



Seri E-Book KKN In Campus 2023 [206]

Tulus
MELAYANI
Ikhlas
BERAMAL

Editor
Elvi Fetrina, M.IT

Penulis
Kelompok KKN 206



Pusat Pengabdian kepada Masyarakat
LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2023

Tulus
MELAYANI
Ikhtlas
BERAMAL



Editor
Elvi Fetrina, M.IT

Penulis
Kelompok KKN 206

TIM PENYUSUN

JUDUL *E-BOOK* TULUS MELAYANI, IKHLAS BERAMAL

E-book ini adalah laporan dari hasil kegiatan kelompok *KKN-In Campus* UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tahun 2023

Tim Penyusun	© <i>KKN-In Campus</i> 2023 Kelompok 206
Editor	Elvi Fetrina, M. IT
Penulis Utama	Nani Tia Purwa Iranti Risma Rizka Maharani Annisah Lintang Milatama Sugianto Najiiabah Zazirah Arafah
Layout	Risma
Design Cover	Hafsah Dzata Rahmah
Kontributor	Maulidya Cahya Pratika Zahro Nazifa Fathma Cita Zunurahma Hanifah Azzahra Asyaf HazrinaImania Sara Anisa Siti Humairoh Yashar Romadhon Zara Norenza

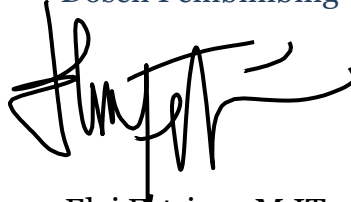


Diterbitkan atas kerjasama Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)- LP2M UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Kelompok *KKN-In Campus* 206 Amalaya

LEMBAR PENGESAHAN

E-Book Hasil Kuliah Kerja Nyata (KKN) oleh Mahasiswa Kelompok KKN-*In Campus* nomor: 206 yang berjudul “Tulus Melayani, Ikhlas Beramal” telah diperiksa dan disahkan pada tanggal 1 Oktober 2023.

Dosen Pembimbing



Elvi Fetrina, M.IT.
(NIP. 197406252009012005)

Menyetujui,
Koordinator Program KKN



Eva Khudzaeva, M.Si.
(NIDN. 0306108301)

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta



Ade Riza Farida, M.Si
(NIP.197705132007012018)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-NYA kami dapat melaksanakan semua kegiatan KKN *In-Campus* dan menyelesaikan seluruh laporan mingguan dengan baik. Shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya yang telah memberikan tauladan yang baik sehingga akal dan pikiran kami mampu untuk menyelesaikan laporan akhir KKN *In-Campus* ini, semoga kita semua termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafaat nya dalam menuntut ilmu.

Dalam kesempatan ini, izinkan kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan KKN *In-Campus* ini. Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof Asep Saepudin Jahar, MA, PhD. selaku rektor Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Ade Rina Farida, M.Si. selaku Ketua Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Elvi Fetrina, M.IT. selaku Dosen Pembimbing KKN *In-Campus* kelompok 206.
4. Seluruh pimpinan dari setiap unit tempat pelaksanaan kegiatan KKN *In-Campus*.
5. Teman-teman KKN *In-Campus* kelompok 206, yang telah bekerja sama dan membantu dari awal pelaksanaan kegiatan KKN *In-Campus* hingga tersusunnya laporan ini.
6. Semua pihak yang telah membantu dalam menyukseskan kegiatan KKN *In-Campus*

Semoga segala kebaikan serta bimbingan untuk membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan KKN *In-Campus* hingga penyusunan laporan ini mendapatkan ridho dan balasan berlipat ganda dari Allah SWT serta berkah bagi kami semua.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih terdapat banyak kekurangan baik dari segi susunan maupun dari segi cara penulisan laporan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari para pembaca sangat diharapkan bagi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Tangerang, 28 September 2023

Yashar Romadhon
Ketua Kelompok KKN 206

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
IDENTITAS KELOMPOK	x
BAB I	2
PENDAHULUAN	2
1.1 Dasar Pemikiran.....	2
1.2 Tempat KKN- In Campus sesuai lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi Anggota Kelompok.....	2
Tabel 1.1 Tempat KKN-In Campus Sesuai Unit	2
1.3 Permasalahan/Aset Utama Unit.....	4
1.4 Fokus atau Prioritas Program.....	9
Tabel 1.2 Fokus dan Prioritas Program KKN-In Campus	9
1.5 Sasaran dan Target	17
Tabel 1.3 Sasaran dan Target KKN-In Campus	17
1.6 Jadwal Pelaksanaan KKN- In Campus.....	36
Tabel 1.4 Jadwal Pelaksanaan KKN-In Campus	36
Tabel 3.1 Sasaran dan Target KKN-In Campus	65
DAFTAR PUSTAKA	200
BIOGRAFI SINGKAT	201
LAMPIRAN-LAMPIRAN	209
Gambar 1.1 Rapat KKN in Campus Kelompok 206 bersama DPL	209
Gambar 1.2 Pelaksanaan Proker Panitia Yudisium FITK	209
Gambar 1.3 Proker Mengecat Trotoar Area Kampus FITK	210
Gambar 1.4 Workshop Digital Skills dengan Tema “AI for Better Academic Living”	210
Gambar 1.5 Menghidupkan Kembali Media Kampus Secara Offline “Mading Piaud”	211
Gambar 1.6 Proker Membuat dan Mengembangkan Media Sosial IPS	211
Gambar 1.7 Proker Membuat Infografis Pemngembangan Kurikulum IPS BY RESEARCH”	212

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tempat KKN-In Campus Sesuai Unit.....	2
Tabel 1.2 Fokus dan Prioritas Program KKN-In Campus.....	8
Tabel 1.3 Sasaran dan Targen KKN-In Campus.....	17
Tabel 1.4 Jadwal Pelaksanaan KKN-In Campus	35
Tabel 3.1 Sarana dan Prasarana Program Studi	64
Tabel 4.1 Kerangka Pemecahan Masalah KKN-In Campus.....	72
Tabel 4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN-In Campus.....	87

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Rapat KKN in Campus Kelompok 206 bersama DPL	210
Gambar 1.2	Pelaksanaan Proker Panitia Yudisium FITK	210
Gambar 1.3	Proker Mengecat Trotoar Area Kampus FITK	211
Gambar 1.4	Workshop Digital Skills	211
Gambar 1.5	Menghidupkan Media “Mading PIAUD”	212
Gambar 1.6	Pengembangan Media Sosial PIPS	212
Gambar 1.7	Infografis Pengembangan Kurikulum IPS	213

IDENTITAS KELOMPOK

Kode	KKN-In Campus 2023 - 206
Jumlah Fakultas/Prodi/Bagian	2 Fakultas/7 Prodi/8 Bagian
Nama Kelompok	Amalaya
Jumlah Mahasiswa	18 Mahasiswa
Jumlah Kegiatan	128 Kegiatan

RINGKASAN EKSEKUTIF

E-book ini dibuat atas hasil kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) In Campus tahun 2023 yang dilaksanakan oleh para mahasiswa/ i UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan dipandu Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM). Selama 90 hari atau 3 bulan, pelaksanaan KKN In Campus tidak berfokus pada satu tempat saja, melainkan di berbagai tempat di fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan, yaitu program studi pendidikan guru madrasah ibtidaiyah, program studi pendidikan ilmu pengetahuan sosial, program studi pendidikan fisika, program studi pendidikan bahasa dan sastra indonesia, program studi pendidikan bahasa arab, program studi pendidikan islam anak usia dini, program studi magister pendidikan bahasa arab, program studi magister pendidikan agama islam. Terdapat 18 orang yang tergabung dalam kelompok 206 ini yang berasal dari fakultas ilmu tarbiyah dan keguruan dan fakultas sains dan teknologi.

Dari hasil kegiatan KKN In Campus, terdapat sejumlah keberhasilan yang telah kami raih, yaitu:

1. Memberikan kemajuan unit dalam pelayanan administrasi dan publikasi.
2. Adanya pengabdian yang baik terhadap pihak fakultas dan pihak unit kerja yang ada di fakultas.
3. Pengoptimalan beberapa program kerja unit kerja yang menjadi lebih baik.

Saat merencanakan dan melaksanakan kegiatan, terdapat kendala yang kami alami, yaitu:

1. Penyesuaian jadwal kegiatan KKN dengan kuliah sehingga perlu manajemen waktu yang optimal agar stabil.
2. Adanya perbedaan pandangan dalam kelompok.

Namun, sekalipun demikian, kami pada akhirnya bisa merampungkan sebagian besar rencana kegiatan kami. Adapun kekurangan-kekurangannya adalah:

1. Terdapat unit yang kelebihan SDM dan terdapat unit yang kekurangan SDM.
2. Jarak antar gedung FITK (kampus 1 dan PPG) yang sangat jauh menjadikan koordinasi langsung menjadi terhambat.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Dalam masa pasca Covid-19, Indonesia mengupayakan adaptasi kembali dengan segala pelaksanaan kegiatan luring secara bertahap. Penggunaan protokol kesehatan wajib dipakai saat melakukan kegiatan dan vaksinasi lengkap menjadi kunci utama dalam hal ini. Sektor pendidikan seperti perguruan tinggi sudah mulai menerapkan kembali pembelajaran secara tatap muka.

Berdasarkan Tri Dharma Perguruan Tinggi, perguruan tinggi wajib menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan hal tersebut, di masa transisi ini UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap melaksanakan kegiatan pembelajaran dan kegiatan pengabdian secara luring kepada masyarakat dalam bentuk KKN (Kuliah Kerja Nyata) tetap dilaksanakan sebagai bentuk dedikasi mahasiswa atas ilmu dan pengetahuannya.

Di Tahun 2023, Indonesia dalam masa transisi Covid-19. Tentunya hal ini memberikan dampak kepada mahasiswa yang memiliki kewajiban untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN), sehingga terdapat beberapa opsi untuk menjalankannya yaitu KKN yang dilaksanakan secara langsung terjun ke masyarakat seperti KKN Reguler, KKN Internasional dan KKN bersama atau melaksanakan KKN-In Campus. Mahasiswa sebagai agen perubahan tentunya tetap memenuhi kewajiban sebagaimana yang tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Oleh karena itu, kami mahasiswa KKN dari kelompok 206 KKN In Campus UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tetap menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh PPM UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

1.2 Tempat KKN- In Campus sesuai lembaga/Bagian/Fakultas/Prodi Anggota Kelompok

Tabel 1.1 Tempat KKN-In Campus Sesuai Unit

No	Nama Peserta KKN In Campus	Tempat KKN-In Campus		
		Unit	Gedung	Lantai
1.	Yashar Romadhon	Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Gedung PPG	1
2.	Nani Tia Purwa Iranti	Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	Gedung PPG	1
3.	Siti Humairoh	Program Studi Pendidikan Fisika	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	6

4.	Maulidya Cahya Prastika	Magister Pendidikan Agama Islam	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	5
5.	Lintang Milatama Sugianto	Magister Pendidikan Bahasa Arab	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	5
6.	Najjibah	Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	5
7.	Zahro Nazifa	Program Studi Pendidikan Bahasa Arab	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	4
8.	Fathma Cita Zunurahma	Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	5
9.	Rizka Maharani	Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	5
10.	Zazirah Arafah	Program Studi Pendidikan Bahasa Arab	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	4
11.	Sara Anisa	Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Gedung PPG	1
12.	Annisah	Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Gedung PPG	1
13.	Zara Norenza	Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Gedung PPG	1
14.	Hafsah Dzata Rahmah	Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Gedung PPG	1
15.	Alfanissa Rahmadanti	Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Gedung PPG	1
16.	Hanifah Azzahra Asyaf	Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Gedung PPG	1
17.	Risma	Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Gedung PPG	1

18.	Hazrina imania	Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini	Gedung PPG	1
-----	----------------	---	------------	---

1.3 Permasalahan/Aset Utama Unit

Yashar Romadhon

Pada unit Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, terdapat beberapa permasalahan, yaitu:

1. Pembenahan Lab. Tematik Terpadu PGMI
2. Pengelolaan arsip Prodi PGMI belum rapih dalam rangka persiapan re-akreditasi Unggul dan akreditasi Internasional
3. Penyempurnaan program pelayanan satu pintu melalui website prodi, meliputi kegiatan surat menyurat bagi dosen dan mahasiswa secara online, penginputan nilai ujian munaqosah, sempro, ujian kompre secara online, serta update informasi terkini dan pengumuman seputar prodi PGMI, dll)
4. Pengelolaan Sosial Media Prodi: Instagram, facebook dan Youtube.

Nani Tia Purwa Iranti

Pada unit Program Studi Pendidikan IPS Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, terdapat beberapa permasalahan yang menjadi perhatian saya dan teman-teman yang lain ketika menjalankan program KKN ini, yaitu:

1. Memiliki masalah kekurangan SDM seperti staff untuk membantu administrasi mahasiswa pendidikan IPS. Selain juga dapat membantu untuk menjalankan beberapa acara ataupun kegiatan seperti pemilihan konsentrasi, rapat, hingga sidang ujian skripsi mahasiswa.
2. Belum terdapat Media sosial, Website program studi pendidikan IPS dan masih kekurangan fasilitas alat kantor & kenyamanan untuk menunjang pekerjaan.
3. Pengelolaan arsip absensi dan surat penting yang masih belum dirapikan (berantakan).

Siti Humairoh

Pada unit Program Studi Pendidikan fisika Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, terdapat beberapa permasalahan yang menjadi perhatian saya dan teman-teman, yaitu:

1. Kurangnya tim khusus untuk membantu akreditasi prodi
2. Kurangnya SDM Staff untuk membantu pengadministrasian prodi

Maulidya Cahya Pratika

Menurut saya pada unit Magister Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, terdapat beberapa permasalahan, yaitu:

1. Kurangnya SDM yang ditempatkan pada unit Magister Pendidikan Islam, hanya ada satu mahasiswi yang ditempatkan pada unit tersebut.

2. Kurangnya ketersediaan komputer/laptop untuk mahasiswa yang KKN pada unit tersebut.

Lintang Milatama Sugiarto

Pada unit Magister Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, permasalahan yang saya dapati adalah kurangnya fasilitas komputer, hanya ada 1 komputer untuk digunakan bersamaan dengan prodi lainnya sehingga sebagai mahasiswa KKN. Komputer tersebut juga terkendala yakni kinerjanya lamban namun hal tersebut dapat diatasi dengan bekerja menggunakan laptop pribadi. Tidak hanya itu, fasilitas internet juga kurang memadai.

Najiibah

Menurut saya pada unit Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, terdapat permasalahan:

1. Pengadministrasian yang kurang baik karena dalam proses pelaksanaan KKN In Campus, Prodi PBSI belum memiliki sekretaris jurusan.
2. Kurangnya sumber daya manusia yang memumpuni untuk melakukan proses pengembangan digitalisasi referensi buku Danarto.
3. Kurangnya sumber daya manusia yang memumpuni untuk melakukan pendataan dan pemberian nomor buku perpustakaan PBSI yang sesuai dengan standar perpustakaan nasional Republik Indonesia.

Zahro Nazifa

Terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi di unit prodi PBA. Pertama, akumulasi berkas-berkas lama di jurusan telah menyebabkan ruang program studi (prodi) menjadi tidak rapi dan kenyamanan ruangan terganggu. Kondisi ini dapat menghambat efisiensi operasional serta mengurangi estetika ruang yang seharusnya menjadi tempat produktivitas. Kedua, kepala program studi (kaprodi) menginginkan tata ruang yang lebih teratur dan rapi, sambil tetap memastikan berkas-berkas lama tetap terjaga dengan baik. Keseimbangan antara merapikan ruangan dan menjaga dokumentasi penting menjadi tantangan dalam hal ini. Ketiga, ketiadaan sekretaris program studi (sekprodi) berdampak pada pelayanan yang terhambat. Fungsi sekprodi dalam mengelola administrasi, berkas, dan koordinasi sangat penting dalam menjaga kelancaran operasional program studi serta menjawab kebutuhan mahasiswa dan staf. Terakhir, kekurangan ruangan khusus untuk mahasiswa dapat membatasi interaksi, kolaborasi, dan produktivitas mereka. Ruang ini bisa berfungsi sebagai tempat diskusi, belajar, atau pertemuan, yang akan berdampak positif pada pengalaman belajar mahasiswa.

Fathma Cita Zunurahma

Menurut saya pada unit Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, terdapat permasalahan:

1. Tempat yang terbatas untuk mahasiswa KKN agar dapat membantu dan menjadi unit pelayanan dosen dan mahasiswa prodi PBSI.

2. Fasilitas internet yang terkadang terputus

Rizka Maharani

Menurut saya pada unit Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, terdapat permasalahan:

1. Tempat yang terbatas untuk mahasiswa KKN agar dapat membantu dan menjadi unit pelayanan dosen dan mahasiswa prodi PBSI.
2. Fasilitas internet yang terkadang terputus.

Zazirah Arafah

Pada unit tempat saya KKN tidak terlalu banyak permasalahan yang ada, namun mungkin kurangnya Sumber Daya Manusia menjadi salah satu penghambat karena kurangnya SDM tersebut membuat lambatnya sistem administrasi pelayanan FITK yang dikeluhkan oleh mahasiswa FITK.

Sara Anisa

Di dalam unit kerja di Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, saya dan teman menggunakan pendekatan *problem solving* ditemukan beberapa masalah yakni diantaranya :

1. Keterbatasan alat untuk mendukung atau menunjang pekerjaan yang ada pada prodi PIAUD.
2. Pengelolaan arsip dan surat yang masih belum dirapikan (berantakan).
3. Kurang hidupnya sosial media PIAUD, pengelolaan sosial media yang masih minim sehingga interaksi dengan mahasiswa / audience sangat kurang dan membuat branding prodi piaud di sosial media kurang.
4. Kurangnya sumber daya manusia (staff) pada prodi PIAUD menyebabkan permasalahan dalam administrasi.

Annisah

Di dalam unit kerja di Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, saya dan teman menggunakan pendekatan *problem solving* ditemukan beberapa masalah yakni diantaranya, Pemahaman tentang digital skill masih kurang, baik dari dosen maupun mahasiswa. Kedua, pengelolaan arsip dan surat yang masih belum dirapikan (berantakan). Ketiga, keterbatasan alat untuk mendukung atau menunjang pekerjaan yang ada pada prodi PIAUD. Keempat, kurang hidupnya sosial media PIAUD, pengelolaan sosial media yang masih minim sehingga interaksi dengan mahasiswa / audience sangat kurang dan membuat branding prodi piaud di sosial media kurang. Terakhir, kurangnya sumber daya manusia (staff) pada prodi PIAUD menyebabkan permasalahan dalam administrasi, belum ada sekretaris jurusan.

Zara Norenza

Di dalam unit kerja di Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, saya dan teman menggunakan pendekatan *problem solving* ditemukan beberapa masalah yakni diantaranya :

1. Keterbatasan alat untuk mendukung atau menunjang pekerjaan yang ada pada prodi PIAUD.
2. Pengelolaan arsip dan surat yang masih belum dirapikan (berantakan).
3. Kurang hidupnya sosial media PIAUD, pengelolaan sosial media yang masih minim sehingga interaksi dengan mahasiswa / audience sangat kurang dan membuat branding prodi piaud di sosial media kurang.
4. Kurangnya sumber daya manusia (staff) pada prodi PIAUD menyebabkan permasalahan dalam administrasi.
5. Kurangnya pemahaman digital baik mahasiswa maupun dosen.
6. Sistem yang digunakan di Prodi PIAUD masih manual belum menggunakan teknologi, contohnya pembuatan surat tugas harus manual, mengadakan janji dengan kaprodi memanfaatkan chat WA pribadi sehingga Informasi kadang terlewat.

Hafsah Dzata Rahmah

Di dalam unit kerja di Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, saya dan teman menggunakan pendekatan *problem solving* ditemukan beberapa masalah yakni diantaranya :

1. Keterbatasan alat untuk mendukung atau menunjang pekerjaan yang ada pada prodi PIAUD.
2. Pengelolaan arsip dan surat yang masih belum dirapikan (berantakan).
3. Kurang hidupnya sosial media PIAUD, pengelolaan sosial media yang masih minim sehingga interaksi dengan mahasiswa / audience sangat kurang dan membuat branding prodi piaud di sosial media kurang.
4. Kurangnya sumber daya manusia (staff) pada prodi PIAUD menyebabkan permasalahan dalam administrasi.

Alfanissa Rahmadanti

Di dalam unit kerja di Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, saya dan teman menggunakan pendekatan *problem solving* ditemukan beberapa masalah yakni diantaranya :

1. Keterbatasan alat untuk mendukung atau menunjang pekerjaan yang ada pada prodi PIAUD.
2. Pengelolaan arsip dan surat yang masih belum dirapikan (berantakan).
3. Kurang hidupnya sosial media PIAUD, pengelolaan sosial media yang masih minim sehingga interaksi dengan mahasiswa / audience sangat kurang dan membuat branding prodi piaud di sosial media kurang.
4. Kurangnya sumber daya manusia (staff) pada prodi PIAUD menyebabkan permasalahan dalam administrasi.

Hanifah Azzahra Asyaf

Di dalam unit kerja di Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, saya dan teman menggunakan pendekatan *problem solving* ditemukan beberapa masalah yakni diantaranya :

1. Keterbatasan alat untuk mendukung atau menunjang pekerjaan yang ada pada prodi PIAUD.
2. Pengelolaan arsip dan surat yang masih belum dirapikan (berantakan).
3. Kurang hidupnya sosial media PIAUD, pengelolaan sosial media yang masih minim sehingga interaksi dengan mahasiswa / audience sangat kurang dan membuat branding prodi piaud di sosial media kurang.
4. Kurangnya sumber daya manusia (staff) pada prodi PIAUD menyebabkan permasalahan dalam administrasi.

Risma

Di dalam unit kerja di Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, saya dan teman menggunakan pendekatan *problem solving* ditemukan beberapa masalah yakni diantaranya :

1. Keterbatasan alat untuk mendukung atau menunjang pekerjaan yang ada pada prodi PIAUD.
2. Pengelolaan arsip dan surat yang masih belum dirapikan (berantakan).
3. Kurang hidupnya sosial media PIAUD, pengelolaan sosial media yang masih minim sehingga interaksi dengan mahasiswa / audience sangat kurang dan membuat branding prodi piaud di sosial media kurang.
4. Kurangnya sumber daya manusia (staff) pada prodi PIAUD menyebabkan permasalahan dalam administrasi.

Hazrina imania

Di dalam unit kerja di Prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, saya dan teman menggunakan pendekatan *problem solving* ditemukan beberapa masalah yakni diantaranya :

1. Keterbatasan alat untuk mendukung atau menunjang pekerjaan yang ada pada prodi PIAUD.
2. Pengelolaan arsip dan surat yang masih belum dirapikan (berantakan).
3. Kurang hidupnya sosial media PIAUD, pengelolaan sosial media yang masih minim sehingga interaksi dengan mahasiswa / audience sangat kurang dan membuat branding prodi piaud di sosial media kurang.
4. Kurangnya sumber daya manusia (staff) pada prodi PIAUD menyebabkan permasalahan dalam administrasi.

1.4 Fokus atau Prioritas Program

Tabel 1.2 Fokus dan Prioritas Program KKN-In Campus

Yashar Romadhon

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Administrasi	<ul style="list-style-type: none">• Merapikan pengelolaan arsip Prodi PGMI dalam rangka persiapan re-akreditasi Unggul dan akreditasi Internasional• Penyempurnaan program pelayanan satu pintu melalui website prodi, meliputi kegiatan surat menyurat bagi dosen dan mahasiswa secara online, penginputan nilai ujian munaqosah, sempro, ujian kompre secara online, serta update informasi terkini dan pengumuman seputar prodi PGMI, dll)
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none">• Pembenahan Lab. Tematik Terpadu PGMI
Bidang Teknologi	<ul style="list-style-type: none">• Pengelolaan Sosial Media Prodi: Instagram, facebook dan Youtube.

Nani Tia Purwa Iranti

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Administrasi	<ul style="list-style-type: none">• Melayani keperluan mahasiswa FITK terkait persuratan.seperti membuat surat jadwal sidang,surat undangan, surat tugas dosen dan surat izin observasi penelitian• Pelaksanaan pengarsipan administrasi seperti, mengarsipkan absensi dengan folder setiap kelas• Membuat struktur kurikulum jadwal dosen pengampu
Bidang Digitalisasi	<ul style="list-style-type: none">• Membuat infografis IPS BY RESEARCH• Mendigitalisasi data prodi PIPS seperti BAP sidang skripsi bulan Januari - Juni 2023 dengan Gdrive• Membuat sosial media seperti Instagram , Pengembangan Website Prodi IPS
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none">• Mewujudkan kantor prodi PIPS estetika seperti terdapat papan nama kaprodi, vas bunga, taplak meja, dan rak piring

	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan Jumat bersih • Berkontribusi di acara YUDISIUM FITK 129
--	---

Siti Humairoh

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Renovasi Laboratorium optik • Penataan ulang Laboratorium fisika dasar Membantu Akreditasi Prodi
Bidang Administrasi	Menyiapkan berkas-berkas prodi kriteria 9

Maulidya Cahya Pratika

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu prodi dalam pemberkasan dan administrasi. • Membantu pengarsipan data prodi MPAI. • Membantu proses akreditasi prodi MPAI. • Menyusun Tesis terlama - terbaru untuk akreditasi prodi MPAI.
Bidang Digitalisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu proses pengembangan website prodi MPAI. • Mengupload konten-konten prodi MPAI pada kanal YouTube dan Web.
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Mewujudkan lingkungan sekitar prodi MPAI sebagai lingkungan yang sehat dan bersih.

Lintang Milatama Sugianto

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu prodi dalam pemberkasan dan administrasi • Mengarsipkan pengelolaan data prodi di MPBA • Merekap data jurnal dosen prodi MPBA • Merapikan jadwal perkuliahan prodi MPBA • Merapikan struktur kurikulum jadwal dosen pengampu

Bidang Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan mengupload video promosi (konten) MPBA
-----------------------	--

Najibah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecatan trotoar di sekitar Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.
Bidang Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasi sidang skripsi. • Mendata buku perpustakaan • Mendigitalisasi referensi buku Danarto
Bidang Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap data-data dosen PBSI • Membantu acara IPTABI (Ikatan Prodi Tadris Bahasa Indonesia) • Administrasi umum, seperti surat menyurat dan daftar hadir • Membantu menjadi panitia acara Yudisium dengan tugas saya sebagai koordinator sertifikat

Zahro Nazifa

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang manajemen pengelolaan berkas dan ruangan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsipkan berkas secara digital dengan melakukan scan berkas-berkas dan menyimpannya di cloud drive yang dapat diakses dengan mudah dan di harddisk • Penataan ulang ruangan yang lebih efisien dengan mempertimbangkan aspek estetika dan fungsionalitas, sehingga selain kaprodi dan dosen merasa nyaman, kami mahasiswa pun mendapat ruangan khusus sebagai tempat diskusi, belajar, atau pertemuan yang akan berdampak positif pada pengalaman belajar mahasiswa dan keakraban dengan para dosen. • Pemanfaatan limbah berkas menjadi hiasan ruangan prodi
Bidang Pengembangan Sistem Informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan portal informasi mahasiswa yang menyediakan informasi lengkap tentang alur prosedur, panduan pendaftaran, serta informasi data nama dosen dalam bahasa Arab yang ditempelkan di mading prodi maupun mading

	<p>mahasiswa selain itu, kami menyediakan barcode yang dapat diakses lebih mudah mengenai informasi diatas.</p>
<p>Bidang administrasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan tempat untuk pelayanan jurusan yang mudah diakses mahasiswa seperti tempat untuk mahasiswa menaruh berkas yang ingin ditandatangani kaprodi.

Fathma Cita Zunurahma

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
<p>Bidang Pendidikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu prodi dalam akreditasi internasional; • membantu prodi dalam pemberkasan dan administrasi; dan • membantu prodi dalam kegiatan prodi.

Rizka Maharani

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
<p>Administrasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu prodi dalam menyiapkan surat permohonan biaya publikasi artikel untuk dosen dan lampirannya • Membantu prodi dalam proses administrasi baik internal maupun eksternal • Membantu dalam keaktifan proses prodi

Zazirah Arifah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
<p>Bidang Administrasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarsip data surat keluar masuk mahasiswa FITK UIN Jakarta • Melayani kebutuhan mahasiswa UIN Jakarta • Membuat laporan terkait keluar masuknya surat

Sara Anisa

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Pemberdayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan digital skills untuk mahasiswa • Pengembangan minat dan bakat mahasiswa PIAUD dengan menginisiasi program Club PIAUD • Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaln kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan. • Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yg mengalami kesulitan BTQ • Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline) • Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media social
Bidang Administrasi Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response) • Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling • Pengelolaan arsip dan persuratan

Annisah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Pemberdayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan digital skills untuk mahasiswa • Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjaln kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan. • Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ

	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline) • Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media social
Bidang Administrasi Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response) • Pengelolaan arsip dan persuratan

Zara Norenza

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Pemberdayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan digital skills untuk mahasiswa • Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan. • Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yg mengalami kesulitan BTQ • Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline) • Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media social
Bidang Administrasi Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response) • Pengelolaan arsip dan persuratan

Hafsah Dzata Rahmah

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Pemberdayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan digital skills untuk mahasiswa • Pengembangan minat dan bakat mahasiswa PIAUD dengan menginisiasi program Club PIAUD • Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD

Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan. • Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yg mengalami kesulitan BTQ • Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline) • Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media social
Bidang Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan website sebagai sarana media digital prodi

Alfanissa Rahmadanti

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Pemberdayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan digital skills untuk mahasiswa • Pengembangan minat dan bakat mahasiswa PIAUD dengan menginisiasi program Club PIAUD • Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan. • Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mhs yg mengalami kesulitan BTQ • Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline) • Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media social

Hanifah Azzahra Asyaf

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Pemberdayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan digital skills untuk mahasiswa • Pengembangan minat dan bakat mahasiswa PIAUD dengan menginisiasi program Club PIAUD • Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalinkan kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan. • Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yg mengalami kesulitan BTQ • Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline) • Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media social
Bidang Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan website sebagai sarana media digital prodi

Risma

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Pemberdayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan digital skills untuk mahasiswa • Pengembangan minat dan bakat mahasiswa PIAUD dengan menginisiasi program Club PIAUD • Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalinkan kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan. • Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yg mengalami kesulitan BTQ • Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline) • Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media social

Bidang Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan website sebagai sarana media digital prodi
-----------------------	--

Hazrina Imania

Fokus Permasalahan	Prioritas Program & Kegiatan
Bidang Pemberdayaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan digital skills untuk mahasiswa • Pengembangan minat dan bakat mahasiswa PIAUD dengan menginisiasi program Club PIAUD • Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD
Bidang Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan. • Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yg mengalami kesulitan BTQ • Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline) • Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media social
Bidang Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan website sebagai sarana media digital prodi

1.5 Sasaran dan Target

Tabel 1.3 Sasaran dan Target KKN-In Campus

Yashar Romadhon

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pembenahan Lab. Tematik Terpadu PGMI	Prodi PGMI	Tersedia Lab. Tematik Terpadu yang sesuai standar

2.	Merapikan pengelolaan arsip Prodi PGMI dalam rangka persiapan re-akreditasi Unggul dan akreditasi Internasional	Prodi PGMI	Perbaikan pendataan arsip Prodi
3.	Penyempurnaan program pelayanan satu pintu melalui website prodi, meliputi kegiatan surat menyurat bagi dosen dan mahasiswa secara online, penginputan nilai ujian munaqosah, sempro, ujian kompre secara online, serta update informasi terkini dan pengumuman seputar prodi PGMI, dll)	Prodi PGMI	Tersedia website prodi (AIS) yang memfasilitasi pelayanan satu pintu bagi dosen dan mahasiswa
4.	Pengelolaan Sosial Media Prodi: Instagram, facebook dan Youtube.	Prodi PGMI	Branding Prodi PGMI melalui optimalisasi media social

Nani Tia Purwa Iranti

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Melayani keperluan mahasiswa FITK terkait persuratan.seperti membuat surat jadwal sidang,surat undangan	Prodi IPS	Membantu 15 mahasiswa angkatan 2017 - 2019 untuk daftar sidang skripsi di jurusan
2.	Pelaksanaan pengarsipan administrasi seperti, Mendigitalisasi BAP sidang Januari - Juni 2023 dengan Gdrive Prodi IPS dan mengarsipkan absensi dengan folder setiap kelas	Dosen IPS	Terdapat 4 folder BAP sidang di Gdrive tadriss IPS Terdapat 12 folder absensi kelas
3.	Membuat sosial media dan mengembangkan Desain Website Prodi IPS	Prodi IPS	Terdapat Instagram tadriss IPS Terdapat website tadriss IPS seperti Mengembangkan desain profil dosen IPS , kebutuhan surat mahasiswa prodi IPS
4.	Membuat Desain Infografis IPS BY RESEARCH	Mahasiswa IPS	Terdapat print out Infografis IPS BY RESEARCH

5.	Pelaksanaan Jumat bersih di Prodi IPS	Prodi IPS	Mengadakan papan nama kaprodi, vas bunga, taplak meja, dan rak piring
----	---------------------------------------	-----------	---

Siti Humairoh

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Merapikan dan memperbaiki loker lab Deskripsi program: Merapikan dan memperbaiki kerusakan minor pada loker yang terletak di depan laboratorium tadriss fisika	Loker di depan laboratorium tadriss fisika	Memperbaiki dan merapikan loker laboratorium tadriss fisika
2.	Akreditasi Jurusan	Mahasiswa/i lulusan Pendidikan Fisika	Melengkapi dokumen yang dibutuhkan untuk akreditasi
3.	Perbaikan sarana prasarana jurusan	Mahasiswa/i lulusan Pendidikan Fisika	Memperbaiki juga memperbaiki juga memperbaiki sarana prasarana jurusan terutama yang ada di lantai 7 yaitu laboratorium fisika

Maulidya Cahya Prastika

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengelolaan arsip prodi MPAI	Prodi MPAI	Ter Strukturnya dokumen dan data prodi MPAI
2.	Menyusun tesis mahasiswa, menyusun data prestasi dosen dan mahasiswa	Prodi MPAI	Membuat dan merapikan data yang diperlukan untuk akreditasi prodi MPAI

3.	Meng- <i>upload</i> konten-konten pada kanal YouTube dan Web prodi MPAI	Prodi MPAI	Tertata dan terjadwal dalam meng- <i>upload</i> konten-konten yang ada pada prodi MPAI
----	---	------------	--

Lintang Milatama Sugianto

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pengelolaan arsip Prodi MPBA	Prodi MPBA	Semakin terorganisir nya dokumen prodi MPBA
2.	Mengatur dan membuat jadwal struktur dosen MPBA	Dosen MPBA	Memperbaiki dan merapikan struktur kurikulum jadwal dosen MPBA
3.	Membuat poster/flyer kegiatan prodi MPBA	Prodi MPBA	Terstruktur kegiatan Prodi MPBA dengan adanya dokumentasi digital

Najiibah

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Administrasi sidang skripsi	Mahasiswa PBSI	Melakukan pelayanan kepada mahasiswa yang melaksanakan sidang skripsi dengan cara 1. Melakukan pengecekan berkas persyaratan sidang. 2. Membuat jadwal pelaksanaan dan surat permohonan penguji sidang skripsi. 3. Membuat BAS (Berita Acara Sidang) sidang skripsi.
2.	Mengelola data dosen PBSI	Dosen PBSI	Data dosen menjadi terstruktur dan rapi dengan cara merekap data dosen yang terdiri dari nama dosen, NIDN, ID Sinta, Google Scholar, ID Garuda, ID Scopus, Afiliasi Scopus, dan Orchid.

3.	Mendata buku perpustakaan	Prodi PBSI	<p>1, Mendata buku dengan cara mencatat judul buku, nama pengarang, penerbit, tahun terbit, edisi, dan kategori buku (sastra, linguistik, atau pembelajaran).</p> <p>2, Melabeli buku dengan cara memberi kode penomoran yang sesuai dengan aturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia menggunakan aplikasi E-DDC (<i>Dewey Decimal Classification</i>).</p>
4.	Mendigitalisasi referensi	Prodi PBSI	<p>1, Mengklasifikasikan buku menjadi beberapa kategori (buku bersih, buku dengan anotasi, buku dengan sorotan, dll).</p> <p>2, Menscan buku yang terdiri dari sampul depan, sampul belakang, kolofon, daftar isi, biografi penulis, dan lembar yang terdapat anotasi (jika di dalam buku terdapat anotasi).</p> <p>3, Jika di dalam buku terdapat anotasi maka harus dibuatkan lembar anotasi yang terdiri dari penomoran dan kode buku (kategori, nama pengarang, nomor), jumlah halaman dan ukuran halaman, halaman highlight (jika di dalam buku terdapat highlight juga), dan halaman anotasi.</p>
5.	Membantu Acara IPTABI (Ikatan Prodi Tadris Bahasa Indonesia)	Prodi PBSI	<p>Membantu secara teknis dan laporan mengenai acara IPTABI dengan cara</p> <p>1, Menjadi operator selama kegiatan IPTABI, yaitu mengambil alih seluruh</p> <p>2, Membuat laporan konsumsi IPTABI dengan membuat catatan makanan dan narasi konsumsi selama acara berlangsung yang disertai dengan foto-foto makanan, mencetak daftar hadir, mengurus kuitansi dan nota konsumsi untuk laporan.</p> <p>3, Membuat laporan perlengkapan IPTABI dengan cara mencatat apa saja perlengkapan yang dibeli, mengurus kuitansi dan nota perlengkapan untuk laporan.</p>

			4. Membuat dan mendesain logo PBSI
6.	Administrasi umum	Prodi PBSI	<p>1 Membuat persuratan, seperti surat permohonan sambutan workshop dan surat tugas pembuatan soal.</p> <p>2 Membantu dalam mempersiapkan daftar hadir perkuliahan semua dosen dengan cara menamai file dan menyatukan daftar hadir mahasiswa yang diampu oleh masing-masing dosen.</p> <p>3 Membantu dalam membuat daftar hadir beberapa acara rapat dosen, seperti acara rapat pengembangan kurikulum.</p>
7.	Mengikuti program kerja bersama KKN In Campus FITK.	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	Mengikuti program kerja bersama yang terdiri dari pengecatan trotoar dan menjadi panitia acara Yudisium FITK dengan tugas saya sebagai koordinator sertifikat.

Fathma Cita Zunur Rahma

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Mengelola data dosen PBSI	Dosen PBSI	Data dosen menjadi terstruktur dan rapi
2.	Mengikuti rapat pengembangan kurikulum	Prodi PBSI	Mempelajari dan mengikuti arahan dari rapat pengembangan kurikulum
3.	Menyiapkan berkas yang bersangkutan dengan pengembangan kurikulum dan re-akreditasi prodi PBSI	Prodi PBSI	Membantu mensukseskan pengembangan kurikulum dan re akreditasi prodi
4.	Membuat logo desain PBSI	Prodi PBSI	Membantu pembuatan logo PBSI

Rizka Maharani

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Mengelola data dosen PBSI	Dosen PBSI	Data dosen menjadi terstruktur dan rapi
2.	Mengikuti rapat pengembangan kurikulum	Prodi PBSI	Mempelajari dan mengikuti arahan dari rapat pengembangan kurikulum
3.	Menyiapkan berkas yang bersangkutan dengan pengembangan kurikulum dan re-akreditasi prodi PBSI	Prodi PBSI	Membantu mensukseskan pengembangan kurikulum dan re-akreditasi prodi
4.	Membuat logo desain PBSI	Prodi PBSI	Membantu pembuatan logo PBSI

Zahro Nazifa

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1	Mengarsipkan berkas secara digital dengan melakukan scan berkas-berkas dan menyimpannya di cloud drive dan harddisk/flashdisk	Jurusan Pendidikan Bahasa Arab	Terarsipnya berkas yang terdapat dilemari prodi PBA
2	Menata ulang ruangan prodi yang lebih efisien dengan mempertimbangkan aspek estetika dan fungsionalitas	Jurusan Pendidikan Bahasa Arab	Membuat ruang prodi estetik dan fungsional
3	Mewujudkan ruang mahasiswa untuk berdiskusi, dsbnya.	Mahasiswa	Terwujudnya pojok mahasiswa yang nyaman dan estetik
4	Pembuatan portal informasi mahasiswa	Mahasiswa	Terdapatnya portal informasi mahasiswa

			di mading maupun digital.
5	Membuat pelayanan jurusan	Mahasiswa	Tersedianya tempat pelayanan jurusan
6	Mendaur ulang sampah berkas menjadi hiasan ruang prodi	Jurusan Pendidikan Bahasa Arab	Menjadikan kertas berkas limbah menjadi hiasan dinding

Zazirah Arifah

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Mengarsip data surat keluar masuk mahasiswa FITK UIN Jakarta	Mahasiswa FITK UIN Jakarta	Terarsipkan data surat keluar masuk mahasiswa FITK UIN Jakarta
2.	Melayani kebutuhan mahasiswa UIN Jakarta	Mahasiswa FITK UIN Jakarta	Terlayaninya segala kebutuhan mahasiswa FITK UIN Jakarta
3.	Membuat laporan terkait keluar masuknya surat	Mahasiswa FITK UIN Jakarta	Tersusunnya laporan keluar masuk surat secara administrative

Sara Anisa

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses akademik
2.	Inisiasi pembentukan unit pengembangan mahasiswa (Club PIAUD)	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa dapat mengekspresikan minat dan bakatnya sebagai proses untuk

	<ol style="list-style-type: none"> 1. MCPC CLUB (Modern Creativity Performance Club) 2. PILAR CLUB (PIAUD Literature Research Club) 3. EDUMED CLUB (Education Media Club) 		mengembangkan diri dalam bergabung di Club PIAUD
3.	Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	Dosen PIAUD	Dosen dapat menginput dan surat kerja secara mudah .
4.	Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	Mahasiswa PIAUD	Terjangkaunya akses untuk konseling bagi mahasiswa tanpa harus hadir ke counselling corner di kampus.
5.	Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	Mahasiswa PIAUD	Terwujudnya keterampilan dalam mengimplementasikan pengalaman, manajemen emosi, dalam membantu sebaya yang bermasalah.
6.	Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	Mahasiswa PIAUD	Aktifnya kembali media kampus sebagai wadah kreativitas mahasiswa dan sarana optimalisasi sosialisasi program-program Prodi PIAUD.
7.	Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	Mahasiswa PIAUD	Terbentuknya relawan QLC yang secara berkesinambungan dapat membantu mengatasi kesulitan mahasiswa dalam BTQ.
8.	Pengelolaan arsip dan persuratan	Prodi PIAUD	Semakin terorganisirnya dokumen dan persuratan di Prodi PIAUD.

9.	Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	Mahasiswa PIAUD	Tersosialisasikannya kode etik mahasiswa PIAUD melalui berbagai metode dan media.
10.	Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	Prodi PIAUD	Menguatnya branding Prodi PIAUD

Annisah

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses akademik.
2.	Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	Dosen PIAUD	Dosen dapat menginput dan surat kerja secara mudah.
3.	Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	Mahasiswa PIAUD	Terwujudnya keterampilan dalam mengimplementasikan pengalaman, manajemen emosi, dalam membantu sebaya yang bermasalah.
4.	Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	Mahasiswa PIAUD	Aktifnya kembali media kampus sebagai wadah kreativitas mahasiswa dan sarana optimalisasi sosialisasi program-program Prodi PIAUD.
5.	Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	Mahasiswa PIAUD	Terbentuknya relawan QLC yang secara berkesinambungan dapat membantu mengatasi kesulitan mahasiswa dalam BTQ.

6.	Pengelolaan arsip dan persuratan	Prodi PIAUD	Semakin terorganisirnya dokumen dan persuratan di Prodi PIAUD.
7.	Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	Mahasiswa PIAUD	Tersosialisasikannya kode etik mahasiswa PIAUD melalui berbagai metode dan media.
8.	Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	Prodi PIAUD	Menguatnya branding Prodi PIAUD

Zara Norenza

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses akademik dengan memanfaatkan Media kampus dan mengadakan seminar atau pelatihan digital skill
2.	Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	Dosen PIAUD	Dosen dapat menginput dan surat kerja secara mudah, seperti surat tugas, penilaian sempro, surat keterangan dll menyesuaikan kebutuhan prodi
3.	Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	Mahasiswa PIAUD	Merekrut minimal 10 orang untuk menjadi mentor supaya terwujudnya keterampilan dalam mengimplementasikan pengalaman, manajemen emosi, dalam membantu sebaya yang bermasalah.
4.	Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	Mahasiswa PIAUD	Aktifnya kembali media kampus sebagai wadah kreativitas mahasiswa dan sarana

			optimalisasi sosialisasi program-program Prodi PIAUD.
5.	Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	Mahasiswa PIAUD	Terbentuknya relawan QLC yang secara berkesinambungan dapat membantu mengatasi kesulitan mahasiswa dalam BTQ.
6.	Pengelolaan arsip dan persuratan	Prodi PIAUD	Semakin terorganisirnya dokumen dan persuratan di Prodi PIAUD. Dengan cara membuat Email Khusus persuratan dan pengelompokan surat cetak berdasarkan kategori.
7.	Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	Mahasiswa PIAUD	Tersosialisasikannya kode etik mahasiswa PIAUD melalui berbagai metode dan media.
8.	Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	Prodi PIAUD	Menguatnya branding Prodi PIAUD

Hafsah Dzata Rahma

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses akademik
2.	Inisiasi pembentukan unit pengembangan mahasiswa (Club PIAUD) <ol style="list-style-type: none"> 1. MCPC CLUB (Modern Creativity Performance Club) 2. PILAR CLUB (PIAUD Literature Research Club) 	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa dapat mengekspresikan minat dan bakatnya sebagai proses untuk mengembangkan diri dalam bergabung di Club PIAUD

	3. EDUMED CLUB (Education Media Club)		
3.	Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	Dosen PIAUD	Dosen dapat menginput dan surat kerja secara mudah
4.	Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	Mahasiswa PIAUD	Terjangkaunya akses untuk konseling bagi mahasiswa tanpa harus hadir ke counselling corner di kampus.
5.	Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	Mahasiswa PIAUD	Terwujudnya keterampilan dalam mengimplementasikan pengalaman, manajemen emosi, dalam membantu sebaya yang bermasalah.
6.	Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	Mahasiswa PIAUD	Aktifnya kembali media kampus sebagai wadah kreativitas mahasiswa dan sarana optimalisasi sosialisasi program-program Prodi PIAUD.
7.	Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	Mahasiswa PIAUD	Terbentuknya relawan QLC yang secara berkesinambungan dapat membantu mengatasi kesulitan mahasiswa dalam BTQ.
8.	Pengelolaan arsip dan persuratan	Prodi PIAUD	Semakin terorganisirnya dokumen dan persuratan di Prodi PIAUD.
9.	Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	Mahasiswa PIAUD	Tersosialisasikannya kode etik mahasiswa PIAUD melalui berbagai metode dan media.
10.	Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	Prodi PIAUD	Menguatnya branding Prodi PIAUD

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses akademik
2.	<p>Inisiasi pembentukan unit pengembangan mahasiswa (Club PIAUD)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MCPC CLUB (Modern Creativity Performance Club) 2. PILAR CLUB (PIAUD Literature Research Club) 3. EDUMED CLUB (Education Media Club) 	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa dapat mengekspresikan minat dan bakatnya sebagai proses untuk mengembangkan diri dalam bergabung di Club PIAUD
3.	Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	Dosen PIAUD	Dosen dapat menginput dan surat kerja secara mudah
4.	Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	Mahasiswa PIAUD	Terjangkaunya akses untuk konseling bagi mahasiswa tanpa harus hadir ke counselling corner di kampus.
5.	Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	Mahasiswa PIAUD	Terwujudnya keterampilan dalam mengimplementasikan pengalaman, manajemen emosi, dalam membantu sebaya yang bermasalah.
6.	Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	Mahasiswa PIAUD	Aktifnya kembali media kampus sebagai wadah kreativitas mahasiswa dan sarana

			optimalisasi sosialisasi program-program Prodi PIAUD.
7.	Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	Mahasiswa PIAUD	Terbentuknya relawan QLC yang secara berkesinambungan dapat membantu mengatasi kesulitan mahasiswa dalam BTQ.
8.	Pengelolaan arsip dan persuratan	Prodi PIAUD	Semakin terorganisirnya dokumen dan persuratan di Prodi PIAUD.
9.	Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	Mahasiswa PIAUD	Tersosialisasikannya kode etik mahasiswa PIAUD melalui berbagai metode dan media.
10.	Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	Prodi PIAUD	Menguatnya branding Prodi PIAUD

Hanifah Azzahra Asyaf

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses akademik
2.	Inisiasi pembentukan unit pengembangan mahasiswa (Club PIAUD) <ol style="list-style-type: none"> 1. MCPC CLUB (Modern Creativity Performance Club) 2. PILAR CLUB (PIAUD Literature Research Club) 3. EDUMED CLUB (Education Media Club) 	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa dapat mengekspresikan minat dan bakatnya sebagai proses untuk mengembangkan diri dalam bergabung di Club PIAUD

3.	Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	Dosen PIAUD	Dosen dapat menginput dan surat kerja secara mudah
4.	Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	Mahasiswa PIAUD	Terjangkaunya akses untuk konseling bagi mahasiswa tanpa harus hadir ke counselling corner di kampus.
5.	Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	Mahasiswa PIAUD	Terwujudnya keterampilan dalam mengimplementasikan pengalaman, manajemen emosi, dalam membantu sebaya yang bermasalah.
6.	Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	Mahasiswa PIAUD	Aktifnya kembali media kampus sebagai wadah kreativitas mahasiswa dan sarana optimalisasi sosialisasi program-program Prodi PIAUD.
7.	Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	Mahasiswa PIAUD	Terbentuknya relawan QLC yang secara berkesinambungan dapat membantu mengatasi kesulitan mahasiswa dalam BTQ.
8.	Pengelolaan arsip dan persuratan	Prodi PIAUD	Semakin terorganisirnya dokumen dan persuratan di Prodi PIAUD.
9.	Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	Mahasiswa PIAUD	Tersosialisasikannya kode etik mahasiswa PIAUD melalui berbagai metode dan media.
10.	Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	Prodi PIAUD	Menguatnya branding Prodi PIAUD

Risma

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses akademik
2.	<p>Inisiasi pembentukan unit pengembangan mahasiswa (Club PIAUD)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MCPC CLUB (Modern Creativity Performance Club) 2. PILAR CLUB (PIAUD Literature Research Club) 3. EDUMED CLUB (Education Media Club) 	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa dapat mengekspresikan minat dan bakatnya sebagai proses untuk mengembangkan diri dalam bergabung di Club PIAUD
3.	Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	Dosen PIAUD	Dosen dapat menginput dan surat kerja secara mudah
4.	Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	Mahasiswa PIAUD	Terjangkaunya akses untuk konseling bagi mahasiswa tanpa harus hadir ke counselling corner di kampus.
5.	Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	Mahasiswa PIAUD	Terwujudnya keterampilan dalam mengimplementasikan pengalaman, manajemen emosi, dalam membantu sebaya yang bermasalah.
6.	Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	Mahasiswa PIAUD	Aktifnya kembali media kampus sebagai wadah kreativitas mahasiswa dan sarana optimalisasi sosialisasi program-program Prodi PIAUD.

7.	Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	Mahasiswa PIAUD	Terbentuknya relawan QLC yang secara berkesinambungan dapat membantu mengatasi kesulitan mahasiswa dalam BTQ.
8.	Pengelolaan arsip dan persuratan	Prodi PIAUD	Semakin terorganisirnya dokumen dan persuratan di Prodi PIAUD.
9.	Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	Mahasiswa PIAUD	Tersosialisasikannya kode etik mahasiswa PIAUD melalui berbagai metode dan media.
10.	Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	Prodi PIAUD	Menguatnya branding Prodi PIAUD

Hazrina Imania

NO.	Nama Kegiatan	Sasaran	Target
1.	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses akademik
2.	Inisiasi pembentukan unit pengembangan mahasiswa (Club PIAUD) <ul style="list-style-type: none"> 1. MCPC CLUB (Modern Creativity Performance Club) 2. PILAR CLUB (PIAUD Literature Research Club) 3. EDUMED CLUB (Education Media Club) 	Mahasiswa PIAUD	Mahasiswa dapat mengekspresikan minat dan bakatnya sebagai proses untuk mengembangkan diri dalam bergabung di Club PIAUD
3.	Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	Dosen PIAUD	Dosen dapat menginput dan surat kerja secara mudah

4.	Pembuatan E-Counseling Corner,dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	Mahasiswa PIAUD	Terjangkaunya akses untuk konseling bagi mahasiswa tanpa harus hadir ke counselling corner di kampus.
5.	Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	Mahasiswa PIAUD	Terwujudnya keterampilan dalam mengimplementasikan pengalaman, manajemen emosi, dalam membantu sebaya yang bermasalah.
6.	Bersama HMPS,menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online,tapi offline)	Mahasiswa PIAUD	Aktifnya kembali media kampus sebagai wadah kreativitas mahasiswa dan sarana optimalisasi sosialisasi program-program Prodi PIAUD.
7.	Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	Mahasiswa PIAUD	Terbentuknya relawan QLC yang secara berkesinambungan dapat membantu mengatasi kesulitan mahasiswa dalam BTQ.
8.	Pengelolaan arsip dan persuratan	Prodi PIAUD	Semakin terorganisirnya dokumen dan persuratan di Prodi PIAUD.
9.	Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	Mahasiswa PIAUD	Tersosialisasikannya kode etik mahasiswa PIAUD melalui berbagai metode dan media.
10.	Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	Prodi PIAUD	Menguatnya branding Prodi PIAUD

1.6 Jadwal Pelaksanaan KKN- In Campus

Tabel 1.4 Jadwal Pelaksanaan KKN-In Campus

1. Pra-KKN PPM 2023 (Juni-Agustus 2023)

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Pembentukan Kelompok	10 Mei 2023
2.	Penyusunan Proposal	21 Juni – 1 Juli 2023
3.	Pembekalan dari PPM	20 Juni 2023
4.	Pelepasan	1 September 2023
5.	Penutup dan Penyusunan E-Book ,Video Dokumenter	26 Agustus - 26 September 2023

2. Pelaksanaan Program di Lokasi KKN (19 Juni-19 Agustus)

Yashar Romadhon

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	30 Maret 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	20 Juni 2023
3.	Implementasi Program	21 Juni 2023 - 30 Agustus 2023

	a) Pembenahan Lab. Tematik Terpadu PGMI	
	b) Merapikan pengelolaan arsip Prodi PGMI dalam rangka persiapan re-akreditasi Unggul dan akreditasi Internasional	
	c) Penyempurnaan program pelayanan satu pintu melalui website prodi, meliputi kegiatan meliputi kegiatan surat menyurat bagi dosen dan mahasiswa secara online, penginputan nilai ujian munaqosah, sempro, ujian kompre secara online, serta update informasi terkini dan pengumuman seputar prodi PGMI, dll)	
4.	Selesai KKN	30 Agustus 2023

Nani Tia Purwa Iranti

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	29 Maret 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	22 Mei 2023
3.	Implementasi Program	22 Mei - 1 September 2023
	a) Pengelolaan arsip surat Prodi PIPS	
	b) Mengatur dan membuat struktur jadwal dosen pengampu dan jadwal sidang skripsi	
	c) Membuat infografis dan alur prosedur kegiatan prodi PIPS	

	d) Mewujudkan Ruang Jurusan PIPS yang nyaman	
4.	Selesai KKN	1 September 2023

Siti Humairoh

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	22 Mei 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	20 Juni 2023
3.	Implementasi Program	21 Juni 2023 – 21 September 2023
	a) Renovasi Laboratorium optik	
	b) Penataan ulang Laboratorium fisika dasar	
	c) Membantu Akreditasi Prodi	
	d) Menyiapkan berkas-berkas prodi kriteria 9 dan mengarsip	
4.	Selesai KKN	21 September 2023

Maulidya Cahya Prastika

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	24 Mei 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	20 Juni 2023
3.	Implementasi Program	21 Juni 2023 - 21 September 2023
	a) Pengelolaan administrasi dan akreditasi Prodi MPAI	
	b) Menyusun tesis dan data-data dosen dan mahasiswa/i MPAI	
	c) Meng- <i>upload</i> konten-konten prodi MPAI di YouTube dan Website	
4.	Selesai KKN	21 September 2023

Lintang Milatama Sugianto

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	24 Mei 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	20 Juni 2023
3.	Implementasi Program	21 Juni 2023 - 21 September 2023

	a) Pengelolaan arsip Prodi MPBA	
	b) Mengatur dan membuat jadwal struktur dosen MPBA	
	c) Membuat poster/flyer kegiatan prodi MPBA	
4.	Selesai KKN	21 September 2023

Najibah

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	24 Mei 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	20 Juni 2023
3.	Implementasi Program	21 Juni 2023 - 21 September 2023
	a) Administrasi sidang skripsi	
	b) Administrasi data-data dosen PBSI	
	c) Mendata dan memberikan penomoran yang sesuai dengan standar perpustakaan nasional	
	d) Digitalisasi referensi buku Danarto	
	e) Membantu acara IPTABI (Ikatan Program Studi Tadris Bahasa Indonesia)	

	f) Membantu administrasi umum, seperti surat menyurat dan daftar hadir	
	g) Mengikuti program kerja bersama KKN In Campus FITK, yaitu mengecat trotoar dan menjadi panitia acara Yudisium dengan saya sebagai koordinator sertifikat	
	Selesai KKN	21 September 2023

Zahro Nazifa

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	22 Juni 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	22 Juni 2023
3.	Implementasi Program	23 Juni - 22 September 2023
	a) Pengarsipan data surat FITK	
	b) Pelayanan mahasiswa FITK	
	c) Laporan administratif data surat	
5.	Selesai KKN	23 September 2023

Fathma Cita Zunurahma

NO.	Uraian Kegiatan	Waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	24 Mei 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	20 Juni 2023
3.	Implementasi Program	21 Juni 2023 - 21 September 2023
	a) Pengelolaan arsip prodi PBSI	
	b) Penyusunan	
	c) Pengelolaan arsip surat	
4.	Selesai KKN	21 September 2023

Rizka Maharani

NO.	Uraian Kegiatan	Waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	24 Mei 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	20 Juni 2023
3.	Implementasi Program	21 Juni 2023 - 21 September 2023

	a) Pengelolaan arsip prodi PBSI	
	b) Penyusunan Berkas	
	c) Pengelolaan arsip surat	
4.	Selesai KKN	21 September 2023

Zazirah Arafah

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	22 Juni 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	22 Juni 2023
3.	Implementasi Program	23 Juni - 22 September 2023
	d) Pengarsipan data surat FITK	
	e) Pelayanan mahasiswa FITK	
	f) Laporan administratif data surat	
5.	Selesai KKN	23 September 2023

Sara Anisa

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	27 Maret 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	7 Juni 2023
3.	Implementasi Program	12 Juni-2 September 2023
	a) Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	
	b) Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	
	c) Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	
	d) Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	
	e) Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	
	f) Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	
	g) Pengelolaan arsip dan persuratan	
	h) Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	
	i) Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	

4.	Selesai KKN	2 September 2023
-----------	-------------	---------------------

Annisah

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	31 Maret 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	7 Juni 2023
3.	Implementasi Program	12 Juni-2 September 2023
	a) Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	
	b) Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	
	c) Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	
	d) Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	
	e) Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	
	f) Pengelolaan arsip dan persuratan	
	g) Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	

	h) Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	
4.	Selesai KKN	2 September 2023

Zara Norenza

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	31 Maret 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	7 Juni 2023
3.	Implementasi Program	12 Juni-12 September 2023
	a) Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	
	b) Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	
	c) Menjalni kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	
	d) Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	
	e) Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	
	f) Pengelolaan arsip dan persuratan	

	g) Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	
	h) Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	
4.	Selesai KKN	12 September 2023

Hafsa Dzata Rahmah

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	31 Maret 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	7 Juni 2023
3.	Implementasi Program	12 Juni-12 September 2023
	a) Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	
	b) Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	
	c) Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	
	d) Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	
	e) Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	

	f) Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	
	g) Pengelolaan arsip dan persuratan	
	h) Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	
	i) Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	
4.	Selesai KKN	12 September 2023

Alfannisa Rahmadanti

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	31 Maret 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	7 Juni 2023
3.	Implementasi Program	12 Juni-12 September 2023
	a) Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	
	b) Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	
	c) Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	

	d) Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	
	e) Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	
	f) Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	
	g) Pengelolaan arsip dan persuratan	
	h) Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	
	i) Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	
4.	Selesai KKN	12 September 2023

Hanifah Azzahra Asyaf

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	31 Maret 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	7 Juni 2023
3.	Implementasi Program	12 Juni-12 September 2023
	a) Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	

	b) Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	
	c) Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	
	d) Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	
	e) Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	
	f) Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	
	g) Pengelolaan arsip dan persuratan	
	h) Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	
	i) Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	
4.	Selesai KKN	12 September 2023

Risma

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	31 Maret 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	7 Juni 2023

3.	Implementasi Program	12 Juni-12 September 2023
	a) Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	
	b) Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	
	c) Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	
	d) Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	
	e) Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	
	f) Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	
	g) Pengelolaan arsip dan persuratan	
	h) Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	
	i) Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	
4.	Selesai KKN	12 September 2023

Hazrina imania

NO.	Uraian Kegiatan	waktu
1.	Penerimaan Perizinan dari Unit untuk Lokasi KKN	31 Maret 2023
2.	Pengenalan Lokasi Program Kegiatan dari Unit	7 Juni 2023
3.	Implementasi Program	12 Juni-12 September 2023
	a) Pelatihan digital skills untuk mahasiswa	
	b) Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)	
	c) Pembuatan E-Counseling Corner, dan menyusun mekanisme dalam merespon konseling	
	d) Menjalin kerjasama dengan /HMPS dan mahasiswa dalam membentuk Tim Konseling Sebaya (Peer Counseling), untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan non akademik dan psikis dalam kategori ringan.	
	e) Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus (bukan hanya online, tapi offline)	
	f) Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan BTQ	
	g) Pengelolaan arsip dan persuratan	
	h) Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa PIAUD	

	i) Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial	
4.	Selesai KKN	12 September 2023

1.7. Sistematika Penulisan

Dalam melakukan penulisan E-Book ini, sistematika penulisan yang disusun penulis terdapat 5 bab dan 1 bagian epilog, yaitu:

1. Bab I Pendahuluan

Di dalam bab ini terdiri dari dasar pemikiran, pembagian tempat unit KKN-In Campus anggota kelompok, permasalahan/aset utama, fokus dan prioritas program, sasaran dan target, jadwal pelaksanaan KKN-In Campus dan sistematika penulisan.

2. Bab II Metode Pelaksanaan Program KKN-In Campus

Di dalam bab ini menjelaskan mengenai pemetaan profil kelembagaan di bagian/fakultas/prodi tempat pelaksanaan KKN-In Campus dan pendekatan dalam pelaksanaan KKN-In Campus.

3. Bab III Gambaran Umum Lokasi KKN-In Campus

Di dalam bab ini menjelaskan tentang karakteristik lokasi KKN-In Campus, letak geografis, struktur organisasi, dan sarana prasarana di lokasi unit masing-masing anggota KKN-In Campus.

4. Bab IV Deskripsi Hasil Pelayanan dan Pemberdayaan

Di dalam bab ini terdiri dari kerangka pemecahan masalah, bentuk dan hasil kegiatan pelayanan di setiap unit dan faktor-faktor pencapaian hasil dari program KKN-In Campus.

5. Bab V Penutup

Di dalam bab ini terdiri dari kesimpulan dan rekomendasi selama pelaksanaan program KKN-In Campus.

6. Epilog

Di dalam bab ini terdiri dari kesan lembaga terhadap kegiatan KKN-In Campus setiap anggota kelompok dan penggalan kisah inspiratif anggota kelompok selama melaksanakan program KKN di unitnya masing-masing.

BAB II

METODE PELAKSANAAN PROGRAM KKN-IN CAMPUS

2.1 Pemetaan Profil Kelembagaan

1. Program Studi PGMI

Unit program studi pendidikan guru madrasah ibtidaiyah (PGMI) berada di fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. visi dan misi program studi pendidikan guru madrasah ibtidaiyah (PGMI) yaitu:

Visi:

Menjadi Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang unggul, kompetitif, dan profesional dalam menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada jenjang pendidikan dasar MI/SD di tingkat nasional, dan Asia Tenggara dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan pada tahun 2028”.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang mengintegrasikan keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan untuk calon guru kelas MI/SD berbasis teknologi informasi dengan mengembangkan ilmu keguruan dan karya inovatif yang relevan dengan peran guru kelas MI/SD;
2. Melaksanakan penelitian dibidang ilmu pendidikan dasar MI/SD;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui pembinaan dan kemitraan di MI/SD di tingkat regional maupun internasional;
4. Menyelenggarakan sistem pengelolaan program studi secara berkelanjutan berbasis ICT dan bersinergi dengan lembaga-lembaga pendidikan di tingkat regional dan internasional untuk bidang keilmuan pendidikan dasar.
5. Mengembangkan kerjasama dalam bidang keilmuan pendidikan MI/SD dengan institusi/instansi dalam dan luar negeri.

2. Program Studi PIPS

Unit kantor program studi pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial adalah salah satu prodi yang berada di lingkup fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Kantor ini terletak di Kampus 4 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta yaitu gedung PPG lantai 1. Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial ini memberikan layanan akademik bagi mahasiswa Pendidikan Ilmu Pengetahuan sosial. tepat pada tanggal 19 Juli 2014 sesuai dengan surat keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 211/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2014 Jurusan Pendidikan IPS Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta memperoleh Hasil Nilai 367 (Peringkat A). Visi dan Misi Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial.

Visi:

Yang dikembangkan oleh Jurusan Pendidikan IPS adalah “Menjadi Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial yang Unggul, Kompetitif Profesional dan Berwawasan KeIslaman, Kemanusiaan dan keIndonesiaan”.

Misi:

Jurusan Pendidikan IPS pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan jenjang S1 Program Studi pendidikan IPS untuk mewujudkan guru IPS yang memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial yang berwawasan keIslaman, kemanusiaan dan keIndonesiaan.
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan untuk kemajuan ilmu-ilmu sosial dan pendidikan ilmu pengetahuan sosial.
- c. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan menyebarluaskan hasil kajian keilmuan dan inovasi bidang ilmu sosial dan pendidikan ilmu pengetahuan sosial melalui program seminar, workshop dan berbagai program pelatihan sebagai wujud tanggung jawab sosial akademik perguruan tinggi

3. Program Studi PBSI

Program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) dimulai pada Agustus 2006, berdasarkan Surat Keputusan Izin Operasional Nomor E/47A/2001 tanggal 20 Maret 2001, yang pada waktu itu menggunakan nomenklatur Program Studi Tadris Bahasa Indonesia. Program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia berada di bawah koordinasi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Visi dan misi program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia antara lain:

Visi:

Visi Program Studi Tadris Bahasa Indonesia adalah “Menjadi pusat kajian pendidikan, pengajaran, dan pengembangan bahasa dan sastra Indonesia yang berwawasan keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan pada tahun 2025.”

Misi:

Misi Program Studi Tadris Bahasa Indonesia adalah sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan pendidikan dalam rangka menyiapkan calon pendidik, peneliti, dan pekerja lainnya di bidang bahasa dan sastra Indonesia yang berwawasan keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan.
2. Melakukan penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan karya dan temuan di bidang pendidikan, bahasa dan sastra Indonesia, dan pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang mencirikan nilai keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memperkuat dan mengembangkan keilmuan bahasa dan sastra Indonesia yang berbasis pada nilai-nilai keislaman, kemanusiaan, dan keindonesiaan.

4. Program Studi Tadris Fisika

Program Studi Tadris Fisika di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta didirikan pada tahun 2001 oleh Dr. H. Husni Rahim melalui SK Pendirian dengan nomor E/47A/2001, tanggal 20 Maret 2001. Namun, meskipun telah memperoleh izin operasional pada tahun yang sama, baru pada tahun 2003 program studi ini mulai menerima mahasiswa.

Visi:

“Menjadi program studi yang unggul dan kompetitif dalam pengembangan Pendidikan Fisika dan Ilmu Fisika berstandar internasional yang mengintegrasikan keilmuan, keislaman dan keindonesiaan pada 2045.”

Misi:

Misi Prodi Tadris Fisika dapat dirumuskan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sarjana pendidikan fisika yang mampu mengintegrasikan ilmu fisika, teknologi, dan nilai-nilai Islam.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan di bidang fisika dan pembelajaran.
3. Menyebarkanluaskan hasil kajian bidang pendidikan fisika melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat.
4. Menyebarkanluaskan hasil kajian bidang pendidikan Fisika melalui kegiatan publikasi, baik melalui jurnal ataupun prosiding melalui seminar, konferensi nasional, dan internasional bereputasi.

5. Program Studi PIAUD

Penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) dimulai pada tahun 2014, berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor 1853/2012 tanggal 28 September 2012, yang pada waktu itu menggunakan nomenklatur Program Studi Pendidikan Guru Raudhatul Athfal (PGRA). Di bawah koordinasi Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Program Studi PIAUD merupakan program studi yang paling muda.

Visi:

Menjadi program studi yang unggul dalam penyelenggaraan pendidikan yang menghasilkan lulusan Pendidikan Anak Usia Dini yang profesional kompeten, inovatif, visioner, dan bermartabat dengan mengintegrasikan keilmuan, keislaman, dan keindonesiaan” pada tahun 2025.

Misi:

1. Menyelenggarakan Program Studi yang mampu menghasilkan lulusan yang kompeten, berkualitas, berbudi pekerti, berjiwa pancasila, memiliki keunggulan spesifik dan kompetitif di bidang akademik.
2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif untuk meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang Pendidikan Islam Anak Usia Dini.
3. Menciptakan lingkungan akademik yang visioner yang menunjang kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian.

6. Program studi PBA

Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) semula bernama Jurusan Bahasa Arab (BA) di bawah Akademi Dinas Ilmu Agama (ADIA) yang berdiri pada tanggal 1 Juni 1957. Selanjutnya, ADIA berubah menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) pada tanggal 24 Agustus 1960, dan Jurusan Bahasa Arab menjadi salah satu jurusan di Fakultas Tarbiyah IAIN Jakarta. Pada tahun 1999 Jurusan Bahasa Arab berubah nama menjadi Program Studi Pendidikan Bahasa Arab berdasarkan SK Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor E/46/1999.

Profil utama lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Arab menjadi pendidik mata pelajaran Bahasa Arab di sekolah atau madrasah yang berkepribadian baik,

berpengetahuan luas dan senior di bidangnya dan berkemampuan dalam menjalankan tugas serta mengintegrasikan berlandaskan etika keislaman, keilmuan, dan profesi.

Visi:

Menjadi Prodi PBA unggulan di bidang penguasaan konten dan metodologi pembelajaran tingkat nasional, regional, dan Internasional pada tahun 2025.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran Bahasa Arab yang unggul, kompetitif dan profesional
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran Bahasa Arab yang unggul, kompetitif dan profesional
3. Menjelaskan tradisi penelitian bahasa Arab sebagai wacana keilmuan, pengembangan kajian Islam yang berbasis penguasaan sastra Arab, kemampuan berkomunikasi, dan profesi kependidikan masa depan dalam lingkup nasional dan internasional
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan penguasaan masyarakat terhadap bahasa Arab sebagai bahasa agama
5. Memperkuat jaringan kerja sama dengan lembaga-lembaga pemerintah dan nonpemerintah, baik dalam maupun luar negeri

7. Program Studi MPBA

Program Magister Pendidikan Bahasa Arab (MPBA), Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta berdiri pada 11 Januari 2011, berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Islam No: Dj.I/53/2011 tentang izin penyelenggaraan Prodi MPBA. Tahun 2020-2022 MPBA dinobatkan menjadi Prodi yang Unggul dan Profesional dalam Pengembangan SDM dengan Riset Integratif dan Publikasi Ilmiah dalam Jurnal Nasional dan Internasional plus pendirian Program Doktor (S3) PBA. Tujuan prodi MPBA adalah melahirkan calon akademisi (dosen), peneliti, pemikir, dan pengembang di bidang Pendidikan Bahasa Arab. Visi dan misi program studi Magister Pendidikan Bahasa Arab (MPBA) antara lain:

Visi:

Menjadi Prodi Magister yang unggul, kompetitif, dan profesional dalam riset integrasi keislaman, keilmuan, kemanusiaan, dan keindonesiaan di bidang Pendidikan Bahasa Arab tingkat Asean pada tahun 2025.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan bahasa Arab pada jenjang strata dua (S2) secara holistik integratif.
2. Mengembangkan wawasan keilmuan, kebahasaaraban, dan pendidikan bahasa Arab, sehingga lulusan Prodi memiliki kompetensi yang unggul, berdaya saing, dan profesional di bidang Pendidikan Bahasa Arab.
3. Meningkatkan kualitas sistem dan metodologi pembelajaran bahasa Arab pada lembaga pendidikan Islam dan lainnya di Indonesia.

4. Mengembangkan budaya meneliti, menulis, dan mengembangkan ilmu-ilmu kebahasaaraban dan pendidikan bahasa Arab melalui publikasi karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional.

8. Program Studi MPAI

Program Magister PAI (MPAI) FITK UIN Syarif Hidayatullah Jakarta beroperasi berdasarkan Surat Keputusan (SK) Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor: Dj.I/53/2011 tentang Izin Pembukaan Program Studi Strata Dua (S.2). Sejak awal berdirinya Program MPAI telah menerapkan sistem pendidikan dan pembelajaran berbasis kurikulum hasil integrasi ilmu keislaman dan kependidikan (pedagogik) secara proporsional dan telah melahirkan banyak sarjana Magister PAI yang unggul dan kompetitif dalam pengembangan dan penyebarluasan bidang keilmuan PAI. Program MPAI menyelenggarakan sistem perkuliahan interaktif humanis dengan pendekatan pembelajaran berbasis masalah dan pemecahannya dengan bimbingan dosen yang mumpuni dan profesional di bidang keilmuannya masing-masing.

Visi:

Visi Program Magister Pendidikan Agama Islam (MPAI) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah: Mewujudkan Prodi PAI sebagai lembaga yang unggul dan terdepan dalam pengembangan serta penyebarluasan keilmuan PAI pada tingkat nasional maupun internasional.

Misi:

Misi Program Magister Pendidikan Agama Islam (MPAI) Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang inovatif dan profesional pada tingkat nasional dan internasional.
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian dalam pengembangan ilmu Pendidikan Agama Islam yang unggul dan inovatif. Mengembangkan jaringan kerjasama serta kemitraan dengan Perguruan Tinggi dan lembaga terkait pada tingkat nasional dan internasional.

2.2 Pendekatan Dalam Pelaksanaan Kegiatan

Kelompok KKN-In Campus 206 merupakan kelompok yang menjalankan tugas dan pengabdianya di masing-masing unit yang terdapat di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Terdapat 18 orang di dalam kelompok 206 dan terdapat 8 unit untuk melakukan pengabdian yaitu, unit program studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), unit program studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (P.IPS), unit program studi Pendidikan dan Sastra Indonesia (PBSI), unit program studi Tadris Fisika (T.Fisika), unit program studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), unit program studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA), unit program studi Magister Pendidikan Bahasa Arab (MPBA), dan unit program studi Magister Pendidikan Agama Islam (MPAI).

Anggota kelompok KKN 206 mempunyai caranya masing masing untuk melakukan pendekatan dalam pelaksanaan kegiatan di setiap unit yang dijadikan untuk pengabdianya. Anggota kelompok kami melaksanakan kegiatan KKN-In Campus secara offline di unit masing-masing.

BAB III

GAMBARAN UMUM LOKASI KKN-IN CAMPUS

3.1 Karakteristik Lokasi KKN-In Campus

Lokasi bekerja anggota kelompok 206 tersebar di 7 unit dalam kawasan kampus 1 dan kampus PPG UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Kampus 1 berlokasi di Jl. Ir H. Juanda No.95, Cempaka Putih, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten. Sedangkan kampus PPG berlokasi di Jl. Raya Bojongsari No.55, Bojongsari Baru, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat. Lingkungan kampus 1 dan kampus PPG dekat dengan kawasan pemukiman masyarakat, sehingga jalan di sekitar kampus terkesan ramai dan tak jarang terjadi kemacetan. Lokasi kampus 1 maupun kampus PPG dapat dengan mudah diakses menggunakan angkutan umum.

Tersedia juga berbagai sarana dan prasarana yang dapat memudahkan kegiatan yang akan diadakan di kampus, serta menyesuaikan dengan kebutuhan masing-masing unit yang tercakup dalam lingkungan universitas dan fakultas. Unit KKN Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan terbagi 7 unit yakni unit PIAUD, PIPS, PBSI, PFIS, PGMI, MPBA, dan MPAL.

3.2 Letak Geografis Lokasi KKN-In Campus

1. Program Studi PIAUD

Letak : Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini terletak di lantai 1 gedung PPG yang berlokasi di kampus PPG Syarif Hidayatullah Jakarta tepatnya di Jl. Raya Bojongsari No.55, Bojongsari Baru, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat 16516.

Kampus : Kampus PPG UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Alamat : Jl. Raya Bojongsari No.55, Bojongsari Baru, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat 16516.

2. Program Studi PIPS

Letak : Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial terletak di lantai 1 gedung PPG yang berlokasi di kampus PPG Syarif Hidayatullah Jakarta tepatnya di Jl. Raya Bojongsari No.55, Bojongsari Baru, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat 16516.

Kampus : Kampus PPG UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Alamat : Jl. Raya Bojongsari No.55, Bojongsari Baru, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat 16516.

3. Program Studi PBSI

Letak : Program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia terletak di lantai 5 gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan berlokasi di kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tepatnya di Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15121.

Kampus : Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Alamat : Jl. Lingkar Kampus UIN, Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, dengan kode pos 15412.

4. Program Studi PGMI

Letak : Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah terletak di lantai 1 gedung PPG yang berlokasi di kampus PPG Syarif Hidayatullah Jakarta

tepatnya di Jl. Raya Bojongsari No.55, Bojongsari Baru, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat 16516.

Kampus : Kampus PPG UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Alamat : Jl. Raya Bojongsari No.55, Bojongsari Baru, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat 16516.

5. Program Studi PFIS

Letak : Program studi Pendidikan Fisika terletak di lantai 6-7 gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan berlokasi di kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tepatnya di Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15121.

Kampus : Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Alamat : Jl. Lingkar Kampus UIN, Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, dengan kode pos 15412.

6. Program Studi MPAI

Letak : Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam terletak di lantai 5 gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan berlokasi di kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tepatnya di Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15121.

Kampus : Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Alamat : Jl. Lingkar Kampus UIN, Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, dengan kode pos 15412.

7. Program Studi MPBA

Letak : Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Arab terletak di lantai 5 gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan berlokasi di kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tepatnya di Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15121.

Kampus : Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Alamat : Jl. Lingkar Kampus UIN, Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, dengan kode pos 15412.

8. Program Studi PBA

Letak : Program Studi Pendidikan Bahasa Arab terletak di lantai 4 gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan berlokasi di kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta tepatnya di Ir H. Juanda No.95, Cemp. Putih, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15121.

Kampus : Kampus 1 UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Alamat : Jl. Lingkar Kampus UIN, Cempaka Putih, Kecamatan Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Banten, dengan kode pos 15412.

3.3 Struktur Organisasi Bagian/Fakultas/Prodi

1. Program Studi PIAUD

- a. Dekan : Siti Nurul Azkiyah, M.Sc., Ph.D.
- b. Wakil Dekan : Yanti Herlanti, M.Pd (Wadek 1)
Dr. Yudi Munadi, M.Ag (Wadek 2)
Salamah Agung, M.A., Ph.D. (Wadek 3)
- c. Ketua Program Studi : Dewi Salistina, M.A.
- d. Dosen Tetap :

1. Dewi Salistina, M.A.
2. Miratul Hayati, M.Pd.
3. Sisca Nurul Fadila, M.Pd.
4. Dr. Lathipah Hasanah, M.Pd.
5. Yubaedi Siron, M.Pd.
6. Ratna Faeruz, M.Pd.
7. Dr. Fidrayani, M.Pd.
8. Desmaliza, M.Si., M.Ed.
9. Maila Dinia Husni Rahiem, M.A, Ph.D.

2. Program Studi PIPS

- a. Dekan : Siti Nurul Azkiyah, M.Sc., Ph.D.
- b. Wakil Dekan : Yanti Herlanti, M.Pd (Wadek 1)
Dr. Yudi Munadi, M.Ag (Wadek 2)
Salamah Agung, M.A.,Ph.D. (Wadek3)
- c. Ketua Program Studi :Dr. Muhammad Arif S.Pd., M.Pd
- d. Dosen Tetap :
 1. Prof.Dr Rusmin Tumanggor, M.A
 2. Prof. Budi Sulistiono,M.Hum
 3. Prof. Ulfah Fajarini,M.Si
 4. Didin Syafruddin, M.A, Ph.D
 5. Dr. Abdul Razak, M.Si
 6. Dr. Iwan Purwanto, M.Pd
 7. Dr. Syaripullah M.Si
 8. Dr. Jakiatin Nissa M.Pd
 9. Zahara, M. Ed, Ph.D
 10. Dr. Neng Sri Nuraeni, M.Pd
 11. Dr. Otong Suhyanto, M.Si
 12. Mochammad Noviadi Nugroho, M.Pd
 13. Cut Dien Nourwahida, M.A
 14. Annisa Windarti, M.Sc
 15. Andri Noorardiansyah M.Si
 16. Syairul Bahar, M.Pd
 17. Tri Harjawati, M.Si
 18. Yusran Ilyas, M.Hum

3. Program Studi PBSI

- a. Dekan : Siti Nurul Azkiyah, M.Sc., Ph.D.
- b. Wakil Dekan : Yanti Herlanti, M.Pd (Wadek 1)
Dr. Yudi Munadi, M.Ag (Wadek 2)
Salamah Agung, M.A., Ph.D. (Wadek 3)
- c. Ketua Program Studi : Dr. Ahmad Bahtiar, M. Hum.
- d. Sekretaris Program Studi :-
- e. Dosen Tetap :
 1. Dr. Elvi Susanti, M. Pd.

2. Dr. Hindun, M. Pd.
3. Drs. Mahmudah Fitriyah ZA, M. Pd.
4. Dr. Nuryani, S. Pd., M.A.
5. Makyun Subuki, M. Hum.
6. Dona Aji Karunia Putra, M.A.
7. Jamal D Rahman
8. Novi Diah Haryanti, M. Hum.
9. Nur Syamsiyah, M. Pd.
10. Dr. Mohammad Siddiq, M. Si., M. Pd.
11. Rosida Erowati, M. Hum.
12. Didah Nurhamidah, M. Pd.
13. Neneng Nurjanah, M. Hum.
14. Indah Fadhilla, M. Hum.
15. Yang Yang Merdiyatna, M. Hum.
16. Atiqotul Fitriyah, M. Hum.

4. Program Studi PGMI

- a. Dekan : Siti Nurul Azkiyah, M.Sc., Ph.D.
- b. Wakil Dekan : Yanti Herlanti, M.Pd (Wadek 1)
Dr. Yudi Munadi, M.Ag (Wadek 2)
Salamah Agung, M.A., Ph.D. (Wadek 3)
- c. Ketua Program Studi : Dr. Dindin Ridwanudin, M.Pd.
- d. Sekretaris Program Studi : Tri Suryaningsih, M.Pd.
- e. Dosen Tetap :
 1. Prof. Dr. Fauzan, M.A.
 2. Dr. Asep Ediana Latip, M.Pd.
 3. Dr. Dindin Ridwanudin, M.Pd.
 4. Dr. Lu'luil Maknun, M.Pd.
 5. Dr. Siti Masyitoh, M.Pd.
 6. Dr. Takiddin, M.Pd.
 7. Dr. Zaenul Slam M.Pd.
 8. Drs. Ja'far, M.A.
 9. Dra. Zikri Neni Iska, M.Si.
 10. Novi Yanthi, S.Si., M.Pd.
 11. Anis Fuadah Z., M.Pd.I.
 12. Nafia Wafiqni, M.Pd.
 13. Rohmat Widiyanto, M.Pd.
 14. Tri Suryaningsih, M.Pd.
 15. Fatkhul Arifin, M.Pd.
 16. Nur Luthfi Rizqa Herianingtyas, M.Pd.

5. Program Studi PFIS

- a. Dekan :Siti Nurul Azkiyah, M.Sc., Ph.D.
- b. Wakil Dekan :Yanti Herlanti, M.Pd (Wadek 1)
Dr. Yudi Munadi, M.Ag (Wadek 2)
Salamah Agung, M.A., Ph.D. (Wadek 3)

- c. Ketua Program Studi : Iwan Permana Suwarna, M.Pd
- d. Sekretaris Program Studi : Ahmad Suryadi, M.Pd
- e. Dosen Tetap
 - 1. Iwan Permana Suwarna, S.Pd, M.Pd
 - 2. Kinkin Suartini, S.Pd, M.Pd
 - 3. Devi Solehat, S.Pd, M.Pd
 - 4. Ai Nurlaela, S.Si, M.Si
 - 5. Dwi Nanto, S.Si, M.Si, Ph.D
 - 6. Taufiq Al Farizi, S.Pd, M.PFis
 - 7. Erina Hertanti, S.Si, M.Si
 - 8. Fathiah Alatas, S.Pd, M.Si
 - 9. Dzikri Rahmat Romadhon, S.Pd, M.PFis
 - 10. Fuji Hernawati Kusumah, S.Pd, M.Si
 - 11. Reza Ruhbani Amarulloh, S.Pd, M.Pd
 - 12. Ahmad Suryadi, S.Pd, M.Pd.
 - 13. Kasim, M.Pd

6. Program Studi MPAI

- a. Dekan : Siti Nurul Azkiyah, M.Sc., Ph.D
- b. Wakil Dekan : Yanti Herlanti, M.Pd (Wadek 1)
Dr. Yudi Munadi, M.Ag (Wadek 2)
Salamah Agung, M.A., Ph.D. (Wadek 3)
- c. Ketua Program Studi : Dr. Erba Rozalina Yuliyanti, M.Ag.
- d. Sekretaris Program Studi : Toto Edidarmo, M.A.
- e. Dosen Tetap :
 - 1. Prof. Dr. H. Abuddin, M.A.
 - 2. Prof. Dr. H. Rif'at Syauqi Nawawi, M.A.
 - 3. Prof. Dr. Armai Arief, M.Ag.
 - 4. Prof. Dr. Sururin, M.Ag.
 - 5. Dr. Erba Rozalina Yuliyanti, M.Ag.
 - 6. Dr. Khalimi, M.Ag.
 - 7. Dr. Akhmad Sodiq, M.Ag
 - 8. Dr. Romlah Abubakar Askar, M.A.
 - 9. Dr. Saipudin, M.Ag.
 - 10. Dr. Zaimudin, M.Ag.
 - 11. Abdul Ghofur, S.Ag., M.A.
 - 12. Muhammad Zuhdi, M.Ed, Ph.D.

7. Program Studi MPBA

- a. Dekan : Siti Nurul Azkiyah, M.Sc., Ph.D.
- b. Wakil Dekan : Yanti Herlanti, M.Pd (Wadek 1)
Dr. Yudi Munadi, M.Ag (Wadek 2)
Salamah Agung, M.A., Ph.D. (Wadek 3)
- c. Ketua Program Studi : Dr. Zainal Muttaqin, M.A.
- d. Sekretaris Program Studi : Dr. Raswan, M.Pd.
- e. Dosen Tetap :

1. Dr. Ahmad Royani, S.Ag., M.Hum.
2. Dr. Ahmad Dardiri, M.A.
3. Prof. Dr. H. Ahmad Thib Raya, M.A.
4. Dr. H. Muhib, M.Ag.
5. Dr. Ubaid Ridlo, M.A.
6. Dr. Wati Susiawati, M.A.
7. Dr. Azkia Muharom Albantani, M.Pd.I
8. Dr. Raswan, M.Pd.
9. Dr. Zainal Muttaqin, M.A.

8. Program Studi PBA

- a. Dekan : Siti Nurul Azkiyah, M.Sc., Ph.D.
- b. Wakil Dekan : Yanti Herlanti, M.Pd (Wadek 1)
Dr. Yudi Munadi, M.Ag (Wadek 2)
Salamah Agung, M.A., Ph.D. (Wadek 3)
- c. Ketua Program Studi : Mukhshon Nawawi, M.A.
- d. Sekretaris Program Studi :
- e. Dosen Tetap :
 1. Mukhshon Nawawi, M.A.
 2. Dr. Ahmad Royani, S.Ag., M.Hum.
 3. Dr. Ahmad Dardiri, M.A.
 4. Prof. Dr. H. Ahmad Thib Raya, M.A.
 5. Dr. H. Muhib Abdul Wahab, M.Ag.
 6. Dr. Ubaid Ridlo, M.A.
 7. Dr. Wati Susiawati, M.A.
 8. Dr. Azkia Muharom Albantani, M.Pd.I
 9. Dr. Raswan, M.Pd.
 10. Dr. Zainal Muttaqin, M.A.
 11. Siti Uriana Rahmawati, M.Ag.
 12. Dr. Syamsul Arifin, M.Pd.I.
 13. Erta Mahyudin, M.Pd.I
 14. N. Lalah Alawiyah, M..A.
 15. Iman Matin, M.Pd.
 16. Toto Edidarmo, M.A.
 17. Dr. Maswani, M.A.
 18. Kisno Umbar, M.Pd.
 19. Fatima El Zahraa, M.Pd.I
 20. Dr. Achmad Fudhaili, M.Pd.

3.4 Sarana dan Prasarana

Tabel 3.1 Sasaran dan Target KKN-In Campus

1. Program Studi PIAUD

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu.

Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Berikut ini penjabaran sarana dan prasarana yang terdapat dalam PIAUD yaitu:

Nama Barang	Kuantitas
Meja kerja Kaprodi dan Sekprodi	2
Komputer	2
Printer	2
Scanner	1
AC	1
Sofa	0
Meja Rapat	1
Kursi	10
Dispenser	1

Mushola	1
Ruang Sidang	Ruang Rapat
Ruang Komputer	Lift
Ruang Kelas	Toilet

2. Program Studi PIPS

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Berikut ini penjabaran sarana dan prasarana yang terdapat dalam PIPS yaitu:

Nama Barang	Kuantitas
Meja kerja Kaprodi dan Sekprodi	2
Komputer	2
Printer	2
Scanner	1

AC	1
Sofa	0
Meja Rapat	1
Kursi	10
Dispenser	1

Mushola	Ruang Microteaching
Ruang Sidang	Ruang Rapat
Laboratorium IPS Terpadu	Lift
Ruang Kelas	Toilet

3. Program Studi PBSI

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Berikut ini penjabaran sarana dan prasarana yang terdapat dalam PBSI yaitu:

Nama Barang	Kuantitas
Meja kerja Kaprodi dan Sekprodi	2
Komputer	1
Printer	1
Scanner	1
AC	4
Meja Rapat	1
Kursi	8
Dispenser	1

Mushola	1
Ruang Sidang	Ruang Rapat
Ruang Komputer	Lift
Ruang Kelas	Toilet

4. Program Studi PGMI

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Berikut ini penjabaran sarana dan prasarana yang terdapat dalam PGMI yaitu:

Nama Sarana	Kuantitas
Meja kerja Kaprodi dan Sekprodi	6
Komputer	3
Printer	3
Scanner	1
AC	2
Meja Rapat	6
Kursi	12
Kursi Kantor	3
Dispenser	1
Kulkas	1
Lemari besar	4
Rak Penyimpanan	1
Filling Cabinet	1

Mushola	Ruang Rapat
Ruang Sidang	Lift
Ruang Microteaching	Toilet
Ruang Kelas	

5. Program Studi PFIS

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Berikut ini penjabaran sarana dan prasarana yang terdapat dalam PFIS yaitu:

Nama Barang	Kuantitas
Meja kerja Kaprodi dan Sekprodi	2
Komputer	2
Printer	2
Scanner	1
AC	1
Sofa	0
Meja Rapat	1
Kursi	16
Dispenser	1
Mushola	1
Ruang Sidang	Ruang Rapat
Laboratorium Fisika	3
Ruang Kelas	Toilet

6. Program Studi MPAI

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Berikut ini penjabaran sarana dan prasarana yang terdapat dalam MPAI yaitu:

Nama Barang	Kuantitas
Meja kerja Kaprodi dan Sekprodi	2
Komputer	1
Printer	1
Scanner	1
AC	2
Meja Rapat	1
Kursi	8
Dispenser	1

Ruang Magister	Mushola
Ruang Sidang	Ruang Rapat
Ruang Komputer	Lift
Ruang Kelas	Toilet

7. Program Studi MPBA

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Berikut ini penjabaran sarana dan prasarana yang terdapat dalam MPBA yaitu:

Nama Barang	Kuantitas
Meja kerja Kaprodi dan Sekprodi	2

Komputer	1
Printer	1
Scanner	1
AC	2
Sofa	2
Meja Rapat	1
Kursi	5
Dispenser	1
Kulkas	1

Ruang Magister	Mushola
Ruang Sidang	Ruang Rapat
Ruang Komputer	Lift
Ruang Kelas	Toilet

8. Program Studi PBA

Sarana merupakan alat atau media yang digunakan untuk memudahkan dalam mengerjakan tugas untuk mencapai tujuan tertentu. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses. Berikut ini penjabaran sarana dan prasarana yang terdapat dalam PBA yaitu:

Nama Barang	Kuantitas
Meja kerja Kaprodi dan Sekprodi	2
Komputer	2
Printer	1
Scanner	1
AC	2
Sofa	2

Meja Rapat	1
Kursi	22
Dispenser	1
Kulkas	1

Ruang Magister	Mushola akhwat
Ruang Sidang	Ruang Tamu
Ruang Kaprodi	Pojok Mahasiswa
Ruang Kelas	Toilet
Ruang Dosen	Lift

BAB IV

DESKRIPSI HASIL PELAYANAN & PEMBERDAYAAN

4.1 Kerangka Pemecahan Masalah

Tabel 4.1 Kerangka Pemecahan Masalah KKN in Campus

1. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Yashar Romadhon

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none">1) Ketersediaan ATK yang sangat banyak.2) Memiliki banyak komputer dan printer, serta memiliki mesin scan.3) Pengelolaan keadministrasian yang terstruktur.4) Ruangan prodi yang sangat nyaman.	<ol style="list-style-type: none">1) Kekurangan tenaga administrasi dan hanya memiliki sekprodi saja.2) Sosial media seperti facebook, instagram, dan youtube belum optimal.3) Pengelolaan lab prodi belum optimal.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa dan dosen yang aktif dalam mengurus keadministrasian2) Prodi PGMI berkolaborasi dengan prodi lain di PPG sehingga tidak tertutup.	<ol style="list-style-type: none">1) Wi-fi/internet mendadak mati

2. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Nani Tia Purwa Iranti

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none">1) Humble dan Suportif KAPRODI dan para staf dosen sehingga bisa dengan mudah berkembang dan	<ol style="list-style-type: none">1) Kurangnya jumlah staf tenaga kerja dalam prodi, karena perpindahan masa jabatan

<p>berproses dalam memajukan program kerja yang dilaksanakan</p> <p>2) Program studi sudah terakreditasi A</p>	<p>2) Tidak adanya media sosial di unit terkait sehingga penyebarluasan informasi yang diselenggarakan menjadi terbatas.</p> <p>3) Kurangnya berfungsi mouse komputer dengan baik</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>1) Keberadaan peserta KKN yang akan membantu program studi dalam pengarsipan dan pengelolaan media sosial, serta kegiatan yang diadakan oleh program studi</p> <p>2) Dosen - dosen yang saling bahu membahu dalam merencanakan kegiatan untuk program studi dan pelaksanaannya.</p> <p>3) Menghadirkan rapat pengembangan kurikulum dan Open Journal System (OJS) yaitu suatu platform pengelolaan jurnal ilmiah secara online berbasis website</p>	<p>1) Jarak gedung PPG yang cukup jauh dari rumah</p> <p>2) Masih banyak mahasiswa prodi IPS yang belum mengetahui tentang Website Tadris Prodi IPS</p>

3. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Siti Humairoh

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
1) Terdapat Tim yang solid dan support dalam unit prodi	1) Kurangnya device yang memadai dari beberapa anggota unit dalam

<ul style="list-style-type: none"> 2) Terdapat device yang bisa digunakan untuk bekerja. 3) Terdapat arahan yang memudahkan dalam mengerjakan sesuatu. 4) Internet yang memadai. 5) Fasilitas seperti AC, printer, dan scanner yang terdapat di jurusan 	<p>pengerjaan borang akreditasi prodi.</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> 1) Membuka peluang agar anak-anak KKN dapat belajar memahami situasi prodi. 2) Adanya peluang untuk mahasiswa membantu prodi dalam proses pengakreditasi. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Kurangnya ketegasan dalam pembagian job desk, sehingga membuat mahasiswa KKN in Campus kebingungan

4. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Rizka Maharani

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> 1) Adanya fasilitas yang bisa digunakan seperti Printer, Scanner, internet, serta PC atau Komputer dalam memudahkan mengerjakan tugas. 2) Terdapat device yang cukup di jurusan. 3) Adanya arahan dari kepala prodi dalam pengerjaan tugas. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Kurangnya sumber daya manusia (SDM) dalam menginput digitalisasi buku-buku koleksi Danarto 2) Administrasi persuratan yang kurang rapih, sehingga membuat proses kami terhambat.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)

1) Menjadikan kami mahasiswi yang sedang KKN mengerti dengan situasi yang terjadi di prodi	1) Kurangnya SDM sangat membuang waktu kami hanya untuk proses pendataan, serta pengarsipan kami.
--	---

5. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Najiibah

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
1) Terdapat device yang bisa digunakan untuk bekerja. 2) Terdapat arahan yang memudahkan dalam mengerjakan sesuatu. 3) Internet yang memadai. 4) Fasilitas seperti AC, printer, dan scanner yang terdapat di jurusan.	1) Pengadministrasian yang kurang baik karena dalam proses pelaksanaan KKN In Campus, Prodi PBSI belum memiliki sekretaris jurusan. 2) Kurangnya sumber daya manusia yang mumpuni untuk melakukan proses pengembangan digitalisasi referensi buku Danarto. 3) Kurangnya sumber daya manusia yang mumpuni untuk melakukan pendataan dan pemberian nomor buku perpustakaan PBSI yang sesuai dengan standar perpustakaan nasional Republik Indonesia.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
1) Membuka peluang agar anak-anak KKN dapat belajar memahami situasi prodi. 2) Adanya peluang untuk mahasiswa/Sekretaris prodi nantinya agar membuat pengarsipan yang lebih baik.	1) Akan adanya keterbatasan sumber daya manusia yang sehingga membutuhkan waktu lebih untuk mengurus semua pengadministrasian. 2) Pengarsipan yang kurang baik akan menyulitkan staf dan dosen yang bekerja di jurusan.

6. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Fathma Cita Zunurahma

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Terdapat perangkat yang bisa digunakan untuk bekerja. 2) Terdapat arahan yang memudahkan dalam mengerjakan sesuatu. 3) Internet yang memadai. 4) Fasilitas seperti AC, printer, dan scanner yang terdapat di jurusan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pengadministrasian yang kurang baik karena dalam proses pelaksanaan KKN In Campus, Prodi PBSI belum memiliki sekretaris jurusan. 2) Kurangnya sumber daya manusia yang mumpuni untuk melakukan proses pengembangan digitalisasi referensi buku Danarto. 3) Kurangnya sumber daya manusia yang mumpuni untuk melakukan pendataan dan pemberian nomor buku perpustakaan PBSI yang sesuai dengan standar perpustakaan nasional Republik Indonesia.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Pelayanan prodi PBSI menjadi lebih baik 2) Adanya peluang untuk mahasiswa/Sekretaris prodi nantinya agar membuat pengarsipan yang lebih baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pemusatan pekerjaan hanya dikerjakan satu orang yaitu sekretaris prodi, karena hanya ia yang mengerti. 2) Akan adanya keterbatasan sumber daya manusia yang sehingga membutuhkan waktu lebih untuk mengurus semua pengadministrasian. 3) Pengarsipan yang kurang baik akan menyulitkan staf dan dosen yang bekerja di jurusan.

7. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Maulidya Cahya Prastika

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)

<ol style="list-style-type: none"> 1) Terdapat sarana & prasarana yang dapat digunakan untuk bekerja. 2) Terdapat device yang opsional untuk digunakan pada saat sedang mengerjakan pekerjaan. 3) Adanya fasilitas ruangan seperti komputer, printer, scanner, dan AC. 4) Kebersihan dalam ruangan yang menunjang kenyamanan pada saat bekerja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sarana & prasarana yang dapat digunakan berjumlah sangat terbatas. 2) Device yang dapat digunakan juga sangat terbatas jumlahnya. 3) Ruang unit untuk bekerja sangat terbatas. 4) Peletakan beberapa berkas yang masih belum tersusun secara rapi dan baik. 5) Printer yang digunakan tidak memiliki tinta yang berwarna.
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Membuka peluang untuk mahasiswa KKN agar dapat belajar dan bekerja sesuai uinnya masing-masing. 2) Membuka peluang agar mahasiswa KKN dapat berkontribusi dan memberikan ide-ide baru yang sesuai dengan unit. 3) Terdapat peluang untuk membuat beberapa berkas yang belum tersusun rapi agar menjadi lebih baik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Adanya keterbatasan ruang dan sarana & prasarana yang kurang memadai akan mengganggu kualitas kerja. 2) Beras-berkas yang belum tersusun secara baik nantinya akan dapat membuat staf dan dosen yang berada di unit kesulitan dalam merapikan atau menyusunnya kembali.

8. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Lintang Milatama Sugianto

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Terdapat sarana & prasarana yang dapat digunakan untuk bekerja. 2) Perangkat yang opsional untuk digunakan saat bekerja. 3) Adanya fasilitas ruangan seperti komputer, printer, scanner, dan AC. 4) Ruang kerja yang bersih dan nyaman. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sarana & prasarana yang dapat digunakan berjumlah sangat terbatas. 2) Device yang dapat digunakan juga sangat terbatas jumlahnya. 3) Ruang unit untuk bekerja sangat terbatas. 4) Printer yang digunakan tidak memiliki tinta yang berwarna.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Membuka peluang untuk belajar dengan ilmu yang diberikan. 2) Memberikan pengalaman bekerja mengelola jurusan dengan tugas yang telah diberikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Adanya keterbatasan ruang dan sarana & prasarana yang kurang memadai akan mengganggu kualitas kerja. 2) Berkas-berkas yang belum tersusun secara baik nantinya akan dapat membuat staf dan dosen yang berada di unit kesulitan dalam merapikan atau menyusunnya kembali.

9. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Hafsa Dzata Rahmah

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Memiliki fasilitas yang cukup nyaman seperti komputer, wifi, dispenser, meja dan kursi 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jaringan wifi yang terbatas hanya untuk beberapa device 2) beberapa proker butuh kerja sama dengan HMPS tetapi belum

<ul style="list-style-type: none"> 2) Support dari kepala program studi baik waktu konsultasi dan pemenuhan kebutuhan 3) Bisa menyusun program kerja dan diberikan akses untuk melaksanakan program kerja secara mudah 4) Terdapat 4 mahasiswa program studi yang sama (PIAUD) yang memudahkan menyusun dan melaksanakan kebutuhan proker dengan maksimal 5) Semua mahasiswa KKn memiliki kemampuan IT yang mampu menunjang kebutuhan proker (shooting video, edit desain, sosial media, dll) 	<p>beroperasi kerja, karena menunggu SK Dekan.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3) Kurangnya koordinasi (tidak memiliki ketua kelompok unit) antara anggota kelompok unit yang membuat terhambatnya pelaksanaan
<p>Opportunities (Peluang)</p>	<p>Threats (Ancaman)</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1) Mampu menyelesaikan berbagai proker dengan sukses 2) Mengembangkan sosial media dengan waktu yang singkat 3) Mengenali dan mengembangkan potensi diri dengan lebih terlihat jelas dan konkret dipraktekkan dalam program kerja 4) Kemampuan IT yang dimiliki mampu mengemban tugas proker hingga terlaksana semua 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Jaringan memperlambat kerja sehingga tidak sesuai dengan target awal timeline proker 2) Adanya miskomunikasi antara anggota tim karna kurangnya koordinasi 3) Ada proker yang belum terselesaikan secara tuntas karena tertundanya HMPS untuk aktif kembali

10. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Risma

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Terdapat sarana dan prasarana yang bisa digunakan untuk mempermudah pekerjaan 2) Ruangan yang nyaman dan bersih 3) Adanya fasilitas yang bisa dipakai seperti komputer, printer, WiFi, dispenser, kulkas dll 4) Kepala prodi sebagai support sistem yang mendukung penuh terealisasinya program kerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sarana dan prasarana yang dapat digunakan terbatas. 2) Ruang unit untuk bekerja yang terbatas 3) WiFi yang lemot sehingga dapat memperlambat pekerjaan 4) Kurangnya tenaga ahli untuk mengatasi permasalahan prodi secara administrasi
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Kesempatan untuk bisa belajar dan bekerja secara teamwork 2) Memberikan pengalaman yang relate seperti di dunia pekerjaan 3) Membuka peluang untuk bisa berjejaring kepada sesama mahasiswa maupun dosen 4) Menambah Skill, Relasi, dan pengalaman hidup yang berkesan 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sarana dan Prasarana yang kurang memadai sehingga memperlambat pekerjaan

11. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Hazrina Imania

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Terdapat fasilitas yang mendukung seperti Komputer, AC, dan Printer. 2) Memfasilitasi jaringan internet yang baik 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ruang dengan luas yang terbatas 2) Posisi gedung yang jauh dan kurangnya transportasi 3) Kurangnya jumlah tenaga kerja yaitu staff dalam prodi

<ul style="list-style-type: none"> 3) Mendapat dukungan maupun bimbingan dari Kepala Prodi 4) Mempunyai team work yang baik dan membantu satu sama lain 	<ul style="list-style-type: none"> 4) Arsip bekas yang masih belum tersusun dengan rapi
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> 1) Membuka peluang untuk belajar dalam dunia pekerjaan 2) Membuka peluang agar mengetahui bagaimana sistem kerja dalam manajemen kampus ataupun prodi 3) Belajar bekerja dengan satu tim 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Sarana dan Prasarana yang kurang memadai dapat mengganggu produktivitas 2) Banyaknya berkas-berkas yang masih belum tersusun rapi dapat mengganggu pekerjaan

12. Kerangka Pemecahan masalah oleh Annisah

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> 1) Terdapat saran seperti komputer dan printer yang dapat digunakan. 2) Kepala Prodi yang ikut mendukung untuk memudahkan pelaksanaan program kerja. 3) Adanya internet yang dapat digunakan untuk mempermudah pekerjaan. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ruang unit untuk kerja sangat terbatas. 2) Printer yang ada di prodi tidak berwarna. 3) Tidak ada nya staff prodi yang membantu kaprodi.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> 1) Membuka peluang agar dapat belajar beradaptasi di tempat baru sebagai bekal di dunia kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Dengan keterbatasan sarana dan prasarana akan mengganggu ritme kerja.

<ul style="list-style-type: none"> 2) Berpeluang untuk dapat bekerja secara tim. 3) Mengaktifkan kembali sosial media prodi PIAUD agar lebih berkembang. 	
--	--

13. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Zara Norenza

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ul style="list-style-type: none"> 1) Mempunyai sarana dan prasarana yang memadai 2) Mempunyai bimbingan dari dosen Prodi Teknik Informatika dalam menjalankan program 3) Kepala Prodi PIAUD yang mendukung secara penuh dalam pelaksanaan program 4) Mendapatkan arahan dan bimbingan dari dosen pembimbing lapangan 5) Mempunyai kemampuan dalam bidang yang akan ditekuni 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Tidak terdapat staf prodi yang membantu pekerjaan kaprodi 2) Jaringan internet yang kurang stabil 3) Ketersediaan komputer yang kurang memadai 4) Jarak yang jauh
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> 1) Menerapkan ilmu yang didapat selama perkuliahan dalam menyelesaikan masalah 2) Keterbatasan ahli IT membuka peluang saya untuk menerapkan bidang studi 3) Penambah pengetahuan baru tentang dunia pendidikan yang dapat saya padukan dengan bidang studi Teknik Informatika 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Keadaan Prodi yang jauh tertinggal dari teknologi, sehingga harus ekstra dalam menyesuaikan zaman 2) Pemindahan tugas ke unit lain sehingga problem di unit kerja utama tertunda 3) Beban ganda harus mengerjakan pekerjaan KKN di dua unit yang berbeda lokasi

14. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Alfannisa Rahmadanti

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Ruang yang nyaman karena terdapat ac, dispenser, printer dan komputer 2) Kursi yang banyak sehingga tidak bingung duduk dimana 3) Kepala prodi yang selalu mau mendengarkan usulan serta mendukung kegiatan kita baik secara fisik maupun psikologi 4) adanya internet memudahkan pekerjaan kami 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sering bermasalah nya komputer yg lemot maupun printer yang tidak berwarna 2) Terbatasnya ruangan 3) Kurang nya tenaga ahli untuk mengatasi permasalahan prodi secara administrasi 4) Device yang terbatas
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Menambah pengetahuan dan pengalaman baru terutama dalam hal berurusan dengan mahasiswa ataupun persuratan 2) Membuka peluang untuk belajar dalam dunia kerja 3) Bertemu dengan teman lain dan dapat bertukar pikiran 4) Memberikan peluang dalam meningkatkan branding prodi sehingga kita dapat bebas berkreasi untuk prodi 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sarana dan prasarana yang kurang memadai, memberikan kesulitan di beberapa waktu saat membutuhkan 2) Arsip yang masih berantakan

15. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Hanifah Azzahra Asyaf

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Memiliki ruangan yang nyaman dan fasilitas yang lengkap 2) Staff yang baik dan ramah 3) Terdapat tempat sholat 4) Memiliki penerangan ruangan yang cukup 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ruang jarang dibersihkan oleh OB sehingga sering kotor 2) Jaringan wifi yang sering terhambat 3) Fasilitas komputer banyak yang mati
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Menambah pengalaman tentang dunia kerja 2) Bersosialisasi dengan orang lain 3) Mengenal lebih dalam tentang prodi 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kekurangan staff yang membuat pekerjaan jadi terasa berat dan terbengkalai

16. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Sara Anisa

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<ol style="list-style-type: none"> 1) Adanya fasilitas ruangan seperti AC, komputer, dan printer 2) Internet yang memadai 3) Sarana dan Prasarana yang dapat digunakan untuk bekerja 4) Kaprodi sangat welcome dengan saran saran yang diusulkan sehingga memudahkan untuk 	<ol style="list-style-type: none"> 1) komputer dengan kondisi yang kurang baik dan printer yang tidak berwarna 2) Sarana dan prasarana yang dapat digunakan berjumlah terbatas. 3) Kurangnya jumlah staf tenaga kerja dalam prodi

<p>berproses serta memberikan arahan untuk mengerjakan sesuatu</p> <p>5) Terdapat device yang opsional untuk digunakan pada saat sedang mengerjakan pekerjaan.</p>	<p>4) Arsip berkas yang masih belum tersusun secara rapi dan baik</p> <p>5) Device yang dapat digunakan juga sangat terbatas jumlahnya.</p>
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<p>1) Membuka peluang agar mahasiswa KKN dapat berkontribusi serta memberikan dampak positif baik dengan ide-ide yang sesuai dengan unit</p> <p>2) Membuka peluang agar anak-anak KKN dapat belajar dan bekerja dengan cara memahami situasi prodi</p> <p>3) Terdapat peluang untuk membuat berkas-berkas yang belum tersusun rapi agar menjadi lebih baik</p>	<p>1) keterbatasan sarana dan prasarana yang kurang memadai akan mengganggu kualitas kerja</p> <p>2) Berkas yang belum tersusun secara baik nantinya akan membuat staf dan dosen yang berada di unit kesulitan dalam menyusunnya serta menemukannya ketika diperlukan kembali</p>

17. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Zazirah Arafah

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
<p>1) Adanya kebebasan menuangkan kreativitas membentuk ruang prodi menjadi lebih nyaman dan rapi.</p> <p>2) Adanya hubungan kekeluargaan yang erat dan harmonis antara dosen dan mahasiswa KKN.</p>	<p>1) Tidak adanya alat scanner yang membuat saya mengharuskan scan di Kursus Bahasa Kampus II.</p> <p>2) Kurangnya sumber daya manusia yang bisa membantu mengangkut berkas ke Kurbas.</p>

	3) Kurangnya kapasitas penyimpanan data yang besar.
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
<ul style="list-style-type: none"> 1) Membuka peluang mahasiswa mendapat ruangan untuk mengerjakan skripsi di prodi dengan tenang. 2) Membuka peluang keakraban mahasiswa dengan para dosen. 3) Membuka peluang mahasiswa mendapat tanda tangan Kaprodi lebih mudah. 4) Membuka peluang bagi mahasiswa mendapat informasi alur serta persyaratan proposal, komprehensif, dan skripsi beserta nama-nama dosen. 	1) kurangnya tanggung jawab antar mahasiswa untuk merawat kembali ruang program studinya yang sudah dirapikan.

18. Kerangka Pemecahan Masalah oleh Zahro Nazifa

Strength (Kekuatan)	Weakness (Kelemahan)
1) adanya kebebasan berkreasi dalam menjalankan program dari kaprodi	<ul style="list-style-type: none"> 1) Tidak adanya alat scanner yang membuat saya mengharuskan scan di Kursus Bahasa Kampus II 2) Kurangnya sumber daya manusia yang bisa membantu mengangkut berkas ke Kurbas

	3) Kurangnya kapasitas penyimpanan data yang besar
Opportunities (Peluang)	Threats (Ancaman)
1) Membuka peluang mahasiswa mendapat ruangan untuk mengerjakan skripsi di prodi dengan tenang 2) Membuka peluang keakraban mahasiswa dengan para dosen 3) Membuka peluang mahasiswa mendapat tanda tangan Kaprodi lebih mudah 4) Membuka peluang bagi mahasiswa mendapat informasi alur serta persyaratan proposal, komprehensif, dan skripsi beserta nama-nama dosen	

4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Unit

1. Yashar Romadhon

Tabel 4.2 Bentuk dan Hasil Kegiatan Pelayanan KKN In Campus

Bidang	Keadministrasian
Program	1. Merapikan pengelolaan arsip Prodi PGMI 2. Penyempurnaan program pelayanan satu pintu melalui website prodi
Nomor Kegiatan	1 dan 2
Tempat, Tanggal	Prodi PGMI, 21 Juni - 30 Agustus 2023

Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Sekprodi dan Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Persiapan re-akreditasi Unggul dan akreditasi Internasional dan kemudahan akses keadministrasian bagi mahasiswa
Sasaran	Mahasiswa PGMI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat jadwal sidang ujian proposal dan skripsi 2. Mendata judul skripsi di AIS 3. Memvalidasi judul skripsi di AIS 4. Mendata sidang skripsi di AIS 5. Memvalidasi SKPI 6. Membuat jadwal perkuliahan di AIS 7. Menyetujui KRS mahasiswa prodi PGMI 8. Merapikan <i>Google Drive</i> prodi PGMI 9. Membuat formulir pendaftaran yudisium 10. Mendata BAP sidang skripsi 11. Membuat peraturan perkuliahan prodi PGMI
Hasil Kegiatan	Pengelolaan arsip prodi PGMI menjadi lebih rapi dan akses satu pintu melalui website prodi menjadi lebih mudah.
Keberlanjutan Program	Terus berlanjut

Dokumentasi

REDMI 12 | SHAR 21/08/2023 12:20

SURAT UNDANGAN UJIAN SKRIPSI RABU 2 AGUSTUS 2023.pdf

KEMENTERIAN AGAMA
UIN JAKARTA
FTIK

FORM (FR)

SURAT

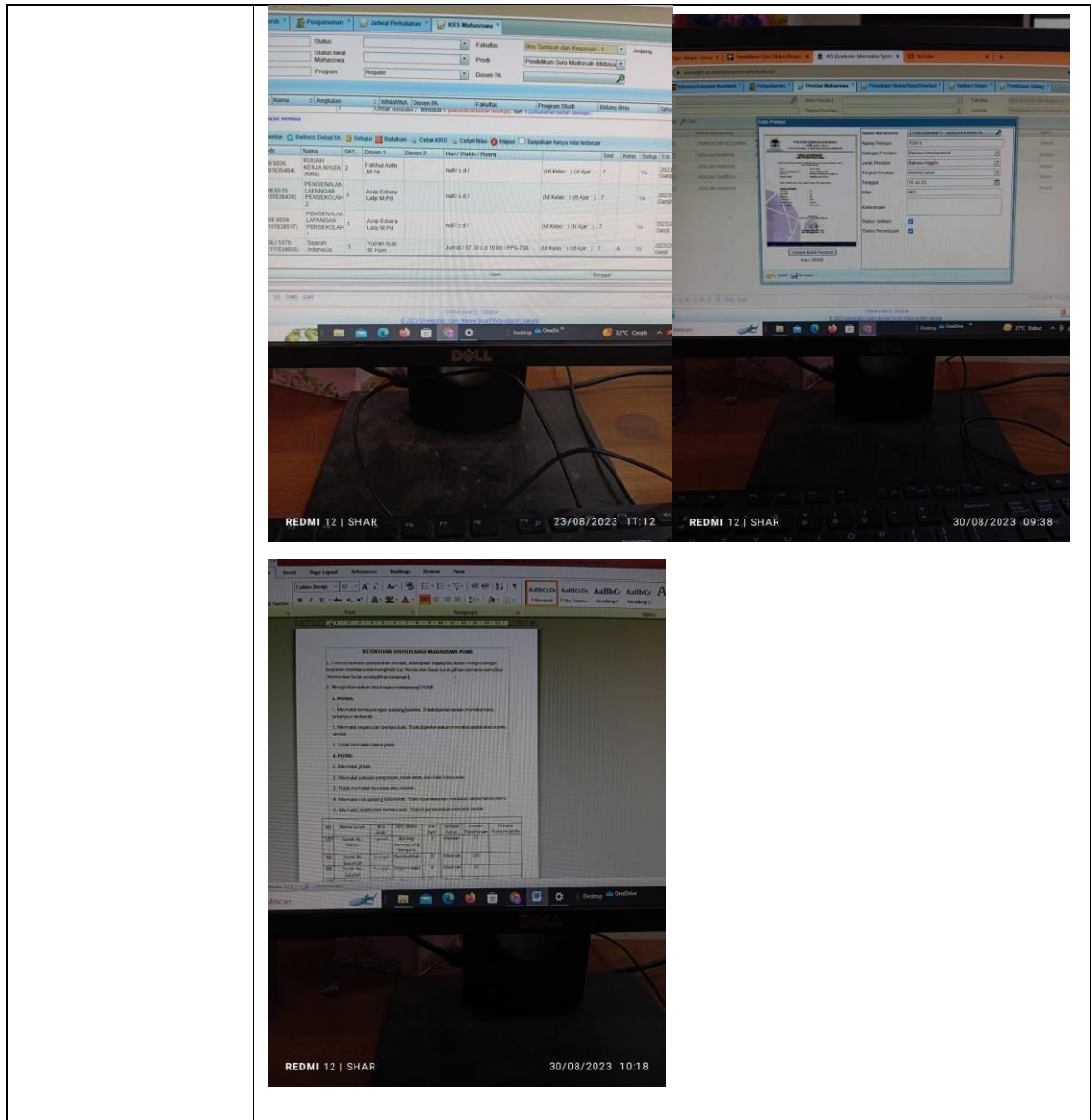
Nomor: B.-F1.PGMI.KS.02.13/01/2023
Lamp.: 1 (satu) set Skripsi
Hal: Mohon Kesediaan Menjadi Penguji Ujian Skripsi

Bojongsari, 31 Juli 2023

Kepada Yth,
Prof. Dr. Fauzan, M.A.
Dr. Dindin Ridwanudin, M.Pd.
Dr. Zaenul Slam, M.Pd.
Dr. La'luul Maknun, M.Pd.
Dr. Sni Masyitoh, M.Pd.
Dr. Takidudin, M.Pd.
Nur Luthfi Rizqa Herianingtyas, M.Pd.
Rohmat Widyanto, M.Pd.
Novi Yanhi, S.Si., M.Pd.
Fatkhul Arifin, M.Pd.

Tempat


Assalamu'alaikum wr.wb.



2. Nani Tia Purwa Iranti

Bidang	Pengelola pengarsipan administrasi, Pengembangan media sosial website dan infografis IPS BY RESEARCH
Program	Membantu berbagai hal administrasi mahasiswa Prodi IPS, media sosial dan membuat Infografis pengembangan kurikulum IPS BY RESEARCH
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Prodi IPS, Juni - Agustus 2023

Lama Pelaksanaan	3 Bulan
Tim Pelaksana	Staf Dosen & KKN IN CAMPUS
Tujuan	Untuk kemudahan dalam administrasi, Prodi Tadris IPS bisa <i>upgrade</i> Media Sosial dan untuk mengembangkan kurikulum IPS BY RESEARCH
Sasaran	Dosen dan Mahasiswa
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membantu berbagai kegiatan yang ada pada di bagian Prodi IPS, baik itu di bidang administrasi, sosial media maupun dalam hal pelayanan mahasiswa
Hasil Kegiatan	Banyak mahasiswa yang lulus tepat waktu, Prodi IPS mempunyai media sosial yaitu Instagram , Website dan terdapat jurnal Ilmu Pengetahuan Sosial dari skripsi mahasiswa
Keberlanjutan Program	Berkelanjutan kepada Staf administrasi baru
Dokumentasi	

Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Mengecat trotoar
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Depan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus FITK
Tujuan	Untuk memperbarui dan menambah kesan rapi trotoar di sekitar Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengecat trotoar dengan warna hitam dan putih di sekitar FITK
Hasil Kegiatan	Trotoar FITK menjadi baru dan lebih enak dipandang
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Panitia Yudisium (Koordinator Kebersihan)
Nomor Kegiatan	B- 2401/F. 1/Kp.01.4/8/2023
Tempat, Tanggal	Auditorium Harun Nasution, 22 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Agar kebersihan terjaga
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengurus dan mengatur kursi duduk peserta yudisium dan Melakukan Operasi Semut yaitu membersihkan ruang Auditorium Harun Nasution
Hasil Kegiatan	Kebersihan dan kerapihan tetap terjaga
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

3. Siti Humairoh

Bidang	Bidang Akreditasi, Renovasi laboratorium, dan Pencetakan Presensi
--------	---

Program	Pengisian dan pengumpulan berkas-berkas akreditasi borang, review akreditasi borang bersama ibu Dr. Masyithoh, M.Pd., dan Renovasi Laboratorium fisika dasar, optik, dan elektronika.
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Ruang Prodi Tadris Fisika, Laboratorium Tadris Fisika, dan Ruang sidang FITK Lt.2. 21 Juli - 21 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Tim Akreditasi Tadris Fisika
Tujuan	Meningkatkan Akreditasi Tadris Fisika
Sasaran	Dosen, Mahasiswa, dan Alumni Tadris Fisika
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membantu segala bentuk yang menunjang pengakreditasian Tadris Fisika
Hasil Kegiatan	Acc barang akreditasi oleh tim FITK dan disetorkan ke tim pengawas
Keberlanjutan Program	Terus mengupgrade dan mengupdate akreditasi Prodi

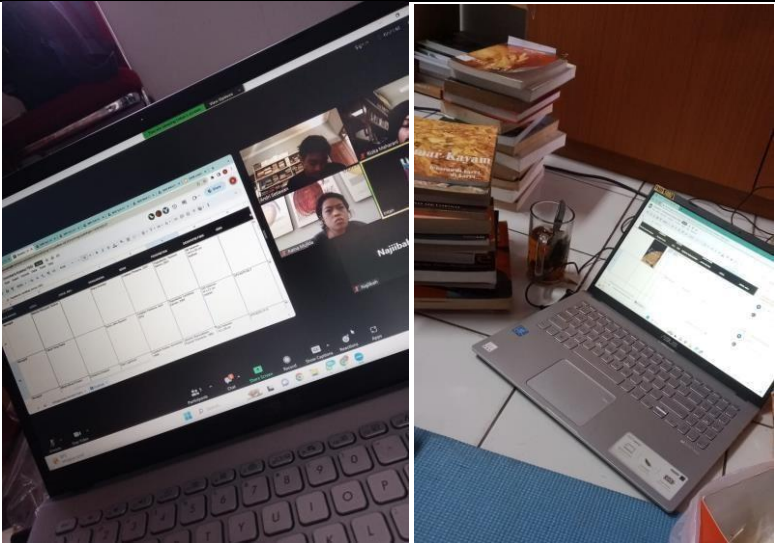
Dokumentasi

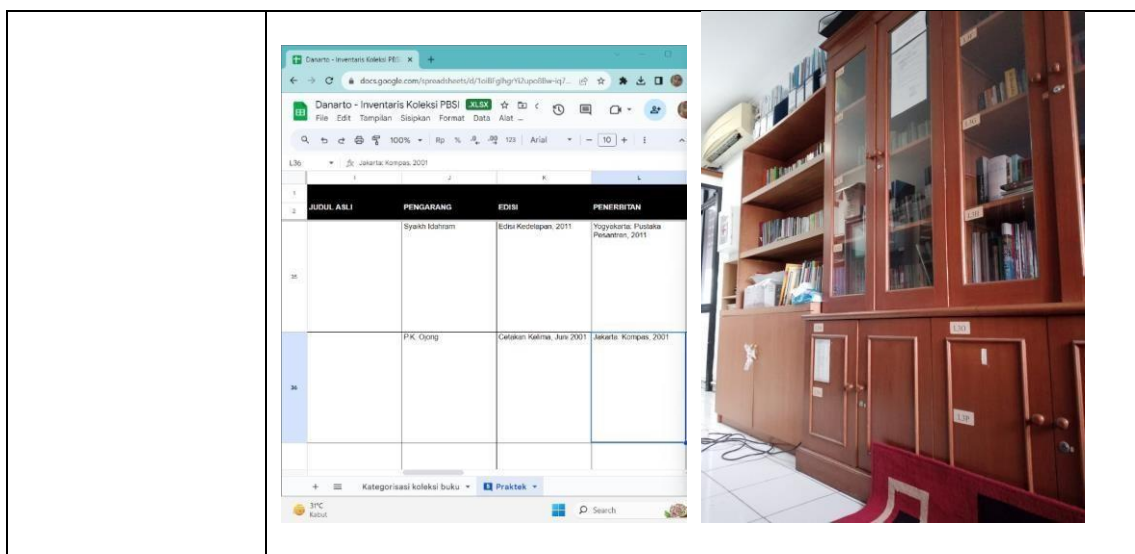




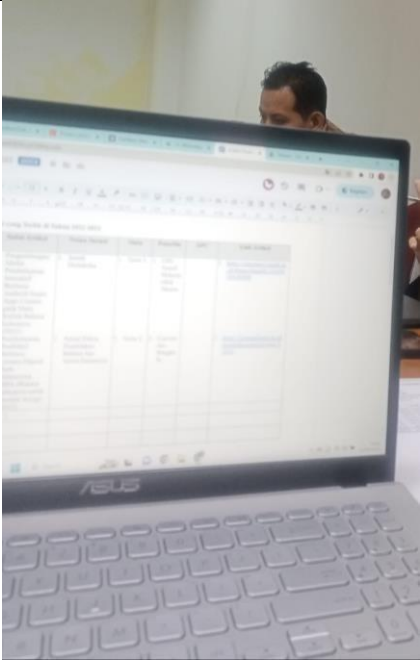
4. Rizka Maharani

Bidang	Perpustakaan
Program	Menginput serta mengikuti workshop digitalisasi bersama Komunitas Danarato
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Perpustakaan Jurusan PBSI, Juni - September 2023
Lama Pelaksanaan	3 Bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN in Campus

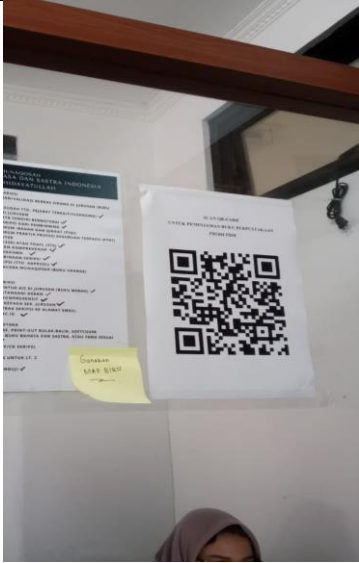
Tujuan	Agar buku-buku hibah dari Danarto terinput secara digital dan dapat bekerjasama dengan perpustakaan nasional
Sasaran	Mahasiswa dan dosen PBSI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mendata buku-buku danarto, mendata buku hibah yang terbagi atas 3 peminatan, mengikuti workshop penginputan buku Danarto.
Hasil Kegiatan	Perpustakaan bisa lebih rapi dan buku Danarto terdigitalisasi dengan baik.
Keberlanjutan Program	Terus berlanjut
Dokumentasi	




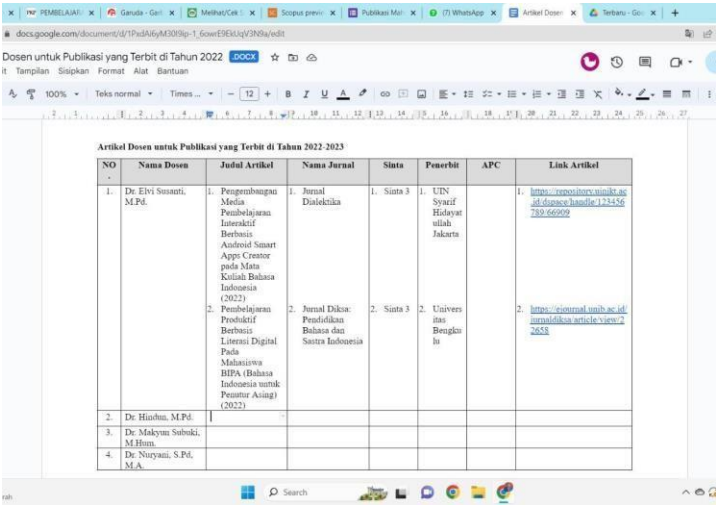
Bidang	Pendataan Buku Hibah dari Alumni serta Pemisahan Buku Peminatan; Pembelajaran, Linguistik, dan Sastra
Program	KKN in Campus unit PBSI
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Perpustakaan Prodi PBSI, 3 - 7 Juli 2023
Lama Pelaksanaan	1 Minggu
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN in Campus
Tujuan	Mendata buku hasil hibah dari alumni dan memisahkannya dalam 3 peminatan
Sasaran	Mahasiswa PBSI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mendata seluruh buku hasil hibah dan menginputnya ke dalam Google Sheets agar memudahkan mahasiswa dalam peminjaman.
Hasil Kegiatan	Mengetahui berapa jumlah buku yang dihasilkan dari hibah satu angkatan

Keberlanjutan Program	Tidak ada																																																																								
Dokumentasi	 <p data-bbox="549 994 1230 1093">Screenshot of a Google Docs document titled 'iBuku Pembelajaran Perpus Prodi'. The document is a table listing books for a program.</p> <table border="1" data-bbox="549 1093 1230 1442"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>JUDUL BUKU</th> <th>PENGARANG</th> <th>PENERBIT</th> <th>TAHUN TERBIT</th> <th>JUMLAH</th> <th>KET. BUKU</th> <th>DARI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Media & Teknologi Pembelajaran</td> <td>Dr. Muhammad Yaumi, M.Hum., M.A.</td> <td>KENCANA (Divisi Prenadamedia Group)</td> <td>2019</td> <td>1</td> <td>Hibah</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Keterampilan Menyimak</td> <td>Elvi Susanti</td> <td>Rajagrafindo Pustaka</td> <td>2019</td> <td>1</td> <td>Hibah</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>PERENCANAAN PEMBELAJARAN: Mengembangkan Standar Kompetensi Guru</td> <td>Dr. Abdul Majid, M.Pd.</td> <td>PT. Remaja Rosdakarya</td> <td>2019</td> <td>1</td> <td>Hibah</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Pengembangan Media Pembelajaran</td> <td>Dr. Cecep Kustandi, M.Pd., dan Dr. Daddy Darmawan, M.Si.</td> <td>KENCANA (Divisi Prenadamedia Group)</td> <td>2020</td> <td>2</td> <td>Hibah</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Kapas Tuntas Metode Penelitian Keterampilan Menulis</td> <td>Faiqul Muntaz</td> <td>Pustaka Dianata</td> <td>2017</td> <td>1</td> <td>Hibah</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Penilaian Otentik dalam Pembelajaran Bahasa</td> <td>Prof. Dr. Burhan Nurgianto</td> <td>Rajagrafindo Pustaka</td> <td>2018</td> <td>1</td> <td>Hibah</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>CCM: Cara Cepat Menguasai Bahasa Indonesia SMA/MA</td> <td>Tomri Rianto</td> <td>Bumi Aksara</td> <td>2022</td> <td>1</td> <td>Hibah</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>STRATEGI PEMBELAJARAN: Berorientasi Standar Proses Pendidikan</td> <td>Prof. Dr. H. Wina Sanjaya, M.Pd.</td> <td>KENCANA (Divisi Prenadamedia Group)</td> <td>2016</td> <td>1</td> <td>Hibah</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	NO.	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT	JUMLAH	KET. BUKU	DARI	1.	Media & Teknologi Pembelajaran	Dr. Muhammad Yaumi, M.Hum., M.A.	KENCANA (Divisi Prenadamedia Group)	2019	1	Hibah	-	2.	Keterampilan Menyimak	Elvi Susanti	Rajagrafindo Pustaka	2019	1	Hibah	-	3.	PERENCANAAN PEMBELAJARAN: Mengembangkan Standar Kompetensi Guru	Dr. Abdul Majid, M.Pd.	PT. Remaja Rosdakarya	2019	1	Hibah	-	4.	Pengembangan Media Pembelajaran	Dr. Cecep Kustandi, M.Pd., dan Dr. Daddy Darmawan, M.Si.	KENCANA (Divisi Prenadamedia Group)	2020	2	Hibah	-	5.	Kapas Tuntas Metode Penelitian Keterampilan Menulis	Faiqul Muntaz	Pustaka Dianata	2017	1	Hibah	-	6.	Penilaian Otentik dalam Pembelajaran Bahasa	Prof. Dr. Burhan Nurgianto	Rajagrafindo Pustaka	2018	1	Hibah	-	7.	CCM: Cara Cepat Menguasai Bahasa Indonesia SMA/MA	Tomri Rianto	Bumi Aksara	2022	1	Hibah	-	8.	STRATEGI PEMBELAJARAN: Berorientasi Standar Proses Pendidikan	Prof. Dr. H. Wina Sanjaya, M.Pd.	KENCANA (Divisi Prenadamedia Group)	2016	1	Hibah	-
NO.	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN TERBIT	JUMLAH	KET. BUKU	DARI																																																																		
1.	Media & Teknologi Pembelajaran	Dr. Muhammad Yaumi, M.Hum., M.A.	KENCANA (Divisi Prenadamedia Group)	2019	1	Hibah	-																																																																		
2.	Keterampilan Menyimak	Elvi Susanti	Rajagrafindo Pustaka	2019	1	Hibah	-																																																																		
3.	PERENCANAAN PEMBELAJARAN: Mengembangkan Standar Kompetensi Guru	Dr. Abdul Majid, M.Pd.	PT. Remaja Rosdakarya	2019	1	Hibah	-																																																																		
4.	Pengembangan Media Pembelajaran	Dr. Cecep Kustandi, M.Pd., dan Dr. Daddy Darmawan, M.Si.	KENCANA (Divisi Prenadamedia Group)	2020	2	Hibah	-																																																																		
5.	Kapas Tuntas Metode Penelitian Keterampilan Menulis	Faiqul Muntaz	Pustaka Dianata	2017	1	Hibah	-																																																																		
6.	Penilaian Otentik dalam Pembelajaran Bahasa	Prof. Dr. Burhan Nurgianto	Rajagrafindo Pustaka	2018	1	Hibah	-																																																																		
7.	CCM: Cara Cepat Menguasai Bahasa Indonesia SMA/MA	Tomri Rianto	Bumi Aksara	2022	1	Hibah	-																																																																		
8.	STRATEGI PEMBELAJARAN: Berorientasi Standar Proses Pendidikan	Prof. Dr. H. Wina Sanjaya, M.Pd.	KENCANA (Divisi Prenadamedia Group)	2016	1	Hibah	-																																																																		

Bidang	Pembuatan QR Code Peminjaman Buku
Program	KKN in Campus unit PBSI
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Ruang Prodi PBSI, 11 September 2023
Lama Pelaksanaan	1 hari

Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN in Campus
Tujuan	Memudahkan mahasiswa serta terdatanya secara digitalisasi yang ada di ruang Prodi PBSI
Sasaran	Mahasiswa dan Dosen PBSI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membuat beberapa QR Code untuk mempermudah proses arsiparis yang ada di ruang jurusan PBSI
Hasil Kegiatan	Terdatanya secara digitalisasi dan arsip lebih terstruktur rapih
Keberlanjutan Program	Terus berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Pendataan Publikasi Dosen dan Mahasiswa PBSI
Program	KKN in Campus unit PBSI
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Ruang Jurusan PBSI, Juni - September 2023
Lama Pelaksanaan	3 Bulan

Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN in Campus
Tujuan	Agar terdatanya publikasi milik dosen serta mahasiswa
Sasaran	Dosen dan Mahasiswa
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mendata publikasi milik dosen secara research mandiri dan untuk mahasiswa disediakan google formulir dan mengumpulkan bukti publikasinya.
Hasil Kegiatan	Terdata banyaknya hasil publikasi milik dosen serta mahasiswa
Keberlanjutan Program	Terus berlanjut
Dokumentasi	 


5. Najibah

Bidang	Administrasi Skripsi
Program	Membantu segala bentuk pengadministrasian sidang skripsi.
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Kantor Jurusan PBSI, Juni - September 2023
Lama Pelaksanaan	3 Bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Untuk memudahkan mahasiswa dan dosen dalam mendata persyaratan sidang, mengatur jadwal, dan mendata BAS mahasiswa untuk sidang.
Sasaran	Mahasiswa dan Dosen PBSI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Untuk membantu pengadministrasian sidang skripsi, seperti pendaftaran sidang skripsi, mendata dan mengecek persyaratan sidang, membuat jadwal sidang, membuat surat permohonan penguji sidang, dan menghitung BAS sidang skripsi.
Hasil Kegiatan	Tugas untuk administrasi sidang skripsi dapat terlaksana dengan baik.
Keberlanjutan Program	Terus berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Perpustakaan
Program	Merapikan buku di perpustakaan jurusan dan mengikuti workshop digitalisasi referensi bersama Tim Danarto
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Perpustakaan jurusan PBSI, Juni - September 2023
Lama Pelaksanaan	3 Bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Agar perpustakaan lebih tertata rapi dan proses digitalisasi buku Danarto dapat berjalan dengan baik.
Sasaran	Mahasiswa dan Dosen prodi PBSI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Menata buku-buku di perpustakaan sesuai dengan kategori buku pembelajaran, sastra, dan linguistik. Mengikuti workshop digitalisasi referensi bersama Tim Danarto, menscan buku Pak Danarto yang terdiri dari: sampul depan, sampul belakang, kolofon, dan daftar isi.
Hasil Kegiatan	Perpustakaan menjadi tertata rapi, digitalisasi referensi buku Pak Danarto juga terealisasi dengan baik.

Keberlanjutan Program	Terus berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Mengecat trotoar
Nomor Kegiatan	
Tempat, Tanggal	Depan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus FITK

Tujuan	Untuk memperbaiki dan menambah kesan rapi trotoar di sekitar Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengecat trotoar dengan warna hitam dan putih di sekitar FITK
Hasil Kegiatan	Trotoar FITK menjadi baru dan lebih enak dipandang
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Panitia Yudisium (Koordinator Sertifikat)
Nomor Kegiatan	B- 2401/F. 1/Kp.01.4/8/2023
Tempat, Tanggal	Auditorium Harun Nasution, 22 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Agar pemberian sertifikat terlaksana dengan baik dan teratur
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK
Target	Tidak terbatas

Deskripsi Kegiatan	Mengurus dan mengatur sertifikat mahasiswa terbaik, narasumber, dan daftar hadir mahasiswa terbaik.
Hasil Kegiatan	Pemberian sertifikat berjalan dengan baik.
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

6. Fathma Cita Zunurahma

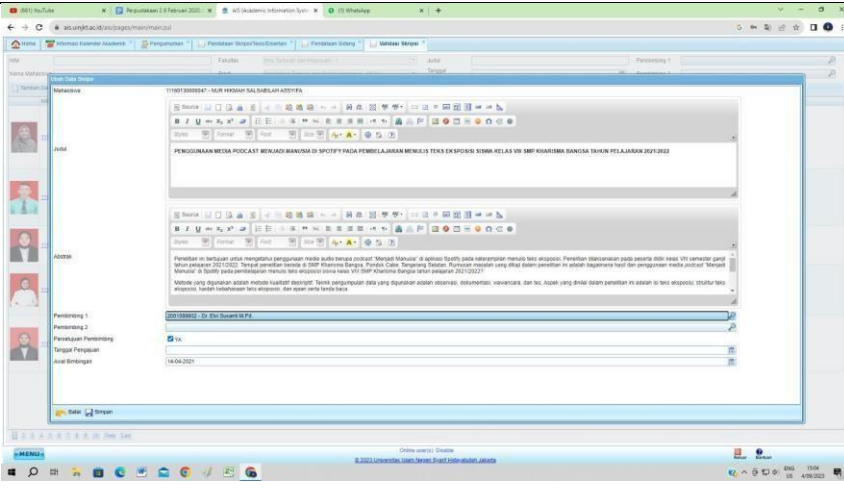
Bidang	Tim Pengembang Kurikulum
Program	Membantu tim pengembang kurikulum bersama dosen PBSI. Saya berperan sebagai tim desain dan media.
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Rabu, 21 Juni 2023
Lama Pelaksanaan	1 minggu
Tim Pelaksana	Dosen PBSI UIN Jakarta
Tujuan	Menyusun kurikulum OBE untuk dilaksanakan pada tahun ajaran baru.
Sasaran	Mahasiswa dan Dosen PBSI
Target	Tidak terbatas

Deskripsi Kegiatan	Mendata persiapan pembuatan kurikulum dan membuat materi mengenai pembaharuan kurikulum yang akan diterapkan pada tahun ajaran 2023/2024 pada prodi PBSI.
Hasil Kegiatan	Salindia yang dipresentasikan pada saat IPTABI (Konferensi Tadris Bahasa Indonesia seluruh PTKIN di Indonesia).
Keberlanjutan Program	Tidak ada
Dokumentasi	

Bidang	Data
Program	Merekap Data Publikasi Dosen
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Senin, 3 Juli 2023


Lama Pelaksanaan	1 minggu
Tim Pelaksana	-
Tujuan	Merekap data publikasi dosen untuk administrasi re-akreditasi prodi.
Sasaran	Dosen PBSI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Merekapitulasi data publikasi dosen PBSI. Ditemukan sebanyak lebih dari 20 artikel yang berhasil dipublikasikan dosen PBSI dalam jurnal ilmiah terakreditasi, baik nasional maupun internasional.
Hasil Kegiatan	Data publikasi.
Keberlanjutan Program	Tidak ada
Dokumentasi	

Bidang	Pendataan skripsi mahasiswa
Program	KKN in Campus Unit PBSI
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Senin, 17 Juli 2023
Lama Pelaksanaan	2 minggu
Tim Pelaksana	-
Tujuan	Mengunggah nilai skripsi mahasiswa ke AIS bagi yang telah sidang dan melakukan revisi skripsi agar dapat mendaftar wisuda.
Sasaran	Mahasiswa dan Dosen PBSI
Target	Tidak terbatas

Deskripsi Kegiatan	Mengunggah nilai skripsi mahasiswa ke AIS bagi yang telah sidang dan melakukan revisi.
Hasil Kegiatan	Nilai skripsi mahasiswa
Keberlanjutan Program	Tidak ada
Dokumentasi	

Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Mengecat trotoar
Nomor Kegiatan	
Tempat, Tanggal	Depan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus FITK
Tujuan	Untuk memperbarui dan menambah kesan rapi trotoar di sekitar Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengecat trotoar dengan warna hitam dan putih di sekitar FITK

Hasil Kegiatan	Trotoar FITK menjadi baru dan lebih enak dipandang
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut


Dokumentasi	
-------------	---

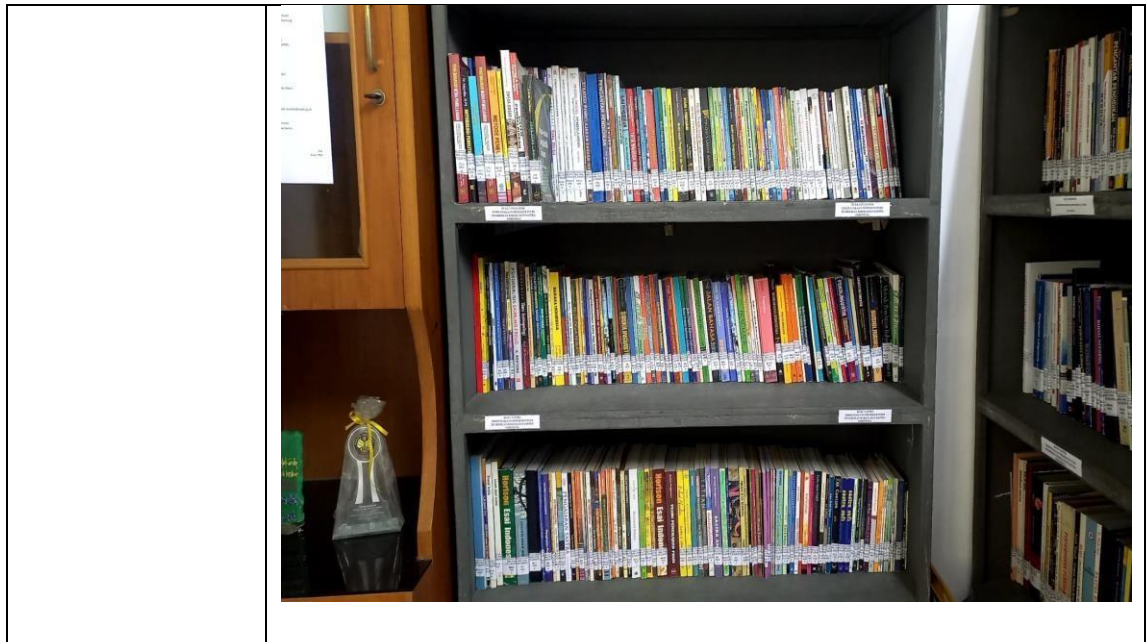
Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
--------	-------------------------------------

Program	Panitia Yudisium (Koordinator Sertifikat)
Nomor Kegiatan	B- 2401/F. 1/Kp.01.4/8/2023
Tempat, Tanggal	Auditorium Harun Nasution, 22 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Memandu acara
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Menjadi pembawa acara dalam acara Yudisium ke-129 FITK UIN Jakarta.
Hasil Kegiatan	Acara berjalan dengan baik
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut



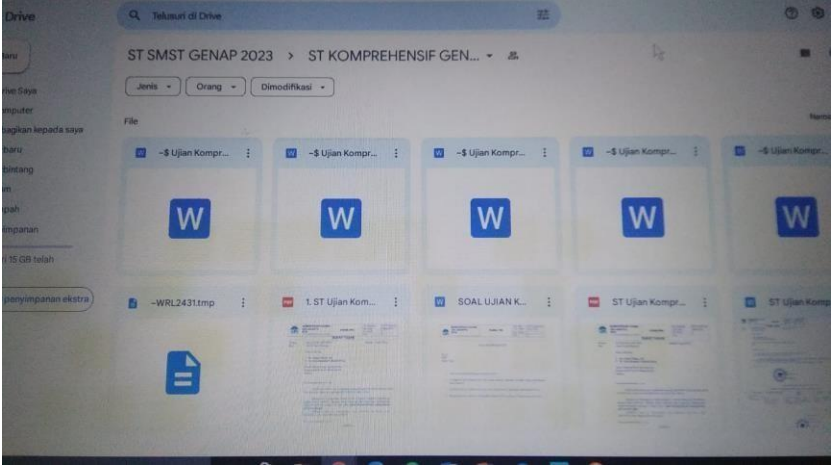
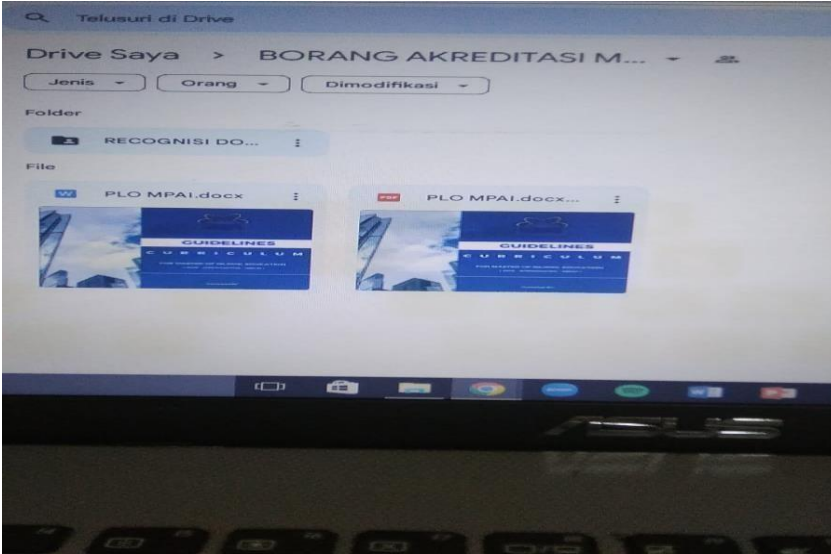
Bidang	Pendataan Buku Perpustakaan dan Pembuatan Sistem Peminjaman Buku secara Daring
Program	KKN in Campus Unit PBSI
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Senin, 1 September 2023
Lama Pelaksanaan	2 minggu
Tim Pelaksana	-

Tujuan	Mendata seluruh buku perpustakaan prodi.
Sasaran	Mahasiswa dan Dosen PBSI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mendata seluruh buku, memberikan label. Total terdapat lebih dari 600 buku yang berhasil didata. Selain itu, saya juga membuat sistem peminjaman buku berbasis daring dengan menggunakan gform yang langsung terhubung aksesnya ke pustakawan.
Hasil Kegiatan	Sistem peminjaman buku dan penomoran buku.
Keberlanjutan Program	Tidak ada
Dokumentasi	

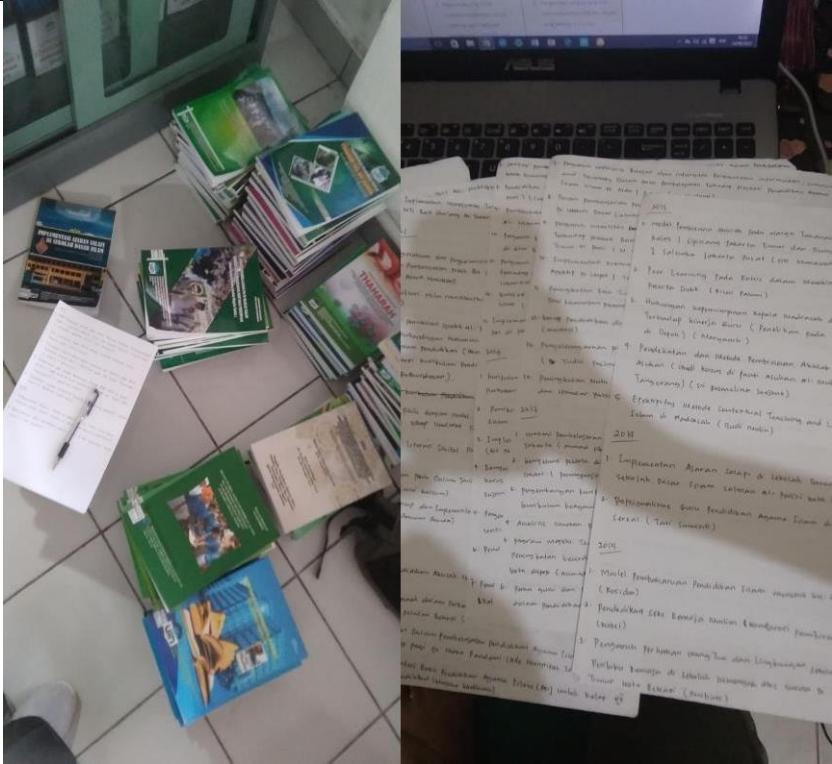


7. Maulidya Cahya Prastika

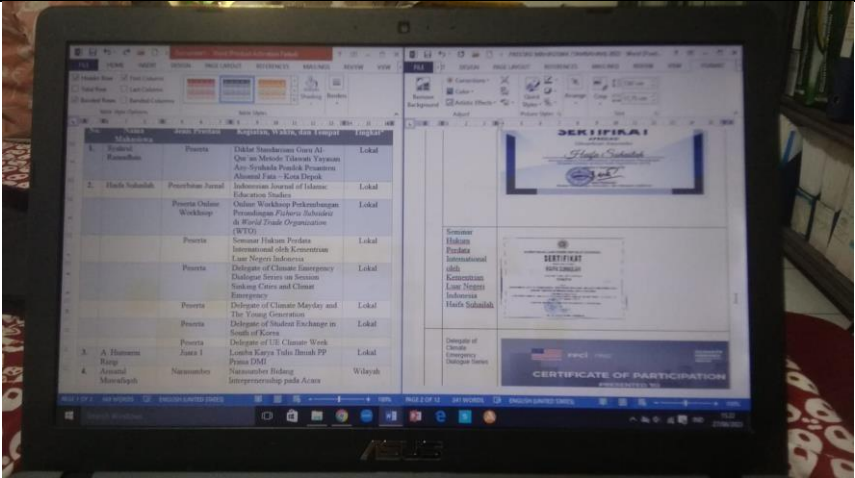
Bidang	Pengarsipan Data
Program	Membuat dan mengelola <i>Google Drive</i> untuk penyimpanan data-data jurusan
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Unit Magister Pendidikan Agama Islam (MPAI), Juni - September 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN in Campus
Tujuan	Agar data yang telah dibuat dapat tersimpan dengan baik
Sasaran	Mahasiswa dan Dosen prodi MPAI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengelola data-data yang diberikan untuk dirapikan dan disimpan dalam <i>Google Drive</i>
Hasil Kegiatan	Data yang semula kurang rapi menjadi lebih rapi dan tertata

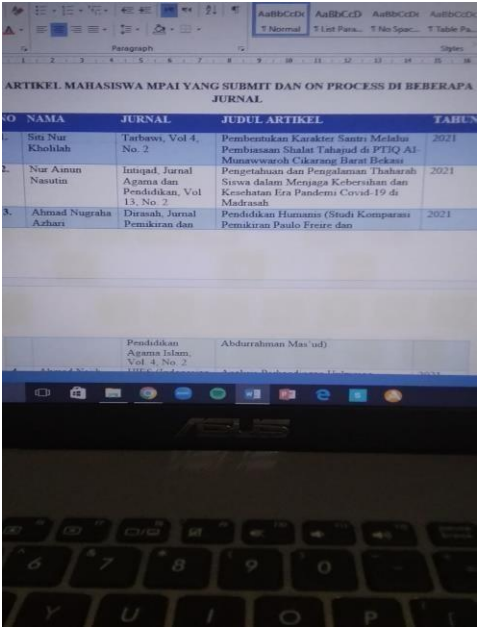
Keberlanjutan Program	Terus Berlanjut
Dokumentasi	 

Bidang	Kepustakaan Buku Tesis Mahasiswa MPAI
Program	Menata dan merapikan buku Tesis mahasiswa MPAI dari tahun 2013 - 2023
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Unit Magister Pendidikan Agama Islam (MPAI), Juni - September 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan

Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN in Campus
Tujuan	Agar buku Tesis para mahasiswa MPAI tertata dan tersusun dengan rapi dari tahun ketahun
Sasaran	Dosen prodi MPAI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Merapikan dari awal dan menyusun kumpulan buku Tesis Mahasiswa MPAI dari tahun 2013 - 2023 lalu kemudian mendatanya dalam bentuk tulisan
Hasil Kegiatan	Buku Tesis mahasiswa MPAI dapat tersusun dengan rapi dan datanya tersimpan
Keberlanjutan Program	Terus berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Akreditasi jurusan
--------	--------------------

Program	Mendata dan membuat kerangka prestasi mahasiswa MPAI, jurnal mahasiswa MPAI yang terbit, dan mendata tulisan-tulisan dosen MPAI untuk dimasukkan ke dalam file akreditasi
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Unit Magister Pendidikan Agama Islam (MPAI), Juni - September 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN in Campus
Tujuan	Agar file akreditasi tersusun secara sistematis
Sasaran	Unit MPAI dan dosen MPAI
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mendata mahasiswa yang memiliki prestasi untuk dimasukkan ke dalam kerangka dan mendata mahasiswa yang berhasil menerbitkan jurnal
Hasil Kegiatan	Tersusunnya data prestasi mahasiswa dan tulisan-tulisan dosen MPAI untuk akreditasi
Keberlanjutan Program	Terus berlanjut
Dokumentasi	

	
--	--

8. Lintang Milatama Sugianto

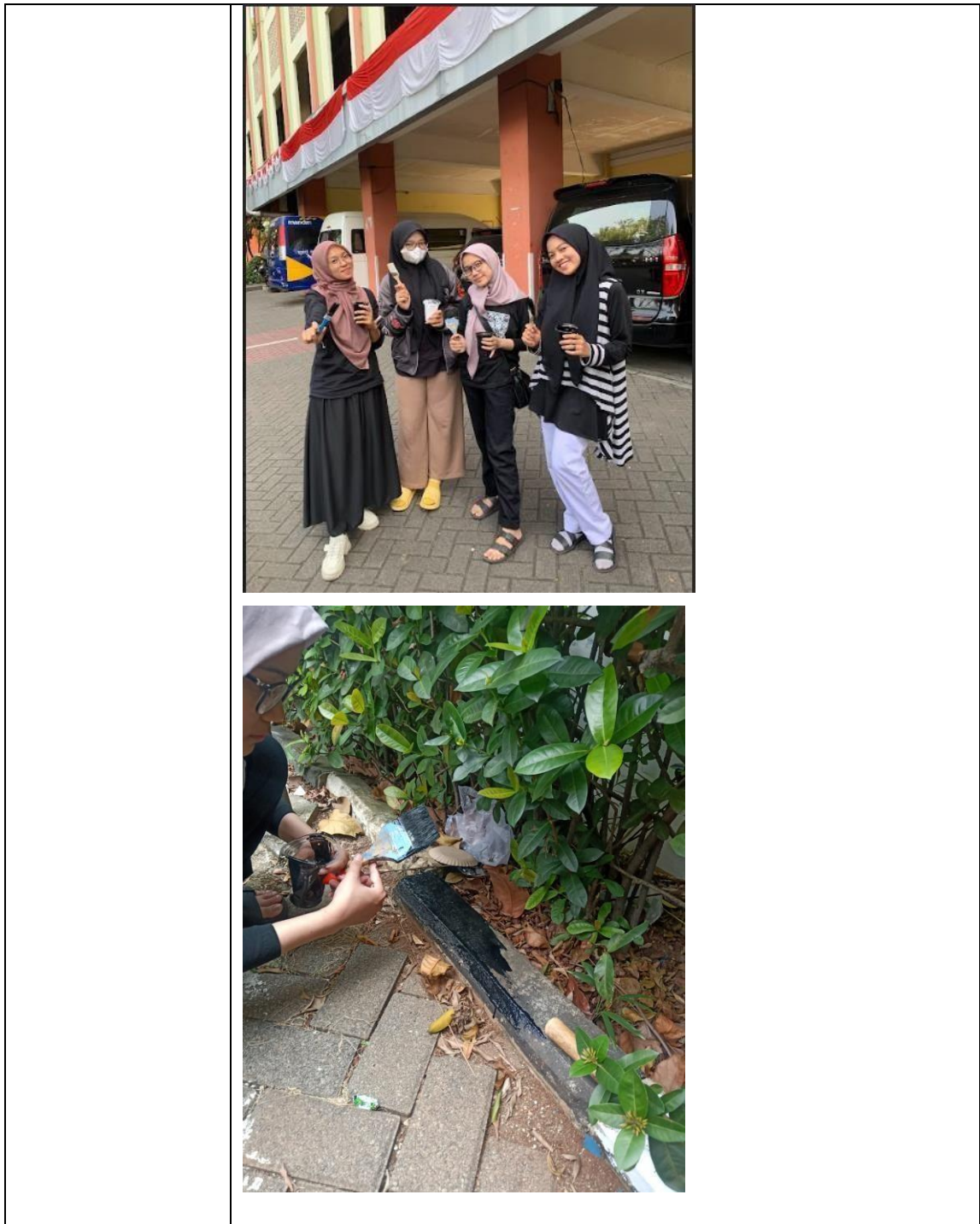
Bidang	Desain dan editing
Program	Membuat video promosi program studi MPBA
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Unit Magister Pendidikan Bahasa Arab (MPBA), September 2023
Lama Pelaksanaan	September 2023
Tim Pelaksana	Lintang Milatama Sugianto
Tujuan	Promosi Prodi MPBA
Sasaran	Calon mahasiswa MPBA
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengambil video tentang instansi dan prodi MPBA, mengedit video sehingga siap diunggah ke sosial media
Hasil Kegiatan	Video promosi prodi MPBA

Keberlanjutan Program	Tidak ada
Dokumentasi	

Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Mengecat trotoar
Nomor Kegiatan	
Tempat, Tanggal	Depan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus FITK
Tujuan	Untuk memperbaiki dan menambah kesan rapi trotoar di sekitar Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK
Target	Tidak terbatas

Deskripsi Kegiatan	Mengecat trotoar dengan warna hitam dan putih di sekitar FITK
Hasil Kegiatan	Trotoar FITK menjadi baru dan lebih enak dipandang
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

Dokumentasi	
-------------	--



Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Panitia Yudisium (Koordinator Sertifikat)
Nomor Kegiatan	B- 2401/F. 1/Kp.01.4/8/2023
Tempat, Tanggal	Auditorium Harun Nasution, 22 Agustus 2023

Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Tampil menyanyi sebagai hiburan yudisium
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Menghibur dosen dan wisudawan di yudisium dengan tampil bernyanyi
Hasil Kegiatan	Acara berjalan dengan baik
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	 

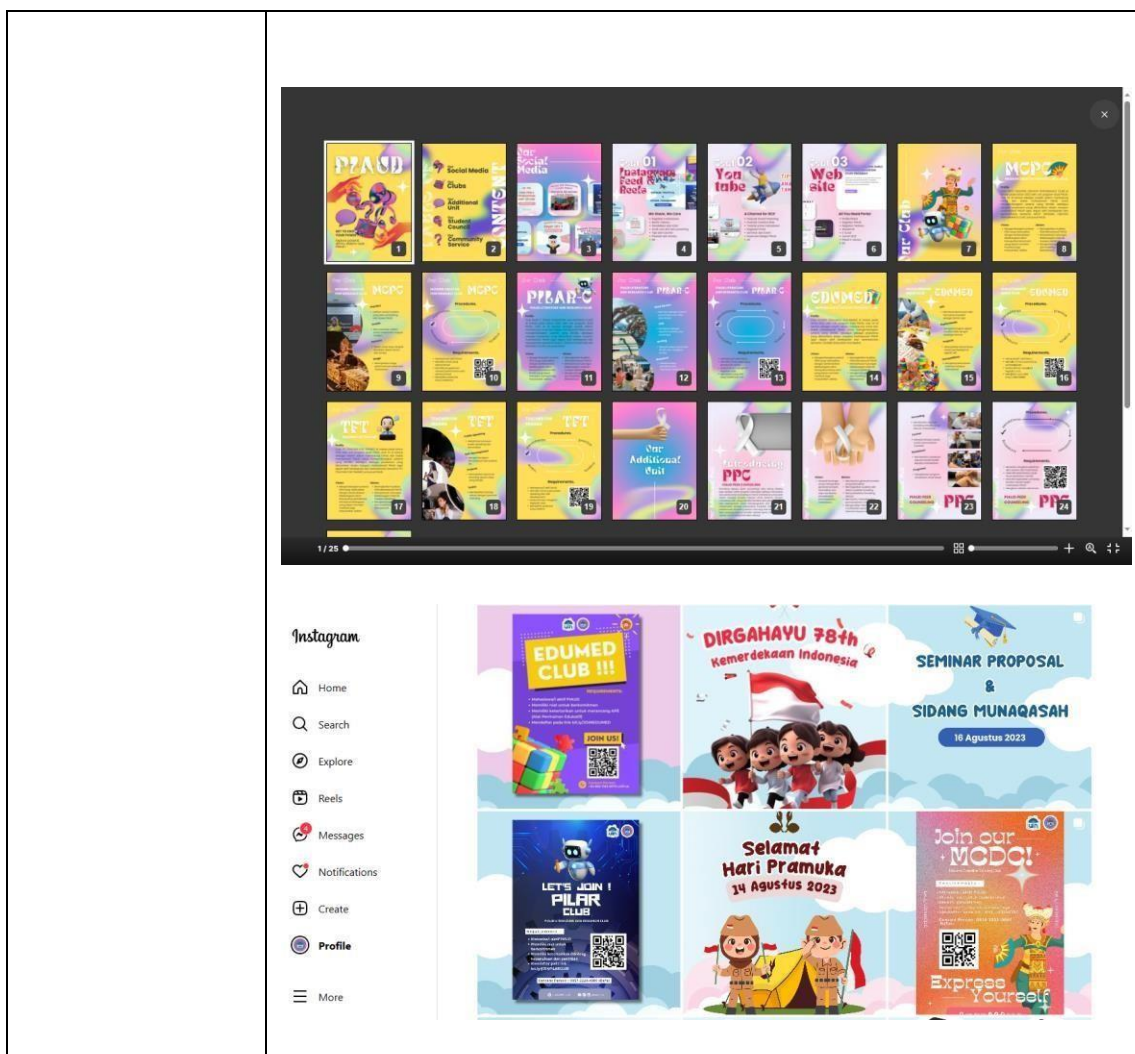
9. Hafsah Dzata Rahmah

Bidang	Bidang Pemberdayaan
Program	Sosialisasi Pengembangan minat dan bakat mahasiswa PIAUD dengan menginisiasi program Club PIAUD
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Lab PIAUD, 2 September 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	KKN In Campus Unit PIAUD
Tujuan	Terwadahi passion dan skill mahasiswa PIAUD
Sasaran	Mahasiswa PIAUD
Target	Mahasiswa dapat mengekspresikan minat dan bakatnya sebagai proses untuk mengembangkan diri dalam bergabung di Club PIAUD
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan Club PIAUD dengan menggunakan Booklet Activity PIAUD yang telah di buat, bertujuan mempromosikan club PIAUD kepada mahasiswa baru PIAUD 2023 yang acaranya bersamaan dengan pelaksanaan meet and greet yang bekerjasama dengan HMPS Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PIAUD tertarik untuk mendaftar dan bergabung ke dalam club PIAUD
Keberlanjutan Program	Di lanjutkan oleh mahasiswa PIAUD yang bekerjasama dengan HMPS Pendidikan Islam Anak Usia Dini



Bidang	Bidang Lingkungan
Program	Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Prodi PIAUD, 12 juni - 12 September

Lama Pelaksanaan	3 Bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN- In Campus
Tujuan	Membranding Sosial Media PIAUD
Sasaran	Prodi PIAUD
Target	Menguatnya branding Prodi PIAUD
Deskripsi Kegiatan	Membuat Postingan single post, slide post, maupun konten video reels yang berkaitan dengan tema konten yang sudah di buat ataupun postingan info yang ingin disampaikan
Hasil Kegiatan	Struktur CLUB, Form pendaftaran, Form kesediaan menjadi anggota, Visi misi setiap klub di rangkum dalam bentuk Booklet dan disosialisasikan di IG Prodi PIAUD
Keberlanjutan Program	Terus berlanjut
Dokumentasi	





Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Panitia Yudisium (Pembagian sertifikat dan penerima tamu)
Nomor Kegiatan	B- 2401/F. 1/Kp.01.4/8/2023
Tempat, Tanggal	Auditorium Harun Nasution, 22 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Membantu penyerahan sertifikat prestasi dan menerima absensi sekaligus memberikan konsumsi kepada hadirin
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK

Target	Untuk memastikan penyerahan sertifikat berjalan lancar serta kehadiran dalam acara yudisium.
Deskripsi Kegiatan	Mendata penerima sertifikat, membantu penyerahan saat dipanggil ke podium, Mengurus absensi untuk peserta, dosen, dan panitia. Agar mengetahui jumlah yang hadir untuk pelaksanaan yudisium.
Hasil Kegiatan	Adanya daftar penerima sertifikat dan absen untuk peserta, dosen, dan panitia.
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut
Dokumentasi	

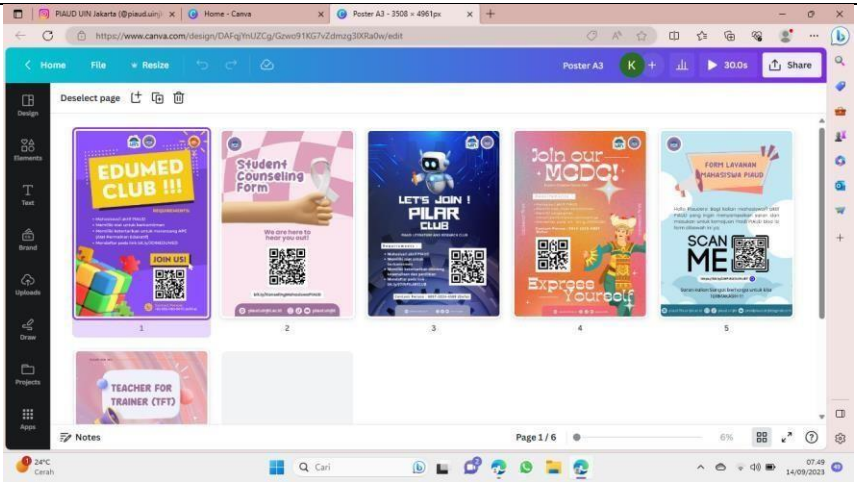


10. Risma

Bidang	Bidang Pemberdayaan
Program	Sosialisasi Pengembangan minat dan bakat mahasiswa PIAUD dengan menginisiasi program Club PIAUD
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Lab PIAUD, 2 September 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	KKN In Campus Unit PIAUD
Tujuan	Terwadahi passion dan skill mahasiswa PIAUD
Sasaran	Mahasiswa PIAUD
Target	Mahasiswa dapat mengekspresikan minat dan bakatnya sebagai proses untuk mengembangkan diri dalam bergabung di Club PIAUD
Deskripsi Kegiatan	Mensosialisasikan Club PIAUD dengan menggunakan Booklet Activity PIAUD yang telah di buat, bertujuan mempromosikan

	club PIAUD kepada mahasiswa baru PIAUD 2023 yang acaranya bersamaan dengan pelaksanaan meet and greet yang bekerjasama dengan HMPS Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Hasil Kegiatan	Mahasiswa PIAUD tertarik untuk mendaftar dan bergabung ke dalam club PIAUD
Keberlanjutan Program	Di lanjutkan oleh mahasiswa PIAUD yang bekerjasama dengan HMPS Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Dokumentasi	 

Bidang	Bidang Lingkungan
Program	Optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial
Nomor Kegiatan	-

Tempat, Tanggal	Prodi PIAUD, 12 juni - 12 September
Lama Pelaksanaan	3 Bulan
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN- In Campus
Tujuan	Membranding Sosial Media PIAUD
Sasaran	Prodi PIAUD
Target	Menguatnya branding Prodi PIAUD
Deskripsi Kegiatan	Membuat Postingan single post, slide post, maupun konten video reels yang berkaitan dengan tema konten yang sudah di buat ataupun postingan info yang ingin disampaikan
Hasil Kegiatan	
Keberlanjutan Program	Terus berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Mengecat trotoar
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Depan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, 18 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN-In Campus
Tujuan	Untuk memperbaiki dan menambah kesan rapi trotoar di sekitar Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan.
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengecat trotoar dengan warna hitam dan putih di sekitar area FITK yang sudah ditentukan
Hasil Kegiatan	Trotoar FITK menjadi baru dan lebih enak dipandang
Keberlanjutan Program	Tidak Berlanjut
Dokumentasi	


11. Hazrina Imania

Bidang	Bidang pemberdayaan
Program	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Sabtu, 2 September 2023
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	KKN In Campus Unit PIAUD
Tujuan	Tujuan pengembangan digital skill bagi mahasiswa adalah untuk mengetahui seberapa penting dalam era digital saat ini karena dapat memberikan mereka keunggulan, memudahkan dalam proses pembelajaran, dan membantu dalam kehidupan sehari-hari.
Sasaran	Mahasiswi PIAUD
Target	Mahasiswa dapat mengetahui bagaimana pengaplikasian digital skill untuk kehidupan sehari-hari terutama dalam pembelajaran
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini diadakan pada tanggal 2 September 2023, dilaksanakan bertepatan dengan acara Meet & Greet yang diadakan oleh hmpps piaud, Pemateri yang diisi oleh Ibu Fenty Eka Muzzayyana Agustin, M.Kom dengan tema "AI For Better Academic Living"
Hasil Kegiatan	Mahasiswa jadi mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses pembelajaran
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut

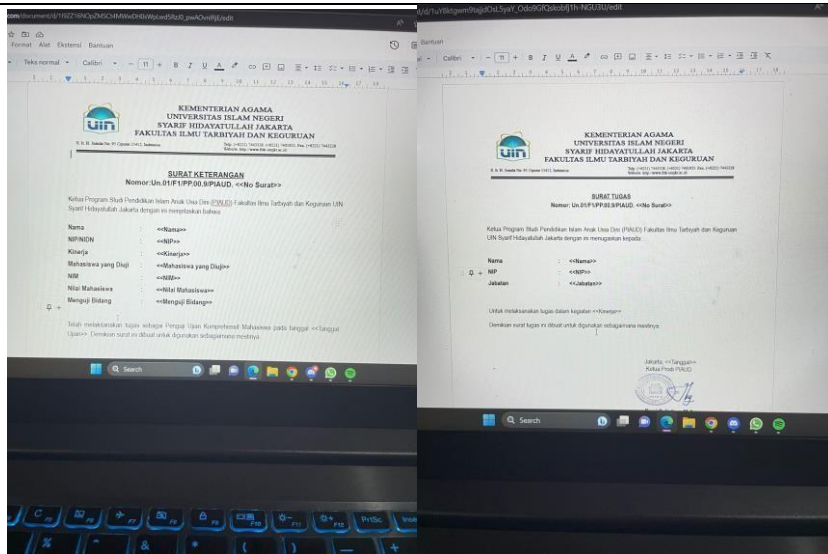


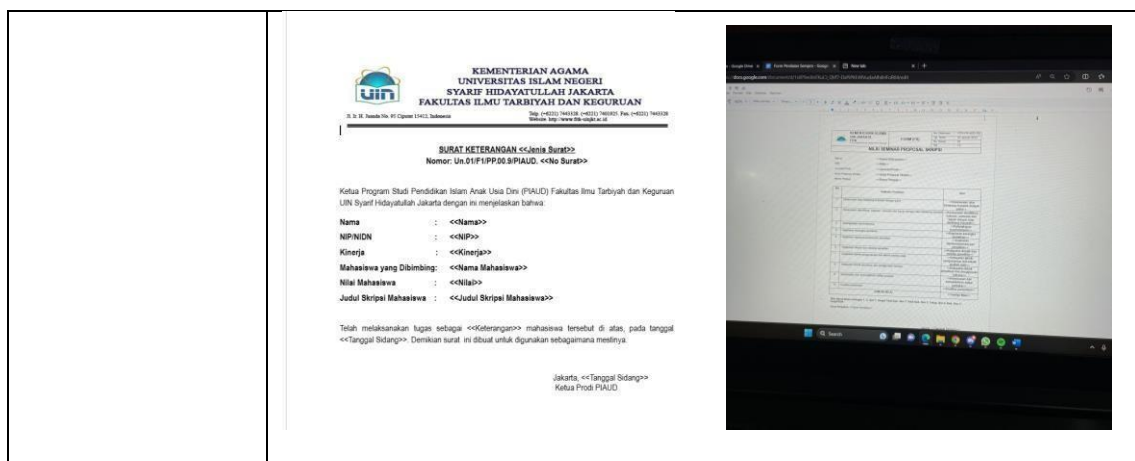
12. Annisah

Bidang	Bidang Pemberdayaan
Program	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Sabtu, 2 September 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	KKN In Campus Unit PIAUD
Tujuan	Memberikan pelatihan kepada mahasiswa PIAUD pentingnya digital skill untuk perkuliahan.
Sasaran	Mahasiswa PIAUD
Target	Mahasiswa mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses akademik seperti chat gpt.

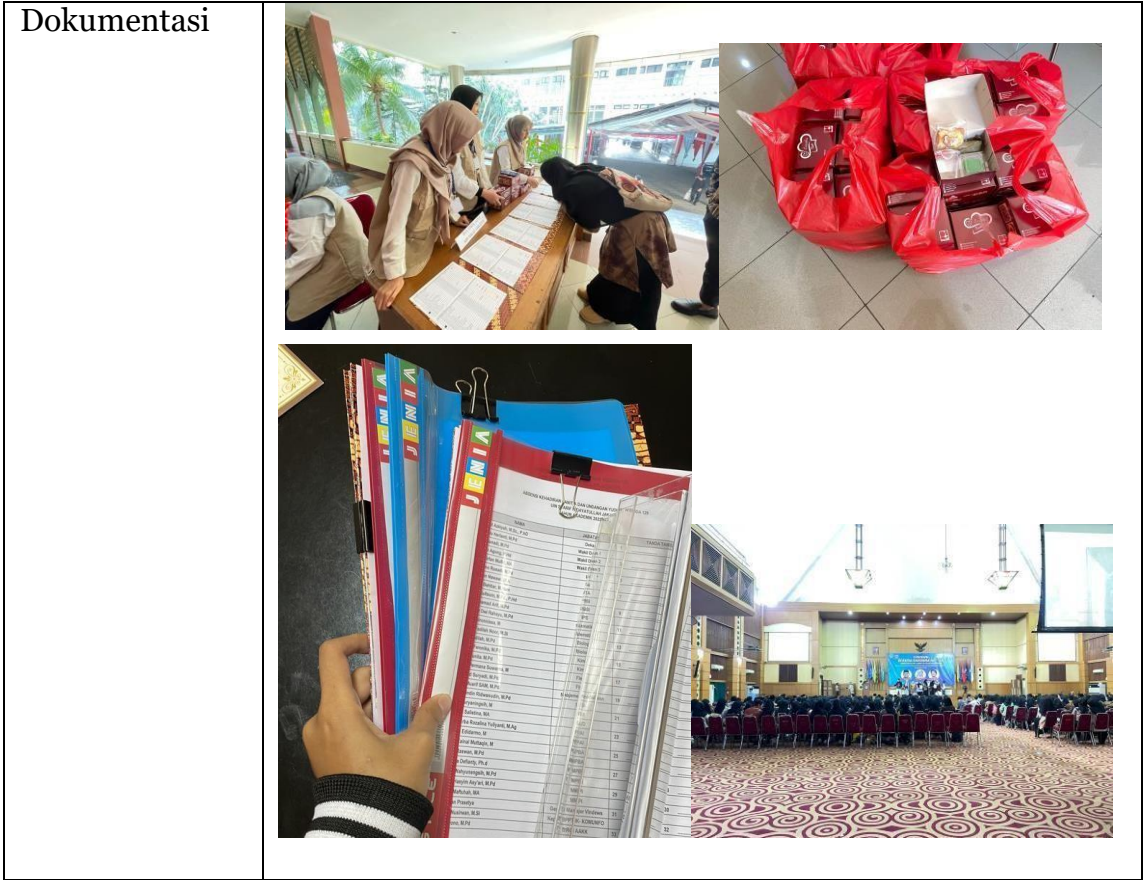
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini diadakan pada tanggal 2 september 2023, bersamaan dengan acara meet & greet mahasiswa baru PIAUD yang diadakan oleh hmpps PIAUD. Pemateri diisi oleh Bu Fenty Eka Muzzayyana Agustin, M.Kom dengan tema “AI For Better Academic Living”
Hasil Kegiatan	Mahasiswa jadi mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan proses akademik.
Keberlanjutan Program	Tidak
Dokumentasi	

Bidang	Bidang Administrasi Digital
Program	Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Prodi PIAUD, 12 Juni 2023- 1 September 2023

Lama Pelaksanaan	3 Bulan
Tim Pelaksana	KKN In Campus Unit PIAUD
Tujuan	Agar memudahkan dosen PIAUD dalam pembuatan e-surat
Sasaran	Dosen PIAUD
Target	Dosen dapat menginput dan surat kerja secara mudah.
Deskripsi Kegiatan	Dibuatnya google form untuk penginputan surat tugas, nilai-nilai seperti nilai sempro, komprehensif, dan skripsi. Setelah mengisi google form akan langsung menerima email berupa pdf yg berisi nilai-nilai tersebut.
Hasil Kegiatan	Telah terbuat google form untuk surat tugas, surat keterangan skripsi, form penilaian sempro, form penilaian komprehensif, dan surat keterangan dosen.
Keberlanjutan Program	Dilanjutkan jika terjadi error.
Dokumentasi	





Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Panitia Yudisium (Koordinator Absen dan Konsumsi)
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Auditorium Harun Nasution, 22 Agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Campus
Tujuan	Agar absensi terlaksana dengan baik dan teratur.
Sasaran	Mahasiswa, Dosen, dan Staff FITK
Target	Untuk mengetahui jumlah yang hadir dalam acara yudisium.
Deskripsi Kegiatan	Mengurus absensi untuk peserta, dosen, dan panitia. Agar mengetahui jumlah yang hadir untuk pelaksanaan yudisium.
Hasil Kegiatan	Adanya daftar absen untuk peserta, dosen, dan panitia.
Keberlanjutan Program	Tidak berlanjut



13. Alfannisa Rahmadanti

Bidang	Bidang Pemberdayaan
Program	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Sabtu, 2 September 2023
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	KKN In Campus Unit PIAUD
Tujuan	Memberikan pelajaran atau pelatihan terhadap mahasiswa PIAUD agar dapat memahami digital skill
Sasaran	Mahasiswa PIAUD
Target	Mahasiswa dapat mengerti materi dan menyadari bahwa perkembangan digital skill sudah dapat mencakup ranah

	pendidikan. Mengaplikasikan AI dalam tugas yang diberikan pemateri
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan yang diadakan pada hari Sabtu tanggal 2 September 2023, diawali dengan acara meet and greet oleh HMPS, sampai pada siang hari, dan acara yang dipandu moderator serta pemateri Bu Fenty Eka Muzzayyana Agustin, M.Kom dengan tema “AI For Better Academic Living” baru dimulai, acara dari siang sampai sore.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa jadi mengetahui aplikasi yang dapat memudahkan dalam proses pembelajaran, seperti AI yang bernama chat gpt
Keberlanjutan Program	Tidak ada
Dokumentasi	 



14. Hanifah Azzahra Asyaf

Bidang	Bidang Pemberdayaan
Program	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Sabtu, 2 September 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	KKN In Campus Unit PIAUD
Tujuan	Memberikan pelajaran atau pelatihan terhadap mahasiswa PIAUD agar dapat memahami digital skill
Sasaran	KKN In Campus Unit PIAUD
Target	Mahasiswa dapat mengembangkan potensi dirinya melalui club club yang ada di PIAUD ini
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan bakat dan minat mahasiswa PIAUD dengan cara membuka club club yang di promosikan di acara ini agar semua mahasiswa tau bahawa ada program baru di PIAUD
Hasil Kegiatan	Mahasiswa tau berbagai macam klub yang ada di PIAUD

Keberlanjutan Program	Tidak
Dokumentasi	

15. Sara Anisa

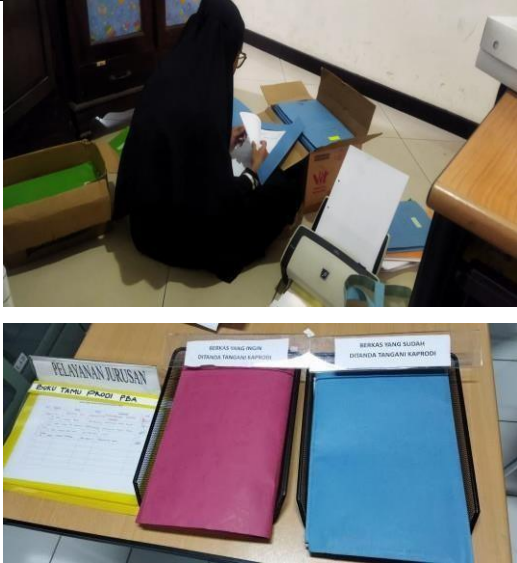
Bidang	Program Kerja Bersama KKN In Campus
Program	Memperbaharui trotoar di Kampus Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, 18 agustus 2023
Lama Pelaksanaan	1 hari
Tim Pelaksana	Mahasiswa KKN In Kampus FITK
Tujuan	Memperbaharui trotoar di sekitar Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan agar tampak lebih bagus

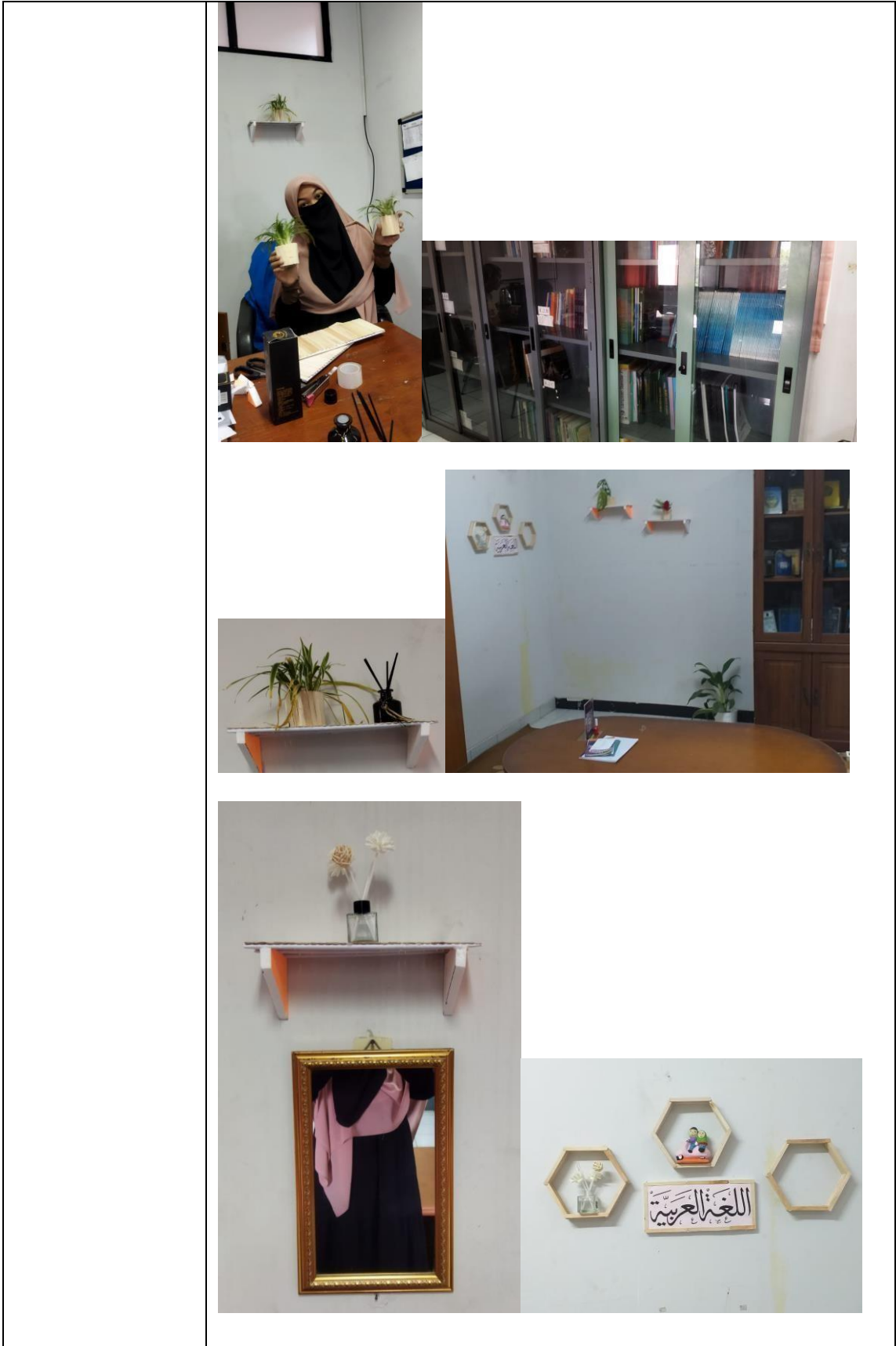
Sasaran	mahasiswa, dosen, staff FITK
Target	tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	mengecat trotoar dengan warna yang sama seperti sebelumnya
Hasil Kegiatan	trotoar FITK terlihat lebih enak dipandang karena warna yang tidak kusam
Keberlanjutan Program	tidak berlanjut
Dokumentasi	

Bidang	Desain Grafis
Program	Branding Prodi PIAUD melalui social media
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Prodi PIAUD, 12 Juni - 1 september 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan
Tim Pelaksana	KKN In Kampus Unit PIAUD
Tujuan	Agar Prodi PIAUD lebih dikenal masyarakat dengan persepsi yang positif
Sasaran	pengguna social media
Target	tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	mendesain poster untuk di share pada social media PIAUD baik dalam kegiatan kampus maupun hari-hari besar.
Hasil Kegiatan	terciptanya desain poster untuk social media PIAUD dan social media PIAUD menjadi aktif kembali
Keberlanjutan Program	berlanjut
Dokumentasi	

16. Zazirah Arafah

Bidang	Manajemen pengelolaan berkas dan ruang, Pengembangan Sistem informasi, administrasi
Program	Mengarsipkan berkas secara digital, penataan ulang ruangan, pembuatan portal informasi mahasiswa, pelayanan jurusan
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Unit Prodi PBA, 5 Juni - 1 September 2023
Lama Pelaksanaan	3 bulan 12 pekan
Tim Pelaksana	2 orang
Tujuan	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses administrasi, meningkatkan kepuasan mahasiswa, meningkatkan komunikasi antar-pihak, Keteraturan informasi, pemeliharaan dan perlindungan dokumen, dan pengurangan kebutuhan ruang penyimpanan fisik
Sasaran	Prodi PBA dan Mahasiswa PBA
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terarsipnya berkas-berkas diprodi, 2. Membuat ruang prodi estetik dan fungsional, 3. Terwujudnya pojok mahasiswa, 4. Terdapatnya portal informasi di mading maupun digital, 5. Tersedianya tempat untuk pelayanan jurusan, 6. Menjadikan kertas bekas menjadi hiasan dinding
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menscan berkas-berkas terdahulu maupun terbaru dan disimpan di cloud drive dan harddisk/flashdisk 2. Merapikan dan membersihkan prodi dengan mengelompokkan dan menata kembali buku-buku yang

	<p>bukan berada pada tempatnya dan menata barang yang sesuai fungsionalitasnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Membuat pojok diskusi mahasiswa di dalam prodi PBA guna memberikan lahan belajar dan keakraban mahasiswa dengan para dosen 4. membuat infografis tentang alur prosedur, persyaratan sempro, kompre, skripsi, maupun info nama-nama dosen PBA dengan bahasa Arab 5. Membuat tempat untuk para memudahkan para mahasiswa meminta tanda tangan kaprodi 6. Dengan hasil berkas yang sudah discan tadi, banyak sekali limbah kertas dan disini kegiatan yang saya buat adalah pemanfaatan limbah tersebut menjadi hiasan ruangan
<p>Hasil Kegiatan</p>	<p>Terlaksananya kegiatan tersebut yang sudah diuraikan</p>
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>insyaAllah hasil dari kegiatan kami selama KKN di prodi akan berlanjut terus</p>
<p>Dokumentasi</p>	





17. Zara Norenza

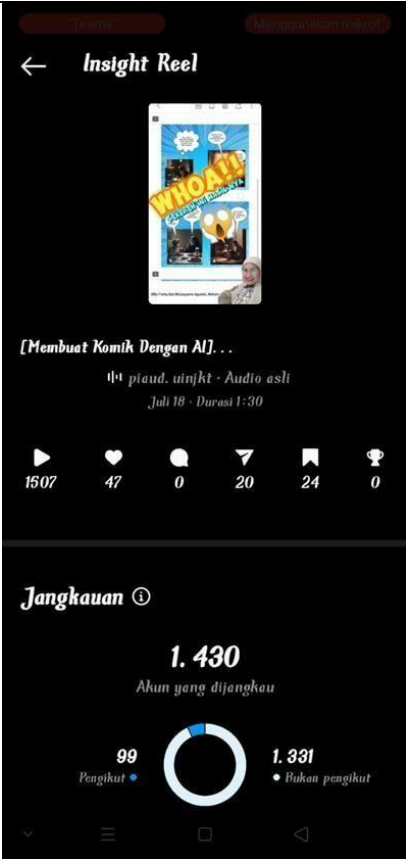
Bidang	Bidang Pemberdayaan
Program	Seminar Pelatihan digital skills untuk mahasiswa
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Ruang 801, PPG Sawangan, Sabtu, 02 September 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Tim KKN In Campus dan HMPS PIAUD UIN Jakarta
Tujuan	Memberikan pengenalan dan bekal mahasiswa tentang pentingnya digital skill khususnya untuk mahasiswa baru dalam proses pembelajaran
Sasaran	Mahasiswa Prodi PIAUD
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pelatihan digital skill ini realisasikan pada Sabtu, 02 September 2023 dengan tema AI for Better Academic Living, yang dihadiri oleh 111 orang mahasiswa baru Prodi PIAUD. Kegiatan ini berlangsung selama 1 hari dengan fokus bahasan digital skill dilaksanakan setelah sholat Dzuhur. Acara ini menghadirkan narasumber yang berkompeten di bidangnya, yaitu Ibu Fenty Eka Muzzayyana Agustin., M.Kom. Beliau merupakan Dosen Prodi Teknik Informatika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Jakarta. Pada pembahasan yang dipaparkan berfokus tentang pentingnya Digital Skill bagi mahasiswa PIAUD yang merupakan calon seorang pengajar di masa depan, seperti penggunaan chat GPT dalam membantu penyelesaian masalah, memperkenalkan situs-situs yang berguna dalam proses pembelajaran dan tentunya mengajarkan dosen untuk peka terhadap tugas yang dibuat mahasiswa itu hasil copy paste dari AI atau tidak. Selain itu dalam pelatihan ini juga menjelaskan tentang integrasi keislaman dalam

	teknologi dan bagaimana cara kita menyikapi perkembangan kecerdasan buatan dengan baik dan benar.
Hasil Kegiatan	Mahasiswa mengetahui pemanfaatan media digital dalam pembelajaran itu sangat penting supaya tidak tertinggal, mahasiswa mengetahui cara kerja kecerdasan buatan sehingga dapat mengetahui cara penggunaan media tersebut dengan benar.
Keberlanjutan Program	Pelatihan melalui video Instagram
Dokumentasi	 

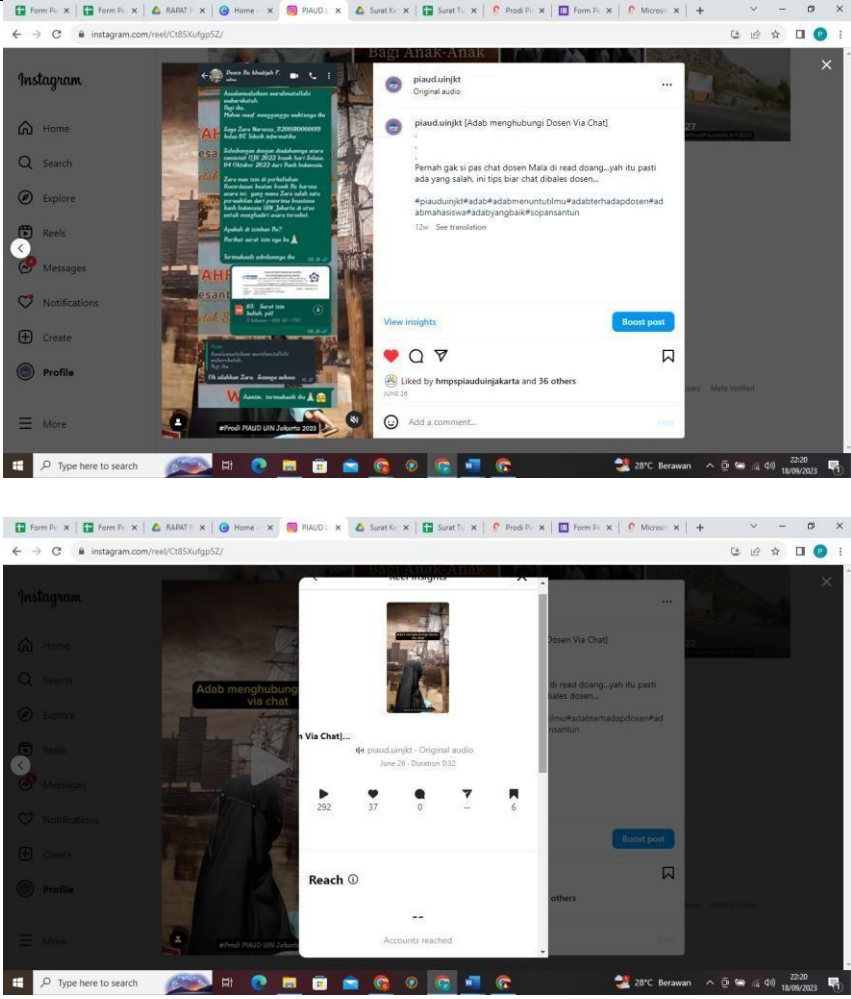


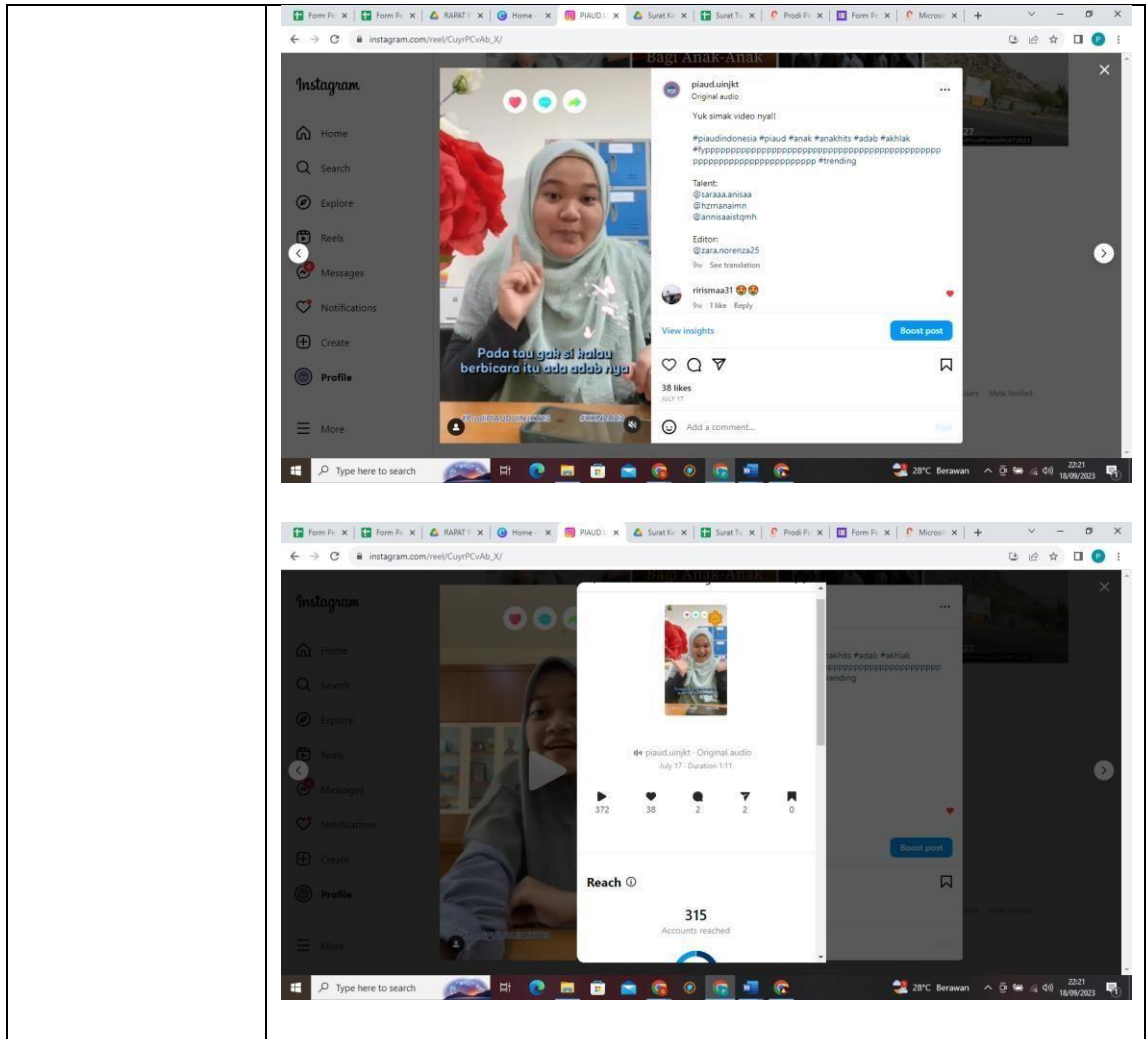
Bidang	Bidang Pemberdayaan
Program	Pelatihan digital skills untuk mahasiswa
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Instagram Prodi PIAUD Sabtu, 02 September 2023
Lama Pelaksanaan	1 Hari
Tim Pelaksana	Zara Norenza dan Dosen Teknik Informatika Bu Fenty Eka Muzayana Agustin.,M.Kom
Tujuan	Memberikan pengenalan dan bekal mahasiswa tentang pentingnya digital skill khususnya untuk mahasiswa baru dalam proses pembuatan bahan ajar, dalam hal ini pembuatan komik dengan AI (Kecerdasan Buatan)

Sasaran	Mahasiswa Prodi PIAUD, dan Khalayak Umum
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan dengan pengkajian bahan konten dengan mencari tools yang digunakan dalam konten, dimana tools yang dipilih adalah Chat GPT, gemcraft dan book creator . setelah menentukan tools dilakukan uji coba tools secara langsung dan di record untuk dijadikan sebagai tutorial penggunaan. Untuk mempertajam materi saya melakukan konsultasi dengan Dosen yang ahli di bidangnya. Selanjutnya dilakukan pembuatan skrip record untuk memperjelas video tutorial. Proses selanjutnya proses editing video. terakhir post video ke instagram prodi PIAUD
Hasil Kegiatan	Mahasiswa mengetahui pemanfaatan tools tersebut dalam membantu pembuatan komik secara cepat, video yang dibuat menghasilkan lebih dari 1.500 penglihat.
Keberlanjutan Program	Pembuatan Konten AI sesuai kebutuhan mahasiswa

<p>Dokumentasi</p>	
--------------------	--

<p>Bidang</p>	<p>Bidang Pemberdayaan</p>
<p>Program</p>	<p>Sosialisasi penguatan kode etik mahasiswa</p>
<p>Nomor Kegiatan</p>	<p>-</p>
<p>Tempat, Tanggal</p>	<p>Instagram Prodi PIAUD Sabtu, 02 September 2023</p>
<p>Lama Pelaksanaan</p>	<p>2 Hari</p>
<p>Tim Pelaksana</p>	<p>Zara Norenza</p>
<p>Tujuan</p>	<p>Mensosialisasikan dan mengingatkan kode etik yang harus diperhatikan oleh mahasiswa dalam berperilaku baik di kampus maupun di tengah masyarakat umum.</p>
<p>Sasaran</p>	<p>Mahasiswa Prodi PIAUD, dan Khalayak Umum</p>
<p>Target</p>	<p>Tidak terbatas</p>

<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Melakukan riset tentang kode etik yang harus disosialisasikan kepada mahasiswa, dengan cara menganalisa kesalahan yang sering dilakukan mahasiswa, seperti adab menghubungi dosen, adab berbicara dll. Kemudian informasi tersebut dikemas dalam video yang menarik dan di posting ke instagram prodi PIAUD</p>
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Video adab menghubungi dosen 2. Video adab berbicara
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Pembuatan Konten sesuai kebutuhan mahasiswa</p>
<p>Dokumentasi</p>	 <p>The top screenshot shows an Instagram post from the account 'piaud.singkt'. The post features a video thumbnail with a text overlay that reads: 'Adab menghubungi dosen via chat'. The text overlay also includes a list of tips for contacting lecturers via chat, such as 'Pilih saat mengirim chatnya di malam hari', 'Salurkan pesan dan tunggu sampai muncul 100% Read', and 'Apakah di baca? Berharap saat itu juga di baca'. The post has 292 views, 37 likes, and 6 shares. The bottom screenshot shows the 'Reach' analytics for the post, indicating 292 views, 37 likes, and 6 shares. The reach is broken down into 292 accounts reached.</p>



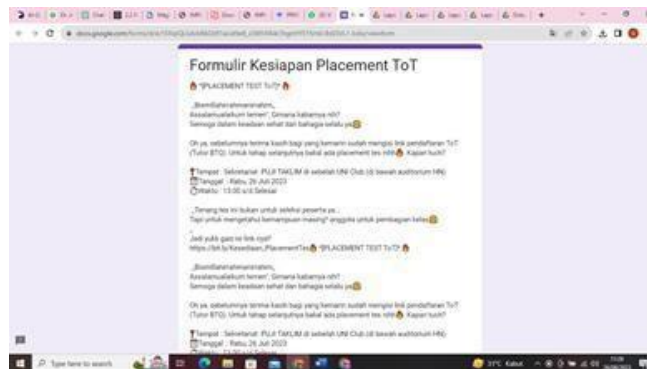
Bidang	Lingkungan
Program	Merekrut dan mendampingi relawan Quran Literacy Club (QLC), dalam membantu mahasiswa yg mengalami kesulitan BTQ
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Open Recruitment : Google Form, 20 Juli - 25 Juli 2023 Rapat perencanaan ToT Tutor QLC: Sekretariat Puji Ta'lim, 18 Juli 2023 Placement Test#1 : Sekretariat Puji Ta'lim, 26 Juli 2023 ToT : September 2023 Pelaksanaan : Oktober 2023 - Seterusnya

Lama Pelaksanaan	Sampai Program ini dibubarkan
Tim Pelaksana	Saya Zara Norenza, Dosen Teknik Informatika Bu Fenty Eka Muzayana Agustin.,M.Kom, Ketua Puji Ta'lim dan PSDM LDKSFST
Tujuan	Membentuk Kelompok belajar Quran dengan metode Tilawati secara berkesinambungan dalam memperbaiki bacaan Al-Qur'an
Sasaran	Mahasiswa UIN Jakarta
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Program QLC akan dilaksanakan dengan bekerja sama dengan LDKSFST dan Puji ta'lim. Program ini akan dilaksanakan serentak dengan kolaborasi antara 4 fakultas yaitu FST, Ushuluddin, FDIKOM, dan FITK. Dengan metode yang akan diterapkan adalah metode Tilawati. Dalam program ini juga akan dilaksanakan menggunakan aplikasi mobile PQI yang dirancang oleh mahasiswa Teknik Informatika. Kegiatan dilakukan dengan membuka open recruitment ToT tutor QLC dari tanggal 30 Juni - 25 Juli 2023, dilanjutkan dengan rapat persiapan ToT Tutor QLC. Selanjutnya melaksanakan placement test calon tutor untuk menentukan kelas ToT. Kemudian melaksanakan ToT tutor untuk mempersiapkan diri untuk membantu mahasiswa yang kesulitan dalam membaca Qur'an.
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan minimal 10 tutor QLC 2. Terbentuknya Club belajar Qur'an 3. Mahasiswa dapat belajar dan mengajarkan Qur'an 4. Tercapainya salah satu visi UIN Jakarta, yaitu Integrasi Keilmuan dan Keislaman
Keberlanjutan Program	Berlanjut Pembelajaran Qur'an dari generasi ke generasi

Dokumentasi

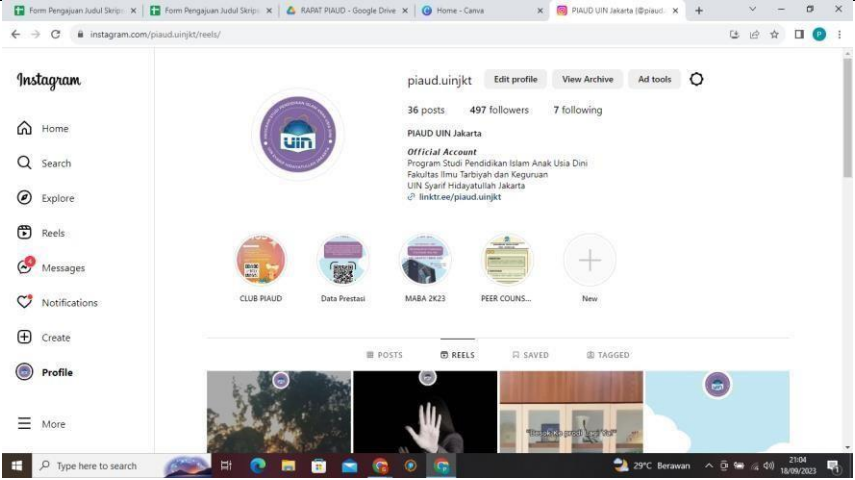


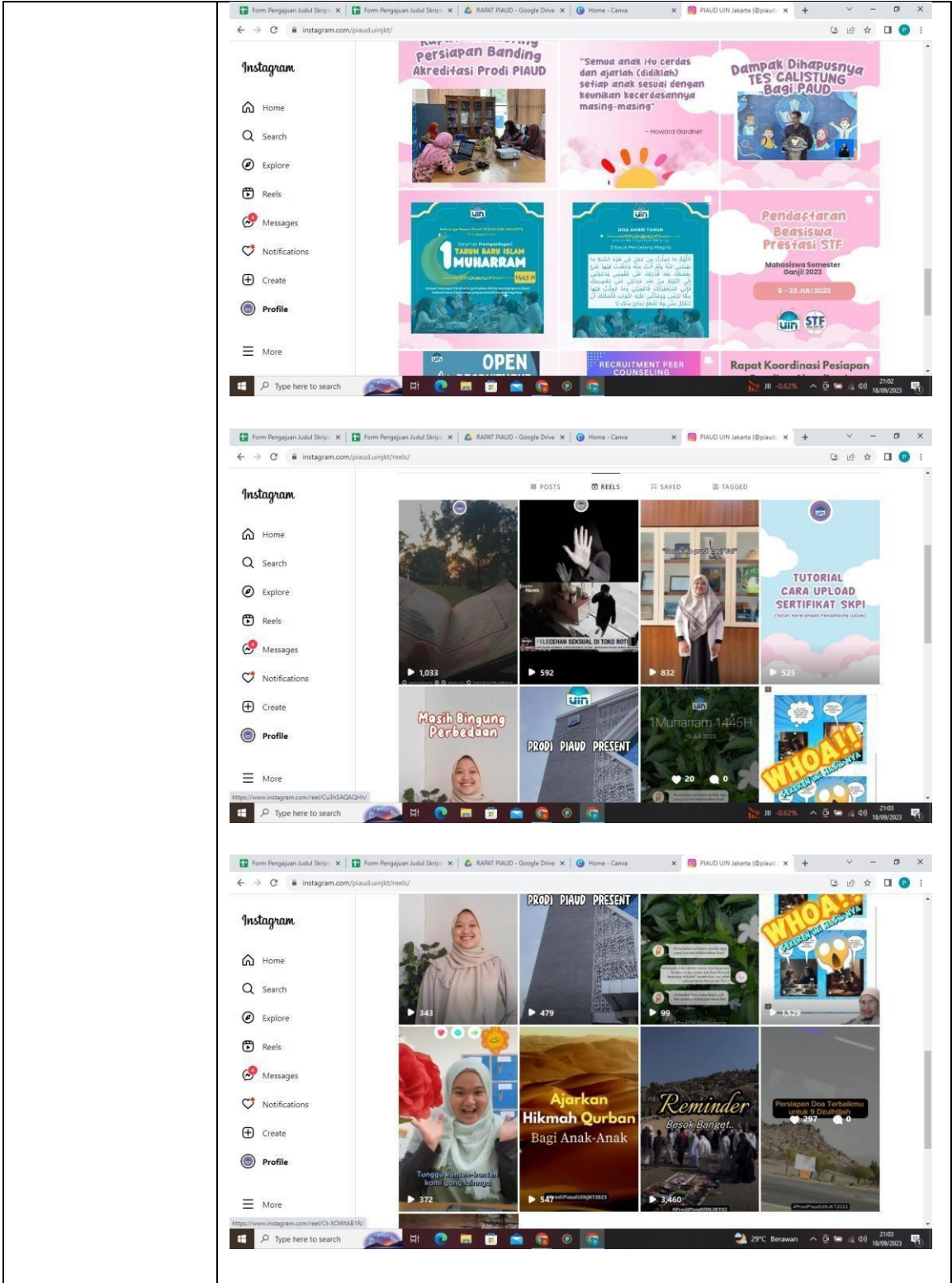
Praktikum Qiroah dan Ibadah

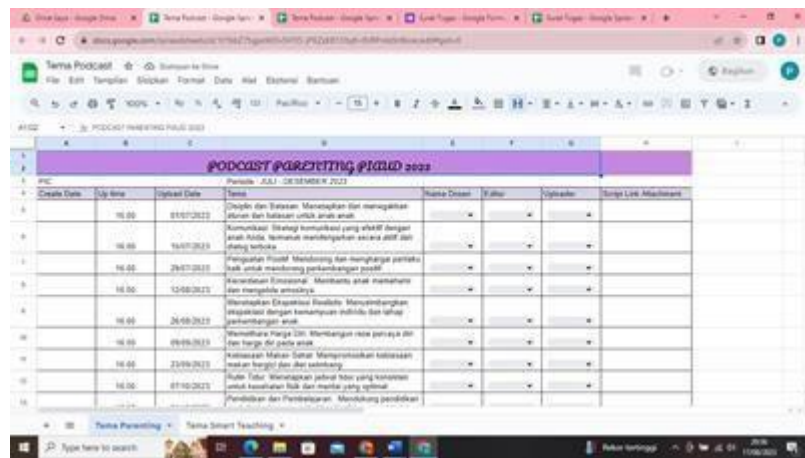




Bidang	Lingkungan
Program	Bersama HMPS, menghidupkan kembali media kampus dan optimalisasi promosi dan branding Prodi melalui media sosial
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Instagram Prodi PIAUD, waktu tentatif
Lama Pelaksanaan	Seterusnya
Tim Pelaksana	Tim KKN Unit PIAUD dan Dosen
Tujuan	Menghidupkan media Prodi PIAUD, Mengisi konten Media Sosial Prodi dengan edukasi, Menjadi penguat branding melalui media sosial.
Sasaran	Mahasiswa Prodi PIAUD dan Khalayak Umum
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	<p>Penguatan branding melalui media sosial dengan membentuk</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pembuatan logo prodi b. Pembuatan konten quote dengan mengutip kata" dosen piaud dan tokoh-tokoh c. Pembuatan konten hari besar d. Mensosialisasikan aktivitas prodi dan pembelajaran

	<p>dengan kemasan menarik</p> <ul style="list-style-type: none"> e. Mengupload prestasi mahasiswa f. Membuat konten sesuai kebutuhan anak piaud <p>Menghidupkan kembali media kampus.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mengaktifkan media sosial kampus, berupa podcast, video poster dll b. Menghidupkan media kampus secara offline berupa poster cetak atau banner
<p>Hasil Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hidupnya kembali media sosial Prodi PIAUD khususnya Instagram 2. Terdapat konten-konten mendidik di Instagram Prodi PIAUD 3. Mengenalkan Prodi PIAUD ke masyarakat luas lewat postingan” update dan menarik. 4. Terdokumentasinya kegiatan Prodi, seperti rapat, seminar, ucapan selamat dan hari-hari besar dan lain-lain.
<p>Keberlanjutan Program</p>	<p>Berlanjut Seterusnya</p>
<p>Dokumentasi</p>	





Bidang	Administrasi Digital
Program	Pembuatan e-surat untuk dosen PIAUD (link Form auto response)
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	PPG, 20 Juni 2023
Lama Pelaksanaan	Seterusnya menyesuaikan kebutuhan
Tim Pelaksana	Zara Norenza

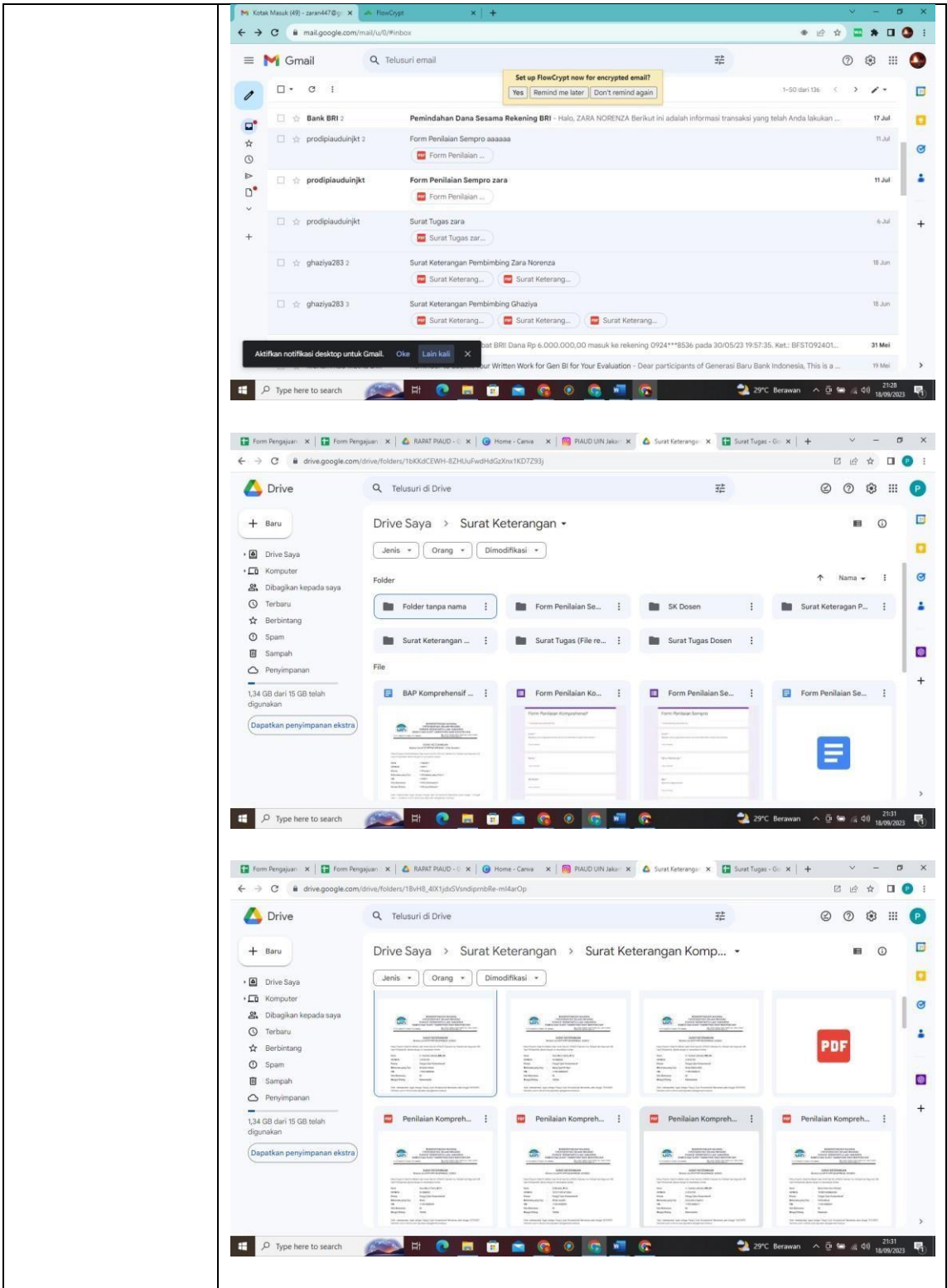
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merapikan persuratan dalam bentuk soft file sehingga arsip terdata dengan akurat 2. Mempermudah pembuatan persuratan tanpa harus datang ke Prodi 3. Mempermudah Dosen dalam membuat BAP, Surat Tugas, Penilaian Sidang Mahasiswa dll.
Sasaran	Mahasiswa Prodi PIAUD dan Dosen Prodi PIAUD
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Membuat Template surat, google form penginputan isi surat yang akan dirubah, selanjutnya google form di connected kan ke Autocrat sehingga surat saat user mengisi google form surat akan otomatis terkirim ke email user bagian spam, dengan subjek sesuai dengan Jenis Surat dan diiringi dengan Nama User. Selain terkirim ke email user surat akan tersimpan otomatis dengan format yang sama di google drive Prodi PIAUD.
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat keterangan 2. Surat tugas 3. Surat keterangan sempro dan skripsi 4. Surat keterangan ujian komprehensif 5. Form penilaian seminar proposal 6. Form penilaian komprehensif
Keberlanjutan Program	Berlanjut Seterusnya

Dokumentasi

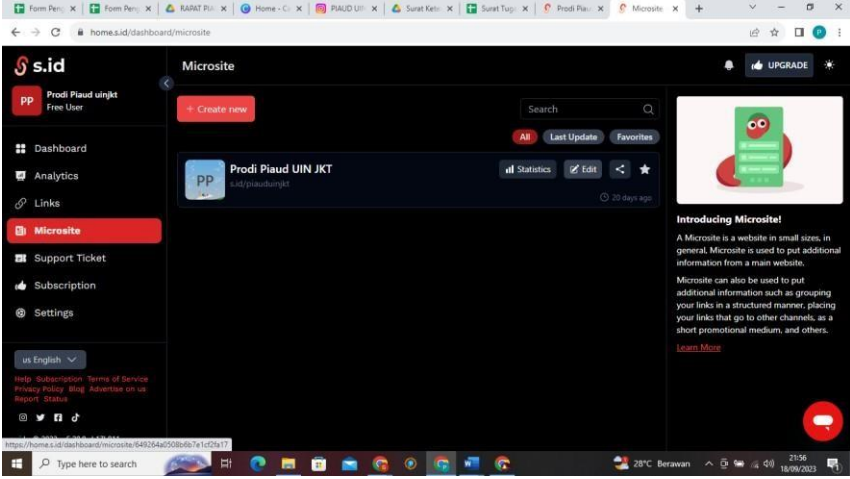
The screenshots show the following steps in the AutoCrat interface:

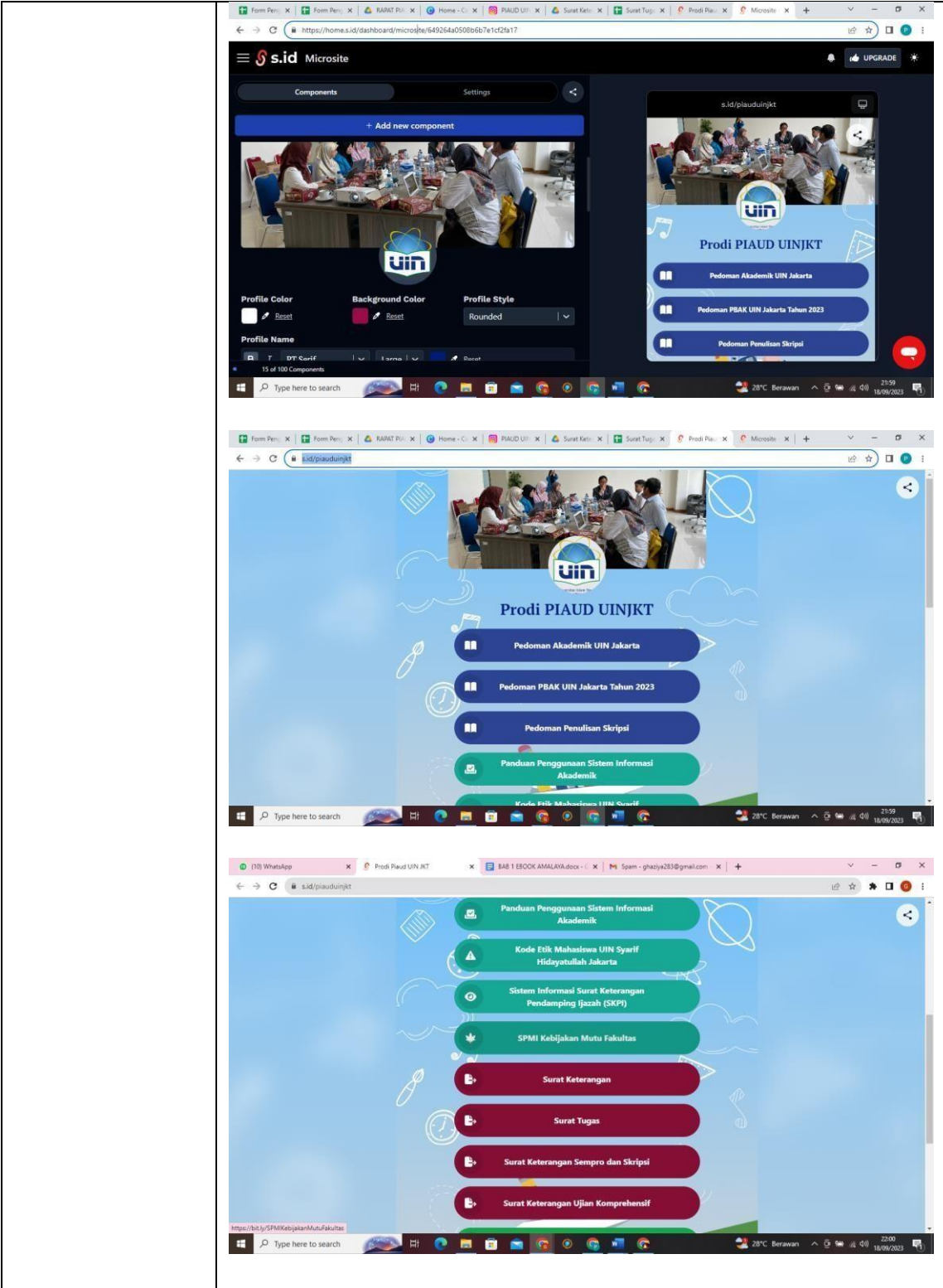
- Existing Jobs:** A list of jobs including 'Surat Keterangan Pembimbing', 'Form penilaian Sempro', 'Penilaian Komprehensif', and 'Surat Tugas Dosen'.
- 5. Choose destination folder(s):** A dialog box showing the folder path 'Surat Keterangan Pembimbing/penguji'.
- Spreadsheet Data:** A table with columns for NIP/NIK, Kineja, Jenis Surat, Nama Mahasiswa, Tanggal Sidang, Judul Skripsi, and Email.

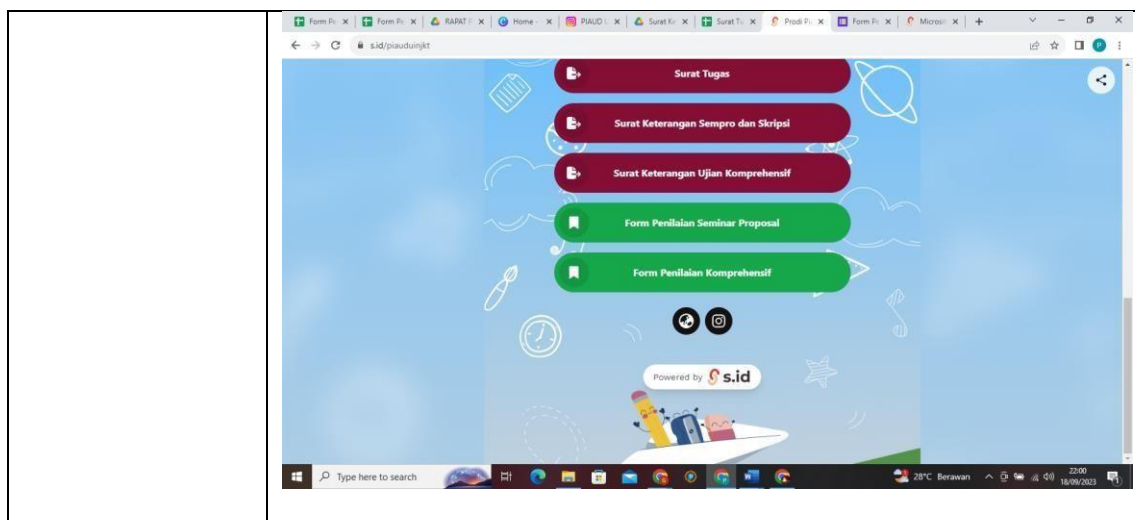
NIP/NIK	Kineja	Jenis Surat	Nama Mahasiswa	Tanggal Sidang	Judul Skripsi	Email
2108037201	Penguji I	PENGULJ SKRIPSI	Ila Syahriyati Alim Putri	80 16 Agustus 2023	Peran Orang tua dalam r	yayah.nurmalah
2108037201	Penguji I	PENGULJ SKRIPSI	Wanda Saras	78 16 Agustus 2023	Peeraan ayah dalam Pan	yayah.nurmalah
19780314200642002	Pembimbing I	PEMBIMBING SKRIPSI	Ila Syahriyati Alim Putri	85 16 Agustus 2023	Peran Orang Tua dalam	maliaunika@gmail
199007172020122014	Penguji II	PENGULJ SEMINAR P	Intiqomah Sabrina	80 16 Agustus 2023	Makna dan Dampak Pan	latifahasanah@
198780212019032015	Penguji I	PENGULJ SKRIPSI	Azka Azkiya	76 16 Agustus 2023	Strategi Guru dalam Pen	ratna@umjkt.ac
199007172020122014	Penguji I	PENGULJ SEMINAR P	Ratu Nur Aisyah	87 14 September 2023	PENGEMBANGAN MKA	latifahasanah@
199007172020122014	Penguji II	PEMBIMBING SEMNAP	Qurratulaini Mu'dah	70 14 September 2023	Penerapan Model Belaja	latifahasanah@
2015068803	Pembimbing II	PENGULJ SKRIPSI	Azka Azkiya	76 16 Agustus 2023	Strategi Guru dalam Pen	sfdiah@uinjt



Bidang	Administrasi Digital
Program	Pengelolaan arsip dan persuratan
Nomor Kegiatan	-

Tempat, Tanggal	PPG, 30 Juni 2023
Lama Pelaksanaan	Seterusnya menyesuaikan kebutuhan
Tim Pelaksana	Zara Norenza
Tujuan	Membuat microsite prodi PIAUD untuk merapikan dan memudahkan mendapatkan informasi penting Prodi PIAUD, seperti pedoman, link surat menyurat, link media sosial dll dalam satu link sehingga informasi tidak berceceran.
Sasaran	Mahasiswa Prodi PIAUD dan Dosen Prodi PIAUD
Target	Tidak terbatas
Deskripsi Kegiatan	Mengumpulkan informasi penting Prodi untuk bahan konten dari microsite Prodi. Membuat akun s.id untuk membuat microsite, mengatur dan menyesuaikan microsite sesuai kebutuhan.
Hasil Kegiatan	Microsite Prodi PIAUD UIN Jakarta : https://s.id/piauduinjkt
Keberlanjutan Program	Berlanjut Seterusnya
Dokumentasi	 <p>The screenshot shows the s.id dashboard interface. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Analytics, Links, Microsite (highlighted), Support Ticket, Subscription, and Settings. The main area displays a card for 'Prodi PIAUD UIN JKT' with a 'Create new' button and options for 'Statistics', 'Edit', and 'Share'. A right-hand panel titled 'Introducing Microsite!' explains that a microsite is a small website used for additional information and linking to other channels. The browser's address bar shows 'home.s.id/dashboard/microsite'.</p>



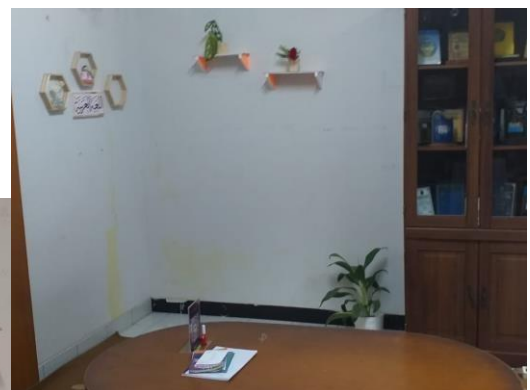
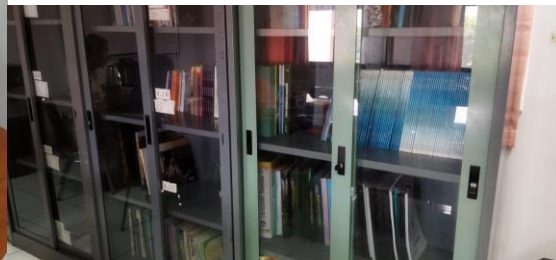


18. Zahro Nazifa

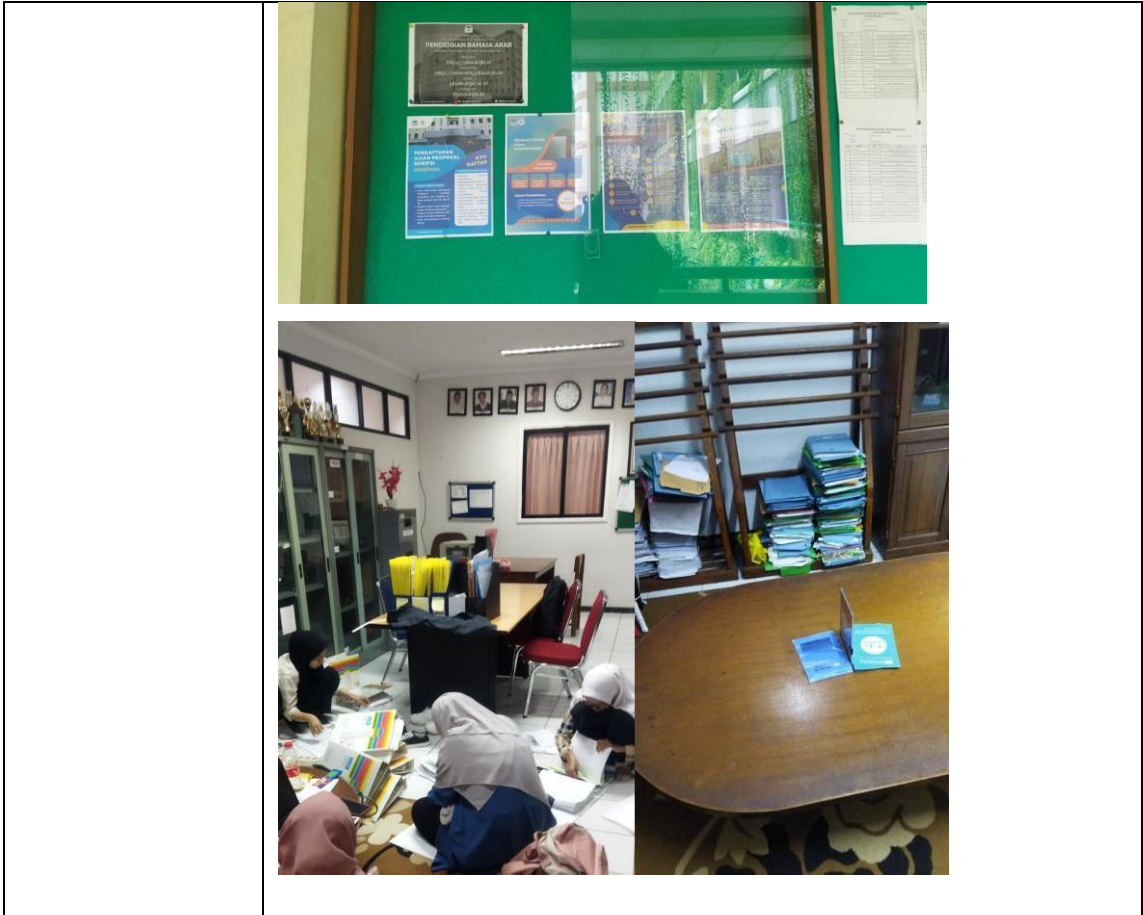
Bidang	Manajemen pengelolaan berkas dan ruang, Pengembangan Sistem informasi, administrasi
Program	Mengarsipkan berkas secara digital, penataan ulang ruangan, pembuatan portal informasi mahasiswa, pelayanan jurusan
Nomor Kegiatan	-
Tempat, Tanggal	Unit Prodi PBA, 5 Juni - 1 September 2023
Lama Pelaksanaan	3 Bulan atau 12 Pekan
Tim Pelaksana	2 orang
Tujuan	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses administrasi, meningkatkan kepuasan mahasiswa, meningkatkan komunikasi antar-pihak, Keteraturan informasi, pemeliharaan dan perlindungan dokumen, dan pengurangan kebutuhan ruang penyimpanan fisik
Sasaran	Prodi PBA dan Mahasiswa PBA
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terarsipnya berkas-berkas diprodi, 2. Membuat ruang prodi estetik dan fungsional, 3. Terwujudnya pojok mahasiswa, 4. Terdapatnya portal informasi di mading maupun digital,

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Tersedianya tempat untuk pelayanan jurusan, 6. Menjadikan kertas bekas menjadi hiasan dinding
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menscan berkas-berkas terdahulu maupun terbaru dan disimpan di cloud drive dan harddisk/flashdisk 2. Merapikan dan membersihkan prodi dengan mengelompokkan dan menata kembali buku-buku yang bukan berada pada tempatnya dan menata barang yang sesuai fungsionalitasnya. 3. Membuat pojok diskusi mahasiswa di dalam prodi PBA guna memberikan lahan belajar dan keakraban mahasiswa dengan para dosen 4. membuat infografis tentang alur prosedur, persyaratan sempro, kompre, skripsi, maupun info nama-nama dosen PBA dengan bahasa Arab 5. Membuat tempat untuk para memudahkan para mahasiswa meminta tanda tangan kaprodi 6. Dengan hasil berkas yang sudah discan tadi, banyak sekali limbah kertas dan disini kegiatan yang saya buat adalah pemanfaatan limbah tersebut menjadi hiasan ruangan
Hasil Kegiatan	Terlaksananya semua kegiatan diatas
Keberlanjutan Program	insyaAllah hasil dari kegiatan kami selama KKN di prodi akan berlanjut terus

Dokumentasi







4.3 Faktor-Faktor Pencapaian Hasil

1. Yashar Romadhon
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Ruang prodi yang nyaman
 - 2) Fasilitas prodi yang lengkap
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Koneksi internet yang terkadang lambat

2. Nani Tia Purwa Iranti
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Dukungan penuh dari KAPRODI Prodi IPS
 - 2) Tempat yang nyaman
 - 3) Prinsip kekeluargaan yang menjadikan pekerjaan tidak menjadi bebas
 - 4) Hubungan komunikasi yang baik dari pihak Prodi IPS dengan anak KKN IN Campus
 - 5) Pengaplikasian ilmu dan pengalaman yang bermanfaat
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Kurangnya koordinasi antar peserta KKN In Campus dan Unit Pusat Pengembangan Masyarakat (PPM) selaku penyelenggaraan KKN
 - 2) Kurangnya sumber daya manusia untuk membantu proses pelayanan surat - surat administrasi
 - 3) Tidak terdapat media sosial sebagai penyebarluasan Informasi

3. Siti Humairoh
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Fasilitas prodi memadai, seperti AC, scanner, dan perangkat lainnya;
 - 2) lingkungan prodi nyaman, baik secara fisik maupun emosional.
 - 3) Dukungan penuh dari ketua prodi dan sekretaris prodi
 - 4) Tim yang support dan menyenangkan dalam unit prodi
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Kurangnya device yang memadai dari beberapa anggota unit dalam pengerjaan borang akreditasi prodi.
 - 2) Kurangnya ketegasan dalam pembagian job desk, sehingga membuat mahasiswa KKN in Campus kebingungan

4. Rizka Maharani
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Terdapat device yang mendukung pekerjaan
 - 2) Terdapat fasilitas yang memadai
 - 3) Arahan yang diberikan oleh kepala prodi dalam pekerjaan
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Administrasi yang kurang baik, karena unikt PBSI tahun tidak memiliki sekretaris jurusan.

- 2) Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) dalam proses penginputan buku perpustakaan, sehingga memakan waktu yang cukup banyak.
5. Najiibah
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Device yang dapat digunakan dalam bekerja.
 - 2) Terdapat arahan yang mudah dimengerti.
 - 3) Terdapat akses internet yang lancar.
 - 4) Terdapat fasilitas, seperti AC, Printer, Scanner.
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Pengadministrasian yang kurang baik karena dalam proses pelaksanaan KKN In Campus, Prodi PBSI belum memiliki sekretaris jurusan.
 - 2) Kurangnya sumber daya manusia yang memumpuni untuk melakukan proses pengembangan digitalisasi referensi buku Danarto.
 - 3) Kurangnya sumber daya manusia yang memumpuni untuk melakukan pendataan dan pemberian nomor buku perpustakaan PBSI yang sesuai dengan standar perpustakaan nasional Republik Indonesia.
 6. Fathma Cita Zunurahma
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Fasilitas prodi memadai, seperti AC, scanner, dan perangkat lainnya;
 - 2) setiap aktivitas diarahkan terlebih dahulu; dan
 - 3) lingkungan prodi nyaman, baik secara fisik maupun emosional.
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Banyaknya pekerjaan yang diberikan dalam satu waktu. Mahasiswa KKN kerap merangkap tugas menjadi staff karena prodi belum memiliki sekretaris prodi;
 - 2) pendataan persuratan tidak rapi karena kesalahan administrasi yang mengakar, sehingga penomoran surat berantakan; dan
 - 3) kurangnya sumber daya manusia yang paham terhadap permasalahan kepustakaan.
 7. Maulidya Cahya Prastika
 - a. Faktor Pendukung
 1. Terdapat sarana & prasarana yang dapat digunakan untuk bekerja
 2. Device yang opsional untuk digunakan pada saat bekerja
 3. Fasilitas unit seperti komputer, scanner, printer, dan AC
 4. Kebersihan dalam unit menunjang kenyamanan pada saat bekerja
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Sarana & prasarana berjumlah sangat terbatas
 - 2) Device yang dapat digunakan sangat terbatas
 - 3) Ruang unit untuk bekerja sangat terbatas
 - 4) Peletakan berkas yang masih belum tersusun rapi
 - 5) Printer tidak memiliki tinta berwarna

8. Lintang Milatama Sugianto

a. Faktor Pendukung

- 1) Terdapat sarana & prasarana yang dapat digunakan untuk bekerja
- 2) Device yang opsional untuk digunakan pada saat bekerja
- 3) Fasilitas unit seperti komputer, scanner, printer, dan AC
- 4) Kebersihan dalam unit menunjang kenyamanan pada saat bekerja

b. Faktor Penghambat

- 1) Sarana & prasarana berjumlah sangat terbatas
- 2) Device yang dapat digunakan sangat terbatas
- 3) Ruang unit untuk bekerja sangat terbatas
- 4) Peletakan berkas yang masih belum tersusun rapi
- 5) Printer tidak memiliki tinta berwarna

9. Hafsah Dzata Rahmah

a. Faktor Pendukung

- 1) Tempat yang mendukung kinerja kerja
- 2) Terdapat sarana yang menunjang proyek
- 3) Komunikasi yang baik dengan KAPRODI PIAUD

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya koordinasi antar anggota
Pergantian unit oleh beberapa anggota
- 2) Terbatasnya waktu untuk keberlanjutan beberapa proker

10. Hazrina Imania

a. Faktor Pendukung

- 1) Kepala prodi yang ikut adil dalam menyukseskan dalam program kerja
- 2) Jaringan internet yang stabil membantu untuk mempermudah pekerjaan
- 3) Terdapat sarana yang disediakan seperti komputer ataupun printer yang sangat membantu dalam pekerjaan
- 4) Adanya fasilitas yang memadai dan menyokong kebutuhan dalam pekerjaan

b. Faktor Penghambat

- 1) Kurangnya staff dalam prodi
- 2) Terbatasnya ruangan untuk bekerja
- 3) Terbatasnya device yang bisa digunakan

11. Annisah

a. Faktor Pendukung

- 1) Terdapat saran seperti komputer dan printer yang dapat digunakan.
- 2) Kepala Prodi yang ikut membantu untuk mensukseskan program kerja.
- 3) Internet yang dapat digunakan untuk mempermudah pekerjaan

b. Faktor Penghambat

- 1) Ruang unit untuk kerja sangat terbatas.
- 2) Printer yang ada di prodi tidak berwarna.

12. Alfannisa Rahmadanti
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Kepala Prodi yang mendukung program kerja
 - 2) Ruang yang nyaman
 - 3) Terdapat internet yang memudahkan dalam bekerja
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Printer atau komputer yang kadang bermasalah
 - 2) Kekurangan sumber daya manusia untuk bekerja di prodi
 - 3) Surat surat yang masih berantakan dan terkadang susah mencari nya

13. Risma
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Kepala prodi yang mendukung penuh dalam merealisasikan program kerja
 - 2) Sarana dan prasarana yang bisa di gunakan dalam membantu melakukan pekerjaan
 - 3) Ruang prodi yang nyaman
 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Aturan akses Wifi terbatas sehingga semua pekerjaan menggunakan internet pribadi
 - 2) Jalinan komunikasi yang terjadi perbedaan pendapat
 - 3) Terjadi kesalahpahaman antar satu sama lain

14. Hanifah Azzahra Asyaf
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Memiliki ruangan yang nyaman dan fasilitas yang lengkap
 - 2) Staff yang baik dan ramah
 - 3) Terdapat tempat sholat
 - 4) Memiliki penerangan ruangan yang cukup

 - b. Faktor Penghambat
 - 1) Ruang jarang dibersihkan oleh OB sehingga sering kotor
 - 2) Jaringan wifi yang sering terhambat
 - 3) Fasilitas komputer banyak yang mati

 - 4) Staff sedikit

15. Sara Anisa
 - a. Faktor Pendukung
 - 1) Adanya fasilitas ruangan seperti AC, komputer, dan printer
 - 2) Internet yang memadai
 - 3) Sarana dan Prasarana yang dapat digunakan untuk bekerja

- 4) Kaprodi sangat welcome dengan saran saran yang diusulkan sehingga memudahkan untuk berproses serta memberikan arahan untuk mengerjakan sesuatu.
 - 5) Terdapat device yang opsional untuk digunakan pada saat sedang
- b. Faktor Penghambat
- 1) komputer dengan kondisi yang kurang baik dan printer yang tidak berwarna
 - 2) Sarana dan prasarana yang dapat digunakan berjumlah terbatas.
 - 3) Kurangnya jumlah staf tenaga kerja dalam prodi
 - 4) Arsip berkas yang masih belum tersusun secara rapi dan baik
 - 5) Device yang dapat digunakan juga sangat terbatas jumlahnya.

16. Zazirah Arafah

a. Faktor Pendukung

- 1) Dukungan penuh dari Kaprodi
- 2) Fasilitas seperti; AC, Komputer, Printer, dan Wifi yang tersedia
- 3) Dana yang diberikan kaprodi untuk membeli cemilan

b. Faktor Penghambat

- 1) Tidak adanya scanner diprodi
- 2) Terbatasnya sumber daya manusia yang bisa membantu mengangkut berkas ke kampus II

17. Zara Norenza

a. Faktor Pendukung

- 1) Dukungan dari Kaprodi Prodi PIAUD dalam semua program yang dilaksanakan
- 2) Mendapat bimbingan langsung dari Bu Fenty Eka Muzayyana Agustin.,M.Kom selaku dosen Prodi Teknik Informatika yang merekomendasikan saya untuk membantu Prodi PIAUD dalam menyelesaikan permasalahan dan program yang ada.
- 3) Bimbingan dari dosen pembimbing dan kekompan merupakan salah satu faktor pendukung dalam menyelesaikan program kerja yang telah dirancang
- 4) Fasilitas yang memadai juga menjadi hal yang bisa mendukung penyelesaian program kerja.

b. Faktor Penghambat

- 1) Pemindahan unit pertengahan program, sehingga program kerja di unit sebelumnya tertunda
- 2) Tidak ada sekretaris prodi dan staff sehingga alur komunikasi terbatas dalam mencari penyelesaian masalah.
- 3) Kurangnya tempat penyimpanan persuratan sehingga susah untuk mengelompokan surat berdasarkan jenisnya

18. Zahro Nazifa

a. Faktor Pendukung

- 1) Dukungan penuh dari Kaprodi
- 2) Fasilitas seperti; AC, Komputer, Printer, dan Wifi yang tersedia
- 3) Dana yang diberikan kaprodi untuk membeli cemilan

b. Faktor Penghambat

- 1) Tidak adanya scanner diprodi
- 2) Terbatasnya sumber daya manusia yang bisa membantu mengangkut berkas ke kampus II

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata In-Campus (KKN In Campus) telah selesai dilaksanakan oleh setiap anggota KKN 206. Kegiatan tersebut berlangsung selama 3 (tiga) bulan di berbagai bagian penempatan individu pada unit di lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan total 8 unit kerja tempat anggota KKN 206 mengabdikan. Kegiatan serta program kerja yang telah dilaksanakan berjalan dengan sukses dan lancar walaupun sempat terhambat karena terbatasnya komunikasi yang hanya dilakukan dengan media online, tentunya hal tersebut tidak terlepas dari bantuan serta dukungan unit kerja KKN In-Campus. Dalam melaksanakan kegiatan KKN In-Campus di unit masing-masing, tentunya banyak sekali pelajaran serta manfaat yang dapat kami ambil. Kami harap pula setiap unit tempat pelaksanaan KKN In-Campus tiap individu dapat mengambil dan merasakan manfaat dari kegiatan yang telah kami jalankan. Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan KKN In-Campus kelompok 206 adalah:

1. Peserta KKN In Campus dituntut untuk multitasking, adaptasi dan mempelajari bagaimana suasana lingkungan kerja di unit masing-masing agar terjalannya keakraban.
2. Telah melakukan sejumlah kegiatan KKN individu demi kemajuan unit kerja yang berlangsung selama 3 bulan.
3. Program yang dilakukan berjalan sukses dan lancar, tentu mendapat dukungan dari unit kerja dan dosen pembimbing lapangan (DPL) kelompok.
4. Program yang terlaksana, diharapkan dapat memberi manfaat bagi peserta KKN In Campus, terutama kelompok 206 dalam bidang akademik dan non akademik.
5. Diharapkan dapat memberikan perubahan baik segi kualitas dan kuantitas bagi unit kerja, sehingga ketika masa yang akan datang pelaksanaan KKN In Campus jauh lebih baik.

5.2 Rekomendasi

1. Rekomendasi/Saran dari Yashar Romadhon

a. Program Studi PGMI

Tidak ada

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- 1) Seharusnya pemberian informasi yang tidak mendadak.
- 2) Sebagai lembaga penyelenggara pengabdian PPM seharusnya lebih responsif terhadap pertanyaan-pertanyaan dari mahasiswa.
- 3) Seharusnya PPM tidak hanya terfokus pada KKN reguler, namun juga harus memperhatikan KKN in Campus.

c. Kepada Mahasiswa KKN yang akan datang

1) Tetap melanjutkan program/kegiatan yang telah dibuat oleh mahasiswa KKN sebelumnya.

2. Rekomendasi/Saran dari Nani Tia Purwa Iranti

a. Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

1) Menyediakan meja pribadi bagi para dosen PIPS.

2) Mengadakan sosialisasi terkait diadakannya program KKN in Campus di lingkungan FITK.

b. Kepada Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

1) Tanggap dalam memberi solusi dan masukan di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN in Campus.

2) Mengadakan sosialisasi KKN in Campus dengan baik, sehingga tidak terjadinya miss komunikasi terhadap sesama peserta KKN in Campus.

3) Menyediakan satu platform tetap untuk menyampaikan informasi yang valid agar tidak ada informasi yang simpang siur

4) Perlu diperbaiki dan ditingkatkan kembali terkait efektivitas sosialisasi kepada mahasiswa KKN In Campus. Melakukan sosialisasi ke beberapa unit yang tersebar di daftar peserta KKN In Campus. Terkait sistem penginformasian juga diharapkan untuk diperbaiki, contohnya dalam memberikan informasi mengenai SK dan pembagian DPL yang memakan waktu cukup lama bagi mahasiswa KKN In Campus, sehingga agak memberikan kendala bagi kami dalam menyusun proposal dan laporan. Semoga kedepannya dapat ditingkatkan lagi agar program KKN In Campus ini berjalan dengan sangat baik.

c. Kepada Mahasiswa KKN yang akan datang

1) Mengadakan koordinasi dengan HMPS terkait agar semakin mudah dalam bekerja sama.

2) Membuat proker yang sekiranya dapat bermanfaat bagi semua kalangan.

3) Bagi KKN In Campus PIPS yang akan datang diharapkan dapat mengembangkan program yang sudah ada dengan lebih kreatif dan inovatif.

3. Rekomendasi/Saran dari Siti Humairoh

a. Unit Prodi Tadris Fisika

Untuk unit T.Fisika sendiri tidak banyak kendala yang ada didalamnya,

b. Kepada Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

1) Pengelompokkan sebaiknya sesuai unit kerja saja, karena lebih efektif dan sejalan.

2) Perlu adanya peningkatan dalam sosialisasi dan efektivitas penginformasian terkait program KKN In Campus. Hal ini bertujuan

untuk memaksimalkan efisiensi waktu mahasiswa, memastikan pemahaman tentang semua tahapan acara dan kegiatan, serta mempercepat proses pemberian dosen pembimbing lapangan (DPL). Diharapkan perbaikan ini akan membantu mahasiswa KKN In Campus dalam menyusun proposal dan laporan dengan lebih baik, sehingga program ini dapat berjalan dengan sukses di masa mendatang.

c. Mahasiswa KKN In Campus yang akan Datang

Mungkin jika dilihat dari jangka waktu, KKN In Campus memang sangat lama, yaitu selama 3 bulan. Namun, dibalik itu kita mendapatkan banyak sekali pengalaman dan pembelajaran yang baru sekaligus bermanfaat. Kita dapat berkontribusi langsung ke dalam ruang lingkup kampus yang mungkin tidak bisa dirasakan oleh mahasiswa yang lain. Selama 3 bulan tersebut, kita bisa belajar banyak hal baru yang mungkin belum pernah kita pelajari sebelumnya. Untuk mahasiswa KKN In Campus yang akan datang diharapkan untuk terus memberikan kontribusi baik kepada unitnya dan menjalin komunikasi aktif dalam unit. Semangat!.

4. Rekomendasi/Saran dari Maulidya Cahya Prastika

a. Unit Prodi MPAI

Untuk unit MPAI sendiri tidak banyak kendala yang ada didalamnya, akan tetapi ada beberapa catatan dari saya untuk unit Magister secara keseluruhan, diantaranya untuk ruang unit sendiri menurut saya sangat terbatas, melihat ruang untuk prodi magister ternyata cukup kecil untuk ada 4 prodi di dalamnya. Ruang yang sangat terbatas tersebut mungkin akan membuat kegiatan bekerja sedikit kurang nyaman. Namun, walaupun dengan ruang kerja yang terbatas tersebut, dalam unit prodi magister memiliki fasilitas kerja yang cukup memadai. Dalam ruang prodi magister terdapat mushola kecil yang bisa digunakan para dosen dan mahasiswa kkn in campus untuk sholat. Tetapi ada beberapa fasilitas seperti komputer dan printer prodi yang hanya ada satu dan digunakan untuk bersama. Menurut saya hal tersebut kurang efektif, mengingat bahwa masing-masing prodi magister pasti memiliki kepentingan atau keperluan yang mendesak lain waktu. Mungkin itu sedikit catatan dari saya yang semoga kedepannya bisa memberikan kontribusi baik bagi unit prodi magister, khususnya untuk prodi MPAI.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Perlu diperbaiki dan ditingkatkan kembali terkait efektivitas sosialisasi kepada mahasiswa KKN In Campus. Melakukan sosialisasi ke beberapa unit yang tersebar di daftar peserta KKN In Campus. Terkait sistem penginformasian juga diharapkan untuk diperbaiki, contohnya dalam memberikan informasi mengenai SK dan pembagian DPL yang memakan waktu cukup lama bagi mahasiswa KKN In Campus, sehingga agak memberikan kendala bagi kami dalam menyusun proposal dan laporan. Semoga kedepannya dapat ditingkatkan lagi agar program KKN In Campus ini berjalan dengan sangat baik.

c. Mahasiswa KKN In Campus yang akan Datang

Mungkin jika dilihat dari jangka waktu, KKN In Campus memang sangat lama, yaitu selama 3 bulan. Namun, dibalik itu kita mendapatkan banyak sekali pengalaman dan pembelajaran yang baru sekaligus bermanfaat. Kita dapat berkontribusi langsung ke dalam ruang lingkup kampus yang mungkin tidak bisa dirasakan oleh mahasiswa yang lain. Selama 3 bulan tersebut, kita bisa belajar banyak hal baru yang mungkin belum pernah kita pelajari sebelumnya. Untuk mahasiswa KKN In Campus yang akan datang diharapkan untuk terus memberikan kontribusi baik kepada unitnya dan menjalin komunikasi aktif dalam unit. Semangat!

5. Rekomendasi/Saran dari Lintang Milatama Sugianto

a. Unit Prodi MPBA

Unit MPBA terdapat beberapa catatan yang perlu diperhatikan. Seperti terbatasnya perangkat untuk bekerja yakni hanya ada 1 komputer dan printer untuk 4 jurusan. Keterbatasan ruang unit, yang seharusnya mencukupi untuk empat prodi di dalamnya. Keterbatasan ruang ini bisa mengganggu kenyamanan dalam menjalankan kegiatan. Meskipun begitu, meski ruang kerja terbatas, unit prodi MPBA memiliki fasilitas yang cukup memadai, seperti kulkas, dispenser, ruang meja yang lumayan besar, dan juga sebuah mushola kecil yang bisa digunakan oleh dosen dan mahasiswa KKN In Campus untuk beribadah. Namun, terdapat beberapa fasilitas seperti komputer dan printer prodi yang hanya tersedia satu, digunakan bersama, dan mungkin tidak efisien mengingat setiap prodi MPBA mungkin memiliki keperluan mendesak yang berbeda. Semoga catatan ini dapat memberikan kontribusi positif bagi unit prodi MPBA di masa yang akan datang.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Perlu adanya peningkatan dalam sosialisasi dan efektivitas penginformasian terkait program KKN In Campus. Hal ini bertujuan untuk memaksimalkan efisiensi waktu mahasiswa, memastikan pemahaman tentang semua tahapan acara dan kegiatan, serta mempercepat proses pemberian dosen pembimbing lapangan (DPL). Diharapkan perbaikan ini akan membantu mahasiswa KKN In Campus dalam menyusun proposal dan laporan dengan lebih baik, sehingga program ini dapat berjalan dengan sukses di masa mendatang.

c. Mahasiswa KKN In Campus yang Akan Datang

Mahasiswa KKN In Campus sebaiknya memilih unit yang sesuai dengan minat dan kemampuan mereka, sehingga dapat mengembangkan diri dan memperluas pengetahuannya melalui unit kerja yang dipilih. Meskipun KKN In Campus berlangsung selama 3 bulan yang terasa lama, namun pengalaman dan pembelajaran yang diperoleh sangat berharga. Mahasiswa diharapkan tetap berkontribusi positif dalam unit mereka dan menjalin komunikasi yang aktif. Semangat untuk terus berkontribusi dan belajar selama program KKN In Campus!.

6. Rekomendasi/Saran dari Najibah

a. Unit Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Mempercepat penetapan sekretaris jurusan di PBSI karena jika ada sekretaris jurusan maka semua administrasi persuratan akan terkendala. Kemudian saya menyarankan agar buku-buku di dalam perpustakaan PBSI yang tidak linier dengan mata kuliah segera dihibahkan ke perpustakaan utama karena akan memakan tempat dan tidak akan terbaca oleh mahasiswa PBSI.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Perlu ditingkatkan kembali sosialisasi yang bersangkutan dengan KKN In Campus untuk mengefisienkan waktu dan mengetahui setiap dateline acara serta kegiatan yang dilakukan mulai dari prapendaftaran hingga penutupan. Kemudian, untuk segera mempercepat pemberian dosen pembimbing lapangan (dpl) kepada mahasiswa KKN In Campus karena kami butuh arahan dari awal masa KKN.

c. Mahasiswa KKN In Campus yang Akan Datang

Untuk mahasiswa KKN In Campus yang akan datang, saran saya kalian cari unit KKN yang menurut kalian, kalian mampu mengembangkan kemampuan kalian di bidang tersebut agar tidak hanya sebatas formalitas saja, tetapi kalian bisa sekaligus belajar di dalamnya sebagai bentuk pengembangan diri.

7. Rekomendasi/Saran dari Zahro Nazifa

Saran yang sebaiknya bisa ditingkatkan kembali:

a. Unit Prodi Pendidikan Bahasa Arab

- 1) Keterbatasan Sumber Daya Manusia di Unit Prodi PBA
- 2) Sebaiknya melakukan pengumuman informasi pada mahasiswa PBA bahwasannya di unit PBA bisa menerima Mahasiswa KKN In Campus, karena keterbatasannya SDM sekarang ini karena terbatasnya Informasi.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- 1) Efektivitas Sosialisasi KKN-In Campus di PPM:
- 2) SK KKN FITK diharapkan tidak mengalami keterlambatan lagi. Informasi yang disampaikan diharapkan tidak diadakan lagi.
- 3) Diharapkan PPM dapat melakukan sosialisasi dan pemberitahuan yang jelas pada setiap unit mengenai sistem kerja mahasiswa KKN In Campus.

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

Untuk adik-adik KKN In Campus memang tidak sebentar, tapi jika kamu berada pada unit sesuai dengan prodi kamu, kamu bisa dikenal dengan para dosen, pejabat tinggi. dan jika bukan sesuai dengan prodi kamu, pengalaman yang bisa diambil sangatlah banyak dari KKN In Campus ini, dan pengalaman inilah yang nantinya pasti dapat diimplementasikan dalam dunia kerja yang

sebenarnya. Tentu dapat mengenal orang-orang penting dan menambah relasi dari pejabat penting adalah bonus yang hanya didapat pada KKN In Campus.

8. Rekomendasi/Saran dari Fathma Cita Zunurahma

Unit prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia:

1. Mempercepat proses pengadaan sekretaris prodi, sebab sekretaris prodi merupakan tokoh penting dalam kelancaran segala kegiatan prodi; dan
2. selain sekretaris, prodi juga diharapkan memiliki staff sehingga pekerjaan antara sekretaris dan staf tidak begitu banyak dan saling bertumpukan.

Unit PPM

1. Informasi yang diberikan kepada mahasiswa KKN in Campus harap jelas, terlebih pada SK DPA;
2. perlakuan yang sama terhadap semua jenis KKN; dan
3. pemberian arahan tidak hanya kepada mahasiswa, tetapi juga untuk unit KKN supaya tidak ada miskomunikasi antara aturan yang ditetapkan PPM dan unit KKN.

Mahasiswa KKN in Campus yang akan datang

1. KKN in Campus merupakan langkah yang strategis untuk mengenal lebih dalam tentang kampus tercinta. Manfaatkan kesempatan sebaik mungkin, mengenal lebih dalam dengan dosen dan staff unit KKN, dan jalin silaturahmi yang baik agar segala keperluan selama masih berkuliah dapat dilayani dengan baik. Jika sudah selesai KKN, jangan sungkan untuk kembali ke unit dan membantu apa yang bisa dikerjakan.

9. Rekomendasi/Saran dari Rizka Maharani

a. Unit Prodi PBSI

Mempercepat penetapan sekretaris jurusan di PBSI karena jika ada sekretaris jurusan agar semua administrasi persuratan akan terkendala dan arsiparis lebih rapi.

b. Unit PPM

Informasi terhadap mahasiswa KKN terlebih dalam penerimaan DPL agar segera diinfokan agar tidak terlambat. Waktu KKN in Campus ini juga perlu di sama ratakan, agar tidak ada perbedaan dalam saat bertugas dan juga saat penyusunan laporan.

c. Mahasiswa KKN in Campus

KKN in Campus ini menjadi salah satu hal yang perlu disyukuri, secara tidak langsung membuat kita mengenal lebih dekat dengan lingkungan kampus, serta mengenal lebih banyak hal-hal baru, mendapat pengalaman serta cara pandang baru dalam berfikir. Banyaknya bertemu dengan orang-orang penting membuat saya bersyukur bisa berada di lingkungan yang tepat untuk berfikir maju kedepannya.

10. Rekomendasi/Saran dari Zazirah Arafah

a. Unit Prodi PBA

Tidak banyak kendala yang terjadi pada unit ini, namun alangkah lebih baiknya jika sumber daya manusia yang bekerja pada satu unit itu lebih dari 2 orang, apalagi jika pada unit tersebut perlu banyaknya perubahan, maka perlu banyaknya tangan yang membantu untuk mewujudkan perubahan dan meningkatkan kualitas unit tersebut.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

1) Mengadakan sosialisasi KKN-In Campus dengan baik, efektif, dan mudah dipahami oleh peserta agar tidak menimbulkan miskonsepsi. Sehingga peserta KKN-In Campus tidak merasa kebingungan terkait informasi yang simpang siur.

2) Tanggap dalam memberikan solusi di setiap permasalahan yang dialami oleh peserta KKN-In Campus.

3) Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas dalam pelayanan terutama dalam segi informasi dan panduan prosedur pelaksanaan KKN-In Campus hal tersebut mulai dari masa sosialisasi sampai pelaksanaan KKN dan penyusunan laporan akhir.

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

1) Mahasiswa diharapkan untuk selalu berkoordinasi dan menjaga komunikasi dengan unit pelaksana KKN-In Campus.

2) Mahasiswa disarankan untuk mempersiapkan diri dan juga program kegiatan yang akan dilakukan selama KKN mendatang.

11. Rekomendasi/Saran dari Sara Anisa

a. Unit Prodi PIAUD

Meskipun saya tidak memiliki banyak saran untuk diberikan, ada beberapa hal yang mungkin perlu dipertimbangkan untuk meningkatkan kualitas di prodi. Pertama, mungkin ada perluasan dalam jumlah tenaga kerja di prodi. Terkadang, terlalu banyak tugas yang harus diemban oleh staf yang ada, dan ini dapat membuat mereka keteteran. Dengan menambahkan lebih banyak tenaga kerja, kami dapat meningkatkan efisiensi dalam penyelenggaraan program studi. Selain itu, perlu dipertimbangkan untuk meningkatkan fasilitas sarana dan prasarana seperti printer dan komputer. Saat ini, hanya ada satu printer yang tersedia, dan hal ini dapat terkadang tidak efisien.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Dari segi Aspek Komunikasi. Salah satu langkah yang dapat diambil adalah dengan mengadakan pemberitahuan khusus atau pengumuman yang lebih jelas terkait KKN in campus. Dengan adanya pemberitahuan khusus ini, mahasiswa KKN campus akan lebih mudah mendapatkan informasi yang relevan dan penting terkait proses KKN mereka. Hal ini juga dapat membantu menghindari miss komunikasi

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

Tanamkan bahwa KKN ini sebagai peluang untuk melatih diri sendiri dan belajar hal-hal baru. Penting untuk memahami bahwa KKN bukan hanya tentang memberikan pelayanan kepada masyarakat, tetapi juga tentang pengembangan diri.

12. Rekomendasi/Saran dari Annisah

a. Unit Prodi PIAUD

Saya memberikan sedikit saran untuk unit yang saya tempati saat KKN, yaitu komputer harus diperbaiki agar pekerjaan staf disana lebih optimal.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- 1) Sosialisasi diberikan di awal KKN In Campus agar tidak terjadi kesalahpahaman antar anggota dan tidak membuat bingung apa yang harus dilakukan.
- 2) Diharapkan informasi untuk DPL tidak terlambat. Peran serta DPL sangat dibutuhkan untuk membimbing mahasiswa yang sedang KKN.

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

- 1) Untuk mahasiswa KKN In Campus keterampilan komunikasi harus baik antar satu sama lain, apalagi dengan teman satu unit kalian.
- 2) Cobalah membangun hubungan baik antara satu sama lain, karena kalian akan bekerjasama dalam tiga bulan kedepan.
- 3) Memberikan kontribusi yang aktif kepada unit kalian masing-masing. Kita harus memanfaatkan kesempatan ini untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan kita.

13. Rekomendasi/Saran dari Zara Norenza

a. Unit Prodi PIAUD

1. Membuat tempat khusus untuk penyimpanan arsip persuratan supaya tertata dan rapi
2. Membuat draf khusus program prodi sehingga memudahkan proses akreditasi
3. Membentuk tim khusus untuk admin media yang ada, seperti website dan media sosial prodi
4. Menyediakan printer yang berwarna
5. Melakukan sosialisasi ke dosen pengampu mata kuliah untuk melakukan absensi menggunakan AIS UIN Jakarta atau melalui tools seperti Excel dll sehingga tidak harus menggunakan absen manual

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

1. Sosialisasi mengenai program KKN In Campus dilakukan minimal 1 bulan sebelum pelaksanaan dimulai
2. Penyebaran Informasi tidak bersifat dadakan
3. Memberikan rambu-rambu kepada fakultas untuk tidak memindahkan unit kerja KKN secara sepihak disaat KKN telah dilaksanakan

4. Memberikan panduan dalam pembuatan laporan, ebook dan video dengan format yang terperinci seperti KKN Reguler.

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

1. Harus membangun komunikasi yang baik antar anggota
2. Melakukan musyawarah dalam penyelesaian masalah
3. Peka terhadap pekerjaan
4. Memberikan kontribusi secara maksimal dan totalitas supaya apa yang kita kerjakan dapat membantu unit untuk jangka panjang
5. Lakukan evaluasi minimal satu kali dalam satu minggu
6. Melakukan analisis kebutuhan unit sebelum KKN dimulai

14. Rekomendasi/Saran dari Alfanissa Rahmadanti

a. Unit Prodi PIAUD

- 1) Wifi yang perlu ditambah lagi agar memudahkan staff prodi
- 2) Dispenser yang harus dibersihkan agar menghasilkan air yang bersih
- 3) Printer yang memadai

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- 1) Memberikan informasi yang tidak mendadak
- 2) Tidak memberikan informasi yang berbeda
- 3) Tepat waktu dalam memberikan sebuah informasi yang dibutuhkan peserta KKN-IN Campus

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

- 1) Selalu berfikir positif dimanapun tempatnya
- 2) Selalu semangat untuk memberikan yang terbaik untuk prodi
- 3) memberikan inovasi inovasi yang mampu membuat prodi menjadi lebih baik

15. Rekomendasi/Saran dari Hanifah Azzahra Asyaf

a. Unit Prodi PIAUD

- 1) Selalu dipantau kebersihannya
- 2) Memastikan jaringan wifi lancar
- 3) Menambah staff

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- 1) Memberikan informasi sesuai dengan waktunya
- 2) Memberikan sosialisasi yang jelas dan tidak mendadak
- 3) Tidak memindahkan tempat KKN di tengah perjalanan

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

- 1) Semangat dalam menjalani KKN selama 3 bulan
- 2) Ambil yang baik baik saja dan buang yang buruk nya

16. Rekomendasi/Saran dari Risma

a. Unit Prodi PIAUD

- 1) Menambah kapasitas untuk koneksi WiFi prodi agar penggunaan WiFi bisa mempermudah pekerjaan staff prodi
- 2) Memperbaiki AC prodi yang terkadang mati tiba-tiba dan hidup tiba-tiba
- 3) Membersihkan dispenser prodi yang digunakan untuk minum menghasilkan air yang kotor sehingga tidak bagus untuk kesehatan jika staf prodi ingin refil air minum di prodi

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

- 1) Mensosialisasikan terkait info KKN-In Campus dengan se jelas-jelasnya
- 2) Tidak Memberikan informasi yang berbeda-beda
- 3) Tepat waktu dalam memberikan sebuah informasi yang dibutuhkan peserta KKN-IN Campus

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

- 1) Menjalin hubungan yang saling mendukung antara satu sama lain
- 2) Mau mendengarkan saran, masukan, maupun kritik dari masing-masing individu
- 3) Mampu memahami ego dan kapasitas diri untuk bisa memaksimalkan dalam mensukseskan kegiatan program kerja di unit masing-masing

17. Rekomendasi/Saran dari Hazrina imania

a. Unit Prodi PIAUD

Meskipun saya tidak memiliki banyak saran untuk diberikan, ada beberapa hal yang mungkin perlu dipertimbangkan untuk meningkatkan kualitas di prodi. Pertama, mungkin ada perluasan dalam jumlah tenaga kerja di prodi. Terkadang, terlalu banyak tugas yang harus diemban oleh staf yang ada, dan ini dapat membuat mereka keteteran. Dengan menambahkan lebih banyak tenaga kerja, kami dapat meningkatkan efisiensi dalam penyelenggaraan program studi. Selain itu, perlu dipertimbangkan untuk meningkatkan fasilitas seperti printer dan komputer. Saat ini, hanya ada satu printer yang tersedia, dan hal ini dapat terkadang tidak efisien. Demikian pula, komputer seringkali mengalami masalah loading yang lambat, yang bisa menghambat produktivitas.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Saya ingin memberikan saran agar pihak PPM dapat lebih memperhatikan aspek komunikasi. Salah satu langkah yang dapat diambil adalah dengan mengadakan pemberitahuan khusus atau pengumuman yang lebih jelas terkait KKN in campus. Dengan adanya pemberitahuan khusus ini, mahasiswa KKN campus akan lebih mudah mendapatkan informasi yang relevan dan penting terkait proses KKN mereka. Hal ini juga dapat membantu menghindari miss komunikasi yang bisa terjadi ketika informasi tersebar secara terfragmentasi. Selain itu, penting bagi pihak PPM untuk menjadi lebih

tanggap terhadap pertanyaan dan kebutuhan mahasiswa yang sedang menjalani KKN campus. Dengan memberikan bantuan yang lebih baik dan menjawab pertanyaan dengan cepat, mahasiswa akan merasa lebih didukung dan paham mengenai langkah-langkah yang harus diambil selama KKN.

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

Untuk mahasiswa yang akan mengikuti program KKN, terutama KKN in campus, perlu diingat bahwa pengalaman KKN adalah kesempatan berharga untuk pertumbuhan pribadi dan pembelajaran yang mendalam. Selama periode KKN, kalian akan terlibat dalam berbagai aktivitas dan tugas yang mungkin berbeda dari lingkungan akademik biasa. Jadikanlah KKN ini sebagai peluang untuk melatih diri sendiri dan belajar hal-hal baru. Penting untuk memahami bahwa KKN bukan hanya tentang memberikan pelayanan kepada masyarakat, tetapi juga tentang pengembangan diri. Proses ini akan mempengaruhi diri kalian secara pribadi, baik dalam hal keterampilan, pemahaman sosial, maupun sikap terhadap lingkungan sekitar. Oleh karena itu, manfaatkan setiap pengalaman yang kalian hadapi selama KKN ini untuk tumbuh dan berkembang sebagai individu yang lebih baik.

18. Rekomendasi/Saran dari Hafsa Dzata Rahmah

a. Unit Prodi PIAUD

Ada banyak perubahan yang saat ini sudah dilakukan dengan maksimal dari prodi mulai dari perekrutan staff dan administrasi yang mulai tersistematis memudahkan dosen dan mahasiswa untuk saling berselaras. Rekomendasi yang bisa saya berikan yakni terkait kerjasama dengan HMPS untuk lebih ditingkatkan lagi, mengkomunikasikan, memberikan wadah, dan kesempatan untuk HMPS ikut berkembang bersama prodi dengan berbagai program kerja. Penyaluran minat dan bakat dibimbing secara maksimal dari prodi dan HMPS. Serta membuat budaya PIAUD bersih, supaya mahasiswa terbiasa untuk bertanggung jawab membersihkan tempat yang telah dipakai.

b. Pusat Pengabdian Masyarakat (PPM) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Untuk lebih diperhatikan lagi sistem pembagian DPL yang mengalami keterlambatan menghambat banyaknya kegiatan yang seharusnya sudah terstruktur sejak awal, pengerjaan yang kurang rapih dan juga bimbingan untuk mahasiswa yang kurang. Serta mohon ditingkatkan kembali komunikasi antara dosen serta PPM. Kedua, saya harap PPM memiliki kontak person yang bisa ditanyakan setiap kelompoknya, penanggung jawab dari PPM supaya mahasiswa dapat berkonsultasi apabila belum dibagikan DPL.

c. Mahasiswa KKN yang akan datang

Saya harap kedepannya mahasiswa KKN in Campus bisa lebih banyak berkarya dan berinovasi di dalam lingkungan unit, menuangkan ide dengan bebas, mampu bekerjasama dengan rekannya, meningkatkan kemampuan komunikasi antar anggota serta dapat memposisikan diri dan mengontrol perkataan dengan baik supaya tidak turut memicu pertikaian. Selalu semangat dan memanfaatkan kesempatan ini dengan sebaik-baiknya untuk berkarya.

EPILOG

A. Kesan Unit

1. Unit Program Studi PGMI

Selama KKN in Campus berlangsung, saya mendapat pelajaran dan pengalaman. Kedua hal ini menjadi peningkatan (*upgrading*) bagi diri saya baik dari segi *softskill* dan *hardskill*. Selain itu menambah relasi baik kepada dosen PGMI maupun mahasiswa PGMI. Terima kasih kepada seluruh civitas akademika PGMI, terkhusus kaprodi bapak Dr. Dindin Ridwanudin, M.Pd. dan sekprodi ibu Tri Suryaningsih, M.Pd. yang telah menerima saya untuk KKN di program studi PGMI.

2. Unit Program Studi PIPS

Alhamdulillah, kegiatan KKN in Campus di Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (PIPS) berjalan dengan baik dan lancar. Walaupun tim KKN di unit tersebut hanya saya sendiri, namun berkat bimbingan bapak kujur saya tidak merasakan kebingungan saat mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh program studi. Kesan yang paling membekas saat saya melaksanakan KKN di Program studi PIPS yakni saya tidak hanya dianggap sekedar mahasiswi KKN akan tetapi dianggap menjadi tenaga Staff bahkan anak sendiri, sampai saat berlangsungnya sidang skripsi pun saya diberi konsumsi oleh pihak prodi. Saya ucapkan terima kasih banyak kepada bapak Dr. Muhammad Arif M.Pd, selaku KAPRODI di PIPS yang telah menerima dan membimbing saya di prodi PIPS dengan baik. Dengan adanya program KKN in Campus ini, program studi benar-benar terbantu, terutama dalam mengurus berkas yang ada di program studi. Berkas mahasiswa yang selalu bertambah membuat program studi cukup kesulitan dalam merapikannya. Kehadiran mahasiswa yang KKN in Campus, sangat membantu dalam merapikan berkas yang ada, sehingga saat mencari berkas yang dibutuhkan, program studi maupun mahasiswa, dapat menemukannya dengan segera. Selain itu, adanya mahasiswa KKN in Campus juga memudahkan program studi dalam mengadakan kegiatan. Ketika mengadakan suatu kegiatan, program studi sering kekurangan orang untuk mempersiapkan kegiatannya. dan adanya pembaruan di media sosial PIPS dan skema IPS BY RESEARCH.

3. Unit Program Studi PFIS

Special thanks untuk tim akreditasi Tadris Fisika dan kepala dan sekretaris program studi

4. Unit Program Studi MPAI

Selama menjalankan kegiatan program KKN In Campus pastinya sangat memberikan kesan yang mendalam bagi saya pribadi. Banyak hal, pelajaran, dan kegiatan baru yang saya dapatkan selama menjalankan program KKN In Campus. Saya bisa memiliki kesempatan mengenal prodi MPAI secara langsung walaupun tidak secara menyeluruh. Namun, bagi saya dapat bekerja dan membantu prodi MPAI sangat menyenangkan. Saya juga bisa kenal dan dekat dengan dosen-dosen yang ada di prodi MPAI. Menurut saya, hal-hal tersebut merupakan kesempatan yang luar biasa yang mungkin belum pernah dirasakan oleh mahasiswa yang lain. Walaupun saya tidak

KKN In Campus, bagi saya pelajaran dan pengalaman yang didapatkan tak kalah menarik dari KKN Reguler.

5. Unit Program Studi MPBA

Pengalaman bekerja di Unit Program Studi MPBA selama menjalankan program KKN In Campus benar-benar memberikan kesan yang tak terlupakan bagi saya pribadi. Saya telah diperkenalkan pada banyak aspek yang baru dan menarik selama program ini berlangsung. Membantu prodi MPBA dan terlibat dalam aktivitasnya memberikan kepuasan tersendiri. Selama waktu ini, saya juga mendapatkan kesempatan berinteraksi dengan para dosen yang mengajar di prodi MPBA, dan hal ini sangat berharga bagi saya. Tidak hanya dosen prodi MPBA saya juga berinteraksi, membantu, dan bekerja sama dengan beberapa mahasiswa prodi MPBA, hal tersebut membuat saya memiliki pengalaman kerja yang bermanfaat dan tak terlupakan. Saya percaya bahwa pengalaman ini adalah sebuah peluang luar biasa yang mungkin belum dialami oleh sebagian besar mahasiswa lainnya. Meskipun ini berbeda dari KKN Reguler, bagi saya, pelajaran dan pengalaman yang saya peroleh di MPBA memiliki nilai yang sama berharganya.

6. Unit Program Studi PBSI

Menjadi peserta KKN in Campus dan ditempatkan pada unit prodi PBSI merupakan pengalaman yang luar biasa. Terlebih, kami sebagai mahasiswa PBSI yang mengabdikan diri di program studi sendiri. Berpengalaman memperbaiki sistem pelayanan mahasiswa dan general yang selama ini menjadi keresahan bagi kami sebagai mahasiswa. Selain itu, kami juga lebih mengenal dosen-dosen terbaik yang selama ini hanya berjumpa di kelas, ataupun melalui komputer jinjing. Kami berharap dengan adanya KKN in Campus di unit PBSI, menjadi awal dari peran mahasiswa di luar kegiatan himpunan yang mampu memberikan dampak positif bagi civitas akademika di prodi. Semoga pengabdian kami menjadi nilai baik bagi prodi PBSI, serta keberlanjutan PBSI dalam mengupayakan pelayanan yang terbaik bagi mahasiswanya.

7. Unit Program Studi PBA

Pastinya bisa berada dan mengabdikan diri di program studi sendiri menjadi pengalaman yang menyenangkan, bisa lebih akrab dan dekat dengan seluruh dosen-dosen PBA menjadikan tali silaturahmi antara mahasiswa dan dosen semakin hangat. Menjadikan program studi PBA menjadi lebih nyaman dan baik lagi juga merupakan salah satu upaya kami supaya kami dan teman-teman PBA nantinya bisa menjadikan ruang program studi menjadi tempat diskusi dan mengerjakan tugas-tugas perkuliahan lainnya. Semoga pengabdian kami ini bisa menjadi nilai baik bagi seluruh dosen dan mahasiswa PBA.

8. Unit Program Studi PIAUD

Selama kegiatan KKN In Campus di prodi PIAUD, kami mendapatkan banyak pengalaman dan pembelajaran berharga yang membantu kami tumbuh dan berkembang. Kaprodi juga memberikan dukungan dalam pelaksanaan program kerja kami, dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas prodi PIAUD. Kami jadi lebih mengenal dosen-dosen PIAUD dan mahasiswa yang membutuhkan bantuan. Semoga

upaya kami dalam pengabdian ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi seluruh dosen dan mahasiswa PIAUD. Terimakasih kepada bu kepala prodi PIAUD yang sudah menerima kami dengan baik.

B. Penggalan Kisah Inspiratif KKN-In Campus

1. Yashar Romadhon

Pengabdian

Mungkin yang terlintas dipikiran mayoritas mahasiswa KKN itu ke desa-desa dan menjalankan program pengabdian sebulan lamanya. Ya memang itu benar, tapi KKN bisa lebih luas lagi dan tidak sesempit itu. UIN Syarif Hidayatullah mengenalkan inovasi baru dengan mengadakan KKN in Campus. Mendengar hal itu saya menjadi tertarik untuk mendaftar di samping saya juga memiliki keterbatasan dalam kesehatan, namun tekad saya kuat untuk mengabdikan ke kampus.

Hari pertama, saya melakukan pertemuan dengan unit kerja dimana saya ditempatkan, di unit prodi PGMI. Rasa-rasanya perasaan saya agak berat karena begitu ketatnya prodi PGMI. Setelah seminggu, dua minggu, dan seterusnya saya merasakan “cairnya” suasana. Selama KKN in Campus berlangsung, saya mendapat banyak pengalaman baik softskill maupun hardskill, dan dengan berakhirnya KKN in Campus tahun 2023 saya menilai bahwa KKN ini juga termasuk pengabdian.

2. Nani Tia Purwa Iranti

The True Happiness

Saat orang-orang menanyakan kepada saya tentang KKN apa yang akan saya pilih, saat itu saya akan tegas menjawab bahwa saya akan memilih program KKN-In Campus. Banyak sekali orang-orang yang kaget dan berbicara kepada saya untuk memilih program KKN yang lain. Karena programnya yang begitu lama dan menurut mereka tidak akan ada kegiatan seru yang ada didalamnya. Saat itu pun saya sempat berfikir untuk mengubah program KKN yang saya pilih, karena memang benar program KKN-In Campus memakan waktu yang lebih lama dari program KKN yang lain. Akan tetapi saya coba dengan keyakinan yang mantap bahwa saya akan tetap memilih KKN In Campus. Saat pertama-tama saya mengikuti program ini saya sempat iri dengan teman-teman saya yang lain. Saya iri saat saya tahu bahwa saat saya sudah mulai program KKN mereka masih asyik dengan liburannya dan ketika mereka selesai liburan saya pun masih melaksanakan program KKN saya. Tapi setelah saya melewati hari-hari saya bersama KKN In Campus saya merasakan kebahagiaan yang ada di sana. Saat saya mampu menyelesaikan tugas yang diberikan oleh Dosen yang ada di sana saya merasa sangat bahagia, dan ketika saya berkumpul dan tertawa dengan KAPRODI Dosen dan staff saya merasa senang dan bahagia sehingga saya bisa melupakan waktu program KKN yang sangat lama. Bahkan setelah waktu program sebentar lagi berakhir di situ saya merasa bahwa saya ingin menambah program KKN saya. Tapi apa boleh buat bahwa saya harus melanjutkan perkuliahan semester tujuh saya. Di sana saya menemukan orang-orang yang sangat baik dan sangat perhatian

kepada sesama. Saya merasa sangat bersyukur dan sangat berterima kasih yang sangat banyak kepada Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial. I LOVE PIPS

3. **Siti Humairoh**

Ikhlas Membawa Kebahagiaan

Di sebuah kampus yang dikelilingi oleh semangat belajar, terdapat seorang mahasiswa dari program studi Tadris Fisika yang memancarkan kegigihan dan semangatnya. Ia bukan hanya seorang mahasiswa biasa, namun juga seorang yang terlibat dalam berbagai kegiatan di kampus. Selain mengajar les di dua lembaga, ia juga aktif di organisasi UKM dan kegiatan lainnya. Setiap harinya, ia menghadapi tantangan dengan penuh semangat dan dedikasi. Impian besar memimpinya untuk mengikuti Program KKN Reguler sesuai dengan passionnya. Namun, realitas ekonomi memaksa dirinya untuk mempertimbangkan dengan matang. Akhirnya, dengan pertimbangan yang cermat, ia memutuskan untuk mengambil Program KKN In Campus. Meskipun banyak yang berpendapat bahwa KKN in campus tidak akan memberikan pengalaman berharga, ia percaya kalimat itu salah besar. Saat ia bergabung dengan tim KKN di unit Tadris Fisika, ia merasa beruntung luar biasa. Mereka adalah tim yang asik, solid, dan menyenangkan.

Selama KKN In Campus, ia tidak hanya membantu dalam pengaktifan program studi Tadris Fisika, tetapi juga memperoleh banyak ilmu dan cerita baru. Setiap harinya adalah petualangan baru, dari berdiskusi dengan mahasiswa lain hingga terlibat dalam proyek-proyek menarik. Ia tidak lupa untuk mengucapkan terima kasih khusus kepada tim akreditasi Tadris Fisika, terutama kepada Kepala Prodi Tadris Fisika, Iwan Permana Suwarna, M.Pd., dan Sekretaris Prodi Tadris Fisika, Ahmad Suryadi, M.Pd., atas bimbingan dan dukungan mereka. Mereka adalah pilar dalam perjalanan pendidikannya yang penuh inspirasi dan makna. Kisahnya membuktikan bahwa Program KKN In Campus adalah lintasan kebaikan yang mengajarkan banyak hal berharga. Ia menemukan bahwa setiap langkah kebaikan, sebesar apapun, akan selalu membawa pengalaman dan cerita yang tak terlupakan.

4. **Maulidya Cahya Prastika**

Pembaruan Diri

Tidak banyak yang akan saya ceritakan di sini, karena banyaknya kisah tersebut terekam dan tersimpan rapi dalam memori. Banyak sekali hal, pembelajaran, dan pengalaman baru yang saya dapatkan selama melakukan kegiatan program kerja KKN In Campus. Bertemu dengan orang-orang hebat di unit prodi yang saya tempati. Melihat langsung bagaimana dunia kerja dosen di kampus. Bertemu dan berteman dengan teman-teman KKN In Campus yang lain. Menjalankan kegiatan bersama, membangun komunikasi yang baik, saling bantu dan lainnya.

Semua itu saya dapatkan selama melakukan program kegiatan KKN In Campus. Dari banyaknya pelajaran dan pengalaman yang saya dapatkan selama KKN In Campus, tak lain itu semua untuk membentuk diri saya menjadi diri yang lebih baru dan lebih baik. Mungkin prosesnya terlihat lama dan melelahkan, akan tetapi dibalik itu semua

banyak hal baik dan positif bagi diri saya pribadi. Memberikan saya dorongan dan motivasi untuk terus berkembang kedepannya dan terus meng-*upgrade* diri menjadi pribadi yang lebih baik dan bermanfaat bagi lainnya.

5. Lintang Milatama Sugianto

Inspirasi dan Pembelajaran

Pengalaman bekerja di Unit Program Studi MPBA selama menjalankan program KKN In Campus telah menghadirkan sebuah kisah inspiratif yang akan selalu saya kenang. Salah satu momen yang sangat berkesan adalah ketika saya memiliki kesempatan bekerja sama dengan mahasiswa program suti MPBA. Melihat bagaimana cara mereka bekerja, membuat saya termotivasi untuk lebih cekatan dan tepat waktu dalam mengerjakan pekerjaan. Saya merasa terdorong dan bersemangat untuk membantu mereka mencapai keberhasilan, dan ini memberikan rasa kepuasan yang luar biasa. Selain itu, interaksi dengan para dosen di prodi MPBA juga memberikan inspirasi yang mendalam. Dosen MPBA membimbing saya dengan sabar dan memberikan banyak masukan. Selain itu, kisah menarik ketika saya sedang mendokumentasikan sidang seminar hasil. Terdapat mahasiswa yang sedang sidang, beliau bercerita bahwa sekarang bekerja di Singapore sebagai translator Korea-Arab. Menariknya beliau bercerita bahwa mendapat pekerjaan ini hanya karena tidak sengaja menolong turis Mesir yang sedang makan di salah satu rumah makan dan tidak bisa membayar karena kesulitan dalam berbahasa, oleh karena itu beliau menolong dengan kemampuan bahasa Arab-nya, kemudian dengan beruntungnya beliau diminta bekerja sama dengan turis tersebut untuk menjadi karyawannya. Ini membuka mata saya terhadap pentingnya dedikasi dan semangat dalam menjalani pendidikan dan memberikan dampak positif pada lingkungan sekitar. Tidak hanya untuk diri kita sendiri, tetapi banyak hal yang mampu kita raih dan kita dapat membantu seseorang dengan ilmu serta pengalaman yang kita miliki. Ini membuat saya termotivasi untuk terus belajar hal baru. Dari pengalaman ini, saya belajar bahwa belajar bukan hanya tentang mencari pengetahuan, tetapi juga tentang bagaimana kita menggunakan pengetahuan itu untuk memberikan manfaat kepada orang lain. Kesimpulannya, pengalaman bekerja di Unit Program Studi MPBA selama KKN In Campus telah menginspirasi saya untuk terus berkontribusi dan belajar secara berkelanjutan, serta memberikan dampak positif pada unit maupun instansi.

6. Najiibah

Kesempatan Emas

Banyak pengalaman dan pembelajaran yang bisa saya ambil ketika saya mengikuti KKN In Campus di unit PBSI. Tidak terbayangkan juga saya dapat mempelajari sesuatu yang saya tidak pernah diketahui sebelumnya seperti melakukan penomoran buku yang sesuai dengan penomoran buku berstandar perpustakaan nasional, mengecek persyaratan sidang skripsi, membuat jadwal sidang, membuat surat permohonan, mendigitalisasi referensi, menjadi operator sebuah acara, dan masih banyak lagi. Hal-hal tersebut bisa menjadi bekal pelajaran untuk saya. Saya sudah sedikit banyak mengetahui persyaratan sidang yang nantinya akan saya

siapkan di kemudian hari. Bukan hanya itu, di PBSI saya bertemu dengan orang-orang hebat, apalagi pada saat kegiatan IPTABI (Ikatan Prodi Tadris Bahasa Indonesia), banyak dosen-dosen hebat dari luar kota yang turut hadir dalam acara tersebut. Selain itu, dengan saya mengikuti KKN In Campus dapat menjadi wadah saya untuk lebih mengenal dosen, kami makan bersama, dan berdiskusi bersama.

7. Zahro Nazifa

Orang-orang Hebat

Hai, aku Zahro Nazifa mungkin bisa disebut mahasiswa yang paling beruntung karena bisa mengikuti dan dipilih jadi bagian mahasiswa In Campus FITK dan ditempatkan di unit prodi sendiri yaitu PBA. Mungkin banyak dari para dosen tidak mengenal siapa itu Zahro Nazifa, tapi berkat KKN In Campus ini semua dosen PBA mengenal diriku. Hari-hariku memang tidak dihabiskan untuk bersenang-senang dengan teman-teman seperti mahasiswa yang KKN Reguler ataupun lainnya, tapi disini, aku selalu bertemu para dosen-dosen hebat setiap harinya dan akupun semakin mengenali dosen-dosenku satu persatu. mungkin aku akan ceritakan dari Kaprodi yang masyaAllah luar biasa tawadhunya yaitu Ustadz Mukhshon. Beliau adalah orang hebat yang memiliki ilmu yang luar biasa namun, hatinya penuh dengan ketawadhuan yang luar biasa, gagasan dan kesungguhan yang dilakukan ustadz Mukhshon ini sungguh menjadi pelajaran bagiku. selain ustadz Mukhshon,

Aku juga selalu bertemu dengan ustadzah Lalah, beliau adalah seorang ibu sekaligus istri yang luar biasa. Ustadzah Lalah ini bukan hanya menjadi ibu untuk anak-anaknya dirumah saja, tetapi menjadi ibu buat kami mahasiswa KKN juga. Perhatian dan kasih sayang beliau pada kami sangat terasa bagiku. bukan hanya sebagai ibu, beliau juga mengajarkan kepada kami bagaimana menjadi seorang istri yang taat pada suami.

Lanjut lagi dengan ustadz Dardiri yang selalu aku bertemu dengan beliau di jurusan, beliau adalah dosen sepuh kami, namun semangat beliau untuk mengajarkan kami para mahasiswa PBA luar biasa. Terasa tertampar jika melihat beliau dengan semangat berjalan kaki dari rumah, kadang sewaktu-waktu menggunakan sepeda ke kampus untuk memberikan ilmu beliau kepada kami dengan antusias.

Selain ustadz Dardiri, tidak jauh berbeda dengan Ustadz Syamsul, beliau ini belum lama habis mengidap stroke, dan bicara pun belum terlalu jelas, namun masyaAllah semangat dan hati beliau untuk mencerdaskan generasi PBA yang luar biasa dan selalu semangat meski sedang dalam keadaan sakit. Semoga Allah segera mengangkat penyakit ustadz Syamsul. mungkin kalau mau dijabarin satu-satu orang-orang hebat yang kutemui sangatlah panjang. Dari aku cukup sampai disini dulu, Terimakasih banyak para guruku engkau adalah motivasi untukku.

8. Fathma Cita Zunurahma

Awalnya, tidak pernah terpikirkan dalam benak saya bahwa saya akan melakukan KKN in Campus. Pada awalnya, saya telah lolos seleksi KKN Kebangsaan tahap pertama. Saya sangat senang karena hasil seleksi tersebut saya buka bersama ibu saya.

Ibu, perempuan yang selalu menguatkan saya. Dia alasan saya selalu berjuang untuk mendapatkan prestasi yang bisa saya raih, karena ingin membahagiakannya. Sayangnya, sehari sebelum wawancara, ibu saya meninggal. Hari tersebut, hari yang kelam. Hari yang mengubah hidup saya. Usia saya bertambah, usia ibu tertutup. Ibu saya meninggal di hari ulang tahun saya, sehari sebelum saya melakukan seleksi wawancara KKN Kebangsaan. Essay saya untuk KKN Kebangsaan dikoreksi oleh beliau. Ternyata saya belum cukup mampu mempresentasikannya dengan baik di depan penyeleksi saat wawancara.

Tanpa pikir panjang, saya langsung melihat informasi KKN in Campus. Sama seperti mahasiswa yang mengikuti KKN reguler, dipenuhi pertanyaan apa yang akan dilakukan nanti apabila mengikuti KKN in Campus. Kesan gabut dan tidak akan ada pekerjaan yang bermanfaat. Terlebih, KKN adalah momen bagi mahasiswa mengaktualisasikan ilmu yang didapat selama berkuliah. Tapi tak apa, saya memilih KKN in Campus dengan tujuan agar dapat menjaga ayah setiap hari. Sebab kami semua sama-sama hancur, dan tak akan saya biarkan satu di antara kami melebur. Biar kami kembali merangkai sama-sama, meski sambil merangkak di tengah duka. Di tengah kesibukan KKN, saya mengikuti seleksi beasiswa MOSMA ke Thailand. Sayangnya, ini belum rezeki saya. Namun saya tidak menyerah, meski banyak kesempatan yang hampir membuat saya pasrah. Akhir kata, KKN in Campus lahir dari duka saya yang kehilangan orang tua, juga kesempatan saya untuk kembali memeluk keluarga.

9. Rizka Maharani

BERSYUKUR

Mungkin 'bersyukur' menjadi kata pertama yang bisa saya ucapkan dalam menjalani KKN in Campus ini. Pada awalnya saya memilih KKN in Campus ini secara terpaksa karena permasalahan ekonomi keluarga yang sedang tidak stabil membuat saya mengalah untuk memilih KKN in Campus ini. Saya selalu diingatkan oleh mama saya untuk selalu bersyukur atas apa yang saya jalani sampai hari ini, tidak mungkin tuhan membawa takdir saya seperti ini jika saya tidak akan berguna di lingkungan saya. Ternyata apa yang mama saya bilang benar adanya, saya banyak bertemu orang-orang hebat dan juga mempunyai pengalaman serta pembelajaran baru di setiap harinya. Bersyukur bisa mengenal serta dikenal dekat oleh dosen-dosen di unit saya, yaitu unit PBSI. Merasakan dimasakin oleh dosen, dan dicintai diperhatikan layaknya anak sendiri. Saya juga bersyukur dibersamai oleh teman-teman di unit yang selalu ada di susah dan senang dalam menjalankan tugas bersama. Jangan lupakan masa-masa kita pernah makan di meja bundar, kumpul di rumah kaca, serta kumpul di basecamp perpus prodi ya! Terimakasih dan sehat-sehat!

10. Zazirah Arafah

Pengalaman dan Pembelajaran

Mungkin tidak banyak yang ingin saya ceritakan disini, tapi mungkin sepenggal cerita ini bisa menjadi kenangan yang nantinya bisa diceritakan. Selama proses KKN ini tentunya banyak kejadian-kejadian yang tidak bisa terulang. Tentunya kata-kata

KKN dalam benak dan pikiran mahasiswa adalah suatu hal familiar yang banyak kisah menariknya, 'cinlok' adalah salah satu kata singkatan populer yang sering diucapkan saat KKN berlangsung. walaupun kami disini merupakan KKN in Campus dan tidak tinggal satu posko selama sebulan, tapi kisah kami tentunya tidak kalah dengan para mahasiswa KKN reguler. kerjasama tim dan pengalaman kerja serta kreatifitas kami dalam KKN in Campus tentunya lebih diuji. Anggaplah ini merupakan simulasi menjadi karyawan di dalam satu perusahaan, dan kami harus bisa menyesuaikan diri serta banyak belajar selama KKN in Campus ini. Dan ini merupakan pengalaman terbaik yang kami dapatkan selama menjadi mahasiswa, semoga dengan ini juga kami bisa lebih baik dan dapat mengamalkan apa yang sudah kita dapatkan.

11. Sara Anisa

Terbentur, terbentur, lalu terbentuk.

Selama KKN saya telah mendapatkan banyak pembelajaran dan pengalaman berharga dalam pembentukan diri, belajar untuk lebih menghargai, mendengar, menerima perbedaan dari setiap karakter tim yang mempunyai tujuan yang sama. KKN in campus juga memberikan motivasi dalam menjalankan studi. Setelah berkali-kali terbentur, akhirnya kita terbiasa akan hal tersebut. Di sanalah awal pembentukkan diri kita yang sebenarnya.

12. Annisah

Ilmu Yang Berguna

Kebanyakan orang tidak tahu apa itu KKN In Campus. Mereka hanya mengetahui kkn ke desa. Awalnya saya bingung apa saya harus KKN ke desa atau di kampus. Awalnya Salah satu dosen saya menanyakan "apa ada yang ingin kkn in campus?" Saya pun tertarik, tapi saya berpikir apa kkn in campus seru. Setelah berdiskusi dengan orang tua saya, akhirnya saya memilih untuk mengikuti kkn in campus yang ditawarkan oleh dosen saya. Saya tidak tahu harus melakukan apa disana.

Pada akhirnya kami membuat program kerja selama kita melakukan kkn di unit piAUD. Di unit kami terdapat 8 orang yang termasuk saya sendiri, enam orang dari prodi piAUD dan dua orang dari teknik informatika. Kita mendapatkan 8 program kerja yang akan kita laksanakan. Selama KKN saya mendapatkan teman dari berbagai jurusan dan saya juga bekerja dengan orang berbeda dengan jurusan saya. Saya mendapatkan ilmu baru dari mereka. Apalagi awal mulai KKN staf sementara untuk sekretaris prodi adalah mahasiswa juga yang baru lulus kuliah. Saya diberikan masukan dalam hal-hal kuliah. Disana juga, saya mendapatkan ilmu-ilmu tentang kehidupan dari para dosen disana.

13. Zara Norenza

Seni Bijak dalam Memilih

KKN in Campus, sebuah perjalanan yang mengukir jejak berharga di setiap sudutnya. Program ini bukan sekedar tugas, melainkan ladang pengetahuan dan

pengalaman yang membuka jalan menuju masa depan yang cemerlang. Sapaan angin pagi menemani perjalanan dengan membawa semangat dan harapan. Proyek-proyek kecil tumbuh dan berkembang menghasilkan buah kebaikan yang dapat dirasakan banyak orang. Kebersamaan yang dibangun bukan hanya sekedar sebuah pembelajaran, tapi membentuk sebuah ikatan yang erat dan bermakna.

Awalnya saya tidak ada niatan untuk mengikuti KKN In Campus, karena saya pikir waktunya lebih panjang dari yang lain, dan tidak ada kesan yang akan didapatkan. Jujur saya mengikuti KKN ini karena atas rekomendasi dari salah satu dosen yang selalu menginspirasi saya dalam banyak hal, maka dari itu tidak ada keraguan dari saya untuk mendaftar KKN In Campus di unit PIAUD, meskipun saya belum kontribusi apa yang bisa saya berikan.

Seiring berjalannya waktu saya tau kenapa beliau menyarankan KKN In Campus. Mau tau alasannya? yah jadi gini kata beliau “coba kamu tulis apa yang akan kamu lakukan di KKN In Campus dan KKN Reguler, lihat kamu bisa memberi kontribusi apa dan mendapatkan manfaat apa, dari masing-masing jenis KKN? dan coba pikirkan langka apa yang akan kamu ambil untuk maju satu langkah dari teman-teman satu periode KKN?” dari sini saya membuat tabel perencanaan di dua KKN tersebut, apa yang bisa saya lakukan dan apa yang akan saya dapatkan. Selain itu saya juga memikirkan langkah apa yang harus saya ambil.

ternyata dari pemetaan yang saya lakukan KKN In Campus lah yang cocok untuk bidang studi saya dan KKN In Campus juga memberikan gambaran bagi saya tentang profesi yang akan saya tekuni nanti, yaitu dunia perkomputeran. Dari permintaan unit yang menaruh harap kepada saya untuk mengenalkan digitalisasi menjadi tantangan bagi saya karena mengemban amanah di pundak sebagai mahasiswa IT. dari sini membuat saya terpacu untuk mempelajari dan berusaha mewujudkan apa yang diharapkan unit kepada saya. Selain itu saya juga mempersiapkan tantangan dari dosen memberikan motivasi saya harus lebih maju satu langkah. Untuk ini saya mulai mencari ide untuk membuat skripsi, hingga akhirnya saya bisa melakukan seminar proposal sebelum KKN selesai. Di saat teman-teman saya masih direpotkan dengan laporan KKN saya sudah menyelesaikan proposal skripsi. Selain itu dari KKN In Campus membuka relasi saya dengan orang-orang yang telah berpengalaman dalam dunia kerja, sehingga memudahkan saya dalam mencari jaringan pekerjaan dimasa depan. Dari sini saya paham kenapa beliau menyarankan KKN In Campus, kita dapat menggunakan satu waktu untuk meraih banyak tujuan.

Dari kejadian yang saya alami, saya mendapatkan insight bahwa dalam kehidupan kita selalu dihadapkan dengan pilihan. Dalam memilih kita harus mempunyai alasan kuat untuk meyakinkan kebenaran pilihan kita, melakukan pemetaan adalah solusi yang efektif dalam memilih pilihan. Dalam melakukan sesuatu lihat potensi yang kita miliki cocoknya dimana, lihat seberapa besar yang dapat kita berikan dan yang akan kita dapatkan. Maka dari itu apapun pilihan kita harus punya landasan dan alasan supaya mempunyai pegangan untuk bertahan.

14. Hafsa Dzata Rahmah

Being creative in the mids of need

In the midst of many circumstances as a college student, I chose to be different. when people try to challenge themselves into exploring somewhere or in some village. I chose to drive with the campus environment. Some people may wonder the reason why? The thought of an uninteresting place, full of lackness, and kind of dull activities, those are quite common for them to be known. But I still chose my own path.

My idea of community service in campus was also quite boring at first. But to positioning myself and choosing my own environment I ended up choose to be in this dull place. Sinking their head in front of computer is a bad idea for others, but might not be for me. Also, there are some conditions that force me to choose this program other than regular community services. First, it will cost less money. I heard some stories from others that regular community services spend quite a budget for each group. It was around 1 million or more. Second, my campus is close to my residence, it was around 20 minutes ride with motorcycle. Third, my parents will be at ease not to be far from their child, worry free. Forth, I have friends as my companions. Fifth, this kind of work won't tire me up too much, less energy to burn. Sixth, saving me for social anxiety which is actually my main reason why I chose this program.

Other proper reasons I can give you, and probably my reasonable thoughts of why you better choose KKN in Campus than regular. At this rapid technology development era, there is one thing that's crucial for us to learn. Yup, the technology skill, digital skill, or anything you name it. For those who can sense the importance of this will try to find places where they can train themselves to be advance in this area. Which can be a huge opportunity for us, were we can be given place and time to prove our skill. Well as a bonus, it is possible to add more activity in your schedule. For me, I also got into English class in the minds of this program, and it was bearable.

Anyhow, I am glad UIN Jakarta held this program as a chance for me to keep my community service even just on campus. I have a creative brain, and lots of creative ideas. It would be such a waste if I couldn't get this out properly within my circumstances. And for those who need a place with just a little bit relaxing for community service. I recommend you to choose this program too. It was quite challenging but also intriguing. Have a nice day :)

15. Alfanissa Rahmadanti

New Experience

Pengalaman baru, baru saja dimulai. Suasana baru, teman baru dan pastinya keseharian - keseharian yang baru dan juga ilmu baru, banyak yang saya dapat di waktu 3 bulan menjalani KKN-In campus ini mulai dari hal menarik, menyenangkan sampai hal yang paling menyebalkan. Takdir yang saya dapatkan dan yang saya jalani menuntun saya untuk bertemu dengan sesuatu yang berbau baru baru, tentunya pengalaman yg tidak semua orang bisa merasakan, bagaimana saya baru pertama kali merasakan berkegiatan di dalam promosi, tau apa saja yang lebih dan kurangnya

didalam prodi serta bertemu dan dekat dengan ibu Kaprodi yang baru, yang selalu membantu para mahasiswa dalam keadaan sulit, entah dalam bentuk saran atau masukan. Pengalaman baru ini juga membuat saya sadar bahwa sangat amat penting menjaga pikiran agar tetap berpositif thinking dan optimis, menerima kritikan dan saran serta melatih banyak kata “ sabar”, membuat saya sadar kurangnya manajemen waktu dari saya sendiri. 3 bulan melaksanakan program kerja bersama sama membuat saya senang setidaknya saya ikut andil dalam kegiatan yang prodi akan adakan. Indah dikenang namun tidak untuk diulang bagi saya itu kkn ini.

16. Hanifah Azzahra Asyaf

KKN-In Campus memberikan saya pengalaman yang cukup nano nano, ada senang, bahagia, sedih, capek, kesal dan banyak perasaan lainnya. Tidak pernah terpikirkan bahwa menjalani KKN akan seseru ini. Saya bertemu banyak orang dengan berbagai macam karakter nya, yang baru saya temui saat menjalani KKN ini. Banyak pelajaran dan pengalaman yang saya ambil untuk menjalani kehidupan selanjutnya. Pengalaman KKN ini adalah momen indah yang ga akan saya lupakan seumur hidup saya. tapi jika disuruh mengulang lagi saya tidak mau sih hehe. Saya mau berterima kasih kepada teman-teman yang menemani saya selama KKN terutama Risma, Alfannisa Rahmadanti dan Hafsa Dzata Rahmah. Mengenal mereka selama KKN membuat semuanya lebih mudah dan menyenangkan, Terimakasih sekali lagi.

17. Risma

Aktif, Produktif, Kontributif

“Proses yang sedang dijalani saat ini adalah sebuah takdir yang harus kita pahami”. Mengambil pilihan untuk menjalani KKN-In Campus adalah keputusan yang paling tepat menurut saya. mengabdikan diri untuk terlibat aktif dalam membantu masyarakat kampus selama 12 pekan bersama teamwork untuk merealisasikan banyaknya program kerja menjadi tantangan buat saya untuk mampu melatih diri dalam memanage waktu, serta disiplin agar lebih produktif. mendapatkan kesempatan berjejaring dengan teman-teman dari berbagai fakultas adalah hal yang menyenangkan, merealisasikan kegiatan program-program kerja yang bisa dirasakan manfaatnya oleh banyak orang adalah keseruan yang berkesan karena senang bisa mendapatkan teamwork yang saling kontributif mau bekerjasama dalam mewujudkan tujuan bersama.

18. Hazrina imania

Self Improvement

Proses self-improvement merupakan salah satu aspek yang paling berharga dalam pengalaman KKN saya. Selama periode ini, saya telah mendapatkan banyak pembelajaran dan pengalaman berharga yang tidak hanya memperkaya pengetahuan saya, tetapi juga membentuk karakter dan keterampilan saya. Salah satu pembelajaran utama yang saya dapatkan adalah kemampuan untuk bekerja dalam sebuah tim. Dalam proyek-proyek KKN, kerjasama tim sangat penting. Saya belajar untuk mendengarkan pendapat orang lain, menghormati perbedaan, dan bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama. Ini adalah keterampilan yang sangat berharga

yang akan saya bawa dalam kehidupan dan untuk karir saya di masa depan. Selain itu, melalui KKN kampus, saya juga memiliki kesempatan untuk lebih mendalami prodi saya. Saya dapat mengaplikasikan pengetahuan yang saya pelajari ke dalam proyek nyata. Ini membantu saya memahami konsep-konsep secara lebih mendalam dan menguatkan motivasi saya dalam menjalani studi.

DAFTAR PUSTAKA

<https://tadrisipsuinjkt.com/>

<https://fitk.uinjkt.ac.id/pgmi/>

<https://pfis.fitk.uinjkt.ac.id/>

<https://fitk.uinjkt.ac.id/mpai/>

<https://fitk.uinjkt.ac.id/mpba/>

<https://fitk.uinjkt.ac.id/pbsi/>

<https://fitk.uinjkt.ac.id/>

<https://piaud.fitk.uinjkt.ac.id/>

<https://ppm.uinjkt.ac.id/>

<https://pusatbahasa.uinjkt.ac.id/>

BIOGRAFI SINGKAT



Yashar Romadhon, seorang mahasiswa yang lahir di Jakarta dan besar di Depok, saya merupakan mahasiswa semester tujuh di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan dengan jurusan Manajemen Pendidikan. Saya lahir pada tanggal 15 Desember 2000. Saya menempuh pendidikan di SDN Sukatani 4, SMPN 11 Depok, dan SMAN 7 Depok. Saya menyukai desain grafis, edit video, dan bersosial media di *platform* Instagram. Saya suka berolahraga ringan untuk menjaga kebugaran tubuh.



Nani Tia Purwa Iranti, akrab disapa Nani atau Tia merupakan mahasiswa kelahiran Jakarta, 21 Desember 2002. Saya merupakan mahasiswa semester tujuh di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan dengan jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial. Saya menempuh pendidikan di MI Assa'adiyah Attahiriyah VII, kemudian dilanjutkan di SMP PGRI 9 Jakarta dan SMKN 22 Jakarta. Lalu kini sedang menjalani pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya menyukai dunia perkantoran, administrasi keuangan, desain grafis, dan bersosial media di *platform* Instagram. Saya suka dunia pendidikan makanya saya kuliah sambil mengajar bimbel.



Siti Humairoh, atau biasa dipanggil Sihum merupakan anak kedua dari empat bersaudara. Ia lahir pada tanggal 25 Januari 2003 di Cilegon, tetapi tumbuh besar di kota-kota orang (salah satunya DI Yogyakarta). Ia kini berkuliah di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Jurusan Pendidikan Fisika, Selain berkuliah ia juga mengajar di dua lembaga daerah Ciputat, ia juga aktif berorganisasi internal dan eksternal kampus, organisasi yang ia ikut bergerak di bidang kebahasaan dan budaya luar negeri. Tak jarang pula ia mengikuti lomba-lomba fotografi (selaras dengan hobinya)



Maulidya Cahya Prastika, kerap dipanggil akrab dengan Lidya. Lahir di Magelang, 17 Juni 2001. Perempuan berdarah Jawa ini kini sedang duduk di bangku perkuliahan S-1 nya di UIN Jakarta dengan prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Memiliki hobi membaca novel, namun tidak begitu terpicat dengan novel yang berbau sastra. Tidak sesuai memang, namun itulah sisi lain dari Lidya.

Lidya merupakan seorang alumni dari SMA Pondok Pesantren Al-Fattah Tigaraksa Kabupaten Tangerang. Lidya sangat ingin mengetahui hal-hal yang baru. Dirinya mengaku seorang introvert yang mungkin senangnya akan dihabiskan dengan menyendiri atau seharian menonton drama korea kesukaannya. Satu lagi, dipeluk ruang hangat dengan minimnya cahaya adalah suasana favoritnya.



Lintang Milatama Sugianto, saya lahir di Jakarta 24 Desember 2001, sebagai mahasiswa aktif UIN Jakarta prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang memiliki ketertarikan di bidang bahasa, sastra, dan seni. Memiliki hobi membaca, dan menyanyi. Alumni dari SMAN 57 Jakarta.

Najiibah (21 Tahun) yang biasa dipanggil Jibah. Lahir di Jakarta, 24 Juni 2002. Najiibah merupakan mahasiswa aktif dari tahun 2020 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dan sedang menempuh pendidikan di Program Studi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan saat ini sedang menempuh semester 7. Alumni di SMAN 57 Jakarta. Najiibah suka membaca, baik itu buku yang berisi pengetahuan atau novel, dan terakhir tentu saja Najiibah juga memiliki hobi menonton film.



Zahro Nazifa. Biasa dipanggil Nazifa, Zifa, jipa, njip jip, zahro, ustadzah, pokoknya masih banyak deh panggilan orang-orang ke aku, kalo yang tadi khusus panggilan di lingkup kampus ehehe, Aku mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di program studi Pendidikan Bahasa Arab angkatan 20. Aku lahir di Tangerang pada 08 November 2001. Aku Memiliki ketertarikan di bidang seni, masak, dan olahraga. Nazifa memiliki jenjang pendidikan di SDN Perumnas 3, kemudian melanjutkan di SMPN 9 Tangerang dan SMAIT Alia Islamic School Tangerang. Nazifa merupakan anak keempat dari lima bersaudara dan memiliki adik laki laki. Bertempat tinggal di Jl. Jamblang 5 Perumnas 1 Tangerang. Nazifa kerap aktif di berbagai kegiatan organisasi internal dan eksternal kampus, yang dimana pernah mengikuti UKM HIQMA, menjadi Volunteer dan kepanitiaan SOBAT MENGAJAR INDONESIA, pernah menjabat sebagai Koor KOPRI PMII pada tahun 2021 dan juga menjabat sebagai Wakoor pada Departemen Sosial Kemasyarakatan HMPS PBA tahun 2022.

Fathma Cita Zunurahma merupakan mahasiswa prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Mahasiswa kelahiran 1 Mei 2002 ini selain aktif kuliah, juga aktif dalam berbagai kegiatan, baik di dalam maupun di luar kampus. Kegemarannya adaah mengajar dan berbagi. Pada tahun 2022, ia pernah mengajar awak kabin kelas pertama maskapai Garuda Indonesia. Ia juga pernah mengabdikan selama 1 bulan di pelosok Banten.



Keinginannya untuk terus belajar dan berbagi telah tertanam sejak masuk sekolah menengah pertama. Saat SMP, ia berkesempatan menjadi ketua redaksi majalah, saat SMA, ia disatukan dalam komunitas majalah anak muda bernama Provoke!, dan aktif dalam kegiatan teater di DKI Jakarta. Saat ini ia aktif menjadi Duta Bahasa Provinsi Banten, mengajar, dan sesekali menonton tiktok untuk mencari video humor, khususnya dalam akun @kemaluandemam. Mimpinya banyak, dan sedang ia wujudkan perlahan, satu persatu. Terakhir, pada tahun 2023, ia mendapatkan penghargaan sebagai pemuda berprestasi oleh Gubernur Provinsi Banten.



Rizka Maharani atau bisa dipanggil Rizka, merupakan mahasiswa aktif Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia angkatan 2020. Lahir di Bogor, 10 Juli 2002. Jenjang pendidikan di SDN Ciseeng 01 (2014). Kemudian melanjutkan pendidikan di SMPN 1 Ciseeng (2017) dan SMAN 1 Ciseeng (2020). Merupakan anak ketiga dari 4 bersaudara. Bertempat tinggal di Ciseeng, Bogor dan memiliki hobi dalam membaca novel juga menyanyi. Saat ini aktif menjadi anggota dari Departemen

Pengembangan Bahasa, Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan sejak 2022. Sebelumnya pernah aktif menjadi Sekretaris divisi Pengembangan Organisasi dan Keilmuan UKM Lembaga Dakwah Kampus tahun 2021/2022. Ketertarikannya mengikuti berbagai organisasi sudah di jalannya sejak duduk di bangku SMA. Pernah menjadi Sekretaris Organisasi Intra Sekolah (OSIS) sekaligus menjadi Sekretaris pada Ekstrakurikuler Pramuka pada tahun 2018/2019.

Zazirah Arafah. Biasa dipanggil Jireh kalo di kampus. Aku mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Pendidikan Bahasa Arab tahun 2020. Aku lahir di Jakarta, 9 Oktober 2002. Aku merupakan anak tunggal dari kedua orang tua yang bertempat tinggal di Jl Kebon Mangga 2, no 5A, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. Untuk hobby, aku tertarik di bidang seni, menulis, publik speaking, dan entertain. Ngomongin masalah pendidikan, aku pernah belajar di SDN Sukabumi Utara 02 Petang, Jakarta, lalu lanjut di MTs Al-Islamiyah Jakarta dan MA Al-Falah Jakarta, sampai akhirnya sekarang aku masuk perguruan tinggi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Di kampus sendiri, aku bukan seorang Mahasiswa 'kupu-kupu' hehe, alhamdulillah aku bisa mengatur waktu aku untuk bisa belajar di dalam kelas dan di luar kelas dengan mengikuti organisasi internal maupun eksternal. Dan saat ini juga alhamdulillah aku sedang memegang tanggungjawab kepengurusan di beberapa organisasi yang aku ikuti.



Sara Anisa, Biasa dipanggil sara, rara. Lahir di Jakarta, 18 Juli 2001 anak pertama dari dua bersaudara. Sebelum menempuh pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta saya Lulusan Madrasah Aliyah Miftahul Umam, begitu pun Madrasah Tsanawiyah juga di Miftahul umam dan SD di SDN 03 Pondok Labu. Saya kuliah di jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini atau kerap disebut PIAUD. saya tertarik dengan profesi guru dan menyukai anak kecil, maka saya memilih jurusan PIAUD. Hobi saya berenang, kuliner dan bermain bulu tangkis.

Annisah. Lahir di Jakarta, 12 September 2002. Annisah adalah seorang mahasiswa aktif semester 7, jurusan Teknik Informatika angkatan 2020 di Fakultas Sains dan Teknologi. Sebelum menempuh pendidikan S1, Annisah lulusan MA Pembangunan UIN Jakarta. Annisah memiliki hobi membaca buku dan bermain game. Annisah pernah menjadi panitia dari IOT dan AKSIOMATIK X BINARY yaitu acara yang diadakan oleh himpunan teknik informatika. Annisah memiliki hobi membaca buku dan bermain game.



Zara Norenza yang sering kali dipanggil dengan sebutan Zara. Lahir pada 25 November 2002. 12 tahun saya menjalani pendidikan di Kabupaten Empat Lawang. Mulai dari SDN 12 Muara Pinang, SMPN 1 Muara Pinang, hingga masuk ke SMA Model Kabupaten Empat Lawang, yakni SMAN 1 Muara Pinang. Selanjutnya saya melanjutkan Pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Fakultas Sains dan Teknologi Prodi Teknik Informatika semester 7.

Saat ini saya aktif di LDK Syahid UIN Jakarta sebagai pengurus di Biro Keuangan LDK Syahid, Koordinator dakwah kreatif Halcyon LDK Syahid, koordinator Media KPS Syahid, aktif di Fatahillah Researchers For Science And Humanity (FRESH) UIN Jakarta sebagai anggota Department Of Media And Opinions (MO), aktif di PMII Komfast dan Kopri Komfast sebagai anggota, menjadi anggota di komunitas daerah, yaitu Lintang Hijrah Community (LHC), dan menjabat sebagai sekretaris di Perkumpulan Remaja Masjid (Permas) Desa Tanjung Baru, Koordinator Relawan Yayasan Munashoroh Indonesia (YMI), Tim Media Asrama Tahfidz YMI, dan Koordinator Gedung Asrama Tahfidz YMI, Menjadi anggota Biro Akademik dan Keprofesian Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika, Anggota Divisi Medkominfo GenBI UIN Jakarta (Komunitas Penerima Beasiswa Bank Indonesia), dll.

Nama saya **Hafsah Dzata Rahmah**, lahir di Jakarta pada tanggal 20 September. Saya merupakan anak kedua dari 5 bersaudara, saat ini saya sedang menempuh pendidikan di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini. Saya merupakan lulusan dari MAN 4 Jakarta. Saya memiliki hobi desain grafis dan ilustrasi digital. Saya bercita-cita menjadi seorang ilustrator buku anak dan ingin sekali memiliki karya hingga diterbitkan di berbagai toko buku nasional maupun internasional.



Alfannisa Rahmadanti, saya lahir di Kediri, 19 November 2001. Riwayat pendidikan saya berawal dari SDN Bangsal 4 Kota Kediri, lalu dilanjutkan di Mts. Sa. Jabal Nuur, dan kemudian untuk MAN di MAN 2 Kediri. Saat ini saya merupakan mahasiswa UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini, di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan. Saya memiliki hobi yaitu berenang, tenis meja dan volly. Saat ini saya mahasiswa semester 7 di UIN Jakarta.

Berkecimpung di dunia pendidikan merupakan hal yang tidak asing lagi bagi saya karena memang dari kecil saya melihat lingkungan saya mencintai dunia pendidikan, namun dalam lingkungan saya belum ada yang terjun pada bidang pendidikan anak usia dini maka dari itu, itu adalah salah satu motivasi saya berkuliah di jurusan ini sebagai pelopor utama dalam keluarga saya dalam bidang ini.

Hanifah Azzahra Asyaf, kerap dipanggil hani. Lahir dengan selamat di Jakarta pada 29 Desember 2001. Anak ke 3 dari 4 bersaudara yang bersekolah di SDN 15, lalu melanjutkan di PP Yanbu'ul Qur'an Kudus, lalu menjalani masa SMA 3 tahun di MA Al-Hamid Jakarta dan sekarang sedang kuliah semester 7 di jurusan PIAUD, Fakultas Tarbiyah UIN Syarif Hidayatullah Jakarta. Saya memiliki hobi yaitu berenang dan sedikit memiliki bakat di dunia tarik suara.



Risma. Biasa dipanggil akrab Ris atau ma, berasal dari Bekasi, Kelahiran tahun 2001 merupakan anak ke-2 dari 3 bersaudara. Saat ini saya sedang menempuh pendidikan S1 di UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini angkatan 2020. Saya mempunyai keinginan untuk bisa menjadi bagian dari “Agen Of Change” yang konsen di bidang pendidikan, terkhusus Pendidikan Anak Usia Dini. Memiliki

Motto Hidup “temukan titik fokusmu, maka kamu akan temukan suksesmu”.

Hazrina Imania. Merupakan mahasiswi program Pendidikan Islam Anak Usia Dini. Mahasiswi yang akrab disapa Nana ini lahir di Kota Bogor, 14 September 2001. Ia sangat menyukai anak-anak dan mudah akrab dengan anak-anak. Selain itu, ia juga hobi memasak dan mempunyai rasa peduli yang tinggi kepada sesama teman maupun orang lain. Dengan kemampuan yang dimiliki olehnya, ia dapat membantu orang di sekitarnya terutama teman-teman di sekitarnya.



Dengan jurusan yang ia ambil, ia juga mempunyai kemampuan untuk mengajar terutama anak-anak usia dini, ia paham karakteristik anak-anak kecil. Dengan kemampuannya yang dimiliki, ia dapat memberikan ilmu kepada anak-anak usia dini.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Gambar 1.1 Rapat KKN in Campus Kelompok 206 bersama DPL



Gambar 1.2 Pelaksanaan Proker Panitia Yudisium FITK



Gambar 1.3 Proker Mengecat Trotoar Area Kampus FITK



Gambar 1.4 Workshop Digital Skills dengan Tema "AI for Better Academic Living"



Gambar 1.5 Menghidupkan Kembali Media Kampus Secara Offline “Mading Piauud”



Gambar 1.6 Proker Membuat dan Mengembangkan Media Sosial IPS



Gambar 1.7 Proker Membuat Infografis Pengembangan Kurikulum IPS BY RESEARCH”