorisme Muhammad Sofyan Tsauri: “Radikalisme Dapat Dilakukan Siapa Saja” Kampus https://www.uinjkt.ac.id/analisis-terorisme-muhammad-sofyan-tsauri-radikalisme-dapat-dilakukan-siapa-saja/</p>
--	--

Ravik Karsidi: Perlu Revolusi Mental di Tengah Gempuran Teknologi

<https://www.uinjkt.ac.id/ravik-karsidi-perlu-revolusi-mental-di-tengah-gempuran-teknologi/>

KPK: Perguruan Tinggi Sumbang 86 Persen Korupsi

<https://www.uinjkt.ac.id/kpk-perguruan-tinggi-sumbang-86-persen-koruptor/>

Dokumentasi:



*Dokumentasi saat liputan salah satu acara
UIN Jakarta*

	 <p data-bbox="635 550 1135 630"><i>Dokumentasi saat liputan salah satu kegiatan UIN Jakarta</i></p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Selesai tugas KKN in Campus, kegiatan ini dilanjutkan oleh tim redaksi humas UIN Jakarta</p>

<p>Bidang/Nama Kegiatan</p>	<p>Produksi Konten Kreatif</p>
<p>Tanggal/durasi pengerjaan proker</p>	<p>Juli-Agustus 2022</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Menginformasikan berita seputar UIN Jakarta melalui video kreatif yang dimuat pada media sosial UIN Jakarta</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa dan sivitas akademika UIN Jakarta</p>
<p>Target</p>	<p>Informasi mengenai UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui</p>

	reels instagram ataupun tiktok.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi <i>talent</i> untuk produk konten kreatif - Mengisi <i>voice over</i> untuk produk konten kreatif
Hasil Kegiatan	<p>Reminder SPMB (<i>Talent</i>) https://vt.tiktok.com/ZSdoqcaLv/?k=1</p> <p>Jalan Jalan Sore UIN Kampus 1 - Content Creator Tiktok (<i>Talent</i>) https://vt.tiktok.com/ZSdoqXCyX/?k=1</p> <p>Info Penting SPMB (<i>Talent</i>) https://vt.tiktok.com/ZSRJBwcPF/?k=1</p> <p>Jalan Jalan Sore UIN Kampus 1 Part 2 (<i>Talent</i>) https://vt.tiktok.com/ZSRJSlEXY/?k=1</p> <p>Tipe-Tipe Mahasiswa UIN Jakarta (<i>Talent</i>) https://vt.tiktok.com/ZSRRrmcC7/?k=1</p> <p>Pengumuman SPMB UIN Jakarta (<i>Talent</i>)</p>

<https://vt.tiktok.com/ZSR6PNnbU/?k=1>

Rekomendasi Jajanan UIN Jakarta
(*Talent* dan pengisi suara)

<https://vt.tiktok.com/ZSRjsU4QN/?k=1>

Quotes SPMB (Pengisi suara)

<https://vt.tiktok.com/ZSRYWL4PK/?k=1>


Jajanan Sekitar UIN Jakarta (Pengisi
suara)

<https://vt.tiktok.com/ZSRBpnYqc/>

Dokumentasi:



Dokumentasi saat pembuatan konten kreatif



	 <p data-bbox="669 521 1036 559"><i>Dokumentasi saat rapat redaksi</i></p>
<p data-bbox="219 750 548 784">Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p data-bbox="585 750 1116 868">Selesainya tugas KKN in Campus, kegiatan ini dilanjutkan oleh tim media sosial humas UIN Jakarta</p>

<p data-bbox="239 1121 427 1195">Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p data-bbox="494 1121 814 1151">Produksi Berita UIN TV</p>
<p data-bbox="206 1256 459 1334">Tanggal/durasi pengerjaan proker</p>	<p data-bbox="485 1256 736 1290">Juni-Agustus 2022</p>
<p data-bbox="283 1391 384 1426">Tujuan</p>	<p data-bbox="485 1391 1116 1513">Menginformasikan berita seputar UIN Jakarta melalui karya audio visual yang dimuat pada <i>youtube</i> UIN Jakarta</p>
<p data-bbox="279 1574 388 1608">Sasaran</p>	<p data-bbox="485 1574 1116 1648">Mahasiswa dan sivitas akademika UIN Jakarta serta masyarakat umum</p>

Target	Informasi mengenai kegiatan UIN Jakarta dapat tersalurkan secara maksimal dan lebih variatif melalui <i>youtube</i> UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi jurnalis dengan tugas meliput kegiatan, melakukan wawancara hingga menulis naskah untuk dibacakan oleh pengisi suara (<i>dubber</i>) - Mengisi suara untuk produk berita UIN TV
Hasil Kegiatan	<p>UIN Jakarta Terima Kunjungan STAI Denpasar (Penulis naskah) https://www.youtube.com/watch?v=vPD5fn2VyOM</p> <p>Ground Breaking Pembangunan Gedung Fikes UIN Jakarta (Penulis Naskah) https://www.youtube.com/watch?v=auHY4yy4RqM</p> <p>IIUM Malaysia Kerjasama dengan UIN Jakarta (Penulis naskah) https://youtu.be/JaqrqE6BZZY</p> <p>UIN Jakarta Siap Dukung Gerakan Revolusi Mental (Penulis naskah) https://www.youtube.com/watch?v=TpVlhIDbYqk</p>

	<p>P3JPH UIN Jakarta Tekan Kerja Sama dengan BI di Bidang Produk Halal (Penulis naskah) https://www.youtube.com/watch?v=nw5ItZUBpfM&t=20s</p> <p>UIN Jakarta Jalin Kerja Sama dengan Caukin Studio (Penulis naskah) https://www.youtube.com/watch?v=TXWPwqgpCGs</p> <p>Jose Ramos Horta Sampaikan Kuliah Umum di UIN Jakarta (Penulis naskah dan pengisi suara) https://www.youtube.com/watch?v=K2zetPLEtvE&t=1392s</p> <p>UIN Jakarta Lepas Mahasiswa KKN Internasional (Pengisi Suara) https://www.youtube.com/watch?v=DSxeMaFd9Ls&t=4s</p> <p>Beli Buku Sambil Berdonasi di STF UIN Jakarta (Pengisi suara) https://youtu.be/CvZ4iUDGOoE</p>
--	--

	<p>Institut Tazkia Bogor Kunjungi UIN Jakarta Institut Tazkia Bogor UIN Jakarta (Pengisi suara)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=zyEfu37IPX0&list=UU9MccjxgmyN3U_sloszCLyA&index=1</p> <p>Pemerintah Jepang Beri Penghargaan Untuk Dr Saiful Umam (Pengisi Suara)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=s34sH3</p> <p>Fikes Award 2022 Anugerahkan Penghargaan Bagi Karyawan Terbaik (Pengisi Suara)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=TACMqv7hTo</p> <p>Seminar Nasional: Visi Indonesia 2045 untuk Penguatan Ketahanan Nasional (Pengisi Suara)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=DUQTaZzG4K8</p> <p>Pelepasan Pesona PTKN 2022 Kontingen UIN Jakarta (Pengisi suara)</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=qACK13WrRVI&t=2s</p>
--	--

	<p>Dokumentasi:</p>  <p><i>Dokumentasi saat meliput acara UIN Jakarta untuk publikasi di Youtube</i></p>  <p><i>Dokumentasi saat meliput acara UIN untuk publikasi di Youtube</i></p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Selesai tugas KKN in Campus, kegiatan ini dilanjutkan oleh tim redaksi humas UIN Jakarta</p>

9. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Eka Wijastuti)

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Administrasi</p>
<p>Tanggal/durasi pengerjaan</p>	<p>07 Juni-25 Agustus 2022</p>

proker	
Tujuan	Membantu kepala, sekretaris, dan staf unit SPI dalam melakukan pemberkasan dan administrasi.
Sasaran	Kepala, Sekretaris dan Staff unit SPI
Target	Kepala, Sekretaris dan Staff unit SPI
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput/mendownload berkas dari/ke website e-kinerja, menginput nilai target dan bobot IKU jabatan dan unit ke website e-kinerja, merekap data, split dan kompres dokumen upload.
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 7. File Ms. Excel IKI/IKU setiap unit dan jabatan yang ada di UIN Jakarta dengan folder terpisah masing-masing berkas. 8. Dokumen kontrak kinerja IKU unit dan jabatan 2022 yang sudah di split dan kompres 9. Indikator kinerja utama (IKU) unit dan jabatan penetapan kontrak kinerja 2022 terinput di website e-kinerja 10. Target dan bobot IKU unit dan jabatan penetapan kontrak kinerja 2022 terinput di website e-kinerja

	<p>11. Rekap Nilai Capaian SKP Non PNS</p> <p>Berita acara pemeriksaan fisik</p>
Keberlanjutan Kegiatan	<p>Kegiatan ini dilakukan dari awal mulai KKN In Campus hingga selesainya waktu pelaksanaan KKN. Semua kegiatan terselesaikan dengan baik hingga hari terakhir KKN dilaksanakan.</p>

Bidang>Nama Kegiatan	Pedoman audit
Tanggal/durasi pengerjaan proker	22 Juni – 19 Juli 2022
Tujuan	Tersedianya pedoman yang dapat menjadi panduan bagi SPI dalam melaksanakan tugas dan fungsinya
Sasaran	SPI UIN Jakarta, Seluruh unit di UIN Jakarta
Target	SPI UIN Jakarta, Seluruh unit di UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	- Menyusun pedoman audit
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Audit Kinerja 2. Pedoman Dengan Tujuan Tertentu

	3. Pedoman Audit Penerimaan BLU Pedoman e-sms
Keberlanjutan Kegiatan	Penyusunan pedoman audit dilakukan oleh mahasiswa KKN dengan bantuan masukan dan saran dari staf SPI dan telah diselesaikan setelah dilakukan beberapa kali revisi.

Bidang>Nama Kegiatan	Pelaksanaan audit operasional dan audit barjas
Tanggal/durasi pengerjaan proker	25 Juli – 25 Agustus 2022
Tujuan	Membantu memastikan pelaksanaan sistem pengelolaan di seluruh unit UIN Jakarta berjalan semestinya.
Sasaran	Seluruh unit di UIN Jakarta
Target	Seluruh unit di UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan stock opname, cash opname, dan pengecekan pengadaan/pemeliharaan barang/jasa, mengisi kertas kerja audit barjas, mencari harga pasar barang/jasa di marketplace atau website resmi.

Hasil Kegiatan

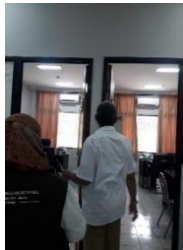
Cash Opname



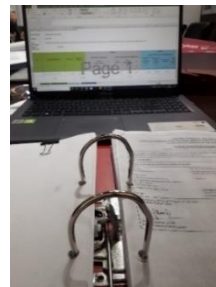
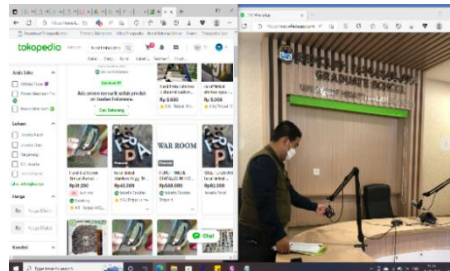
Stock Opname



Pengecekan pemeliharaan/pengadaan barang/jasa



Pencarian harga pasar, kertas kerja audit



Keberlanjutan Kegiatan

Pelaksanaan audit dilakukan oleh tim auditor SPI UIN Jakarta dan mahasiswa KKN In Campus sebagai auditor junior

	dan kegiatan dilanjutkan oleh tim auditor SPI.
--	--

10. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Epin Padillah)

Bidang>Nama Kegiatan	Fundraising, Unit Bisnis, Seminar dan kegiatan Volunteer (STF UIN Jakarta)
Tanggal/durasi pengerjaan proker	02 Juni 2022 – 24 Agustus 2022
Tujuan	Untuk Meningkatkan Skill yang dimiliki setiap orang Untuk Membantu Mahasiswa membayar UKT
Sasaran	Mahasiswa, Umum, Dosen
Target	Menciptakan SDA yang kompeten berjiwa sosial Memudahkan segala mahasiswa yang terkendala ekonomi untuk membayar UKT Menciptakan Ilmu Pengetahuan dan Wawasan yang Luas serta beradab

	<p><i>Rencana Kegiatan yang diusulkan :</i></p> <p>Pengadaan dan Menjalankan Pelatihan Basic TOEFL khusus penerima beasiswa STF</p> <p>Pengadaan dan Menjalankan Program Pertemuan Beyond The Classroom (Daily Life Mahasiswa di Korea)</p> <p>Membantu Administrasi di Kantor</p> <p>Membuat Campaign berupa (Zakat, Infaq dan Shadaqah) baik di Media Sosial maupun Website.</p> <p>Menjaga Stand Charity Store di Samping Mandiri (Pintu Keluar UIN)</p> <p>Pembangunan Musholla di Rumah Wakaf Wirausaha Cercondeso di Desa Cidokom.</p> <p>Mengantar Proposal ke Kemenag RI, BAZNAS RI, Bamuis BNI, BAZNAS Tangerang Selatan</p> <p><i>Kegiatan yang dilakukan :</i></p> <p>Membantu para Staff untuk menyiapkan segala program yang ada di STF berupa :</p> <p>Menyiapkan segala hal yang akan digunakan (tempat, Banner, kursi, dll)</p> <p>Membantu hal administasi Staff</p> <p>Membuat Desain Soft dan Hard Campaign .</p> <p>Mendokumentasi segala kegiatan yang ada pada program STF khususnya pelatihan TOEFL dan Beyond The Classroom (BTC).</p> <p>Mengantar Proposal sesuai dengan Tujuan yang Diarahkan.</p>
--	---

https://www.instagram.com/reel/CfSzW4BDrNU/?utm_source=ig_web_copy_link

https://www.instagram.com/p/CfAwLEnvCyo/?utm_source=ig_web_copy_link

https://www.instagram.com/p/CfTCq3IvUsh/?utm_source=ig_web_copy_link

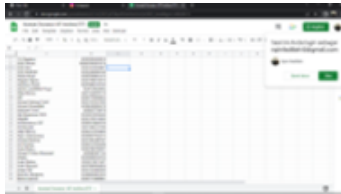
https://www.instagram.com/p/CfdWzdoPPUe/?utm_source=ig_web_copy_link

https://www.instagram.com/p/Cfdpir-Pfat/?utm_source=ig_web_copy_link

https://www.instagram.com/p/CgghH7PvWuj/?utm_source=ig_web_copy_link

Hasil Kegiatan





Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan Masih berlanjut, akan tetapi sekarang Staff yang melanjutkan.
------------------------	--

11. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Fadly Maulana Baihaqy)

Bidang>Nama Kegiatan	Publikasi dan Distribusi Informasi
Tanggal/durasi pengerjaan proker	25 Mei – 31 Agustus 2022 / 3 Bulan
Tujuan	Mempublikasikan berbagai kegiatan PPM agar dapat diketahui oleh khalayak UIN Jakarta dan institusi pendidikan tinggi lainnya.
Sasaran	Khalayak UIN Jakarta.
Target	Terdistribusi dengan baik informasi PPM kepada khalayak UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membuat flyer dan melakukan peliputan pada setiap kegiatan dan acara yang diadakan oleh PPM UIN

	<p>Jakarta, lalu membuat artikel berita serta mendokumentasikan acara tersebut untuk diunggah ke website dan sosial media PPM.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Berbagai kegiatan PPM dapat terpublikasi dengan baik.</p> <p>Hasil artikel dapat diakses di: https://ppm.uinjkt.ac.id/category/info-ppm/</p> <p>Contoh flyer:</p> 
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Dilanjutkan oleh staff unit.</p>

Bidang/Nama Kegiatan	Pengembangan Profile PPM
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Juli – 31 Agustus 2022 / 2 Bulan
Tujuan	Khalayak UIN Jakarta dan civitas akademik dapat dengan mudah mengetahui tentang profil PPM.
Sasaran	Khalayak UIN Jakarta dan masyarakat luas
Target	Terciptanya video company profile PPM yang dapat diputar dan dipublikasikan ke seluruh civitas akademik.
Deskripsi Kegiatan	Membuat video company profile dengan menjelaskan deskripsi PPM, visi dan misi PPM serta menjelaskan berbagai program KKN oleh PPM.
Hasil Kegiatan	Video Company Profile PPM diunggah di Youtube PPM Dokumentasi proses pembuatan:

	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut, telah terselesaikan.

Bidang/Nama Kegiatan	Pembuatan Mars PPM
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Juli – 31 Agustus 2022 / 2 Bulan
Tujuan	Membangkitkan semangat Kuliah Kerja Nyata peserta KKN.
Sasaran	Peserta KKN.
Target	Terciptanya mars PPM.

Deskripsi Kegiatan	Mengaransemen nada mars PPM, serta melakukan pengambilan sampel vokal, <i>mixing</i> , dan <i>mastering</i> mars PPM secara keseluruhan.
Hasil Kegiatan	Mars PPM dan video musiknya diunggah di Youtube PPM.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut, telah terselesaikan.

12. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Haya Nadhira Zikri)

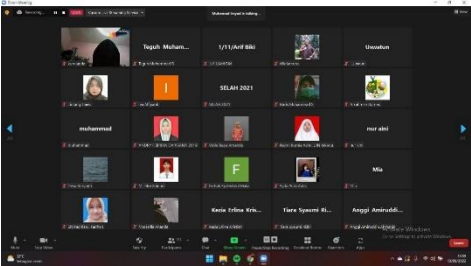
Bidang>Nama Kegiatan	Menulis Berita
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Juni-Agustus 2022
Tujuan	Menginformasikan berita seputar UIN Jakarta melalui tulisan yang dimuat pada website uinjkt.ac.id
Sasaran	Mahasiswa, civitas academica UIN Jakarta, serta masyarakat umum
Target	Informasi mengenai kegiatan maupun prestasi yang dicapai oleh mahasiswa, sivitas akademika maupun kampus UIN Jakarta dapat tersampaikan secara maksimal melalui tulisan pada

	website yang tersedia.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri acara UIN Jakarta - Meliput dan menulis berita yang berkaitan dengan UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	<p>Presenter Harus Sajikan Berita dengan Jelas (Jurnalis)</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/presenter-harus-sajikanberita-dengan-jelas/</p> <p>Amany Lubis: Luruskan Niat Sebelum Pengabdian (Jurnalis)</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/amany-lubis-luruskanniat-sebelum-pengabdian/</p> <p>KKN in Campus, dari Urus Administrasi</p> <p>hingga Liputan Berita (Jurnalis)</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/kkn-in-campus-dariurus-administrasi-hingga-liputan-berita//</p> <p>Febria Adha Larasti Raih Juara Pertama</p> <p>Lomba Fotografi Jurnalistik (Jurnalis)</p>

	<p>https://www.uinjkt.ac.id/febria-adhalarasatiraih-juara-pertama-lomba-fotografi-jurnalistik</p> <p>Sekjen Abu Dhabi Peace Forum Al-Mahfouz bin Syaikh Abdullah bin Bayyah Kunjungi UIN Jakarta (Jurnalis)</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/sekjen-abu-dhabi-peaceforum-al-mahfouz-bin-syaikh-abdullah-binbayyah-kunjungi-uin-jakarta/</p> <p>P3JPH UIN Jakarta Tekan Kerja Sama dengan BI di Bidang Produk Halal (Jurnalis)</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/p3jhp-uin-jakarta-tekankerja-sama-dengan-bi-di-bidang-produk-halal/</p> <p>Alisa Wahid Bicara Moderasi Beragama di Depan Mahasiswa Baru (Jurnalis)</p> <p>https://www.uinjkt.ac.id/alisa-wahidbicaramoderasi-beragama-di-depanmahasiswabaruu/</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Selesainya tugas KKN in Campus, kegiatan ini dilanjutkan oleh tim redaksi humas UIN Jakarta

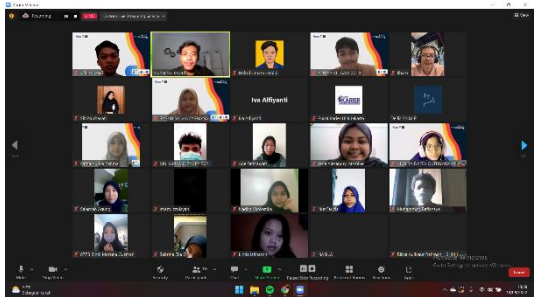
13. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Lintang Elaeis)

Bidang>Nama Kegiatan	Expert Sharing : Seberapa Penting IPK di dunia karir ?
Tanggal/durasi pengerjaan proker	13 Agustus 2022
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> ● peserta mendapatkan gambaran tentang dunia karir ● peserta mendapatkan gambaran tentang pentingnya IPK di dunia karir ● peserta mendapatkan semangat untuk meraih IPK terbaiknya ● peserta mendapatkan gambaran untuk mempersiapkan karir terbaiknya
Sasaran	Mahasiswa Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta dan Mahasiswa diluar Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	terdapatnya 1 narasumber dan 130 peserta
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Menghubungi Narasumber terkait untuk mengisi materi ● Membuat Terms of Reference ● Membuat Memorandum of Understanding ● membuat link registrasi dan feedback ● menyebar luaskan informasi tentang webinar expert sharing

	<ul style="list-style-type: none"> ● membuat dan mengirim sertifikat peserta
Hasil Kegiatan	<p>Terlaksananya webinar Expert Sharing : Seberapa Penting IPK di dunia karir? Dengan narasumber Ilham Maulana - Direktur HR Procter & Gamble (P&G) Total peserta webinar sebanyak 130 peserta</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan telah selesai dilaksanakan, karena sudah tercapai seluruh indikator.

14. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Muhamad Irsyad)

Bidang>Nama Kegiatan	Expert Sharing
Tanggal/durasi pengerjaan proker	3 Minggu
Tujuan	Memberikan pengenalan terhadap dunia Karier kepada Mahasiswa UIN Jakarta yaitu seberapa penting IPK akan

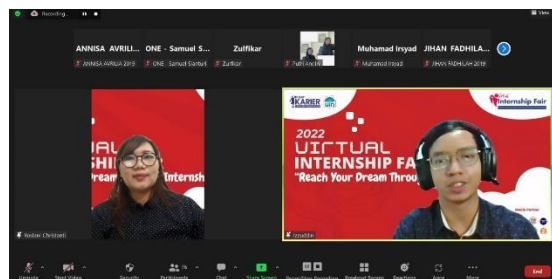
	menunjang Karier Mahasiswa
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Terdapatnya 1 Narasumber dan 100 Peserta
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan proposal dan juga TOR kepada Narasumber. 2. Pembuatan Poster untuk Posting di Instagram, 3. Pembuatan Timeline dan koordinasi peserta mengenai kegiatan 4. Pelaksanaan Webinar.
Hasil Kegiatan	<p>1. Pelaksanaan Webinar dengan tajuk “Seberapa Penting IPK di Dunia Karier ?”</p> <p>Narasumber yang didatangkan adalah Ilham Maulana (HR Director P&G Singapore)</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan telah selesai dilaksanakan dengan tercapainya seluruh indikator

	yaitu terdapatnya 1 Narasumber dan 120 Peserta.
--	---

Bidang/Nama Kegiatan	Intenship Fair
Tanggal/durasi pengerjaan proker	4 Minggu
Tujuan	Memberikan pengenalan terhadap dunia Internship kepada Mahasiswa UIN Jakarta dan juga memberikan akses kepada Mahasiswa untuk mendaftar kedalam internship di perusahaan
Sasaran	Mahasiswa semester 5-8 dan Fresh Graduate UIN Jakarta
Target	Terdapatnya 5 Perusahaan Partner, 5 Narasumber, dan 150 Peserta
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan proposal dan juga TOR kepada perusahaan tujuan dan juga Narasumber. 2. Pembuatan Poster untuk Posting di Instagra, 3. Pembuatan Timeline dan koordinasi peserta mengenai kegiatan 4. Pelaksanaan Webinar dan Talkshow 5. Pendaftaran Internship Mahasiswa
Hasil Kegiatan	1. Pelaksanaan Webinar dan Talkshow sebanyak 3 kali dengan Narasumber yang



berasal dari Perusahaan dan Mahasiswa diantaranya

- Rosiani Christiani (COO PT Orbit National Indonesia)
- Nur Azizah Fairuz (Supervisor HC Strategic & Policy PT Kimia Farma Tbk)
- Ari Lathifah (Mahasiswa UIN Jakarta)
- Waro Sufi Alkarim (Mahasiswa UIN Jakarta)
- Farhani Fajria (Alumni UIN Jakarta)



	
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan telah selesai dilaksanakan dengan tercapainya seluruh indicator yaitu terdapatnya 5 Narasumber, 6 Perusahaan Partner, dan 170 Peserta.

Bidang>Nama Kegiatan	Sosialisasi PMMB BUMN dan Sharing Session PMMB BUMN
Tanggal/durasi pengerjaan proker	3 Minggu
Tujuan	Memberikan pengarahan terhadap Mahasiswa UIN Jakarta mengenai Program magang PMMB BUMN dan juga sharing dari Mahasiswa yang pernah menjadi peserta PMMB BUMN
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Terdapatnya 6 Narasumber dan 100 Peserta

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan proposal dan juga TOR kepada Narasumber. 2. Pembuatan Poster untuk Posting di Instagram, 3. Pembuatan Timeline dan koordinasi peserta mengenai kegiatan 4. Pelaksanaan Webinar dan sharing session.
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Sosialisasi PMMB BUMN oleh narasumber yang berasal dari Forum Human Capital Indonesia yaitu Wahyu Sugar Ibrahim (Recruiter PMMB BUMN 2018-2019)  <ol style="list-style-type: none"> 2 Pelaksanaan Sharing Session Oleh Mahasiswa yang pernah menjalankan program PMMB BUMN 

Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan telah selesai dilaksanakan dengan tercapainya seluruh indicator yaitu terdapatnya 6 Narasumber dan 150 Peserta.
-------------------------------	--

Bidang>Nama Kegiatan	Alumni Bercerita
Tanggal/durasi pengerjaan proker	3 Minggu
Tujuan	Memberikan Alumni wadah sharing mengenai kehidupan setelah kelulusan kuliah
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Terdapatnya 2 Narasumber dan 100 Peserta
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan proposal dan juga TOR kepada Narasumber. 2. Pembuatan Poster untuk Posting di Instagram, 3. Pembuatan Timeline dan koordinasi peserta mengenai kegiatan 4. Pelaksanaan Webinar dan sharing session.
Hasil Kegiatan	1. Pelaksanaan kegiatan Alumni Bercerita di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang di hadiri oleh Alumni yaitu Siti Humaeroh (Alumni Sosiologi)



- Pelaksanaan kegiatan Alumni Bercerita di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang di hadiri oleh Alumni yaitu Masmumah Ocha (Alumni Hubungan Internasional)



Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan telah selesai dilaksanakan dengan tercapainya seluruh indicator yaitu terdapatnya 6 Narasumber dan 150 Peserta.
-------------------------------	--

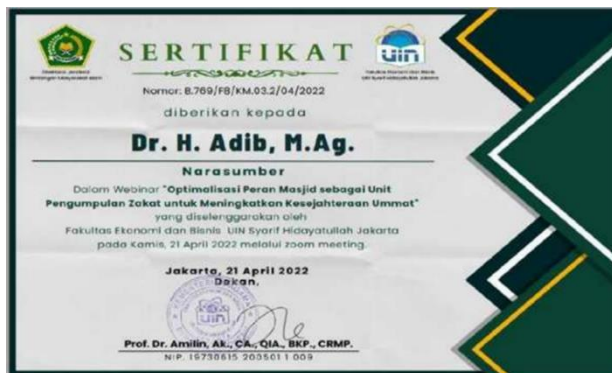
15. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Muhammad Dava Fajri Firdaus)

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan – Pembuatan desain grafis untuk mendukung kegiatan – kegiatan yang dilakukan prodi Doktor Perbankan Syariah.
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Senin, 18 April 2022 – Kamis, 25 Agustus 2022.
Tujuan	Mempublikasi dan memberikan informasi terkait dengan kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah, serta sebagai pendukung keberlangsungan kegiatan prodi.
Sasaran	Mahasiswa prodi Doktor Perbankan Syariah, tenaga pendidik, staff akademik, dan masyarakat umum.
Target	Seluruh mahasiswa prodi Doktor Perbankan Syariah, dan masyarakat umum dapat memperoleh informasi mengenai kegiatan – kegiatan yang dilakukan.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan prodi Doktor Perbankan Syariah sangatlah beragam dan membutuhkan publikasi seperti dalam bentuk flyer dan juga desain grafis lain seperti <i>e-certificate</i> . Beberapa desain grafis yang telah dibuat: <ul style="list-style-type: none"> ● Flyer webinar Optimalisasi Peran Masjid sebagai Unit Pengumpulan Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Ummat. ● Flyer kegiatan berbagi sembako di bulan Ramadhan.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Desain <i>e-certificate</i> untuk webinar Optimalisasi Peran Masjid sebagai Unit Pengumpulan Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Ummat ● Desain twibbon Idul Fitri 1443 H khusus Civitas Akademik prodi Doktor Perbankan Syariah ● Desain <i>e-certificate</i> peserta seminar nasional “Penguatan Ekosistem Jaminan Produk Halal Indonesia dalam Menghadapi Kompetisi Global”. ● Desain <i>cover</i> disertasi bagi mahasiswa prodi Doktor Perbankan Syariah tahun 2022.
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flyer webinar Optimalisasi Peran Masjid sebagai Unit Pengumpulan Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Ummat.  <p>The flyer is for a webinar organized by the Faculty of Economics and Business at UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. The title is "Optimalisasi Peran Masjid sebagai Unit Pengumpul Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Ummat". It lists four speakers: Dr. H. Jafar, M.Pd., Dr. H. Farid Iqbal, M.A., Prof. Dr. Anwar Lathif, M.A., and Prof. Dr. Anis, S.E., Ak., M.Si. The moderator is Dr. Rini S.E., Ak., M.Si. The event is on Thursday, April 21, 2022, from 09:00 to 11:30 WIB. Zoom meeting details are provided: Meeting ID: 990 8787 7811, Passcode: febuqjkt, and Link: bit.ly/zoomugamasjid. A registration link is also provided: bit.ly/seminarugamasjid. The flyer notes that an e-certificate is available and includes social media handles for the event.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Flyer kegiatan berbagi sembako di bulan Ramadhan



3. Desain *e-certificate* webinar *Optimalisasi Peran Masjid sebagai Unit Pengumpulan Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Ummat*



4. Desain *cover* disertasi bagi mahasiswa prodi Doktor Perbankan Syariah tahun 2022.

	
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh staff terkait.

Bidang/Nama Kegiatan	Pelayanan – Membantu mempromosikan prodi Doktor Perbankan Syariah.
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Sabtu, 28 Mei 2022 – Senin, 18 Juli 2022.
Tujuan	Mempromosikan prodi Doktor Perbankan Syariah dan memberikan informasi seputar program studi melalui beberapa media.
Sasaran	Masyarakat umum dan calon mahasiswa program studi Doktor Perbankan Syariah.
Target	Calon mahasiswa program studi Doktor Perbankan Syariah
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat brosur penerimaan mahasiswa baru S3 Perbankan Syariah untuk Semester Ganjil berdasarkan SK Rektor No 1649 tentang Kalender Akademik TA 2022 – 2023. 2. Merevisi Draft PPT Profil Doktor Perbankan Syariah. 3. Mengedit video profil Doktor Perbankan Syariah.

Hasil Kegiatan

1. Brosur penerimaan mahasiswa baru prodi Doktor Perbankan Syariah untuk Semester Ganjil

SYARAT PENDAFTARAN CALON MAHASISWA

- Lulusan Program Magister berbagai disiplin ilmu dari Perguruan Tinggi Dalam dan Luar Negeri.
- Melampirkan Pasfoto dengan ketentuan:
 - Satu lembar fotocopy basah dan transkrip nilai S1 dan S2 yang sudah dilegalisir, bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri disertai dengan surat pernyataan secara tertulis mengenai pendidikan dan ketiduran.
 - Berkas hidup dan riwayat pekerjaan.
 - Surat izin dari atasan bagi calon yang sedang bekerja.
 - Surat keterangan lanjut atau pendaftaran.
 - Surat rekomendasi dari dua guru besar/petah yang memiliki reputasi akademik dan mengetahui kemampuan calon dalam akademik maupun dalam penyelesaian studi.
 - Rencana usulan penelitian [jika disertai] masing-masing 3 rangkap yang berisi: Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Tujuan, Manfaat, Tujuan Keaslian dan Keunikan, Metode Penelitian, dan Output yang diharapkan.
 - Bukti pembayaran biaya administrasi pendaftaran.
- Syarat TOEFL International/Amesha Bahasa UIN Sunan Gunung Djati atau Test Profesi Akademik (TPA) minimal 500 [Standar Bahasa Jember] atau TOEFL/TPA/Amesha Bahasa UIN Sunan Gunung Djati.
- Pengantar yang sesuai memenuhi syarat TOEFL dan TPA dapat menggunakan opsi: pengantar [jerman] yang dapat dipertahankan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Sunan Gunung Djati.
- Mengikuti seleksi ujian masuk [TPA, TOEFL, dan TOAFL] dan wawancara.

WAKTU PERKULIAHAN

HASIL
Baku dan Baku
Pukul 01.00 - 12.30

PENDAFTARAN

- Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru hanya melalui Online (www.spmbs.unj.ac.id) serta pembayaran modal sum. Dik. Mandiri dan Dik.
- Pendaftaran Mahasiswa Baru dilaksanakan pada setiap hari.
- Ujian Masuk Mahasiswa Baru dilaksanakan pada bulan Februari dan Juli.

PROGRAM DOKTOR PERBANKAN SYARIAH
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UIN Sunan Gunung Djati Jakarta
Pendaftaran: <https://spmbs.unj.ac.id>
Come On, Join Us!

Direktori Program in Islamic Banking
Faculty of Economic and Business
State Islamic University
Sunan Gunung Djati
Jember
Membaca profil us dibarengi dengan carat

PROGRAM PANGKALAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UIN SUNAN GUNUNG DJATI JAKARTA

PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PROGRAM DOKTOR PERBANKAN SYARIAH
Golombang / Semester Ganjil TA 2022/2023

Visi dan Misi Program

Visi Program

- Menjadi program unggulan dan prestisius, berkeadilan dan berprestasi.
- Menciptakan lulusan yang berkualitas, berprestasi dan berkeadilan.

Misi Program

- Mengembangkan penelitian dan pengabdian di bidang ilmu keislaman dan keagamaan yang berorientasi pada masyarakat.
- Mengembangkan, mempromosikan dan mempopulerkan hasil penelitian di bidang ilmu keislaman dan keagamaan melalui berbagai media cetak, elektronik dan digital.
- Mengembangkan karya pengabdian masyarakat dan community development yang bermanfaat bagi masyarakat luas.
- Mendukung keadilan dengan berbagai cara baik secara langsung maupun tidak langsung.

Biaya Pendidikan

Biaya Pendaftaran
Rp 150.000,-

Biaya Kuliah
Rp 3.000.000,- (sisa setelah biaya kuliah)

Biaya Kuliah (SPP)
Rp 12.000.000,- (per Semester)

Agenda PMB Program Doktor Perbankan Syariah

Pendaftaran Online
01 Maret - 01 Juli 2022

Tes Masuk

- ETIC & TOAFL : 11 dan 12 Juli 2022
- TPA : 13 Juli 2022
- Wawancara : 16 Juli 2022

Pengumuman Hasil Tes : 22 Juli 2022

Pendaftaran Ujian (Bagi yang Lulus)
22-29 Juli 2022

Matrikulasi
3-29 Agustus 2022

Awal Perkuliahan
01 September 2022

Pusat Informasi
Gedung Pascasarjana FEB (Kampus 3)
Jalan H. Suardi No. 36, Cempasa Putih, Kecamatan Ciputat Timur,
Kota Tangerang Selatan, Banten, 15132

022-6094-4444 (Dinas)

2. Hasil merevisi Power Point dan Mengedit video profil Doktor Perbankan Syariah:

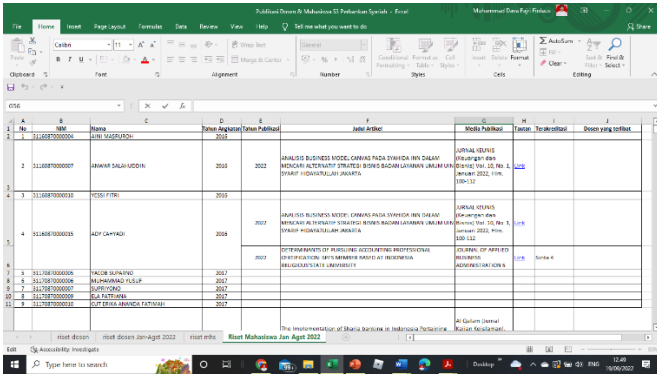
Link Profil video Doktor Perbankan Syariah: <https://bit.ly/profils3psyunjkt>

Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut.
-------------------------------	------------------

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan – Membantu berlangsungnya kegiatan seminar nasional yang diselenggarakan oleh prodi Doktor Perbankan Syariah
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Kamis, 16 Juni 2022
Tujuan	Ikut serta dalam mensukseskan acara seminar nasional dengan judul “Penguatan Ekosistem Jaminan Produk Halal Indonesia dalam Menghadapi Kompetisi Global.”
Sasaran	Peserta dan Narasumber seminar nasional.
Target	Seluruh peserta dan narasumber seminar nasional dapat terakomodasi dengan baik, serta berlangsungnya seminar nasional dapat dengan sukses terlaksana.
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berpartisipasi sebagai staff penerima tamu pada seminar nasional yang judul “Penguatan Ekosistem Jaminan Produk Halal Indonesia dalam Menghadapi Kompetisi Global”; 2. Berpartisipasi sebagai staff dokumentasi pada seminar nasional yang judul “Penguatan Ekosistem Jaminan Produk Halal Indonesia dalam Menghadapi Kompetisi Global”; 3. Mendistribusikan sertifikat kepada narasumber dan juga peserta seminar nasional.

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Kegiatan seminar nasional dengan tema “Penguatan Ekosistem Jaminan Produk Halal Indonesia dalam Menghadapi Kompetisi Global” yang dilaksanakan di Ruang Teater Lt. 2 Gedung Pascasarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Kampus 1 UIN Jakarta dapat terlaksana dengan baik. Seluruh rangkaian acara dapat berlangsung tanpa adanya kendala sedikitpun. Berikut hasil dokumentasi kegiatan:</p> 
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak berlanjut.</p>

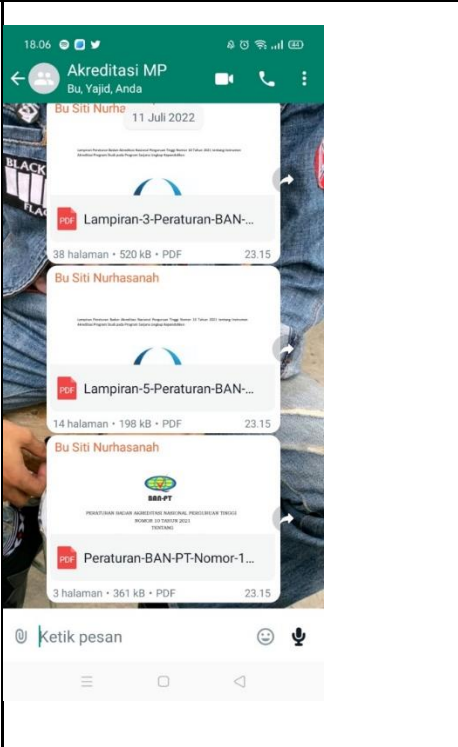
<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Pelayanan – Membantu proses akreditasi prodi Doktor Perbankan Syariah.</p>
<p>Tanggal/durasi pengerjaan proker</p>	<p>Jumat, 19 Agustus 2022</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Membantu salah satu proses akreditasi bagi prodi Doktor Perbankan Syariah dengan cara membuat <i>database</i> yang berisi publikasi jurnal maupun artikel</p>

	yang telah diterbitkan oleh mahasiswa, alumni, dan tenaga pendidik prodi Doktor Perbankan Syariah.
Sasaran	Mahasiswa, alumni, dan dosen prodi Doktor Perbankan Syariah
Target	Seluruh mahasiswa, alumni, dan dosen prodi Doktor Perbankan Syariah seluruhnya dapat terdata dengan baik dan maksimal.
Deskripsi Kegiatan	Mencari dan mendata publikasi jurnal maupun artikel yang telah dipublikasikan oleh Mahasiswa, Alumni dan Dosen Program studi Doktor Perbankan Syariah
Hasil Kegiatan	Pembuatan <i>database</i> tersebut menggunakan program Microsoft Excel, dan didapatkan data publikasi oleh mahasiswa, dosen, dan alumni prodi Doktor Perbankan Syariah sejak tahun 2018 hingga tahun 2022. Berikut hasil dokumentasi : 
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh staff terkait.

16. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Relo Pambudi)

Bidang/Nama Kegiatan	Melakukan diskusi, membreakdown hal-hal tentang akreditasi, dan pendataan
----------------------	---

Tanggal/durasi pengerjaan proker	1-2 Bulan
Tujuan	Agar terciptanya jaminan kualitas dari lulusan prodi manajemen pendidikan
Sasaran	Lulusan prodi manajemen pendidikan
Target	Membantu pendataan untuk akreditasi
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini berbentuk diskusi dengan dosen dan mahasiswa yang melakukan pendataan
Hasil Kegiatan	 <p>The screenshot shows a WhatsApp chat interface. At the top, the contact name is 'Akreditasi MP' with a sub-name 'Bu Yajid, Anda'. The sender is 'Bu Siti Nurhasanah'. Three PDF documents are visible in the chat, each with a red PDF icon and a title: 'Lampiran-1-Peraturan-BAN...', 'Lampiran-2-Peraturan-BAN...', and 'Lampiran-3-Peraturan-BAN...'. Each document preview shows a blue circular logo and some text. The first document is 53 pages, 670 KB, and was sent at 23:15. The second is 64 pages, 456 KB, and was sent at 23:15. The third is 101 pages, 627 KB, and was sent at 23:15. At the bottom of the chat, there is a text input field with the placeholder 'ketik pesan' and a microphone icon.</p>

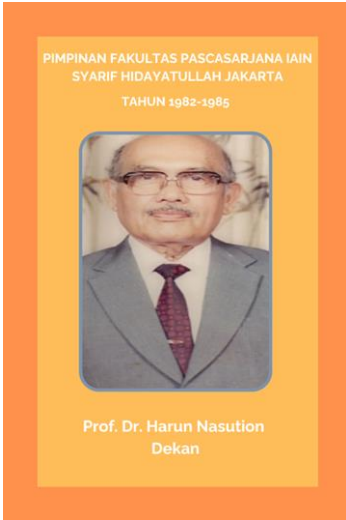
	
<p style="text-align: center;">Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p style="text-align: center;">Diberlanjutkan oleh tim khusus prodi</p>

<p style="text-align: center;">Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p style="text-align: center;">Pendataan terhadap mahasiswa magang angkatan 2018</p>
<p style="text-align: center;">Tanggal/durasi pengerjaan proker</p>	<p style="text-align: center;">2 minggu</p>
<p style="text-align: center;">Tujuan</p>	<p style="text-align: center;">Mengumpulkan data terkait sertifikasi magang angkatan 2018 untuk surat pendamping ijazah</p>
<p style="text-align: center;">Sasaran</p>	<p style="text-align: center;">Mahasiswa angkatan 2018</p>

Target	Membantu pendataan
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini menggunakan google form

17. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Rico Juliansyah)

Bidang>Nama Kegiatan	Pembuatan Design Poster
Tanggal/durasi pengerjaan proker	2 Juni 2022-24 Agustus 2022
Tujuan	Untuk dipasang ke Pojok Perpustakaan Pascasarjana
Sasaran	Staff dan Mahasiswa Sekolah Pascasarjana
Target	Staff dan Mahasiswa Sekolah Pascasarjana dapat mengetahui informasi terkait Sekolah Pascasarjana.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat design poster terkait struktur Sekolah Pascasarjana yang akan dipasang ke Pojok Perpustakaan Pascasarjana.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Poster yang telah didesign dapat

	<p>dipasangkan ke Pojok Perpustakaan Pascasarjana</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	- Tidak

Bidang>Nama Kegiatan	Pembuatan Infografis
Tanggal/durasi pengerjaan proker	2 Juni 2022-24 Agustus 2022
Tujuan	Untuk di upload ke sosial media Perpustakaan Pascasarjana
Sasaran	Khalayak pengikut sosial media Perpustakaan Pascasarjana
Target	Khalayak pengikut sosial media Perpustakaan Pascasarjana dapat mengetahui informasi terkait

	Perpustakaan Pascasarjana.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat design infografis terkait informasi Perpustakaan Pascasarjana.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Poster yang telah didesign dapat di upload ke sosial media Perpustakaan Pascasarjana 
Keberlanjutan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak

Bidang>Nama Kegiatan	Pembuatan Video Cara Berkunjung ke Perpustakaan Pascasarjana
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Agustus 2022-24 Agustus 2022

Tujuan	Untuk di upload ke sosial media Perpustakaan Pascasarjana
Sasaran	Khalayak pengikut sosial media Perpustakaan Pascasarjana
Target	Khalayak pengikut sosial media Perpustakaan Pascasarjana dapat mengetahui informasi terkait cara berkunjung ke Perpustakaan Pascasarjana.
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat video cara berkunjung ke Perpustakaan Pascasarjana.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Video yang telah dibuat dapat di upload ke sosial media Perpustakaan Pascasarjana 
Keberlanjutan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak

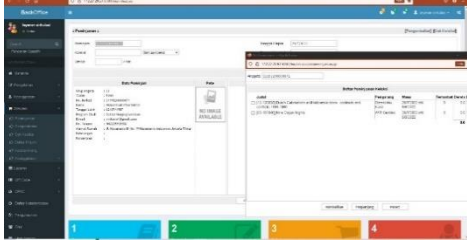

18. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Rifhan Wicaksono)

Bidang	Sosialisasi dan Pelayanan
Nama Kegiatan	Mengadakan Seminar Tentang Hari Anak Nasional yang berjudul “Motivasi menggapai mimpi meraih prestasi dalam bingkai iman dan takwa”
Tempat pelaksanaan	Kampung Pemulung
Tujuan	tersosialisasikannya upaya dalam memberikan edukasi kepada anak-anak yang membutuhkan dan juga sebagai bentuk kepedulian terhadap perkembangan anak-anak dan turut berpartisipasi dalam pemenuhan hak-hak anak yang merupakan aset bangsa di masa depan
Sasaran	Anak-Anak kurang mampu di Kampung Pemulung yang berusia 6-12 tahun
Target	Tersampainya edukasi yang diberikan kepada 35 anak
Deskripsi Kegiatan	Acara Seminar ini dilaksanakan secara offline yang dilaksanakan selama 2 jam dengan isi seminar yaitu dengan penyampaian motivasi oleh narasumber, menonton kartun yang edukatif, dan bermain games.
Hasil Kegiatan	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah meningkatnya rasa solidaritas terhadap masyarakat kurang mampu khususnya anak-anak yang kurang mampu dalam upaya menggapai cita-cita dalam bingkai iman dan takwa melalui pelaksanaan Seminar “Hari Anak Nasional”.
Keberlanjutan Program	Mengadakan Webinar tentang Perempuan

Bidang	Sosialisasi dan Pelayanan
Nama Kegiatan	Mengadakan Seminar Tentang "Keterwakilan Perempuan Dalam Politik Di Indonesia"
Tempat pelaksanaan	Zoom Meeting
Tujuan	Agar tersosialisasikannya upaya dalam memberikan edukasi politik kepada kaum perempuan yang membutuhkan dan juga sebagai bentuk kepedulian terhadap kaum perempuan dan turut berpartisipasi dalam pemenuhan hak-hak perempuan yang merupakan aset bangsa di masa depan.
Sasaran	Civitas Akademika dan Masyarakat Umum
Target	Tersampainya wawasan dan edukasi mengenai partisipasi perempuan di dalam ranah politik
Deskripsi Kegiatan	Acara Seminar ini dilaksanakan secara online yang dilaksanakan selama 3 jam dengan isi seminar yaitu dengan penyampaian materi oleh 4 narasumber, yang mana narasumber itu berasal dari anggota DPR dan DPD serta Anggota KPU
Hasil Kegiatan	Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah meningkatnya rasa keadilan terhadap perempuan khususnya para kaum perempuan yang ingin bergabung dalam perpolitikan di Indonesia
Keberlanjutan Program	Tidak ada

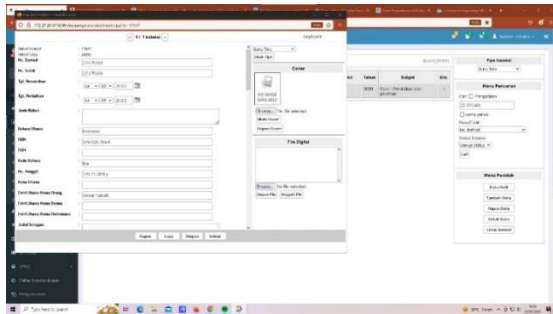
19. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Silmi 'Afifah Kamal)

Bidang>Nama	Pelayanan Dan Pemberdaya an
-------------	-----------------------------

Kegiatan	
Durasi pengerjaan proker	3 Bulan
Tujuan	- Memberikan pelayanan kepada pemustaka - Buku-buku tertata rapih
Sasaran	Mahasiswa dan/atau dosen Pascasarjana
Target	Membantu staff Perpustakaan untuk menyelesaikan tugasnya
Deskripsi Kegiatan	<p>1. Layanan Sirkulasi</p> <p>b) Peminjaman dan pengembalian buku</p>  <p>c) Membersihkan/merapihkan meja sirkulasi</p>  <p>d) Penataan koran harian sesuai penerbita</p>



e) Mengklasifikasi dan input data buku-buku yang baru masuk ke perpustakaan




1. Kegiatan memindahkan tata letak buku




Buku-buku yang tertumpuk di meja baca dirapihkan ke dalam rak/lemari.

	
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menghasilkan berkas data peminjaman dan pengembalian buku milik perpustakaan • Buku tertata rapih 
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Di lanjutkan oleh staff Perpustakaan</p>

Bidang>Nama Kegiatan	Publikasi
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Website dokumentasi KKN In Campus 2022 - Melakukan pembaharuan informasi yang tersedia
Sasaran	Pengguna sosial media
Target	Viewers di Instagram dan wordpress
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Website baru untuk dokumentasi KKN di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta  <p>The screenshot shows a website with a header for 'Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta'. The main content area is divided into several sections: 'EduResearch Series' featuring articles like 'Novelty of the Research' and 'Yuk cari tahu!'; 'EduMotivate Series' featuring articles like 'Apa itu Burnout?' and 'Cara Mengatasi Pibiran Saat Menyerjakan Tesi/Disertasi'; and a 'Sponsored Content' section at the bottom with images of people and text like 'Cristiano Ronaldo Sells Manchester House: This Is A Big One' and 'Dwayne Johnson picks up his gorgeous, 46-acre Georgia farm'.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Update Informasi mengenai layanan

Daftar situs web Anda dengan WordPress.com



Graduate Research Library
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta - Indonesia

Home Library Service Infografis KKN Koleksi Buku



Graduate Research Library

LONGREAD

"Great books help you understand, and they help you feel understood."
— John Green —

Yuk cari tahu!

Siapa fenomena dalam sejarah kelas?

Penelitian adalah berburu akan apa yang unik yang jarang atau baru. Fenomena adalah konsep yang digunakan untuk mengorganisir informasi yang berkaitan yang membantu untuk memahami yang lebih baik.

Fenomena Footnote

Footnote adalah catatan yang menjelaskan detail tentang informasi yang disebutkan dalam teks utama. Footnote biasanya digunakan untuk memberikan konteks tambahan, mengklarifikasi informasi, atau mengutip sumber. Footnote biasanya ditempatkan di bagian bawah halaman atau di bagian akhir dokumen.

EduInazonec Series #02

Saat membaca buku-buku referensi ataupun jurnal, sering kali kita menemukan tulisan kecil yang berada di bawah halaman bukan? Ya, itulah yang dinamakan Footnote. Tapi apakah sahabat pemustaka sudah tahu apa fungsi dari Footnote itu? Jika belum, yuk simak penjelasan berikut.

#footnote
#eduzonecseries02
#PERPUSTAKAANSUNJANGKARTA
#UINSYARIFHIDAYATULLAHJAKARTA
#UINJAKARTEA
#SPSUNJKT
#SPSUNJKTOFFICIAL
#PASCASARJANAUNJANGKARTEA

«LAVANANPERJUNJASALAMLETURAN» #Wolome@qwhedqmed!

Information

Hai Sobat perpus SPS!

Dirgahayu Republik Indonesia yang ke 77!
Puhi Lebih Cepat Bangkit Lebih Kuat 🇮🇩🇮🇩🇮🇩

Merdeka, Merdeka, Merdeka!

#Indonesia #77agustus #77
#merdeka #dirgahayuindonesia
#dirgahayurepublikindonesia #hut107

#UINSYARIFHIDAYATULLAHJAKARTA #UINJAKARTEA #UINJKT
#SPSUNJKT #SPSUNJKT OFFICIAL #PASCASARJANAUNJANGKARTEA

«LAVANANPERJUNJASALAMLETURAN



SELAMAT HARI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA KE - 77

EduInazonec Series #01

Burnout? Kamu wajib istirahat!

Siapa saja bisa mengalami burnout. Kondisi ini lebih banyak terjadi pada orang yang sering memaksa diri untuk terus bekerja, memiliki beban kerja yang berat, atau memiliki pekerjaan yang monoton. Fenomena ini sering dialami oleh dosen dan mahasiswa semester akhir yang sedang menyelesaikan tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi.

#burnout
#burnoutseries #PERPUSTAKAANSUNJANGKARTEA
#UINSYARIFHIDAYATULLAHJAKARTA
#UINJAKARTEA
#SPSUNJKT OFFICIAL
#PASCASARJANAUNJANGKARTEA

«LAVANANPERJUNJASALAMLETURAN» #Wolome@qwhedqmed!

Apa itu Burnout?

Burnout adalah kondisi kelelahan yang disebabkan oleh stres yang berlebihan dan terus-menerus. Kondisi ini dapat mempengaruhi kesehatan fisik dan mental.

Gejala burnout meliputi:

- Rasa lelah yang berlebihan
- Rasa frustrasi
- Rasa putus asa
- Rasa tidak berdaya
- Rasa tidak peduli

Gejala burnout meliputi:

- Kelelahan yang berlebihan
- Rasa frustrasi
- Rasa putus asa
- Rasa tidak berdaya
- Rasa tidak peduli

Gejala burnout meliputi:

- Kelelahan yang berlebihan
- Rasa frustrasi
- Rasa putus asa
- Rasa tidak berdaya
- Rasa tidak peduli

WHAT PEOPLE ARE SAYING

I believe all texts to be worldly and circumstantial in (of course) ways that vary from genre to genre, and from historical period to historical period

— Edward R. Tull, *Orientalism* (1978)



TATA CARA BERUNJUNG KE GRADUATE RESEARCH LIBRARY

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta



Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jl. Kemramahi No. 3 Ploaeng Barat, Cirendeu, Ciputat, Kota Tangerang, Banten 15619

Perpustakaan.sps@uinjkt.ac.id



Copyright © 2021 KKN IN Campus

Uut stus web Ande dengan WordPress.com Menu



Cendekiawan Library
 UIN Sunan Kalijayan Jakarta - Indonesia
 Home Library Service Integrasi KIN Koleksi Buku

ALUR LAYANAN BEBAS PUSTAKA

1. Mahasiswa mengisi formulir pada link berikut:
<https://bit.ly/BebasPustaka-PerpustakaanJNK>
2. Mahasiswa menyekapkan **perpustakaan**
3. Melakukan konfirmasi pengambilan sesuai formulir yang sudah diisi
4. Datang sesuai jadwal pengambilan yang sudah diisi
5. Mengambil surat bebas pustaka di Layanan Perpustakaan Sps lantai 3



Your next favorite podcast is here.



dilakukan dengan mengisi formulir yang tersedia.

Online Information Service

perpustakaanjnk

Watch on Instagram






Jl. Kertajati No. 5 Pisangan Barat
 Cirendeu, Ciputat
 Kota Tangerang, Banten 15419


perpustakaan.sps@uinjkt.ac.id

Senin	8:00 am - 4:00 pm
Selasa	8:00 am - 4:00 pm
Rabu	8:00 am - 4:00 pm
Kamis	8:00 am - 4:00 pm
Jumat	8:00 am - 4:30 pm
Sabtu	Tutup
Minggu	Tutup


Sponsored Content



Thayne Johnson picks up this gorgeous, 46-acre Georgia farm.



Cristiano Ronaldo Sells Manchester House: This Is A Big Deal



Bisakah Anda berbicara dalam bahasa Inggris? Mengajarkan pekerj...

- Update koleksi buku terbaru milik perpustakaan

Kampus dan Masyarakat

Home
Library Service
Infaq&S&D
Galeri Data

Tesis / Disertasi

**GRADUATE RESEARCH LIBRARY
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**

**KONSEP
KELIARGA IDEAL
DALAM AL-QUR'AN**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui konsep keluarga ideal dalam Al-Qur'an. Metode yang digunakan adalah kualitatif deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa konsep keluarga ideal dalam Al-Qur'an meliputi: (1) konsep keluarga yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam, (2) konsep keluarga yang berlandaskan pada nilai-nilai keadilan, (3) konsep keluarga yang berlandaskan pada nilai-nilai ketuhanan, dan (4) konsep keluarga yang berlandaskan pada nilai-nilai kemanusiaan.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui konsep keluarga ideal dalam Al-Qur'an. Metode yang digunakan adalah kualitatif deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa konsep keluarga ideal dalam Al-Qur'an meliputi: (1) konsep keluarga yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam, (2) konsep keluarga yang berlandaskan pada nilai-nilai keadilan, (3) konsep keluarga yang berlandaskan pada nilai-nilai ketuhanan, dan (4) konsep keluarga yang berlandaskan pada nilai-nilai kemanusiaan.

**GRADUATE RESEARCH LIBRARY
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**

**GENDER DALAM
BUKU TEBUSAN
AKAS**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui konsep gender dalam buku Tebusan Akas. Metode yang digunakan adalah kualitatif deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa konsep gender dalam buku Tebusan Akas meliputi: (1) konsep gender yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam, (2) konsep gender yang berlandaskan pada nilai-nilai keadilan, (3) konsep gender yang berlandaskan pada nilai-nilai ketuhanan, dan (4) konsep gender yang berlandaskan pada nilai-nilai kemanusiaan.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui konsep gender dalam buku Tebusan Akas. Metode yang digunakan adalah kualitatif deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa konsep gender dalam buku Tebusan Akas meliputi: (1) konsep gender yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam, (2) konsep gender yang berlandaskan pada nilai-nilai keadilan, (3) konsep gender yang berlandaskan pada nilai-nilai ketuhanan, dan (4) konsep gender yang berlandaskan pada nilai-nilai kemanusiaan.

**GRADUATE RESEARCH LIBRARY
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**

**DOKTRIN CINTA
DALAM MISTISME IBN SINA**

Dasi Ramdani

LATAR BELAKANG

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui konsep doktrin cinta dalam mistisisme Ibn Sina. Metode yang digunakan adalah kualitatif deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa konsep doktrin cinta dalam mistisisme Ibn Sina meliputi: (1) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam, (2) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai keadilan, (3) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai ketuhanan, dan (4) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai kemanusiaan.

TUJUAN PENELITIAN

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui konsep doktrin cinta dalam mistisisme Ibn Sina. Metode yang digunakan adalah kualitatif deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa konsep doktrin cinta dalam mistisisme Ibn Sina meliputi: (1) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam, (2) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai keadilan, (3) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai ketuhanan, dan (4) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai kemanusiaan.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif. Metode yang digunakan adalah kualitatif deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa konsep doktrin cinta dalam mistisisme Ibn Sina meliputi: (1) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam, (2) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai keadilan, (3) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai ketuhanan, dan (4) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai kemanusiaan.

HASIL PENELITIAN

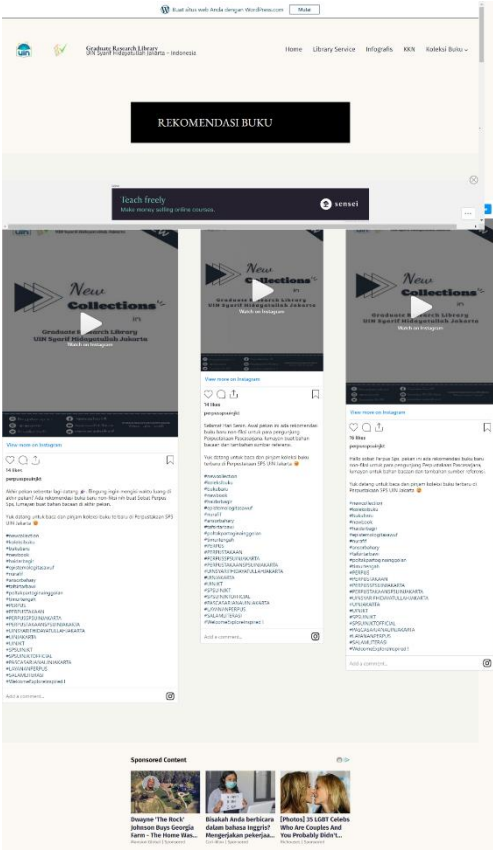
Penelitian ini menunjukkan bahwa konsep doktrin cinta dalam mistisisme Ibn Sina meliputi: (1) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam, (2) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai keadilan, (3) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai ketuhanan, dan (4) konsep doktrin cinta yang berlandaskan pada nilai-nilai kemanusiaan.

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jalan Sekeloa Selatan 1 No. 101, Sekeloa Selatan 1, Jakarta Barat 15132


Telp: (021) 51600000

Website: www.uin-syiahj.ac.id

	 <p>The screenshot shows a library website with a header for 'Stasiun Riset dan Layanan Perpustakaan Indonesia'. Below the header is a 'REKOMENDASI BUKU' section. There are three 'New Collections' banners. Below these is a list of book titles under the heading 'New Collections'. The list includes titles like 'Mencari Jati Diri', 'Mencari Jati Diri', 'Mencari Jati Diri', etc. There is also a 'Sponsored Content' section at the bottom with three small images and text.</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>https://perpuspascuinjkt.wordpress.com/</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak dilanjutkan</p>

20. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Syamiluddin)

<p>Bidang/Nama Kegiatan</p>	<p>Green Campus</p>
<p>Tanggal/durasi</p>	<p>Perencanaan: 10 Juni-15 Juni 2022</p>

pengerjaan proker	Pelaksanaan: 15 Juli-16 Agustus 2022
Tujuan	Pembuatan sabun cuci tangan
Sasaran	Mahasiswa/i Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Target	Seluruh Mahasiswa/i Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Deskripsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> ● Pembuatan sabun cuci tangan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan minyak jelantah dari pedagang di daerah pesanggrahan 2. Pembuatan sabun dengan alat dan bahan yang telah disiapkan  <ol style="list-style-type: none"> 3. Uji alergi pada peserta KKN <i>in Campus</i> ● Pengemasan sabun cuci tangan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemesanan 10 botol melalui <i>e-commerce</i> 2. Mencetak stiker



3. Pengemasan sabun



- Pendistribusian sabun cuci tangan
 1. Pemberian sabun kepada Sekretaris Prodi Pendidikan Kimia

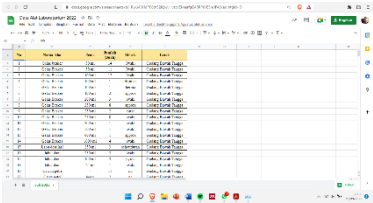
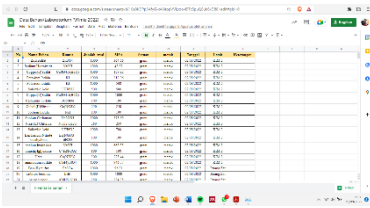



2. Menyebar sabun cuci tangan ke toilet di FITK



	
Hasil Kegiatan	10 botol sabun cuci tangan ramah lingkungan 
Keberlanjutan Kegiatan	Proker tidak dilanjutkan


Bidang/Nama Kegiatan	Inventarisasi alat dan bahan di laboratorium pendidikan kimia
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Perencanaan: 20 Juni-23 Juni 2022 Pelaksanaan: 5 Juli-5 Agustus 2022
Tujuan	Mendata semua alat dan bahan yang dimiliki laboratorium pendidikan kimia
Sasaran	Penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia

<p>Target</p>	<p>Seluruh alat dan bahan yang ada di laboratorium kimia</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Inventarisasi alat dan bahan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mendata semua alat dan bahan yang dimiliki laboratorium kimia, data yang telah dikumpulkan dibuat ke dalam format excel agar mudah diakses oleh penanggung jawab laboratorium serta asisten laboratorium pendidikan kimia</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Data alat dan bahan laboratorium pendidikan kimia</p>  <p style="text-align: center;">Alat</p>  <p style="text-align: center;">Bahan</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Dilanjutkan oleh penanggung jawab laboratorium serta asisten laboratorium pendidikan kimia</p>


Bidang/Nama Kegiatan	Pembuatan video profil program studi
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Perencanaan: 2 Juni-5 Juni 2022 Pelaksanaan: 5 Agustus-19 September 2022
Tujuan	Mempromosikan program studi pendidikan kimia melalui video profil prodi
Sasaran	Masyarakat program studi pendidikan kimia dan masyarakat umum
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan video profil program studi yang berisikan mengenai informasi-informasi penting seputar program studi, seperti pendirian, lokasi gedung, visi dan misi, tujuan, kegiatan, dan lain-lain dengan durasi video sekitar 5-8 menit
Hasil Kegiatan	Video profil prodi pendidikan kimia yang akan diunggah pada <i>website</i> resmi pendidikan kimia serta <i>youtube</i> ace uin jakarta 


	<p>Penjelasan kaprodi</p>  <p>Tanggapan mahasiswa pendidikan kimia</p>  <p>closing</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh pengurus HMPS pendidikan kimia departemen KOMINFO


Bidang>Nama Kegiatan	Training of Trainer (ToT)
Tanggal/durasi pengerjaan proker	25 Juli 2022
Tujuan	Menjadikan peserta KKN <i>in Campus</i> di unit prodi pendidikan kimia sebagai pemateri di kegiatan <i>chemistry safety and security (CSS)</i>

Sasaran	Peserta KKN <i>in Campus</i> di unit prodi pendidikan kimia
Target	5 orang
Deskripsi Kegiatan	<i>Training of Trainer (ToT)</i> merupakan kegiatan pelatihan yang dilakukan untuk menghasilkan pemateri di kegiatan <i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i>
Hasil Kegiatan	Peserta KKN <i>in Campus</i> di unit prodi pendidikan kimia memiliki kemampuan sebagai pemateri di kegiatan <i>chemistry safety and security (CSS)</i>
	
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia

Bidang>Nama Kegiatan	Chemistry Safety and Security (CSS)
Tanggal/durasi pengerjaan proker	Perencanaan: 1 dan 2 september 2022 Pelaksanaan: 3, 10, dan 17 September

	2022
Tujuan	Memberikan pelatihan dasar laboratorium kepada mahasiswa pendidikan kimia angkatan 2022
Sasaran	Mahasiswa Pendidikan Kimia angkatan 2022
Target	90 peserta
Deskripsi Kegiatan	<i>Chemistry Safety and Security (CSS)</i> merupakan kegiatan yang rutin dilakukan oleh program studi pendidikan kimia. Kegiatan ini berisi tentang pengetahuan dasar di laboratorium kimia, serta terdapat pelatihan mengatasi tumpahan, dan kebakaran yang mungkin terjadi pada saat praktikum.
Hasil Kegiatan	Dokumentasi kegiatan CSS 
Keberlanjutan Kegiatan	Akan dilanjutkan oleh penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia serta asisten laboratorium

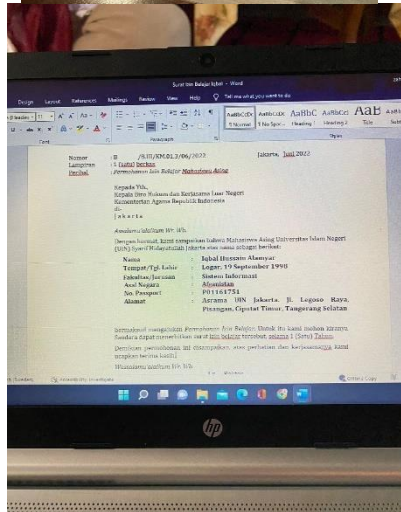
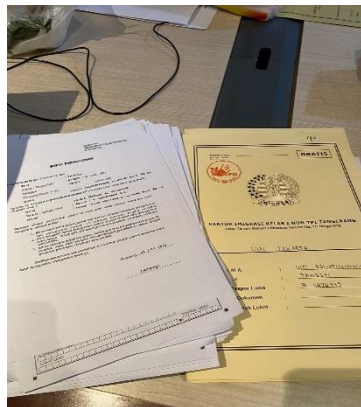
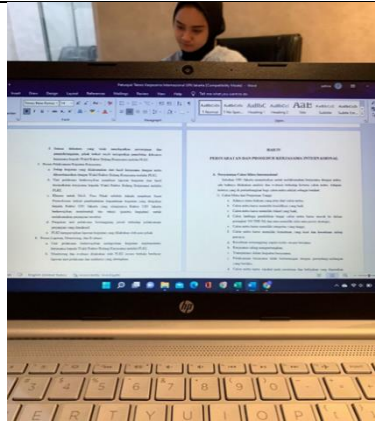
Bidang>Nama Kegiatan	Peremajaan laboratorium pendidikan kimia
Tanggal/durasi pengerjaan proker	15 Agustus-22 Agustus 2022
Tujuan	Mengganti stiker-stiker penanda yang ada di laboratorium pendidikan kimia
Sasaran	Laboratorium pendidikan kimia
Target	Lebih dari 20 stiker
Deskripsi Kegiatan	Peremajaan dilakukan dengan memperbaharui stiker-stiker penanda yang ada di laboratorium pendidikan kimia mulai dari simbol-simbol bahan kimia, simbol listrik, simbol <i>exit</i> , dll.
Hasil Kegiatan	<p>Lebih dari 20 stiker di tempel di laboratorium pendidikan kimia</p> 

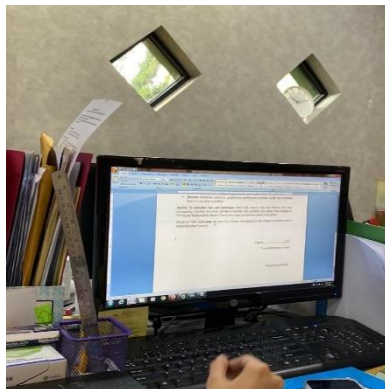
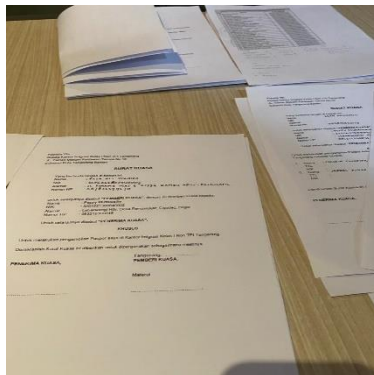
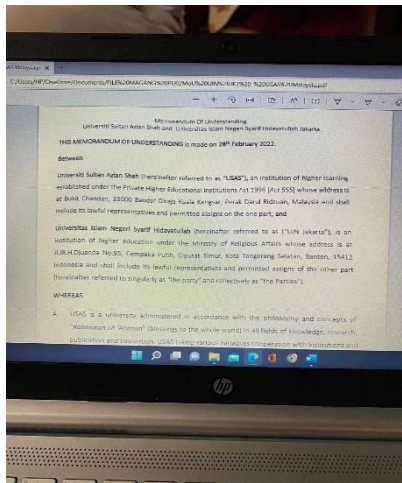
	
Keberlanjutan Kegiatan	Akan dilanjutkan oleh penanggung jawab laboratorium pendidikan kimia serta asisten laboratorium

21. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Zahira Khairunnisa Siregar)

Bidang>Nama Kegiatan	Proses Pembuatan Paspor
Tanggal/durasi pengerjaan proker	1 Minggu
Tujuan	Untuk membantu pembuatan Paspor untuk memenuhi salah satu persyaratan perjalanan ke luar negeri
Sasaran	Memenuhi salah satu persyaratan perjalanan ke luar negeri
Target	Membantu mempersiapkan berkas kelengkapan untuk pembuatan dan perpanjangan Paspor
Deskripsi Kegiatan	Merapihkan dan melanjutkan <i>draft</i> Petunjuk Teknis Kerjasama Internasional

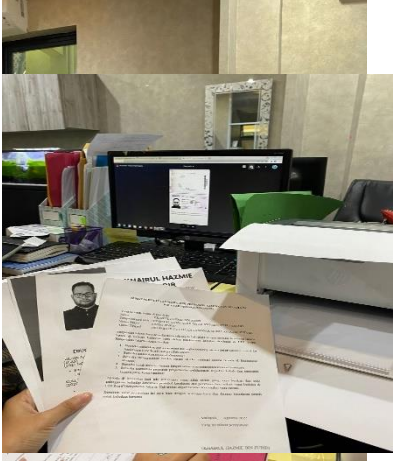
	<p>Mengisi form untuk Pembuatan dan perpanjangan pasport</p> <p>Membuat Surat Izin Belajar Mahasiswa Asing untuk keperluan Mahasiswa Asing</p> <p>Mengedit file MoU USAS Malaysia</p> <p>Membuat Surat Kuasa untuk pengambilan Pasport</p> <p>Membuat Surat VTT (Visa Tinggal Terbatas) untuk keperluan Mahasiswa Asing</p> <p>Membantu mengarahkan penulisan daftar Absen untuk foto Pasport</p> <p>Membantu me-recheck Pasport yang sudah jadi apa sudah sesuai dengan data diri dan Membuat Daftar Hadir Pengambilan Pasport</p> <p>Membantu me-recheck kelengkapan data diri mahasiswa baru (mahasiswa asing)</p> <p>Membantu print cetak seluruh data diri mahasiswa baru (mahasiswa asing).</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	





Handwritten table with columns and rows, possibly a ledger or inventory list. The text is in Cyrillic. Below the table, the text "САПРИАТНА 3 ВЕЛУМЪ (ВЕЛЮМЪ)" is written.



	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak

C. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan di Lembaga

Tabel 4. 4 1. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Program Kerja Kelompok

1. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Program Kerja Kelompok

Bidang	Pemberdayaan
Program	Kebersihan toilet mahasiswa
Nomor kegiatan	01
Nama kegiatan	Pembuatan dan penyebaran poster dan

	infografis
Tempat dan tanggal pelaksanaan	Tempat : Fakultas-fakultas di Kampus 1 UIN Jakarta Tanggal : - Pembuatan pada tanggal 16-18 Agustus 2022 - Penyebaran pada tanggal 29-31 Agustus 2022
Lama pelaksanaan	Pembuatan dan penyebaran poster dan infografis membutuhkan waktu selama 3 hari. Dengan durasi penyebaran selama 2 jam setiap harinya.
Tim pelaksana	Kelompok KKN in Campus 210
Tujuan	Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemberdayaan pada mahasiswa yang menggunakan toilet, agar toilet tetap bersih dan nyaman digunakan.
Sasaran	Semua orang yang menggunakan toilet mahasiswa di kampus 1 UIN Jakarta

Target	Seluruh mahasiswa yang menggunakan toilet mahasiswa di kampus 1 UIN Jakarta
Deskripsi kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan ini dimulai dengan merancang konsep poster dan infografis, yang mana dilakukan oleh divisi acara. Kemudian konsep tersebut dibuat kedalam poster dan infografis oleh divisi pdd. Divisi humas bertugas mendata dan mengurus perizinan terkait toilet dan mading yang akan ditempelkan poster dan infografis. 2. Setelah poster dan infografis dicetak, dilakukanlah penyebaran pada 6 fakultas yang ada di kampus 1 UIN Jakarta. Penyebaran dilakukan oleh 3 kelompok yang dibagi rata dari jumlah kelompok 210. 1 kelompok bertugas melakukan penempelan di 2 fakultas.
Hasil kegiatan	Konsep poster dan infografis yang dirancang oleh divisi acara :

Konsep Infografis

"TOILET BERSIH LANGKAH AWAL HIDUP SEHAT"

Gambaran Konsep Info Grafis



Isi infografis:

- Menurut World Health Organization (WHO) tahun 2017 Indonesia menempati peringkat ketiga negara yang memiliki sanitasi yang buruk, sementara peringkat pertama India dan peringkat kedua Tiongkok.
- Menurut data BPS tahun 2021 di Indonesia masih memiliki 19,71% yang belum memiliki akses sanitasi yang layak.

- Maka dari itu, Keberadaan dan Kebersihan toilet merupakan salah satu sanitasi dasar yang sangat dibutuhkan oleh masyarakat untuk menjaga kebersihan dan kesehatan diri mereka.
- Mari kita sama-sama menjaga keberadaan dan kebersihan toilet demi kebersihan dan kesehatan diri kita bersama.

Kriteria Toilet Bersih

1. Ketersediaan Aliran Air Bersih
2. Tersedianya Pencahayaan Yang Cukup, Baik Alami Maupun Buatan
3. Sirkulasi Udara Yang Memadai
4. Sistem Sanitasi Yang Aman
5. Lubang Toilet Tertutup Ketika Tidak Digunakan

Capaian Sanitasi 2021

Akses sanitasi layak : 80,29%

Akses sanitasi aman : 7,25%

Rata-rata peningkatan akses sanitasi layak : 2,35% per tahun

Rata-rata penurunan Buang air besar sembarangan (BABS) di tempat terbuka : 1,2% per tahun

KONSEP POSTER

KEBERSIHAN TOILET

Konsep



(Headline) AYO JAGA KEBERSIHAN TOILET

(SubHead) "Jaga Toilet Kita Agar Tetap Bersih dan Nyaman"

1. Siram setelah menggunakan toilet
2. Pastikan toilet dalam keadaan bersih
3. Buang sampah pada tempat yang disediakan
4. Jaga lantai toilet agar tetap kering

Poster dan infografis hasil desain divisi pdd :

Berbagai Wajah Pemuda

ARDENT
KKN 210

AYO JAGA KEBERSIHAN TOILET

Jaga Toilet Kita Agar Tetap Bersih dan Nyaman

1. Siram setelah menggunakan toilet
2. Pastikan toilet dalam keadaan bersih
3. Buang sampah pada tempat sampah yang telah disediakan
4. Jaga lantai toilet agar tetap kering

KKN IN CAMPUS
210
2022

Berbagai Wajah Pemuda

ARDENT
KKN 210

TOILET BERSIH LANGKAH AWAL HIDUP SEHAT

World Health Organization
Menurut World Health Organization (WHO) tahun 2017 Indonesia menempati peringkat ketiga negara yang memiliki sanitasi yang buruk, sementara peringkat pertama India, dan peringkat kedua Tiongkok.

19,71%
Masyarakat Indonesia belum memiliki akses sanitasi yang layak

90%
Akses sanitasi layak dan aman

0%
Buang Air Besar Sembarangan (BABS) di tempat terbuka

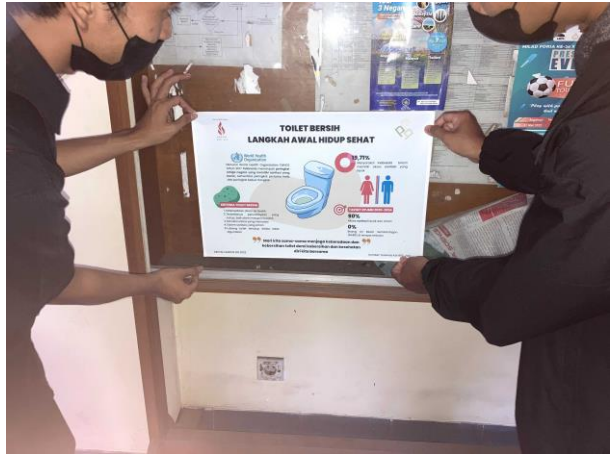
TARGET RPJMN 2020-2024

KRITERIA TOILET BERSIH

1. Ketersediaan Airan Air Bersih
2. Tersedianya Pencucian Tangan Yang Cukup, Baik Alam maupun Buatan
3. Adanya Lantai Yang Memadai
4. Sistem Sanitasi Yang Aman
5. Lubang Toilet Tertutup ketika Tidak Digunakan

” **Mari kita sama-sama menjaga keberadaan dan kebersihan toilet demi kebersihan dan kesehatan diri kita bersama** ”

Dokumentasi saat penempelan poster dan infografis :





	
<p>Keberlanjutan program</p>	<p>Program ini melibatkan seluruh anggota dari kelompok KKN in Campus 210. Mulai dari merencanakan konsep, mendesain, mencetak, mengurus perizinan, dan melakukan penempelan.</p>

D. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil

1. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Abida Azzahra

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

1. Bimbingan serta arahan dari kepala urusan serta staff perpustakaan
2. Kerjasama antar anggota KKN In Campus
3. Fasilitas yang mumpuni

b) Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN *in Campus* adalah:

1. Jaringan internet yang beberapa kali terputus sehingga menghambat kerja pelayanan
2. Komputer di ruang baca tidak berfungsi

2. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Adellia Putri Zahra

a) Faktor Pendorong

- 1) Pembekalan materi terkait pelaksanaan KKN-in Campus oleh Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebelum pelaksanaan KKN dimulai pada bulan Juni 2022.
- 2) Bimbingan dan arahan dari staff koordinator, Mrs. Neneng Sunengsih yang senantiasa membimbing peserta KKN di Pusat Pengembangan Bahasa.
- 3) Bantuan dan arahan oleh ka Refani selaku staff yang bertugas di front-desk dan mengelola segala administrasi yang bersangkutan dengan Pusat Pengembangan Bahasa.
- 4) Bimbingan serta arahan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Bapak Dr. Deden Mauli Darajat, M. Sc selama pelaksanaan program kerja kelompok KKN-in Campus.
- 5) Teman-teman satu unit atas bantuan dan dukungannya selama penulis melaksanakan KKN.
- 6) Bantuan dan kerja tim kelompok 210, utamanya BPH yang telah saling mendukung dalam penyelenggaraan program kerja kelompok.

b) Faktor Penghambat

- 1) Keterbatasan mobilisasi akibat pandemi COVID-19.
- 2) Lokasi unit KKN yang berbeda-beda dan tersebar di beberapa wilayah kampus UIN sehingga sulit untuk berkumpul untuk mendiskusikan program kerja kelompok.
- 3) Waktu pelaksanaan KKN yang berbeda-beda antar anggota KKN-in Campus sehingga sulit bertemu dengan

anggota kelompok ketika melaksanakan proker kelompok.

3. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Alfiyatul Latifah)

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

1. Dukungan dan bimbingan dari Wadep 1 Bidang Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Bimbingan dan arahan dari seluruh panitia 3rd ICIFEB 2022
3. Kolaborasi yang luar biasa antar mahasiswa KKN in Campus di Fakultas Ekonomi dan Bisnis
4. Fasilitas yang mumpuni

b) Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN *in Campus* adalah:

1. Keterlambatan respon dari anggota yang menghambat kegiatan, tugas, dan laporan yang harus diselesaikan
2. Adanya *pandemic* membuat pengerjaan tugas sering dikerjakan dirumah
3. Kurangnya kepedulian dan partisipasi sesama anggota

4. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Alya Zahra Ardinov)

a) Faktor Pendukung

- 1) Adanya fasilitas dan sarana prasana yang sangat memadai sehingga dapat mendukung berjalannya KKN in Campus di LP2M seperti ruangan yang nyaman dan alat tulis kantor yang lengkap
- 2) Bimbingan serta arahan dari seluruh Staff dan Kepala LP2M yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa baik di saat KKN maupun untuk dunia kerja kedepannya
- 3) Kerjasama yang baik antar anggota KKN

b) Faktor Penghambat

- 1) Terbatasnya SDM sehingga untuk menyeleggarakan acara atau menyelesaikan pekerjaan sering terhambat dan tertunda
 - 2) Penyebaran informasi acara yang sering mendadak dan kurangnya sounding menyebabkan peserta yang berpartisipasi jumlahnya cenderung sedikit
5. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Arisyah Firdaus)
- a) Faktor Pendukung
Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:
 - 1) Kerjasama antar anggota KKN In Campus di fakultas adab dan humaniora
 - 2) Adanya bimbingan dari dosen dan staf
 - 3) Fasilitas yang mumpuni
 - 4) Anggota yang aktif memberikan masukan dan ide
 - b) Faktor Penghambat
Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:
 - 1) Alur komunikasi yang kurang teratur.
 - 2) Sering menunda pekerjaan sehingga banyak program yang tertunda pengerjaannya
6. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Azminuh Al Siddiq)
- a) Faktor Pendukung
Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:
 - 1) Tersedianya Fasilitas yang sangat mendukung untuk pelaksanaan KKN In Campus ini, seperti tersedianya ruangan untuk pengerjaan dan wifi kampus
 - 2) Staff Unit yang sangat ramah kepada anak-anak KKN In Campus
 - 3) Bisa melakukan pelaksanaan secara WFH
 - b) Faktor Penghambat
Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:

- 1) Terlalu banyaknya data yang tidak terdata sehingga membuat pelaksanaan KKN In Campus ini memakan waktu yang cukup lama.
- 2) Adanya Pandemi membuat kami tidak sering ke Kampus

7. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Desi Amelia)

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

1. Bimbingan dan arahan dari Kaprodi dan Sekprodi Ilmu Perpustakaan
2. Dukungan dan bimbingan dari Wadek 3 Fakultas Adab dan Humaniora
3. Kolaborasi yang luar biasa antar mahasiswa KKN in Campus di Fakultas Adab dan Humaniora

b) Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:

1. Beberapa anggota kurang aktif sehingga menghambat ketika diskusi atau pengambilan keputusan
2. Keterlambatan respon dari anggota yang menghambat kegiatan, tugas, dan atau laporan mingguan yang harus diselesaikan oleh kelompok.
3. Kurangnya partisipasi dan kepedulian antar anggota

8. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Diah Ayu Pramesti Rachmadianti)

a) Faktor Pendukung

No	Nama Kegiatan	Pendukung
1.	Berita UIN	-Suasana kerja yang suportif, apresiatif, dan menyenangkan. -Pihak humas UIN Jakarta banyak menyebarkan informasi mengenai bahan liputan pada jurnalis KKN Humas.

2.	Konten Kreatif	-Terjalin kerjasama yang baik antara <i>Content Creator, Talent, dan</i> pegisi suara. -Konten media sosial UIN Jakarta naik tayang secara terjadwal dan konsisten.
3,	Berita UIN TV	Fasilitas pendukung <i>editing</i> (komputer), <i>microphone wireless</i> , tersedianya jaringan internet, serta juru kamera yang berpengalaman.

b) Faktor Penghambat

Faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:

No	Nama Kegiatan	Penghambat
1.	Berita UIN	- Kurangnya jumlah jurnalis foto saat acara yang diselenggarakan secara bersamaan. - Terkadang jurnalis KKN Humas mendapatkan tugas liputan mendadak.
2.	Konten Kreatif	Sulit mendapatkan akses perizinan tempat untuk pembuatan konten.
3,	Berita UIN TV	- Kurangnya jumlah kamera sebagai pendukung produksi berita. - Kurangnyanya juru kamera untuk liputan di lapangan. - Tidak ada ruangan khusus untuk pegisi suara konten UIN Jakarta

9. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Eka Wijastuti)
- a) Faktor Pendukung
- Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:
1. Bimbingan dan arahan dari Kepala dan Sekretaris Satuan Pengawasan Internal
 2. Dukungan dan bimbingan dari auditor Satuan Pengawasan Internal
 3. Kerjasama yang baik antar mahasiswa KKN in Campus di Satuan Pengawasan Internal
 4. Lingkungan kerja yang nyaman dan kekeluargaan
- b) Faktor Penghambat
- Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:
1. Website e-kinerja sering down.
 2. Website e-kinerja belum menyediakan fitur convert file yang dibutuhkan sehingga pengunduhan masih dilakukan penyalinan secara manual.
10. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Epin Padillah)
- a) Faktor Pendukung
- Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:
- 1) Adanya Bimbingan dari Staff dan DPL Kelompok KKN
 - 2) Adanya Kerja Tim atau kerja sama dengan Anggota KKN lainnya.
 - 3) Suasana lingkungan kerja yang nyaman serta Staff yang baik.
- b) Faktor Penghambat
- Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:
- 1) Kesulitan dalam bekerja tim.
 - 2) Kondisi diri yang sedang malas bekerja.
 - 3) Sikap Egois yang tidak terbendung.
11. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Fadly Maulana Baihaqy)

- a) Faktor Pendukung
- Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:
- 1) Adanya fasilitas kantor yang mendukung proses peliputan untuk publikasi artikel berita tentang berbagai kegiatan PPM
 - 2) Adanya arahan dan bimbingan dari para staf PPM terkait jobdesk yang harus dikerjakan
 - 3) Adanya kerja sama yang baik antar tim dalam mengerjakan setiap jobdesk
 - 4) Adanya rasa tanggung jawab yang tinggi dalam tim KKN in Campus PPM sehingga setiap jobdesk dapat terselesaikan dengan baik
 - 5) Penggunaan teknologi informasi
 - 6) Lingkungan kerja yang nyaman
- b) Faktor Penghambat Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah:
 Jaringan internet di kantor PPM yang sering terputus sehingga seringkali mengganggu kelancaran jobdesk yang sedang dikerjakan.

12. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Haya Nadhira Zikri)

- a) Faktor Pendukung

No	Nama Kegiatan	Pendukung
1.	Berita UIN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pihak humas UIN Jakarta selalu memberikan kritik serta masukan yang sangat membangun bagi seluruh peserta KKN. 2. Lingkungan kerja yang sangat kondusif, progresif, sering memberikan apresiasi, serta sangat supportif.

2.	Konten Kreatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terjalin kerjasama yang baik antara <i>Content Creator</i>, <i>Talent</i>, dan pegisi suara. 2. Konten media sosial UIN Jakarta naik tayang secara terjadwal dan konsisten.
3,	Berita UIN TV	Fasilitas pendukung <i>editing</i> (komputer), <i>microphone wireless</i> , tersedianya jaringan internet, serta juru kamera yang berpengalaman.

b) Faktor Penghambat

No	Nama Kegiatan	Penghambat
1.	Berita UIN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya jumlah fotografer dan juru kamera, sehingga seringkali jurnalis melakukan <i>double job</i>. 2. Seringkali mendapatkan tugas liputan mendadak. 3. Hasil liputan yang harus segera naik tayang.
2.	Konten Kreatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sulit mendapatkan akses perizinan tempat untuk pembuatan konten. 2. Kurangnya fasilitas yang memadai dalam membuat konten.

3,	Berita UIN TV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya jumlah kamera sebagai pendukung produksi berita. 2. Kurangnya juru kamera untuk liputan di lapangan. 3. Tidak ada ruangan khusus untuk pengisi suara konten UIN Jakarta
----	---------------	--

13. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Lintang Elaeis)

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

- 1) Kerja sama tim yang baik
- 2) Dukungan dan bantuan dari pihak pusat karir
- 3) Kerja sama dan antusias yang baik dari teman-teman kkn in campus

b) Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKNin Campus adalah:

- 1) Komunikasi yang kurang terarah antar sesama anggota KKN In Campus
- 2) Keterbatasan ketersediaan narasumber
- 3) Keterbatasan ketersediaan dana

14. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Muhamad Irsyad)

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

1. Kolaborasi antar sesama anggota KKN In Campus
2. Dukungan, bantuan, dan arahan dari kepala Pusat Karier beserta Koordinator
3. Kerjasama yang baik dalam Tim.

4. Anggota yang aktif dalam membrikan masukan dan ide.
5. Antusiasme dari panitia dan peserta dalaam menjalankan dan mengikuti kegiatan Pusat Karier.

b) Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKNin Campus adalah:

1. Alur komunikasi yang kurang teratur.
2. Beberapa anggota yang pasif dalam melaksanakan kegiatan.
3. Keterbatasan dana dalam menyelenggarakan acara.
4. Kurangnya ketersediaan Narasumber untuk mengisi kegiatan.

15. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Muhammad Dava Fajri Firdaus)

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah :

1. Teman – teman pelaksana program KKN-In Campus prodi Doktor Perbankan Syariah yang mampu bekerjasama dengan baik sehingga pencapaian atas program kerja yang diberikan dapat terlaksana dengan baik dan maksimal;
2. Adanya pengarahan dan dukungan dari sekretaris jurusan Doktor Perbankan Syariah yang sekaligus menjadi mentor dalam pelaksanaan KKN-In Campus selama ini.
3. Pemberian penugasan yang jelas dan terukur dengan baik yang membuat mahasiswa pelaksana KKN-In Campus dapat meentukan target dari setiap tugas yang diberikan.
4. Staff prodi Doktor Perbankan Syariah yang cukup suportif sehingga pelaksanaan tugas dapat berlangsung dengan baik.
5. Sifat tanggungjawab dari masing – masing mahasiswa pelaksana KKN-In Campus prodi Doktor Perbankan

Syariah yang membuat pelaksanaan tugas dapat terselesaikan dengan baik.

b) Faktor Penghambat

Beberapa faktor penghambat yang dialami selama menjalani program KKN-In Campus yaitu:

1. Sering terjadi *miscommunication* yang terjadi antara mahasiswa pelaksana KKN-In Campus dengan mentor program studi terkait dengan penugasan. Hal ini sering kali membuat kesalahpahaman dapat terjadi.
2. Mahasiswa KKN-In Campus yang memiliki kesibukan masing-masing sehingga terkadang penugasan perlu dilaksanakan secara bergantian.
3. Pola pelaksanaan tugas yang bersifat WFH yang membuat proses penugasan dapat dilakukan di luar hari kerja dan di luar jam kerja prodi Doktor Perbankan Syariah.

16. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil (Relo Pambudi)

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

- Tersedianya Fasilitas yang sangat mendukung untuk pelaksanaan KKN In Campus ini, seperti tersedianya ruangan serta didukung computer untuk pengerjaan dan wifi kampus.
- Staff Unit yang sangat ramah kepada anak-anak KKN In Campus.

b) Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:

- Cuaca yang sedang tidak menentu.
- Adanya Pandemi membuat kami tidak sering ke Kampus.

17. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Rico Juliansyah

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

- Fasilitas yang disediakan untuk menunjang pembuatan poster.
- Fasilitas Perpustakaan Pascasarjana yang nyaman dengan WiFi.
- Banyak mempelajari hal baru, sehingga mempercepat pekerjaan dikarenakan ada rasa keingintahuan yang tinggi.
- Diberikan tugas secara bertahap dan komprehensif.

b) Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:

- Pembagian pekerjaan yang samar, sehingga tidak membuat kami fokus untuk mengerjakan tugas masing-masing.
- Harus mengerjakan tugas dari beberapa divisi, sehingga membuat hasil kerja kurang maksimal.
- Kurangnya komunikasi antara staff dan mahasiswa KKN dalam pembagian kerja.

18. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Rifhan Wicaksono

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

- Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh pimpinan dan staff PSGA yang selalu mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh peserta sehingga berjalan sesuai rencana dan persiapan sebelum KKN-in Campus. Perencanaan dilakukan selama beberapa waktu sebelum pelaksanaan dengan melakukan rapat dan koordinasi dengan pihak terkait untuk membahas program apa saja yang sekiranya dapat dilaksanakan dan tepat sasaran. Fasilitas Perpustakaan Pascasarjana yang nyaman dengan WiFi.
- Lokasi pelaksanaan KKN-In Campus yang menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung dalam melaksanakan kegiatan KKN.

- b) Faktor Penghambat
Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:
- Kurangnya koordinasi antar peserta KKN-In Campus dan unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) selaku penyelenggara KKN.
 - Kurangnya sumber daya manusia untuk membantu proses pelayanan surat-surat administratif.

19. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Silmi 'Afifah Kamal

- a) Faktor Pendukung
Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:
- Menambah followers Instagram Perpustakaan SPs UIN Jakarta menjadi 413 followers.
 - Rasa tanggung jawab dan kedisiplinan dari anggota KKN di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana untuk mewujudkan dan melaksanakan semua program kerja yang telah disusun.
 - Adanya kekompakan dan kerjasama antar Kaur Perpustakaan, Staff, dan anggota KKN di Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

- b) Faktor Penghambat
Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:
- Komunikasi yang kurang berjalan efektif dan efisien.
 - Jaringan/komputer yang sering mati sehingga dapat mengganggu berjalannya kegiatan pelayanan di perpustakaan.
 - Sejumlah data buku yang tidak sesuai.

20. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Syamiluddin

- a) Faktor Pendukung
Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:
- Terjalannya kolaborasi yang sangat baik antar peserta KKN-in Campus di unit Program Studi Pendidikan Kimia.

- Penanggung jawab laboratorium memberikan kemudahan dalam pelaksanaan KKN-in Campus yang mana beliau memberikan saran program kerja serta menyediakan tempat untuk KKN.
- Mahasiswa Pendidikan Kimia sangat membantu dalam pelaksanaan program kerja KKN-in Campus yang kami laksanakan.

b) Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:

- Jatuh dari motor sehingga tidak bisa datang ke kampus selama 2 minggu sehingga menghambat proses KKN-in Campus.
- Sulitnya menyemakan waktu antara peserta KKN-in campus dengan Kaprodi dan Sekaprodi pada saat ingin mengambil video untuk profil prodi.

21. Faktor-Faktor Pencapaian Hasil Zahira Khairunnisa Siregar

a) Faktor Pendukung

Faktor pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus ini adalah:

- Adanya fasilitas dan sarana-prasarana yang sangat memadai sehingga dapat mendukung berjalannya KKN-in Campus di PLKI seperti: ruangan yang nyaman, alat tulis kantor, dan printer yang lengkap.
- Bimbingan serta arahan dari seluruh Staff dan Kepala PLKI yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa baik di saat KKN maupun untuk dunia kerja kedepannya.
- Kerjasama yang baik antar anggota KKN di PLKI.

b) Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN in Campus adalah:

- Terbatasnya SDM sehingga penyelenggaraan kegiatan atau penyelesaian pekerjaan sering terhambat dan tertunda.

- Beberapa kali terjadi misscommunication antar staff PLKI.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Anggota kelompok KKN-in Campus 210 telah menyelesaikan kegiatan KKN di masing-masing unit per tanggal 26 Agustus 2022. Kegiatan yang memakan waktu 3 bulan diselesaikan dengan baik oleh anggota dengan melaksanakan program kerja dan membantu kegiatan di masing-masing unit. Anggota yang terdiri atas 21 orang dari 7 fakultas mengabdikan pada 10 lembaga dan 8 fakultas lingkungan kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Terlaksananya program kerja KKN tidak terlepas dari bantuan serta dukungan unit kerja masing-masing anggota. Selain itu, pembekalan dan arahan dari PPM juga menjadi panduan bagi semua mahasiswa/i dalam melaksanakan KKN-in Campus.

Selain program kerja individu di masing-masing unit, anggota KKN-in Campus 210 juga telah menyelesaikan program kerja kelompok. Mengusung tema *Public Toilet Cleanliness* di Lingkungan Kampus 1, anggota bekerja sama untuk merancang poster dan infografis yang kemudian di pasang pada dinding toilet dan mading di 6 fakultas kawasan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pemasangan poster dan infografis tersebut diharapkan dapat mengedukasi mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terkait etika penggunaan toilet di lingkungan kampus, serta memberikan informasi mengenai pentingnya menjaga kebersihan toilet bagi kesehatan dan kenyamanan bersama. Pelaksanaan KKN ini tidak hanya menjadi sebuah pengalaman, tapi juga menjadi sebuah pembelajaran yang mana setiap unit menjadi wadah bagi anggota untuk mengembangkan diri dan mengasah *skill* individu mereka. Anggota dituntut untuk aktif dan inisiatif dalam segala program yang telah dirancang agar program terlaksana dengan sukses. Tanpa kerjasama yang baik antar anggota, maka program kerja akan terbengkalai dan tidak selesai. Hal ini juga tidak lepas dari dukungan PPM, DPL, serta semangat yang kuat dari anggota.

B. Rekomendasi

1. Abida Azzahra

- a) Kepada Unit Perpustakaan FITK
 - Merawat fasilitas dan mengganti fasilitas yang sudah tidak layak dengan yang baru.
 - b) Kepada PPM
 - Penegasan informasi terbaru KKN In Campus.
 - c) Kepada Mahasiswa
 - Peserta KKN In Campus selanjutnya sebaiknya bertanggung jawab atas tugas- tugas yang sudah di sepakati sebelumnya.
2. Adellia Putri Zahra
- Selama pelaksanaan KKN-in Campus, penulis belajar banyak dari Pusat Pengembangan Bahasa. Akan tetapi, ada beberapa saran atau rekomendasi yang ingin penulis sampaikan kepada unit kerja terkait yang ditujukan untuk membangun dan menjadikan PPB yang lebih baik, di antaranya:
- 1) Diharapkan kedepannya PPB lebih aktif untuk membagikan informasi terkait jasa/layanan termasuk tes bahasa untuk mahasiswa melalui platform media sosial. Pendaftaran tes yang dilakukan secara online tentunya harus didukung dengan informasi terbaru yang memadai serta menjangkau seluruh mahasiswa.
3. Alfiyatul Latifah
- a) Kepada Wadek Fakultas Ekonomi dan Bisnis Bidang Akademik
 - Untuk Dekan dan Wadek mungkin dapat merekrut lebih dari 2 mahasiswa KKN agar pekerjaan yang terdapat di akademik bisa terselesaikan dengan cepat.
 - b) Kepada PPM
 - Untuk Informasi KKN in Campus harap lebih ditegaskan agar peserta tidak kebingungan dalam menjalankan program kerja dan pembuatan laporan.

- Sebaiknya timeline atau bentuk kegiatan lebih dimatangkan lagi sehingga tidak membuat bingung peserta KKN *in Campus*
- c) Kepada Mahasiswa
- Untuk calon mahasiswa KKN *in Campus* pada tahun depan diharapkan bertanggung jawab terhadap segala kegiatan yang berkaitan dengan KKN *in Campus* seperti Laporan, Program kerja, dan Pekerjaan di unit masing-masing.
 - Harus percaya diri dan berani menyuarakan pendapat.
4. Alya Zahra Ardinov
- a) Kepada Unit LP2M
- Lebih dapat memanfaatkan Website dan social media sebagai media *sounding* dan share kegiatan LP2M.
- b) Kepada PPM
- Lebih matang dalam perencanaan timeline kegiatan agar tidak berubah-ubah sehingga mahasiswa bisa lebih menyesuaikan jadwal
 - Bisa memberikan informasi KKN secara komprehensif baik untuk KKN Reguler dan KKN *In Campus*, agar informasi yang disampaikan tidak rancu.
- c) Kepada Mahasiswa
- Untuk mahasiswa yang ingin memilih KKN *in Campus* di harapkan untuk berkomitmen menjalankan tanggung jawab di Unit Kerja agar bisa memberikan dampak baik yang signifikan serta juga ikut berkontribusi aktif dalam tugas kelompok masing-masing
5. Arisyah Firdaus
- a) Kepada Unit Fakultas Adab dan Humaniora
- Senantiasa meningkatkan dan merawat fasilitas
 - Meningkatkan pelayanan kepada para mahasiswa
- b) Kepada PPM

- Diharapkan agar PPM juga fokus untuk memperhatikan para peserta KKN In Campus sehingga para peserta tidak merasak dianak tirikan oleh PPM
 - Dimohon untuk selalu cepat dalam merespons pertanyaan dari para mahasiswa
- c) Kepada Mahasiswa
- Serius dalam mengerjakan seluruh program kerja yang sudah diajukan
 - Lebih berani untuk bersuara
6. Azmiinuh Al Siddiq
- a) Kepada Unit Prodi Akuntansi
- Semoga dengan selesainya tugas saya sebagai pelaksana KKN In Campus di Unit Program Studi Akuntansi memberikan bantuan kepada unit tersebut serta dengan terselesaikannya tugas yang diberikan akan mempermudah pengerjaan yang akan dilakukan oleh Unit ataupun Mahasiswa KKN In Campus selanjutnya
- b) Kepada PPM
- Terimakasih kepada PPM yang telah memberikan kesempatan saya untuk melaksanakan KKN In Campus di program Studi Akuntansi, setelah menjalani KKN In Campus ini telah banyak yang saya berikan terhadap Unit yang saya tempati terutama dalam hal pembuatan Database. Semoga pelaksanaan KKN In Campus ini masih tetap berlanjut karena masih banyak unit yang memerlukan bantuan dari generasi terbaru yaitu mahasiswa.
- c) Kepada Mahasiswa
- Kepada mahasiswa saya merekomendasikan bagi kalian yang memiliki kemampuan baik hardskill maupun softskill bisa disalurkan melalui program yang diberikan oleh PPM yaitu KKN In Campus karena masih banyak unit di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang memerlukan tenaga mahasiswa untuk memberikan ide ide yang kreatif kepada staff yang ada di masing-masing unit terutama terhadap hubungan mahasiswa dengan unit/staff yang ada di kampusnya.

7. Desi Amelia

a) Kepada Prodi Ilmu Perpustakaan

Untuk Kaprodi dan Sekprodi mungkin dapat merekrut lebih dari 1 mahasiswa KKN agar pekerjaan yang ada di prodi dapat terselesaikan dengan cepat.

b) Kepada PPM

- Diharapkan kepada PPM untuk membuat acuan laporan dan pelaksanaan KKN in Campus yang lebih jelas, sehingga mahasiswa yang KKN in Campus tidak bingung dalam pelaksanaan dan penulisan laporan.
- Sebaiknya segala macam bentuk kegiatan atau timeline kegiatan KKN sudah fix dan tidak diganti jadwalnya, agar mahasiswa yang melaksanakan KKN pun dapat mengosongkan jadwal pada waktu yang telah ditentukan.

c) Kepada Mahasiswa

Untuk mahasiswa yang akan KKN in Campus di tahun depan, diharapkan untuk memiliki komitmen yang baik dalam pelaksanaan KKN in Campus. Dalam hal ini ialah, tanggung jawab terhadap segala hal yang berkaitan dengan KKN in Campus (pekerjaan, laporan, proker, dan lain sebagainya).

8. Diah Ayu Pramesti Rachmadianti

a) Kepada Unit Humas UIN Jakarta

- Maksimalkan penggunaan media sosial UIN Jakarta guna meningkatkan branding, wadah promosi seluruh kegiatan UIN Jakarta.
- Tim media sosial UIN Jakarta harus lebih melek tren konten yang ada di masyarakat, agar konten media sosial lebih variatif.
- Penambahan jumlah juru kamera agar tidak ada istilah rebutan juru kamera untuk kegiatan UIN Jakarta yang cenderung berdekatan dan bersamaan digelar.

- Penambahan tenaga ahli dibidang editing video untuk mencegah terjadinya keterlambatan publish konten berita UIN TV di youtube.

b) Kepada PPM

- KKN in Campus adalah kegiatan KKN yang pertama kali dilakukan dibandingkan dengan jenis KKN lainnya, maka dari itu sebaiknya PPM juga lebih dulu mensosialisaikan secara detail dan khusus mengenai kegiatannya, pengisian laporan, dll.
- PPM seharusnya mengadakan briefing lebih dulu untuk Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) mengenai teknis penilaian, penyusunan laporan.
- PPM seharusnya ada komunikasi dengan perwakilan pihak unit kerja terkait secara detail, karena berdasarkan pengalaman saya pihak unit kerja (dosen pamong KKN Humas UIN Jakarta) tidak mendapatkan informasi secara detail perihal ini.

c) Kepada Mahasiswa

- Jangan minder dan tetap bangga mengikuti KKN in Campus, karena pada dasarnya KKN in Campus terutama di humas UIN Jakarta mendapatkan banyak manfaat seperti relasi, ilmu, mengasah skill, dan yang paling penting bisa membuat cv dan portofolio mahasiswa menjadi lebih variatif serta menarik.

9. Eka Wijastuti

a) Kepada Satuan Pengawasan Internal (SPI)

- Semoga terdapat peningkatan dan perbaikan website e-kinerja agar dapat memudahkan pekerjaan.

b) Kepada PPM

- PPM diharapkan mempersiapkan acuan laporan dan pelaksanaan KKN In Campus dengan matang dan lebih jelas agar mahasiswa tidak kebingungan menyusun laporan KKNnya.

- Saran untuk PPM agar memberitahu segala update informasi kepada mahasiswa KKN ke email masing-masing mahasiswa KKN.
- c) Kepada Mahasiswa
 - Untuk mahasiswa KKN in Campus tahun depan, diharapkan untuk tetap komitmen dan menjalankan setiap program kerjanya dengan baik dalam pelaksanaan KKN in Campus di unitnya masing-masing dan juga bertanggung jawab terhadap segala hal yang berkaitan dengan KKN in Campus (pekerjaan, laporan, proker, dan lain sebagainya).

10. Epin Padillah

Selama pelaksanaan KKN-in Campus, penulis belajar banyak dari STF UIN Jakarta. Akan tetapi, ada beberapa saran atau rekomendasi yang ingin penulis sampaikan kepada unit kerja, PPM dan Mahasiswa lainnya, terkait yang ditujukan untuk membangun dan menjadikan STF yang lebih baik, di antaranya:

- a) Kepada Unit Social Trust Fund UIN Jakarta
 - Menambah Staff Laki-laki untuk mengerjakan hal-hal yang tidak bisa dilakukan Perempuan
 - Terus menjalin lingkungan kerja yang baik antar sesama Staff
 - Membuat sebuah kegiatan yang positif lagi seperti pemberian beasiswa dll.
- b) Kepada PPM
 - Lebih dekat lagi dengan mahasiswa dalam hal komunikasi, kalau bisa DPL memeriksa setiap Unit yang diisi oleh anggota KKN-nya
 - Karena KKN In Campus 3 bulan, alangkah baiknya mengumpulkan mahasiswa KKN minimal sekali, untuk diberikan briefing akan pentingnya menjaga Nama Baik Kampus ini.
- c) Kepada Mahasiswa

- Untuk Mahasiswa yang ingin menjalani KKN In Campus, Apalagi yang mempunyai jiwa Volunteer yang tinggi. Cocok KKN di STF UIN Jakarta
- Sesuaikan Fashion anda dengan pekerjaan yang anda inginkan nanti setelah lulus
- Sangat bermanfaat untuk mendapatkan pengalaman di dunia kerja, sangat terinspirasi sekali setelah melaksanakan KKN In Campus ini.

11. Fadly Maulana Baihaqy

a) Kepada Unit Kerja PPM

- Untuk unit kerja PPM, menurut saya dalam alur bekerja sudah baik jadi saya tidak mampu menyarankan apa-apa lagi.

b) Kepada PPM

- Sebaiknya segala macam bentuk informasi datang dari satu arah dan satu orang yang berbicara, agar tidak menjadi informasi yang simpang siur dan keabsahannya dapat dipercaya.

c) Kepada Mahasiswa

- Untuk mahasiswa yang akan KKN In Campus di tahun depan, diharapkan agar memiliki komitmen yang baik dalam pelaksanaan KKN In Campus. Segala tanggung jawab yang diberikan unit dan kelompok haruslah dilaksanakan dengan sebaik mungkin.

12. Haya Nadhira Zikri

a) Kepada Unit Humas UIN Jakarta

1. Maksimalkan penggunaan media sosial UIN Jakarta guna meningkatkan *branding* UIN Jakarta.
2. Tim media sosial UIN Jakarta harus lebih melek tren konten yang ada di masyarakat.
3. Adanya pelatihan untuk meningkatkan skill para pekerjanya.
4. Penambahan jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) agar lebih produktif dan maksimal dalam membuat konten.

5. Penambahan tenaga ahli dibidang *editing* video untuk mencegah terjadinya keterlambatan *publish* konten berita UIN TV di *youtube*.
- b) Kepada PPM
 1. Semoga ke depannya PPM dapat melakukan sosialisasi yang lebih lengkap dan jelas bagi orang-orang yang berminat untuk melaksanakan KKN in Campus.
 2. Semoga tidak ada miskomunikasi antara DPL dan guru pamong yang bertugas. Sebab berdasarkan pengalaman saya, komunikasi yang berlangsung antara DPL dan guru pamong sangat minim, sehingga seringkali terjadi miskomunikasi.
13. Lintang Elais
- a) Kepada Unit Pusat Karier
 - Diharapkan bisa menjalin komunikasi yang lebih baik lagi dengan para peserta KKN In Campus.
 - b) Kepada PPM
 - Diharapkan bisa menyebarluaskan informasi syarat dan ketentuan KKN In Campus dengan baik agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan baik.
 - c) Kepada Mahasiswa
 - Diharapkan bisa konsisten dalam menjalankan program kerja
 - Diharapkan bisa berkomunikasi lebih baik lagi agar tidak ada kebingungan
 - Diharapkan bisa lebih berani dalam menyampaikan ide
14. Muhamad Irsyad
- a) Kepada Unit Pusat Karier UIN Jakarta
 - Pendekatan komunikasi antara anggota kkn dengan para koordinator Pusat Karier
 - Konsistensi dalam pembuatan konten edukatif seputar karier dan pengembangan diri
 - Di adakan Roadshow secara massif ke tiap fakultas agar lebih banyak mahasiswa yang mengetahui seputar Pusat Karier UIN Jakarta

- b) Kepada PPM
 - Informasi KKN In Campus harap lebih tepat waktu agar persiapan lebih matang.
 - Penyampaian Informasi yang tidak redundan dan lebih tegas agar peserta KKN In Campus tidak bingung dalam menjalankan program kerja
- c) Kepada Mahasiswa
 - Lebih proaktif dalam berkomunikasi
 - Lebih berani dalam menyampaikan ide atau gagasan untuk pengembangan unit terkait
 - Konsisten dalam menjalan setiap program kerja yang telah direncanakan.

15. Muhammad Dava Fajri Firdaus

- a) Kepada Unit Program Studi Doktor Perbankan Syariah
 - Disarankan agar memiliki staff khusus terkait dengan desain grafis. Hal ini dikarenakan kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh program studi Doktor Perbankan Syariah mayoritas memerlukan publikasi dalam bentuk desain grafis.
 - Disarankan kepada program studi Doktor Perbankan Syariah agar memiliki timeline yang jelas dalam pelaksanaan program KKN-In Campus bagi mahasiswa. Hal ini disarankan karena pelaksanaan program KKN-In Campus yang telah dilakukan dari bulan April hingga bulan September berada di luar penjadwalan yang ditetapkan PPM UIN Jakarta.
- b) Kepada Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 - Disarankan agar mampu memberikan arahan dan pembekalan kepada mahasiswa KKN In Campus dengan jelas serta memberikan pemahaman kepada unit terkait agar pelaksanaan KKN In Campus dapat terorganisir dengan baik.

- Disarankan kepada PPM UIN Jakarta agar mampu cepat dan tanggap dalam menjawab pertanyaan seputar KKN khususnya KKN In Campus.
- c) Kepada Mahasiswa KKN yang akan Datang
 - Disarankan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan KKN In Campus tahun depan agar memperhatikan jadwal dengan matang serta mengkonfirmasi kepada pihak unit terkait waktu dan durasi pelaksanaan KKN In Campus.
 - Disarankan kepada mahasiswa KKN tahun depan agar selalu berkoordinasi dengan pihak unit penempatan terkait *job desk* yang akan diberikan.

16. Relo Pambudi

- a) Kepada Unit Prodi Akuntansi
Semoga dengan selesainya tugas saya sebagai pelaksana KKN In Campus di Unit Program Studi Akuntansi memberikan bantuan kepada unit tersebut serta dengan terselesaikannya tugas yang diberikan akan mempermudah pengerjaan yang akan dilakukan oleh Unit ataupun Mahasiswa KKN In Campus selanjutnya
- b) Kepada PPM
Terimakasih kepada PPM yang telah memberikan kesempatan saya untuk melaksanakan KKN In Campus di program Studi Manajemen Pendidikan. Semoga pelaksanaan KKN In Campus ini masih tetap berlanjut karena masih banyak unit yang memerlukan bantuan dari generasi terbaru yaitu mahasiswa.
- c) Kepada Mahasiswa
Kepada mahasiswa saya merekomendasikan bagi kalian yang memiliki kemampuan baik *hardskill* maupun *softskill* bisa disalurkan melalui program yang diberikan oleh PPM yaitu KKN In Campus karena masih banyak unit di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang memerlukan tenaga mahasiswa untuk memberikan ide ide yang kreatif kepada staff yang ada di masing-masing unit terutama

terhadap hubungan mahasiswa dengan unit/staff yang ada di kampusnya.

17. Rico Juliansyah

a) Kepada Unit Perpustakaan Pascasarjana

- Mengoptimalkan pembagian tugas untuk tiap staff dan mahasiswa KKN.
- Saling membantu antar setiap pekerja dan menjaga lingkungan kerja secara kekeluargaan.

b) Kepada PPM

Koordinasi yang lebih baik kepada tiap unit, sehingga unit lebih paham terkait tugas untuk mahasiswa KKN in Campus.

c) Kepada Mahasiswa

- Meningkatkan komunikasi dengan para staff agar apa yang dikerjakan bisa terlaksana secara efisien dan efektif.
- Mengutamakan kedisiplinan dalam menjalankan program kerja, agar tidak membuang waktu.

18. Rifhan Wicaksono

a) Unit PSGA

Diharapkan kepada pimpinan dan staf PSGA untuk membuat lebih banyak program lagi yang bersifat pemberdayaan dan edukasi mengenai gender dan anak, sehingga eksistensi dan kontribusi tampak terlihat lebih nyata.

b) Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Seringkali pembekalan KKN In Campus terkesan di 'anak tirikan' dan selalu mengutamakan KKN In Reguler. Saya harap, PPM bisa memberikan informasi KKN secara komprehensif dan seimbang, baik yang reguler dan in campus. Juga, diharapkan kedepannya PPM lebih siap lagi sehingga informasi yang disampaikan tidak rancu dan membuat bingung peserta KKN.

c) Mahasiswa:

Disarankan untuk mempersiapkan trobosan dalam hal ide, gagasan yang unik, dan bermanfaat dalam menunjang kinerja PSGA kedepannya yang lebih optimal dan progresif.

19. Silmi 'Afifah Kamal

- a) Kepada Unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- Diadakannya perekrutan kembali staff baru untuk aktif bekerja di Perpustakaan SPs UIN Jakarta yang bertujuan untuk lebih memudahkan proses bekerja dan juga dapat bekerjasama dengan baik
 - Diperhatikan Sarana prasarana
 - Komputer yang tidak berfungsi, supaya dapat digunakan dan berfungsi dengan baik
 - Kursi yang rusak, supaya pemustaka merasa nyaman
 - Kran kamar mandi yang rusak, supaya pemustaka merasa nyaman
 - Ruangan yang tidak terpakai, dapat difungsikan dengan baik
 - Sensormatik buku yang rusak, supaya pemustaka merasa nyaman
 - Daftar pengunjung, supaya pendataan tertata rapih
- b) Kepada PPM
- Mengadakan sosialisasi KKN-in Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta terkait pelaksanaan kegiatan hingga pembuatan laporan.
 - Memberikan sosialisasi secara lebih komprehensif kepada dosen pembimbing KKN-In Campus agar aktivitas konsultasi kelompok dapat berjalan lebih baik dan pertanyaan-pertanyaan peserta KKN-In Campus dapat terjawab dengan lebih akurat
 - Menyediakan satu platform tetap untuk menyampaikan informasi terkait KKN supaya informasi tidak simpang siur
- c) Kepada Tim KKN-In campus Unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di masa yang akan mendatang
- Disarankan kepada tim KKN-In campus unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif

Hidayatullah Jakarta agar lebih memberikan inovasi kegiatan yang lebih menarik dan inovatif dengan permasalahan yang ada, sehingga pelaksanaan KKN kedepannya dapat berjalan lebih optimal baik dibidang layanan maupun administrasi.

20. Syamiluddin

a) Kepada Unit Prodi Pendidikan Kimia

- Dengan selesainya program KKN *in Campus* tahun ini kami harap dapat membantu prodi pendidikan kimia menjadi lebih baik lagi.
- Akan lebih baik jika program kerja yang ingin dilaksanakan oleh peserta KKN *in Campus* sudah lebih dulu disiapkan oleh prodi pendidikan kimia.

b) Kepada PPM

- Pelaksanaan KKN *in Campus* harus terus dilanjutkan agar setiap unit bisa mendapatkan sumber daya manusia yang dapat diberdayakan.
- Harus lebih baik lagi dalam menyampaikan informasi ke mahasiswa.

c) Kepada Mahasiswa

- Bagi para mahasiswa pendidikan kimia yang ingin melaksanakan KKN *in Campus*, saya merekomendasikan untuk melaksanakannya di unit prodi pendidikan kimia, karena secara langsung kalian akan mengetahui permasalahan-permasalahan yang dimiliki oleh prodi kita sehingga dapat berpartisipasi aktif dalam menyelesaikan permasalahan tersebut.

21. Zahira Khairunnisa Siregar

a) Kepada Unit PLKI

Lebih dapat memanfaatkan Website dan social media sebagai media sounding dan share kegiatan PLKI

b) Kepada PPM

- Lebih terencana dalam menentukan timeline kegiatan agar tidak tiba-tiba berganti jadwal sehingga mahasiswa bisa lebih siap untuk menyesuaikan jadwal.

- Bisa memberikan informasi KKN secara siap dan baik untuk KKN Reguler dan KKN In Campus, agar informasi yang disampaikan dapat dipahami oleh mahasiswa.

c) Kepada Mahasiswa

Untuk mahasiswa yang ingin memilih KKN in Campus di harapkan untuk berkomitmen menjalankan tanggung jawab di Unit Kerja dan mengikuti aturan-aturan yang berlaku di Unit Kerja tersebut mulai dari jam masuk KKN maupun aturan lainnya, dan bisa memberikan dampak positif yang terlihat serta juga ikut berkontribusi aktif dalam tugas kelompok masing-masing dan diharapkan bisa lebih berani dalam menyampaikan ide

EPILOG

A. Kesan Lembaga

1. Perpustakaan FITK

Kesan untuk mahasiswa peserta KKN-In Campus Perpustakaan FITK, mereka mampu mengerjakan tugas yang diberikan pimpinan dengan baik, sesuai arahan dan bimbingan yang telah diberikan. Memiliki jiwa yang cukup disiplin terutama mengenai ketepatan waktu sehingga mampu menuntaskan pekerjaan sesuai target yang diinginkan, perpustakaan FITK merasa banyak terbantu dengan kehadiran mahasiswa KKN muali dari proses pelayanan dan juga administrasi. Selamat dan terima kasih kepada mahasiswa peserta KKN-In Campus Perpustakaan FITK atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan, semoga bermanfaat dan semoga kalian sukses. Tajali, S.IP (kepala urusan bidang perpustakaan).

2. Pusat Pengembangan Bahasa

Terima kasih banyak Adellia selama 3 bulan KKN nya disini. Sudah banyak membantu, setiap hari menjaga meja di depan, kadang sama ka Refa, kadang sendiri. Pokoknya kalau ada Adel di depan, tenang rasanya. Kan kalau Adel gak masuk, nyariin, kemana nih. Pokoknya terima kasih banyak atas bantuannya selama KKN di Pusat Bahasa. Maaf kalau ada perbuatan dan salah-salah kata dari kami. Jangan sungkan-sungkan ya kalau mau main kesini, kita pasti akan selalu *welcome*.

3. Wadek Fakultas Ekonomi dan Bisnis Bidang Akademik

“Terimakasih saya ucapkan atas pengabdiannya kepada Alfi dan Hafsari yang sudah membantu acara ini sampai selesai. Semoga selama KKN di ruang ini kalian bisa mendapat ilmu dan pengalaman yang belum kalian dapat sebelumnya dan langkah kalian kedepannya dapat dipermudah serta diperlancar dalam mencapai tujuan.” – Ibu Dr. Titi Warninda (Wadek 1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis)

4. LP2M

Alhamdulillah selama 3 bulan, berbagai program Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah terlaksana atas kontribusi nyata

dari teman-teman mahasiswa KKN in campus yaitu Shinta Amanda, Alya Zahra di Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh mahasiswa KKN in Campus Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022. Kami sangat bersyukur dan memiliki kesan yang baik atas kehadiran mahasiswa KKN in Campus yang tulus membantu dan semangat bervolunteer untuk kesuksesan serta kelancaran berbagai program di Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pesan dari Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M), teruslah kalian berbuat baik dan menebar kebermanfaatn bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk Kalian, terlebih untuk mengembangkan skill di masa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa di berikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Aamin.

Subkoordinator Tata Usaha LP2M

Zulfikar, S.Kom,

5. Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora
Dengan adanya kegiatan KKN In Campus, khususnya di Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta, para staf merasa sangat terbantu. Terlebih lagi pelaksanaan KKN In Campus jauh lebih lama dibandingkan dengan KKN Reguler
Kehadiran Mahasiswa KKN In Campus sangat membantu kelancaran pekerjaan dari segala aspek. Ditambah lagi para mahasiswa KKN dapat memberikan ide, gagasan, dan terobosan baru bagi unit kerja yang ditempatinya. Selain itu, terkadang

mahasiswa KKN dapat menemukan kesalahan pekerjaan yang dilakukan oleh staf sehingga dapat segera diperbaiki.

6. Program Studi SI Akuntansi

Kepada anak-anak KKN In Campus saya yaitu mahasiswa Program Studi SI Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Ibu Yessi dan Ibu Fitridamayanti yang telah membimbing dalam pelaksanaan KKN In Campus ini mengucapkan terimakasih banyak atas hasil yang diberikan oleh Vibran, Azminuh, Reva dan Putri. Semoga ilmu dan hasil yang kalian berikan kepada unit ini dapat menjadikan dan memudahkan tugas-tugas ibu sekalian serta menjadikan referensi bagi kedepannya terutama untuk mahasiswa KKN In Campus Selanjutnya. Sekali lagi terimakasih atas segala yang telah diberikan berupa waktu, ilmu dan hasil yang diberikan.

7. Program Studi Ilmu Perpustakaan

Dengan adanya KKN in Campus ini, kami sangat terbantu. Terutama dalam pemberkasan yang ada di prodi. Karena berkas mahasiswa yang selalu ada dari tiap semester, prodi cukup kesulitan dalam merapikannya. Adanya mahasiswa yang KKN in Campus, sangat membantu dalam merapikan berkas yang ada, sehingga saat mencari berkas yang dibutuhkan, prodi maupun mahasiswa, dapat menemukannya dengan segera. Selain itu, apabila Kaprodi dan Sekprodi tidak dapat hadir di tempat, kehadiran mahasiswa KKN in Campus sangat dibutuhkan agar dapat tetap melayani kebutuhan mahasiswa prodi Ilmu Perpustakaan. Semoga KKN in Campus ini dapat terus diadakan, tentunya dengan melakukan perbaikan dalam berbagai aspek kebijakan KKN in Campus, yang mana bertujuan agar kegiatan KKN in Campus ini lebih baik lagi kedepannya.

8. Humas UIN Jakarta

Diah merupakan salah satu mahasiswa KKN yang produktif dan aktif, terbukti dengan banyaknya karya yang Diah dibuat untuk dipublikasikan pada website, youtube hingga tiktok UIN Jakarta. Keberadaan Diah sangat membantu tim redaksi humas. Humas mengucapkan terima kasih atas kontribusi Diah, pesan saya adalah terus tingkatkan kemampuan menulis, menjadi pengisi suara, dan talent, karena hal tersebut sudah menjadi modal untuk kehidupan

Diah. Semoga silaturahmi Diah dan kawan-kawan dengan humas UIN Jakarta terus terjali dengan baik.

9. Satuan Pengawasan Internal (SPI)

Dengan adanya KKN in Campus ini, Satuan Pengawasan Internal (SPI) sangat terbantu. Terutama bantuan mahasiswa KKN In Campus dalam membantu menyusun pedoman audit yang belum tersedia. Karena bantuan adik-adik mahasiswa, pekerjaan kami dapat diselesaikan tepat waktu. Adanya mahasiswa yang KKN in Campus, sangat membantu dalam menginput dan mengunduh berkas ke/dari website e-kinerja dan tugas administrasi lainnya. Selain itu, kami merasa terbantu dengan adanya mahasiswa KKN yang juga ikut serta turun ke lapangan untuk membantu proses audit ke semua unit-unit yang ada di UIN Jakarta. Semoga KKN in Campus ini dapat terus diadakan, tentunya dengan melakukan perbaikan dalam berbagai aspek kebijakan KKN in Campus, yang mana bertujuan agar kegiatan KKN in Campus ini lebih baik lagi kedepannya.

10. Social Trust Fund UIN Jakarta

Kesan dan Pesan dari STF UIN Jakarta untuk Mahasiswa KKN in Campus

Alhamdulillah selama 3 bulan, berbagai program telah terlaksana, yang tidak mungkin terwujud tanpa kontribusi nyata dari teman-teman Mahasiswa KKN in Campus yaitu Epin Padillah, Muhammad Bayu Dewantara, dan Fatiha Tiara Setiawan di Social Trust Fund UIN Jakarta. Perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Mahasiswa KKN in Campus STF UIN Jakarta atas dedikasinya selama KKN sejak periode bulan Juni s/d Agustus 2022.

Kami sangat bersyukur dan memiliki kesan yang sangat baik atas kehadiran mahasiswa KKN in Campus yang tulus membantu dan semangat bervolunteer untuk kesuksesan serta kelancaran berbagai program di STF UIN Jakarta. Pesan dari STF, teruslah kalian berbuat baik dan menubar kebermanfaatn bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk kalian, terlebih

untuk mengembangkan skill di masa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa diberikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Jakarta. Aamiin.

Making Philanthropy Work for a Better World for Humanity

Salam Hangat,
STF UIN Jakarta

11. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)
Dengan adanya kegiatan KKN in Campus khususnya di PPM UIN Jakarta yang mana sumber daya manusianya masih kurang, PPM sangat merasa terbantu dengan adanya mahasiswa yang melaksanakan KKN in Campus di PPM. Terlebih lagi, KKN in Campus di PPM dilaksanakan lebih lama dibandingkan dengan KKN in Campus di unit lain.
Kehadiran peserta KKN in Campus di PPM cukup membantu PPM terutama dalam menghandle bagian publikasi informasi terkait berbagai acara yang diselenggarakan oleh PPM. Publikasi yang terus dilakukan oleh anak-anak yang melakukan KKN in Campus di PPM membuat website PPM dapat kembali aktif dan berjalan sebagaimana mestinya.
12. Humas UIN Jakarta
Selama melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) tiga bulan lamanya di Humas UIN Jakarta, banyak sekali manfaat nyata yang bisa langsung rasakan. Seperti pengalaman menjadi jurnalis yang harus selalu tepat waktu dalam menulis berita. Lingkungan kerja yang supportif, apresiatif, dan selalu memberikan kritik yang membangun juga sangat membentuk saya menjadi pribadi yang lebih baik. Humas UIN Jakarta memberikan banyak sekali pengalaman baru yang nyata dan berharga untuk saya.
13. Pusat Karier UIN Jakarta
Terima kasih kawan-kawan KKN Pusat Karier 2022 yang luar biasa.. terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya ke Pusat Karier.. .semoga tetap terjalin silaturahmi dan semangat membesarkan Pusat Karier. Mohon maaf atas segala kekurangan kami selaku pengelola... Sukses selalu yaaaa....

14. Pusat Karier UIN Jakarta

Terima kasih kawan2 KKN Puskar 2022 yang luar biasa..terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya ke PusKar...smoga tetap terjalin silaturahmi dan semangat membesarkan PusKar. Mohon maaf atas segala kekurangan kami selaku pengelola...

Sukses selalu yaaaa....

Kepala Pusat Karier UIN Jakarta

Salamah Agung M.A, Ph.D

15. Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Kesan untuk mahasiswa KKN-In Campus pada prodi Doktor Perbankan Syariah, mahasiswa sudah mampu membentuk pola komunikasi yang baik, serta mampu cepat tanggap dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan. Prodi sendiri merasa sangat terbantu khususnya dalam hal desain grafis karena memang diperlukan banyak publikasi yang menggunakan flyer atau brosur sebagai medianya.

Selamat dan terima kasih kepada mahasiswa peserta KKN-In Campus prodi Doktor Perbankan Syariah atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan kepada prodi Doktor Perbankan Syariah, semoga bermanfaat dan kesuksesan akan selalu menyertai kehidupan kalian.

16. Program Studi SI Manajemen Pendidikan

Saya Relo Pambudi dari kelompok KKN In Campus 210 sebagai mahasiswa Program Studi SI Manajemen Pendidikan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ingin mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada Bapak Muarif selaku Ketua Prodi dan Bapak Raswan selaku Sekretaris Prodi yang telah membimbing dalam pelaksanaan KKN In Campus ini. Semoga ilmu dan hasil yang kalian berikan kepada unit ini dapat menjadikan dan memudahkan tugas-tugas ibu sekalian serta menjadikan referensi bagi kedepannya terutama untuk mahasiswa KKN In Campus Selanjutnya. Sekali lagi terimakasih atas segala yang telah diberikan berupa waktu, ilmu dan hasil yang diberikan.

17. Perpustakaan Pascasarjana

Selama 3 bulan menjalankan KKN in Campus, Alhamdulillah berbagai program kerja telah dilaksanakan oleh para mahasiswa KKN in Campus. Pihak Perpustakaan Pascasarjana sangat berterima kasih kepada mahasiswa KKN in Campus yang telah menjalankan KKN in Campus-nya di Perpustakaan Pascasarjana. Harapan dari Perpustakaan Pascasarjana, semoga mahasiswa KKN in Campus Perpustakaan Pascasarjana dapat mengambil banyak ilmu dari program kerja yang dilaksanakan saat menjalankan KKN di Perpustakaan Pascasarjana, dan semoga ilmu yang didapatkan bisa berguna untuk para mahasiswa di masa yang akan datang.

18. Pusat Studi Gender dan Anak

Kesan untuk mahasiswa KKN-In Campus pada Pusat Studi Gender dan Anak, staff dan teman teman KKN-In Campus sangat baik dan humble sekali, serta mampu cepat tanggap dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan. Kepala PSGA sendiri merasa sangat terbantu khususnya dalam hal Administrasi dan desain karena memang diperlukan banyak publikasi yang menggunakan flyer atau brosur sebagai medianya.

Selamat dan terima kasih kepada KKN-In Campus Pusat Studi Gender dan Anak atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan kepada Mahasiswa KKN In-Campus, semoga bermanfaat dan kesuksesan akan selalu menyertai kehidupan kalian.

19. Perpustakaan Pascasarjana

Selama kita di sini banyak hikmah pelajaran yg kita dapatkan, ketemu setiap hari bapak anggap kalian seperti anak bapak. Nanti kita terhubung kembali denger cerita kalian yang di amerika, paris, los angeles yaa.

20. Program Studi Pendidikan Kimia

Kepada anak-anak KKN In Campus di prodi pendidikan kimia. Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas waktu serta tenaga yang telah kalian berikan selama kegiatan kkn. Kami harap pengabdian dan bantuan yang telah kalian berikan dapat menjadi ilmu dan pengalaman yang dapat kalian gunakan di masa yang akan datang. Selain itu hasil yang kalian berikan kepada

unit ini semoga dapat menjadikan acuan bagi mahasiswa KKN In Campus di tahun selanjutnya.

Staff Program Studi Pendidikan Kimia

21. Pusat Layanan Kerjasama Internasional

Dengan adanya kegiatan KKN in campus ini, kami mengucapkan banyak terimakasih untuk mahasiswa KKN in Campus yaitu Zahira, Zahwa, Putri dan Qorry, kami merasa sangat terbantu dengan adanya kalian, saat kami para staff sedang tidak ada ditempat, kalian dengan sigap membantu kami, Ketika kami sedang butuh bantuan yang sangat urgent kalian siap membantu kami, terimakasih banyak atas Kerjasama kalian semua selama 3 bulan melaksanakan KKN in Campus di PLKI semoga semua hal-hal yang diajarkan oleh para staff di PLKI bisa bermanfaat buat kalian semua anak-anak baik. Pesan dari Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI) , semoga kalian sukses di jalan masing-masing ya, teruskan kalian berbuat baik dan menebar kebermanfaatannya bagi banyak orang agar senantiasa diliputi keberkahan. Harapan kami, semoga apa yang telah didapatkan selama KKN baik pengetahuan serta pengalaman menjadi bekal yang bermanfaat untuk Kalian, terlebih untuk mengembangkan skill di masa depan. Selain itu, kami doakan agar kalian senantiasa di berikan kemudahan serta kesuksesan dalam menyelesaikan perkuliahan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Amin.

B. Penggalan Kisah Inspiratif *In-Campus*

Terima Kasih

Abida Azzahra

Sebagai orang introvert, saya mengaku bahwa saya sendiri sebenarnya kurang merasa percaya diri berinteraksi dengan orang asing. Tapi apakah hal itu menghambat saya dari melaksanakan kewajiban saya yang mengharuskan saya berhadapan dan berinteraksi secara langsung

dengan orang asing di perpustakaan? Tentu tidak. Saya memilih KKN In Campus dengan sedikit tujuan kecil, yaitu melawan rasa takut saya.

Tanggal 13 juni 2022, hari pertama saya melaksanakan KKN di perpustakaan, benar-benar hari yang menegangkan, memaksa diri untuk tetap melayani pengunjung perpustakaan. Dengan kalimat yang sedikit terbata-bata dan suara yang cenderung kecil (saya takut salah ngomong), saya tetap melaksanakan tugas yang harus saya lakukan. Dukungan dari teman se-tim juga mendorong saya untuk bangun dan membangkitkan rasa kepercayaan diri saya. Melayani sirkulasi, menerima buku yang di pinjam oleh pengunjung dengan tangan yang benar-benar dingin (saya takut salah bertindak atau melakukan hal-hal bodoh secara tidak sengaja).

Namun hari demi hari berlalu, tidak terasa sudah hampir 3 bulan lamanya saya melaksanakan KKN In Campus di perpustakaan. Cara ini benar-benar berhasil meningkatkan rasa percaya diri saya dalam berinteraksi dengan orang, seiring berjalannya waktu saya sudah lebih berani untuk berbicara dengan suara yang tidak terlalu kecil, kalimat yang tidak pula terbata-bata serta tangan yang tanpa gemetar dan tidak lagi dingin. Saya merasa tidak salah Langkah untuk mengambil KKN di perpustakaan, ya, hal yang awalnya saya takuti, sekarang saya melihat bahwa sebenarnya ini tidak menyenamkan dari apa yang dulu saya bayang-bayangkan.

Melaksanakan KKN In Campus membantu saya mengobati rasa takut saya, memberi saya ilmu baru yang belum pernah saya ketahui sebelumnya. Bagi saya semua yang saya lalui di KKN ini adalah pelajaran yang berharga dan tidak pernah terlupakan.

“Semoga Kamu Terinspirasi”

Adellia Putri Zahra

Awalnya berat untuk memutuskan antara mengikuti KKN Reguler di desa atau KKN-in Campus. Namun akhirnya, saya memutuskan untuk mengikuti KKN-in Campus dengan berbagai pertimbangan termasuk biaya. Pelaksanaan KKN yang dimulai sejak bulan Juni, bertepatan dengan minggu ujian semester genap rasanya sangat sulit. Pulang-pergi sejak pagi sampai sore hampir setiap hari, belum lagi tugas dan UAS yang menumpuk seringkali membuat ragu akan pilihan melaksanakan KKN-in Campus. Terlebih jika dipikirkan durasinya yang memakan waktu sampai 3 bulan. Duh, rasanya berat sekali.

Makin tidak masuk akal ketika saya terpilih menjadi ketua kelompok KKN-in Campus 210. Bingung, kesal, tidak percaya diri dan ragu di saat yang bersamaan. Kenapa saya? Pertanyaan itu terus terulang bahkan hingga saya menulis ini. Ada rasa bersalah karena tidak dapat secara maksimal mengarahkan anggota kelompok selama pelaksanaan proker. Juga komunikasi yang kurang karena saya sendiri kurang aktif dalam berdiskusi dengan yang lain. Namun, berkat kerja keras yang kompak, pada akhirnya proker terlaksana dengan baik.

Selama KKN di PPB, saya bertemu berbagai macam orang dari latar belakang yang beragam. Yang paling saya ingat adalah ketika segerombolan mahasiswa asing datang untuk mendaftar tes. Gugup rasanya, dengan terbata-bata saya menjelaskan teknis pendaftaran tes menggunakan bahasa Inggris. What a day, pikir saya waktu itu. Selain itu, saya juga pernah dibentak oleh mahasiswa yang merasa dirugikan karena pelaksanaan tes hanya bisa menggunakan laptop windows. Salah saya kah? Untung saja ada Ka refa, selaku mentor yang membimbing saya menghadapi pengunjung PPB, yang membesarkan hati dengan menyuruh saya sabar ketika menghadapi orang seperti itu. Yah, tidak buruk juga menjaga front desk selama tiga bulan. Saya belajar untuk menghadapi orang lain, tentunya untuk memberikan informasi yang akurat terkait pelayanan PPB. Selain itu, saya bertemu dengan teman lain yang juga

KKN di PPB, serta volunteer yang membantu pelaksanaan tes bahasa MABA.

Entah bagaimana, tiga bulan berlalu begitu saja. Pelajaran yang bisa saya ambil adalah bahwa tidak terbatas dimana pun kita berada, pasti akan selalu ada hal yang menyenangkan. Tidak peduli di mana kaki kita berpijak, tetap ada kesempatan mengembangkan diri dan kemampuan. Terpenting tekad dan kemauan dari dalam diri sendiri untuk terus belajar dan meningkatkan skill, kalau kata orang-orang. Saya harap kegiatan KKN di PPB selama tiga bulan tidak hanya menjadi pengalaman, namun menjadi kenangan yang akan selalu diingat.

Biasa Namun Bermakna

Alfiyatul Latifah

Catatan keseharianku yang biasa-biasa saja, namun tentu saja ada yang bisa kita pelajari dari hari yang biasa tersebut. Berawal dari KKN in Campus ini saya menemukan banyak sekali pengalaman yang tidak pernah saya lakukan sebelumnya. Pada pertemuan pertama saya merasa takut tidak bisa memenuhi kriteria SDM yang dibutuhkan unit PPM. Tapi setelah saya bertemu bu titi sebagai koordinator saya kedepannya, dengan ramah bu titi menyambut saya secara hangat. Ini menumbuhkan kenyamanan dalam diri saya dan saya tidak takut lagi. Pada saat itu saya diberikan arahan-arahan, dari sini saya dapat belajar bahwa KKN in Campus merupakan kesempatan atau peluang bagi mahasiswa untuk merasakan pengalaman terjun langsung kedalam dunia kerja.

Selama 5 bulan dari bulan April hingga Agustus saya mengabdikan kepada kampus, memang berbeda dengan teman-teman yang lainnya saya 2 bulan lebih cepat, dikarenakan waktu itu saya mendapat job desk membuat proposal sponsor yang dimana harus dibuat 3 bulan sebelum acara dimulai, tapi alhamdulillah saya dan teman saya dipercaya untuk job desk tersebut. Pada saat itu kami mengerjakan dengan waktu yang fleksible terkadang WFO terkadang juga WFH selama berbulan-bulan. Saat mendekati acara kami diminta untuk standby dikampus, berangkat pagi pulang sore selama 10 hari, berkerja sama dengan para staf dan dosen, tak jarang mereka sering berbagi cerita, bahkan sampai disediakan sarapan dan makan siang juga, dan itu sangat berkesan bagi saya, bagaimana tidak rasa kekeluarganya sangat melekat.

Dari KKN in Campus ini saya belajar bagaimana bekerja dibawah tekanan, menjalin komunikasi antar tim dan coordinator, tanggung jawab yang besar dengan job desk yang telah diberikan, dan belajar bagaimana memmanage waktu dengan baik. Dan alhamdulillah semua kegiatan KKN in Campus bisa saya kerjakan dengan kemudahan dan kelancaran.

Pengalaman Adalah Guru Terbaik

Alya Zahra Ardinov

Dari kegiatan KKN in Campus saya bisa banyak belajar, banyak mengerti dan banyak memahami kehidupan dunia kerja yang sesungguhnya, Banyak orang yang berpendapat bahwa KKN in Campus tidak akan seru, tidak akan mendapatkan pengalaman berharga, tidak akan bisa bertemu orang baru. Namun semua pendapat tersebut tidak terjadi pada saya. Justru saya mendapatkan banyak sekali pelajaran luar biasa seperti belajar mengenai menghargai satu sama lain dalam bekerja, belajar berempati dan berinisiatif untuk tolong menolong dengan sesama.. Dengan adanya KKN In Campus saya percaya dalam melakukan sesuatu yang bahkan menurut kita berat jika dilakukan dengan ikhlas dan sepenuh hati akan terasa mudah dan ringan. Dari sini saya bisa belajar memahami setiap karakter manusia yang berbeda-beda dan belajar juga untuk bisa menghadapinya, saya juga ingin mengapresiasi semua orang yang ada di unit kerja saya bersyukur telah dipertemukan dengan orang-orang baik seperti mereka.

Pengabdianku Kepada Kampus

Arisyah Firdaus

KKN In Campus ini merupakan pengalaman yang tidak akan pernah saya lupakan seumur hidup saya. Selama 3 bulan saya mengabdikan kepada kampus, ada banyak hal yang dapat saya pelajari darinya. Ditambah lagi, saya bertemu dengan teman-teman baru, peserta KKN In Campus Fakultas Adab dan Humaniora, dari prodi lain yang belum pernah saya kenal sebelumnya. Awalnya kami sangat canggung ketika bertemu untuk pertama kali. Namun, seiring berjalannya waktu dan dengan seringnya menghabiskan waktu bersama, kami mulai akrab satu sama lain sehingga waktu 3 bulan terasa sangat singkat hingga saya tak sadar jika masa KKN sudah berakhir.

Dengan berpartisipasi dalam kegiatan KKN In Campus, saya dapat bekerja sama dengan para staf dan para dosen. Seiring berjalannya waktu kami mulai akrab satu sama lain. Tak jarang, mereka juga sering berbagi cerita soal kehidupan sehari-hari mereka kepada saya dan teman-teman KKN lainnya. Para staf juga tak jarang mentraktir kami makan siang sebagai rasa terima kasih mereka dengan para peserta KKN.

Kegiatan KKN In Campus bagaikan bekerja sebagai staf UIN Jakarta dengan status mahasiswa. Mulai Pukul 8 pagi hingga pukul 4 sore. Setiap hari harus melewati kemacetan Ciputat yang tidak masuk akal. Namun, semua itu dilakukan tanpa pamrih demi pengabdian terhadap kampus tercinta.

Kegiatan KKN In Campus dilakukan bukan hanya sebagai syarat kelulusan saja, melainkan rasa cinta dan rasa terima kasih kita terhadap kampus. Selain itu, banyak sekali pengalaman yang kita dapatkan yang nantinya akan kita manfaatkan di masa yang akan datang.

“Sudut Pandang lain”

Azminuh Al Siddiq

Dalam menerapkan Tri Dharma Perguruan Tinggi poin ke-tiga tentang pengabdian kepada masyarakat, salah satu bentuk implementasi yang dapat dilakukan oleh mahasiswa adalah melalui kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN di tahun ini dilaksanakan dengan sistem yang berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya. PPM selaku pihak penanggung jawab KKN memberlakukan KKN DR dan KKN in Campus. Pada akhirnya saya dengan keyakinan yang sungguh untuk memilih KKN in Campus untuk mencoba hal baru untuk mengikuti program pelayanan kampus dalam kegiatannya.

Di Prodi SI Akuntansi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, saya melakukan KKN in Campus. disana saya mendapatkan pengalaman baru, pada saat pelaksanaan tugas saya membuat beberapa tugas yang menurut saya sangat cocok dengan pekerjaan saya sehari-hari sehingga dengan mudah dapat diselesaikan. Pekerjaan yang saya lakukan adalah membuat database-database tentang mahasiswa, buku serta hal-hal yang berkaitan dengan prodi akuntansi dalam bentuk Ms. word, Ms.excel.

Setelah berlalunya 3 bulan pengabdian bersama prodi SI Akuntansi saya memahami bahwa ada perspektif yang baru, saya melihat bahwa dosen tidak hanya mengerjakan satu hal saja yaitu mengajar. Tetapi, beliau memiliki tanggung jawab yang lain, seperti menjabat sebagai kepala prodi atau sekretaris prodi, yang dimana peranan KKN in Campus ini sangat diperlukan dikarenakan pada unit yang saya tempati masih banyak jobdesk yang belum terselesaikan yang disebabkan oleh kurangnya SDM disana. Dengan masalah tersebut, saya berharap bahwa ditahun selanjutnya atau digenerasi selanjutnya KKN in Campus ini masih ada dan berkesinambungan agar dapat membantu dalam penyelesaian masalah yang ada pada unit-unit di UIN Syarif Hidayatullah dengan kreatifitas mahasiswanya terutama mahasiswa akuntansi atau mahasiswa FEB.

Setitik Kebaikan Untuk Sesama

Desi Amelia

Pelaksanaan KKN in Campus tahun ini cukup membuka mata saya lebih lebar lagi dalam melihat berbagai karakter orang dalam dunia kerja. Banyak pelajaran yang dapat saya ambil, salah satunya tentang berbuat baik kepada siapapun itu tanpa memandang status, hubungan, dan kedudukan. Banyak kebaikan yang saya lihat dan saya dapatkan saat KKN berlangsung, seperti atensi dari Kaprodi saya ketika waktunya makan siang dan jam pulang. Beliau selalu mengingatkan saya untuk makan siang dan pulang tepat waktu. Lalu saat kami, mahasiswa KKN FAH 2022, saling memudahkan tugas masing-masing dalam pembuatan video promosi, memberi semangat untuk satu sama lain, juga membantu mahasiswa yang kesulitan. Saat kami, anggota BPH kelompok KKN 210, menyemangati dan membantu satu sama lain, tidak memandang tugas A adalah milik A.

Penggalan kisah kebaikan diatas, walaupun kecil dan mungkin dianggap remeh oleh sebagian orang, justru memberikan dampak atau manfaat besar bagi orang yang merasakan kebaikan tersebut. Karena berbicara kebaikan, tentu semua orang punya itu di dalam diri mereka. Namun yang menjadi permasalahannya ialah, apakah orang tersebut bersedia berbuat baik kepada orang lain. Ada orang yang memang senang membantu orang lain, ada pula yang membantu orang lain dengan melihat manfaat nyata yang akan didapatkannya.

Apapun alasan di balik kebaikan seseorang, hendaknya kita tetap mengapresiasi hal tersebut, karena pada dasarnya kebaikan yang telah mereka lakukan memberikan sedikit banyak manfaat bagi orang lain. Teruslah berbuat baik, walaupun kamu tidak diperlakukan baik oleh orang lain. Menjadi baik bukan berarti merendahkan diri kita atau menjadikan diri kita dimanfaatkan oleh orang lain. Jadilah baik untuk diri sendiri maupun orang lain, karena setitik kebaikan yang kita lakukan, memiliki dampak yang positif bagi diri kita sendiri maupun orang lain.

KKN In Campus Sebagai Momentum Untuk Belajar

Diah Ayu Pramesti Rachmadiani

KKN In Campus di tengah gempuran euforia KKN regular tak membuat saya goyah terhadap jalan yang telah ku ambil. Mulanya, muncul rasa ragu dan takut saat memutuskan KKN In campus. Banyak pertanyaan terbesit dalam benak saya, apakah saya sanggup menjalani semuanya selama tiga bulan? Apa sanggup untuk bekerja capek tanpa imbalan? Apa sanggup untuk menghadapi pertanyaan teman-teman nanti atas keputusan yang saya buat? Tapi setelah saya yakinkan diriku bisa melewati itu semua, akhirnya mantaplah aku memilihnya. Bukan tanpa alasan, bagi seorang perantau yang lahir dari keluarga pas-pasan sepertiku, rasanya aku lebih baik kehilangan momen KKN regulerku daripada harus mengeluarkan uang yang lebih banyak untuk KKN reguler. Selain itu banyak manfaat yang saya dapatkan ketika menjadi mahasiswa KKN In Campus.

Di luar sana banyak orang yang meremehkan hingga menjauhi karena memilih KKN In Campus, tapi tak pernah saya tanggapi. cukup diam, berusaha fokus dan terus produktif sebagai bentuk tanggung jawab saya terhadap pilihan yang telah saya ambil. Saya sangat bersyukur konten-konten saya trending, tulisan saya yang dimuat di website UIN akhirnya dijadikan rujukan informasi untuk ditulis ulang dan dimuat portal media swasta, tak hanya itu banyak orang yang menghubungi saya menanyakan seputar informasi kampus pada saya. Hal tersebut membuat saya merasa menjadi bermanfaat bagi orang lain.

Dari KKN In Campus saya banyak belajar bukan hanya soal praktik bekerja, tapi belajar perihal kehidupan, belajar bahwa semua yang terjadi sudah digariskan oleh Allah SWT. Bahagia atau tidak tergantung bagaimana kita menjalankannya serta menikmatinya dengan penuh rasa syukur.

“Jalani Apa Yang Allah Kasih”

Epin Padillah

Epin, adalah sapaan yang khas oleh teman-teman serta mahasiswanya. Ia adalah anak ke-1 dari pasangan Rudi dan Suniah. Ayahnya yang hanya lulusan SD bekerja sebagai wiraswasta. Sedangkan ibunya yang lulusan SMP bekerja sebagai wiraswasta sekaligus ibu rumah tangga. Pria kelahiran Cirebon, Jawa Barat ini memiliki perawakan yang sebagaimana teman seumurannya, memiliki tinggi 167 Cm, mempunyai rambut pendek dan rapih tetapi dia sangat favorit dengan rambut panjang dan belah dua.

Gaya bicara yang sangat santun dan bisa dibilang menjadi pendengar yang baik, membuat banyak orang mau mencurahkan perasaan kepadanya. Dia sangat hobi olahraga terutama sepak bola dan futsal. Memang dia memiliki skill yang mumpuni untuk bermain olahraga tersebut. Selain itu, dia sangat suka dalam bidang desain, hingga kini ia menjalani KKN pada sebuah kantor di kampusnya.

Pria berumur 21 tahun ini memiliki profesi sebagai mahasiswa. Ia masih duduk di bangku kuliah. Dia adalah mahasiswa di Jurusan Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir, Fakultas Ushuluddin, UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta. Kampus ini merupakan salah satu cita-cita yang sangat dia impikan, yaitu bisa berkuliah di salah satu universitas Islam Negeri terkemuka.

Perjuangannya untuk mencapai titik sekarang ini terbilang motivasi siapa pun yang mendengarnya. Pasalnya, banyak kisah menarik dari SD hingga ia duduk di Studi SInya di Jakarta yang patut untuk diketahui. Apalagi kisah yang menginspirasinya untuk selalu berjuang walaupun berada di titik terendah dalam hidup.

Diawali dengan kisah masa kecilnya, suatu hari di SDIT Tirtayasa tepatnya ia kelas 6, seorang guru SBK atau kesenian menunjuk ia sebagai perwakilan untuk mengikuti lomba seni yaitu menganyam. Entah apa alasan gurunya memilih dia sebagai peserta di O2SN, atau karena melihat dia mempunyai bakat dalam hal kerajinan tangan tersebut, akhirnya dia mencoba untuk mengiyakan dan mengikuti segala perintah gurunya.

Sekitar 1 minggu sebelum perlombaan, dia dilatih oleh gurunya setiap selesai jam sekolah. Hingga waktu lomba telah tiba, akhirnya dia mendapatkan hasil yang memuaskan yaitu Juara Harapan 1 se-Kota Serang pada waktu itu. Itulah hal yang paling berkesan pada saat dia masih SD.

Setelah menyelesaikan bangku sekolah di SD, ia memutuskan untuk melanjutkan studinya di pondok. Hingga akhirnya di terima di Pondok Pesantren Ibad Al-Rahman (Mts) dan Pondok Pesantren Sunan Pandanaran (MA). Ia memiliki prestasi dalam pendidikannya yang memuaskan, selalu mendapatkan ranking 10 besar.

Di saat akhir masa sekolah MA, disinilah terdapat pengalaman menarik yang menambah motivasi bagi para pembaca, kala itu sang ayah menginginkan anaknya menjadi seorang abdi negara. Sang anak pun mengiyakan permintaan ayahnya. Ia pun berlatih sesuai dengan apa yang akan diujikan nanti pada saat rekrutmen penerimaan Polri, karena pada waktu lulus MA waktu pendaftaran sudah terlewatkan, akhirnya ia pun memutuskan untuk mengikuti penerimaan di tahun depan yaitu tahun 2020.

Setelah lulus dari pondok, ia mulai kebingungan. Antara mau bekerja atau menjadi mahasiswa. Beberapa kesempatan hampir ia ikuti, walaupun hasilnya tidak memuaskan. dari mulai penerimaan PKN STAN, Tes CPNS, dan Rekrutmen Polri. Inilah positifnya epin, ia tidak menyerah dengan keadaan.

Namun, ia yakin bahwasannya Allah akan kasih jalan terbaik untuk hambanya. Keyakinan kuat itu membuat ia sekarang bersemangat dan tidak putus asa. Kini ia masih duduk di bangku semester 6, niatnya ia ingin sekali lulus cepat dan sudah bisa bekerja. Adapun cita-citanya dia sekarang ingin menjadi salah satu pegawai BUMN yakni di PT.KAI, dengan usaha yang sungguh-sungguh dan rencana yang matang membuat ia semakin yakin bahwa pasti bisa menjadi pegawai BUMN.

Salah satu kata-katanya yang membuat banyak orang terinspirasi adalah *“Jalani apa yang Allah Kasih, karena Allah Maha Tahu, Yang menurutmu*

baik belum tentu menurut Allah baik, dan apa yang menurutmu kurang baik bisa jadi menurut Allah itu baik.” udah intinya jalani, nikmati dan syukuri Ujarnya.

“Ikhlas dalam Menjalani Kehidupan”

Fadly Maulana Baihaqy

Tidak semua orang dapat memiliki kesempatan untuk melaksanakan KKN In Campus. Pelaksanaan KKN In Campus yang saya lakukan tahun ini membuat saya belajar banyak hal, salah satunya adalah keikhlasan dalam melakukan apapun. Mengutip apa yang dikatakan oleh Bapak Deden Mauli Darajat, koordinator PPM, apapun yang kita lakukan harus kita jalani dengan ikhlas, jika kita ikhlas melakukan pekerjaan yang kita jalani, Insya Allah kita akan mendapatkan keberkahannya. Hal inilah yang akhirnya menjadi landasan hidup saya dalam menjalani apapun yang saya lakukan dan saya kerjakan

Pembelajaran ini pula yang ingin saya sampaikan kepada seluruh pembaca tulisan ini. Ikhlaslah dalam mengerjakan tugas apapun, karena tugas adalah kewajiban kita. Ketika kita melaksanakan kewajiban kita dengan ikhlas, Insya Allah kita akan mendapatkan manfaat, seperti yang telah saya rasakan. Dampak-dampak baik akan selalu menghampiri kita ketika kita melaksanakan tugas dengan baik dan perasaan yang ikhlas, apalagi jika ditambah dengan usaha yang kuat dan bekerja keras.

Awal mula saya mengeluhkan KKN In Campus yang harus dijalani selama 3 bulan. Namun, berkat Pak Deden yang memberikan petuah tersebut, maka 3 bulan tersebut menjadi tidak terasa. Tidak hanya Pak Deden, staff-staff PPM pun selalu membantu dan tidak pernah memberikan pekerjaan sulit, jika ada kesulitan pasti akan dibantu, begitupula dengan Ketua PPM, Bapak Dr. Kamarusdiana, M.H yang sangat baik sekali, humoris, dan juga suka menraktir makanan.

Kesimpulan dari pembelajaran hidup yang selama ini saya dapatkan adalah semua kebaikan yang kita terima merupakan hasil baik dari apa yang kita lakukan secara ikhlas dan penuh tanggung jawab. Segala kebaikan yang mengalir di kehidupan kita adalah berkat kebaikan dan keikhlasan kita. Begitupula dengan musibah-musibah yang kita terima, mungkin saja hasil dari sifat buruk yang kita lakukan selama hidup. Apapun yang terjadi pada diri kita, pada kehidupan kita, berusaha untuk terus berlapang dada menerima kenyataan yang ada,

niscaya dengan keikhlasan yang kita lakukan, Insya Allah akan berbuah baik pula pada akhirnya.

Kisah Inspiratif

Haya

Tiga bulan melaksanakan KKN di Humas UIN Jakarta, selama itu pula banyak hal baru yang saya dapatkan. Lingkungan kerja yang positif selalu membuat saya merasa semangat dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan. Dalam tiga bulan tersebut pula, waktu terasa berlalu dengan begitu cepat. Selama tiga bulan itu pula, saya merasa mendapatkan keluarga baru yang tak pernah saya bayangkan sebelumnya. Banyak sekali pengalaman baru yang saya rasakan selama melaksanakan KKN. Jika banyak yang bilang KKN in Campus kurang menyenangkan karena tidak terjun langsung bak KKN reguler, menurut saya anggapan tersebut salah. Saya merasa sangat enjoy dan terkesan dengan seluruh pengalaman selama tiga bulan ini. Di awal pelaksanaan KKN, saya merasa sangat memerlukan adaptasi dengan seluruh habit kerja di humas UIN Jakarta. Namun nyatanya, bahkan saya tak memerlukan waktu lama untuk dapat beradaptasi hingga merasa seluruhnya bak keluarga sendiri. Cita-cita saya yaitu ingin menjadi seorang jurnalis. Humas UIN Jakarta sedikit banyak mengajarkan saya untuk menjadi seorang jurnalis yang baik serta memberikan gambaran menjadi seorang jurnalis yang sesungguhnya.

Kisah Inspiratif

Lintang

Selama KKN ada banyak sekali hal-hal baru, seperti teman baru, pelajaran baru, dan kisah-kisah unik lainnya. Selama kkn juga menemukan banyak sekali sisi manusia yang unik. dari mulai yang benar-benar baik, ingin menangnya sendiri sampai manusia yang tidak mau menerima pendapat orang lain. dari beragam kisah yang terjadi di KKN, ada satu kisah inspiratif yang mungkin bisa menginspirasi pembaca. kisah ini dimulai dari sekelompok manusia yang berisikan 4 orang, menyatukan isi kepalanya menjadi satu, yang mana tentu hal ini sangatlah tidak mudah, dibutuhkan kebesaran hati untuk menerima saran dan pendapat dari orang yang berbeda dari kita. karena sejatinya tidak semua pendapat orang itu buruk ada juga pendapat orang yang mungkin baik untuk kedepannya. empat kelompok manusia ini menyatukan isi kepalanya dalam satu pemikiran, suatu pemikiran ini tidak akan dapat terwujud jikalau tidak ada komunikasi yang baik. Hal inilah yang menjadi sebuah kendala yang ada di KKN. komunikasi antar teman sekelompok tidak terjalin cukup baik sehingga mengakibatkan pemikiran yang dicapai terkesan sangat mustahil. namun dengan segala keajaiban yang ada akhirnya pemikiran tersebut dapat terwujud dan menjadikan KKN tahun ini menjadi lebih berwarna. hal yang dapat kita petik dari penggalan kisah di atas adalah menjalin komunikasi yang baik itu sangat perlu jangan meremehkan sebuah komunikasi, karena ketika tidak bisa berkomunikasi dengan baik maka akan menghambat segala hal yang akan dilakukan.

Kisah Inspiratif

Irsyad

Selama KKN banyak pengalaman baru yang saya dapatkan, diantaranya kemampuan menghandle sebuah project. Melalui KKN di Pusat Karier saya belajar bagaimana cara untuk memanager sebuah tim dalam project, saya juga belajar bagaimana cara membangu sebuah project dimulai dari penyusunan proposal dan TOR, approach pemateri, menyusun rundwon, menyebar broadcast dan lain-lain. Melalui KKN di Pusat Karier saya juga belajar mengenai Public Speaking karena banyak dari rangkaian acara yang mengharuskan saya menjadi moderator bahkan pemateri sehingga banyak kesempatan untuk saya melatih kemampuan Public Speaking saya di sini. Saya juga mendapatkan banyak relasi baru dari sini dengan berbagai background jurusan yang menjadikan saya memiliki pengetahuan baru tentang disiplin ilmu lain.

“Hanya Ada Dua Pilihan, Berhasil atau Berhasil”

Muhammad Dava Fajri Firdaus

Pengalaman KKN-*In Campus* sangat memberikan gambaran tentang bagaimana seseorang harus mampu beradaptasi dengan cepat. Pengalaman berharga ini saya peroleh selama kurang-lebih empat bulan dalam melaksanakan KKN pada unit Doktor Perbankan Syariah. Sebagai mahasiswa akuntansi, tentunya ditempatkan pada unit Doktor Perbankan Syariah dirasa bukanlah hal yang sulit. Namun semua itu salah. Ekspektasi saya sangat berbanding terbalik dengan realita yang dihadapi. Ternyata dalam penugasan yang diberikan sangat tidak berhubungan dengan dunia ekonomi, apalagi akuntansi. Mayoritas penugasan yang diberikan adalah mendesain, ya benar, desain grafis.

Dalam hati, saya bergumam “bagaimana bisa mahasiswa akuntansi dapat mendesain dengan baik?” hal ini lah yang menjadi pertanyaan sekaligus tantangan besar bagi saya. Jujur saja, selama ini saya tidak pernah belajar tentang desain apalagi mendesain secara langsung dan hasilnya akan dipublikasikan. Berlandaskan kekhawatiran tersebut, akhirnya saya memutuskan untuk belajar bagaimana mendesain grafis dengan baik dan benar. Bermodalkan beberapa video pembelajaran dari *Youtube*, kekhawatiran tersebut perlahan menghilang seiring saya belajar tentang bagaimana caranya mendesain dengan baik dan benar.

Penugasan pertama pun akhirnya diberikan. Saya bersama mahasiswa KKN-*In Campus* yang lain diberikan tugas untuk mendesain sebuah *flyer* webinar nasional dengan beberapa narasumber penting di dalamnya. Tanpa pikir panjang, akhirnya saya langsung membuat kerangka desain yang memiliki *deadline* hingga sore tersebut. Setelah desain *flyer* tersebut jadi, saya serahkan kepada Ibu Rini, S.E., Ak., M.Si., CA. selaku sekretaris prodi sekaligus mentor saya selama KKN berlangsung. Bersyukur hanya terdapat beberapa revisi yang perlu dilakukan terhadap hasil desain tersebut.

Semenjak itu, desain demi desain pun saya buat seiring dengan perintah tugas dari Ibu Rini. Mulai dari beberapa revisi, satu revisi, hingga akhirnya tidak ada revisi sama sekali pada desain yang saya buat.

Hal ini menunjukkan bagaimana akhirnya saya mampu beradaptasi terhadap hal-hal baru dalam hidup saya. Dengan terus belajar dan mendedikasikan diri untuk mau mencoba hal baru, akhirnya saya mampu melakukan hal yang belum pernah sama sekali saya lakukan, yaitu mendesain.

Dari pengalaman tersebut saya belajar bahwa adaptasi terhadap hal – hal baru sangatlah penting untuk dilakukan apalagi di zaman yang serba cepat seperti sekarang ini. Mau tidak mau, suka tidak suka, kita harus menerima bagaimana perubahan tersebut terjadi dan mencoba beradaptasi terhadap hal tersebut. Pada intinya, kita harus senantiasa belajar hal baru agar nantinya tidak tergerus perkembangan zaman dan mampu beradaptasi di dalamnya. Semua keputusan tersebut berada di tangan kalian masing – masing. Jadi bagaimana, pilih berhasil atau berhasil?

Kisah Inspiratif

Relo Pambudi

Dalam menerapkan Tri Dharma Perguruan Tinggi poin ke-tiga tentang pengabdian kepada masyarakat, salah satu bentuk implementasi yang dapat dilakukan oleh mahasiswa adalah melalui kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN di tahun ini dilaksanakan dengan sistem yang berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya. PPM selaku pihak penanggung jawab KKN memberlakukan KKN DR dan KKN in Campus. Pada akhirnya saya dengan keyakinan yang sungguh untuk memilih KKN in Campus untuk mencoba hal baru untuk mengikuti program pelayanan kampus dalam kegiatannya.

Di Prodi SI Manajemen Pendidikan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, saya melakukan KKN in Campus. disana saya mendapatkan pengalaman baru, pada saat pelaksanaan tugas saya membuat beberapa tugas yang menurut saya sangat cocok dengan pekerjaan saya sehari-hari sehingga dengan mudah dapat diselesaikan. Pekerjaan yang saya lakukan adalah membantu akreditasi prodi walaupun masih butuh waktu juga, lalu membuat google form untuk mahasiswa, serta hal-hal yang berkaitan dengan pendataan dalam bentuk Ms. word, Ms.excel.

Setelah berlalunya 3 bulan pengabdian bersama prodi ini saya memahami bahwa ada perspektif yang baru, bahawasanya kepala jurusan saya sangat memberikan pelayanan yang sangat bagus terlepas dengan kekurangannya, yakni lebih kepada sumber daya manusia di prodi yang terbatas ditambah saya melihat bahwa para dosen tidak hanya mengerjakan satu hal saja yaitu mengajar. Tetapi, beliau memiliki tanggung jawab yang lain, seperti menjabat sebagai kepala prodi atau sekretaris prodi, yang dimana peranan KKN in Campus. Dengan masalah tersebut, saya berharap bahwa ditahun selanjutnya atau digenerasi selanjutnya KKN in Campus ini masih ada dan berkesinambungan agar dapat membantu dalam penyelesaian masalah.

Kisah Inspiratif

Rico Juliansyah

Kesan saya selama KKN in Campus di Perpustakaan Pascasarjana adalah saya sangat senang bisa KKN di unit ini, karena saya mendapatkan banyak sekali ilmu yang juga saya yakin dapat sangat bermanfaat saat saya bekerja nanti. Saya juga memiliki pengalaman yang paling berkesan saat saya membuat video terkait tata cara berkunjung ke Perpustakaan Pascasarjana. Saya sangat berterimakasih kepada Perpustakaan Pascasarjana, Kepala Urusan, dan para staff karena telah memberi kesempatan untuk menjalankan KKN di unit ini.

Terkadang Hidup itu Perlu Dibawa Santai

Rifhan Wicaksono

Di setiap kehidupan kita di dunia ini, kita pasti pernah mengalami kekhawatiran akan masa depan. Dahulu, ketika di semester 3 saya berpikir bahwa KKN itu merupakan program yang menyulitkan dan memberatkan bagi saya. padahal kenyataannya tidak seperti itu. waktu terus berjalan dan saya pun memberanikan diri untuk mengikuti arus yang terjadi di dalam kehidupan. Sampai saatnya tiba, akhirnya saya memilih KKN In Campus sebagai pilihan yang memungkinkan bagi saya.

Selama berada di Unit yang membuat saya berproses yakni Pusat Studi Gender dan Anak, pada awalnya saya masih agak canggung dengan teman seunit KKN saya, dan juga kepada para staff. Lalu pada akhirnya setelah sebulan di unit tersebut saya merasakan semangat dan vibes yang sangat menyenangkan. Akrabnya saya dengan pimpinan dan para staf yang ada disana membuat suasana menjadi lebih have fun dan santai. Sehingga saya merasa, bahwa mereka menganggap saya teman akrabnya. Dan juga semakin akrabnya saya dengan teman seunit KKN. Semakin membuat saya senang dan semangat menjalani KKN.

Selama 3 bulan saya berada di unit PSGA, tak pernah sekalipun saya dipersulit dan dimanfaatkan oleh para staf yang ada. Sebaliknya, saya malah diajari dan dibimbing dalam mengerjakan tugas yang pada dasarnya belum pernah saya lakukan. Segala hal baru itu, seperti membuat Surat pertanggungjawaban, mengolah data yang ada, dan semacamnya terasa mudah ketika saya mempelajarinya.

Akhir kata, saya sangat sedih ketika melihat waktu saya KKN di unit tersebut sudah berakhir. Tidak terasa waktu berjalan begitu cepat. Saya harap PSGA menjadi unit yang bisa bermanfaat bagi masyarakat sekitar dan membanggakan untuk kampus.

Kisah Inspiratif KKN-In Campus

Silmi 'Afifah Kamal

Kuliah Kerja Nyata atau selanjutnya disebut dengan KKN, merupakan sebuah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat. Pada mulanya, kegiatan KKN dilakukan dengan mengabdikan kepada masyarakat pedalaman yang membutuhkan bantuan dari berbagai aspek, mulai dari edukasi, kesehatan, dan sebagainya.

KKN yang pelaksanaannya di kampus disebut juga sebagai KKN in Campus. Saya pribadi lebih memilih KKN in Campus, khususnya unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Hal tersebut dikarenakan saya hobi membaca. Selain itu, saya juga bisa mendapat manfaat berupa pengetahuan baru mengenai penelitian yang nantinya akan berguna pada saat penyusunan skripsi. Pada unit Perpustakaan SPs, kesan pertama yang saya dapatkan adalah suasana hangat yang diberikan oleh kaur perpustakaan dan staff. Mereka tidak sungkan berbaur dengan kami para mahasiswa KKN, seperti halnya memberikan oleh-oleh dari luar kota dan jajanan gorengan serta makan siang. Selain mendapat ilmu seputar penelitian dan publikasi, kami juga mendapat banyak pelajaran hidup yang dapat diambil hikmahnya. Secara keseluruhan, kesan yang terasa selama KKN di Perpustakaan SPs adalah rasa kekeluargaan, kaur perpustakaan yang sudah berasa seperti bapak sendiri, begitupun sebaliknya.

“Pilihan Yang Tepat”

Syamiluddin

Mengawali masa-masa kuliah dengan ekspektasi yang tinggi namun siapa yang tahu kalau akan muncul satu virus yang dapat mematikan pergerakan para mahasiswa untuk berkuliah secara langsung di kampus. Pandemi covid-19 telah merenggut banyak sekali pengalaman yang harusnya dapat saya rasakan jika berkuliah secara luring.

Dua setengah tahun yang terasa hampa terlewati, akhirnya datang masa dimana mahasiswa harus melaksanakan kegiatan kkn. Pandemi yang sudah semakin terkontrol membuat pihak kampus mengambil keputusan untuk melaksanakan kkn secara langsung bukan dari rumah lagi. Hal tersebut membuat saya merasa senang dan bingung di saat yang bersamaan. Karena dari yang saya ketahui kegiatan kkn secara langsung pasti akan menghabiskan dana yang cukup besar. Namun ternyata pihak kampus juga memberikan alternatif pilihan bagi para mahasiswa yang ingin melaksanakan kkn, salah satunya adalah kegiatan kkn in campus. Kebetulan prodi saya yaitu pendidikan kimia juga masuk ke dalam unit memberikan fasilitas untuk dapat melaksanakan kkn in campus didalamnya. Tanpa ragu saya langsung memilih untuk melaksanakan kegiatan kkn di unit pendidikan kimia yang mana selain untuk mengabdikan untuk masyarakat di daerah kampus saya juga berharap saya dapat mendapatkan pengalaman yang belum saya dapatkan selama saya kuliah.

Tiga bulan sudah berlalu, kegiatan kkn in campus pun telah usai. Sudah banyak sekali pengalaman yang saya dapatkan selama kegiatan kkn in campus di prodi pendidikan kimia. Mulai dari yang manis hingga yang pahit sudah saya rasakan semua selama kegiatan kkn. Dan saya merasa kalau pilihan yang saya ambil empat bulan yang lalu adalah pilihan yang tepat bagi saya

Pengalaman Berharga

Zahira Khairunnisa Siregar

Dari kegiatan KKN in Campus saya bisa banyak belajar hal-hal baru yang awalnya saya tidak mengerti, seluruh staff di PLKI sangat membantu saya dari awal, seluruh staff dengan sabar mengajari saya dalam mengerjakan hal-hal baru yang menurut saya agak sulit, pada awalnya saya mengira bahwa KKN in Campus akan membosankan, karena saya melihat teman-teman saya yang mengambil KKN Reguler mendapat banyak teman baru dan jaringan/relasi baru, ternyata setelah saya mengikuti kegiatan KKN in Campus di PLKI selama 3 bulan saya merasa lebih banyak mendapat hal-hal baru termasuk saya merasakan kerja yang sebenarnya, berangkat jam 7 pagi pulang jam 4 sore, beberapa kerjaan di PLKI membuat saya kurang lebih harus menghabiskan waktu didepan laptop karena rata-rata kerjaan di PLKI itu menggunakan Microsoft excel dan word, pada awalnya saya tidak terlalu bisa menggunakan excel, tetapi semenjak saya KKN in Campus di PLKI saya jadi mahir menggunakan excel, saya jadi mengerti berkas-berkas yang harus dikumpulkan Ketika mau bikin paspor, saya jadi mengerti caranya membuat Surat Visa Tinggal Terbatas (VTT), Surat Izin belajar mahasiswa asing, dan saya jadi mengerti caranya berkomunikasi dengan mahasiswa asing menggunakan Bahasa Inggris dan masih banyak hal-hal positif yang saya dapat selama saya KKN in Campus di PLKI, seluruh staff nya sangat berkesan bagi saya, terimakasih PLKI.

KKN In Campus Sebagai Implementasi Nyata Pembelajaran di Kelas

Eka Wijastuti

Adanya pelaksanaan KKN in Campus tahun ini merupakan pengalaman berharga yang saya dapatkan selama berkuliah di UIN Jakarta. Mendapat kesempatan untuk KKN di unit Satuan Pengawasan Internal yang mana adalah lembaga audit internal membuat saya mengetahui implementasi langsung dari mata kuliah audit internal yang saya pelajari di kelas. Melalui KKN In Campus saya mengetahui banyak dengan lebih jelas bagaimana proses audit internal yang ada di suatu organisasi dalam hal ini UIN Jakarta.

Melalui KKN In Campus ini juga membuka mata saya lebih lebar lagi dalam melihat berbagai karakter orang dalam dunia kerja. Banyak pelajaran yang dapat saya ambil, salah satunya tentang mencari informasi dari pihak yang diaudit dengan proses wawancara agar tidak merasa tertekan saat diwawancarai yaitu lebih banyak mengobrol santai dan berbagi pengalaman bekerja. Jika melihat adanya kesalahan ataupun prosedur yang tidak sesuai auditor SPI memberitahu dengan baik dan tidak terkesan menggurui. Saya ingat perkataan auditor SPI bahwa auditor internal suatu organisasi hadir bukan untuk mencari kesalahan, tetapi sebagai konsultan.

Dari pengalaman menjadi auditor junior di SPI ini semoga nantinya dapat menjadi ilmu dan bekal saya nanti di tempat lain agar saya bisa menjadi seorang auditor yang baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Vision and Mission – Pusat Pengembangan Bahasa. (n.d.). Retrieved September 20, 2022, from <https://pusatbahasa.uinjkt.ac.id/profile/vision-and-mission/>
- Structure – Pusat Pengembangan Bahasa. (n.d.). Retrieved September 20, 2022, from <https://pusatbahasa.uinjkt.ac.id/profile/structure/>
- Mu.arif SAM, “Evolution Of The Intregrated Teaching Professional Practice (PPKT) Program For Students Of Educational Management, FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta”, *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol. 2, No. 2, Juli 2019 h. 176
- Wikipedia contributors. (2022, September 17). Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Wikipedia Bahasa Indonesia, Ensiklopedia Bebas. Retrieved October 2, 2022, from https://id.m.wikipedia.org/wiki/Universitas_Islam_Negeri_Syarif_Hidayatullah_Jakarta

BIOGRAFI SINGKAT



Abida Azzahra, biasa dipanggil Abida. Lahir di Tangerang Selatan, 26 Januari 2001. Merupakan mahasiswi dari program studi Pendidikan Biologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2019. Memiliki hobi merajut, menjahit dan baking

Adellia Putri Zahra, anak pertama dan perempuan. Lahir 25 September 2001 di

Ciputat dengan sehat. Saat ini menempuh pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta program studi Sastra Inggris. Adel— begitu ia disapa— biasanya menghabiskan waktu dengan membaca buku fiksi dan mengerjakan tugas yang



tidak ada habisnya. Akhir-akhir ini, ia sedang berusaha mengatasi penyakit *reading slump* yang menghalanginya untuk menyelesaikan satu buku bacaan. Buku favoritnya tahun ini adalah *The Dragon Republic* karya R. F. Kuang, *The Love Hypothesis* karya Ali Hazelwood, *The Shark Caller* karya Zillah Bethell, *Kita Pergi Hari ini* karya Ziggy Z dan *Laut Bercerita* karya Leila S. Chudori. Keinginannya saat ini adalah memiliki waktu lebih untuk membaca buku dan segera lulus meraih gelar sarjana.



Alfiyatul Latifah biasa dipanggil Alfi, lahir di Grobogan, 10 Maret 1998. Alfi merupakan mahasiswa aktif dari tahun 2019 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang menempuh prodi S1 Ekonomi Syariah. Alfi alumni Perguruan Islam Matholiul Falah Pati Jawa Tengah, di Jawa Tengah Alfi menjadi santri selama 8 tahun, disana mempelajari kitab kuning dan berbagai macam

kitab. Alfi memiliki hobi *listening music*, kuliner, dan pecinta segala genre drama/film.

Alya Zahra Ardinov biasa dipanggil Alya, Lahir di Jakarta 06 Januari 2002. Alya merupakan mahasiswa Jurusan Sosiologi semester 7 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Sebenarnya dahulu Alya lebih tertarik pada bidang Ilmu Komunikasi namun setelah mempelajari Ilmu Sosiologi membuatnya sangat menyukai Ilmu tersebut karena dapat mempelajari mengenai masyarakat. Hobi Alya sebenarnya lebih dominan pada bidang Beauty dan Fashion namun juga sangat senang untuk menonton film/series ber genre Rom-Com yaitu romantic comedy. Tidak seperti remaja perempuan pada umumnya alya justru kurang tertarik dengan drama korea/K-POP .Genre Music favoritnya lebih kearah pop,Indie dan juga alternative rock sehingga sangat mengagumi beberapa musisi seperti Arctic Monkeys,The Weeknd dan The neighbourhood.



Arisyah Firdaus, lahir di Jakarta pada 8 Juli 2001, merupakan seorang mahasiswa Bahasa dan Sastra Arab UIN Jakarta. Ia memiliki kecintaan dengan bahasa asing. selain bahasa Inggris dan bahasa Arab, ia juga mempelajari bahasa asing lainnya, seperti : bahasa Korea dan bahasa Jerman. pada waktu senggang, ia biasa menghabiskan waktu dengan menonton film dan serial televisi. Selain cinta dengan bahasa asing, Arisyah juga sangat mencintai musik, bahkan ia sudah belajar bermain gitar sejak tahun 2013, sejak ia masih duduk di bangku kelas 6 SD. Pada saat ini, Arisyah memiliki grup musik beraliran rock yang bernama Suf Anthology. Pada saat tulisan ini dibuat, Suf Anthology telah merilis 2 singlenya yang berjudul Ruang Kosong dan Semoga di seluruh platform streaming musik online.

Azminuh Al Siddiq (21 Tahun) yang akrab dipanggil Azmi/Minul. Lahir di Jakarta, 4 Mei 2001 merupakan mahasiswa aktif Jurusan Akuntansi Tahun 2019 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saat ini sedang menjalani kuliah semester 7. Alumni dari SMKN 18 Jakarta. Ia Memiliki Hobi Bermain Game dan Suka mempelajari hal-hal yang baru. Ia pernah menjadi bagian dari HMPS Akuntansi 2021 yang pernah menjabat sebagai bendahara bidang



Kemahasiswaan, serta ikut berpartisipasi dalam acara GALAKSI 2021 sebagai koordinator Accounting Fair 2021. Ia pernah mengikuti program magang di Pemerintah Kota Tangerang Selatan, di bagian BPKAD selama 3 bulan. Kini ia sedang menekuni usahanya sebagai founder layanan jasa, serta menjadi salah satu orang terpenting dalam Start-up yang dibangun dengan timnya.



Desi Amelia yang biasa dipanggil Desi merupakan anak ketiga dari lima bersaudara dari pasangan Bachder Djohan dan Yurlina. Saat ini Desi sedang menempuh pendidikan di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta dengan mengambil prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi.

Hobi Desi adalah menonton film dan membaca. Bagi dia, menonton film dan membaca menambah wawasan. Selain itu menonton film dan membaca juga dapat membantu kita membayangkan dan mengembangkan daya imajinatif seseorang.

Diah Ayu Pramesti Rachmadianti

merupakan mahasiswa jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Jakarta. Sebagai mahasiswa yang berasal dari sebuah desa kecil di Kabupaten Cirebon, Diah memiliki banyak mimpi dan harapan yang besar untuk terus tumbuh dan belajar di tengah hiruk-pikuk Ciputat. Mahasiswa yang memiliki ketertarikan di bidang produksi media, jurnalistik, dan kehumasan tersebut, memanfaatkan waktu



kuliahnya dengan tidak hanya belajar di kelas namun mempelajari dan mengasah *softskill* seperti seperti *public speaking*, menulis, negosiasi, dan lainnya. Diah juga termasuk mahasiswa yang aktif, Ia pernah menjadi Anggota Keluarga Mahasiswa Sunan Gunung Djati (KMSGD) yaitu organisasi primordial yang berasal dari wilayah tiga Cirebon. Saat menjadi Anggota aktif KMSGD Diah pernah berpartisipasi di beberapa *project* KMSGD seperti Bakti Sosial sebagai staf divisi acara (2021), Festival Budaya KMSGD sebagai koordinator acara (2021). Pada tahun yang sama Diah juga menjadi relawan untuk Yayasan Al-Iman Bandung yang berkolaborasi dengan Duta Sobat Mengabdi Majalenka (2021).

Untuk menelaraskan antara jurusan yang diambilnya, Diah memutuskan bergabung untuk berkarya bersama RDK FM UIN Jakarta sebagai reporter, penyiar, hingga produser pada 2019-2021. Setelah menyelesaikan tugasnya di RDK FM, Diah fokus untuk meraih mimpi-mimpi yang telah ia susun, seperti magang di media swasta sebagai *promotion team* (2022) kontributor penulis di Gen Sindo (2022), Menjadi MC untuk *live* instagram bersama gen sindo (2022), KKN di Humas UIN Jakarta (2022), hingga menjadi relawan di kegiatan Rumah Mimpi milik Kejar Mimpi Tangerang Selatan (2022).



Eka Wijiastuti yang biasa dipanggil Eka merupakan anak pertama dari dua bersaudara. Saat ini Eka sedang menempuh pendidikan di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta dengan mengambil prodi Akuntansi.

Eka memiliki hobi menggambar, menonton film dan membaca. Menonton film dan membaca, baginya merupakan kegiatan selain untuk hiburan di sela waktu kuliah juga merupakan kegiatan yang menambah wawasan dan pengetahuan. Selain itu, menggambar dapat membantu mengeluarkan isi kepala dan mengembangkan kreativitas dan daya imajinatif seseorang.

Epin Padillah yang biasa dipanggil Epin merupakan anak pertama dari dua bersaudara dari pasangan Rudi dan Suniah. Saat ini Epin sedang menempuh pendidikan di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta dengan mengambil di Fakultas Ushuluddin Jurusan Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir .



Hobinya adalah Olahraga, terutama bermain Futsal. Untuk keinginannya saat ini adalah menjadi manusia yang bermanfaat bagi ummat dan agama, dan mampu membanggakan kedua orang tuanya. Demikian Biografi singkat yang saya tulis di laporan Ebook ini.



Fadly Maulana Baihaqy, 18 Juni 2001. Mahasiswa jurusan Jurnalistik angkatan 2019 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Selain sebagai mahasiswa, juga sebagai pegiat fotografi dan videografi. Menyukai dan memiliki hobi di bidang seni. Zodiaknya Gemini. Kalo kata orang-orang sih

gemini tuh rada *ngeselin* ya, tapi saya mencoba mengubah stigma gemini bahwa gemini itu baik!. Hidup GEMINI!!

Haya Nadhira Zikri merupakan mahasiswi jurusan Pendidikan IPS UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saat ini, Haya telah menginjak semester 7. Motto hidupnya ialah “Jangan bandingkan pencapaianmu dengan orang lain, sebab proses tiap orang pasti berbeda”. Cita-cita Haya dalam waktu dekat yaitu ingin menjadi orang yang lebih baik dalam hal apapun. Dalam jangka panjang, cita-citanya ialah menjadi seorang jurnalis yang professional dan menjadi seorang guru yang baik dan benar. Saat ini, Haya mengikuti organisasi Lembaga Pers Mahasiswa (LPM) Institut yang menjadi wadahnya untuk berkembang.



Lintang Elaeis, anak perempuan pertama yang lahir di Tuban, Jawa Timur pada tanggal 29 Oktober 2001. Saat ini sedang menempuh pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta program studi Sosiologi. Perempuan ini biasa menghabiskan waktu dengan menonton film dan mengerjakan berbagai macam tugas kuliah yang tak ada habisnya.

keinginan terbesarnya saat ini adalah segera lulus menjadi sarjana agar dapat menghasilkan banyak uang.

Muhamad Irsyad merupakan seorang anak tunggal yang lahir di Jakarta pada 10 Maret 2001. Saat ini Irsyad berdomisili di Jakarta Barat. Irsyad menempuh pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tepatnya pada prodi Sistem Informasi sejak 2019. Irsyad menghabiskan kesehariannya dengan mengikuti kegiatan internship di salah satu perusahaan BUMN PT Kimia Farma Tbk sejak Maret 2022 pada unit Human Capital Strategic Management.



Muhammad Dava Fajri Firdaus, akrab dipanggil dengan sebutan Dava. Lahir di Jakarta, 29 Mei 2000. Dava merupakan mahasiswa aktif semester 7 dengan program studi S1 Akuntansi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Sebelum menempuh pendidikan S1 Akuntansi di UIN Jakarta, Dava pernah menempuh pendidikan sebelumnya di SMA Negeri 6 Kota Bekasi, dengan konsentrasi pada Ilmu Pengatahuan Sosial. Selama menempuh pendidikan di UIN Jakarta, Dava sendiri sempat aktif dalam beberapa organisasi dan kepanitiaan di antaranya yaitu Galeri Investasi Syariah, Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi, dan juga kepanitiaan GALAKSI (Gebyar Lomba Akuntansi). Dava sendiri merupakan pribadi yang memiliki hobi menonton film, mendengarkan musik, dan berolahraga.



Relo Pambudi (22 Tahun) yang akrab dipanggil Relo. Lahir di Jakarta, 15 April 2000 merupakan mahasiswa aktif Jurusan Manajemen Pendidikan Tahun 2018 di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saat ini sedang menjalani kuliah semester 9. Ia Memiliki Hobi Olahraga dan Bermusik.

Rico Juliansyah biasa dipanggil Rico. Lahir di Jakarta, 3 Juli 2001. Merupakan mahasiswa dari program studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2019. Saya tinggal di Cilandak, Jakarta Selatan. Memiliki hobi menonton film/series, mendengarkan musik, dan menari. Pengalaman organisasi Rico adalah menjadi operasional untuk ekstrakurikuler Paskibraka saat SMA. Rico memulai jenjang pendidikan di SDN Pondok Labu 15 Pagi, lalu melanjutkan SMP di SMP Negeri 96 Jakarta, dan SMA di SMA Negeri 66 Jakarta. Saat ini, Rico masih aktif sebagai mahasiswa Akuntansi.



Rifhan Wicaksono, lahir di Depok, 25 April 2001. Saya adalah seorang Mahasiswa aktif Sosiologi Angkatan 2019 di Fakultas Sosial dan Ilmu Politik. Sebelum menempuh pendidikan studi S1, saya seorang lulusan SDN Beji 1 Depok, SMP Islam Al-Muhajirin Depok, dan SMA Sejahtera 1 Depok. Dalam Usia yang sudah memasuki kepala dua, saya menggeluti berbagai macam pengalaman hobi; mulai dari membaca buku, olahraga, dan gemar mendesain foto atau video.

Silmi 'Afifah Kamal, biasa akrab dipanggil Silmi, lahir di Karawang pada tanggal 30 Juni 2001. Mengawali jenjang pendidikannya pada SDIT Al-Irsyad Karawang, kemudian melanjutkan ke MTs Asshiddiqiyah 3 Karawang dan SMP Binaul Ummah Kuningan dilanjutkan SMA Binaul Ummah Kuningan dan SMA Negeri 1 Telukjambe Karawang. Sekarang ia merupakan mahasiswi aktif dan sedang menempuh pendidikan strata satunya pada program studi Teknik Infomatika, Fakultas Sains dan Teknologi, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta



Syamiluddin atau yang biasa dipanggil dengan nama syamil, lahir di Jakarta, 11 Februari 2002. Saat ini sedang menempuh pendidikan di program studi Pendidikan Kimia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang sudah sampai di semester 7. Ia suka dengan hal-hal yang berbau teknologi, olahraga, dan juga komik. Dari kesukaan inilah yang membuat ia dapat memilih jurusan pendidikan kimia, selain itu juga diberi amanah sebagai kadept departemen seniora di HMPS pendidikan kimia.

Zahira Khairunnisa Siregar, anak kedua dari tiga bersaudara, Lahir 31 Oktober 2000 di Jakarta. Saat ini menempuh Pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Program Studi Sosiologi, Nama panggilan 'Zahira' biasanya menghabiskan waktu dengan teman-teman kampus, teman SMA dan teman SMP dan juga hobi mengerjakan tugas, saat ini sedang berusaha sebaik mungkin untuk menyelesaikan Skripsi yang sangat sulit. Sekian semoga sukses selalu.

