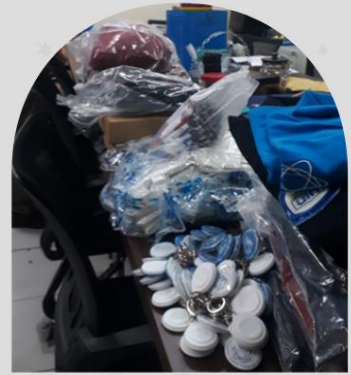


Mengabdikan di Rumah Sendiri



Editor:
Feri Fahrianto, M.Sc.

Penulis:
Elis, dkk.



Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat
LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2023

Mengabdikan di Rumah Sendiri

Editor:
Feri Fahrianto, M.Sc.

Penulis:
Elis, dkk.

TIM PENYUSUN

Mengabdikan di Rumah Sendiri

E-book ini berisi Kumpulan laporan hasil kegiatan kelompok 216 KKN *in Campus* UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2023

Tim Penyusun ©KKN *in Campus* 2023 Kelompok 216
Editor Feri Fahrianto, M.Sc.
Penyunting Elis Susilawati
Penulis Utama Elis Susilawati
Annisa Dwi Ayuningrum
Layout Elis Susilawati
Design Cover Elis Susilawati
Kontributor Ilyasa Dinta Maulana
Steve Sebastian Doodoh



Diterbitkan atas kerja sama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)-LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok KKN *in Campus* 216 CAMBRIDGE

LEMBAR PENGESAHAN

E-book Laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata *in Campus* oleh Mahasiswa Kelompok KKN *in Campus* 216 yang berjudul : “Mengabdikan di Rumah Sendiri” telah diperiksa dan disahkan pada tanggal 17 Oktober 2023.

Dosen Pembimbing,



Feri Fahrianto, M.Sc.
NIP 198008292011011002

Menyetujui,
Koord. Program KKN



Dr. Deden Mauli Darajat., M.Si.

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta



Ade Rina Farida, M.Si.
NIP 197705132007012018

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Swt. Atas izin, rahmat, dan karunia-Nya, kami dapat melaksanakan semua kegiatan KKN *in Campus* dan menyelesaikan seluruh laporan mingguan dengan baik. Selawat serta salam kami haturkan kepada junjungan kami, Nabi Muhammad Saw. Beserta para sahabatnya yang telah memberikan teladan baik sehingga akal dan pikiran kami mampu menyelesaikan laporan akhir KKN *in Campus* ini.

Melalui kesempatan ini, izinkan kami menyampaikan rasa Syukur dan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan KKN *in Campus* ini. Rasa Syukur dan terima kasih, penulis haturkan kepada:

1. Prof. Asep Saepudin Jahar, M.A., Ph.D. selaku rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Ade Rina Farida, M.Si. selaku Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Feri Fahrianto, M.Sc. selaku Dosen Pembimbing KKN *in Campus* kelompok 216.
4. Seluruh pimpinan dari setiap unit tempat pelaksanaan kegiatan KKN *in Campus*.
5. Teman-teman KKN *in Campus* kelompok 216.
6. Semua pihak yang telah membantu dalam menyukseskan kegiatan KKN *in Campus*.

Semoga segala kebaikan serta bimbingan untuk membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan KKN *in Campus* hingga penyusunan laporan ini mendapatkan rida dan balasan berlipat ganda dari Allah Swt. Serta berkah bagi kami semua.

Kami menyadari laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, diharapkan masukan dan kritik atau saran yang membangun sehingga kami dapat membuat karya yang lebih baik. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Tangerang, 10 Oktober 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Elis Susilawati', written in a cursive style.

Elis Susilawati

Ketua Kelompok KKN 216

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
IDENTITAS KELOMPOK.....	xiv
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	xv
PROLOG	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Pemikiran.....	1
B. Tempat KKN <i>in Campus</i> sesuai Lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi Anggota Kelompok.....	2
C. Permasalahan Unit.....	5
D. Fokus dan Prioritas Program	6
E. Sasaran dan Target.....	10
F. Jadwal Pelaksanaan KKN <i>in Campus</i>	13
G. Sistematika Penulisan.....	14
BAB II METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN IN CAMPUS	16
A. Pemetaan Profil Kelembagaan	16
B. Pendekatan dalam Pelaksanaan Kegiatan.....	20
BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN <i>IN CAMPUS</i>.....	21
A. Karakteristik Lokasi KKN <i>in Campus</i>	21
B. Letak Geografis Lokasi KKN <i>in Campus</i>	21
C. Struktur Organisasi Bagian/Fakultas/Prodi.....	22
D. Sarana dan Prasarana	23
BAB IV DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN	27

A. Kerangka Pemecahan Masalah.....	27
B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga	32
C. Faktor-Faktor Pendukung dan Penghambat KKN <i>in Campus</i>	132
BAB V PENUTUP.....	135
A. Kesimpulan	135
B. Rekomendasi	136
EPILOG.....	138
A. Kesan Lembaga	138
B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN <i>in Campus</i>	139
DAFTAR PUSTAKA.....	157
BIOGRAFI SINGKAT	158

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tempat KKN in Campus sesuai Unit	2
Tabel 2. Fokus dan Prioritas Program Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di Unit Pusat Perpustakaan	6
Tabel 3. Fokus dan Prioritas Program Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di Unit Pusat Layanan Kerja Sama Internasional	8
Tabel 4. Fokus dan Prioritas Program Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di Unit Pusat Pengembangan Bisnis	9
Tabel 5. Sasaran dan Target Program Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di Unit Pusat Perpustakaan	10
Tabel 6. Sasaran dan Target Program Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di Unit Pusat Layanan Kerja Sama Internasional	12
Tabel 7. Sasaran dan Target Program Mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di Unit Pusat Pengembangan Bisnis	13
Tabel 8. Jadwal Pelaksanaan KKN <i>in Campus</i>	14
Tabel 9. Kerangka Pemecahan Masalah KKN di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	27
Tabel 10. Kerangka Pemecahan Masalah KKN di PLKI	30
Tabel 11. Kerangka Pemecahan Masalah KKN di Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	31
Tabel 12. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN <i>in Campus</i>	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Daftar sumber bacaan yang terdiri dari 295 buku.....	33
Gambar 2. Daftar sumber bacaan yang terdiri dari 36 artikel ilmiah.....	33
Gambar 3. Bentuk kubah, Bintang, dan lampion yang menggunakan stopmap folio untuk menciptakan suasana bulan Ramadan.	34
Gambar 4. Membuat dekorasi tulisan “SELAMAT IDULFITRI” untuk menciptakan suasana Idulfitri.....	35
Gambar 5. Membuat tempat sampah dari botol plastik.....	35
Gambar 6. Membuat dekorasi Hari Kemerdekaan.....	35
Gambar 7. Desain selempang Duta Lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2023	37
Gambar 8. Pembuatan produk dari koran bekas	37
Gambar 9. Biografi Prof. Dr. H. Mahmud Yunus.....	38
Gambar 10. Biografi Prof. Dr. Phil. Asep Saepudin Jahar	38
Gambar 11. Bagian samping buku yang diberikan cap.....	39
Gambar 12. Bagian depan buku yang diberikan cap dan identitas.	39
Gambar 13. Cap di setiap halaman 28.....	40
Gambar 14. Penempelan kertas tanggal pinjam dan tanggal kembali pada bagian belakang buku.	40
Gambar 15. <i>Security Guide</i> pada bagian belakang buku.....	40
Gambar 16. Kegiatan berlangsung di ruang serba guna lantai 7 Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.....	41
Gambar 17. Notulensi	41
Gambar 18. Menyampul Buku	42
Gambar 19. Perubahan status tersedia menjadi diperbaiki.....	43
Gambar 20. Jilid <i>hard cover</i>	43
Gambar 21. Jilid <i>soft cover</i>	43

Gambar 22. <i>Stack Reading</i>	44
Gambar 23. Pemasangan software NVDA yang langsung dicoba oleh penyandang disabilitas tuna Netra, Jihan Annisa Fitriyani.....	44
Gambar 24. Desain 1: Cara mengakses OPAC (<i>OPEN PUBLIC ACCESS CATALOG</i>) Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.....	46
Gambar 25. Desain 2: <i>The Most Borrowed Books</i> Juni 2023.....	48
Gambar 26. Desain 3: <i>The Most Borrowers Books</i> Juni 2023.....	50
Gambar 27. Desain 4: <i>The Most Visitors</i> Juni 2023.....	52
Gambar 28. Proses edit video profil Pusat Perpustakaan.....	54
Gambar 29. <i>Press release</i> “pengadaan komputer berbicara”	55
Gambar 30. Membuat sertifikat otomatis melalui google form.....	60
Gambar 31. Biografi Prof. Mr. R.H.A. Soenarjo	62
Gambar 32. Biografi Prof. Ayzumardi Azra, M.A., M.Phil., Ph.D.	62
Gambar 33. Menuliskan pengklasifikasian pada buku yang digandakan.	63
Gambar 34. Workshop dan pelatihan bibliometrik dan literature review.....	65
Gambar 35. Desain 1: Cara mengakses karya civitas akademika skripsi, prosiding, disertasi, e-book, dan tesis melalui repository UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	68
Gambar 36. Membuat video cara membuat hiasan Bunga kristal.....	70
Gambar 37. Melakukan Pelayanan di Lantai 3 bebas Pustaka.....	74
Gambar 38. Pelaksanaan OASE.....	74
Gambar 39. Membantu merapikan skripsi fisik yang sudah discan sebelum di publikasikan	76
Gambar 40. Merepository skripsi yang lama untuk diinput.....	76
Gambar 41. Poster pendaftaran duta	77
Gambar 42. <i>Broadcast</i> untuk memperingati hari lingkungan hidup sedunia.....	78

Gambar 43. Desain 2: Membuat desain proposal hari lingkungan.....	78
Gambar 44. Desain 3: Membuat pamflet lomba video challenge	78
Gambar 45. Desain 4: Membuat pamflet Iduladha.....	79
Gambar 46. Desain 5: Membuat <i>quotes</i> para tokoh.....	80
Gambar 47. Pelaksanaan workshop hari lingkungan hidup sedunia.....	81
Gambar 48. Membuat script untuk konten video profil	89
Gambar 49. Menempatkan desain kepemilikan jurnal, buku, dan karya ilmiah oleh Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta di komputer pencarian lantai 1.....	89
Gambar 50. Desain 1: Quotes pahlawan	92
Gambar 51. Desain 2: Cuti Iduladha	93
Gambar 52. Desain 3: Poster hari pustakawan	93
Gambar 53. Desain 4: <i>Twibon</i> hari pustakawan.....	94
Gambar 54. Desain 5: LED daftar aset buku, jurnal, dan referensi terbaru perpustakaan	94
Gambar 55. Desain 6: Pengumuman libur layanan.....	95
Gambar 56. Desain 7: <i>Template</i> biografi rektor	95
Gambar 57. Desain 8: <i>Barcode</i> dan <i>nametag</i> biografi rektor	96
Gambar 58. Video Tutorial Dekorasi 17 Agustus.....	96
Gambar 59. Operator acara workshop Hari Lingkungan Hidup Sedunia	100
Gambar 60. Membuat sertifikat otomatis melalui google form.....	107
Gambar 61. Dokumentasi pekerjaan administrasi	111
Gambar 62. Mewakilkkan PLKI dalam mengikuti acara <i>Career Festival Turki</i>	112
Gambar 63. Migrasi data penting ke google drive PLKI	112
Gambar 64. <i>Mapping partnership</i> PLKI UIN Jakarta	112
Gambar 65. Mendata hak cipta publikasi civitas akademika UIN Jakarta tahun 2019-2022	113

Gambar 66. Grafik.....	113
Gambar 67. Membuat <i>Press Release</i> terkait “Norwegian Embassy Visit - Tuesday, 8th May 2023”	113
Gambar 68. Membuat <i>Press Release</i> terkait “Iranian Cultural Counsellorship Visit - Thursday, 11 May 2023”	114
Gambar 69. Administrasi persyaratan mahasiswa internasional.....	114
Gambar 70. Menyusun format daftar hadir peserta FGD PLKI.....	114
Gambar 71. Melampirkan MoU lama dan baru pada master sheet database Kerjasama Internasional.....	114
Gambar 72. Mempersiapkan undangan FGD dan notulensi ketika acara berangsur.....	115
Gambar 73. Membuat daftar semua Kedutaan Besar luar negeri dan Mencari kontak ATDIKBUD seluruh kedutaan Indonesia di luar negeri	115
Gambar 74. Mengurus proses permohonan Visa Korea Selatan.....	116
Gambar 75. Melengkapi Database Mitra Kerja PLKI	116
Gambar 76. Rapat permohonan pemindahan mahasiswa Sudan ke UIN Jakarta bersama PPI Sudan.....	116
Gambar 77. Notulensi Rapat Koordinasi tentang mahasiswa Internasional yang bermasalah.....	116
Gambar 78. Notulensi rapat GERATAS (Gerakan Guru Berkualitas).117	
Gambar 79. Membuat data mahasiswa aktif internasional dari tahun 2019 sampai 2023.....	117
Gambar 80. Membuat grafik mahasiswa aktif dari tahun 2019—2023	118
Gambar 81. Notulensi FGD <i>Bridging Connection</i> PLKI.....	118
Gambar 82. Notulensi di rapat Koordinasi Masalah Mahasiswa Internasional.....	118
Gambar 83. Desain Poster	120
Gambar 84. Konten Partisipasi Kepala Pusat PLKI sebagai panelis dalam Malaysian <i>postgraduate education</i> forum.....	120

Gambar 85. Video konten tentang mahasiswa internasional.....	121
Gambar 86. Membuat <i>banner</i> untuk kegiatan <i>Focus Group Discussion</i>	121
Gambar 87. Membuat brosur untuk “Rector’s Scholarship”	121
Gambar 88. Membuat poster “Beasiswa Rektor	122
Gambar 89. Membuat video konten mahasiswa internasional (<i>student mobility</i> USAS)	122
Gambar 90. Membuat poster ucapan selamat kepada Prof Dr Shahrul Na’im Sidek	123
Gambar 91. Membuat poster terkait “Penerimaan Mahasiswa Internasional 2023”	123
Gambar 92. Membuat poster ucapan selamat kepada mahasiswa penerima MOSMA	123
Gambar 93. Membuat poster ucapan selamat kepada Maila Dinia H. Rahiem sebagai “Dosen terbaik kategori penelitian”	123
Gambar 94. Membuat poster ucapan selamat ulang tahun untuk direktur utama dr. Flori Ratna Sari, Ph.D	124
Gambar 95. Membuat poster ucapan selamat kepada mahasiswa penerima MOSMA	124
Gambar 96. Membuat video konten tentang mahasiswa internasional	125
Gambar 97. Monitoring fasilitas yang dikembangkan Unit Pusat Pengembangan Bisnis pada lokasi Ruko samping UIN Jakarta (di atas BNI) Lantai 2	126
Gambar 98. Pendataan dan pendistribusian baju polo dan kaos oblong OASE	126
Gambar 99. Penataan dan penempatan fasilitas yang dibangun oleh Unit Pusat Pengembangan Bisnis di Gedung yang berada di Sebelah Ruko di atas BNI, Lantai 3, di sekitar area UIN Jakarta.....	127
Gambar 100. Pendataan Marchandise UIN	127

Gambar 101. Manajemen stok, penerimaan <i>merchandise</i> baru, dan pelaksanaan <i>stok opname</i>	127
Gambar 102. <i>Stock Opname</i>	128
Gambar 103. Pengaturan sirkulasi persuratan surat keluar dan surat masuk.....	130
Gambar 104. Daftar Hadir Pegawai (Presensi).....	131
Gambar 105. Pendataan Berkas dan Sinkronisasi Barang.....	131
Gambar 106. Mengarsip Dokumen-dokumen Pusat pengembangan Bisnis	132

IDENTITAS KELOMPOK

Kode	KKN <i>in Campus</i>
Jumlah Fakultas/Prodi/Unit	3 Unit
Nama Kelompok	CAMBRIDGE: <i>Campus Brilliant and Genius</i>
Jumlah Mahasiswa	14 Mahasiswa
Jumlah Kegiatan	16 Kegiatan

RINGKASAN EKSEKUTIF

E-book ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan KKN *in Campus* di 3 unit kerja yang tersebar di kampus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yaitu Unit Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Unit Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI), dan Unit Pusat Pengembangan Bisnis (PPB) yang dilakukan selama 90 hari. Terdapat 14 orang mahasiswa dalam kelompok ini yang berasal dari fakultas berbeda.

Penamaan nama kelompok CAMBRIDGE: *CAMPUS BRILLIANT AND GENIUS* ditentukan dengan musyawarah kelompok, dimana nama ini terinspirasi dari salah satu nama kampus terbaik di dunia. Pemilihan nama CAMBRIDGE: *CAMPUS BRILLIANT AND GENIUS* sebagai nama kelompok diharapkan dapat menciptakan lingkungan kampus yang memotivasi mahasiswanya untuk berinovasi, berpikir kritis, dan berkontribusi positif di lingkungan kampus.

Keberhasilan yang diraih dari kegiatan yang terlaksana di KKN *in Campus* kelompok 216, antara lain:

1. Meningkatnya pengikut di media sosial unit dengan mengunggah konten secara berkala.
2. Meningkatnya kualitas pengelolaan unit dengan adanya ide kreatif, pembaruan, dan kerja sama.
3. Terbangunnya suasana ramah disabilitas dengan pengadaan “komputer berbicara”.

Keberhasilan yang diperoleh dari kegiatan KKN *in Campus* tidak luput dari adanya kendala. Kendala tersebut berupa:

1. Penyesuaian jadwal kuliah dengan kegiatan KKN memerlukan manajemen waktu yang baik.
2. Komunikasi dengan sasaran tidak berjalan lancar karena kurang mampu berbahasa Asing.

Meskipun terdapat kendala, pada akhirnya kami bisa merampungkan sebagian besar kegiatan kami. Adapun kekurangannya sebagai berikut:

1. SDM unit kurang memadai sehingga mahasiswa KKN *in Campus* kelompok 216 dituntut bisa melakukan banyak pekerjaan dalam satu waktu.

2. Penugasan belum tersusun secara optimal.
3. Keterbatasan luas ruangan untuk menampung peserta KKN

PROLOG

E-book ini disusun oleh kelompok KKN 216 guna untuk menyelesaikan kegiatan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh Pusat Pengabdian Masyarakat Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2023. KKN tahun ini adalah KKN tahun kedua yang mempunyai pilihan untuk melaksanakannya di kampus.

KKN Kelompok 216 adalah salah satu kelompok KKN yang melaksanakan pengabdian selama 3 bulan di dalam Kawasan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kelompok ini terdiri dari 14 anggota yang tersebar di 3 unit, yaitu Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Pusat Layanan Kerja Sama Internasional, dan Pusat Pengembangan Bisnis. Program kerja kelompok ini berfokus pada 16 bidang, yaitu bidang pengadaan, pemberdayaan kreatif, pemberdayaan ruang kolaborasi dan kreativitas, informasi, pengelolaan, pemberdayaan pendidikan dan pelatihan, pelestarian, pelayanan, pengelolaan media sosial, publikasi, digitalisasi koleksi, inovasi, administrasi, inventaris, administrasi, dan arsip.

Pada kesempatan kali ini, izinkan kami untuk mengucapkan terima kasih kepada unit kerja, kepala, staff, dan seluruh pihak terkait yang telah membantu menyelesaikan program kerja dan rencana-rencana kelompok 216 sehingga dapat berjalan baik dan lancar. Selain itu, kami juga mengucapkan terima kasih kepada PPM dan LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang telah memfasilitasi kegiatan KKN *in campus*. Kami berharap pihak universitas dapat memberikan fasilitas yang lebih baik di tahun berikutnya.

Kami berharap seluruh rangkaian kegiatan KKN tahun ini dapat menjadi pengalaman yang baru dan berharga bagi seluruh anggota kelompok 216 sehingga dapat memberikan manfaat nyata bagi kampus, masyarakat, pemerintah, dan seluruh instansi terkait di masa yang akan datang.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Salah satu kemajuan suatu bangsa dan negara ditandai oleh kesejahteraan masyarakatnya. Pemuda yang ditugasi sebagai *agent of change* atau agen perubahan yang merupakan bagian dari masyarakat itu sendiri hendaknya bergerak untuk mengubah kehidupan sosial di sekitarnya. Sebagai warga negara dan umat beragama, pemuda adalah kunci dalam membenahi permasalahan yang terjadi di sekelilingnya. Pemuda harus responsif dalam memecahkan permasalahan yang ada dengan tindakan nyata.

Sebagai insan akademis yang memiliki potensi berpikir logis, kritis, dan analitis, generasi muda perlu berperan aktif dalam memecahkan persoalan bangsa. Dalam rangka pendewasaan diri masyarakat, mahasiswa diharapkan mampu melaksanakan tiga peranan, yaitu peranan intelektual, sosial, dan moral. Sebagai insan intelektual, mahasiswa diharapkan mampu memberikan perubahan yang lebih baik kepada masyarakat dengan berbekal intelektualitas yang dimiliki. Selain itu, mahasiswa juga memiliki peranan penting untuk dapat mengembangkan diri di rumah akademisnya sendiri, yaitu perguruan tinggi masing-masing.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan manifestasi pengabdian kepada masyarakat maupun perguruan tinggi yang dapat dilakukan oleh mahasiswa dalam menjalankan tiga peranan di atas. Kegiatan akademik ini berlangsung melalui tahapan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Lebih jauh, KKN merupakan bagian dari pembelajaran dengan masyarakat (*learning with community*) sebagai bentuk pengalaman IPTEKS yang telah dipelajari oleh mahasiswa selama perkuliahan di kampus. Oleh karena itu, KKN harus berorientasi pada visi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yaitu menjadi universitas kelas dunia dengan keunggulan integrasi keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan.

KKN tahun 2023 ini bertemakan KKN berbasis melayani dan memberdayakan masyarakat dengan pendekatan multidisiplin ilmu

oleh sekelompok mahasiswa dari beberapa prodi/jurusan. Oleh karena itu, pelaksanaan KKN memuat dari tahapan observasi, perancangan, hingga pelaksanaannya. KKN *in Campus* merupakan salah satu jenis KKN di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang dapat diikuti oleh Mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta semester 6. KKN *in Campus* menyadarkan kita bahwa melakukan kontribusi pengembangan serta pengamalan ilmu yang kita dapat dari rumah akademis kita sendiri menjadi suatu kewajiban bagi kita semua. KKN *in Campus* merupakan salah satu kegiatan wajib yang dapat memberikan kita kesempatan untuk berkontribusi dalam pengembangan rumah akademis kita semua, yaitu UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

KKN 216-CAMBRIDGE mendapatkan amanat untuk melaksanakan kegiatan KKN *in Campus* yang terbagi ke dalam tiga unit berbeda, yaitu Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Pusat Layanan Kerjasama Internasional, dan Pusat Pengembangan Bisnis berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Lembaga Pusat Pengabdian Masyarakat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

B. Tempat KKN *in Campus* sesuai Lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi Anggota Kelompok

Tabel 1. Tempat KKN *in Campus* sesuai Unit

No	Nama Peserta KKN <i>in Campus</i>	Tempat Pelaksanaan KKN <i>in Campus</i>	
		Unit	Gedung
1	Elis Susilawati	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2	Annisa Dwi Ayuningrum	Pusat Perpustakaan UIN Syarif	Pusat Perpustakaan UIN Syarif

		Hidayatullah Jakarta	Hidayatullah Jakarta
3	Azka Azkiya Wijanarko	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
4	Shafira Khairunnisa Anggraeni	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
5	Mohammad Fathur Rozi	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
6	Fathur Pramudya Putra	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
7	Jihan Annisa Fitri Yani	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
8	Ariqah Fairuz Huda	Pusat Layanan Kerja Sama Internasional (PLKI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Gedung Rektorat lantai 1

9	Ilyasa Dinta Maulana	Pusat Layanan Kerja Sama Internasional (PLKI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Gedung Rektorat lantai 1
10	Nurfadhilah Febrismi	Pusat Layanan Kerja Sama Internasional (PLKI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Gedung Rektorat lantai 1
11	Ocha Yolanda	Pusat Layanan Kerja Sama Internasional (PLKI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Gedung Rektorat lantai 1
12	Rizky Adinda Putri	Pusat Layanan Kerja Sama Internasional (PLKI) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Gedung Rektorat lantai 1
13	Steve Sebastian Doodoh	Pusat Pengembangan Bisnis (PPB) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Gedung Rektorat lantai 1

14	Iqlima Raihan Nahda	Pusat Pengembangan Bisnis (PPB) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Gedung Rektorat lantai 1
----	---------------------	---	--------------------------

C. Permasalahan Unit

Berdasarkan tahapan observasi yang telah dilakukan oleh kelompok KKN 216-CAMBRIDGE, terdapat beberapa permasalahan. Dalam menentukan masalah ini, pendekatan yang dipakai adalah *problem solving approach* (pendekatan pemecahan masalah). Beberapa permasalahan tersebut dikelompokkan ke dalam beberapa unit, antara lain:

1. Unit Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memiliki beberapa permasalahan utama dalam segi pelayanan, khususnya adalah pelayanan untuk pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang memiliki kebutuhan khusus atau disabilitas. Selain itu, permasalahan lain yang ditemukan berupa kerapian penyusunan buku yang ada di setiap rak dan sosialisasi mengenai pelayanan yang terdapat di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

2. Unit Pusat Layanan Kerja Sama Internasional

Kurangnya tenaga kerja dan ketidakefisienan staf yang mayoritasnya adalah dosen memengaruhi kinerja dalam mengelola unit PLKI. Pengurusan berkas keimigrasian hanya dipahami sebagian staff sehingga memperlambat beberapa proses yang berhubungan dengan Warga Negara Asing (WNA).

3. Unit Pusat Pengembangan Bisnis

Penempatan barang inventaris yang sebelumnya ditempatkan menjadi satu di ruang kerja membuat kurangnya efektivitas kinerja unit. Solusi yang tercipta adalah dengan melakukan pemindahan barang-barang inventaris Unit menuju ruangan lain yang dikelola Unit, yakni (Lantai 3 gedung samping

UIN). Selanjutnya, perlu perbaikan sinkronisasi data barang secara teratur untuk membuat pendataan barang yang lebih efektif, dan pemantauan fasilitas yang dikelola Unit Pusat Pengembangan Bisnis secara teratur dengan jadwal yang sistematis untuk mendapatkan evaluasi pengelolaan fasilitas yang maksimal.

D. Fokus dan Prioritas Program

Tabel 2. Fokus dan Prioritas Program Mahasiswa KKN in Campus di Unit Pusat Perpustakaan

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Koleksi	Pengelolaan dan pemeliharaan koleksi	Pengelolaan dan pemeliharaan koleksi yang ada di Pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Lantai 3 dan 6 Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
		Digitalisasi karya ilmiah civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang ada di Pusat Perpustakaan.	
Bidang Kreatif dan Media Sosial	Kreatif dan media sosial	Pengelolaan media sosial Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
		Pemberdayaan kreatif untuk membangun	

		<p>suasana Idulfitri, Iduladha, dan Hari Kemerdekaan Indonesia di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <p>Tutorial layanan Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <p>Penyusunan karya besar dan biografi seluruh Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>	
Bidang Pelayanan	Pelayanan terhadap civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	<p>Pelayanan pengunjung Pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <p>Pengadaan komputer berbicara.</p> <p>Penomoran baris rak buku di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>	<p>Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>

Tabel 3. Fokus dan Prioritas Program Mahasiswa KKN in Campus di Unit Pusat Layanan Kerja Sama Internasional

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Bidang Humas	Kerjasama Internasional	PLKI memprioritaskan kerja sama dengan universitas luar negeri, termasuk penandatanganan MOU dan promosi universitas untuk menarik lebih banyak mahasiswa internasional.	PLKI
Bidang Pelayanan	Pengelolaan Keimigrasian	PLKI juga fokus pada pengurusan keimigrasian yang berkaitan dengan kebutuhan universitas, memastikan bahwa semua dokumen terkait visa dan izin tinggal berjalan dengan lancar.	PLKI
	Layanan Mahasiswa Internasional	Memberikan layanan informasi, akademik, administratif, dan dukungan kepada mahasiswa internasional untuk memastikan pengalaman studi yang baik selama	PLKI

		mereka berada di kampus.	
--	--	--------------------------	--

Tabel 4. Fokus dan Prioritas Program Mahasiswa KKN in Campus di Unit Pusat Pengembangan Bisnis

Fokus Permasalahan	Prioritas Program	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
Bidang Inventaris	Monitoring Fasilitas Tempat yang Dikelola	Melakukan kunjungan terhadap fasilitas yang dikelola Unit Pusat Pengembangan Bisnis untuk melihat kondisi terbaru penggunaan fasilitas tempat yang dikelola.	PPB
	Pendataan dan Pendistribusian Barang	Mendata barang inventaris dan mendistribusikan barang inventarisasi Unit Pusat Pengembangan Bisnis sesuai dengan ketentuan pengelolaan yang telah dijalankan.	
	Penjualan Merchandise	Menyebarkan dan melangsungkan penjualan barang yang dikelola Unit Pusat Pengembangan Bisnis.	

Bidang Administrasi	Pengelolaan Administrasi	Mengatur sirkulasi persuratan dengan mengelompokkan surat masuk dan surat keluar	PPB
	Arsip Berkas	Merapikan draft-draft persuratan berdasarkan urutan tahun dan jenis menjadi suatu kelompok pemberkasan.	

E. Sasaran dan Target

Tabel 5. Sasaran dan Target Program Mahasiswa KKN in Campus di Unit Pusat Perpustakaan

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengelolaan dan pemeliharaan koleksi yang ada di Pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Koleksi buku yang ada di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Memelihara buku agar tetap terjaga keberadaannya serta melakukan pengadaan buku.
2.	Pengelolaan media sosial Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan masyarakat luas	Memberikan informasi kepada civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan masyarakat umum mengenai hal-hal yang berkaitan dengan Pusat Perpustakaan
3.	Digitalisasi karya ilmiah civitas akademika UIN	Civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah	Meningkatkan aksesibilitas terhadap pengetahuan ilmiah.

	Syarif Hidayatullah Jakarta yang ada di Pusat Perpustakaan	Jakarta dan masyarakat luas	
4.	Pelayanan pengunjung Pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Memberikan pelayanan terbaik kepada pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
5.	Pemberdayaan kreatif untuk membangun suasana Idulfitri, Iduladha, dan Hari Kemerdekaan Indonesia di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.	Pengunjung dan staff di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Menciptakan ruang kreatif
6.	Tutorial layanan Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Memberikan informasi terkait tutorial layanan yang ada di Pusat Perpustakaan kepada civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan masyarakat umum
7.	Komputer berbicara	Pengunjung disabilitas Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Memfasilitasi pengunjung disabilitas dalam penggunaan computer.
8.	Penomoran baris rak buku	Pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mempermudah pencarian koleksi buku

9.	Penyusunan karya besar dan biografi seluruh Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	Mengenal lebih dekat Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
----	--	---	---

Tabel 6. Sasaran dan Target Program Mahasiswa KKN in Campus di Unit Pusat Layanan Kerja Sama Internasional

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Mengelola data kerjasama internasional baik berupa MOU maupun perjanjian tertulis yang serupa.	Universitas, kampus atau juga lembaga luar negeri yang bekerjasama dengan UIN Jakarta	Memperluas relasi UIN Jakarta secara global dan mempromosikannya demi menarik lebih banyak mahasiswa internasional
2.	Mengurus dan mengatur perihal keimigrasian dalam rangka kebutuhan universitas dalam lingkup luar negeri.	Dosen maupun staf yang terlibat untuk ditugaskan dalam rangka kebutuhan universitas di luar negeri	Memastikan bahwa semua dokumen terkait visa dan izin tinggal berjalan dengan lancar
3.	Memberikan layanan informasi, akademik, administratif, dan dukungan kepada mahasiswa-mahasiswi internasional yang ada di universitas.	Mahasiswa/i yang menempuh studi di universitas	Memastikan pengalaman studi yang baik selama mereka berada di kampus

Tabel 7. Sasaran dan Target Program Mahasiswa KKN in Campus di Unit Pusat Pengembangan Bisnis

No.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Monitoring fasilitas tempat yang dikelola	Pengelola fasilitas dan pemakai fasilitas	Merawat dan menjaga fasilitas yang dimiliki melalui pemantauan rutin
2.	Pendataan dan pendistribusian barang	Pekerja di Unit Pusat Pengembangan Bisnis	Terdapat data yang jelas dalam inventarisasi barang dan kejelasan alur distribusi serta pengelolaannya
3.	Pengelolaan administrasi	Pengantar dan Penerima Persuratan yang berkaitan dengan Unit Pusat Pengembangan Bisnis	Menjalankan arus sirkulasi persuratan yang baik dan sistematis agar penelusuran dan pembacaan surat menjadi lebih mudah
4.	Arsip berkas	Pekerja di Unit Pusat Pengembangan Bisnis	Menyimpan dan mengamankan segala jenis surat yang dikelola Unit Pusat Pengembangan Bisnis
5.	Penjualan merchandise	Mahasiswa dan Masyarakat Umum	Mendapatkan keuntungan yang dijalankan oleh Unit Pusat Pengembangan Bisnis untuk mendapatkan keuntungan kampus

F. Jadwal Pelaksanaan KKN *in Campus*

Berdasarkan perencanaan dan implementasi yang telah dilaksanakan, berikut adalah jadwal pelaksanaan KKN *in Campus* 2023:

Tabel 8. Jadwal Pelaksanaan KKN *in Campus*

No.	Uraian Kegiatan	Waktu
1.	Kegiatan Pra-KKN <i>in Campus</i>	
	a. Administrasi dan Pendaftaran KKN <i>in Campus</i>	16—31 Maret 2023
	b. Pembagian Kelompok	10 Mei 2023
	c. Pembekalan Awal KKN <i>in Campus</i>	20 Juni 2023
	d. Pembekalan Akhir dan Pelepasan KKN <i>in Campus</i>	20 Juni 2023
2.	Pelaksanaan Kegiatan KKN <i>in Campus</i>	28 Maret—22 September 2023
3.	Penyusunan dan Pembuatan Program Laporan	22 September 2023
4.	Pengesahan Buku Laporan Hasil KKN	30 November 2023

G. Sistematika Penulisan

Sistematika yang disusun dalam penulisan *e-book* ini terdiri atas 1 bagian prolog, 5 bab, dan 1 bagian epilog, yaitu:

1. Prolog

Prolog berisi tujuan dan gambaran umum *e-book* ini dibuat.

2. BAB I Pendahuluan

Bagian ini berisi dasar pemikiran, tempat KKN *in Campus* sesuai dengan lembaga/bagian/fakultas/prodi anggota kelompok, permasalahan unit, fokus dan prioritas program, sasaran dan target, jadwal pelaksanaan KKN *in Campus*, serta sistematika penulisan.

3. BAB II Metode Pelaksanaan Program KKN *in Campus*

Bagian ini terdiri dari pemetaan profil kelembagaan dan pendekatan yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan KKN *in Campus*.

4. Gambaran Umum Tempat KKN *in Campus*

Bagian ini berisi karakteristik dan letak geografis lokasi KKN *in Campus*, struktur organisasi bagian/fakultas/prodi, serta sarana dan prasarana di lokasi unit masing-masing anggota KKN *in Campus*.

5. Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Bagian ini terdiri dari kerangka pemecahan masalah, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan di setiap unit dan faktor-faktor pencapaian hasil dari program KKN *in Campus*.

6. Penutup

Bagian ini berisi kesimpulan dan rekomendasi selama pelaksanaan program KKN *in Campus*.

7. Bagian Epilog

Bagian ini terdiri dari kesan lembaga terhadap kegiatan KKN *in Campus* setiap anggota kelompok dan penggalan kisah inspiratif anggota kelompok selama melaksanakan program KKN di unitnya masing-masing.

BAB II

METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN IN CAMPUS

A. Pemetaan Profil Kelembagaan

I. Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta merupakan salah satu unit pelayanan yang bergerak di dalam penyediaan kebutuhan literasi mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta maupun pengunjung luar mahasiswa/i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Unit ini memiliki tujuh lantai, yang terdiri atas beberapa bagian, seperti lobi, loker penitipan tas, layanan teknis, layanan bebas pustaka, layanan sirkulasi peminjaman/pengembalian, layanan multimedia, dan sebagainya.

Sejarah

Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berdiri sejak tanggal 1 Juni 1957 ketika UIN masih bernama ADIA (Akademi Dinas Ilmu Agama). Saat itu, kondisi pusat perpustakaan sangat sederhana karena hanya terdiri dari satu ruangan dengan koleksi sebanyak 2000 eksemplar dan dikelola oleh seorang pegawai.

Tahun 1960—1964, Pusat Perpustakaan dipimpin oleh Drs. H. Ahmad Syadali, M.A. dengan lebih sistematis karena penyusunan koleksi buku sudah menerapkan DDC (*Dewey Decimal Classification*). Selain itu, peminjaman yang dilakukan oleh mahasiswa juga lebih tertib dan terjadi penambahan pegawai sebanyak 3 orang.

Selanjutnya, tahun 1964—1971, Pusat Perpustakaan dipimpin oleh Prof. Dr. Hj. Nabilah Lubis, Lc., M.A. Pada masa kepemimpinannya, Pusat Perpustakaan memperoleh banyak sumbangan buku, terutama dari Kedutaan Mesir dan Saudi Arabia. Oleh karenanya, pada Januari 1969, jumlah koleksi bertambah menjadi 1.320 judul buku, 10.990 eksemplar buku, 23 skripsi, dan 310 eksemplar majalah.

Pada Tahun 1971—1983, Pusat Perpustakaan dipimpin oleh Dra. Hj. Halimah Madjid dan berhasil memperoleh prestasi sebagai perpustakaan perguruan tinggi terbaik se-DKI Jakarta. Saat kepemimpinannya pula, lokasi Pusat Perpustakaan menempati ruang yang lebih besar, yang sekarang menjadi Gedung Aula Madya. Selain itu, Pusat perpustakaan juga pernah menempati lokasi yang sekarang menjadi Gedung Fakultas Psikologi ketika dipimpin oleh Drs. Zaenal Arifin Toy, M.Sc. pada tahun 1984—1988.¹

Terdapat berbagai upaya perbaikan yang dilakukan oleh pemimpin Pusat Perpustakaan sebelumnya untuk terus menjadikan Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi lebih maju dan modern. Saat ini, Pusat Perpustakaan telah bekerja sama dengan Kedutaan Amerika Serikat untuk membuka American Corner. Hal ini berguna untuk memperoleh informasi yang terkait dengan Amerika. Selain itu, lokasi Pusat Perpustakaan pun sudah jauh lebih nyaman dengan Gedung sendiri yang berada di kampus I.

Visi, misi, dan tujuan Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tentunya sejalan dengan visi, misi, dan tujuan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yaitu:

a. **Visi**

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menjadi perguruan tinggi bereputasi global dengan keunggulan integrasi ilmu keislaman, keindonesiaan, dan sains.

b. **Misi**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang inovatif dan kreatif berbasis teknologi informasi dan sesuai kebutuhan global.
- 2) Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis riset yang bermutu dan unggul untuk pengembangan keilmuan, transformasi sosial, dan peningkatan daya saing bangsa.

¹ “Profil,” Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2023, <https://perpus.uinjkt.ac.id/profil-2/> diakses pada 16 Oktober 2023 pukul 13.00 WIB.

- 3) Menyediakan akses pendidikan tinggi yang berkualitas bagi masyarakat luas secara berkeadilan.
 - 4) Menyelenggarakan pendidikan tinggi dalam kultur organisasi yang profesional, akuntabel, berintegritas, dan enterpreneurial.
- c. Tujuan
- 1) Mengembangkan mutu pembelajaran yang berbasis penelitian, teknologi informasi, dan inovasi.
 - 2) Meningkatkan prestasi akademik dan nonakademik mahasiswa di tingkat nasional dan internasional.
 - 3) Menghasilkan lulusan yang mempunyai daya saing dalam dunia global.
 - 4) Menghasilkan penelitian dan publikasi yang bermutu serta pengabdian masyarakat berbasis riset.
 - 5) Meningkatkan kualitas dan dampak kerja sama nasional dan internasional.
 - 6) Mengembangkan layanan dan fasilitas yang berkualitas, kondusif, dan inklusif.
 - 7) Menguatkan sistem manajemen perguruan tinggi yang berlandaskan *Good University Governance (GUG)*, *University's Performance Improvement (UPI)*, *Competitive Academic University (CAU)*, dan *Global Recumized University (GRU)*.²

2. Pusat Layanan Kerja Sama Internasional

Pusat Layanan Kerjasama Internasional (PLKI) merupakan salah satu organisasi unit di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berada di bawah naungan LP2M. PLKI lembaga yang dibentuk khusus untuk berfokus terhadap kerja sama internasional universitas dengan universitas dari luar negeri maupun lembaga yang serupa dan pelayanan serta pembinaan terhadap mahasiswa internasional yang menjalani studi di

² “Tentang UIN Syarif Hidayatullah Jakarta: Visi, Misi, Tujuan, dan Moto,” UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2022, <https://www.uinjkt.ac.id/visi-misi-dan-tujuan/> diakses pada 16 Oktober 2023 pukul 13.02 WIB.

universitas. Dibentuknya PLKI diharapkan dapat berkontribusi dan mempermudah jalan untuk memajukan universitas di level global.³

3. Pusat Pengembangan Bisnis

Visi

Terciptanya sitem Unit Pusat Pengembangan Bisnis (PPB) Internal yang mampu membawa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai institusi pendidikan menuju Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH), serta berkontribusi terhadap pendapatan Finansial UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Misi

- a. Menyusun dan mengembangkan sistem Unit Pusat Pengembangan Bisnis (PPB) internal yang memenuhi standar nasional pendidikan perguruan tinggi negeri.
- b. Menetapkan dan mengembangkan standar dan prosedur mutu serta kualitas Pusat Pengembangan Bisnis.
- c. Memastikan implementasi sistem Unit Pusat Pengembangan Bisnis di seluruh unit bisnis di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berjalan dengan baik.
- d. Menyusun serta mengimplementasikan ide bisnis kreatif yang berpotensi menghasilkan *income* (pendapatan) bagi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
- e. Membangun dan mendorong budaya mutu atau kualitas baik, bagi pelayanan di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
- f. Melakukan audit serta monitoring dan evaluasi internal terhadap proses pengembangan bisnis dalam hal penelitian, pelayanan, serta pelaksanaan program pengembangan bisnis di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.⁴

³ “About,” Center for International Cooperation, 2023, <https://internationaloffice.uinjkt.ac.id/plki-7/> diakses pada 16 Oktober 2023 pukul 16.41 WIB.

⁴ “Tentang Kami,” Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2023, <https://pusatbisnis.uinjkt.ac.id/about-us/> diakses pada 16 Oktober 2023 pukul 17.53 WIB.

B. Pendekatan dalam Pelaksanaan Kegiatan

Kelompok KKN 216 merupakan kelompok KKN *in Campus* yang terdiri dari 14 anggota dengan penempatan di 3 unit berbeda selama 3 bulan dalam kawasan kampus 1, yaitu Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Pusat Layanan Kerja Sama Internasional (PLKI), dan Pusat Pengembangan Bisnis (PPB). Dalam merencanakan, menyusun, dan melaksanakan program kerja, kelompok ini mendiskusikannya secara langsung ataupun tidak langsung melalui pesan grup. Adapun pendekatan utama yang digunakan dalam pelaksanaan program kegiatan di setiap unit, yaitu *problem solving approach* (pendekatan pemecahan masalah. Selanjutnya, terdapat pendekatan lain yang digunakan peserta KKN dalam melaksanakan program kegiatan masing-masing unit dengan menyesuaikan situasi, kondisi, dan kebutuhan, baik dilaksanakan secara *Work From Home* (WFH) maupun *Work From Office* (WFO).

BAB III

GAMBARAN UMUM TEMPAT KKN *IN CAMPUS*

A. Karakteristik Lokasi KKN *in Campus*

Lokasi unit KKN anggota kelompok 216 tersebar di 3 titik yang berada di dalam kawasan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kampus 1 beralamat di Jl. Ir. H. Juanda No. 95, Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Tangerang Selatan, Banten. Lingkungan kampus 1 berdekatan dengan pemukiman warga, sekolah, dan rumah sakit sehingga jalanan di sekitar kampus selalu ramai dan macet. Lokasinya yang strategis memudahkan akses mahasiswa yang menggunakan kendaraan umum. Selain itu, kampus 1 juga menjadi pusat administrasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

B. Letak Geografis Lokasi KKN *in Campus*

1. Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Gedung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berada di dalam Kawasan kampus 1 yang beralamat di Jl. Ir. H. Juanda No. 95, Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Tangerang Selatan, Banten. Batas wilayah:

- a. Sebelah Utara: Jl. Pesanggrahan
- b. Sebelah Timur: Gedung *Student Center*
- c. Sebelah Selatan: Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi
- d. Sebelah Barat: Gedung Pusat Laboratorium Terpadu (PLT)

2. Pusat Layanan Kerja Sama Internasional

Lokasi kantor Pusat layanan Kerjasama Internasional (PLKI) berada di dalam kawasan kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Ciputat, Tangerang Selatan dan berada di dalam Gedung rektorat lantai 1. Batas wilayah:

- a. Sebelah Utara: Pintu masuk utama Gedung Rektorat, Fakultas Dirasat Islamiyah
- b. Sebelah Timur: Jalan raya utama depan gedung utama UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda

- c. Sebelah Selatan: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
- d. Sebelah Barat: Auditorium Harun Nasution UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

3. Pusat Pengembangan Bisnis

Kantor Unit Pusat Pengembangan Bisnis (PPB) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terletak di dalam kampus utama UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang berlokasi di Pisangan, Ciputat. Pusat Pengembangan Bisnis memiliki ruang kantor di lantai 1 Gedung Rektorat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Batas Wilayah:

- e. Sebelah Utara: Pintu masuk utama Gedung Rektorat, Fakultas Dirasat Islamiyah
- f. Sebelah Timur: Jalan raya utama depan gedung utama UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Jl. Ir. H. Juanda
- g. Sebelah Selatan: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
- h. Sebelah Barat: Auditorium Harun Nasution UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

C. Struktur Organisasi Bagian/Fakultas/Prodi

1. Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- a. Kepala Pusat Perpustakaan:
Agus Rifai, S.Ag., S.S., M.Ag., Ph.D.
- b. Wakil Kepala Perpustakaan:
Ulpah Andayani, S.Ag., S.S., M.Hum.
Lilik Istiqorriyah, S.Ag., S.S., M.Hum.
- c. Kepala Subkoordinator Bidang Pengadaan:
Ahmad Nawawi, A.Md.
- d. Subkoordinator Bidang Sirkulasi Referensi:
Pardiyono, S.IP.
- e. Kepala Subkoordinator TI dan Otomasi:
Priyo Supriyadi, S.IP.

2. Pusat Layanan Kerja Sama Internasional

- a. Ketua Pusat Layanan Kerjasama Internasional:
Prof. Maila Dinia Husni Rahiem, M.A., Ph.D.
- b. Koordinator Kerjasama Internasional:

Dzkri Rahmat Romadhon, M.Phis.

c. Koordinator *Student Mobility* dan Program Mahasiswa Internasional:

Ratna Faeruz, M.Pd.

d. Keuangan dan Administrasi Umum:

Peppy Mutawallie, S.Kom.I

e. Penasihat Mahasiswa Internasional:

Nurbaini Futuhah Wulansari, S.SI., M.I.Kom.

f. Pengurus Imigrasi:

Asmui S.Sy M.H.

3. Pusat Pengembangan Bisnis

a. Kepala Pusat Unit Pusat Pengembangan Bisnis:

Dr. Asep Syarifuddin Hidayat, S.H., M.H.

b. Analis Kemitraan:

Prasetya Adi Pratama, S.E.

c. Pengelola Data:

Indah Purwastuti Hadiningsih, S.E.

D. Sarana dan Prasarana

1. Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sarana:

a. Loker tas

b. Rak koleksi buku

c. Rak koleksi skripsi dan tesis

d. Rak koleksi karya dosen dan rector

e. Meja

f. Kursi

g. Komputer

h. Dispenser

i. CCTV

j. Wifi

k. Mesin print dan mesin fotokopi

l. AC

m. Pelantang suara

n. Buku

- o. Majalah
- p. Koran
- q. Katalog daring
- r. Sofa
- s. Alat tulis kantor
- t. Dispenser
- u. Jam
- v. Mesin *Press*

Prasarana:

- a. Ruang penyimpanan
- b. Ruang baca
- c. Ruang *corner*
- d. Ruang pemotong koleksi untuk digitalisasi
- e. Ruang pertemuan
- f. Musala
- g. Toilet
- h. Lift
- i. Tangga
- j. Ruang IT
- k. Ruang kepala Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- l. Ruang pengelolaan dan pemeliharaan
- m. Ruang rapat
- n. Ruang tata usaha

2. Pusat Layanan Kerja Sama Internasional

Sarana:

- a. Rak buku
- b. Lemari
- c. Laci
- d. Meja dan kursi kerja
- e. Meja makan dan kursi
- f. Meja dan kursi tamu
- g. Papan tulis
- h. Komputer
- i. AC

- j. Wifi
- k. Kulkas
- l. Dispenser
- m. Pemanas
- n. Kompor portable
- o. Penanak nasi
- p. Peralatan dapur
- q. Alat tulis kantor
- r. Mesin print dan mesin fotokopi
- s. Sajadah
- t. Karpet
- u. Bendera negara-negara dunia

Prasarana:

- a. Ruang rapat
- b. Ruang ketua PLKI
- c. Ruang kerja
- d. Ruang tamu

3. Pusat Pengembangan Bisnis

Sarana:

- a. Merchandise (bomber, jaket, payung, topi, kaos oblong, baju polo, mug, pulpen, sticker, tumblr, dll.)
- b. AC
- c. Loker/lemari
- d. Meja
- e. Kursi
- f. Sofa
- g. Kulkas
- h. Wifi
- i. Komputer
- j. Mesin print
- k. Alat tulis kantor
- l. Dispenser
- m. Televisi

Prasarana:

- a. Kantor utama unit Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- b. Rumah Sakit Syarif Hidayatullah
- c. Syahida Inn
- d. Cafe Cangkir
- e. YPI Triguna Utama
- f. Madrasah Pendidikan (MP)
- g. TK Ketilang
- h. Klinik UIN
- i. Ruko (Samping UIN, Samping Triguna Utama, Samping McDonald Ciputat)

BAB IV

DESKRIPSI HASIL PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN

A. Kerangka Pemecahan Masalah

Dalam pelaksanaannya, kegiatan Kuliah Kerja Nyata bisa saja terjadi masalah dan hambatan. Oleh karena itu, untuk dapat mencegah permasalahan dan hambatan tersebut harus diterapkannya langkah-langkah pemecahan masalah yang dapat dilihat dari faktor internal berupa kekuatan (*strenghts*) dan kelemahan (*weakness*) serta faktor eksternal berupa peluang (*opportunities*) dan ancaman (*threats*). Adanya faktor-faktor tersebut memberikan strategi dalam penyusunan program kegiatan. Program kegiatan dapat disusun berdasarkan analisis SWOT yang dibuat.

1. Unit Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tabel 9. Kerangka Pemecahan Masalah KKN di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

<i>Strengths (S)</i>	<i>Weaknesses (W)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lingkungan kerja yang bersifat kekeluargaan dan membangun. Hal tersebut sangat membantu mahasiswa KKN <i>in Campus</i> berkembang. 2. Banyaknya dukungan dari para staf yang membantu kelancaran KKN <i>in Campus</i>. 3. Penyampaian tugas yang jelas dari koordinator KKN di pusat perputakaan. 4. Pelayanan pencarian informasi melalui OPAC yang memudahkan dalam pelayanan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya tenaga kerja di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. 2. Beberapa rak buku yang berantakan dan tidak disusun berdasarkan nomor rak yang diakibatkan tidak adanya penanggung jawab rak sehingga menyulitkan pengunjung dalam mencari buku. 3. Fasilitas komputer tidak dapat digunakan oleh penyandang disabilitas tuna netra.

<p>5. Fasilitas yang cukup memadai sehingga memberikan kenyamanan.</p>	<p>4. Masih banyak koleksi skripsi dan tesis yang belum didigitalisasi dan dinput ke dalam sistem OPAC.</p> <p>5. Media sosial Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta belum masif dalam menyebarkan informasi aktivasi kenggaotaan dan bebas perpustakaan yang menyebabkan miskomunikasi.</p> <p>6. Tidak adanya informasi mengenai rektor-rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>
<p><i>Opportunities (O)</i></p>	<p><i>Threats (T)</i></p>
<p>1. Adanya mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <p>2. Meningkatkan eksistensi Pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <p>3. Pusat Perputakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memberikan fasilitas ramah disabilitas dengan adanya komputer berbicara.</p> <p>4. Penggunaan label nomor pada setiap baris rak dapat meningkatkan efesiensi</p>	<p>1. Minat baca mahasiswa yang rendah.</p> <p>2. Kurangnya staf perpustakaan yang terlatih dalam pengorganisasian buku sehingga menyebabkan ketidaksesuaian informasi dan sulit mencari buku.</p> <p>3. Pengunjung pusat perpustakaan kurang menyadari atau menghargai layanan yang disediakan.</p>

<p>pencarian dan manajemen buku di rak.</p> <p>5. Dengan adanya konten kreatif terkait pelayanan perpustakaan, pengunjung berpotensi lebih aktif datang pusat perpustakaan karena mengerti cara menikmati layanan yang disediakan.</p>	
--	--

Berdasarkan hasil analisis SWOT di atas, maka dapat disusun program kegiatan Kuliah Kerja Nyata sebagai berikut.

1. Mengelola dan memelihara koleksi buku yang ada di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Mengelola media sosial Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Mendokumentasikan karya ilmiah civitas akademika dalam bentuk digital agar dapat diakses secara daring.
4. Melayani pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang membutuhkan informasi.
5. Membuat kreatifitas dalam membangun suasana Idulfitri, Iduladha, dan Hari Kemerdekaan di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
6. Membuat konten kreatif tentang layanan yang ada di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
7. Mengunduh aplikasi komputer berbicara agar layanan komputer dapat digunakan oleh mahasiswa disabilitas tuna netra yang berkunjung ke Pusat Perpustakaan UIN syarif Hidayatullah Jakarta
8. Membuat nomor baris rak buku agar memudahkan dalam *stack reading* (mengembalikan buku berdasarkan nomor panggil buku)
9. Menyusun karya besar dan biografi seluruh rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

2. Unit Pusat Layanan Kerja Sama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tabel 10. Kerangka Pemecahan Masalah KKN di PLKI

<i>Strengths (S)</i>	<i>Weaknesses (W)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dan kekompakan kerja sama antara staf yang menjadi nilai unggul dalam pelayanan. 2. Komunikasi dalam bahasa asing yang baik sehingga mempermudah interaksi dengan mahasiswa internasional. 3. Pengelolaan data kerja sama maupun data terkait universitas yang baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya pembagian tugas yang secara jelas sehingga terkadang staf ikut mengerjakan tugas staf yang lain. 2. Pengelolaan media sosial yang masih kurang.
<i>Opportunities (O)</i>	<i>Threats (T)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya mahasiswa KKN <i>in Campus</i> di PLKI. 2. Banyaknya kegiatan terkait kepentingan universitas dan kerja sama dengan kampus atau lembaga luar negeri dapat menjadi acuan dan sarana untuk memajukan universitas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa internasional yang kemampuan bahasanya kurang baik dan <i>culture shock</i> yang dialami ketika tiba di Indonesia. 2. Pergantian dan perputaran staf di beberapa unit universitas sehingga membuat tenaga kerja di unit PLKI berkurang.

Berdasarkan hasil analisis SWOT di atas, maka dapat disusun program kegiatan Kuliah Kerja Nyata sebagai berikut.

1. Mengelola data kerja sama Internasional baik berupa MOU maupun perjanjian tertulis yang serupa.
2. Mengurus dan mengatur perihal keimigrasian dalam rangka kebutuhan universitas dalam lingkup luar negeri.

3. Memberikan layanan informasi, akademik, administratif, dan dukungan kepada mahasiswa-mahasiswi internasional yang ada di universitas.
3. Unit Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Tabel 11. Kerangka Pemecahan Masalah KKN di Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

<i>Strengths (S)</i>	<i>Weaknesses (W)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemungkinan untuk belajar langsung di lingkungan bisnis yang nyata. 2. Akses ke sumber daya dan tenaga pengajar ahli. 3. Kesempatan untuk berinteraksi dengan profesional bisnis. 4. Pengalaman praktis dalam mengelola proyek bisnis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mungkin terbatasnya dana dan sumber daya untuk proyek KKN. 2. Tengintegrasikan teori akademis dengan praktik bisnis. 3. Kemungkinan konflik antara jadwal akademis dan proyek KKN.
<i>Opportunities (O)</i>	<i>Threats (T)</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesempatan untuk mengembangkan jaringan profesional bagi mahasiswa KKN. 2. Peluang untuk mengidentifikasi masalah bisnis yang nyata dan menciptakan solusi. 3. Meningkatkan keterampilan interpersonal dan manajemen proyek. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tantangan dalam memenuhi ekspektasi pemangku kepentingan bisnis. 2. Kesulitan dalam mengukur dampak nyata dari proyek KKN. 3. Potensi ketidakcocokan budaya antara mahasiswa dan bisnis.

Berdasarkan hasil analisis SWOT di atas, maka dapat disusun program kegiatan Kuliah Kerja Nyata sebagai berikut.

1. Memonitoring fasilitas tempat kerja yang dikelola.
2. Mengelola pendaftaran dan pendistribusian barang.
3. Mengelola administrasi.
4. Mengelola kearsipan.
5. Mengelola penjualan *merchandise*.

B. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan di Lembaga

1. Unit Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Elis Susilawati

Tabel 12. Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN in Campus

No.	1
Bidang	Pengadaan
Tujuan	Untuk menambah koleksi buku pembelajarn agar menunjang mahasiswa dalam mencari rujukan dan referensi.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Memberikan kemudahan bagi mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mencari sumber rujukan dan referensi.
Deskripsi Kegiatan	Membuat daftar sumber bacaan berupa buku dan artikel ilmiah yang dibutuhkan oleh mahasiswa semester 1—6 program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dengan mengacu pada RPS dan silabus.
Hasil Kegiatan	Membuat kelengkapan daftar sumber bacaan buku (judul, pengarang, kota terbit, penerbit, tahun terbit, serta ISBN) dan artikel ilmiah (penulis, judul, laman, volume, nomor, tahun terbit, dan tautan).

Dokumentasi Kegiatan

Gambar 1. Daftar sumber bacaan yang terdiri dari 295 buku.

Gambar 2. Daftar sumber bacaan yang terdiri dari 36 artikel ilmiah.

Keberlanjutan Kegiatan

Selesai

No.	2
Bidang	Pemberdayaan Kreatif
Tujuan	Untuk membangun suasana peringatan hari besar, seperti bulan Ramadan, Idulfitri, Iduladha, Hari Lingkungan Hidup Sedunia, dan Hari Kemerdekaan.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan suasana peringatan hari besar, seperti bulan Ramadan, Idulfitri, Iduladha, Hari Lingkungan Hidup Sedunia, dan Hari

	Kemerdekaan bagi seluruh warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membuat dekorasi yang membangun suasana Ramadan, Idulfitri, Iduladha, Hari Lingkungan Hidup Sedunia, dan Hari Kemerdekaan.
Hasil Kegiatan	Membuat berbagai jenis dekorasi ruangan dengan memanfaatkan alat serta bahan yang ada untuk membangun suasana Ramadan, idulfitri, Hari Lingkungan Hidup Sedunia dan Hari Kemerdekaan di seluruh lantai Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Dokumentasi Kegiatan	Gambar 3. Bentuk kubah, Bintang, dan lampion yang menggunakan stopmap folio untuk menciptakan suasana bulan Ramadan. 

Gambar 4. Membuat dekorasi tulisan “SELAMAT IDULFITRI” untuk menciptakan suasana Idulfitri.



Gambar 5. Membuat tempat sampah dari botol plastik.



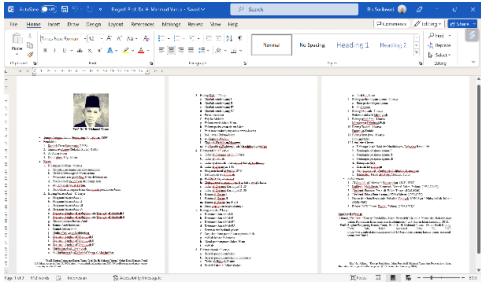
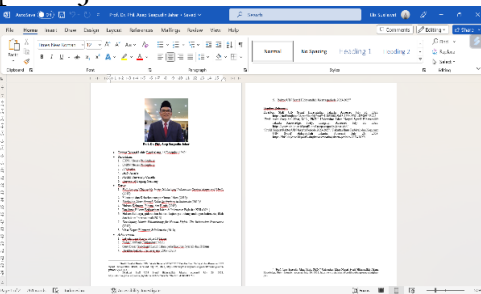
Gambar 6. Membuat dekorasi Hari Kemerdekaan

	
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai


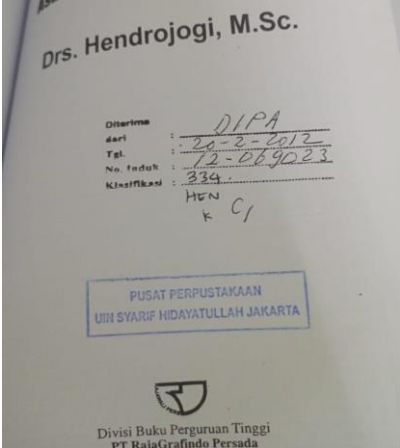
No.	3
Bidang	Pemberdayaan Ruang Kolaborasi dan Kreativitas
Tujuan	Menciptakan ruang kolaborasi dan kreativitas.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kolaborasi dan kreativitas dalam membuat produk yang berasal dari sampah daur ulang.
Deskripsi Kegiatan	Workshop Literasi Lingkungan dengan tema “Bersahabat dengan Sampah: Atasi Sampah dengan Membuat Produk Daur Ulang”
Hasil Kegiatan	Membuat selempang Duta Lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, tautan sertifikat,

	dan membangun ruang kolaborasi dengan bank sampah My darling.
Dokumentasi Kegiatan	<p>Gambar 7. Desain selempang Duta Lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2023</p>  <p>Gambar 8. Pembuatan produk dari koran bekas</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

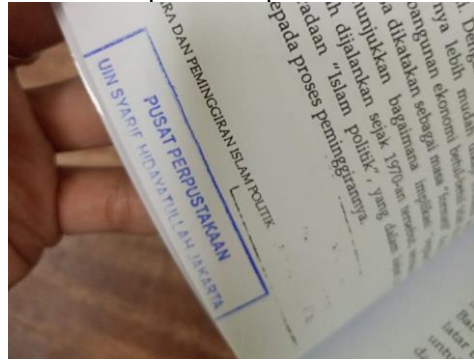
No.	4
Bidang	Informasi
Tujuan	Memberikan informasi terkait biografi rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan karyanya
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan informasi yang akurat dan mendalam terkait biografi rektor dan karyanya.

Deskripsi Kegiatan	Informasi biografi rektor.
Hasil Kegiatan	Membuat biografi rektor yang berisi tempat, tanggal lahir, pendidikan, karya, dan pencapaian.
Dokumentasi Kegiatan	<p>Gambar 9. Biografi Prof. Dr. H. Mahmud Yunus</p>  <p>Gambar 10. Biografi Prof. Dr. Phil. Asep Saepudin Jahar</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	5
Bidang	Pengelolaan
Tujuan	Mengelola koleksi buku yang ada di Pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mengelola buku agar tetap terorganisir

Deskripsi Kegiatan	Mengelola penggandaan buku.
Hasil Kegiatan	Mengklasifikasikan, memberi cap, menuliskan identitas, dan memberikan <i>security guide</i> pada bagian belakang buku.
Dokumentasi Kegiatan	<p data-bbox="602 413 1188 483">Gambar 11. Bagian samping buku yang diberikan cap.</p>  <p data-bbox="602 872 1188 942">Gambar 12. Bagian depan buku yang diberikan cap dan identitas.</p> 

Gambar 13. Cap di setiap halaman 28.



Gambar 14. Penempelan kertas tanggal pinjam dan tanggal kembali pada bagian belakang buku.


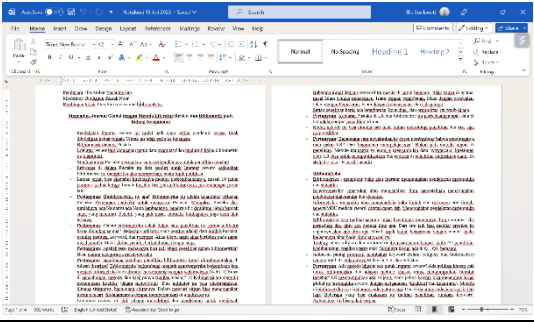


Gambar 15. Security Guide pada bagian belakang buku.



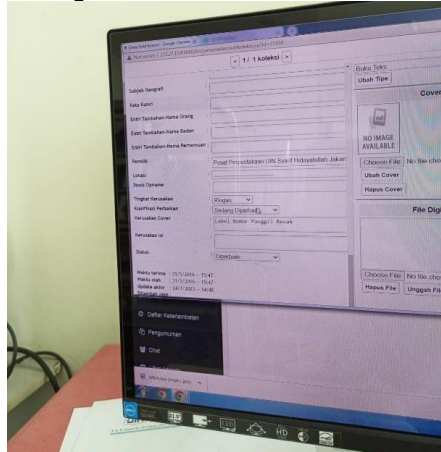
Keberlanjutan
Kegiatan

Selesai

No.	6
Bidang	Pemberdayaan Pendidikan dan Pelatihan
Tujuan	Memberikan pembinaan dan pelatihan dalam kepenulisan karya ilmiah.
Sasaran	Seluruh warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kemampuan kepenulisan karya ilmiah bagi seluruh warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Program Literasi dan Informasi Workshop Turnitin Seri 1 [Bimtek Bibliometrik dan <i>Literature Review</i>]
Hasil Kegiatan	Membuat notulensi acara.
Dokumentasi Kegiatan	<p>Gambar 16. Kegiatan berlangsung di ruang serba guna lantai 7 Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>  <p>Gambar 17. Notulensi</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	7
Bidang	Pelestarian
Tujuan	Merawat koleksi buku untuk mencegah terjadinya kerusakan pada buku.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Merawat dan memperbaiki buku yang rusak ringan dan berat.
Deskripsi Kegiatan	Pelestarian buku yang masuk dari bagian pengelolaan.
Hasil Kegiatan	Mengubah status buku pada sistem, membuat label, mengubah label, menyampul, serta menjilid buku <i>soft cover</i> dan <i>hard cover</i> .
Dokumentasi Kegiatan	Gambar 18. Menyampul Buku 

Gambar 19. Perubahan status tersedia menjadi diperbaiki.



Gambar 20. Jilid *hard cover*




Gambar 21. Jilid *soft cover*



Keberlanjutan
Kegiatan

Selesai

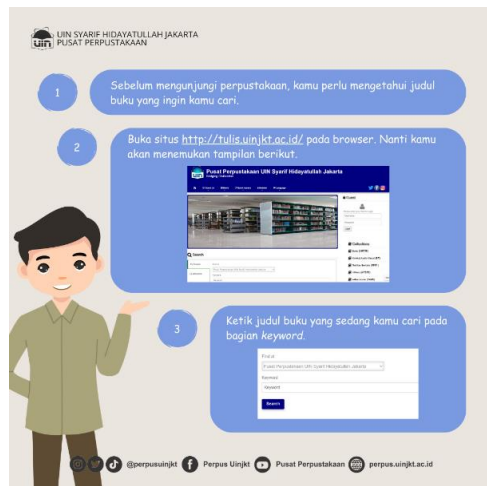
No.	8
Bidang	Pelayanan
Tujuan	Memudahkan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kenyamanan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	<i>Stack reading</i> dan menyediakan komputer berbicara untuk penyandang disabilitas tuna netra.
Hasil Kegiatan	Merapikan buku dan menginstall <i>software</i> NVDA pada komputer yang tersedia di ruang multimedia.
Dokumentasi Kegiatan	<p><i>Stack reading</i> adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari pukul 08.00—09.00 WIB dengan merapikan buku di dalam rak agar mempermudah pemustaka dalam mencari buku</p> <p>Gambar 22. <i>Stack Reading</i></p>  <p>Gambar 23. Pemasangan software NVDA yang langsung dicoba oleh penyandang</p>

	<p>disabilitas tuna Netra, Jihan Annisa Fitriyani.</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	9
Bidang	Pengelolaan media sosial
Tujuan	Memberikan informasi secara masif di media sosial Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terkait cara mengakses OPAC, <i>top 5 borrowe book</i> , <i>the most borrowers book</i> , dan <i>the most visitors</i> tiap bulannya,
Sasaran	Civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum
Target	Memberikan informasi kepada civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pusat perpustakaan.
Deskripsi Kegiatan	Mengelola media sosial Pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Hasil Kegiatan	Membuat konten informatif dalam bentuk foto ataupun video yang akan diunggah ke Instagram atau TikTok Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Dokumentasi
Kegiatan

Gambar 24. Desain I: Cara mengakses OPAC (OPEN PUBLIC ACCESS CATALOG) Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta



4. Kamu akan menemukan beragam buku dengan judul serupa. Selanjutnya, kamu dapat memilih judul buku yang dicari.



5. Catat nomor panggil dari buku tersebut!



6. Pastikan buku dalam kondisi tersedia.



7. Kamu bisa langsung datang ke perpustakaan menuju rak buku yang dituju.

WAHHH, MENARIK!!! Berarti aku bisa mencari beragam koleksi buku di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui situs <http://tulisuinjkt.ac.id/>, ya?

Terima kasih Ahmad untuk tipsnya!



Betul, Nur. Dengan menggunakan tips yang sudah aku berikan, waktu yang kamu gunakan di perpustakaan menjadi lebih efisien. Kamu tidak perlu membuang waktu dengan menelusuri setiap rak untuk menemukan buku yang kamu cari.

Sama-sama, Nur!

Gambar 25. Desain 2: *The Most Borrowed Books Juni 2023*



LIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
PUSAT PERPUSTAKAAN

TOP 5 THE MOST BORROWED BOOKS IN THIS MONTH

Based on the titles, authors, and publishers whose book are the most borrowed in June 2023 from all categories.

@perpusunikt Perpus Uinikt Pusat Perpustakaan perpus.unikt.ac.id

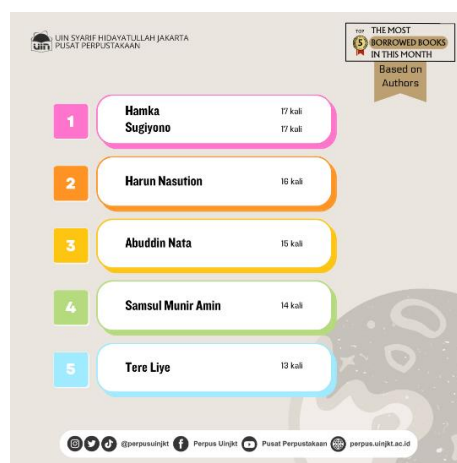


LIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
PUSAT PERPUSTAKAAN

THE MOST BORROWED BOOKS IN THIS MONTH
Based on Titles

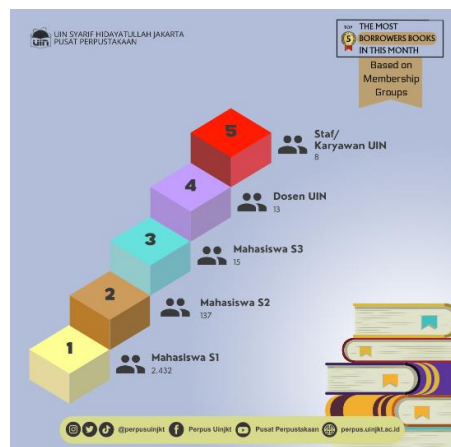
- Sejarah Peradaban Islam**
Ditin Saepudin
- Sosiologi Agama**
Hendropusanto, D.C.
- Metodologi Penelitian Kualitatif**
Lexy J. Moleong
- Wajah Studi Agama-Agama: dari Era Teosofi Indonesia (1901 - 1940) Hingga Masa Reformasi**
Lexy J. Moleong
- Psikologi Agama**
Jalaluddin

@perpusunikt Perpus Uinikt Pusat Perpustakaan perpus.unikt.ac.id



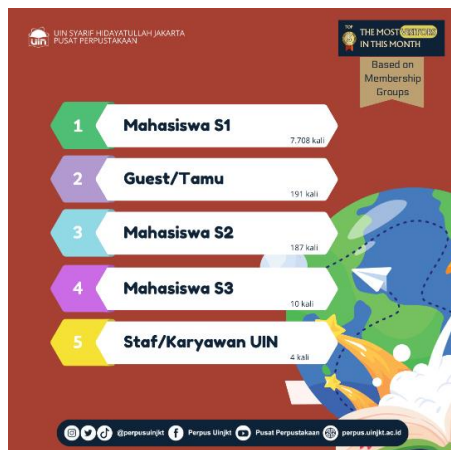
Gambar 26. Desain 3: *The Most Borrowers Books Juni 2023*





Gambar 27. Desain 4: *The Most Visitors Juni 2023.*



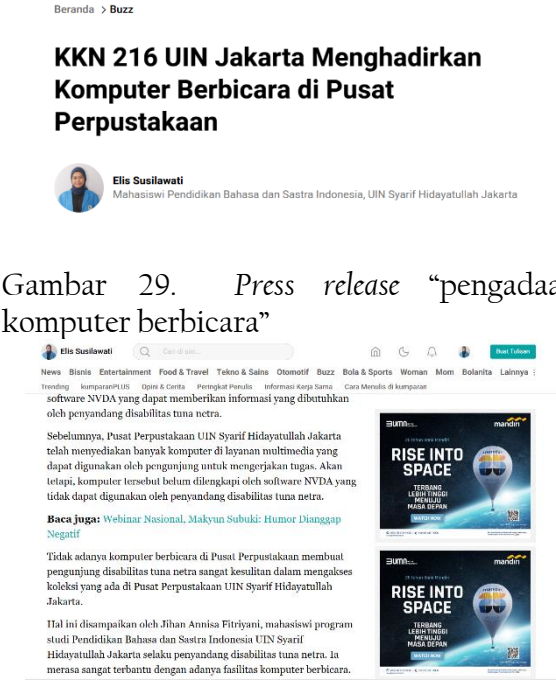


Gambar 28. Proses edit video profil Pusat Perpustakaan.



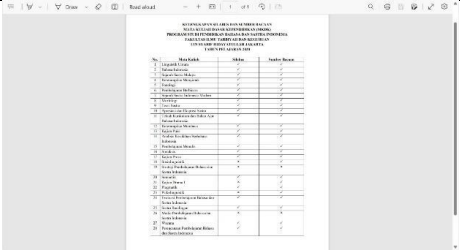
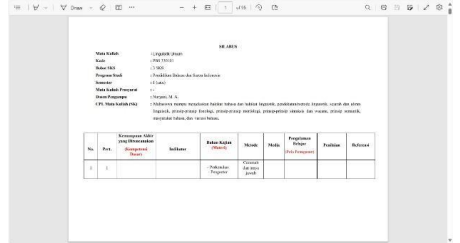
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai
------------------------	---------

No.	10
Bidang	Publikasi
Tujuan	Memberikan informasi terbaru terkait hal-hal yang ada di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Seluruh civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum
Target	Memberikan informasi kepada civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

	dan Masyarakat umum mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pusat perpustakaan.
Deskripsi Kegiatan	Membuat <i>press release</i> .
Hasil Kegiatan	Membuat <i>press release</i> yang diunggah ke media daring.
Dokumentasi Kegiatan	<p><i>Press release</i> “pengadaan komputer berbicara” di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk penyandang disabilitas tuna netra pada laman Kumparan.</p> <p>https://kumparan.com/elisssssi/kkn-216-uin-jakarta-menghadirkan-komputer-berbicara-di-pusat-perpustakaan-212aXGDII54/3</p>  <p>Beranda > Buzz</p> <p>KKN 216 UIN Jakarta Menghadirkan Komputer Berbicara di Pusat Perpustakaan</p> <p>Elis Susilawati Mahasiswi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> <p>Gambar 29. <i>Press release</i> “pengadaan komputer berbicara”</p> <p>Elis Susilawati</p> <p>News Bisnis Entertainment Food & Travel Tekno & Sains Otomotif Buzz Bola & Sports Woman Mom Eolarita Lainnya : Trending kumparanPLUS Opini & Cerita Pengetik Penulis Informasi Kerja Sama Cara Menulis di kumparan</p> <p>software NVDA yang dapat memberikan informasi yang dibutuhkan oleh penyandang disabilitas tuna netra.</p> <p>Sebelumnya, Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta telah menyediakan banyak komputer di layanan multimedia yang dapat digunakan oleh pengunjung untuk mengerjakan tugas. Akan tetapi, komputer tersebut belum dilengkapi oleh software NVDA yang tidak dapat digunakan oleh penyandang disabilitas tuna netra.</p> <p>Baca juga: Webinar Nasional, Makyun Subuki: Humor Dianggap Negatif</p> <p>Tidak adanya komputer berbicara di Pusat Perpustakaan membuat pengunjung disabilitas tuna netra sangat kesulitan dalam mengakses koleksi yang ada di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p> <p>Hal ini disampaikan oleh Jihan Annisa Fitriyani, mahasiswi program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UIN Syarif Hidayatullah Jakarta selaku penyandang disabilitas tuna netra. Ia merasa sangat terbantu dengan adanya fasilitas komputer berbicara.</p>
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

- Annisa Dwi Ayuningrum

No.	1
Bidang	Pengadaan
Tujuan	Untuk menambah koleksi buku pembelajaran agar menunjang mahasiswa dalam mencari rujukan dan referensi.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Memberikan kemudahan bagi mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mencari sumber rujukan dan referensi.
Deskripsi Kegiatan	Mengumpulkan silabus dan membuat daftar sumber bacaan berupa buku dan artikel ilmiah yang dibutuhkan oleh mahasiswa semester 1—6 program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dengan mengacu pada RPS dan silabus.
Hasil Kegiatan	Mencari, mengumpulkan, dan Menyusun silabus semester 1—6 program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dengan rapi menjadi satu berkas.
Dokumentasi Kegiatan	Mencari dan mengumpulkan silabus semester 1—6 yang berisi 28 mata kuliah dengan memanfaatkan situs AIS UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. 

	 <p>Menyusun silabus semester 1—6 program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dengan rapi menjadi satu berkas utuh.</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	2
Bidang	Pemberdayaan Kreatif
Tujuan	Untuk membangun suasana peringatan hari besar, seperti bulan Ramadan, Idulfitri, Iduladha, Hari Lingkungan Hidup Sedunia, dan Hari Kemerdekaan.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan suasana peringatan hari besar, seperti bulan Ramadan, Idulfitri, Iduladha, Hari Lingkungan Hidup Sedunia dan Hari Kemerdekaan bagi seluruh warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Deskripsi Kegiatan	Membuat hiasan dengan suasana Ramadan, Idulfitri, Iduladha, Hari Lingkungan Hidup Sedunia, dan Hari Kemerdekaan.
Hasil Kegiatan	Membuat berbagai macam dekorasi dinding dengan memanfaatkan alat serta bahan yang ada di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Hiasan dibuat untuk seluruh lantai yang ada di pusat perpustakaan.
Dokumentasi Kegiatan	<p>Bentuk kubah, bintang dan lampion yang dibuat menggunakan stopmap folio untuk menciptakan suasana bulan Ramadan.</p>  <p>Membuat dekorasi ketupat menggunakan pita untuk menciptakan suasana Idulfitri.</p>  <p>Membuat tempat sampah dari botol plastik</p>

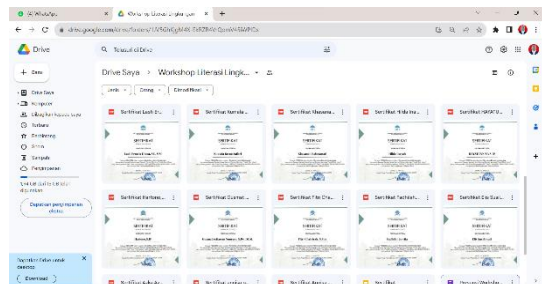
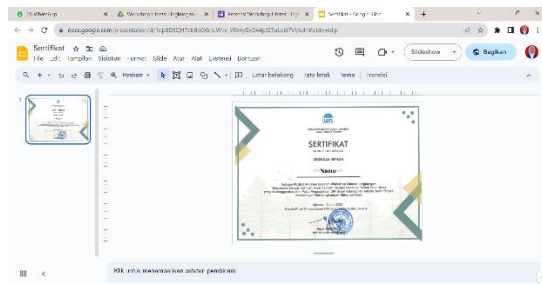
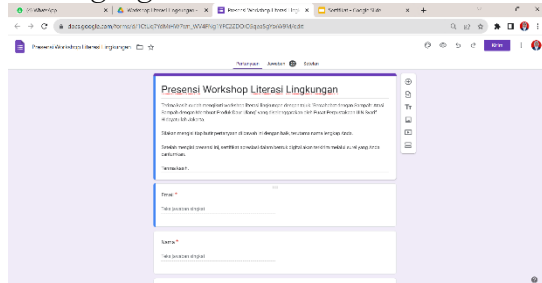
	 <p data-bbox="602 567 1104 599">Membuat dekorasi Hari Kemerdekaan</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	3
Bidang	Pemberdayaan Kreativitas dan Kerja Sama
Tujuan	Menciptakan ruang kreativitas dan kerja sama antar kampus dan instansi di luar kampus.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kreativitas dan kerja sama dalam membuat produk yang berasal dari sampah daur ulang.
Deskripsi Kegiatan	Workshop Literasi Lingkungan dengan tema “Bersahabat dengan Sampah: Atasi Sampah dengan Membuat Produk Daur Ulang”
Hasil Kegiatan	Membuat sertifikat otomatis melalui <i>google form</i> untuk acara workshop literasi

lingkungan dan membuat produk daur ulang dari koran bekas.

Dokumentasi Kegiatan

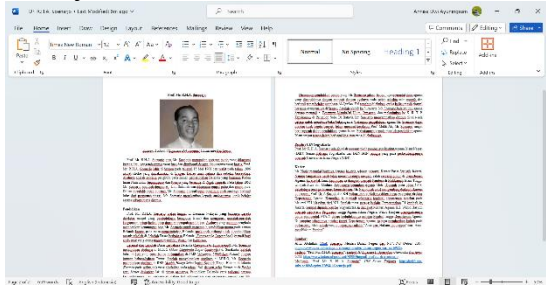
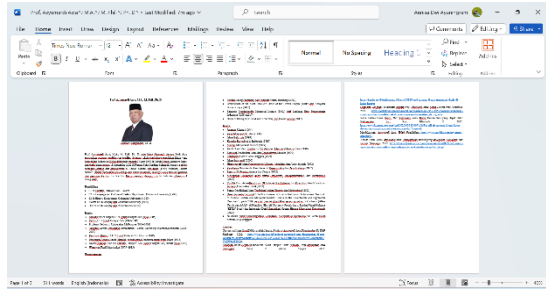
Gambar 30. Membuat sertifikat otomatis melalui google form.



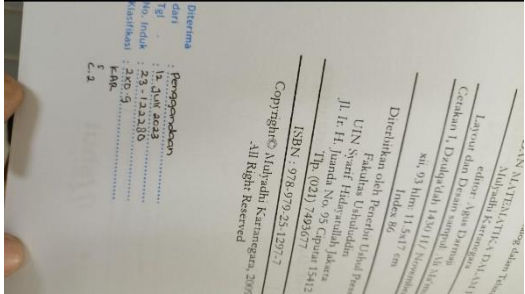

Membuat produk daur ulang yang dilatih langsung oleh Ibu Yeni Mulyani Hidayat seorang pegiat lingkungan dan Direktur Bank Sampah My Darling (Masyarakat Sadar Lingkungan).

	
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	4
Bidang	Informatif
Tujuan	Memberikan informasi terkait biografi rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan karyanya
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan informasi yang akurat dan mendalam terkait biografi rektor dan karyanya.

Deskripsi Kegiatan	Membuat biografi seluruh rektor yang pernah menjabat di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Hasil Kegiatan	Membuat biografi rektor untuk memberikan informasi bagi para pengunjung pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Dokumentasi Kegiatan	<p>Gambar 31. Biografi Prof. Mr. R.H.A. Soenarjo</p>  <p>Gambar 32. Biografi Prof. Ayzumardi Azra, M.A., M.Phil., Ph.D.</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	5
Bidang	Pengelolaan
Tujuan	Mengelola koleksi buku yang ada di Pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta


Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mengelola buku agar tetap terorganisir
Deskripsi Kegiatan	Mengelola penggandaan buku bacaan di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Hasil Kegiatan	Mengklasifikasikan buku berdasarkan nomor panggil, memberikan cap stempel pusat perpustakaan, dan <i>security guide</i> pada bagian belakang buku
Dokumentasi Kegiatan	<p>Gambar 33. Menuliskan pengklasifikasian pada buku yang digandakan.</p>  <p>Memberikan cap stempel pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta sebagai identitas buku.</p>  <p>Memberikan <i>security guide</i> untuk keamanan buku.</p>

	
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai



No.	6
Bidang	Pembinaan dan Pelatihan
Tujuan	Memberikan pembinaan dan pelatihan dalam kepenulisan karya ilmiah.
Sasaran	Seluruh warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kemampuan kepenulisan karya ilmiah bagi seluruh warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Deskripsi Kegiatan	Workshop Bimtek Bibliometrik dan Literature Review dengan tema “Peluang Analisis Bibliometrik dan <i>Literature Review</i> dalam Publikasi Global”
Hasil Kegiatan	Mengikuti pelatihan penggunaan bibliometrik dan <i>literature review</i> dalam sebuah penelitian.

Dokumentasi Kegiatan	<p>Gambar 34. Workshop dan pelatihan bibliometrik dan literature review.</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai


No.	7
Bidang	Pelestarian
Tujuan	Merawat koleksi buku untuk menjegah terjadinya kerusakan pada buku.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Merawat dan memperbaiki buku yang rusak ringan dan berat.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan perawatan buku.
Hasil Kegiatan	Menyampul buku yang masuk dari bagian pengelolaan dan memperbaiki sampul buku yang rusak serta mengubah status diperbaiki pada sistem.
Dokumentasi Kegiatan	<p>Menyampul Buku</p> 

	<p>Perubahan status tersedia menjadi diperbaiki.</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	8
Bidang	Pelayanan
Tujuan	Memudahkan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kenyamanan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan <i>stack reading</i> dan pemasangan <i>software</i> komputer berbicara
Hasil Kegiatan	Merapikan dan mengembalikan buku pada rak serta melakukan pemasangan <i>software</i> NVDA pada komputer.
Dokumentasi Kegiatan	<i>Stack reading</i> dilakukan secara rutin pada hari kerja dengan durasi waktu 1 jam dimulai dari pukul 08.00 s.d. 09.00 WIB.

	 <p>Pemasangan <i>software</i> NVDA</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	9
Bidang	Pengelolaan media sosial
Tujuan	Memberikan informasi secara masif di media sosial Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum
Target	Memberikan informasi kepada civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pusat perpustakaan.

Deskripsi Kegiatan	Mengelola sosial media Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Hasil Kegiatan	Membuat rancangan dan desain mengenai informasi cara mengakses karya civitas akademika skripsi, prosiding, disertasi, <i>e-book</i> , dan tesis melalui repository UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selain itu juga memberikan informasi cara membuat hiasan Hari Kemerdekaan dan konten video profil Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Dokumentasi Kegiatan	<p>Gambar 35. Desain 1: Cara mengakses karya civitas akademika skripsi, prosiding, disertasi, <i>e-book</i>, dan tesis melalui repository UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> 

UN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
PUSAT PERPUSTAKAAN

CARA AKSES MELALUI LAPTOP

Buka repository pada browser melalui pranala <https://repository.uinjkt.ac.id/>

Tampilkan halaman utama pada repository UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Pada bagian pencarian, ketik kata kunci yang ingin dicari berupa judul, nama pengarang, atau subjek

@perpusuinjkt | Perpus Uinjkt | Pusat Perpustakaan | perpus.uinjkt.ac.id

UN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
PUSAT PERPUSTAKAAN

Setelah mengetik kata kunci yang ingin dicari, maka akan muncul beberapa karya civitas academica UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Anda dapat memilih karya yang ingin dibaca.

Pilih view/open untuk dapat membaca karya civitas academica UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yang diinginkan.

@perpusuinjkt | Perpus Uinjkt | Pusat Perpustakaan | perpus.uinjkt.ac.id

UN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
PUSAT PERPUSTAKAAN

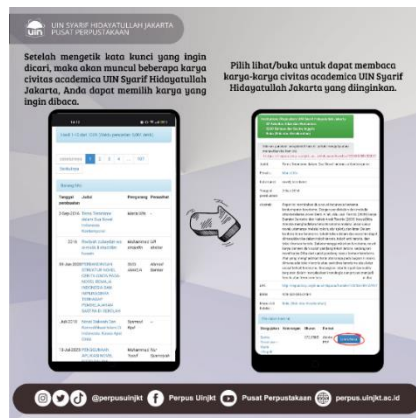
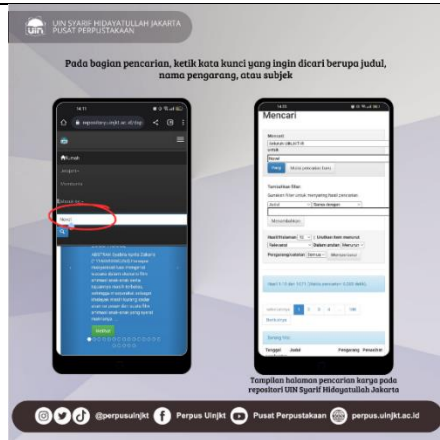
CARA AKSES MELALUI GAWAI

Buka repository pada browser melalui pranala <https://repository.uinjkt.ac.id/>

Pada bagian ini, pilih tombol menu (☰) lalu akan muncul tampilan seperti di bawah ini

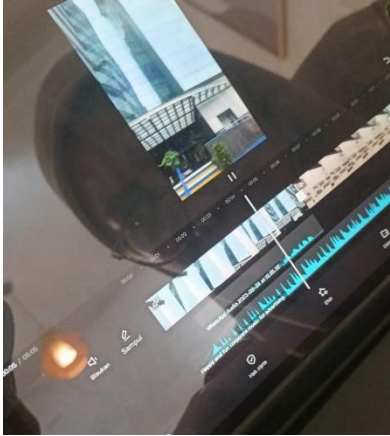
Tampilkan halaman utama pada repository UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

@perpusuinjkt | Perpus Uinjkt | Pusat Perpustakaan | perpus.uinjkt.ac.id



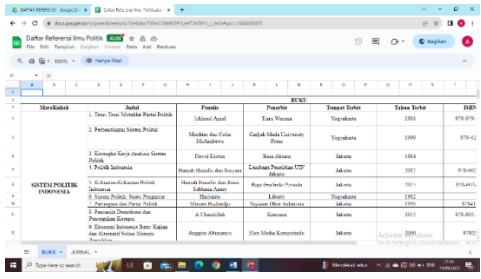
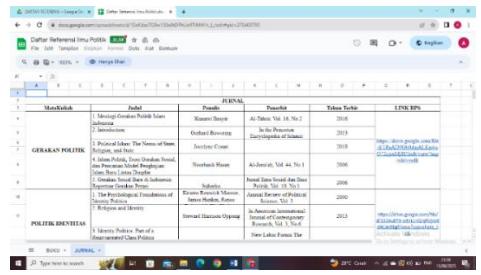
Gambar 36. Membuat video cara membuat hiasan Bunga kristal



	<p>mengedit dan memberikan saran pada video profil Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

- Azka Azkiya Wijanarko

No.	1
Bidang	Pengadaan
Tujuan	Untuk menambah koleksi buku pembelajarn agar menunjang mahasiswa dalam mencari rujukan dan referensi.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Membuat daftar sumber bacaan berupa artikel ilmiah yang dibutuhkan oleh mahasiswa semester 1—7 program studi Ilmu Politik dengan mengacu pada RPS dan silabus.
Deskripsi Kegiatan	Membuat kelengkapan daftar sumber bacaan artikel ilmiah (penulis, judul, laman, volume, nomor, tahun terbit, dan tautan).

Hasil Kegiatan	Membuat kelengkapan daftar sumber bacaan buku (judul, pengarang, kota terbit, penerbit, tahun terbit, serta ISBN).
Dokumentasi Kegiatan	<p>RPS Matakuliah Ilmu Politik semester I-7</p>  <p>RPS Matakuliah Ilmu Politik semester I-7</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	2
Bidang	Pemberdayaan Kreatif
Tujuan	Untuk membangun suasana peringatan hari besar, seperti bulan Ramadan dan Hari Lingkungan Sedunia.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan suasana peringatan hari besar, seperti bulan Ramadan dan Hari Hidup Lingkungan Sedunia bagi seluruh warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membuat hiasan dengan suasana Ramadan, Idulfitri dan Hari Lingkungan Sedunia.


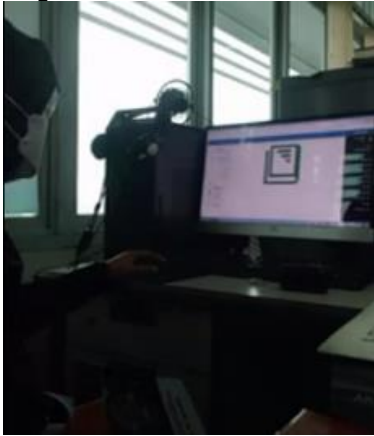
Hasil Kegiatan	Membuat berbagai macam dekorasi dinding dengan memanfaatkan alat serta bahan yang ada di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Hiasan dibuat untuk seluruh lantai yang ada di pusat perpustakaan.
Dokumentasi Kegiatan	<p>Membuat hiasan Ramadan.</p>  <p>Membuat tempat sampah dari botol plastik</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	3
Bidang	Pelayanan
Tujuan	Memudahkan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah

	Jakarta dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kenyamanan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan pelayanan bebas Pustaka dan Membantu pelaksanaan acara OASE.
Hasil Kegiatan	Mengarahkan mahasiswa mengenai langkah-langkah selanjutnya dalam melakukan bebas Pustaka dan mengarahkan peserta dan pengunjung yang mengikuti acara tersebut dengan baik serta mendokumentasi acara OASE.
Dokumentasi Kegiatan	<p>Gambar 37. Melakukan Pelayanan di Lantai 3 bebas Pustaka.</p>  <p>Gambar 38. Pelaksanaan OASE</p> 

Keberlanjutan Kegiatan	Selesai
------------------------	---------

No.	3
Bidang	Digitalisasi Koleksi
Tujuan	Memudahkan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mengakses karya civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui OPAC.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kemudahan bagi pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan digitalisasi karya civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya skripsi.
Hasil Kegiatan	Merapikan skripsi yang sudah di <i>scan</i> sebelum dipublikasikan pada rak khusus skripsi di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

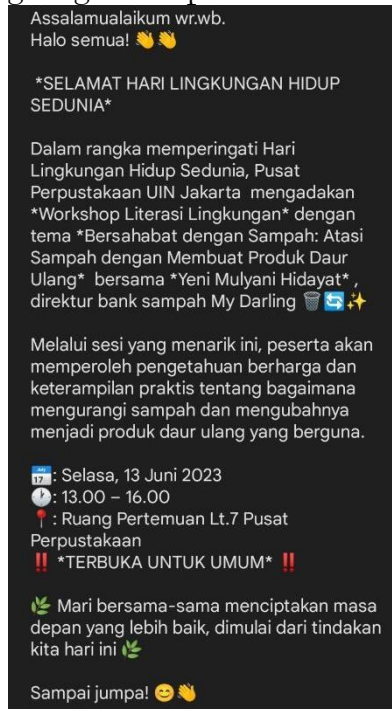
Dokumentasi Kegiatan	<p>Gambar 39. Membantu merapikan skripsi fisik yang sudah <i>discan</i> sebelum di publikasikan</p>  <p>Gambar 40. Merepository skripsi yang lama untuk diinput</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	4
Bidang	Pengelolaan media sosial
Tujuan	Memberikan informasi secara masif di media sosial Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

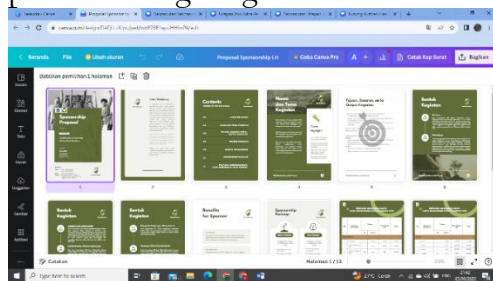
Sasaran	Civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum
Target	Memberikan informasi kepada civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pusat perpustakaan.
Deskripsi Kegiatan	Mengelola sosial media Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Hasil Kegiatan	Membuat rancangan dan desain mengenai informasi workshop Hari Lingkungan Hidup Sedunia, membuat pamflet lomba, membuat pamflet Iduladha, membuat desain <i>quotes</i> para tokoh.
Dokumentasi Kegiatan	Desain 1: Membuat poster pendaftaran duta menggunakan canva. Gambar 41. Poster pendaftaran duta



Gambar 42. Broadcast untuk memperingati hari lingkungan hidup sedunia



Gambar 43. Desain 2: Membuat desain proposal hari lingkungan




Gambar 44. Desain 3: Membuat pamflet lomba video challenge



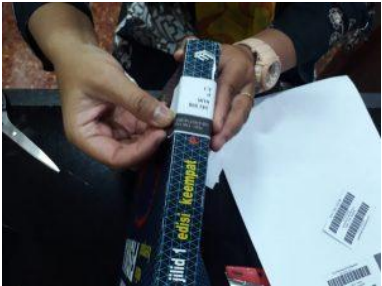
Gambar 45. Desain 4: Membuat pamflet Iduladha


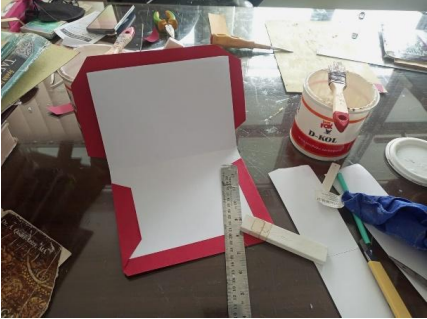


	<p>Gambar 46. Desain 5: Membuat <i>quotes</i> para tokoh</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai


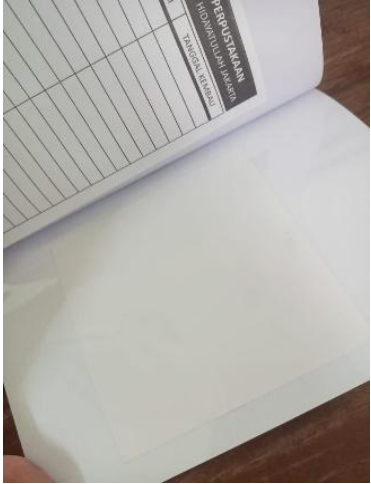
No.	5
Bidang	Pemberdayaan Kreasi
Tujuan	Menciptakan ruang kreasi di lingkungan kampus
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan ruang kreasi produk yang berasal dari sampah daur ulang.
Deskripsi Kegiatan	Workshop Literasi Lingkungan dengan tema “Bersahabat dengan Sampah: Atasi Sampah dengan Membuat Produk Daur Ulang”
Hasil Kegiatan	Mempersiapkan keperluan yang ada untuk workshop dan mengikuti workshop pada hari lingkungan hidup sedunia.

Dokumentasi Kegiatan	Gambar 47. Pelaksanaan workshop hari lingkungan hidup sedunia. 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	6
Bidang	Pelestarian
Tujuan	Merawat koleksi buku untuk mencegah terjadinya kerusakan pada buku.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Merawat dan memperbaiki buku yang rusak ringan dan berat.
Deskripsi Kegiatan	Melestarikan buku yang masuk dari bagian pengelolaan.
Hasil Kegiatan	Menyampul buku, membuat label, mengubah label, mengubah status buku tersedia ke diperbaiki pada sistem, menjilid buku <i>soft cover</i> dan <i>hard cover</i> , serta mengisi data buku, tesis, dan disertasi di microsoft excel.
Dokumentasi Kegiatan	Perbaikan label buku dan sampul buku 

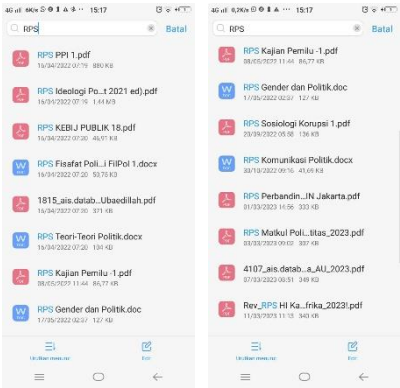
	<p>Penginputan data buku yang sudah diperbaiki</p>  <p>Perbaiki cover buku yang sudah usang</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

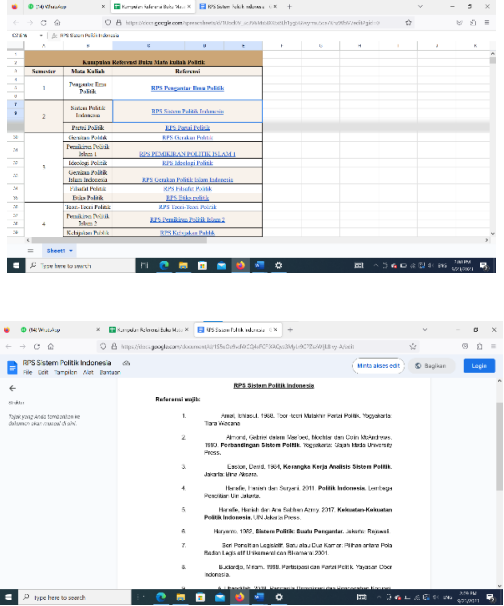
No.	7
Bidang	Pengelolaan
Tujuan	Mengelola koleksi buku yang ada di Pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mengelola buku agar tetap terorganisir
Deskripsi Kegiatan	Mengelola penggandaan buku bacaan di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Hasil Kegiatan	Mengklasifikasikan, menuliskan identitas, dan memberikan <i>security guide</i> pada bagian belakang buku.
Dokumentasi Kegiatan	<p><i>Security Guide</i> pada bagian belakang buku.</p>  <p>Penempelan kertas tanggal pinjam dan tanggal kembali pada bagian belakang buku.</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

- Fathur Pramudya Putra

No.	1
Bidang	Pengadaan
Tujuan	Untuk menambah koleksi buku pembelajaran agar menunjang mahasiswa dalam mencari rujukan dan referensi.

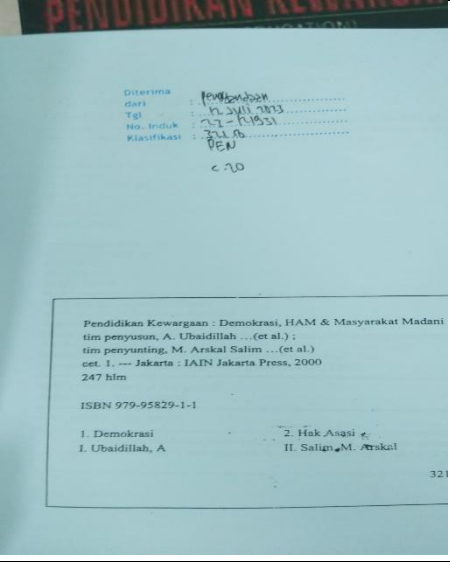
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Membuat daftar sumber bacaan berupa artikel ilmiah yang dibutuhkan oleh mahasiswa semester 1—7 program studi Ilmu Politik dengan mengacu pada RPS dan silabus.
Deskripsi Kegiatan	Membuat daftar sumber bacaan referensi yang dibutuhkan oleh mahasiswa semester 1-6 program studi Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) yang mengacu kepada RPS pembelajaran di setiap Mata kuliah
Hasil Kegiatan	Membuat kelengkapan daftar sumber bacaan buku ataupun artikel ilmiah yang dituangkan ke dalam excel agar memudahkan dalam membuat daftar pengadaan sumber referensi dibutuhkan oleh mahasiswa semester 1-6 program studi Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP).
Dokumentasi Kegiatan	Mencari dan mengumpulkan silabus di setiap mata kuliah program studi Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) dari semester 1—6. 

	<p>Membuat Spreadsheet yang berisikan Kumpulan link google docs sumber referensi dari setiap mata kuliah program studi Ilmu Politik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) dari masing-masing semester 1—6.</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai



No.	2
Bidang	Pelestarian
Tujuan	Merawat koleksi buku untuk mencegah terjadinya kerusakan pada buku.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Merawat dan memperbaiki buku yang rusak ringan dan berat.
Deskripsi Kegiatan	Memelihara beberapa buku Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Hasil Kegiatan	Melakukan pemeliharaan beberapa buku milik Perpustakaan Pusat UIN Syarif

	Hidayatullah Jakarta dengan cara menyampul.
Dokumentasi Kegiatan	Menyampul Buku 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

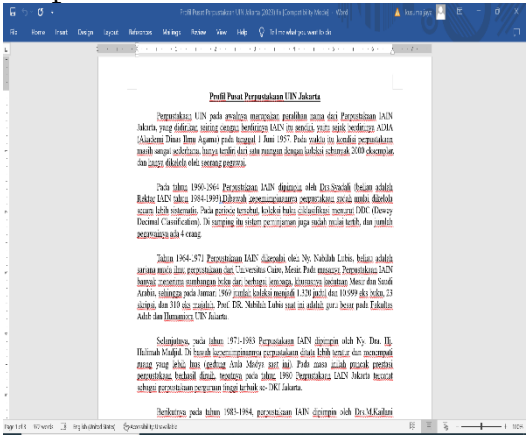
No.	3
Bidang	Pengelolaan
Tujuan	Mengelola koleksi buku yang ada di Pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Mengelola buku agar tetap terorganisir
Deskripsi Kegiatan	Mengolah beberapa buku perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta terkait dengan data buku yang ada di setiap buku.
Hasil Kegiatan	Melakukan pengolahan beberapa buku milik perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan cara mengisi data buku yang ada di setiap buku.

<p>Dokumentasi Kegiatan</p>	
<p>Keberlanjutan Kegiatan</p>	<p>Selesai</p>

<p>No.</p>	<p>4</p>
<p>Bidang</p>	<p>Pelayanan</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Memudahkan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan.</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta</p>
<p>Target</p>	<p>Menciptakan kenyamanan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Melakukan <i>stack reading</i> dan pemasangan <i>software</i> komputer berbicara</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Merapikan dan mengembalikan buku pada rak serta melakukan pemasangan <i>software</i> NVDA pada komputer.</p>
<p>Dokumentasi Kegiatan</p>	<p><i>Stack reading</i></p>

	 <p>Pemasangan <i>software</i> NVDA</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	5
Bidang	Pengelolaan media sosial
Tujuan	Memberikan informasi secara masif di media sosial Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Sasaran	Civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum
Target	Memberikan informasi kepada civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pusat perpustakaan.
Deskripsi Kegiatan	Membuat profil Pusat Perpustakaan guna meningkatkan publikasi terkait dengan

	<p>profil umum yang memuat Sejarah Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan membuat <i>display</i> terkait dengan buku, jurnal dan karya ilmiah apa saja yang terdapat di Pusat Perpustakaan guna meningkatkan publikasi terkait dengan jurnal, buku, dan karya ilmiah yang dimiliki oleh Pusat Perpustakaan UIN Syarif</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Menyusun narasi atau teks dari profil Pusat Perpustakaan guna meningkatkan publikasi terkait dengan profil umum yang memuat Sejarah Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan mengumpulkan dan mendesain setiap Jurnal, buku, dan karya ilmiah yang akan menjadi <i>display</i> kepemilikan jurnal, buku, dan karya ilmiah oleh Perpustakaan Pusat UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.</p>
<p>Dokumentasi Kegiatan</p>	<p>Gambar 48. Membuat <i>script</i> untuk konten video profil</p>  <p>Gambar 49. Menempatkan desain kepemilikan jurnal, buku, dan karya ilmiah oleh Perpustakaan Pusat UIN Syarif</p>


	<p>Hidayatullah Jakarta di komputer pencarian lantai 1.</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

- Mohammad Fathur Rozi

No.	1
Bidang	Pengadaan
Tujuan	Untuk menambah koleksi buku pembelajaran agar menunjang mahasiswa dalam mencari rujukan dan referensi.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Membuat daftar sumber bacaan berupa artikel ilmiah yang dibutuhkan oleh mahasiswa semester 1—7 program studi Ilmu Politik dengan mengacu pada RPS dan silabus.
Deskripsi Kegiatan	Membuat daftar sumber bacaan referensi yang dibutuhkan oleh mahasiswa semester 1-6 program studi Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) yang mengacu kepada RPS pembelajaran di setiap Mata kuliah
Hasil Kegiatan	Membuat kelengkapan daftar sumber bacaan buku ataupun artikel ilmiah agar memudahkan dalam membuat daftar pengadaan sumber referensi dibutuhkan oleh

	mahasiswa semester 1-6 program studi Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP).										
Dokumentasi Kegiatan	<p>Mencari dan mengumpulkan RPS di setiap mata kuliah program studi Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) dari semester 1-6.</p> <div data-bbox="655 487 1130 833" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) FISIP UIN JAKARTA PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL</p> <p>Mata Kuliah : Teori Hubungan Internasional II (THI II) Kode Mata Kuliah/sks : 3 sks Semester : II Prasyarat : Lulus Mata Kuliah THI I Siswa mata kuliah : Wally Dosen pengampu : Ahmad Alifji, MA</p> <p>A. Deskripsi Mata Kuliah</p> <p>Penulisan Teori II bukan berarti sendiri bisa dan kerangka dasar semua di THI I, semua itu mahasiswa akan belajar dengan pengantar yang sudah ada di THI I yang sudah diuraikan secara lengkap dan pada mata Teori Pengantar. Sebagai teori II yang akan dibahas akan membahas dalam THI II adalah Postmodernism, Critical Theory, Contradiction, Gender Theory, Feminism, Neo Classical Realism, Neo English School of IR, dan New Liberal. Pengantar teori-teori tersebut adalah informasi umum yang mengidentifikasi hubungan antar-matematis. Mahasiswa New Realism, dalam rangka akan mempelajari IR kontemporer. Dari segi epistemologi, kerangka teoritis-sosial, dan kerangka metodologis.</p> <p>Dengan mempelajari diuraikan di THI II adalah mahasiswa berpikir secara kritis dengan mempertanyakan pemahaman mendasar tentang kerangka teori seperti apa yang dibutuhkan oleh disiplin II. Mahasiswa juga akan mempelajari kerangka analisis dalam perspektif analisis internasional yang meliputi baik ketika mempelajari mata kuliah tersebut. Selain itu, mahasiswa juga akan mempelajari pendekatan teoritis yang akan menjadi mahasiswa untuk mengaitkan dengan kerangka disiplin yang relevan. Melalui pembelajaran akan menghasilkan informasi, dalam rangka pengantar tersebut akan memberikan informasi yang diperlukan dari yang akan, akan dilakukan penelitian di era semester untuk mendukung mahasiswa.</p> </div> <p>Membuat GDRIVE Kumpulan folder yang berisikan sumber referensi dari masing-masing mata kuliah</p> <div data-bbox="628 1005 1161 1271" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Di bagikan kepada saya > Teori Hubungan Internas... - 2</p> <p>Orang + cloudflare</p> <p>Folder</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Gender Theory</td> <td>Comparation</td> <td>Critical Theory</td> <td>Feminism</td> <td>Gender Theory</td> </tr> <tr> <td>Neo classical realism</td> <td>Neo Realism II</td> <td>Postivism</td> <td>Postmodernism</td> <td></td> </tr> </table> </div>	Gender Theory	Comparation	Critical Theory	Feminism	Gender Theory	Neo classical realism	Neo Realism II	Postivism	Postmodernism	
Gender Theory	Comparation	Critical Theory	Feminism	Gender Theory							
Neo classical realism	Neo Realism II	Postivism	Postmodernism								
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai										

No.	2
Bidang	Pengelolaan media sosial
Tujuan	Memberikan informasi secara masif di media sosial Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Sasaran	Civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum
Target	Memberikan informasi kepada civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pusat perpustakaan.
Deskripsi Kegiatan	Mengelola sosial media Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Hasil Kegiatan	Membuat rancangan dan desain mengenai informasi riset minat baca, <i>quotes</i> ayat al-Qur'an dan hadis, membuat desain <i>quotes</i> pahlawan, membuat desain <i>template quotes</i> , membuat desain <i>feed</i> cuti Iduladha, membuat desain poster hari pustakawan, membuat desain <i>twibbon</i> hari pustakawan, membuat desain LED daftar aset buku , jurnal, dan referensi terbaru Perpustakaan, membuat desain pengumuman libur layanan, membuat desain <i>template</i> biografi rektor, membuat desain <i>barcode</i> dan <i>nametag</i> biografi rektor, serta membuat video profil dan video konten kreatif membuat suatu hiasan.
Dokumentasi Kegiatan	Gambar 50. Desain I: <i>Quotes</i> pahlawan 



Gambar 51. Desain 2: Cuti Iduladha



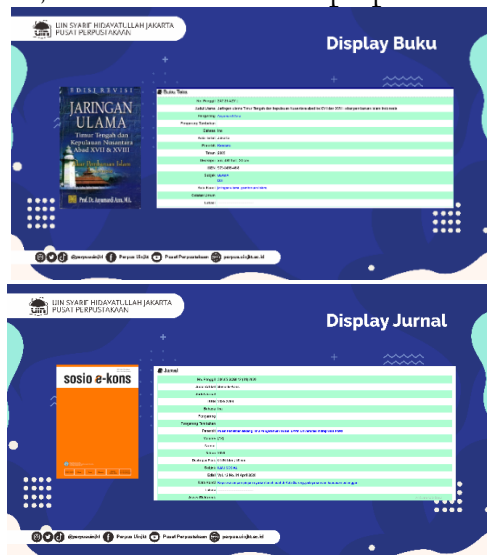
Gambar 52. Desain 3: Poster hari pustakawan



Gambar 53. Desain 4: Twibbon hari pustakawan



Gambar 54. Desain 5: LED daftar aset buku, jurnal, dan referensi terbaru perpustakaan





Gambar 55. Desain 6: Pengumuman libur layanan



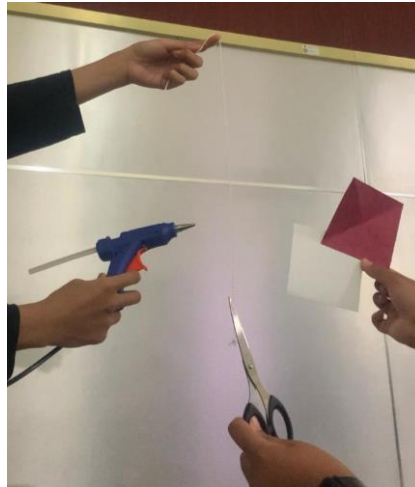
Gambar 56. Desain 7: Template biografi rektor



Gambar 57. Desain 8: Barcode dan nametag biografi rektor



Gambar 58. Video Tutorial Dekorasi 17 Agustusan





Membuat video profil Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

	
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	3
Bidang	Pemberdayaan Kreatif
Tujuan	Untuk membangun suasana peringatan hari besar, seperti Hari Lingkungan Hidup Sedunia, dan Hari Kemerdekaan.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan suasana peringatan hari besar, seperti Hari Lingkungan Hidup Sedunia dan Hari Kemerdekaan bagi seluruh warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Membuat hiasan dengan suasana Hari Lingkungan Hidup Sedunia dan Hari Kemerdekaan.
Hasil Kegiatan	Membuat Tempat Sampah dari Botol-Botol yang Telah Dikumpulkan dan membuat Dekorasi Hiasan 17 Agustus
Dokumentasi Kegiatan	Membuat tempat sampah dari botol plastik

	 <p data-bbox="602 719 1106 753">Membuat dekorasi Hari Kemerdekaan</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

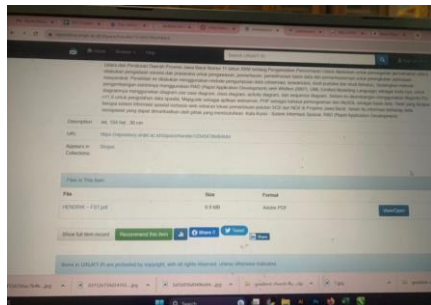
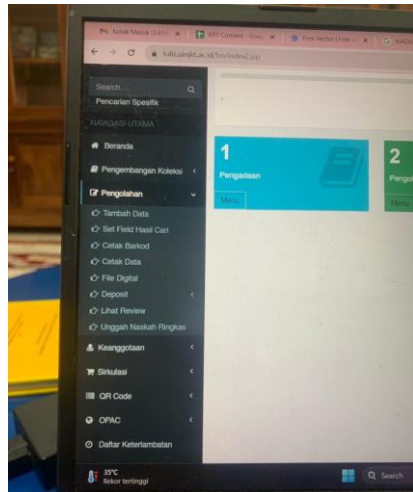
No.	4
Bidang	Pelayanan
Tujuan	Memudahkan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Target	Menciptakan kenyamanan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan <i>stack reading</i> , pemasangan <i>software</i> komputer berbicara, dan menjadi operator acara workshop hari Lingkungan Hidup Sedunia.
Hasil Kegiatan	Merapikan dan mengembalikan buku pada rak serta melakukan pemasangan <i>software</i> NVDA pada komputer dan menjadi operator acara workshop hari Lingkungan Hidup Sedunia.
Dokumentasi Kegiatan	<p><i>Stack reading</i></p>  <p>Pemasangan <i>software</i> NVDA</p> 

	<p>Gambar 59. Operator acara workshop Hari Lingkungan Hidup Sedunia</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	5
Bidang	Digitalisasi Koleksi
Tujuan	Memudahkan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mengakses karya civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta melalui OPAC.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kemudahan bagi pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan digitalisasi karya civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta khususnya skripsi.
Hasil Kegiatan	Digitalisasi skripsi, mengubah skripsi cetak ke dalam bentuk digital.

Dokumentasi
Kegiatan



Keberlanjutan
Kegiatan

Selesai

- Shafira Khairunnisa Anggraeni

No.	1
Bidang	Inovasi
Tujuan	Untuk membangun suasana peringatan hari besar, seperti Hari Lingkungan Hidup Sedunia, Hari Kemerdekaan, dan menjalankan program kerja KKN.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan suasana peringatan hari besar, seperti Hari Lingkungan Hidup Sedunia, Hari Kemerdekaan, dan pelayanan yang memadai bagi seluruh warga UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan proyek untuk Hari Lingkungan Hidup Sedunia berupa pembuatan tempat sampah dari botol bekas, hiasan 17 Agustus, dan pengerjaan program kerja biografi rektor untuk kebutuhan lantai 6 Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Hasil Kegiatan	Pembuatan proyek untuk Hari Lingkungan Hidup Sedunia berupa pembuatan tempat sampah dari botol bekas, hiasan 17 Agustus, dan pengerjaan program kerja biografi rektor untuk kebutuhan lantai 6 Pusat Perpustakaan UIN Jakarta
Dokumentasi Kegiatan	Membuat tempat sampah dari botol plastik

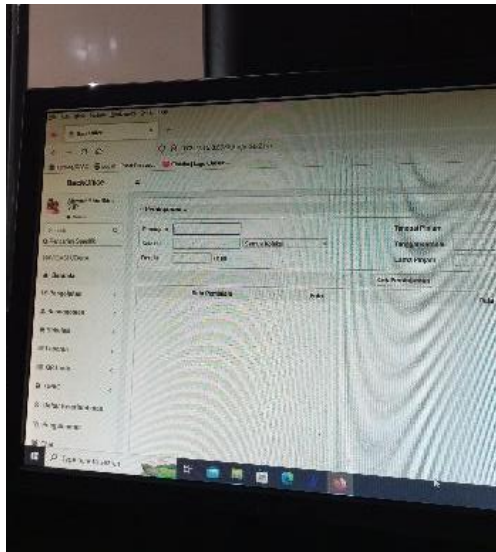
	  <p data-bbox="602 948 1106 986">Membuat dekorasi Hari Kemerdekaan</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	2
Bidang	Pelayanan
Tujuan	Memudahkan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah

	Jakarta dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kenyamanan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan persiapan acara workshop Literasi Lingkungan oleh Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, membantu pelaksanaan acara OASE, menjalankan penugasan di Sirkulasi Peminjaman di lantai 4 Pusat Perpustakaan
Hasil Kegiatan	Persiapan dan pelaksanaan acara workshop Literasi Lingkungan oleh Pusat Perpustakaan UIN Jakarta dan Membantu pelaksanaan lomba <i>Story Telling</i> OASE PTKI di Pusat Perpustakaan UIN Jakarta, menjalankan penugasan di Sirkulasi Peminjaman di lantai 4 Pusat Perpustakaan UIN Jakarta,
Dokumentasi Kegiatan	<p>Workshop Hari Lingkungan Hidup Sedunia</p>  <p>Pelaksanaan OASE</p>





Pelayanan peminjaman dan pengembalian buku



Dokumentasi pengerjaan biografi




Keberlanjutan Kegiatan	Selesai
------------------------	---------

No.	3
Bidang	Pelestarian
Tujuan	Merawat koleksi buku untuk mencegah terjadinya kerusakan pada buku.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Merawat dan memperbaiki buku yang rusak ringan dan berat.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan perawatan buku.
Hasil Kegiatan	Menyampul buku yang masuk dari bagian pengelolaan dan memperbaiki sampul buku yang rusak serta mengubah status diperbaiki pada sistem.
Dokumentasi Kegiatan	Menyampul Buku  
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	4
Bidang	Pengembangan
Tujuan	Menciptakan ruang kreativitas dan kerja sama antar kampus dan instansi di luar kampus.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kreativitas dan kerja sama dalam membuat produk yang berasal dari sampah daur ulang.
Deskripsi Kegiatan	Rencana pembuatan desain sertifikat workshop Program Literasi Informasi dan Workshop Turnitin
Hasil Kegiatan	Membantu pelaksanaan workshop Program Literasi Informasi dan Workshop Turnitin
Dokumentasi Kegiatan	Gambar 60. Membuat sertifikat otomatis melalui google form. 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

- Jihan Annisa Fitri Yani

No.	1
Bidang	Pelestarian
Tujuan	Merawat koleksi buku untuk mencegah terjadinya kerusakan pada buku.

Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Merawat dan memperbaiki buku yang rusak ringan dan berat.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan perawatan buku.
Hasil Kegiatan	Menyampul buku yang masuk dari bagian pengelolaan.
Dokumentasi Kegiatan	Menyampul Buku 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	2
Bidang	Pelayanan
Tujuan	Memudahkan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan.
Sasaran	Seluruh mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan kenyamanan pengunjung Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Deskripsi Kegiatan	Menyediakan komputer berbicara untuk penyandang disabilitas tuna netra.
Hasil Kegiatan	Menginstall <i>software</i> NVDA pada komputer yang tersedia di ruang multimedia.

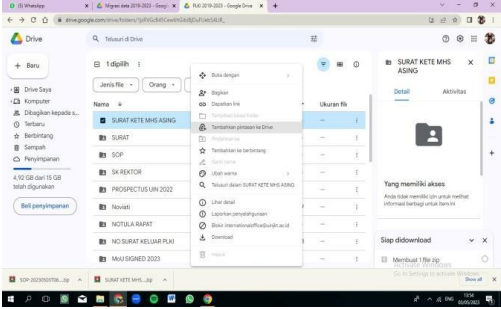
Dokumentasi Kegiatan	Melakukan uji coba <i>software</i> NVDA. 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

2. Unit Pusat Layanan Kerja Sama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Ariqah Fairuz Huda, Ilyasa Dinta Maulana, Nurfadhilah Febrismi, Ocha Yolanda, dan Rizky Adinda Putri

No.	1
Bidang	Administrasi
Tujuan	Mengorganisasikan dan mengelola segala administrasi.
Sasaran	Seluruh staf PLKI UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menciptakan pelayanan administrasi yang efisien dan efektif.
Deskripsi Kegiatan	Mengelola segala bentuk pelayanan administrasi di Pusat Layanan Kerja Sama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan serta memindahkan Data PLKI ke google drive

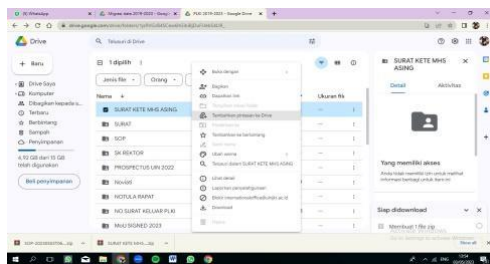
	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat notulensi rapat internal PLKI mengenai kebijakan dan prosedur <i>Rector Scholarship</i> • Mewakilkkan PLKI dalam mengikuti acara Career Festival Turki di ballroom hotel JW Marriott, Kuningan. • Migrasi data penting dari penyimpanan external ke google drive PLKI • Melakukan mapping partnership PLKI UIN Jakarta • Mendata hak cipta publikasi civitas akademika UIN Jakarta tahun 2019-2022 • Membuat grafik dan PPT hak cipta publikasi civitas akademika UIN Jakarta tahun 2019-2022 • Riset harga tiket perjalanan dinas staff PLKI ke Thailand Selatan dan Malaysia • Membuat <i>Press Release</i> • Membantu administrasi persyaratan mahasiswa internasional • Menyusun format daftar hadir peserta FGD PLKI • Melampirkan MoU lama dan baru pada master sheet database Kerjasama Internasional • Membuat undangan untuk para dekan dan wakil dekan bagian kerjasama di semua fakultas untuk menghadiri FGD PLKI • Notulensi Focus Group Discussion PLKI x LPPM • Membuat daftar semua Kedutaan Besar luar negeri yang ada di Indonesia
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari kontak ATDIKBUD seluruh kedutaan Indonesia di luar negeri • Mengurus proses permohonan Visa Korea Selatan • Melengkapi Database Mitra Kerja PLKI • Rapat permohonan pemindahan mahasiswa Sudan ke UIN Jakarta bersama PPI Sudan • Notulensi Rapat Koordinasi tentang mahasiswa Internasional yang bermasalah • Notulensi rapat GERATAS (Gerakan Guru Berkualitas) • Membuat data mahasiswa aktif internasional dari tahun 2019 sampai 2023 • Membuat grafik mahasiswa aktif dari tahun 2019 – 2023 • Notulensi FGD Bridging Connection PLKI • Notulensi di rapat Koordinasi Masalah Mahasiswa Internasional
Dokumentasi Kegiatan	<p>Gambar 61. Dokumentasi pekerjaan administrasi</p>  <p>The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named 'SURAT KETE MHS ASING'. The folder contains several files: SURAT, SOP, SK DOKTOR, PROSPECTUS UIN 2022, Novasi, NOTULA KASBAT, HD SURAT KELUAR PLKI, and MAU SIGNED 2023. A context menu is open over the folder, showing options like 'Dipilih dengan', 'Bagikan', 'Dapatkan file', 'Ukuran file', 'Permisikan akses', 'Tambahkan pratinjau ke Drive', 'Organisasi', 'Tambahkan ke beranda', 'Lihat versi', 'Ukurlah', 'Ukurlah detail', 'Laporkan pelanggaran', 'Buka riwayat aktivitas', 'Download', and 'Hapus'. The interface also shows a search bar, navigation icons, and a sidebar with 'Drive Saya' and 'Komputer' sections.</p>

Gambar 62. Mewakili PLKI dalam mengikuti acara Career Festival Turki



Gambar 63. Migrasi data penting ke google drive PLKI

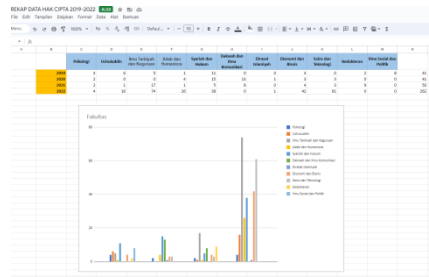


Gambar 64. Mapping partnership PLKI UIN Jakarta

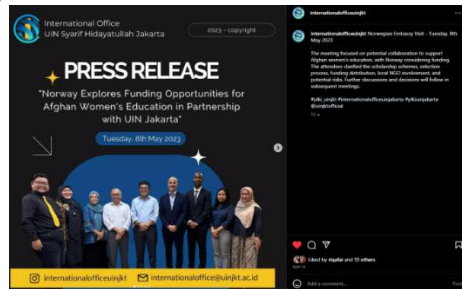
No.	Nama Organisasi	Sektor	Tipe Organisasi	Status	Jumlah	Kategori	Tipe of Cooperation	Basis of Cooperation	Detail
1	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	1	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
2	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	1	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
3	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	1	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
4	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	1	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
5	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	1	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
6	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	1	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
7	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	1	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
8	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	1	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
9	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	1	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)
10	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	1	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi	Asosiasi Pengusaha Indonesia (Asosiasi Pengusaha Indonesia)

Gambar 65. Mendata hak cipta publikasi civitas akademika UIN Jakarta tahun 2019-2022

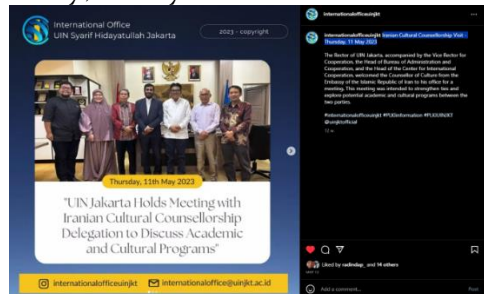
Gambar 66. Grafik



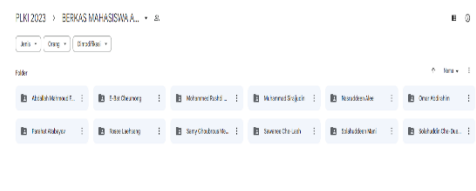
Gambar 67. Membuat *Press Release* terkait “Norwegian Embassy Visit - Tuesday, 8th May 2023”



Gambar 68. Membuat *Press Release* terkait “Iranian Cultural Counsellorship Visit - Thursday, 11 May 2023”



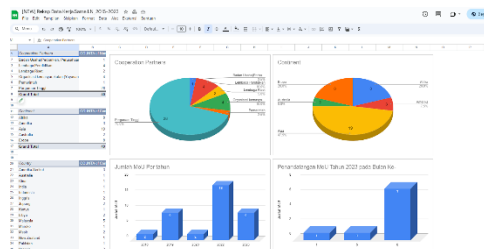
Gambar 69. Administrasi persyaratan mahasiswa internasional



Gambar 70. Menyusun format daftar hadir peserta FGD PLKI

No	Nama
1	Intan Ganiya M. Pratiwi
2	Dy. Ina Nur Rizkiyah
3	Dy. Nur Hafidha
4	Dy. Nur Hafidha
5	Dy. Nur Hafidha
6	Dy. Nur Hafidha
7	Dy. Nur Hafidha
8	Dy. Nur Hafidha

Gambar 71. Melampirkan MoU lama dan baru pada master sheet database Kerjasama Internasional



Gambar 72. Mempersiapkan undangan FGD dan notulensi ketika acara berlangsung



Gambar 73. Membuat daftar semua Kedutaan Besar luar negeri dan Mencari kontak ATDIKBUD seluruh kedutaan Indonesia di luar negeri

DAFTAR KEDUTAAN BESAR DI INDONESIA						
1. Asia Tenggara						
Nigeria	22008	64	1972011137767	email	FB	IG
Brunei Darussalam	Adnan Taha Umar Nuri			adnan.taha.umar@diptp.gov.bn		
Malaysia	Edna H. Saeed	603 11 2294471	01044710044	edna.h@sdi.gov.my	Kedutaan Besar Malaysia	01044710044
Thailand	Adnan H. Saeed	66 11 29179140	94	adnan.h@sdi.go.th	Kedutaan Besar Thailand	01044710044
Timor-Leste	Adnan H. Saeed	65 11 29179140	94	adnan.h@sdi.go.tl	Kedutaan Besar Timor-Leste	01044710044

No	Nama Negara	No. Telp	Email	Facebook	Website	Alamat
1.	Saudi	+96 96 521 1000	atdi@diptp.gov.sa			
2.	Daripada	052 227251	daripada@diptp.gov.sa			
3.	Korea Selatan	052 227251	atdi@diptp.gov.sa			
4.	Saudi Lempur		atdi@diptp.gov.sa			251, Jalan Tan Rong, Kuala Lumpur, Malaysia, 50460
5.	Cuba		atdi@diptp.gov.sa			

Gambar 74. Mengurus proses permohonan Visa Korea Selatan



Gambar 75. Melengkapi Database Mitra Kerja PLKI

No.	Nama	Alamat	No. Telp	Email	Web
1	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
2	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
3	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
4	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
5	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
6	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
7	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
8	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
9	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
10	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
11	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
12	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
13	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
14	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
15	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
16	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
17	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
18	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
19	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
20	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
21	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
22	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
23	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
24	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
25	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
26	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
27	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
28	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
29	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
30	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
31	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
32	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
33	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
34	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
35	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
36	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
37	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
38	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
39	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
40	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
41	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
42	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
43	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
44	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
45	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
46	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
47	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
48	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
49	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...
50	PT. KAWA	Jl. Raya ...	...	...	...

Gambar 76. Rapat permohonan pemindahan mahasiswa Sudan ke UIN Jakarta bersama PPI Sudan



Gambar 77. Notulensi Rapat Koordinasi tentang mahasiswa Internasional yang bermasalah



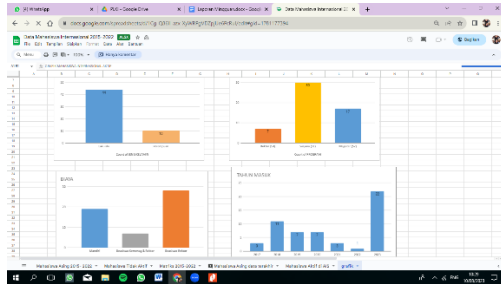
Gambar 78. Notulensi rapat GERATAS (Gerakan Guru Berkualitas)



Gambar 79. Membuat data mahasiswa aktif internasional dari tahun 2019 sampai 2023

ID	Nama	NIM	ASAL NEGARA	ASAL KOTA	ASAL UNIVERSITAS	ASAL JURUSAN	ASAL PRODI	ASAL KAMPUS	ASAL NEGARA	ASAL KOTA	ASAL UNIVERSITAS	ASAL JURUSAN	ASAL PRODI	ASAL KAMPUS	ASAL NEGARA
1	Putri Nur Hafidha Nur Hafidha	19102001201	Indonesia	Surabaya	Universitas Indonesia	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	2019	Surabaya	Surabaya	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	Indonesia
2	Putri Nur Hafidha Nur Hafidha	19102001201	Indonesia	Surabaya	Universitas Indonesia	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	2019	Surabaya	Surabaya	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	Indonesia
3	Putri Nur Hafidha Nur Hafidha	19102001201	Indonesia	Surabaya	Universitas Indonesia	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	2019	Surabaya	Surabaya	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	Indonesia
4	Putri Nur Hafidha Nur Hafidha	19102001201	Indonesia	Surabaya	Universitas Indonesia	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	2019	Surabaya	Surabaya	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	Indonesia
5	Putri Nur Hafidha Nur Hafidha	19102001201	Indonesia	Surabaya	Universitas Indonesia	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	2019	Surabaya	Surabaya	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	Indonesia
6	Putri Nur Hafidha Nur Hafidha	19102001201	Indonesia	Surabaya	Universitas Indonesia	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	2019	Surabaya	Surabaya	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	Indonesia
7	Putri Nur Hafidha Nur Hafidha	19102001201	Indonesia	Surabaya	Universitas Indonesia	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	2019	Surabaya	Surabaya	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	Indonesia
8	Putri Nur Hafidha Nur Hafidha	19102001201	Indonesia	Surabaya	Universitas Indonesia	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	2019	Surabaya	Surabaya	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	Indonesia
9	Putri Nur Hafidha Nur Hafidha	19102001201	Indonesia	Surabaya	Universitas Indonesia	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	2019	Surabaya	Surabaya	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	Indonesia
10	Putri Nur Hafidha Nur Hafidha	19102001201	Indonesia	Surabaya	Universitas Indonesia	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	2019	Surabaya	Surabaya	Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	Surabaya	Indonesia

Gambar 80. Membuat grafik mahasiswa aktif dari tahun 2019—2023



Gambar 81. Notulensi FGD *Bridging Connection* PLKI



Gambar 82. Notulensi di rapat Koordinasi Masalah Mahasiswa Internasional



Keberlanjutan Kegiatan	Selesai
------------------------	---------

No.	2
Bidang	Pengelolaan media sosial dan desain
Tujuan	Memberikan informasi secara masif di media sosial PLKI.

Sasaran	Civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum
Target	Memberikan informasi kepada civitas akademika UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan Masyarakat umum mengenai hal-hal yang berkaitan dengan PLKI.
Deskripsi Kegiatan	Mengelola media sosial Pusat Layanan Kerja Sama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat poster terkait “Persyaratan Permohonan Surat izin Dinas Luar Negeri” • Membuat konten terkait “Partisipasi Kepala Pusat PLKI sebagai panelis dalam Malaysian <i>postgraduate education forum</i>” • Membuat video konten tentang mahasiswa internasional • Membuat banner untuk kegiatan Focus Group Discussion • Membuat brochure untuk “Rector’s Scholarship” • Membuat poster “Beasiswa Rektor • Membuat video konten mahasiswa internasional (student mobility USAS) • Membuat poster ucapan selamat kepada Prof Dr Shahrul Na’im Sidek • Membuat poster terkait “Penerimaan Mahasiswa Internasional 2023” • Membuat poster ucapan selamat kepada mahasiswa penerima MOSMA • Membuat poster ucapan selamat kepada Maila Dinia H. Rahiem sebagai “Dosen terbaik kategori penelitian”

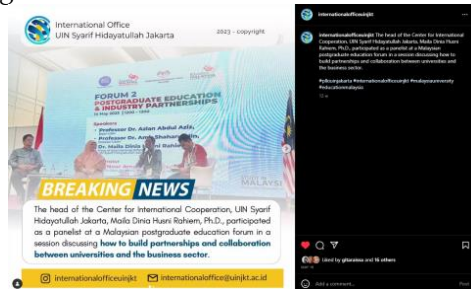
- Membuat poster ucapan selamat ulang tahun untuk direktur utama dr. Flori Ratna Sari, Ph.D
- Membuat poster ucapan selamat kepada mahasiswa penerima MOSMA
- Membuat video konten tentang mahasiswa internasional

Dokumentasi Kegiatan

Gambar 83. Desain Poster



Gambar 84. Konten Partisipasi Kepala Pusat PLKI sebagai panelis dalam Malaysian *postgraduate education forum*



Gambar 85. Video konten tentang mahasiswa internasional

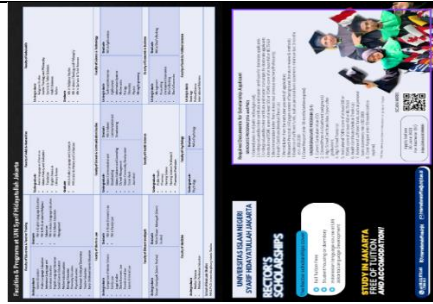


Gambar 86. Membuat banner untuk kegiatan Focus Group Discussion



Gambar 87. Membuat brosur untuk "Rector's Scholarship"





Gambar 88. Membuat poster “Beasiswa Rektor



Gambar 89. Membuat video konten mahasiswa internasional (*student mobility* USAS)



Gambar 90. Membuat poster ucapan selamat kepada Prof Dr Shahrul Na'im Sidek



Gambar 91. Membuat poster terkait “Penerimaan Mahasiswa Internasional 2023”



Gambar 92. Membuat poster ucapan selamat kepada mahasiswa penerima MOSMA



Gambar 93. Membuat poster ucapan selamat kepada Maila Dinia H. Rahiem sebagai “Dosen terbaik kategori penelitian”



Gambar 94. Membuat poster ucapan selamat ulang tahun untuk direktur utama dr. Flori Ratna Sari, Ph.D



Gambar 95. Membuat poster ucapan selamat kepada mahasiswa penerima MOSMA





	<p>Gambar 96. Membuat video konten tentang mahasiswa internasional</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

3. Unit Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- Iqlima Raihan Nahda dan Steve Sebastian Doodoh

No.	1
Bidang	Inventaris
Tujuan	Mendata dan mendistribusikan barang
Sasaran	Seluruh staf PBB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Terdapat data yang jelas dalam menginventarisasi barang dan alur distribusi serta pengelolaannya
Deskripsi Kegiatan	Melakukan pendataan ulang terhadap barang/inventaris yang dimiliki oleh Unit Pusat Pengembangan Bisnis.
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata barang yang dikelola dan dimiliki oleh Unit Pusat Pengembangan Bisnis dengan cara penghitungan manual dan pendataan dilaksanakan menggunakan penempatan barang inventaris. Dan melakukan tinjauan langsung untuk survei dan monitor

	<p>fasilitas yang dimiliki Unit Pusat Pengembangan Bisnis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendataan <i>merchandise</i> selama <i>stock opname</i>, dengan mencakup detail masuk, keluar, dan sisa stok. • Melaksanakan manajemen stok, penerimaan <i>merchandise</i> baru, dan pelaksanaan <i>stock opname</i>
<p>Dokumentasi Kegiatan</p>	<p>Gambar 97. Monitoring fasilitas yang dikembangkan Unit Pusat Pengembangan Bisnis pada lokasi Ruko samping UIN Jakarta (di atas BNI) Lantai 2</p>  <p>Gambar 98. Pendataan dan pendistribusian baju polo dan kaos oblong OASE</p> 

Gambar 99. Penataan dan penempatan fasilitas yang dibangun oleh Unit Pusat Pengembangan Bisnis di Gedung yang berada di Sebelah Ruko di atas BNI, Lantai 3, di sekitar area UIN Jakarta.



Gambar 100. Pendataan *Marchandise* UIN



Gambar 101. Manajemen stok, penerimaan merchandise baru, dan pelaksanaan stok *opname*

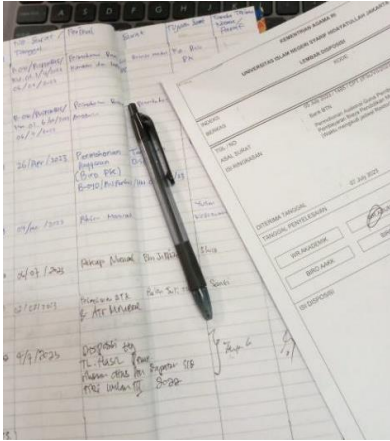


Gambar 102. *Stock Opname*



Keberlanjutan Kegiatan	Selesai
------------------------	---------

No.	2
Bidang	Administrasi
Tujuan	Mengorganisasikan dan mengelola segala administrasi.
Sasaran	Seluruh staf PBB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menjalankan arus sirkulasi persuratan yang baik dan sistematis.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan pencatatan sirkulasi surat, dan mendistribusikan surat kepada unit-unit dan


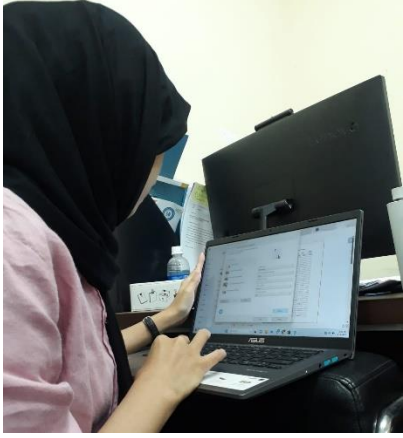
	lembaga terkait dengan Unit Pusat Pengembangan Bisnis
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pencatatan surat keluar dan masuk secara manual dalam dua buku catatan terpisah, dan mendistribusikan surat-surat keluar kepada unit dan lembaga terkait. • Mencatat setiap surat yang masuk dan keluar dalam sistem pencatatan yang terorganisir, lalu mendistribusikannya kepada unit-unit dan lembaga terkait sesuai dengan tujuan dan prioritas. • Mengatur sirkulasi persuratan surat keluar dan surat masuk • Membuat presensi harian yang diisi secara manual dan ditandatangani oleh pegawai sebagai bentuk kehadiran dalam pekerjaan • Melakukan sinkronisasi data berkas dan barang yang telah dikelola menggunakan microsoft.
Dokumentasi Kegiatan	Pengaturan sirkulasi persuratan surat keluar dan surat masuk 

Pengaturan sirkulasi persuratan surat keluar dan surat masuk

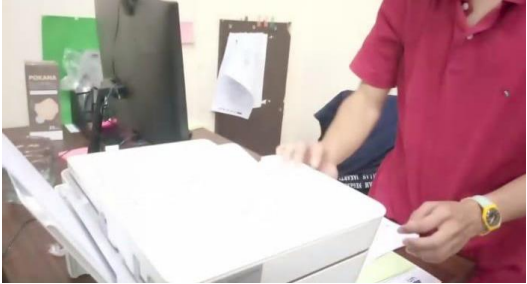
No. Urut	Tgl. Surat	Asal Surat	Isi Surat	Tujuan Surat	Status
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

Gambar 103. Pengaturan sirkulasi persuratan surat keluar dan surat masuk

No.	Tgl. Surat	Asal Surat	Isi Surat	Tujuan Surat	Status
15	01/01/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
16	26/01/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
17	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
18	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
19	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
20	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
21	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
22	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
23	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
24	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
25	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
26	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
27	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
28	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
29	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
30	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
31	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
32	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
33	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
34	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
35	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
36	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
37	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
38	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
39	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
40	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
41	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
42	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
43	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
44	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
45	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
46	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
47	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
48	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
49	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	
50	01/02/2023	Biro Administrasi	Surat	Biro	

	<p>Gambar 104. Daftar Hadir Pegawai (Presensi)</p>  <p>Gambar 105. Pendataan Berkas dan Sinkronisasi Barang</p> 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

No.	3
Bidang	Arsip
Tujuan	Mengorganisasikan dan mengelola arsip.
Sasaran	Seluruh staf PBB UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Target	Menyimpan dan mengamankan segala jenis surat yang dikelola unit Pusat Pengembangan Bisnis

Deskripsi Kegiatan	Penyusunan Kategori Dokumen, dilibatkan langkah-langkah seperti membuat salinan dokumen yang akan diarsipkan, mengelompokkan dokumen ke dalam kategori tertentu, dan menerapkan sistem penomoran guna memfasilitasi pengarsipan.
Hasil Kegiatan	pembuatan salinan dokumen yang akan diarsipkan, pengelompokan dokumen ke dalam kategori yang relevan, serta menerapkan sistem penomoran dengan tujuan untuk menyederhanakan proses pengarsipan.
Dokumentasi Kegiatan	Gambar 106. Mengarsip Dokumen-dokumen Pusat pengembangan Bisnis 
Keberlanjutan Kegiatan	Selesai

C. Faktor-Faktor Pendukung dan Penghambat KKN *in Campus*

1. Unit Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Faktor Pendukung

- Kerja sama yang baik antara mahasiswa KKN *in Campus* yang membantu berbagai kegiatan yang diselenggarakan.
- Komunikasi yang baik antara mahasiswa KKN *in Campus* dengan para staf Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
- Dukungan penuh dari pihak Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk kemajuan perpustakaan.

- Pengimplementasian ilmu dan pengetahuan dari para anggota KKN *in Campus* yang luar biasa.

Faktor Penghambat

- Terbatasnya sumber daya yang dimiliki menghambat tercapainya program yang dijalankan.
- Kurangnya kerja sama antar anggota KKN *in Campus* yang menghambat ketepatan waktu dalam menjalankan program kerja.
- Informasi yang kurang jelas dari Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) yang membuat pembimbing KKN di pusat perpustakaan dan mahasiswa KKN *in Campus* menjadi bingung.

2. Unit Pusat Layanan Kerja Sama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Faktor Pendukung

- Kolaborasi yang baik antara mahasiswa peserta KKN *in Campus* menjadi faktor pendukung utama dalam mencapai tujuan bersama dan menjalankan program dengan baik.
- Mahasiswa yang memiliki pemahaman tentang urusan internasional, administrasi, atau keimigrasian memberikan kontribusi yang berarti dalam mendukung program PLKI.
- Ruang PLKI yang dilengkapi dengan fasilitas yang nyaman dan memiliki akses jaringan internet mendukung mahasiswa peserta KKN *in Campus* dalam operasional unit tersebut.

Faktor Penghambat

- Mahasiswa peserta KKN *in Campus* memiliki keterbatasan waktu dan tenaga karena tuntutan studi mereka.
- Keterbatasan sumber daya. Hal ini dapat mempengaruhi kemampuan PLKI dan mahasiswa peserta KKN *in Campus* dalam menjalankan program secara optimal.

- Pembagian pekerjaan yang kurang jelas sehingga membuat teman-teman KKN *in Campus* kurang fokus mengerjakan di satu bidang.
3. Unit Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
- Faktor Pendukung
- Dukungan staf pusat pengembangan bisnis dalam menjalankan kegiatan KKN.
 - Akses ke fasilitas dan sumber daya yang diperlukan dalam menjalankan kegiatan KKN.
 - Kolaborasi dengan profesional dan pengusaha yang terlibat dalam pusat tersebut.
- Faktor Penghambat
- Kurangnya pemahaman dari pihak mahasiswa tentang lingkungan bisnis.
 - Ketidakjelasan dalam tujuan dan harapan proyek KKN.
 - Kendala waktu dan sumber daya yang terbatas.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata *in Campus* atau KKN *in Campus* telah selesai dilaksanakan oleh setiap anggota kelompok 216. Kegiatan KKN *in Campus* berlangsung selama 3 (tiga) bulan yang ditempatkan pada 3 (tiga) unit yang ada di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, yaitu Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Pusat Layanan Kerja Sama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dan Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kegiatan KKN telah terlaksana dengan lancar dan sukses yang tentunya tidak lepas dari bantuan dan bimbingan para staf di setiap unit.

Dalam pelaksanaan kegiatan KKN *in Campus* di unit masing-masing banyak sekali pelajaran dan manfaat yang dapat kami ambil. Kami berharap setiap unit tempat pelaksanaan KKN *in Campus* dapat merasakan manfaat dari kegiatan yang telah kami laksanakan. Berikut Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan KKN *in Campus* kelompok 216 adalah:

1. Setiap individu melakukan kegiatan KKN *in Campus* pada masing-masing unit yang sudah ditentukan dengan jumlah unit sebanyak 3.
2. Pelaksanaan KKN *in Campus* berlangsung selama 3 (tiga) bulan.
3. Dalam pelaksanaan KKN *in Campus*, setiap individu dituntut untuk dapat beradaptasi, mengetahui dan mempelajari lingkungan kerja di masing-masing unit sehingga dapat terjalin kerja sama dan keakraban dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.
4. Program kerja yang dilakukan di masing-masing unit berjalan dengan lancar dan tentunya tidak lepas dari adanya dukungan penuh dari pihak unit pelaksana KKN *in Campus*.
5. Terlaksananya program KKN *in Campus*, mampu melatih setiap anggota KKN 216 dengan pengalaman serta pengetahuan yang positif yang belum tentu didapatkan pada kesempatan lain.

5. Dengan berakhirnya program KKN *in Campus* 2023 yang dilaksanakan oleh anggota KKN 216 diharapkan dapat membantu unit kerja dalam mengembangkan dan meningkatkan kualitas unit sehingga dalam pelaksanaannya akan berjalan dengan lebih baik lagi.

B. Rekomendasi

1. Unit Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 - Kepada Unit:
Disarankan kepada Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar menambah sumber daya manusia sehingga kinerja yang dilakukan akan maksimal. Meningkatkan atensinya pada pengorganisasian pada rak buku dan pelatihan aktivasi anggota, dan bebas perpustakaan untuk para staf sehingga saat pengunjung bertanya dapat diatasi secara cepat.
 - Kepada PPM (Pusat Pengabdian Masyarakat):
Diharapkan kepada Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta agar lebih matang dalam mempersiapkan KKN *in Campus*. Khususnya persiapan dan penyebaran informasi yang tidak dadakan dan seragam serta merata sehingga tidak terjadi *miss* komunikasi dalam pelaksanaan KKN *in Campus*, pembuatan laporan, jurnal, dan *e-book*.
 - Kepada Mahasiswa:
Diharapkan bagi mahasiswa yang melaksanakan KKN *in Campus* dapat memberikan ide yang inovatif dan kreatif untuk mengembangkan Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Unit Pusat Layanan Kerja Sama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
 - Adanya *time management* dalam pemberian tugas, faktor ini sangat berpengaruh agar kedepannya program kerja PLKI dapat terlaksana dengan baik.

- Turut melibatkan mahasiswa saat berkomunikasi dengan mahasiswa luar negeri agar dapat meringankan beban pekerjaan staf PLKI.
 - Penambahan staf untuk PLKI agar program kerja PLKI dapat terlaksana dengan tepat waktu tanpa keterlambatan. Dikarenakan beberapa staf PLKI merupakan tenaga pengajar di UIN Jakarta. Hal ini memberikan kesulitan dalam mengimbangi waktu bekerja di PLKI dan waktu mengajar sehingga ada beberapa program kerja yang terlewat dari batas waktu yang sudah ditentukan.
3. Unit Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Dalam hal pengembangan keterampilan dapat difokuskan proyek-proyek KKN pada pengembangan keterampilan praktis yang relevan dengan dunia bisnis, seperti manajemen proyek, komunikasi, analisis data, atau pemasaran. Lalu Dorong mahasiswa untuk berkolaborasi secara aktif dengan bisnis lokal. Hal ini dapat mencakup kunjungan lapangan, wawancara dengan pemangku kepentingan, atau penelitian yang mendalam tentang masalah bisnis. Fasilitasi jaringan profesional dan pengembangan karier mahasiswa selama proyek KKN.

Memberikan penghargaan dan pengakuan kepada mahasiswa yang berhasil menyelesaikan proyek KKN dengan baik. Saran-saran ini bertujuan meningkatkan kualitas program KKN di Pusat Pengembangan Bisnis dan memastikan mahasiswa memperoleh pengalaman berharga dalam mengembangkan keterampilan bisnis praktis serta memperkuat hubungan antara pendidikan tinggi dan dunia bisnis.

EPILOG

A. Kesan Lembaga

1. Unit Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Saya Amrullah Hasbana, S.Ag., S.S., M.A. selaku pustakawan yang kebetulan dulu sempat menjadi kepala Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, menyambut baik kegiatan KKN *in Campus* ini sejak awal sampai dengan saat ini. KKN *in Campus* sangat membantu terutama di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam hal sosialisasi kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan perpustakaan. Kemudian membantu dalam hal inovasi-inovasi dalam pengembangan Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta demi memberikan layanan yang terbaik kepada civitas akademika. Di samping itu, dengan adanya mahasiswa KKN *in Campus* di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tentunya akan mendapatkan pengalaman yang luar biasa dan tentu nantinya akan lebih menghargai para pustakawan dimana mereka bekerja keras demi tercapainya tri dharma perguruan tinggi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Unit Pusat Layanan Kerja Sama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Saya Ratna Faeruz. Saya adalah salah satu koordinator di Pusat Layanan Kerja sama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selama Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) *in campus* bertugas di PLKI, khususnya saya dan kami semua merasa senang. Kami banyak terbantu oleh mahasiswa KKN *in Campus*. Terutama dalam hal pembuatan konten dan desain juga administrasi mahasiswa internasional, baik yang sedang *student mobility* di sini ataupun mahasiswa baru. Harapan saya, kedepannya akan ada lagi mahasiswa KKN di PLKI UIN Jakarta.
3. Unit Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Ibu Indah Purwastuti Hadiningsih, S.E., (Pengolah Data) Unit Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta mengucapkan terima kasih terhadap pengabdian mahasiswa KKN *in Campus*. Untuk Steve dan Iqlima yang telah membantu menjalankan tugas di kantor, seperti menjalankan tugas stock opname hingga ke ruko lantai 3 samping UIN. Alhamdulillah juga Steve dan Iqlima juga mau bekerja dengan inisiatif tinggi, yang bukan bagian dari pekerjaannya juga mau membantu menjalankan tugas di kantor. Selama KKN Steve dan Iqlima sudah menjalankan tugas dengan baik dan bersikap baik selama KKN di Unit Pusat Pengembangan Bisnis. Komunikasi yang dibangun antara Steve dan Iqlima dengan pegawai setempat sangat baik dan keduanya mampu beradaptasi dengan baik. Keduanya mau belajar dan ulet dalam melaksanakan tugas-tugas KKN. Semoga Steve dan Iqlima menjalankan perkuliahan dengan baik, secara cepat lulus dan menuntaskan akademiknya, menyiapkan masa depan dengan matang serta sukses terus untuk kalian berdua.

B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN *in Campus*

Berkontribusi di Rumah Sendiri

Oleh: Elis Susilawati

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan suatu kegiatan umum di setiap program S-1 Perguruan Tinggi swasta ataupun negeri di Indonesia. KKN biasa dikenal masyarakat luas sebagai kegiatan pengabdian di suatu daerah untuk melakukan pembaruan agar daerah tersebut maju. Biasanya, KKN dilakukan di berbagai desa yang tertinggal sampai desa yang berkembang.

Berbeda dari umumnya, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memberikan kesempatan kepada mahasiswanya untuk memilih salah satu kategori KKN, mulai dari KKN regular, KKN internasional, KKN AISEC, KKN tematik, hingga KKN *in Campus*. Saya sangat tertarik mengikuti KKN *in Campus*. Pertama, saya merasa perlu mengabdikan

diri di rumah sendiri, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan ilmu dan kemampuan yang saya miliki. Kedua, kategori *in campus* atau KKN yang pelaksanaannya berada di unit atau lembaga kampus masih jarang ditemukan di perguruan tinggi lain sehingga hal ini dapat saya jadikan kesempatan untuk memperoleh pengalaman baru, terutama dalam pengelolaan unit kampus.

Saya memilih KKN *in Campus* di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta karena saya merasa senang jika berhubungan dengan segala hal mengenai “buku”. Pengalaman mengabdikan di rumah sendiri tidak kalah menarik dan berkesan jika dibandingkan dengan mengabdikan di tempat lain. Kegiatan pengabdian ini menambah pengetahuan baru dalam bidang pengelolaan dan pemeliharaan koleksi buku. Selain itu, pusat perpustakaan juga menyediakan ruang kreatif dan inovasi bagi mahasiswa KKN *in Campus* sehingga saya, teman-teman, dan staf dapat bertukar pikiran dalam membangun suasana nyaman di pusat perpustakaan.

Meningkatkan dan Mengembangkan *Softskill* melalui KKN in Campus

Oleh: Annisa Dwi Ayuningrum

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan bentuk pengabdian yang dilakukan mahasiswa. Umumnya KKN dilakukan di desa-desa yang belum maju, tetapi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta menyediakan KKN *in Campus* yang tujuannya untuk mengaktualisasikan keahlian dan memberikan manfaat nyata serta dapat mengembangkan kompetensi diri.

Saya memilih KKN *in Campus* tepatnya di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta karena beberapa pertimbangan yang matang. Salah satunya saya ingin mengaplikasikan *softskill* yang saya miliki dan ingin mengenal lebih jauh pekerjaan seorang pustakawan. Sejak dulu saya senang sekali dengan perpustakaan, oleh karena itu, saya memutuskan untuk KKN di Pusat Perpustakaan. Selama KKN di Pusat

Berbagai acara yang diselenggarakan oleh Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah, yaitu seminar dan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan diri. Selama KKN di Pusat Perpustakaan saya mendapatkan banyak pengalaman, di antaranya saya menjadi tahu cara mengurutkan buku berdasarkan nomor panggil buku, cara merawat dan memelihara buku, serta semakin kreatif dalam pembuatan kerajinan tangan karena setiap peringatan hari besar Pusat Perpustakaan akan dihiasi oleh dekorasi-dekorasi yang menarik.

Kenangan yang Tak Terlupakan

Oleh: Azka Azkiya Wijanarko

Assalamu'alaikum wr.wb. Perkenalkan nama saya Azka Azkiya Wijanarko, biasa dipanggil Azkiya. Saya mahasiswa dari program studi Ilmu Politik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Saat ini saya menjalani program KKN *in Campus* Tahun 2023 yang sudah berlangsung mulai tanggal 24 Maret 2023. Pada kesempatan kali ini saya akan menceritakan sedikit pengalaman saya saat menjalani program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di salah satu unit di kampus, tepatnya di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. KKN *in Campus*, terkadang orang berpikir KKN seperti ini tidaklah sama dengan KKN yang terjun langsung ke desa-desa. Hal ini karena KKN di kampus terjunnya bukan ke desa tapi ke kampus. Namun, menurut saya keduanya sama saja. Sama-sama membantu, sama-sama bersosialisasi, dan sama-sama bekerja sama. KKN di kampus mengajarkan kepada saya bagaimana rasanya terjun langsung ke dunia pekerjaan. Dimana kita berkomunikasi kepada rekan sesama, rekan senior, ataupun masyarakat yang harus kita hadapi.

Pelaksanaan KKN dimulai dengan penerjunan dan pembekalan secara *offline* dan *online* di kampus dan melalui *zoom* oleh pihak PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kemudian dilanjutkan dengan bimbingan bersama DPL untuk membahas program kerja selama KKN. Setelah program kerja yang diajukan dan disetujui oleh pihak DPL, kemudian dilanjutkan dengan pelaksanaan program kerja yang sudah disetujui.

Dalam program kerja KKN *in Campus* terdiri dari pemasangan *software* NVDA yang langsung dicoba oleh penyandang disabilitas tuna netra, membuat biografi rektor yang berisi tempat, tanggal lahir, pendidikan, karya, dan pencapaian, selain itu pembuatan video profil Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan lain sebagainya.

Dari banyaknya program kerja yang telah saya lakukan di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, terdapat program kerja yang membuat saya terkesan yaitu kegiatan pemasangan *software* NVDA yang langsung dicoba oleh penyandang disabilitas tuna netra. Pelaksanaan program kerja ini dilakukan di Pusat Perpustakaan UIN

Syarif Hidayatullah Jakarta. Alasan saya terkesan dengan kegiatan ini adalah adanya antusiasme dari masyarakat itu sendiri dan juga oleh penyandang disabilitas tuna netra mengenai pentingnya software NVDA. Hingga saat ini, masih banyak masyarakat penyandang disabilitas tuna netra kesulitan dalam menggunakan komputer di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Adanya software NVDA ini dapat mempermudah penyandang disabilitas tuna netra dalam menggunakan fasilitas komputer berbicara di perpustakaan.

Pengalaman saya mengikuti KKN *in Campus* dapat dikatakan sangat berkesan dan menyenangkan. Banyak pengalaman yang belum pernah saya lakukan dan ini menjadi hal baru yang awalnya memang sulit, namun hasil akhirnya manis. Jika saya tidak KKN *in Campus* di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta saya tidak akan tahu kalau misalkan buku-buku yang ada di perpustakaan itu diurutkan berdasarkan nomor, seperti 001.0, 001.3, dan seterusnya. Tidak hanya memperhatikan nomor ternyata pengurutan buku memperhatikan huruf-huruf setelahnya misalnya ada huruf A, D, G, H, I, J, pokoknya diurutkan sesuai abjad. Dan juga cara pengelolaan dan pelestarian koleksi, misalnya dalam menjilid buku *softcover* dan *hardcover*, sampul buku, penempatan *security guide*, pembuatan label baru, cap di setiap halaman 28, dan lain-lain.

Kegiatan lainnya yang dilakukan pada saat KKN kami melaksanakan dan mengikuti *event* yang diadakan Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam memperingati hari Lingkungan Hidup Sedunia di mana kita belajar membuat kerajinan tangan dari koran. Hal ini menjadi salah satu pengalaman dan kenangan yang tak terlupakan di mana kita meningkatkan kreativitas yang dibentuk pajangan mangkuk menggunakan bahan dasar koran.

Tempat saya melakukan KKN sangat mendukung kami dalam berkegiatan, dan sangat ramah. Jadi kami tidak begitu canggung kepada staff. Rekan-rekan mahasiswa yang bertempat yang sama dengan saya pun sangat asik dan heboh. Sampai salah satu ruangan di unit KKN kami dijadikan base untuk ngumpul-ngumpul. Bounding kami benar-benar terjalin, dan saya bersyukur akan hal-hal yang saya rasakan selama KKN.

Banyak pengalaman yang telah saya dapatkan selama melakukan kegiatan KKN *in Campus* ini. Dari pengalaman saya ini, saya dapat belajar bila tidak selamanya sesuatu yang kita kira itu sulit atau menakutkan itu tidak bisa kita lakukan. Selama kita berani untuk mencobanya, maka akan ada jalan untuk menuju keberhasilan. Seperti yang dikatakan Paulo Coelho "Jadilah berani. Ambillah risiko. Tidak ada yang bisa mengganti pengalaman." Tentu kita harus selalu ingat untuk bersyukur dengan semua pengalaman yang telah kita dapatkan, dan tidak bersikap sombong karena kita merasa mampu untuk melakukannya.

Tidak Selamanya KKN *in Campus* itu Monoton

Oleh: Mohammad Fathur Rozi

Saya memutuskan untuk menjalani KKN di perpustakaan kampus. Meskipun awalnya saya merasa bahwa ini mungkin akan menjadi tugas yang monoton, tapi nyatanya pengalaman itu menjadi sangat inspiratif. Diantaranya saya diberikan tugas untuk memperbarui dan memodernisasi sistem katalog perpustakaan. saya mulai berkontribusi dengan tekun, bekerjasama dengan staf perpustakaan dan mahasiswa KKN *in Campus* lainnya untuk memahami kebutuhan pengguna perpustakaan.

Selama kkn, Saya juga mendirikan beberapa program untuk mahasiswa yang membutuhkan bantuan dalam penelitian dan literasi informasi. Program ini membantu meningkatkan keterampilan akademik mereka. Pada akhirnya, saya merasa bangga dengan kontribusi saya dan telah mendapatkan wawasan yang mendalam tentang pentingnya perpustakaan dalam mendukung pendidikan di kampus.

Kepedulian Terhadap Literasi Mahasiswa Dimulai dari Rumah Sendiri

oleh Fathur Pramudya Putra

Kuliah Kerja Nyata atau biasa disingkat dengan KKN memiliki tugas dan fungsi utama yaitu bagaimana kita sebagai mahasiswa bisa mengamalkan berbagai bekal intelektual kita semua dalam menyalurkannya kepada setiap elemen masyarakat. Pada perkembangan saat ini, metode ataupun macam-macam dari KKN mulai berkembang hingga munculnya KKN *in Campus*.

Saya sendiri sebagai mahasiswa yang saat ini sudah melakukan kegiatan KKN khususnya KKN *in Campus*, diberikan amanah untuk dapat melakukan pengabdian saya di unit pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selama saya melaksanakan KKN *in Campus* di unit tersebut, membuka mata saya bahwasanya literasi mahasiswa khususnya di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta haruslah mengalami berbagai peningkatan mulai dari pembaharuan sistem literasi maupun pelayanannya sekalipun. selain itu, membuat saya sadar bahwasanya saya dapat melakukan berbagai pengamalan saya terkait dengan literasi dimulai dari rumah saya sendiri, yaitu UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dalam hal ini kepada pusat perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Buku Jendela Dunia

Oleh: Shafira Khairunnisa Anggraeni

Sebagaimana banyak orang, saya punya cita-cita. Cita-cita itu beragam, tentu, dan tidak semuanya (bahkan kebanyakan) mati di tengah jalan. Namun, masih ada satu cita-cita kecil saya yang saya pegang di lubuk hati tertentu: bekerja di perpustakaan. Menurut saya, perpustakaan merupakan tempat yang *magical*. *The sound of pages turning, people writing, books being pulled out*. Tapi, tentu saja saya tahu bahwa perpustakaan tidak jadi dalam semalam, terdapat proses yang panjang dari mendata buku-buku yang ingin ditempatkan di perpustakaan hingga sampai di rak buku. Oleh karena itu, ketertarikan ini mendorong saya untuk mengikuti KKN *in Campus* di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Meski begitu, tetap ada keraguan di hati saya. Apakah saya akan mendapat pengalaman yang seseru mahasiswa KKN reguler? Apakah memilih KKN *in Campus* merupakan pilihan yang salah? Namun, setelah berkomunikasi dengan orang tua saya dan berkaca pada situasi kehidupan saya waktu itu, saya dengan tekad yang $\frac{3}{4}$ *full* memutuskan untuk daftar. Meskipun awalnya masih penuh keraguan dengan *uncharted territories*, apalagi saya tidak mengenal kakak tingkat yang sudah pernah melakukan KKN *in Campus*, saya lama-lama semakin nyaman dengan keputusan saya melakukan KKN *in Campus*. Apalagi, ketika semua ini berakumulasi pada satu titik penting di kehidupan saya saat ini: mendaftar program beasiswa MORA *Overseas Student Mobility Award* (MOSMA) oleh Kementerian Agama Republik Indonesia. Keputusan saya untuk KKN *in Campus* memberikan saya peluang yang besar untuk mendaftar dan akhirnya diterima sebagai penerima beasiswa.

Menjalani keseharian di Pusat Perpustakaan, saya menjadi mengenal lebih dalam tentang layanan yang disediakan perpustakaan. Saya juga menjadi akrab dengan staf-staf Pusat Perpustakaan. Sistem kerja KKN *in Campus* kami adalah rotasi pekerjaan setiap 2-3 minggu, sehingga saya tidak hanya mengenal satu macam pekerjaan di perpustakaan, melainkan berbagai macam pekerjaan lainnya. Saya belajar untuk melayani pelanggan perpustakaan, melakukan pemeliharaan buku, mengklasifikasikan buku-buku di rak perpustakaan, dan banyak hal

lainnya. Saya juga ditemani dengan teman-teman saya yang membuat saya nyaman dan senang. Keceriaan dan kerajinan mereka memberikan saya rasa ingin datang dan bekerja dengan baik bersama mereka.

Terima kasih kepada Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, kepada staf-staf yang baik dan ramah, sangat suportif atas tujuan kita, dan memberikan kita kebebasan untuk menggunakan *resource* perpustakaan. Apresiasi juga saya berikan pada teman-teman seperjuangan saya di Pusat Perpustakaan, semoga kita masih *keep in touch* nantinya.

Pengalaman yang Berkesan

Oleh: Jihan Annisa Fitri Yani

KKN *in Campus*, walau pun tidak seperti KKN pada umumnya yang mengharuskan paramahasiswa pergi Ke Desa-desa, KKN *in Campus* tidak kalah seruh dan menyenangkan. Banyak pengalaman yang saya dapatkan melalui KKN *in Campus* pengalaman yang mengesankan bagi saya selama KKN *in Campus* ialah, bertemu dengan staf-staf hebat di unit saya, mengajarkan saya bagaimana menjadi seseorang yang profesional dalam dunia pekerjaan, dan banyak hal-hal baru yang saya ketahui mengenai dunia lapangan kerja. Terima kasih untuk para staf juga teman-teman yang selalu sabar membimbing saya.

Pengalaman KKN *in* PLKI

Oleh: Rizky Adinda Putri

Mengikuti KKN *in Campus* selama tiga bulan mendapat cukup banyak komentar dari lingkungan sekitar, seperti, "Tidak menjadi mahasiswa seutuhnya." atau "Lho, mahasiswa tuh harusnya terjun ke desa!" Ada banyak sekali komentar yang terdengar, namun, saya mengikuti KKN *in Campus* di unit yang menurut saya cukup linear dengan jurusan yang saya ampu saat ini.

Padahal, selama saya KKN di PLKI, saya mendapat banyak sekali ilmu baru dan pengalaman yang tidak saya dapatkan selama di kelas. Contohnya, membantu para staf PLKI untuk berkomunikasi dengan salah satu mahasiswa internasional yang kesulitan untuk mengurus dokumennya.

Saya pun jadi mendapat teman baru dari jurusan lain dan selama tiga bulan bersama, kami jadi saling akrab satu sama lain. Saling bercanda dan tertawa sembari mengerjakan tugas yang diberikan. Saya merasa sangat bersyukur bisa bertemu dan berteman dengan teman-teman saya di KKN *in Campus* unit LLKI.

*Such a memorable experience that I got so far during my KKN in
Campus (especially at PLKI)*

Oleh: Nurfadhilah Febrismi

Kenapa si pilih KKN *in Campus*? Gak ada serunya, esensi dari mahasiswa itu kan KKN nya ya ke desa-desa. Acapkali mendapat komen seperti itu oleh beberapa teman-teman saya. *Well*, saya memutuskan KKN *in Campus* juga karena ada alasannya dengan mempertimbangkan segala hal dengan matang yang juga sudah saya pikirkan konsekuensinya. *And I can say "I'm not regret it at all"*. Pertama, KKN *in Campus* itu fleksibel. *Yaps* kita tetep bisa fokus ke kegiatan kita yang lain (yang mungkin jauh lebih penting). Kedua, *the real work experiences*. Jatuhnya ya kaya kamu tuh magang di kampus gitu, *professional work experience*-nya bakal dapet banget. Ketiga, *minimum budget*, iyaaa gak perlu biaya besar. Emang sih apapun itu pilihannya selalu ada plus minusnya, tetep balik lagi ke kondisi kitanya. Mana yang memang bakal lebih *beneficial and minimum cost*. Karena yang tahu kan diri kita sendiri. *And for me KKN in Campus is more beneficially for sure. Thank you to all staff PLKI as well my awesome peers. Cheers 🍷*.

Bentuk lain dari sebuah Pengabdian

Oleh: Ariqah Fairuz Huda

Pengabdian pada masyarakat kerap identik dengan hal-hal seperti sosialisasi, bantuan dana/tenaga, serta dukungan langsung kepada pihak desa. UIN Syarif Hidayatullah melakukan hal ini melalui perpanjangan tangan dari para mahasiswa KKN Reguler. Bagi saya, skema KKN *in Campus* tak lain tak bukan juga merupakan bentuk pengabdian, dari UIN dan untuk UIN. Hal ini dinilai penting karena berpengaruh pada pelayanan internal kampus dalam mendukung seluruh aktivitas civitas akademika UIN Jakarta.

Saya melihat KKN *in Campus* sebagai sarana melakukan *Student Internship*. Kami belajar layaknya "Student" dan juga bekerja sebagaimana "Intern" pada suatu company, yang berbeda ini semua dilakukan di kampus. Pengalaman KKN *in Campus* di Pusat Layanan Kerjasama Internasional bagi mahasiswa Pendidikan Bahasa Arab seperti saya cukup berkesan. Saya belajar bagaimana alur kerja sama antar institusi/lembaga, mempelajari isi *Memorandum of Understanding* berbahasa asing, serta proses administrasi mahasiswa internasional. Saya tidak menyesal menghabiskan waktu dua bulan lebih lama dari mahasiswa KKN Reguler, karena usaha dan waktu yang dihabiskan sepadan dengan pengalaman dan ilmu yang didapatkan.

KKN atau Magang?

oleh: ilyasa dinta maulana

Menjadi mahasiswa UIN Jakarta membuat diri merasa lebih spesial karena tahu bahwa ada banyak macam program KKN yang disediakan oleh kampus. Salah satu dari sekian banyaknya program KKN tersebut salah satunya adalah KKN *in Campus*. Pada umumnya, program KKN yang biasa dilaksanakan oleh universitas di Indonesia adalah program KKN reguler yang mengabdikan diri kepada masyarakat dan ditempatkan daerah-daerah rural. KKN *in Campus* sendiri memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk memberikan kontribusinya terhadap perkembangan dan kemajuan kampus. Program ini tidak jauh berbeda dengan magang di instansi serupa dan membuat saya merasakan bagaimana pengalaman bekerja.

Selama menjalani program KKN, para staff memberikan pengayaan dan pembimbingan dengan responsif, sabar dan ramah. Banyak pula kejadian kocak yang terjadi selama menjalani KKN *in Campus*. Ditambah lagi saya bisa mendapatkan teman dari jurusan lain dan bisa mengenal beberapa mahasiswa internasional yang berkuliah di kampus. Saya sangat bersyukur atas pengalaman berharga tersebut dan saya yakin hal ini bisa menjadi bekal saya suatu hari nanti jika terjun ke dunia kerja.

Pengalaman KKN *in Campus*

oleh: Ocha Yolanda

KKN Kampus seperti tidak menarik perhatian banyak mahasiswa, karena tidak semenyenangkan KKN Reguler (katanya). Namun, realitanya tidak seperti itu. Pengalaman KKN *in Campus* sangat mengesankan dan menyenangkan. Banyak hal yang saya dapatkan di Unit PLKI, seperti bertemu dan berbincang dengan mahasiswa asing, lalu bekerjasama dengan teman-teman KKN yang super duper heboh, kemudian dibantu dengan staf PLKI yang super duper baik dan asik.

Semangat dan Lakukan dengan Hati

Oleh: Iqlima Raihan Nahda

Saya merupakan mahasiswa jurusan Akuntansi yang memutuskan untuk KKN di Kampus, tepatnya di Unit Pusat Pengembangan Bisnis. Saya sangat senang karena saya diterima untuk KKN di Kampus. Setelah mendengar pengumuman tersebut saya langsung terpikirkan banyak hal yang ingin saya lakukan saat KKN nanti untuk mengembangkan diri saya dan membawa pengaruh yang baik pada lokasi KKN saya.

Sejak KKN saya diarahkan untuk datang sejak pukul 8 pagi, dan saya selalu bersemangat akan hal itu karena saya sangat senang bisa melakukan KKN di Unit ini. Ternyata benar kata orang, kalau kita senang melakukan sesuatu, maka hal itu terasa mudah, bahkan bisa menjadi candu. Hal ini dapat dilihat juga dari hal-hal yang belum pernah saya temui selama KKN, tetapi saat menjalankan segala tugasnya selalu dapat terselesaikan dengan baik.

Kuliah Kerja Nyata akan terasa manfaatnya selama kita bersemangat dan menjalankan segalanya dengan keterlibatan hati. Semangat membawa pikiran dan badan menjadi kuat dan hati membawa kenyamanan dalam melakukan sesuatu.

Belajar dan Mengimplementasikan Ilmu Tidak Memandang Tempat Oleh: Steve Sebastian Doodoh

Sebagian orang berpikir bahwa KKN di Kampus tidak seru dan hanya formalitas belaka, dan terkesan tidak terjun langsung menyampaikan keilmuan dan pengalaman yang dimiliki. Namun hal tersebut sangatlah salah, dikarenakan saya, serta semua rekan-rekan yang memilih KKN di kampus pasti mempunyai alasan sendiri atas keputusannya, dan mereka yang mampu memilih tersebut adalah mereka yang telah menentukan tujuan mereka secara jelas.

KKN di kampus mempunyai kesan yang sangat berarti untuk saya, karena saya diberikan melakukan pengabdian terhadap kampus yang saya banggakan ini. Saya berasal dari jurusan hukum dan memilih KKN di Unit Pusat Pengembangan Bisnis, dikarenakan saya ingin jauh lebih peka melihat implementasi dan korelasi hukum dengan bisnis secara nyata, dan hal tersebut dapat diraih dengan segala penglihatan yang saya temui mengenai pemberkasan, anggaplah kontrak atau perjanjian yang sangat kental dengan anak hukum. Saya senang dapat belajar sekaligus mengimplementasikan segala wawasan saya tentang birokrasi dan administrasi di tempat saya KKN ini. Dan saya sangat berterima kasih terhadap Pak Asep selaku kepala pusat unit, Pak Adi dan juga Bu Indah yang membimbing saya sejak saya awal KKN hingga KKN saya berakhir.

Satu hal terakhir yang perlu disampaikan adalah, setiap orang berguna asal dia tau dirinya dan tau maksudnya. Bermanfaat bisa dimana pun, semua tentang pilihan bahwa anda ingin bermanfaat di mana. Sekian dan terima kasih.

DAFTAR PUSTAKA

- “About.” Center for International Cooperation, 2023. <https://internationaloffice.uinjkt.ac.id/plki-7/> diakses pada 16 Oktober 2023 pukul 16.41 WIB.
- “Profil.” Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2023. <https://perpus.uinjkt.ac.id/profil-2/> diakses pada 16 Oktober 2023 pukul 13.00 WIB.
- “Tentang Kami.” Pusat Pengembangan Bisnis UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2023. <https://pusatbisnis.uinjkt.ac.id/about-us/> diakses pada 16 Oktober 2023 pukul 17.53 WIB.
- “Tentang UIN Syarif Hidayatullah Jakarta: Visi, Misi, Tujuan, dan Moto.” UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2022. <https://www.uinjkt.ac.id/visi-misi-dan-tujuan/> diakses pada 16 Oktober 2023 pukul 13.02 WIB.

BIOGRAFI SINGKAT



Elis Susilawati. Biasa dikenal dengan sebutan "El", "Lis", atau "Elis". Elis lahir di Ciamis dan besar di Tangerang Selatan. Ia merupakan anak pertama dari tiga bersaudara. Moto hidupnya adalah *live your life so nicely*. Saat ini, Elis menempuh pendidikan perguruan tinggi di program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

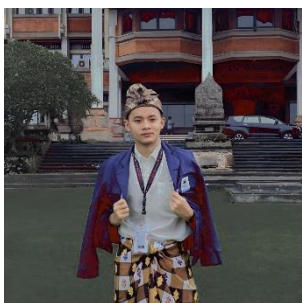
Sejak kecil, ia memiliki hobi membaca, mengoleksi buku, serta berolahraga. Pribadinya dikenal sebagai sosok yang aktif, energik, ambisius, dan perfeksionis.

Annisa Dwi Ayuningrum. Akrab dipanggil Annisa atau Nisa. Lahir di Tegal dan besar di Jakarta Utara. Yakin dengan langkah pertama untuk memulai setiap perjalanan panjang dan selalu bersyukur atas apa yang didapatkan adalah moto hidupnya. Tengah menempuh pendidikan sebagai mahasiswa Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta angkatan 2020. Memiliki hobi membaca dan mengulik kisah yang melatarbelakangi buku yang dibaca. Annisa merupakan anak anak kedua dari tiga bersaudara. Pribadinya dikenal sebagai sosok yang ceria dan energik.



Azka Azkiya Wijanarko. Akrab dipanggil Azkiya. Lahir di Bekasi dan tempat tinggal di Jakarta Timur. Untuk mencapai sesuatu tidak cukup hanya niat saja sertakan ikhtiar dan langitkan doa adalah moto hidupnya. Sedang menempuh pendidikan semester akhir sebagai mahasiswa Ilmu Politik di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta angkatan 2019. Memiliki hobi membaca. Azkiya merupakan anak pertama dari dua bersaudara. Pribadinya dikenal sebagai pribadi yang kalem dan ceria.

Fathur Pramudya Putra. Akrab dipanggil Fathur atau Pepe. Lahir di Jakarta dan besar di Tangerang Selatan. Yakin dengan segala perubahan kecil mampu mendatangkan kesuksesan yang besar adalah moto hidupnya. Tengah menempuh pendidikan sebagai mahasiswa Ilmu Politik di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta angkatan 2020. Memiliki hobi untuk merancang segala konsep kreatif yang dibutuhkan dimana pun. Fathur merupakan anak kedua dari empat bersaudara. Pribadinya dikenal sebagai sosok yang murah senyum dan kreatif.



i'm fathur, passionate and adaptable last year university student seeking to obtain various experiences in the field of humanities and international studies. Adept in graphic design skills. Able to effectively self-manage during independent projects, as well as collaborate as part of a productive team.

Shafira Khairunnisa Anggraeni, akrab dipanggil Shafira atau Shaf, merupakan mahasiswi semester 7 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Lahir di Jayapura, Papua, Shafira merupakan anak pertama dari tiga bersaudara. Minat tinggi Shafira atas isu-isu global dan dinamika dunia mendorongnya untuk mempelajari jurusan Hubungan Internasional. Shafira memiliki mimpi yang tinggi untuk bekerja di United Nation suatu hari nanti. Shafira menghabiskan waktu santainya dengan terjun ke dunia fiksi dan menonton video esai panjang yang menguliti semua aspek fiksi itu.





Jihan Anisa Fitriani atau yang akrab dipanggil Jihan, lahir pada tanggal 19 Desember tahun 2000 di Jakarta. Saya adalah anak tunggal dari kedua orang tua saya. Ibu saya berasal dari Jakarta Barat, sedangkan ayah saya berasal dari Padang, Sumatera Barat. Saya dilahirkan sebagai disabilitas tunanetra, namun kondisi ini tidak membuat saya mudah menyerah. Saya memiliki semangat juang yang tinggi dan tetap optimis menghadapi segala tantangan dalam hidup. Saat ini, saya sedang menempuh perkuliahan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, di fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, dengan jurusan pendidikan bahasa dan sastra Indonesia.

Saya selalu bersyukur atas apa yang telah ditakdirkan dalam hidup saya. Saya yakin bahwa selalu ada jalan bagi mereka yang mau berusaha dan menerima dengan ikhlas segala keadaan yang dihadapi. Saya percaya bahwa keikhlasan dan ketabahan akan membawa saya menuju kesuksesan dan pencapaian impian-impian saya. Semoga perjalanan pendidikan saya di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memberikan banyak pengalaman berharga dan membantu saya menjadi pribadi yang lebih baik. Saya berharap dapat menginspirasi orang lain dengan semangat dan keberhasilan saya dalam menghadapi hidup dengan segala keterbatasan.

Rizky Adinda Putri. Akrab dipanggil Adinda atau Dinda. Memiliki sifat yang *social butterfly* dan senang bercengkrama dengan banyak orang. Masuk jurusan Hubungan Internasional angkatan 2020 di UIN Jakarta merupakan salah satu cara mengejar impian untuk dapat pergi ke negara Kanada. Memiliki hobi membaca, menulis cerita fiksi. Salah satu cara untuk menyemangati diri agar menyelesaikan tugas-tugas di perkuliahan adalah mendengarkan lagu K-Pop Red Velvet.





Ilyasa Dinta Maulana. Biasa dipanggil Ilyas, Ilyas atau Yayas. lahir dan besar di pulau kecil bernama lombok, provinsi NTB. "kalau punya mimpi ya dikejar, lari atau jalan yang penting sampai tujuan" kata-kata yang selalu melekat agar tidak pernah menyerah untuk berusaha. saat ini tengah menjalani studi di UIN Jakarta jurusan hubungan internasional angkatan 2020.

Bermain badminton selalu menjadi aktivitas favorit. Ilyasa adalah anak sulung dan memiliki 2 adik perempuan. Lugas dan tegas mungkin kurang tepat, tapi ilyasa suka berterus terang.

Ariqah Fairuz Huda atau akrab dipanggil Ariqah atau Ariqoh, adalah mahasiswa UIN Jakarta angkatan 2020 program studi Pendidikan Bahasa Arab. Lahir di Bekasi, tumbuh besar di Bogor, lalu melanjutkan studi di Ciputat menjadikan Ariqah pribadi yang dinamis dan cepat beradaptasi. Selain mengajar anak kecil dan belajar bahasa asing, Ariqah kerap menghabiskan waktu dengan bermain gitar dan biola serta mengunjungi event menarik di akhir pekan. Meskipun hasil MBTI menunjukkan dirinya seorang introvert (INFP), Ariqah sangat suka bertemu dan berbincang dengan orang baru serta aktif mengikuti organisasi/komunitas baik di dalam maupun di luar kampus.



Nurfadhilah Febrismi adalah mahasiswi di program studi Sastra Inggris di Fakultas Adab dan Humaniora. Dalam rangka melaksanakan kegiatan KKN *in Campus*, Nurfadhilah telah bergabung sebagai bagian dari salah satu unit cabang LPPM, yaitu Pusat Layanan Kerja sama Internasional (PLKI) di UIN Syarif

Hidayatullah Jakarta. Dengan latar belakang pendidikan dan pemahaman yang dimilikinya dalam bahasa Inggris dan sastra Inggris, Nurfadhilah dapat berkontribusi secara signifikan terhadap upaya PLKI dalam mendukung visi dan misi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta untuk lebih

dikenal secara global. Nurfadhilah berperan aktif dalam memenuhi fokus dan tujuan dari unit PLKI, mendukung pertumbuhan hubungan internasional universitas, dan memberikan dukungan kepada mahasiswa internasional demi pengalaman studi yang sukses di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Ocha Yolanda. Akrab dipanggil Ocha. Lahir di Jakarta 24 April 2002. Selalu bersyukur dan tidak gampang menyerah adalah yang selalu Ocha tanamkan dalam dirinya. Ocha merupakan mahasiswi semester 7 Program Studi Hubungan Internasional di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Ocha merupakan perempuan ceria dan mudah tersenyum.



Hi! perkenalkan, saya **Iqlima Raihan Nahda**, semua orang biasa memanggil dengan sebutan Iqlima. Depok merupakan kota kelahiran saya, tepatnya pada bulan Oktober. Saya merupakan seorang penjelajah pengetahuan yang selalu lapar akan memahami dunia di sekitar saya. Yaap mempelajari hal baru adalah hobi utama saya. Saat ini saya berada di bangku kuliah, dengan program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, semua itu karena ambisi saya dalam mengejar petualangan intelektual.

Steve Sebastian Doodoh, dikenal dengan nama Steve. Lahir di Jakarta pada tahun 2003. Jurusan Ilmu Hukum, Fakultas Syariah dan Hukum di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, angkatan 2020. Hobi yang dimiliki adalah Olahraga, seperti Futsal, Sepakbola, Bulu tangkis, dan lain-lain. Steve merupakan sosok yang ambisius dalam Akademis dan Organisatoris. Salah satu moto hidupnya adalah, semua bisa dilakukan selama tidak berhenti dan tetap percaya.



Amrullah Hasbana, S.Ag., S.S., M.A.

Saya Amrullah Hasbana, S.Ag., S.S., M.A. selaku pustakawan yang kebetulan dulu sempat menjadi kepala Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, menyambut baik kegiatan KKN *in Campus* ini sejak awal sampai dengan saat ini. KKN *in Campus* sangat membantu terutama di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dalam hal sosialisasi kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan perpustakaan. Kemudian membantu dalam hal inovasi-inovasi dalam pengembangan Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta demi memberikan layanan yang terbaik kepada civitas akademika. Di samping itu, dengan adanya mahasiswa KKN *in Campus* di Pusat Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tentunya akan mendapatkan pengalaman yang luar biasa dan tentu nantinya akan lebih menghargai para pustakawan dimana mereka bekerja keras demi tercapainya tri dharma perguruan tinggi di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

Ratna Faeruz

Saya Ratna Faeruz. Saya adalah salah satu koordinator di Pusat Layanan Kerja sama Internasional UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Selama Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) *in campus* bertugas di PLKI, khususnya saya dan kami semua merasa senang. Kami banyak terbantu oleh mahasiswa KKN *in Campus*. Terutama dalam hal pembuatan konten dan desain juga administrasi mahasiswa internasional, baik yang sedang *student mobility* di sini ataupun mahasiswa baru. Harapan saya, kedepannya akan ada lagi mahasiswa KKN di PLKI UIN Jakarta.

Indah Purwastuti Hadiningsih, S.E.

Saya mengucapkan terima kasih terhadap pengabdian mahasiswa KKN *in Campus*. Untuk Steve dan Iqlima yang telah membantu menjalankan tugas di kantor, seperti menjalankan tugas *stock opname* hingga ke ruko lantai 3 samping UIN. Alhamdulillah juga Steve dan Iqlima juga mau bekerja dengan inisiatif tinggi, yang bukan bagian dari pekerjaannya juga mau membantu menjalankan tugas di kantor. Semoga Steve dan Iqlima menjalankan perkuliahan dengan baik, secara cepat lulus dan menuntaskan akademiknya, menyiapkan masa depan dengan matang serta sukses terus untuk kalian berdua.