

Seri Laporan KKN in Campus 2022 213

SANDAYA

bersatu untuk mengabdikan

ADARMA

Editor :

Dr. Azkia Muharom Albantani, M.Pd.I

Penulis :

Kelompok KKN 213



Pusat Pengabdian kepada Masyarakat:

LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

2022

TIM PENYUSUN

JUDUL *E-BOOK* SANDAYA ADARMA BERSATU UNTUK MENGABDI

E-book ini adalah laporan dari hasil kegiatan kelompok KKN-*In Campus* UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2022

Tim Penyusun
Editor
Penulis Utama
Layout

© KKN-*In Campus* 2022 Kelompok 213
Dr. Azkia Muharom Albantani, M.Pd.I.

Design Cover
Kontributor

Assyfa Dania Khastari
Ahmad Rivaldo
Oktavia Permatahati
Ainaya Zalsadilla
Mohamad Fithroh Azizy, Taufiq Al Hakim,
Fadira Retno Anggraeni, Nur Aisyahrani Aulia,
Salsa Lutfiah Zahra, Sania Julidar, Nabilla
Ananda Syafira, Syafa Mellyana Fitri, Rafa Nadia
Farahani, Nada Salsabilah, Rika Salsabilla, Lia
Apriyanti, Siti Auliatul Aliyah, Andry Febrian
Darisanti, Elza hayarana Sahira,
Nadiatussa'adah, dan Zhara Namira Syifa,



Diterbitkan atas kerja sama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok KKN 213 Sandaya Adarma

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah *Subhanahu wa ta'ala*, atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) hingga penyusunan buku laporan hasil KKN ini dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam kami haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad *Shallahu 'alayhi wa salam* dan para sahabatnya, yang telah memberikan tauladan baik berupa akal dan pikiran, sehingga penyusun mampu menyelesaikan laporan pertanggung jawaban Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini, semoga kita termasuk umatnya yang kelak mendapatkannya syafa'at dalam menuntut ilmu. Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan pertanggung jawaban Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) diantaranya:

1. Prof. Dr. Hj. Amany Lubis MA, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang memberikan izin dalam pelaksanaan KKN.
2. Bpk. Dr. Kamarusdiana, M.H., selaku Kepala PpMM Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang memberikan arahan KKN.
3. Bpk. Deden Mauli Darajat, S.Sos., selaku Koord. Program KKN-PpMM dan penyunting buku laporan KKN ini, sehingga kami dapat menyusun buku laporan ini dengan baik.
4. Bpk. Dr. Azkia Muharom Albantani, M.Pd.I, selaku Dosen Pembimbing KKN yang telah mendukung dan membantu dalam menjalankan KKN ini.
5. Para pembimbing unit-unit yang telah mengizinkan dan merencanakan program dengan baik yang telah banyak mengarahkan kami sejak awal survei hingga berakhirnya rangkaian kegiatan KKN kami.

Serta teman-teman kelompok Kuliah Kerja Nyata (KKN) In Campus 213 Sandaya Adarma Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah bekerja sama dalam kegiatan KKN. Kemudian, penulis

sangat berterimakasih kepada orang tua atas dukungan dan do'a nya sehingga kegiatan KKN selama tiga bulan dapat berjalan lancar. Penyusunan laporan KKN ini, kami susun berdasarkan realita yang ada di unit masing-masing, pemikiran serta masukan dari dosen pembimbing dan anggota KKN In Campus 213 Sandaya Adarma UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Laporan ini masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisannya, karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhir kata, semoga *e-book* hasil kegiatan KKN ini bermanfaat bagi berbagai pihak baik akademisi maupun non akademisi serta dapat menjadi inspirasi bagi kegiatan KKN periode selanjutnya.

Ciputat, 30 September 2022



Mohamad Fithroh Azizy
Ketua Kelompok KKN-IC 213

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
IDENTITAS KELOMPOK.....	vii
RINGKASAN EKSEKUTIF	viii
PROLOG.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	3
1.1 Dasar Pemikiran	3
1.2 Tempat KKN in Campus sesuai Lembaga/Bagian/Fakultas/Program Studi Anggota Kelompok	4
1.3 Permasalahan /Aset Utama Lembaga/ Bagian/ Fakultas/ Program Studi Anggota Kelompok	7
1.4 Fokus dan Prioritas Program	16
1.5 Sasaran dan Target	51
1.6 Jadwal Pelaksanaan KKN in Campus	82
1.7 Sistematika Penulisan	82
BAB II METODE PELAKSANAAN KKN IN CAMPUS.....	84
2.1 Pemetaan Profil Kelembagaan	84
2.1.2 Pendekatan Dalam Pelaksanaan Kegiatan	113
BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI KKN-IN CAMPUS	114
3.1 Karakteristik Lokasi <i>KKN-In Campus</i>	114
3.2 Letak geografis KKn-In Campus	113
3.3 Struktur Organisasi Bagian /Fakultas/Program Studi.....	123
3.4 Sarana dan Prasarana	133

BAB IV DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN ..	153
4.1 Kerangka Pemecahan Masalah	153
4.2 Bentuk dan Hasil Pelayanan di Lembaga	175
4.3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan di Lembaga	220
4.4 Pendekatan Dalam Pelaksanaan Kegiatan	246
BAB V PENUTUP	259
5.1 Kesimpulan	259
5.2 Rekomendasi	260
EPILOG.....	259
A. Kesan dan Pesan Lembaga	277
B. Penggalan Kisah Inspiratif	287
BIOGRAFI SINGKAT.....	305
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	313

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Tempat KKN-In Campus Sesuai Unit.....	4
Tabel 1.2: Sasaran dan Target Program KKN-In Campus.....	16
Tabel 1.3: Sasaran dan Target Program KKN-In Campus.....	51
Tabel 1.4: Jadwal Pelaksanaan KKN-In Campus.....	82
Tabel 3.4 Sarana dan Prasarana.....	133
Tabel 4.1 : Kerangka Pemecahan Masalah KKN-In Campus.....	153
Tabel 4.2 : Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN-In Campus.....	175
Tabel 4.3 : Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan KKN-In Campus.....	220

DAFTAR GAMBAR

A. 1 Diskusi Online terkait Program Kerja dalam Rangka Duta Perubahan Perilaku Covid-19.....	313
A. 2 Diskusi Offline terkait Program Kerja dalam Rangka Duta Perubahan Perilaku Covid-19.....	313
A. 3 Repack Masker, Handsanitizer, dan Vitamin C yang akan Dibagikan kepada Pedagang.....	314
A. 4 Mendiskusikan Alur Pembagian Masker, Handsanitizer, dan Vitamin C yang akan Dibagikan kepada Pedagang.....	314
A. 5 Membagikan Masker, Handsanitizer, dan Vitamin C yang akan Dibagikan kepada Pedagang di sekitar Kampus UIN Jakarta.....	315
A. 6 Mengevaluasi Program Kerja terkait Duta Perubahan Perilaku Covid-19	315
B. 1 Meliput MoU Caukin Studio dengan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta...	316
B. 2 Reporter dalam Peliputan Acara Penyeblihan Hewan Qurban Idul Adha	316
B. 3 Pengerjaan Rekapitulasi Penelitian Dosen.....	316
B. 4 Pengerjaan Dokumen Evaluasi Diri (DED).....	317
B. 5 Pemandahan Buku dari Lantai 3 ke Lantai 2.....	317
B. 6 Penempelan Nomor Buku.....	317
B. 10 Pembuatan Barcode Buku.....	319
B. 11 Layanan Sirkulasi.....	319
B. 12 Pengklasifikasian Buku.....	319
C. 1 Diskusi Bersama Pembagian Job Desc	320
C. 2 Gladi Resik Persiapan Asesmen Lapangan	320
C. 3 Diskusi bersama dan pengerjaan DED.....	320
C. 4 Rapat Redaksi dengan Pemimpin Redaksi Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.....	321
C. 5 Pendiskusian.....	321
C. 6 Pendiskusian.....	321
C. 7 Pelantikan Organisasi Mahasiswa	322
C. 8 PBAK 2022	322
C. 9 Pelepasan Peserta FORSA	322
C. 10 FGD Bersama Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.....	323
C. 11 Perjalanan Dinas Pemerintah Kabupaten Bogor	323
C. 12 Rapat mengenai LKPS Reakreditasi.....	323

IDENTITAS KELOMPOK

Kode	KKN-In Campus 2022-213
Jumlah	8 Lembaga/Pusat, 2 Fakultas, 6
Fakultas/Prodi/Bagian	Program Studi, 4 Perpustakaan Fakultas
Nama Kelompok	SANDAYA ADARMA
Jumlah Mahasiswa	21 Mahasiswa
Jumlah Kegiatan	60 Kegiatan

RINGKASAN EKSEKUTIF

E-book ini berdasarkan hasil kegiatan KKN In Campus di 8 Lembaga/Pusat, 2 Fakultas, 6 Program Studi, 4 Perpustakaan Fakultas, yaitu Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM), Hubungan Masyarakat (HUMAS), Bidang Kerjasama dan Lembaga, Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA), Pusat Penelitian dan Penerbitan (PUSLITPEN), BMT (Baitul Maal wat Tamwil) Syahida IKALUIN, Pusat Laboratorium Terpadu (PLT), Kemahasiswaan dan Alumni, Fakultas Adab dan Humaniora, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Program Studi Doktor Perbankan Syariah, Program Studi Magister Perbankan Syariah, Program Studi Ekonomi Syariah, Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini, Program Studi Pendidikan Bahasa Arab, Program Studi Perbankan Syariah, Perpustakaan Pasca Sarjana, Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora, Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum, dan Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi. Terdapat 21 mahasiswa yang tergabung dalam kelompok ini yang berasal dari 7 fakultas dan 16 Program Studi yang berbeda.

Kami memberi nama kelompok ini dengan nama “SANDAYA ADARMA” sebagai kelompok ke-213. Kami dibimbing oleh bapak Dr. Azkia Muharom Albantani, M.Pd.I. beliau merupakan dosen di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi. Terdapat tidak kurang dari 60 kegiatan yang kami telah lakukan dalam KKN in Campus ini, di mana sebagian besar kegiatan mereka merupakan kegiatan Pelayanan dan Pemberdayaan. Pelaksanaan KKN in Campus ini difokuskan pada masing-masing Lembaga.

Dari hasil kegiatan yang kami lakukan, terdapat sejumlah keberhasilan yang telah kami raih, yakni :

1. Menyelenggarakan seminar offline kepada masyarakat
2. Dapat berpartisipasi dalam acara yang diselenggarakan oleh Dinas Koperasi Tangerang Selatan
3. Dapat berpartisipasi untuk mewawancarai mahasiswa yang mendaftar beasiswa KIP; dapat berpartisipasi sebagai panitia PBAK 2022.

Ada pun terdapat kendala saat merencanakan dan implementasikan kegiatan, di antaranya :

1. Kendala jaringan, karena Wifi sering kali tidak bisa di akses atau error
2. Terkadang internet atau wifi tidak berjalan dengan baik saat dibutuhkan untuk menginput sebuah data.
3. Kurangnya SDM menyebabkan sedikitnya melaksanakan program kerja baru.

Dan yang terakhir, kekurangan-kekurangan yang kami alami adalah sebagai berikut :

1. Sulit Melaksanakan Program Kerja karena tidak ada staf yang stanby di ruang pelayanan.
2. Sulit melaksanakan program berbasis digital dikarenakan kurangnya kerja sama antara staff dan mahasiswa KKN in Campus.

PROLOG

E-book ini disusun dalam rangka menyelesaikan kegiatan pengabdian masyarakat Kuliah Kerja Nyata (KKN) oleh para mahasiswa bersama dosen pembimbing sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diselenggarakan setiap tahunnya oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta.

Kegiatan KKN pada tahun 2022 ini merupakan KKN pertama yang memiliki pilihan untuk memilih melakukan KKN reguler atau KKN in Campus setelah pandemi COVID-19 yang melanda Indonesia. Kelompok 213 adalah salah satu kelompok yang melakukan KKN in Campus. Dengan jumlah anggota 21 mahasiswa yang tersebar ke dalam beberapa unit, mereka melakukan KKN selama 3 bulan dalam rentang bulan Juni-Agustus 2022. Namun, tidak sedikit juga anggota melakukan KKN sejak bulan April atau Mei 2022 dikarenakan permintaan unit kerja tempat mereka bertugas.

Program kerja mereka terdiri dari Pelayanan dan Pemberdayaan. Pelayanan yang mereka lakukan di sini adalah mengurus kepentingan-kepentingan internal unit kerja setempat seperti melakukan administrasi unit, desain acara kegiatan, dll. Sedangkan kegiatan Pemberdayaan lebih banyak dilakukan untuk urusan eksternal yang berhubungan langsung dengan masyarakat seperti webinar, seminar, promosi, dll.

Selain melakukan kegiatan Pelayanan dan Pemberdayaan, terdapat satu program kerja khusus yang dilakukan oleh kelompok 213 bersama-sama. Kegiatan kelompok tersebut adalah program kerja "Duta Perubahan Perilaku COVID-19". Hal yang dilakukan dalam menjalankan program kerja tersebut adalah pembagian masker, hand sanitizer, dan vitamin C. Barang-barang protokol kesehatan tersebut dibagikan ke para pedagang dengan tujuan untuk mengingatkan mereka bahwa virus COVID-19 masih ada di masyarakat.

Pada kesempatan kali ini, izinkan kami untuk mengucapkan terima kasih kepada unit kerja, kepala, staf, masyarakat dan seluruh pihak terkait yang telah membantu mensukseskan program kerja dan rencana-rencana Kelompok 213 sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar. Tak luput, kami ucapkan juga terima kasih kepada PPM dan LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah memfasilitasi kegiatan

KKN in Campus dengan baik. Kami berharap ke depannya pihak universitas dapat memberikan fasilitas yang lebih baik dari pada sebelumnya.

Kami berharap semoga seluruh rangkaian kegiatan KKN in Campus pada tahun 2022 ini dapat menjadi pengalaman yang berharga bagi seluruh anggota Kelompok 213 dan memberikan manfaat nyata bagi kampus, masyarakat, pemerintah dan seluruh instansi terkait di masa yang akan datang, aamiin.

Ciputat, 30 September 2022
Editor,

Assyfa Dania Khastari
NIM. 11191110000037

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Dasar Pemikiran

Saat ini pandemi Covid-19 yang melanda Indonesia telah mengalami tingkat penurunan kasus. Perlahan segala kegiatan yang seharusnya dilakukan secara daring mulai berubah seperti pembelajaran yang menghadirkan kelas tatap muka atau secara langsung. Seiring kondisi saat ini, berdasarkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, perguruan tinggi wajib menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat termasuk UIN (Universitas Islam Negeri) Syarif Hidayatullah Jakarta yang juga melaksanakan pembelajaran melalui tatap muka dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk KKN (Kuliah Kerja Nyata). KKN merupakan bentuk dedikasi mahasiswa atas ilmu dan pengetahuannya selama di perkuliahan untuk diaplikasikan kepada masyarakat secara nyata.

Pelaksanaan KKN Di tahun 2022 ini tentu memiliki ciri khas tersendiri dari pada KKN di tahun sebelumnya yang dilaksanakan secara daring. Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta wajib untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN), sehingga PPM UIN Jakarta menghadirkan banyak jenis KKN salah satunya, KKN-In Campus. Sebuah bentuk KKN yang menempatkan Mahasiswa untuk dapat mengabdikan di kampus tercinta UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Sebagai Mahasiswa sebagai Mahasiswa yang menjadi agen perubahan, tentunya harus mampu memenuhi kewajiban sebagaimana yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, kami mahasiswa KKN dari kelompok 213 KKN-In Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

1.2 Tempat KKN-in Campus sesuai
Lembaga/Bagian/Fakultas/Program Studi Anggota Kelompok

Tabel 1.1: Tempat KKN-In Campus Sesuai Unit

No	Nama Peserta <i>KKN IN CAMPUS</i>	Tempat Pelaksanaan <i>KKN IN CAMPUS</i>		
		Unit	Gedung	Lantai
1.	Mohamad Fithroh Azizy	Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)	Pusat Laboratorium Terpadu Kampus 1	Lt. 4
2.	Taufiq Al-Hakim	Hubungan Masyarakat UIN Jakarta	Rektorat Kampus 1	Lt. 1
3.	Assyfa Dania Khastari	Pusat Studi Gender & Anak (PSGA)	Rektorat kampus 1	Lt. 1
4.	Fadira Retno Anggraeni	Program Studi Doktor Perbankan Syariah	Fakultas Ekonomi & Bisnis (Kampus 1)	Lt. 2
5.	Nur Aisyahrani Aulia	Program Studi Magister Perbankan Syariah	Fakultas Ekonomi & Bisnis	Lt.2
6.	Salsa Lutfiah Zahra	Program Studi	PPG UIN Syarif	Lt. 1

		Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Hidayatullah	
7.	Sania Julidar	Perpustakaan Pascasarjana	Perpustakaan Pascasarjana	Lt. 3
8.	Nabilla Ananda Syafira	Pusat Penelitian & Penerbitan (PUSLITPEN)	Rektorat kampus 1	Lt. 3
9.	Syafa Mellyana Fitri	BMT Syahida Ikaluin (Baitul Maal wat Tamwil)	Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Lt. 1
10.	Ahmad Rivaldo	Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid (FAH)	Fakultas Adab & Humaniora UIN Syarif Hidayatullah	Lt. 1
11.	Rafa Nadia Farahani	Kemahasiswaan & Alumni	Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Lt. 1
12.	Oktavia Permatahati	Program Studi Bahasa & Sastra Arab	Fakultas Adab & Humaniora	Lt.3
13.	Nada Salsabilah	Program	Fakultas	Lt.2

		Studi Ekonomi Syariah	Ekonomi & Bisnis	
14.	Rika Salsabilla	PPM UIN Jakarta	Gedung Rektorat	Lt. 3
15.	Lia Apriyanti	Perpustakaan Pascasarjana	Perpustakaan Pascasarjana	Lt.3
16.	Siti AuliatulAliyah	Bidang Kerjasama & Kelembagaan UIN Jakarta	Gedung Rektorat Kampus 1	Lt. 1
17.	Andry Febri Darisanti	Pelayanan FITK & staf dekanat	Fakultas Tarbiyah & Keguruan	Lt.2
18.	Ainaya Zalsadilla	Perpustakaan Fakultas Syariah & Hukum	Fakultas Syariah & Hukum	Lt.4
19.	Elza Hayarana Sahira	Perpustakaan Fakultas Dakwah & Ilmu Komunikasi	Fakultas Dakwah & Ilmu Komunikasi	Lt. 5
20.	Nadiatussa'adah	Program Studi Pendidikan Bahasa Arab	Fakultas Ilmu Tarbiyah & Keguruan	Lt. 4

21.	Zhara Namira Syifa	Program Studi SI Perbankan Syariah	Fakultas Ekonomi & Bisnis	Lt.2
-----	--------------------	------------------------------------	---------------------------	------

1.3 Permasalahan /Aset Utama Lembaga/ Bagian/ Fakultas/ Program Studi Anggota Kelompok

Berdasarkan hasil survey dan sosialisasi anggota kelompok terhadap masing-masing Lembaga/Bagian/Fakultas/Program Studi. Adapun permasalahan yang dapat diidentifikasi, antara lain :

1. Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

Pada unit Pusat Laboratorium Terpadu (PLT) terdapat beberapa permasalahan yang menjadi landasan dijalankannya program KKN ini yaitu:

- 1) Ruang Mikrobiologi Biolab Tic Safety Level yang belum dilakukan evaluasi standar ruangan
- 2) Belum adanya Laporan Penggunaan Alat dan Bahan di Laboratorium
- 3) Tidak ada keterangan apakah ada Kerusakan dan Kalibrasi Alat Laboratorium
- 4) Peralatan Laboratorium Kategori 1 ada yang kotor, berantakan, dan penyimpanan tidak sesuai dengan tempatnya
- 5) Limbah Laboratorium Yang Dihasilkan Dari Proses Penggunaan Bahan Umum belum di pilah
- 6) Peralatan Laboratorium dengan Penggunaan Bahan belum dioperasikan
- 7) Manual Book yang belum diterjemahkan

2. Hubungan Masyarakat (HUMAS)

Pada Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, terdapat beberapa permasalahan yang menjadi perhatian saya dan teman-teman yang lain ketika menjalankan program KKN ini, yaitu:

- 1) Kurangnya SDM untuk meliput suatu acara ketika dalam satu hari tersebut terdapat banyak acara atau undangan yang sekiranya perlu diliput.
- 2) Youtube sebagai salah satu media informasi bagi mahasiswa dan keluarga besar UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tidak terlalu aktif dan konten yang disajikan bersifat monoton sehingga kurang menarik untuk ditonton. Dimana konten yang disajikan hanya terkait seminar-seminar dan acara wisuda.
- 3) Kurangnya SDM dan ide untuk pembuatan konten informatif di beberapa sosial media UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, termasuk diantaranya adalah Instagram dan TikTok.

3. Pusat Studi Gender & Anak (PSGA)

Pada Unit Pusat Studi Gender dan Anak, terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan dalam menjalankan program yang akan, sedang, dan sudah dilaksanakan, yaitu :

- 1) Kurangnya staf yang bekerja di dalam unit dengan tugas yang banyak
- 2) Sistem kerja shift yang terkadang membuat staf mengalami miskomunikasi dan bingung
- 3) Ruang kerja yang sedang direnovasi yang membuat kurangnya efektifitas kerja di unit
- 4) Kendala jaringan internet yang terbatas dalam ruangan unit kerja

4. Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Pada Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan untuk dapat menjalankan beberapa rangkaian acara yang mendukung kegiatan program studi, di antaranya:

- 1) Masih kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membuat desain baik itu bentuk pamflet acara, sertifikat, maupun brosur penerimaan mahasiswa

baru.

- 2) Kurangnya Sumber Daya Manusia yang dapat membantu menjalankan acara seminar ataupun workshop yang diadakan oleh program studi.
- 3) Masih belum terkumpulnya beberapa artikel/jurnal hasil publikasi baik itu dari Dosen maupun Mahasiswa.

5. Program Studi Magister Perbankan Syariah

Pada Program Studi Magister Perbankan Syariah terdapat beberapa permasalahan terutama pada saat menjalani KKN yang dibersamai dengan persiapan proses re-Akreditasi Program Studi diantaranya yaitu :

- 1) Kurangnya jumlah anggota tim dalam menyiapkan re-akreditasi Program Studi
- 2) Pembagian tugas atau job desc yang berulang sehingga cukup menyulitkan pada saat pengerjaan data maupun dokumen
- 3) Kurangnya keefektifan dalam penyampaian informasi dan komunikasi
- 4) Sulit untuk mengkoordinasi semua elemen partisipan yang terkait dalam kegiatan re-akreditasi terutama untuk menyatukan satu waktu

6. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan di Program Studi PLAUD, yakni:

- 1) Kurangnya Sumber Daya Manusia baik dalam mengatur administrasi maupun dalam menyiapkan akreditasi Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
- 2) Kurangnya keefektifan dalam menjalin komunikasi dan kerjasama
- 3) Kurangnya pengalaman anggota di dalam merapikan seluruh data dan administrasi terkait Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

- 4) Kurangnya sarana prasarana di Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
- 5) Kurangnya penataan ruangan di Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini.

7. Perpustakaan Pascasarjana

Pada Perpustakaan Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terdapat beberapa permasalahan yang terpampang jelas yaitu:

- 1) Kurangnya Staf di Perpustakaan sehingga semua pekerjaan operasional mulai dari pelayanan, klasifikasi buku, hingga penataan buku semua dilakukan oleh mahasiswa kkn
- 2) Banyaknya koleksi buku yang belum diolah sehingga terjadinya penumpukkan buku yang membuat kantor staf terlihat berantakan
- 3) Banyak Mahasiswa yang telat mengembalikan buku yang dipinjam
- 4) Banyak Mahasiswa yang mengembalikan buku ke rak sehingga tidak sesuai dengan kode buku
- 5) Terdapat pula mahasiswa yang membaca buku di tempat zona perempuan, begitupun sebaliknya
- 6) Kurangnya pemeliharaan ruangan (tidak dibersihkan) seperti mushola laki laki di lantai dua yang dikelilingi oleh tumpukan buku - buku tidak terpakai
- 7) Kurangnya pemeliharaan fasilitas (Toilet, Komputer, ruang diskusi, baby care, dll)

8. Pusat Penelitian dan Penerbitan (PUSLITPEN)

Pada unit pusat penelitian dan penerbitan ini terdapat permasalahan yaitu tidak adanya pembagian shift yang membuat ruang kerja sangat ramai atau terlalu penuh.

9. BMT Syahida Ikaluin (Baitul Maal wat Tamwil)

- 1) Kurangnya Staf yang dimiliki oleh BMT. Seperti team untuk media sosial dan lainnya.

- 2) Tidak adanya pusat informasi yang jelas bagi para calon anggota maupun nasabah untuk mengakses informasi, dan juga untuk berkomunikasi dengan BMT
- 3) Rendahnya kesadaran masyarakat kampus dan juga luar kampus mengenai BMT Syahida IKALUIN
- 4) Kurangnya pengetahuan masyarakat khalayak dan juga warga UIN Jakarta mengenai produk apa saja yang dimiliki oleh BMT Syahida UIN
- 5) Selain itu kurangnya pengetahuan terkait aplikasi legal OSS untuk para koperasi juga membuat kami mengadakan seminar yang akan bekerjasama langsung oleh Dinas Koperasi Tangerang Selatan.
- 6) Tidak adanya goodie bag dan map dalam kelengkapan administrasi, membuat kami mendesain goodie bag dan juga Map.

10. Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid Fakultas Adab dan Humaniora

Pada Unit kerja Fakultas Adab dan Humaniora terdapat beberapa permasalahan ketika saya dan teman-teman yang melakukan KKN in Campus dari berbagai kelompok di kumpulkan. Pihak fakultas menyampaikan beberapa keluhan yang nantinya dijadikan program kerja bagi kami para mahasiswa yang melakukan KKN in Campus di unit Fakultas Adab dan Humaniora. Salah satu permasalahan yang disampaikan Bapak Wadek 3 Fakultas Adab dan Humaniora adalah

- 1) Kurangnya pengetahuan para Civitas Kampus terkait Fasilitas baru, berupa instalasi pengelolaan Air siap minum.
- 2) Kurangnya Informasi terkait bagaimana cara para mahasiswa melakukan pengajuan Beasiswa.
- 3) Kurangnya informasi terkait cara pengisian Surat Pendamping Ijazah para mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora.
- 4) Pengadaan acara Festival Seni dan Budaya Islam

Nusantara yang terhambat karena belum terbentuknya badan pengurus organisasi Fakultas Adab dan Humaniora. Untuk itu kami para mahasiswa dari berbagai kelompok yang melakukan KKN in Campus di Fakultas Adab dan Humaniora ditugaskan membuat Video terkait permasalahan tersebut, dan menjadi panitia pelaksanaan acara Festival Seni dan Kebudayaan Islam Nusantara. Sedangkan dalam unit kerja Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid terdapat beberapa masalah dan mendapatkan tugas dari pembimbing. salah satu masalah adalah

- 5) Banyaknya buku-buku yang berbahasa asing (Inggris dan Arab) yang belum di Input dalam OPAC perpustakaan, sedangkan tugas yang diberikan yaitu menjaga meja pelayanan, shelving buku, melakukan perawatan buku.

11. Kemahasiswaan dan Alumni

Pada unit Kemahasiswaan dan Alumni terdapat beberapa permasalahan, diantaranya:

- 1) Kurangnya karyawan dan karyawan dijumpai yang hadir selang seling dan saat banyak tugas yang butuh dikerjakan saat itu, beberapa staff dijumpai tidak hadir.
- 2) Internet dan wifi terkadang kurang stabil.
- 3) Kurangnya petunjuk informasi yang menarik pembaca khususnya mahasiswa agar mahasiswa tidak semena-mena masuk ke dalam ruangan staff ketika belum dipersilakan masuk.

12. Program Studi Bahasa dan Sastra Arab

Pada unit Program Studi bahasa dan sastra Arab fakultas adab dan humaniora terdapat dua permasalahan utama, yaitu:

- 1) Kurangnya informasi yang sampai kepada mahasiswa

terkait fasilitas umum kampus yang tersedia

- 2) Kurangnya informasi terkait prosedur pengisian SKPI dan informasi mengenai beasiswa yang terdapat di Fakultas Adab dan Humaniora

13. Program Studi Ekonomi Syariah

Pada unit Program Studi ekonomi syariah terdapat dua permasalahan utama, yaitu:

- 1) Informasi yang didapatkan terkadang tidak sama atau terdapat miss informasi antar pihak Program Studi ekonomi syariah
- 2) Papan informasi yang bertujuan agar informasi Program Studi terlihat oleh mahasiswa, faktanya sering tidak diisi dengan informasi dari Program Studi.

14. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Terdapat 3 permasalahan utama lembaga, yakni:

- 1) Kurang keefektifan dalam pelayanan staf kepada mahasiswa terutama dalam hal administrasi kampus (keperluan mahasiswa untuk mengambil sertifikat ataupun membuat janji temu dengan ketua PPM UIN Jakarta.
- 2) Kurang luasnya penyebarluasan informasi dari PPM UIN Jakarta kepada mahasiswa UIN Jakarta
- 3) Tidak terdapat ketaatan aturan 5M di kantor PPM UIN Jakarta bagi pengunjung maupun staff PPM UIN Jakarta.

15. Perpustakaan Pascasarjana

Terdapat 2 Permasalahan utama lembaga, yakni :

- 1) Kurangnya SDM pada lembaga Perpustakaan
- 2) Kurangnya fasilitas Perpustakaan baik sarana maupun prasarana Perpustakaan, Penataan tata letak rak, dan fasilitas yang kurang memadai.

16. Bidang Kerjasama dan Kelembagaan

- 1) Masalah utama yang ditemui pada Unit Kerjasama adalah pengarsipan dokumen MoU dan PKS dengan pihak internal universitas, fakultas maupun lembaga non struktural maupun pihak eksternal yang belum diperbaharui kembali pada akun AIS (*Academic Information System*). Oleh karena itu, perlu untuk mengkaji ulang data (MoU dan PKS) yang ada dan diperbaharui dengan memasukan data yang masih tertinggal baik dengan pihak dalam atau internal maupun pihak luar atau eksternal. Selain itu, draft *softfile* kerjasama Mou atau PKS yang dikumpulkan dalam sebuah drive dan terdata di Exel yang berisi klasifikasi file kerjasama dimulai dari yang masih aktif maupun sudah tidak aktif, yang tidak ada file pendukung dan masih banyak lagi.
- 2) Selanjutnya masalah utama yang ditemui pada Kelembagaan adalah lembaga non struktural yang tidak jelas progres maupun *profile* serta belum ada inisiatif untuk saling bekerja sama dengan lembaga lainnya untuk mengembangkan lembaganya masing-masing agar saling membantu lembaga yang hampir mati/tidak jelas arah tujuannya. Oleh karenanya, perlu untuk selalu mendata laporan yang sedang dijalankan oleh lembaga non-struktural agar bagian kelembagaan dapat menghimbau dan memantau serta mengetahui apa yang menjadi kendala. Oleh karena itu dari kedua permasalahan diatas, mahasiswa yang menjalankan KKN di unit Kerjasama dan Kelembagaan diharapkan mampu untuk memberikan kontribusi serta solusi dalam permasalahan tersebut.

17. Pelayanan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan di Pelayanan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, yakni:

- 1) Kurangnya SDM pada bagian pelayanan sehingga membuat kegiatan menjadi padat.
- 2) Kurangnya kejelasan dalam pembagian jobdesk.
- 3) Kurangnya informasi yang dapat di akses mahasiswa terkait pelayanan sehingga banyak mahasiswa yang kurang familiar terkait proses dan pembuatan surat.

18. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum

Pada unit kerja Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum (FSH) terdapat beberapa permasalahan. Yang menjadi masalah utama di perpustakaan yaitu kurangnya tenaga kerja/SDM. Terdapat 2 pegawai yang menjaga sirkulasi dan peminjaman buku, sedangkan untuk upload skripsi dan tesis kedalam repository, sortir buku, upload eksemplar kedalam bibliography, pengecekan turnitin, pemberian watermark pada skripsi dan tesis hanya dilakukan oleh satu orang saja. Sehingga menyebabkan kurangnya pembagian kerja yang merata.

19. Perpustakaan Fakultas Dakwah & Ilmu Komunikasi

Pada unit perpustakaan fakultas dakwah dan ilmu komunikasi terdapat tiga permasalahan utama, yaitu:

- 1) Kurangnya SDM di Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi membuat ketidakefektifnya saat mengerjakan pekerjaan.
- 1) Kurangnya peta buku untuk memudahkan pengunjung mencari buku.
- 2) Banyaknya buku yang tidak di temukan di perpustakaan namun tersedia banyak saat pencarian di OPAC.

20. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

Pada Program Studi Pendidikan Bahasa Arab terdapat beberapa masalah yang ada di lembaga tersebut yaitu:

- 1) Tidak adanya staf yang melayani bagian akademik atau pelayanan yang lain, jadi dosen yang ada yang

melayaninya.

- 2) Kurang efektifnya dalam penyampaian informasi terkait jadwal sidang skripsi ujian dan lain lain

21. Program Studi SI Perbankan Syariah

Pada Program Studi SI Perbankan Syariah terdapat dua permasalahan utama yang ada di lembaga tersebut yaitu:

- 1) Kurangnya SDM pada bagian pelayanan sehingga membuat kegiatan menjadi padat.
- 2) Kurangnya fasilitas Perpustakaan baik sarana maupun prasarana Perpustakaan, Penataan tata letak rak, dan fasilitas yang kurang memadai.

1.4 Fokus dan Prioritas Program

Tabel 1.2: Sasaran dan Target Program KKN-In Campus

1. Fokus dan Prioritas Program Mohamad Fitroh Azizy

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Bidang Lingkungan	Pengelolaan Laboratorium	1. Publikasi Prosiding atau Jurnal Sinta 5 dengan tema : “Evaluasi Standar Ruang Mikrobiologi Biolab Tic Safety Level”	Pusat Laboratorium Terpadu
		2. Menyusun laporan penggunaan alat dan bahan	Pusat Laboratorium Terpadu

		3. Mengecek kerusakan dan kalibrasi alat lab	Pusat Laboratorium Terpadu
		4. Membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan kategori I	Pusat Laboratorium Terpadu
		5. Memilah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan umum	Pusat Laboratorium Terpadu
		6. Mengoperasikan peralatan dengan penggunaan bahan	Pusat Laboratorium Terpadu
		7. Menerjemahkan manual book	Pusat Laboratorium Terpadu
Pencegahan Penyebaran Covid-19	Membantu mensosialisasikan dalam hal pencegahan Covid-19 yang sudah mulai kurang mendapatkan perhatian	Membagikan masker, handsanitizer, serta vitamin C kepada masyarakat khususnya para pedagang di lingkungan sekitar UIN Jakarta.	Lingkungan Kampus UIN Jakarta.

	dari Masyarakat.		
--	------------------	--	--

2. Fokus dan Prioritas Program Taufiq Al-Hakim

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Bidang Sumber Daya Manusia	Melakukan liputan offline dan online	Membantu staf Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam meliput berbagai acara baik itu seminar, workshop, rapat, maupun kegiatan rektor dan acara-acara besar lainnya. Hasil dari liputan tersebut kemudian dituangkan dalam bentuk artikel atau naskah berita dan lainnya.	Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
	Melakukan wawancara dengan pihak internal kampus	Membantu staf Humas dalam melakukan wawancara dengan unit-unit yang ada di kampus serta menyiapkan berbagai kebutuhan alat untuk wawancara dengan narasumber.	Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Bidang	Mengaktif-	Membuat jadwal	Humas UIN

Publikasi dan Dokumentasi	kan kembali berbagai sosial media UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai media informasi bagi mahasiswa dan pihak kampus.	<p>piket dan tugas liputan harian untuk anggota KKN yang lain, karena posisi saya selama KKN dipercayai untuk menjadi Koordinator Liputan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menulis artikel untuk website. 2) Membuat naskah berita untuk dipublikasikan di Youtube 3) Melakukan perekaman suara untuk kebutuhan audio-visual konten di Youtube. 4) Menjadi Talent untuk keperluan sosial media resmi kampus. 5) Mengkoordinir pembuatan laporan mingguan untuk dilaporkan kepada 	Syarif Hidayatullah Jakarta
---------------------------	--	---	-----------------------------

		Pemimpin Redaksi Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	
--	--	---	--

3. Fokus dan Prioritas Program Assyfa Dania Khastari

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Administrasi	Membantu administrasi Pusat Studi Gender dan Anak	Menyiapkan <i>Term of Reference</i> , proposal kegiatan, laporan akhir, dan surat pertanggung jawaban kegiatan	Pusat Studi Gender dan Anak, Kantor Keuangan dan Kepegawaian, dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M)
Pubdekdok	Bertugas dalam mempublikasi, dekorasi, dan dokumentasi Pusat Studi Gender dan Anak	Mendesain poster, sertifikat, dan dekorasi serta dokumentasi kegiatan program	Pusat Studi Gender dan Anak dan Kampung Pemulung Ciputat
Operator dan Perangkat	Menjadi operator dan	Mengatur jalannya webinar dan seminar	Zoom Meeting, Kampung

Acara	pembawa acara dalam webinar yang akan dan sedang dilakukan oleh Pusat Studi Gender dan Anak	yang berjalan supaya lancar	Pemulung Ciputat, dan Pusat Studi Gender dan Anak
Pencegahan Penyebaran Covid-19	Memberikan seperangkat kebutuhan selama Covid-19	Bersama dengan anggota kelompok 213 membagikan masker, <i>hand sanitizer</i> , dan vitamin C untuk pedagang yang ada di sekitar kampus UIN Jakarta	Samping Masjid Fathullah, belakang SMA Triguna Utama, Pesanggrahan, dan di depan kampus FKIK

4. Fokus dan Prioritas Program Fadira Retno Anggraeni

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Publikasi, Desain, dan Dokumentasi	Membantu dalam hal membuat desain pamflet, sertifikat, serta pendokumentasian acara yang diadakan	Membuat desain yang sesuai dengan acara yang akan ataupun sedang diadakan.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Kampus 1) Lantai 2.

	oleh program studi.		
Operator	Membantu program studi dalam hal menyiapkan kebutuhan acara.	Membantu program studi dalam hal menyiapkan kebutuhan acara ketika acara sedang berlangsung.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Kampus 1) Lantai 2.
Pelayanan	Membantu untuk mengumpulkan hasil publikasi jurnal dan artikel.	Membantu untuk mengumpulkan hasil publikasi jurnal dan artikel baik dari Dosen maupun Mahasiswa.	Online.
Pencegahan Penyebaran Covid-19	Membantu mensosialisasikan dalam hal pencegahan Covid-19 yang sudah mulai kurang mendapatkan perhatian dari Masyarakat.	Membagikan masker, handsanitizer, serta vitamin C kepada masyarakat khususnya para pedagang di lingkungan sekitar UIN Jakarta.	Lingkungan Kampus UIN Jakarta.

5. Fokus dan Prioritas Program Nur Aisyahrani Aulia

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Pendidikan dan Pengajaran	Membantu Program Studi Magister Perbankan Syariah dalam Menyiapkan Dokumen Evaluasi Diri (DED) untuk keperluan Re-Akreditasi	Mengumpulkan, membuat, mendeskripsikan, dan menyusun data data terkait penelitian-penelitian yang dilakukan oleh dosen Program Studi Magister Perbankan Syariah baik tingkat lokal, nasional, maupun internasional	Ruang Wakil Dekan FEB Bidang Akademik
Pendidikan dan Pengajaran	Membantu Program Studi Magister Perbankan Syariah dalam Menghimpun dana dana penelitian yang dilakukan oleh dosen	Membuat data dengan format tabel excel untuk menghimpun dana penelitian dosen selama 3 tahun (2019, 2020 dan 2021)	Ruang Wakil Dekan FEB Bidang Akademik

<p>Pelayanan dan Pemberdayaan</p>	<p>Membantu Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah membuat surat undangan webinar serta pembuatan TOR webinar</p>	<p>Membantu membuat surat dan TOR melalui Microsoft Word</p> <p>Diskusi bersama Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah</p>	<p>Ruang Wakil Dekan FEB Bidang Akademik</p>
<p>Pelayanan dan Pemberdayaan</p>	<p>Membantu Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah membuat list pengiriman surat kepada pihak-pihak terkait asesmen lapangan re-Akreditasi</p>	<p>Membantu membuat list dalam bentuk tabel Excel</p> <p>Membantu mengirim surat kepada pihak-pihak terkait melalui email Program Studi Magister Perbankan Syariah</p>	<p>Ruang Wakil Dekan FEB Bidang Akademik</p>

Pencegahan penyebaran Covid-19	Bersama-sama anggota kelompok mensosialisasikan pencegahan dan penyebaran Covid-19	Membagikan masker, handsanitizer dan Vitamin C berjumlah 100 pcs kepada masyarakat sekitar yang terbagi menjadi 3 titik	Fathullah, Pesanggrahan atau Triguna dan Sekitar FKIK
--------------------------------	--	---	---

6. Fokus dan Prioritas Program Salsa Lutfiah Zahra

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Pencegahan penyebaran Covid-19	Bersama-sama anggota kelompok mensosialisasikan pencegahan dan penyebaran Covid-19	Membagikan masker, handsanitizer dan Vitamin C berjumlah 100 pcs kepada masyarakat sekitar yang terbagi menjadi 3 titik	Fathullah, Pesanggrahan atau Triguna dan Sekitar FKIK
Bidang Pengembangan	Pengelolaan Sosial Media Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Membuat poster hari-hari besar, membuat video kreatif, dan juga mengelola website, instagram, serta youtube	Kantor Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Bidang Pendidikan	Mengadakan acara webinar	Webinar internasional	Untuk staff, dosen PIAUD dan mahasiswa

	internasional		magang di Kantor Program Studi PIAUD sedangkan yang lainnya melalui Zoom Meeting
Bidang Pendidikan	Membuat Borang Akreditasi	Menyusun dan merencanakan terkait borang akreditasi	Kantor Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Bidang Penelitian	Mempublish Jurnal terkait Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Publish Jurnal	Sinta 1 - Sinta 5

7. Fokus dan Prioritas Program Sania Julidar

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Bidang Lingkungan	Melakukan penyusunan buku sesuai dengan kode buku	Shelving	Perpustakaan Pascasarjana
	Melakukan restrukturisasi tata letak	Pemindahan rak-rak	Perpustakaan Pascasarjana Lt. 3 dan Lt. 2

	rak-rak buku		
	Melakukan Pemindahan buku-buku yang tidak diminati untuk dibaca	Penurunan buku ke Gudang	Perpustakaan Pascasarjana
Pelayanan	Melayani pengunjung yang ingin meminjam atau mengembalikan buku	Sirkulasi	Perpustakaan Pascasarjana Lt. 3
	Melayani Pengunjung yang ingin mencari buku dan mencari buku tersebut	Membantu pengunjung mencari buku yang diinginkan	Perpustakaan Pascasarjana
	Melayani pengunjung yang ingin melakukan pendaftaran bebas pustaka	Membuat surat bebas pustaka dan bukti terima buku sumbangan, disertasi atau tesis	Perpustakaan Pascasarjana Lt. 3
Publish Buku	Melaksanakan finishing buku yang	Menempel barcode buku, nomor buku,	Perpustakaan Pascasarjana

	telah diklasifikasi	dan sensor buku	Lt. 3
	Menginput buku yang telah di finishing ke sistem komputer dan opac	Memasukan data buku ke dalam sistem komputer yang ada di sirkulasi	Perpustakaan Pascasarjana Lt. 3
Tata Kelola Perpustakaan	Menyusun struktur organisasi yang terbaru dan lebih tersusun	Mengedit struktur organisasi dan mencetaknya	Perpustakaan Pascasarjana Lt. 3
Bidang Digital	Melakukan pembuatan video animasi cara berkunjung ke perpustakaan	Pengeditan video animasi di Aplikasi Powtoon	Perpustakaan Pascasarjana Lt. 3
	Membuat video profil perpustakaan pascasarjana	Perekaman, pengeditan, dan dubbing suara untuk video profil perpustakaan	Perpustakaan Pascasarjana dan Sekolah Pascasarjana
	Membuat poster peringatan hari-hari	Pengeditan poster peringatan hari-hari penting dan di upload di media sosial	Perpustakaan Pascasarjana

	penting	perpustakaan pascasarjana	
Penyuluhan Penggunaan Masker	Melakukan pengetahuan pentingnya tetap menerapkan 3M (Memakai masker, Mencuci tangan, dan Menjaga jarak)	Memberikan 200 Masker, 100 Handsanitizer dan 100 Vitamin C ke para pedagang kaki lima	Fathullah, Pesanggrahan, Samping Lapangan Triguna dan Depan Fakultas Ilmu Kedokteran

8. Fokus dan Prioritas Program Nabila Ananda Syafira

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Pengawas di SEMHAS (seminar hasil jurnal)	Menjadi pengawas serta moderator di ruang 2	Pengawas ketika acara berlangsung seminar hasil jurnal di ruang 2, yang dimoderatori oleh pak Azkia	Fakultas Tarbiyah
Anti covid-19 (melakukan kegiatan anti covid)	Sekelompok mengadakan kegiatan guna untuk menyadarkan masyarakat perihal covid-19	Membagikan masker, Vit-C, membagikan hand sanitizer.	Sekitar UIN Jakarta

Membuat buku	Membuat buku tentang antropologi islam	Bersama teman-teman KKN yang se unit diberikan tugas yaitu membuat buku tentang antropologi islam	Pusat penelitian dan penerbitan
--------------	--	---	---------------------------------

9. Fokus dan Prioritas Program Syafa Mellyana Fitri

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Bidang Lingkungan	Mengadakan Seminar	Menyiapkan keseluruhan kegiatan Seminar, termasuk didalamnya terkait ide, konsep, teknis, konsumsi dan lain sebagainya	Kampus I UIN Jakarta
	Membuat Brosur Produk BMT	Membuat konsep dan juga mendesain brosur	Kantor BMT Syahida IKALUIN
	Membuat Akun Instagram BMT	Mengaktifkan Instagram. termasuk didalamnya membuat konsep, menyiapkan isi konten, membuat design, dan juga mempost konten ke akun instagram bmt	Kantor BMT Syahida IKALUIN
	Bazaar	Mengikuti Bazar yang diadakan oleh Dinas	Teras Kota

	<i>Digifest Tangsel</i>	<p>Koperasi Tangsel. Di antaranya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● membuat konsep ● menyiapkan design backdrop ● menghubungi para mitra ● membeli peralatan atau perlengkapan ● rapat dengan DinKop ● membuat kerajinan untuk properti ● menyiapkan stand bazaar ● menjaga stand bazar 	BSD
	Sosialisasi	Mensosialisasikan BMT kepada tiap-tiap fakultas dan juga kepada khalayak termasuk kawasan UIN	Kampus UIN Jakarta
	Membuat Goodie Bag & Map Folder	Membuat desain goodie bag, serta map folder untuk kebutuhan administrasi BMT	Kantor BMT Syahida IKALUIN

	Merapikan Berkas BMT	Merapikan berkas dan juga data BMT	Kantor BMT Syahida IKALUIN
	Duta Perilaku Perubahan	Membagikan masker kepada beberapa pedagang sekitaran kampus uin. tidak hanya masker tetapi di dalam paket tersebut berisikan Vitamin C, dan juga Hand Sanitizer.	Pedagang sekitaran Kampus UIN Jakarta

10. Fokus dan Prioritas Program Ahmad Rivaldo

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Bidang Pendidikan.	Pembuatan video terkait fasilitas kampus (water fountain, cara mendaftar beasiswa pada FAH, cara mengisi SKPI).	Pembuatan video singkat.	Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah.
Bidang Lingkungan.	Pengelolaan Aset dan Lingkungan Perpustakaan Prof. Dr.	Melakukan shelving buku yang habis dibaca atau dipinjam, melayani sirkulasi peminjaman buku.	Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholis Madjid.

	Nurcholish Madjid.		
		Melakukan penginventarisasian buku-buku serta CD (skripsi) berbahasa asing (Inggris dan Arab) kedalam OPAC yang belum terinput.	Dr. Nurcholis Madjid.
		Melakukan perawatan buku seperti perbaikan pada koleksi, serta menyampul buku koleksi.	Dr. Nurcholis Madjid.
	Duta perubahan perilaku.	Membagikan paket berupa masker, hand sanitizer, vitamin c sebanyak 200 untuk para masyarakat yang berada di sekitar kampus. Selain daripada itu, harapan kedepannya masyarakat tetap waspada dan menjaga protokol kesehatan.	Sekitar lingkungan Kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Bidang Politik.	Keikutsertaan sebagai panitia dalam pelaksanaan Festival Seni	Menjadi Koordinator divisi perlengkapan untuk jalannya acara Festival.	Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah.

	Budaya Islam Nusantara.		
--	-------------------------	--	--

II. Fokus dan Prioritas Program Rafa Nadia Farahani

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Bidang Lingkungan	Melakukan input data mahasiswa berprestasi dalam bentuk tabel & input jas almamater mahasiswa ke dalam AIS.	Penginputan ke dalam excel.	Unit Kemahasiswaan dan Alumni.
	Mengantar-kan berkas ke bagian umum.	Pengantaran beberapa berkas penting.	Unit Umum.
	Melayani mahasiswa dalam pengambilan jas almamater.	Pelayanan kepada mahasiswa yang ingin mengambil jas almamater.	Unit Kemahasiswaan dan Alumni.
	Melakukan <i>fotocopy</i> dan <i>scan</i> beberapa	Pemberkasan beberapa berkas yang dibutuhkan.	Unit Kemahasiswaan dan Alumni.

	berkas yang dibutuhkan.		
	Berpartisipasi dalam kegiatan pelantikan ORMAWA.	Ikut serta menjadi panitia pelantikan ORMAWA.	Auditorium Harun Nasution.
	Melakukan penyusunan berkas mahasiswa yang mengikuti beasiswa KIP.	Penyusunan berkas mahasiswa beasiswa KIP.	Unit Kemahasiswaan dan Alumni.
	Membantu sebagai perantara antara mahasiswa dengan staf kemahasiswa-an.	Membantu kebutuhan mahasiswa dengan kemahasiswaan.	Unit Kemahasiswaan dan Alumni.
	Membantu dalam kegiatan wawancara KIP.	Wawancara mahasiswa.	Unit Kemahasiswaan dan Alumni.
	Membantu dalam kegiatan	Ikut serta menjadi panitia PBAK 2022.	Auditorium Harun

	PBAK 2022 secara daring dan luring/hybrid.		Nasution.
--	--	--	-----------

12. Fokus dan Prioritas Program Oktavia Permatahati

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Pendidikan dan Pengajaran	Program Kelas Bahasa Arab	Mengadakan pengajaran kelas bahasa Arab bersama dosen tamu dari Al-Azhar Kairo bagi mahasiswa fakulta adab dan humaniora	Gedung Fakultas Adab dan Humaniora
Pelaksanaan Acara Festival Seni dan Budaya Islam yang diselenggarakan Fakultas Adab dan Humaniora	Panitia divisi konsumsi	Membantu menyiapkan konsumsi selama acara tersebut berlangsung	Gedung Fakultas Adab dan Humaniora
Pencegahan penyebaran Covid-19	Sosialisasi sebagai duta perubahan perilaku	Mensosialisasikan kepada para pedagang sekitar kampus UIN terkait pencegahan penyebaran covid-19 dengan membagikan masker, handsanitizer dan Vitamin C	Masjid Fathullah UIN

		berjumlah 100 pcs	
--	--	-------------------	--

13. Fokus dan Prioritas Program Nada Salsabilah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Bidang Digital	Pengelolaan sosial media program studi ekonomi syariah	Membuat desain untuk postingan media sosial Program Studi	FEB Ruang Program Studi Ekonomi Syariah Lt. 2
Bidang Pendidikan	Melakukan sosialisasi terkait salah satu program pendidikan ekonomi syariah yaitu "Kampus Zakat"	Melakukan sosialisasi mengenai program "Kampus Zakat" secara daring yang diikuti oleh Mahasiswa Ekonomi Syariah semester 5	FEB Ruang Program Studi Ekonomi Syariah Lt. 2
	Melakukan pelabelan dan penataan buku sumbangan dari mahasiswa sesuai dengan topik buku di perpustakaan kecil	Melakukan shelving buku sumbangan dari mahasiswa	FEB Ruang Program Studi Ekonomi Syariah Lt. 2

	ekonomi syariah		
	Merapikan data dari gform atas pengisian progres skripsi yang dilakukan mahasiswa	Merapikan data mentah gform atas pengisian progres skripsi	FEB Ruang Program Studi Ekonomi Syariah Lt. 2
Bidang Pelayanan	Membantu KaProgram Studi dalam hal pengeditan buku kurikulum, power point buku kurikulum, dan juga membantu sekProgram Studi dalam membuat press release kegiatan/pertemuan yang dianggap butuh press release	Merapikan/mengedit terkait administrasi Program Studi atau hal yang dibutuhkan kaProgram Studi dan sekProgram Studi	FEB Ruang Program Studi Ekonomi Syariah Lt. 2
	Membantu unit TU FEB	Membuat notulensi terhadap kegiatan	FEB Meeting Room Lt. 2

	dalam hal notulensi pertemuan antara FEBI UIN Sumatera Utara dengan FEB UIN Jakarta	fakultas atau Program Studi	
	Membantu kaProgram Studi untuk menginput nilai mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam program pertukaran pelajar dengan mahasiswa Ekonomi Syariah FEB UIN Jakarta	Membuat rekapan atas nilai mahasiswa pertukaran pelajar UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	FEB Ruang Program Studi Ekonomi Syariah Lt. 2

14. Fokus dan Prioritas Program Rika Salsabilla

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
--------------------	-------------------	----------	--------------------

Administrasi	Membantu pelayanan administrasi pelaksanaan KKN tahun 2022	Membuat, menyusun, memperbaiki surat-surat berkaitan pelaksanaan KKN yang diperintahkan oleh staff/koordinator PPM UIN Jakarta.	Kantor PPM UIN Jakarta
Publikasi	Mengerjakan segala jenis pekerjaan berkaitan informasi kegiatan KKN berdasarkan arahan dari staff PPM UIN Jakarta.	Membuat Desain Cover buku Panduan KKN, Flyer acara berkaitan pelaksanaan KKN yang diperintahkan oleh staff/koordinator PPM UIN Jakarta. Diskusi dalam proses pembuatan dan penyebarluasan berita di setiap acara yang dilaksanakan PPM UIN Jakarta, Penyebarluasan informasi berita secara berkala melalui web PPM UIN Jakarta secara mandiri.	Tentatif
Pelayanan dan Pemberdayaan	Membantu kinerja staf PPM dalam mengatur arus informasi secara nyata	Membantu sebagai perantara komunikasi mahasiswa dan Alumni dengan staff PPM UIN Jakarta berkaitan informasi resmi yang beredar,	Tentatif

	kepada civitas akademika UIN Jakarta	<p>pengambilan sertifikat KKN secara langsung. Baik melalui aplikasi Whatsapp dan pemantauan sosial media PPM secara seksama.</p> <p>Melakukan input nama berbentuk Microsoft Excel dalam penyusunan nama-nama mahasiswa dan laporan tiap kelompok KKN beserta nama dosen pembimbing lapangan.</p> <p>Diskusi bersama staff PPM UIN Jakarta.</p>	
Pencegahan dan Penyebaran Covid-19	<i>Health Campaign</i>	Memberikan fasilitas hand-sanitizer kepada staf PPM sejumlah 1 kali dalam 3 bulan.	Kantor PPM UIN Jakarta

15. Fokus dan Prioritas Program Lia Apriyanti

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Bidang Politik	Pengelola Tata Kelola Perpustakaan	- Melakukan penambahan SDM pada perpustakaan,	Perpustakaan Lt.3

Bidang Lingkungan	Pengelola Aset serta lingkungan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengklasifikasi buku, penglabel, dan barcode buku. - Melakukan penataan ulang tata letak rak koleksi, agar pemustaka terjangkau, dan memudahkan pemustaka dalam beraktivitas - Melakukan penyortiran buku, agar perpustakaan dapat mengetahui koleksi mana saja yang sering diminati oleh pemustaka melakukan pengisian data indek artikel jurnal, 	Perpustakaan Lt.3 dan Lt.2
Bidang Digital	Pengelola Media Sosial	Mengaktifkan kembali media sosial perpustakaan	Perpustakaan Lt.3

	Pascasarjana		
--	--------------	--	--

16. Fokus dan Prioritas Program Siti Auliatul Aliyah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Pengarsipan MoU dan PKS pihak eksternal	Rekapitulasi pendataan, pengarsipan dan penyusunan MoU serta PKS dalam negeri aktif yang bersumber dari AIS Kabag Kerjasama untuk tahun 2011-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan inventaris dalam bentuk tabel yang dibuat di excel serta kumpulan file kerjasama Mou dan PKS untuk tahun 2011-2022 yang diupload di gdrive - Klasterisasi file MoU dan PKS berdasarkan aktif maupun tidak aktif, tidak ada file pendukung, tidak lengkap dan double upload di AIS 	Kantor Unit Kerjasama
Pengarsipan MoU dan PKS Lembaga Non-Struktural	Memasukan MoU dan PKS pada seluruh fakultas dan lembaga non-struktural pada akun AIS Kepala Bagian	Menscan berkas MoU dan PKS. Dengan meminta berkas di setiap fakultas maupun lembaga dan memasukan kedalam AIS dan diarsipkan soft file maupun hard copy	Kantor Unit Kerjasama

	Kerjasama		
Kelembagaan	Profile dan progres lembaga non-struktural yang belum jelas perkembangannya	Membukukan seluruh kegiatan yang dijalankan oleh 30 lembaga non-struktural	Kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Penandatanganan MoU UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Media Group Network	Menjadi panitia	Membuat rundown acara dan kebutuhan yang dibutuhkan yang akan digunakan untuk penandatanganan, serta membuat daftar hadir para dekan dan lain sebagainya	Ruang Diorama UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Penandatanganan MoU dengan Kejaksaan Negeri Tangerang Selatan	Menjadi panitia	Membuat undangan, rundown acara dan peralatan yang akan digunakan untuk penandatanganan, serta membuat daftar hadir para dekan dan lain sebagainya	Ruang Rapat lt.2 Gedung Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Perjalanan Dinas ke Kantor Pemerintah Kota Bogor	Menemani dan membuat notulensi serta dokumenter	Membuat notulensi, menjadi dokumenter dan membuat laporan perjalanan dinas untuk setiap staf yang ikut serta	Gedung Sekretariat, Kantor Pemerintah Kota Bogor

17. Fokus dan Prioritas Program Andry Febrian Darisanti

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Administrasi	Membantu pelayanan administrasi FITK	Mengurus surat-menyurat, mendata calon wisudawan, legalisir, melayani mahasiswa yang datang untuk macam-macam keperluan seperti : mengambil KTM, sertifikat PBAK, buku konsultasi, buku bimbingan skripsi, dan form cicilan UKT. Serta mengarahkan mahasiswa yang datang untuk keperluan lainnya seperti cuti kuliah, pengisian KRS, pendaftaran Beasiswa dll	Pelayanan administrasi FITK
Yudisium 125 FITK	Membantu mensukseskan acara yudisium 125	Membuat grup lulusan terbaik FITK, mendata calon wisudawan, membagikan dan mempacking toga, mengecek keseluruhan sertifikasi calon	Gedung PPG

		wisudawan, menjaga tempat registrasi dan kemudian membantu membagikan sertifikat pada saat acara berlangsung.	
Surat-menyerat	Membantu staf dekan FITK	Membantu menginput surat-surat yang masuk, menyampaikan undangan dan Hal-hal, membantu menyusun IKU Dekan.	Ruang Dekan FITK

18. Fokus dan Prioritas Program Ainaya Zalsadilla

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Bidang Sumber Daya Manusia	Membantu pengolahan buku	Melakukan penyortiran buku beli dan buku wakaf sesuai dengan subjek untuk dimasukkan ke dalam katalog perpustakaan. Buku-buku yang sudah di sortir diberi stempel, stiker, sensor anti-steal dan barcode sesuai dengan kode panggil. Setelah itu dilakukan shelving ke dalam rak	Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum (FSH)

	Membantu pelayanan	Melakukan penjagaan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku, Membantu pengunjung yang datang ke perpustakaan apabila kurang paham dengan sistem pencarian katalog	Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum (FSH)
Bidang Pelayanan	Membantu Program Studi Ilmu Hukum untuk melakukan re-akreditasi	Membantu KaProgram Studi dan SekProgram Studi mencari, mengisi, dan melengkapi data dosen, mahasiswa, keuangan, akademik ke dalam LKPS (Laporan Kinerja Program Studi)	Ruang Program Studi ilmu Hukum
	Membantu pengisian Indeks Kinerja Utama (IKU)	Membantu mengumpulkan dan mengisi data-data didalam Indeks Kinerja Utama (IKU) KaProgram Studi Ilmu Hukum dan mengolah data yang terkumpul ke dalam google drive sesuai dengan poin-poin IKU yang sudah ditentukan	Ruang Program Studi ilmu Hukum

19. Fokus dan Prioritas Program Elza Hayarana Sahira

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Bidang Lingkungan	Shelving	Mengarahkan buku dan rak sesuai nama sehingga mempermudah mencari buku.	Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
	Konten Media Sosial	Diperlukannya media sosial yang aktif sehingga mahasiswa dapat dengan mudah informasi di Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.	Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
	Pelayanan	Memberikan petunjuk arah buku dan memberi poster bawa skripsi berbentuk buku sudah tidak ada lagi	Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
	Pelayanan	Menyediakan perlengkapan penunjang aksi 5-M sebagai pencegahan penularan virus Covid-19 di Perpustakaan Fakultas Dakwah	Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

		dan Ilmu Komunikasi.	
Bidang Pendidikan	Pembuatan poster	Mading perpustakaan bisa digunakan dengan kreatif dan menempelkan informasi penting di perpus.	Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

20. Fokus dan Prioritas Program Nadiatussa'adah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Layanan Akademik	Mendata mengurus surat yang masuk dan keluar pada Program Studi PBA	Membantu mengurus mahasiswa yang memerlukan surat pindah kuliah dan lain lain	Program Studi Pendidikan bahasa Arab
Layanan Akademik	Mengurus ujian seminar Proposal mahasiswa PBA Angkatan 2018	Mendata, membuat jadwal, dan menginput nilai hasil ujian seminar proposal mahasiswa PBA angkatan 2018	Program Studi Pendidikan Bahasa Arab
Layanan Akademik	Mengurus ujian komprehen-	mendata, membuat jadwal, dan menginput nilai hasil	Program Studi Pendidikan

	sif mahasiswa PBA Angkatan 2018	ujian komprehensif mahasiswa PBA angkatan 2018	Bahasa Arab
Layanan Akademik	Mengurus data mahasiswa yang akan wisuda	Membantu menginput data mahasiswa yang akan wisuda ke ais	Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

21. Fokus dan Prioritas Program Zhara Namira

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat pelaksanaan
Administrasi	Membantu dalam proses perencanaan persiapan dan dokumentasi	Membuat bahan persiapan dan dokumentasi proposal berupa tulisan yang akan diajukan kepada pihak mitra Perbankan Syariah	Sekretariat Program Studi Perbankan Syariah S1 dan Work From Home
Administrasi	Membantu dalam proses pembuatan artikel dokumen	Membuat press release dan notulensi lengkap setiap acara resmi dan semi formal	Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Administrasi	Membantu kebutuhan desain acara	Mendesain sertifikat, poster, G- Form dan lainnya	Studi Perbankan Syariah S1 dan Work From Home

Administrasi	Staff pembantu dalam acara resmi program studi	Membantu program studi dalam menyukseskan berbagai jenis acara	Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
--------------	--	--	--

1.5 Sasaran dan Target

Tabel 1.3: Sasaran dan Target Program KKN-In Campus

1. Sasaran dan Target Mohamad Fitroh Azizy

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Kegiatan Publikasi Ilmiah	Mengikuti Kegiatan Publikasi Prosiding Pada Acara Seminar Nasional atau Jurnal Min. Sinta 5	1 (satu) Publikasi Prosiding atau Jurnal Sinta 5 Terkait Pengelolaan Laboratorium
2	Menyusun laporan penggunaan alat dan bahan	Pengisian Laporan	Semua alat dan bahan penelitian
3	Mengecek kerusakan dan kalibrasi alat lab	Alat lab	Alat lab yang mengalami kerusakan
4	Membersihkan, menata, dan menyimpan	Semua peralatan	Peralatan kategori I

	peralatan kategori I		
5	Memilah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan umum	Semua limbah	Limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan umum
6	Mengoperasikan peralatan dengan penggunaan bahan	Semua peralatan	>25 Alat
7	Menerjemahkan manual book	Mengenai: <ul style="list-style-type: none"> • GPS • WQC 	Menerjemahkan dari bahasa asing ke bahasa indonesia dalam bentuk file dokumen
8	Program Kerja Duta Perubahan Perilaku Covid-19 Kelompok 213 Sandaya Adarma	Pemberian masker, vitamin, dan handsanitizer 100 pcs ditujukan ke pedagang pada 3 lokasi yaitu sekitar masjid fathullah, Sekitar Lapangan Triguna dan sekitar kampus FITK	Diharapkan program pemberian masker, vitamin dan handsanitizer ini dapat menguatkan masyarakat akan pentingnya menjaga protokol kesehatan yang

			ada, karena wabah covid-19 ini masih belum 100% dinyatakan sudah aman.
--	--	--	--

2. Sasaran dan Target Taufiq Al-Hakim

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Melakukan berbagai liputan untuk acara-acara besar kampus, seperti: wisuda, kedatangan Presiden Timor Leste dan masih banyak lainnya yang sebelumnya telah diinput ke dalam laporan mingguan di website PPM.	Seluruh pihak yang terlibat	Mendapatkan informasi dan angel lainnya sehingga dapat diangkat menjadi sebuah berita yang dapat dibaca dan ditonton bagi seluruh pihak terutama pihak kampus.
2	Pengambilan gambar dalam bentuk audio visual	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Memberikan dan menyajikan beragama konten informatif yang berguna bagi mahasiswa maupun calon mahasiswa.

3	Rapat Redaksi	Anggota KKN dan staff Humas	Evaluasi seluruh mahasiswa KKN terkait kinerja selama satu minggu.
4	Membuat Artikel Website, Konten Youtube, Instagram, TikTok, dan lainnya	Seluruh pihak yang terlibat	Dengan adanya beragam konten yang lebih bervariasi sehingga dapat menambah atau memenuhi kebutuhan informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa dan calon mahasiswa yang waktu itu akan mengikuti tes dan PBAK.

3. Sasaran dan Target Assyfa Dania Khastari

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Seminar “Motivasi Menggapai Mimpi Meraih Prestasi dalam Bingkai Iman dan Taqwa” Pusat Studi Gender dan Anak	35 anak di Kampung Pemulung Ciputat	Memotivasi anak-anak untuk bersekolah dan meraih cita-citanya dengan keterbatasan yang dimiliki

2	Webinar “Keterwakilan Perempuan dalam Politik di Indonesia” Pusat Studi Gender dan Anak	Anggota pengajian Al- Hidayah dan masyarakat Umum	Menginformasikan bagaimana perkembangan partisipasi perempuan dalam Politik dan memotivasi anggota dan masyarakat umum dalam berpartisipasi dalam politik
3	Program Kerja Duta Perubahan Perilaku Covid-19 Kelompok 213 “Sandaya Adarma”	Pedagang yang berada di sekitar Masjid Fathullah, SMA Triguna Utama, Pesanggrahan, dan depan kampus FKIK	Mengingatkan kepada pedagang dan masyarakat untuk tetap mematuhi protokol kesehatan Covid-19

4. Sasaran dan Target Fadira Retno Anggraeni

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Seminar “Optimalisasi Peran Masjid sebagai Unit Pengumpul Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Umat”	Lingkungan akademik UIN Jakarta.	Memberikan knowledge seputar bagaimana tips untuk mengoptimalisa sikan peran masjid dalam hal pengumpul

			zakat untuk lebih meningkatkan kesejahteraan Umat.
2.	Mengumpulkan jurnal dan artikel yang dipublikasikan oleh Dosen maupun Mahasiswa Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah.	50 hasil publikasi.	Mengetahui seberapa banyak dan apa saja materi jurnal/artikel yang dipublikasikan oleh Dosen maupun Mahasiswa Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah.

5. Sasaran dan Target Nur Aisyahrani Aulia

No	Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengumpulan data dan fakta merupakan hal yang sangat penting dalam proses penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED). Pelaksanaan	Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah	Dapat memenuhi “ <i>meet the indicator</i> ” yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian LAMEMBA

	<p>evaluasi diri secara berkala dan berkesinambungan seharusnya menjadi suatu kebiasaan dalam manajemen perguruan tinggi sehingga terbangun tradisi yang baik dalam pengelolaan dan pengembangan institusi.</p>		
2.	<p>Menghimpun dan mengolah data (fakta dan informasi) yang handal, sehingga dapat disimpulkan kenyataan untuk selanjutnya digunakan sebagai landasan tindakan manajemen untuk mengelola kelangsungan institusi atau program.</p>	<p>Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah</p>	<p>Dapat memenuhi “<i>meet the indicator</i>” yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian LAMEMBA.</p>

3.	Mendeskripsikan penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional.	Dosen Program Studi Magister Perbankan Syariah	Dapat mengolah dan mengumpulkan data penelitian dosen Magister Perbankan Syariah dalam tiga tahun terakhir atau tahun yang diakreditasi yaitu 2019-2021 dari berbagai sumber.
4.	Mendeskripsikan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu pengetahuan dan praktik di bidang Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi baik di tingkat lokal, nasional atau internasional	Dosen Program Studi Magister Perbankan Syariah	Dapat mengolah dan mengumpulkan luaran atau output penelitian dosen Magister Perbankan Syariah dalam tiga tahun terakhir atau tahun yang diakreditasi yaitu 2019-2021

			dari berbagai sumber.
5.	Menyusun dan menghimpun dana terkait penelitian yang dilakukan oleh dosen untuk tahun akreditasi baik penelitian nasional maupun internasional.	Dosen Program Studi Magister Perbankan Syariah	Dapat mengolah dan mengumpulkan sumber dana penelitian baik yang dibiayai oleh perguruan tinggi, Lembaga dalam negeri, Lembaga luar negeri, maupun mandiri yang dilakukan dosen Magister Perbankan Syariah dalam tiga tahun terakhir atau tahun yang diakreditasi yaitu 2019-2021 dari berbagai sumber.
6.	Membantu Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah membuat surat undangan webinar serta pembuatan TOR webinar	Rektor dan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Diterima nya surat undangan menghadiri webinar oleh Rektor dan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif

			Hidayatullah Jakarta
7.	Membantu Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah membuat list pengiriman surat kepada pihak-pihak terkait asesmen lapangan re-Akreditasi	Alumni dan Mahasiswa Program Studi magister Perbankan Syariah	Diterima nya surat undangan menghadiri asesmen lapangan re-akreditasi Program Studi
8.	Membantu Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah membuat notulensi Rapat gladi resik persiapan asesmen lapangan	Semua pihak-pihak terkait re-akreditasi fakultas dan ketua Program Studi magister perbankan syariah	Dapat mempersiapkan dan memenuhi hal-hal terkait data yang masih perlu dipenuhi dalam asesmen lapangan

6. Sasaran dan Target Salsa Lutfiah Zahra

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Publish Penelitian terkait Bidang Pendidikan Islam Anak Usia Dini di Sinta 1 – Sinta 5	Mahasiswa Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Mahasiswa tertarik melakukan penelitian ilmiah dan memahami dengan baik

			terkait penelitian ilmiah
2.	Pembuatan konten-konten di Youtube	Masyarakat umum terutama kalangan muda mudi	Banyak anak muda yang tertarik dengan Pendidikan Islam Anak Usia Dini terutama di UIN Jakarta dan juga mengenal Pendidikan Islam Anak Usia Dini UIN Jakarta
3.	Membuka Kantin	Mahasiswa/I dan seluruh pengunjung PPG UIN Syarif Hidayatullah	Berbelanja di kantin yang sudah tersedia mengingat di lingkungan PPG sangat sulit ditemukan jajanan/makanan dan juga banyak terjadi kecelakaan di jalan raya
4.	Penataan Tata Letak Rak Buku	Tata letak buku disusun rapi agar pengunjung lebih mudah mencari buku sesuai dengan kategori buku tersebut	Rak Buku yang berada di kantor Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
5.	Penataan Tata Letak Buku	Tata letak buku di urutkan sesuai dengan kategorinya, dan pemindahan buku yang tidak digunakan lagi ke	Buku kategori kumpulan jurnal dan buku yang tidak digunakan

		Gudang	(buku bahasa asing)
6.	Membantu Sekretaris Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini membuat Borang untuk Akreditasi	Semua pihak yang terkait	Dapat mempersiapkan dan memenuhi hal-hal yang perlu dipenuhi dalam akreditasi
7.	Membantu Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini dalam mengadakan Webinar Internasional	Seluruh pihak yang terkait	Webinar berjalan dengan lancar dan baik serta tujuan dari diadakannya webinar dapat tercapai dengan maksimal
8.	Mendata para alumni Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini untuk data akreditasi	Alumni Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Data-data terkait pekerjaan dan pencapaian alumni Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
9.	Mendata mahasiswa berprestasi untuk pendukung akreditasi	Mahasiswa/I aktif Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Data-data terkait prestasi mahasiswa Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

7. Sasaran dan Target Sania Julidar

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Shelving	Menyusun buku sesuai kode supaya pengunjung tidak kesulitan dalam mencari buku yang ingin dicari	Seluruh buku yang habis dibaca, baru dikembalikan, dan buku baru yang masuk sebagai bentuk hadiah, atau lainnya.
2.	Menjaga meja sirkulasi	Setiap pengunjung yang ingin mengembalikan buku, meminjam buku, dan mencari koleksi buku via computer	Seluruh pengunjung yang datang
3.	Pembuatan Infografis	Di upload di Instagram Perpustakaan, sasaran nya adalah semua orang yang memiliki instagram dan tertarik dengan informasi tentang riset	Seluruh pengikut instagram Perpustakaan
4.	Pembuatan Video Grafis	Di upload di Instagram Perpustakaan, sasaran nya adalah semua orang yang memiliki instagram dan tertarik dengan informasi tentang riset	Seluruh pengikut instagram Perpustakaan
5.	Penataan Tata Letak Rak Buku	Tata letak buku disusun rapi agar pengunjung lebih mudah mencari buku	Rak buku yang berada di Lantai

		sesuai dengan kategori buku tersebut	2 dan Lantai 3
6.	Penataan Tata Letak Buku	Tata letak buku di urutkan sesuai dengan kategorinya, dan pemindahan buku yang tidak digunakan lagi ke Gudang	buku kategori kumpulan jurnal dan buku yang tidak digunakan (buku bahasa asing)
7.	Pembuatan Poster Disertasi	Dibuat sesuai dengan tahun terbaru, seperti disertasi tahun 2022	Pembuatan poster berjumlah 8 poster sesuai dengan tempat pajangan poster di lantai 1
8.	Pembuatan Video Animasi	Di upload di Instagram Perpustakaan, sasarannya adalah semua orang yang memiliki instagram dan merupakan mahasiswa Uin Jakarta	Seluruh pengikut instagram Perpustakaan
9.	Penginputan Buku Baru ke sistem	Semua buku yang telah terklasifikasi di input ke sistem perpustakaan	Semua buku yang telah terklasifikasi
10.	Finishing Buku Baru yang sudah siap dibaca oleh pengunjung	Buku yang sudah diinput dilakukan finishing berupa penempelan barcode, penempelan nomor buku, dan penempelan sensor buku	Semua buku yang telah terinput di sistem

8. Sasaran dan Target Nabila Ananda Syafira

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membantu meramaikan acara dalam pembuatan jurnal-jurnal	Dosen-dosen fakultas teknik informatika	Dapat mempersiapkan dan turut meramaikan acara
2.	Membantu persiapan untuk seminar hasil jurnal (SEMHAS)	Dosen dari setiap Universitas Jakarta	Dapat mempersiapkan acara dengan

9. Sasaran dan Target Syafa Mellyana Fitri

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Menyiapkan perlengkapan yang dibutuhkan untuk acara seminar (Divisi PDD)	Para koperasi dan juga khalayak umum	
2.	Membuat Akun Instagram BMT Syahida IKALUIN	Para civitas kampus UIN Jakarta ataupun khalayak	Menyebarkan Informasi terkait BMT
3.	Membuat Design untuk	Seluruh civitas kampus UIN Jakarta	dapat tercukupinya informasi terkait

	konten instagram BMT		BMT
4.	Mengikuti Bazar Digifest Tangsel	Seluruh pengunjung Bazar	masyarakat dapat mengetahui keberadaan BMT Syahida
5.	Menghubungi para Mahasiswa yang memiliki Usaha untuk mengajak dalam kegiatan bazar	Para Mahasiswa yang memiliki Usaha	Agar usaha dari kalangan Mahasiswa lebih dikenal
6.	Menghubungi pihak Dinas Koperasi untuk berkoordinasi terkait acara bazar dan juga seminar		Mengajak dinas Koperasi untuk berkolaborasi bersama dengan BMT Syahida
7.	Membuat pernik pernik dekorasi stand bazar		
8.	Membuat Desain goodie bag BMT		
9.	Duta Perilaku Perubahan	Para pedagang sekitar kampus UIN Jakarta	Membagikan 200 masker, handsanitizer dan

	kelompok 213 <i>Sandaya Adarma.</i>		juga vitamin C dengan tujuan agar para pedagang tetap mematuhi protokol kesehatan guna menekan tingkat penyebaran virus covid-19.
--	--	--	---

10. Sasaran dan Target Ahmad Rivaldo

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Penyebaran informasi berupa fasilitas baru water fountain di FAH.	Para civitas kampus mengetahui fasilitas water fountain dan menggunakannya.	Pembuatan video singkat guna mempromosikan fasilitas baru tersebut
2.	Penyebaran informasi terkait cara pendaftaran Beasiswa yang terdapat di FAH.	Para Mahasiswa baru yang ingin mendaftarkan diri dalam program Beasiswa.	Pembuatan video singkat terkait apa saja beasiswa yang ada, serta bagaimana cara pendaftarannya.
3.	Penyebaran informasi berupa cara pengisian Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi para	Semua para mahasiswa FAH yang sudah atau akan lulus.	Pembuatan video bagaimana cara pengisian Surat Keterangan Pendamping Ijazah.

	Mahasiswa FAH.		
4.	Pelaksanaan kegiatan Festival Seni Budaya Islam Nusantara.	Semua siswa atau pelajar tingkatan SMA/SMK/MA/Pesantren sederajat.	Penyelenggaraan kegiatan lomba bagi para pelajar SMA/SMK/MA/Pesantren sederajat.
5.	Penginputan Buku-buku serta CD Skripsi berbahasa Asing (Inggris, dominan Arab) kedalam katalog perpustakaan Nurcholish Madjid.	Menyediakan buku atau CD sebagai bahan rujukan khusus bagi para mahasiswa FAH dan seluruh UIN pada umumnya.	Menyelesaikan tumpukan buku yang belum di input kedalam katalog, memberikan barcode, serta memberikan sampul pada buku agar terjaga.
6.	Menjaga Pelayanan Perpustakaan Nurcholish Madjid.	Menyediakan pelayanan bagi para pengunjung perpustakaan.	Mengatur sirkulasi baik peminjaman loker, serta sirkulasi peminjaman buku dan pengembalian, serta denda apabila terlambat dalam mengembalikan.
7.	Melakukan shelving pada	Memudahkan pencarian bagi para pengunjung	Menyusun buku pada rak setiap

	buku-buku yang habis dibaca, dan melakukan perbaikan pada buku yang rusak.	dalam mencari buku di rak, serta membuat buku lebih nyaman dibaca.	harinya, apabila ada buku yang habis dibaca para pengunjung. Memelihara kondisi buku agar tetap baik, nyaman dibaca.
8.	Pelaksanaan Proker kelompok 213 terkait perubahan perilaku.	Para masyarakat sekitar kampus UIN Jakarta.	Membagikan masker sebanyak 200 untuk para masyarakat yang berada di sekitar kampus.

II. Sasaran dan Target Rafa Nadia Farahani

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Penginputan data mahasiswa berprestasi	Para mahasiswa UIN Jakarta yang berprestasi.	Pembuatan tabel dalam microsoft word.
2.	Penginputan data jas almamater	Para mahasiswa UIN Jakarta jenjang Sl.	Menyelesaikan tumpukan berkas berupa hasil TOEFL TOAFL untuk diinput ke dalam AIS milik staff di sini.
3.	Penyusunan berkas	Para mahasiswa yang	Menyeleksi beberapa berkas

	beasiswa KIP	mengikuti beasiswa KIP.	KIP untuk dipisahkan antara berkas 1 dengan berkas lainnya.
4.	PBAK 2022	Para mahasiswa baru UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2022.	Membantu mengatur konsumsi narasumber yang mengisi acara PBAK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2022.
5.	Pelantikan ORMAWA 2022	Para perwakilan anggota ORMAWA 2022.	Menjaga absen dan mengatur konsumsi peserta pelantikan ORMAWA 2022.

12. Sasaran dan Target Oktavia Permatahati

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Program kelas bahasa Arab	Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora khususnya mahasiswa Program Studi bahasa dan sastra Arab	Penyampaian materi dan pelatihan berkomunikasi secara langsung menggunakan bahasa Arab
2.	Festival Seni Budaya Islam	Semua siswa atau pelajar tingkatan SMA/SMK/MA/Pesantren	Menyelenggarakan kegiatan lomba bagi para pelajar

	Nusantara	sederajat	SMA/SMK/MA/Pesantren sederajat.
3	Short Video Beasiswa dan Water Fountain yang terdapat di FAH	Seluruh Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora	penyebaran informasi berupa prosedur dan berkas yang disiapkan bagi yang ingin mendaftar beasiswa dan informasi seputar fasilitas kampus berupa water fountain yang akan disebarkan melalui media sosial.

13. Sasaran dan Target Nada Salsabilah

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Membuat tanda terima atas buku sumbangan mahasiswa	Mahasiswa yang ingin mendaftar wisuda	Tanda terima dijadikan sebagai syarat untuk mendaftar wisuda
2.	Membuat postingan apresiasi atas prestasi mahasiswa ekonomi syariah pada instagram	Mahasiswa yang telah memenangkan suatu penghargaan	Dijadikan sebagai database mahasiswa berprestasi

	Program Studi eksyar		
3.	Membuat pelabelan buku sumbangan atas nama mhs ybs	Mahasiswa yang telah lulus skripsi dan ingin mendaftar wisuda	Dapat dijadikan sebagai database Program Studi
4.	Membuat desain atas poster kegiatan Program Studi atau pembuatan poster informasi yg ingin Program Studi sampaikan kepada mahasiswa ekonomi syariah	Seluruh mahasiswa ekonomi syariah	Sebagai informasi antara Program Studi kepada mahasiswa dengan media poster
5.	Membuat dokumentasi dan notulensi atas kegiatan yang dilakukan Program Studi	Kegiatan yang dilakukan Program Studi baik program Program Studi ke mahasiswa, atau kegiatan benchmarking	Sebagai pengarsipan atas kegiatan yang dilakukan

6.	Melakukan sosialisasi salah satu program Program Studi ekonomi syariah yaitu “Kampus Zakat Batch 3” bersama dengan PIC Kampus Zakat UIN Jakarta	Mahasiswa semester 5 Ekonomi Syariah	Program ini sebagai bentuk MBKM nya Ekonomi syariah yg nantinya akan belajar mengenai ZISWAF pada LAZ tertentu
7.	Membantu penginputan nilai mahasiswa pertukaran pelajar UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Mahasiswa pertukaran pelajar dari UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Data kalkulasi nilai mahasiswa pertukaran pelajar

14. Sasaran dan Target Rika Salsabilla

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Diskusi bertema publikasi mandiri	Sesama mahasiswa KKN di PPM UIN Jakarta dan koordinator PPM UIN Jakarta	Mengerti cara mempublikasikan flyer, cover buku, design video-foto secara masif ke

			mahasiswa KKN UIN Jakarta sesuai pedoman PPM UIN Jakarta dalam waktu 3 bulan.
2.	Health Campaign: Penyebaran poster dan pembagian hand-sanitizer demi pencegahan penularan Covid-19	Staff dan mahasiswa KKN di PPM	Dilihat dan digunakan staff serta mahasiswa KKN di PPM UIN Jakarta
3.	Melatih dan membuat berita untuk PPM UIN Jakarta sebagai bentuk pengabdian calon Jurnalis muda yang sesuai dengan kaidah dan etika jurnalistik	Koordinator PPM UIN Jakarta, mahasiswa KKN	Dapat dilihat dan dibuat Peserta KKN UIN Jakarta tahun 2022

15. Sasaran dan Target Lia Apriyanti

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Layanan Sirkulasi	Memberikan informasi yang dibutuhkan dan melayani pemustaka baik untuk peminjaman atau pengembalian buku	Pemustaka di Perpustakaan sps uin jakarta
2	Surat Kabar/Koran	Pengarsipan surat kabar agar tersusun rapih	Surat kabar/koran yang telah lewat tanggal
3	Shelving	Merapikan kembali kedalam rak sesuai dengan no klasifikasinya	Buku yang berserakan di meja baca perpustakaan
4	Penginputan data artikel jurnal	Memudahkan pemustaka dalam mencari informasi terkait artikel jurnal	Indeks Artikel Jurnal
5	Alih media tesis dan disertasi	Memudahkan pemustaka dalam mencari informasi pada website	Tesis dan Disertasi
6	Infografis Media Perpustakaan	Memberikan informasi kepada pemustaka perpustakaan melalui media sosial	Pemustaka
7	pengklasifikasi, penglabel, dan pemasangan	Memudahkan pemustaka dalam pencarian buku	Buku baru perpustakaan baik buku hibah atau tesis, disertasi

	sensor		
--	--------	--	--

16. Sasaran dan Target Siti Auliatul Aliyah

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Penandatanganan MoU UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Media Group Network	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Media Indonesia sepakati pelatihan magang	Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2.	Penandatanganan MoU dengan Kejaksaan Negeri Tangerang Selatan	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta bekerja sama dengan Kejaksaan Negeri Tangerang Selatan	Universitas
3.	FGD (<i>Focus Group Discussion</i>) Pengembangan dan Penguatan Lembaga Non-Struktural dan Peluang Kerjasama dengan	<ul style="list-style-type: none"> - Pihak UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mendapatkan peluang bekerja sama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. - Lembaga non-struktural mendapatkan masukan dari Staff Ahli KEMENDIKBUD. - Lembaga non-struktural 	Pejabat organisasi, Dosen, para Staff Fakultas dan Lembaga non-struktural.

	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	saling support terkait permasalahan yang ada di Lembaga Non-Struktural.	
--	---------------------------------	---	--

17. Sasaran dan Target Andry Febri Darisanti

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Yudisium 125	Mahasiswa	Menyukseskan acara dengan Mengkoordinasikan pembagian toga, sertifikat dan membuat grup untuk lulusan terbaik.
2.	Memberikan pemahaman terkait alur persuratan	Mahasiswa	Mengetahui bagaimana alur dan cara pembuatan surat-surat.
3.	Menyusun IKU Dekan	Fakultas	Mempercepat penyusunan agar selesai sebelum tenggat waktu.
4.	Pencegahan penyebaran Covid-19	Pedagang sekitar UIN, area mencakup : Pesanggrahan, Triguna, Fathullah, Kampus 2	Mengurangi penyebaran Covid-19 dengan membagikan masker, hand sanitizer dan vitamin c.

18. Sasaran dan Target Ainaya Zalsadilla

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Program Kerja Duta Perubahan Perilaku Covid-19 Kelompok 213 "Sandaya Adarma"	Pedagang yang berada di sekitar Masjid Fathullah, SMA Triguna Utama, Pesanggrahan, dan depan kampus FKIK	Mengingatkan kepada pedagang dan masyarakat untuk tetap mematuhi protokol kesehatan Covid-19
2.	Penataan Tata Letak Buku	Pengunjung Perpustakaan FSH	Peletakkan semua buku diharapkan sesuai dengan nomor kode panggil yang ada di buku dan di rak sehingga memudahkan pengunjung untuk menemukannya
3.	Menjaga Pelayanan Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum	Pengunjung perpustakaan	Mengatur sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku, kunci loker, serta membantu pengunjung yang mencari buku di rak maupun di OPAC

19. Sasaran dan Target Elza Hayarana Sahira

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Program Kerja Duta Perubahan Perilaku Covid-19 Kelompok 213 "Sandaya Adarma"	Pedagang dan Ojol di sekitaran Triguna	Mengingatkan kepada pedagang dan masyarakat untuk tetap mematuhi protokol kesehatan Covid-19
2	Membantu validasi mahasiswa	Mahasiswa dan Mahasiswi yang sudah Skripsi	Memvalidasi
3	Melayani peminjaman dan pengembalian buku	pengunjung Perpustakaan	Melayani peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku, baik layanan offline maupun online.
4	Mengupload di Repository	Buku	Upload dan mengisi deskripsi karya akademik pada aplikasi repository dan menyusun buku di rak koleksi

20. Sasaran dan Target Nadiatussa'adah

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Pengumpulan data mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab Angkatan 2018	Mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab Angkatan 2018	Merekap Data mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab Angkatan 2018 yang belum melaksanakan seminar proposal
2	Penyebaran informasi terkait pengumpulan hard file seminar proposal	Mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab Angkatan 2018	Pengumpulan Hard File seminar proposal 2 rangkap
3	Penginputan data mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab ke AIS yang ingin Wisuda	Mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab yang telah sidang skripsi	Memvalidasi data skpi dan sidang skripsi mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab yang ingin melaksanakan wisuda
4	Mengumpulkan data Mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab angkatan 2018 yang seminar	Mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab Angkatan 2018	Menyusun dan mengolah data mahasiswa pendidikan Bahasa Arab Angkatan 2018 yang seminar proposal.

	proposal		
5	Mengumpulkan data Mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab angkatan 2018 yang akan ujian komprehensif	Mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab Angkatan 2018	Menyusun dan mengolah data mahasiswa pendidikan Bahasa Arab Angkatan 2018 yang ujian komprehensif

21. Sasaran dan Target Zhara Namira Syifa

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Membuat Press Release dan Notulensi Acara	Civitas Akademika dan Mahasiswa UIN Jakarta	Tidak Terbatas
2	Membuat Visualisasi Informasi Digital melalui Instagram	Mahasiswa UIN Jakarta	Mahasiswa Perbankan Syariah UIN Jakarta
3	Membantu pembuatan proposal dan surat-surat	Perbankan Syariah UIN Jakarta	Perbankan Syariah UIN Jakarta

	akademik		
4	Membuat G Form untuk berbagai Kegiatan Acara	Civitas Akademika dan Mahasiswa UIN Jakarta	Dosen dan Mahasiswa Perbankan Syariah UIN Jakarta

1.6 Jadwal Pelaksanaan KKN-in Campus

Berdasarkan perencanaan dan implementasi yang telah dilaksanakan, berikut adalah jadwal pelaksanaan KKN in Campus 2022:

Tabel 1.4: Jadwal Pelaksanaan KKN-In Campus

No.	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pembentukan Kelompok	01 Juni 2022
2	Penyusunan Proposal Kelompok	02 Juli 2022
3	Pembekalan dari PPM	14 Juni 2022
4	Pelaksanaan KKN in Campus	1 Juni 2022 – 31 Agustus 2022

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan E-Book ini, penulis dalam sistematika penulisan menyusun dalam 5 bab dan 1 bagian epilog, yaitu :

1. Bab I Pendahuluan

Dalam bab ini terdiri dari dasar pemikiran, pembagian tempat KKN-in Campus anggota kelompok, permasalahan/aset utama,

fokus dan prioritas program, sasaran dan target, jadwal pelaksanaan KKN-in Campus dan sistematika penulisan.

2. Bab II Metode Pelaksanaan Program KKN-in Campus

Dalam bab ini terdiri dari pemetaan profil kelembagaan di bagian/fakultas/Program Studi tempat pelaksanaan KKN-in Campus dan pendekatan dalam pelaksanaan KKN-in Campus.

3. Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN-in Campus

Dalam bab ini terdiri dari karakteristik lokasi KKN-in Campus, letak geografis, struktur organisasi dan sarana prasarana di lokasi KKN-in Campus masing-masing anggota.

4. Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Dalam bab ini terdiri dari kerangka pemecahan masalah, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan di lembaga, bentuk dan hasil kegiatan pemberdayaan di lembaga dan faktor-faktor pencapaian hasil dari program KKN-in Campus.

5. Bab V Penutup

Dalam bab ini terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi selama pelaksanaan program KKN-in Campus.

6. Epilog

Dalam bab ini terdiri dari kesan lembaga terhadap kegiatan KKN-in Campus anggota kelompok dan penggalan kisah inspiratif selama anggota kelompok melaksanakan program KKN di unit masing-masing.

BAB II

METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN-IN CAMPUS

2.1 Pemetaan Profil Kelembagaan

1. Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

Laboratorium Terpadu Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta atau disingkat PLT-UIN Syarif Hidayatullah Jakarta didirikan pada tahun 2003 sejalan dengan dibukanya Fakultas Sains dan Teknologi (FST-UIN Syarif Hidayatullah Jakarta). Sebagaimana diketahui, proses belajar dan mengajar di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dilaksanakan berdasarkan kurikulum berbasis kompetensi. Oleh karena PLT-UIN Syarif Hidayatullah Jakarta disiapkan untuk menyelenggarakan praktikum, sehingga selain dibekali pengetahuan teori di bangku kuliah, setiap mahasiswa juga dibekali keterampilan praktek, sehingga dapat dihasilkan sarjana yang mumpuni secara akademis dan mempunyai keterampilan yang kompetitif dan profesional.

Saat ini, PLT-UIN Syarif Hidayatullah tidak saja melayani praktikum FST-UIN Syarif Hidayatullah, tetapi juga melayani Ujian Berbasis Online (SNPTN, SBMPTN, PTKIN, PBSB Kemenag, SPMB Mandiri), Kegiatan pelatihan sumber daya mandiri yang diadakan UIN Jakarta, Kegiatan Pelatihan Fakultas disekitar UIN Jakarta, serta juga melayani pelatihan dari instansi lain (Tangsel, Kemenag, Kanwil) serta melayani sampel penelitian dari berbagai instansi lainnya. Sesuai dengan pertumbuhan kemampuan PLT-UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) serta kegiatan inovasi teknologi juga sedang digiatkan. Pelayanan analisis bahan dengan menggunakan berbagai instrument, seperti: HPLC, GC, AAS, FTIR, XRD, GC-MS dan UV-VIS Spektrophotometer sudah dilaksanakan dan sedang dirintis sebagai laboratorium terakreditasi.

VISI :

“Menjadi Pusat Laboratorium yang Berkualitas, Produktif, dan Terpercaya untuk Mendukung FST sebagai Lembaga Terkemuka Berbasis Research di Tingkat Nasional dan Internasional“

MISI :

- 1 Menyelenggarakan praktikum yang berkualitas bagi seluruh mahasiswa FST.
- 2 Menyediakan sarana dan prasarana pada kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang sains dan teknologi.
- 3 Memberikan pelayanan prima dalam penerapan sains dan teknologi bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat.

Tujuan

Ikut membentuk Sarjana yang berbekal pengetahuan dan teknologi, terampil, berakhlaq mulia, dan menjalankan syariat Islam serta mampu mengintegrasikan kemajuan sains dan teknologi bagi kemakmuran dan kesejahteraan ummat.

2. Hubungan Masyarakat (HUMAS)

Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan unit yang berada dibawah Kepala Bagian dan Sistem Informasi. Tentu suatu lembaga, organisasi apapun baik itu swasta, atau pemerintah memiliki tujuan yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan atau lembaga tersebut. Begitupun humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang memiliki motto visi dan misinya sesuai dan selaras dengan Perguruan Tinggi. Adapun Visi dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah:

“Berdaya saing tinggi dan terdepan dalam mengembangkan dan mengintegrasikan aspek keislaman, keilmuan, kemanusiaan, dan keindonesiaan.”

Dan Misi dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah:

- 1) Menghasilkan sarjana yang memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan global
- 2) Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan untuk mengembangkan dan mengintegrasikan aspek keislaman, keilmuan, kemanusiaan, dan keindonesiaan.

- 3) Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian yang bermanfaat bagi kepentingan keilmuan dan kemasyarakatan
- 4) Membangun good university governance dan manajemen yang profesional dalam mengelola sumber daya perguruan tinggi, sehingga menghasilkan pelayanan prima kepada sivitas akademika dan masyarakat.
- 5) Membangun kepercayaan dan mengembangkan kerja sama dengan lembaga nasional, regional, maupun internasional.

3. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)

Pusat Studi Gender dan Anak merupakan unit di bawah LP2M (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) UIN Jakarta. Sebagai salah satu unit penting dalam Universitas, PSGA memiliki Visi dan Misi yang lengkap tentang penguatan Universitas berperspektif dan Responsif Gender.

Visi PSGA : menjadi pusat kajian dan penelitian yang unggul dalam upaya mewujudkan kesejahteraan dan keadilan gender, pemberdayaan perempuan, serta perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan ke-Indonesiaan.

Beberapa poin Misi PSGA :

- 1) Melakukan penelitian tentang isu gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan
- 2) Melakukan kajian dan publikasi ilmiah tentang isu gender, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan anak dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan
- 3) Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya mewujudkan keadilan dan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

- 4) Membangun kerjasama kemitraan dengan lembaga dalam negeri dan luar negeri.

Beberapa program unggulan dari PSGA di antaranya adalah Kelas Gender, Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional, Publikasi Jurnal HARKAT, Kajian dan Riset tentang gender dan anak. PSGA juga memiliki program *Day Care* sebagai perwujudan dari implementasi perlindungan anak dan juga sebagai solusi alternatif bagi staf dan dosen universitas yang membutuhkan pengasuhan dan penitipan anak selama jam kerja berlangsung. Selain itu, PSGA juga masih mempertahankan keberadaan ruang laktasi yaitu ruangan yang dikhususkan untuk ibu menyusui yang akan menyisihkan ASI-nya untuk dikonsumsi anaknya di rumah.

4. Program studi Doktor Perbankan Syariah

Program Doktor Perbankan Syariah didirikan tahun 2015 berdasarkan izin operasional dari Direktorat Jenderal Pendidikan Islam melalui Surat Keputusan (SK) Direktorat Jenderal Pendidikan Islam No. 6546/2015. Penyelenggaraan program S3 Perbankan Syariah mengacu pada Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan. Kurikulum Program Studi Doktor Perbankan Syariah didesain untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang perbankan Syariah dengan mengacu pada Kerangka Kualifikasi nasional Indonesia (KKNI) secara terstruktur.

Visi Program Doktor Perbankan Syariah adalah “Menjadi Pusat Unggulan Pendidikan Doktor, Riset Multiparadigma dan Publikasi Ilmiah Perbankan berwawasan Integrasi Keislaman, Keilmuan dan Ke Indonesia-an di Asia 2025”.

Adapun misi Program Doktor Perbankan Syariah dibagi menjadi 4 poin penting, yakni:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan doktor dan pengembangan ilmu pengetahuan pada bidang Perbankan dan Keuangan Syariah,

- 2) Menyelenggarakan penelitian bidang ilmu Perbankan dan Keuangan Syariah
- 3) Menyelenggarakan kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu Perbankan dan Keuangan Syariah,
- 4) Mengembangkan pemahaman prinsip-prinsip Syariah tentang inovasi produk, dan perkembangan ekonomi dan bank digital (teknologi).

5. Program studi Magister Perbankan Syariah

Berdirinya Program studi MPS UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam No. 1456/2014. Penerimaan mahasiswa baru Program studi MPS pada bulan Agustus 2014. Program studi MPS ini telah terakreditasi B sesuai dengan SK BAN-PT No 4871/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017 sejak 19 Desember 2017. Dengan akan berakhirnya masa akreditasi Program studi MPS pada 19 Desember 2022, maka Program studi Program studi MPS mengikuti regulasi LAMEMBA untuk menyusun DKPS dan DED yang terdiri dari 9 kriteria instrumen DED EMBA.

Program studi MPS memiliki 26 Dosen Tetap Program Studi, terdiri dari 6 Guru Besar, 15 Lektor Kepala, dan 5 Lektor, yang memiliki luaran penelitian dan PKM yang dipublikasikan di tingkat internasional, nasional, dan lokal. Tenaga kependidikan telah memiliki jumlah dan kualifikasi yang mencukupi, dengan tenaga administrasi, pustakawan, dan laboran bersertifikat.

Untuk menunjang sarana pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, telah terdapat sejumlah sarana pendidikan dan perkantoran yang sangat memadai. Gedung perkuliahan yang diperuntukkan untuk Fakultas dan Sekolah Pascasarjana sebanyak 11 (sebelas) gedung perkuliahan, 1 unit gedung rektorat dengan 3 lantai, 1 unit perpustakaan utama dengan 11 lantai, 1 unit gedung Pusat Bahasa dan Budaya berlantai 3, Auditorium utama berlantai 2, satu unit gedung akademik dan kemahasiswaan berlantai 3, 2 unit gedung klub universitas berlantai 3, 2 unit gedung Asrama putri berlantai 3, dan 2 unit gedung Asrama Putra berlantai 3, 1 unit pusat layanan psikologi, 1 unit masjid Fathullah, 1 unit RS UIN Jakarta, 1 unit gedung NICT, dan 1 unit gedung eks

perpustakaan lama yang diperuntukkan untuk rumah jurnal, ruang dosen, dan ruang pustipanda.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis saat ini memiliki dua gedung. Gedung FEB 1 diperuntukkan bagi perkuliahan pascasarjana S2 dan S3 dengan pemanfaatan sebanyak 3 lantai (lantai 2, 3, dan 4); dan Gedung FEB 2 yang diperuntukkan bagi perkuliahan S1 dan layanan administrasi sebanyak 5 lantai.

Keuangan, sarana dan prasarana UPPS dan PS telah melampaui standar kecukupan, kelayakan, kualitas, dan aksesibilitas dalam rangka mendukung pembelajaran di lingkungan PS. Sistem Penjaminan Mutu diterapkan secara terstruktur dari tingkat Universitas hingga tingkat PS dan dilakukan secara berkala, dengan siklus PPEPP. Terdapat sistem penjaminan mutu internal yang dilakukan oleh Gugus Jaminan Mutu (GJM) pada tingkat Fakultas dan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) pada tingkat Universitas. Sistem penjaminan mutu eksternal pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis dilakukan oleh LAMEMBA, ISO 9001:2015, dan AUN-QA.

Kinerja luaran dan capaian yang diunggulkan oleh Fakultas antara lain kerjasama internasional dengan Erasmus+ dalam Indoped Project (Modernizing Indonesian Higher Education with Tested European Pedagogical Practices) dan Optbank Project (Capacity Building and Research Collaboration in Higher Education) serta terdapat program studi yang tersertifikasi

Visi :

“Menjadi Program Studi terkemuka di bidang perbankan dan keuangan Syariah, berstandar mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat bertaraf Internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas ke-Islaman dan karakteristik ke-Indonesiaan pada tahun 2026”

Misi :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang perbankan dan keuangan Syariah secara utuh yang

memberikan landasan moral Islam kepada teori-teori ekonomi modern;

- 2) Menyelenggarakan program magister perbankan syariah yang memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan global dengan berstandar mutu Pendidikan bertaraf internasional;
- 3) Menyelenggarakan penelitian dalam bidang perbankan dan keuangan syariah;
- 4) Melaksanakan penelitian dan re-integrasi epistemologi keilmuan dalam upaya meningkatkan kualitas keilmuan dan sumber daya manusia di bidang perbankan dan keuangan Syariah;
- 5) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan memberikan kontribusi pemikiran terhadap peningkatan kualitas hidup beragama, berbangsa dan bernegara;
- 6) Menjalin jejaring kerjasama nasional dan internasional;
- 7) Membekali mahasiswa dengan ilmu pengetahuan, kemandirian, serta kemampuan profesional untuk menjadi tenaga ahli di bidang perbankan dan keuangan Syariah dengan spirit ke-Islaman.

6. Program studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) dimulai pada tahun 2014, berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor 1853/2012 tanggal 28 September 2012, yang pada waktu itu menggunakan nomenklatur Program Studi Pendidikan Guru Raudhatul Athfal (PGRA). Di bawah koordinasi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Program Studi PIAUD merupakan program studi yang paling muda.

Tercatat hingga kini terdapat 13 dosen tetap yang mengajar di Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini. Selain itu pula terdapat 4 profil kelulusan Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini yang diantaranya :

- 1) Pendidik-pendidik profesional yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai pendidik dalam

bidang guru kelas pada satuan pendidikan anak usia dini, (TK, KB, Satuan PAUD sejenis) yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keindonesiaan.

- 2) Pengelolaan lembaga pendidik AUD: Pengelola lembaga PAUD profesional yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan bertanggung jawab sebagai pengelola satuan pendidikan anak usia dini (TK, KB, Satuan sejenis) yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keindonesiaan
- 3) Asisten peneliti profesional yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai asisten peneliti dalam bidang pendidikan anak usia dini (PAUD) yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keindonesiaan
- 4) Wirausaha bidang peneliti AUD: yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan bertanggung jawab sebagai dalam bidang pendidikan anak usia dini (PAUD) yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab berlandaskan dengan ajaran dan etika keislaman keilmuan dan keindonesiaan

Visi :

“Menjadi program studi yang unggul dalam penyelenggaraan pendidikan yang menghasilkan lulusan Pendidikan Anak Usia Dini yang profesional kompeten,

inovatif, visioner, dan bermartabat dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan” pada tahun 2025.”

Misi :

- 1) Menyelenggarakan Program Studi yang mampu menghasilkan lulusan yang kompeten, berkualitas, berbudi pekerti, berjiwa pancasila, memiliki keunggulan spesifik dan kompetitif di bidang akademik.
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang inovatif untuk meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang Pendidikan Islam Anak Usia Dini
- 3) Menciptakan lingkungan akademik yang visioner yang menunjang kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian.

7. Perpustakaan Pascasarjana

Perpustakaan Pascasarjana adalah unit kerja yang merupakan bagian dari Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Perpustakaan Pascasarjana ini adalah perpustakaan yang menyediakan buku umum, maupun buku tesis dan disertasi untuk mahasiswa S2 dan S3. Sehingga Perpustakaan Pascasarjana mewadahi para mahasiswa/mahasiswi yang sekolah di Pascasarjana UIN Jakarta untuk melakukan penelitian dengan menyediakan tempat yang nyaman dan menyediakan bahan berupa buku yang disediakan di lantai 2 ataupun lantai 3.

Secara resmi Perpustakaan Sekolah Pascasarjana mulai melakukan pelayanan pada tahun 1999, dan pada tahun tersebut juga Perpustakaan PPS dipimpin dan dikelola oleh Bapak Suali Fuad dan dibantu oleh Syukron. Perlu diketahui pula bahwa sebelum dipimpin oleh beliau, tahun 1982 Perpustakaan PPS dipimpin oleh Prof. Dr. Harun Nasution dan Prof. Dr. H. Said Agil Husin al Munawar. Kemudian juga tahun 2004 pimpinan dipegang oleh Prof Dr. Komaruddin Hidayat. Perubahan nama perpustakaan PPS menjadi perpustakaan pascasarjana

merupakan usul yang diberikan oleh kepemimpinan Bapak Prof. Dr. Azyumardi Azra Tahun 2007.

Tahun ini pimpinan perpustakaan pascasarjana dipegang oleh Bapak Agus Rifai, yang memiliki Visi dan Misi untuk perpustakaan antara lain yaitu:

Visi:

“Library and Research Resource Center sebagai basis riset yang menumbuhkembangkan budaya, lingkungan, dan sumber daya riset universitas guna mendukung terwujudnya visi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi Universitas Riset Berkelas Dunia”

Misi:

- 1) Memberikan ketersediaan terhadap buku-buku yang ingin dicari atau dalam arti lengkap, buku yang disediakan yaitu buku dalam bidang keislaman dan buku dalam bidang umum. Ketersediaan buku ini dipenuhi agar mahasiswa pascasarjana lebih mudah ketika melakukan kegiatan perkuliahan, penelitian maupun saat pengabdian.
- 2) Memberikan pelayanan yang berkualitas kepada pengunjung perpustakaan pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- 3) Merealisasikan pemberdayaan informasi sehingga dapat menciptakan komunitas ilmiah
- 4) Memberikan sarana untuk menyebarkan, serta melestarikan informasi atau pengetahuan secara efektif dan efisien dengan mengandalkan fasilitas elektronik dan non elektronik
- 5) Menumbuhkan partnership atau kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus maupun institusi / organisasi lain di dalam negeri maupun luar negeri

Perpustakaan pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki beberapa fasilitas yang dapat digunakan secara

bijak, yaitu komputer yang berada di lantai dua, koneksi wifi UINJKT yang password nya tidak di sembunyikan, ruangan untuk berdiskusi, ruangan untuk meeting, cikung corner, toilet, mushola, baby care, dan masih banyak lainnya.

8. Pusat Penelitian & Penerbitan (PUSLITPEN)

Pada tahun 2001 Pusat penelitian berubah menjadi Lembaga Penelitian secara fungsional Lembaga Penelitian menjadi koordinator serta mengendalikan sumber daya dalam penelitian yang dilakukan oleh pusat-pusat studi yang ikut bergabung dalam lembaga penelitian. Lembaga Penelitian ini kemudian digabung kembali dengan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M), yang di bawahnya mengkoordinasikan 5 (lima) pusat

Visi :

“Terwujudnya Pusat Penelitian dan Penerbitan yang Unggul dan Profesional dalam Pengelolaan Penelitian, Penerbitan, dan Publikasi Ilmiah yang Berlandaskan pada Pencapaian Integrasi Keilmuan, Keislaman, dan Keindonesiaan.”

Misi :

- 1) Meningkatkan partisipasi dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam melakukan penelitian yang berorientasi pada terwujudnya integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan;
- 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa yang mengacu pada visi dan misi Universitas serta roadmap penelitian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M);
- 3) Meningkatkan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI), baik hak cipta maupun paten yang bermanfaat bagi masyarakat;
- 4) Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi hasil penelitian dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa

yang bermanfaat bagi kehidupan masyarakat, baik di tingkat lokal, nasional, regional dan internasional.

9. BMT Syahida IKALUIN (Baitul Maal wat Tamwil)

BMT Syahida IKALUIN sendiri adalah sebuah lembaga keuangan Mikro Syariah berbadan hukum koperasi yang dibentuk oleh alumni UIN Jakarta (IKALUIN) bersama beberapa dosen ahli Ekonomi dan Keuangan Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang didirikan pada tahun 2014, pada tanggal 24 Mei yang pada saat itu dilantik langsung oleh Wali Kota Tangerang Selatan, yakni Hj. Airin Rachmi Diany.

Yang membedakan dengan koperasi pada umumnya, yakni di dalam BMT Syahida IKALUIN kegiatan melibatkan nilai syariah keagamaan di dalam berbisnis. Seperti namanya BMT (Baitul Maal Wa Tamwil) selain kegiatan simpan-pinjam (bisnis), BMT juga menjadi tempat penyalur seperti infaq, sedekah, zakat (sosial) dan juga yang lainnya. Misi dari BMT Syahida sendiri yakni membantu dan juga mensejahterakan warga UIN, seperti para staff, mahasiswa dan juga termasuk pedagang sekitar. BMT Syahida juga memberdayakan para anggota dengan kegiatan pelatihan ataupun seminar, baik itu yang berkaitan dengan akuntansi ataupun bisnis sebagai bentuk program pemberdayaan. Selain program pemberdayaan, BMT Syahida juga memiliki program kemanusiaan, yakni kegiatan Santunan, Jum'at Berkah, Tebus murah, Paket lebaran dan masih banyak yang lainnya.

Adapun Tujuan serta Visi & Misi BMT Syahida IKALUIN diantaranya adalah

Visi :

“Role model terbaik BMT Syahida Berbasis Kampus Se-Tangerang Selatan Tahun 2025”

Misi :

- 1) Membentuk dan menjalankan Lembaga Keuangan Syariah berbasis Koperasi

- 2) Menjalankan dan Mengembangkan fungsi Lembaga Keuangan Mikro Syariah berbasis Koperasi
- 3) Mensosialisasikan prinsip dan nilai - nilai Syariah dalam bidang Keuangan dan Bisnis
- 4) Membantu pengembangan Kelompok Usaha Mahasiswa dan Masyarakat melalui Penyuluhan, Pelatihan, dan Pembinaan (Inkubator Bisnis)

Tujuan :

- 1) Terbinanya lembaga BMT SYAHIDA yang unggul, profesional, dan berdaya saing global.
- 2) Terbinanya kelompok usaha mahasiswa, alumni, dan masyarakat sekitar kampus yang kreatif, inovatif, dan berjiwa islam.
- 3) Terwujudnya tatanan bisnis Islami, serta enteupreneur muda yang mempunyai kepedulian serta tanggungjawab sosial.
- 4) Terwujudnya tatanan kehidupan sosial ekonomi yang harmonis, penuh gotong royong dan kekeluargaan di kalangan kampus.
- 5) Memberikan kontribusi terhadap pembangunan ekonomi dalam rangka mewujudkan kesejahteraan umat.
- 6) Terwujudnya kedaulatan ekonomi Indonesia.

10. Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid Fakultas Adab dan Humaniora

Fakultas Adab dan Humaniora merupakan salah satu unit kerja yang ada di bawah Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Dalam unit Fakultas Adab dan Humaniora terdapat beberapa unit kerja dibawahnya salah satunya Unit kerja Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid yang berada di lantai 1 Fakultas Adab dan Humaniora. Perpustakaan Prof. Dr. Nucholish Madjid sebagai unit kerja menyediakan layanan berbagai macam buku baik umum dan skripsi atau tesis yang dapat di baca serta di pinjam bagi para mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora (Skripsi/Tesis baca ditempat). Sehingga tujuan

unit kerja Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid ini sebagai Secara umum tujuan Perpustakaan Adab & Humaniora UIN Jakarta adalah mendukung keberhasilan semua aktivitas Tri Darma Perguruan Tinggi yang berlangsung di tingkat Fakultas Adab & Humaniora UIN Jakarta baik dalam bidang pengajaran dan pendidikan, penelitian maupun pengabdian pada masyarakat. Sedangkan untuk mencapai tujuan perlu adanya visi serta misi yang harus dimiliki Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid yaitu diantaranya

Visi :

“Terwujudnya Perpustakaan riset yang unggul, handal dan terdepan sebagai pusat sumber informasi dan referensi terkemuka dalam pengkajian, pengembangan, pengintegrasian dan penerapan bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan dalam jaringan informasi Nasional dan Internasional.”

Misi :

- 1) Menyediakan sumber referensi yang lengkap dan berkualitas dalam berbagai bidang khususnya ilmu-ilmu humaniora dan keislaman sebagai pendukung proses pembelajaran, pengajaran dan riset ilmiah.
- 2) Menyediakan berbagai layanan berorientasi riset dan teknologi yang tepat, akurat dan cepat dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi bagi seluruh civitas akademika Fakultas Adab & Humaniora UIN Jakarta.
- 3) Mengembangkan pemanfaatan perpustakaan secara efektif oleh seluruh civitas akademika Fakultas Adab & Humaniora dengan melaksanakan program-program literasi informasi.
- 4) Memberikan akses ke sumber-sumber elektronik yang menyajikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan memperluas penggunaan akses ke sumber-sumber elektronik lainnya.

- 5) Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik Nasional maupun Internasional dalam kerangka pengembangan koleksi dan layanan Perpustakaan.
- 6) Mengembangkan koleksi dan sumber-sumber informasi khususnya bidang ilmu Humaniora berbasis riset dan teknologi untuk mendukung tercapainya produk-produk riset di kalangan sivitas akademika Fakultas Adab & Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

II. Kemahasiswaan dan Alumni

Unit kemahasiswaan dan alumni merupakan unit yang berada dalam lingkup kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang mana sebagai jembatan mahasiswa dalam mengurus beberapa hal diantaranya: meminta perizinan untuk menggunakan tempat yang dimiliki kampus, mengurus beasiswa, mengambil jas almamater dan lain sebagainya yang berhubungan dengan mahasiswa dan alumni.

Unit ini letaknya berdekatan dengan Student Center dan tentunya cukup luas. Unit ini berlantaikan dua dengan beberapa fasilitas yang memadai. Di dalam unit ini terdapat meja satpam sebagai fasilitas untuk mahasiswa bertanya dalam urusan yang ingin diselesaikan dalam unit ini, ruang tunggu dengan beberapa deretan kursi, lemari buffet berupa piala-piala penghargaan dengan beberapa prestasi yang didapatkan, meja untuk mengurus pengambilan almet, loket untuk menanyakan urusan yang dikeluhkan, ruangan staf yang terdiri dari beberapa kursi-komputer-AC-wifi dan beberapa fasilitas lainnya yang dapat membuat nyaman kerja staff, dapur, kamar mandi laki-laki, kamar mandi perempuan, tempat wudhu, gudang, musala, ruangan wakil rektor yang berada di lantai 2, dll. Adapun visi, misi, dan tujuan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, diantaranya:

Visi :

“UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi universitas kelas dunia dengan keunggulan integrasi keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan.”

Misi :

- 1) Melakukan reintegrasi keilmuan pada tingkat ontologi, epistemologi dan aksiologi sehingga tidak ada lagi dikotomi antar ilmu umum dan ilmu agama;
- 2) Memberikan landasan moral terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) dan melakukan pencerahan dalam pembinaan iman dan taqwa (Imtaq) sehingga Iptek dan Imtaq dapat sejalan;
- 3) Mengartikulasikan ajaran Islam secara ilmiah akademis ke dalam konteks kehidupan masyarakat, sehingga tidak ada lagi jarak antara nilai dan perspektif agama dengan sofisme masyarakat;
- 4) Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan dan mengembangkan aspek keislaman, keilmuan, kemanusiaan, kemodernan, dan keindonesiaan;
- 5) Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian yang bermanfaat untuk kepentingan ilmu dan masyarakat;
- 6) Membangun tata kelola universitas yang baik dan manajemen yang profesional dalam mengelola sumber daya perguruan tinggi sehingga menghasilkan pelayanan prima kepada civitas akademika dan masyarakat;
- 7) Membangun kepercayaan dan kerja sama dengan lembaga regional, nasional, dan internasional;
- 8) Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dengan memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan berdasarkan prinsip efisiensi dan produktivitas, dan penerapan praktik bisnis yang sehat.

Tujuan :

- 1) Menghasilkan sarjana (lulusan) yang beriman, bertakwa, dan berakhlak mulia serta memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan global;

- 2) Menyiapkan peserta didik agar menjadi warga negara dan anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik, profesi, dan atau vokasi yang kompetitif serta dapat mengembangkan ilmu agama Islam, sains dan teknologi, serta seni;
- 3) Menyebarluaskan ilmu agama Islam, sains dan teknologi, serta seni yang dijiwai oleh nilai keislaman, dan meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya budaya nasional.

12. Program Studi Bahasa dan Sastra Arab

Program Studi Bahasa dan Sastra Arab (BSA) yang semula bernama Program Studi Sastra Arab (SA) adalah satu dari lima program studi yang ada pada Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta serta termasuk program studi tertua di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Program studi Bahasa dan Sastra Arab (BSA) bertujuan memberikan pengetahuan yang kokoh di bidang bahasa Arab klasik dan modern, kemampuan berbahasa Arab yang komunikatif, akrab dengan ekspresi bahasa Arab sastrawi, serta memiliki pengetahuan luas, baik terkait sejarah sastra dan kebudayaan Arab, maupun sastra dan kebudayaan Islam Nusantara.

Kantor Unit Program Studi Bahasa dan Sastra Arab terletak di lantai tiga gedung Fakultas Adab dan Humaniora. Kantor Unit Program studi Bahasa dan Sastra Arab ini memberikan pelayanan akademik bagi mahasiswa Bahasa dan Sastra Arab. Adapun visi dan Misi Program Studi Bahasa dan Sastra Arab sebagai berikut:

Visi :

“Menjadi Program Studi terkemuka yang berbasis riset, integrasi, dan kontekstualisasi ilmu di Asia Tenggara pada tahun 2025.”

Misi :

Sesuai dengan tridarma perguruan tinggi yang mencakup pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, dan pengabdian pada masyarakat maka misi Program studi BSA adalah melakukan tridharma tersebut melalui perkuliahan, workshop, dan seminar yang diintegrasikan dengan bidang Bahasa dan Sastra Arab.

13. Program Studi Ekonomi Syariah

Program studi Ekonomi Syariah merupakan salah satu program studi fakultas ekonomi dan bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Program studi ini didirikan pada tahun 2012. Kepala program studi Pada saat ini program studi ekonomi syariah yaitu Dr. Erika Amelia, S.E., M.Si dan sekretaris program studi ekonomi syariah yaitu Dwi Nur'aini Ihsan, M.M.

Program studi ekonomi syariah mempunyai visi yaitu “Menjadi center of Excellence Dalam Pengajaran, Penelitian, dan Pengembangan Keilmuan Serta Penerapan Ekonomi Syariah di Asia Tenggara Pada Tahun 2025”.

Visi program studi ekonomi syariah dibangun sejalan dengan visi FEB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yaitu “Menjadikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis berstandar mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian bertaraf internasional dengan keunggulan integrasi keilmuan, moralitas keislaman dan karakteristik keindonesiaan.”

Program studi ekonomi syariah mempunyai misi :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi pada bidang ekonomi syariah yang memenuhi standar kualifikasi baik di tingkat nasional maupun asia tenggara.
- 2) Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademis di bidang Ekonomi Syariah yang berstandar internasional.
- 3) Menjalin kemitraan dan kolaborasi dengan industri dan pemangku kepentingan dalam rangka meningkatkan daya saing lulusan dan mewujudkan link and match.
- 4) Memberikan kontribusi yang signifikan secara institusional dalam menyelesaikan berbagai persoalan

ekonomi syariah baik dalam skala nasional maupun internasional.

Program studi ekonomi syariah mempunyai tujuan sebagai berikut :

- 1) Menghasilkan lulusan yang menguasai konsep dasar ekonomi syariah dan penerapannya, sehingga mampu melakukan penelitian dan memberikan kontribusi signifikan dalam pemecahan masalah di bidang ekonomi syariah.
- 2) Menghasilkan lulusan yang profesional, inovatif, dan berakhlak mulia, serta memiliki kapasitas sebagai pemimpin yang memiliki integritas dan kapabilitas dalam bidang ekonomi syariah.
- 3) Menghasilkan lulusan yang mampu mengikuti perkembangan keilmuan terbaru dalam bidang ekonomi syariah, serta terampil dalam bidang keahliannya.
- 4) Menghasilkan lulusan yang mampu mengelola entitas bisnis syariah berdasarkan prinsip syariah.
- 5) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa mandiri dan kewirausahaan, serta memiliki sikap dan sifat religius, humanis, serta sensitifitas dan empati sosial yang mendalam untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

14. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Latar Belakang PPM UIN Jakarta

Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan komunitas akademik pendidikan tinggi yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan Tri dharma Perguruan Tinggi yaitu pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki visi untuk “Mewujudkan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Menjadi Perguruan Tinggi Bereputasi Global dengan Keunggulan Integrasi Ilmu Keislaman, Keindonesiaan, Sains dan Teknologi”.

Berdasarkan visi tersebut maka UIN Syarif Hidayatullah Jakarta wajib berperan aktif dalam usaha-usaha untuk menciptakan dan menghasilkan lulusan/alumni yang memiliki pemikiran global dan wawasan ke Indonesiaan, keIslaman, dan sains dan teknologi. Selain itu sebagai suatu komunitas akademik, maka UIN Syarif Hidayatullah Jakarta juga wajib berperan aktif dalam memberikan solusi alternatif berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung. Kegiatan sosial keagamaan, sains dan teknologi kepada masyarakat diarahkan untuk membantu program pengentasan kemiskinan di masyarakat yang terisih secara pendidikan, ekonomi, teknologi maupun kesehatan.

Pembangunan masyarakat global yang berkesinambungan dan tetap menjaga faktor budaya masyarakat melalui peningkatan pendidikan, ilmu pengetahuan, sains dan teknologi dan keilmuan berbasis kajian keislaman, akan menghasilkan sumber daya manusia kreatif dan mampu menghasilkan inovasi mutakhir. Oleh karena itu UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menyadari pentingnya dilakukan suatu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terintegrasi untuk menjembatani proses penyebaran nilai-nilai KeIslaman, KeIndonesiaan, sains dan teknologi kepada masyarakat.

Berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, maka ditetapkan keunggulan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah di bidang kajian KeIslaman, ilmu pengetahuan dan teknologi yang global bercirikan ke Indonesiaan. Oleh karena itu seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh segenap civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta diarahkan untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang timbul di masyarakat terutama dalam bidang pendidikan, sosial keagamaan, sains dan teknologi.

VISI:

Sejalan dengan Visi Strategis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, maka Visi Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah “Pusat Pengabdian kepada Masyarakat yang terkemuka dan berkualitas internasional berbasis integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan.”

MISI:

Visi tersebut kemudian diturunkan menjadi misi Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan riset dan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada integrasi keilmuan dengan memuat cara pandang baik dari sisi keIslaman, keIndonesiaan, sains dan teknologi (IPTEK) sebagai distingsi riset universitas.
- 2) Mengembangkan riset dan pengabdian Masyarakat berbasis keluaran publikasi dan inovasi yang berkelanjutan.
- 3) Meningkatkan publikasi riset dan pengabdian masyarakat yang berkualitas dan terindeks.
- 4) Mengutamakan riset dan Pengabdian Masyarakat yang memberi dampak luas kepada masyarakat.

15. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana secara resmi mulai dilayankan pada tahun 1999, mengingat berbagai program studi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya. Pada akhir tahun 1999 itu pula perpustakaan pps dikelola oleh Bapak Suali Fuad dan di bantu oleh Syukron. Kepemimpinan program pascasarjana ini yang diawali oleh Prof.Dr. Harun Nasution (1982), Prof. Dr. H Said Agil Husin al Munawar, MA, Prof. Dr. Komaruddin Hidayat (2004). Seiring dengan berubahnya nama lembaga ini pada kepemimpinan Bapak Prof, Dr. Azyumardi Azra menjadi Sekolah Pascasarjana, maka nama perpustakaan pun disebut dengan Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.

Perpustakaan Sekolah Pascasarjana ini terletak strategis menurut Standar, Terdapat 3 lantai, lantai pertama itu lobby, lantai kedua rak buku koleksi umum dan lantai 3 rak koleksi

agama dan sirkulasi. yang lokasinya ada di Jl. Kertamukti No. 5, Pisangan Barat, Ciputat Timur, Cireundeu, Kec. Ciputat Timur Kota Tangerang Selatan. Perpustakaan ini buka setiap hari Senin s.d Kamis pukul 08.00-16.00, hari Jumat pukul 08.00-16.30. Dan untuk memenuhi kebutuhan informasi mahasiswa strata 2 dan strata 3, UIN Jakarta menyediakan perpustakaan khusus program pascasarjana, perpustakaan pascasarjana juga memiliki visi dan misi sebagai berikut:

Visi :

“Perpustakaan sekolah pascasarjana sebagai pusat informasi dan sumber referensi terkemuka dalam berbagai ilmu pengetahuan terutama dalam pengkajian islam secara komprehensif, mendalam dan rasional.”

Misi :

- 1) Menyediakan koleksi yang lengkap dalam bidang keislaman dan bidang-bidang umum, sebagai pendukung kegiatan perkuliahan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Menyediakan berbagai layanan berkualitas dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi bagi seluruh civitas akademika UIN Jakarta.
- 3) Mewujudkan pemberdayaan informasi dalam menciptakan komunitas ilmiah baik mahasiswa, staff akademik dan non-akademik serta masyarakat secara luas melalui berbagai program literasi informasi.
- 4) Menyediakan sarana penyebaran dan pelestarian informasi serta pengetahuan secara efektif dan efisien dengan menggunakan fasilitas elektronik dan non elektronik.
- 5) Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik di dalam maupun di luar negeri

Tujuan dari perpustakaan sekolah pascasarjana adalah mendukung keberhasilan semua aktivitas Tri dharma perguruan tinggi yang berlangsung di UIN Jakarta baik dalam bidang pengajaran dan pendidikan, penelitian maupun pengabdian pada masyarakat.

16. Bidang Kerjasama dan Kelembagaan

a) Latar Belakang Unit Kerjasama dan Kelembagaan

Kerja Sama adalah kegiatan yang saling menguntungkan antara pihak UIN Syarif Hidayatullah dengan pihak lain baik dalam maupun luar negeri dengan pihak eksternal yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Nota Kesepahaman adalah naskah perjanjian kesepakatan bersama antara UIN Syarif Hidayatullah dengan pihak lain yang berisi ruang lingkup secara umum yang disepakati oleh para pihak. Perjanjian Kerja Sama adalah naskah perjanjian kesepakatan antara UIN Syarif Hidayatullah dengan pihak lain yang berisi hak dan kewajiban mengenai pemanfaatan sumber daya, sarana, prasarana, dan pendanaan yang disepakati oleh para pihak Pelaksana Kerja Sama adalah Universitas, dan Unit kerja pada UIN Syarif Hidayatullah. Unit kerja adalah Fakultas, Pascasarjana, Lembaga, Unit Pelaksana Teknis (UPT), Biro dan unit lain yang setingkat dengan eselon II dan/atau unit yang bertanggung jawab langsung dengan Rektor. Pimpinan Unit Kerja adalah Dekan, Direktur Pasca-Sarjana, Kepala Lembaga, Kepala UPT, dan Kepala Biro. Pihak lain adalah institusi di luar UIN Syarif Hidayatullah baik dalam maupun luar negeri yang bersepakat untuk bekerja sama dengan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Kerja Sama Operasional selanjutnya disingkat KSO adalah kontrak kesepakatan antara UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan pihak lain dalam pemanfaatan aset BLU dan/atau pemanfaatan aset pada pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU yang dituangkan dalam naskah Perjanjian Kerja Sama operasional (PKSO). Kerja Sama Sumber Daya Manusia atau Manajemen selanjutnya disingkat KSM adalah pemanfaatan aset BLU UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan/atau aset milik pihak lain dengan mengikutsertakan sumber daya manusia dan/atau kemampuan manajerial dari BLU dan/atau pihak lain, dalam

rangka mengembangkan kapasitas layanan dan meningkatkan daya guna, nilai tambah, dan manfaat ekonomi dari Aset BLU yang dituangkan dalam naskah Perjanjian Kerja Sama (PKS).

b) Tujuan Kerjasama dan Kelembagaan

- 1) Meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi
- 2) Meningkatkan reputasi Universitas
- 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasana akademik
- 4) Menyelenggarakan satuan Pendidikan atau program studi bertaraf internasional dan/atau berbasis keunggulan lokal
- 5) Mengoptimalkan daya guna dan hasil guna asset BLU Universitas
- 6) Meningkatkan pendapatan BLU Universitas
- 7) Meningkatkan penyediaan pelayanan umum Universitas kepada masyarakat atau pihak mitra, dan Memperluas jaringan kemitraan.

17. Layanan Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Layanan akademik FITK merupakan salah satu bagian yang ada di FITK. Letak unit kerja ini terdapat di lantai 2 bagian tengah. Adapun visi misinya menjadi satu kesatuan dengan FITK, yakni:

VISI :

“Menjadi LPTK yang unggul, kompetitif, profesional dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan”.

MISI :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berwawasan riset.
- 2) Melaksanakan penelitian dan pengembangan keilmuan untuk menghasilkan karya inovasi di bidang pendidikan.
- 3) Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat melalui pembinaan pemberdayaan madrasah/sekolah.

- 4) Mengembangkan komitmen dan budaya akademik bagi para sivitas akademika.
- 5) Mengembangkan layanan berbasis teknologi informatika/ICT.
- 6) Mengembangkan jejaring dan kemitraan dengan berbagai lembaga nasional maupun internasional.
- 7) Melaksanakan evaluasi kinerja kelembagaan secara berkelanjutan.

18. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum

Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum (FSH) yakni sebagai lembaga penyedia informasi senantiasa berupaya untuk menjadi sumber referensi terkemuka dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik bidang keislaman maupun bidang-bidang umum untuk keperluan akademik dan riset ilmiah. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum berfungsi sebagai perpustakaan studi atau perpustakaan kerja (*working library*) yang tugas pokoknya adalah mendukung kebutuhan studi sivitas akademika Fakultas Syariah dan Hukum UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Adapun visi dari Perpustakaan FSH, yaitu:

“Terwujudnya Perpustakaan riset yang unggul, handal dan terdepan sebagai pusat sumber informasi dan referensi terkemuka dalam pengkajian, pengembangan, pengintegrasian dan penerapan ilmu-ilmu pengetahuan dan teknologi yang berorientasi pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan dan keindonesiaan dalam jaringan informasi Nasional dan Internasional.”

Adapun misi dari Perpustakaan FSH, yaitu:

- 1) Menyediakan sumber-sumber referensi yang lengkap dan berkualitas dalam berbagai bidang ilmu pengetahuan baik ke-Islaman maupun bidang-bidang umum, sebagai pendukung proses pembelajaran, pengajaran dan riset ilmiah.
- 2) Menyediakan berbagai layanan berorientasi riset dan teknologi yang tepat, akurat dan cepat dalam rangka

memenuhi kebutuhan informasi bagi seluruh civitas akademika UIN Jakarta.

- 3) Mengembangkan pemanfaatan perpustakaan secara efektif oleh seluruh civitas akademika dengan melaksanakan program – program literasi informasi.
- 4) Memberikan akses ke sumber-sumber elektronik yang menyajikan hasil-hasil penelitian ilmiah dan memperluas penggunaan akses ke sumber-sumber elektronik lainnya.
- 5) Membangun kerjasama yang efektif dengan masyarakat kampus dan institusi atau organisasi lain baik Nasional maupun Internasional dalam kerangka pengembangan koleksi dan layanan Perpustakaan.
- 6) Mengembangkan kualitas SDM Perpustakaan dalam rangka meningkatkan mutu layanan perpustakaan menuju Perpustakaan bertaraf Dunia.
- 7) Mengembangkan koleksi dan sumber-sumber informasi berbasis riset dan teknologi untuk mendukung tercapainya produk-produk riset dikalangan sivitas akademika Universitas UIN Jakarta.

Terdapat pula sarana dan prasarana yang ada di Perpustakaan FSH, yaitu: 11 rak buku, 7 meja besar, 20 kursi, 7 komputer, 1 komputer server, 4 meja belajar, 3 printer, 1 dispenser, 7 air conditioner, 4 rak penyimpanan CD, 6 rak display, 1 anak tangga, 1 troli buku, 102 loker, dan 1 set security gate. Adapun jumlah total eksemplar yang tersedia di dalam perpustakaan, yaitu: 20707 eksemplar buku, 283 eksemplar laporan penelitian, 183 eksemplar referensi, 5257 eksemplar skripsi, dan 110 eksemplar tesis.

19. Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Pada saat pertama kali dibuka di iringi dengan Perpustakaan yang mana Fakultas Dakwah memiliki satu jurusan, yaitu Jurusan Penerangan dan Penyiaran Agama (PPA). Setahun kemudian, tepatnya pada tahun akademik 1992-1993, sejalan

dengan semakin besarnya minat calon mahasiswa, Fakultas Dakwah membuka Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan Masyarakat (BPM). Pada tahun akademik 1994-1995, jurusan ini berubah menjadi Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan Agama (BPA). Pada tahun akademik 1996-1997, kembali terjadi pergantian nama, yaitu: Jurusan PPA berubah menjadi Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), Jurusan BPA berubah menjadi Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI).

VISI :

“Menjadikan Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi sebagai pusat keunggulan dalam kajian ilmu-ilmu dakwah, pengembangan masyarakat Islam, dan komunikasi kontemporer.”

MISI :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dan mumpuni dalam ilmu dakwah dan ilmu komunikasi.
- 2) Melakukan penelitian yang berkualitas dalam rangka pengembangan ilmu dakwah dan ilmu komunikasi, dan mempublikasikannya, baik nasional, regional, maupun internasional.
- 3) Melakukan pengabdian kepada masyarakat secara konsisten dan berkesinambungan dalam rangka mengamalkan ilmu dakwah dan ilmu komunikasi.
- 4) Mengembangkan spiritual, moral, dan etika pembangunan bangsa.
- 5) Melakukan secara aktif kerjasama yang produktif dengan lembaga dan instansi terkait, baik dalam maupun luar negeri untuk kepentingan pengembangan dakwah dan masyarakat Islam.
- 6) Melakukan pembinaan akhlak mulia, kreatifitas, dan life skill mahasiswa agar dapat menjadi teladan dan berprestasi di tengah masyarakat.

- 7) Menjalin silaturahmi secara intensif dengan alumni dan wali mahasiswa untuk membangun kejayaan fakultas.

20. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

Program studi Pendidikan Bahasa Arab yang merupakan salah satu program studi di fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan. program studi pendidikan Bahasa Arab ini terletak di lantai 4 gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yang bersebelahan dengan Program studi Pendidikan Bahasa Inggris.

Pada Program studi ini di pimpin oleh Dr. Zainal Muttaqin, M.A. dan Sekretaris Program studi yaitu Toto Edidarmo, M.A. Program studi Pendidikan Bahasa Arab ini telah terAkreditasi A. Program studi Pendidikan Bahasa Arab ini juga memiliki Visi dan Misi yaitu:

Visi :

“Menjadi Program studi PBA unggulan di bidang penguasaan konten dan metodologi pembelajaran tingkat nasional, regional, dan Internasional pada tahun 2025.”

Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran Bahasa Arab yang unggul, kompetitif dan profesional.
- 2) Mengembangkan tradisi penelitian bahasa Arab sebagai wacana keilmuan, pengembangan studi Islam yang berbasis penguasaan literatur Arab, kemampuan berkomunikasi, dan profesi kependidikan masa depan dalam lingkup nasional dan internasional.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan penguasaan masyarakat terhadap bahasa Arab sebagai bahasa agama.
- 4) Memperkuat jaringan kerja sama dengan lembaga-lembaga pemerintah dan nonpemerintah, baik dalam maupun luar negeri.

Berdasarkan Visi dan Misi tersebut Program Studi PBA berkomitmen untuk menjadikan institusi akademik ini lebih maju, dinamis dan produktif dari sebelumnya. Program Studi PBA pun memiliki tujuan yaitu:

- 1) Menghasilkan tenaga pendidik atau guru yang unggul, kompetitif dan profesional di bidang bahasa Arab
- 2) Menghasilkan lulusan yang menguasai bahasa Arab secara aktif-produktif dalam komunikasi, baik lisan maupun tulisan.
- 3) Menghasilkan lulusan yang mampu meneliti untuk pengembangan bahan ajar dan media pembelajaran berbasis riset.
- 4) Menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan model dan evaluasi pembelajaran bahasa Arab yang efektif di lembaga pendidikan.

21. Program Studi SI Perbankan Syariah

Pada tahun 2012, FEB secara resmi membuka dua program studi baru yaitu Program Studi Perbankan Syariah dan Program Studi Ekonomi Syariah berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor 1119 Tahun 2012. Program studi ini diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Bidang Keilmuan dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Islam. Untuk angkatan pertama, FEB membuka satu kelas untuk kedua program tersebut.

Visi :

“Terwujudnya Program Studi Perbankan Syariah yang unggul dan berdaya saing di kawasan ASEAN dalam bidang Perbankan Syariah dengan mengintegrasikan ke-Islaman, keilmuan, dan ke-Indonesiaan pada tahun 2025.”

Misi :

- 1) Menghasilkan Sarjana (lulusan) dibidang Perbankan Syariah yang memiliki keunggulan kompetitif dalam persaingan di Kawasan ASEAN pada Tahun 2025;
- 2) Mengembangkan keilmuan dan budaya riset akademik dalam bidang perbankan syariah di Kawasan ASEAN.
- 3) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dibidang Perbankan Syariah secara utuh dengan landasan moral Islam.
- 4) Mengembangkan kemitraan dan layanan pengabdian kepada masyarakat dibidang perbankan syariah pada Kawasan ASEAN.
- 5) Membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan ilmu, kemandirian, serta kemampuan profesional untuk menjadi tenaga ahli di bidang Perbankan Syariah dengan spirit keislaman.

2.2 Pendekatan Dalam Pelaksanaan Kegiatan

Kelompok KKN In Campus 213 merupakan kelompok KKN yang melaksanakan tugas dan pengabdiannya selama kurang lebih 3 bulan di unit masing-masing yang letaknya masih berada di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Mengingat unit anggota kelompok yang beragam maka pendekatan yang digunakan juga disesuaikan kembali dengan situasi, kondisi, dan kebutuhan unit masing-masing baik dilakukan secara *Work From Home* atau *Work From Office*.

Dan berdasarkan unitnya, di kelompok KKN In Campus 213 tercatat ada 19 unit yang menjadi lokasi KKN In Campus diantaranya: Pusat laboratorium terpadu, Humas UIN Jakarta, Pusat Studi Gender dan Anak, Program Studi Doktor Perbankan Syariah, Program Studi Magister Perbankan Syariah, Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini, Perpustakaan Pascasarjana, Pusat Penelitian dan Penerbitan, BMT Syahida IKALUIN, Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholis Majid, Kemahasiswaan dan Alumni, Program Studi Bahasa dan Sastra Arab Fakultas Adab dan Humaniora, Program Studi Ekonomi Syariah, PPM UIN Jakarta, Bidang Kerjasama dan Lembaga UIN Jakarta, Pendidikan Bahasa Inggris, Perpustakaan Fakultas Hukum Syariah, Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Program Studi Pendidikan Bahasa Arab, dan Program Studi Perbankan Syariah.

BAB III

GAMBARAN UMUM LOKASI KKN-IN CAMPUS

3.1 Karakteristik Lokasi *KKN-In Campus*

Anggota kelompok KKN in Campus 213 terdiri dari 21, semuanya mengampu program studi yang berbeda-beda. Kami menempatkan diri masing-masing di beberapa unit yang disediakan oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang terdiri dari 5 titik kampus, diantaranya: (1) Kampus 1 berada di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, (2) Kampus 2 berada di Jl. Kertamukti No. 5, Ciputat, (3) Kampus 3 berada di Jalan Tarumanegara, Pisangan, Ciputat, (4) Kampus 4 berada di Jl. Ibnu Sina 4, Pisangan, Kec. Ciputat Timur, (5) Kampus 5 berada di Jl. Raya Parung-Ciputat, Bojongsari Baru, Kecamatan Bojongsari, Kota Depok.

Adapun unit yang ditempatkan oleh anggota kelompok KKN in Campus 213, sebagai berikut: Pusat Laboratorium Terpadu, Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Pusat Studi Gender dan Anak, Program Studi Doktor Perbankan Syariah, Program Studi Magister Perbankan Syariah, Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini, Perpustakaan Pascasarjana, Pusat Penelitian dan Penerbitan, BMT SYAHIDA IKALUIN, Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora, Kemahasiswaan dan Alumni, Program Studi Bahasa dan Sastra Arab, Program Studi Ekonomi Syariah, PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Bidang Kerjasama dan Lembaga, Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum, Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Program Studi Pendidikan Bahasa Arab, Program Studi S1 - Perbankan Syariah.

3.2 Letak Geografis Lokasi *KKN-In Campus*

1. Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

Pusat Laboratorium Terpadu UIN Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda, No. 95, Jl. Ciputat Raya No.15412, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografis dibatasi oleh :

Sebelah Kanan : Parkiran Utama Sepeda Motor dekat

Perpustakaan

Sebelah Kiri : Gedung Fakultas Sains dan Teknologi
Depan : Parkiran Sepeda Motor luar ruangan
Belakang : Perpustakaan lama kampus I

2. Hubungan Masyarakat (HUMAS)

Secara geografis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berada pada wilayah perbatasan antara provinsi Banten dan DKI Jakarta yang berlokasi di Gedung Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Lantai I Jl. Ir. H. Juanda No.95 Ciputat 15412 Jakarta. Keberadaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara deskriptif dapat tergambarkan dengan tata letak yang lebih spesifik berada di Jalan Ir. H. Juanda, yang mana di sebelah selatan berbatasan dengan Jalan H. Juanda I atau juga Kampung Utan yang mengarah ke jalur Bintaro, kemudian di sebelah utara berbatasan dengan Jalan Pesanggrahan atau Semanggi I dan II yang sejalur dengan Jalan Ir H. Juanda menuju arah Ciputat Pamulang, sebelah Timur perbatasan dengan Jalan Taruma Negara atau Jln Ibnu Taimia (komplek dosen UIN Jakarta) lebih tepatnya berhadapan dengan Masjid Fathullah yang menuju arah kampus II UIN, dan sebelah barat berbatasan dengan Jalan Wage Rudolf Supratman yang mengarah pada jalur terminal Lebak Bulus.

3. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)

Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA) berada di gedung rektorat kampus I Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang beralamatkan di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografis dibatasi oleh :

Sebelah Kanan : Pusat Pengembangan Bisnis
Sebelah Kiri : PUSKUM/PLHBH (Pusat Layanan
Hubungan Masyarakat dan Bantuan
Hukum)
Depan : Taman Auditorium Harun Nasution

Belakang : Parkiran depan rektorat

4. Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah berada di Kampus 1 Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang beralamatkan di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Secara geografis letak ini dibatasi oleh :

Sebelah Kanan : Pesanggerahan

Sebelah Kiri : Ruko Jl. H. Juanda

Depan : Masjid Fathullah

Belakang : Akses Jalan Kampus UIN Jakarta

5. Program Studi Magister Perbankan Syariah

Program Studi Magister Perbankan Syariah berada di kampus 1 Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta yang beralamatkan di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Namun, dalam hal melaksanakan KKN dilakukan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta (Kampus 2) yang beralamat di Jl. Ibnu Sina IV, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten 15419

Secara geografis dibatasi oleh :

Sebelah Kanan : Lab Madrasah Aliyah Pembangunan

Sebelah Kiri : Komplek UIN Jakarta

Depan : Madrasah Pembangunan

Belakang : Polsek Ciputat Timur

6. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini terletak di Jl. Raya Parung-Ciputat, Bojongsari Baru, Kecamatan Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat, 16517.

Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah kanan : Perumahan Cahaya Garuda Residence
Sebelah Kiri : Bangunan kosong
Depan : Gedung PPPPTK (Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan)
Belakang : Rawa-rawa

7. Perpustakaan Pascasarjana

Perpustakaan Pascasarjana UIN Jakarta merupakan Perpustakaan khusus untuk mahasiswa atau mahasiswa Sekolah Pascasarjana. Memiliki letak berdekatan dengan Sekolah Pascasarjana, lebih tepatnya beralamat di Jl. Kertamukti No. 5, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten. Merupakan gedung yang berada di Kampus 2 setara dengan gedung Fakultas ilmu sosial dan politik, gedung pusat bahasa, gedung hotel syaidain, gedung sekolah pascasarjana, dan lain sebagainya.

Secara Geografis Perpustakaan Pascasarjana dibatasi oleh :

Sebelah Kanan : Gedung Jurnal Ilmu Sosial Indonesia (JISI)
Sebelah Kiri : Jalan untuk keluar
Depan : PPIM UIN Jakarta
Belakang : Fakultas Psikologi

8. Pusat Penelitian & Penerbitan (PUSLITPEN)

PUSLITPEN (pusat penelitian dan penerbitan) titik tepatnya berada di gedung rektorat kampus I Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta y di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografis dibatasi oleh :

Sebelah Kanan : PPM

Depan : Taman Auditorium Harun Nasution
Belakang : Parkiran depan rektorat

9. BMT Syahida IKALUIN (Baítul Maal wat Tamwil)

BMT Syahida IKALUIN berlokasi di Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, lebih tepatnya berlokasi di Gedung Ex Farmasi /Fak. Ushuludin didepan Gedung Kemahasiswaan Pusat. Jl. Ir. H. Djuanda No. 59 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Ciputat - Tangerang Selatan 15412

yang secara geografis dibatasi oleh :

Sebelah Utara : SMPN 3 Kota Tangerang Selatan
Sebelah Timur : Gedung Fakultas Dirasat Islamiyah UIN
Jakarta
Sebelah Selatan : Gedung Kemahasiswaan Pusat
Sebelah Barat : Gedung Student Center

10. Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora

Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid UIN Syarif Hidayatullah Jakarta bertempat di Gedung Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, tepatnya pada lantai 1 yang berada pada sebelah kiri tempatnya saat masuk dari depan pintu gerbang Fakultas. Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid terletak pada Jalan Tarumanegara, Pisangan, Ciputat, Tangerang Selatan, Banten 15419.

Secara Geografis dibatasi oleh :

Sebelah Selatan : Parkiran Motor Fakultas Adab dan Humaniora.
Sebelah Timur : Asrama Putera
Sebelah Utara : Gedung Kopertais
Sebelah Barat : Pintu Masuk Gedung Fakultas Adab dan

Humaniora.

11. Kemahasiswaan dan Alumni

Kemahasiswaan dan Alumni berada di kampus 1 atau kampus utama Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta tepatnya di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografis Kemahasiswaan dan Alumni dibatasi oleh :

Kanan : Gedung Rektorat
Kiri : Teater SYAHID
Depan : BMT SYAHIDA IKALUIN
Belakang : FITK

12. Program Studi Bahasa dan Sastra Arab

Program Studi Bahasa dan Sastra Arab berada di gedung Fakultas Adab dan Humaniora Kampus III Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta tepatnya di Jl. Tarumanegara, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

Secara Geografis dibatasi oleh :

Sebelah Utara : STIE Ganesha
Sebelah Timur : Asrama Putera Abdul Karim UIN Jakarta
Sebelah Selatan : Jl. Tarumanegara
Sebelah Barat : Jl. Legoso Raya

13. Program Studi Ekonomi Syariah

Program studi SI Ekonomi Syariah berada di gedung baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Lantai 2 di Jl. Ibnu Sina 4, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419.

Secara geografis dibatasi oleh :

Sebelah kanan : Pesantren Mahasiswi (ASPI) UIN Syarif

Hidayatullah Jakarta
Sebelah kiri : Komplek UIN Jakarta
Sebelah Depan : Madrasah Pembangunan UIN Syarif
Hidayatullah Jakarta
Sebelah Belakang : Polsek Ciputat

14. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM)

Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) terletak di Gedung Rektorat lantai 3 seberang gedung Auditorium Harun Nasution, yang berada di sebelah kantor Puslitpen (Pusat Penelitian dan Pengembangan) tempat yang sangat strategis untuk jangkauan para staf atau karyawan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berlokasi di Jalan Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten 15412.

Secara geografis dibatasi oleh:

Sebelah Selatan : Kampung Utan
Sebelah Timur : Satuan Pengawas Internal
Sebelah Barat : Pesanggrahan/ Ciputat
Sebelah Utara : Auditorium Harun Nasution

Lokasi KKN bertempat di Jalan Ir H. Juanda No. 95, Cempaka Putih, Ciputat, Kota Tangerang Selatan. Lingkungan kampus memang dekat dengan kawasan permukiman masyarakat. Di samping keramaian, lokasi kampus dilalui jalur Jakarta-Bogor yang membuat kemacetan di sekitar kampus. Lokasi kampus dapat dengan mudah diakses dengan angkutan umum seperti angkutan kota dan Transjakarta. Tersedia berbagai sarana dan prasarana kampus, termasuk kebutuhan masing-masing unit yang tercakup dalam lingkungan universitas dan fakultas.

15. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Terletak di Pisangan, Jl. Kertamukti No. 5, Pisangan Barat, Ciputat Timur, Cirendeui, Kec. Ciputat Timur Kota Tangerang

Selatan. Yang bersebelahan juga dengan kampus II UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Batas Wilayah :

Sebelah Utara : Kampus II UIN Syarif Hidayatullah
Jakarta

Sebelah Timur : Taman Wisata Situ Gintung

Sebelah Selatan : Cirendeu

Sebelah Barat : Madrasah Pembangunan UIN Jakarta

16. Bidang Kerjasama dan Lembaga

Secara Geografis Kantor Kerjasama dan Kelembagaan berada di lingkungan kampus I UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yakni di Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat 15412 Jakarta. Kantor Unit Kerjasama dan Kelembagaan terletak di Gedung Rektorat Lt. 1 yang bersebelahan dengan kantor Wakil Rektor IV Bidang Kerjasama dan Gudang pengadaan barang Rektor.

Batas wilayah:

Sebelah Utara : Jl. Pesanggrahan

Sebelah Timur : Jl. Kerta Mukti

Sebelah Selatan : Jl. Kampung Utan

Sebelah Barat : Taman Auditorium Harun Nasution

17. Layanan Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Layanan akademik FITK merupakan bagian dari Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Letaknya di dalam gedung FITK lantai 2. layanan akademik dapat dengan mudah di jangkau dengan menaiki tangga atau lift yang berada di lobby depan FITK.

Secara geografis terletak :

di sebelah kiri jika menaiki tangga

di sebelah kanan jika menggunakan lift

layanan akademik FITK menghadap ke sebelah barat.

18. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum

Perpustakaan FSH berada di lantai 4 Gedung Fakultas Syariah dan Hukum pada Kampus I yang beralamatkan di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15412. Perpustakaan FSH dapat di jangkau dengan mudah melalui tangga atau lift yang berada di lobby depan FSH.

Secara geografis, batas wilayah Fakultas Syariah dan Hukum adalah:

Sebelah Utara : Jalan Pesanggrahan

Sebelah Barat : Fakultas Ilmu Dakwah dan Komunikasi
(Fidikom)

Sebelah Timur : Parkir Motor Kopma

Sebelah Selatan : Cafe Cangkir

19. Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Terletak Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Ciputat Tangerang Banten - Indonesia Kode Pos 15412, di Lantai 5 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Sebelah kiri: Perpustakaan Lama

Sebelah kiri: FSH

20. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

Program Studi PBA terletak di lantai 4 di Gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan yaitu di Jl. Ir. H. Juanda No. 95 Pisangan Ciputat, Tangerang, Banten 15412. Gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan ini dekat dengan pintu keluar yang secara geografis Program Studi PBA di batasi oleh :

Kiri : Program Studi PBI

Kanan : Ruang Munaqasah Magister

21. Program Studi SI Perbankan Syariah

Program Perbankan Syariah SI UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di Jl. Ibnu Sina 4, Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419

Secara geografi dibatasi oleh:

- Sebelah Selatan : Jl. Raya Ir Juanda
Sebelah Timur : SMA Pembangunan
Sebelah Barat : Asrama Putri UIN Syarif Hidayatullah
Jakarta
Sebelah Utara : Madrasah Pembangunan

3.3 Struktur Organisasi Bagian /Fakultas/Program Studi

1. Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

PLT-UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara hirarchi langsung berada di bawah Fakultas Sains dan Teknologi. terdiri dari seorang Kepala Pusat yang membawahi 4 (empat) Kordinator Bidang Laboratorium dan dibantu oleh 1 (satu) staf administrasi. Personalia pengelola PLT-UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah sebagai berikut :

- Kepala Pusat Laboratorium Terpadu : Dr. Sutrisno, Dipl.Seis.
Korbid Pendidikan dan Pengajaran IPA & Agribisnis : Dinda Rama Haribowo, S.Si
Korbid Pengujian : Nunung Isnaeni
Dwiningsih, S.Si, M.Kom
Korbid Pendidikan dan Pengajaran Komputer dan Matematika : Gustina, M.Si

Korbid Pertambangan Administrasi & Penerimaan Sampel PLP Lab TISI	: Ahmad Fauzan Hariyono, MT Ambar Wahyuni, S.Pd., CHC Muhammad Yusuf, S. Kom, ACA Ade Candra, S.Pd Deny Saputra, ST
PLP Lab Fisika	: Wahyudi, MT Priyambodo, S.Si Nunung Isnaini, S.Si., M.Kom Okky Bagus Setiawan, S.Si
PLP Lab Kimia	: Adi Riyadhi, M.Si Nur Ernita, S.Si Adawiyah, M.Si
PLP Lab Biologi	: Puji Astuti, S.Si Festy Auliyaur Rahmah, S.Si Dinda Rama Haribowo, S.Si Nur Amaliah Solihat, S.Si
PLP Lab Agribisnis	: Iping Ruspindi, S.P
PLP Lab Pangan	: Fitriah Hatiningsih, S.Si
PLP Lab Lingkungan	: Nita Rosita, S.Si Wahyu Permata, Amd
PLP Lab Bengkel Mekanik	: Supardi Jarot
Kebersihan	: Yafarry Taufik Bowo

2. Hubungan Masyarakat (HUMAS)



Gambar 3.1 Struktur di Unit HUMAS UIN Jakarta

3. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)

Kepala Unit : Prof. Dr. Ulfah Fajarini, M.Si.

Koordinator Bidang Gender : Dr. Iin Kandedes, M.Pd.

Koordinator Bidang Anak : Dr. Diana Muthiah, M.Si.

Staf Administrasi : Susi Handayani Br. Lubis, M.Psi.,
P.Si

Devi Malika Safitri M.Pd.I

Anis Kurli, S.Psi.

Mulyani Hasni, S.Pd.

4. Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Dekan : Prof. Dr. Amilin, SE., Ak., M.Si.,
CA, QIA., BKP., CRMP

Wakil Dekan Bidang Akademik : Dr. Titi Dewi Warninda, SE., M.Si.

Wakil Dekan Bidang : Dr. Suhendra, MM
Administrasi Umum
dan Keuangan

Wakil Dekan Bidang : Prof. Dr. Mohammad Nur Rianto
Kemahasiswaan, Al Arif, SE., M.Si, CRA., CRP.,
Alumni dan CIB., CFP., CPF., AWP
Kerjasama

Ketua Program Studi : Prof. Dr. Euis Amalia., M. Ag.
Doktor Perbankan
Syariah

Sekretaris Program : Dr. Rini, S.E., Ak., M.Si.
Studi Doktor
Perbankan Syariah

5. Program Studi Magister Perbankan Syariah

Dekan : Prof. Dr. Amilin, SE., Ak., M.Si.,
CA, QIA., BKP., CRMP

Wakil Dekan Bidang : Dr. Titi Dewi Warninda, SE., M.Si.
Akademik

Wakil Dekan Bidang : Dr. Suhendra, MM
Administrasi Umum
dan Keuangan

Wakil Dekan Bidang : Prof. Dr. Mohammad Nur Rianto
Kemahasiswaan, Al Arif, SE., M.Si, CRA., CRP.,
Alumni dan CIB., CFP., CPF., AWP
Kerjasama

Ketua Program Studi : Nur Hidayah, M.A., Ph.D.
Magister Perbankan
Syariah

Sekretaris Program : Dr. Asyari Hasan, SH.I., M.Ag.
Studi Magister
Perbankan Syariah

6. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Dekan : Dr. Sururin, M.Ag.

Wakil Dekan I bid. : Muhammad Zuhdi, M.Ed., Ph.D
Akademik

Wakil Dekan II bid. : Dr. Abdul Muin, MPd.
Administrasi Umum

Wakil Dekan III Bid. : Dr. Khalimi, M.Ag.
Kemahasiswaan,
Alumni, dan
Kerjasama

Ketua Program Studi : Dr. Siti Khadijah, M.A.
Pendidikan Islam
Anak Usia Dini

Sekretaris Program : Miratul Hayati, M.Pd
Studi Pendidikan
Islam Anak Usia Dini

7. Perpustakaan Pascasarjana

Kepala Urusan Perpustakaan : Agus Rifai, Ph.D

Staff : Asnidar S.E

8. Pusat Penelitian & Penerbitan (PUSLITPEN)

Ketua : Dr. Imam scubhi M.A

Koordinator Penerbit : Muhammad Ishar Helmi, S.H
M.A

Koordinator Publikasi : Siti Ummi M.Sc

Koordinator Penelitian : Malia Dinia M.A Ph.D

9. **BMT Syahida IKALUIN (Baitul Maal wat Tamwil)**
Kepengurusan BMT Syahida IKALUIN Jakarta

Ketua : Prof. Dr. Euis Amalia, M.Ag.
Sekretaris : Drs. Rusydy Zakaria, M.Ed., M.Phil.
Bendahara : Dr. Rini, S.E., M.Ak.
Assistant : AbdulQodir, S.HI.
Manager
Pengawas : Ismail, A.Md.
Manajemen
Keuangan
Pengawas : H. Ah. Azharuddin Lathif, M.Ag., M.H.
Syariah

10. **Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora**

Kepala Urusan Perpustakaan: Winda Istati, S. IP.

Staf Perpustakaan : Siska Krenawati, S.Pd. I

Staf Perpustakaan : Sukirno

11. **Kemahasiswaan dan Alumni**

Kepala Biro Administrasi : Dr. H. Jaenudin, M. Ag.
Akademik,
Kemahasiswaan, dan
Alumni

Koordinator Bagian : Drs. Ikhwan, M. Ag.
Kemahasiswaan dan
Alumni

Sub Koordinat Bina : Yulia Handayani, S.E.
Bakat dan Minat
Mahasiswa

Analisis Pemberdayaan Kemahasiswaan	: Ariadi Rahman, M. M.
Pengelola Program Minat, Bakat, dan Penalaran Mahasiswa	: Murtado
Analisis Kemahasiswaan	: Sisca Nofianti, SE. I.
Sub Koordinat Bagian Administrasi Kemahasiswaan	: Dra. Rosmayenni, M. Si.
Pengelola Surat	: Gunadi Wibowo, S.E. Suarman Junaidi
Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Program Beasiswa	: Sonya Soraya Kusnadi, S. Hum. Januar Aristian, S. Pd.
Pengelola Data Base	: Ani Nuraisyah, M. Pd.
Sub Koordinator Adminstrasi Alumni	: Drs. Agus Salim, M. Pd.
Pengelola Data Alumni	: Iin H. D. P, S. Sos. MA. Hum.

12. Program Studi Bahasa dan Sastra Arab

Dekan Fakultas Adab dan Humaniora	: Saiful Umam, Ph.D
Wakil Dekan Bidang Akademik	: Dr. Ida Farida. MLIS

Wakil Dekan Bidang : Dr. Ade Abdul Hak. M.Hum
Administrasi Umum
dan Keuangan

Wakil Dekan Bidang : Usep Abdul Matin. Ph.D
Kemahasiswaan,
Alumni dan
Kerjasama

Ketua Program Studi : Dr. Siti Amsariah, M.Ag.
Bahasa dan Sastra
Arab

Wakil Program Studi : Dr. Minatur Rohim, M.A
Bahasa dan Sastra
Arab

13. Program Studi Ekonomi Syariah

Dekan : Prof. Dr. Amilin, SE., Ak.,
M.Si., CA, QIA., BKP., CRMP

Wakil Dekan Bidang : Dr. Titi Dewi Warninda, SE.,
Akademik M.Si.

Wakil Dekan Bidang : Dr. Suhendra, MM
Administrasi Umum
dan Keuangan

Wakil Dekan Bidang : Prof. Dr. Mohammad Nur
Kemahasiswaan, Rianto Al Arif, SE., M.Si,
Alumni dan CRA., CRP., CIB., CFP.,
Kerjasama CPF., AWP

Ketua Program Studi : Dr. Erika Amelia, S.E., M.Si
Ekonomi Syariah

Sekretaris Program : Dwi Nur'aini Ihsan, M.M
Studi Ekonomi
Syariah

14. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM)

Ketua : Dr. Kamarusdiana, M. H.

Koordinator : Dr. Deden Mauli Darajat, M.Sc

Eva Khudzaeva, M.Si.

Staff : Yudi, S. Sos. I

Qurrotu Aini, S. Si

15. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Pimpinan dan Staf Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN
Jakarta

Kaur Perpustakaan : Agus Rifai, S.Ag., M.Ag, Ph.D,

Staf : Asnidar S.E

16. Bidang Kerjasama dan Lembaga

Kepala Bagian : Dr. Rahmat

Sub-Koordinator Kerjasama : Raden Trisno Muh. Riyadhi,

S.Kom., M.M.

Analisis Kerjasama : Reni Tania, S.H.

Hamyen Mashudi, S.Pd.

Agus Kristiawan, S.E.

Hariyanto (Staff)

17. Layanan Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Plt Kabag FITK : Iin Marlina MM.

Sub-koordinator akademik : Saprudin S.pd.

Staf layanan akademik FITK : Afif faizin

Fachri

Dedy

Hasan

Afif

Muslich

18. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum

Kepala Urusan Perpustakaan : Mudianah Mahmud, S.IP.

Staf Perpustakaan : Budi Prasetyo, S.IP., M.M.

Hendra Gunawan

19. Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Kepala Urusan Perpustakaan : Maryulisman, S.IP

Staff : Nuryadi Fasah, S.E.

Herni Sosiawaty

20. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

Dekan : Dr. Sururin, M.Ag.

Wakil Dekan : Muhammad Zuhdi, M.Ed.,
Bidang Akademik Ph.D.

Wakil Dekan : Dr. Abdul Muin, M.Pd.
Bidang
Administrasi
Umum

Wakil Dekan : Dr. Khalimi, M. Ag.
Bidang
Kemahasiswaan

Ketua Program : Dr. Zainal Muttaqin, M.A.
Studi PBA

Sekretaris Program : Toto Edidarmo, M.A.
Studi PBA

21. Program Studi SI Perbankan Syariah

Dekan : Prof. Dr. Amilin, SE., Ak.,
M.Si., CA, BKP., QIA., CRMP

Wakil Dekan : Dr. Titi Dewi Warninda, M.Si
Bidang Akademik

Wakil Dekan : Dr. Suhendra, MM
Bidang
Administrasi
Umum

Wakil Dekan : Prof. Dr. Mohammad Nur
Bidang Rianto Al Arif, SE., M.Si,
Kemahasiswaan, CRA., CRP., CIB., CFP., CPF.,
Alumni dan AWP
Kerjasama

Ketua Program : Cut Erika AF, MBA
Studi Perbankan
Syariah

Sekretaris Program : Dr. Yuke Rahmawati, MA
Studi Perbankan
Syariah

3.4 Sarana dan Prasarana

Tabel 3.4 Sarana dan Prasarana

1. Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

Lantai	Keterangan
Lantai 1	<ul style="list-style-type: none">• Ruang administrasi• Laboratorium pelayanan jasa pengujian (pangan dan lingkungan)

Lantai 2	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium fisika
Lantai 3	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium kimia
Lantai 4	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium biologi
Lantai 5	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium matematika, teknik informatika dan sistem informasi
Lantai 6	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium teknik informatika, sistem informasi

2. Hubungan Masyarakat (HUMAS)

a. Ruang Kerja Staf Pubdok (Humas)

1. Mesin Ketik Manual Portabel
2. Filing Kabinet Besi
3. Kursi Besi/Metal (Hitam)
4. Kursi Besi/Metal (Coklat)
5. Sice (Kursi tamu)
6. Meja Resepsionis
7. Meubelair lainnya
8. Jam Elektronik
9. Lemari Es
10. AC Split
11. 3 Kamera Video
12. Bingkai Foto (Kaligrafi)
13. 3 Kamera Digital
14. 5 PC Unit
15. Laptop
16. Printer
17. Scanner

b. Ruang Resepsionis dan Ruang Kasub Pubdok (Humas)

1. Lemari Display
2. Kursi Besi/Metal (Futura merah)
3. Sice (Kursi tamu)

4. Meja Komputer
5. Meubelair Lainnya (Meja Tamu)
6. Televisi
7. Bingkai Foto (Foto Pimpinan UIN Jakarta)
8. Lemari Kayu
9. Meja Kerja Kayu
10. Kursi Besi/Metal (Putar, handrest hitam)
11. AC
12. Dispenser
13. PC Unit
14. Televisi Gantung

3. Pusat Studi Gender dan Anak (PSGA)

Jumlah	Sarana dan Prasarana
1	Ruang Laktasi
6	Meja Kerja
12	Kursi Kerja
1	Meja Rapat
2	<i>Air Conditioner (AC)</i>
3	Lemari Buku
4	Komputer
2	<i>Printer</i>
1	Lemari Alat Tulis Kantor (ATK)
2	Sofa Tamuk
1	Meja Tamu
2	Kabinet
1	Pengeras Suara (<i>Speaker</i>)
2	<i>Mic</i>

1	<i>Infocus</i>
1	Dispenser
1	Kulkas

4. Program Studi Doktor Perbankan Syariah

Jumlah	Sarana dan Prasarana
6	Kursi Tamu
3	Meja Tamu
5	Meja Dosen
1	Rak buku
1	Lemari serbaguna
2	Loker
1	Rak Piring dan gelas
3	Komputer
3	Printer
1	Papan Tulis
4	Kursi Dosen
1	Dispenser

1	Monitor LCD
1	Kabel HDMI
2	Meja Berkas
4	AC

5. Program Studi Magister Perbankan Syariah

Jumlah	Sarana dan Prasarana
10	Kursi
1	Proyektor
1	Dispenser
2	Printer
1	Kabel HDMI
2	Terminal Kabel
2	AC
1	Papan Tulis
1	Meja Besar
1	Meja Sedang

1	Lemari Buku
1	Spidol Papan Tulis
1	Mushola
2	Toilet

6. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Jumlah	Sarana dan Prasarana
12	Kursi Tamu
1	Meja Tamu
4	Meja Dosen
1	Rak buku
1	Lemari serbaguna
6	Loker
1	Rak Piring
1	Kulkas
3	Komputer
3	Printer

1	Papan Tulis
4	Kursi Dosen
1	Dispenser
2	Kabel HDMI
1	Meja Berkas
1	AC
1	Kursi Kayu Panjang

7. Perpustakaan Pascasarjana

Jumlah	Sarana dan Prasarana
6	Ruang Diskusi
1	Ruang Baby Care
1	TV LED
10	Komputer
5	Mushola
5	Toilet
1	Ruang Meeting

3	Warehouse
1	Chikung Corner
1	Ruang Loker
4	Rak Sepatu dan Sandal
2	Sofa
>50	Stop Kontak
>50	Kursi
>50	Meja
2	Printer
1	Dispenser
>10	AC
17	CCTV

8. Pusat Penelitian dan Penerbitan (PUSLITPEN)

Jumlah	Sarana dan Prasarana
10	Meja kerja
1	Kulkas

10	Kursi
1	Dispenser
4	Printer
1	Monitor LCD
1	Ruang rapat
2	Scanner
9	Komputer
2	AC

9. BMT Syahida IKALUIN (Baitul Maal wat Tamwil)

Sarana : alat langsung

- Komputer
- Meja dan kursi
- Papan Tulis
- Printer
- Wi-Fi
- Infocus
- AC
- Dispenser
- Alat Makan & Minum

Prasarana: tempat, lokasi

- Ruang kerja
- Ruang rapat atau koordinasi
- Toilet
- Ruang Teller

10. Perpustakaan Fakultas Adab dan Humaniora

Sarana yang dimiliki Unit kerja Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid (FAH) yang membantu dalam proses penyelesaian mengerjakan tugas dan mencapai target antara lain adalah

1. Memiliki komputer untuk tiap pengelolaan pekerjaan, seperti komputer khusus untuk absensi pengunjung, khusus untuk sirkulasi, khusus untuk inventarisasi buku dan skripsi, khusus untuk pencarian koleksi bagi pengunjung, khusus pelayanan umum bagi para pengunjung.
2. Memiliki akses jaringan WiFi untuk mempermudah pekerjaan yang serba membutuhkan internet.
3. Memiliki disk dvd rom portable untuk keperluan penginventarisasian CD skripsi.

11. Kemahasiswaan dan Alumni

Jumlah	Sarana dan Prasarana
3	Meja
7	Kursi
5	Kursi Tamu 1 Rangkaian Terdiri dari 4 Kursi
1	Rak Besar Berisikan Piala
1	Rak Helm
7	AC
1	Musala

1	Dapur
2	Kamar Mandi Wanita
2	Kamar Mandi Pria
2	Tempat Wudhu
5	Wastafel
1	Kulkas
3	Lemari Penyimpanan Berkas
1	Gudang
20	Meja Kerja
23	Kursi Kerja
10	Printer
4	Sofa Tamu
1	Mesin Penghancur Kertas

12. Program Studi Bahasa dan Sastra Arab

Jumlah	Sarana dan Prasarana
7	Kursi Tamu

1	Meja Tamu
4	Meja Dosen
1	Rak buku
1	Lemari serbaguna
2	Loker
1	Rak Piring dan gelas
3	Komputer
3	Printer
1	Papan Tulis
4	Kursi Dosen
1	Dispenser
1	Monitor LCD
1	Kabel HDMI
2	Meja Berkas
1	AC

13. Program Studi Ekonomi Syariah

Jumlah	Sarana dan Prasarana
6	Kursi Tamu
3	Kursi Dosen
3	Meja Dosen
3	PC
1	Printer
2	Laci Panjang
1	Lemari Khusus Buku
1	Lemari Dokumen
2	AC
1	Dispenser
2	Tempat sampah kecil

14. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM)

Jumlah	Sarana dan Prasarana
1	Meja pelayanan
1	Meja staff
1	Meja Rapat
1	Meja Kerja
1	Meja Kerja Depan
10	Kursi Kerja
2	Kursi Meja Depan
6	Kursi Rapat

2	Meja, Kursi Kepala PPM UIN Jakarta
1	Meja Dapur
1	TV LED
1	Proyektor
11	Lemari
1	Kompor
1	Kitchen Set
4	Printer
1	Alat salat
13	Lemari berkas
4	Komputer
1	Musholla
1	Kamera + tripod
1	Recorder
1	Papan tulis
1	Ruang Kerja
1	Dapur

15. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana

Jumlah	Sarana dan Prasarana
3	Meja Kerja
37	Meja Kayu
4	Meja Rapat
16	AC
109	Kursi Besi

1	Alat Kantor
4	Komputer
20	Monitor LCD
2	Printer
1	Scanner
2	Speaker Komputer
3	TV LED
1	Dispenser
1	Pesawat Telepon
2	Troli
86	Lemari Besi
2	Lemari Kayu
1	Amplifier
1	Wireles
4	Router
1	Metal Detector
17	CCTV
18	PC Station
1	Ruang Kerja
2	Ruang Rapat
2	Ruang Baca
1	Layanan Sirkulasi
1	Loby
1	Ruang Penyimpanan

2	Mushola
3	Kamar Mandi

16. Bidang Kerjasama dan Lembaga

Jumlah	Sarana dan Prasarana
1	Proyektor
1	Meja Pelayanan
1	Meja Rapat Besar
1	Kitchen Set
3	Meja Kerja Besar
5	Meja Kerja Staf
11	Kursi Kerja
6	Lemari
2	Kursi Front Desk
2	Sofa Tamu
5	Printer
1	Sajadah dan Mukena
6	Komputer Aktif
4	Laptop
1	Kamera
2	Recorder
1	Papan Tulis
1	WiFi
2	AC
1	Ruang Kerja

1	Dapur
1	Musholla
1	Ruang Tamu

17. Layanan Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Jumlah	Sarana dan Prasarana
1	Meja Pelayanan
6	Meja Kerja + PC
3	Printer
1	Meja Umum
3	Kursi
1	Sofa Tamu
1	WiFi
2	AC
2	Lemari
1	Ruang Kerja
1	Musholla
1	Ruang Tamu

18. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum

Jumlah	Sarana dan Prasarana
11	Rak Buku
7	Meja Besar
50	Kursi
7	Komputer

1	Komputer Server
4	Meja Belajar dengan Sekat
3	Printer
1	Dispenser
7	Air Conditioner (AC)
4	Rak Penyimpanan CD
6	Rak Display
1	Anak Tangga
1	Troli Buku
102	Loker
1	Security Gate

19. Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Jumlah	Sarana dan Prasarana
1	TV LED
10	Komputer
2	Lemarin Loker
4	Rak Sepatu dan Sandal
>5	Stop Kontak
>50	Kursi
>50	Meja

2	Printer
1	Dispenser
>10	AC
3	CCTV

20. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab

Jumlah	Sarana dan Prasarana
6	Meja Kerja
3	Meja Kayu
6	Lemari Buku
2	AC
20	Kursi Besi
2	Kursi kayu
4	Komputer
1	Lemari Kayu
3	Printer
2	Karpet
2	Speaker Komputer
1	Kasur
1	Dispenser
1	Rak gelas
2	Rak ATK
3	Ruang Kerja

1	Cermin
1	Toilet
3	Keyboard

21. Program Studi SI Perbankan Syariah

Jumlah	Sarana dan Prasarana
2	Ruang Kerja
3	Meja
6	Kursi
2	Etalase
2	AC
1	Proyektor
2	Rak Buku

BAB IV

DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN

4.1 Kerangka Pemecahan Masalah

Tabel 4.1 : Kerangka Pemecahan Masalah KKN-*In Campus*

1 Kerangka Pemecahan Masalah Mohamad Fitroh Azizy

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none">• Pembimbing di Unit Pusat Laboratorium Terpadu (PLT) sangat mendukung dan mengarahkan mengenai program yang direncanakan selama kegiatan KKN In Campus• Pemaparan program yang terencana sangat matang dan menambah relasi dan wawasan yang didapatkan dari pihak unit dan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">• Kurangnya strategis program yang memiliki target yang cukup panjang dengan rentang waktu yang dimiliki sangat kurang dalam pelaksanaan KKN In Campus• Pengeluaran yang banyak dari program yang ada, sehingga perlu pencarian dana secara mandiri
Opportunities (Peluang)	Threatrs (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none">• Pusat Laboratorium Terpadu memberikan peluang bagi mahasiswa untuk melakukan publikasi jurnal• Mengetahui pengoperasian alat	Keefektifitasan dalam program yang cukup banyak, dapat menjadi hambatan dalam penyelesaian waktu dalam waktu pelaksanaan KKN In Campus

laboratorium secara terperinci	
--------------------------------	--

2 Kerangka Pemecahan Masalah Taufiq Al Hakim

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Staff Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang sangat mendukung sekali terkait dengan beragam rencana kegiatan yang dilakukan selama KKN berlangsung. ● Ruang tempat berkumpulnya anggota KKN untuk menuangkan beragam ide-ide kreatifnya yang sangat mendukung dan nyaman untuk menulis dan melakukan kegiatan lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya Staff dalam melakukan liputan terutama jika dalam satu hari tersebut ada banyak undangan acara yang sekiranya perlu diliput dan dijadikan berita. ● Beberapa Staff hadir terlalu siang sehingga sedikit menghambat proses liputan.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memberikan peluang bagi mahasiswa untuk mendapatkan informasi yang berkualitas.	Beberapa mahasiswa menganggap bahwa sosial media UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai media informasi bagi seluruh mahasiswa masih belum efektif.

3 Kerangka Pemecahan Masalah Assyfa Dania Khastari

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
Semua staf berjenis kelamin perempuan sehingga dapat melakukan <i>multitasking</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistem kerja yang shift terkadang menyulitkan pekerjaan ● Sumber daya manusia tidak dapat memenuhi kebutuhan
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Isu gender yang semakin dipahami oleh masyarakat memudahkan Pusat Studi Gender banyak ide dan inspirasi dalam melaksanakan program kerja	Banyak masukan dan ide yang diterima tetapi tidak dapat dilakukan karena terbatasnya sumber daya manusia dan fasilitas menjadi boomerang bagi Pusat Studi Gender dan Anak yang memiliki visi responsif gender

4 Kerangka Pemecahan Masalah Fadira Retno Anggraeni

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
Visi yang dimiliki telah selaras dengan komitmen kuat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk menjadi lembaga pendidikan tinggi Islam berkelas dunia (World Class University), mendapat pengakuan global, melalui pencapaian reputasi akademik yang unggul, lulusan yang berdaya saing tinggi, dan jumlah mahasiswa dan dosen asing yang terus	Masih kurangnya Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan ketika membuat suatu acara seminar ataupun workshop.

meningkat dari tahun ke tahun.	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Kurikulum yang dimiliki oleh Program Studi Doktor Perbankan Syariah didesain khusus untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang perbankan Syariah dengan mengacu pada Kerangka Kualifikasi nasional Indonesia (KKNI) secara terstruktur.	Masih kurangnya mempromosikan dalam hal penerimaan Mahasiswa Baru pada Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah ini nantinya akan membuat Program Studi menjadi sepi peminat

5 Kerangka Pemecahan Masalah Nur Aisyahrani Aulia

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Program Studi Magister Perbankan Syariah mampu melakukan penjurusan untuk terakreditasi internasional ● Gedung perkuliahan yang dapat dioptimalkan untuk berbagai kegiatan dan inovasi program ● Banyak peluang kerjasama dalam bentuk kolaborasi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Masih perlu adanya kegiatan pendampingan khusus untuk akselerasi jabatan fungsional dosen, terutama menambah jumlah guru besar ● Masih terbatasnya jumlah representasi stakeholder yang dilibatkan dalam penyusunan Visi Misi Tujuan dan Sasaran ● Sebagian mahasiswa S2 tidak all put sebagai mahasiswa karena memiliki kesibukan di luar dan belum terbiasa

<p>riset, research fellow, dan lain sebagainya baik dalam maupun luar negeri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosen dosen yang berkualitas 	<p>mengakses jurnal internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemanfaatan sistem AIS belum maksimal • Sebagian lulusan Program Studi kurang menguasai bahasa asing selain Arab dan Inggris
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Semakin besar peluang UIN, FEB, dan MPS masuk dalam peringkat universitas kelas dunia sebagaimana yang ditargetkan; banyaknya jurnal internasional bereputasi yang membuka diri menerima artikel internasional yang berkualitas. • Banyaknya industri jasa yang membutuhkan tenaga ahli yang berpendidikan tinggi dan memiliki integritas keilmuan • Terdapat sejumlah Lembaga funding 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya sekelompok yang menolak integrasi keilmuan model UIN, dan citra negatif sebagian masyarakat terhadap UIN. • Tuntutan adanya penerapan standar mutu yang tinggi di setiap unit kerja, bisa membuat atau mengurangi efektifitas kinerja. • Keberadaan program S2 di perguruan tinggi lain yang berdekatan dengan UIN, dengan fleksibilitas layanan di program studi S2. • Persepsi sebagian masyarakat yang menganggap Program Studi S2 MPS UIN kurang memenuhi kebutuhan karena ruang lingkupnya lebih spesifik ke perbankan syariah.

<p>internasional yang berminat memberikan bantuan dana riset; terdapat sejumlah perguruan tinggi internasional yang menawarkan kerjasama di bidang riset.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kebutuhan stakeholder akan lulusan yang bergelar Magister 	
---	--

6 Kerangka Pemecahan Masalah Salsa Lutfiah Zahra

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Dosen dan Staff yang supportif ● Kegiatan-kegiatan baru yang mendukung 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya Sumber Daya Manusia ● Kurangnya minat mahasiswa untuk gabung dalam penelitian karya ilmiah
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>Terdapat beberapa mahasiswa yang masih berminat untuk gabung dalam program yang dirancang</p>	<p>Masih dalam kondisi pandemi dan cuaca yang tidak menentu</p>

7 Kerangka Pemecahan Masalah Sania Julidar

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Perpustakaan Pascasarjana memiliki banyak fasilitas yang dapat mendukung mahasiswa dalam menyelesaikan penelitiannya ● Lokasi yang strategis karena berdekatan dengan sekolah pascasarjana ● Tidak ada pembatasan pengunjung bagi mahasiswa luar, maupun mahasiswa S1 ● Menyediakan wifi yang mampu diakses oleh pengunjung secara gratis 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sedikitnya sumber daya manusia yang sesuai dengan kualifikasi ● Hanya memiliki dua staf dan 1 Kepala Urusan Perpustakaan ● Sempitnya ruang kantor dan pelayanan karena banyak tumpukan buku-buku yang harus diklasifikasi ● Kurang tegasnya terhadap peraturan yang dibuat, misal terdapat pengunjung laki-laki yang menempati tempat khusus wanita ● Kurang pemeliharaan ruangan dan fasilitas yang ada seperti terdapat beberapa komputer yang tidak menyala, kursi yang rusak, dan banyak buku-buku yang sudah tak layak namun masih ada di rak
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Perpustakaan Pascasarjana dapat menjadi perpustakaan kelas dunia karena memiliki klasifikasi buku 	<ul style="list-style-type: none"> ● Terdapat mahasiswa atau mahasiswi yang memiliki denda dengan jumlah banyak ● Perpustakaan pascasarjana kurang dikenal dan banyak yang

<p>yang umum, islam, tesis, disertasi, jurnal, tugas akhir, dan masih banyak lain nya</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dapat melakukan kerjasama dengan perpustakaan pascasarjana universitas lain guna untuk mendapatkan inovasi baru yang dapat diterapkan di perpustakaan pascasarjana UIN jakarta ini. ● Dapat membentuk acara atau lomba guna untuk memanfaatkan gedung perpustakaan yang luas dan fasilitas yang mumpuni ● Dapat membuka pelayanan di hari sabtu dan minggu, karena hal ini sangat dibutuhkan oleh mahasiswa S2 dan S3. ● Staf yang banyak dan sesuai dengan kualifikasi dapat 	<p>tidak mengetahui bagaimana cara untuk berkunjung ke perpustakaan tersebut</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya referensi bacaan buku baru, karena buku-buku baru tersebut belum diklasifikasi dapat membuat pengunjung tidak nyaman dan berpindah mencari perpustakaan lain untuk menyusun penelitiannya. ● Kurangnya staf dapat menurunkan tingkat pelayanan perpustakaan pascasarjana ● Bisa saja buku hilang karena dibawa oleh pengunjung tanpa sepengetahuan staf, hal ini dapat saja terjadi karena fungsi sensor buku, dan alat pendeteksi sensor buku tidak diletakkan di pintu keluar
--	--

membangun perpustakaan menjadi perpustakaan berkelas dunia	
--	--

8 Kerangka Pemecahan Masalah Nabilla Ananda Syafira

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
Memiliki fasilitas sarana prasarana yang memadai	<ul style="list-style-type: none"> ● Sosial Media masih belum dimanfaatkan secara maksimal ● Terlalu ramai SDM
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Mengikuti perkembangan zaman yang semakin modern	Kurangnya tenaga yang ahli dalam bidang media dan desain grafis dalam mendukung beberapa program dan kegiatan

9 Kerangka Pemecahan Masalah Syafa Mellyana Fitri

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Banyak peluang kerjasama dengan pihak luar Cont: Dinas Koperasi. ● Para pengurus sangat membantu segala Program yang dijalankan dalam kegiatan KKN berlangsung 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sosial Media masih belum dimanfaatkan secara maksimal ● Kurangnya SDM ● Kurang branding ● Pengelolaan cenderung kaku

<ul style="list-style-type: none"> ● Dapat mengajak para Mahasiswa untuk Pengembangan Kelompok Usaha Mahasiswa dan juga Masyarakat 	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Semakin banyak masyarakat umum atau dari berbagai pihak yang potensial untuk menjadi mitra BMT Syahida Ikaluin dan mendapat pengetahuan melalui perkembangan teknologi.	Kurangnya informasi tentang BMT Syahida Ikaluin di UIN Jakarta dan masyarakat umum

10 Kerangka Pemecahan Masalah Ahmad Rivaldo

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Menyediakan sumber rujukan yang berkaitan dengan program studi Fakultas Adab dan Humaniora. ● Menyediakan Layanan peminjaman buku tertentu untuk para mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora. ● Memiliki Online Public Access 	Membutuhkan akses Internet untuk menunjang kerja sistem OPAC, apabila listrik atau internet bermasalah semua tidak bisa berjalan dengan semestinya (dilakukan dengan pencatatan manual).

Catalog yang mempermudah pengelolaan koleksi serta pencarian koleksi bagi pengunjung	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Perpustakaan Prof. Dr. Cholish Madjid yang memiliki sistem OPAC memudahkan bagi para mahasiswa untuk mengakses koleksi e-book dimana saja dan kapan saja. ● Mengikuti perkembangan zaman yang semakin modern dengan sistem pelayanan pencatatan berbasis online. 	Dengan menerapkan sistem pelayanan yang berbasis online memaksa penggunaan hardware yang mumpuni dengan kebutuhan zaman. Dalam kasus disini adalah penggunaan komputer yang sudah agak ketinggalan zaman, karena belum adanya pendanaan untuk pembaharuan fasilitas tersebut.

II Kerangka Pemecahan Masalah Rifa Nadia Farahani

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki fasilitas sarana prasarana yang memadai sehingga kenyamanan bekerja terbentuk. 	Beberapa staff terkadang hadir terlalu siang dan terkadang ketika sudah hadir, tidak berada di tempat kerjanya. Jadi, ketika dibutuhkan agak sulit mencari pengganti dalam urusan tersebut.

<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki jam operasional yang tetap. ● Memiliki staf yang bekerja sesuai dengan bidangnya. 	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki peluang sebagai unit yang dapat membantu mahasiswa. ● Memberikan peluang kepada peserta KKN in Campus untuk terjun bekerja di unit selama kurang lebih 3 bulan. 	Banyak mahasiswa yang belum mengetahui pelayanan yang terdapat di kemahasiswaan. Jadi terkadang banyak mahasiswa yang salah menanyakan masalah yang dialami kepada kemahasiswaan yang mana bukan bagian dari kemahasiswaan.

12 Kerangka Pemecahan Masalah Oktavia Permatahati

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Ruang Program Studi Bahasa dan Sastra Arab memiliki fasilitas dan sarana yang baik yang dapat memaksimalkan dalam pelayan akademik ● Instruksi kerja sudah terpusat dan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Penggunaan sistem Ais yang belum maksimal ● Masih terbatasnya promosi untuk program studi bahasa dan sastra Arab ● Kurangnya tenaga yang ahli dalam bidang media dan desain grafis dalam mendukung beberapa program dan kegiatan

<p>terorganisir dengan baik</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki banyak dosen yang sudah Profesor dan Dosen yang berkualitas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Banyak mahasiswa yang masa studinya telah melampaui batas minimal
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Program Studi telah terakreditasi A sehingga memudahkan mahasiswa mendapat peluang untuk mengeksplor wawasan lebih luas. ● Memiliki kerjasama yang baik berupa kolaborasi riset dan pengajaran baik dari dalam negeri maupun luar negeri sehingga dapat membuka peluang bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri. 	<p>Mahasiswa yang melampaui batas minimal studi dikhawatirkan akan berpengaruh terhadap output lulusan Program Studi bahasa dan sastra Arab sehingga dapat menurunkan kredibilitas jurusan dan akreditasi jurusan.</p>

13 Kerangka Pemecahan Masalah Nada Salsabilah

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang baik ● KaProgram Studi, SekProgram Studi, dan dosen yang sangat supportif ● Memiliki program kerjasama dengan LAZ, sehingga mahasiswa mengetahui kegiatan dan program di LAZ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak diberikan akses kunci masuk Program Studi, sehingga jika datang ke kampus menunggu KaProgram Studi atau sekProgram Studi ● Papan informasi yang kurang termanfaatkan dengan baik.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Program Studi telah memiliki kerjasama antar sesama Univ dan kerjasama antar lembaga yang terkait dengan ke-Ekonomi Syariah ● Memiliki peluang bagi mahasiswa seperti saya mempelajari bagaimana mahasiswa ekonomi syariah dan Ekonomi 	<p>Banyaknya mahasiswa yang tidak janji pertemuan dengan kaProgram Studi dan sekProgram Studi, sehingga menunggu terlalu lama dan para staf di sana membuat suatu kesimpulan yang tidak diinginkan.</p>

syariah dapat berkembang di masyarakat luas	
---	--

14 Kerangka Pemecahan Masalah Rika Salsabilla

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● PPM memiliki Ketua dan Staff yang mahir dalam bidangnya ● PPM memiliki sarana & prasarana yang cukup memadai ● PPM memiliki jam operasional selayaknya rata-rata jam kerja di Indonesia ● PPM memiliki kredibilitas sejak awal dibentuk dalam mewadahi mahasiswa KKN ● PPM merupakan bagian vital dalam pelaksanaan program KKN di UIN Jakarta 	Kurangnya staff dalam mengelola tata kegiatan KKN
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● PPM memberikan peluang bagi mahasiswa yang 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sosial media milik PPM seharusnya hanya dapat diakses oleh yang berwenang menghadapi

<p>memiliki kendala dalam KKN reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PPM memiliki peluang sebagai unit yang memiliki kemajuan di bidang tampilan Web dan sosial media ● PPM memiliki peluang sebagai salah satu unit yang mengenalkan prinsip Tri Dharma Universitas dan moderasi beragama ● PPM memberikan peluang sebagai unit yang melatih mahasiswa jurusan Jurnalistik dalam menghasilkan karya Jurnalistik melalui program KKN in Campus 	<p>ancaman tidak dapat login berkala</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tidak sampainya informasi resmi PPM secara utuh ke mahasiswa KKN menyebabkan keliru informasi
---	--

15 Kerangka Pemecahan Masalah Lia Apriyanti

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Perpustakaan pascasarjana memiliki lokasi yang strategis yang dapat memudahkan pemustaka dalam berkunjung 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sedikitnya SDM pada Perpustakaan SPS ● Kurangnya pemeliharaan fasilitas Perpustakaan yang ada memberikan dampak kurang baik pada perpustakaan

<ul style="list-style-type: none"> ● Di Perpustakaan SPS tidak terbatasnya pengunjung, baik umum, S1, dan S2 ● Penyediaan Wifi yang dapat mendukung pemustaka dalam penelitiannya. ● Memiliki banyak fasilitas yang dapat digunakan ● Koleksi buku yang mendukung pemustaka 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurang tersusun rapi menata letak ruang dan buku perpustakaan
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Penambahan SDM yang berkualitas bagus dapat membangun Perpustakaan ● Koleksi buku yang memadai dapat membangun Perpustakaan ● Memanfaatkan fasilitas yang ada dapat meningkatkan kualitas Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Terdapat mahasiswa yang kurang disiplin dalam pengembalian buku. ● Kurangnya promosi Perpustakaan pada media sosial mengakibatkan kurangnya dikenal ● Kurangnya SDM mengakibatkan turunnya kualitas perpustakaan

16 Kerangka Pemecahan Masalah Siti Auliatul Aliyah

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> • Adanya sarana dan prasarana yang mendukung di kantor sehingga membantu dalam melaksanakan tugas <i>KKN in Campus</i> seperti melaksanakan Arsip dan Inventaris. • Unit kerjasama dan Kelembagaan memiliki lingkungan kerja yang nyaman. • Unit Kerjasama dan Kelembagaan memiliki struktur lembaga yang jelas. • Unit kerjasama dan Kelembagaan mampu menjalin dan menjaga kerjasama dengan pihak luar dengan optimal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tempatnya kurang strategis karena terletak di pojok ujung, sehingga akses untuk mempercepat koordinasi dengan bagian Biro AAKK maupun Umum dan Keuangan kurang efisien. • Kurangnya sumber daya manusia menyebabkan arsip dalam kerjasama dan kelembagaan terhadap fakultas atau lembaga non-struktural terabaikan sehingga diperlukan staf/ koordinator yang khusus dalam jobdesk tersebut. • Belum terkoordinasi dengan rapi dan konkrit draft MoU dan PKS yang sudah terjalin dari tahun ke tahun.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama dan Kelembagaan dapat terus menciptakan relasi dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang nya sumber daya manusia yang mengkoordinasi dan mengembangkan

<p>lembaga lain sehingga membuka peluang bagi Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan yang terkait</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama dan Kelembagaan memperbesar peluang UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk semakin dikenal dan menjadi perguruan tinggi bereputasi nasional maupun internasional. • Kerjasama dan Kelembagaan dapat mengajak mahasiswa mendapatkan peluang kerjasama yang menguntungkan dalam bidang penelitian, pendidikan, pengembangan masyarakat, kampus merdeka, beasiswa maupun internship. 	<p>Lembaga Non struktural membuat kegiatan Lembaga Non struktural terhambat dan kurangnya keeratan yang terjalin sesama lembaga non struktural menjadi salah satu hambatan untuk mengembangkan lembaga nonstruktural UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurang lengkapnya arsip softfile MoU dan Kerjasama yang belum semua di upload ke AIS menyebabkan disintegrasi terhadap informasi unit Kerjasama dan Kelembagaan.
--	--

17 Kerangka Pemecahan Masalah Andry Febri Darisanti

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
Pada saat itu masih ada alumni yang bekerja disana sehingga pelayanan dapat dipegang dengan baik.	Sebagian staf memiliki jobdesk tersendiri dan kurangnya informasi terhadap pelayanan sehingga pelayanan tidak dapat ditangani dengan maksimal.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Alhamdulillah pada saat itu mahasiswa belum terlalu ramai datang ke kampus sehingga seluruh kegiatan administrasi pelayanan masih dapat terkendali.	Mulainya kegiatan perkuliahan membuat pelayanan akademik menjadi ramai dan tak terkendali sebab kurangnya SDM serta informasi yang mumpuni.

18 Kerangka Pemecahan Masalah Ainaya Zalsadilla

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Perpustakaan yang nyaman bagi pengunjung ● Lengkapnya koleksi eksemplar yang ada ● Sarana dan prasarana yang memadai ● Koneksi Wi-Fi yang kuat 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya tenaga kerja pada bagian pengolahan buku, unggah repository, cek plagiasi turnitin, dan validasi bebas pustaka ● Kurangnya informasi mengenai pengaksesan OPAC dapat dilakukan secara online dari manapun
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
Penambahan SDM yang berkualitas bagus dapat membangun peningkatan perpustakaan	Kurang disiplinnya pengembalian buku oleh mahasiswa

19 Kerangka Pemecahan Masalah Elza Hayarana Sahira

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Buku yang beragam ● Ruangan perpustakaan yang nyaman ● Wifi sebagai sarana yang penting ● Ada komputer yang banyak ● Tempat duduk yang banyak ● Banyaknya pilihan buku 	<ul style="list-style-type: none"> ● SDA perpustakaan sedikit ● Wifi sering bermasalah ● Buku banyak yang hilang
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Staff yang sedikit namun banyak inisiatif bekerja ● Sedang menambah buku agar lebih banyak 	Buku yang hilang banyak yang belum mengembalikan

20 Kerangka Pemecahan Masalah Nadiatussa'adah

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki fasilitas Wi-Fi yang dapat di gunakan oleh Dosen dan Staff Program Studi PBA ● Memiliki Banyak Jurnal dan buku yang 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurangnya Staff untuk Pelayanan Akademik ● Kurang terjalannya jika ada ujian sidang atau seminar proposal bagi mahasiswa

<p>dapat di pinjam mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Memiliki Jam Kerja Operasional yang baik ● Memiliki Pelayanan Akademik yang baik 	
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> ● Program Studi PBA memiliki Akreditasi A yang baik ● Memiliki peluang yang baik bagi mahasiswa untuk Pelayanan Akademik 	Banyak mahasiswa yang hampir melampaui batas maksimal kuliah yang akan menurunkan Akreditasi Program Studi PBA

21 Kerangka Pemecahan Masalah Zhara Namira Syifa

Strengths (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> ● Program Studi memiliki program unggulan ● Program Studi memiliki akses dan jaringan luas untuk membentuk kerjasama program dan acara ● Program Studi memberikan keleluasaan untuk ruang belajar Mahasiswa KKN 	<ul style="list-style-type: none"> ● Program Studi belum sepenuhnya merealisasikan praktek kegiatan eksploratif ● Program Studi belum menggali dan mengembangkan secara inovatif bakat atau keahlian mahasiswa ● Akses layanan secara digital dan teknologi masih minim
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

<ul style="list-style-type: none"> ● Program Studi mampu memanfaatkan media social sebagai sarana informasi ● Program Studi mampu mengembangkan bakat dan minat Mahasiswa ● Program Studi bisa menjadi fasilitator bagi rencana studi siswa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Banyaknya program studi lain yang memiliki akses layanan atau informasi digital ● Adanya kerjasama dan acara menarik yang diinisiasikan oleh program studi lain.
--	---

4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga

Kegiatan KKN-*In Campus* pada setiap unit program kerja yang menghasilkan kegiatan pelayanan. Adapun kegiatan-kegiatan tersebut lebih diperinci sebagai berikut :

Tabel 4.2 : Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN-*In Campus*

1. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Mohamad Fithroh Azizy

Bidang>Nama Kegiatan	Laboratorium
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	3 Bulan
Tujuan	Melakukan kegiatan mengenai ruang laboratorium dan membuat program kerja dengan memanfaatkan fasilitas yang ada untuk menambah kinerja yang berada di Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)
Sasaran	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan kegiatan publikasi jurnal

	<ul style="list-style-type: none"> • pengisian laporan alat lab dan bahan penelitian • mengecek kerusakan dan kondisi alat lab • membersihkan alat lab • pemilahan limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan umum • mengoperasikan peralatan alat lab dengan penggunaan spesimen atau bahan yang tersedia • Pembuatan log book alat
Target	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi jurnal min. sinta 5 • Pelaporan alat lab dan bahan penelitian • Mengecek kerusakan dan kondisi alat lab • Membersihkan alat lab • Pemilahan limbah limbah B3 dan infeksius di TPS • Mengoperasikan alat lab lebih dari 25 alat
Deskripsi Kegiatan	1) Kegiatan Publikasi Jurnal Ilmiah

Evaluasi standar pengolahan limbah B3 di Pusat Laboratorium Terpadu Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta

Mohamad Fitroh Azizy¹, Dinda Rama Haribowo²

¹Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

²Laboratorium UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Corresponding author:

Email Address: mf.azizy1@gmail.com, dindarama.haribowo@uinjkt.ac.id

Abstract

The integrated Laboratory Center (PLT) of Syarif Hidayatullah State Islamic University Jakarta is a laboratory in which it carries out practical and research activities which from these activities produce residual materials such as Hazardous and Toxic (B3) and infectious waste. The purpose of this study is to describe the management of B3 waste generated by the Integrated Laboratory Center (PLT) of Syarif Hidayatullah State Islamic University Jakarta. The method used is observation, interview, and SWOT analysis to the parties producing B3 waste laboratories. From this method, an analysis of the type and amount of B3 waste is calculated. The calculation results show that the B3 liquid waste produced is 34.5 Kg, liquid infectious waste is 4 Kg and solid infectious waste is 2 Kg. Although there have been efforts to minimize waste from each laboratory, these efforts are still very limited and unsustainable. Therefore, this research was made to evaluate the management of a new, integrated, and suitable type of B3 waste produced by these laboratories and to help realize the sustainable program of Syarif Hidayatullah State Islamic University Jakarta Green Campus. The Green Campus of Syarif Hidayatullah State Islamic University Jakarta is a program created to realize the Syarif Hidayatullah State Islamic University Jakarta campus as an environmentally friendly campus.

Keywords: Green Campus, B3 waste, laboratory, management

Abstrak

Pusat Laboratorium Terpadu (PLT) di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan Laboratorium yang di dalamnya melakukan kegiatan praktikum dan penelitian yang dari kegiatan

Gambar 1. Penulisan jurnal ilmiah hasil penelitian mengenai Evaluasi standar pengelolaan limbah B3 di Pusat Laboratorium Terpadu Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta

Pada program penulisan jurnal ini mengenai limbah B3 yang berada di unit Pusat Laboratorium Terpadu (PLT). Pada peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 6 Tahun 2021 tentang Tata Cara dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, menyebutkan bahwa limbah adalah sisa suatu usaha dan/atau kegiatan yang mengandung bahan berbahaya dan/atau beracun yang karena sifat dan/atau konsentrasinya dan /atau jumlahnya, baik secara langsung maupun tidak langsung, dapat mencemarkan dan/atau merusak lingkungan hidup, dan/atau dapat membahayakan lingkungan hidup,

	<p>kesehatan, kelangsungan hidup manusia serta makhluk hidup lain. Sedangkan menurut Watts (1997) di dalam Mukhlisoh (2012), limbah B3 didefinisikan sebagai limbah padat atau kombinasi dari limbah padat, disebabkan karena jumlah, konsentrasinya, sifat fisik, kimia maupun yang bersifat infeksi yang tidak sering menyebabkan kematian dan penyakit yang tidak dapat pulih, yang substansinya dapat menyebabkan bagi kesehatan manusia atau lingkungan dikarenakan pengelolaan yang tidak tepat, baik itu penyimpanan, transport, ataupun dalam pembuangannya</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>2) Membersihkan, menata, dan menyimpan peralatan kategori satu</p>  <p>Gambar 2. Membersihkan, menata, dan menyimpan alat laboratorium</p> <p>Pada Program ini pembersihan alat lab, menata, dan penyimpanan peralatan kategori satu dilakukan karena alat laboratorium harus selalu steril dan terhindar dari kontaminasi. Khususnya</p>

laboratorium mikrobiologi Mikrobiologi ialah telaah mengenai organisme hidup yang berukuran mikroskopis. Dunia mikroorganisme terdiri dari lima kelompok organisme: bakteri, protozoa, virus, serta algae dan cendawan mikroskopis. Antony Van Leeuwenhoek (1632-1732) ialah orang yang pertama kali mengetahui adanya dunia mikroorganisme itu. Dengan mikroskop ciptaannya ia dapat melihat bentuk makhluk-makhluk kecil yang sebelumnya itu tidak diduga sama sekali keadaannya (Dwidjoseputro, 2005).

Bahan atau peralatan yang dipergunakan dalam bidang mikrobiologi harus dalam keadaan steril. Steril artinya tidak didapatkan mikroba yang tidak diharapkan kehadirannya, baik yang mengganggu kehidupan dan proses yang dikerjakan (Waluyo, 2008). Sebelum melakukan praktikum mengenai peralatan yang ingin kita gunakan harus disterilkan dahulu. Sterilisasi atau suci hama yaitu proses membunuh segala bentuk kehidupan mikroorganisme yang ada dalam sampel/contoh, alat-alat atau lingkungan tertentu Dalam bidang bakteriologi kata sterilisasi sering dipakai untuk menggambarkan langkah yang diambil agar mencapai tujuan meniadakan atau membunuh semua bentuk kehidupan mikroorganisme (Gabriel, 1996).

3) Memilah limbah yang dihasilkan dari proses penggunaan bahan umum



Gambar 3. Pemilahan Limbah B3 dan infeksius

Pada program ini, Pemilahan limbah B3 di Pusat Laboratorium Terpadu (PLT) dilakukan di tempat yang sudah disediakan laboratorium yaitu di setiap ruangan laboratorium tersedia wadah tamping untuk menampung limbah B3. Pemilahan limbah B3 menggunakan box khusus infeksius dan deregen limbah B3 diberi label dengan jelas dan dipisahkan sesuai kategori limbah. Kategori pemilahan limbah B3 di Pusat Laboratorium Terpadu (PLT) dibedakan jenis limbah yaitu limbah cair B3 dan limbah infeksius padat dan juga cair. Pemilahan limbah cair B3 dan limbah cair infeksius menggunakan jerigen plastik berkapasitas 1 – 30 liter sedangkan limbah infeksius padat menggunakan box khusus infeksius padat.

4) Mengoperasikan peralatan dengan penggunaan bahan



Gambar 4. Mengoperasikan alat mikroskop

Langkah – langkah mengoperasikan mikroskop :

1. Persiapan

- a. Membuka penutup mikroskop
- b. Letakkan mikroskop pada permukaan meja yang stabil, rata dan terhindar dari sinar matahari secara langsung
- c. Hubungkan stop kontak dengan sumber tenaga listrik
- d. Tekan tombol “ON” yang berada disamping mikroskop

2. Pengamatan pada obyek

- a. Atur kekuatan lampu dengan memutar sekrup pengatur intensitas cahaya
- b. Tempatkan preparat/specimen yang akan diperiksa pada meja

	<p>benda dan dijepit agar tidak jatuh</p> <p>c. Atur ketinggian meja benda dengan memutar makrometer</p> <p>d. Cari bagian dari <i>object glass</i> yang terdapat preparat ulas (dicari dan diperkirakan memiliki gambar yang jelas) dengan memutar sekrup vertical dan horizontal.</p> <p>e. Putar Revolving nosepiece pada perbesaran objektif 4x lalu putar sekrup kasar sehingga meja benda bergerak keatas untuk mencari fokus.</p> <p>f. Putar sekrup halus untuk mendapatkan gambaran yang lebih terfokus</p> <p>g. Pembesaran mikroskop dapat diubah dengan cara memutar Revolving nosepiece</p> <p>h. Perjelas bayangan dengan mengatur condenser pada posisi tertinggi (cahaya penuh)</p> <p>i. Tambahkan minyak emersi pada pembesaran 10x100 untuk memperbesar indeks bias</p> <p>3. Mengakhiri Penggunaan</p>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> a. Turunkan meja benda sampai maksimal, ambil preparat/spesimen dari meja benda, kemudian posisikan lensa objek pada perbesaran 4x b. Bersihkan lensa objektif pembesaran 100x dengan kertas lensa yang dibasahi xylol setelah digunakan c. Atur intensitas cahaya sampai minimal (sampai mati). d. Tekan tombol "OFF". e. Cabut kabel stop kontak f. Simpan ditempat yang sejuk dan kering
Keberlanjutan Kegiatan	

2. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Taufiq Al-Hakim

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	02 Juni 2022 - 31 Agustus 2022 (3 Bulan)
Tujuan	Membantu Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta meliput kegiatan-kegiatan penting yang ada di dalam dan luar kampus, yang kemudian nantinya disajikan dalam bentuk tulisan dan konten video untuk diupload diberbagai sosial media kampus.
Sasaran	Mahasiswa, pengguna sosial media, dan lainnya.

Target	Mempublikasikan seluruh kegiatan dan hasil liputan di sosial media UIN Syarif Hidayatullah Jakarta (Website, Instagram, TikTok, Youtube, dan lainnya).
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu staf Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam meliput berbagai acara baik itu seminar, workshop, rapat, maupun kegiatan rektor dan acara-acara besar lainnya. Hasil dari liputan tersebut kemudian dituangkan dalam bentuk artikel atau naskah berita dan lainnya. 2. Membantu staf Humas dalam melakukan wawancara dengan unit-unit yang ada di kampus serta menyiapkan berbagai kebutuhan alat untuk wawancara dengan narasumber. 3. Membuat jadwal piket dan tugas liputan harian untuk anggota KKN yang lain, karena posisi saya selama KKN dipercayai untuk menjadi Koordinator Liputan. 4. Menulis artikel untuk website. 5. Membuat naskah berita untuk dipublikasikan di Youtube 6. Melakukan perekaman suara untuk kebutuhan audio-visual konten di Youtube. 7. Menjadi Talent untuk keperluan sosial media resmi kampus. 8. Mengkoordinir pembuatan laporan mingguan untuk dilaporkan kepada Pemimpin Redaksi Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berhasil mencapai target konten naik tayang (160+) (Artikel Web, Youtube, TikTok, dan Instagram). 2. Berkontribusi dalam pembuatan konten TikTok yang sampai saat ini sudah ditonton lebih dari (114K+) dan (85K+) di Instagram. 3. Dan masih banyak lainnya yang sudah tertera di laporan mingguan KKN yang diupload melalui website resmi PPM beserta dengan dokumentasinya.
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut (Staff Humas)

3. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Assyfa Dania Khastari

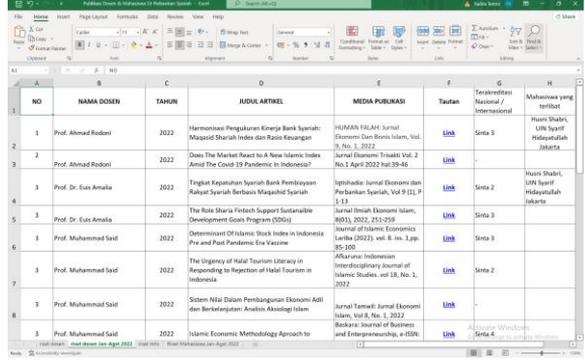
Bidang/Nama Kegiatan	Administrasi berkas Pusat Studi Gender dan Anak
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	27 Juni-30 Agustus 2022
Tujuan	Menyusun <i>Term of Reference</i> , surat pertanggung jawaban, dan laporan pertanggung jawaban atas kegiatan yang dilaksanakan
Sasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Staf Pusat Studi Gender dan Anak • Staf kepegawaian • Staf keuangan
Target	Membantu staf PSGA dalam pengadministrasian
Deskripsi Kegiatan	Menyusun <i>Term of Reference</i> , surat pertanggung jawaban, dan laporan pertanggung jawaban atas kegiatan yang dilaksanakan seperti seminar, webinar, dll

Hasil Kegiatan	Tersusunnya <i>Term of Reference</i> , surat pertanggung jawaban, dan laporan pertanggung jawaban yang dibutuhkan
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut dilakukan oleh Staf PSGA

Bidang/Nama Kegiatan	Desain virtual untuk webinar dan seminar
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	25 Juli 2022 dan 15 Agustus 2022
Tujuan	Mempersiapkan sertifikat, desain poster, dan virtual background zoom meeting
Sasaran	Staf Pusat Studi Gender dan Anak
Target	Membantu staf PSGA dalam mendesain
Deskripsi Kegiatan	Mempersiapkan sertifikat untuk narasumber, moderator, dan peserta, mendesain poster, dan virtual background zoom meeting webinar dan seminar
Hasil Kegiatan	Desain yang diperlukan atau sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh PSGA
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut dilakukan oleh Staf PSGA

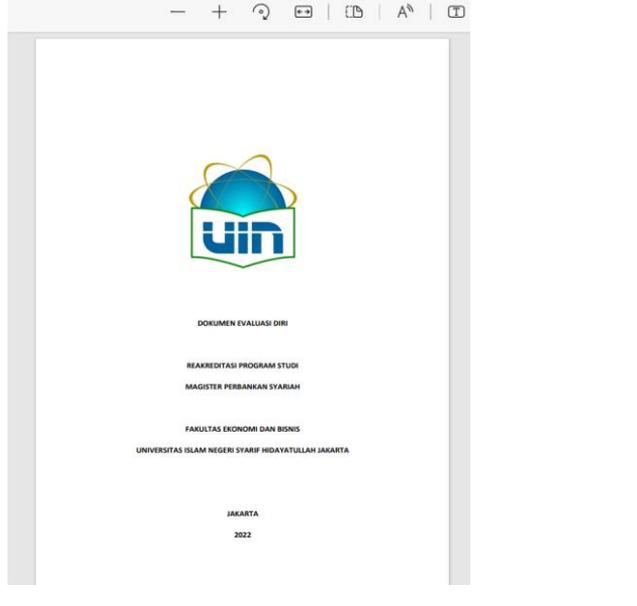
4. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Fadira Retno Anggraeni

Bidang/Nama Kegiatan	Mengumpulkan jurnal dan artikel yang dipublikasikan oleh Dosen maupun Mahasiswa Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah.
-----------------------------	--

Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	2 Hari
Tujuan	Mencari tau seberapa banyak dan apa saja materi jurnal/artikel yang dipublikasikan oleh Dosen maupun Mahasiswa Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah.
Sasaran	Jurnal dan artikel hasil publikasi Dosen maupun Mahasiswa Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah.
Target	50 hasil publikasi.
Deskripsi Kegiatan	Mengumpulkan jurnal dan artikel yang dipublikasikan untuk mencari tau seberapa banyak dan apa saja materi jurnal/artikel yang dipublikasikan oleh Dosen maupun Mahasiswa Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut.

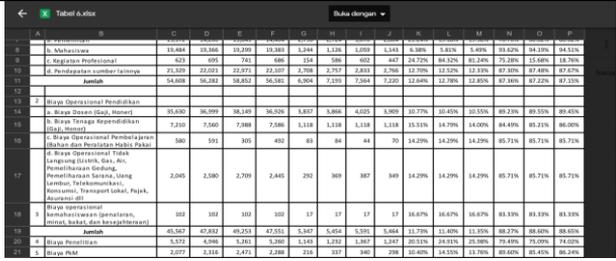
5. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Nur Aisyahrani Aulia

Bidang>Nama Kegiatan	Persiapan Re-Akreditasi Program Studi Magister Perbankan Syariah
----------------------	--

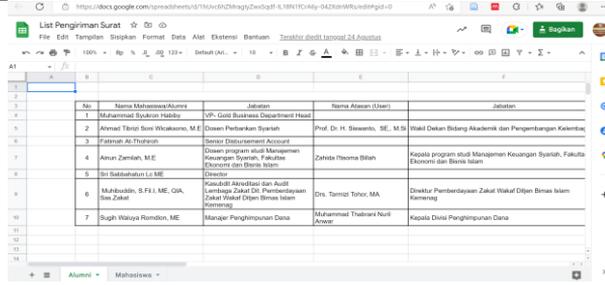
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	3-4 Bulan
Tujuan	Mendukung kegiatan Re-Akreditasi Program Studi Magister Perbankan Syariah agar memperoleh perdikat unggul
Sasaran	Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah
Target	Dapat memenuhi “ <i>meet the indicator</i> ” yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian LAMEMBA
Deskripsi Kegiatan	Pengumpulan data dan fakta merupakan hal yang sangat penting dalam proses penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED).
Hasil Kegiatan	

		
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut	

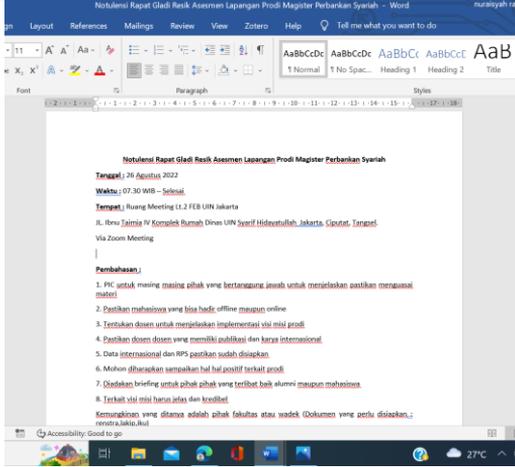
Bidang>Nama Kegiatan	Persiapan Re-Akreditasi Program Studi Magister Perbankan Syariah	
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	3-4 Bulan	
Tujuan	Mendukung kegiatan Re-Akreditasi Program Studi Magister Perbankan Syariah agar memperoleh perdikat unggul	
Sasaran	Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah	
Target	Dapat memenuhi “ <i>meet the indicator</i> ” yang terlampir dalam lampiran panduan penilaian LAMEMBA.	
Deskripsi Kegiatan	Menyusun dan menghimpun dana terkait penelitian yang dilakukan oleh dosen untuk tahun akreditasi baik penelitian nasional maupun internasional.	

Bidang/Nama Kegiatan	Persiapan Re-Akreditasi Program Studi Magister Perbankan Syariah
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut

Bidang/Nama Kegiatan	Pelayanan
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	13 Juni 2022
Tujuan	Menyampaikan informasi terkait ketersediaan menjadi Opening Speaker Studium General Program Studi Magister Perbankan Syariah
Sasaran	Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Kehadiran Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam acara Studium General Program Studi Magister Perbankan Syariah
Deskripsi Kegiatan	Membantu Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah membuat surat undangan webinar serta pembuatan TOR webinar
Hasil Kegiatan	

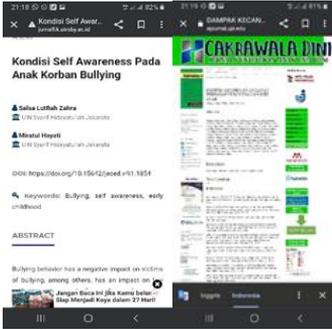
Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	24 Agustus 2022
Tujuan	Mengundang alumni, user dan mahasiswa dalam gladi resik asesmen lapangan
Sasaran	Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah
Target	Alumni, User dan Mahasiswa
Deskripsi Kegiatan	Membantu Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah membuat list pengiriman surat kepada pihak-pihak terkait asesmen lapangan re-Akreditasi
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	26 Agustus 2022
Tujuan	Mempersiapkan dan memenuhi hal hal yang perlu dipersiapkan saat asesmen lapangan

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan
Sasaran	Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah
Target	Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah
Deskripsi Kegiatan	Membantu Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah membuat notulensi Rapat gladi resik perisapan asesmen lapangan
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut

6. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Salsa Lutfiah Zahra

Bidang>Nama Kegiatan	Publish Jurnal
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	2-3 Bulan
Tujuan	Mendukung akreditasi bagi PROGRAM STUDI Pendidikan Islam Anak Usia Dini dan

	juga sebagai bentuk penunjang portofolio di dunia pekerjaan
Sasaran	Sinta 1 - Sinta 5
Target	Sinta 3
Deskripsi Kegiatan	<p>Publish Jurnal dengan judul “Kondisi Self Awareness pada Anak Korban Bullying” dan “<i>The Impact of Internet Addiction on Children’s Self-Control</i>”</p> 
Hasil Kegiatan	Publish Jurnal
Keberlanjutan Kegiatan	Berkelanjutan

7. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Sania Julidar)

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan Sirkulasi
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	3 Bulan
Tujuan	Untuk mempermudah pengunjung dalam mencari buku, mengembalikan buku, meminjam buku, dan mendaftar bebas pustaka
Sasaran	Pengunjung Perpustakaan

Target	Mahasiswa S2 dan S3
Deskripsi Kegiatan	Melakukan kegiatan seperti pelayanan terhadap pengunjung yang ingin meminjam  atau mengembalikan buku, membantu pengunjung untuk mencarikan buku, membantu penggunaan OPAC untuk mencari referensi buku yang ingin dibaca, serta melakukan pendaftaran bebas pustaka bagi pengunjung yang sudah selesai menyusun tesis dan disertasinya.
Hasil Kegiatan	Pengunjung terbantu atas pelayanan yang dilakukan ini.
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut

8. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Nabilla Ananda Syafira

Bidang/nama kegiatan	Pelayanan
Tanggal/durasi pengerjaan proker	3 bulan
Tujuan	untuk membantu perihal program-program atau kegiatan yang diadakan sama unit tersebut
Sasaran	Dosen-dosen uin Jakarta
Target	Dosen, mahasiswa
Deskripsi kegiatan	Mendata jurnal-jurnal dosen yang aktif
Hasil kegiatan	terdata dosen-dosen yang aktif dalam membuat artikel atau jurnal sealama tiga

Keberlanjutan kegiatan	Tidak berkenlajut
------------------------	-------------------

9. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Syafa Mellyana Fitri

Bidang>Nama Kegiatan	Promosi
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	28 Juni - 25 Agustus 2022
Tujuan	Menyebarkluaskan informasi mengenai BMT Syahida secara langsung dan melalui sosial media
Sasaran	Civitas Akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat Umum
Target	Dosen, Mahasiswa, dan Karyawan Fakultas - fakultas di UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membantu mempromosikan BMT Syahida Ikaluin beserta produk -produk yang dimiliki yaitu simpanan dan pembiayaan. Promosi melalui sosial media dan sosialisasi
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan memposting konten sosial media  <ol style="list-style-type: none"> 2. Membuat desain brosur

	
Keberlanjutan Kegiatan	Hasil desain digunakan dan brosur di display pada meja teller. Instagram kembali tidak produktif seperti semula dikarenakan

Bidang>Nama Kegiatan	Administrasi
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	16 - 25 Agustus 2022
Tujuan	Melengkapi keperluan administrasi di BMT Syahida IKALUIN
Sasaran	BMT Syahida IKALUIN
Target	Civitas Akademika UIN Jakarta dan Masyarakat Umum
Deskripsi Kegiatan	Memberikan bantuan guna memudahkan tugas-tugas yang ada pada bagian Tata Usaha khususnya dalam bidang adminitrasi, serta membantu guna memudahkan dalam

	<p>melayani proses administrasi mitra BMT Syahida Ikaluin</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Memberikan bantuan guna memudahkan tugas - tugas yang ada pada bagian Tata Usaha khususnya dalam bidang administrasi, serta membantu guna memudahkan dalam hal melayani proses administrasi mitra BMT Syahida IKALUIN</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Design Map 2. Membuat Design Totebag 3. Merapihkan Arsip BMT <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> 

	
Keberlanjutan Kegiatan	Hasil Design digunakan pada kegiatan administrasi sehari - hari

10. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Ahmad Rivaldo

Bidang>Nama Kegiatan	Penyebaran informasi berupa fasilitas baru water fountain di FAH.
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	6-17 Juni 2022
Tujuan	Pengenalan fasilitas fakultas yang kurang diketahui para mahasiswa dan civitas fakultas.
Sasaran	Para mahasiswa serta civitas Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Target	Para mahasiswa dan civitas Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengetahui serta dapat menggunakan fasilitas baru tersebut.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan video tentang fasilitas baru berupa water fountain yang dimiliki Fakultas

	guna mewadahi, serta menyalurkan bakat yang dimiliki para pelajar.
Deskripsi Kegiatan	<p>Pelaksanaan kegiatan lomba dalam festival seperti lomba pidato bahasa Arab dan Inggris, kaligrafi, standup comedy, konten creator sejarah, serta penampilan hiburan untuk para pelajar.</p> 
Hasil Kegiatan	Pelaksanaan kegiatan lomba dalam festival seperti lomba pidato bahasa Arab dan Inggris, kaligrafi, standup comedy, konten creator sejarah, serta penampilan hiburan untuk para pelajar.
Keberlanjutan Kegiatan	Kegiatan ini merupakan kegiatan tahunan.

Bidang>Nama Kegiatan	Penyebaran informasi berupa cara pengisian Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi para Mahasiswa FAH.
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	24-25 Agustus 2022
Tujuan	Meberikan informasi terkait alur serta tatacara pengisian SKPI di AIS

Sasaran	Semua para mahasiswa FAH yang sudah atau akan lulus.
Target	Pembuatan video bagaimana cara pengisian Surat Keterangan Pendamping Ijazah.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan Video singkat. 
Hasil Kegiatan	Video singkat mengenai alur serta tatacara pengisian SKPI di AIS untuk mahasiswa FAH.
Keberlanjutan Kegiatan	Penayangan video singkat oleh pihak Fakultas.

Bidang>Nama Kegiatan	Penginputan Buku -buku serta CD Skirpsi berbahasa Asing (Inggris, dominan Arab) kedalam katalog perpustakaan Nurcholish Madjid.
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	6 Juni - 25 Agustus 2022
Tujuan	Pemberian kode barcode pada buku, serta penginputan koleksi buku ke dalam OPAC FAH

<p>Sasaran</p>	<p>Menyediakan buku atau CD sebagai bahan rujukan khusus bagi para mahasiswa FAH dan seluruh UIN pada umumnya.</p>
<p>Target</p>	<p>Menyelesaikan tumpukan buku yang belum di input kedalam katalog, memberikan barcode, serta memberikan sampul pada buku agar terjaga.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Menginventarisasi buku dengan memberikan kode sesuai dengan koleksi buku</p>  <p>(foto diambil ketika bulan Juli awal)</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Buku yang sudah mendapatkan kode barcode sudah diletakan dalam rak koleksi, serta data dari buku sudah berada pada OPAC FAH.</p>  <p>(foto diambil ketika Bulan Agustus awal)</p>

Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh staf perpustakaan.
-------------------------------	-------------------------------------

Bidang>Nama Kegiatan	Menjaga Pelayanan Perpustakaan Nurcholish Madjid.
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	6 Juni-25 juli 2022
Tujuan	Memberikan pelayanan pada para pengunjung perpustakaan.
Sasaran	Memberikan pelayanan terbaik dengan memberikan arahan serta imbauan peraturan perpustakaan terkait prokes dan sebagainya yang ditetapkan perpustakaan.
Target	Mengatur sirkulasi pelayanan baik peminjaman loker penyimpanan, peminjaman koleksi buku, pengembalian buku, penanganan denda keterlambatan pengembalian koleksi buku.
Deskripsi Kegiatan	Mengatur sirkulasi baik peminjaman loker, serta sirkulasi peminjaman buku dan pengembalian, serta denda apabila terlambat dalam mengembalikan.
Hasil Kegiatan	Pelayanan pada pengunjung perpustakaan setiap Senin-Jum'at.
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh staf perpustakaan.

Bidang>Nama Kegiatan	Melakukan shelving pada buku-buku yang sehabis dibaca, dan melakukan perbaikan pada buku yang rusak.
--------------------------------	--

Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	8 Juli-25 Agustus 2022
Tujuan	Menyusun koleksi buku pada rak perpustakaan sesuai urutan kode barcode, guna mempermudah pencarian koleksi.
Sasaran	Memudahkan pencarian bagi para pengunjung dalam mencari buku di rak, serta membuat buku lebih nyaman dibaca.
Target	Menyusun buku pada rak setiap harinya, apabila ada buku yang sehabis dibaca para pengunjung. Memelihara kondisi buku agar tetap baik, nyaman dibaca.
Deskripsi Kegiatan	Menyusun buku pada rak sesuai kode barcode dan melakukan perbaikan pada koleksi buku yang rusak seperti sampul rusak, halaman yang lepas, dan sebagainya.
Hasil Kegiatan	Tersusunnya koleksi buku pada rak perpustakaan, serta terjaganya kondisi koleksi buku agar tetap nyaman dibaca.
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh staf perpustakaan.

II. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Rafa Nadia Farahani

Bidang>Nama Kegiatan	Penginputan data untuk peserta calon pendaftar beasiswa KIPK tahun 2022.
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	15 Agustus 2022 - 29 Agustus 2022.

Tujuan	Menginput data mahasiswa yang mendaftar beasiswa dan memenuhi syarat dalam pemberkasan beasiswa KIPK.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Sasaran	Calon peserta beasiswa KIPK tahun 2022.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Target	Memudahkan staff kemahasiswaan untuk memilih mahasiswa yang berhak mendapat giliran menjadi peserta beasiswa KIPK 2022.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Deskripsi Kegiatan	Membuat data dalam bentuk tabel pada microsoft excel.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Hasil Kegiatan	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Data Rekrutmen Peserta Calon Pendaftar Beasiswa KIPK Tahun 2022</th> </tr> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>NIM</th> <th>Fakultas</th> <th>Jurusan</th> <th>Jarak Kumpul</th> <th>Costa (K) Bilal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>Adi Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td>GP</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>Adi Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>5</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>11</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>12</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>13</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>14</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>15</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>16</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>17</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>18</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>19</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>20</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>21</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>22</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>23</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>24</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>25</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>26</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>27</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>28</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>29</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>30</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>31</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>32</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>33</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>34</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>35</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>36</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>37</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>38</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>39</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>40</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>41</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>42</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>43</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>44</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>45</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>46</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>47</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>48</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>49</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>50</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>51</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>52</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>53</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>54</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>55</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>56</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>57</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>58</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>59</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>60</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>61</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>62</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>63</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>64</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>65</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>66</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>67</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>68</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>69</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>70</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>71</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>72</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>73</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>74</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>75</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>76</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>77</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>78</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>79</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>80</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>81</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>82</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>83</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>84</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>85</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>86</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>87</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>88</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>89</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>90</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>91</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>92</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>93</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>94</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>95</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>96</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>97</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>98</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>99</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>100</td><td>Agus Nurhuda</td><td>1.12001-01</td><td>Ilmu Hukum</td><td>Proses</td><td></td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	Data Rekrutmen Peserta Calon Pendaftar Beasiswa KIPK Tahun 2022							No	Nama	NIM	Fakultas	Jurusan	Jarak Kumpul	Costa (K) Bilal	1	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	2	Adi Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses	GP	1	3	Adi Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	4	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	5	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	6	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	7	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	8	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	9	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	10	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	11	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	12	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	13	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	14	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	15	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	16	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	17	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	18	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	19	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	20	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	21	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	22	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	23	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	24	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	25	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	26	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	27	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	28	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	29	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	30	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	31	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	32	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	33	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	34	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	35	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	36	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	37	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	38	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	39	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	40	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	41	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	42	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	43	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	44	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	45	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	46	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	47	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	48	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	49	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	50	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	51	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	52	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	53	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	54	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	55	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	56	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	57	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	58	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	59	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	60	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	61	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	62	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	63	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	64	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	65	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	66	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	67	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	68	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	69	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	70	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	71	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	72	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	73	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	74	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	75	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	76	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	77	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	78	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	79	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	80	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	81	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	82	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	83	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	84	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	85	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	86	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	87	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	88	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	89	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	90	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	91	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	92	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	93	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	94	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	95	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	96	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	97	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	98	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	99	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1	100	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1
Data Rekrutmen Peserta Calon Pendaftar Beasiswa KIPK Tahun 2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
No	Nama	NIM	Fakultas	Jurusan	Jarak Kumpul	Costa (K) Bilal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
2	Adi Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses	GP	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
3	Adi Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
4	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
5	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
6	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
7	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
8	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
9	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
10	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
11	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
12	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
13	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
14	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
15	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
16	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
17	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
18	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
19	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
20	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
21	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
22	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
23	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
24	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
25	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
26	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
27	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
28	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
29	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
30	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
31	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
32	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
33	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
34	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
35	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
36	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
37	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
38	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
39	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
40	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
41	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
42	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
43	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
44	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
45	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
46	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
47	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
48	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
49	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
50	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
51	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
52	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
53	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
54	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
55	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
56	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
57	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
58	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
59	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
60	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
61	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
62	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
63	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
64	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
65	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
66	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
67	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
68	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
69	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
70	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
71	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
72	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
73	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
74	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
75	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
76	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
77	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
78	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
79	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
80	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
81	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
82	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
83	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
84	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
85	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
86	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
87	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
88	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
89	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
90	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
91	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
92	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
93	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
94	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
95	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
96	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
97	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
98	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
99	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
100	Agus Nurhuda	1.12001-01	Ilmu Hukum	Proses		1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Keberlanjutan Kegiatan	Dilanjutkan oleh staff kemahasiswaan.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

12. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Oktavia Permatahati

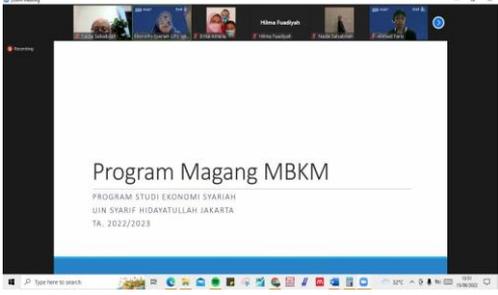
Bidang/Nama Kegiatan	Program Kelas Belajar Bahasa Arab Bersama Dosen Tamu dari Al-Azhar Kairo
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	01 Agustus 2022 - 22 Agustus 2022
Tujuan	Terlaksananya kelas bahasa untuk mahasiswa fakultas adab dan humaniora khususnya

	<p>mahasiswa Program Studi bahasa dan sastra Arab agar dapat meningkatkan keterampilan berbahasa dengan berkomunikasi secara langsung menggunakan bahasa Arab</p>
Sasaran	<p>Mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora khususnya mahasiswa Program Studi Bahasa dan Sastra Arab</p>
Target	<p>Mewadahi mahasiswa yang ingin mengasah kemampuan dan keterampilan berbahasa Arab dengan berkomunikasi secara langsung menggunakan bahasa Arab dan pemberian materi seputar kosa kata harian bahasa Arab yang sering digunakan.</p>
Deskripsi Kegiatan	<p>Pembelajaran materi bahasa Arab secara langsung bersama Dosen tamu dari Al-Azhar Kairo agar mahasiswa dapat mengasah kemampuan berbahasa Arab dengan berkomunikasi secara langsung.</p>
Hasil Kegiatan	<p>Terlaksananya Program Kelas Belajar Bahasa Arab</p> 

		
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut	

13. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Nada Salsabilah

Bidang>Nama Kegiatan	Sosialisasi Magang Kampus Zakat Batch 3
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	15 Agustus 2022
Tujuan	Menginformasikan mengenai alur pendaftaran Program Magang Kampus Zakat Batch 3
Sasaran	Mahasiswa Ekonomi Syariah Semester 5
Target	Mahasiswa tersebut dapat memahami dan mengikuti program tersebut
Deskripsi Kegiatan	Melakukan sosialisai program kampus zakat batch 3 kepada mahasiswa ekonomi syariah semester 5
Hasil Kegiatan	Terlaksananya kegiatan sosialisasi Kampus Zakat Batch 3

	
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut

14. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Rika Salsabilla

Bidang>Nama Kegiatan	Pembuatan Berita dan Design kegiatan KKN tahun 2022
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	Mei-September 2022
Tujuan	Membantu PPM dalam menyebarkan informasi berkaitan kegiatan KKN tahun 2022
Sasaran	Mahasiswa KKN tahun 2022
Target	Tak terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menulis berita setiap acara yang dibuat KKN 2. Membuat desain flyer untuk acara yang dibuat PPM
Hasil Kegiatan	Rilis berita dan desain cover buku, flyer ke sosial media dan web resmi PPM UIN Jakarta

	
Keberlanjutan Kegiatan	(Berlanjut)

15. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Lia Apriyanti

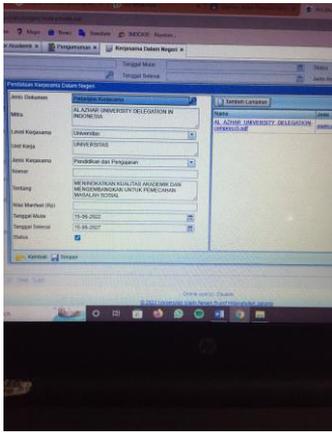
Bidang>Nama Kegiatan	Arsip dan Layanan sirkulasi
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	3 bulan
Tujuan	Menata dokumen yang suatu waktu dibutuhkan, melakukan layanan sirkulasi untuk peminjaman dan pengembalian buku dan kebutuhan yang dibutuhkan pemustaka
Sasaran	pengunjung Perpustakaan pascasarjana
Target	Surat kabar yang lewat tanggal dan koleksi buku perpustakaan

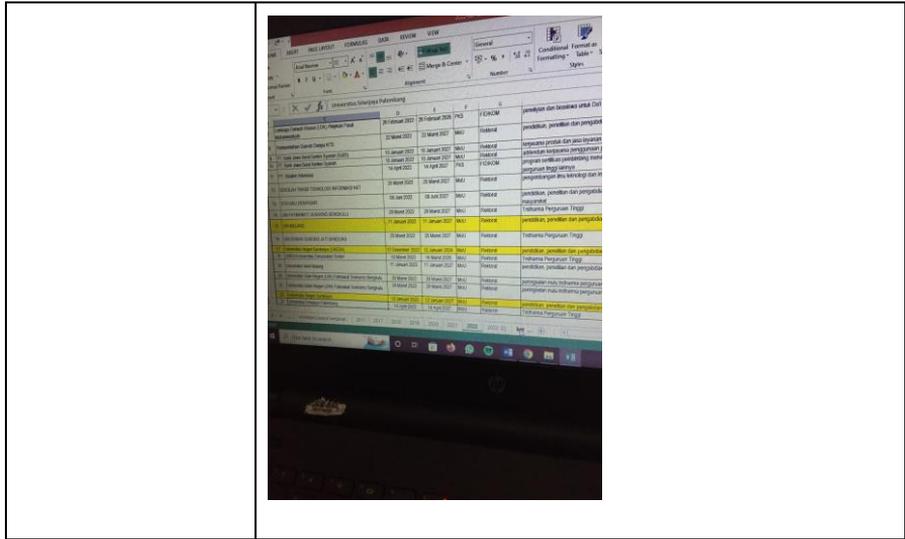
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan pelayanan kepada pemustaka yang ingin meminjam dan mengembalikan buku, memberikan informasi yang dibutuhkan pemustaka. ● Pada pengarsipan ini dilakukan setiap bulannya, kita melakukan pengarsipan per bulan dari mulai surat kabar Republika, post jakarta, dan kompus di sesuaikan dengan bulan nya, Perpustakaan Pascasarjana melakukan pengarsipan surat kabar, bermaksud agar pemustaka mudah menemukan dan mencari informasi yang dibutuhkan mengenai surat kabar tersebut.
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terbantunya kebutuhan pemustaka dalam pelayanan perpustakaan</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Berlanjut</p>
<p>Dokumentasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.  <p>Layanan Sirkulasi</p> 2. 

	Pengarsipan Surat Kabar
--	-------------------------

16. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan (Siti Auliatul Aliyah)

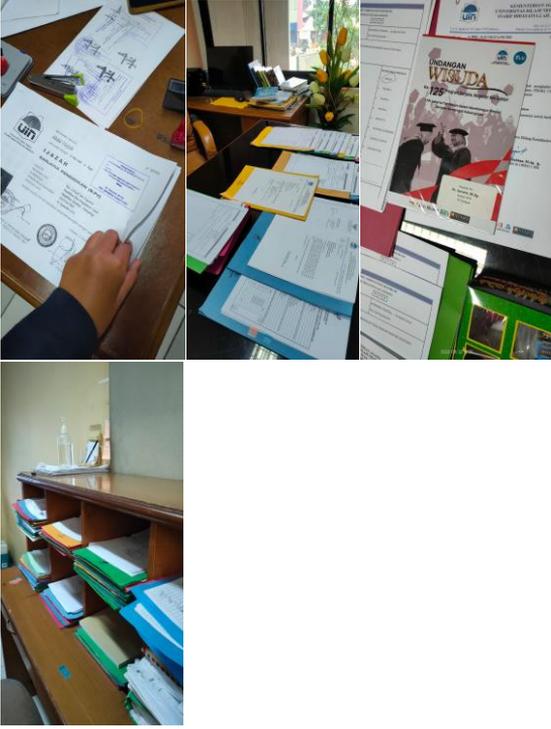
Bidang	Arsip
Program	Membantu merapihkan dokumen di folder dan mengunggah data ke AIS.
Nomor Kegiatan	1
Nama Kegiatan	Membuat Folder Arsip MoU dan PKS
Tempat, tanggal	Di Kerjasama dan Kelembagaan, 06 Juni-26 Agustus 2022.
Lama Pelaksanaan	Hampir 3 bulan
Tim Pelaksana	Tim Kearsipan / Siti Auliatul Aliyah
Tujuan	Agar dokumen tertata rapih dan dapat digunakan untuk penunjang aktivitas administrasi, alat pengambil keputusan, bukti pertanggungjawaban, sumber informasi.
Sasaran	Staff UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Staff dan Mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Melakukan inventaris dan pengunggahan draft Mou atau PKS ke AIS dan Merapihkan di

	folder baik dalam bentuk soft maupun hard kemudian menyusunnya kedalam lemari folder.
Hasil Kegiatan	Berbagai dokumen tertata dengan rapih
Keberlanjutan Program	Berlanjut
Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi saat melakukan Arsip guna untuk pertanggung jawaban ke rektor  <ol style="list-style-type: none"> 2. Dokumentasi saat melakukan pengunggahan data ke AIS  <ol style="list-style-type: none"> 3. dokumentasi saat Pengarsipan di Exel



17. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Andry Febrian Darisanti

Bidang/Nama Kegiatan	Pemberdayaan
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	Setiap hari kerja
Tujuan	Melayani keperluan mahasiswa yang datang ke pelayanan
Sasaran	Mahasiswa FITK
Target	Mendapat penilaian baik dari mahasiswa
Deskripsi Kegiatan	Melayani mahasiswa lebih dari 20 orang setiap harinya yang datang ke pusat pelayanan akademik seperti meminta TTD para wadek untuk macam-macam keperluan surat, membantu legalisir ijazah, sertifikat dll. dan mendata serta menginfokan para wisudawan terkait wisuda.
Hasil Kegiatan	Menyampaikan surat kepada para wadek untuk ditandatangani seperti surat aktif kuliah,

	<p>surat keterangan lulus, surat kelakuan baik, surat keterangan dan lainnya. Juga melagalisir ijazah para alumni untuk keperluan bermacam-macam serta mendata para wisudawan untuk masuk ke WAG yudisium.</p>  <ol style="list-style-type: none"> a. Legalisir b. Menyampaikan surat & disposisi kepada Dekan dan para wadek c. Menjaga pelayanan
Keberlanjutan Kegiatan	<i>Berlanjut,</i>

18. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Ainaya Zalsadilla

Bidang>Nama Kegiatan	Penginputan data Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) Ilmu Hukum
----------------------	--

Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	25 Juli - 26 Agustus 2022
Tujuan	Reakreditasi Program Studi Ilmu Hukum
Sasaran	Program Studi Ilmu Hukum
Target	Program Studi Ilmu Hukum mendapatkan akreditasi A (Unggul)
Deskripsi Kegiatan	<p>Mencari, mengisi, dan melengkapi data dosen, mahasiswa, keuangan, akademik ke dalam LKPS (Laporan Kinerja Program Studi)</p> <p>Mengumpulkan data jurnal artikel dosen yang disitasi, jumlah penelitian dosen selama Tahun Studi, dan data prestasi mahasiswa akademik maupun non akademik selama 4 tahun studi</p> <p>Melengkapi data Dosen Tetap Perguruan Tinggi (DTPT) yang mengajar di Ilmu Hukum, data Ekivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Program Studi, dan data Dosen Tidak Tetap Program Studi dalam jangka 4 tahun studi</p> <p>Mengumpulkan CV Dosen Homepage Program Studi Ilmu Hukum</p>
Hasil Kegiatan	

	
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut

19. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Elza Hayarana Sahira

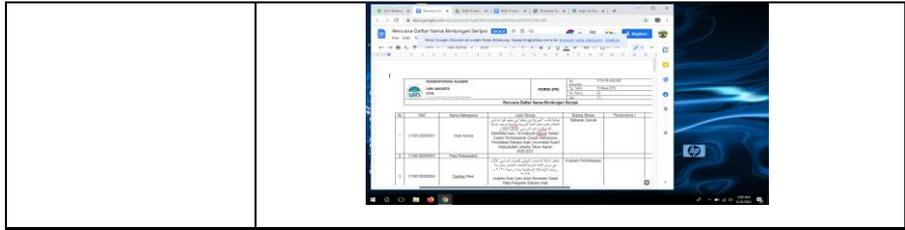
Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	2 Bulan
Tujuan	Untuk mempermudah pengunjung dalam mencari buku, mengembalikan buku, meminjam buku, dan mendaftar bebas pustaka serta nengupload repository
Sasaran	Pengujung Perpustakaan
Target	

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	 <p>1. Membantu pengembalian dan peminjaman buku</p>  <p>2. Berfoto bersama perpisahan KKN</p>  <p>3. Pembagian masker dan sanitazer gratis</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>pengunjung terbantu</p>
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>adanya ruang komputer sebagai akses prasanan belajar berlanjut</p>

20. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Nadiatussa'adah

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Mengadakan Sidang Skripsi, Seminar Proposal dan Ujian Komprehensif</p>
--------------------------------	---

Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	1 Bulan
Tujuan	Agar Mahasiswa PBA tidak melampaui Maksimal perkuliahan bagi semester Akhir
Sasaran	Mahasiswa PBA Semester Akhir
Target	Angkatan 2018, 2017, 2016 dan 2015
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka Pendaftaran Sidang Skripsi, Seminar Proposal dan Ujian Komprehensif 2. Membuat jadwal Sidang Skripsi, Seminar Proposal dan Ujian Komprehensif. 3. Membuat Surat edaran untuk Dosen terkait Sidang Skripsi, Seminar Proposal dan Ujian Komprehensif
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan Sidang Skripsi, Seminar Proposal dan Ujian Komprehensif 2. Meminta hasil nilai seminar proposal dan ujian komprehensif 3. Memasukkan data Mahasiswa yang telah sidang skripsi ke AIS untuk wisuda
Keberlanjutan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput nilai seminar proposal mahasiswa ke google document yang telah di sediakan 2. Menginput nilai ujian Komprehensif ke dalam google document yang telah di sediakan



21. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan Zhara Namira Syifa

Bidang/Nama Kegiatan	Seminar
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	1 bulan
Tujuan	Agar Mahasiswa semakin rajin kegiatan didalam kampus
Sasaran	Mahasiswa
Target	
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Membantu program studi mempersiapkan acara company visit bersama HMPS Perbankan Syariah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2) Mempersiapkan dan Mendokumentasikan hasil kunjungan UMS Malaysia ke UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak Berlanjut</p>

4.3 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan di Lembaga

Kegiatan KKN-*In Campus* pada tiap unit program kerja yang menghasilkan kegiatan pemberdayaan. Adapun kegiatan-kegiatan tersebut lebih diperinci sebagai berikut :

Tabel 4.3 : Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan KKN-*In Campus*

1. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Mohamad Fithroh Azizy

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>-</p>
<p>Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker</p>	<p>-</p>

Tujuan	-
Sasaran	-
Target	-
Deskripsi Kegiatan	-
Hasil Kegiatan	-
Keberlanjutan Kegiatan	-

2. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Taufiq Al-Hakim

Bidang>Nama Kegiatan	Pemberdayaan
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	16 Agustus 2022
Tujuan	Pelaksanaan program kerja kelompok 213 (Sandaya Adarma) terkait perubahan perilaku, yaitu dengan membagikan 200 paket berupa masker, hand sanitizer, dan vitamin c kepada masyarakat.
Sasaran	Masyarakat sekitar kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya kepada pedagang yang membutuhkan.
Target	Diharapkan dari program ini masyarakat lebih teredukasi lagi kedepannya agar jangan lengah dan tetap menjaga protokol kesehatan.
Deskripsi Kegiatan	Membagikan 200 paket berupa masker, hand sanitizer, dan vitamin c kepada masyarakat.

Hasil Kegiatan	Membagikan 200 paket berupa masker, hand sanitizer, dan vitamin c kepada masyarakat. Ket: Izin (Sakit)
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berkelanjutan

3. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Assyfa Dania Khastari

Bidang>Nama Kegiatan	Seminar memperingati Hari Anak Nasional tahun 2022
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	30 Juli 2022
Tujuan	Memberikan motivasi ke anak-anak yang berada di kalangan masyarakat ekonomi ke bawah di Kampung Pemulung Ciputat.
Sasaran	35 anak-anak Kampung Pemulung.
Target	Anak-anak bersemangat dalam menuntut ilmu di sekolah
Deskripsi Kegiatan	Dimulai dengan seminar dengan dua topik berbeda dan dilanjutkan dengan pembagian alat tulis sekolah dan makan siang
Hasil Kegiatan	Terlaksananya seminar dan pembagian bingkisan untuk anak-anak di Kampung Pemulung Ciputat
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut

Bidang>Nama Kegiatan	Webinar bertemakan partisipasi politik perempuan di Indonesia
----------------------	---

Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	24 Agustus 2022
Tujuan	Memberikan pengetahuan dan motivasi kepada khalayak umum dan perempuan dalam berpolitik
Sasaran	Khalayak umum dan pengajian Al-Hidayah
Target	Para audiens mengetahui perkembangan atau presentase dari partisipasi politik yang dilakukan perempuan dan merasa termotivasi.
Deskripsi Kegiatan	Dengan pembicara sejumlah 5 orang, webinar tersebut berlangsung selama kurang lebih 5 jam dan di dalamnya dilakukan tanya-jawab.
Hasil Kegiatan	Terlaksananya webinar tersebut dengan jumlah partisipan yang cukup banyak dan aktif
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut

4. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Fadira Retno Anggraeni

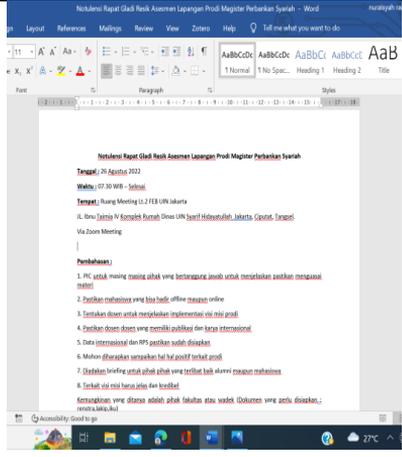
Bidang>Nama Kegiatan	Seminar “Optimalisasi Peran Masjid sebagai Unit Pengumpul Zakat untuk Meningkatkan Kesejahteraan Ummat”
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	21 April 2022 (1 Hari)
Tujuan	Memberikan knowledge seputar bagaimana tips untuk mengoptimalkan peran masjid dalam hal pengumpul zakat untuk lebih meningkatkan kesejahteraan Ummat.
Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta.

Target	Civitas Akademika UIN Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Mengadakan seminar yang sesuai dengan lingkup program studi untuk lebih meningkatkan pengetahuan khususnya dalam hal meningkatkan optimalisasi peran masjid untuk Ummat.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut.

5. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Nur Aisyahrani Aulia

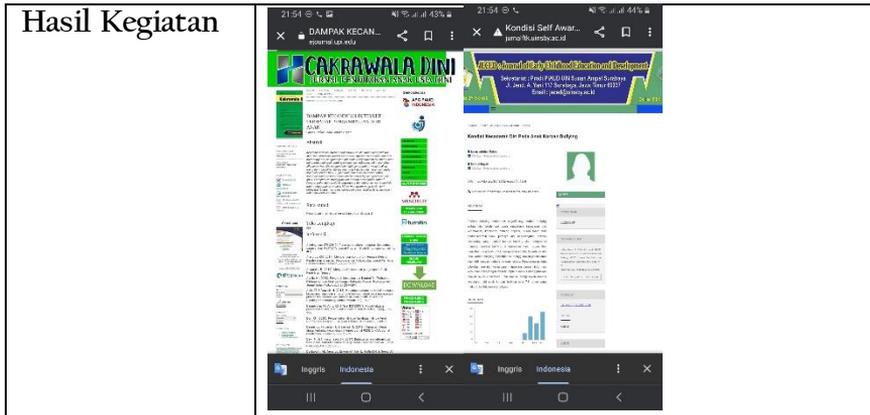
Bidang>Nama Kegiatan	Pendidikan dan pengajaran
----------------------	---------------------------

Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	3-4 Bulan
Tujuan	Membantu Program Studi Magister perbankan Syariah dalam mencapai nilai terbaik pada re-Akreditasi
Sasaran	Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah
Target	Civitas Akademika Program Studi Magister Perbankan Syariah
Deskripsi Kegiatan	<p>1. Pengumpulan data dan fakta merupakan hal yang sangat penting dalam proses penyusunan Dokumen Evaluasi Diri (DED). Pelaksanaan evaluasi diri secara berkala dan berkesinambungan seharusnya menjadi suatu kebiasaan dalam manajemen perguruan tinggi sehingga terbangun tradisi yang baik dalam pengelolaan dan pengembangan institusi</p> <p>2. Menghimpun dan mengolah data (fakta dan informasi) yang handal, sehingga dapat disimpulkan kenyataan untuk selanjutnya digunakan sebagai landasan tindakan manajemen untuk mengelola kelangsungan institusi atau program.</p> <p>3. Mendeskripsikan penelitian dosen dan/atau dosen dengan mahasiswa yang sesuai dengan roadmap penelitian dan/atau bermitra dengan pihak eksternal pada tahun berjalan serta didesiminasikan dalam publikasi dan/atau pertemuan ilmiah tingkat lokal, nasional atau internasional.</p> <p>4. Mendeskripsikan kontribusi hasil penelitian pada pengembangan pengajaran, ilmu</p>

	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut

6. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Salsa Lutfiah Zahra

Bidang>Nama Kegiatan	Publish Jurnal
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	Mei-Agustus
Tujuan	Untuk meningkatkan kemampuan analisis, mendukung akreditasi PROGRAM STUDI PIAUD dan juga menambah wawasan pengetahuan
Sasaran	Sinta 1-5
Target	Sinta 1-3
Deskripsi Kegiatan	Mempublish jurnal terkait dengan bidang pendidikan anak usia dini



7. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan (Sania Julidar)

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Pengelolaan tata letak Rak, buku yang tidak terpakai, dan penyusunan buku jurnal</p>
<p>Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker</p>	<p>1 Bulan</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Agar Pengunjung nyaman dalam melakukan penyusunan penelitian, dan ketika mencari referensi buku maupun jurnal.</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Pengunjung Perpustakaan Pascasarjana</p>
<p>Target</p>	<p>Mahasiswa S2 dan S3</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Pengelolaan dilakukan dengan memindahkan rak agar tersusun simetris dan rapi, sebelum melakukan pemindahan rak pastinya buku yang ada di rak tersebut dipindahkan terlebih dahulu, dan kemudian baru setelah rak dipindahkan buku tersebut disusun kembali ke rak dengan kode buku yang sesuai. Selain itu pemindahan buku tak terpakai ke lantai 1 merupakan bentuk pemberdayaan kepada perpustakaan karena dalam melaksanakannya penuh dengan keikhlasan, dan terakhir melakukan penyusunan klasifikasi jurnal yang tersedia di lt 3 di pindah ke lt 2 agar</p>

	pengunjung dapat mencari jurnal tersebut dengan mudah dan gampang tercapai, karena di lt 2 tempat jurnal diletakkan di paling belakang.
Hasil Kegiatan	Pengunjung nyaman, dapat mengetahui bahwa kumpulan jurnal juga dapat di pinjam, dan tempat baca pengunjung lebih luas lagi karena buku-buku yang tidak terpakai telah dipindahkan ke gudang.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut

8. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Nabilla Ananda Syafira

Bidang/nama kegiatan	Pelayanan
Tanggal/durasi pengerjaan proker	27-28 agustus 2022
Tujuan	mengawas ruang 2 dalam kegiatan seminar hasil jurnal dosen-dosen UIN Jakarta
Sasaran	Dosen-dosen uin Jakarta
Target	Dosen-dosen uin Jakarta
Deskripsi kegiatanm	menjadi pengawas di ruang 2 dalam kegiatan seminra hasil jurnal dosen-dosen UIN Jakarta
Hasil kegiatan	membuat laporan ketidakhadiran dosen dalam acara kegiatan tersebut
Keberlanjutan kegiatan	Tidak berkenlajut

9. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Syafa Mellyana Fitri

Bidang>Nama Kegiatan	Pemberdayaan
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	25 Juli - 13 Agustus 2022
Tujuan	Memberdayakan dan memberikan bantuan dalam mengembangkan Usaha UMKM, baik yang belum, ataupun yang sudah menjadi mitra BMT Syahida IKALUIN
Sasaran	Civitas Akademika UIN Jakarta dan Masyarakat Umum
Target	UMKM Mahasiswa UIN Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Membuat rancangan kegiatan acara seminar, guna mengembangkan UMKM Mahasiswa. Membangun jiwa Kewieausahaan Mahasiswa dan membantu dalam hal promosi produk UMKM Mahasiswa UIN Jakarta melalui kegiatan Bazaar
Hasil Kegiatan	1. Membuat dokumen - dokumen yang diperlukan dalam acara Seminar UMKM serta bekerjasama dengan Dinas Koperasi Tangerang Selatan dan BPRS Mustindo

	<p>2. Mewadahi UMKM Mahasiswa UIN Jakarta di Acara Bazaar <i>Digifest Tangsel</i> 2022</p>   
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>UMKM Mahasiswa yang mengikuti Bazaar menjadi mitra BMT Syahida IKALUIN. Seminar tidak dilakukan karena keterbatasan waktu dan adanya kendala dari pihak Sponsorship</p>

10. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Ahmad Rivaldo

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Pelaksanaan Proker kelompok 213 terkait perubahan perilaku.</p>
--------------------------------	--

Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	16 Agustus 2022
Tujuan	Membagikan 200 paket berupa masker, hand sanitizer, serta vitamin c.
Sasaran	Para masyarakat sekitar kampus UIN Jakarta khususnya pedagang.
Target	Membagikan paket berupa masker, hand sanitizer, vitamin c sebanyak 200 untuk para masyarakat yang berada di sekitar kampus. Selain daripada itu, harapan kedepannya masyarakat tetap waspada dan menjaga protokol kesehatan.
Deskripsi Kegiatan	Membagikan 200 paket berupa masker, hand sanitizer, serta vitamin c.
Hasil Kegiatan	 

Keberlanjutan Kegiatan	-
------------------------	---

II. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Rafa Nadia Farahani

Bidang>Nama Kegiatan	Kepanitiaian PBAK 2022 (membantu dalam konsumsi).
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	23&24 Agustus 2022.
Tujuan	Menghormati para narasumber atau pembicara PBAK 2022.
Sasaran	Narasumber atau pembicara PBAK 2022.
Target	Menata dan membagikan konsumsi untuk para narasumber atau pembicara yang terlibat dalam kegiatan PBAK 2022.
Deskripsi Kegiatan	Mengecek dan menghitung jumlah makanan yang datang.
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut.

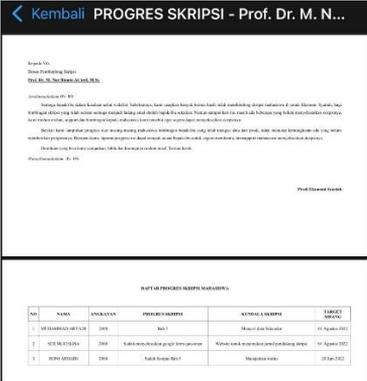
12. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Oktavia Permatahati

Bidang>Nama Kegiatan	Kepanitiaian Festival Seni Budaya Islam Nusantara
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	21-22 Juli 2022
Tujuan	Penyelenggaraan kegiatan ini sebagai media untuk mewadahi dan mengembangkan minat dan bakat bagi para pelajar serta media untuk pengenalan kepada publik mengenai fakultas adab dan humaniora
Sasaran	Para pelajar tingkat SMA/SMK/MA/Pesantren sederajat.
Target	Terselenggarakannya program Festival Seni Budaya Islam Nusantara untuk para pelajar.
Deskripsi Kegiatan	<p>Menyelenggarakan dan melaksanakan beberapa kegiatan perlombaan dalam festival diantaranya, lomba pidato bahasa arab dan Inggris, kaligrafi, standup comedy, konten creator sejarah, penampilan hiburan untuk para pelajar dan closing acara dengan pembagian hadiah dan sertifikat.</p> 

	
Hasil Kegiatan	Terlaksananya program festival Seni Budaya Islam Nusantara yang meliputi beberapa kegiatan lomba diantaranya lomba pidato bahasa arab dan Inggris, kaligrafi, standup comedy, konten creator sejarah,
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut

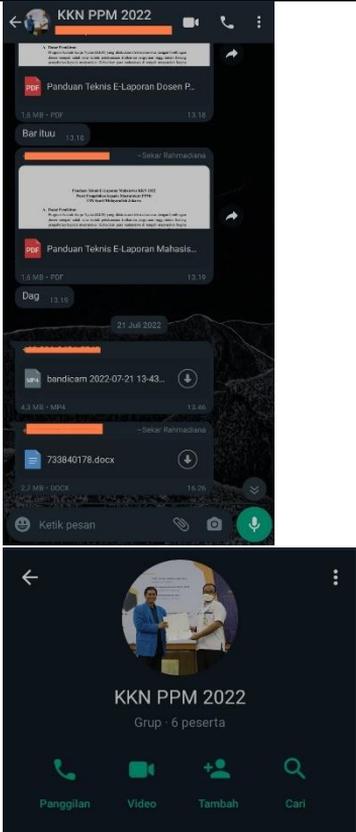
13. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Nada Salsabilah

Bidang>Nama Kegiatan	Mereview hasil pengisian gform atas progress skripsi mahasiswa dan pelaporan kepada masing-masing dospem
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	11 - 15 Juli 2022
Tujuan	Program Studi dan Dospem mengetahui progress skripsi mahasiswa bimbingannya
Sasaran	Mahasiswa Angkatan 2016-2018
Target	Hasil pengisian gform tersebut dapat menjadi data bagi Program Studi maupun dospem agar mengetahui adakah kendala dari tiap-tiap mahasiswa bimbingannya
Deskripsi Kegiatan	Export hasil pengisian gform mahasiswa dan memberikan laporan atas hasil pengisian tersebut kepada Program Studi dan dospem

<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terkirimnya laporan progress skripsi mahasiswa kepada Program Studi dan dospem masing-masing</p> 
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Berlanjut</p>

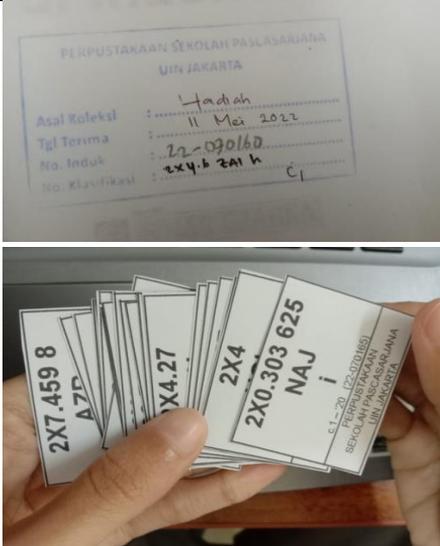
14. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan (Rika Salsabilla)

<p>Bidang/Nama Kegiatan</p>	<p>Review News dan Design di website PPM</p>
<p>Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker</p>	<p>Mei-Juli 2022</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Membantu mahasiswa KKN jurusan Jurnalistik di unit PPM melatih kemampuan menulis berita dan desain.</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa KKN on campus di unit PPM</p>
<p>Target</p>	<p>Menghasilkan lebih dari 5 diskusi yang berisi evaluasi pemberitaan</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>1. Membuat forum grup antar anggota KKN in campus di PPM</p>

	
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belajar menulis berita bersama 2. Memantau hasil evaluasi yang sebelumnya di lakukan pihak PPM 3. Belajar merilis berita 4. Belajar rumus excel 5. Belajar mengedit dokumen
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak berlanjut</p>

15. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Lia Apriyanti

<p>Bidang>Nama Kegiatan</p>	<p>Mengklasifikasi Buku</p>
---------------------------------------	-----------------------------

Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	3 Bulan
Tujuan	memudahkan pemustaka dalam pencarian informasi yang dibutuhkan
Sasaran	Pemustaka / Pengunjung
Target	Buku baru yang diperoleh
Deskripsi Kegiatan	Pengklasifikasian buku ini agar memudahkan pemustaka dalam pencarian informasi, untuk klasifikasi buku ini perpustakaan Pascasarjana yaitu buku umum dengan 2x0 yang mengartikan bahwa itu termasuk buku agama. Dan buku umum 001 yang mengartikan bahwa itu buku umum. Menggunakan buku ddc yang telah disediakan perpustakaan pascasarjana.
Hasil Kegiatan	Buku dapat di shelving dan dapat dipinjam oleh pemustaka
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut
Dokumentasi	<p>1.</p> 

	Mengklasifikasi buku
--	----------------------

16. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Siti Auliatul Aliyah

Bidang	Kepanitiaan acara dalam setiap MoU dan Kerjasama
Program	Mempersiapkan kebutuhan untuk kegiatan MoU dan Kerjasama
Nomor Kegiatan	2
Nama Kegiatan	Penandatanganan MoU dan Kerjasama
Tempat, tanggal	Tentatif, 06 Juni- 26 Agustus 2022
Lama Pelaksanaan	Hampir 3 bulan
Tim Pelaksana	Tim Mahasiswa <i>KKN in Campus</i> /Aulia
Tujuan	Agar terbukti jelas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta secara resmi melakukan kerjasama dengan pihak luar terkait.
Sasaran	Mahasiswa, Universitas, Rektorat, Pemerintah, Lembaga
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membuat RDA, membuat undangan, membuat daftar hadir, membuat sertifikat, menjadi MC,

	membantu dokumentasi saat acara berlangsung.
Hasil Kegiatan	UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjalin kerjasama dengan pihak luar yang terkait.
Keberlanjutan Program	Tentatif
Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saat melakukan MoU dengan STAI Denpasar Bali.  <ol style="list-style-type: none"> 2. Saat melakukan MoU dengan Media Indonesia (Media Group Network).  <ol style="list-style-type: none"> 3. Saat melakukan MoU dengan Kejaksaan Agung Tangerang Selatan

	<p>4. Menjadi MC dalam acara FGD dengan Pemprov DKI Jakarta.</p> 
--	--

17. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Andry Febri Darisanti

Bidang>Nama Kegiatan	Pelayanan administrasi FITK
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	24-26 Agustus
Tujuan	Menyukkseskan acara yudisium 125 FITK dengan membuat grup lulusan terbaik, mendata calon wisudawan, mengecek sertifikasi, menjaga registrasi, membantu memberikan sertifikat dan juga konsumsi.
Sasaran	Mahasiswa FITK
Target	Acara yudisium berjalan dari awal hingga akhir acara.
Deskripsi Kegiatan	Acara yudisium FITK merupakan acara resmi terkait penentuan lulus atau tidaknya mahasiswa dan berhak atau tidaknya mahasiswa mengikuti wisuda.

Hasil Kegiatan	Acara berlangsung dengan lancar meski di awal sempat chaos namun masih bisa ditangani dengan baik.
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak berlanjut
Dokumentasi	 <p>a. Membagikan Sertifikasi b. Mengkoordinasikan Konsumsi</p>

18. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Ainaya Zalsadilla

Bidang>Nama Kegiatan	Pengolahan buku baru yang dibeli
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	27 Juni - 22 Juli 2022
Tujuan	Penambahan koleksi buku perpustakaan FSH
Sasaran	Memudahkan pengunjung dan peneliti memilih referensi

Target	Mengolah buku-buku baru dari tahap penempelan stempel hingga tahap shelving
Deskripsi Kegiatan	<p>Memeriksa jumlah 85 buku dalam box 1, 70 buku dalam box 2, 30 buku dalam box 3 dan kelengkapan buku tersebut hasil pembelian fakultas dengan distributor</p> <p>Membubuhkan stempel untuk nomor induk, nomor panggil buku, serta bukti inventaris perpustakaan FSH dalam tiap buku</p> <p>Menempelkan stiker <i>anti-steal</i> ke setiap buku koleksi perpustakaan</p>
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Kegiatan	Tidak Berlanjut

19. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Elza Hayarana Sahira

Bidang>Nama Kegiatan	Pemberdayaan
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	2 Bulan

Tujuan	Membantu pengunjung Perpustakaan
Sasaran	Memberi Pelayanan Pengunjung Perpustakaan FDIKOM
Target	Mebantu pelayanan yang baik dan efektif kepada pengung
Deskripsi Kegiatan	
Hasil Kegiatan	Melayani peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku, baik layanan offline ataupun online.
Keberlanjutan Kegiatan	Berlanjut

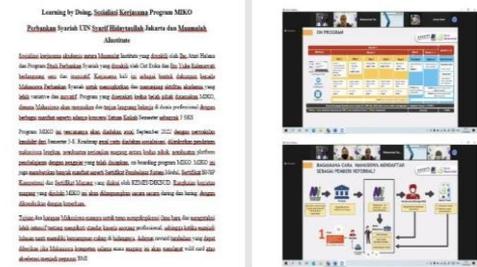
20. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Nadiatussa'adah

Bidang>Nama Kegiatan	Mengadakan siding skripsi, seminar proposal dan ujian komprehensif
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	1 Bulan
Tujuan	Agar mahasiswa PBA semester tidak melewati batas maksimal perkuliahan
Sasaran	Mahasiswa PBA Semester akhir
Target	Angkatan 2018, 2017, 2016 dan 2015
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka pendaftaran untuk siding skripsi, seminar proposal dan ujian komprehensif 2. Membuat jadwal sidang skripsi, seminar proposal dan ujian komprehensif

	3. Membuat surat edaran terkait jadwal sidang skripsi, seminar proposal dan ujian komprehensif
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan sidang skripsi, seminar proposal dan ujian komprehensif 2. Meminta hasil nilai seminar proposal dan ujian komprehensif kepada penguji 3. Memasukkan data nilai mahasiswa kedalam google document
Keberlanjutan Kegiatan	Mahasiswa semester akhir telah melaksanakan sidang skripsi, seminar proposal dan ujian komprehensif

21. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Zhara Namira Syifa

Bidang>Nama Kegiatan	Pemberdayaan
Tanggal/Durasi Pengerjaan Proker	
Tujuan	agar mahasiswa feb mengikuti kegiatan seminar
Sasaran	Mahasiswa PSY
Target	mahasiswa PSY
Deskripsi Kegiatan	Penyelenggaraan Program Magang MIKO oleh Perbankan Syariah UIN Jakarta bersama Muamalat institute

<p>Hasil Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Tidak Berlanjut</p>

4.4 Faktor-faktor Pencapaian Hasil

1. Faktor-faktor Pencapaian hasil Mohamad Fithroh Azizy

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya tugas mata kuliah wajib Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dilaksanakan pada semester 6.
- 2) Adanya tugas mata kuliah wajib Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dilaksanakan pada semester 6.
- 3) Adanya niat dan semangat dalam melaksanakan KKN in Campus.
- 4) Adanya bimbingan dan arahan yang disampaikan pembimbing Pusat Laboratorium Terpadu (PLT) agar dapat melaksanakan kegiatan KKN in Campus dengan lancar.
- 5) Masyarakat dan lingkungan di sekitar Pusat Laboratorium Terpadu (PLT) ramah dan nyaman.
- 6) Adanya arahan dari PPM UIN Jakarta terkait dengan pembekalan KKN in Campus.
- 7) Adanya arahan serta bimbingan dari dosen pembimbing lapangan (DPL) selama kegiatan KKN in Campus.
- 8) Adanya kerja sama antar anggota dalam kelompok memudahkan untuk berdiskusi dan menyelesaikan tugas KKN in Campus.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya interaksi dengan lingkungan di sekitar kampus karena kegiatan KKN in Campus saat itu dilaksanakan saat libur semester.
- 2) Terdapat beberapa informasi yang belum dipahami saat penyampaian informasi dari unit PPM kepada mahasiswa KKN in Campus.
- 3) Waktu pelaksanaan KKN in Campus yang berbeda-beda sehingga untuk berkumpul bersama anggota KKN in Campus memerlukan diskusi yang lebih lama.

2. Faktor-faktor Pencapaian hasil Taufiq Al-Hakim

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Adanya partisipasi aktif dan kerjasama dari pihak unit tempat KKN In Campus dalam mendukung kegiatan KKN In Campus melalui pertemuan dan koordinasi secara tatap muka dan guna membahas tugas dan perannya di unit tersebut.
- 2) Hubungan komunikasi yang terjalin baik dengan para staff di unit KKN yang bersangkutan.
- 3) Fleksibilitas waktu yang diberikan oleh unit sehingga pelaksanaan KKN dapat berjalan baik dan semua tugas yang diberikan dikerjakan dengan baik.

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Kurangnya koordinasi antar peserta KKN di Unit Humas sehingga tidak jarang terjadi misskomunikasi.

3. Faktor-faktor Pencapaian hasil Assyfa Dania Khastari

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Etos kerja staf yang baik dalam menjalankan program kerja yang akan dan sedang dilakukan oleh unit
- 2) Waktu yang diberikan fleksibel dalam mengerjakan tugas (tidak di bawah tekanan)

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Kecepatan WiFi internet yang kurang efektif dan efisien
- 2) Sistem kerja yang menggunakan shift, membuat komunikasi yang kurang baik antara mahasiswa KKN dan staf unit.

4. Faktor-faktor Pencapaian hasil Fadira Retno Anggraeni

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Adanya dosen pembimbing pada unit yang informatif sehingga dapat membantu dalam hal menjalani KKN ini Campus pada unit ini.
- 2) Kerja sama pembagian tugas dari beberapa anggota kelompok sehingga tugas yang dikerjakan tidak terasa terlalu berat.

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Informasi mengenai tugas KKN yang diberikan terkadang masih diberikan secara mendadak dengan deadline waktu yang sempit, sehingga hasilnya dirasa masih kurang maksimal.

5. Faktor-faktor Pencapaian hasil Nur Aisyahrani Aulia

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Adanya kerjasama, dukungan dan semangat dari pihak unit selama menjalani kegiatan KKN in Campus
- 2) Fleksibilitas waktu yang diberikan oleh unit sehingga pelaksanaan KKN dapat berjalan baik secara online maupun offline

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Terkadang terjadi *miss* komunikasi antara mahasiswa KKN dengan pihak unit
- 2) Kesibukan pembimbing pihak unit selama menjalani KKN sehingga dapat membuat pekerjaan menjadi tertunda

6. Faktor-faktor Pencapaian hasil Salsa Lutfiah Zahra

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Adanya partisipasi kerjasama dari pihak unit tempat KKN In Campus dalam mendukung kegiatan KKN In Campus melalui pertemuan dan koordinasi secara tatap muka guna membahas tugas dan perannya di unit tersebut
- 2) Adanya bimbingan dari pihak unit terkait hal-hal baru atau terkait tugas yang kurang dipahami
- 3) Hubungan komunikasi yang baik dari pihak unit tempat KKN In Campus
- 4) Dukungan dari pihak luar yang ikut serta mensukseskan kegiatan-kegiatan yang telah dirancang

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Kurangnya koordinasi antar peserta KKN In Campus di Unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM)

7. Faktor-faktor Pencapaian hasil Sania Julidar

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Ketersediaan dana perpustakaan untuk menyewa aplikasi powtoon
- 2) Memiliki tim kkn di unit perpustakaan yang solid dan dapat diandalkan

- 3) Tidak ada tekanan oleh kepala pimpinan perpustakaan dalam melaksanakan program sehingga mahasiswa kkn nyaman dan melaksanakan program dengan senang hati.

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Kurang nya Staff yang dapat membimbing mahasiswa KKN dalam melaksanakan program nya
- 2) Seringkali di perpustakaan pascasarjana hanya ada mahasiswa KKN saja di kantor dan tempat pelayanan hal ini sungguh membuat Mahasiswa KKN merasa bingung untuk melanjutkan program kerja karena program kerja ini harus dibicarakan seiring berjalan waktu, tidak bisa hanya dari sisi Mahasiswa KKN saja
- 3) Komputer yang sudah tidak layak berada di pelayanan sirkulasi membuat pelayanan berjalan lambat dan membuat pengunjung menunggu terlalu lama.

8. Faktor-faktor Pencapaian hasil Nabilla Ananda Syafira

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Banyak yang hadir mahasiswa-mahasiswa KKN nya (senin s/d jumat)

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Kurangnya fasilitas meja dan bangku untuk mahasiswa KKN

9. Faktor-faktor Pencapaian hasil Syafa Mellyana Fitri

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Adanya partisipasi dan dukungan yang diberikan oleh staff BMT Syahida, serta berbagai pihak lain yang

mendukung kegiatan-kegiatan yang dilakukan sehingga berjalan sesuai rencana. Perencanaan dilakukan selama beberapa waktu sebelum pelaksanaan dengan melakukan rapat dan koordinasi dengan pihak terkait untuk membahas program apa saja yang sekiranya dapat dilaksanakan.

- 2) Semangat dan partisipasi teman-teman KKN di BMT Syahida Ikaluin walaupun mempunyai latar belakang yang berbeda-beda. Serta bimbingan dari dosen pembimbing KKN yang juga merupakan salah satu faktor pendukung peserta melaksanakan KKN-in Campus di BMT Syahida Ikaluin
 - 3) Pengaplikasian ilmu dan pengalaman dari para anggota KKN-in Campus yang luar biasa.
- b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Terdapat kendala dalam hal wifi BMT Syahida yang sering bermasalah dan menghambat proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan
- 2) Kurangnya memaksimalkan jaringan atau relasi yang dimiliki yang dapat mempermudah pelaksanaan program kegiatan, terutama seminar
- 3) Adanya kendala pada aplikasi yang digunakan untuk membuat desain sehingga proses pengerjaan terhambat.

10. Faktor-faktor Pencapaian hasil Ahmad Rivaldo

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Keterbukaan pihak Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada para mahasiswa yang mengajukan untuk melakukan KKN-in Campus.
- 2) Kekompakan mahasiswa KKN-in Campus dari berbagai kelompok PPM dan melebur menjadi kelompok KKN FAH 2022.

3) Bimbingan para staf Fakultas serta Perpustakaan dalam proses kerja selama KKN-in Campus

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Lambatnya informasi yang diberikan PPM kepada tiap unit kerja tentang sistem, pembimbing lapangan.
- 2) Perbedaan jarak umur yang cukup jauh antara para staf Fakultas dan para Mahasiswa yang menyebabkan sering terjadi perbaikan pada proker video singkat.
- 3) Listrik padam, Internet mati karena sistem OPAC perpustakaan tidak bisa berjalan tanpa adanya dua hal tersebut.

II. Faktor-faktor Pencapaian hasil Rafa Nadia Farahani

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Adanya kerjasama yang baik antar peserta KKN in Campus dengan peserta magang dari salah satu sekolah di unit kemahasiswaan.
- 2) Rangkulan perhatian para staff kemahasiswaan terhadap peserta KKN in Campus dan peserta magang.

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Terkadang tugas yang diberikan oleh staff satu dengan staff lainnya bertubrukan sehingga muncul kesulitan dalam mengerjakan di waktu yang bersamaan.
- 2) Saat awal masuk KKN bersamaan dengan waktu UAS di perkuliahan sehingga sedikit menghambat pekerjaan yang diberikan oleh staff.

12. Faktor-faktor Pencapaian hasil Oktavia Permatahati

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Dukungan penuh yang diberikan oleh pihak Fakultas berupa bimbingan serta pengarahan secara langsung dalam melaksanakan program KKN
 - 2) Pertemuan secara langsung dan rutin dalam membahas kegiatan dan program bersama yang ditugaskan untuk mahasiswa KKN in Campus
 - 3) Tempat pelaksanaan KKN in Campus menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung dalam melaksanakan kegiatan KKN
 - 4) Hubungan komunikasi yang baik yang terjalin antara pihak unit kampus dan mahasiswa yang menjalankan program KKN
- b. Faktor Penghambat
- Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :
- 1) Program KKN in Campus yang bersamaan dengan jadwal kuliah membuat kegiatan program kkn pada awal-awal kurang maksimal karena jadwal yang padat.
 - 2) Terjadi gangguan pada listrik kampus yang menyebabkan program kelas bahasa terhambat karena AC yang tidak menyala

13. Faktor-faktor Pencapaian hasil Nada Salsabilah

- a. Faktor Pendukung
- Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :
- 1) Dukungan yang diberikan kaProgram Studi dan sekProgram Studi serta pihak fakultas dalam membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan program KKN
 - 2) Selalu dilibatkan dalam hal-hal mengenai Program Studi rangka memajukan akademik dan non akademik mahasiswa Program Studi ekonomi syariah
 - 3) Tempat pelaksanaan KKN yang menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung dalam pelaksanaan kegiatan KKN.

- b. Faktor Penghambat
Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :
 - 1) Program KKN in Campus yang bersamaan dengan jadwal kuliah membuat kegiatan program kkn pada awal-awal kurang maksimal karena jadwal yang padat

14. Faktor-faktor Pencapaian hasil Rika Salsabilla

- a. Faktor Pendukung
Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :
 - 1) Sifat Kooperatif yang ditunjukkan pihak PPM
 - 2) Pekerjaan yang sesuai bidangnya bagi mahasiswa jurnalistik
 - 3) Fleksibilitas bagi pengerjaan tugas dari pihak PPM.
- b. Faktor Penghambat
Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :
 - 1) Jam kerja yang tidak menentu.

15. Faktor-faktor Pencapaian hasil Lia Apriyanti

- a. Faktor Pendukung
Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :
 - 1) Anggota yang solid dan dapat bekerjasama dengan baik
 - 2) Kaur Perpustakaan yang memberikan banyak ilmu mengenai Perpustakaan
 - 3) Fasilitas yang mendukung nyaman di Perpustakaan
- b. Faktor Penghambat
Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :
 - 1) Kurang nya SDM / Staf yang ada di perpustakaan berakibat kurangnya bimbingan dalam menjalankan pekerjaan

- 2) Terdapat fasilitas yang diperlukan belum terpenuhi seperti komputer untuk pemustaka.
- 3) Tata letak rak yang kurang efektif bagi pemustaka.

16. Faktor-faktor Pencapaian hasil Siti Auliatul Aliyah

a. Faktor Pendukung :

- 1) Adanya fasilitas kantor yang mendukung dalam proses pengarsipan.
- 2) Adanya arahan dan bimbingan dari para staf Kerjasama dan Kelembagaan terkait jobdesk yang harus dikerjakan.
- 3) Adanya kerjasama yang baik antar Mahasiswa *KKN in Campus* dalam mengerjakan setiap jobdesk.
- 4) Adanya rasa tanggung jawab yang tinggi dalam tim *KKN in Campus* pada unit Kerjasama dan kelembagaan sehingga setiap jobdesk dapat terselesaikan dengan baik.
- 5) Penggunaan teknologi informasi.
- 6) Lingkungan kerja yang nyaman.

b. Faktor Penghambat :

- 1) Kurangnya koordinator disetiap beberapa acara MoU kerap terjadi *misscommunication* dalam pelaksanaannya.
- 2) Keterbatasan ruangan di Kerjasama dan Kelembagaan bagi kami sebagai Mahasiswa *KKN in Campus* yang berjumlah 5 orang.

17. Faktor-faktor Pencapaian hasil Andry Febrian Darisanti

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program *KKN-In Campus* adalah :

- 1) Lingkungan kerja yang baik dan juga ramah.
- 2) Beberapa fasilitas sudah disediakan di sana untuk kebutuhan persuratan.
- 3) Jobdesk yang diberikan termasuk ringan walaupun monoton tapi masih dapat dilakukan dan dipahami dengan mudah.

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Kurangnya kejelasan yang diberikan kepala staf dalam pembagian jobdesk dan penempatan divisi
- 2) Mahasiswa yang bertugas (KKN in campus) disini hanya seorang diri sehingga jobdesk pelayanan administrasi dirasa begitu padat.

18. Faktor-faktor Pencapaian hasil Ainaya Zalsadilla

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Adanya kerjasama, dukungan dan semangat dari pihak unit selama menjalani kegiatan KKN in Campus
- 2) Adanya fasilitas kantor yang mendukung dalam proses pengarsipan.
- 3) Lingkungan kerja yang nyaman
- 4) Fleksibilitas waktu yang diberikan oleh unit sehingga pelaksanaan KKN dapat berjalan baik

b. Faktor Penghambat

Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Banyaknya buku wakaf yang tidak sesuai dengan subjek hukum sehingga harus di sortir satu persatu
- 2) Lamanya mencari data-data CV Dosen, keuangan, akademik, mahasiswa terkait pengisian Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)
- 3) Sulitnya mencari data dukung/lampiran mengenai data yang di isi dalam LKPS

19. Faktor-faktor Pencapaian hasil Elza Hayarana Sahira

a. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :

- 1) Adanya bimbingan dan arahan dari Rektor dan doan PA
- 2) Staff Perpustakaan FDIKOM yang membantu
- 3) Di terima di lingkungan Perpustakaan FDKOM

- 4) Teman KKN seunit yang membantu
- b. Faktor Penghambat
 Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :
 - 1) Kurangnya arahan dari PPM UIN

20. Faktor-faktor Pencapaian hasil Nadiatussa'adah

- a. Faktor Pendukung
 Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :
 - 2) Adanya Bimbingan dan Arahan dari Para dosen Pordi PBA dalam menjalankan KKN-In Campus
 - 3) Mendapatkan dukungan yang sangat baik dari para dosen PBA
 - 4) Adanya Fasilitas kantor yang baik serta lingkungan kerja yang nyaman
- a. Faktor Penghambat
 Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :
 - 1) Kurang terjalin nya komunikasi dengan baik terkait pengerjaan tugas

21. Faktor-faktor Pencapaian hasil Zhara Namira Syifa

- a. Faktor Pendukung
 Faktor Pendukung yang paling penting dalam pelaksanaan program KKN-In Campus adalah :
 - 1) Ketua dan Sekretaris Program Studi Perbankan Syariah SI menyambut baik serta memberikan dukungan atas pelaksanaan KKN In Campus di Program Studi Perbankan Syariah SI
 - 2) Adanya bimbingan dan bantuan dari berbagai dosen Program Studi Perbankan Syariah SI dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam menunjang acara atau aktivitas yang dilaksanakan
- b. Faktor Penghambat
 Terkait kegiatan faktor penghambat yang dialami oleh KKN-In Campus adalah :

- 1) Adanya keterbatasan sumber daya manusia untuk mencapai beberapa program kerja dan kegiatan yang direncanakan bersama Program Studi Perbankan Syariah
- 2) Keterbatasan waktu dan kesempatan untuk menyelesaikan program kerja yang telah ditetapkan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Telah terlaksana Program Kuliah Kerja Nyata In Campus oleh setiap anggota KKN 213 di unit kerja yang terdapat di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kegiatan KKN tersebut berlangsung selama tiga bulan dengan bimbingan dan arahan serta dukungan yang diberikan oleh setiap unit kerja. Program KKN in Campus dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Dalam kondisi yang sudah membaik dari pandemi kegiatan dan program Kuliah Kerja Nyata in Campus dapat dilakukan secara maksimal dan tidak dibatasi oleh keadaan.

Terdapat banyak pengalaman, pelajaran serta manfaat yang kami dapatkan dalam melaksanakan kegiatan dan program KKN In Campus di setiap unit kerja tempat kami mengabdikan. Semoga pada setiap unit kerja tempat pelaksanaan KKN in campus, setiap individu mendapatkan kebermanfaatan dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Berikut beberapa kesimpulan yang kami dapatkan dari pelaksanaan KKN in Campus kelompok 213 diantaranya:

1. Menyelenggarakan Program duta perubahan perilaku berupa kegiatan membagikan masker, handsanitizer, dan vitamin C sebanyak 200 pcs kepada para pedagang kaki lima disekitar wilayah kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai himbauan untuk tetap menjaga kesehatan pasca pandemi.
2. Melaksanakan program dan kegiatan KKN in Campus di Pusat laboratorium terpadu, Humas UIN Jakarta, Pusat Studi Gender dan Anak, Program Studi Doktor Perbankan Syariah, Program Studi Magister Perbankan Syariah, Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini, Perpustakaan Pascasarjana, Pusat Penelitian dan Penerbitan, BMT Syahida IKALUIN, Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholis Majid, Kemahasiswaan dan Alumni, Program Studi Bahasa dan Sastra Arab Fakultas Adab dan Humaniora, Program Studi Ekonomi Syariah, PPM UIN Jakarta, Bidang Kerjasama dan Lembaga UIN Jakarta, Pendidikan Bahasa Inggris, Perpustakaan Fakultas Hukum Syariah,

Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Program Studi Pendidikan Bahasa Arab, dan Program Studi Perbankan Syariah.dengan jumlah 60 kegiatan yang berlangsung selama tiga bulan.

5.2 Rekomendasi/Saran

1. Mohamad Fithroh Azizy

a) Kepada Unit Pusat Laboratorium Terpadu

- Semoga mengenai penelitian jurnal laboratorium lebih banyak melakukan riset untuk kedepannya agar Pusat Laboratorium Terpadu (PLT) menjadi instansi yang berbasiskan riset.
- Penambahan dalam alat laboratorium dapat dikembangkan dan diperbanyak agar mempermudah mahasiswa melakukan penelitian.

b) Kepada PPM

- Semoga dalam roundup waktu pelaksanaan KKN dapat dilaksanakan lebih matang dan persiapan lebih terorganisir agar memudahkan pelaksanaan KKN untuk mahasiswa.

c) Kepada Mahasiswa

- Pengalaman baru dan relasi serta wawasan yang didapatkan dalam pelaksanaan KKN ini sangat terkenang baik untuk membuat karakteristik mahasiswa, Saya sendiri mengucapkan terima kasih banyak atas pelaksanaan KKN In Campus ini teruntuk kepada panitia Pusat Pengabdian Masyarakat yang sudah membimbing KKN berlangsung.

2. Taufiq Al-Hakim

a) Kepada Unit Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Semoga konten-konten yang diupload di Youtube UIN Syarif Hidayatullah Jakarta lebih aktif dan menarik lagi, tidak hanya sekedar acara wisuda, seminar, dan lainnya.

- Menambah atau memaksimalkan Sumber Daya Manusia untuk pengelolaan sosial media UIN Syarif Hidayatullah Jakarta seperti Instagram dan TikTok yang sesuai dengan keahliannya.
 - Mengembangkan ide dan kreatifitas agar lebih menari lagi bagi mahasiswa dan pengguna sosial media lainnya terutama dalam pengeditan konten-konten yang akan diupload diberbagai platform resmi kampus.
- b) Kepada PPM
- Semoga untuk pelaksanaan KKN pada tahun-tahun selanjutnya lebih terorganisir lagi dan tentunya saya harap program KKN IN CAMPUS ini tetap berlanjut.
- c) Kepada Mahasiswa
- Saya pribadi mengucapkan terima kasih kepada teman-teman mahasiswa yang terlibat selama KKN ini berlangsung dan tentunya semoga tali silaturahmi tetap terjaga.

3. Assyfa Dania Khastari

- a) Kepada Unit Pusat Studi Gender dan Anak
- Menambah jumlah staf unit agar pekerjaan lebih efektif dan efisien
 - Menambah kecepatan Wifi yang ada di unit.
- b) Kepada PPM
- Mengadakan kegiatan sosialisasi atau pengarahan tentang KKN lebih cepat dari pada sebelumnya
 - Tidak membedakan KKN in Campus dan KKN reguler dalam memberikan pengarahan
 - Lebih respon cepat terhadap pertanyaan yang ditanyakan oleh peserta KKN
 - Memberikan subsidi dana kepada peserta KKN alih-alih membuat buku panduan atau hal-hal yang kurang dinilai efektif lainnya.
- c) Kepada Mahasiswa

- Memiliki ide-ide program kerja yang inovatif dan selaras dengan visi, misi, dan tujuan dari unit
- Memiliki etos kerja yang baik guna membantu permasalahan yang ada di unit.

4. Fadira Retno Anggraeni

- a) Kepada Unit Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah
 - Menambah Sumber Daya Manusia dalam hal membantu untuk menjalankan kegiatan seperti seminar dan workshop.
 - Menginformasikan dengan jelas terhadap tugas yang harus dilakukan oleh peserta KKN di unit tersebut.
- b) Kepada PPM
 - Menjelaskan lebih detail bagaimana alur dalam KKN in Campus.
 - Memberikan sosialisasi dari jauh-jauh hari sebelum agenda KKN dimulai.
 - Memberikan dana yang cukup memadai untuk semua kelompok KKN yang ada sehingga tidak memberatkan Mahasiswa dalam menjalankan agenda KKN mereka.
- c) Kepada Mahasiswa
 - Mengadakan program kerja KKN in Campus yang sejalan dengan keadaan saat ini dan dapat lebih menyehatkan lingkungan kampus UIN Jakarta.

5. Nur Aisyahrani Aulia

- a) Kepada Unit Program Studi Magister Perbankan Syariah
 - Membentuk tim tetap jika di masa yang akan datang diadakan kembali re-akreditasi
 - Mengorganisir dan menyimpan data-data dosen di *Google Drive* secara *Real Time*
- b) Kepada PPM
 - Apapun informasi yang disampaikan agar bisa disampaikan dengan jelas dan tidak terlalu mepet dengan deadline yang juga telah ditentukan

- Persiapan untuk KKN In Campus dari mulai sosialisasi, pembagian DPL, format proposal dan lain lain diharapkan tidak lama jangka waktu disampaikan informasinya
 - Menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan serta pedoman penyusunan E-Book khusus KKN In Campus.
- c) Kepada Mahasiswa
- Mengajukan inovasi dan kreatifitas nya untuk kegiatan KKN di unit terkait permasalahan yang mungkin perlu diperbaiki di unit tersebut agar dapat membantu meningkatkan kinerja unit
 - Melaksanakan KKN sesuai dengan timeline yang ditentukan oleh PPM.

6. Salsa Lutfiah Zahra

- a) Kepada Unit Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
- Disarankan untuk membuat tim yang secara khusus memiliki tugas dan kewajiban terkait satu bidang agar lebih terstruktur terutama saat dibutuhkan untuk persiapan akreditasi.
 - Menjaga dan memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada dengan maksimal.
- b) Kepada PPM
- Disarankan kepada Unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih meningkatkan atensi terhadap perkembangan hasil kerja mahasiswa KKN-In Campus, sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil kerjanya
- c) Kepada Mahasiswa
- Disarankan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan waktu sebaik mungkin melalui fasilitas yang sudah disediakan dan mentaati peraturan di lingkungan sekitar.

7. Sania Julidar

- a) Kepada Unit Perpustakaan Pascasarjana

- Semoga terdapat tambahan staf sesuai dengan bidang dan keahliannya dalam mengelola perpustakaan pascasarjana, agar kantor tidak penuh dengan tumpukan buku yang harus diklasifikasikan.
- Pemeliharaan fasilitas seharusnya dilakukan di perpustakaan ini, mengingat banyak komputer yang lemot (sering tiba tiba mati saat digunakan)
- Pertegas peraturan dengan menegur pengunjung yang menyalahi aturan yang telah dibuat.

b) Kepada PPM

- Semoga untuk pelaksanaan KKN pada tahun-tahun selanjutnya lebih terorganisir lagi dan tentunya saya harap program KKN IN CAMPUS ini tetap berlanjut.

c) Kepada Mahasiswa

- Untuk Mahasiswa KKN IN CAMPUS jangan terlalu mengandalkan satu orang semua tugas ini merupakan tugas kelompok jadi semua individu harus berkontribusi besar terhadap tugas kelompok ini. semangat semester 7

8. Nabilla Ananda Syafira

a) Kepada Unit Pusat Penelitian dan Penerbitan

- Diarankan untuk lebih aktif lagi dalam mengelola media sosialnya, agar ketika orang ingin tahu tentang unit tersenut bisa dari sosial media.
- Untuk kedepannya semoga puslitpen menerapkan sistem masuk yang sama dengan batch-batch setelah maupun sebelumnya.

b) Kepada PPM

- Disarankan kepada Unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih meningkatkan atensi terhadap perkembangan hasil kerja mahasiswa KKN-In Campus, sehingga mahasiswa dapat merefleksikan hasil kerjanya
- Disarankan kepada tim KKN-In campus Unit Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah

Jakarta untuk tugas mahasiswa yang kkn ic agar di ringankan, karena kita juga sudah banyak tugas/kerjaan yg dibagikan di tiap unitnya

- Diharapkan mahasiswa dapat mengambil ambil pengalaman dari KKN in Campus.

c) Kepada Mahasiswa

- Diharapkan mahasiswa dapat mengambil ambil pengalaman dari KKN in Campus.

9. BMT Syahida IKALUIN (Syafa Mellyana Fitri)

a) Kepada Unit BMT Syahida IKALUIN

- Disarankan kepada unit BMT Syahida IKALUIN agar menambah jumlah sumber daya manusia sehingga dapat memaksimalkan kinerja terutama dalam bidang promosi agar semakin banyak yang mengenal dan tertarik menjadi nasabah maupun mitra BMT Syahida, baik dari dalam maupun luar kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
- Disarankan kepada unit BMT Syahida IKALUIN agar lebih mengikuti perkembangan teknologi sehingga proses pemberkasan arsip dan data-data atau dokumen yang diperlukan dapat terlaksana secara efektif dan efisien. Selain itu juga dapat memanfaatkan media sosial sebagai sarana promosi dan informasi hal-hal terkait bmt Syahida IKALUIN.
- Disarankan kepada unit BMT Syahida IKALUIN agar lebih aktif untuk mengelola Media Sosial yang telah kami buat, agar promosi berjalan dengan lancar, Mengingat saat ini Era Digitalisasi semakin berkembang pesat.

b) Kepada PPM

- Diharapkan kepada Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih matang dalam persiapan program KKN in Campus, baik dari segi persiapan maupun penyebaran informasi yang seragam dan merata sehingga tidak terjadi miskomunikasi dalam

pelaksanaan KKN in Campus dan penyusunan segala bentuk laporan yang ditugaskan.

c) Kepada Mahasiswa

- Diharapkan kepada mahasiswa KKN in Campus di unit BMT Syahida IKALUIN yang akan datang agar dapat memberikan inovasi dan ide program kegiatan yang lebih fresh sehingga dapat menghidupkan BMT Syahida IKALUIN. Selain itu, diharapkan juga dapat meneruskan program kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh kami seperti pengelolaan Instagram dan rencana program seminar yang bekerja sama dengan Dinas Koperasi Tangerang Selatan.

10. Ahmad Rivaldo

a) Kepada Unit Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid

- Pelayanan sudah cukup baik, mungkin saran saya ditambah dengan adanya petugas perpustakaan untuk melakukan penginputan buku atau skripsi yang berbahasa asing seperti Arab agar tidak terjadi penumpukan. Selanjutnya mungkin komputer pelayanan bisa di upgrade supaya dalam pelayanan bisa menjadi lebih baik lagi kedepannya.

b) Kepada PPM

- Penanganan para peserta KKN belum cukup baik, terlebih pada para peserta KKN In Campus.
- Keterlambatan pemberian informasi bagaimana tata pelaksanaan kegiatan KKN In Campus
- Pembagian Dosen Pembimbing Lapangan yang lambat, pengarahan yang kurang jelas karena terletak perbedaan antara reguler dan In campus.

c) Kepada Mahasiswa

- Saya atas nama pimpinan Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengucapkan terimakasih banyak kepada Ipal dan Arisyah yang sudah membantu

kami selama jalannya kegiatan KKN-in Campus, kami juga memohon maaf apabila selama jalannya kegiatan KKN-in Campus disini terdapat salah baik dari sikap maupun perbuatan. kami berharap setelah program KKN-in Campus ini selesai ini memberikan manfaat bagi kalian baik ilmu serta pengalaman semalam kegiatan berlangsung, teruslah belajar dengan mengasah kemampuan di banyak bidang karena banyak diluar sana orang-orang yang sedang berjuang demi masa depannya. Sekali lagi kami ucapkan terimakasih banyak kepada kalian berdua, semoga kalian selalu dimudahkan dalam segala urusan-urusan oleh Allah dan dimudahkan dalam menjalani pendidikannya, serta bisa lulus tepat pada waktunya dengan hasil yang terbaik aamiin ya rabbal alamin. Winda Istati, S. IP. (KAUR Perpustakaan Prof. Dr. Nucholish Madjid, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta).

II. Rafa Nadia Farahani

a) Kepada Unit Kemahasiswaan dan Alumni

- Disarankan agar staff satu dengan yang lainnya untuk meningkatkan kerjasama yang baik agar terjalinnya rasa cinta kasih yang nantinya akan memunculkan kekompakan dalam menjalankan pekerjaan.

b) Kepada PPM

- Disarankan agar tanggap dalam memberikan solusi di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN in Campus.
- Disarankan untuk memberikan informasi yang lebih lengkap terkait program KKN in Campus pada sosial media instagram.

c) Kepada Mahasiswa

Untuk Mahasiswa yang Akan Melaksanakan KKN di Waktu mendatang:

- Disarankan agar membuat proker yang jelas baik proker individu ataupun kelompok dan dapat mewujudkannya sesuai dengan rencana.
- Disarankan untuk tidak memiliki rasa tidak enak bertanya kepada kakak tingkat yang sudah pernah melakukan KKN in Campus untuk menanyakan perihal pengalaman KKN in Campus.
- Disarankan sungguh-sungguh dalam mempersiapkan diri untuk melakukan program KKN in Campus.

12. Oktavia Permatahati

a) Kepada Unit (Program Studi Bahasa dan Sastra Arab)

- Agar dapat lebih meningkatkan dalam penyebaran informasi dengan merata dan menyeluruh kepada mahasiswa
- Disarankan kepada Program Studi bahasa dan sastra Arab untuk terus mengembangkan media sosialnya sebagai bentuk branding atau promosi dan agar mahasiswa dapat mengetahui informasi terupdate.

b) Kepada PPM

- Kepada Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Jakarta disarankan agar lebih matang dalam mempersiapkan pembekalan KKN khususnya untuk KKN in Campus untuk disesuaikan waktunya agar tidak terlalu mepet dengan jadwal pelaksanaan dan rangkaian kegiatan KKN lainnya.
- Agar dapat terus meningkatkan kualitas dalam pelayanan khususnya dalam penyampaian informasi dan panduan prosedur pelaksanaan KKN in Campus agar tidak terjadi miskonsepsi.

c) Kepada Mahasiswa

- Untuk mahasiswa yang menjalani KKN in Campus agar terus dapat berinovasi dan mengembangkan kreativitas agar dapat meningkatkan kinerja program studi bahasa dan sastra Arab.

13. Nada Salsabilah

- a) Kepada Unit Program Studi Ekonomi Syariah
 - Prasarana mading/papan informasi mungkin perlu ditingkatkan lagi.
- b) Kepada PPM
 - Manajemen waktu yang harus diperbaiki lagi
- c) Kepada Mahasiswa
 - Kegiatan KKN-In Campus jadikan sebagai pembelajaran mengenai hal yang mungkin baru bagi kita untuk memajukan visi unit tersebut.

14. Rika Salsabilla

- a) Kepada Unit Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat
 - Menerapkan prinsip solidaritas dengan konsep edukasi khas perguruan tinggi yang mengedepankan prinsip "maju bersama".
 - Seharusnya mengadakan pelatihan soft skill penulisan berita bagi para staff dan mahasiswa KKN in Campus
 - Dapat dengan kooperatif mengedepankan keterbukaan informasi secara dua arah.
- b) Kepada PPM
 - PPM harus menjadi wadah yang mengerti dan komunikatif bagi mahasiswa KKN UIN Jakarta yang sedang mengalami sakit ataupun dalam kondisi hamil.
 - Lebih banyak merekrut staff yang dapat membantu kegiatan PPM, mengadakan KKN secara gratis bagi kalangan tertentu, serta memiliki kolom ulasan secara langsung yang dapat menjadi tolak ukur kepuasan dan keberhasilan PPM di mata mahasiswa KKN UIN Jakarta.
- c) Kepada Mahasiswa
 - Harus lebih sadar akan kekurangan dan peluang perbaikan di sekitar Unit KKN dengan menerapkan prinsip ikhlas beramal.

15. Lia Apriyanti

- a) Kepada Unit Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta
- Memberikan penambahan staf/SDM di Perpustakaan agar terorganisir dengan baik, dilihat juga kualitas pustakawannya.
 - Memelihara fasilitas yang ada dan memanfaatkannya sebaik baiknya.
 - Menambahkan fasilitas yang diperlukan perpustakaan, seperti komputer, printer, dan lainnya yang sekiranya dibutuhkan.
- b) Kepada PPM
- Terimakasih telah diberi kesempatan untuk terjun ke lapangan, apa yang didapat di lapangan akan saya manfaatkan ketika saya bekerja, mudahan kkn in kampus ini dapat tetap berlanjut ke tahun berikutnya.
- c) Kepada Mahasiswa
- Assalamualaikum wr wb. Saya pak Agus Rifai sebagai kepala Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ingin mengucapkan terimakasih kepada mahasiswa yang telah melakukan Kuliah Kerja Nyata in Campus yang berlokasi di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana. Saya berharap kalian sudah pernah belajar mengelola perpustakaan, kemudian juga sudah belajar berinovasi di Perpustakaan, tentu saya selaku koordinator di Perpustakaan riset ini ingin mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya dan juga jangan lupa bahwa tugas Anda sebagai mahasiswa tentu dengan berakhirnya KKN ini tidak selesai. Jadi saya berharap dengan apa yang sudah dipelajari disini, kemudian juga praktekkan ilmu Anda disini itu bisa terus Dikembangkan. Karena kalau hanya mengandalkan apa yang didapatkan di kelas itu tentu sangat sedikit. Kalau boleh dipresentasikan itu hanya sekitar 10% yang didapat di kelas, selebihnya itu kalian dapatkan diluar kelas melalui pembelajaran mandiri, pengalaman dengan teman, dosen, pembimbing di tempat lain. Oleh karena itu

jangan berhenti l, terus belajar berinovasi dan menumbuhkan kreativitas berdasarkan pengetahuan yang didapatkan. Kalau Anda melihat di sekeliling Anda, kaitkan dengan ilmu Anda. Jadi tidak hanya di bidang perpustakaan, tetapi juga di bidang-bidang lain karena sifatnya yang interdisipliner itu bisa memberikan kontribusi yang banyak yang bisa digunakan untuk entrepreneurship kewirausahaan. Saya lihat ini masih jarang yang menggunakan keilmuan ini untuk entrepreneurship. Misalnya membangun bisnis perpustakaan untuk konsultan, tata ruang dan mengadakan furniturnya, ini bisa menggandeng perusahaan-perusahaan furniture, dan aspek-aspek lainnya. Saya yakin Anda bisa mengembangkan ilmu Anda untuk Anda dan orang lain

16. Siti Auliatul Aliyah

- a) Kepada Unit Bagian Kerjasama dan Kelembagaan
 - Perlu adanya tupoksi kerja yang jelas untuk mahasiswa yang magang maupun KKN in Campus.
 - Perlu kesiapan segala hal dalam menjalankan kegiatan seharusnya dilakukan tidak mepet/mendadak.
 - Perlu adanya penunjang atau pendukung dalam melaksanakan kegiatan.
- b) Kepada PPM
 - Jika unit yang dituju belum ada jobdesk dan tupoksi yang dipersiapkan untuk mahasiswa KKN, maka PPM perlu memberikan gambaran tupoksi kerja yang jelas sesuai dengan Program Studi mahasiswa agar KKN berjalan dengan lebih efisien.
 - PPM setidaknya, perlu membuat program wajib yang ditentukan oleh PPM bagi peserta KKN in Campus yang secara tidak langsung berdampak pada pengabdian masyarakat.

- PPM perlu berintegrasi dengan setiap unit maupun lembaga yang ada untuk membantu monitoring dan evaluasi program kerja peserta KKN in Campus.
- c) Kepada Mahasiswa
- Mahasiswa harus lebih kritis melihat permasalahan yang terjadi di masing-masing unit KKN in Campus dan mampu membantu memecahkan masalah dan memberikan solusi yang bijak.
 - Mahasiswa harus aktif dan menjadikan peluang ilmu yang didapat selama melaksanakan KKN in Campus di unit masing-masing.
 - Mahasiswa harus memahami dan memaknai gambaran seperti apa menjadi pekerja atau staf di sebuah instansi, dan menjadikan hal tersebut sebagai motivasi untuk terus belajar.

17. Andry Febrian Darisanti

- a) Kepada Unit pelayanan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
- Alangkah lebih baiknya. Staf-staf yang berada di lingkungan tersebut bisa lebih aware terhadap pelayanan itu sendiri sehingga pelayanan bisa berjalan dengan lancar. Apalagi saat pelayanan sedang dalam keadaan ramai tentunya pelayanan administrasi yang baik dapat meminimalisir adanya kekeliruan serta keteledoran saat bertugas. Hal ini juga tentu dapat menaikkan kepuasan orang-orang yang datang terkait kinerja pelayanan FITK. Saran untuk kedepannya mungkin surat-surat yang masuk dapat di data terlebih dahulu khawatir terjadi kehilangan.
- b) Kepada PPM
- Untuk KKN in campus sendiri mungkin bisa lebih dijelaskan lagi terkait detail teknis dan unit mana saja yang bisa dijadikan tempat KKN. Juga informasi KKN in

Campus ini bisa lebih luas lagi sebab beberapa teman saya mengaku tidak tahu terkait adanya KKN in campus ini.

- Juga harapannya KKN ini tidak hanya dilaksanakan atau diaplikasikan di area kampus saja tapi bisa di beberapa institusi bergengsi sehingga pengalaman yang didapat dirasa lebih bermanfaat dan berkesan.
- c) Kepada Mahasiswa
- Mahasiswa harus mau beradaptasi dan belajar dengan lingkungan sekitarnya.
 - Dalam dunia kerja banyak-banyaklah meminta arahan dan juga masukan. Jangan mengasumsikan segalanya sendiri karena lebih baik bertanya terus sampai paham daripada mengasumsikan sendiri yang berujung dengan revisian dan ketidakpahaman.

18. Ainaya Zalsadilla

- a) Kepada Unit Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum (FSH)
- Diharapkan Perpustakaan FSH semakin maju dan meningkat lagi perkembangannya, baik dari sisi sumber daya manusia, fasilitas, maupun koleksi eksemplar sehingga memperbanyak referensi bagi pengunjung yang meneliti
- b) Kepada PPM
- Diharapkan PPM lebih memperhatikan KKN in Campus, menjelaskan informasi pembekalan, teknis dan waktu dengan lebih detail sehingga antara KKN Reguler dan KKN in Campus jelas pembagian waktunya sehingga tidak ada miss communication.
- c) Kepada Mahasiswa
- Mahasiswa diharapkan dapat mengembalikan buku yang dipinjam dengan tepat waktu
 - Karena kurangnya informasi, bagi mahasiswa FSH yang mempunyai tugas kuliah dengan menyertakan plagiasi turnitin dan mahasiswa semester akhir yang sudah

menyelesaikan skripsinya, direkomendasikan untuk mengecek turnitin di perpustakaan karena pengecekan tersebut merupakan salah satu layanan dari Perpustakaan FSH.

19. Elza Hayarana Sahira

- a) Kepada Unit Perpustakaan Fakultas Ilmu Dakwah dan Komunikasi
 - Semoga kedepannya adanya penambahan SDA yang memadai agar perpustakaan bisa lebih efektif dan efisien terutama bagian depan harus ada minimal 2 orang agar saat satunya tidak ada satunya ada karena sering kali sudah jam masuk tapi di depan staff menjaga tidak ada.
- b) Kepada PPM
 - Info akhir jangan selalu di akhir beritahu kami di awal
 - Lebih memberi informasi yang jelas kepada mahasiswa KKN
- c) Kepada Mahasiswa
 - Saat sudah mengambil buku kembali taruh dalam rak yang di tempat agar memudahkan staff
 - Agar buku yang hilang tolong di ganti dan di kembalikan segera
 - Tidak membawa makanna saat di perpustakaan dan tidak merusak buku.

20. Nadiatussa'adah

- a) Kepada Unit Program Studi Pendidikan Bahasa Arab
 - Diharapkan kepada unit Program Studi Pendidikan Bahasa Arab untuk lebih erat lagi dalam menjalin komunikasi terutama dalam penugasan layanan akademik baik kepada dosen, staff maupun mahasiswa sendiri.
- b) Kepada PPM
 - Berharap lebih baik dan maju lagi untuk PPM UIN Jakarta agar pelaksanaan KKN-in Campus terlaksana dengan baik. Seperti memberikan pembekalan sebelum memulai

KKN, info terkait penugasan agar para mahasiswa melaksanakan dengan baik pula.

c) Kepada Mahasiswa

- Untuk mahasiswa program Studi pendidikan Bahasa Arab semoga lebih sabar ketika akan meminta layanan akademik ke kantor Program Studi PBA karena kurangnya staff untuk melayaninya.

21. Zhara Namira Syifa

a) Kepada Unit

- Selama masa KKN IN Campus di Program Studi Perbankan Syariah, kesan yang saya miliki terhadap Zhara yaitu bahwa Zhara adalah mahasiswa yang aktif sekaligus proaktif, cepat tanggap dalam menyelesaikan permasalahan atau tantangan, responsif terhadap segala macam pekerjaan, luwes, mudah bekerjasama atau kooperatif, mampu menginisiasi segalanya dengan pintar dan cerdas, disiplin terhadap waktu, tidak mudah mengeluh dengan selalu bertanggungjawab atau amanah, serta komunikatif.

b) Kepada PPM

- Semoga untuk pelaksanaan KKN pada tahun-tahun selanjutnya lebih terorganisir lagi dan tentunya saya harap program KKN IN CAMPUS ini tetap berlanjut.

c) Kepada Mahasiswa

- Mahasiswa harus lebih kritis melihat permasalahan yang terjadi di masing-masing unit KKN in Campus dan mampu membantu memecahkan masalah dan memberikan solusi yang bijak.
- Mahasiswa harus memahami dan memaknai gambaran seperti apa menjadi pekerja atau staf di sebuah instansi, dan menjadikan hal tersebut sebagai motivasi untuk terus belajar.
- Lebih banyak merekrut staff yang dapat membantu kegiatan PPM, mengadakan KKN secara gratis bagi

kalangan tertentu, serta memiliki kolom ulasan secara langsung yang dapat menjadi tolak ukur kepuasan dan keberhasilan PPM di mata mahasiswa KKN UIN Jakarta.

EPILOG

A. Kesan Lembaga

1. Pusat Laboratorium Terpadu (Mohamad Fithroh Azizy)

Saya atas nama pembimbing di unit Pusat Laboratorium Terpadu (PLT) mengucapkan banyak terima kasih kepada Azizy yang sudah melakukan penerbitan jurnal ilmiah mengenai limbah hasil laboratorium yaitu B3 dan infeksius serta membantu seluruh aktifitas laboratorium saat berlangsung. Selalu semangat dalam kondisi apapun, semoga kelak nanti kamu menjadi orang yang hebat dan dapat direalisasikan ilmu yang kamu berikan ke masyarakat. Dinda Rama Haribowo, S.Si (Laboran di Pusat Laboratorium Terpadu).

2. Hubungan Masyarakat UIN Jakarta (Taufiq Al-Hakim)

Tepat pada hari Rabu, 31 Agustus 2022 menjadi hari terakhir untuk melakukan pengabdian (KKN) di Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Pada moment spesial tersebut, para anggota KKN IN HUMAS berkumpul dengan semua Staff yang ada di unit tersebut. Disitu, satu persatu Staff Humas memberikan kesannya selama kami melakukan pengabdian di unit tersebut, Alhamdulillah, pengabdian yang kami lakukan selama 3 bulan tersebut mendapatkan respon yang sangat positif dari Bapak/Ibu yang sudah kami anggap keluarga tersebut. Dari berbagai respon positif tersebut, saya rangkum bahwa Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sangat puas dan merasa terbantu sekali dengan berbagai program kerja yang kami lakukan, hal ini jauh lebih baik dari peserta KKN tahun sebelumnya yang juga ditempatkan disana. Para Bapa/Ibu di Humas menganggap kami lebih produktif dalam melakukan liputan untuk dipublikasikan diberbagai sosial media resmi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Meskipun KKN telah selesai, Bapak/Ibu yang ada di Humas selalu membuka pintu selebar-lebarnya untuk kami agar tali silaturahmi tetap terjaga.

3. Pusat Studi Gender & Anak (Assyfa Dania Khastari)

Sebagai Kepala unit Pusat Studi Gender dan Anak, Prof. Dr. Ulfah Fajarini, M.Si dan Koordinator Gender Pusat Studi Gender dan Anak, Dr. Iin Kandedes, M.A. mengucapkan terima kasih banyak telah ikut berkontribusi dalam program-program kerja di unit PSGA, bersama-sama menjalani kegiatan dengan mahasiswa KKN dan staf lainnya, menghadapi dan memecahkan masalah-masalah yang ada, dan melakukan kegiatan-kegiatan manfaat lainnya. Semoga hal dan kegiatan yang kita lewati tersebut dapat dijadikan sebagai sebuah pengalaman yang berharga untuk kedepannya bagi kalian (mahasiswa KKN di PSGA). Selamat dan semangat menempuh skripsinya. Mohon maaf bila unit Pusat Studi Gender dan Anak masih banyak memiliki kekurangan dan kesalahannya.

4. Program Studi Doktor Perbankan Syariah (Fadira Retno Anggraeni)

Dr. Rini, S.E., M.Si., Ak. Selaku Sekretaris Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah sekaligus penanggungjawab mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Para Peserta KKN in Campus yang ditempatkan di unit Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah karena telah ikut banyak berkontribusi dalam membantu beberapa kegiatan acara yang diselenggarakan oleh program studi. Mulai dari menjadi perangkat acara, membantu kelengkapan dalam hal publikasi dan dokumentasi acara, sampai menjadi penerima tamu pada beberapa agenda kegiatan yang diadakan selama masa periode KKN 3 bulan. Para Peserta KKN ini juga menjalankan tugasnya dengan cukup optimal sehingga mengurangi hal-hal yang tidak diinginkan ataupun menghambat agenda kegiatan yang dilaksanakan sejauh ini. Semoga kedepannya Para Peserta KKN dapat lebih memaknai apa yang telah mereka lakukan sebelumnya dan menjadi bekal untuk mereka kedepannya nanti. Sekali lagi Saya Sebagai Sekretaris Program Studi mengucapkan terima kasih atas bantuan yang diberikan selama kurang lebih 3 bulan.

5. Program Studi Magister Perbankan Syariah (Nur Aisyahrani Aulia)

Program Studi Magister Perbankan Syariah “Saya mengucapkan banyak terima kasih untuk aisyah dan teman-teman anggota KKN In Campus Program Studi Magister Perbankan Syariah yang sudah mau membantu persiapan re-akreditasi Program Studi magister perbankan syariah, saya memohon maaf apabila selama menjalani KKN banyak kesalahan ataupun hal yang kurang berkenan. Tetap semangat dalam proses pembelajaran di kuliahnya dan semoga segala bantuan yang telah diberikan menjadi amal jariyah untuk aisyah dan teman-teman anggota KKN In Campus dan semoga apa yang telah kita upayakan untuk akreditasi Program Studi Magister Perbankan Syariah dapat mendapatkan hasil yang terbaik. Semoga di kemudian hari, jika ada waktu luang kita bisa bertemu dan berkumpul kembali.” Ibu Nur Hidayah PhD (Ketua Program Studi Magister Perbankan Syariah).

6. Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (Salsa Lutfiah Zahra)

Adanya kegiatan KKN In Campus ini sangat membantu baik bagi pihak unit/lembaga tempat KKN In Campus maupun bagi mahasiswanya tersendiri. Dan Alhamdulillah segala kegiatan berjalan dengan baik meskipun di beberapa kesempatan masih ditemukan kendala dalam menjalaninya. Diharapkan setelah KKN In Campus ini pada akhirnya dapat membentuk mahasiswa menjadi pribadi yang lebih baik lagi. Saya atas nama Salsa Lutfiah Zahra mengucapkan terima kasih yang amat mendalam bagi Unit maupun kelompok KKN In Campus yang telah memberikan banyak pelajaran serta pengalaman baru dalam kehidupan saya.

7. Perpustakaan Pascasarjana (Sania Julidar)

KKN In Campus merupakan ajang untuk mahasiswa berkolaborasi dengan unit yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Dengan memilih KKN di Perpustakaan Pascasarjana merupakan hal yang membanggakan bagi saya karena kalian ingin dan mau peduli dengan perpustakaan.

Saya selaku kepala pimpinan perpustakaan pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sangat berterimakasih dengan para mahasiswa KKN di perpustakaan. Kalian sangat hebat telah melakukan semua yang terbaik, tidak pernah datang telat, hingga rela jauh - jauh dari rumah untuk datang ke perpustakaan melaksanakan kegiatan KKN dengan Khidmat. Tau aturan, sopan, santun sangat amat patut di apresiasi, maaf juga perlu dilontarkan untuk kalian semua mahasiswa KKN di perpustakaan pascasarnana karena masih belum bisa memberikan apa yang seharusnya kalian dapatkan selama melaksanakan KKN. Sekali lagi saya Agus Rifai mewakili seluruh staf yang ada mengucapkan banyak-banyak terimakasih kepada mahasiswa KKN di perpustakaan. Semoga KKN In Campus Selanjutnya Bisa lebih baik lagi dari sebelumnya.

8. **Pusat Penelitian dan Penerbitan (Nabilla Ananda Syafira)**
Keseruan dan kehangatan dari setiap staff-staff yang diberikan oleh setiap mahasiwa KKNnya itulah yang membuat saya semakin betah di unit tersebut.
9. **BMT Syahida IKALUIN (Syafa Mellyana Fitri)**
"Saya mewakili dari pengurus, ingin berterimakasih banyak kepada kawan - kawan semua yang telah bersedia kami repotkan untuk membantu kami selama kakian melaksanakan KKN disini. Kami juga ingin mengucapkan mohon maaf yang sebesar besarnya apabila selama kaluan melaksanakan KKN disini masih belum bisa mendapatkan apa yang seharusnya kalian dapatkan. Karena memang terhalang okeh situasi pandemi covid-19. Tetapi mudah - mudahan apa yang kalian dapatkan disini bisa menjadi ilmu serta pengalaman baru di masa selanjutnya. Jangan cepat menyerah, semangat untuk semua kawan kawan karna perjalanan kalian masih panjang. Sekali lagi kami ucapkan terimakasih, semoga di kegiatan KKN selanjutnya bisa lebih baik lagi dari yang sekarang" - Pengurus BMT Syahida IKALUIN.

10. Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid (Ahmad Rivaldo)

Saya atas nama pimpinan Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengucapkan terimakasih banyak kepada Ipal dan Arisyah yang sudah membantu kami selama jalannya kegiatan KKN-in Campus, kami juga memohon maaf apabila selama jalannya kegiatan KKN-in Campus disini terdapat salah baik dari sikap maupun perbuatan. kami berharap setelah program KKN-in Campus ini selesai ini memberikan manfaat bagi kalian baik ilmu serta pengalaman semalam kegiatan berlangsung, teruslah belajar dengan mengasah kemampuan di banyak bidang karena banyak diluar sana orang-orang yang sedang berjuang demi masa depannya. Sekali lagi kami ucapkan terimakasih banyak kepada kalian berdua, semoga kalian selalu dimudahkan dalam segala urusan-urusan oleh Allah dan dimudahkan dalam menjalani pendidikannya, serta bisa lulus tepat pada waktunya dengan hasil yang terbaik aamiin ya rabbal alamin. Winda Istati, S. IP. (KAUR Perpustakaan Prof. Dr. Nucholish Madjid, Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta).

11. Kemahasiswaan dan Alumni (Rafa Nadia Farahani)

Kemahasiswaan dan Alumni “Terima kasih sudah bersama-sama selama 3 bulan bersama kami di unit kemahasiswaan dan alumni. Semoga skripsinya dimudahkan dan dipercepat kelulusannya. Jangan lupa untuk mampir dan main ke sini kalau kuliahnya libur atau setelah jam perkuliahan selesai” - para staff kemahasiswaan dan alumni.

12. Program Studi Bahasa dan Sastra Arab (Oktavia Permatahati)

Dengan keikutsertaan dalam program KKN in Campus ini, kami ucapkan terima kasih atas pengabdian dan waktu yang sudah diberikan kepada Program Studi bahasa dan sastra arab karena telah mengerjakan tugas yang diberikan sesuai dengan arahan dan bimbingan dengan baik serta telah membantu Program Studi dalam menyelenggarakan program Kelas

Bahasa Arab bersama dosen tamu dari Al- Azhar Kairo yang mana kegiatan tersebut sangat membantu mahasiswa dalam mempelajari bahasa arab dan bermanfaat dalam meningkatkan kegiatan produktifitas dalam tingkat jurusan dan semoga kegiatan selama KKN in Campus dapat memberikan kebermanfaatan dan bisa diterapkan diluar akademisi.

13. Program Studi Ekonomi Syariah (Nada Salsabilah)

“Saya atas nama kepala Program Studi SI Ekonomi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, mengucapkan terima kasih kepada Nada atas kontribusinya terhadap Program Studi ekonomi syariah dalam program KKN-In Campus, dengan adanya program KKN-In Campus Program Studi merasa sangat terbantu dengan kehadiran Nada, mulai dari administrasi Program Studi dan hal hal yg dibutuhkan Program Studi Nada selalu siap menjalankan dengan baik dan sigap. Semoga ilmu yang Nada dapat dari program KKN-In Campus di unit Program Studi ekonomi syariah dapat berguna dan semoga apa yang Nada kontribusikan ke Program Studi menjadi ilmu baru dan pengalaman. Semoga Nada dapat lulus dengan tepat waktu dan dapat membawa nama baik orang tua dan Program Studi, setelah lulus semoga menjadi orang yang sukses dan tentu istiqamah dalam agama Allah SWT dan ke syariahnya. Sekali lagi terima kasih atas kontribusinya Nada selama 3 bulan kepada Program Studi, dan maaf bila mungkin ada kekurangan dari Program Studi selama kkn berjalan”

14. PPM UIN Jakarta (Rika Salsabilla)

PPM UIN JAKARTA Terima kasih telah mengabdikan secara nyata di unit PPM yang merupakan wadah di mana kegiatan KKN UIN Jakarta dibuat secara sempurna. Siap bertanggung jawab dan berkomitmen untuk menjadi sarjana yang siap diturunkan ke masyarakat. Khususnya keahlian Komunikasi seperti yang dipelajari para mahasiswa jurusan Jurnalistik, semoga bermanfaat di masa mendatang. -Ketua & Koordinator PPM UIN Jakarta.

15. Perpustakaan Sekolah Pascasarjana UIN Jakarta (Lia Apriyanti)

Assalamualaikum wr wb. Saya pak Agus Rifai sebagai kepala Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana UIN Syarif Hidayatullah Jakarta ingin mengucapkan terimakasih kepada mahasiswa yang telah melakukan Kuliah Kerja Nyata in Campus yang berlokasi di Perpustakaan Riset Sekolah Pascasarjana. Saya berharap kalian sudah pernah belajar mengelola perpustakaan, kemudian juga sudah belajar berinovasi di Perpustakaan, tentu saya selaku koordinator di Perpustakaan riset ini ingin mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya dan juga jangan kupa bahwa tugas Anda sebagai mahasiswa tentu dengan berakhirnya KKN ini tidak selesai. Jadi saya berharap dengan apa yang sudah dipelajari disini, kemudian juga praktekkan ilmu Anda disini itu bisa terus Dikembangkan. Karena kalau hanya mengandalkan apa yang didapatkan di kelas itu tentu sangat sedikit. Kalau boleh dipresentasikan itu hanya sekitar 10% yang didapat dikelas, selebihnya itu kalian dapatkan diluar kelas melalui pembelajaran mandiri, pengalaman dengan teman, dosen, pembimbing di tempat lain. Oleh karena itu jangan berhenti, terus belajar berinovasi dan menumbuhkan kreatifitas berdasarkan pengetahuan yang didapatkan. Kalau Anda melihat di sekeliling Anda, kaitkan dengan ilmu Anda. Jadi tidak hanya di bidang perpustakaan, tetapi juga di bidang-bidang lain karena sifatnya yang interdisipliner itu bisa memberikan kontribusi yang banyak yang bisa digunakan untuk entrepreneurship kewirausahaan. Saya lihat ini masih jarang yang menggunakan keilmuan ini untuk entrepreneurship. Misalnya membangun bisnis perpustakaan untuk konsultan, tata ruang dan mengadakan furniturnya, ini bisa menggandeng perusahaan-perusahaan futnitor, dan aspek-aspek lainnya. Saya yakin Anda bisa mengembangkan ilmu Anda untuk Anda dan orang lain.

16. Bidang Kerjasama dan Kelembagaan UIN Jakarta (Siti Auliatul Aliyah)

"Peserta KKN sangat santun siap bekerja sama dan aktif mengikuti kegiatan yang ada di bagian kerjasama. Peserta KKN di bagian kerjasama emang keren!!!" - Drs. Rahmat, Kepala Bagian Kerjasama dan Kelembagaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

17. Pelayanan FITK dan Staf Dekanat (Andry Febrian Darisanti)

"Saya mewakili para staf fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan mengucapkan terimakasih banyak kepada Andry yang sudah membantu kami selama kegiatan KKN disini, kami juga memohon maaf apabila selama Andry melaksanakan KKN disini masih belum bisa mendapatkan apa yang seharusnya didapatkan. Namun mudah mudahan dengan pengalaman Kkn in Campus ini bisa menjadi ilmu dan pengalaman yg baik bagi Andry di masa akan datang. Setelah ini semoga andry dapat mengamalkan ilmu yang telah didapatkan serta meneruskan perjalanan di luar sana dengan menjadi bermanfaat. Sekali lagi saya mewakili staf Fakultas Ilmu tarbiyah dan keguruan mengucapkan terimakasih kepada Andry. Semoga kegiatan KKN selanjutnya bisa lebih baik lagi dan semangat terus untuk Andry. semoga segala urusannya dipermudah oleh Allah dan dimudahkan dalam menjalani pendidikannya, serta bisa lulus tepat waktu dengan hasil terbaik, aamiin" Ibu Syarifah M.I. Kom (staf dekan Fakultas Ilmu tarbiyah dan keguruan UIN Jakarta).

18. Perpustakaan Fakultas Syariah & Hukum (Ainaya Zalsadilla)

Kesan Saya, Abu Tamrin sebagai Sekretaris Program Studi Ilmu Hukum terhadap mahasiswa Ainaya Zalsadilla dan Salwa Rahmatuna. Dalam melaksanakan KKN (Kuliah Kerja Nyata) di Program Studi Ilmu Hukum: selalu datang tepat waktu dan pulang tepat waktu. Mengerjakan tugas dan pekerjaan yang diberikan pimpinan Program Studi secara

optimal. Mampu bekerja sama dalam melaksanakan tugas. Mempunyai etika dan akhlak yang baik.

Program Studi Ilmu Hukum sangat bersyukur dan terbantu dengan adanya anak-anak yang KKN. Melalui kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada ananda Ainaya Zalsadilla dan ananda Salwa Rahmatuna yang sudah sangat membantu mempersiapkan dokumen dan pengisian LKPS Program Studi Ilmu Hukum untuk reakreditasi menuju kategori Unggul. Kalian tim hebat yang tidak kenal lelah membantu Program Studi walaupun sudah lewat jam kerja dan hari libur. Semoga bantuan ananda berdua diberi pahala yg berlipat ganda oleh Allah SWT. Program Studi Ilmu Hukum senantiasa terbuka untuk menerima kehadiran ananda berdua, untuk sharing reakreditasi Program Studi IH, maupun terkait penyelesaian study ananda berdua. Sukses untuk ananda berdua & kita semua. Ilmu Hukum: Saya jaya, saya bangga, saya ilmu hukum. Yakin Usaha Sampai. Dr. M Ali Hanafiah Selian, SH., MH., Ketua Program Studi Ilmu Hukum.

19. Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi (Elza Hayarana Sahira)

"Saya Maryulisman mengucapkan terima kasih banyak kepada Elza Hayarana Sahira yang sudah banyak membantu di perpustakaan kita ini sudah banyak memberi tote bag juga serta makanan yang di buat, semoga kedepannya sukses terus semangat terus insha allah pasti itu. Terus berjuang karena melihat potensi diri dari Elza semoga bisa mendapat perkerjaan yang di inginkan jangan lupa main ke perpustakaan sering sering ya".

20. Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (Nadiatussa'adah)

"Saya atas nama pimpinan Program studi pendidikan Bahasa Arab UIN Jakarta mengucapkan banyak terimakasih Kepada Nadia yang sudah bersedia untuk mengabdikan kepada Program Studi PBA dengan membantu kami dengan hati yang ikhlas. Kami juga memohon maaf apabila selama Nadia melaksanakan KKN-in Campus ini kurang merasa nyaman, kurang atas fasilitas dan pelayanan dan kami belum bisa

memberikan apa-apa untuk nadia. Semoga kami harap pengabdian yang telah dilakukan oleh Nadia bermanfaat dan menjadi pengalaman kehidupan yang baik kedepannya. Semangat terus untuk menyelesaikan studi S1 nya" Toto Edidarmo, M.A. (Sekretaris Program Studi Pendidikan Bahasa Arab).

21. Program Studi SI Perbankan Syariah (Zhara Namira Syifa)

Selama masa KKN IN Campus di Program Studi Perbankan Syariah, kesan yang saya miliki terhadap Pricil yaitu bahwa Pricilya adalah mahasiswa yang aktif sekaligus proaktif, cepat tanggap dalam menyelesaikan permasalahan atau tantangan, responsif terhadap segala macam pekerjaan, luwes, mudah bekerjasama atau kooperatif, mampu menginisiasi segalanya dengan pintar dan cerdas, disiplin terhadap waktu, tidak mudah mengeluh dengan selalu bertanggungjawab atau amanah, serta komunikatif.

B. Penggalan Kisah Inspiratif

Mohamad Fithroh Azizy

“Tak Menyerah, Kita Pasti Bisa”

KKN (Kuliah Kerja Nyata) adalah sesuatu kegiatan yang selalu diikuti oleh semua mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kegiatan ini biasanya dilakukan kurang lebih selama satu bulan. Ketika pertama kali saya mendaftar, saya sangat semangat untuk mengikuti kegiatan KKN (Kuliah Kerja Nyata) ini karena dengan mengikuti kegiatan ini semua ilmu yang saya dapatkan di kampus dapat saya salurkan melalui program ini dan untuk mengembangkan sumber daya manusia yang ada di lokasi KKN karena hal ini sesuai dengan jurusan dan konsentrasi yang saya ambil yaitu biologi dan difokuskan kepada unit di Pusat Laboratorium Terpadu (PLT), kemudian saya bisa berkenalan dengan teman-teman satu kelompok saya yang berbeda fakultas dan jurusan. Hal ini kita semua bisa membantu dalam mengatasi permasalahan yang ada dan menjalankan program yang akan kami lakukan di unit masing-masing KKN In Campus kami.

Saya sangat semangat ketika melakukan survei pertama kali ke unit saya. Ketika saya datang pertama kali ke sana tepatnya di Pusat Laboratorium Terpadu tidak seburuk yang saya pikirkan karena lokasi tempat KKN saya merupakan tempat pusat penelitian dan kegiatan mahasiswa praktikum dari sanalah saya tidak ragu yang bisa dilihat dari fasilitas yang baik unit tersebut.

Pertama kali saya melakukan penerbitan jurnal sangatlah gugup dan ujian pertama saya yang dirasakan karena harus merangkai kata dengan tulisan ilmiah yang tepat. Namun semangat untuk penelitian terus datang tanpa rasa lelah yang hadir. Penulisan jurnal ini saya laksanakan dengan sangat gembira dan senang walau perlu pengorbanan waktu istirahat yang berkurang, tapi pada akhirnya saya dapat membuktikan penyelesaian penerbitan jurnal diakhiri dengan senyuman yang hangat datang pada lembaga edulab setelah mengsubmit file tulisan jurnal ilmiah.

Taufiq Al-Hakim

“Kkn In Humas, Dari Liputan Berita Hingga Bertemu Orang-Orang Penting”

Taufiq Al Hakim pagi itu bergegas menuju kampus. Setelah mampir sejenak ke kantor Humas di Gedung Rektorat, ia langsung ke Ruang Diorama di bawah Gedung Auditorium Harun Nasution. Tak berselang lama, ia mengambil buku saku dan kemudian mencatat peristiwa yang sedang berlangsung.

“Saya hari ini sedang mendapat tugas peliputan acara Sosialisasi TVR Parlemen. Penyelenggaranya Pusat Karier UIN Jakarta, kerja sama dengan TVR Parlemen,” kata Taufiq saat ditemui BERITA UIN sesuai peliputan yang digelar hari itu.

Taufiq, mahasiswa Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, itu mengaku sangat senang dengan tugas tersebut. Selain menantang, juga dapat memperluas jejaring dengan bertemu banyak orang.

Tapi lebih dari itu, menurut pria asal Minangkabau, itu praktik jurnalistik di lapangan juga membuat dirinya lebih terhibur alias tidak monoton. “Dunia jurnalistik itu juga banyak melatih mental, termasuk mental preman,” ucapnya sambil tertawa.

Dengan alasan itu pula, menurut Taufiq, dirinya lebih memilih KKN di Humas ketimbang di unit kerja lain. “Kebetulan saya juga dari Program Studi KPI dan belajar tentang ilmu jurnalistik. Jadi, klop lah,” tuturnya kemudian.

Tak hanya Taufiq yang ber-KKN di Humas. Di unit kerja tersebut, juga terdapat delapan mahasiswa lain. Mereka berasal dari Program Studi berbeda, seperti KPI, Jurnalistik, dan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS).

Selama KKN di Humas, Taufiq mengaku mendapatkan berbagai pengalaman baru yang sangat mengesankan. Tak hanya itu, kehadiran orang-orang baru yang sudah dianggap keluarga juga dinilai dapat memperluas relasi.

“Jujur, secara pribadi, kegiatan tersebut merupakan kesempatan emas yang tidak boleh dilewatkan begitu saja,” ungkap Taufiq.

Penyelenggaraan KKN in Campus merupakan kebijakan baru. Program tersebut berlangsung selama tiga bulan sejak Juni hingga Agustus 2022. Hal itu berbeda dengan model KKN reguler yang cukup hanya sebulan.

Menurut Ketua Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) Kamarusdiana, pihaknya telah merencanakan program KKN in Campus sejak lama. Meski hanya terlaksana di kampus, KKN tersebut pada hakikatnya sama dengan program KKN lainnya.

Saya Taufiq Al Hakim atas nama pribadi ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada seluruh pihak yang terlibat terutama Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) yang telah mengadakan program KKN in Campus ini, yang membuat saya mendapatkan sekali pembelajaran dan pengalaman yang sangat berharga. Semoga kedepannya, program ini akan terus berlanjut. Aamiin...

Assyfa Dania Khastari

“Terus Batasi (Bangkit dan Adaptasi) Batasan!”

Sebuah dilema selama sebuah virus yang terus berkelana, yang selalu melingkupi kehidupan sehari-hari dalam beraktivitas dan berproduktifitas masyarakat, terutama mahasiswa, menjadi salah satu alasan rasional, mengapa beberapa dari kami (mahasiswa) memutuskan untuk membangun tembok tinggi sementara di tengah-tengah masyarakat. Bukanlah hal yang mudah untuk memilih antara pilihan yang sama-sama baik implementasi dan hasilnya.

Masyarakat diminta dan diharapkan untuk segera bangkit dan kembali beradaptasi dengan kondisi dan situasi terkini dalam melakukan aktivitas sehari-hari. Batasan sosial, batasan ekonomi, batasan kesehatan, batasan relasi, dan masih banyak batasan yang menjadi pertimbangan nyata untuk menentukan sebuah kegiatan yang isinya bukanlah untuk main-main saja. Pengabdian, sebuah kata sederhana dengan tanggung jawab yang besar di baliknya. Sebagai sebuah kegiatan panjang, menaruhkan risiko yang besar pula.

Dua tipe pengabdian yang ditawarkan oleh institusi penting di masyarakat bersifat sama baiknya, sama pentingnya, dan juga sama manfaatnya, dalam meningkatkan perbaikan dan stabilitas banyak hal di masyarakat. Bukanlah suatu hal yang sepele ketika seseorang mengorbankan banyak waktunya untuk mengabdikan. Terus bangkit untuk berdiri di kaki sendiri demi kepentingan dalam negeri!

Fadira Retno Anggraeni

Banyak yang mengira bahwasanya Kuliah Kerja Nyata atau yang biasanya dikenal dengan singkatan KKN ini dilakukan oleh Para Mahasiswa tingkat akhir dalam rangka pengabdian kepada masyarakat di dalam desa-desa terpencil yang dirasa masih perlu diberikan pemberdayaan agar dapat lebih menyejahterahkan warga di desa tersebut. Padahal pada faktanya, Kuliah Kerja Nyata tidak melulu tentang hal itu saja. Kuliah Kerja Nyata tidak dapat diartikan hanya sebagai ruang lingkup yang kecil. Faktanya, pada Universitas Islam Negeri Jakarta ini, mereka menyediakan program KKN in Campus agar para mahasiswa dapat memilih, ruang lingkup mana yang ingin mereka jadikan sebagai sasaran untuk lebih disejahterahkan dengan memberikan program kerja yang akan dijalankan. Maka dari itu, dari sini Para Mahasiswa tingkat akhir tersebut dapat lebih melakukan eksplorasi yang lebih jauh sesuai dengan sasaran yang ingin mereka tuju dan tidak hanya terbatas pada satu ruang lingkup saja.

Nur Aisyahrani Aulia

“Bersatu untuk Satu Tuju”

KKN (Kuliah Kerja Nyata) merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang dijalani oleh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Setelah meredanya kasus Covid-19, PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada tahun 2022 menawarkan beberapa program yaitu program KKN Reguler, KKN Kebangsaan, KKN Bersama, KKN Internasional, KKN Mandiri Kolaborasi dan KKN In Campus. Dengan begitu mahasiswa memiliki banyak pilihan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata nya sesuai yang mereka inginkan. Namun, pada kisah inspiratif ini saya memfokuskan pada KKN In Campus dimana itu merupakan program yang saya pilih. KKN In Campus dilaksanakan di unit-unit kerja yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Sebagian

besar kegiatan tentunya dilaksanakan di kampus namun bisa disesuaikan secara daring dengan melakukan Zoom Meeting dalam menjalani job jesc dan diskusi bersama. Saya memilih unit kerja fakultas ekonomi dan bisnis kemudian ditempatkan pada Program Studi magister perbankan syariah atau S2 perbankan syariah.

Fokus utama kegiatan KKN di Program Studi ini yaitu mempersiapkan re-akreditasi Program Studi dengan harapan Program Studi akan mendapatkan predikat yang lebih baik lagi dari sebelumnya. Setelah menjalankan dan menyiapkan segala hal selama berbulan-bulan, alhamdulillah semua nya dapat dijalani dengan baik dan lancar sampai dengan terlaksana nya asesmen lapangan. Satu hal yang saya syukuri dari program KKN yang saya jalani yaitu saya mendapatkan banyak insight serta saran dan nasihat terkait perkuliahan mulai dari dosen, kakak tingkat S2 perbankan syariah, dan juga teman teman tim akreditasi. Semua saling menyemangati, saling membantu dan bekerja sama agar bisa mencapai tujuan yang diinginkan oleh Program Studi. Terkadang, dengan semangat yang kami punya sampai tidak mengenal waktu kami mengerjakan dan diskusi dari pagi sampai malam hari. Hal ini merupakan hal yang tidak akan terlupakan oleh saya dan menjadi salah satu pengalaman yang berkesan dan menyenangkan.

Salsa Lutfiah Zahra

Kuliah Kerja Nyata merupakan kegiatan rutin yang diadakan oleh setiap universitas guna melatih dan menyiapkan mahasiswa/ nya menjadi pribadi yang memiliki rasa empati, pro sosial, kreatif, cekatan, dan membentuk mahasiswa/ I menjadi manusia yang berkarakter positif dengan berlandaskan keilmuan. Biasanya, kegiatan KKN identik dengan pengabdian kepada masyarakat di pedalamaan namun kondisi Covid-19 mampu memberikan perubahan besar terhadap segala aspek kehidupan termasuk diantaranya aspek kebijakan dalam melaksanakan KKN. Seluruh pihak yang terkait dalam melaksanakan kegiatan KKN kini memberikan banyak pilihan kepada mahasiswa/ nya untuk menjalani KKN yang dimana salah satunya adalah KKN In Campus. KKN In Campus merupakan kegiatan KKN yang berlokasi di lingkungan kampus tempat ia belajar. Dalam pelaksanaannya KKN In Campus memiliki durasi waktu lebih lama dibandingkan dengan durasi waktu KKN Reguler maupun yang lainnya. Tetapi justru hal tersebut memberikan

pengalaman jauh lebih mendalam dan juga meninggalkan kesan yang amat sangat membekas. Seperti salah satunya pengalaman saya sendiri yang melaksanakan KKN In Campus di Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini dimana pertama kali saya datang, saya disambut dengan hangat dan penuh do'a. Setiap harinya saya selalu menemukan hal-hal baru baik pengalaman, pengetahuan, maupun keterampilan. Dan Alhamdulillah sallahturrahmi serta komunikasi yang baik masih dijalani sampai detik ini, meskipun KKN In Campus sudah selesai tetapi saya masih diizinkan untuk membantu dan belajar di lingkungan Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini.

Sania Julidar

“Tidak Ada Halangan Untuk Menjadi Manusia Bermanfaat”

Kuliah Kerja Nyata merupakan moment dimana mahasiswa melakukan pengabdian kepada masyarakat di pendesaan terpencil guna untuk memajukan desa lebih baik lagi mulai dari memajukan bidang pendidikan, lingkungan, hingga tatanan pemerintahan desa, dan masih banyak lainnya. Namun, banyak perkembangan tentang arti dari Kuliah Kerja Nyata, tidak harus di desa mahasiswa mengabdikan, sehingga muncullah KKN In Campus, yang merupakan pengabdian kepada Unit di lingkungan Campus. Adanya KKN In Campus di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sangat luar biasa bermanfaat bagi unit dan bagi mahasiswa pula. Manfaat yang unit rasakan ialah, unit mendapatkan tenaga kerja baru sehingga dapat membantu pekerjaan staf, dan mampu mengembangkan unit menjadi satu langkah lebih maju lagi. Sedangkan Manfaat untuk mahasiswa yaitu, mahasiswa dapat mengetahui bagaimana unit di lingkungan kampus beroperasi, ikut andil dalam mengembangkan unit tersebut, dan menambah skill baru yang pastinya sangat digunakan di dunia kerja nantinya.

Unit yang saya pilih untuk mengabdikan adalah Perpustakaan Pascasarjana, alasan yang tidak masuk akal awalnya untuk melakukan KKN di perpustakaan, karena menganggap tidak ada kesesuaian job desc dengan keahlian yang saya punya. Namun keahlian baru yang saya dapat juga merupakan nilai plus serta dorongan saya untuk melakukan KKN di perpustakaan pascasarjana. Kekurangan staf di Unit KKN perpustakaan pascasarjana membuat saya mudah untuk lolos KKN di perpustakaan.

Sehingga hal ini yang membuat saya memilih KKN di unit perpustakaan, seperti sesuai aturan KKN saya laksanakan selama 60 hari atau (3 bulan lebih), dengan rumah yang berada di Bekasi membuat saya setiap harinya bangun pagi untuk mengejar kereta agar tidak terlambat sampai ke perpustakaan. Di perpustakaan terdapat dua program kerja utama kami, yaitu perubahan tata letak perpustakaan dan pembuatan video profil perpustakaan pascasarjana. Saat melakukan program kerja kami sangat amat di bantu oleh Pak ari selaku Office Boy dan Seluruh mahasiswa KKN di perpustakaan. Pekerjaan berat yang kami lakukan setiap harinya adalah sebuah bentuk pengabdian yang luar biasa bagi perpustakaan ini. Mengangkat rak yang begitu besar, memindahkan buku tak terpakai yang bobotnya pun bisa dibilang berat dari lantai 3 ke lantai 1 dan harus bolak balik melakukannya. Hingga ingat suatu moment dimana kami merasa sangat lelah akan semua ini seperti tidak ada ujungnya dan ingin sekali pekerjaan ini cepat selesai, bahkan cekcok pun terjadi yang memperkeruh suasana yang ada. Namun adanya hambatan ketidakperdulian antar mahasiswa KKN perpustakaan justru membuat lingkungan KKN menjadi tidak nyaman. Tetapi kejadian ini berlangsung dengan cepat sehingga kami tetap kembali menjadi satu untuk membangun perpustakaan menjadi lebih baik lagi dari sebelumnya. KKN ini merupakan pengalaman yang sangat berharga bagi saya, semangat dan jiwa sosial yang tinggi mendorong setiap manusia untuk melakukan hal baru dan terus bergerak.

Nabilla Ananda Syafira

Berbeda dari artian orang lain tentang KKN yang identik dengan mangabdi oleh masyarakat di pedesaan, kalau saya KKN in Campus adalah mengabdi kepada UIN dengan cara mengetahui kerjaan yang ada di unit-unit tempat kerja di UIN Jakarta, saya memilih tempat KKN in campus saya di Pusat penelitian dan penerbitan (PUSLITPEN) tepat di gedung rektorat kampus 1 di lantai 3. butuh perjuangan menuju tempat harus melalui tangga ke lantai 3 setiap harinya. tetapi hal seperti itu akan menjadikan saya menambah pengalaman yang sebelumnya saya malas kalau di kampus melalui tangga biasanya naik lift. staff-staff dan teman-teman KKN saya juga seru-seru membuat saya merasa ingin lagi KKN in Campus, saya juga jadi menambah pengalaman, sebelumnya saya tidak akan tahu bagaimana dosen-dosen UIN Jakarta proses dalam pembuatan jurnal atau artikel hal-hal seperti itu. tapi ketika saya bekerja di Puslitpen

saya tahu akan hal seperti itu saya ingin berterima kasih sebanyak-banyaknya atas waktu dan tempat dan izinya untuk menerima saya sebagai mahasiswa KKN di unit tersebut.

Syafa Mellyana Fitri

Memang sejak awal, kami tidak saling mengenal, bahkan saling acuh. Namun seiring berjalannya waktu, bonding diantara kita semakin kuat. Terlebi hari - hari yang dilalui bisa dibilang tidak cukup mudah untuk dilakukan. Kisah senang sedih pahit dilalui bersama dengan kawan KKN di Unit BMT Syahida IKALUIN. Dari mulai mendekor tengah malam, bercanda ria, dan bahkan menangis. Terimakasih untuk kalian teman - teman KKN BMT Syahida. Saya sangat bersyukur karena bertemu dengan orang - orang seperti kalian yang saling bahu membahu, melengkapi satu sama lain, saling mengisi dan menghibur. Tidak menduga akan merasa sedih, tetapi ternyata kalian menjadi salah satu alasan kesedihan saya saat ini semua berakhir. sekali lagi, terimakasih banyak. Sukses terus, menuju tak terbatas dan melampauinya!

Ahmad Rivaldo

Kerja Keras Kita untuk Terus Berbuat Baik. KKN, identik dengan kegiatan mahasiswa mengabdikan di pedesaan. Namun semenjak wabah pandemi muncul di tahun 2020, wabah yang tiba-tiba datang dan melanda tentu saja tidak pernah terlintas dalam pikiran akan menjadi suatu cerita dalam kehidupan kami. Dengan adanya pandemi semua hal mengalami banyak perubahan serta penyesuaian yang harus diterapkan, begitu juga dengan program mahasiswa KKN. KKN yang satu ini berbeda dan luar biasa. KKN kami diberikan nama KKN-in Campus. Dengan nama yang diberikan tersebut, para mahasiswa di fokuskan dan melaksanakan kegiatan KKN di kampus. Karena pengabdian bisa dilakukan dimana saja, dan masalah juga berada dimana saja. Saya memilih KKN di Fakultas Adab dan Humaniora UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, salah satu Fakultas yang tertua yang dimiliki UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya ditempatkan di Unit kerja Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid oleh Bapak Wadek 3 Bidang kemahasiswaan dan Alumni, Bapak Usep Abdul Matin.

Dalam unit perpustakaan terdapat masalah berupa banyaknya buku sumbangan berbahasa Arab yang belum di inventarisasi kedalam

OPAC, sedangkan permasalahan dalam Fakultas adalah kurangnya pengetahuan para civitas kampus terkait fasilitas baru, serta keterlambatan pembentukan struktur kepemimpinan dewan eksekutif mahasiswa tingkat fakultas yang menyebabkan acara tahunan fakultas berupa festival seni terbengkalai. Alhamdulillah atas berkat rahmat Allah beberapa masalah yang ada tersebut terselesaikan bersama-sama, karena menjadi proker peserta KKN-in Campus FAH serta dukungan dari berbagai staf fakultas dari Bapak Usep, Bapak Suhendra, Bapak Gunawan, Ibu Windah, Ibu Siska, Kak Ayu, Bapak Sukirno, dan Mpok Heni. Teringat ketika saya dan panitia Festival Seni Budaya Islam Nusantara mengadakan rapat dari ba'da dzuhur hingga ba'da magrib, karena banyaknya persiapan yang disiapkan serta runutan acara yang harus disusun agar festival tersebut dapat berjalan baik sebagai mana yang diharapkan Bapak Dekan dan Wadek. Dalam pembuatan video terkait fasilitas dan promosi kampus juga sangat berarti dalam kegiatan KKN-in Campus teman-teman saling membagi tugas untuk menyelesaikan proker yang sudah disepakati bersama. KKN-in Campus menjadi salah satu pengalaman yang menempel dalam hati dan ingatan saya, dimana saya banyak belajar dan mendapatkan teman dan hal baru. Kerja keras serta kekompakan yang ditanamkan dalam diri menjadi motivasi untuk terus melakukan hal baik.

Rafa Nadia Farahani

“Kekeluargaan Tanpa Memandang Umur”

KKN in Campus, salah satu program KKN yang disediakan oleh PPM Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta untuk memfasilitasi mahasiswa aktif semester 6 yang ingin melaksanakan program KKN untuk memenuhi persyaratan mata kuliah di semester 6. Program ini dimulai lebih awal dibandingkan dengan program KKN reguler dan jangka waktunya lebih lama, yaitu 3 bulan. Saya merasakan bahwa KKN in Campus membawa makna dan menambah pengalaman saya di dunia pekerjaan di bidang staff. Tepat pada 13 Juni 2022, saya memulai KKN di unit kemahasiswaan dan alumni. Mengapa saya memilih di unit kemahasiswaan dan alumni? Dikarenakan unit ini adalah salah satu rekomendasi dari teman saya yang kebetulan unit ini membutuhkan SDM untuk bekerja sementara di unit ini dan juga unit ini

adalah unit terakhir yang saya kunjungi serta menerima saya untuk melakukan KKN in Campus selama 3 bulan.

Perlu diketahui, para staff di unit ini memiliki usia yang cukup berbeda jauh dengan saya. Ketakutan terbesar saya adalah perbedaan usia yang membuat diri saya canggung untuk bergaul dengan mereka. Tetapi, ketakutan saya menghilang ketika staff yang juga alumni dengan saya (mereka adalah lulusan tarbiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta) ini merangkul saya dengan sangat erat dan mengajarkan saya banyak hal terkait pekerjaan yang terdapat pada unit ini. Saya merasa menjadi manusia paling beruntung dipertemukan oleh bapak dan ibu staff kemahasiswaan dan alumni dikarenakan rangkulan mereka dalam membimbing mahasiswa yang sedang KKN in Campus di unit mereka bekerja. Diajarkan bagaimana menginput data di AIS, bagaimana mewawancarai mahasiswa, bagaimana menjadi panitia PBAK bagian konsumsi. Hal-hal di luar pekerjaan pun saya diajarkan. Berbagai ilmu tentang bagaimana menjadi guru yang baik, diajarkan menyusun skripsi yang tepat, dan lain sebagainya yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu akan kebaikan mereka. Intinya saya sangat sangat merasa bersyukur dipertemukan oleh lingkaran bapak dan ibu yang dapat merangkul saya sehingga saya pun merasa saya harus merangkul mereka juga.

Oktavia Permatahati

“Pendidikan dan kesan yang bermakna”

Salah satu aspek paling penting bagi manusia yaitu Pendidikan. Melalui Pendidikan kita dapat melihat bagaimana kualitas sumber daya manusia suatu bangsa. Karena untuk membentuk suatu peradaban yang tinggi syarat mutlak nya yaitu dengan sumber daya manusia yang cerdas dan berkarakter. Makna dari Pendidikan itu sendiri yaitu suatu proses atau sebuah perjalanan pembelajaran dan pengalaman belajar yang ditempuh seseorang untuk mencapai kehidupan yang lebih bermakna. Tentunya dalam suatu proses pembelajaran setiap orang akan menghadapi suatu tantangan untuk mengasah kemampuan dalam berpikir dan bertindak. Seperti halnya KKN (Kuliah Kerja Nyata) yang diselenggarakan oleh pihak kampus untuk mahasiswa yang sedang menuju tingkat akhir yang biasanya KKN identik dengan pengabdian yang dilakukan mahasiswa untuk masyarakat disuatu desa tertentu, lain

halnya dengan KKN in Campus atau KKN yang dilaksanakan di unit kerja yang terdapat disekitar kampus yang memiliki tantangan tersendiri dalam proses pelaksanaannya yang dimana hal ini dapat meningkatkan proses berpikir dan bekerja Ketika kita dihadapkan dengan tugas-tugas yang diberikan oleh Unit kerja tempat kita mengabdikan.

Mahasiswa bersama dengan Dosen Tamu dari Al-Azhar Kairo Salah satu tantangan yang berkesan ketika melaksanakan KKN in Campus di unit kerja yang ditempatkan oleh pihak kampus, salah satunya tantangan untuk berkomunikasi secara langsung bersama dengan Dosen Tamu dari Al-Azhar Kairo dalam pelaksanaan kelas Bahasa arab yang menjadi program kerja di unit kerja Program Studi Bahasa dan Sastra Arab karena selain menjalankan tugas KKN dari unit kerja, selaku mahasiswa jurusan Bahasa dan sastra arab hal ini juga merupakan kesempatan untuk mengasah keterampilan berkomunikasi.

Segala tantangan yang dihadapi Ketika KKN in Campus merupakan suatu proses pembelajaran dan pengalaman yang sangat berkesan, selain disibukkan dengan tugas yang diberikan oleh pihak unit kerja, menjalani prosesnya bersama dengan teman-teman yang melakukan KKN di unit yang sama yaitu di Fakultas Adab dan Humaniora merupakan suatu kesan dan pengalaman yang bermakna.

Nada Salsabilah

“Ada hikmah di setiap kejadian yang tak terduga”

Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang biasanya sebagai kegiatan penyuluhan ke desa-desa yang dirasa perlu perubahan baik dalam pendidikan dsb, tetapi ada program KKN yang mempunyai lokasi yang berbeda yang bernama KKN-In Campus, sesuai dengan namanya KKN ini dilakukan di lokasi kampus di unit kerja yang dituju. Program Studi ekonomi syariah menjadi unit kerja saya dalam KKN-In Campus. Di unit kerja saya yaitu Program Studi ekonomi syariah saya mempunyai satu rekan yaitu ka Salma, dimana program kerja kami yaitu saling berkoordinasi dalam segala keperluan administrasi atau hal lainnya yang dibutuhkan oleh Program Studi. Salah satu program kerja terinci di unit tersebut yaitu menghandle sosial media Program Studi dengan desain feeds, membuat notulensi atau berita acara pada saat ada kegiatan

pertemuan yang dirasa memerlukan notulen atau berita acara, kemudian membantu dalam hal administrasi Program Studi seperti membuat tanda terima buku sumbangan, membuat poster atas kegiatan dan hal yang dibutuhkan Program Studi.

Alhamdulillah semua program berjalan dengan baik berkat bantuan Allah SWT, KaProgram Studi, SekProgram Studi, dan juga rekan kkn saya yaitu Ka Salma atas bantuannya selama kkn berlangsung. Terlintas kejadian, yaitu sekitar jam 6.50 WIB SekProgram Studi ekonomi syariah bilang kepada saya melalui chat whatsapp bahwa hari itu ka Salma rekan kkn saya tidak bisa membackup menjadi pembuat press release pertemuan antara FEB UIN Jakarta dengan FEBA Universiti Malaysia Sabah (sebelum hari itu saya mengalami sedikit musibah terjatuh dari motor dan berujung demam) namun alhamdulillah pada saat hari itu saya sudah cukup membaik dari sakit dan selang beberapa menit KaProgram Studi Ekonomi Syariah menelpon saya untuk segera ke kampus agar menjadi pembuat press release pertemuan tersebut, dengan itu saya terburu-buru untuk bebersih dan segera berangkat dari rumah menuju ke kampus (dimana jarak dari rumah ke kampus membutuhkan sekitar 40 menit). Ditambah keadaan panik karena terburu-buru dan suasana macet Jakarta pada pagi hari, selalu melihat ke arah jam di handphone, dan Alhamdulillah sampai di kampus dengan tepat waktu dan sesampainya disana saya melakukan briefing dan gladi resik oleh kaProgram Studi ekonomi syariah. Berkat saya menjadi press release saya jadi banyak tahu mengenai isi pertemuan tersebut yang dimana berfokus pada kondisi ekonomi syariah di Malaysia dan Indonesia yang sama-sama masih terus melaju dalam menerapkan ekonomi syariah.

Rika Salsabilla

"PPM dan Saya"

Usia kandungan yang semakin besar membuat diri saya harus berjuang lebih lagi, ketika KKN berlangsung di samping kekuatan tubuh yang juga ditempati oleh sang buah hati. Unit PPM melalui Dr. Deden Mauli Darajat memberikan kesempatan luar biasa bagi perempuan seperti saya dalam melanjutkan program KKN, yang merupakan kunci sebelum pembuatan skripsi. Saya memiliki banyak pengalaman dengan PPM, staff PPM seperti bu Eva, pak Yudi cukup kooperatif dan mengerti

keadaan saya untuk bekerja dari rumah. Keadaan hamil membuat mobilitas saya cukup terbatas, keluhan selama hamil muda memang luar biasa. Tapi alhamdulillah, semua itu dilancarkan.

Dengan niat mengabdikan, mengingat nasihat yang diberikan pak Kamarusdiana. Insyallah semuanya lancar, dan itu yang saya rasakan. Tidak ada tugas PPM yang memberatkan saya sampai sejauh ini, lancar dan segala halangan itu justru saya anggap sebagai ujian yang wajib dirasakan. Apakah doa seorang ibu memang lekas dikabulkan? Ya, karena sampai saat ini tidak ada kendala berkaitan dengan aktivitas akademik termasuk KKN, saya disatukan dengan anggota kelompok yang aktif dan kooperatif serta asyik. Sebuah keajaiban bagi saya yang sedang mengandung sembari berkuliah.

Lia Apriyanti

"Belajar Disiplin"

KKN in kampus ini memberikan pelajaran yang berkesan bagi saya, terutama di unit kerja yaitu perpustakaan sekolah Pascasarjana, disan saya mendapatkan banyak pelajaran. Diantaranya kedisiplinan. Pasti temen temen pernah ke perpustakaan bukan? Apa temen temen bisa menyadari bahwa ke perpustakaan kita dapat belajar mengenai kedisiplinan, seperti tidak boleh berisik, tidak boleh membawa tas, tidak boleh memakai sepatu, dan membaca buku dan pembelajaran harus tenang. Yang perlu kita ambil dari disiplinnya kita saat ke perpustakaan itu, memberikan kita kefokuskan untuk mengikuti tata tertib, baik di lokasi kerja kita nnti, ataupun di kampus sekalipun. Dari mulai tepat waktu ke jam pelajaran, tepat waktu ke tempat kerja, dan memberikan banyak inovasi baru untuk projek kita nnti. Menjadi pribadi yang disiplin merupakan hal yang baik, bagi kita ataupun unit kerja kita

Siti Auliatul Aliyah

"Makna Sebuah Pembelajaran"

Sebagai bagian dari salah satu peserta KKN in Campus Unit Kerjasama dan Kelembagaan yang telah melakukan kegiatan KKN dari bulan Juni, saya telah merasakan makna sebuah pembelajaran. Berjalan bersama-sama dengan 5 calon peserta KKN Unit Kerjasama dan

Kelembagaan lainnya, kami diberi gambaran seperti apa kerepotan staf Unit Kerjasama dan Kelembagaan dalam mengerjakan kegiatan-kegiatannya dengan sumber daya manusia yang sedikit. Hal itu cukup menjawab pertanyaan dalam benak saya tentang pembelajaran yang saya maknai. Berbagai kegiatan baru, yang mungkin belum pernah saya alami sebelumnya, bagaimana mekanisme sebuah kerjasama itu terjadi dimulai dari perancangan kesepakatan atau kesepakatan bersama agar mendapatkan sebuah mufakat dan beriringan menjadi sebuah ikrar dalam bentuk kerjasama, hal taktis dan sistematis itu yang sampai sekarang menjadi pengalaman yang berharga untuk saya. Banyak hal baru yang saya pelajari dan cukup membekas dan memiliki arti sendiri.

Berangkat dari kertas kosong yang membawa ilmu baru dan bermanfaat menjadikan kami peserta KKN in Campus di Unit Kerjasama dan Kelembagaan memiliki kesan yang bermakna. Seiring berjalannya waktu, pengalaman dan pelajaran yang saya rasakan di kantor Unit Kerjasama dan Kelembagaan itu berubah menjadi kehangatan bagi saya. Kehangatan yang terus tumbuh dari waktu ke waktu yang tercipta diantara saya dan rekan-rekan KKN saya dengan para staf Unit Kerjasama dan Kelembagaan. Kehangatan akan pembelajaran itu membuat saya merasa sangat beruntung telah dihadirkan di tengah-tengah orang-orang baik seperti mereka. Saya mendapatkan banyak insight baru tentang banyak hal. Walaupun terkadang saya maupun rekan-rekan yang lain gambling akan tugas yang diberi, namun hal tersebut justru membuat kami terpacu untuk terus belajar dan belajar, Unit Kerjasama dan Kelembagaan berhasil membuat kami memaknai sebuah pembelajaran yang berharga.

Andry Febri Darisanti

"Integritas Diri Dalam Dunia Kerja"

KKN merupakan suatu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa. Kegiatan ini menjadi sebuah kewajiban yang harus diikutsertakan oleh mahasiswa akhir semester 7 minimalnya di Uin Jakarta. Adanya KKN ini tentu bertujuan baik bagi mahasiswanya, guna memberikan pengalaman serta pengetahuan yang nantinya dapat diamalkan dimasyarakat luas dikemudian hari. Tidak seperti KKN pada umumnya, Uin Jakarta kini memiliki beberapa opsi dalam melaksanakan

kegiatan KKN tersebut. Salah satunya adalah KKN in campus. KKN in campus ini merupakan kegiatan kuliah kerja nyata yang dilakukan di area kampus. Setiap mahasiswanya bebas untuk memilih di unit mana mereka mengabdikan diri. Saya sendiri memilih untuk melaksanakan KKN tersebut di unit pelayanan akademik tarbiyah. Unit ini merupakan salah satu bagian dari fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan tepatnya berada di lantai 2 FITK. Unit ini menyatu dengan bagian tata usaha dan keuangan FITK.

Selama berada di unit tersebut saya didampingi oleh seorang lulusan baru UIN Jakarta dari jurusan PBSI beliau bernama Ratih atau biasa saya sebut dengan menggunakan kak, ka Ratih. Beliau bukan karyawan tetap seperti yang lain. Beliau bilang ia hanya dipanggil untuk bekerja disini sementara karena tidak ada yang handle bagian pelayanan. Namun jika dilihat dari integritas kerjanya, ka Ratih ini amat sangat mengetahui bidang administrasi. Seperti persuratan dan sistematis lainnya. Tidak hanya itu ka Ratih ini juga merupakan orang yang gigih dan teliti. Seringkali ka Ratih mengecek dan mengingatkan saya terkait pekerjaan dan jobdesk lainnya agar tidak keliru karena bagi ka Ratih sendiri sedikit kesalahan yang terjadi bisa menyebabkan kefatalan. Dari beliau saya merasa bahwa integritas diri dalam pekerjaan itu sangat diperlukan. Jelas saja beliau dipanggil untuk bekerja disitu walaupun sementara namun integritas kerjanya patut diacungi jempol.

Ainaya Zalsadilla

"Perjalanan Singkat Yang Bermakna"

KKN (Kuliah Kerja Nyata) adalah suatu kegiatan untuk berbagi serta menyalurkan ilmu setiap mahasiswa/i yang telah didapat selama duduk di bangku perkuliahan. UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki banyak pilihan tempat untuk menyelenggarakan KKN, salah satunya adalah KKN in Campus. Sesuai namanya, sebagian besar kegiatan KKN akan difokuskan dan dilaksanakan di kampus. Saya memilih tempat KKN di Unit Perpustakaan Fakultas Syariah dan Hukum. Berkat dukungan dan partisipasi dari semua pihak di perpustakaan terutama Bu Yana, KKN saya berjalan dengan lancar dan sangat menyenangkan. Semua pekerjaan

dapat di selesaikan dengan tepat waktu dan sangat enjoy. Begitu pula dengan Bapak Ali Hanafiah (selaku KaProgram Studi Ilmu Hukum) dan Bapak Abu Tamrin (selaku SekProgram Studi Ilmu Hukum) yang sangat baik telah mengajak saya dan rekan saya untuk bergabung menjadi Tim Reakreditasi Ilmu Hukum dalam pengisian Laporan Kinerja Program Studi (LKPS). Saya berterima kasih atas ilmu dan bimbingannya selama proses penginputan data-data. Saya sangat senang bisa berkontribusi untuk memajukan jurusan saya. KKN ini menjadi pengalaman yang sangat berharga bagi saya. Semangat dan integritas yang dibangun oleh setiap orang menjadi inspirasi dan motivasi tersendiri untuk terus bergerak maju.

Elza Hayarana Sahira

“Simfoni indah di labirin Pustaka”

Kembalinya saya dari Nanggroe Aceh ke tanah ciputat karna mengharuskan saya melakukan kegiatan KKN. KKN yang diharapkan seperti pada umumnya di desa bertemu masyarakat di desa tetapi harus sirna karna sakit yang mengharuskan KKN di Kampus. KKN ku di tempakan di Perpustakaan FIDKOM, ya benar di Fakultasku sendiri. Harum buku yang aku suka, susunan rapi buku berjejeran membuatku sepertinya akan betah disini. Ku lihat dari jendela sepi sekali kampus ini. Pengunjung masih sepi karena sudah mulai selesai dan siap untuk liburan kampus, liburan kampus yang harus aku relakan selama 2 bulan untuk KKN ini, kata ibu ku, "baik baik disana yak nak sopan-sopan aja nurut apa dibilang jangan buat kesan tidak baik, ingat pesan ini", ya aku ingat selalu aku harus beretika.

Menjelang sore sudah aku akan menutup perpustakaan unu karena sudah jamny siapa sangka aku bisa melihat simfoni indah di balik labirin buku-buku ini iya pemandangan dari atas hijau indah sekali ternyata UIN punya pepadangan seindah ini, asyik ini tempatku yang baru tempat ku healing sejenak dari ke hectikan di perpus langsung ku share gambar itu ke stasus whatss up ku dan di balas teman, "elza di uin sawangan?", aku jawab "maksudnya?", ia menjawab "oh kirain kaya di sawangan ", haha ada ada saja mungkin karena seindangan itu ya pepadangan dari jendela perpus sampai dikira bukan di kampus 1, semoga saat sudh tua nanti aku bisa kesini lagi sambil menantap

pemandangan ini aku terus menikmati kegiatanku disini karena aku tau saat tua nanti aku sudah tidak bisa lagi, terima kasih banyak Allah sudah membawa ku kesini.

Nadiatussa'adah

“Bergerak Maju Demi Suatu Perubahan Walaupun Kecil”

KKN, yang biasa di laksanakan ketika semester 5 ini biasa dilaksanakan di pelosok desa dan dalam jangka waktu sebulan, akan tetapi berbeda dengan saya yang melaksanakan KKN nya di campus atau KKN-in Campus karena suatu kondisi yang memang mengharuskan saya untuk mengabdikan diri di daerah kampus. Mengapa saya memilih KKN-in Campus ini karena kondisi saya yang sedang Hamil dan tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan KKN reguler di pelosok desa sana. Dan saya memilih untuk mengabdikan diri ini di unit Program Studi Pendidikan Bahasa Arab sesuai dengan jurusan yang sedang saya tempuh saat ini.

Terima kasih kepada ketua Program Studi dan sekretaris Pendidikan Bahasa Arab yang telah mengizinkan saya untuk mengabdikan diri ini di unit tersebut dan melakukan dia proler yang hebat yaitu mengadakan seminar proposal serta ujian komprehensif yang dimana dia kegiatan tersebut dilaksanakan dalam jangka waktu yang sangat singkat dan berdekatan hingga membuat saya dan bu Fatimah terburu-buru dalam membuat jadwal, surat dan kelompok untuk sempro dan ujian komprehensif ini. Alhamdulillah ini semua menjadi pengalaman yang berharga bagi saya.

Zhara Namira Syifa

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa, dengan pendekatan lintas keilmuan dan sektoral pada waktu dan daerah tertentu. Pelaksanaan kegiatan kkn biasanya berlangsung antara 1 bulan reguler dan terkhusus kkn incampus dilaksanakan selama 3 bulan bertepatan di daerah Kampus. Dimulai pada bulan Agustus, Semester VII Universitas Islam Negeri (UIN) Jakarta meletakan KKN di wilayah desa yang ada di Kabupaten Bogor sedangkan untuk KKN In campus dilaksanakan di wilayah Kampus. Seluruh mahasiswa dari berbagai jurusan dan Program Studi dibagi menjadi

sekitar 200an kelompok yang tersebar di berbagai desa, dalam satu kelompok terdiri dari 20 orang mahasiswa.

BIOGRAFI SINGKAT



Mohamad Fithroh Azizy, yang akrab disapa Azizy oleh orang-orang sekitarnya. Lahir di Tangerang pada tanggal 18 Desember 2000 Mengawali pendidikannya pada pertengahan tahun 2007 di Madrasah Ibtidaiyah Nurul Yaqiin, kemudian melanjutkannya ke Sekolah Menengah Pertama PonPes Al-Amanah Al-Gontory dan Sekolah Menengah Atas MAN 4 Jakarta. Saat ini, Azizy merupakan Mahasiswi aktif yang sedang menempuh pendidikan Strata 1 pada program studi Biologi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Azizy juga aktif pada beberapa kegiatan di kampusnya, salah satunya adalah saat ini Ia sedang aktif di Himpunan jurusan biologi dan Ketua Project Eco-Enzyme dalam rangkaian acara Green Matric UI.

Taufiq Al Hakim atau biasa dipanggil Taufiq merupakan seorang Mahasiswa rantau asal Sumatera Barat. Pria kelahiran tahun 2000 silam ini menempuh pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan mengambil Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) peminatan pada Broadcasting. Sebelum resmi diterima menjadi Mahasiswa di perguruan tinggi Islam terbesar di Indonesia tersebut, Taufiq menempuh jenjang pendidikan di MAN 2 Tanah Datar dan berhasil meraih penghargaan sebagai siswa berprestasi tahun 2019 serta menjadi delegasi sekolah dalam berbagai olimpiade. Saat ini, Taufiq tercatat sebagai mahasiswa aktif semester 7 yang juga berkecimpung dalam berbagai organisasi kampus seperti, DNK TV, IMIKI, dan lain sebagainya. Selain itu, Taufiq juga merupakan mahasiswa yang cukup aktif mengikuti berbagai kegiatan perlombaan yang tentunya masih berhubungan dengan peminatan yang dia ambil seperti, Taufiq pernah menjuarai lomba baca berita tingkat nasional.





Assyfa Dania Khastari, lebih biasa dikenal dengan Dania, merupakan salah satu mahasiswa di FISIP UIN Jakarta jurusan Sosiologi. Lulusan SMA Triguna Utama ini lahir pada tahun 2001 tanggal 13 November di Jakarta. Selain menjadi mahasiswa aktif, ia juga tergabung ke dalam komunitas GenBI (Generasi Baru Indonesia) UIN Jakarta 2022-2023, yaitu komunitas penerima beasiswa Bank Indonesia Komisariat UIN Jakarta. Di kampus pun ia menjabat sebagai Menteri Minat Bakat Dewan Eksekutif (DEMA) FISIP UIN Jakarta periode 2022/2023. Pada pertengahan tahun kuliah, ia juga menjadi salah satu anggota di Departemen Hubungan Masyarakat Biro Hubungan Antar Lembaga Himpunan Mahasiswa Sosiologi UIN Jakarta periode 202/2021.

Fadira Retno Anggraeni, yang akrab disapa Dira oleh orang-orang sekitarnya. Lahir di Jakarta pada tanggal 25 Maret 2002. Mengawali pendidikannya pada pertengahan tahun 2007 di Madrasah Ibtidaiyyah At-Taufieq, kemudian melanjutkannya ke Sekolah Menengah Pertama Negeri 43 Jakarta dan Sekolah Menengah Atas Negeri 55 Jakarta. Saat ini, Dira merupakan Mahasiswi aktif yang sedang menempuh pendidikan Strata I pada program studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Dira juga aktif pada beberapa kegiatan di kampusnya, salah satunya adalah saat ini Ia sedang aktif menjadi Sekretaris Umum pada Lembaga Semi Otonom (LSO) Tax Center Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.



Nur Aisyahrani Aulia, biasa dipanggil aisyah oleh teman teman kampusnya. Aisyah lahir di Tangerang tanggal 19 September 2001. Pendidikannya diawali di Taman Kanak-Kanak Gema Pertiwi, lalu melanjutkan Pendidikan sekolah dasarnya di Madrasah Ibtidaiyyah Negeri Legok kemudian melanjutkan Sekolah Menengah Pertama nya di SMPN 1 Legok dan melanjutkan Sekolah Menengah Atas di SMKN 7 Kab.Tangerang. Saat ini, aisyah sedang melanjutkan pendidikannya di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri UIN Syarif

Hidayatullah Jakarta. Aisyah merupakan mahasiswa aktif program studi akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Sejak sekolah menengah atas, akuntansi memang sudah menjadi pilihan disiplin ilmu yang dipilihnya. Di kampus, aisyah memiliki pengalaman berorganisasi dan juga kepanitiaan seperti pernah tergabung sebagai Staff Ahli Kementerian Pengembangan Potensi Mahasiswa kabinet transformatif periode 2021/2022 dan juga pernah tergabung dalam Lembaga Semi Otonom (LSO) Tax Center periode 2021/2022 sebagai anggota Media Informasi dan Publikasi.

Salsa Lutfiah Zahra atau biasa dipanggil dengan sebutan Salsa. Lahir sebagai anak ke dua dari enam bersaudara tepatnya pada tanggal 27 Juni 2000. Saat ini Salsa merupakan mahasiswi aktif S1 Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini di UIN Syarif Hidayatullah dan juga aktif dalam organisasi Himpunan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (HMPS PIAUD) sebagai ketua umum. Jejak digitalnya dapat dilihat di Instagram dengan username @salut.zhr.



Sania Julidar, yang akrab disapa Sania, Nia, Sanjul, dan pelesetan lainya oleh orang-orang disekitar. Lahir di Depok tepat pada tanggal 02 Juli 2001. Pendidikan yang saya injak pertama kali pada tahun 2007 di SDN Mangunjaya 03 setelah 6 tahun belajar, kemudian saya lulus dan mendaftarkan diri ke sekolah SMPN 13 Tambun Selatan selama 3 tahun, setelah itu memasuki sekolah di SMAN 07 Tambun Selatan selama 3 tahun pula. Saat ini Sania merupakan mahasiswa aktif semester 7 yang mengambil Strata 1 Fakultas Ekonomi Bisnis Jurusan Akuntansi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Menjadi mahasiswa pasti ada keinginan untuk mencoba banyak hal terutama untuk melakukan organisasi sehingga bertekad untuk mendaftar HMPS dan Lso Tax Center namun sangat disayangkan kegagalan yang didapatkan. Hal ini tidak memutus rasa semangat yang ada, tetap mencoba adalah jalan yang patut diambil setelah mengalami kegagalan, mendaftar dan diterima menjadi Mentor PBAK 2019 menebus rasa bahagia setelah kegagalan.

hi nama saya Nabilla Ananda Syafira, untuk panggilan tergantung tempatnya dimana. kalau biasanya di kampus temen-temen saya akrab dengan panggilan saya yaitu nabilla, kalau di unit kerja dipanggil dengan panggilan fira. kebetulan saya lahir di Jakarta pada tahun 2001 pada tanggal 22 Maret. saya berkuliah di UIN Jakarta dengan jurusan Sosiologi di Fakultas FISIP (fakultas ilmu sosial dan ilmu politik). sebelum saya berkuliah di UIN Jakarta saya bersekolah di SMA Madrasah pembangunan, Ya tepat sekali di depan kampus saya UIN Jakarta. biarpun begitu saya belum bosan dengan lingkungan Ciputat dan sekitarnya.



Syafa Mellyana Fitri, biasa disapa dengan nama panggilan Syafa. Lahir di Tangerang pada 01 Januari 2000. Syafa adalah salah satu Mahasiswi aktif yang sedang menempuh pendidikan Strata I pada program studi Sosiologi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.

Syafa juga sedang aktif pada kegiatan Kemahasiswaan. Saat ini Syafa aktif menjadi Ketua Departemen Sosial Masyarakat pada Himpunan Mahasiswa Program Studi Sosiologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Ahmad Rivaldo, yang akrab disapa Ipal oleh orang-orang sekitarnya. Lahir di Jakarta pada tanggal 29 Februari 2000. Mengawali pendidikannya pada pertengahan tahun 2006 di Madrasah Ibtidaiyyah Miftahul Umam, kemudian melanjutkannya ke Madrasah Tsanawiyah Negeri 19 Jakarta dan Sekolah Menengah Atas Negeri 66 Jakarta. Saat ini, Ipal merupakan Mahasiswi aktif yang sedang menempuh pendidikan Strata I pada program studi Sejarah dan Peradaban Islam, Fakultas Adab dan Humaniora, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.



Rafa, demikian nama panggilannya. Membicarakan perihal nama lengkapnya, ia memiliki nama yang tak kalah unik dan mudah untuk diingat, **Rafa Nadia Farahani**, itulah nama versi lengkapnya. Perempuan berdarah Jawa ini lahir di Jakarta pada tanggal 31 Januari 2002 dan dari usia dini hingga

sekarang bertumbuh dewasa di Tangerang bersama kedua orang tuanya. Ia memulai pendidikan formal tingkat dasar di Tangerang, yaitu SDN Cimone 3 Kota Tangerang pada tahun 2007; tepat pada usianya 5,5 tahun. Lalu ia melangkah 1 tingkat untuk melanjutkan pendidikan pada tahun 2013 di SMP Yuppentek 2 Kota Tangerang. Tetapi, pendidikan di sekolah ini terhenti saat 1 semester sudah terjalankan dan berpindah menuju SMPN 6 Kota Tangerang hingga 2016. Kelulusan putih biru pun selesai, lalu ia melanjutkan pendidikannya ke 1 tingkat lebih tinggi dari sebelumnya, yaitu SMAS PGRI 109 Kota Tangerang. Perempuan ini mengambil peminatan IPA dikarenakan memiliki niat berkuliah di bidang IPA. Ia menjalankan pendidikan SMA hingga 2019. Dan tepat di angka usianya, 17, ia melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi, yaitu Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta. Sampai saat ini di usianya yang sudah menginjak 20 tahun, ia merupakan mahasiswa aktif semester 7 pada program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang diampunya.

Oktavia Permatahati, seorang mahasiswi jurusan bahasa dan sastra arab yang dilahirkan pada tanggal 18 Oktober 2000. Pertama kali mengecap pendidikan Sekolah Dasar di kota Karawang yang tidak terlalu jauh dari rumah, kemudian menghabiskan masa studi SMP dan SMA di Purwakarta pada tahun 2014-2019, selanjutnya memutuskan untuk menempuh pendidikan jenjang S1 di Program Studi Bahasa dan Sastra Arab, Fakultas Adab dan Humaniora karena memiliki kertarikan dalam mempelajari budaya dan bahasa asing yang tidak hanya akan menjadi pengalaman belajar saja tetapi dapat memperluas pola pikir dan pemahaman terhadap suatu karakter yang berbeda.



Nada Salsabilah, sering dipanggil nada oleh orang-orang sekitar. Nada merupakan anak pertama dari 3 bersaudara. Nada lahir di Jakarta, 25 Juli 2001. Nada mengawali pendidikan di SDN 06 Pagi Kelapa Dua, kemudian SMPN 207 Jakarta, dan SMKN 45 Jakarta jurusan Akuntansi. Saat ini Nada aktif sebagai mahasiswa semester 7 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan jurusan

Ekonomi Syariah. Selain itu Nada juga mengikuti kegiatan keorganisasian di dalam fakultas yaitu Entrepreneur Learning Center (ELC) FEB UIN Jakarta dan menjadi pengurus ELC periode 2020/2021 sebagai sekretaris umum, dan juga mengikuti organisasi islam di lingkungan rumah yaitu Ikatan Remaja Masjid Al-Alawiyah (KARISMA).

Seorang anak perempuan yang lahir dari keluarga asli Betawi, ialah **Rika Salsabilla**. Lahir pada tanggal 13 Maret 2002, merupakan seorang perempuan yang bercita-cita menjadi seorang dosen dan memiliki perusahaan media. Ia pernah mengenyam pendidikan dasar di SDN Serua 01, Mts Negeri 1 Kabupaten Bogor dan MAN 4 Jakarta yang meraih predikat amat baik dalam ujian nasional tahun 2019 mata pelajaran Bahasa Indonesia. Dirinya pun saat ini sedang berkuliah di jurusan Jurnalistik UIN Jakarta sembari menghasilkan karya artikel di laman online seperti ruangonline, Kumparan, dan lain-lain. Ia pernah bekerja sebagai staff komisioner Komnas Anak Indonesia, Arist Merdeka Sirait. Dilanjutkan bekerja di Ngertihukum.id sebagai staff komunikasi dan ikut serta menjadi tenaga perbantuan di lembaga survey sekitaran lingkungan akademik UIN Jakarta.



Lia Apriyanti, bisa dipanggil Lia, April, Li. Lahir di Cilegon, 14 April 2001 mengawali pendidikan TK, Mi Pekalongan, MAN 1 kota Cilegon, Lia merupakan siswi aktif di universitas Islam negeri Syarif Hidayatullah Jakarta Program Studi ilmu perpustakaan. Selain aktif di kampus, Lia juga aktif sebagai desain grafis di bimbel lucky stars, sebagai pemegang media sosial bimbel tersebut. Dan aktif juga melakukan tugas akhir kuliahnya yaitu skripsi.



Siti Auliatul Aliyah, yang akrab disapa Aul oleh teman sekitarnya. Lahir di Jakarta pada tanggal 20 Juni 2000. Mengawali pendidikannya pada pertengahan tahun 2007 di Madrasah Ibtidaiyyah Tarbiyatul Islamiyah, kemudian melanjutkannya ke Sekolah MTs Nurul



Hidayah dan SMA Bakti Idhata Jakarta. Saat ini, Aul merupakan Mahasiswi aktif yang sedang menempuh pendidikan Strata 1 pada program studi Ilmu Politik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Aul juga aktif pada beberapa kegiatan di kampusnya, sempat menjabat sebagai anggota Kemahasiswaan Dema Fisip UIN Jakarta dan aktif di organisasi ektra PMII dengan menjabat sebagai Sekretaris Umum Kopri PK Fisip.



Namaku **Andry Febrian Darisanti** biasa dipanggil Andry, aku lahir pada tanggal 11 Februari 2002. Aku anak keempat dari lima bersaudara, 1 kakak perempuan, 1 kakak laki-laki, 1 kembaran perempuanku dan 1 lagi adik perempuan. Sekarang aku sedang berkuliah di universitas islam negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Di umurku yang 20 tahun ini aku sudah menginjak semester 7 pada jurusan pendidikan bahasa Inggris di fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan. Selain berkuliah, aku juga mengikuti berbagai organisasi kampus seperti dema dan UKM. Menurutku dengan mengikuti organisasi, ini dapat membantu kita dalam meningkatkan softskill dan juga hard skill yang kita miliki yang mana hal itu mungkin tidak kita pelajari atau dapatkan di bangku perkuliahan. Maka dengan berorganisasi lah kita bisa mengupgrade diri menjadi lebih baik.

Ainaya Zalsadilla, yang akrab disapa Naya oleh orang-orang sekitarnya. Lahir di Jakarta pada tanggal 02 Maret 2001. Mengawali pendidikannya di Sekolah Dasar Islam Al-Falah 1 Pagi, kemudian melanjutkannya ke Madrasah Tsanawiyah Negeri 13 Jakarta dan Sekolah Madrasah Aliyah Negeri 10 Jakarta. Saat ini, Naya merupakan Mahasiswi aktif yang sedang menempuh pendidikan Strata 1 pada program studi Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Naya juga aktif pada beberapa kegiatan di kampusnya, salah satunya adalah menjadi Sekretaris Divisi Penelitian dan Pengembangan (Litbang) pada Himpunan Mahasiswa Ilmu Hukum Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.





Saya **Elza hayarana Sahira**, di panggil Elza. Berasal dari Nanggroe Aceh Darusallam kuliah di UIN Jakarta, di Fakultas dakwah dan ilmu komunikasi. Saya lahir di sigli dan bersekolah Dari SD sampai MAN di Banda Aceh, dan baru kali ini merantau ke Jakarta.

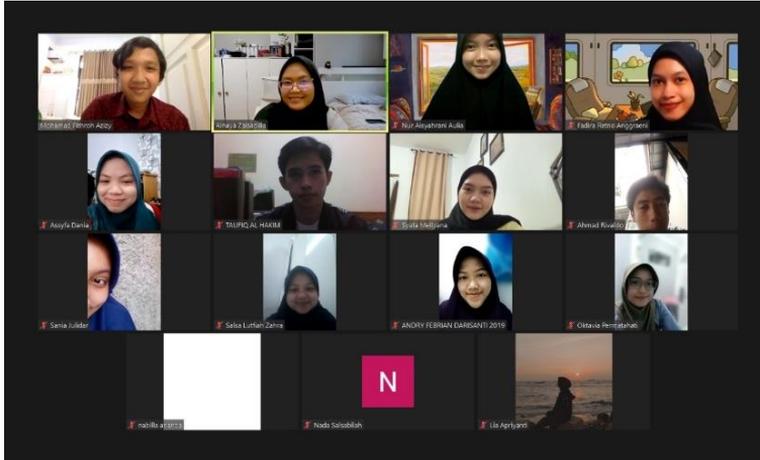
Nadiatussa'adah bisa dipanggil Nadia atau saadah. Lahir di Tangerang, 30 Juli 2001. Menempuh pendidikan mulai dari Tk An-nashroh Tangerang, MI Tahfidzul Quran Al-Husna, SMP IT Daarul Rahman, SMA IT Daarul Rahman dan Alhamdulillah sekarang sedang menempuh pendidikan di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan Program studi pendidikan Bahasa Arab. Nadia aktif mengajar TPA di daerah Pondok Aren dan Alhamdulillah sudah menikah pada tanggal 05 Maret 2022.



Saya **Zhara Namira Syifa**, lahir di Jakarta 24 April 2000. Riwayat pendidikan terakhir saya, Menempuh jenjang SDN 01, SMP Muhammadiyah - SMA Al kamal dan saat ini saya sedang menjalani semester akhir di Perbankan Syariah Uin Jakarta.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Dokumentasi Kegiatan Bidang Pencegahan Covid-19



A. 1 Diskusi Online terkait Program Kerja dalam Rangka Duta Perubahan Perilaku Covid-19



A. 2 Diskusi Offline terkait Program Kerja dalam Rangka Duta Perubahan Perilaku Covid-19



A. 3 Repack Masker, Handsanitizer, dan Vitamin C yang akan Dibagikan kepada Pedagang



A. 4 Mendiskusikan Alur Pembagian Masker, Handsanitizer, dan Vitamin C yang akan Dibagikan kepada Pedagang



A. 5 Membagikan Masker, Handsanitizer, dan Vitamin C yang akan Dibagikan kepada Pedagang di sekitar Kampus UIN Jakarta



A. 6 Mengevaluasi Program Kerja terkait Duta Perubahan Perilaku Covid-19

B. Dokumentasi Kegiatan Bidang Pelayanan



B. 1 Meliput MoU Caukin Studio dengan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta



B. 2 Reporter dalam Peliputan Acara Penjualan Hewan Qurban Idul Adha

No	Nama Dosen	Judul Penelitian	Dibutuhkan	Referensi	Status Data
1	Prof. Dr. Anis Hidayat, M.S.	Penelitian tentang Islam	Rp10.000.000,00	https://ojs.uin-syiah.ac.id/	Pada 10/10/2023
2	Prof. Dr. Ahmad Rizki, M.A.	Studi Kasus dan	Rp10.000.000,00	https://ojs.uin-syiah.ac.id/	Pada 10/10/2023
3	Prof. Dr. Arifin, M.Si, A.C., CA, CPA, CFP, CFP®	Penelitian tentang	Rp10.000.000,00	https://ojs.uin-syiah.ac.id/	Pada 10/10/2023
4	Prof. Dr. Eka Amelia	Penelitian tentang	Rp10.000.000,00	https://ojs.uin-syiah.ac.id/	Pada 10/10/2023
5	Prof. Muhammad Saif	Penelitian tentang	Rp10.000.000,00	https://ojs.uin-syiah.ac.id/	Pada 10/10/2023
6	Prof. Dr. Nur Rizki Al Hafid	Penelitian tentang	Rp10.000.000,00	https://ojs.uin-syiah.ac.id/	Pada 10/10/2023
7	Dr. Agus Syarif Muband	Penelitian tentang	Rp10.000.000,00	https://ojs.uin-syiah.ac.id/	Pada 10/10/2023
8	Dr. H. Chidi Nury, M.A., Ph.D	Penelitian tentang	Rp10.000.000,00	https://ojs.uin-syiah.ac.id/	Pada 10/10/2023
9	Dr. H. Hidayat, S.Ag, S.E., M.Ag, MA, Ph.D	Penelitian tentang	Rp10.000.000,00	https://ojs.uin-syiah.ac.id/	Pada 10/10/2023

B. 3 Pengerjaan Rekapitulasi Penelitian Dosen



B. 4 Pengerjaan Dokumen Evaluasi Diri (DED)



B. 5 Pemindahan Buku dari Lantai 3 ke Lantai 2



B. 6 Penempelan Nomor Buku



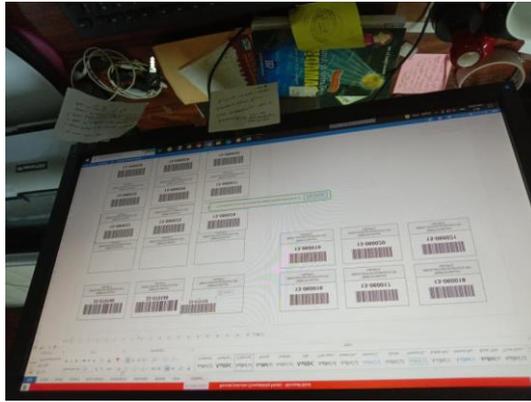
B. 7 Pembuatan Laporan Perjalanan Dinas



B. 8 Pengarsipan



B. 9 Hasil Desain Sertifikat Pembicara



B. 7 Pembuatan Barcode Buku

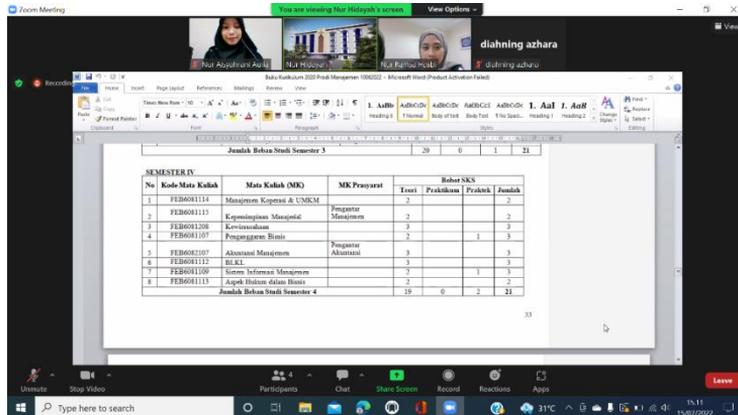


B. 8 Layanan Sirkulasi

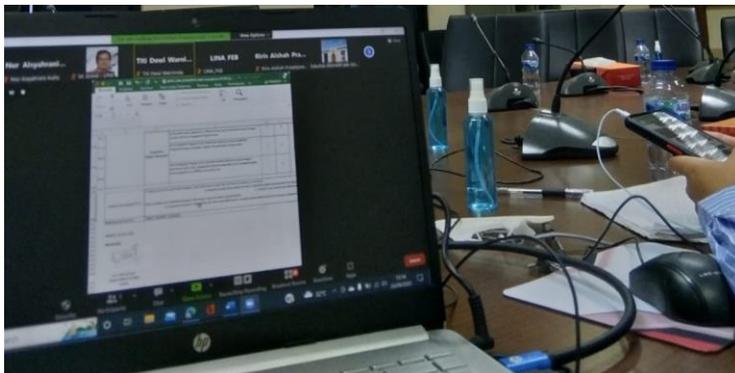


B. 9 Pengklasifikasian Buku

C. Dokumentasi Kegiatan Bidang Pemberdayaan



C.1 Diskusi Bersama Pembagian Job Desc



C. 2 Gladi Resik Persiapan Asesmen Lapangan



C. 3 Diskusi bersama dan pengerjaan DED



C. 4 Rapat Redaksi dengan Pemimpin Redaksi Humas UIN Syarif Hidayatullah Jakarta



C. 5 Pendiskusian



C. 6 Pendiskusian



C. 7 Pelantikan Organisasi Mahasiswa



C. 8 PBAK 2022



C. 9 Pelepasan Peserta FORSA



C. 10 FGD Bersama Pemerintah Provinsi DKI Jakarta



C. 11 Perjalanan Dinas Pemerintah Kabupaten Bogor



C. 12 Rapat mengenai LKPS Reakreditasi

kata mereka tentang mahasiswa kkn in campus

Winda Istati, S. IP. (KAUR Perpustakaan Prof. Dr. Nurcholish Madjid)

"...kami berharap setelah program KKN in Campus ini selesai ini memberikan manfaat bagi kalian baik ilmu serta pengalaman semalam kegiatan berlangsung, teruslah belajar dengan mengasah kemampuan di banyak bidang karena banyak diluar sana orang-orang yang sedang berjuang demi masa depannya".

Prof. Dr. Ulfah Fajarini, M.Si., (Kepala Unit Pusat Studi Gender dan Anak)

"Terima kasih banyak telah ikut berkontribusi dalam program-program kerja di unit PSGA, bersama-sama menjalani kegiatan dengan mahasiswa KKN dan staf lainnya, menghadapi dan memecahkan masalah-masalah yang ada, dan melakukan kegiatan-kegiatan manfaat lainnya. Semoga hal dan kegiatan yang kita lewati tersebut dapat dijadikan sebagai sebuah pengalaman yang berharga untuk kedepannya bagi kalian".

Dr. Rini, S.E., M.Si., (Sekretaris Program Studi Doktor (S3) Perbankan Syariah)

"Semoga kedepannya Para Peserta KKN dapat lebih memaknai apa yang telah mereka lakukan sebelumnya dan menjadi bekal untuk mereka kedepannya nanti".

